

A la Ciutat de Girona, a vint de gener de dos mil vint-i-cinc.

A la ciutat de Girona, a les cinc i tres minuts de la tarda del dia 20 de gener de 2025 es reuneix el Ple de l'Ajuntament de Girona sota la presidència de l'alcalde-president, Sr. Lluç Salellas Vilar, amb la participació dels regidors i regidores que figuren a continuació, a l'efecte de celebrar sessió Ordinària.

ASSISTENTS:

ALCALDE-PRESIDENT

Sr. Lluç Salellas Vilar (GUANYEM GIRONA)

REGIDORS I REGIDORES:

Sra. Amy Sabaly Balde (GUANYEM GIRONA)

Sr. Sergi Font Domènech (GUANYEM GIRONA)

Sra. Queralt Vila Vergés (GUANYEM GIRONA)

Sr. Sergi Cot Cantalosella (GUANYEM GIRONA)

Sra. Gemma Martínez Villagrasa (GUANYEM GIRONA)

Sra. Sílvia Aliu Gifre (GUANYEM GIRONA)

Sr. Isaac Sánchez Ferrer (GUANYEM GIRONA)

Sra. Gemma Geis Carreras (JUNTSXGIRONA)

Sr. Xavier Aldeguer Manté (JUNTSXGIRONA)

Sra. Núria Riquelme Zurita (JUNTSXGIRONA)

Sr. Lluís Martí Arderiu (JUNTSXGIRONA)

Sra. Ma. Àngels Planas Crous (JUNTSXGIRONA)

Sra. Sílvia Bosch Agustí (JUNTSXGIRONA)

Sr. Joaquim Ayats Bartrina (ERC-AM)

Sra. Raquel Robert Rubio (ERC-AM)

Sr. Àdam Bertran Martínez (ERC-AM)

Sra. Beatriz Esporrín Palacios (PSC-CP)

Sr. Maximiliano Fuentes Codera (PSC-CP)

Sra. Cristina Cots Serrano (PSC-CP)

Sr. Angel Martínez Cervera (PSC-CP)

Sra. Carla Aguilera Gil (PSC-CP)

Sr. Josep Palouzié Vizcaya (PSC-CP)

Sra. Safiata Balde Balde (PSC-CP)

Sr. Ferran Rafa de Elena (PSC-CP)

Sr. Jaume Veray Cama (PP)

Sr. Francisco Javier Domínguez García (VOX)

Dóna fe de l'acte el secretari general, José Ignacio Araujo Gómez. També hi participa la interventora Glòria Rigau Solé.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència declara oberta la sessió.

El regidor Sr. Sergi Cot Cantalosella (GUANYEM GIRONA) s'absenta de la sessió en el punt número 8, a les 17:24 hores, i es reincorpora en el punt número 9, a les 17:27 hores.

## 1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

El senyor alcalde president declara obert l'acte, i pregunta si s'aprova l'esborrany de les actes de les sessions anteriors, de data 9 de desembre de 2024 i 11 de desembre de 2024, de les quals s'ha tramès còpia a tots els membres del Consistori.

### VOTACIÓ

S'aproven, per unanimitat, l'acta de la sessió del Ple Ordinari de 9 de desembre de 2024, i l'acta de la sessió del Ple Extraordinari Urgent d'11 de desembre de 2024.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=217](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=217)

## 2. INFORMES DE PRESIDÈNCIA

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=5672](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=5672)

## 3. DECRETS I ACORDS A DONAR COMPTE AL PLE

### \* Decret de l'Alcaldia de data 23 de desembre de 2024 relatiu a constitució de la Junta de Govern Local i Delegació de Competències

- **Primer.- REVOCAR** el decret d'Alcaldia núm. 2024015912, de data 14 de juny de 2024, relatiu a la constitució de la Junta de Govern Local i les delegacions a favor dels seus membres, i el decret d'Alcaldia núm. 2024026657 de data 25 d'octubre de 2024 de modificació de l'anterior.

**Segon.- CONSTITUIR** la Junta de Govern Municipal, òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, que quedarà integrada pels següents membres:

- Presidència: Alcalde Sr. Lluç Salellas i Vilar

- Vocals:

Regidora Sra. Gemma Geis i Carreras

Regidor Sr. Joaquim Ayats Bartrina

Regidor Sr. Sergi Font Domènech

Regidor Sr. Xavier Aldeguer Manté

Regidora Sra. Sílvia Aliu Gifre

Regidora Sra. Núria Riquelme Zurita

**Tercer.- DELEGAR**, en l'exercici de les atribucions pròpies d'aquesta Alcaldia, les següents competències :

### **1.- En matèria d'urbanisme**

- Formulació i aprovació inicial dels instruments de planejament urbanístic derivat següents :

- a) Els Plans Parciais Urbanístics.
- b) Els Plans Especials Urbanístics.
- c) Els Plans de Millora Urbana

- Aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització ordinaris o complementaris.

- Admissió a tràmit i aprovació prèvia dels projectes en sol no urbanitzable regulats per l'art.47.4 i 49 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

- Atorgament, denegació, modificació, prorroga o declaració de caducitat de les llicències urbanístiques d'obres regulades a l'annex 3 de l'Ordenança d'Edificació del municipi de Girona i l'aprovació dels convenis de cessió de terreny qualificats com a sistema viari o qualsevol altre sistema de comunicació necessària per a que els terrenys afectats per la llicència adquireixin la condició de solar.

- En general l'aprovació de qualsevol altre instrument de planejament o de gestió urbanística que desenvolupi el planejament general i no estigui atribuïda la seva competència al Ple de la Corporació.

### **2.- En matèria de contractació i patrimoni**

- a) Aprovar els expedients de contractació d'obres, subministraments i serveis, quan el seu valor estimat sigui igual o superior a 80.000 euros en el cas d'expedients d'obres i en els de subministraments o serveis igual o superior a 60.000 euros i no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais prorrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves

anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Aquestes competències abastaran tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització.

- b) Aprovar els expedients de contractació dels contractes de concessions d'obres i concessions de serveis quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais prorrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Aquestes competències abastaran tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització.

- c) Aprovar els expedients de celebració de contractes privats sempre que el seu import sigui superior al previst per a la contractació menor en la LCSP i pel que fa als contractes que preveu l'art.25.1 a) de la LCSP quan el seu import sigui igual o superior a 60.000 euros, per a l'adjudicació de concessions sobre béns de la mateixa i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació o el valor del bé o del dret sigui superior a 100.000 euros, i no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i en cap cas no excedeixi de 3.000.000 euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor sigui superior a 100.000 euros i no superi ni el percentatge ni la quantia indicats.

Aquestes competències abastaran tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització.

- d) Aprovar els expedients de contractació que es tramitin pel procediment obert simplificat i que precisin de l'assistència de mesa de contractació.
- e) Aprovació adhesió a acords marc i els contractes derivats de l'adhesió a l'acord marc.
- f) Aprovació dels projectes d'obres ordinàries quina contractació es objecte de delegació a la Junta de Govern Local.

- g) Aprovació dels Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als plans de seguretat i salut, i els nomenaments de Director Tècnic de les Obres i Coordinador de Seguretat i

Salut en tots els expedients d'obres de competència d'aquesta Alcaldia i delegats a la Junta de Govern Local.

- h) Aprovar la modificació dels contractes, la interpretació i la resolució dels contractes objecte de delegació.
- i) Autoritzar la transmissió a tercers dels contractes objecte de delegació
- j) Resolució d'incidències en l'execució del contracte i en el termini de garantia.
- k) Aprovar les recepcions, liquidacions i devolucions de les garanties dels contractes objecte de delegació.
- l) Incoació, tramitació i resolució dels expedients de revisió d'ofici dels actes en matèria de contractació competència de l'Alcaldia i delegats a la Junta de Govern Local, així com la determinació de la responsabilitat contractual d'actes irregulars en matèria de contractació delegats a la Junta de Govern Local

II) Arrendament de béns i drets patrimonials de titularitat municipal quan el valor del bé sigui superior als 100.000 euros.

m) Atorgament i constitució d'un dret de superfície sobre bens municipals quan el valor del bé sigui superior als 100.000 euros

n) Cessió d'ús de béns i drets de tercers sobre béns immobles (a favor de l'Ajuntament) amb un valor superior a 100.000 euros.

ny) Cessió d'ús de béns i drets sobre béns immobles municipals amb un valor superior a 100.000 euros

o) Autoritzacions i concessions demaniales a favor de l'Ajuntament sobre béns immobles quan el seu valor sigui superior a 100.000 euros.

p) Mutacions demaniales temporals i de propietat quan el valor del bé superi els 100.000 euros.

q) La resolució dels recursos d'alçada que s'interposin contra els actes d'adjudicació dels contractes d'obres, concessió d'obres i serveis, serveis i subministraments dels dependents de la Corporació municipal i que tinguin la consideració de poder adjudicar als efectes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **3.- En matèria d'activitats**

- a) Atorgar, denegar i modificar les llicències de les activitats incloses a l'annex II de la Llei20/2.009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- b) Atorgar, denegar i modificar les llicències de les activitats regulades per la Llei11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives

### **4.- En matèria de personal**

- a) Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla de personal aprovada pel Ple de la Corporació.
- b) Aprovar les Bases de les proves de selecció de personal funcionari, de carrera o interí, o laboral, fix o temporal, i pels concursos de provisió de llocs de treball, així com les seves convocatòries, sens perjudici del que disposa l'art.99.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local en la seva redacció actual.
- c) Aprovació de les bases per les que es regeixen la creació de borses de personal de les diferents categories i la convocatòria corresponent, als efectes de procedir a la substitució temporal de personal funcionari o laboral de la Corporació municipal.
- d) Imposar sancions al personal al servei de la Corporació, a excepció de les que comportin la separació del servei.
- e) L'aprovació dels programes, interns o externs, dels que se'n pugui derivar la contractació temporal de personal, ja sigui laboral d'obra o servei determinat o bé funcionari per programes.

### **5.- En matèria de subvencions**

- a) Aprovació de les bases que regularan l'atorgament de subvencions per part de la Corporació municipal a persones físiques o jurídiques per la realització d'activitats d'interès públic o social sempre que aquestes ( les bases ) esgotin la seva eficàcia en una única convocatòria o en una única aplicació, així com la corresponent convocatòria i atorgament de les mateixes, prèvia formulació de proposta per la comissió corresponent.
- b) Aprovar l'atorgament d'ajuts i subvencions directes a persones físiques o jurídiques per la realització d'activitats d'interès públic o social ( art.15 c) de l'Ordenança Municipal Subvencions ), així com la minuta del corresponent

conveni regulador de l'ajut o subvenció, amb l'excepció de les ajudes d'emergència social.

- c) Revocar l'atorgament d'ajuts i subvencions directes a persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats d'interès públic o social (art.43 de l'Ordenança Municipal de Subvencions).

#### **6.- En matèria de responsabilitat patrimonial**

- a) Incoació i resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial.

#### **7.- En matèria d'hisenda**

- a) Aprovació dels padrons dels diferents recursos de naturalesa tributària.
- b) Aprovació de calendari de pagament de recursos de naturalesa tributària i d'altres ingressos públics.
- c) Aprovar la prorroga de l'autorització a entitats de dipòsit perquè actuïn com a entitat col·laboradores de l'Ajuntament de Girona en la recaptació de tributs i preus públics en la modalitat de cobrament en finestra única.

#### **8.- En matèria de mobilitat i via pública**

- a) Concessió, revocació i autorització de les transmissions de llicències de taxi.
- b) Atorgament d'autoritzacions d'ocupació de conductes de titularitat municipal instal·lats en el domini públic.

#### **9.- En matèria de servei a les persones**

- a) Aprovar les convocatòries i bases de premis i beques de treballs de recerca i altres.
- b) Aprovar la programació d'activitats de la Xarxa de Centres Cívics.
- c) Aprovació dels plans d'autoprotecció i emergència dels edificis municipals.

#### **10.- En matèria de comerç**

- a) Aprovar les concessions i traspassos de les parades de Mercat de Majoristes de Fruïtes i verdures de Girona ( MERCAGIRONA ) i del Mercat municipal d'abastaments de Girona ( MERCAT DEL LLEÓ )
- b) Autoritzacions i traspassos de les parades dels mercats de marxants.

#### **11.- En matèria de cooperació i col·laboració administrativa**

a) Aprovació de convenis de cooperació/col·laboració amb ens de naturalesa pública o bé amb associacions i fundacions privades o d'altres ens de naturalesa privada i en el seu cas l'autorització i disposició de la corresponent despesa, excepte els convenis de col·laboració derivats de l'aprovació de convenis marc de col·laboració per a la prestació de polítiques d'ocupació i per a la prestació de polítiques educatives d'atenció a la diversitat.

## **12.- En matèria de procediment administratiu**

a) Resolució del recurs de reposició que s'interposin contra els actes que han estat objecte de delegació per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

b) La incoació, tramitació i resolució dels procediments de revisió d'ofici en matèria de contractació.

**Quart.-** Les competències delegades s'exerciran per la Junta de Govern Local en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

En tot cas, en el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en virtut d'aquesta delegació, es tindrà que fer constar de forma expressa aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la seva part expositiva, del següent text :

*"L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde president, mitjançant Decret núm. XXXX, de data XXXX."*

Els acords que s'adoptin per delegació, s'entendran dictats per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, òrgan al que es tindrà informat en tot moment de l'exercici d'aquesta delegació.

**Cinquè.-** Aquestes delegacions entraran en vigor el dia 2 de gener de 2025 a les 0 hores, encara que no s'hagi produït la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i seran de caràcter definitiu, sens perjudici de la possibilitat d'advocació per l'Alcaldia de la Corporació.

**Sisè.- COMUNICAR** el present acord a tots els membres integrants de la Junta de Govern Local, a la resta de membres integrants de l'equip de govern municipal, a la Intervenció municipal, a la Tresoreria municipal i als diferents Caps d'Àrea i Subàrea de la Corporació per al seu coneixement i efectes.

**Setè.- PUBLICAR** aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el taulell d'anuncis de la Casa Consistorial de conformitat amb el disposat a l'art. 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens

locals, i DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

Vuitè.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió de Ple que se celebri per donar compliment al que disposa l'art. 20 del ROM, en concordança amb l'art. 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals.

#### **Resolució 2025000001**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

**\* Decret de l'Alcaldia de data 23 de desembre de 2024 relatiu a delegació de Competències Genèriques i Específiques**

- **Primer.- REVOCAR** els decrets de l'alcaldia núm. 2024016566, de data 17 de juny de 2024 i el núm. 2024026686 de data 25 d'octubre de 2024, relatius a la delegació de competències genèriques i específiques.

**Segon.- ATORGAR** a favor dels membres que integren la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees i Subàrees d'actuació d'acord amb la definició funcional de cada àrea, sens perjudici de la concreció en el punt dispositiu segon de la present resolució dels camps d'actuació concreta amb efectes envers tercers :

| <u>TINENT/A D'ALCALDE</u>  | <u>ÀREA</u>                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------|
| Sra. Gemma Geis i Carreras | ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS JURÍDICS |
| Sr. Joaquim Ayats Bartrina | ÀREA DE CULTURA ESPORTS I EDUCACIÓ            |
| Sra. Sergi Font Domènech   | ÀREA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA     |

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| Sr. Xavier Aldeguer i Manté | ÀREA TALENT, INNOVACIÓ, SALUT I COMUNITAT            |
| Sr. Sílvia Aliu Gifre       | ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA |
| Sra. Núria Riquelme Zurita  | ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES I CONVIVÈNCIA          |

**Tercer.-** Aquesta delegació general abastarà el conjunt de facultats que respecte els assumptes (matèries) inclosos a l'àrea corresponguessin a l'Alcaldia de la Corporació, i per tant, la facultat de direcció de l'àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació, i en especial, les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegades de forma expressa a favor d'un regidor adscrit a l'àrea :

### **PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA**

#### **En matèria de contractació**

1.- Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb la seva àrea, en els següents termes :

a) Respecte els contractes administratius típics d'obres, de subministraments i de serveis quan el seu valor estimat sigui inferior a 80.000 euros pel que fa als contractes d'obres i quan sigui inferior als 60.000 euros pel que fa als contractes de serveis i

subministraments.

b) Respecte els contractes privats sempre que el seu import no sigui superior al previst per a la contractació menor en la LCSP i pel que fa als contractes que preveu l'art.25.1 a) de la LCSP quan el seu import sigui inferior a 60.000 euros (*Los contratos de servicios que tengan por objeto servicios financieros con número de referencia CPV de 66100000-1 a 66720000-3 y los que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria y los de espectáculos con número de referencia CPV de 79995000-5 a 79995200-7, y de 92000000-1 a 92700000-8, excepto 92230000-2, 92231000-9 y 92232000-6*).

Aquestes competències abastaran tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització

2.-Aprovació dels projectes d'obres ordinàries quina contractació és objecte de delegació.

3.- Aprovació dels Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als plans de seguretat i

salut, i els nomenaments de Director Tècnic de les Obres i Coordinador de Seguretat i

Salut en tots els expedients d'obres de competència d'aquesta Alcaldia i que han estat

objecte de delegació.

4.- Aprovar la modificació, la interpretació i la resolució dels contractes objecte de delegació.

5.- Autoritzar la transmissió a tercers dels contractes objecte de delegació

6.- Resolució d'incidències en l'execució del contracte i en el termini de garantia dels contractes objecte delegació.

7.- Aprovar les recepcions, liquidacions i devolucions de les garanties dels contractes objecte de delegació.

#### **En matèria de patrimoni**

1.- Autorització dels usos privatis dels béns i equipaments adscrits a l'àrea per activitats relacionades amb els serveis propis, així com l'aprovació dels instruments que regulin les seves condicions.

2.- Contractes patrimonials adjudicats de manera directa a favor de l'Ajuntament de Girona per atendre necessitats del servei de caràcter temporal amb un pressupost base que no superi els 100.000 euros i el seu termini de vigència sigui inferior a 6 mesos.

3.- Expedients de declaració de béns no utilitzables, de conformitat amb l'article 13 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

#### **En matèria sancionadora**

1.- L'exercici de la potestat sancionadora en els assumptes que integren la seva àrea, comportant l'esmentat exercici la incoació del corresponent expedient i imposició de les corresponents sancions així com en el seu cas la resolució dels corresponents recursos interposats. Tot això sens perjudici de la corresponent instrucció de l'expedient pel funcionari de carrera que tingui

atribuïda la responsabilitat de la unitat administrativa corresponent o d'altres unitats administratives.

### **En matèria de subvencions**

1.- Sol·licituds de subvencions en matèries relacionades amb cadascuna de les àrees i acceptació de les subvencions atorgades així com l'aprovació dels convenis reguladors de les condicions de les subvencions atorgades, justificació de les mateixes, i si s'escau, la interposició de qualsevol recurs derivats dels procediments de reintegraments incoats per l'Administració atorgant de la subvenció.

### **En matèria tributària**

1.- La gestió i resolució de l'aprovació de la liquidació de la taxa, i si s'escau, de les bonificacions per a l'ocupació dels espais públics dels edificis adscrits a la seva àrea així com per l'ocupació de la via pública en activitats relacionades amb l'àrea o subàrea.

### **En matèria de transparència**

1.- Gestió i resolució d'expedients de transparència passiva de les matèries que afecten a l'àmbit funcional de cada àrea.

### **En matèria de control econòmic financer**

1.- Resoldre els procediments d'omissió de la funció interventora en despeses de competència d'Alcaldia

### **En matèria pressupostària**

1.- El reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despeses legalment adquirits ( Fase " O " ) en matèries corresponents a la seva àrea.

### **En matèria de procediment administratiu**

1.- La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes que posin fi a la via administrativa dictats en l'exercici de la delegació.

2.- La incoació, tramitació i resolució dels procediments de revisió d'ofici en matèria de contractació.

Sens perjudici d'això, i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les àrees, i la competència dels regidors delegats, els hi correspondrà a aquests i dins de cadascuna de les àrees, **a títol merament enunciatiu i no exhaustiu** les següents atribucions per delegació de l'Alcaldia :

## **2.- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

### **Comerc**

Autoritzacions d'ocupació de la via pública.

Autoritzacions de fires i mercats a la via pública. Llicències d'ús comú especial

Inspecció i control del mercat de marxants

Inspecció i control del mercat municipal d'abastaments (Mercat del Lleó)

Inspecció i control de mercat de majoristes de fruites i verdures (Mercagirona)

### **Turisme**

Autoritzacions i denegacions d'esdeveniments turístics a la via pública

Programació i organització d'activitats

Gestió fons de foment del turisme (taxa turística)

Inscripció en registres públics oficials.

### **Oficina Municipal d'Informació al Consumidor**

Programació i organització d'activitats

Memòries, estadístiques i estats de situació.

Mediació en matèria de consum.

### **Assessoria jurídica**

## **3.- ÀREA DE CULTURA ESPORTS I EDUCACIÓ**

### **Cultura**

Arts escèniques: Programació i organització d'activitats, quotes periòdiques a entitats i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Arts musicals: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Patrimoni Cultural, Museus i Arts Visuals: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes, Reproducció i ús de documentació, objectes i obres d'art, llicències d'ús privatiu, quotes periòdiques a entitats i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Lectura Pública i Humanitats: Programació i organització d'activitats, restitució de préstecs de biblioteca i quotes periòdiques a entitats.

Arts Audiovisuais: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

Cultura Popular i Tradicional: Programació i organització d'activitats, Plans, programes i projectes i pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual.

#### **4.- ÀREA DE TRANSICIÓ ECOLOGICA I ÀREA URBANA**

##### **Oficina municipal de l'habitatge**

Contractes de lloguer i de cessió d'habitatges

Tràmit de sol·licituds d'habitatge protecció oficial en qualsevol règim (segons conveni amb AHC)

Tràmit de sol·licituds i tramesa EACAT documentació d'ajust de lloguer, registre de sol·licitants, ajust a la rehabilitació i cèdules d'habitabilitat Zona ocupació.

Mediació de casos amb tramesa de documentació a grans tenidors + en cas d'incompliment de l'obligació d'oferiment de lloguer social obligatori traspàs d'expedient a consum per procediment sancionador

#### **5.- ÀREA DE TALENT, INNOVACIÓ, SALUT I COMUNITAT**

Matèries comunes

#### **6.- ÀREA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA**

##### **Estadística**

Exclusions padronals (resolucions de requeriment de documentació, desistiment, desestimació i iniciació d'ofici i resolució )

Caducitat del padró municipal d'habitants (resolucions de baixa)

Empadronament -- alta, canvi domicili, renovació, confirmació i d'altres -. (resolucions de requeriment de documentació, desistiment i desestimació ).

Inclusió indeguda (resolucions de baixa i iniciació d'ofici i resolució )

Registre de parelles de fet (resolucions de requeriment de documentació, desistiment i desestimació)

### **Recursos Humans**

Ordenar la incoació d'expedients disciplinaris en matèria de personal i advertir i suspendre preventivament tota classe de personal.

Distribuir les retribucions complementària (no fixes i no periòdiques), productivitats i gratificacions.

Reconeixement de triennis

Reconeixement de serveis prestats en altres administracions

Declaració de situacions administratives i de jubilació.

Atorgament i denegació de bestretes i avançaments de nòmina.

Aprovació de convenis d'alumnes en pràctiques.

Atorgament i denegació d'ajuts socials regulats a l'Acord/Conveni del personal al servei de l'Ajuntament.

Aprovació i denegació dels permisos, llicències, excedències i mesures de conciliació de les persones al servei de la corporació.

Nomenament de les persones funcionàries i contractació del personal laboral, així com el seu cessament o finalització.

Aprovació del Pla de formació.

Adscriure o traslladar provisionalment el personal per necessitats de servei.

### **Hisenda**

#### **Seguretat en el treball**

Controls i auditories

### **7.- ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES I CONVIVÈNCIA**

#### **Serveis bàsics d'atenció social**

Equips Bàsics d'Atenció Social:

- Aprovar els ajuts econòmics d'urgència en les seves
- tipologies. Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

Ajuts d'Urgència Social:

- Aprovar els ajuts econòmics d'urgència en les seves tipologies.

Sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles:

- Aprovar els ajuts econòmics d'urgència.

Centre de Distribució

d'Aliments: • Aprovar els  
ajuts al CDA.

**Centres oberts i espais joves**

Serveis d'Intervenció socioeducativa per a infants i adolescents (SIS):

- Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

**Planificació estratègica i innovació**

En matèria d'Atenció Primària -- Atenció a les persones sense llar: Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

**Centres cívics**

Aprovació dels preus públics i de la programació de la Xarxa de Centres Cívics

Gestió de les altes, modificacions i baixes dels cursos.

**Quart.- EFFECTUAR** a favor dels regidors que a continuació es relacionen una delegació específica d'atribucions sobre els assumptes que a continuació es relacionen:

| <b><u>REGIDOR/A</u></b>      | <b><u>ASSUMPTE</u></b>                                                                                                                         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sra. Nuria Riquelme i Zurita | Llengua Catalana (Àrea d'Alcaldia/Presidència)                                                                                                 |
| Sra. Raquel Robert i Rubio   | Treball (Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics)                                                                                        |
| Sr. Adam Bertran i Martínez  | Esports i Joventut ( Àrea de Cultura Esports i Educació)                                                                                       |
| Sra. Queralt Vila i Vergés   | Educació (Àrea de Cultura Esports i Educació)<br>Participació, Atenció Ciutadana i Ordenances (Àrea gestió recursos i atenció a la ciutadania) |

|                                  |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sr. Sergi Cot i Cantalosella     | Acció Climàtica, Oficina per la Sostenibilitat, i Educació i sensibilització ambiental<br>(Àrea de transició ecològica i transformació urbana)                                |
| Sr. Isaac Sánchez Ferrer         | Mobilitat i Espai Públic (Àrea de transició ecològica i àrea urbana)                                                                                                          |
| Sr. Lluís Martí i Arderiu        | Urbanisme de proximitat, i planejament i gestió urbanística (Àrea de transició ecològica i àrea urbana)                                                                       |
| Sra. Gemma Martínez i Villagrasa | Ciutat que cuida (Àrea talent, innovació, salut i comunitat)<br>Protecció de la salut i qualitat ambiental, i benestar animal<br>(Àrea de transició ecològica i àrea urbana ) |
| Sra. Silvia Bosch Agustí         | Benestar emocional (Àrea talent, innovació, salut i comunitat)                                                                                                                |
| Sra. Maria Àngels Planas Crous   | Contractació pública, gestió patrimonial, i Sistemes i Tecnologies de la Informació<br>(Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics)                                        |
| Sra. Aminata Sabaly Balde        | Igualtat i justícia social (Àrea de servei a les persones i convivència)<br>Cooperació (Àrea d'Alcaldia/Presidència)                                                          |
| Sra. Silvia Aliu Gifre           | Convivència i seguretat (Àrea de servei a les persones i convivència )                                                                                                        |

Aquesta delegació específica abastarà el conjunt de facultats que respecte els assumptes corresponguessin a l'Alcaldia de la Corporació, i per tant, la facultat de direcció de l'àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació, i en especial les que a continuació s'indiquen :

### **PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA**

#### **En matèria de contractació**

1.- Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb la seva àrea , en els següents termes :

a) Respecte els contractes administratius típics d'obres, de subministraments i de serveis quan el seu valor estimat sigui inferior a 80.000 euros pel que fa als contractes d'obres i quan sigui inferior als 60.000 euros pel que fa als contractes de serveis i

subministraments.

b) Respecte els contractes privats sempre que el seu import no sigui superior al previst per a la contractació menor en la LCSP i pel que fa als contractes que preveu l'art.25.1 a) de la LCSP quan el seu import sigui inferior a 60.000 euros (*Los contratos de servicios que tengan por objeto servicios financieros con número de referencia CPV de 66100000-1 a 66720000-3 y los que tengan por objeto la creación e interpretación artística y literaria y los de espectáculos con número de referencia CPV de 79995000-5 a 79995200-7, y de 92000000-1 a 92700000-8, excepto 92230000-2, 92231000-9 y 92232000-6* ).

Aquestes competències abastaran tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva definitiva finalització

2.-Aprovació dels projectes d'obres ordinàries quina contractació és objecte de delegació.

3.- Aprovació dels Estudis de Seguretat i Salut, la conformitat als plans de seguretat i salut, i els nomenaments de Director Tècnic de les Obres i Coordinador de Seguretat i

Salut en tots els expedients d'obres de competència d'aquesta Alcaldia i que han estat objecte de delegació.

4.- Aprovar la modificació, la interpretació i la resolució dels contractes objecte de delegació.

5.- Autoritzar la transmissió a tercers dels contractes objecte de delegació

6.- Resolució d'incidències en l'execució del contracte i en el termini de garantia dels contractes objecte delegació.

7.- Aprovar les recepcions, liquidacions i devolucions de les garanties dels contractes objecte de delegació.

### **En matèria de patrimoni**

1.- Autorització dels usos privats dels béns i equipaments adscrits a l'àrea per activitats relacionades amb els serveis propis, així com l'aprovació dels instruments que regulin les seves condicions.

2.- Contractes patrimonials adjudicats de manera directa a favor de l'Ajuntament de Girona per atendre necessitats del servei de caràcter temporal amb un pressupost base que no superi els 100.000 euros i el seu termini de vigència sigui inferior a 6 mesos.

3.- Expedients de declaració de béns no utilitzables, de conformitat amb l'article 13 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

#### **En matèria sancionadora**

1.- L'exercici de la potestat sancionadora en els assumptes que integren la seva àrea, comportant l'esmentat exercici la incoació del corresponent expedient i imposició de les corresponents sancions així com en el seu cas la resolució dels corresponents recursos interposats. Tot això sen perjudici de la corresponent instrucció de l'expedient pel funcionari de carrera que tingui atribuïda la responsabilitat de la unitat administrativa corresponent o d'altres unitats administratives.

#### **En matèria de subvencions**

1.- Sol·licituds de subvencions en matèries relacionades amb cadascuna de les àrees i acceptació de les subvencions atorgades així com l'aprovació els convenis reguladors de les condicions de les subvencions atorgades, justificació de les mateixes, i si s'escau, la interposició de qualsevol recurs derivats dels procediments de reintegraments incoats per l'Administració atorgant de la subvenció.

#### **En matèria tributària**

1.- La gestió i resolució de l'aprovació de la liquidació de la taxa, i si s'escau, de les bonificacions per a l'ocupació dels espais públics dels edificis adscrits a la seva àrea així com per l'ocupació de la via pública en activitats relacionades amb l'àrea o subàrea.

#### **En matèria de transparència**

1.- Gestió i resolució d'expedients de transparència passiva de les matèries que afecten a l'àmbit funcional de cada àrea.

#### **En matèria de control econòmic financer**

1.- Resoldre els procediments d'omissió de la funció interventora en despeses de competència d'Alcaldia

#### **En matèria de procediment administratiu**

1.- La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes que posin fi a la via administrativa dictats en l'exercici de la delegació.

2.- La incoació, tramitació i resolució dels procediments de revisió d'ofici en matèria de contractació.

Sens perjudici d'això, i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascun dels assumptes objecte de delegació, correspondran a aquestes, **a títol merament enunciatiu i no exhaustiu**, els camps d'actuació i matèries següents :

### **Treball**

Atorgament de beques i ajuts

Aprovació de convenis de col·laboració derivats de convenis marc de polítiques d'ocupació

### **Esports**

Programació i organització d'activitats

### **Joventut**

Programació i organització d'activitats

Beques i ajuts

Plans, programes i projectes

Pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual

### **Educació**

Programació i organització d'activitats

Premis i beques de recerca

Creació / integració en organismes d'interès públic

Plans, programes i projectes

Quotes periòdiques a entitats

Aprovació de convenis de col·laboració derivats de convenis marc de polítiques educatives d'atenció a la diversitat

### **Acció Climàtica**

**Qualitat Ambiental** :

Convocatòria, nomenament de membres i aprovació d'actes de la Taula de Sostenibilitat

Aprovar la suspensió temporal dels objectius de qualitat acústica per festes populars o activitats puntuals extraordinàries

**Protecció de la salut :**

Autoritzacions sanitàries per a la pràctica de tatuatges, pírcings i micropigmentació.

**Paisatge i biodiversitat :**

Autoritzacions de pesca, anellament d'ocells, activitats divulgatives

Autoritzar les batudes de caça extraordinàries en l'àrea local de caça

**Serveis funeraris:**

Gestió de drets funeraris:

- Atorgament i caducitat de concessions
- Renovacions, reversions, traspassos de titularitat i duplicats
  - Expedients personals i familiars d'atenció social: Gestió altes, baixes i modificacions.

Autoritzacions: d'inhumacions, exhumacions, col·locacions de làpides i/o elements decoratius i d'altres.

**Aigua:**

Atribució de recursos de sanejament per despeses directes i indirectes

Atribució de recursos de sanejament per reposició i millores

Autoritzacions connexió xarxa aigua potable

Autoritzacions connexió xarxa de sanejament

Cànon d'aigua d'ús municipal (equipaments municipals, fonts i regs, i incendis)

Ordres d'execució per incompliment del reglament de sanejament

**Urbanisme de proximitat**

**Intervenció en l'edificació i ús del sol i activitats :**

Tramitació expedients de llicència urbanística (desistiment a la sol·licitud, actes tràmit i advertiments de caducitat).

Comunicació prèvies d'obres.

Autorització administrativa per a ocupar temporalment terrenys de titularitat pública destinats a sistemes urbanístics, mitjançant instal·lacions desmuntables o mòbils per a desenvolupar-hi activitats d'interès social o per fer factible l'execució d'obres o la prestació de serveis públics.

Declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació.

Declaració de ruïna.

Ordres d'execució.

Protecció de la Legalitat urbanística:

- Tramitació expedient de legalització
- Tramitació expedient de restauració
- Tramitació expedient sancionador en matèria urbanística

Requeriments de documentació en la tramitació de Declaracions Responsables i Comunicacions prèvies d'inici d'activitats.

Actes de tràmit de llicències municipals d'activitats (ambientals, recreatives i de culte):

Creació Ponència Ambiental i Modificació (ambiental)

Actes de tràmit expedient de llicència

Títols administratius habilitants per a l'ocupació de via pública extensiva a una activitat:

Llicència OVP terrasses

Llicència OVP rètols i rètols-banderola

Llicència OVP altres (tendals en planta baixa, marquesines...)

### **Planejament i gestió urbanística**

Planificació del territori: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació del planejament.

Gestió urbanística i execució urbanística: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació dels instruments de gestió.

Estudis per a l'avaluació prèvia i fonamentació de figures de planejament.

Estudis temàtics d'avaluació i participació en plans transversals de la situació urbanística de la ciutat.

Instruments de política de sòl i habitatge.

### **Mobilitat sostenible**

Autoritzacions i denegacions d'accessos i estacionament a zones d'accés restringit i zona verda

Adscripció de vehicles i atorgament de carnets de conducció.

Declaració de residus sòlids de vehicles i desballestament

Autoritzacions i denegacions de les targetes a persones amb mobilitat reduïda

Cessió de bicicletes i d'altres bens mobles relacionats amb l'àmbit funcional de la mobilitat

### **Espai públic**

Autoritzacions i denegacions d'ocupacions via pública

Aprovació dels expedients d'ordenació de la mobilitat que comportin canvis de sentit de circulació i regulacions del trànsit d'àmbit de barri o superior.

### **Ciutat que cuida**

#### **Atenció a la gent gran i dependències :**

Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED):

- Expedients d'atenció domiciliària: Gestió altes, baixes i modificacions.
- Expedients d'atenció a la dependència: Gestió altes, baixes i modificacions.

Transport adaptat:

- Expedients personals i familiars d'atenció social: Gestió de les altes, modificacions i baixes dels serveis.

Servei de Menjador Social:

- Expedients personals i familiars d'atenció social: Gestió de les altes, modificacions i baixes.

### **Benestar emocional**

Matèries comunes

### **Atenció Ciutadana**

- a. Orientació i informació adreçada al ciutadà
- b. Recepció dels avisos i suggeriments per telèfon o presencialment.
- c. Tramitació del Padró Municipal d'Habitants.
- d. Tramitació del Cens d'Animals de Companyia.
- e. Entitat de Registre Col·laboradora de CATCert on es pot sol·licitar l'idCAT
- f. Manteniment de les bases de dades d'equipaments de la ciutat
- g. Registre General d'Entrada i Sortida
- h. Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
- i. Edictes i anuncis de les administracions públiques.
- j. Difusió d'informació a través de les cartelleres de la ciutat i les bustiades de distribució d'informació municipal.
- k. Registre intern
- l. Gestió del correu postal

### **Ordenances**

- 1. Distribució de material i documentació entre els serveis i equipaments municipals
- 2. Lliurement documentació, comunicacions, notificacions a altres administracions

### **Participació**

- 1. Gestió de les competències municipals en matèria d'associacionisme, participació i voluntariat
- 2. Desenvolupament de programes de suport a l'associacionisme i el voluntariat de la ciutat i gestió de subvencions
- 3. Impuls, coordinació, execució i seguiment dels processos de participació ciutadana municipal
- 4. Gestió, execució i seguiment del projecte dels Pressupostos Participats
- 5. Gestió de la Bústia d'avisos i suggeriments
- 6. Coordinació i seguiment de les regidories de barri
- 7. Gestió dels mecanismes, mètodes i eines participatives adscrits a la regidoria

8. Autoritzacions d'ús de la via pública i de material i serveis municipals a les entitats sense ànim de lucre, i d'aquelles activitats esportives amb una participació màxima de 500 persones
9. Gestió del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes
10. Gestió d'activitats cíviques, Festes Majors de barri i festivitats similars
11. Gestió activitats de cultura popular als barris: Carnestoltes, activitats de Nadal i altres similars
12. Gestió de les autoritzacions i coordinació del suport musical en la processó de Setmana Santa i la Cavalcada de Reis

### **Contractació i Patrimoni**

#### **Gestió Patrimonial :**

-Adquisició de béns i drets quan el pressupost base de licitació no superi els 100.000 euros.

-Alienació de béns immobles i drets patrimonials quan el pressupost base de licitació no superi els 100.000 euros.

-Autoritzacions i concessions administratives demaniales no subjectes a una regulació específica o reglament quan el pressupost base de licitació o el valor del bé o del dret no superi els 100.000 euros:

\*Concessions directes: Gestió de l'expedient d'adjudicació a càrrec del servei de patrimoni i la gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor.

\*Concessions per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor i el seu responsable.

-Expropiacions no urbanístiques quan la valoració municipal no superi els 100.000 euros. Corresponen a les que no es deriven del que disposen els articles 109 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

-Mutacions demaniales temporals i de propietat quan el valor del bé no superi els 100.000 euros.

-Cessió d'ús de béns immobles patrimonials municipals quan el valor del bé o dret no superi els 100.000 euros

-Arrendament de béns i drets patrimonials de titularitat municipal (només en el cas d'immobles que no estiguin adscrits a un servei concret) quan el valor del bé no superi els 100.000 euros.

-Arrendament de béns i drets privats quan el valor de l'arrendament no superi els 100.000 euros i el termini de vigència sigui igual o superior a 6 mesos:

\*Arrendaments directes: Tramitació de l'expedient d'adquisició a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

\*Arrendaments per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control del contracte a càrrec del servei gestor i el seu responsable.

-Dret de superfície quan el valor del bé no superi els 100.000 euros:

\*Adjudicacions directes: Tramitació de l'expedient de constitució per part del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

\*Adjudicacions per concurs: Gestió del concurs a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control de la concessió a càrrec del servei gestor i el seu responsable.

-Cessió d'ús de béns i drets de tercers sobre béns immobles (a favor de l'Ajuntament) fins a 100.000 euros:

\*Cessió d'ús onerosa: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

\*Cessió d'ús lucrativa sense condicions: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

-Autoritzacions i concessions demaniales a favor de l'Ajuntament sobre béns immobles quan el seu valor no sigui superior a 100.000 euros:

\*Oneroses: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

\*Lucratives sense condicions: Tramitació de l'expedient a càrrec del servei de patrimoni i gestió i control a càrrec del servei gestor.

### **Igualtat i justícia social**

#### **Servei d'informació i Atenció a les Dones (SIAD):**

Expedients personals i familiars d'atenció social.

### **Convivència i Seguretat**

#### **Polícia municipal:**

- Aprovació de vigilància especial de seguretat (acompanyament i protecció).
- Concessió/denegació de llicència per a la tinença i ús d'armes.

#### **Serveis administratius policia municipal**

- Designació de cap accidental de la Policia Municipal per absència.
- Assignació d'arma de foc reglamentària a membres de la Policia Municipal
- Retirada i desassignació d'armament assignat a membres de la Policia Municipal
- Aprovació del calendari de pràctiques de tir del personal de la Policia Municipal
- Sol·licituds d'autorització a la Direcció General de Seguretat de la Generalitat de Catalunya per a la realització de serveis especials de protecció fora del terme municipal

**Cinquè.- DELEGAR** de forma indistinta a favor de tots els regidors del Consistori les competències que l'art. 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per a autoritzar els matrimonis civils que es celebrin en aquest municipi.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors i regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

**Sisè.-** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

*"Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ...., de data ....."*

Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, sent per tant aquestes, executives i presumptament legítimes

**Setè.-** De conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF aquestes delegacions entraran en vigor el dia 2 de gener de 2025 a les 0 hores, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

**Vuitè.-** ADSCRIURE els diferents ens depenents de la Corporació Municipal a les següents àrees/regidories atenent el seu àmbit funcional:

| ÀREA/REGIDORIA                        | TITULAR                | ENS ADSCRIT                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promoció Econòmica i Serveis Jurídics | Gemma Geis Carreras    | Fundació Fira de Girona                                                                                                                                                                                                            |
| Cultura                               | Joaquim Ayats Bartrina | Fundació Privada Auditori-Palau<br>Congressos de Girona<br>Fundació Rafael Masó<br>Fundació Museu del Cinema<br>Col·lecció Tomàs Mallo<br>Patronat Call de Girona<br>Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (OALEMG) |
| Transició Ecològica i Àrea Urbana     | Sergi Domènech Font    | Transports Municipals del Gironès<br>SAU (TMG)<br>Iniciatives i Projectes Municipals SAU<br>Vivendes de Girona SAU                                                                                                                 |
| Acció Climàtica                       | Sergi Cot Cantalosella | TRARGISA<br>Consorti del Ter<br>Cicle de l'Aigua del Ter SA (CATSA)                                                                                                                                                                |
| Igualtat                              | Aminata Sabaly Balde   | Consorti Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa                                                                                                                                                                             |
| Benestar Emocional                    | Sílvia Bosch Agustí    | Fundació Joan Bruguera                                                                                                                                                                                                             |

**Novè.-** NOTIFICAR aquesta resolució als Regidors afectats i als Caps d'Àrea municipals, entenent-se acceptada aquesta delegació de forma tàcita si en el

termini de 24 hores següents a la notificació no es manifesta res en sentit contrari.

**Desè.- DONAR COMPTE** al Ple d'aquesta resolució en els termes que disposa l'art. 20 del Reglament Orgànic Municipal, i **PUBLICAR** el seu text en el BOP de Girona i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 44.2 del ROF.

**Onzè.- DIFONDRE** el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

## **Resolució 2025000002**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

### **\* Decret de l'Alcaldia de data 23 de desembre de 2024 relatiu a nomenar Tinents/tes d'Alcaldia de la Corporació municipal**

- **Primer.- REVOCAR** el decret d'Alcaldia núm. 2024015911, de data 14 de juny de 2024, relatiu al nomenament de Tinents/tes d'Alcaldia de la Corporació municipal.

**Segon.- NOMENAR** Tinents/tes d'Alcaldia d'aquesta Corporació municipal, als regidors/ores membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, el primer dels quals substituirà a aquesta Alcaldia en els supòsits de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impossibilitat :

1era.- Sra. Gemma Geis i Carreras

2on.- Sr. Joaquim Ayats Bartrina

3er.- Sr. Sergi Font Domènech

4art.- Sr. Xavier Aldeguer i Manté

5a.- Sra. Sílvia Aliu Gifre

6a.- Sra. Núria Riquelme Zurita

**Tercer.-** La present resolució entrarà en vigor el dia 2 de gener de 2025 a les 0 hores.

**Quart.- ESTABLIR** que en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impossibilitat d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que em

reconeix la legislació vigent, i en especial, l'ordenació de pagaments i l'autorització de talons bancaris, seran realitzades pels Tinents/tes d'Alcaldia, de conformitat amb el mateix ordre del seu nomenament i que consta en el punt dispositiu segon de la present resolució.

A aquestes efectes quan aquesta Alcaldia tingui que absentar-se del municipi, establirà mitjançant decret, la durada de la seva absència, designant el Tinent/a d'Alcaldia que hagi d'assumir les seves competències i respectant en tot cas l'ordre establert en el punt dispositiu segon, sense que en cap cas en un mateix dia pugui actuar com Alcalde accidental més d'un/a d'ells/es.

**Cinquè.-** NOTIFICAR la present resolució als regidors/ores afectades, fent constar que hauran de mantenir informada a aquesta Alcaldia de l'exercici de les seves atribucions com Alcalde/essa accidental, i que durant l'esmentat exercici no podrà modificar les delegacions efectuades per aquesta Alcaldia amb anterioritat ni atorgar-ne d'altres.

**Sisè.-** DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

**Setè.-** DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió de Ple que se celebri per donar compliment al que disposa l'art. 20 del ROM, en concordança amb l'art. 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals.

**Resolució 2025000003**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

**\* Decret de l'Alcaldia de data 23 de desembre de 2024 relatiu a organització d'àrees**

· **Primer.-** REVOCAR el Decret d'Alcaldia núm. 2024016340, de data 14 de juny de 2024, relatiu a l'organització política de la Corporació municipal.

**Segon.-** APROVAR la nova organització política de la Corporació municipal quan a la determinació de les diferents àrees i regidories en les que s'estructura la Corporació municipal, àmbit funcional de la mateixes i tinents/tes d'Alcalde i regidors/ores adscrits a cadascuna de les mateixes:

### **1.- AREA D'ALCALDIA/PRESIDÈNCIA**

**Presidència : Sr. Lluç Salellas i Vilar ( Alcalde-President )**

**ÀMBIT FUNCIONAL :**

**1) Gabinet d'Alcaldia**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 35/1994 de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- Reial Decret 2099/1983, de 4 agost, Ordenament General de  
Precedències de l'Estat.
- Llei 39/1981, de 28 octubre, per la que es regula l'ús de la bandera d'Espanya i el d'altres banderes i ensenyes
- Decret 139/2007, de 26 juny, regulador de la denominació, símbols i registres dels Ens Locals de Catalunya i la legislació concordant
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Reglament orgànic municipal (ROM)
- Codi Civil de 24 de juliol de 1889
- Decret 189/1981, de 2 juliol, normes de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 35/1994 de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes

**C) Matèries**

1. Gestió diària del gabinet (trucades, visites, actes, atenció mitjans)
2. Assistència dia a dia alcalde/alcaldessa (seguiment firma i agenda)
3. Coordinació d'àrees:
  - Convocatòria, control assistència i actes reunions coordinació àrees.
  - Assistència al cap de gabinet en la coordinació d'àrees
4. Matrimonis civils: atenció presencial i telefònica contraents, preparació documentació, relacions interadministratives amb al Registre Civil, celebració dels actes de casaments els dissabtes
5. Gabinet d'Estudis Socials Europeus
  - Seguiment projectes i convocatòries de fons europeus
  - Suport a les àrees de l'Ajuntament per a la gestió dels projectes de cooperació en àmbit europeu
  - Promoció cooperació europea a la ciutat de Girona
  - Contacte amb les ciutats agermanades i amb la Xarxa Eurotowns
  - Relació amb les institucions europees a Catalunya (Consell Català del Moviment Europeu, Representació de la Comissió Europea a Barcelona, Diplocat, etc.)
6. Relacions amb el Síndic de Greuges i el Defensor del Pueblo:
  - Recepció escrits Síndic de Greuges i Defensor del Pueblo
  - Seguiment temes exposats i resolució de conflictes
  - Trasllat a les diferents àrees de l'ajuntament
7. Agenda Institucional:

- Elaboració agenda d'actes institucionals amb l'assistència dels membres de l'equip de govern, difusió i publicació al web municipal.
- Control d'assistència i participació amb els organitzadors

## **2) Relacions institucionals i protocol**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia ☒ [x]

Delegada ☐ [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐ [ ]

### **B) Normativa reguladora**

- Reial Decret 2099/1983, de 4 agost, Ordenament General de Precedències de l'Estat.
- Decret 189/1981, de 2 juliol, normes de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 39/1981, de 28 octubre, per la que es regula l'ús de la bandera d'Espanya i el d'altres banderes i ensenyes.
- Decret 139/2007, de 26 juny, regulador de la denominació, símbols i registres dels Ens Locals de Catalunya i la legislació concordant
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Reglament orgànic municipal (ROM)

### **C) Matèries**

1. Organització d'actes municipals (inauguracions, commemoracions, recepcions, actes institucionals Fires de Sant Narcís, etc.)
2. Supervisió ordenament protocol·lari en la participació alcalde/alcaldessa i regidors/es als actes organitzats per altres

3. Elaboració d'escrits protocol·laris (cartes, invitacions, programa d'actes)

**3) Oficina de Comunicació Documentació i Màrqueting**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 52.1 EA Catalunya
- Art. 25 i 69 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Art. 40 Llei 7/2010, de 31 de març, general de la comunicació audiovisual
- Articles 32, 33 i 34 Llei 22/2005, de la comunicació audiovisual de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- Art. 20.1.d CE
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 29/2005, de 29 de desembre, de publicitat i comunicació institucional
- Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional.
- Llei 7/2010, de 31 de març, general de la comunicació audiovisual
- Llei 22/2005, de la comunicació audiovisual de Catalunya.
- Llei 9/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic

### **C) Matèries**

#### **1. Comunicació i premsa**

- Gestionar de forma global, integral i transversal la comunicació institucional interna i externa
- Crear el contingut de comunicació interna
- Coordinar la comunicació interna a la corporació i elaboració dels materials que es puguin generar en seu si
- Difondre les activitats i les campanyes informatives municipals
- Crear i/o coordinar les campanyes informatives municipals
- Aprovar el Pla de publicitat i comunicació institucional anual de l'Ajuntament de Girona
- Gestionar i contractar la publicitat institucional
- Coordinar la relació de l'Ajuntament de Girona (diferents àrees i regidories) amb els mitjans de comunicació
- Donar suport i assistència als càrrecs de l'equip de govern en matèria de mitjans de comunicació
- Coordinar els serveis de premsa dels diferents equipaments municipals
- Redactar i transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa
- Elaborar, planificar, coordinar i publicar contingut a través dels diferents perfils de les xarxes socials institucionals
- Coordinar els diferents perfils de les xarxes socials dels serveis de l'Ajuntament
- Gestionar la reserva de sales de l'edifici consistorial
- Gestionar la reserva de vehicles de la flota municipal

- Gestionar els espais de publicitat exterior del municipi (banderoles, opis i autobusos)
- Coordinar la distribució als equipaments municipals i altres centres d'interès del material de difusió municipal

## 2. Comunicació web

- Gestionar i coordinar del web municipal (actualització de continguts informatius, d'agenda, d'incidències; creació de noves webs; etc)
- Crear el contingut del web de l'alcaldia
- Programar informàticament les diferents pàgines web que configuren el web municipal
- Gestionar i executar les diferents mesures d'accessibilitat web
- Gestionar de la transparència activa de l'Ajuntament de Girona a través del Portal de la Transparència
- Gestionar de l'apartat d'inici de la Porta del Treball i les ofertes de béns i serveis de la intranet
- Manteniment de les bases de dades de tràmits municipals i Seu electrònica

## 3. Girona App

- Programar i gestionar l'app oficial de l'Ajuntament de Girona per a dispositius mòbils

## 4. Imatge i disseny

- Crear campanyes informatives municipals
- Elaborar els criteris relacionats amb la difusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Girona i vetllar per al seu compliment
- Elaborar i gestionar l'aplicació dels criteris de senyalització i identificació visual de l'Ajuntament de Girona
- Dissenyar el material de difusió i informació dels diferents serveis municipals

- Dissenyar informàticament les diferents pàgines web que configuren el web municipal
- 5. Fotografia i vídeo
  - Gravar i editar en format audiovisual (vídeo) diferents activitats i campanyes municipals i/o coordinar-ne la gestió
  - Fer i/o coordinar els reportatges fotogràfics de les diferents activitats i campanyes municipals
- 6. Ràdio municipal
  - Gestionar la freqüència radiofònica municipal
  - Gestionar i coordinar l'emissora de ràdio municipal
- 7. Beca dels Premis Carles Rahola
  - Convocatòria anual

#### **4) Impressió i Digitalització**

##### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 66.2 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia ☒ [x]

Delegada ☐ [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐ [ ]

##### **B) Normativa reguladora**

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

##### **c) Matèries**

1. Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
2. Tasques d'impressió, fotocopiats, enquadernació i digitalització de documents

## **5) Oficina de la Defensora de la Ciutadania**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 59.2 Decret Legislatiu 2/2003, de 20 d'abril, Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

### **B) Normativa reguladora**

- Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Reglament orgànic municipal (ROM)

### **C) Matèries**

1. Resolució i seguiment recomanacions Defensora de la Ciutadania
2. Trasllat a les diferents àrees de l'ajuntament de les recomanacions

## **6) Servei de Gestió Documental, Arxiu i Publicacions**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:
  - Art. 66.2 sobre autoorganització.
  - Art. 66.3.e) patrimoni històric-artístic.
  - Art. 77.1.h) arxius.
- LLEI 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català:
  - Art. 19, patrimoni documental.
- LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents:

- Art. 7, obligació de disposar d'un únic sistema de gestió documental.
- Art. 30 i 31, entitats obligades a tenir arxius municipals..

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.
- Ordre CMC/311/2010, de 14 de maig, dels grups de treball de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.
- Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental.
- Reglament de l'Arxiu Municipal de Girona (AMGI).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

**c) Matèries**

1. Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP):

- Tractament de normativa específica sobre gestió documental i arxius.
- Assessorament en propietat intel·lectual
- Instrucció en procediments sancionadors per danys al patrimoni
- Adquisició de fons (donació, cessió, etc.)
- Certificació de documentació acreditativa (documentació de més de 30 anys)

2. Secció de Gestió Documental i Arxiu:

- Administració del Sistema de Gestió Documental
- Sistema de classificació de la documentació
- Anàlisi de processos de gestió administrativa
- Accés a la documentació i atenció ciutadana
- Preservació digital de la informació
- Eliminació regulada de la documentació
- Auditories de sistema i a unitats administratives
- Assessorament en gestió documental
- Formació el personal en gestió documental
- Cooperació interadministrativa en projectes internacionals (Grup de treball de la CNAATD)

3. Protecció de dades ( \* )

- Tractament de normativa específica sobre protecció de dades.
  - Auditories de sistema i a unitats administratives
  - Cooperació interadministrativa en projectes internacionals
  - Assessorament en protecció de dades
  - Formació de personal en protecció de dades
  - Gestió de violacions de seguretat (internes i d'interlocució amb l'APDCAT)
  - Comissió de Seguretat Corporativa (Administració de la comissió - actes, convocatòries, composició)
4. Arxiu històric:
- Tractament de documentació històrica
  - Preservació de documentació històrica
  - Accés a la documentació històrica
  - Divulgació del patrimoni documental
  - Cooperació interadministrativa en projectes internacionals
5. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI):
- Tractament de documentació en imatge
  - Preservació de documentació en imatge
  - Accés a la documentació en imatge
  - Divulgació del patrimoni en imatge
  - Cooperació interadministrativa en projectes internacionals
6. Servei Municipal de Publicacions
- Edició i coedició de publicacions
- Col·laboració a l'edició
- Gestió del Dipòsit Legal

## **7) Cooperació**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Article 4 de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de Cooperació al Desenvolupament.
- Article 4 de la Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau.

### **Tipus de competència**

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

### **b) Normativa reguladora**

- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (2000).
- Llei 14/2007, del 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau.
- Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

### **c) Matèries**

- Cooperació
  - o Promoció i suport a activitats de sensibilització en matèria de Cooperació Internacional, Justícia Global i Cultura de la Pau.
  - o Atenció i suport a entitats locals i ONGD de l'àmbit de la Cooperació Internacional i l'Educació per la Justícia Global.
  - o Actuacions d'agermanaments solidaris amb ens locals i municipis d'altres països
  - o Promoció de la participació al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació (CMSC) o Formulació i gestió de subvencions directes i indirectes a entitats de l'àmbit de la cooperació

internacional i l'educació pel Desenvolupament i la Justícia Global.

- o Regulació i gestió d'activitats i usos que es duen a terme a l'Espai de Solidaritat.

## **8) Llengua Catalana**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Reglament municipal per l'ús de la llengua catalana

### **Tipus de competència**

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

### **B) Normativa reguladora**

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Reglament municipal per l'ús de la llengua catalana

### **C) Matèries**

- promoció de la llengua, formació, campanyes de sensibilització, el català a les xarxes socials, als mitjans audiovisuals.

## **9) Girona Republicana**

### **REGIDORIES :**

| <b><u>REGIDORIA</u></b> | <b><u>TITULAR</u></b>   | <b><u>MATERIA</u></b>           |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Llengua Catalana        | Núria Riquelme i Zurita | Promoció de la Llengua Catalana |
| Cooperació              | Aminata Sabaly Balde    | Cooperació                      |

## **2.- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS JURÍDICS**

**Presidència : Sra. Gemma Geis i Carreras (Vicealcaldessa - 1era Tinenta d'Alcaldia)**

**ÀMBIT FUNCIONAL:**

**Subàrea Promoció Econòmica**

**1) Serveis Administratius Comuns**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació). Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- Art. 68 de la Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

**C) Matèries**

- Planificació estratègica en l'àmbit de la promoció de l'activitat econòmica
- Programes de foment de l'activitat econòmica general i sectorial
- Programes de desenvolupament local
- Observatori de l'economia i el mercat del treball
- Foment de l'ecosistema innovador
- Foment de l'economia circular i neutra en carboni
- Programa de captació i retenció de talent
- Projectes europeus de promoció econòmica i desenvolupament local
- Mostra floral, Girona Temps de flors
- Gestió de la Taula de Reactivació Econòmica

## **2) Innovació i Promoció Empresarial**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:
  - i) la regulació de l'establiment d'autoritzaions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació)
- Art. 25.2.ny) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

### **B) Normativa reguladora**

- Art. 1.g) i 14 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Art. 7.3, 8.1, 23.2, 25, 32.5, de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Empleo.

### **C) Matèries**

- Foment de les tecnologies de la informació i la comunicació  
(TIC)
- Emprenedoria i promoció empresarial: assessorament per a la creació i consolidació d'empreses
- Foment del cooperativisme
- Foment de l'economia social i solidària
- Foment de l'economia de proximitat
- Foment dels valors vinculats a l'emprenedoria
- Coordinació per a la captació d'inversions

## **3) Comerç**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:
  - i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació)
- Art. 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Art. 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora** - Llei 18/2017 de comerç.

- Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants Normativa local pròpia:

Reglament de regim interior del mercat municipal d'abastaments

Reglament de fires i mercats al carrer de Girona

Ordenança reguladora del mercat de majoristes de fruites i verdures

Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona

### **c) Matèries**

- a) Foment i dinamització comercial:
  - Foment de l'activitat comercial
  - Foment de l'associacionisme comercial
  - Dinamització comercial
  - Àrees de promoció econòmica urbana (APEU) a Girona
  - Activitats de concertació sectorial

b) Fires-mercat.

- Fira Mercat de St. Jordi
- Atraccions de Fires de Sant Narcís i en altres festivitats o ubicacions.

c) Mercats i abastaments:

- Mercat municipal d'abastaments - Mercat del lleó
- Mercat majorista de fruites i verdures de Girona -- Mercagirona.

d) Comerç ambulants:

- Mercats a la via pública
- Mercats de marxants
- Activitats de venda a la via pública, individuals i/o col·lectives, amb caràcter empresarial

#### **4) Turisme**

##### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

- Art. 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Art. 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

##### **B) Normativa reguladora**

- Art. 68 de la Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

### **C) Matèries**

a) Gestió, promoció i dinamització de recursos turístics d'interès municipal:

- Planificació i foment de l'activitat turística sostenible
- Programes de desenvolupament turístic.
- Gestió de la destinació turística
- Gestió d'esdeveniments turístics
- Promoció, màrqueting i comunicació turística
- Foment del turisme accessible i universal
- Dinamització del sector turístic
- Concertació amb el sector turístic públic i privat
- Creació de producte turístic que promogui la desestacionalització i diversificació turística
- Gestió i promoció de la Taula de Turisme

b) Informació, difusió i atenció turística:

- Gestió dels equipaments Oficina de Turisme i Punt de Benvinguda Girona -- Gironès
- Servei d'atenció al visitant
- Creació i actualització de material d'informació turística
- Formació del personal d'atenció turística
- Comercialització de marxandatge turístic
- Concertació per a la realització del servei de informació, difusió i atenció turística

## **5) Oficina Municipal d'Informació al Consumidor**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal.

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- Art. 126.10 , de la Llei 22/2010, de 20 de juliol del Codi de Consum de Catalunya.

**C) Matèries**

- a) Assessorament, informació i orientació al consumidor:
  - Assessorament, informació i orientació a les persones consumidores sobre els seus drets i obligacions
- b) Gestió de reclamacions, mediació i arbitratge:
  - Recepció i tramitació de queixes i reclamacions de les persones consumidores
  - Gestió de les reclamacions per mitjà de la mediació
  - Tramitació i trasllat de denúncies i sol·licituds d'arbitratge
- c) Campanyes institucionals i accions informatives:
  - Divulgació de campanyes i accions informatives de temes d'actualitat en matèria de consum

**6) Servei Municipal d'Ocupació**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:
  - i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).
- Art. 71.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

## **B) Normativa reguladora**

- Art. 1.g) i 14 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Art. 7.3, 8.1, 23.2, 25, 32.5, de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Empleo.

### Normativa local pròpia:

Reglament del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, creat i aprovat en sessió plenària en data 10 d'octubre de 2016.

## **C) Matèries**

### a) Orientació i inserció laboral:

- Foment de l'ocupació i l'autoocupació
- Programes i accions per pal·liar la situació d'atur de la població
- Gestió de programes de polítiques actives d'ocupació finançades per la Generalitat de Catalunya
- Desenvolupament i gestió de programes de polítiques actives d'ocupació finançats amb fons propis
- Assessorament i orientació ocupacional i elaboració d'itineraris d'inserció laboral
- Formació bàsica i transversal vinculada a la millora de competències per a l'ocupació.
- Elaboració i execució de projectes d'ocupació que promoguin un mercat de treball conciliador, compromès i inclusiu.

### b) Formació professionalitzadora:

- Formació ocupacional
- Formació continuada
- Capacitació i acreditació de competències digitals
- Programes de Formació Professional Inicial, amb conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat
- Consell de la Formació Professional i Ocupacional

c) Intermediació laboral:

- Detecció de demandes ocupacionals a través de la prospecció del mercat de treball
- Borsa de treball i preselecció de candidatures

**7 ) Girona Empren**

- Impulsar polítiques d'emprenedoria relacionades amb el comerç, la digitalització, l'economia social i en tots aquells àmbits que incentivin l'activitat econòmica a Girona.

**8) Ciutat connectada**

- Casa de la tecnologia
- Promoure les polítiques digitals perquè Girona sigui una ciutat digital

**9) Noves tecnologies**

- Col·laboració amb Centre Blockchain de Catalunya
- Incentivar polítiques de promoció de l'economia digital
- Impulsar el centre de Recerca en Transparència i Democràcia Digital

**10) Economia social**

**11) Ciutat universitària**

- Promoure Girona com a ciutat Universitària, enfortint la col·laboració amb la Universitat de Girona

**Subàrea Serveis Jurídics**

**1) Secretaria General i Assessoria Jurídica**

**1.1. Secretaria General**

**A) Competències i norma de la qual deriva**

- Article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

No es tracta d'una competència sinó d'una funció necessària i reservada en l'àmbit de l'administració local.

**B) Normativa reguladora**

- Article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

### **C) Matèries**

Fe pública i assessorament legal preceptiu.

#### **1.2 Assessoria Jurídica**

##### **A) Competències i norma de la qual deriva**

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.

##### **B) Normativa reguladora**

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.

### **c) Matèries**

Assessorament jurídic en el conjunt de matèries competència de la Corporació Municipal i assumptió de la defensa jurídica dels interessos municipals davant de qualsevol òrgan jurisdiccional.

## **2) Responsabilitat patrimonial**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

L'article 106.2 de la Constitució Espanyola.

L'article 54 de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

Els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Els articles 13, 66, 67, 81, 82, 88, 91 i 96 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

Els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

**c) Matèries**

Incoació, tramitació i resolució dels procediments derivats de reclamacions de responsabilitat patrimonial derivats dels funcionament normal o anormal dels serveis públics.

**3) Contractació Pública**

**A) Competència i norma de la que deriva**

Llei 7/2019, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Matèries**

- Expedients de contractació que els correspongui l'aplicació del procediment obert simplificat no sumari, procediment obert, restringit, negociat o qualsevol altre que no sigui el procediment obert simplificat abreujat o el contracte menor que correspongui tramitar a altres Àrees o serveis de l'Ajuntament.

- Incidències en l'execució de contractes quan l'expedient de contractació ha estat tramitat pel servei de contractació.

#### **4) Gestió Patrimonial**

##### **A) Competència de la qual deriva**

- Article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 8 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

##### **B) Normativa reguladora**

- Article 5 i articles 79 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 8 i articles 199 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **C) Matèries**

1. Inventari municipal.
2. Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge.
3. Inventari del Patrimoni Històric-Artístic.
4. Inscripció de béns en el Registre de la Propietat, excepte les de naturalesa urbanística que deriven del Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol.
5. Alienació o gravamen de béns i drets.
6. Adquisició patrimonial de béns i drets.
7. Concessions administratives demanials.
8. Alteració de la qualificació jurídica de béns.
9. Mutacions demanials.
10. Autorització dels usos privatis dels béns.
11. Expropiacions no urbanístiques.
12. Atermenament de béns immobles.
13. Acció investigadora de béns i drets.
14. Recuperació d'ofici de béns.
15. Desnonament administratiu.

### **5) Sistemes i Tecnologies de la Informació**

#### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Article 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

#### **B) Normativa reguladora**

- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

**c) Matèries**

Sistemes i Tecnologies de la informació

- Gestió de projectes tecnològics:
  - i. Gestionar els projectes relacionats amb la implementació de noves tecnologies o la millora dels sistemes existents. Inclou la definició, l'assignació de recursos, el seguiment del progrés, el control del pressupost i la coordinació amb altres departaments o proveïdors externs en referència amb la infraestructura informàtica.
    - Planificació tecnològica i estratègica:
      - i. Establir una visió i una estratègia tecnològica a llarg termini per a l'Ajuntament. Això implica l'avaluació de les necessitats tecnològiques, la investigació de noves tendències tecnològiques i l'assessorament en la presa de decisions als responsables polítics de l'Ajuntament. Secció de Sistemes
- Gestió de la infraestructura tecnològica:
  - Supervisió, manteniment i evolució de la infraestructura informàtica, el centre de processament de dades (CPD), servidors físics i virtuals, sistemes d'emmagatzematge de dades, xarxes, equips i altres components tecnològics essencials per al funcionament de l'Ajuntament.
- Inventari d'actius:

- Gestió de l'inventari dels actius informàtics de l'Ajuntament.
- Identificació, classificació, etiquetatge, monitoratge i actualització dels actius.
- Control del cicle de vida dels actius.
- Gestió de les peticions de sol·licituds de les diferents àrees per a l'adquisició de nous actius.
- Microinformàtica:
  - Instal·lació i configuració dels equips informàtics individuals dels usuaris de l'Ajuntament.
  - Manteniment i reparació dels equips.
  - Gestió de llicències del sistema operatiu i aplicacions d'ofimàtica, programari de protecció dels equips individuals.
- Gestió i manteniment del parc d'impressió:
  - Avaluar les necessitats de l'Ajuntament en termes de volum d'impressió, selecció i adquisició d'equips d'impressió individuals i/o departamentals.
  - Manteniment preventiu i correctiu, monitoratge i gestió de l'ús de les impressores, control de la quota d'impressió, manteniment i gestió dels servidors d'impressió.
- Còpies de seguretat:
  - Desenvolupar i implementar una estratègia de còpies de seguretat per garantir la protecció de les dades
  - Planificar i programar les còpies de seguretat per assegurar-se que s'efectuïn de manera regular i que s'ajustin a les necessitats de l'Ajuntament.
  - Supervisar i verificar les còpies, restauració i recuperació de dades.
- Comunicacions:
  - Supervisió, evolució i manteniment de la infraestructura de telecomunicacions de l'Ajuntament, centres perifèrics i organismes autònoms.

- 
- Gestió de la centraleta telefònica, equips de commutació, xarxes de telecomunicacions, configuració de línies telefòniques, gestió de terminals
- Interconnexió de centres, accés a Internet, correu electrònic, gestió de dominis ICANN.
- Adquisició de programari:
  - Anàlisi de necessitats i requeriments en termes de programari.
  - Investigació i anàlisi de les diferents opcions que es troben en el mercat i de l'adequació en l'entorn informàtic de l'Ajuntament.
  - Procés de contractació, implantació i integració del programari comercial amb la resta d'eines
- Usuaris, accessos, rols i permisos:
  - Gestió de les altes, baixes i modificacions d'empleats i usuaris d'organismes autònoms a l'entorn corporatiu informàtic, així com dels diferents accessos, rols i permisos dels que han de disposar a les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament les quals estiguin administrades pel SSTI.
- Gestió de certificats digitals:
  - Gestió dels certificats digitals proveïts per l'Administració Oberta de Catalunya i utilitzats per l'Ajuntament. Inclou l'emissió, renovació, revocació i gestió general del cicle de vida dels certificats digitals, tant de l'Ajuntament com dels diferents organismes autònoms, així com el seguiment en les auditories realitzades per les entitats de certificació.
  - Supervisió dels certificats emesos a ciutadans.
- Suport tècnic i assistència als usuaris:

i. Proporcionar suport tècnic als empleats de l'Ajuntament i dels diferents organismes autònoms, en temes relacionats amb els punts anteriors. Secció de Desenvolupament i Manteniment

- Desenvolupament, manteniment de programari:
  - Desenvolupar, implementar i mantenir aplicacions i sistemes informàtics que satisfacin les necessitats de l'Ajuntament, ja sigui programari personalitzat com el gestor d'expedients, registre

- d'entrada, gestió de multes, serveis socials, inscripcions, manteniment d'empleats, aplicacions de base cartogràfica... com l'adaptació de solucions existents i la seva integració amb aplicacions del propi Ajuntament o aplicacions d'altres administracions, com per exemple la Generalitat de Catalunya, l'AEAT, la DGT, Seguretat Social...

- Adquisició de programari:

- Anàlisi de necessitats i requeriments en termes de programari.
- Investigació i anàlisi de les diferents opcions que es troben en el mercat i de l'adequació en l'entorn informàtic de l'Ajuntament.
- Procés de contractació, implantació i integració del programari comercial amb la resta d'eines

- Usuaris, accessos, rols i permisos:

Gestió de les altes, baixes i modificacions d'empleats i usuaris d'organismes autònoms a l'entorn corporatiu informàtic, així com dels diferents accessos, rols i permisos dels que han de disposar a les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament les quals estiguin administrades pel SSTI.

- Suport tècnic i assistència als usuaris:

- Proporcionar suport tècnic als empleats de l'Ajuntament i dels diferents organismes autònoms, en temes relacionats amb els punts anteriors.

## Secció de Seguretat

- Còpies de seguretat:

- Desenvolupar i implementar una estratègia de còpies de seguretat per garantir la protecció de les dades
- Planificar i programar les còpies de seguretat per assegurar-se que s'efectuïn de manera regular i que s'ajustin a les necessitats de l'Ajuntament.
- Supervisar i verificar les còpies, restauració i recuperació de dades.

- Seguretat informàtica:

- Implementació de polítiques de seguretat que protegeixin els sistemes informàtics davant d'atacs interns i externs
- Seguretat perimetral, seguretat interna, polítiques de confiança zero, desplegament de l'esquema nacional de seguretat (ENS)
- Realització d'auditories internes i externes, proves de penetració, monitorització contínua de comportaments
- Formació usuaris, campanyes de conscienciació
- Definició de polítiques per a restauració davant desastres.

**REGIDORIES:**

| <b><u>REGIDORIA</u></b>                              | <b><u>TITULAR</u></b>            | <b><u>MATERIA</u></b>                                                                          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Treball</b>                                       | <b>Raquel Robert Rubio</b>       | <b>Formació Continuada i Professional (Casa dels oficis)<br/>Observatoris de l'ocupació</b>    |
| <b>Contractació, patrimoni i serveis informàtics</b> | <b>Maria Àngels Planas Crous</b> | <b>Contractació pública<br/>Gestió Patrimonial<br/>Sistemes i Tecnologies de la Informació</b> |

### **3.- AREA DE CULTURA, ESPORTS I EDUCACIÓ**

**Presidència : Sr. Joaquim Ayats Bartrina ( 2on Tinent d'Alcalde )**

#### **ÀMBIT FUNCIONAL :**

##### **1) Cultura**

##### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Promoció de la cultura i equipaments culturals, art. 25.2.m de la LBRL
- Els municipis amb població superior a 5.000 habitants hauran de prestar el servei de biblioteca pública, art. 26.1.b de la LBRL
- Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació en el lleure, el turisme, art. 66.3.n DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

##### **B) Normativa reguladora**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus

##### **c) Matèries**

##### **Serveis Centrals de Cultura**

- a) Comunicació cultural: Girona Cultura, Plataforma Girona Cultura
- b) Oficina de Foment de les Arts (OFA)
- c) Participació cultural: Consell de les Arts i de la Cultura
- d) Pla de gènere de Cultura
- e) Coordinació amb l'Organisme Autònom d'Educació Musical

##### **Àmbits Culturals:**

1. Arts escèniques

- 1.1 Gestió de la Programació estable del teatre (temporada i estiu)
- 1.2 Gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit
- 1.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de les arts escèniques
- 1.4 Gestionar les autoritzacions d'ús de les activitats als diferents espais de la ciutat, tant les pròpies com les dels promotors externs
- 2. Arts musicals
  - 2.1 Gestió de la Programació anual de l'Espai Marfà, i coordinació amb les programacions d'altres equipaments (Auditori de Girona)
  - 2.2 Coordinar els equipaments vinculats a l'àmbit de les arts musicals (Espai Marfà, Auditori de Girona)
  - 2.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de les arts musicals
  - 2.4 Gestionar les autoritzacions d'ús de les activitats als diferents espais de la ciutat, tant les pròpies com les dels promotors externs
- 3. Patrimoni Cultural, Museus i Arts Visuals
  - 3.1 Gestió de la Programació anual dels equipaments culturals adscrits a l'àmbit (Museu d'Història de Girona, Museu d'Història del Jueus de Girona, Museu del Cinema, Casa Masó, Centre d'Art Contemporani Bòlit\_Girona, EMA)
  - 3.2 Coordinar la gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit (Museu d'Història de Girona, Museu d'Història del Jueus de Girona, Museu del Cinema, Casa Masó, Centre d'Art Contemporani Bòlit\_Girona)
  - 3.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit del Patrimoni, els Museus i les arts visuals.
  - 3.4 Gestionar les autoritzacions d'ús de les activitats als diferents espais de la ciutat, tant les pròpies com les dels promotors externs
  - 3.5 Investigació, difusió i foment del patrimoni arquitectònic protegit
  - 3.6 Inventari i conservació de les escultures públiques i elements patrimonials.

4. Lectura Pública i Humanitats
  - 4.1 Gestió de les biblioteques adscrites al servei (5 biblioteques municipals)
  - 4.2 Coordinació amb altres equipaments bibliotecaris existents a la ciutat
  - 4.3 Gestió de les programacions d'activitats d'extensió bibliotecària de promoció de la lectura pública
  - 4.4 Coordinació del projecte de biblioteques escolars
  - 4.5 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de la Lectura pública i les Humanitats
5. Arts audiovisuals
  - 5.1 Gestió de la Programació anual dels equipaments adscrits a l'àmbit  
(Edifici El Modern, Cinema Truffaut)
  - 5.2 Girona Film Office
  - 5.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de les arts audiovisuals
  - 5.4 Gestionar les autoritzacions de rodatges i fotografies, tant en l'interior d'equipaments municipals, com en l'espai públic
6. Cultura Popular i Tradicional
  - 6.1 Gestió de la programació anual de l'àmbit (Festes de Primavera, Fires de Sant Narcís)
  - 6.2 Gestió dels equipaments adscrits a l'àmbit (Mas Abella, Nau de Cultura popular i Tradicional)
  - 6.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de la cultura popular i tradicional
7. Centre Cultural la Mercè:
  - 7.1 Gestió de l'equipament. Cessió d'espais
  - 7.2 Desenvolupament dels projectes de l'Escola Municipal d'Art, i de l'Escola Municipal d'Humanitats
  - 7.3 Relació amb agents culturals del sector

## **2) Esports**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, art. 25.2.l de la LBRL
- Els municipis amb població superior a 20.000 habitants hauran de prestar el servei d'instal·lacions esportives d'ús públic, art. 26.1.c de la LBRL
- Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació en el lleure, el turisme, art. 66.3.n DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

### **B) Normativa reguladora**

Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova la Llei de l'esport

### **C) Matèries**

1. Gestió i coordinació de projectes, programes i serveis, per la promoció de l'esport en els seus diferents àmbits i de l'activitat física
2. Gestió i coordinació dels equipaments esportius adscrits al servei i dels seus usos
3. Manteniment, millora i planificació de les instal·lacions esportives municipals i dels espais esportius oberts de lliure accés
4. Gestió del programa de subvencions del servei
5. Relacions amb les entitats esportives de la ciutat
6. Autorització dels esdeveniments esportius en equipaments i/o via pública
7. Gestió i coordinació del Consell Municipals d'Esports

## **3) Joventut**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- La Llei 33/2010 de polítiques de joventut preveu que els ajuntaments "poden dur a terme actuacions, que es defineixen com a complementàries, en matèria de joventut.", art. 13

Pròpia [ ]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [x]

**B) Normativa reguladora**

- Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i en l'adolescència
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure
- Pla Nacional de Joventut de Catalunya
- Pla Local de Joventut 2021-2025 de l'Ajuntament de Girona

**C) Matèries**

1. Impuls de polítiques municipals de joventut des d'una perspectiva de transversalitat
2. Redacció, aprovació, implementació i avaluació del Pla Local de Joventut
3. Gestió de l'Oficina Jove del Gironès en el marc de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
4. Gestió de la xarxa municipal d'espais joves
5. Suport a les associacions juvenils del municipi
6. Programes de suport a l'accés de les persones joves a l'educació, l'ocupació, l'habitatge, la salut, la cultura o la mobilitat internacional

**4) Educació**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial, art. 25.2.n de la LBRL
- La participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la

participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria, art. 66.3.o DL 2/2003

- Per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'educació, art. 71.1.a DL 2/2003
- La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar, art. 84.2.g de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Pròpia ☒

Delegada ☐

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐

#### **B) Normativa reguladora**

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació d'ensenyaments de l'educació infantil
- Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, del lleure educatiu
- Conveni Ajuntament -- Departament d'Educació, de 14 de maig de 2019, per al Pla Educatiu d'Entorn

#### **c) Matèries**

1. Edificis escolars: manteniment des de l'Àrea d'Urbanisme.
2. Serveis educatius: gestió, execució i seguiment del programa de recursos educatius, programa de casals d'estiu, projectes de lleure educatiu, educació 360, patis oberts, programa nexes i convocatòries de premis i beques
3. Gestió del programa de subvencions adreçades als centres educatius
4. Escolarització a través de l'Oficina Municipal d'Escolarització, la participació en les comissions de Garanties d'Admissió, la Taula Local de Planificació i el protocol d'Absentisme
5. Gestió i promoció de les Escoles bressol municipals i els serveis 0-6 anys
6. Impuls i coordinació de diferents projectes educatius i plans amb altres àrees i serveis municipals

7. Gestió i promoció de mecanismes i projectes de participació adscrits a la regidoria
8. Gestió i promoció dels Plans educatius d'entorn: Sant Narcís-Santa Eugènia, Pont Major i Girona Est
9. Gestió i promoció del Consell Municipal d'Educació a través de la secretaria
10. Gestió i promoció del Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional a través de la secretaria compartida amb el Servei Municipal d'Ocupació
11. Gestió i promoció del Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència

**REGIDORIES:**

| <b><u>REGIDORIA</u></b> | <b><u>TITULAR</u></b>            | <b><u>MATÈRIA</u></b> |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| <b>Esports</b>          | <b>Adam Bertran<br/>Martínez</b> | <b>Esports</b>        |
| <b>Joventut</b>         | <b>Adam Bertran<br/>Martínez</b> | <b>Joventut</b>       |
| <b>Educació</b>         | <b>Queralt Vila Vergés</b>       | <b>Educació</b>       |

**4.- AREA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA**

**Presidència: Sr. Sergi Font Domènech (3r. tinent d'Alcalde)**

**ÀMBIT FUNCIONAL:**

**1) Planejament i gestió urbanística**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals. (art 66.3.d DL 2/2003).
- Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació (art.

25.1.a LBRL).

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

#### **B) Normativa reguladora**

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la Legalitat urbanística
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 21/2013, del 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

#### **c) Matèries**

- Planificació del territori: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació del planejament.
- Gestió urbanística i execució urbanística: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació dels instruments de gestió.
- Estudis per a l'avaluació prèvia i fonamentació de figures de planejament.
- Estudis temàtics d'avaluació i participació en plans transversals de la situació urbanística de la ciutat.
- Instruments de política de sòl i habitatge.

## **2) Projectes i Obres**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Art. 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia ☒ [x]

Delegada ☐ [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐ [ ]

### **B) Normativa reguladora**

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme

### **c) Matèries**

- Obres ordinàries.
- Enllumenat públic.
- Manteniment d'equipaments municipals.
- Projectes d'urbanització.

## **3) Oficina Municipal de l'Habitatge**

**A) Competència i norma de la qual es deriva**

El Servei de l'Oficina Municipal d'Habitatge es presta en virtut de competències delegades i de competències pròpies.

- Addenda de pròrroga del conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Girona relatiu a l'Oficina d'Habitatge per a l'any 2023.

**Tipus de competència**

Pròpia [ ]

Delegada [x]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

**Tipus de competència**

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones amb risc d'exclusió residencial.
- Llei 1/2022, de 3 de març, de modificació de la Llei 18/2007, la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016, per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge.
- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel que es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

- Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgent per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.

### **C) Matèries**

- Gestió de l'habitatge (en virtut de la competència delegada):
  - o Promoure actuacions per garantir l'eficiència energètica en habitatges de titularitat municipal i titularitat privada.
- Promoció, adquisició d'habitatges i gestió de parc públic (en virtut de la competència pròpia):
  - o Habitatges d'inclusió    o Planificació i promoció per construcció habitatge social    o Promoure el manteniment i la rehabilitació dels habitatges del parc. Gestió i dinamització d'una Taula sectorial de l'Habitatge    o Gestió del sòl procedent de l'execució dels instruments de planejament urbanístic.
- Planificació i gestió dels programes i ajuts de la rehabilitació
- Gestió i dinamització d'una Taula sectorial de l'Habitatge

## **4) Mobilitat**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà, art. 25.2.g de la LBRL
- Infraestructura viària, art. 25.2.d
- Infraestructures de mobilitat, art. 66.2 DL 2/2003
- L'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes, art. 66.3.b DL 2/2003
- El transport públic de viatgers, art. 63.3.m DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

## **B) Normativa reguladora**

- Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible
- Decret 344/2006, 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària
- Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica
- Reial Decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat
- Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi
- Decret Llei 9/2022, de 5 de juliol, de mesures urgents en matèria de lloguer de vehicles amb conductor

## **C) Matèries**

### **1. Mobilitat**

- Pla de Mobilitat: Redacció, aprovació, seguiment execució de l'execució
- Taules sectorials de mobilitat
- Estudis de mobilitat

### **2. Regulació, ordenació i gestió de la via pública en matèria de trànsit**

- Regulació de la circulació
- Ordenació del trànsit: canvis de sentit, aparcaments, restriccions de trànsit, etc.
- Accés i estacionament
- Bases de dades de vehicles autoritzats a accedir a zones restringides i utilització d'espais regulats (zones de C/D, aparcaments amb horari limitat, estacionaments amb preferència per a veïns, etc.)
- Lliurament d'autoritzacions d'accés, acreditacions per a estacionaments, comandaments d'accionar pilones de restricció d'accés i rellotges de càrrega i descàrrega, etc.
- Zona de baixes emissions
- Estacionament en el domini públic (lliure i regulat). Regulat: de pagament o gratuït. En superfície o soterrani. Servei d'estacionament amb horari limitat. Servei públic d'aparcament

- Pla local de seguretat viària
- Retirada de vehicles i dipòsit municipal. Declaració de residu sòlid de vehicles i desballestament
- Promoció de la mobilitat sostenible

### 3. Accessibilitat a la via pública:

- Pla d'accessibilitat a la via pública
- Targetes d'estacionament per a persones amb discapacitats

### 4. Transport col·lectiu urbà de viatgers

- Bus: Direcció a nivell estratègic, tàctic i operatiu. Establiment del servei. Aprovació ordenances de prestació patrimonial de caràcter no tributari.
- Bicicleta pública: Direcció a nivell estratègic, tàctic i operatiu. Establiment del servei.

Aprovació ordenances de prestació patrimonial de caràcter no tributari.

- Taxis: Adscripció de vehicles a llicències de taxis, transmissió de llicències, atorgament de carnets a conductors, aprovació de tarifes
- VTC: Autoritzacions i aprovació de taxes

### 5. Infraestructures viàries:

- Manteniment correctiu del paviment de les calçades i voreres del domini públic urbanitzat
- Mobiliari urbà no adscrit a altres unitats organitzatives o serveis del domini públic urbanitzat: bancs, papereres, baranes, fonts, marquesines de bus, etc.
- Jocs infantils
- Manteniment correctiu de l'enllumenat públic
- Senyalització viària
- Sistemes de control d'infraccions: cinemòmetres, foto-vermell
- Regulació semafòrica i sistemes de restricció d'accés

### 6. Manteniment bàsic d'alguns equipaments municipals de manera transitòria segons disponibilitat

### 7. Assistència a altres competències pròpies de l'Ajuntament de Girona relacionades amb el domini públic mitjançant les brigades

## **5) Espai Públic**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat, art. 25.2.d

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- Llei 33/20023, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, reglament de bens Entitats locals
- Decret 386/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals

**C) Matèries**

1. Usos comuns especials del domini públic urbà: Resolucions dels usos comuns especials del domini públic:

- De caràcter permanent: Guals i entrades de vehicles
- De caràcter temporal: Ocupacions vinculades a actes d'edificació i ús del sòl, vol i del subsòl per a la realització de les obres. Ocupacions derivades d'una activitat principal que requereixen ocupació de via pública temporal excepte les vinculades a ocupacions de comerços i publicitat en edificis

2. Usos privatis al sol, vol o subsòl de terrenys demanials de titularitat municipal

- Resolucions de rases per a infraestructures de serveis d'aigua potable, gas, electricitat, telecomunicacions i altres elements auxiliars de la xarxa de serveis, excepte antenes de telefonia

3. Restauració de la legalitat dels dos punts anteriors

**6) Protecció de la Salut i Qualitat Ambiental**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- Medi ambient urbà: en particular protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes, art. 25.2.b LBRL
- Sostenibilitat ambiental, art. 66.2 DL 2/2003
- Protecció de la salubritat pública, art. 25.2.j LBRL
- Protecció de la salubritat pública, art. 66.3.h, DL 2/2003
- Protecció del medi, art. 66.3.f DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn
- Llei 16/2002 i Decret 176/2009, per a la prevenció de la contaminació acústica
- DL 2/2008 Llei de protecció dels animals
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública
- Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Girona
- Ordenança de prevenció de la contaminació lluminosa de la il·luminació exterior de Girona

**c) Matèries**

Soroll ambiental, contaminació atmosfèrica i la contaminació lluminosa:

- Redacció i aprovació dels mapes de soroll i de capacitat acústica
- Polítiques de protecció davant el soroll ambiental, la contaminació atmosfèrica i la contaminació lluminosa Protecció de la salut:
- Control de la seguretat alimentària en mercats i establiments de restauració i comerç alimentari al detall
- Control de plagues urbanes
- Salubritat pública de fonts, piscines d'ús públic, instal·lacions per risc de legionel·losi, i altres, incloses les insalubritats en habitatges
- Autoritzacions sanitàries (tatuatges, pírcings i micropigmentació)
- Campanyes d'educació i sensibilització ambiental

Polítiques de transició energètica a través de l'Oficina per la Sostenibilitat de Girona que promou i informa sobre els demés àmbits

Polítiques d'estalvi i eficiència energètica i de la lluita contra el canvi climàtic

**7) Paisatge i Biodiversitat**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- Medi ambient urbà: en particular parcs i jardins públics, art. 25.2.b LBRL
- Parcs i els jardins, art. 66.3.d DL 2/2003
- Sostenibilitat ambiental, art. 66.2 DL 2/2003
- Protecció de la salubritat pública, art. 25.2.j LBRL
- Protecció de la salubritat pública, art. 66.3.h, DL 2/2003
- Protecció del medi, art. 66.3.f DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**b) Normativa reguladora**

- Llei 43/2003 de muntanyes
- Llei 1/1970 de caça i Decret 506/1971, de 25 de març, per qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 1/1970 de Caça
- Llei 12/1985 d'espais naturals
- Decret 328/1992 Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN)
- Acord GOV/150/2014 de zones especials de conservació de la xarxa Natura 2000
- Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, articles 37 i 40. I ORDRE de 6 d'octubre de 1986, sobre regulació de les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF). (Correcció d'errades en el DOGC n. 791, p. 222, de 16.1.1987)
- Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana - Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla hidrològic nacional

**c) Matèries**

1. Parcs i Jardins:

- Manteniment i gestió de parcs i jardins urbans de titularitat municipal
- Manteniment i gestió d'arbrat viari i de parcs i jardins de titularitat municipal

- Manteniment i gestió del reg

2. Medi Natural:

- Manteniment i gestió dels boscos i prats municipals en sòl rústic, senyalització i mobiliari
- Manteniment i gestió dels camins rurals de titularitat municipal i no asfaltats/pavimentats

3. Incendis:

- Assistir i donar suport a l'Agrupació de Defensa Forestal (ADF) de Girona
- Manteniment i gestió de les franges de seguretat de prevenció d'incendis

4. Espècies Invasores:

- Plans de gestió d'espècies de flora exòtica invasora dins el municipi

5. Rius:

- Manteniment i gestió de les lleres públiques situades en zones urbanes
- Administrar i mantenir el refugi de fauna salvatge de l'Illa del Ter

6. Caça:

- Pla tècnic de gestió cinegètica (PTGC)
- Control d'espècies cinegètiques problemàtiques

7. Hortes:

- Manteniment i gestió de l'espai públic de les Hortes de Sta. Eugènia

**8) Serveis Urbans**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

**SERVEIS FUNERARIS**

- Cementiris i activitats funeràries, art. 25.2.k LBRL
- Els cementiris i els serveis funeraris, art.3.j DL 2/2003
- Serveis funeraris, art. 2.1 Llei 2/1997
- Servei de Cementiris, art. 38 del Decret 297/1997

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

## **RESIDUS**

- Medi ambient urbà: en particular, gestió dels residus sòlids urbans, art. 25.2.b LBRL
- Neteja viària, de recollida i tractament de residus, art. 66.3.I DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

## **AIGUA**

- Proveïment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals, art. 25.2.c LBRL
- El subministrament d'aigua, les clavegueres i el tractament d'aigües residual, art. 66.3.I DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

### **B) Normativa reguladora**

## **SERVEIS FUNERARIS**

- Llei 49/1978 d'enterraments en cementiris municipals
- Llei 15/1990 d'ordenació sanitària de Catalunya i Decret 297/1997 Reglament de policia sanitària mortuòria de Catalunya
- Llei 2/1997 sobre serveis funeraris i Decret 209/1999 Reglament dels serveis funeraris municipals
- Decret 2263/1974 Reglament de policia sanitària mortuòria
- Ordenança general sobre la prestació dels serveis funeraris en el municipi de Girona
- Reglament dels Cementiris municipals

## **RESIDUS**

- Directiva 2008/98/CE sobre els residus
- DL 1/2009 Text refós de la Llei reguladora dels residus

- Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per una economia circular
- Ordenança reguladora de la neteja pública de Girona
- Text refós de l'Ordenança de gestió dels residus municipals

## **AIGUA**

- DL 3/2003 Text refós en matèria d'aigües
- Decret 130/2003 Reglament dels serveis públics de sanejament
- Reglament d'aigua potable (Girona, Salt i Sarrià)
- Reglament municipal de sanejament públic (Girona, Salt i Sarrià)

## **C) Matèries**

### **SERVEIS FUNERARIS**

1. Cementiris municipals:
  - Manteniment i gestió dels cementiris municipals
  - Concessió i denegació de nínxols i sepultures
2. Policia sanitària mortuòria
3. Serveis funeraris
  - Gestió dels serveis funeraris en els cementiris municipals

### **RESIDUS**

1. Recollida, tractament i gestió de residus
  - Planificació i gestió dels serveis i tipus de recollida de residus
  - Control de la gestió dels residus comercials i domèstics
  - Control de la gestió de les deixalleries municipals, fixes i mòbils
2. Neteja Viària: Planificació, direcció, gestió i control
  - Control de qualitat de l'estat de la neteja de la via pública
  - Transport i tractament dels residus: rebuig (incineradora), selectiva i voluminosos (TRARGISA)

## **AIGUA**

1. Abastament d'aigua potable:

- En alta: potabilitzadora, xarxa canonades de transport supramunicipals i dipòsits municipals de Girona (CATSA)
- En baixa: xarxa de distribució (CATSA)
- Sèquia Monar (comportes i canal dins del municipi de Girona) (CATSA)
- Fonts ornamentals (Parc del Migdia i Parc Central)

## 2. Sanejament

- En baixa: clavegueram (CATSA)
- En alta: xarxa de col·lectors supramunicipals i depuradora (TRARGISA)

## 3. Gestió de la sequera

## 4. Lavabos públics que es troben a la via pública: Planificació, direcció, gestió i control

## 5. Central hidroelèctrica del Molí

# 9) Intervenció en l'Edificació i l'Ús del Sòl i Activitats

## A) Competència i norma de la qual deriva

- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals. (art 66.3.d DL 2/2003).
- Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació (art.

25.1.a LBRL).

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

## B) Normativa reguladora

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme -Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Ordenances d'edificació del municipi aprovades definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament el dia 13 d'abril de 2015 (BOP núm.82-29/04/15).
- Modificació del Títol I " De la intervenció administrativa en l'edificació i l'ús del sòl" de les ordenances d'edificació municipals, aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament el dia 8 d'octubre de 2018 (BOP núm.209, de 31/10/2018).
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica
- Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Ordenança reguladora de les condicions d'instal·lació, funcionament i intervenció de determinats establiments públics dedicats a la restauració, espectacles i/o activitats recreatives i les seves terrasses.

#### **c) Matèries**

- Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl.
- Règim d'ús i obres de caràcter provisional.
- Actuacions en sòl no urbanitzable.
- Parcel·lacions urbanístiques i declaració d'innecessarietat.
- Cessions urbanístiques en execució del planejament vinculades a una llicència d'edificació.
- Expedients de declaració de ruïna.
- Protecció de la legalitat urbanística.

- Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució (s'exclouen les tanques vegetals que envaeixen espai públic, arbres privats, plagues i/o qüestions entre propietats privades).
  - Comunicacions prèvies ( amb projecte / amb certificat) i llicències en matèria
- d'activitats.
- Activitats extraordinàries i no permanents desmuntables.
  - Ocupació de via pública extensiva a una activitat.
  - Règim sancionador en matèria d'activitats.
  - Assessorament tècnic en matèria d'activitats per a projectes de promoció municipal que tramitin les àrees responsables d'una determinada matèria.
  - Requeriments d'inspecció i control d'obres subjectes al règim de llicència i de comunicació prèvia
  - Requeriments d'inspecció i control d'activitats i la ocupació de la via pública derivada de les mateixes, que inclou la imposició de les corresponents sancions.

## **10) Unitat expedients sancionadors**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú
- Normativa sectorial d'aplicació.

Pròpia [x]

### **B) Normativa reguladora**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú Normativa sectorial d'aplicació.

### **c) Matèries**

1. La tramitació expedients sancionadors en matèria de trànsit

2. La tramitació d'expedients sancionadors en matèria de seguretat ciutadana

3. La instrucció d'expedients sancionadors en altres matèries excepte en matèria de personal, tributària i disciplina urbanística i activitats

## **11) Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales
- Article 18.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

Pròpia [x]

Delegada [x] Cartografia corporativa - gestió de la cartografia cadastral competència delegada a l'Ajuntament de Girona per conveni signat en matèria de gestió cadastral entre la Secretari d'Estat d'Hisenda (Direcció general del Cadastre) i l'Ajuntament de Girona (exp. 2019020024)

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

### **B) Normativa reguladora**

- Art 9. Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya
- Decret 398/2006, de 24 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya pel que fa a l'oficialitat i l'ús dels serveis cartogràfics i a les relacions interadministratives i la planificació.
- Ordenança general de convivència ciutadana i via pública
- Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales
- Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de

Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art 112 l'Ordenança de Convivència Ciutadana i Via Pública
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Reglament: creació i funcionament de la comissió del nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies urbanes i espais públics del municipi de Girona

### c) **Matèries**

#### 1. Sistema d'informació territorial (SIT)

Servei municipal de cartografia i topografia

- Manteniment i ampliació de la Xarxa Geodèsica Municipal
- Topografia: realització de treballs topogràfics en l'àmbit municipal
- Producció, manteniment i publicació de la Base topogràfica Municipal 1:500 i 1:2000
- Registre i oficialització de la Base topogràfica Municipal
- Creació d'ortoimatges i imatge aèria del municipi
- Model d'elevacions i models 3D del territori
- Projectes 3D Làser: reconstrucció virtual tridimensional
- Tasques de manteniment i delimitació del terme municipal (fitació)

Base de referència territorial (Geocodificació)

- Manteniment del cens d'edificis i locals
- Manteniment de la base de topònims
- Manteniment de les bases SIG d'edificis, regions, hidrologia, façanes, obres, espais lliures i delimitacions administratives.
- Manteniment les adreces postals de la ciutat (números de policia)
- Nomenclàtor de carrers: gestió i manteniment de les denominacions d'espais i vies urbanes

- Comissió del nomenclàtor

#### Cartografia corporativa

- Gestió de la cartografia cadastral
- Cartografia temàtica derivada dels àmbits de la Gestió Municipal:
  - Integració al SIT i manteniment de cartografia de Planejament Urbanístic i Disciplina, Vialitat, Patrimoni Municipal, Infraestructures, Gestió ambiental, Sectorització de les diferents àrees de Gestió
  - Xarxes de Serveis (Agenda Territorial ,WC públics, Banderols, Sensors, Càmeres, Punts Wi-fi)
  - Drets Socials i Salut
  - Cultura (Escultures i Equipaments)
  - Educació i Esports (Equipaments)
  - Activitat (Terrasses, Activitats Econòmiques)
  - Mobilitat i Via Pública (Aparcaments, jocs infantils, guals, Transport públic, Pilonos, Establiments de comerç amic, Fonts Urbanes)
  - Protecció Civil

#### 2. Serveis d'estadística i anàlisi de dades

- Elaboració d'informes estadístics
- Producció de dades per a usuàries interns i externs
- Gestió de l'Observatori d'estadístic municipal
- Gestió del Portal Open Data corporatiu
- Gestió del portal d'analítica avançada corporativa (BI)

#### 3. Agenda Urbana de Girona

- Secretaria i coordinació de les Comissions d'Agenda Urbana

- Seguiment i actualització de Projectes del Pla d'Acció Local
- Coordinació i comunicació amb les Àrees
- Gestió dels continguts i informació pública del projecte
- Creació d'Observatori per al seguiment d'indicadors de l'Agenda Urbana

#### 4. Projecte Girona Ciutat Intel·ligent

- Planificació de l'estratègia corporativa en l'àmbit "smart-city"
- Sensorització de l'espai públic i equipaments municipals
- Plataforma de gestió de dispositius IoT
- Gestió de la xarxa de comunicacions municipal Lorawan
- Participació al projecte Àrea 5G de Girona (Generalitat de Catalunya)
- Control de desplegament de xarxa 5G en àmbit local (smallcells)
- Programa de videovigilància corporativa

#### 5. Àrea urbana de Girona

- Impuls i coordinació de les relacions amb els municipis de l'Àrea Urbana de Girona

## **12) Benestar animal**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- DL 2/2008 llei de protecció dels animals
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- DL 2/2008 llei de protecció dels animals
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals

**C) Matèries**

**Programa benestar animal**

- Planificació, direcció, gestió , implementació i coordinació del programa de benestar animals de companyia de Girona:
  - Adequar els serveis i les actuacions municipals d'acord a la nova normativa i legislació de protecció animal.
  - Cens d'animals de companyia
  - Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals , taxes i preus públics
  - Inspecció i Control de venda i cria il·legal.
  - Gestió del programa de subvencions del serveis i entitat vinculades
  - Contractació pública
  - Relació amb els diferents agents de l' àmbit.
- Programa de subvencions i convenis de col·laboració entitats, associacions, agents vinculades a l' àmbit

**Acollida i protecció**

- Centres d'acollida municipal i Servei Recollida d'animals
- Garantir la creació i posta en marxa del nou Centre d'Acollida Comarcal
- Programa de promoció d'acollida i adopció

**Tinença responsable**

- Impulsar el Servei d'Informació ciutadana especialitzada en la matèria
  - Promoció de campanyes i pla de formació de foment de tinença responsable
  - Programa de promoció de l' esterilització i prevenció de l'abandonament
  - Coordinar les actuacions municipals contra el maltractament i l'abandó
- Règim sancionador

**Zones esbarjo gossos**

- Planificació, direcció, aprovació anual del pla d'inversió i l'ampliació, de la xarxa de zones d'esbarjo i itineraris de passeig lliures urbans a Girona.
- Manteniment i millora dels espais de la xarxa d'esbarjo de gossos
- Processos de contractació pública provisió de serveis
- Pla de senyalització i foment de civisme

#### **Programa de colònies de gats**

- Planificació, direcció i gestió del programa

#### **Control i vigilància de nuclis zoològics de la ciutat**

- Planificació, direcció i gestió del programa

#### **REGIDORIES :**

| <b><u>REGIDORIA</u></b> | <b><u>TITULAR</u></b>             | <b><u>MATERIA</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acció climàtica</b>  | <b>Sergi Cot<br/>Cantalosella</b> | <b>Emergència climàtica<br/>Residus i incineradora<br/>Abastament (CATSA)<br/>Renaturalització<br/>Patrimoni natural<br/>Energies renovables<br/>Comunitats energètiques<br/>Alimentació i sobirania alimentària<br/>Oficina per la Sostenibilitat i l'Educació i sensibilització ambiental (protecció de la salut i qualitat ambiental)</b> |

|                                              |                                 |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Urbanisme de proximitat i planejament</b> | <b>Lluís Martí Arderiu</b>      | <b>Planejament i gestió urbanística Secció de gestió d'equipaments i obres Via pública (obra ordinària menor)<br/>Manteniment d'equipaments<br/>Llicències<br/>Inspecció</b> |
| <b>Serveis ambientals i benestar animal</b>  | <b>Gemma Martínez Vilagrasa</b> | <b>Protecció de la salut i qualitat ambiental<br/>Benestar animal</b>                                                                                                        |
| <b>Mobilitat i Espai Públic</b>              | <b>Isaac Sánchez Ferrer</b>     | <b>Mobilitat<br/>Espai Públic<br/>Unitat Expedients sancionadors</b>                                                                                                         |

## **5.- ÀREA DE TALENT, INNOVACIÓ, SALUT I COMUNITAT**

**Presidència : Sr. Xavier Aldeguer Manté (4t Tinent d'Alcalde)**

### **ÀMBIT FUNCIONAL :**

#### **1) Campus biomèdic**

- Impuls de la construcció del campus de salut i disseny del contingut dels centres associats vinculats a la recerca i la innovació, a partir de les línies estratègiques que s'estableixin.
- Cercar aliances amb centres europeus d'innovació per generar un impuls d'internacionalització, amb especial interès al centre Fraunhofer-Gesellschaft alemany.

#### **2) Innovació empresarial universitària i centres de recerca**

- Programa Aixequem Persianes
- Incentivar la creació d'estructures de suport a la innovació i la transferència de coneixement i tecnologia, derivada dels centres de coneixement com les universitats i centres de recerca (ICRA, Centre Blockchain, Institut d'Investigació Biomèdica de Girona...)

#### **3) Plans doctorats industrials i retenció de talent**

- Incorporar a l'Ajuntament doctorands del Programa de Doctorat Industrial, associat al Departament corresponent de la Universitat de Girona.
- Buscar programes que relacionin i posin en contacte els centres de coneixement gironins amb projectes i idees innovadores que sorgeixin de gironins/nes, amb la intenció que desenvolupin les seves propostes a la nostra ciutat.

#### **4) Fons llavor i polítiques d'emprenedoria**

- L'Ajuntament, amb la col·laboració de l'ICF, liderarà la proposta d'un fons públicoprivat pre-llavor o llavor, ja sigui com a fons de fons o participatius, per a projectes de transferència incipients (TRL 2-3), que necessitin de capital per poder avançar en la transferència tecnològica i arribar a mercat. Paral·lelament, es pot desenvolupar un programa específic de subvencions per ajudes concretes en el desenvolupament de projectes de transferència.

#### **5) Projectes europeus**

- Cerca i valoració de projectes europeus que interpel·lin l'àmbit local, amb especial focus a les propostes que donin suport a la creació d'ecosistemes municipals innovadors i d'alt valor afegit, amb aliança amb la Universitat de Girona

#### **6) Atenció a la Gent Gran i a les Dependències (SAGGID) i promoció de l'autonomia**

##### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Tipus de competència

Pròpia ☒

Delegada ☐

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐

##### **B) Normativa reguladora**

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Ordre ASC/471/2010, de 28 de setembre, per la qual es regulen les prestacions i els professionals de l'assistència personal a Catalunya. Disposició addicional segona, modificació de l'Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer.
- Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre les prestacions del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Article 18 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

### **C) Matèries**

#### **Pla municipal de la gent gran**

- Elaboració del Pla Municipal de la Gent Gran i avançar en el model de Ciutat Amiga de la gent Gran.
- Gestió i Promoció del Consell Municipal de la Gent Gran
- Estudi de necessitats i mapa de recursos i serveis necessaris per a la planificació de les polítiques de gent gran a Girona.
- Planificació i promoció del programa d'envelliment actiu i saludable.
- Coordinar la planificació de serveis amb la resta d'administracions que actuen al territori.
- Impuls i coordinació dels diferents programes de gent gran amb altres àrees i serveis municipals Relació amb els diferents agents de l'àmbit.
- Gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit de gent gran (planificació, manteniment, usos dels espais)
- Gestió del programa subvencions vinculats a l'àmbit de la gent gran i dependència, a entitats i associacions, programes, i serveis de gent gran,
- Processos de contractació pública de proveïdors de serveis vinculats a l'àmbit.

### **Serveis d'atenció a la gent gran i dependència**

- Planificació, direcció, gestió , i coordinació del serveis SAGID
- Serveis d'ajuda a domicili atenció en l'entorn domiciliari SAED d'acord al nou model
- SAED adreçat a persones amb necessitats socials o d'autonomia :
  - SAD dependència
  - SAD Social
- Servei Teleassistència , Teleassistència avançada. Desenvolupament del
- Servei d'informació integral a la gent gran i promoció de l'autonomia. Foment de programes, serveis de cura i tecnologies de suport aplicades a l'àmbit. Tecnologies avançades .
- Programes de Suport als cuidadors familiars i altres no professionals
- Oferir un Banc de productes de suport
- Coordinació de l' atenció integrada social i sanitària
- Expedients de contractació, subvencions i convenis de col·laboració amb entitats .
- Implementar sistemes d'Avaluació de qualitat de prestació de serveis
- Aprovar preus públics

### **Representació a l'Organisme empresa pública SUMAR**

Garantir una correcta prestació del servei per part de Empresa pública SUMAR proveïdora del SAD

### **Servei de transport adaptat**

- Planificació, direcció, gestió del servei
- Garantir la cobertura correcta del servei d'acord amb el model establert
- Garantir mecanismes de coordinació amb els serveis socials bàsics
- Coordinació amb les entitats prestadores
- Expedients ajuts individuals vinculats
- Programa de subvencions destinats a transport adaptat
- Bases de convocatòria, d'accés al servei i de copagament
- Coordinació del Servei de Taxis adaptats

### **Serveis de menjador social**

- Planificació, direcció, gestió , coordinació dels Serveis de menjador social per la gent gran
  - Servei de menjador
  - Servei de càterring
  - Programa de subvencions destinats a Menjador social
  - Expedients contractació.
  - Expedients ajuts individuals
  - Plans de millora, gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit
  - Regulació i Gestió de les activitats i usos dels espais dels menjadors
- Aprovar preus públics

### **Dinamització entitats gent gran**

- Suport a les associacions i entitats de Gent gran de Girona
- Promocionar taules i espais de treball col·laboratiu
- Gestió i promoció de mecanismes i projectes de participació adscrits a la regidoria
- Gestió del programa de subvencions adreçades a entitats i associacions.

### **Casals de gent gran**

- Planificació, direcció, gestió , coordinació dels casals de la gent gran
- Gestió de la programació estable /Programació anual
- d'activitats Gestió d'expedients de Subvencions, contractació..
- Regulació i Gestió de les activitats i usos dels espais dels Casals

### **Envelliment actiu**

- Establir el programa envelliment qm 0
- Elaborar la diagnosi de la situació de les persones grans al municipi a parir de les ABS
- Elaborar el Pla local Envelliment Quilòmetre Zero ( PLEQZ)
- Desenvolupar programes d'acció comunitària per a l'envelliment actiu i d'interrelació de xarxes de diferents àrees.
- Foment d'un entorn amigable de la gent gran:
- Programa Comerç amigable de la gent gran
- Programa Radar
- Programes de lluita contra la solitud no desitjada
- Programes que posin fi a la bretxa digital
- Programa de participació i cogestió d'espais Sènior
- Programes de foment del voluntariat
- Suport a les associacions i entitats de Gent gran de Girona
- Promocionar taules i espais de treball col·laboratiu

Gestió i promoció de mecanismes i projectes de participació adscrits a la regidoria

Gestió del programa de subvencions adreçades a entitats i associacions.

### **Pla d'accessibilitat integral i atenció a les capacitats diverses**

- Planificació, direcció, elaboració, aprovació i execució del Pla Municipal d'accessibilitat, dur a terme les revisions corresponents , així com les actuacions relatives a l'accessibilitat.
- Impulsar i coordinar un pla d'atenció a les capacitats diverses transversal amb la resta d'àrees de l'ajuntament i les entitats.
- Promoció d'estudis de necessitats per a la planificació de les diferents actuacions .
- Determinar cada any les actuacions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponents ( Pla d'acció anual) de cada àmbit d'actuació i dels diferents serveis (via pública, urbanisme, habitatge i residencial, edificis, parcs i zones verdes, serveis municipals, comunicació i aplicacions, cultura, esports, lleure, serveis socials, comerç, turisme, etc).
- Garantir en el Pla el dret a l'accessibilitat de forma integral: físic, cognitiva, sensorial, digital...
- Coordinació i aprovació del pla d'actuació de cada àrea en matèria d'accessibilitat i atenció a les capacitats diverses tenint en compte les diferents reconeixements de discapacitat (física, sensorial, cognitiva, digital)
- Impulsar el pla de formació en matèria de discapacitat i d'accessibilitat a tot el personal
- Promoció i gestió de la Taula pel dret a l'accessibilitat integral
- Expedients de contractació, subvencions, convenis de col·laboració amb entitats vinculades al pla.

### **Planificació dels refugis climàtics accessibles a cada barri**

- Planificar el mapa de refugis climàtics accessibles i inclusius anual, pla de desenvolupament i millora anual .
- Establir un pla d'informació ciutadana
- Coordinació amb les àrees municipals implicades

### **Programa xarxa ciutat amiga dels infants**

- Impulsa i coordinació del programa Ciutat amiga dels infants
- Elaborar el Pla Ciutat Amiga quatrianual.
- Promocionar i garantir els drets dels infants i la participació en els diferents àmbits d'actuació de l'Ajuntament.

## **7) Salut**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- Article 3, 5, 19 i 45 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
- Article 25.2.j) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local (protecció salubritat pública)
- Art. 66.3.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim local de Catalunya (protecció salubritat pública)
- Art. 52.a) i 52.i) de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública (educació sanitària)
- Article 68 c) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 20102011.
- Article 22 a 25 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei General de Salut Pública 33/2011, del 4 d'octubre.
- Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

**C) Matèries**

- Adopció de polítiques preventives en matèria de salut
- Planificació, direcció i gestió de la promoció de la salut a nivell local
- Promoció dels hàbits saludables i benestar emocional de la ciutadania
- Reducció de l'adquisició de comportaments que afecten negativament a la salut en un futur.
- Potenciació del caràcter participatiu i d'implicació de la comunitat en temes de salut
- Fomentació del grau de compromís de la població amb la salut

- Coordinació i col·laboració amb institucions i entitats que treballen per la salut
- Coordinació de les polítiques municipals de salut pública a través del Pla Local de Salut
- Gestió i promoció de la Taula de Salut

### **REGIDORIES:**

| <b>REGIDORIA</b>                  | <b>TITULAR</b>                   | <b>MATERIA</b>                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciutat que cuida</b>           | <b>Gemma Martínez Villagrasa</b> | <b>Pla de ciutat amable amb la gent gran<br/>Consell municipal gent gran Sevei SAGGID (Servei de gent gran i dependència)<br/>Casals i menjadors per a la gent gran<br/>Dret a l'accessibilitat<br/>Refugis climàtics</b> |
| <b>Salut i benestar emocional</b> | <b>Silvia Bosch Agustí</b>       | <b>Coordinació polítiques de salut amb la Generalitat (Trueta i altres)<br/>Salut pública<br/>Salut comunitària<br/>EMPSA (promoció de la salut)<br/>Centre jove de salut<br/>Taula de salut</b>                          |

## **6.- AREA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA**

**Presidència : Sra. Sílvia Aliu Gifre (5a Tinenta d'Alcalde)**

### **ÀMBIT FUNCIONAL :**

#### **1) Atenció Ciutadana**

##### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**b) Normativa reguladora**

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 76/2020, de 04 d'agost, d'Administració digital.

**c) Matèries**

Atenció ciutadana

- Orientació i informació adreçada al ciutadà
- Recepció dels avisos i suggeriments per telèfon o presencialment.
- Tramitació del Padró Municipal d'Habitants.
- Tramitació del Cens d'Animals de Companyia.
- Entitat de Registre Col·laboradora de CATCert on es pot sol·licitar l'idCAT
- Manteniment de les bases de dades d'equipaments de la ciutat
- Registre General d'Entrada i Sortida
- Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
- Edictes i anuncis de les administracions públiques.
- Difusió d'informació a través de les cartelleres de la ciutat i les bustiades de distribució d'informació municipal.
- Registre intern
- Gestió del correu postal

## **2) Ordenances**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia ☒

Delegada ☐

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐

### **B) Normativa reguladora**

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

### **C) Matèries**

1. Distribució de material i documentació entre els serveis i equipaments municipals
2. Lliurement documentació, comunicacions, notificacions a altres administracions

## **3) Estadística**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 60 Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de Juliol, modificat pel RD 2612/1996, de 20 de desembre
- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre segon del Codi Civil de Catalunya

Pròpia ☒

Delegada ☐

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐

### **B) Normativa reguladora**

- Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de Juliol, modificat pel RD 2612/1996, de 20 de desembre
- Resolución de 3 de febrero de 2023, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se modifica la de 17 de febrero de 2020, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del Padrón municipal.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre segon del Codi Civil de Catalunya
- Acord plenari d'1 d'abril de 2003, modificat per acord de Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 18 de novembre de 2013
- Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General
- Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, modificada per la Resolució de 3 de febrer de 2023

### c) **Matèries**

1. Padró Municipal d'habitants
  - Tramitar i validar les peticions d'empadronaments
  - Remetre mensualment a l'Institut Nacional d'Estadística els moviments que s'han produït a la ciutat
  - Recepció per part de l'INE d'altres comunicacions procedents del treball de coordinació que l'INE realitza amb altres municipis i administracions
  - Emissió de certificats i volants de dades que continguin el padró municipal d'habitants
  - Determinació de la xifra de població
  - Elaboració dels llibres padronals, que estan compostats pels fulls padronals.
2. Registre Municipal de Parelles de Fet
  - Tramitació d'altres i baixes al registre
  - Emissió de certificacions del RMPF

- Elaboració dels llibres de registre de parelles de fet, que estan compostats pels fulls padronals
3. Processos electorals
- Col·laboració (inscripció de les persones residents a la ciutat) en la formació del cens electoral, competència de l'Oficina del Cens de l'Institut Nacional d'Estadística..
  - Exposició dels límits de les Seccions Electorals, dels locals i de les meses
  - Designació de locals electorals
  - Formació de les meses electorals
  - Actualització del cens d'estrangers (recollida de les intencions i manifestacions de vot)
  - Recollida de reclamacions al cens
  - Servei de consulta del cens
  - Reserva i gestió de locals i espais de campanya electoral
  - Reserva i gestió d'espais gratuïts a la via pública per a la col·locació de cartells i pancartes
  - Col·laboració en totes aquelles tasques per poder dur a terme els processos electorals: Selecció i gestió de representants de l'administració, porters d'escoles, coordinació amb els diferents serveis municipals: Polícies, brigades, secretaria. Coordinació amb les diferents administracions implicades: Junta Electoral de Zona, Subdelegació del Govern Estatal o Autònoma, Oficina del Cens.
  - Gestió de partides electorals, sol·licitud de subvencions i gestió dels pagaments al personal col·laborador.

#### **4) Recursos Humans**

##### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Art. 21 Llei reguladora de les bases del règim local

g) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

h) Exercir la direcció superior de tot el personal, acordar-ne el nomenament i les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, i donar-ne compte al ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que faci. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els articles 99. 1 i 3 d'aquesta Llei.

- Art. 22 Llei reguladora de les bases del règim local

L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.

- Art. 41 ROF (l'Alcalde ostenta les següents atribucions)

14. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Corporación y como Jefe directo del mismo ejercer todas las atribuciones en materia de personal que no sean de la competencia del Pleno ni de la Administración del Estado y, en particular, las siguientes:

- a) Efectuar las convocatorias derivadas de la oferta anual de empleo público, de conformidad con las bases aprobadas por el Pleno de la Corporación, y nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, a propuesta del Tribunal, a los que superen las correspondientes pruebas.
- b) Resolver las convocatorias y concursos para la provisión de los puestos de trabajo de libre designación.
- c) Contratar y despedir al personal laboral de la Corporación y asignar al mismo a los distintos puestos de carácter laboral previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación, de acuerdo con la legislación laboral.
- d) Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.
- e) Ordenar la instrucción de expedientes disciplinarios y apercibir y suspender preventivamente a toda clase de personal.
- f) Premiar y sancionar a todo el personal de la Corporación, salvo que la sanción consista en la separación del servicio o el despido del personal laboral. Para los funcionarios de habilitación nacional se estará a lo dispuesto en los artículos 99.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 151 del Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- g) La declaración de situaciones administrativas, así como la jubilación de todo el personal.
- h) La asignación individualizada del complemento de productividad y de las gratificaciones, conforme a las normas estatales reguladoras de las retribuciones del personal al servicio de las Corporaciones Locales.

- Art. 50 ROF

9. La autorización o denegación de compatibilidad del personal al servicio de la entidad local para un segundo puesto o actividad en el sector público, así como la resolución motivada reconociendo la compatibilidad o declarando la incompatibilidad del citado personal para el ejercicio de actividades de la entidad local, a que se refieren los artículos 9 y 14 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local

Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic

Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/90, pel qual s'aprova el reglament de personal dels ens locals.

**C) Matèries**

1. Planificació de plantilla
2. Creació, supressió, modificació de llocs de treball-Relació de llocs de treball
3. Oferta Pública Ocupació
4. Selecció - provisió interna llocs de treball
5. Altes/baixes/modificacions Seguretat Social
6. Contractació de personal laboral / Nomenament de personal funcionari.
7. Reconeixement de triennis.
8. Valoració de llocs de treball-retribucions (Comissió Valoració RLT)
9. Gestió pressupostària de les retribucions de tot el personal al servei de l'Ajuntament,. Confecció de nòmines. Certificat de retencions i ingressos IRPF.
10. Incorporació a nòmina de dietes i desplaçaments i serveis extraordinaris/hores extres autoritzades
11. Gestió IT. Gestió Mútua col·laboradora SS
12. Gestió horària. Manteniment calendaris de les persones empleats
13. Gestió vacances, dies personals, permisos, llicències.
14. Gestió i reconeixement de les situacions administratives
15. Reconeixement de serveis
16. Gestió de les mesures de conciliació amb la vida personal familiar i laboral

17. Gestió de les mesures d'acció social contemplades a l'Acord/Conveni (ajudes familiars per naixements o adopció/matrimoni o formació de parella/mort/orfandat, ajudes mèdiques, ajudes per estudis, ajudes per familiars amb disminució.
18. Gestió de la pòlissa assegurança per mort, incapacitat ... (comunicació altes i baixes treballadors, de beneficiaris) gestió dels sinistres/incidències.
19. Tramitació de bestretes i avançaments de nòmina.
20. Gestió del Convenis administratius en pràctiques, en execució dels Convenis marc signats per l'Ajuntament.
21. Tramitació dels procediments administratius relatius als expedients disciplinaris de les persones al servei de l'Ajuntament (llevat que correspongui a una altre àrea)
22. Incompatibilitats
23. Elaboració i gestió del Pla de Formació.
24. Emissió d'informes tècnics propis de l'àmbit de RRHH
25. Presentar i proposar millores, instruccions ...
26. Gestió de les relacions laborals, interlocució amb les representants dels treballadors i sindicals (Negociació conveni- comissions paritàries interpretació conveni, suport en matèria d'eleccions sindicals...) 27. Assessorament jurídic (Asistència judicis)

## 5) **Participació**

### A) **Competència i norma de la qual deriva**

- Deure d'informació de les entitats locals i foment de la participació ciutadana, articles 69 a 72 de la LBRL
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, de data 5 d'octubre de 2022

Pròpia [x]

Delegada [x]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

### B) **Normativa reguladora**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme
- Reglament de la participança de Girona
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona

**c) Matèries**

1. Gestió de les competències municipals en matèria d'associacionisme, participació i voluntariat
2. Desenvolupament de programes de suport a l'associacionisme i el voluntariat de la ciutat i gestió de subvencions
3. Impuls, coordinació, execució i seguiment dels processos de participació ciutadana municipal
4. Gestió, execució i seguiment del projecte dels Pressupostos Participats
5. Gestió de la Bústia d'avisos i suggeriments
6. Coordinació i seguiment de les regidories de barri
7. Gestió dels mecanismes, mètodes i eines participatives adscrits a la regidoria
8. Autoritzacions d'ús de la via pública i de material i serveis municipals a les entitats sense ànim de lucre, i d'aquelles activitats esportives amb una participació màxima de 500 persones
9. Gestió del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes
10. Gestió d'activitats cíviques, Festes Majors de barri i festivitats similars
11. Gestió activitats de cultura popular als barris: Carnestoltes, activitats de Nadal i altres similars
12. Gestió de les autoritzacions i coordinació del suport musical en la processó de Setmana Santa i la Cavalcada de Reis

**6) Seguretat i Salut Laboral**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

Pròpia [x]

**B) Normativa reguladora**

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i les posteriors actualitzacions
- Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció

**C) Matèries**

1. Liderar l'elaboració, implantació, seguiment i actualitzacions del Pla de prevenció de l'Ajuntament.
2. Fer propostes d'estructura i organització preventiva de l'Ajuntament.
3. Elaborar, implantar i fer el seguiment i actualització dels procediments de gestió en matèria de prevenció a l'Ajuntament de Girona.
4. Impulsar i col·laborar en la integració de la cultura de prevenció de riscos laborals al conjunt de la corporació.
5. Desenvolupar, gestionar i fer el seguiment de les 4 disciplines tècniques que han de fer els serveis de prevenció en el marc de les competències que li atorga la normativa, com són les avaluacions de riscos, plans d'emergències, vigilància de la salut del personal treballador, i anàlisi dels accidents, entre d'altres.
6. Proposar programes de promoció de salut per a les persones treballadores.
7. Informar d'ofici a les diferents àrees/serveis de l'Ajuntament dels resultats de les avaluacions de riscos i de les mesures preventives/correctores que és necessari apliquin.
8. Informar d'ofici a les diferents àrees/serveis dels punts febles en la realització de les tasques del personal municipal que detectin en el marc de les seves competències, amb la finalitat que puguin adoptar mesures per disminuir l'exposició als riscos laborals del personal municipal que gestionen, i evitar accidents o malalties professionals.
9. Realitzar anualment l'anàlisi estadístic dels accidents/incidents del personal municipal, així com col·laborar en la investigació dels accidents/incidents.
10. Assessorar a les diferents àrees/serveis de l'Ajuntament en el disseny preventiu dels llocs de treball, l'aplicació de les mesures correctores que es deriven de les avaluacions de riscos, identificació de les tasques que requereixen una integració de mesures preventives en els seus procediments habituals de treball, en la integració de la PRL en els plecs tècnics que elaboren per a la contractació de diferents serveis, etc.
11. Assessorament tècnic al Comitè de Seguretat i Salut (CSS, en endavant) de l'Ajuntament de Girona, al personal treballador, i als seus òrgans de representació, en el marc de les competències del Servei de Prevenció.

## **7) Intervenció i tresoreria**

### **7.1 INTERVENCIÓ**

#### **A) Competència i norma de la que deriva**

Funcions:

Control intern de gestió econòmica i financera i pressupostària de l'Ajuntament i ens dependents

**B) Normativa reguladora**

- o RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, capítol IV relatiu al control i fiscalització
- o RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local o Normes d'Auditoria del Sector Públic
- o Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- o Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals
- o Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LO 2/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre
- o RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- o Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- o Ordre ministerial, HAP/419/2014, de 14 de març del Ministeri d'Economia i Hisenda, que estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals
- o Instrucció del model normal de Comptabilitat aprovada pel mateix Ministeri, HAP/1781/2013, de 20 de setembre
- o Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la facturació electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- o Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals
- o Ordre HAC/832/2021, de 9 de juliol, pel que s'aproven les normes per al formulació de comptes anuals consolidades en l'àmbit del sector públic local

**C) Matèries**

Contingut:

A) El control intern de la gestió econòmica, financera i pressupostària, compren la funció interventora i el control financer, aquest segon en les modalitats de control permanent i auditoria pública :

a. Funció interventora: control sobre els actes de l'Entitat Local, organismes autònoms i consorcis adscrits que suposin reconeixement de drets o realització de despeses, així com els cobraments i pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o aplicació en general dels fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas.

b. Control financer: control amb l'objectiu de verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic i financer, per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, que en general, la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera (eficàcia, eficiència, economia, qualitat i transparència ) i inspirada en el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

a. Control permanent: aplicable a l'Entitat Local, organismes autònoms i consorcis adscrits, inclou actuacions previstes al Pla Anual de Control

Financer aprovat i actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor

b. Auditoria pública: que inclou actuacions d'auditoria de comptes, de compliment i operatives. Aplicable a ens dependents.

B) En la funció de comptabilitat correspon portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost, la gestió del registre comptable i controlar la morositat comercial, formar el Compte General, els estats comptables consolidats o coordinar les funcions comptables de l'entitat, o inspeccionar la comptabilitat d'ens dependents, entre d'altres. La remissió d'informació comptable al Ministeri d'Hisenda, Tribunal de comptes o OCEX, segons la normativa vigent així com donar compliment a les disposicions en matèria de transparència derivades d'aquesta funció.

## **7.2 TRESORERIA**

### **A) Competència i norma de la que deriva**

Funcions:

Tresoreria i gestió financera

### **B) Normativa reguladora**

· RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- RD 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, de 27 de desembre, en relació a la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques
- Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals
- RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el regim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional

### **C) Matèries**

Contingut:

El maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat local i, en particular, formació dels plans, calendaris i pressupostos de Tresoreria; organització de la custòdia de fons, valors i efectes; realització dels cobraments i els pagaments; subscripció de les actes d'arqueig. Elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat. Direcció dels serveis de gestió financera de l'Ajuntament i proposta de concertació o modificació d'operacions d'endeutament i la seva gestió. Elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'Ajuntament i altres dades estadístiques i indicadors de gestió, així com donar compliment a les disposicions en matèria de transparència derivades d'aquesta funció. Control ingressos de dret públic no tributaris.

#### **A) Gestió tributaria**

Gestió dels ingressos, procediments de gestió de liquidacions i padrons fiscals. Gestió i tramitació de beneficis fiscals. Assistència al contribuent. Revisió d'autoliquidacions, procediments de verificació i comprovació tributària. Assessorament tributari a l'Ajuntament, tramitació ordenances fiscals i resolució de recursos.

#### **B) Recaptació voluntària i executiva**

Procediments de recaptació d'ingressos en via voluntària i en via executiva. Expedició i execució de providències de constrenyiment, tramitació de la subhasta de béns embargats. Resolució de recursos i devolucions tributàries. Tramitació d'expedients de responsabilitat en la gestió recaptatòria.

#### **C) Inspecció de tributs**

Actuacions i procediments d'inspecció en relació a ingressos de dret públic.

#### **D) Assessorament jurídic i procediments judicials en matèria d'ingressos de dret públic**

- Defensa jurídica procediments judicials en matèria tributària
- Suport, col·laboració en temes d'inspecció tributària.
- Suport, col·laboració en expedients sancionadors tributaris.
- Col·laboració en expedients de responsabilitat derivats de la gestió recaptatòria, en particular els procediments tributaris de derivació de responsabilitat per deute.
- Col·laboració en el control i seguiment dels concursos de creditors, en l'àmbit de la gestió recaptatòria.
- Suport i col·laboració en matèria de control dels ingressos no tributaris.
- Suport i col·laboració en matèria de transparència dins l'àmbit de la Tresoreria Municipal

**REGIDORIES:**

| <b><u>REGIDORIA</u></b>                       | <b><u>TITULAR</u></b>      | <b><u>MATERIA</u></b>                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Participació i Atenció a la Ciutadania</b> | <b>Queralt Vila Vergés</b> | <b>Participació Atenció Ciutadana Ordenances</b> |

**7.- ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES I CONVIVÈNCIA**

**Presidència : Sra. Núria Riquelme i Zurita (5ena Tinenta d'Alcalde)**

**ÀMBIT FUNCIONAL :**

**1) Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS)**

**A) Competència i norma de la qual deriva**

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

### **Tipus de competència**

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

#### **b) Normativa reguladora**

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades.
- Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

#### **c) Matèries**

- Equips Bàsics d'Atenció Social: o Atendre i informar sobre recursos i

prestacions en relació als àmbits d'exclusió:

econòmic, residencial, ciutadà/administratiu, formatiu, relacional, salut i laboral. o

Atendre i intervenir en clau socioeducativa: acollida, diagnòstic i tractament.

- o Disseny, dinamització i gestió d'accions i projectes grupals per a la millora de competències relacionals (parentals, autonomia...) o Gestionar i derivar a recursos i prestacions pròpies i d'altres administracions:

- Accés a l'Habitatge
- Tràmits d'estrangeria
- Escolarització i formació i lleure
- Alimentació Accés
- al món laboral

- Ajuts d'urgència social:

- o Prestació econòmica per atendre situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

- Ajuts econòmics
- Ajuts d'urgència
- Ajuts d'urgència habitacional
- Ajuts de medicaments
- Ajuts de menjador

- Centre de Distribució d'Aliments o Facilitar l'accés a l'alimentació bàsica de les persones en risc d'exclusió social.

## 2) Equips d'Atenció Infància i Adolescència (EAIA)

### A) Competència de la qual deriva

#### Tipus de competència

Pròpia [ ]

Delegada [x]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

### B) Normativa reguladora

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de

desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

**C) Matèries**

- Equip d'Atenció a la Infància i l'adolescència:

- o Servei d'atenció a la infància i l'adolescència i a les seves famílies.
- o Valoració, actuació i atenció d'infants en risc de desemparament o en situació de desemparament.
- o Seguiment i el tractament de les seves famílies.

**3) Centres Oberts i Espais Joves**

**A) Competència de la qual deriva**

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats a la infància i l'adolescència.

**Tipus de competència**

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Reial Decret 903/2021, de 19 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades.
- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes de l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

#### c) **Matèries**

- Serveis d'intervenció socioeducativa per a infants i adolescents (SIS):
  - o Atendre tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies
  - o Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc
  - o Servei d'atenció diürna d'atenció socioeducativa (Centres Oberts) o Servei d'intervenció amb famílies, amb infants i adolescents que estan en una situació de risc (SIF).
  - o Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc o Servei d'atenció a joves (Espais joves) i Programa Educadors de Carrer.
- Joves en situació de vulnerabilitat:
  - o Oferir als joves extutelats els recursos de suport personal, d'habitatge, formatius i laborals necessaris a fi d'assessorar-los i acompanyar-los en l'exercici de la plena ciutadania en condicions d'igualtat, amb responsabilitat i amb el màxim grau d'integració en la societat en la qual viuen.
- Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF):

- o Servei de proximitat per afavorir entorns i relacions familiars saludables a fi de minimitzar els possibles factors de risc i prevenir situacions de risc social, potenciar capacitats parentals i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la família.

#### **4) Planificació Estratègica i Innovació**

##### **A) Competència de la qual deriva**

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Article 42.7 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Article 26 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- Article 26 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

##### **Tipus de competència**

Pròpia ☒

Delegada ☐

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐

##### **B) Normativa reguladora**

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

### c) **Matèries**

- Servei de suport tècnic als EBAS (STE), Coordinació dels EBAS, Supervisió dels EBAS o Enfortir els SBAS per donar resposta a les necessitats actuals, més nombroses i més complexes, i millorar la qualitat de l'atenció a les persones. Cal definir, desenvolupar i consolidar els Serveis Socials Bàsics, més enllà dels equips bàsics. Els serveis socials s'han de configurar com un conjunt de serveis i actuacions al voltant dels equips bàsics que ha de comprendre, coordinació, supervisió, i servei de suport tècnic.
- Òrgans de participació o Consell de cohesió i Serveis Socials  
o Consells de Centres Cívics

### 5) **Centres Cívics**

#### A) **Competència de la qual deriva**

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

#### **Tipus de competència**

Pròpia ☒ [x]

Delegada ☐ [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐ [ ]

#### B) **Normativa reguladora**

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

- Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme. **C)**

### **Matèries**

#### **Centres Cívics:**

- o Contribuir a la cohesió social i a la promoció de col·lectius i individus, mitjançant la participació, la cultura i el capital social o Dirigir i gestionar els centres cívics
- o Desenvolupar programes, programacions, projectes i serveis d'interès col·lectiu i comunitari
- o Dinamització i suport en equipaments veïnals (espais cívics i locals socials) o Suport a actes comunitaris als barris
- o Donar suport a associacions i/o entitats que fomenten i organitzen activitats als barris.
- o Fomentar, promocionar i recolzar la participació de la gent gran en programes d'activitats i serveis adreçats a gent gran dels barris.

### **6) Igualtat i justícia social**

## **IGUALTAT I FEMINISMES**

### **Equip d'Intervenció en Violència de Gènere (SIAD)**

#### **A) Competència de la qual deriva**

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista

### **Tipus de competència**

Pròpia ☒ [x]

Delegada ☐ [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐ [ ]

#### **B) Normativa reguladora**

- Conveni de col·laboració entre l'Institut Català de les Dones i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD) pel període 2022-2025.

c) **Matèries**

- **Servei d'informació i Atenció a les Dones (SIAD):**

- o Informar i atendre, assessorar i acompanyar les dones, especialment les que pateixen situacions de violència masclista.
- o Atendre els fills i filles de les dones que pateixen violència masclista.
- o Equip d'intervenció en violència de gènere: Atenció psicològica a les dones per a superar les seqüeles de la violència masclista.

- **Igualtat de Gènere i Feminismes** o

Polítiques Igualtat de gènere

- o Desplegament de la xarxa del servei d'atenció integral (SAI) en el marc LGTBI+
- o Mesures que afecten a totes les àrees de la vida social, a totes les etapes de la vida i a totes les contingències en el decurs de la vida. En concret, establiment de mesures de suport i de prevenció eficaces per a adolescents i joves en situació de vulnerabilitat i per a persones que puguin patir discriminacions múltiples.
- o Consell Municipal Igualtat Gènere o Consell Municipal LGTBI

**7. Serveis d'Atenció a la Immigració i Dret a la Ciutadania**

A) **Competència de la qual deriva**

**Tipus de competència**

- Pròpia [x]
- Delegada [ ]
- Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

B) **Normativa Reguladora** o Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

- o Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- o Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

- o Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. o Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- o Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades. o Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
- o Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- o Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

### **C) Matèries**

- Sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.
- Servei d'Acollida, Immigració i Ciutadania:
  - o Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat de primera acollida per garantir la seva autonomia i inclusió social. o Sessions d'Acollida de persones nouvingudes o Servei de Primera Acollida: Mòduls C i Mòduls A o Programa d'acollida a infants i adolescents reagrupats o Actuacions de sensibilització i inclusió.
  - o Disseny i coordinació del Pla de Ciutadania
  - o Programa/oficina de lluita contra la discriminació i per a la igualtat de tracte
- Plans, programes i projectes d'acció comunitària o Atenció al Poble Gitano
  - o Promoció i reconeixement del voluntariat i associacionisme

### **8) Serveis d'Atenció al Sensellarisme**

#### **A) Competència de la qual es deriva**

##### **Tipus de competència**

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

#### **B) Normativa reguladora**

- o Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. o Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023. o Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- o Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

### **C) Matèries**

- Atenció a les persones sense llar o Serveis residencials d'estada limitada o Pisos inclusió o Programa Housing First o Programa d'intervenció al carrer
- o Centre de Dia (servei bàsic: alimentació, dutxa, consigna i rentadora) o Serveis específics d'emergència

## **9) Polítiques Socials d'Habitatge i Emergència Habitacional**

### **A) Competència i norma de la qual deriva**

- Addenda de pròrroga del conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Girona relatiu a l'Oficina d'Habitatge per a l'any 2023.
- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

**Tipus de competència**

Pròpia [x]

Delegada [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [ ]

**B) Normativa reguladora**

- Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones amb risc d'exclusió residencial.
- Llei 1/2022, de 3 de març, de modificació de la Llei 18/2007, la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016, per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge.
- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel que es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgent per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.

**C) Matèries**

- o Promoure l'accés a l'habitatge de la població en general, i especialment per aquelles persones que es troben en risc d'exclusió residencial de pisos municipals
- o Prestacions socials pel pagament de lloguer. o Prestacions econòmiques d'especial urgència. o Gestió de diferents modalitats d'accés a l'habitatge.
- o Habitatge de protecció oficial.
- o Borsa de mediació per al lloguer social.
- o Habitatges de la mesa d'emergències.
- o Intermediació pel dret a l'habitatge.
- o Servei de mediació en habitatge

**- Òrgans de participació**

- o Taula de coordinació en matèria de Dret a l'Habitatge

**10) Seguretat ciutadana i convivència**

**A) Competència de la qual deriva**

- Art. 25.2.f) de la Llei de bases 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim local
- Disposició Addicional segona del Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les Polícies locals de Catalunya
- Real Decret 137/1993, 29 de gener, Reglament d'Armes
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals

Pròpia ☒ [x]

Delegada ☐ [ ]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐ [ ]

**b) Normativa reguladora**

- Art. 104 de la Constitució Espanyola
- Estatut d'autonomia de Catalunya
- Llei de Bases de Règim Local 7/1985
- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana
- Llei 4/1997 de Protecció Civil
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Real Decret 137/1993, 29 de gener, Reglament d'Armes.
- Codi Civil de Catalunya. Llibre V
- Llei orgànic 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
- Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya

**c) Matèries**

1. Policia administrativa:

- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment de reglaments, ordenances, bans, resolucions i altres disposició i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.

2. Policia de circulació / trànsit:

- Ordenar, senyalitzar i dirigir el tràfic dins el nucli urbà de Girona, d'acord amb l'establert a les normes de circulació
- Instruir atestat per accident de circulació que hagin succeït dins el terme municipal de Girona.
- Realitzar actuacions dirigides a garantir la seguretat vial en el municipi de Girona.

3. Policia de seguretat ciutadana:

- Protegir a les autoritats de la corporació i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de la corporació.

Vigilar els espais públics.

4. Policia assistencial:

- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits per fer-ho.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Registre, custòdia, lliurament, destrucció o donació d'objectes perduts.

5. Policia judicial:

- Exercir com policia judicial d'acord amb el que estableix l'article 11.e i 12 de la llei 16/1991 de 10 de juliol, de policies locals:
  - o Gestió, coordinació, tramitació i comunicació de citacions judicials
- Realitzar diligències de prevenció i actuacions dirigides a evitar la comissió d'actes delictius.

6. Ordre públic:

- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'estat i amb la policia autonòmica del cos de mossos d'esquadra, en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per fer-ho.

**REGIDORIES:**

| REGIDORIA                         | TITULAR                     | MATERIA                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Igualtat i justícia social</b> | <b>Aminata Sabaly Balde</b> | <b>SIAD, SAI<br/>Ciutadania i immigració<br/>Sensellarisme i emergències socials<br/>Oficina contra la discriminació i atenció a la víctima<br/>Justícia Social<br/>Igualtat, Feminismes i LGTBI<br/>Consorci La Sopa</b> |
| <b>Convivència i Seguretat</b>    | <b>Silvia Aliu Gifré</b>    | <b>Polícia Municipal<br/>Agents Cívics<br/>Comissaries<br/>Taula de Seguretat Serveis d'Emergències<br/>Protecció Civil</b>                                                                                               |

**Tercer.-** NOTIFICAR aquesta resolució als Regidors afectats, als efectes de què manifestin la seva acceptació.

**Quart.-** La present resolució entrarà en vigor el dia 2 de gener de 2025 a les 0 hores.

**Cinquè.-** DONAR COMPTE al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió de Ple que se celebri per donar compliment al que disposa l'art. 20 del ROM, en concordança amb l'art. 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals.

**Sisè.-** DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

**Resolució 2025000004**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* Primer.- DONAR COMPTE, a efectes merament informatius, i de conformitat amb l'establert a l'art. 45 del Reglament Orgànic Municipal, de la modificació en la designació dels portaveus del grup municipal:

#### GUANYEM GIRONA - ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (GGI-AMUNT)

Portaveu:

- Sílvia Aliu Gifré (Portaveu titular)
- Sergi Font Domènech (Portaveu suplent)

Segon.- DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

#### **Resolució 2025000005**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* Primer.- Aprovar, mitjançant decret d'Alcaldia, l'adhesió del Mercat del Lleó, Mercat Municipal d'Abastaments de Girona, a la Xarxa de Mercats Sedentaris de Girona (XMSG).

Segons.- Assabentar al Ple municipal de l'aprovació de l'adhesió per decret.

Tercer.- Remetre l'assabentat del Ple al Registre General de la Diputació de Girona juntament amb la sol·licitud d'adhesió.

#### **Resolució 2025000006**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* **Decret de l'Alcaldia de data 16 de desembre de 2024 relatiu a nomenament de secretàries accidentals per substitució del Secretari General durant el període de vacances Nadal 2024**
- **Primer.- NOMENAR** amb caràcter accidental per ocupar el lloc de la Secretaria General de l'Ajuntament de Girona:

- Des de les 00 hores del dia 23 de desembre de 2024 i fins a les 24 hores del dia 24 de desembre de 2024, a la Sra. Ariadna Ibarz Hernández, funcionària de carrera d'aquesta Corporació, Grup A1.
- Des de les 00 hores del dia 27 de desembre de 2024 i fins a les 24 hores del dia 31 de desembre de 2024 a la Sra. Sílvia Artau Plenacosta, funcionària de carrera d'aquesta Corporació, Grup A1.

**Segon.- COMUNICAR** la present resolució a la Direcció General d'Administració Local de conformitat amb la resolució que va emetre en data 10 de juliol de 2024.

**Tercer.- NOTIFICAR** la present resolució a les funcionàries Sílvia Artau Plenacosta i Ariadna Ibarz Hernández.

**Quart.- DONAR COMPTE** al Ple de la present resolució en la propera sessió que celebri.

**Resolució 2025000007**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

\* **Decret de l'Alcaldia de data 20 de desembre de 2024 relatiu a modificar el nomenament de secretàries accidentals per substitució del Secretari General durant el període de vacances de Nadal 2024**

- **Primer.- MODIFICAR** el punt primer de la part dispositiva del Decret d'Alcaldia número 2024032520 de data 16 de desembre de 2024, que quedarà redactat de la següent manera:

*"**NOMENAR** amb caràcter accidental per ocupar el lloc de la Secretaria General de l'Ajuntament de Girona, des de les 00 hores del dia 27 de desembre de 2024 i fins a les 24 hores del dia 31 de desembre de 2024 a la Sra. Sílvia Artau Plenacosta, funcionària de carrera d'aquesta Corporació, Grup A1."*

**Segon.- COMUNICAR** la present resolució a la Direcció General d'Administració Local de conformitat amb la resolució que va emetre en data 10 de juliol de 2024.

**Tercer.- NOTIFICAR** la present resolució a les funcionàries Sílvia Artau Plenacosta i Ariadna Ibarz Hernández.

**Quart.- DONAR COMPTE** al Ple de la present resolució en la propera sessió que celebri.

**Resolució 2025000008**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* **Decret de l'Alcaldia de data 18 de desembre de 2024 relatiu a nomenament Tresorera accidental en substitució del Tresorer General per a cobrir els dies 30 de desembre de 2024 i 2 i 3 de gener de 2025, per vacances.**

- Primer.- NOMENAR amb caràcter accidental per ocupar el lloc de Tresorera de l'Ajuntament de Girona, a la Sra. Núria Brugués Massó, funcionaria de carrera d'aquesta Corporació, Grup A.2, els dies 30 de desembre de 2024 i 2 i 3 de gener de 2025.

Segon.- COMUNICAR la present resolució a la Direcció General d'Administració Local de conformitat amb la resolució emesa per la Directora General d'Administració Local amb data 3 de gener de 2017.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució al funcionari interessat.

Quart.- DONAR COMPTE al Ple en la propera sessió que celebri de la present resolució.

#### **Resolució 2025000009**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* **Sentència núm. 162, de 24 de setembre de 2024 dictada pel Jutjat C-A 3 de Girona en el procediment abreujat 97/2024 C en virtut de la qual es desestima el recurs interposat contra el Decret d'Alcaldia de 16 de desembre de 2019 que acordava cessament com a funcionària interina per programes de la recurrent.**

#### **Resolució 2025000010**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* **Sentència 179, de 12 de setembre de 2024, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona en el procediment ordinari núm. 362/2022-C, en virtut de la qual es desestima el recurs contenciós administratiu interposat contra el Decret d'Alcaldia de 28 de setembre de 2022, pel que es va desestimar el recurs de reposició interposat contra l'anterior Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2022, desestimatori de les al·legacions formulades en concepte de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) per unes obres realitzades a la ciutat de Girona.**

#### **Resolució 2025000011**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* **Sentència 183, de 16 de setembre de 2024, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona en el procediment ordinari núm. 355/2022-D, en virtut de la qual es desestima el recurs contenciós administratiu interposat contra el Decret d'Alcaldia de 23 de setembre de 2022, desestimatori del recurs de reposició interposat contra la desestimació de la sol·licitud de revocació i correcció d'errors en concepte de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) en relació a un immoble de la ciutat de Girona.**

**Resolució 2025000012**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* **Sentència núm. 163, de 25 de setembre de 2024, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona en el procediment abreuja núm. 313/2023-A, en virtut de la qual s'estima el recurs contenciós administratiu interposat contra la diligència d'embargament de saldos de comptes bancaris de data 28 de març de 2023, relativa a la liquidació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) meritada com a conseqüència de la venda d'un immoble propietat de la demandant.**

**Resolució 2025000013**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=288](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=288)

- \* **Sentència núm. 80, de 14 de maig de 2024, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona en el procediment ordinari núm. 100/2023-C, en virtut de la qual es desestima el recurs contenciós administratiu interposat contra el Decret d'Alcaldia de 16 de gener de 2022, pel que es va desestimar el recurs de reposició interposat contra les actuacions de comprovació i investigació de la situació tributària de la recurrent respecte a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) dels exercicis 2019 a 2021, per l'activitat que porta a terme en un local del municipi de Girona.**

**Resolució 2025000014**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* **Sentència núm. 2416, de 27 de juny de 2024, dictada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós Administratiu, Secció Segona en el procediment ordinari núm. 337/2018, en virtut de la qual s'estima parcialment el recurs contenciós administratiu interposat contra l'acord del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció de Girona, de data 27 de febrer de 2018, que va desestimar el recurs de reposició interposat per la recurrent**

contra l'acord anterior de 7 de novembre de 2017, que va inadmetre l'expedient d'expropiació per Ministeri de la Llei de la finca situada en la cantonada del carrer Fontclara amb el passeig Canalejas de Girona.

**Resolució 2025000015**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* Sentència núm. 210, de 14 d'octubre de 2024, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona en el procediment ordinari núm. 423/2023-D, en virtut de la qual es desestima el recurs contenciós administratiu interposat contra el Decret d'Alcaldia de 16 de novembre de 2023, pel que es va desestimar el recurs de reposició interposat contra dues liquidacions de l'Impost de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, derivades de la transmissió de dues finques mitjançant escriptura de compravenda de 14 de juliol de 2022.

**Resolució 2025000016**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* Sentència núm. 185 de data 22 d'octubre de 2024, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona en el recurs contenciós administratiu núm. 384/2023 B, en virtut de la qual s'estima el recurs contenciós administratiu interposat contra el Decret d'Alcaldia de 25 de setembre de 2023 que desestima el recurs de reposició presentat contra la Resolució del mateix òrgan de 24 d'abril de 2023 que no admet a tràmit la sol·licitud de revisió d'actes nuls de ple dret presentada per la recurrent en data 28 de febrer de 2023, respecte de la liquidació de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU).

**Resolució 2025000017**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=288](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=288)

- \* Resolució del Tribunal Econòmic Administratiu Central de 20 de febrer de 2024, en virtut de la qual s'estima el recurs d'alçada núm.17-1450-2019 interposat contra la resolució dictada pel Tribunal Econòmic-Administratiu Regional de Catalunya en relació a la inclusió censal a IAE dels anys 2017 a 2019 en l'epígraf 659.9.

**Resolució 2025000018**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

- \* **Resolució del TEAC de 20 de febrer de 2024, en virtut de la qual s'estima el recurs d'alçada núm. 17/01111/2019 interposat contra la resolució dictada pel Tribunal Econòmic-Administratiu regional de Catalunya en relació a la inclusió censal a IAE per l'ant 2015 i primer i segon trimestre de 2016 en l'epígraf 659.9.**

**Resolució 2025000019**

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=277)

## **COMISSIÓ INFORMATIVA D'ALCALDIA/PRESIDÈNCIA**

### **4.Modificar la constitució de les Comissions Informatives**

- Primer.- Amb data 6 de juliol de 2023 es va aprovar l'acord de Ple número 2023000183 relatiu a la constitució de les Comissions Informatives.

Segon.- Atès que la senyora Cristina Andreu Displàs ha renunciat al càrrec com a regidora de la Corporació i ha pres possessió el nou regidor, el senyor Isaac Sànchez Ferrer, és procedent establir la nova organització municipal als efectes de garantir el correcte funcionament de la Corporació.

Tercer.- Atesa la nova organització municipal, és necessari procedir a la modificació de la denominació de les Comissions Informatives de caràcter permanent.

#### **FONAMENTS JURIDICS**

Primer.- Atès que l'art. 20.1 c) de la LBRL preveu, i com a òrgan necessari dins de les organitzacions municipals, quan la població del municipi sigui superior a 5.000 habitants, les Comissions Informatives, com a òrgan deliberant no resolutori, preveient que tots els grups municipals tenen dret a participar en les mateixes, i sent la seva composició proporcional a la representació en el plenari municipal dels diferents grups municipals.

El ROM també preveu, i dins de l'organització municipal, en concordança amb el que preveu la legislació bàsica, la creació de les esmentades Comissions Informatives, com a òrgan de deliberació no resolutiu (arts. 38 i 39).

Segon.- Atès que de conformitat amb l'establert a l'art. 60.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya - en endavant TRLMRLC -, correspon al Ple la creació i determinació de la composició de les Comissions Informatives, i en concordança amb l'esmentat precepte així ho preveu l'art.38 del Reglament Orgànic Municipal.

Tercer.- Atès que l'art. 60.5 del TRLMRLC preveu que les Comissions Informatives son integrades pels membres que designin els diferents grups municipals de la Corporació municipal d'acord amb els criteris de l'art. 58.3, preveient aquest la possibilitat que cadascun dels grups municipals designin un sol membre, establint-se el sistema de vot ponderat.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics, i fent ús de les atribucions que preveu l'art. 38 del ROM, proposo al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels següents,

**Primer.-** REVOCAR l'acord adoptat pel Ple de data 6 de juliol de 2023, relatiu a la constitució de les Comissions Informatives.

**Segon.-** CREAR les comissions informatives de caràcter permanent següents:

- COMISSIÓ INFORMATIVA D'ALCALDIA/PRESIDÈNCIA:

Inclou les matèries relacionades amb l'àrea d'alcaldia-presidència

- COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS JURÍDICS:

Inclou les matèries relacionades amb l'àrea de promoció econòmica i serveis jurídics

- COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA, ESPORTS I EDUCACIÓ:

Inclou les matèries relacionades amb l'àrea de cultura, esports i educació

- COMISSIÓ INFORMATIVA TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA:

Inclou les matèries relacionades amb l'àrea de transició ecològica i àrea urbana

- COMISSIÓ INFORMATIVA DE TALENT INNOVACIÓ, SALUT I COMUNITAT:

Inclou les matèries relacionades amb l'àrea de talent, innovació, salut i comunitat

- COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA:

Inclou les matèries relacionades amb l'àrea de gestió de recursos i atenció a la ciutadania

- COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS A LES PERSONES I CONVIVÈNCIA: Inclou les matèries relacionades amb l'àrea de serveis a les persones i convivència

**Tercer.-** Les comissions informatives estaran integrades pels següents membres:

Quatre (4) representants del grup municipal PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA  
CANDIDATURA DE PROGRÉS

Quatre (4) representants del grup municipal GUANYEM GIRONA

Tres ( 3 ) representants del grup municipal JUNTS PER CATALUNYA GIRONA

Dos ( 2 ) representants del grup municipal ERC-AM de GIRONA

Un ( 1 ) representants del grup municipal PARTIDO POPULAR/PARTIT POPULAR

Un ( 1 ) representant del grup municipal de VOX

- Secretari : El Secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui

**Quart.-** Les comissions informatives de caràcter permanent creades celebraran les seves sessions ordinàries el PRIMER DILLUNS no festiu de mes a la Sala de Junes de la Corporació municipal i de conformitat amb el següent horari :

- COMISSIÓ INFORMATIVA D'ALCALDIA/PRESIDÈNCIA: 16:00 hores
- COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS JURÍDICS: 16:30 hores
- COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA, ESPORTS I EDUCACIÓ: 17:00 hores
- COMISSIÓ INFORMATIVA TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA: 17:30 hores
- COMISSIÓ INFORMATIVA DE TALENT INNOVACIÓ, SALUT I COMUNITAT: 18:00 hores
- COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA: 18:30 hores

- COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS A LES PERSONES I  
CONVIVÈNCIA: 19:00 hores

**Cinquè.-** La COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA assumirà les competències que l'art.116 de la LBRL en concordança amb l'art.212 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, atribueix a la Comissió Especial de Comptes, constituint-se com a tal quan hagi d'exercir les esmentades funcions.

**Sisè.-** Les funcions d'aquestes Comissions Informatives de caràcter permanent seran les previstes a l'art.37 del ROM, i es sotmetran al seu dictamen previ i preceptiu els assumptes que posteriorment hagin de ser decidits pel Ple o per la Junta de Govern Local quan aquesta actuï per delegació de l'òrgan plenari, així com pel que fa a la Comissió Especial de Comptes el compte general de l'Ajuntament.

**Setè.-** Amb excepció de la Comissió Especial de Comptes que es regirà pel disposat a l'art.100 del ROM, les Comissions Informatives realitzaran sessions ordinàries de caràcter mensual, d'acord amb el règim establert a l'art.99 del ROM, i amb les particularitats, que en execució de les seves previsions, puguin establir les diferents comissions informatives en la seva sessió constitutiva, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi la seva presidència o bé quan ho demanin els membres de la Comissió que representin la quarta part de la seva representació.

El seu funcionament s'ajustarà al disposat al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, al ROM, als articles 15 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i supletòriament pel disposat als arts.134 a 138 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals de Catalunya, però aplicant el sistema de vot ponderat en les seves votacions.

**Vuitè.-** COMUNICAR aquest acord als diferents grups municipals.

**Novè.-** DIFONDRE el contingut d'aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts.5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

**Resolució 2025000020**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per majoria absoluta dels membres de la corporació, amb la introducció d'una esmena d'acord amb l'article 97 del Reial Decret

2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals:

**Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Vots en contra:**

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=464](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=464)

## **5. Adhesió de l'emissora de ràdio municipal a la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya**

- Primer. El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió de 17 de setembre del 2018, va aprovar definitivament l'establiment del servei públic de l'emissora municipal de ràdio de l'Ajuntament de Girona i el Reglament d'organització i funcionament de l'emissora de ràdio de l'Ajuntament de Girona. Entre les missions de servei públic que s'hi detallen hi ha el de la contribució al desenvolupament de les indústries culturals catalanes.

Amb data 24 de febrer del 2022 es va aprovar el Pla de programació de l'emissora municipal, que inclou entre els seus objectius específics 'integrar la programació de l'emissora dins la xarxa de comunicació local i catalana i promoure la indústria audiovisual del territori'.

Segon. Existeix la voluntat de l'Ajuntament de Girona que l'emissora de ràdio municipal de Girona sigui present en l'entorn professional del sector audiovisual i periodístic de Girona i de Catalunya, especialment en l'àmbit de la radiodifusió.

Tercer. La Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya (FMCLCat) és l'associació que integra les ràdios locals de Catalunya, hereva des del 2012 de la Federació de Ràdios Locals de Catalunya creada el 1996 amb l'objectiu de potenciar la comunicació radiofònica de proximitat. La FMCLCat agrupa un centenar d'emissores locals de titularitat municipal, i s'encarrega de la representació del sector així com d'establir llaços de cooperació amb les emissores de proximitat i altres associacions de l'àmbit comunicatiu de parla catalana.

Entre els seus serveis hi ha el d'exercir de grup d'interès en comunicació local, així com l'assessorament tècnic i jurídic, l'organització de jornades i cursos de formació, informar de l'actualitat de la comunicació local, o esdevenir una plataforma d'interlocució amb tots els agents professionals vinculats a la comunicació. I entre els objectius hi ha el de potenciar la comunicació local a Catalunya, enfortir el teixit comunicatiu de proximitat, assessorar sobre projectes tècnics per als mitjans que comencen, o fomentar la producció pròpia dels mitjans de comunicació locals.

Quart. Des de l'emissora de ràdio municipal es considera que formar part del teixit associatiu que representa a les ràdios locals ha de ser un instrument valuós i necessari per a aconseguir els objectius de la ràdio municipal. I en aquest sentit, la FMCLCat és l'organització més adequada per aquest fi, per la seva tasca encaminada a resoldre les problemàtiques dels mitjans audiovisuals locals i per la defensa que fa de la personalitat intrínseca de tots i cadascun dels mitjans de comunicació locals, així com de la identitat dels territoris del nostre país i de la realitat nacional de Catalunya.

Cinquè. L'Informe Jurídic núm. 2024/087, de l'11 de març, fa referència a les aportacions econòmiques a la Federació, aspecte que també es recull en la memòria justificativa de l'adhesió, de 19 de març de 2024, i a l'Informe Jurídic posterior 2024/121, de 25 de març de 2024.

Atès que com a membre de l'associació es garanteix que l'Ajuntament de Girona tindrà veu i vot en la decisió sobre la quota de finançament, així com coneixement previ de l'ordre del dia de les assemblees generals, des de la direcció de l'emissora s'assumeix el compromís d'informar prèviament a la celebració de l'assemblea general en cas que es plantegi en l'ordre del dia una proposta d'augment abusiu de quotes o derrames, per tal que l'Ajuntament de

Girona es pugui donar de baixa de l'associació en temps i forma si es considera adient. Finalment, qualsevol pagament de quota estarà subjecte a la disponibilitat pressupostària.

Primer. ADHERIR-SE a la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya FMCLCat (G61436507), acceptant-ne els Estatuts i els drets i obligacions que se'n deriven.

Segon.- FACULTAR al director de l'emissora de ràdio municipal de Girona a representar l'Ajuntament de Girona a les assemblees i ocupar-hi els càrrecs que ens hi puguin correspondre.

Tercer. NOTIFICAR aquest acord a la Federació de Mitjans de Comunicació Locals de Catalunya.

**Resolució 2025000021**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat dels membres de dret:

### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

## COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

### **6. Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit (REC) pel pagament de 3.180,30 € a l'empresa COMSA en relació a la revisió d'ofici per la contractació del subministrament i instal·lació d'una bateria de condensació per a l'equip de climatització de l'Oficina de Turisme de Girona.**

- Vist el decret de l'Alcaldia núm. 2024024294 de data 6 de novembre de 2024, el qual aprova el següent:

' Primer.- Declarar la NUL·LITAT del contracte dut a terme entre l'Ajuntament de Girona i l'empresa COMSA Service Facility Management S.A.U., amb NIF A60470127, pel subministrament i instal·lació d'una bateria de condensació per a l'equip de climatització de l'Oficina de Turisme de Girona, per concórrer el supòsit de nul·litat de ple dret a causa de la prohibició de contractar l'esmentada empresa en la data d'adjudicació del contracte.

Segon.- REBUTJAR la factura núm. 0000262747, de data 08/03/2023 d'import tres mil tres-cents vuitanta-tres euros amb trenta-un cèntims (3.383,31 €) IVA inclòs, per tractarse d'una despesa compromesa indegudament.

Tercer.- FIXAR L' IMPORT A LIQUIDAR com a conseqüència de la revisió d'ofici en tres mil cent vuitanta euros amb trenta cèntims (3.180,30 €) IVA inclòs, que correspon a un import base de dos mil sis-cents vint-i-vuit euros amb trenta-cinc cèntims (2.628,35 €) més cinc-cents cinquanta-un euros amb noranta-cinc cèntims (551,95 €) d'IVA calculat al 21%, a favor de l'empresa COMSA Service Facility Management S.A.U., amb NIF A60470127, en concepte del cost efectiu del subministrament i instal·lació d'una bateria de condensació per a l'equip de climatització de l'Oficina de Turisme de Girona.

Quart.- APROVAR I DISPOSAR l'import de tres mil cent vuitanta euros amb trenta cèntims (3.180,30 €) IVA inclòs, en concepte de liquidació del cost efectiu del contracte que és objecte de revisió d'ofici.

A càrrec de la partida 2024 203 43200 22199 ALTRES SUBMINISTRAMENTS OFICINA DE TURISME RC 220240040444

Cinquè.- SOL·LICITAR a l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU, amb NIF A60470127, que en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de notificació d'aquesta resolució, emeti factura rectificativa.

Sisè.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa COMSA Service Facility Management S.A.U., amb NIF A60470127.'

Atès que el reconeixement de les obligacions compromeses indegudament per concórrer el supòsit de nul·litat de ple dret a causa de la prohibició de contractar l'esmentada empresa en la data d'adjudicació del contracte es vehicula a través de l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

Atès que l'empresa COMSA Service Facility Management S.A.U., amb NIF A60470127, ha presentat en data 18 de novembre de 2024 la factura 3116203, incorporada a l'expedient 2023020697.

L'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

L'aplicació pressupostària /partida a la que s'imputa la despesa:  
2024 203 43200 22199 ALTRES SUBMINISTRAMENTS OFICINA DE  
TURISME ( DR 220240058625 )

Base 44b de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Girona de l'exercici 2024.

Primer.- APROVAR el reconeixement extrajudicial de crèdit de l'obligació del pagament de tres mil cent vuitanta euros amb trenta cèntims (3.180,30 €) IVA inclòs, a l'empresa COMSA Service Facility Management S.A.U., amb NIF A60470127, per concórrer el supòsit de nul·litat de ple dret a causa de la prohibició de contractar l'esmentada empresa en la data d'adjudicació del contracte del subministrament i instal·lació d'una bateria de condensació per a l'equip de climatització de l'Oficina de Turisme de Girona.

Amb càrrec a la partida 2024 203 43200 22199 ALTRES  
SUBMINISTRAMENTS OFICINA DE TURISME ( DR 220240058625)

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa COMSA Service Facility Management S.A.U., amb NIF A60470127.

**Resolució 2025000022**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per majoria absoluta dels membres de la corporació:

**Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sànchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Vots en contra:**

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=848](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=848)

7. **Aprovar la cessió d'ús gratuït en favor de la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social NIF G17148693, amb caràcter de precari amb efectes des de la data de la signatura del conveni regulador de les condicions i fins al 31 de desembre de 2029, del local de propietat municipal de 126,81 m2 qualificat de patrimonial situat en els baixos de l'edifici del carrer Joan Reglà, número 12 de Girona, per destinar-lo a tasques administratives, a l'atenció als usuaris i al desenvolupament de campanyes, projectes i programes socials, educatius i formatius de la Fundació.**

- **Vist** el Decret d'Alcaldia núm. 2019020059, de 27 de setembre de 2019, mitjançant el qual es va disposar:

*"Primer.- INCOAR expedient per la sol·licitud de la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social SER.GI de la cessió d'ús en precari d'un local situat al c/ Joan Reglà / Plaça Lluís Companys, número 12, Edifici cent Llars, de 126 m2.*

*Segon.- DISPOSAR que els Serveis Tècnics de la Regidoria delegada de Drets Socials informin sobre l'oportunitat i la conveniència de la cessió d'ús, i en cas que sigui favorable, es proposi el termini de vigència de la cessió, pròrroga,*

*règims de distribució de despeses i, si s'escau, altres condicions que hagi de contemplar l'acord, juntament amb la Memòria de l'Alcaldia i Regidoria delegada Drets Socials de l'Ajuntament de Girona en la qual es facin constar les circumstàncies justificatives exigides per l'article 75 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la finalitat concreta a què es pretén destinar la finca.*

*Tercer.- DISPOSAR que, en cas que l'informe sigui favorable, des dels Serveis Tècnics de l'Àrea de de Territori s'emeti la valoració tècnica de la cessió d'ús."*

**Vist** l'informe núm. 2024018692, emès pel cap de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència, el 15 d'abril de 2024, sobre l'oportunitat, conveniència, vigència i condicions de la cessió d'ús en precari d'un local situat al carrer Joan Reglà, plaça Lluís Companys, número 12, Edifici Cent Llars, de 126 m2, a la Fundació SER.GI, per destinar-lo a les seves activitats amb finalitat social, educatives i de sensibilització, en coordinació amb els Serveis Socials de Girona.

**Vista** la memòria emesa per la Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència juntament amb l'Alcalde de l'Ajuntament de Girona, el 26 d'abril de 2024, en que es manifesta la conveniència i oportunitat de dur a terme la pròrroga de la cessió d'ús directa del local de propietat municipal ubicat als baixos del carrer Joan Reglà, plaça Lluís Companys, número 12, Edifici Cent Llars, atesa la necessitat de la cessió d'ús, la naturalesa i l'extensió de les necessitats a cobrir, així com les peculiaritats del bé, la limitació de la demanda i la singularitat de l'operació.

**Vist** l'informe núm. 2024026495, emès pel cap d'Urbanisme, el 27 de maig de 2024, sobre la valoració de la cessió d'ús del local situat als baixos del c/ Joan Reglà / Plaça Lluís Companys núm. 12 de Girona, Edifici Cent Llars, a favor de la Fundació SERGI, en que s'estableix una valoració de 11.193,54 € anuals.

**Vist** l'informe núm. 2024041322, emès pel cap de Servei de Gestió Patrimonial, el 2 de setembre de 2024, sobre el caràcter patrimonial del local situat al c/ Joan Reglà / Plaça Lluís Companys, número 12, Edifici cent Llars, de 126 m2, en el que s'informa que el local esmentat forma part del bé número 10392, inscrit en l'inventari general de béns i drets de l'Ajuntament de Girona com bé de naturalesa patrimonial.

**Vist** l'informe núm. 2024041955, emès per la directora del Centre Cívic Barri Vell, el 5 setembre de 2024, sobre les finalitats concretes a les quals es destinarà el bé.

**Vist** l'informe núm. 2024044511, emès per la directora del Centre Cívic Barri Vell, el 20 setembre de 2024, sobre la justificació de l'adjudicació directa de la cessió d'ús del local a la Fundació SERGI.

**Vist** l'informe núm. 2024045662, emès per la directora del Centre Cívic Barri Vell, el 25 de setembre de 2024, complementari sobre la justificació de l'adjudicació directa de la cessió d'ús del local a la Fundació SERGI

**Vist** que segons l'article 75.3 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (RPELC), aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i per la modificació aplicada per l'article 178 del mateix RPELC, introduïda pel Decret 144/1994, de 14 de juny, en cas de cessió directa, caldrà la prèvia submissió de la proposta a informació pública durant un termini de vint dies abans que el Ple de l'Ajuntament de Girona aprovi la cessió en precari de l'ús del bé patrimonial situat al c/ Joan Reglà, 12, baixos, a la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social, NIF G17148693, des de la data de signatura del conveni regulador de les condicions de la cessió d'ús fins a 31 de desembre de 2029, per destinar-lo a les finalitats pròpies de la Fundació.

**Vista** la informació pública efectuada en el BOP núm. 206 de 24/10/2024 i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Girona entre els dies 24/10/2024 i 25/11/2024 (ambdós inclosos), sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions.

Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Informe jurídic núm. 2024/144 d'11 de juny de 2024

Informe jurídic núm. 2024/113 de 20 de setembre de 2024

Informe jurídic núm. 2024/114 de 26 de setembre de 2024

Informe jurídic núm. 2024/ 141 de 23 de desembre de 2024

Informe jurídic núm. 2024/ 143 de 27 de desembre de 2024

**PRIMER.- APROVAR** la cessió d'ús gratuït en favor de la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social NIF G17148693, amb caràcter de precari amb efectes des de la data de la signatura del conveni regulador de les condicions i fins al 31 de desembre de 2029, del local de propietat municipal de 126,81 m2 qualificat de patrimonial situat en els baixos de l'edifici del carrer Joan Reglà, número 12 de Girona, per destinar-lo a tasques administratives, a l'atenció als usuaris i al desenvolupament de campanyes, projectes i

programes socials, educatius i formatius especialitzats entorn l'educació social i l'atenció a les persones en risc d'exclusió social a la ciutat de Girona.

SEGON.- APROVAR el conveni entre l'Ajuntament de Girona i la Fundació "Servei Gironí de Pedagogia Social (SERGI)", regulador de les condicions d'ús del local objecte de la cessió.

TERCER.- ASSIGNAR a l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència, com a centre gestor ordinari, l'expedient de cessió d'ús gratuït del local de propietat municipal de 126'81 m2 a la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social NIF G17148693, per la gestió ordinària (manteniment, vigilància, etc... ) així com totes actuacions amb la cessionària relacionades amb la finalitat a la qual es destina el local.

QUART.- DISPOSAR que l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència, nomeni una persona responsable als efectes de la gestió de totes les actuacions que comporta la cessió d'ús en precari del local i les condicions establertes en el conveni. Aquesta persona responsable, entre les actuacions assignades, ha de coordinar amb la representació de la Fundació "Servei Gironí de Pedagogia Social (SERGI)" la signatura del conveni de cessió d'ús a precari aprovat en el punt segon d'aquesta resolució.

CINQUÈ.- NOTIFICAR a l'Àrea de l'Alcaldia a través de l'Oficina de Comunicació, Documentació i Màrqueting perquè es publiqui en el portal de transparència de l'Ajuntament de Girona la present resolució en els termes que estipula la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i el seu Reglament aprovat per Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Fundació "Servei Gironí de Pedagogia Social (SERGI)"

SETÈ.- FACULTAR àmpliament a l'Alcalde-President per a totes les actuacions derivades de l'execució del present acord.

**Resolució 2025000023**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat dels membres de dret:

**Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sànchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=1220](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=1220)

## **COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA, ESPORTS I EDUCACIÓ**

### **8. Aprovar els preus públics de la programació de Recursos Educatius de l'Aula d'Escriptura per a escoles i instituts del curs 2024 -2025**

- Els articles 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen com a competències pròpies dels municipis la promoció de la cultura, la promoció de l'esport i l'ocupació del lleure.

El Centre Cultural La Mercè manté una programació d'activitats i serveis de formació, creació i reflexió en els àmbits de les humanitats i les arts.

Per decret d'alcaldia número 2024026121 de data 18 d'octubre de 2024 es va aprovar la programació de Recursos Educatius de l'Aula d'Escriptura 2024-2025 (Expedient 2024043647), que es portarà a terme durant dues setmanes consecutives dels mesos de febrer i març de 2025.

Per l'establiment dels diferents preus públics s'ha efectuat un estudi de costos que consta a l'expedient (memòria econòmica i estudi de costos).

L'estudi de costos s'ha fet a partir del preu normal, donat que no es contempla la possibilitat de reduccions en els recursos educatius.

Aquesta programació d'activitats va adreçada a escoles i instituts de la ciutat de Girona amb l'objectiu de fomentar i formar en l'expressió escrita com a eina de creixement cultural i personal, per la qual cosa els preus públics proposats s'han d'adreçar i ajustar a les finalitats i als col·lectius a qui s'adreça.

Les raons perquè s'estableixen preus públics inferiors al cost de les activitats tenen a veure amb l'objectiu de promoure i facilitar l'accés a la formació literària, el foment de la lectura i l'expressió escrita, que encaixa plenament en l'estratègia actual del Servei de Cultura, segons Decret d'alcaldia número 2023031711 de 21 de desembre de 2023, d'aprovació dels àmbits funcionals i la missió i les línies estratègiques del Servei de Cultura 2023-2027.

Aquesta programació correspon a les Línies Estratègiques de Cultura:

- Fomentar els hàbits culturals i les pràctiques culturals des de la infantesa reforçant l'oferta educativa en els equipaments culturals.
- Potenciar el treball amb el Servei d'Educació.
- Desenvolupar programes i projectes que posin especial atenció en els joves creadors i en el talent local.

Per aquests motius la cobertura dels costos per part dels usuaris no és del 100% de la despesa donat que l'Aula d'escriptura, com a activitat i servei de l'Ajuntament de Girona, pretén fomentar l'accés a la formació cultural i literària de la població de Girona, i fer-ho també en infants i joves com a part essencial del seu trajecte pedagògic. D'aquí la importància que un tant per cent de la despesa que suposa aquesta programació dels Recursos Educatius de l'Aula d'escriptura curs 2024-2025, sigui assumida per l'administració.

Les inscripcions es realitzen a través de la plana web de la Caseta de la Devesa Aula d'escriptura ([www.girona.cat/caseta/recursoseducatius](http://www.girona.cat/caseta/recursoseducatius)) i es poden realitzar fins al mes de gener de 2025.

**PROPOSTA DE PREUS PÚBLICS DELS RECURSOS EDUCATIUS DE L'AULA D'ESCRITURA CURS 2024-2025:**

GRUP/RECURS EDUCATIU Aula d'Espectura ( PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA)  
CURS 2024-2025:

Preu públic: 58,00 €

El grau de cobertura dels participants serà el que tot seguit es detalla i sempre calculat en funció del preu normal i comptant amb la participació de 14 grups de 3r/4rt de primària i 10 grups d'ESO: 24,17%.

Per tant, el finançament per part de l'Ajuntament serà d'un 75,83%.

Per tot això, i vist l'informe emès pel Servei de Cultura, la Comissió Informativa de Cultura, Esports i Educació sotmet a la consideració de l'Ajuntament en Ple l'adopció del següent acord:

Fonament jurídic:

D'acord amb allò establert a l'article 47 del TRLRHL i a l'article 22.2.e) de la LRBRL l'òrgan competent per a l'establiment o modificació dels preus públics és el Ple.

L'article 6.2 de l'Ordenança general de preus públics estableix que per raons culturals i d'interès públic, l'Ajuntament podrà fixar preus públics per sota del seu cost, però signant les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant.

Primer .- APROVAR els preus públics corresponents a la programació de Recursos Educatius de l'Aula d'espectura per a escoles i instituts del curs 2024-2025, d'acord amb el que s'estableix en el document annex.

Segon.- PUBLICAR el present acord al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona

.

**Resolució 2025000024**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat dels membres presents:

### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntsxCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=1410](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=1410)

## **9. Aprovar els preus públics per l'oferta de Teatre Escolar curs 2024-2025 del Teatre Municipal**

- Els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen com a competències pròpies dels municipis la promoció de la cultura, la promoció de l'esport i l'ocupació del lleure.

Atès que l'Ajuntament de Girona considera el teatre i les arts escèniques com un bé públic que cal promoure i potenciar com una de les portes d'entrada a la cultura, i que cal facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la ciutadania per assolir una ciutat al màxim de cohesionada i participativa.

L'Ajuntament de Girona amb la voluntat de fer accessible la cultura i tenint en compte la col·laboració d'altres administracions públiques, els preus públics que s'apliquen en d'altres sales de similars característiques, així com el caixet, les necessitats de cada espectacle, l'aforament i el públic a qui s'adreça l'espectacle, es proposa que el preu de les entrades sigui inferior al preu de cost, i que la diferència l'aporti l'Ajuntament de Girona, i les subvencions gestionades amb d'altres administracions.

Per tot això, i vist l'informe emès pel Servei de Cultura i la memòria i l'estudi de costos present a l'expedient, la Comissió Informativa de Cultura, Esports i Educació sotmet a la consideració de l'Ajuntament en Ple l'adopció del següent acord:

Fonament jurídic:

D'acord amb allò establert a l'article 47 del TRLRHL i a l'article 22.2.e) de la LRBRL l'òrgan competent per a l'establiment o modificació dels preus públics és el Ple.

Atès el contingut de l'article 6, i en especial del 6.2. de l'Ordenança general de preus públics, que estableix que per raons culturals i d'interès públic, l'Ajuntament podrà fixar preus públics per sota del seu cost, però consignant les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant.

Primer.- Aprovar els preus públics de les activitats i espectacles inclosos a la programació de Teatre Escolar curs 2024-2025 d'acord amb el document annex.

Segon.- Publicar el present acord al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona.

**Resolució 2025000025**

### **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat dels membres de dret:

#### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntsxCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

## **10. L'aprovació inicial de la modificació del Reglament del Consell Municipal d'Educació**

- Primer.- El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió ordinària del dia 9 de març de 2020, va aprovar el Reglament del Consell Municipal d'Educació de Girona. En data de 13 de febrer de 2024, el Plenari del Consell Municipal d'Educació va aprovar la Proposta d'Acord per a la modificació del Reglament del Consell Municipal presentada per la Comissió Permanent en quan al preàmbul i la seva composició.

El Consell es va adaptant al context educatiu del municipi, per aquest motiu, enguany, amb l'objectiu d'adequar la composició del Consell a la realitat educativa de la ciutat i en el marc del projecte "Ciutat Educadora", des de la Comissió Permanent s'ha estat treballant, en la modificació del seu Reglament, incorporant entitats i associacions de lleure que treballen l'educació més enllà de l'àmbit formal i adequant al preàmbul a la normativa jurídica aplicable.

El nou model educatiu fa necessària una revisió del Consell i de la seva composició, incorporant aquelles entitats i associacions que formen part del teixit educatiu de la ciutat.

Per la qual cosa, i d'acord amb els acords aprovats pel Ple del Consell Municipal d'Educació, es proposen els següents canvis: - En relació al PREÀMBUL:

El Consell Municipal d'Educació de Girona es va crear el 31 de març de 1989. Al llarg d'aquest temps ha tingut una actuació destacada en tots els àmbits on té atribucions, i ha procurat coordinar i dinamitzar la comunitat educativa de la ciutat en un espai comú de trobada de tots els sectors.

El canvi de les lleis, l'aparició de nous instruments per tractar els temes educatius locals i la voluntat de millorar, d'innovar i d'avançar han portat a una revisió del Reglament del Consell per actualitzar-lo i modificar la seva composició, garantint la representativitat de tots aquells sectors que conformen l'entramat educatiu de la ciutat. Perquè el Reglament és, en essència, un document viu.

El bagatge i l'experiència que ha agafat el Consell en tots aquests anys s'han d'aprofitar per potenciar els objectius amb què es va crear. Per això, el Consell és i vol continuar essent un dinamitzador i un potenciador de l'acció educativa dels diferents agents i un fòrum de debat dins la comunitat educativa de la ciutat per fomentar i potenciar espais d'informació, estudi i discussió sobre les actuacions educatives que afecten la ciutadania, en el marc del projecte Ciutat Educadora. Incorporant i promovent també aquells agents educatius, més enllà de l'àmbit formal, que ofereixen oportunitats educatives que es troben fora del sistema reglat escolar: activitats extraescolars, de vacances, el temps

de migdia i, en àmbits com l'artístic, l'esportiu, el lúdic, de lleure, tecnològic, ...

El repte al llarg dels anys ha estat (per als propers anys és) aconseguir la màxima participació de tots els sectors, obrir més espais d'intervenció i col·laboració, millorar la visibilitat del Consell en tots els àmbits educatius de la ciutat i procurar que tothom se senti partícip de l'educació. La finalitat és continuar treballant per la transversalitat de l'educació amb l'objectiu que tota la ciutat la noti, la tingui i la senti ben a prop.

L'Ajuntament de Girona, a l'empara de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars va constituir el Consell Escolar Municipal - Consell Municipal d'Educació de Girona com a òrgan de consulta, assessorament, proposta i participació en relació amb qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament no universitari en l'àmbit territorial del municipi de Girona, i va regular en un text reglamentari la composició, funcions i normativa electoral del Consell que es constituïa i, posteriorment, en un altre text reglamentari, els seus òrgans interns i funcionament, de conformitat amb el Decret 404/1987 sobre les bases d'organització i funcionament, i així el va aprovar el Ple de la corporació en la sessió del 13 de maig de 1997.

Posteriorment aquesta Llei va ser derogada per la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol. En l'article 159-1, s'estableix com a competència dels ens locals la participació en el govern dels centres educatius que presten el servei d'educació de Catalunya mitjançant la seva presència en els consells escolars i també en la programació general de l'ensenyament, i, en l'article 159-3, enumera les funcions que corresponen als municipis en relació amb el sistema educatiu. A la vegada, l'article 173 determina que els municipis poden constituir consells municipals com a òrgans i instruments de consulta i participació en l'exercici d'aquestes funcions.

S'atribueix al Consell Municipal d'Educació la naturalesa d'òrgan de participació sectorial de l'Ajuntament de Girona, de conformitat amb l'article 62 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i els articles 131 i 132 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre).

En l'article 39 de la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol, s'estableix que el sistema educatiu reconeix i incorpora el caràcter educatiu de les activitats de lleure, especialment el compromís i la transmissió de valors. Aquestes activitats es podran articular entre els centres educatius i els ens locals, les famílies i les associacions en què s'agrupen i les entitats, associacions i empreses d'educació en el lleure, en els diferents territoris.

En aquest sentit i en el marc del projecte Educació 360, la composició del Consell ha de garantir la representativitat de tots aquells sectors que conformen l'entramat educatiu de la ciutat

Amb la Llei 3/2020, del 29 de desembre, s'afegeix un nou article 5 en referència l'educació formal on s'estableix que l'educació no formal en el marc d'una cultura de l'aprenentatge al llarg de la vida ha de comprendre totes aquelles activitats, mitjans i àmbits d'educació que es desenvolupen fora de l'educació formal i que s'adrecen a persones de qualsevol edat, amb un interès especial en la infància i la joventut. S'ha de promoure l'articulació i complementarietat de l'educació formal i no formal amb el propòsit que aquesta contribueixi a l'adquisició de competències per a un desenvolupament ple de la personalitat. Amb el Decret 11/2021, del 16 de febrer, del procediment d'admissió de l'alumnat als centres educatius, el Departament aprova la programació de l'oferta educativa i aplica i desplega el procediment d'admissió d'alumnat als centres amb la participació i la consulta dels ens locals, dels sectors educatius i de les titularitats dels centres privats concertats. La participació queda garantida amb les Comissions de participació, les Comissions de garanties d'admissió i amb les Taules locals de planificació educativa on s'hi troben representats membres del Consell Municipal d'Educació.

El nou model educatiu fa necessària una revisió del Consell i de la seva composició, incorporant aquelles entitats i associacions que formen part del teixit educatiu de la ciutat.

En relació a la COMPOSICIÓ:

Article 4.1. El Consell Municipal d'Educació, d'acord amb el Decret 404/1987, de 22 de desembre, que aprova les bases sobre l'organització i el funcionament dels consells escolars municipals, i de la seva naturalesa d'òrgan complementari de l'organització municipal, està integrat per 75 membres amb la distribució següent:

Article 4.1.b: 7 representants dels alumnes:

- 3 escollits entre els que representen els seus companys als consells escolars dels centres de secundària.
- 1 dels centres reglats de formació d'adults.
- 3 representant de Consells de participació municipal de joves i adolescents de la ciutat

- Article 4.1.g: 12 representants d'altres àmbits educatius:

- 1 representant dels ensenyaments de règim especial que vinguin determinats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- 2 representants dels ensenyaments no reglats presents a la ciutat.

- 3 representants de la Universitat: 1 representant de la Facultat de Ciències de l'Educació i 2 representants a proposta del Rectorat. - 1 representant del Moviment de Renovació Pedagògica.
- 5 representant de les entitats de lleure de la ciutat

Article 4.1.h: 10 persones de reconegut prestigi ciutadà designades pel president a proposta dels altres membres del Consell, en representació del món cultural, professional, científic, intel·lectual, associatiu, esportiu, religiós i empresarial.

Segon.- Vist l'informe jurídic número 2024-226 emès per l'assessoria jurídica municipal i conformat pel Secretari en data 29 de setembre de 2024.

Tercer.- Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació de la modificació del Reglament del Consell Municipal d'Educació és el Ple per majoria simple de conformitat amb l'article 22 i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

En base als antecedents anteriorment exposats,

D'acord amb l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència  
D'acord amb el que estableix l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la publicació i consulta de les ordenances

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament del Consell Municipal d'Educació, en concret el preàmbul i la composició d'acord amb el document Annex.

Segon.- Sotmetre a informació pública aquest acord de modificació inicial juntament amb el Reglament del Consell Municipal d'Educació per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i suggeriments.

En cas que no es presenti cap reclamació o al·legació durant el tràmit d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu. En aquest supòsit, es publicarà el text íntegre del Reglament del Consell Municipal d'Educació al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Igualment, es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

**Resolució 2025000026**

## VOTACIÓ

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat dels membres de dret:

### Vots a favor:

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sànchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=1695](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=1695)

## COMISSIÓ INFORMATIVA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I TRANSFORMACIÓ URBANA

### 11. Adjudicació per a la contractació del servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar

- Primer.- Per Acord del Ple 2024000278 de data 10 de juny de 2024 es va iniciar i aprovar l'expedient per a la contractació del servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar.

Segon.- En data 12 de juny de 2024 a les 14:21h es va publicar al Perfil del contractant l'anunci de licitació i es va iniciar el període per a la presentació de proposicions que va finalitzar el 26 de juny de 2024.

Tercer.- Atès que el punt 2 de la clàusula 6 del Plec de clàusules administratives particulars, aprovat per Acord del Ple de data 10 de juny de 2024, diu textualment:

"El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent

al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant"

Quart.- D'acord amb l'anterior, es detecta un error administratiu en relació amb el període de publicació de l'anunci de licitació, i de presentació de proposicions que no correspon al termini de 10 dies hàbils indicats. Atès que el termini hagués hagut de finalitzar el dia 27 de juny de 2024 a les 23:59.

D'acord amb el previst en els articles de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en relació a la preparació i adjudicació, en concret amb els articles 135 i 136.

Cinquè.- Per acord del Ple 2024000355 de data 29 de juliol de 2024, es van retrotraure les actuacions efectuades tornant a iniciar el termini de presentació d'ofertes de 10 hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació per a la contractació del servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar.

Sisè.- En data 1 d'agost de 2024 a les 09:38h es va publicar al Perfil del contractant l'anunci de licitació i es va iniciar el període per a la presentació de proposicions que va finalitzar el 16 d'agost de 2024.

Setè.- En el termini de deu (10) dies hàbils atorgats es van presentar proposicions per part de:

- EDUARD VILÀ BARBÉ amb DNI [REDACTED]
- ROVITEC CONSULTING, SL amb NIF B64650013
- ESTUDI ARQUITECTURA I ENGINYERIA ORTEGA ASSOCIATS, SLP amb NIF B64858004
- PERE FINA I RIERA amb DNI [REDACTED]

Vuitè.- Un cop inspeccionada la documentació presentada per part dels licitadors i a fi de poder realitzar l'informe de valoració de les ofertes corresponent, es detecta que NO s'aporten algunes de les dades que s'especifiquen en el Plec de Clàusules Administratives en quan als criteris de valoració de l'experiència professional prèvia vinculada a la direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut.

D'acord amb l'anterior, es sol·licita els aclariments sobre les dades no aportades pels licitadors. En cap cas l'aclariment pot derivar en una alteració del sentit inicial de l'oferta presentada. En cas que no fos així, l'empresa quedaria exclosa, per entendre que es modifica l'oferta.

Novè.- En data 13 de setembre de 2024 s'emet informe tècnic relatiu a la valoració d'ofertes, i es proposa adjudicar el contracte del servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar, a favor de l'empresa ESTUDI ARQUITECTURA I ENGINYERIA ORTEGA ASSOCIATS, SLP amb NIF B64858004, per un import de nou mil cinc-cents quaranta-nou euros amb seixanta-un cèntims (9.549,61 €) IVA inclòs.

Desè.- Abans de procedir a l'adjudicació es realitzen les consultes pertinents a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

D'acord amb l'anterior es constata que els licitadors ESTUDI ARQUITECTURA I ENGINYERIA ORTEGA ASSOCIATS, SLP amb NIF B64858004 i PERE FINA I RIERA amb DNI [REDACTED] no consten inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) ni al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

Onzè.- La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat. D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP i el Plec de clàusules administratives particulars, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors, per tant s'han d'excloure als licitadors ESTUDI ARQUITECTURA I ENGINYERIA ORTEGA ASSOCIATS, SLP amb NIF B64858004 i PERE FINA I RIERA amb DNI [REDACTED].

Dotzè.- D'acord amb la classificació realitzada en l'informe de valoració d'ofertes número 2024058474, i una vegada exclosos els licitadors esmentats, la classificació queda de la següent forma:

EDUARD VILÀ BARBÉ amb DNI [REDACTED] Obté una puntuació total de 46,43 punts

ROVITEC CONSULTING, SL amb NIF B64650013: Obté una puntuació total de 35,00 punts

Tretzè.- L'oferta guanyadora és la presentada per EDUARD VILÀ BARBÉ amb DNI [REDACTED] la qual es considera proporcional, d'acord amb l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i per tant, favorable d'acord amb els criteris de valoració recollits en el Plec de clàusules administratives.

Catorzè.- Atès que s'han realitzat les consultes pertinents a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI).

Quinzè.- Atès que l'adjudicatari es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb la hisenda municipal.

Art. 95, 141.2 i 326.2.a de la LCSP.

Primer.- EXCLOURE a l'empresa ESTUDI ARQUITECTURA I ENGINYERIA ORTEGA ASSOCIATS, SLP amb NIF B64858004, i al senyor PERE FINA I RIERA amb DNI [REDACTED], per no estar inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) ni al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'acord amb l'article 159.4.a de la LCSP.

Segon.- ADJUDICAR el contracte del servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de Substitució de passarel·les existents a l'exterior d'un edifici d'habitatges plurifamiliar, a favor del licitador EDUARD VILÀ BARBÉ amb DNI [REDACTED] per un import de nou mil sis-cents vuitanta euros (9.680,00 €), IVA inclòs.

L'import total de la despesa ascendeix a 9.680,00 € (nou mil sis-cents vuitanta euros), IVA inclòs, aquest import es desglossa en vuit mil euros (8.000,00 €) de pressupost net i mil sis-cents vuitanta euros (1.680,00 €), d'IVA calculat al 21%.

Tercer.- Disposar la despesa de la present contractació per import 9.680,00 € (nou mil sis-cents vuitanta euros), IVA inclòs, a favor del licitador EDUARD VILÀ BARBÉ amb DNI [REDACTED], i que es finançarà amb càrrec a la partida 2024 400 15100 22706, ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS URBANISME, operació comptable 220240029898.

Donar de baixa la quantitat de 497,21 € sobrant a l'operació comptable 220240029898, continguda a la partida 2024 400 15100 22706, ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS URBANISME, creada per licitar aquest encàrrec i que, vist l'import de l'adjudicació finalment no serà necessària.

Quart.- L'adjudicació es practica amb subjecció estricta a les condicions del plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació.

Cinquè.- Notificar a tots els licitadors que han pres part d'aquesta licitació.

Sisè.- Publicar l'adjudicació del contracte mitjançant anunci en el Perfil del Contractant.

Setè.- Requerir a l'adjudicatària per tal que en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, presenti l'acceptació de la resolució d'adjudicació en els termes de la clàusula 10 del Plec de clàusules Administratives Particulars. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Vuitè.- Publicar la formalització del contracte mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona

**Resolució 2025000027**

### **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat dels membres de dret:

#### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

**12. Incoar expedient per imposar una sanció a SABA APARCAMENTS SANTA CATERINA SL com a concessionària de l'aparcament situat al subsòl de les places Pompeu Fabra i Hospital, per aplicar tarifes no aprovades per l'Ajuntament de Girona.**

- Primer. L'article 29.2 del plec de clàusules administratives estableix que "les tarifes seran revisades anualment a partir del segon any d'explotació. Dita revisió no podrà ésser en cap cas superior a l'IPC estatal de l'any anterior."

Segon. L'oferta econòmica de l'adjudicatària estableix que "La revisió de la tarifa tindrà lloc automàticament".

Tercer. D'acord amb l'informe jurídic 2024/004 de 14 de febrer de 2024:

- La revisió de les tarifes seran fixades i revisades per l'Ajuntament i no operarà de forma automàtica.
- Per a la revisió de la tarifa s'haurà de tenir en compte l'IPC de l'any anterior.

Quart. En data 6 de juny de 2024, el responsable del contracte va comprovar que l'aparcament estava aplicant la tarifa aprovada per l'any 2023 (0,045706 €/minut).

Cinquè. El Ple municipal de 8 de juliol de 2024 va aprovar d'acord amb la sol·licitud de la concessionària de data 12 de juny de 2023:

"Primer. Aprovar l'increment de tarifes sol·licitat per la societat SABA APARCAMENTS SANTA CATERINA SL amb NIF B64359573 a partir del 1 de juny de 2023:

Tarifa de rotació: 0,037774 €/minut sense IVA. 0,045706 €/minut amb IVA.

Abonaments mensual Automòbil (24 hores): 136,10 € sense IVA. 164,68 € amb IVA.

Abonaments mensual Motocicleta (24 hores): 62,39 € sense IVA. 75,49 € amb IVA.

Abonaments mensual Bicicleta: 27,22 € sense IVA. 32,93 € amb IVA.

Abonaments mensual Automòbil (diürn): 90,72 € sense IVA, 109,77 € amb IVA.

Abonaments mensual Automòbil (diürn ampliat): 107,76 € sense IVA. 130,39 € amb IVA.

Abonaments mensual Automòbil (nocturn): 51,03 € sense IVA. 61,75 € amb IVA.

Abonaments mensual Automòbil (ampliat nocturn): 68,04 € sense IVA. 82,33 € amb IVA.

Segon. La revisió de les tarifes seran fixades i revisades per l'Ajuntament i no podrà aplicar-se de forma automàtica. Per a la revisió de la tarifa s'haurà de tenir en compte l'IPC nacional de l'any anterior.

Tercer. Notificar la resolució a la societat SABA APARCAMENT SANTA CATERINA S.L."

La resolució va ser notificada a SABA APARCAMENT SANTA CATERINA SL el 15 de juliol de 2024.

Sisè. En data 17 d'abril de 2024, amb registre d'entrada 2024038419, SABA APARCAMENTS SANTA CATERINA SL va sol·licitar un increment de tarifes de rotació i abonaments de l'aparcament amb concessió de la plaça Pompeu Fabra de Girona per l'any 2024. L'increment sol·licitat és del 3,1% d'acord amb la variació de l'IPC nacional entre el desembre 2022 i el desembre 2023:  
Tarifa de rotació: 0,038945 €/minut sense IVA. 0,047123 €/minut amb IVA.

Setè. En data 9 de juliol de 2024, mitjançant registre d'entrada número 2024069964, una regidora va comunicar a l'Ajuntament que el concessionari estava aplicant la tarifa de 0,047123 €/minut. En data 10 de juliol de 2024, el responsable del contracte va comprovar i emetre informe que l'aparcament estava aplicant la tarifa sol·licitada per l'any 2024 (0,047123 €/minut).

Vuitè. El Ple municipal de 29 de juliol de 2024 va aprovar d'acord amb la sol·licitud de la concessionària de data 17 d'abril de 2024:

"Primer. Aprovar l'increment de tarifes sol·licitat per la societat SABA APARCAMENTS SANTA CATERINA SL amb NIF B64359573 per a l'any 2024:

Tarifa de rotació: 0,038945 €/minut sense IVA. 0,047123 €/minut amb IVA.  
Abonaments mensual Automòbil (24 hores): 140,32 € sense IVA. 169,78 € amb IVA.

Abonaments mensual Motocicleta (24 hores): 64,32 € sense IVA. 77,83 € amb IVA.

Abonaments mensual Bicicleta: 28,06 € sense IVA. 33,95 € amb IVA.

Abonaments mensual Automòbil (diürn): 93,53 € sense IVA, 113,17 € amb IVA.

Abonaments mensual Automòbil (diürn ampliat): 111,10 € sense IVA. 134,43 € amb IVA.

Abonaments mensual Automòbil (nocturn): 52,62 € sense IVA. 63,67 € amb IVA.

Abonaments mensual Automòbil (ampliat nocturn): 70,15 € sense IVA. 84,88 € amb IVA.

Segon. La revisió de les tarifes seran fixades i revisades per l'Ajuntament i no podrà aplicar-se de forma automàtica. Per a la revisió de la tarifa s'haurà de tenir en compte l'IPC nacional de l'any anterior.

Tercer. Notificar la resolució a la societat SABA APARCAMENT SANTA CATERINA S.L."

Novè. Entre el 10 de juliol de 2024 i el 29 de juliol de 2024, que correspon a 20 dies, la concessionària va aplicar una tarifa de rotació no aprovada, que equivalia a un 3,1% d'increment respecte l'aprovada.

Desè. L'aparcament de Pompeu Fabra va ingressar l'any 2023, 1.549.000 euros per tarifes, les quals corresponen a rotació un 76%, donant un resultat de 1.177.240 euros a l'any i una mitjana de 3.225 euros cada dia. Per 20 dies correspon 64.506 euros. Si apliquem un increment del 3,1%, podem estimar que la concessionària ha ingressat des del 10 de juliol de 2024 al 29 de juliol de 2024, un import no aprovat de 2.000 euros durant els 20 dies.

Onzè. L'article 33.6 del plec de clàusules administratives que regeix la concessió defineix els incompliments greus del règim de penalitzacions de la concessió i no s'hi troba l'aplicació de tarifes no aprovades. L'article 33.8 defineix els incompliments lleus i no s'hi troba recollit l'aplicació de tarifes no aprovades, però el punt f) especifica com a incompliment lleu els incompliments que no tinguin la consideració de greus.

Dotzè. L'article 33.9 especifica que els incompliments lleus seran sancionats amb una multa de fins a 3.000 euros. L'article 33.12 especifica que aquest import s'actualitzarà amb el mateix índex que l'actualització de tarifes. Les tarifes al llarg de la concessió s'han actualitzat amb un increment del 45%. Ha passat d'una tarifa de rotació inicial de 0,0325 €/minut (IVA inclòs) a 0,047123 €/minut (IVA inclòs). Per tant, la multa de fins a 3.000 euros pels incompliments lleus, segons l'article 33.12 del plec de clàusules administratives s'actualitza fins a 4.350 euros.

Tretzè. L'article 33.11 del plec de clàusules administratives especifica que l'òrgan de contractació haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalització aplicada, considerant especialment els següents criteris de graduació: i) el tipus d'incompliment, ii) la importància econòmica, iii) l'existència d'intencionalitat en l'incompliment, iv) la naturalesa dels perjudicis causats amb motiu del mateix, v) la reincidència al incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa, i vi) el benefici obtingut pel concessionari.

Catorzè. S'analitza l'incompliment lleu amb els criteris de graduació establerts per l'article 33.11 del plec de clàusules administratives:

- a) El tipus d'incompliment: incompliment lleu, amb un import màxim de sanció de 4.350 euros.

- b) La importància econòmica: el concessionari ha ingressat un import no aprovat estimat de 2.000 euros en aplicar l'increment de tarifes amb una data anterior a la data en que va ser aprovada.
- c) Existència d'intencionalitat de l'incompliment: Es considera que no hi va haver intencionalitat en l'incompliment per a) l'adjudicatari en la seva oferta va especificar que l'increment de tarifes seria automàtic a primer de gener en base a l'IPC dels darrers 12 mesos i b) l'Ajuntament va notificar a l'adjudicatari en data 15 de juliol de 2024 que 'La revisió de les tarifes seran fixades i revisades per l'Ajuntament i no podrà aplicar-se de forma automàtica. Per a la revisió de la tarifa s'haurà de tenir en compte l'IPC nacional de l'any anterior.' Aquesta notificació va ser produïda posteriorment a l'aplicació de la tarifa no aprovada, que va ser el 10 de juliol de 2024.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats amb motiu del mateix i benefici obtingut pel concessionari: La naturalesa dels perjudicis han estat econòmics, corresponents a l'ingrés no aprovat, entre el 10 de juliol de 2024 i el 29 de juliol de 2024, d'un 3,1% dels imports cobrats en rotació, amb import estimat de 2.000 euros i que correspon al benefici obtingut pel concessionari per aquest causa.
- e) La reincidència: no consta reincidència.

D'acord amb la valoració dels criteris de graduació anteriorment explicats i la gravetat de l'incompliment, i sense perjudici de que el concessionari retorni l'import cobrat sense autorització als clients de l'aparcament, es proposa una sanció de dos mil euros (2.000,00 €).

Aquest import, és considera l'import de sanció mínima ja que el concessionari ha ingressat 2.000 euros per un increment no aprovat i en cas d'aplicar-se una sanció menor l'adjudicatari hauria obtingut un benefici econòmic superior a la sanció.

L'import de 2.000 euros és inferior a l'import màxim per les sancions lleus, que a l'any 2024 correspon a 4.350 euros.

Quinzè. D'acord amb l'informe número 2024047781 emès en data 7 d'octubre de 2024 pel cap de Secció de transport públi i projectes de mobilitat sostenible.

Primer. Incoar expedient per sancionar a la societat SABA APARCAMENTS SANTA CATERINA SL, amb NIF B64359573, titular de la concessió de l'aparcament al subsòl de les places Pompeu Fabra i Hospital, per l'aplicació de tarifes no autoritzades per l'Ajuntament de Girona.

La sanció proposada és de dos mil euros (2.000,00€).

Segon. Atorgar a la societat SABA APARCAMENTS SANTA CATERINA SL, amb NIF B64359573, un termini d'audiència de 10 dies, comptats des de la notificació de la present resolució, perquè pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

**Resolució 2025000028**

#### **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per majoria absoluta dels membres de la corporació:

#### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

#### **Abstencions:**

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=2607](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=2607)

### **13. Reconeixement extrajudicial de crèdit fruit de l'obligació de l'Ajuntament de Girona d'abonar a E.I. BROT SERVEIS INTEGRALS DE JARDINERIA, el cost de les despeses derivades de la prestació del servei de manteniment de l'arbrat dels carrers, parcs i zones verdes del lot 2, per al període del primer del primer de gener al 31 de juliol de 2024**

- PRIMER.- D'acord amb els antecedents de l'expedient 2024039946 (tràmit 6 ) es va aprovar per JGL, en sessió del 8 de novembre d'enguany, el següent acord :

'Primer.- LIQUIDAR PROVISIONALMENT el cost efectiu de les prestacions realitzades durant el període del primer de gener fins el 31 de juliol de 2024, a l'empresa E.I. BROT SERVEIS INTEGRALS DE JARDINERIA, amb NIF B17870817, pel servei prestat del manteniment de l'arbrat dels carrers, parcs i zones verdes del lot 2 atès el deure de restitució recíproca de les prestacions derivades de la declaració de nul·litat de l'encàrrec verbal en els termes que consten en el dictamen 202/2023 de 15 de juny d'enguany, emès per la Comissió Jurídica Assessora, i atès l'acord de JGL 2023000996 de 21/07/2023 en el que s'acordava la nul·litat del contracte verbal entre l'Ajuntament de Girona i l'empresa EI BROT SERVEIS INTEGRALS DE JARDINERIA, pel servei prestat de manteniment de la jardineria i l'arbrat dels carrers, parcs i zones verdes del lot 2, per un import de DINOU MIL CINC-CENTS QUATRE EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS (19.504,32 €) dels quals 14.639,01 corresponen a la base imposable de l'IVA calculat al 21 % que són 3.074,19 € i 1.628,29 corresponen a la base imposable de l'IVA calculat al 10% que són 162,83 €.

Segon.- AUTORITZAR l'import de DINOU MIL CINC-CENTS QUATRE EUROS AMB TRENTADOS CÈNTIMS (19.504,32 €), amb càrrec a la partida 411 17100 21005 (RC 220240053589) Manteniment de jardins del pressupost municipal vigent

Tercer.- SOL·LICITAR a l'empresa E.I. BROT SERVEIS INTEGRALS DE JARDINERIA, amb NIF B17870817, perquè en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de notificació, emeti la factura rectificativa.'

SEGON.- Aquest acord va ser notificat a E.I. BROT SERVEIS INTEGRALS DE JARDINERIA, amb el número de registre 2024107740 el dia 11 de novembre de 2024, i el dia 12 de novembre de 2024 mitjançant registre d'entrada 2024109185 comunica que no presentarà al·legacions.

TERCER.- Com a continuació de tràmit i d'acord amb els antecedents que consten a l'esmentat expedient, per acord de la JGL del dia 22 de novembre de 2024 (tràmit 13) es va adoptar el següent acord :

'Primer.- LIQUIDAR DEFINITIVAMENT el cost efectiu de les prestacions realitzades durant el període del primer de gener fins el 31 de juliol de 2024, a l'empresa E.I. BROT SERVEIS INTEGRALS DE JARDINERIA, amb NIF B17870817, pel servei prestat del manteniment de l'arbrat dels carrers, parcs i zones verdes del lot 2 atès el deure de restitució recíproca de les prestacions derivades de la declaració de nul·litat de l'encàrrec verbal en els termes que consten en el dictamen 202/2023 de 15 de juny d'enguany, emès per la Comissió Jurídica Assessora, i atès l'acord de JGL 2023000996 de 21/07/2023 en el que s'acordava la nul·litat del contracte verbal entre l'Ajuntament de Girona i l'empresa EI BROT SERVEIS INTEGRALS DE JARDINERIA, pel

servei prestat de manteniment de la jardineria i l'arbrat dels carrers, parcs i zones verdes del lot 2, per un import de DINOU MIL CINC-CENTS QUATRE EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS (19.504,32 €) dels quals 14.639,01 corresponen a la base imposable de l'IVA calculat al 21 % que són 3.074,19 € i 1.628,29 corresponen a la base imposable de l'IVA calculat al 10% que són 162,83 €.

Segon.- DISPOSAR l'import de DINOU MIL CINC-CENTS QUATRE EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS (19.504,32 €), amb càrrec a la partida 411 17100 21005 (DR 220240059406) Manteniment de jardins del pressupost municipal vigent

Tercer.- SOL·LICITAR a l'empresa E.I. BROT SERVEIS INTEGRALS DE JARDINERIA, amb NIF B17870817, perquè en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de notificació, emeti la factura rectificativa.'

QUART.- Atès que E.I. BROT SERVEIS INTEGRALS DE JARDINERIA va presentar la factura amb registre de l'Ajuntament F2024/12595, el 29 de novembre de 2024.

CINQUÈ.- En conseqüència, correspon la tramitació del Reconeixement Extrajudicial de Crèdit (REC) que en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual

Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic

Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladores de les Bases de Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Llei 5/2005, de 2 de maig, reguladora de la Comissió Jurídica Assessora

Bases del pressupost de l'exercici 2024

Art 185 del RDL 2/2004 i 60 del RD 500/1990

Així com l'informe 1415 de fiscalització del Tribunal de Cuentas i informe 18/2021 de la Sindicatura de Comptes.

Primer- APROVAR el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions a l'empresa E.I. BROT SERVEIS INTEGRALS DE JARDINERIA, amb NIF B17870817, com a conseqüència del contracte verbal dut a terme entre l'Ajuntament de Girona i l'esmentada empresa, pel servei prestat del manteniment de l'arbrat dels carrers, parcs i zones verdes del lot 2 i per al període del primer de gener al 31 de juliol de 2024, per un import de DINOU MIL CINC-CENTS QUATRE EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS (19.504,32 €) dels quals 14.639,01 corresponen a la base imposable de l'IVA calculat al 21 % que són 3.074,19 € i 1.628,29 corresponen a la base imposable de l'IVA calculat al 10% que són 162,83 €, amb càrrec a la partida 411 17100 21005 - Manteniment de jardins (DR 220240059406) del pressupost municipal vigent.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa interessada.

**Resolució 2025000029**

#### **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per majoria absoluta dels membres de la corporació:

#### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sànchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

#### **Vots en contra:**

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=3277](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=3277)

## **COMISSIÓ INFORMATIVA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA**

### **14. Reconeixement extrajudicial de crèdit de la factura derivada de la prestació del servei del programa informàtic de Gestió i Recaptació**

- Vista la resolució núm. 2024025120 convalidant l'omissió interventora i l'acord de JGL núm. 2024001242, en la qual es resol continuar amb el procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), així com els informes existents a l'esmentat expedient, procedeix iniciar la tramitació del reconeixement extrajudicial de crèdit d'aquestes obligacions.

Atès que l'empresa GESTION TRIBUTARIA TERRITORIAL SAU amb NIF A81957367 va presentar la factura núm. VSI24-0276 per la prestació realitzada durant el període comprès entre el 27/01/2024 a 22/03/2024 pel subministrament d'un sistema informàtic per la gestió tributària i recaptació, cal reconèixer aquesta obligació de pagament.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Fonament jurídic

1. Base núm. 44 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2024.

Primer.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de l'obligació derivada de la prestació efectuada per la societat GESTION TRIBUTARIA TERRITORIAL SAU amb NIF A81957367 durant el període 27 de gener 2024 a 22 de març de 2024, pel subministrament d'un sistema informàtic als serveis de gestió tributària i recaptació, per import total de quaranta mil quatre-cents seixanta-set euros amb setanta- sis cèntims (40.467,76€) ( RC 20240034693), factura núm. VSI24-0276.

La quantia es desglossa en trenta-tres mil quatre-cents quaranta-quatre euros amb quaranta-tres cèntims (33.444,43€) de base imposable i set mil vint-i-tres amb trenta-tres cèntims ( 7.023,33€) corresponent al 21% d'IVA. La despesa s'imputarà a la partida 610 93100 22199

Segon- Notificar aquesta resolució a l'empresa interessada

**Resolució 2025000030**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per majoria absoluta dels membres de la corporació:

### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntsxCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

### **Vots en contra:**

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=3487](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=3487)

## **15. Declaració d'obres d'especial interès o utilitat municipal (obres de restauració del retaule gòtic de l'església de Sant Feliu situada al carrer Trasfigueres 2).**

Article 4.1.b de l'ordenança reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Primer.- DECLARAR, d'acord amb l'article 103.2.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, als efectes de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que les obres del carrer Trasfigueres 2, són d'especial interès o utilitat municipal, segons el previst en la pròpia ordenança fiscal.

Això comportarà aplicar la bonificació del 95% de l'ICIO corresponent a la llicència amb id 20241796 al tractar-se d'un edifici catalogat amb la categoria "R/BCIN", per les obres de restauració del retaule gòtic de l'església de Sant Feliu situada al carrer Trasfigueres 2, al BISBAT DE GIRONA (R1700002G), quedant un ICIO a pagar de 79'20€.

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als qui resulten interessats en l'expedient.

**Resolució 2025000031**

### **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat dels membres de dret:

#### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sànchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=3722](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=3722)

### **16. Aprovar la rectificació del Padró Municipal d'Habitants a 1 de gener de 2024**

- Confeccionat l'expedient de rectificació del Padró Municipal d'Habitants referent a l'1 de gener de 2024, que inclou les altes, baixes i modificacions produïdes durant el període comprès entre l'1 de gener de 2023 i l'1 de gener de 2024, de conformitat amb el que estableix la Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de

Cooperació Autonòmica i Local sobre revisió del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de les xifres oficials de població.

Per tot l'anterior, la Comissió Informativa de Gestió de Recursos i Atenció a la Ciutadania proposa al Ple, l'adopció del següent acord:

Primer.- APROVAR la rectificació del Padró Municipal d'Habitants, amb referència a l'1 de gener de 2024, formada pels resums numèrics generals d'altres, baixes i modificacions produïdes durant el període comprès entre l'1 de gener de 2023 i l'1 de gener de 2024, amb les següents dades:

Renovació padronal a 1 de gener de 2023: 104.320 habitants (aprobat per Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre, publicat en el BOE número 306 , de 23 de desembre de 2023)

Moviments padronals efectuats des d'1 de gener de 2023 a 1 de gener de 2024:

**ALTES:**

- Naixement: 769 habitants
- Procedent d'un altre municipi: 5.395 habitants
- Procedent de l'estranger: 3.746 habitants
- Omissió: 763 habitants

TOTAL ALTES..... 10.673 habitants

**BAIXES PER:**

- Defunció: 759 habitants
- Amb destí a un altre municipi: 4.932 habitants
- Amb destí l'estranger: 233 habitants
- Inscripció indeguda: 1.364 habitants
- Per duplicitat: 13 habitants
- Per caducitat: 263 habitants

TOTAL BAIXES..... 7.564 habitants

- Canvis de domicili: 5.126
- Modificació de dades personals: 9.182
- Modificació de dades territorials: 123
- Renovació padronal: 2.264
- Moviment de confirmació: 359

TOTAL: 107.429 habitants

- Resultat de les operacions contrastades amb l'INE: -397

TOTAL A 1 DE GENER DE 2024: 107.032 habitants (aprobat per Reial Decret 1210/2024, de 28 de novembre, publicat en el BOE número 299 , de 12 de desembre de 2024)

Segon.- NOTIFICAR el present acord a la Delegació Provincial de l'Institut Nacional d'Estadística de Girona.

**Resolució 2025000032**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per unanimitat dels membres de dret:

### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sànchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=3791](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=3791)

## **17. Autorització de les operacions d'endeutament a llarg termini a concertar per l'exercici 2025 per part de la societat CICLE DE L'AIGUA DEL TER SA (CATSA)**

- Amb data 23 de desembre de 2024, la Junta General de la societat mercantil supramunicipal CICLE DE L'AIGUA DEL TER, S.A. ( CATSA ) , en convocatòria extraordinària , aprova per majoria absoluta de vots dels seus membres l'autorització per formalitzar en tres lots separadament, les

operacions d'endeutament que finançaran parcialment les inversions previstes per l'exercici 2025 aprovades per la mateixa Junta General en sessió de 27 de setembre de 2024.

El règim jurídic d'aplicació a les operacions d'endeutament de les administracions locals es regula al capítol VII, del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria d'operacions de crèdit.

Així mateix, les limitacions al crèdit i processos d'autorització venen definits a la Disposició Addicional 14 del RDL 20/2011 de 30 de març, de Mesures Urgents en Matèria pressupostària, Tributària i Financera per a la Correcció del Dèficit Públic, dotada de vigència indefinida per la disposició final 31 de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2013.

En el cas de la societat CATSA cal indicar que es tracta d'un ens dependent de l'Ajuntament de Girona, però que, atenent a les fonts de finançament de la seva activitat, ha estat classificada per part del Ministeri d'Hisenda, com a ens dependent no classificat com Administració Pública als efectes de la seva sectorització, es considera "ens de mercat", és per això, que no resta subjecte a la comunicació a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya ECF/138/2007 de 27 d'abril, sobre procediments en matèria financera dels ens locals.

Un ens dependent es considera de mercat quan es finança majoritàriament amb ingressos de mercat, situació de CATSA, quan la pròpia administració de què depèn no cobreix, de forma estable en el temps, els seus costos de producció en un percentatge superior al 50 %, ja sigui per cobertura del dèficit d'explotació o per acord bilateral per compensar costos de producció.

Aquesta categorització té els seus efectes pel que fa al règim d'autorització, quedant exclosa del procediment establert a l'art 53 del RDL 2/2004 i de l'àmbit subjectiu dels procediments determinats a l'ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Del total d'inversions previstes per l'exercici 2025 per part de CATSA, per import de 2.775.002,06 euros, es preveu finançar amb préstec l'import de

1.259.032,71 euros, la resta, amb càrrec a estalvis corrents per import del 50% del total i transferència de capital procedent del PUOSC segons detall :

- Estalvi corrent : 50% = 1.387.501,03 euros
- Finançament PUOSC : 128.468,32 euros
- Endeutament : 1.259.032,71 euros

L'operació financera prevista al balanç de finançament segons estructura pressupostària adjunt al pressupost de gestió aprovat per 2025, importa 886.587,39 euros , que es correspon amb el 50% de la inversió que es preveu executar en l'exercici ( 1.773.175 euros ) i atesa la disposició fraccionada que es proposa per l'operació a concertar amb el Banc de Sabadell, Lot 1.

Als efectes, es proposa l'autorització de la concertació de les operacions d'endeutament que es detallen a continuació atès el disposat a l'article 54 del RDL 2/2004 : les societats mercantils dependents precisaran la prèvia autorització del Ple de la corporació i informe de la intervenció per la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini ( sense distingir entre les societats classificades com de mercat o com administració pública ).

Fonament jurídic :

- RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Disposició Addicional 14 del RDL 20/2011 de 30 de març, de Mesures Urgents en Matèria Pressupostària, Tributària i Financera per a la Correcció del Dèficit Públic , dotada de vigència indefinida per la disposició final 31 de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2013.
- Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

**PRIMER.-** Autoritzar la societat participada majoritàriament per l'Ajuntament de Girona, i per tant dependent d'aquesta Corporació, Cicle de l'Aigua del Ter, SA ( CATSA ) amb NIF A72744337, a la concertació de tres operacions de crèdit a llarg termini en les següents condicions :

**LOT 1.** Capital 600.000 euros, oferta presentada pel Banc Sabadell :

Termini 12 anys

Període de disposició: 12 mesos des de la formalització

Amortització: lineal trimestral constant (sistema alemany)

Liquidació d'interessos: Trimestral. Pere trimestres naturals

Tipus d'interès: fix 2,78%

Sense comissions de cap mena

Interessos de demora: interès de l'operació + 2%

**LOT 2.** Capital 400.000 euros , oferta presentada per Arquia Bank, SA :

Termini 12 anys.

Tipus variable Euribor a 90 dies + 0,39%

Sense comissions de cap mena

Amortització trimestral

Liquidació trimestral

Interès de demora i excedit: tipus variable ordinari + 2%

**LOT 3.** Capital 259.032,71 euros, oferta presentada per Arquia Bank, SA :

Termini 5 anys.

Tipus variable Euribor a 90 dies + 0,18%

Sense comissions de cap mena

Amortització trimestral

Liquidació trimestral

Interès de demora i excedit: tipus variable ordinari + 2%

**SEGON .-** Donar trasllat del present acord a la societat dependent Cicle de l'Aigua del Ter SA ( CATSA ), amb NIF A72744337, als efectes contractuals oportuns.

**Resolució 2025000033**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per majoria absoluta dels membres de la corporació:

### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

### **Vots en contra:**

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

### **Abstencions:**

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=4409](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=4409)

## **PROPOSTES URGENTS**

### **COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

**18. Modificar la contractació dels serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona**

### **VOTACIÓ DE LA URGÈNCIA**

Sotmesa a votació, la urgència de la proposta és aprovada per majoria absoluta dels membres de la corporació:

**Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sànchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Vots en contra:**

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=5051](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=5051)

**En aquest punt de la sessió, l'Alcalde, senyor Lluç Salellas i Vilar, llegeix el prec a la proposta d'acord urgent presentat pels treballadors i treballadores de Girona+Neta**

“Excel·lentíssim senyor alcalde i regidor d'Acció Climàtica.

Ens adreçem a vostès, en representació dels treballadors i treballadores de Girona+Neta, per expressar la nostra profunda preocupació per les modificacions introduïdes en el contracte de neteja de la ciutat, les quals han afectat greument les condicions laborals dels treballadors i treballadores de Girona+Neta, i la imatge de la nostra ciutat, especialment a la llum de l'externalització del servei i de les nombroses denúncies presentades, entre elles, la relativa a l'incompliment del pla d'igualtat i canvi d'horaris, per exigències d'aquest consistori. En concret, ens referim als canvis d'horaris imposats unilateralment per l'empresa adjudicatària, els quals, gràcies a la intervenció de la Inspecció de Treball, s'han vist obligats a revertir en part. Aquests canvis, a més de generar una gran incertesa i malestar entre la plantilla, han demostrat una falta de respecte en qüestions de conciliació i cap al conveni col·lectiu vigent i drets dels treballadors.

Lamentem profundament que, malgrat els compromisos adquirits amb el comitè d'empresa de buscar solucions conjuntes inicialment, en la comissió de seguiment dels serveis, l'empresa hagi optat per imposar aquestes mesures de manera arbitrària, generant un clima de tensió, estrès continuat i desconfiança.

Entenem que l'externalització del servei és un fet, i també entenem que és imprescindible que aquesta es dugui a terme respectant plenament els drets dels treballadors i les condicions establertes en el conveni col·lectiu. Cal recordar que l'externalització d'un servei no eximeix l'Ajuntament de la seva responsabilitat en garantir que les condicions laborals i els drets dels treballadors es respectin en tot moment.

És preocupant que, a l'hora de contractar nous serveis, no es prioritzi la contractació d'empreses que demostrin un compromís ferm amb la igualtat i la no discriminació, mitjançant la disposició d'un pla d'igualtat vigent. Aquesta situació no només vulnera els drets dels treballadors sinó que també contradiu els valors que hauria de promoure una institució com l'Ajuntament de Girona.

En aquest sentit, sol·licitem que en les noves condicions contractuals o possibles canvis, s'especifiquin clarament les mesures que garantiran la continuïtat dels drets laborals dels treballadors de Girona+Neta, com ara l'antiguitat, les condicions salarials i les garanties socials, reflectits al conveni. Ja no hi confiem.

A més, exigim que es prioritzi la contractació d'empreses que disposin d'un pla d'igualtat vigent i que garanteixin el compliment d'aquests, com la resta de drets laborals conquerits per treballadores i treballadors. Considerem que és fonamental que aquest Ajuntament intervingui de manera activa per garantir el compliment dels convenis col·lectius, el diàleg social i el benestar dels treballadors de Girona+Neta.

Sol·licitem que s'obri una taula de negociació amb l'empresa adjudicatària i els representants dels treballadors per buscar solucions consensuades que garanteixin la continuïtat dels llocs de treball, la millora de les condicions laborals i la prestació d'un servei de neteja de qualitat per a totes les ciutadanes i ciutadans.

És important recordar que la plantilla de Girona+Neta som un esglaó fonamental en el funcionament de la nostra ciutat. El seu benestar i motivació són claus per garantir un servei públic i de qualitat. Si la situació no millora i l'estrès i la incertesa continuen, és possible que hàgim de buscar altres vies per fer-nos sentir. Confiança en que l'Ajuntament trobarà una solució satisfactòria.

Esperem que aquest Ajuntament sigui sensible a aquesta situació i prengui les mesures necessàries per garantir els drets dels treballadors i, sobretot, el benestar de tota la ciutadania.

Moltes gràcies per la seva atenció.”

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=5705](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=5705)

PRIMER.- Per Acord del Ple de 17 de gener de 2022 es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació dels serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, es van aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la despesa i es va convocar la licitació.

SEGON.- Per acord de la Junta de Govern Local de 18 de març de 2022, es va acordar modificar els plecs de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars per la contractació serveis de neteja viària, de recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, aprovats per acord de Ple de 17 de gener de 2022, així com AMPLIAR EL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES, establint-lo en 30 dies des de l'enviament de l'anunci de la modificació al Diari Oficial de la Unió Europea i publicació al perfil del contractant.

TERCER.- Per acord de Junta de Govern Local de 29 de juliol de 2022, es va adjudicar la contractació dels serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, a favor de la futura UTE FCC AREMA GIRONA, constituïda per les empreses FCC MEDIO AMBIENTE SAU, amb NIF A28541639 i AGUA, RESIDUOS Y MEDIO AMBIENTE SA, amb NIF A60833027, per un import pels vuit anys de contracte de cent seixanta-vuit milions setanta-cinc mil set-cents quaranta-set euros amb cinquanta-tres cèntims (168.075.747,53 €), IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en cent cinquanta-dos milions set-cents noranta-sis mil cent trenta-quatre euros amb dotze cèntims (152.796.134,12 €) de pressupost net més quinze milions dos-cents setanta-nou mil sis-cents tretze euros amb quaranta-un cèntims (15.279.613,41 €) en concepte d'IVA calculat al 21%, d'acord amb l'oferta presentada.

QUART.- En data 30 d'agost de 2022 es va formalitzar el contracte. La durada del contracte és de 8 anys, iniciant-se els efectes del mateix el dia 1 del mes següent a la seva formalització, i, per tant, 1 de setembre de 2022. No es preveuen pròrrogues.

CINQUÈ.- Per Ple extraordinari de 18 de desembre de 2023 s'acorda:

"Primer.- MODIFICAR el contracte dels serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, adjudicat per acord de Junta de govern local de data 29 de juliol de 2022, a favor de la UTE FCC AREMA GIRONA, amb NIF U10968568, en el sentit de modificar les condicions inicials del servei de neteja viària (reducció (decrement) dels serveis ordinaris de neteja amb aigua a la meitat fent ús d'aigua regenerada) i modificar les condicions inicials del servei de recollida i trasllat de residus sòlids urbans (modificació del període d'implantació dels diferents sistemes de recollida que preveu el contracte adjudicat i l'establiment d'un calendari nou setmanal per a l'aportació i buidatge dels residus domiciliaris), en els termes de la memòria i els annexes adjunts a l'informe emès amb data 28 de novembre

de 2023, pel tècnic de Medi ambient i l'enginyera municipal, amb el conforme de la cap de la subàrea de Medi ambient, de la mateixa data.

La modificació representa un decrement d'import de 4.881.938,77 €, que representa un decrement del preu inicial del contracte, IVA inclòs (168.075.747,53 €) del 2'90%, quedant el preu de contracte en cent seixanta-tres milions cent noranta-tres mil vuit cents vuit euros amb setanta-sis cèntims (163.193.808,76 €) IVA inclòs, al tipus del 10%. Aquest import es desglossa en cent quaranta-vuit milions tres-cents cinquanta-vuit mil set euros amb noranta-sis cèntims (148.358.007,96 €) de pressupost net, més catorze milions vuit-cents trenta-cinc mil vuit-cents euros amb vuitanta cèntims (14.835.800,80 €) d'IVA a un tipus del 10%."

SISÈ.- Amb data 15 de gener de 2025, s'ha emès informe per part de la Sra. Irma Geli Bosch, enginyera municipal i el Sr. Jordi Figueras Bosch, tècnic de Serveis Urbans amb el conforme de la cap de Subàrea d'Acció climàtica de la mateixa data, han emès informe en el que es proposa:

"Primer.- Aprovar la modificació del contracte de serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona adjudicat a la Unió Temporal d'Empreses (UTE) denominada 'FCC MEDIO AMBIENTE, SAU Y AGUA RESIDUOS Y MEDIO AMBIENTE SAU, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS LEY 18/1982 DE 26 DE MAYO (UTE SANEJAMENT GIRONA)' amb NIF U10968568.

Pel què fa a la neteja viària; no es modifica el pressupost pels 8 anys de contracte aprovat amb la primera modificació.

Pel què fa a la recollida de residus; el pressupost pels 8 anys de contracte una vegada aplicades les modificacions proposades es correspon a 79.055.145,74 € (IVA exclòs).

El pressupost per als vuit anys del contracte una vegada aplicats els canvis relatius a la segona modificació es correspon a cent seixanta-quatre milions cent noranta-vuit mil cent tres euros amb quatre cèntims (164.198.103,04 €) IVA inclòs, al tipus del 10%. Aquest pressupost es desglossa en cent quaranta-nou milions dos-cents setanta-un mil dos euros amb setanta-sis cèntims (149.271.002,76 €) de pressupost net, més catorze milions nou cents vint-i-set mil cent euros amb vint-i-vuit cèntims (14.927.100,28 €) d'IVA a un tipus del 10%.

Aquesta segona modificació representa un increment de 1.004.294,31 € respecte la primera modificació. Aquest import es desglossa en nou-cents dotze mil nou-cents noranta-quatre euros amb vuitanta-tres cèntims (912.994,83 €) corresponent a la base i noranta-un mil dos-cents noranta-nou euros amb quaranta-vuit cèntims (91.299,48 €) en concepte d'IVA al tipus del 10%.

Les modificacions previstes al plec de clàusules administratives particulars que es proposa amb la present modificació del contracte (tèxtil sanitari i minideixalleries) representen un increment del 0,50 % (773.294,83 €, IVA exclòs) sobre el preu inicial del contracte (152.796.134,12 €, IVA exclòs).

Així doncs, si tenim en compte que les actuals modificacions (tèxtil sanitari i minideixalleries) comporten un increment del 0'50%, i que la primera modificació del contracte va comportar un decrement del 2'9% (4.438.126,16 €, IVA exclòs) sobre el preu inicial del contracte (152.796.134,12 €, IVA exclòs), el percentatge global modificat representa un decrement del 2'40%, i per tant, inferior al màxim del 20% respecte el preu inicial, segons el previst a l'article 204 (apartat 1).

La modificació no prevista en el plec de clàusules administratives particulars que es proposa amb la present modificació del contracte (bujols d'ús comunitari pels blocs plurifamiliars) representa un 0,091% (139.700,00 €, IVA exclòs) respecte el preu inicial del contracte (152.796.134,12 €, IVA exclòs). Per tant, no s'excedeix el 50% del preu inicial segons el previst a l'article 205 (apartat a.2).

En resum, la segona modificació representa un decrement de l'import adjudicat pels 8 anys de contracte de (3.525.131,36 €, IVA exclòs) (...)

Segon.- APROVAR i DISPOSAR a favor de FCC MEDIO AMBIENTE, SAU Y AGUA RESIDUOS Y MEDIO AMBIENTE SAU, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS LEY 18/1982 DE 26 DE MAYO (UTE SANEJAMENT GIRONA), amb NIF U10968568, els imports de les despeses derivades de la modificació del contracte de serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, amb càrrec a la partida 412 16210 22710 - Recollida Escombraries del pressupost vigent i les que corresponguin dels respectius pressupostos de les anualitats següents:

Per a l'any 2025

412 16210 22710, 256.009,31 €, IVA inclòs (RC 220250000291)

Per a l'any 2026

412 16210 22710, 159.627,30 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2027

412 16210 22710, 159.627,30 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2028

412 16210 22710, 159.627,30 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2029

412 16210 22710, 159.627,30 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2030

412 16210 22710, 109.775,80 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals."

SETÈ.- Amb data 16 de gener de 2025, s'ha emès informe pel Secretari general, en el que analitzada la modificació proposada, es manifesta favorable a la modificació de les condicions inicials de la prestació del servei de recollida i trasllat de residus sòlids urbans de les deixalleries de la ciutat de Girona, en els termes de l'informe tècnic de data 15 de gener de 2025.

VUITÈ.- De conformitat amb l'informe tècnic de data 15 de gener de 2025, emès per part de la Sra. Irma Geli Bosch, enginyera municipal i el Sr. Jordi Figueras Bosch, tècnic de Serveis Urbans amb el conforme de la cap de Subàrea d'Acció climàtica de la mateixa data, en relació amb la modificació que es proposa, declara que:

"Desè.- Havent transcorregut dos anys i quatre mesos des de l'inici de la prestació efectiva dels serveis, i havent-se implantat el model de recollida porta a porta domiciliari, porta a porta comercial, les àrees emergents i la primera fase dels contenidors tancats i agrupats es considera necessari modificar el contracte per:

- Incrementar els serveis de recollida de la fracció resta en el sentit d'incorporar un servei de recollida dels residus tèxtil sanitaris a les activitats considerades grans generadores: Les causes o supòsits que habilitarien la modificació convencional són: 'Implementar més mesures de les exigides en relació amb la seguretat i la salut dels treballadors i la ciutadania en general.

Es proposa incorporar un servei de recollida dels residus de tèxtil sanitari adreçat a les residències de gent gran, escoles bressol, llars d'infant i centres sanitaris del municipi, com a conseqüència d'una major demanda per part d'aquests determinats perfils d'activitats que generen un volum elevat d'aquests residus respecte a la mitjana de la ciutadania (com p.ex. persones malaltes, dependents, nadons, etc).

Els residus de tèxtil sanitari formen part de la fracció resta, i la majoria d'activitats esmentades el dipositaven als contenidors de rebuig que eren oberts i sense limitació de calendari i horari. En el moment de la implementació del nou model de recollida de residus, al desaparèixer els contenidors oberts sense control, s'ha evidenciat l'existència al municipi d'un significatiu nombre d'activitats que fan ús del servei municipal de recollida i tractament de residus que generen grans quantitats de tèxtil sanitari que no es pot gestionar dins del sistema de recollida comercial de la fracció resta ja que no és viable l'acumulació als establiments o a la via pública dels residus de tèxtil sanitari amb aquestes quantitats per un període superior a les 24 hores ja que suposarien un problema de salubritat al no disposar-se d'instal·lacions de emmagatzematge adequades (estanques i amb control de temperatura).

La finalitat seguida amb la modificació és adaptar els serveis de recollida a les necessitats del generador, per a garantir una correcta gestió dels residus, tant pel que fa a la protecció de la salut humana, com pel medi ambient, atès que son residus que poden presentar diversos riscos si no es gestionen de forma adequada des del moment de la generació fins a la seva disposició final. La modificació proposada respon a la necessitat de poder recollir i tractar aquest tipus de residu amb una freqüència superior a la prevista inicialment per la fracció rebuig de la recollida comercial (on no estava previst inicialment que es recollís aquest tipus de residu de forma separada) per evitar problemes de salubritat i males olors que poguessin afectar al personal treballador de les activitats, als usuaris dels serveis o a la ciutadania en general.

El servei de recollida del tèxtil sanitari comporta un increment al llarg de la durada del contracte de 737.989,29 € (IVA exclòs), que representa un 0,48% sobre el preu inicial.

- Incrementar el servei de recollida de residus amb fraccions separades a través les noves instal·lacions fixes de petit format (minideixalleries):

Les causes o supòsits que habilitarien la modificació convencional son: 'Adscriure o crear noves instal·lacions per a la prestació dels serveis'.

Es proposa incloure el servei de buidatge i neteja de les noves instal·lacions fixes de petit format (minideixalleries) que l'Ajuntament de Girona té previst desplegar a la via pública a inicis de l'any 2025 i que amb el format de papereres especialitzades serviran per a la recollida d'entre 7 i 10 tipologies de residus especials: com les piles, bateries, cables elèctrics, etc; donat que l'Ajuntament de Girona preveu realitzar un contracte de subministrament per a l'adquisició d'aquestes noves instal·lacions essent necessari el posterior buidatge i neteja.

La finalitat seguida és gestionar amb un nou servei, dins de la gestió de la deixalleria, el servei de recollida de residus amb fraccions separades a través les noves instal·lacions fixes de minideixalleries que el consistori té previst posar a disposició de la ciutadania de forma permanents i amb accés il·limitat a la via pública (sense identificació d'usuari), amb l'objectiu final de reduir els residus de la fracció rebuig i permetre el tractament dels residus recollits de forma separada a la via pública afavorint el reciclatge de fraccions que ara únicament es poden gestionar fent ús del servei de deixalleria fixe i/o mòbil.

El servei de recollida de les minideixalleries comporta un increment al llarg de la durada del contracte de 35.305,53 € (IVA exclòs), que representa un 0,02% sobre el preu inicial. En resum, l'import total de les dues modificacions proposades i previstes al plec de clàusules administratives particulars d'acord a l'article 204 de la LCSP, és de 773.294,83 € (IVA exclòs), que representa un increment del 0,50% sobre el preu inicial del contracte (152.796.134,12 €, IVA exclòs).

Així doncs, si tenim en compte que les actuals modificacions (tèxtil sanitari i minideixalleries) comporten un increment del 0'50%, i que la primera modificació del contracte (aprovada en la sessió Plenària del dia 18 de desembre de 2023) va comportar un decrement del 2'9% (4.438.126,16 €, IVA exclòs) sobre el preu inicial del contracte (152.796.134,12 €, IVA exclòs), el percentatge global modificat representa un decrement del 2'40%, i per tant, inferior al màxim del 20% respecte el preu inicial, segons el previst a l'article 204 (apartat 1).

Així mateix, es proposa incloure una modificació no prevista d'acord a l'article 205 de la LCSP en el sentit de:

- Incrementar la inversió per a l'adquisició de bujols i contenidors d'ús comunitari amb tancament d'accés per al servei de recollida porta a porta domiciliari:

Es proposa incloure l'adquisició de bujols i contenidors d'ús comunitari amb tancament d'accés per al servei de recollida porta a porta domiciliari equipats amb un tancament amb accés mitjançant targeta identificativa per ús exclusiu dels diferents residents d'una comunitat de veïns, els quals han de ser compatibles amb el sistema de càrrega posterior dels vehicles que presten el servei de recollida porta a porta domiciliari.

El contracte inicialment no preveia inversions en contenidors de càrrega posterior de 1.100 litres, ni bujols de càrrega posterior de 360 litres, ambdós amb sistema de tancament amb identificació mitjançant targeta, ja que les esmentades necessitats han sorgit en el moment que s'ha implementat el servei.

Així doncs, per a poder prestar el servei de recollida porta a porta domiciliari amb bujols d'ús comunitari és imprescindible afegir el subministrament addicional d'uns tipus de bujols i contenidors diferents dels inicialment contractats (supòsit a) de l'article 205.2), i que es compleixen els dos requisits següents:

a) No és possible, ni recomanable, un canvi de contractista ja que els bujols i contenidors amb tancament d'accés mitjançant targeta identificativa han de ser compatibles amb el sistema d'identificació i enregistrament de dades que utilitza el proveïdor del servei per al conjunt del servei. És del tot imprescindible evitar canvis de proveïdors de tecnologia d'identificació d'accés a contenidors de residus, ja que els diferents sistemes no són 100% compatibles entre ells i no es pot garantir un funcionament ordinari sense problemes entre els diferents aparells lectors i d'identificació, i els errors de lectura i compatibilitat comporten alteracions importants al servei.

Així mateix, el manteniment i gestió de les reparacions, sistemes de processament de dades i lectures d'ús, es pot garantir només si tots els components del servei procedeixen d'un únic proveïdor.

b) La modificació no prevista del contracte s'ha quantificat, tal i com es justifica en l'apartat corresponent de la memòria adjunta, en 139.700,00 € (IVA exclòs), que

representa un increment del 0,091% sobre el preu inicial del contracte, i per tant, no excedeix el 50% especificat en l'article 205 (apartat a.2)."

NOVE.- La modificació proposada consisteix, per un costat, en la modificació prevista en plec de clàusules administratives particulars, en els termes de l'article 204 de la LCSP, consistent en incrementar els serveis de recollida de la fracció resta en el sentit d'incorporar un servei de recollida dels residus tèxtil sanitaris a les activitats considerades grans generadores i incrementar el servei de recollida de residus amb fraccions separades a través les noves instal·lacions fixes de petit format (minideixalleries), i per altra banda, en la modificació legal per la causa prevista a l'article 205.2.a) de la LCSP, consistent en l'adquisició de bujols i contenidors d'ús comunitari amb tancament d'accés per al servei de recollida porta a porta domiciliari.

Consta la justificació i detall de la proposta de modificació a la memòria i annexes adjunts a l'informe tècnic emès amb data 15 de gener de 2025.

DESE.- Pel que es refereix a les modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars, consta a l'apartat 28 de l'annex I del Plec de clàusules Administratives particulars, en relació amb les modificacions previstes en els Plecs i d'acord amb la Clàusula 47 del mateix PCAP que:

"Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació, mitjançant resolució i a proposta de la persona responsable del contracte, podrà modificar-lo per alguna de les causes o en els supòsits que tot seguit es detallen i sempre que no superi el 20% del preu inicial del contracte, ni suposi l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte.

Les referides modificacions podran suposar un increment o decreixement de les freqüències i serveis. No comportaran la modificació convencional del contracte les variacions o canvis derivats de la reorganització dels serveis que no impliquin un increment o decreixement del preu en el moment que es donen les necessitats. El càlcul del preu aplicable a la modificació serà el vigent per l'annualitat o anualitats a que correspongui, d'acord amb els preus unitaris de l'oferta presentada per part del gestor del servei i en base als rendiments i mitjans humans i materials que el prestador del servei hagi presentat en l'oferta adjudicada.

Causos o supòsits que poden conduir a tals necessitats de modificació:

- Quan sigui necessari, per: o Ampliar les àrees de recollida de residus i/o de neteja viària. o Incrementar o disminuir els medis tècnics i/o canviar la seva ubicació.

- o Augmentar o disminuir les prestacions i llur freqüència, degut a variacions dels habitants, habitatges i activitats del municipi o variacions de l'espai urbà i la xarxa viària de la ciutat on prestar serveis.

- o Implementar més mesures de les exigides en relació amb la seguretat i la salut dels treballadors i la ciutadania en general
- o Variació en el nombre, emplaçament i dimensions dels actes, festes i mercats que es realitzen a la ciutat. o Adscriure o crear noves instal·lacions per a la prestació dels serveis. o Fixar objectius nous de qualitat o millorar els establerts. Quan, per a la recollida de residus urbans, sigui necessari, per:
- o Variació en la quantitat i característiques dels residus generats al municipi o Ampliar l'àmbit territorial d'algun dels models de recollida de residus. o Efectuar la recollida selectiva de noves fraccions de residus.
- o Canviar el destí final de les fraccions de residus, amb el consegüent increment en la distància i temps de desplaçament.
- o Variació en el nombre i tipologia de les instal·lacions de gestió i tractament de residus i materials.
- Quan, per a la neteja viària, sigui necessari, per: o Detecció d'un major embrutiment de la via pública en determinades zones de la ciutat. o Disposar d'aigua en serveis que anteriorment no en disposaven. o Augment de la vegetació caducifòlia a la ciutat. o Variació de la vegetació de la ciutat.
- Quan, per al servei de deixalleria, sigui necessari, per: o Adscripció o creació de noves instal·lacions de deixalleria i el manteniment d'aquestes.

Així, la modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista. El procediment a seguir per la seva aprovació serà el següent: - Elaboració per part de la persona responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació, especificant i justificant les causes i el pressupost afectat.

- Emissió d'informe per part del Secretari General de l'Ajuntament.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al perfil del contractant."

Vist el previst a l'article 204 de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, en referència a les modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

Vist el previst a la clàusula 47 i a l'apartat 28 de l'Annex I del PCAP.

Vist l'informe emès amb data 15 de gener de 2025, per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans amb el conforme de la cap de Subàrea d'Acció climàtica de la mateixa data, en el que s'acredita la necessitat de dur a terme la modificació.

Pel que fa a la modificació convencional proposada, atès que l'import de la modificació proposada no supera el límit del 20% de l'import inicial del contracte, atès que d'acord amb l'informe emès a data 15 de gener de 2025, per l'enginyera municipal i el tècnic de

Serveis Urbans amb el conforme de la cap de Subàrea d'Acció climàtica de la mateixa data, representa un increment del 0'50%, i que la primera modificació del contracte (aprovada en la sessió Plenària del dia 18 de desembre de 2023) va comportar un decrement del 2'9% sobre el preu inicial del contracte el percentatge global modificat representa un decrement del 2'40%, i per tant, inferior al màxim del 20% respecte el preu inicial. El càlcul de la modificació es fa d'acord a l'oferta presentada, i la justificació i detall de la proposta de modificació es descriu a la memòria i annexes adjunts a l'informe tècnic referit.

ONZÈ.- Pel que respecte les modificacions legals l'article 205 de la LCSP estableix: "1. Les modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars o que, tot i haver-les previst, no s'ajustin al que estableix l'article anterior, només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits següents:

a) Que trobi la seva justificació en algun dels supòsits que enumera l'apartat segon d'aquest article.

b) Que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

2. Els supòsits que eventualment podrien justificar una modificació no prevista, sempre que aquesta compleixi tots els requisits que recull l'apartat primer d'aquest article, són els següents:

a) Quan esdevingui necessari afegir obres, subministraments o serveis addicionals als inicialment contractats, sempre que es donin els dos requisits següents:

1r Que el canvi de contractista no sigui possible per raons de tipus econòmic o tècnic, per exemple que obligui l'òrgan de contractació a adquirir obres, serveis o subministraments amb característiques tècniques diferents dels inicialment contractats, quan aquestes diferències donin lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús o de manteniment que siguin desproporcionades; i, així mateix, que el canvi de contractista generi inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'òrgan de contractació. En cap cas no es considera un inconvenient significatiu la necessitat de formalitzar una nova licitació per permetre el canvi de contractista.

2n Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi, aïlladament o conjuntament amb altres modificacions acordades de conformitat amb aquest article, el 50 per cent del seu preu inicial, IVA exclòs."

Vist el previst a l'article 205 de la LCSP.

També d'acord l'informe tècnic emès amb data 15 de gener de 2025, per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans amb el conforme de la cap de Subàrea d'Acció climàtica de la mateixa data, la modificació proposada significa un increment del 0,091% sobre el preu inicial del contracte, i per tant, no excedeix límit establert el 50% a l'article 205.2 a).

La necessitat de la modificació proposada així com els compliment dels requisits exigits per la mateixa consten a l'informe referit de data 15 de gener de 2025 així com a la memòria justificativa i als annexes, incorporats com a documents adjunts de l'informe.

Pel que fa al procediment a seguir, s'ha d'estar al previst als articles 191, 203 i 207 i als articles 97 i 102 RGLCAP.

Vist l'informe emès amb data 15 de gener de 2025, per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans amb el conforme de la cap de Subàrea d'Acció climàtica de la mateixa data, així la memòria justificativa i als seus annexes adjunts a l'informe.

Vist que consta a l'expedient informe jurídic de data 16 de gener de 2025 emès pel Secretari General de la Corporació, favorable a la modificació de les condicions inicials de la prestació del servei de recollida i trasllat de residus sòlids urbans de les deixalleries de la ciutat de Girona, proposades segons informe de data 15 de gener de 2025, per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans amb el conforme de la cap de Subàrea d'Acció climàtica de la mateixa data.

Primer.- MODIFICAR el contracte de serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona adjudicat per acord de Junta de govern local de data 29 de juliol de 2022, a favor de la UTE 'FCC MEDIO AMBIENTE, SAU Y AGUA RESIDUOS Y MEDIO AMBIENTE SAU, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS LEY 18/1982 DE 26 DE MAYO (UTE SANEJAMENT GIRONA)' amb NIF U10968568, en el sentit de modificar les condicions inicials del contracte (modificació prevista en plecs: Incrementar els serveis de recollida de la fracció resta en el sentit d'incorporar un servei de recollida dels residus tèxtil sanitaris a les activitats considerades grans generadores; Incrementar el servei de recollida de residus amb fraccions separades a través les noves instal·lacions fixes de petit format (minideixalleries), en els termes de l'informe tècnic de data 15 de gener de 2025.

La modificació prevista en els plecs, en els termes de l'article 204 de la LCSP (tèxtil sanitari i minideixalleries) representen un increment del 0,50 % (850.624,31 €, IVA inclòs que es desglossa en 773.294,83 €, de pressupost net, més 77.329,48 € d'IVA calculat amb un tipus del 10%) sobre el preu inicial del contracte.

Tenint en compte que les modificacions proposades (tèxtil sanitari i minideixalleries) comporten un increment del 0'50%, i que la modificació aprovada per Ple de data 18 de desembre de 2023 va comportar un decrement del 2'9% sobre el preu inicial del contracte, el percentatge final de modificació prevista als plecs de clàusules administratives particulars, en els termes de l'article 204 de la LCSP, representa un decrement del 2'40%.

Segon.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa per import de 850.624,31 €, corresponent a la modificació prevista en PCAP, en els termes de l'article 204 LCSP,

amb càrrec a les següents partides, de conformitat a l'informe emès a data 15 de gener de 2025, per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans amb el conforme de la cap de Subàrea d'Acció climàtica de la mateixa data:

Per a l'any 2025

412 16210 22710, 150.079,31 €, IVA inclòs (RC 220250000291)

Per a l'any 2026

412 16210 22710, 150.079,30 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2027

412 16210 22710, 150.079,30 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2028

412 16210 22710, 150.079,30 € IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2029

412 16210 22710, 150.079,30 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2030

412 16210 22710, 100.227,80 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals."

Tercer.- Publicar la modificació prevista en el plec de clàusules administratives particulars del contracte i la seva justificació en el perfil del contractant de l'Ajuntament, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, això com trametre les dades al Registre Públic de Contractes.

Quart.- INICIAR els tràmits per a la modificació legal per la causa 205.2 a) de la LCSP del contracte de serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona adjudicat per acord de Junta de govern local de data 29 de juliol de 2022, a favor de la UTE 'FCC MEDIO AMBIENTE, SAU Y AGUA RESIDUOS Y MEDIO AMBIENTE SAU, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS LEY 18/1982 DE 26 DE MAYO (UTE SANEJAMENT GIRONA)' amb NIF U10968568, en el sentit de modificar les condicions inicials del contracte com a conseqüència de la necessitat de realitzar els serveis addicionals consistents en adquisició de bujols i contenidors d'ús comunitari amb tancament d'accés per al servei de recollida porta a porta domiciliari, en els termes de l'informe tècnic de data 15 de gener de 2025.

La realització d'aquesta modificació està valorada en l'import de 153.670,00 €, IVA inclòs (139.700,00 € de pressupost net, més 13.970,00 € d'IVA, calculat amb un tipus del 10 %). Aquesta modificació representa un increment del 0,091% del preu inicial del contracte.

Cinquè.- Donar audiència al contractista UTE FCC AREMA GIRONA, amb NIF U10968568, concedint-li un termini de 5 dies hàbils perquè presenti les al·legacions que

estimi oportunes modificació legal del contracte, per la causa prevista a l'article 205.2. a) de la LCSP (adquisició de bujols i contenidors d'ús comunitari amb tancament d'accés per al servei de recollida porta a porta domiciliari).

S'incorpora com document adjunt a la present resolució la memòria justificativa i els seus annexes incorporats a l'informe tècnic de data 15 de gener de 2025, per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans amb el conforme de la cap de Subàrea d'Acció climàtica de la mateixa data

Sisè.- AUTORITZAR la despesa per import de 153.670,00 €, corresponent a la modificació legal per la causa 205.2 a) de la LCSP, amb càrrec a les següents partides, de conformitat a l'informe emès a data 15 de gener de 2025, per l'enginyera municipal i el tècnic de Serveis Urbans amb el conforme de la cap de Subàrea d'Acció climàtica de la mateixa data:

Per a l'any 2025

412 16210 22710, 105.930,00 €, IVA inclòs (RC 220250000291)

Per a l'any 2026

412 16210 22710, 9.548,00 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2027

412 16210 22710, 9.548,00 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2028

412 16210 22710, 9.548,00 € IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2029

412 16210 22710, 9.548,00 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Per a l'any 2030

412 16210 22710, 9.548,00 €, IVA inclòs (RC 220259000008)

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Setè.- Notificar la present resolució a l'empresa contractista.

**Resolució 2025000034**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la proposta és aprovada per majoria absoluta dels membres de la corporació:

**Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sànchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Vots en contra:**

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

**Abstencions:**

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=5899](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=5899)

**MOCIONS ENTITATS CIUTADANES****19. Moció que presenta l'Associació de Naturalistes de Girona per una declaració d'emergència climàtica efectiva**

- L'11 de novembre de 2019 l'Ajuntament de Girona declarava l'Emergència Climàtica (en endavant, DEC), fruit d'una moció impulsada per diferents entitats ecologistes i socials. Cinc anys més tard, la DEC de Girona ha tingut un efecte molt limitat. A les portes del 2030, cal aprofitar el temps per assolir els objectius climàtics i augmentar l'ambició de l'acció climàtica. El 2019 es va executar una audiència pública on, amb entitats locals, es va acordar un Pla de Transició Ecosocial que constava de cinc horitzons i alguns objectius i accions que havien de servir per fer un pas endavant en la mitigació i adaptació de l'emergència climàtica a la ciutat.

A 2024, els acords de la DEC han quedat obsolets davant una emergència climàtica no ha fet sinó agreujar-se, amb la conca mediterrània com una de les

regions on els efectes s'estan accentuant més. Mentre la ciutadania més vulnerable és també la més afectada per onades de calor més llargues i intenses, la sequera, l'energia més cara i la inflació disparada, la finestra d'esperança es va tancant ràpidament (NU, 6 setembre 2023).

Els canvis que caldrà fer d'ara endavant també són noves oportunitats per esdevenir referent de ciutat sostenible. Precisament perquè l'assoliment dels objectius climàtics de 2030 i la transició ecosocial de la ciutat són una emergència que mereix el màxim rang institucional, polític i tècnic, amb la present MOCIÓ 'PER UNA DECLARACIÓ D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA EFECTIVA', les entitats sotasignants instem l'Ajuntament de Girona a prendre els següents ACORDS:

- 1.- Quantificar i publicar anualment les dades d'emissions a la ciutat.
- 2.- Instaurar, d'acord a la definició que en fa la llei catalana de canvi climàtic 16/2017, el pressupost de carboni del que disposa Girona fins al 2050, any en que les emissions hauran de ser zero, amb objectius anuals i a mig termini de reducció d'emissions. I vincular aquest pressupost de carboni al pressupost econòmic municipal per tal que les inversions vagin encaminades a assolir els objectius de reducció d'emissions i no a incrementar-les.
- 3.- Durant el 2025, aprovar el pressupost de carboni per a la ciutat de Girona fins al 2050 i un programa d'implementació del pressupost de carboni fins al final de la legislatura (2027), amb la inclusió de mesures específiques, com per exemple clàusules sobre emissions en la contractació pública.
- 4.- Adoptar el compromís que l'Ajuntament i tots els seus serveis siguin neutres en carboni l'any 2030.
- 5.- Impulsar l'aprofundiment de la democràcia participada en la presa de decisions vinculants per la transició ecològica, energètica i social a través d'una audiència pública anual i de la reactivació del Pla de Transició Ecosocial i les seves estructures de participació 'entre institucions, entitats i experts' com a òrgan permanent, amb trobades periòdiques i metodologia de treball consensuada entre els participants, per al seguiment, control, revisió i creació de polítiques públiques.
- 6.- Desplegar els acords de la present moció amb recursos humans i econòmics específics, i auditar anualment, amb perspectiva climàtica, l'acció del consistori per garantir la transparència i retiment de comptes de la seva execució i resultats.

7.- Demanar a la Generalitat que compleixi amb els compromisos adoptats en emergència climàtica.

8.- Demanar a la Generalitat que doti de recursos econòmics suficients per a donar compliment al pla d'acció per l'emergència climàtica 2030.

9.- Demanar a l'Estat espanyol la dotació pressupostària necessària, mitjançant el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico els fons suficients per a donar compliment al Plan Nacional Integrado de Energía y Clima, i per tal que els Ajuntaments puguin assolir els objectius per fer front a l'emergència climàtica.

**Resolució 2025000035**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la moció és aprovada per majoria absoluta dels membres de la corporació:

### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

### **Vots en contra:**

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=7183](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=7183)

## **20. Moció que presenta l'Associació de Veïns del Pont Major-Pont de l'Aigua en defensa dels estudis de batxillerat a l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà**

- L'Institut Narcís Xifra i Masmitjà és un centre educatiu de referència a Girona que ha contribuït de manera significativa a la formació acadèmica i personal de moltes generacions d'estudiants. Actualment, el centre imparteix estudis d'ESO, batxillerat i cicles formatius, oferint una educació integral i de qualitat a l'alumnat de la ciutat i dels municipis propers.

L'Institut Narcís Xifra i Masmitjà també ha estat un actor clau en la vida educativa i social del barri de Pont Major, col·laborant activament amb la comunitat local, promovent activitats que enforteixen la cohesió social i oferint oportunitats formatives que han beneficiat tant l'alumnat com el conjunt del barri.

Aquests darrers anys l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà s'ha vist directament afectat per

diferents decisions del Departament d'Educació que l'han desestabilitzat pel que fa a projecte educatiu, de plantilla i d'opció per a les famílies, especialment arran de l'eliminació progressiva de les línies d'ESO a partir del curs 2023-2024, una decisió que ha afectat directament l'equilibri educatiu del centre, generant una fugida de professorat i suposant una reducció de l'oferta educativa general del centre, alhora que un retrocés en el seu paper com a referent educatiu en el barri, amb el desplaçament de l'alumnat d'ESO de Pont Major a altres instituts de Girona.

L'eliminació progressiva de les línies d'ESO es va justificar, entre altres motius, per la voluntat de convertir l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà en un centre de formació professional integrada, proposta acceptada per la comunitat educativa i defensada, sempre i en tot moment, com a complementària a l'existència i potenciació dels estudis de batxillerat al centre, convertint-lo en un institut de referència d'estudis postobligatoris en l'àmbit de l'educació secundària.

El mes de desembre, el Departament d'Educació ha plantejat una reestructuració que posa en perill la continuïtat dels estudis de batxillerat a l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà, ja que, tal com els Serveis Territorials d'Educació van informar les famílies el passat 12 de desembre, la voluntat era iniciar un procés d'eliminació dels estudis de batxillerat, en paral·lel a l'eliminació prevista de l'ESO. Aquesta eliminació dels estudis de batxillerat suposaria una pèrdua irreparable per al territori i un perjudici directe per als estudiants, les famílies i el professorat.

Davant l'anunci de la possible eliminació dels estudis de batxiller, tant l'institut, com les famílies i l'AMPA van mostrar la seva disconformitat, defensant la continuïtat dels estudis de batxiller, no només per a l'alumnat d'ESO encara present al centre, també de cara al futur.

També el govern municipal de l'Ajuntament de Girona es va mostrar en contra de la possible eliminació dels estudis de batxillerat a l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà, amb un comunicat en què recordava que a principis de 2023 la Conselleria va decidir transformar l'Institut Narcís Xifra en un centre especialitzat en Formació Professional i mantenint l'oferta de batxillerats professionalitzadors, després de l'eliminació progressiva dels cursos d'ESO.

Finalment, el Departament i la consellera d'Educació van confirmar, en una intervenció al parlament de Catalunya, el 18 de desembre, la continuïtat dels estudis de batxillerat a l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà per als pròxims cursos, tot i que sense concretar fins a quina data, ni confirmar oficialment la seva futura convivència amb la catalogació de l'institut com a centre integrat de Formació Professional.

La comunitat educativa de l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà entén i defensa que el projecte de convertir l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà en un centre integrat de Formació Professional és totalment compatible amb la permanència dels estudis de batxillerat, i que la convivència d'ambdós estudis els reforça i pot generar sinergies positives, potenciant les possibilitats curriculars d'ambdós estudis i millorant l'oferta educativa, enriquint les possibilitats formatives de l'alumnat i reforçant la missió global del centre com a espai d'educació de qualitat i diversitat.

En aquest sentit, de manera unànime, tots els sectors de la comunitat educativa de l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà, reunits en sessió extraordinària de Consell Escolar, amb data 18 de desembre de 2024, van manifestar que opten per mantenir i potenciar els estudis de Batxillerat al centre, remetent-se, el mateix Consell Escolar, als compromisos acordats amb el centre, per part de l'exconseller d'Educació i l'exdirector de Serveis Territorials.

Per això, el Consell Escolar de l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà va fer la petició expressa a les autoritats educatives de Girona i del Departament d'Educació i FP de:

1. El compromís de mantenir les dues modalitats que ja es cursen de Batxillerat (de Ciències i Tecnologia; i d'Humanitats i Ciències Socials), amb les adscripcions dels centres de la ciutat de Girona i l'adscripció que ja tenim de l'alumnat de l'institut de Sant Gregori.
2. La implantació del Batxillerat en doble titulació amb ensenyaments esportius, pel curs 2025/26, tal com s'hi va

comprometre Educació. La justificació d'aquest projecte s'emmarca dins l'oportunitat que actualment es presenta pel centre docent d'esdevenir centre integrat de Formació Professional i referent en l'àmbit sanitari. La possibilitat que obre el Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada, d'acollir fins a un terç dels seus estudis de Batxillerat, du a plantejar aquest projecte que es considera estretament lligat a l'àmbit de la salut.

3. Implantació del Batxillerat General i batxillerats professionalitzadors. Es caracteritzen per ser batxillerats més oberts pel que fa a la tria de matèries, ja que en permet escollir de diferents modalitats, i ser cursades en dos o tres cursos escolars. També la possibilitat de cursar-se conjuntament amb matèries de cicles formatius de grau mitjà.

La supressió del batxillerat a l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà, doncs, tindria les següents repercussions negatives:

- Limitació de l'oferta educativa: Reduiria les opcions dels estudiants de la zona, forçant-los a desplaçar-se a altres centres, amb els inconvenients logístics i econòmics que això comporta.
- Impacte sobre la diversitat educativa: L'Institut Narcís Xifra i Masmitjà destaca per la seva oferta educativa diversa i inclusiva, que fomenta la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat.
- Pèrdua d'arrelament comunitari: El centre és un pilar fonamental per al barri i un espai de cohesió social que contribueix al desenvolupament cultural i educatiu de la ciutat.

Per tot això, proposem al Ple de l'Ajuntament de Girona l'adopció dels següents acords:

1. Manifestar el suport inequívoc a la continuïtat dels estudis de batxillerat a l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà de mantenir les dues modalitats que ja es cursen de Batxillerat, d'implementar el Batxillerat en doble titulació amb ensenyaments esportius, pel curs 2025/26 i d'implementar el Batxillerat General i batxillerats professionalitzadors, reconeixent la seva importància estratègica per al sistema educatiu de Girona.
2. Instar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a garantir la permanència del batxillerat en aquest centre de mantenir les dues modalitats que ja es cursen de Batxillerat, d'implementar el Batxillerat en doble titulació amb ensenyaments esportius, pel curs 2025/26 i d'implementar el Batxillerat General i batxillerats professionalitzadors, i a aportar els recursos necessaris per assegurar-ne la qualitat educativa.

3. Traslladar aquest acord al Consell Escolar Municipal, a la Direcció dels Serveis Territorials d'Educació a Girona, a la comunitat educativa de l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà i a les associacions de famílies d'alumnes.

**Resolució 2025000036**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la moció és aprovada per unanimitat dels membres de dret:

### **Vots a favor:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=8532](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=8532)

## **MOCIONS**

### **21. S'ha desestimat la moció següent:**

**Moció que presenta el grup municipal del Partit Popular per a la creació d'una regidoria antiokupació, una oficina d'antiokupació i l'adopció de mesures per millorar la resposta davant les okupacions il·legals**

- Les okupacions il·legals d'immobles s'han convertit en una greu problemàtica que afecta la seguretat, la convivència i els drets dels propietaris legítims a Girona, a Catalunya i a tot Espanya. Segons els darrers informes del Ministeri de l'Interior, el nombre d'okupacions a tot el país, i per país és evident que parlo d'Espanya, ha augmentat un 9% en els últims tres anys, amb un total de més de 13.000 immobles okupats l'any 2023

a nivell estatal. Concretament a Girona, la xifra d'okupacions registrades ha mostrat un creixement preocupant. Els darrers estudis indiquen que Girona ha vist un augment de més del 15% en els casos d'okupació d'immobles en els últims cinc anys, afectant no només propietaris individuals, sinó també edificis sencers en zones com el barri de Sant Pau, la Ronda Ferran Puig i d'altres indrets de la ciutat. Aquest increment ha generat una gran inseguretat i ha afectat de manera directa la convivència veïnal.

Un cas recent que va generar gran preocupació va ser el de la família que va adquirir una propietat per rehabilitar-la i en el moment de voler accedir-hi es va trobar amb que l'habitatge havia estat ocupat il·legalment. Aquest tipus d'incidents no són aïllats i evidencien la vulnerabilitat dels ciutadans davant la creixent problemàtica de les okupacions. Un altre exemple va ser l'intent de desallotjament d'un bloc a la zona de la Ronda Ferran Puig, que va fracassar davant la manca de protocols específics i la lenta resposta per part de les administracions implicades. Aquests incidents mostren clarament la insuficiència de les eines actuals i la urgència de dotar a l'Ajuntament de Girona d'un conjunt de mesures més efectives.

A Catalunya, les okupacions també s'han disparat en els últims anys, amb un increment del 12% en el nombre de casos en les principals ciutats, com Barcelona i Tarragona. El propi Ministeri de l'Interior ha alertat sobre la preocupant situació de l'ús indegut d'immobles, i ha destacat que només en el primer semestre de 2023 es van registrar més de 2.500 casos a tot Catalunya.

En aquest context, considerem imprescindible que l'Ajuntament de Girona prengui mesures concretes per combatre aquest fenomen. És necessari que la ciutat disposi d'un conjunt de mesures estructurals que permetin una resposta ràpida, eficaç i coordinada davant les okupacions il·legals. Per exemple, mitjançant la creació d'una regidoria antiokupació a l'Ajuntament de Girona que es responsabilitzi de coordinar totes les accions municipals destinades a prevenir i combatre les okupacions il·legals. L'exemple d'altres ciutats d'Espanya, com Madrid o Badalona, demostra que la creació de regidories específiques enfront de les okupacions ha estat una mesura efectiva per centralitzar la gestió i les actuacions en aquest àmbit. A Madrid, la Regidoria de Seguretat i Emergències s'ha convertit en un punt clau per coordinar les tasques de les forces de seguretat, facilitant actuacions immediates. A Badalona, la creació d'una Regidoria de Coordinació Antiokupació ha permès una resposta més ràpida i millorat la seguretat ciutadana. Aquestes regidories també implementen programes de sensibilització i informació per a la ciutadania sobre els drets i procediments legals davant l'okupació.

També demanem crear una oficina antiokupació a Girona per oferir assessorament legal i suport als propietaris afectats per okupacions il·legals. Diverses ciutats com Barcelona, València i Sevilla ja disposen d'oficines d'aquest tipus amb resultats positius. A Barcelona, l'oficina antiokupació, creada a proposta del Partit Popular, ha reduït un 20%

les okupacions a la ciutat des de la seva creació el 2020. A València, l'oficina va contribuir a una disminució del 18% dels casos d'okupació entre 2021 i 2023. A Sevilla, la creació de l'oficina el 2021 va portar a una reducció del 15% dels casos en els dos primers anys de funcionament, ajudant a garantir la protecció dels propietaris legítims i millorant la coordinació amb les forces de seguretat.

A més, aquestes mesures han d'anar acompanyades per la dotació a la Policia Municipal d'un protocol específic per a les okupacions il·legals. Un dels millors exemples d'actuació policial en aquest àmbit és el protocol de Badalona, que va ser implementat fa tres anys. Aquest protocol estableix un conjunt de procediments i coordinació entre la Policia Local, els Mossos d'Esquadra i la Guàrdia Civil, permetent una actuació més ràpida i eficaç davant les okupacions. En els primers dos anys de la seva aplicació, Badalona va aconseguir desocupar un 25% més d'immobles respecte a la mitjana anterior, amb un total de 550 desallotjaments. El protocol estableix un pla d'acció immediata per evitar la consolidació de les okupacions, amb un augment significatiu de les operacions de desallotjament, amb un total de 400 actuacions durant el 2022.

Amb aquestes mesures, volem garantir una resposta més eficient i coordinar esforços per protegir els drets dels ciutadans afectats per aquest greu problema social.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

1. Crear una regidoria antiokupació a l'Ajuntament de Girona.  
Aquesta regidoria s'encarregarà de coordinar totes les accions municipals destinades a prevenir i combatre les okupacions il·legals, així com de promoure campanyes de sensibilització i informació per als ciutadans.
2. Establir una oficina antiokupació.  
Aquesta oficina oferirà assessorament legal i suport als propietaris afectats per okupacions il·legals, facilitarà la comunicació amb les forces de seguretat i canalitzarà les denúncies relacionades amb aquests casos.
3. Dotar la Policia Local de Girona d'un protocol específic per a les okupacions il·legals.  
Aquest protocol millorarà les actuacions policials, establirà mecanismes de coordinació amb altres cossos de seguretat i garantirà una resposta ràpida i eficaç davant qualsevol denúncia d'okupació.
4. Instar el Congrés dels Diputats a tramitar, debatre i sotmetre a votació la Llei Antiokupació aprovada pel Senat al febrer de 2024.

Així mateix, es demana al Govern d'Espanya que impulsi l'aprovació definitiva d'aquesta normativa, considerant la seva importància per protegir els drets dels ciutadans afectats.

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la moció és desestimada per majoria absoluta dels membres de la corporació:

### **Vots a favor:**

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

### **Vots en contra:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralt Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntsxCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=10012](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=10012)

## **22. S'ha desestimat la moció següent:**

### **Moció que presenta el grup municipal PSC per garantir la seguretat a Girona**

- La seguretat ha de ser entesa com un fenomen social i comunitari que es construeix, defineix i valora de manera col·lectiva, atenent les necessitats, demandes, expectatives i percepcions de la ciutadania. En aquest sentit, les polítiques públiques de seguretat s'han d'orientar, cada cop més, en les percepcions de seguretat/inseguretat de la ciutadania i donar-hi resposta. Aquestes percepcions no només estan vinculades a fets concrets (delictes, accidents, incidents) sinó també a altres variables comunitàries (socials, econòmiques i territorials) així com al nivell de qualitat i efectivitat dels serveis públics de seguretat.

Els problemes relacionats amb la inseguretat han estat una constant en les preocupacions de la ciutadania. Les ocupacions conflictives d'espais i els robatoris (com el furt de telèfons mòbils o en trasters) són alguns exemples que afecten directament la nostra convivència diària i el benestar col·lectiu.

Les polítiques de seguretat, per tant, no poden reduir-se a simples mesures repressives. Cal evitar caure en dicotomies falses “d'amics i enemics” o en solucions que criminalitzin sectors de la societat, ja que aquestes estratègies poden posar en perill els drets fonamentals i les llibertats democràtiques. Avui en dia, la ciutadania exigeix la protecció integral de la seva qualitat de vida, una qualitat que no només fa referència a la seguretat de les persones i béns, sinó també a les llibertats individuals i al dret a una convivència pacífica, cohesionada i cívica.

Així mateix, les polítiques de seguretat són polítiques socials directament vinculades a la convivència. La policia exerceix una funció democràtica essencial: sense la seva tasca, la convivència es deterioraria, la democràcia s'afebliria i, en conseqüència, la llibertat quedaria amenaçada. Per garantir aquesta tasca, és imprescindible que les forces de seguretat disposin dels recursos necessaris per dur a terme les seves funcions i treballin de manera coordinada amb la resta de cossos de seguretat per evitar situacions d'impunitat que pertorbin l'ordre social.

El compliment de les normes de convivència ha de ser vigilat i controlat de manera efectiva, de manera que les transgressions es penalitzin adequadament, especialment aquelles que afecten la vida quotidiana i la convivència social.

D'altra banda, les desigualtats socials que afecten la ciutat de Girona impacten directament en la percepció de la seguretat. Per això, és essencial adoptar una visió estratègica i integral que impliqui diversos àmbits de la política pública com les polítiques d'habitatge, neteja, urbanisme, salut i ocupació. Només amb aquesta visió global podrem garantir el dret de tota la ciutadania a viure amb seguretat.

Tot i que la legislació ens obliga a disposar d'un Pla Local de Seguretat, a Girona encara no comptem amb un pla estratègic de seguretat que inclogui una diagnosi acurada, anàlisi de dades i una planificació detallada de les polítiques de seguretat. Això impedeix l'organització eficient dels serveis de seguretat a la ciutat.

Les dades que ens proporciona la Policia Municipal indiquen un augment dels problemes d'incivisme, convivència i criminalitat. Així doncs, resulta urgent que

la seguretat sigui gestionada de manera integral i amb una visió 360° per evitar la polarització social i garantir una convivència pacífica i harmònica.

Per aquestes raons aquí exposades, el grup municipal socialista proposa al ple de l'Ajuntament de Girona els següents Acords:

1. Garantir l'obertura de la comissaria de Santa Eugènia per millorar la cobertura policial a tot el territori de la ciutat i assegurar una resposta ràpida i eficient a les necessitats dels veïns i veïnes.
2. Garantir un augment dels recursos necessaris perquè les forces de seguretat puguin dur a terme les seves tasques de manera eficaç i poder garantir, així, seguretat ciutadana. Això inclou la dotació de personal, equipament i formació adequats. A més, es promourà la coordinació contínua entre tots els cossos de seguretat.
3. Elaborar i implementar, durant l'any 2025, un Pla Local de Seguretat que integri les diferents dimensions de la seguretat ciutadana, inclogui una diagnosi de la situació actual i, per tant, defineixi les línies estratègiques a seguir per millorar la seguretat i la convivència a Girona.
4. Elaborar, durant l'any 2025, un pla estratègic de les necessitats de personal de la Policia Municipal que permeti una planificació a llarg termini per garantir que la plantilla estigui prou coberta, adaptada a les necessitats de seguretat de la ciutat i amb una distribució òptima de recursos humans.
5. Activar, durant l'any 2025, el Consell Municipal de Seguretat, creat el 2017 com a espai de participació essencial per a la definició d'un nou model de seguretat basat en una visió àmplia i transversal.
6. Revisar i adaptar els protocols d'actuació de la Policia Municipal per assegurar-se que estan alineats amb les necessitats socials actuals, complint amb la legalitat i respectant els drets fonamentals de la ciutadania.

**Resolució 2025000038**

## **VOTACIÓ**

Sotmesa a votació, la moció és desestimada per majoria absoluta dels membres de la corporació:

**Vots a favor:**

**Grup Municipal PSC-CP:** senyors/es Beatriz Esporrín Palacios, Maximiliano Fuentes Codera, Cristina Cots Serrano, Angel Martínez Cervera, Carla Aguilera Gil, Josep Palouzié Vizcaya, Safiata Balde Balde i Ferran Rafa de Elena.

**Grup Municipal VOX:** senyor Francisco Javier Domínguez García.

**Vots en contra:**

**Grup Municipal GUANYEM GIRONA:** senyors/es Lluç Salellas Vilar, Aminata Sabaly Balde, Sergi Font Domènech, Queralta Vila Vergés, Sergi Cot Cantalosella, Gemma Martínez Villagrasa, Sílvia Aliu Gifre i Isaac Sánchez Ferrer.

**Grup Municipal JuntxsCat:** senyors/es Gemma Geis Carreras, Xavier Aldeguer Manté, Núria Riquelme Zurita, Lluís Martí Arderiu, M. Àngels Planas Crous i Sílvia Bosch Agustí.

**Grup Municipal ERC-AM:** senyors/es Joaquim Ayats Bartrina, Raquel Robert Rubio i Àdam Bertran Martínez.

**Abstencions:**

**Grup Municipal PP:** senyor Jaume Veray Cama.

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=11728](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=11728)

**PART DE CONTROL.**

DACIÓ DE COMPTE de les resolucions emeses per l'Alcaldia de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, des de la resolució número 2024001336 a la número 2024033489, des d'1 de desembre de 2024 fins a 31 de desembre de 2024.

DACIÓ DE COMPTE dels acords adoptats per la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcalde president de la Corporació de conformitat amb el que disposa l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, de data 5 de desembre de 2024 (ordinària), 13 de desembre de 2024 (ordinària), 10 de desembre de 2024 (extraordinària), 20 de desembre de 2024 (ordinària), i 27 de desembre de 2024 (ordinària).

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=13183](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=13183)

## 23. PRECS I PREGUNTES

[https://sessions.girona.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=14480](https://sessions.girona.cat/sesiones/SP_CAT_GIRP1708500B0.PLENOS.2025012001?ts=14480)

I no havent-hi cap més assumpte per tractar, es dona per acabat l'acte. Són les nou i vint-i-quatre minuts de la nit.

### DILIGÈNCIA

L'estenc jo, el Secretari General de l'Ajuntament de Girona, José Ignacio Araujo Gómez, per fer constar que aquesta acta és còpia fidedigna, amb les dades personals anonimitzades, de l'acta corresponent a la sessió del Ple ordinari celebrat el 20 de gener de 2025, signada electrònicament en data 3 de febrer de 2025.

José Ignacio Araujo Gómez

Secretari general

Girona, a la data de la seva signatura