

MEMÒRIA 2012



Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

- Hisenda i Règim Interior
- Serveis Administratius

Índex

1. Hisenda i Règim Interior	3
1.1. Assessoria Jurídica	4
1.1.1. Peticions formulades.....	4
1.1.2. Unitat de Serveis Jurídics de Règim Interior	4
1.1.3. Unitat d'Hisenda.....	4
1.2. Contractació i Compres	5
1.2.1. Introducció	5
1.2.2. Obres	7
1.2.3. Serveis	9
1.2.4. Subministraments	12
1.2.5. Gestió de serveis públics	15
1.2.6. Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic	16
1.2.7. Registre municipal de licitadors	17
1.2.8. Altres dades	17
1.3. Patrimoni i inventari.....	32
1.3.1. Funcions	32
1.3.2. Estructura.....	32
1.3.3. Actuacions	32
1.4. Sistemes i Tecnologies de la Informació	36
1.4.1. El servei	36
1.4.2. Projectes 2012	46
1.4.3. Dades econòmiques	59
1.4.4. Annexos	62
1.5. Annex II. Catàleg d'aplicacions.....	64
2. Gestió Tributària i Recaptació.....	87
2.1. Introducció.....	88
2.2. Dades de Gestió Tributària.....	88
2.3. Dades de Recaptació	93
3. Serveis Administratius	95
3.1. Unitat d'Estadística	96
3.1.1. Padró Municipal d'Habitants	96
3.1.2. Registre Municipal de Parelles de Fet.....	98
3.1.3. Canals.....	99
3.1.4. Altres tasques	100
3.1.5. Eleccions al Parlament de Catalunya 2012.....	101

1. Hisenda i Règim Interior

1.1. Assessoria Jurídica

1.1.1. Peticions formulades

L'Assessoria Jurídica es va crear l'octubre de 2011, es va adscriure a l'Àrea de Hisenda i Gestió Municipal, és un òrgan consultiu de l'Ajuntament de Girona que té per finalitat exercir les tasques d'assessorament jurídic als òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament de Girona i serà l'encarregada d'organitzar i atendre la defensa jurídica i la representació de l'Ajuntament davant dels jutjats i tribunals. El seu àmbit d'actuació es l'Ajuntament de Girona, així com també els Organismes Autònoms depenent, els ens associatius, les societats, els consorcis, els patronats, les fundacions i altres organismes complementaris íntegrament municipals o que comptin amb la participació de l'Ajuntament.

L'Assessoria Jurídica es reparteix els temes a tractar en funció de dues unitats:

- Els Serveis Jurídics de Règim Interior, integrada pels Lletrats: Sr. Lluís Pau i Gratacós, Sr. Joan Vila i Güell, Sr. Ramon Felip i Brugueras i Sr. Vicenç Estanyol Bardera.
- Els Serveis Jurídics d'Hisenda, integrada per les lletrades: Sra. M. Rosa Diví i Desvilar i Sra. Clara Fernández de Larrea Galiano.

Les matèries atribuïdes a cada unitat són:

1.1.2. Unitat de Serveis Jurídics de Règim Interior

- Contractació Administrativa i Compres
- Responsabilitat Patrimonial
- Recursos Humans
- Serveis de Sistemes i Tecnologies de la Informació
- Seguretat Ciutadana i Policia Municipal
- Mobilitat, gestió de la via pública, multes
- Assessorament general: cultura, teatre i espectacles, esports, serveis socials, medi ambient, sostenibilitat
- Turisme i Comerç, activitats finals i mercats

1.1.3. Unitat d'Hisenda

- Intervenció, tresoreria, pressupostos, gestió tributària, recaptació i inspecció de tributs
- Urbanisme i Activitat
- Patrimoni i inventari municipal
- Fons de Cohesió, fons FEDER i subvencions
- Serveis públics i empreses municipals

- Control d'entitats dependents de l'Ajuntament

Aquest exercici ha estat el primer que ha prestat els seus serveis al llarg de tot un any natural i el nombre de peticions formulades són les següents:

Serveis Jurídics de Règim Interior

S'han entrat un total de 753 peticions, que s'han distribuït als diferents lletrats de la següent forma:

	Pendants	Resoltes	Subtotal
M. Glòria Gou Clavera	0	2	2
M. Glòria Gou Clavera / Ramon Felip	0	1	1
Lluís Pau i Gratacós	34	31	65
Lluís Pau i Gratacós / Vicenç Estanyol i Bardera	1	5	5
Vicenç Estanyol i Bardera	9	102	111
Joan Vila Güell	128	19	147
Ramon Felip Brugueras	39	383	422
Total 211		542	753

Serveis Jurídics d'Hisenda

Han entrat un total de 56 peticions, de les quals 28 han estat resoltes i 28 resten pendants.

Assessoria Jurídica

El total de peticions formulades a l'Assessoria Jurídica han estat 809 peticions, de les quals 570 han estat resoltes i 239 resten pendants. D'aquestes, 753 peticions provenen de l'Àrea de Règim Interior i 56 de l'Àrea d'Hisenda.

1.2. Contractació i Compres

1.2.1. Introducció

En la present memòria, presentem els diferents contractes tramitats pel Servei de Contractació i Compres durant l'any 2012, així com els estalvis generats per la seva adjudicació respecte dels imports inicials de la licitació, per tal de que pugui servir per donar una visió general de les tasques efectuades durant l'any 2012.

La mateixa s'estructura segons la diferent tipologia de contractes i d'acord amb el procediment d'adjudicació utilitzat en cada supòsit. També s'afegeix un apartat "altres", en el que s'inclouen les revisions d'IPC, que s'han realitzat en els diferents contractes plurianuals, així com les modificacions dels contractes, la denominada clàusula social i els criteris mediambientals i ètics utilitzats en determinats contractes de subministraments.

Dintre cada un dels tipus de contractes (obres, serveis, subministraments, contractes de gestió de serveis públics, contractes administratius especials i autoritzacions demaniales), la divisió s'ha efectuat segons si el procediment utilitzat per a la seva adjudicació ha estat l'harmonitzat, obert, negociat sense publicitat o s'ha utilitzat la figura de la contractació menor.

Tot i així cal tenir present que el volum total de contractacions que realitza l'Ajuntament de Girona anualment, no deriva única i exclusivament del servei de contractació i compres, sinó que les contractacions menors es realitzen directament des de les diferents Àrees i/o Serveis.

També cal tenir en compte que tots els preus expressats en la memòria són amb Iva exclòs.

En relació amb el funcionament del servei, el servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona s'encarrega de tramitar els diferents expedients de contractació, una vegada tramès per les Àrees o Serveis l'informe d'inici corresponent així com el Plec de prescripcions Tècniques que ha de regir la realització de la prestació i defineixi les seves qualitats. També és l'encarregat de donar assessorament a les Àrees o serveis de l'Ajuntament en relació amb les diferents contractacions que vulguin realitzar, així com donar impuls a totes aquelles actuacions derivades de l'execució dels contractes una vegada informat per l'Àrea o servei encarregat de controlar degudament l'execució del contracte.

Tanmateix, cal tenir present el paper fonamental que juga la contractació administrativa com a eina de recolzament i de impuls d'altres àrees d'acció municipal com la promoció de la sostenibilitat o del comerç just.

Les administracions públiques tenen un paper actiu en l'economia de mercat, a través de la compra de productes i la contractació de serveis i obres. En el conjunt de la Unió Europea, la despesa de les administracions públiques en contractació, representa aproximadament entre un 15 i un 20 % del producte interior brut europeu. Amb aquest gran potencial per influir sobre el mercat les administracions públiques poden aconseguir millores de tipus ambiental, econòmic i social mitjançant la seva contractació.

Aquestes xifres impliquen també que les administracions públiques haurien de fer un esforç de responsabilitat i vetllar per aconseguir uns costos òptims en les seves contractacions per tal de gestionar de forma més eficient els seus recursos i poder oferir els seus serveis amb la màxima qualitat.

Així, en un context com l'actual marcat per la crisi econòmica i per un descens en els ingressos de les hisendes locals, és important aconseguir generar un estalvi en les licitacions i, per tant, és el moment d'apostar per eines com la contractació electrònica que ens ho facilitin. En aquest sentit aquest any l'Ajuntament ha efectuat amb aquest sistema les compres de flors per a la ciutat, de paper i l'arrendament de 150 ordinadors.

El servei ha estat treballant també per a aconseguir una reducció dels costos, sense que això afecti a la qualitat del que s'adquireix, mitjançant l'agregació de les compres i serveis així com l'adjudicació conjunta per crear economies d'escala.

D'altra banda, volem deixar clara la nostra implicació per fomentar que les empreses s'adeqüin a uns bons hàbits medi ambientals i socials en els seus processos de producció.

Promovent la contractació de productes sostenibles i introduint compromisos de caire social i ètic als plec de contractació contribuïm a que les empreses adoptin pautes de responsabilitat social i medi ambiental. El text refós de la Llei de contractes del Sector Públic regula els mecanismes bàsics per introduir a la contractació consideracions de caire social i medi ambiental, com a condicions especials d'execució del contracte o com a criteris per avaluar les ofertes.

Aquesta memòria que ara presentem pretén ser una eina que ens serveixi en primer lloc per ser conscients dels resultats que estem aconseguint actualment, de l'evolució respecte a d'altres exercicis i de les oportunitats de millora de cares a l'any 2012.

1.2.2. Obres

Contractes d'obres oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2012002227 Decret adjudicació 30/04/2012 Obres pendent per a la finalització de la construcció de l'escola bressol La Devesa	478.207,33 €	299.931,64 €	178.275,69 €	37,28%
2012006990 Decret adjudicació 27/11/2012 Contractació conjunta d'elaboració del projecte i execució de les obres del pavelló esportiu PAV-2 Escola Montfalgars	1.636.241,68 €	1.058.157,50 €	578.084,18 €	35,33%
Total 2.114.4	49,01 €	1.358.089,14 €	756.359,87 €	

Contractes d'obres negociats sense publicitat

Títol del contracte	Import licitació	Import adjudicació	Baixa	% a la baixa
2011013734 Decret adjudicació 5/03/12 Obres d'estabilització del carrer Universitat	145.830,01 €	81.460,00 €	64.370,00 €	44,14%
2012002030 Decret adjudicació 6/03/12 Art. 171.b Obres complementàries de millora de la connexió entre el carrer Carles de Bolós i el carrer Ullastret	37.727,72 €	37.727,72 €		
2012001442 Decret adjudicació 26/03/12 Obres pendents d'execució del Projecte d'Urbanització UA La Ferradura	100.509,71 €	87.443,45 €	13.066,26 €	13,00%
2012000622 Decret adjudicació 18/04/12 Obres d'adequació de les sales de la planta baixa al pati del Centre Bonastruc Ça Porta	90.499,65 €	66.969,72 €	23.529,93 €	26,00%
2012004507 Decret adjudicació 2/05/12 Obres del projecte de reforma interior de les Sales de la Rambla	169.491,51 €	141.999,95 €	27.491,56 €	16,22%
2012004515 Decret adjudicació 22/05/12 Obres per a l'adequació d'una sala de premsa i dependències municipals	92.041,60 €	67.833,12 €	24.208,49 €	26,30%
2012008877 Decret adjudicació 11/07/12 Obres de reparació de les	132.081,36 €	100.390,43 €	31.690,93 €	23,99%

façanes del CEIP Montjuïc

2012009297 Decret adjudicació 30/07/12 Obres de millora de la pavimentació de diversos carrers de la ciutat de Girona	189.976,63 €	141.494,59 €	48.482,04 €	25,52%
2012008507 Decret adjudicació 23/08/12 Obres per a la realització d'un aparcament dissuasori al carrer de Barcelona	121.576,17 €	90.223,20 €	31.352,97 €	25,79%
2012014707 Decret adjudicació 4/12/12 Obres d'enderroc i deconstrucció de l'antiga nau del Garatge Andreu al carrer Barcelona	199.850,00 €	194.853,75 €	4.996,25 €	2,5%
Total 1.279.5	84,36 €	1.010.395,93 €	269.188,43 €	

Contractes d'obres, menors

Títol del contracte	Import adjudicació
2012000867 Decret 7/02/2012 Obres de reparació de vidres del passadís de la segona planta i reparació del vidre de la porta del balcó del despatx del cap de personal	633,27 €
2010003443 Decret 25/05/2012 Treballs pendents de les obres de connexió del sector est de Campdorà a la xarxa pública de sanejament	8.545,01 €
2012000867 Decret 27/12/2012 Obres de construcció de dues arquetes interiors en la xarxa d'evacuació de l'edifici consistorial	959,16 €
2012000867 Decret 27/12/2012 Obres de substitució del baixant dels lavabos situats a prop de l'escala vella per canonada de PVC	2.629,92 €
2012000867 Decret 27/12/2012 Obres de substitució del muntant d'aigua que dona servei a tot l'edifici consistorial	2.857,14 €
Total	15.624,50 €

1.2.3. Serveis

Contractes serveis, harmonitzats

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2011015132 Decret adjudicació 17/04/12 Serveis de manteniment del mobiliari urbà i paviment dels espais públics de Girona 1/06/12 – 31/05/13	217.620,00 €	215.443,80 €	2.176,20 €	1,00 %
2012001571 Ple adjudicació 14/05/12 Serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona 1/07/12 – 30/06/13	2.702.878,31 €	2.570.357,54 €	132.520,77 €	4,90 %
2012002221 Decret 8/06/12 Serveis de manteniment i treballs de jardineria del Parc de la Devesa 1/07/12 – 30/06/13	84.435,56 €	73.458,94 €	10.976,62 €	13,00 %
2012002222 Decret 8/06/12 Serveis de manteniment i treballs de jardineria del Parc de la Devesa per centres especials de treball 1/07/12 – 30/06/13	68.052,30 €	63.607,48 €	4.444,82 €	6,53 %
2012005035 Decret adjudicació 5/07/12 Serveis de manteniment i treballs de jardineria del Parc de Domeny 1/08/12 – 31/07/13	67.318,33 €	55.201,03 €	12.117,30 €	18,00 %
2012007668 Decret adjudicació 8/08/12 Serveis de neteja i desinfecció del Mercat Municipal d'Abastaments i del Mercat de Majoristes de fruites i verdures (Mercagirona) 1/10/12 – 30/09/13	135.000,00 €	119.260,50 €	15.739,50 €	11,66 %
Total 3.275.3	04,50 €	3.097.329,29 €	177.975,21 €	

Contractes serveis, oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2012006868 Decret 4/07/12 Serveis de direcció tècnica del Parc de la Devesa 1/08/12 – 31/07/13	18.000,00 €	17.500,00 €	500,00 €	2,78%
2012006964 Decret 5/07/12 Serveis de suport en el manteniment d'aplicacions existents i desenvolupament de nous projectes 160 jornades	50.847,46 €	43.520,00 €	7.327,46 €	14,41%
2012007762 Decret 23/07/12 Serveis de manteniment preventiu i correctiu dels sots, mordents i flonjals del paviment asfàltic 1/09/12 – 31/08/13	Preus unitaris 33.898,31 €	Preus unitaris 33.898,31 €		
2012008529 Decret 10/08/12 Serveis de	101.694,90 €	69.152,53 €	32.542,37 €	32,00%

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Gestió Tributària i Recaptació

redacció del Pla de Mobilitat Urbana 10 mesos				
2012009536 Decret 18/09/12 Servei de prevenció aliè, complementari al servei de prevenció propi de l'Ajuntament de Girona, que cobreixi les especialitats de seguretat en el treball i medicina en el treball 1/11/12 – 31/10/13	111.796,61 €	88.100,00 €	23.696,61 €	21,20%
2012011133 Decret 2/10/12 Serveis de menjador de les escoles bressol Cavall Fort i Devesa curs escolar 2012-2013	56.990,00 €	52.090,00 €	4.900,00 €	8,60%
2012011619 Decret 8/11/12 Serveis de venda anticipada d'entrades per internet 5/12/12 – 4/12/13		% sobre la recaptació		
2012010867 Decret 5/12/12 Serveis per a la gestió i dinamització dels bucs d'assaig i l'estudi de gravació de l'Espai Marfà 1/01/13 – 31/12/13		4% ingressos bruts		
Total 373.2	27,28 €	304.260,84 €	68.966,44 €	

Contractes serveis negociats sense publicitat

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import Rebaixat	% a la baixa
2012001161 Decret adjudicació 12/03/12 Art. 170.d Serveis de manteniment del software d'oracle pel termini de 1/05/12 – 30/04/13	28.971,75 €	28.971,75 €		
2012000796 Decret adjudicació 13/03/12 Serveis de redacció i defensa d'un estudi de viabilitat tècnica i econòmica d'un esquema alternatiu de la infraestructura ferroviària 12 mesos	40.000,00 €	29.500,00 €	10.500,00 €	26,25%
2012001559 Decret adjudicació 11/04/12 Art. 170.d Serveis d'implantació de la gestió integral del patrimoni amb l'aplicació informàtica GPA a) servei d'implantació b) quota anual subscripció 1/06/12 – 31/05/13	46.900,00 € 12.000,00 €	46.900,00 € 12.000,00 €		
2012002834 Decret 2/05/12 Serveis d'hostesses de relacions públiques amb motiu de la celebració de la 57a exposició de flors 12-20/05/12	34.173,00 €	30.619,80 €	3.553,20 €	10,40%
2012004991 Decret adjudicació 12/06/12 Serveis per a la realització dels treballs de revisió i actualització del "Pla d'Accessibilitat per a la supressió de barreres arquitectòniques" 5 mesos	33.898,31 €	23.389,83 €	10.508,48 €	31,00%
2012003986 Decret adjudicació 9/07/12 Serveis per a l'assessorament i gestió d'una estratègia europea internacional per a recerca de finançament europeu Fins	40.000,00 €	40.000,00 €		

31/12/12			
2012001866	Decret adjudicació 3/09/12 Art. 170.d Serveis professionals previs a l'inici de les obres de construcció de l'edifici del Bòlit, Centre d'Art Contemporani de Girona.	256.198,34 €	256.198,34 €
2012011559	Decret 17/09/12 Treballs d'auditoria financera i de gestió que l'Ajuntament durà a terme per fiscalitzar les actuacions de la societat d'economia mixta titular de la prestació del servei de recollida i neteja viària de la ciutat	Declarat desert	
Total 492.1		41,40 €	467.579,72 € 24.561,68 €

Contractes de serveis menors

Títol del contracte	Import adjudicació
2012003811 Decret 9/03/12 Serveis de manteniment i suport de les llicències d'oracle 1/03/12 – 30/04/12	4.828,62 €
2012004417 Decret 16/03/12 Servei de notificacions i burofax on line	1.511,86 €
2012005103 Decret 26/03/12 Servei de manteniment correctiu (assistència en avaries) de les instal·lacions de climatització i ACS dels equipaments municipals febrer 2012	908,81 €
2012005103 Decret 17/04/12 Servei de manteniment correctiu (assistència en avaries) de les instal·lacions de climatització i ACS dels equipaments municipals març 2012	1.313,39 €
2012007135 Decret 17/04/12 Servei de prevenció aliè complementari al servei de prevenció propi que cobreixi la disciplina de vigilància de la salut 1/05/12 – 30/09/12	17.038,13 €
2012007137 Decret 17/04/12 Servei de prevenció aliè complementari al servei de prevenció propi que cobreixi la disciplina tècnica de seguretat en el treball 1/05/12 – 30/09/12	17.995,00 €
2012007745 Decret 11/05/12 Servei de manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització tèrmiques dels equipaments esportius municipals 1/06/12 – 31/05/13	9.240,15 €
2012007744 Decret 14/05/12 Servei manteniment preventiu de les calderes de gas natural, gasoil i biomassa dels equipaments municipals d'educació	16.728,87 €
2012007746 Decret 14/05/12 Servei de manteniment preventiu de les instal·lacions de climatització i ACS d'equipaments municipals administratius, socials i culturals	17.411,14 €
2012008063 Decret 25/05/12 Servei de prevenció aliè complementari al servei de prevenció propi que cobreixi les disciplines de seguretat en el treball i vigilància de la salut al Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa, Fundació Museu del Cinema, Organisme Autònom Local d'Educació Musical, Fundació Auditori – Palau de Congressos de Girona i Patronat Call de Girona 1/05/12 – 30/09/12	1.240,99 €
2012009154 Decret 29/06/12 Servei de menjador de l'escola bressol Cavall Fort setembre – desembre 2012	9.025,00 €
2012007135 Decret 28/09/12 Servei de prevenció aliè complementari al servei de prevenció propi que cobreixi la disciplina de vigilància de la salut 1/10/12 – 31/10/12	6.664,90 €
2012007137 Decret 28/09/12 Servei de prevenció propi que cobreixi la disciplina tècnica de seguretat en el treball 1/10/12 – 31/10/12	3.599,00 €

2012014750 Decret 5/11/12 Serveis d'assegurança de la responsabilitat de les autoritats i el personal de l'Ajuntament 4/11/12 – 31/03/13	5.728,61 €
2012016402 Decret 13/12/12 Servei d'assistència tècnica per a les instal·lacions elèctriques d'enllumenat públic exterior amb control centralitzat de Girona 1/01/13 – 31/12/13	15.127,87 €
Total	128.362,34 €

Contractes serveis, contractació d'emergència

Contracte	Import d'adjudicació
2012016281 Decret 10/12/12 Serveis de teleassistència domiciliària per a persones majors de 64 anys i persones dependents que visquin soles a la ciutat de Girona 1/01/13 – fins nova adjudicació	148.297,50 €
Total	148.297,50 €

1.2.4. Subministraments

Contractes de subministraments oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import Rebaixat	% a la baixa
2012007808 Decret d'adjudicació 2/08/2012 Subministrament d'un sistema d'impressió color de producció per a la unitat de Reprografia.	111.986,44 €	88.222,40 €	23.764,04 €	21,22%
2012011749 Decret d'adjudicació 4/10/2012 Subministrament de l'enllumenat ornamental nadalenc 2012 a la ciutat de Girona.	195.000,00 €	194.000,00 €	1.000,00 €	0,51%
2012012139 Decret d'adjudicació 5/12/2012 Subministrament de material fungible d'oficina i informàtica per a l'Ajuntament de Girona.	65.991,74 €	65.991,74 €	Preus màxims	
2012013014 Decret d'adjudicació 2/01/2013 Subministrament de l'equipament necessari (maquinari, programari i llicències) per proveir de llocs de treball virtualitzats a 200 usuaris.	185.000,00 €	184.970,00 €	30,00 €	0,016%
TO TAL	557.978,18 €	533.184,14 €	24.794,04 €	

Contractes de subministraments negociats sense publicitat

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import rebaixat	% a la baixa
2012001981 Decret d'adjudicació 7/05/2012 Subministrament de tres turismes per la	154.630,61 €	138.487,68 €	16.142,93 €	10,44%

Policia Municipal.

2012004587 Decret d'adjudicació 3/05/2012 Subministrament d'un "Sistema de captura d'imatge 3D" per al projecte FEDER - Clúster TIC MEDIA de Girona.	54.800 €	43.829,28 €	10.970,72 €	20,02%
2012004604 Decret d'adjudicació 3/5/2012 Subministrament d'un "Sistema de processat d'imatge 3D" per al projecte FEDER-Clúster TIC MEDIA de Girona.	51.800 €	42.370,71 €	9.429,29 €	18,20%
2012010801 Decret d'adjudicació 28/08/2012 Subministrament de material tècnic i equipament informàtic per les aules multimèdia de l'Espai Marfà.	48.000,00 €	46.398,97 €	1.601,03 €	3,33%
2012011931 Decret d'adjudicació 31/10/2012 Subministrament de senyals verticals per a la senyalització dels carrers de la ciutat de Girona l'any 2012.	30.000,00 €	21.110,15 €	8.889,85 €	29,63%
Total 339.2	30,61 €	292.196,79 €	47.033,82 €	

Contractes de subministraments menors

Contracte	Import d'adjudicació
2011015194 Decret 12/01/12 Subministrament de dos equips de gravació pels Serveis Jurídics de Secretaria	1.131,00 €
2012000296 Decret 18/01/2012 Subministrament de recipients higiènics per a l'Ajuntament de Girona.	1.399,44 €
2012001170 Decret 31/01/2012 Subministrament de mobiliari i equipaments per les dependències del Servei Municipal d'Ocupació.	7.224,23 €
2012001181 Decret 31/01/2012 Subministrament de mobiliari i equipaments per les dependències del Servei Municipal d'Ocupació.	7.249,31 €
2012001183 Decret 31/01/2012 Subministrament de tres arxivadors metàl·lics pel departament d'Urbanisme.	895,20 €
2012001621 Decret 06/02/2012 Subministrament de mobiliari d'oficina pel servei pel Servei de Contractació i Compres.	430,40 €
2012001648 Decret 06/02/2012 Subministrament de cortines enrotllables pel Centre d'Iniciatives Locals.	598,88 €
2009010071 Decret 8/02/12 Subministrament de material pel manteniment integral de l'edifici consistorial el mes de juny de 2011	230,71 €
2012000354 Decret 9/02/12 Subministrament de caps de d'arxiu definitiu per a totes les àrees de	1.848,00 €

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Gestió Tributària i Recaptació

l'Ajuntament de Girona per a l'any 2012.

2012001770 Decret 15/02/2012		4.399,64 €
FEDER - Subministrament de mobiliari per a la sala de visionat de la plataforma 3DTV.		
2012001914 Decret 16/02/2012		4.109,30 €
FEDER - Subministrament i instal·lació d'un TRUSS per a la plataforma 3DLAB.		
2009010071 Decret 20/02/2012		4.489,64 €
Subministrament material pel manteniment integral de l'edifici consistorial març, abril, maig, juliol i agost 2011		
2009010071 Decret 26/03/12		1.995,14 €
Subministrament material per al manteniment integral de l'edifici consistorial setembre, octubre, novembre i desembre 2011		
2012002245 Decret 4/04/2012	Compra electrònica	10.956,12 €
Subministrament de flors de temporada per a l'exercici 2012.		
2012004950 Decret 10/04/2012		940,00 €
Subministrament de cinc cadires pel departament de Recaptació.		
2012005565 Decret 27/04/2012		11.050,00 €
Subministrament de fonts d'aigua per a l'Ajuntament de Girona.		
2012008525 Decret 29/05/2012		17.900,00 €
Subministrament d'un camió basculant per la Brigada d'Obres de la Unitat Operativa de Serveis.		
2012006983 Decret 1/06/2012		1.120,00 €
Subministrament i instal·lació de tres cortines per una de les aules del Servei Municipal d'Ocupació.		
20121008978 Decret 1/06/2012		1.801,50 €
Subministrament de mobiliari d'oficina per un despatx de la tercera planta de la Casa Consistorial.		
2012009313 Decret 1/06/2012		1.468,80 €
Subministrament i instal·lació de 16 taules per les aules d'informàtica de l'Espai Marfà.		
2012009646 Decret 22/06/2012		4.507,00 €
Subministrament de carpetes d'expedient de l'Ajuntament de Girona per a l'any 2012.		
2012010589 Decret 4/07/2012		1.044,00 €
Subministrament d'armaris per al servei de Recaptació.		
2012009878 Decret 18/07/2012		9.799,98 €
Subministrament de recipients higiènics, bacteriostàtics i seat-cleaners de l'Ajuntament de Girona.		
2012013329 Decret 18/10/2012		14.500,00 €
Subministrament de mobiliari per a la Llar de Jubilats Santa Eugènia.		
2012013383 Decret 2/10/2012		5.417,20 €
Subministrament de mobiliari per a la Sala d'Actes annexa al saló de sessions de l'Ajuntament.		
2012013959 Decret 15/10/2012		7.035,00 €
Subministrament		

de 150 cadires per a la llar de jubilats de Taijàl.		
2012014089 Decret 31/10/2012 Subministrament de mobiliari pel Centre Cívic Onyar.		1.980,00 €
2012014794 Decret 6/11/12 Subministrament de material per a la instal·lació de la climatització dels despatxos de contractació i les reparacions d'uns baixants malmesos de la instal·lació d'aigua .		3.245,83 € 346,00 €
2012014878 Decret 12/11/2012 Subministrament de material de neteja per diferents centres i serveis municipals.		9.631,41 €
2012015239 Decret 14/01/2013 Subministrament de 4.000.000 de fulls de paper blanc DIN A4 de 75 gr. de fibra verge.	Compra electrònica	17.200 €
2012015753 Decret 27/12/2012 Subministrament de tres motocicletes equipades i logotipades per a la Policia Municipal.		13.759,95 €
2012016865 Decret 04/01/2013 Subministrament de material de suport per activitats per al Centre Cívic Sant Narcís.		1.139,80 €
Total		170.843,48 €

1.2.5. Gestió de serveis públics

Contractes de gestió de serveis públics

Contracte	Cànon de licitació	Cànon d'adjudicació
2012009135 Ple 14/01/2013 Servei públic municipal de transport turístic de viatgers en vehicles coneguts com a "mini trens" turístics	34.000 €	75.001 €
Total	34.000 €	75.001 €

Des del 9 de febrer de 1995, per acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Girona, el servei de mini tren turístic de la ciutat de Girona es prestava mitjançant l'autorització experimental atorgada a favor de l'empresa "Carrilets Turístics de Catalunya". El cànon es liquidava en funció de la recaptació bruta anual, essent d'aplicació un 2% sobre la mateixa, d'acord amb la memòria econòmica presentada anualment per l'empresa. Essent el cànon a liquidar d'aproximadament uns 3.000 € anuals.

Durant l'any 2011 es va estar treballant per part dels tècnics municipals en la constitució del servei públic de mini tren turístic de la ciutat de Girona, per tal de licitar la gestió indirecta del mateix, mitjançant concessió, a un tercer.

Durant l'any 2012, prèvia realització dels tràmits corresponents, per acord del Ple municipal de 7 de juny del 2012, es van aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, i es va acordar l'exposició al públic dels primers.

Per acord del Ple de l'Ajuntament de 13 de setembre del 2012, es van resoldre les al·legacions presentades contra el Plec de Condicions Administratives Particulars, i es va ordenar novament la seva exposició al públic, així com la convocatòria de la licitació, si transcorregut el termini per a la presentació d'al·legacions no se'n presentaven.

Per acord del Ple de l'Ajuntament de data 14 de gener del 2013, es va adjudicar el servei públic de mini tren turístic a la ciutat de Girona per un cànon anual de 75.001 €.

1.2.6. Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic

Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic

Contracte	Import de licitació. Cànon anual	Import adjudicació. Cànon anual
2011012191 Decret 21/02/12 concessió administrativa per explotar la parada amb els números 118, 119, 120 i 121 del Mercat Municipal d'Abastaments	Declarat desert	
2012004158 Decret 20/07/12 Concessió administrativa per explotar la parada amb els núms. 118, 119, 120 i 121 del Mercat Municipal d'Abastaments	52.500 €	52.500 €
2012011761 Decret 7/08/12 Autorització administrativa per explotar el bar del camp de futbol Torres de Palau	7.500 €	7.500 €
2012002247 Decret 25/05/12 Autorització administrativa per l'ús d'espai de domini públic del Parc de la Devesa Veles-Terrassa	14.224,70 € per a cada un dels espais	14.500 € 21.613 € 21.000 €

1.2.7. Registre municipal de licitadors

Registre municipal de licitadors

Inscripció	Contractista	Data decret
26	2011013298 Conocimiento Y Habilidades, S.L.	19/03/2012
27	2011013857 L'anella Empresarial, S.L.U.	24/01/2012
28	2011014382 Antònia Vallès Majoral	2/02/2012
29	2012003729 Geoservei Projectes I Gestió Ambiental, S.L.	13/03/2012
30	2012011520 Itisa, S.L.	6/08/2012
31	2012011521 Sistemes D'oficina De Girona, S.A.U.	14/08/2012
32	2012011522 Aplicacions Elèctriques, S.A.	16/08/2012
33	2012013399 Promocions Rambla 11 De Setembre, S.L.	31/10/2012
34	2012015372 Enginyeria Muntatges Elèctrics Girona, S.L.	26/11/2012
35	2012015474 Bisbal Casacuberta, S.L.	28/11/2012

1.2.8. Altres dades

Modificacions de contractes d'obres

Contracte	Data decret	Import de la modificació
2009007707 Aprovació de l'increment del cost de les obres corresponents a la tercera fase de la reforma i restauració de la Casa Masó	16/01/2012	17.013,43 €
2011003979 Aprovació de l'increment del cost de les obres de millora de la pavimentació de diversos carrers de la ciutat per l'any 2011	24/01/2012	16.327,46 €
2011005387 Aprovació preus contradictoris obres de supressió de barreres arquitectòniques i millora de la mobilitat entre la zona de la Devesa i els barris de Taialà i Fontajau	24/01/2012	Sense import
2010010511 Aprovació preus contradictoris obres d'urbanització de l'espai posterior Fira de Girona	23/02/2012	7.646,95 €
2010010518 Aprovació preus contradictoris obres de reforma de la tanca i l'accès al camp d'esports de Germans Sàbat	24/02/2012	7.642,78 €
2009011741 Aprovació preus contradictoris de l'obra mecànica d'electrificació: baixa, mitja i alta tensió del projecte d'urbanització del Pla de Baix de Domeny	2/04/2012	142.200,48 €
2009010180 Aprovació preus contradictoris corresponents a les obres d'urbanització i instal·lació de la xarxa de subministrament elèctric del projecte d'urbanització dels vials de la part residencial del	15/05/2012	Sense import

sector universitat politècnica tram C-D i tram D-E

2011008111 Aprovació preus contradictoris de les obres d'urbanització d'una pista poliesportiva a Germans Sàbat	20/06/2012	4.444,91 €
2008010494 Aprovació preus contradictoris dels serveis tècnics per al control de qualitat de les obres d'urbanització del Pla de Baix de Domeny	4/07/2012	- 14.571,05 €
2012004515 Aprovació preus contradictoris obres per l'adequació d'una sala de premsa i dependències municipals	24/07/2012	Sense import
2010014085 Aprovació preus contradictoris obres d'instal·lació de 5 tancs de tempesta a l'entorn de la riera Bullidors	7/08/2012	Sense import
2012004515 Modificació del contracte de les obres per l'adequació d'una sala de premsa i dependències municipals, en el sentit que es puguin recepcionar parcialment les obres	9/08/2012	Sense import
2012000622 Aprovació preus contradictoris obres de reforma interior i adequació de les sales de la planta baixa del Centre Bonastruc ça Porta	16/10/2012	2.392,41 €
2010008170 Aprovació preus contradictoris obres del projecte d'urbanització PA20 carrer Montbó i liquidació de les obres	25/10/2012	- 13.700 €
2012008877 Aprovació preus contradictoris obres de reparació de les façanes del CEIP Montjuïc	31/10/2012	9.707,71 €
2012004515 Aprovació preus contradictoris obres per l'adequació d'una sala de premsa i dependències municipals	8/11/2012	6.689,98 €
2012002227 Aprovació preus contradictoris obres pendents per a la finalització de la construcció de l'Escola bressol La Devesa	22/11/2012	24.607,91 €
2012008507 Aprovació preus contradictoris obres per a la realització d'un aparcament dissuasori al carrer Barcelona	28/11/2012	2.845,34 €
Total		213.248,31 €

Modificacions de contractes de serveis

Contracte	Data decret	Import de la modificació
2007006740 Modificacions dels serveis de neteja amb Eulen. Preus calculats fins el 30/06/12. a) ampliacions b) neteges extraordinàries c) reduccions	JGL 13/01/2012	a) 13.826,04 € b) 25,76 € c) - 75.640,19 €
2006004225 Resoldre el contracte de consultoria i assistència tècnica per a la redacció i posterior direcció de l'execució de les obres d'un pavelló poliesportiu a la Devesa	5/03/2012	- 49.519,40 €
2009003855 Modificar el servei de manteniment de les	6/03/2012	198,15 €

alarmes anti-intrusió als edificis escolars i els edificis dels serveis d'Educació amb l'Escola Nova

2012003773 Separació de branca d'activitat de la Fundació Privada Ramon Noguera que a partir de 24/11/11 és FUNDACIÓ MAS XIRGU	12/03/2012	Sense import
2007006740 Modificacions dels serveis de neteja amb Eulen. Preus calculats fins 30/06/12. a) ampliacions b) neteges extraordinàries c) reduccions	JGL 16/03/2012	a)177,72 € b) 5.679,25 € c) – 1.771,76 €
2012004413 Fusió per absorció de Bonal, Empresa de Serveis Elèctrics i Electrònics, S.A. que a partir de 12/12/11 és ETRA CATALUNYA, S.A.	16/03/2012	Sense import
2008006484 Canvi de tècnic en la direcció del servei de reparació de defectes de les instal·lacions elèctriques de la xarxa d'enllumenat exterior	17/04/2012	Sense import
2008003407 Modificació contracte amb una entitat especialitzada amb la finalitat de concertar el servei de prevenció aliè, complementari al servei de prevenció propi de l'Ajuntament	26/04/2012	- 5.765,52 €
2010010501 Acceptar la renúncia a la pròrroga presentada per Serhs Food pel que fa al servei de menjador de l'escola bressol Cavall Fort	22/05/2012	- 32.905,00 €
200700670 Modificacions dels serveis de neteja amb Eulen. Preus calculats fins el 30/06/12 a) neteges extraordinàries b) reduccions	JGL 25/05/2012	a) 1.805,31 € b) – 456,90 €
2012008949 Canvi de denominació social d'Etra Catalunya, S.A. que a partir de 27/01/12 és ETRA BONAL, S.A.	1/06/2012	Sense import
2010000610 Modificacions dels serveis de socorrisme i primers auxilis a les piscines municipals de Palau, Santa Eugènia – Can Gibert del Pla i zona esportiva de la Devesa a) Reducció b) ampliació c) ampliació	6/07/2012	a) – 1.544,63 € b) 4.480,25 € c) 27.460,86 €
2012002834 Modificació dels serveis d'hostesses amb motiu de la celebració de la 57a exposició de flors	16/07/2012	1.858,26 €
2008013209 Modificació del servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions d'operadors de demanda per atendre les necessitats del centre coordinador d'emergències de Girona referent a horaris i nombre d'hores	24/07/2012	- 70.021,97 €
2007006740 Modificacions dels serveis de neteja amb Eulen. Preus calculats fins 30/06/12 a) ampliacions b) neteges extraordinàries c) reduccions	JGL 27/07/2012	a) 7.867,83 € b) 6.040,25 € c) – 418,64 €
2012007056 Renunciar a la celebració del contracte dels serveis de redacció del segon Pla Estratègic de Girona 2012	3/08/2012	Sense import
2007006740 Modificacions dels serveis de neteja amb Eulen. Preus calculats fins 30/06/12 Neteges extraordinàries	JGL 19/10/2012	368,61 €
2012001571 Modificacions del servei de neteja amb Eulen. Preus calculats fins 30/06/13 a) ampliacions b)	16/11/2012	a) 48.372,07 €

neteges extraordinàries c) reduccions		b) 10.561,52 € c) – 2.281,71 €
2010010673 Modificacions dels serveis de monitoratge de les activitats fisicoesportives	28/11/2012	885,69 €
2010010689 Modificació dels serveis d'atenció i informació al visitant i d'execució del servei educatiu del Museu d'Història de la ciutat	7/12/2012	3.347,68 €
2009003855 Modificar el servei de manteniment de les alarmes anti-intrusió als edificis escolars i els edificis dels serveis d'Educació amb l'escola bressol Devesa	13/12/2012	201,86 €
2010010683 Modificació dels serveis de monitoratge de les activitats aquàtiques	13/12/2012	- 6.524,00 €
2012001571 Modificacions del servei de neteja amb Eulen. Preus calculats fins 30/06/13 a) ampliacions b) neteges extraordinàries	31/12/2012	a) 6.265,83 € b) 1.344,80 €
Total		106.081,98 €

Modificacions de contractes de subministrament

Contracte	Import modificació
2009010415 Decret 08/02/2012 Modificar el contracte per l'ampliació de la reserva de crèdit del contracte de subministrament de combustible pels vehicles i maquinària.	567,80 €
2009010415 Decret 27/03/2012 Modificar el contracte per l'ampliació de la reserva de crèdit del contracte de subministrament de combustible pels vehicles i maquinària.	1.017,99 €
2010004697 Decret 23/03/2012 Modificar el contracte per l'ampliació de la reserva de crèdit del contracte de subministrament de gas-oil C per a calefaccions.	34.300,92 €
2010004697 Decret 5/11/2012 Modificar el contracte per l'ampliació de la reserva de crèdit del contracte de subministrament de gas-oil C per a calefaccions.	3.305,79 €
2010006769 Decret 27/03/2012 Modificar el contracte per l'ampliació de la reserva de crèdit corresponent al contracte de subministrament de material fungible d'oficina i informàtica.	1.791,50 €
2010006769 Decret 11/12/2012 Modificar el contracte per l'ampliació de la reserva de crèdit corresponent al contracte de subministrament de material fungible d'oficina i informàtica per la Llar de Jubilats Santa Eugènia.	1.677,36 €
Total	42.661,36 €

Modificacions de les llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic

Contracte	Data	Import cànon
2007004587 Tancament de l'expedient de concessió d'una llicència d'ús privatiu consistent en el desenvolupament de l'activitat d'horta ecològica de les	18/10/2012	Sense import

hortes de Santa Eugènia

2006002927 Modificar el contingut de la concessió administrativa del servei d'aparcament amb limitació horària	11/12/2012	Sense import
--	------------	--------------

Pròrroques d'obres

Contracte	Data	Prorrogat fins
2011013734 Obres d'estabilització del carrer Universitat	6/08/2012	31/07/2012
2012004507 Obres del projecte de reforma interior de les Sales de la Rambla	17/09/2012	20/09/2012
2012001442 Obres pendents d'execució del Projecte d'urbanització UA La Ferradura	27/12/2012	27/02/2013

Pròrroques dels contractes de serveis i subministraments

Contracte	Data	Import pròrroga
2009010071 Serveis de manteniment de les instal·lacions i sistemes tècnics instal·lats a les oficines municipals de la plaça del Vi i carrer Ciutadans 1/04/12 – 31/03/13	7/03/2012	56.541,46 €
2009014590 Serveis d'informació turística del Punt de Benvinguda 21/04/12 – 20/08/12 o fins nova adjudicació	15/03/2012	6.675,54 €
2009012967 Serveis de càtering adreçat a persones majors de 64 anys i persones dependents que visquin soles a Girona 14/04/12 – 13/04/13	4/04/2012	69.680,25 €
2009014744 Serveis d'atenció a domicili per a persones majors de 64 anys i persones dependents del municipi de Girona 21/04/12 – 20/04/13	10/04/2012	879.091,19 €
2008003497 Serveis de neteja i desinfecció del Mercat Municipal d'Abastaments i del Mercat de Majoristes de Fruites i Verdures (Mercagirona) 1/05/12 – 31/07/12 o fins nova adjudicació	23/04/2012	30.676,68 €
2008003407 Servei de Mútua per cobrir les contingències d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social	30/04/2012	Sense import
2011001617 Serveis per al desenvolupament del control de qualitat i assistència tècnica per a l'optimització del servei de neteja d'edificis públics i locals de l'Ajuntament de Girona 1/06/12 – 31/05/13	22/05/2012	26.880,00 €
2010010501 Servei de menjador de les escoles bressol Baldufa, l'Olivera, el Pont, el Tren i Garbí setembre 2012 – juliol 2013	25/05/2012	201.000,00 €
2009003855 Serveis de manteniment de les alarmes anti-intrusió als edificis escolars i edificis del servei d'educació 7/07/12 – 6/07/13	18/06/2012	6.340,99 €
2010000610 Serveis de socorrisme i primers auxilis a les piscines municipals de Palau, Santa Eugènia – Can Gibert del Pla i zona esportiva de la Devesa 1/06/12	6/07/2012	97.831,40 €

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Gestió Tributària i Recaptació

31/05/13		
2008013209 Serveis d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions d'operadors de demanda per atendre les necessitats del centre coordinador d'emergències de Girona 18/11/12 – 17/11/13	24/07/2012	187.624,19 €
2008010491 Serveis d'assistència tècnica a l'Organisme Intermedi en el marc del Programa Operatiu del Fons de Cohesió FEDER 2007 – 2013 6/08/12 – 5/08/13	27/07/2012	20.510,00 €
2010000609 Serveis per a l'edició d'una guia per a la difusió de les activitats de la ciutat de Girona 15/07/12 – 14/07/13	6/08/2012	32.022,12 €
2010001170 Serveis de telecomunicacions (veu i dades)	17/08/2012	202.452,70 €
2008006487 Servei d'extracció de pintades al Barri Vell, Pedret i Vista Alegre 1/12/12 – 31/12/12 o fins nova adjudicació	11/10/2012	11.156,59 €
2010005722 Serveis de gestió del centre d'informació juvenil de l'Estació Espai Jove 1/12/12 – 31/12/12 o fins nova adjudicació	15/10/2012	3.628,97 €
2009009368 Serveis de desplegament del programa de centres oberts 1/11/12 – 31/07/13 o fins nova adjudicació	31/10/2012	299.890,85 €
2012006964 Serveis de suport en el manteniment d'aplicacions existents i desenvolupament de nous projectes del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament de Girona	7/11/2012	8.160,00 €
2010003779 Serveis de consergeria i auxiliars de recepció en les instal·lacions esportives municipals 21/10/12 – 20/10/13	8/11/2012	174.802,47 €
2008006484 Serveis de reparació de defectes de les instal·lacions elèctriques de la xarxa d'enllumenat públic exterior de Girona	Ple 10/12/2012	66.162,05 €
2009014415 Subministrament de combustible per vehicles i maquinària	10/04/2012	137.067,80 €
2010004697 Subministrament de gas-oil C per a calefaccions	12/12/2012	188.429,75 €
2010008433 Subministrament de material d'enllumenat	17/01/2012	108.375,30 €
2010008433 Subministrament de material d'enllumenat	20/12/2012	121.623,97 €
2011005785 subministrament de vestuari i equips de protecció individual pel personal de brigades per a l'any 2012	5/06/2012	29.182,48 €
Total		2.936.624,27 €

Pròrroques de les llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic

Contracte	Data	Import cànon
2009012979 Llicència d'ús privatiu per a l'ocupació de superfície per a la instal·lació de màquines de vending en	7/05/2012	% de la recaptació bruta

diferents equipaments municipals 3/05/12 – 2/05/13

2007008022 Autorització administrativa temporal per explotar la cafeteria del Centre Cívic del Ter 24/12/12 – nova adjudicació	23/10/2012	% dels beneficis
--	------------	------------------

2007008292 Autorització administrativa temporal d'ús per explotar la cafeteria del Centre Cívic Santa Eugènia 10/01/13 – nova adjudicació	24/10/2012	% dels beneficis
---	------------	------------------

2009009740 Autorització administrativa temporal per explotar el bar del Centre Cívic Sant Narcís	8/11/2012	% dels beneficis
--	-----------	------------------

Contractes de serveis. Aplicació de l'IPC

Títol del contracte	Data del decret	Import de l'actualització de l'IPC	Preu total del contracte sense IVA
2007006740 Serveis de neteja amb Fundació Privada Ramon Noguera 1/12/11 – 30/06/12	JGL 20/01/2012	574,74 €	20.394,11 €
2007006740 Serveis de neteja amb Eulen, S.A. 1/12/11 – 30/06/12	JGL 20/01/2012	42.648,45 €	1.556.489,90 €
2008006487 Serveis d'extracció de pintades al Barri Vell, Pedret i Vista Alegre 1/12/11 – 30/11/12	24/01/2012	3.220,73 €	133.879,10 €
2010005722 Serveis per a la gestió del servei d'informació juvenil de l'Estació Espai Jove 1/12/11 – 30/11/12	24/01/2012	1.047,63 €	43.547,63 €
2008013209 Serveis d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions d'operadors de demanda per atendre les necessitats del centre coordinador d'emergències de Girona 18/11/11 – 17/11/12	24/01/2012	5.420,81 €	257.646,16 €
2008006484 Serveis de reparació de defectes de les instal·lacions elèctriques de la xarxa d'enllumenat públic exterior del municipi de Girona 13/12/11 – 12/12/12	24/01/2012	1.322,72 €	66.162,05 €
2008009835 Concessió del servei públic municipal de recollida selectiva de residus 1/03/11 – 31/12/11	31/01/2012	40.919,20 €	1.378.148,11 €
2010010671 Serveis auxiliars d'assentament del mercat ambulat de Can Gibert del Pla 1/01/12 – 31/12/12	23/02/2012	397,20 €	19.867,92 €
2008013209 Modificació dels serveis d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions d'operadors de demanda per atendre les necessitats del centre coordinador d'emergències de Girona amb la incorporació d'un tècnic especialista 7/03/11 – 17/11/12	19/04/2012	363,54 €	
2009010071 Serveis de manteniment de les	23/04/2012	915,97 €	57.457,43 €

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Gestió Tributària i Recaptació

instal·lacions i sistemes tècnics instal·lats a les oficines municipals de la plaça del Vi i carrer Ciutadans 1/04/12 – 31/03/13			
2010013679 Serveis de manteniment, amb centres especials de treball, dels espais verds adscrits a la unitat de Medi Natural 1/04/12 – 31/03/13	30/04/2012	2.729,13 €	171.194,13 €
2009012967 Serveis de càtering adreçat a persones majors de 64 anys i persones depenents que visquin soles a Girona 14/04/12 – 13/04/13	30/05/2012	1.247,28 €	70.927,53 €
2009014744 Serveis d'atenció a domicili per a persones majors de 64 anys i persones depenents del municipi de Girona 21/04/12 – 20/04/13	31/05/2012	15.735,73 €	894.826,92 €
2010006409 Serveis de manteniment, reparació i noves instal·lacions dels elements semafòrics de la ciutat de Girona 1/03/12 – 28/02/13	4/06/2012	3.116,93 €	186.465,95 €
2009014590 Serveis d'informació turística del Punt de Benvinguda 21/04/12 – 20/08/12	11/06/2012	119,49 €	6.795,03 €
2008003497 Servei de neteja i desinfecció del Mercat Municipal d'Abastaments i del Mercat de Majoristes de Fruites i Verdures (Mercagirona) 1/05/12 – 31/07/12	19/06/2012	644,21 €	31.320,89 €
2010013234 Serveis de manteniment de la jardineria en determinats sectors de la ciutat (3 lots) 1/05/12 – 30/04/13	20/06/2012	4.605,29 €	261.884,02 €
2010013663 Serveis de manteniment de la jardineria amb centres especials de treball (3 lots) 1/05/12 – 30/04/13	21/06/2012	7.040,34 €	400.355,49 €
2007006740 Ampliacions del servei de neteja amb Eulen de l'escala dels pisos carrer Guadina, escala pisos carrer Torin, Els Químics Espai Jove i servei municipal d'ocupació. Preus calculats fins 30/06/12	JGL 29/06/2012	109,11 €	
2010000610 Serveis de socorrisme i primers auxilis a les piscines municipals de Palau, Santa Eugènia – Can Gibert del Pla i zona esportiva de la Devesa 1/06/12 – 31/05/13	6/07/2012	1.584,87 €	99.416,27 €
2010013790 Serveis de correspondència i missatgeria de l'Ajuntament de Girona 1/05/12 – 30/04/13 3 lots (lo1 IVA inclòs)	20/07/2012	1) 6.077,93 € 2) 1.682,60 € 3) 956,92 €	1) 345.626,95 € 2) 95.682,60 € 3) 54.416,18 €
2011001617 Serveis per al desenvolupament del control de qualitat i assistència tècnica per a l'optimització del servei de neteja d'edificis públics i locals de l'Ajuntament de Girona 1/06/12 – 31/05/13	23/08/2012	435,46 €	27.315,46 €
2011003536 Serveis de control i gestió diària de la central d'incidències del servei	23/08/2012	322,70 €	20.242,70 €

de neteja 1/06/12 – 31/05/13

2010010689 serveis d'atenció i informació al visitant i execució del servei educatiu del Museu d'Història de la ciutat 1/06/12 – 31/05/13	02/10/2012	790,47 €	49.584,86 €
2009009368 Serveis de desplegament del programa de centres oberts (Ampliació del centre obert municipal de Palau) 3/01/12 – 31/10/12	11/10/2012	453,87 €	
2009003855 Serveis de manteniment de les alarmes anti-intrusió als edificis escolars i als edificis del servei d'educació 7/07/12 – 6/07/13	16/10/2012	118,58 €	6.459,57 €
2010000609 Serveis per a l'edició d'una guia per la difusió de les activitats de la ciutat de Girona 15/07/12 14/07/13	18/10/2012	598,81 €	32.620,93 €
2008010491 Serveis d'assistència tècnica a l'Organisme Intermedi en el marc del Programa Operatiu del Fons de Cohesió FEDER 2007 – 2013 6/08/12 – 5/08/13	23/10/2012	471,73 €	20.981,73 €
2010010501 Serveis de menjador de les escoles bressol municipals Baldufa, el Pont, el Tren, Garbí i l'Olivera	25/10/2012	4.623,00 €	205.623,00 €
2011004092 Serveis de vigilància en el pavelló municipal Girona-Fontajau i en les piscines d'estiu de la zona esportiva de la Devesa 1/09/12 – 31/08/13	31/10/2012	2.707,63 €	120.430,71 €
2010010687 Serveis amb educadors pel desplegament de diferents activitats del programa de recursos educatius 1/09/12 – 31/08/13	13/11/2012	483,00 €	21.483,00 €
2011006348 Serveis d'administració dels sistemes informàtics de l'Ajuntament 1/10/12 – 30/09/13	19/11/2012	3.062,82 €	109.042,82 €
2009009368 Serveis de desplegament del programa de centres oberts 1/11/12 – 31/07/13	27/11/2012	8.936,75 €	308.827,60 €
2010003779 Serveis de consergeria i auxiliars de recepció en les instal·lacions esportives municipals 21/10/12 – 20/10/13	27/11/2012	5.209,11 €	180.011,58 €
2010010673 Serveis de monitoratge de les activitats físicoesportives 1/10/12 – 21/06/13	28/11/2012	1.959,30 €	69.755,02 €
2011010937 Serveis de manteniment de la jardineria i neteja de determinades zones del sector de Montjuïc 1/10/12 – 30/09/13	29/11/2012	48,87 €	1.740,04 €
2010010683 Serveis de monitoratge de les activitats aquàtiques 1/10/12 – 31/05/13	13/12/2012	2.623,02 €	93.385,02 €
2008006487 Serveis d'extracció de pintades al Barri Vell, Pedret i Vista Alegre 1/12/12 – 31/12/12 o fins nova adjudicació	31/12/2012	275,57 €	11.432,16 €

2010005722 Serveis de gestió del servei d'informació juvenil de l'Estació Espai Jove 1/12/12 - 31/12/2012 o fins nova adjudicació	31/12/2012	89,64 €	3.718,61 €
2008013209 Serveis d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions d'operadors de demanda per atendre les necessitats del centre coordinador d'emergències de Girona 18/11/12 – 17/11/13	31/12/2012	4.634,32 €	192.258,51 €
Imports totals		180.325,47 €	7.627.417,69 €

Aplicació de l'IPC cànon

Títol del contracte	Data del decret	Import de l'actualització de l'IPC	Preu total del cànon sense IVA
2011001309 Contractació de l'ús i explotació de la xarxa sense fils de titularitat municipal (WI-FI)	11/04/2012	Cànon 1.320,00 €	Cànon 56.320,00 €
2011006943 Llicència d'ús privatiu de l'espai de les piscines municipals de la Devesa amb un quiosc per la venda de gelats, begudes i llepolies	3/10/2012	58,92 €	3.159,92 €
Imports totals		1.378,92 €	59.479,92 €

Compra verda i compra ètica

Actualment a les empreses privades està agafant força l'anomenada "responsabilitat social corporativa", entesa com a integració voluntària per part de les empreses de les preocupacions socials i mediambientals a les seves operacions comercials i les seves relacions amb interlocutors.

Evidentment l'administració no podia ser menys i en l'actualitat alguns ajuntaments, diputacions i altres administracions comencen a impulsar temes relacionats amb l'anomenada compra verda i ètica.

El compromís de l'administració en aquestes matèries com a principal prestadora de serveis adreçats a la ciutadania és bàsic per afavorir que el sector privat incorpori cada vegada més aquests criteris a la seva filosofia o cultura empresarial.

L'Administració pública es gasta cada any aproximadament una xifra corresponent a un 15-20 % del producte interior brut europeu. Aquesta important quantitat fa que les iniciatives que prengui l'administració en les contractacions públiques, promovent la contractació de productes sostenibles i introduint compromisos de caire social i ètic als plecs de contractació, contribueixin a que les empreses adoptin pautes de responsabilitat social i medi ambiental.

L'actual Text refós de la Llei de contractes del sector públic, estableix mecanismes per incorporar consideracions de tipus social i medi ambiental als plecs de contractació, tant com a condicions especials d'execució com als criteris de valoració. La Llei configura una estructura que permet acollir en el futur, pautes d'adequació dels contractes a nous requeriments socials, com són els d'acomodació de les prestacions a les exigències d'un comerç just amb els països subdesenvolupats o en vies de desenvolupament.

Iniciatives de l'Ajuntament de Girona:

Compra verda:

L'anomenada compra verda inclou diversos àmbits com la compra d'ordinadors i edificis amb eficiència energètica, mobiliari realitzat amb fusta sostenible, paper lliure de clor o reciclat, vehicles elèctrics, biocombustibles, transports públics respectuosos amb el medi ambient...

L'Ajuntament de Girona participa a la xarxa de compra verda impulsada per la Diputació de Barcelona. En aquesta xarxa s'intenta dotar a les administracions locals d'instruments per introduir als plecs de contractació requeriments o criteris de valoració que afavoreixin la sostenibilitat dels productes o de la forma d'execució dels contractes.

Paper:

El paper blanc DIN A4 de 80 gr "Black Label Zero", adjudicat el 31 de gener de 2012 a l'empresa "OCÉ ESPAÑA, SA", compleix els següents requeriments medi ambientals:

- És TCF (Totalment Lliure de Clor) el que minimitza l'impacte ambiental de la seva producció.
- Disposa del segell FSC, que certifica que prové de fibres de fusta de boscos sostenibles i explotacions controlades.
- Disposa de les ecoetiquetes "EU ecolabel" (flor europea) i "Nordic ecolabel", que entre d'altres coses certifiquen que es minimitza la contaminació de l'aire i aigua durant la producció.

Aquest paper serà utilitzat per l'Ajuntament de Girona, durant l'any de vigència del contracte.

Recollida de tòners:

L'Ajuntament de Girona té contractat el servei de recollida de tòners i cartutxos buits dels fax i de les impressores làser i injecció de tinta per tal que es portin a reciclar en centres especialitzats per aquest fi i autoritzats per l'Administració pertinent.

Material d'oficina:

S'ha introduït un catàleg de materials que compleixen amb criteris de sostenibilitat ja sigui perquè estan certificats amb ecoetiquetes o perquè el propi producte incorpora característiques que el fan mediambientalment més correcte: reutilitzables, reciclats, recarregables, plàstics biodegradables, amb menor consum energètic... O que en el seu procés de producció no s'utilitzen o es minimitzen els agents nocius pel medi ambient.

Així mateix el proveïdor actual disposa d'un llibre de productes que compleixen amb criteris de sostenibilitat: "Green Book".

Com a iniciativa global es recomana l'ús de fluorescents i de bolígrafs recarregables.

Vehicles:

Actualment a tots els plecs de clàusules de compra de vehicles es fa constar com a criteri que es valoraran a més del preu i altres factors:

- Els litres de consum als 100Km/recorregut urbà, certificats pel fabricant
- El nivell d'emissió de CO2 certificat pel fabricant

Compra ètica:

El dia 30 de gener de 2007 la Junta de Govern Local de l'ajuntament va adoptar l'acord de declarar la voluntat de:

- Contribuir a l'acompliment dels drets fonamentals en el treball, a l'abolició del treball forçós obligatori, i a l'eliminació de qualsevol tipus d'explotació infantil, tot fomentant la compra pública ètica en la contractació de serveis i la compra de productes de comerç just.
- Informar als proveïdors i sensibilitzar a la ciutadania en general sobre els valors de la compra ètica.
- Tramitar l'adhesió de l'Ajuntament de Girona a la xarxa de compra pública ètica gestionada per la federació d'organitzacions no governamentals Servei Tercer Mon (SETEM), amb el suport de l'Agència Catalana del Consum, l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Fruit d'aquest acord l'Ajuntament de Girona s'ha adherit a la xarxa de compra pública ètica que promou SETEM.

Roba de treball

El dia 13 d'octubre de 2011 es va adjudicar el contracte del subministrament de roba de treball per a les brigades municipals i el dia 5 de juny de 2012 es va adjudicar la pròrroga de l'esmentat contracte a l'empresa DISPROMERGI, S.L.. En aquest contracte les empreses licitadores han hagut de signar una declaració de compromís ètic segons la qual es garanteix que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció, així com la producció mateixa, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals dels treballadors i treballadores, i amb una política compromesa amb el medi ambient i la prevenció de riscos laborals.

Màquines de cafè i de vending

Als contractes de màquines de vending tramitats pel Servei de contractació i compres de l'Ajuntament de Girona, s'estableix com a condició als licitadors que les màquines hauran de disposar de cafè solidari provinent de comerç just durant tot el període de la concessió. Per garantir aquest punt i amb l'objectiu d'acollir-se tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Girona al prograna de promoció del consum de cafè solidari en màquines de vending, AQUÍ, CAFÈ SOLIDARI, l'adjudicatari es compromet a subscriure i mantenir vigent el contracte de col·laboració amb SETEM Catalunya.

Contractacions electròniques

El 25 d'abril de 2006, la Comissió de les Comunitats Europees va aprovar el Pla d'acció sobre administració electrònica i2010: Accelerar l'administració electrònica a Europa en benefici de tots. Aquest Pla preveu com un dels vaixells insígnia de l'administració electrònica la contractació electrònica i resumeix els beneficis de la seva implantació:

- La contractació i la facturació electròniques suposaran fins un 5% d'estalvi del cost total de contractació, aproximadament 75.000 milions d'euros cada any, dels quals 50.000 milions corresponen a facturació.
- Podrien suposar fins un 10% del cost total de transacció, aproximadament 150.000 milions d'euros cada any.
- Obre l'accés de les PIMES als mercats públics, fomentant la competitivitat i les seves capacitats en TIC, amb efecte multiplicador sobre tota l'economia de la societat de la informació i del coneixement.

A finals de 2004 l'Ajuntament de Girona va signar un conveni amb el consorci LOCALRET per tal de donar-se d'alta a la Plataforma Electrònica de Contractació a les Administracions Públiques (PECAP), i així va ser dels primers ajuntaments de Catalunya a realitzar licitacions electròniques.

PECAP és un portal a internet que permet als ens locals i altres administracions públiques realitzar per via telemàtica determinades fases de la contractació administrativa, adaptat a l'entorn legal de la contractació de les Administracions públiques. És una eina per a la contractació pública electrònica.

Aplicabilitat de les negociacions on-line, segons la legislació actual:

- Contractes menors.
- Contractes oberts i subjectes a regulació harmonitzada
- Negociacions sobre productes o serveis prèviament homologats, sense cap límit econòmic.

Durant l'exercici de 2012 s'ha utilitzat l'eina de subhasta electrònica, desenvolupada en el marc de la plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, atès que permet les mateixes funcionalitats que la PECAP, però de forma totalment gratuïta pels proveïdors.

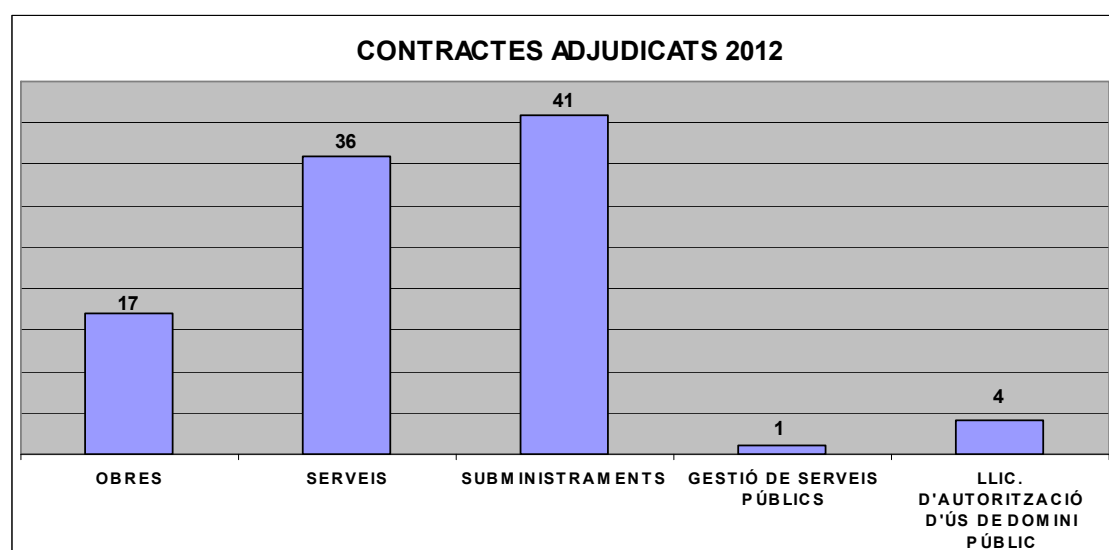
L'any 2012 l'Ajuntament de Girona ha realitzat diverses subhastes electròniques, amb els següents resultats:

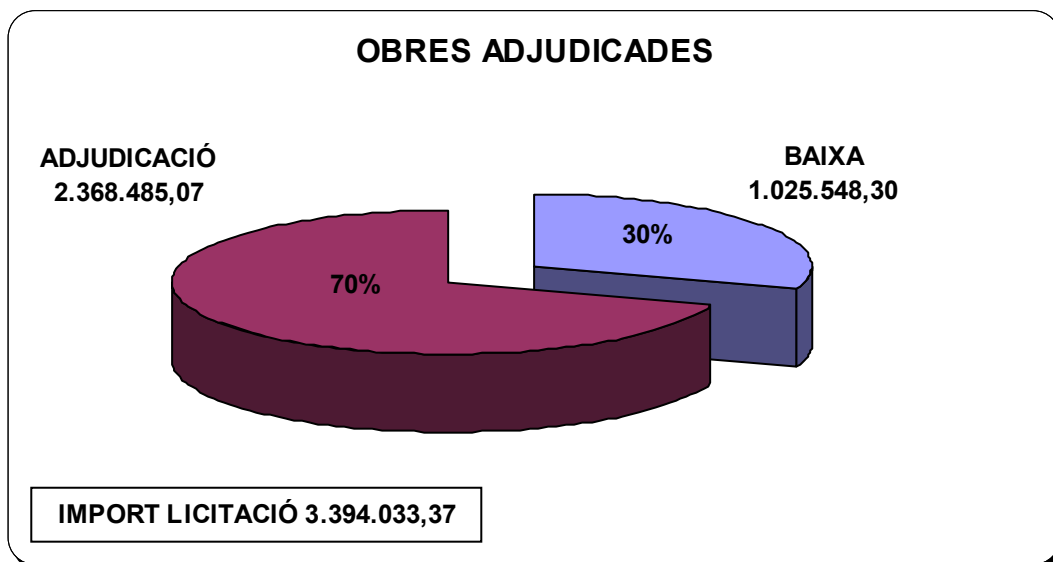
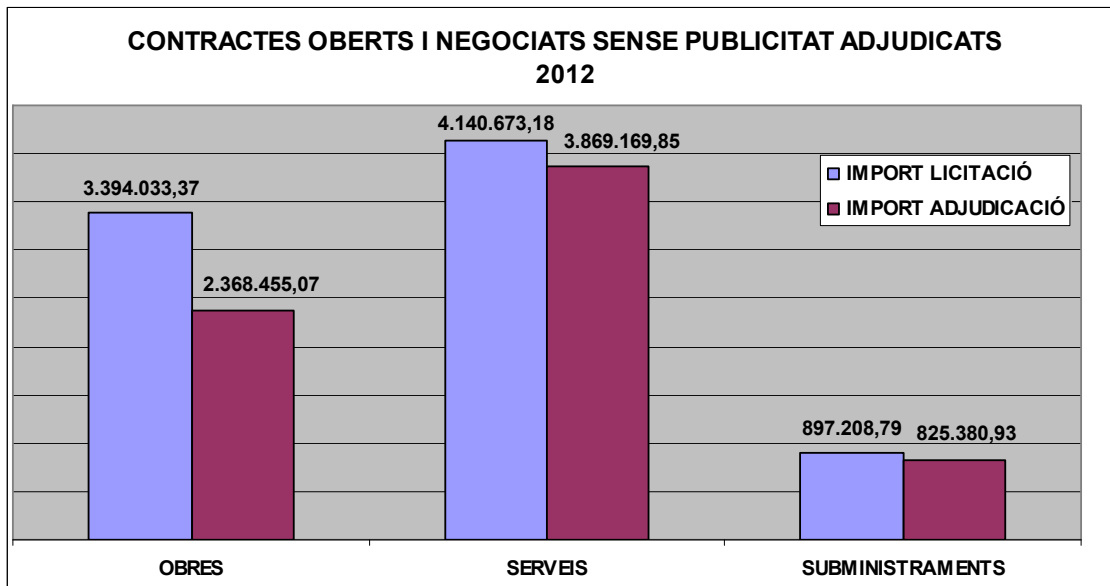
Compres electròniques

Contracte	Import licitació	Import adjudicació	Estalvi €	% Estalvi
Flors de temporada	10.956,12	10.956,12	0	0
Paper DIN A4	20.000,00	17.200,00	2.800,0	14%

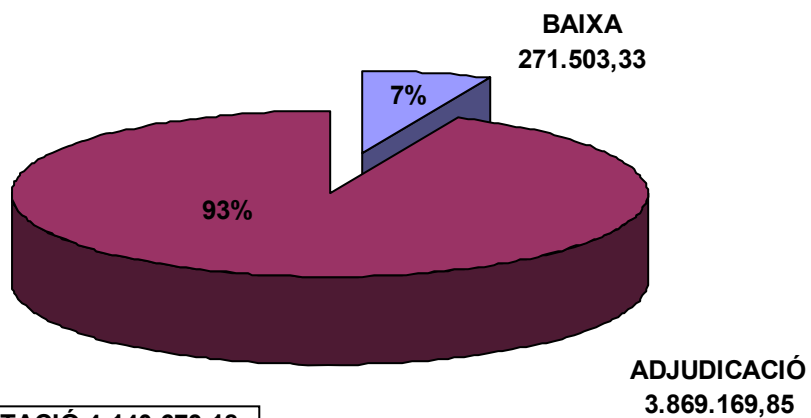
En els darrers exercicis l'ajuntament ha contractat també per aquest sistema compres de senyals i pintura.

Contractació. Dades agrupades



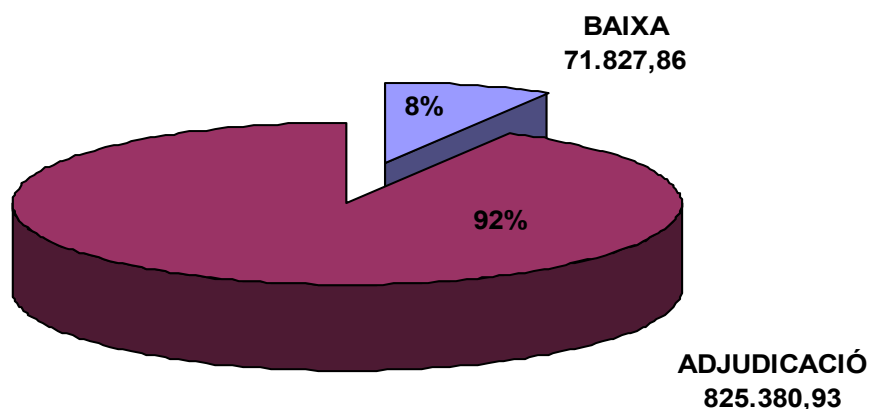


SERVEIS ADJUDICATS 2012



IMPORT LICITACIÓ 4.140.673,18

SUBMINISTRAMENTS ADJUDICATS 2012



IMPORT LICITACIÓ 897.208,79

1.3. Patrimoni i inventari

1.3.1. Funcions

Les funcions del servei de patrimoni consisteixen en el control i l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de l'Ajuntament de Girona. Aquestes funcions s'emmarquen en dos grans grups de gestió:

- Gestió i tramitació de les adquisicions i alienacions d'immobles, expedients d'expropiació forçosa, arrendaments, les concessions demaniales i qualsevol altre acte de gestió patrimonial en l'àmbit de la Corporació.
- Portar el control i registre de l'inventari de béns mobles i immobles de la Corporació, realitzar el seguiment i control dels béns i gestionar o registrar tots els seus moviments (compres, traspassos, donacions, cessions, altes, baixes, etc.).

1.3.2. Estructura

L'adaptació del servei a la nova estructura de l'organigrama de l'Ajuntament en el nou mandat corporatiu ha comportat, per una part, la incorporació d'un nou cap de servei, i per una altra, que la gestió de les reclamacions patrimonials hagi passat a ser gestionada pel servei jurídic de secretaria. Amb aquestes adaptacions, el servei de patrimoni ha passat a estar compost per un cap de servei, un tècnic superior d'administració especial i una administrativa.

1.3.3. Actuacions

Gestió d'expedients i incidències

El servei de patrimoni gestiona un fons de 1.307 expedients registrats al SIAGI.

En el transcurs de l'exercici 2012, s'han obert 37 nous expedients.

El servei ha gestionat un total de 84 resolucions, repartides en:

- 69 Decrets d'Alcaldia
- 3 acords de Junta de Govern Local
- 12 acords de Ple

S'ha desenvolupat el funcionament del procediment de consultes de patrimoni a la Porta del Treball iniciat l'octubre de 2011. A través d'aquesta aplicació s'aconsegueix:

- Un control dels expedients que són consultats per altres àrees o serveis.
- Optimitzar el temps invertit en gestió ordinària de tot tipus de consultes.
- Millorar la transmissió de la informació i reduir les interpretacions incorrectes i els errors propis de la comunicació informal.
- Obtenir informació sobre el volum de feina que no queda reflectida en el control numèric dels expedients o les resolucions.

- Accedir a la informació de consultes en qualsevol moment d'una forma ràpida i fiable.

S'han generat un total de 262 peticions, que han estat dirigides principalment a:

- Consultes d'expedients de patrimoni, amb 80 peticions.
- Consultes sobre informació del patrimoni municipal, amb 178 peticions. En aquest apartat, les consultes més freqüents han estat sobre la titularitat municipal de finques, dades contingudes en expedients patrimonials i assegurances.
- Certificats d'inventari, amb 4 peticions.

Implantació d'un programa de gestió integral del patrimoni

S'ha dut a terme la implantació del programa de gestió integral del patrimoni contemplat com un projecte en la memòria de l'any 2011.

El projecte va ser presentat a l'Alcalde de Girona el dia 31 de maig de 2012. Les normes i procediments per a la gestió del patrimoni de l'Ajuntament de Girona varen ser aprovades pel Ple de la Corporació el dia 17 de setembre de 2012.

Les fases d'implantació de l'aplicació han estat les següents:

- Llançament del projecte. Les activitats d'aquesta fase han estat la planificació del projecte amb l'empresa contractada per a la implantació del programa, la constitució dels òrgans i equip de treball interns i la comunicació del projecte a les diferents àrees i serveis. S'ha desenvolupat durant el mes de maig de 2012.
- Elaboració del manual de normes i procediments. Les activitats d'aquesta fase han estat la definició de les tipologies o classificacions de béns i els criteris per a la seva gestió, la definició dels criteris de localització física i analítica dels béns, la definició de la totalitat d'operacions patrimonials que afecten al patrimoni de l'Ajuntament de Girona, i el disseny i l'elaboració dels procediments que regulen la gestió integral del patrimoni de l'Ajuntament de Girona. S'ha desenvolupat durant el mes de juny de 2012, amb sessions de treball els dies 19, 20 i 21 amb els gestors responsables designats des de les diferents àrees de gestió de l'Ajuntament.
- Formació. S'ha desenvolupat en tres nivells:
 - Per al personal del Servei de Patrimoni
 - Per a les persones designades del servei d'Intervenció i Comptabilitat
 - Per als gestors responsables designats des de les diferents àrees de gestió.

Aquesta fase s'ha desenvolupat de forma presencial els dies 26, 27 i 28 de setembre i 19 i 20 de novembre per al personal de Patrimoni, Intervenció i Comptabilitat, i els dies 21, 22 i 23 de novembre per als gestores responsables de les diferents àrees.

- Càrrega de dades. S'ha desenvolupat pel Servei de Patrimoni de forma continuada a partir de les sessions formatives del mes de setembre abans esmentades, i fins a data d'avui.
- Posada en funcionament de l'aplicació. Durant els mesos de desembre 2012 i gener i febrer de 2013 està previst el funcionament en fase de proves, per tal de fer l'arrencada definitiva a partir de l'aprovació del pressupost per a l'any 2013, data en la qual ja s'integraran totes les operacions patrimonials des de cada servei.

L'objectiu és aconseguir una regularització progressiva de la utilització del programa de gestió durant l'any 2013 per part de tots els serveis que efectuen operacions amb transcendència patrimonial, amb la identificació de procediments, introducció progressiva de dades des dels diferents serveis, revisió i modificació dels procediments que així ho requereixin i resolució de dubtes o suggeriments que sorgeixin a través de la pròpia experiència.

Auditoria de patrimoni

Durant el primer semestre de 2012 s'ha efectuat una auditoria operativa del Servei de Patrimoni a través d'una empresa externa. Les finalitats de l'auditoria han estat:

- La revisió dels procediments administratius que s'apliquen per l'Ajuntament en les operacions patrimonials.
- L'avaluació de la gestió i manteniment de l'inventari de béns i drets municipal.
- La revisió del compliment de les funcions de protecció i defensa del patrimoni municipal.

En el mes de febrer de 2012 es varen efectuar les tasques de preparació d'expedients i documentació per posar-les a disposició de l'equip d'auditors. Es varen posar a la seva disposició 27 expedients, escollits pels auditors de forma aleatòria, així com tota la documentació de les pòlisses d'assegurances de béns mobles i immobles, de responsabilitat civil general i de vehicles.

Els mesos de març i abril de 2012 l'equip d'auditors es va desplaçar a les dependències de l'Ajuntament per tal de realitzar in situ l'estudi dels expedients. Durant aquest període es va mantenir un contacte directe amb l'equip, facilitant els expedients, aportant la documentació requerida i establint sessions de treball per determinar els diferents procediments en la gestió de patrimoni i els circuits interns mitjançant els quals es desenvolupen.

A mitjans d'abril de 2012 els auditors van finalitzar els treballs de camp a l'Ajuntament.

Protecció del patrimoni

Durant l'any 2012 s'ha efectuat una revisió de les assegurances que es gestionen des del Servei de Patrimoni:

- Pòlisses d'assegurances multirisc i contra incendis de bens mobles i immobles.
- Pòlissa de responsabilitat civil general.
- Pòlisses d'assegurança de vehicles.

S'ha impulsat un procés per la licitació conjunta d'aquestes assegurances, amb les següents finalitats:

- Actualitzar els capitals assegurats en aquells béns que es puguin trobar infravalorats.
- Obtenir un millor preu conjunt.
- Millorar els capitals assegurats i les cobertures dels contractes d'assegurança.
- Regularitzar el procediment tant en forma com en terminis respecte al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les actuacions practicades per al desenvolupament d'aquest procés han estat les següents:

- Recollida de la informació de les diferents pòlisses existents en diversos serveis de l'Ajuntament que cobreixin riscos de naturalesa similar als de les pòlisses gestionades pel Servei de Patrimoni.
- Relació dels béns assegurats, amb els seus capitals actualment assegurats.

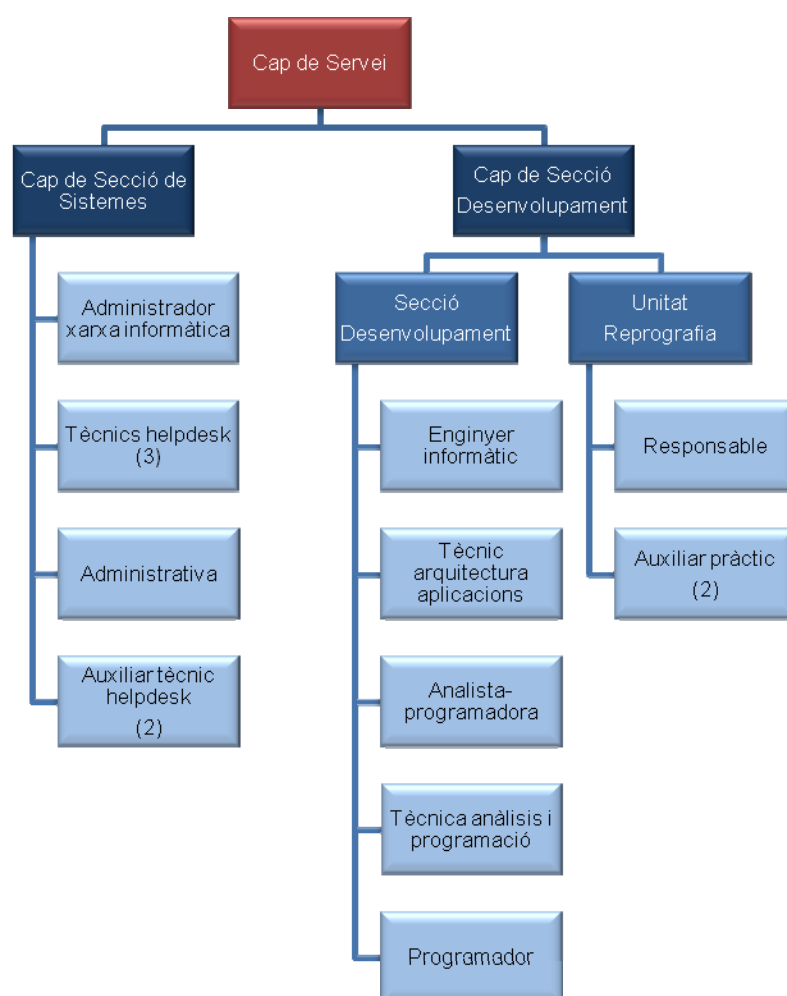
- Sol·licitud als diferents serveis de la valoració dels capitals en concepte de contingut dels diferents immobles.
- Actualització per part d'un arquitecte municipal dels valors de continent dels edificis de titularitat municipal que han de ser objecte d'assegurança.
- Preparació dels plecs tècnics que han de regir les condicions dels contractes d'assegurança. S'han preparat tres plecs corresponents a cada un dels lots integrats en el concurs: Lot per l'assegurança multirisc per al continent i contingut dels edificis municipals, lot per la responsabilitat civil de la Corporació i les persones al seu servei, i lot per les assegurances dels vehicles municipals.
- Col·laboració amb el Servei de Contractació per a la preparació dels plecs administratius que han de regir el concurs per les assegurances.

L'anunci del concurs per a la contractació de les pòlisses es va publicar el dia 11 de desembre de 2012, estan prevista l'entrada en vigor dels nous contractes d'assegurança a partir de l'1 d'abril de 2013.

1.4. Sistemes i Tecnologies de la Informació

1.4.1. El servei

Estructura



Serveis del SSTI

A continuació es detallen els serveis que s'ofereixen:

- Informàtica d'escriptori
- Aplicacions informàtiques

- Missatgeria electrònica
- Accés a Internet
- Portal web corporatiu
- Xarxa de comunicacions
- Telefonia fixa
- Telefonia mòbil
- Xarxa wifi ciutat
- Emmagatzemament i compartició de fitxers
- Salvaguarda i restauració de dades
- Seguretat dels sistemes d'informació
- Compra de material informàtic
- Consultoria TIC
- Reprografia i impressió digital
- Servei d'atenció a l'usuari

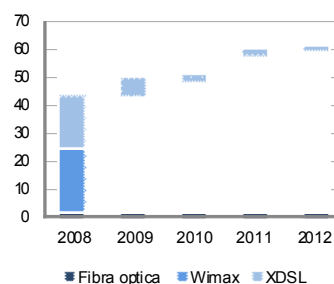
Xarxa de veu i dades

Xarxa municipal

La xarxa municipal de l'Ajuntament de Girona comprèn la connexió de 60 centres municipals amb l'edifici de l'Ajuntament. El detall de les tecnologies utilitzades és el següent:

Tipus de connexió	Quantitat
Centres connectats amb fibra òptica (xarxa municipal)	43
Centres connectats amb WIMAX (6 o 54 Mb) (xarxa municipal)	16
Centre connectat amb SHDSL 1 Mbs (operador TESA)	1

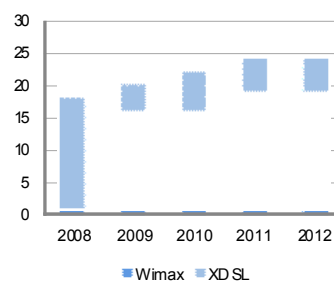
Any	Fibra òptica	Wimax	XDSL
2012	43	16	1
2011	41	16	2
2010	35	13	2
2009	31	12	6
2008	3	22	18



Enllaços de backup

Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL Backup (8 MB) (operador TESA)	5
Enllaç WIMAX (54 Mb)	4
Enllaç WIMAX (6 Mb)	15

Any	Wimax	ADSL
2012	19	5
2011	19	5
2010	16	6
2009	16	4
2008	1	17



Connexions externes

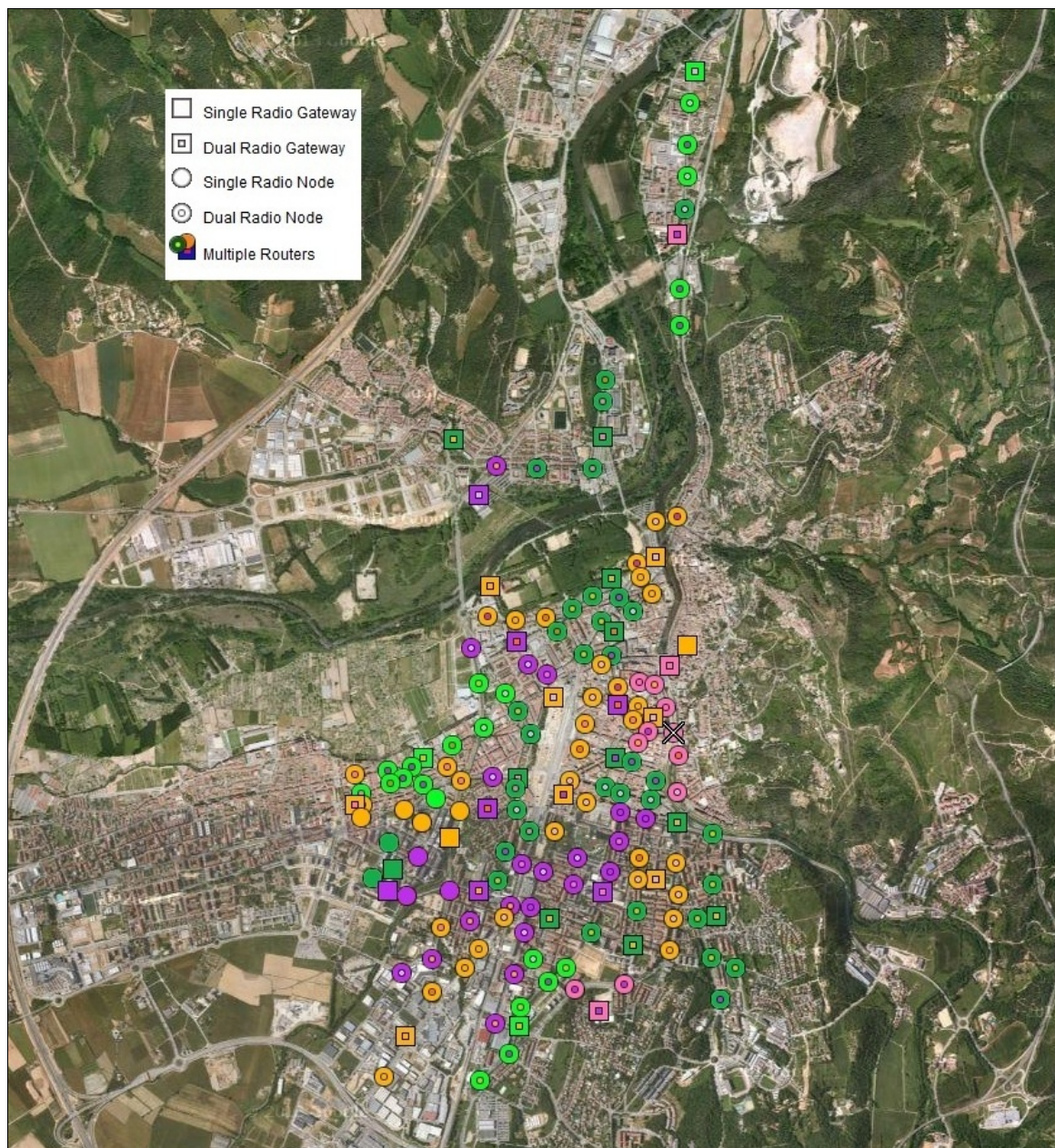
Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL a Internet	9
Línia X25 connectada amb EDITRAN	1

Connexions en mobilitat

Tipus de connexió	Quantitat
Patrulles mòbils i PDA connectades amb UMTS/3G	42

Xarxa WI-FI ciutat

La xarxa WI-FI de la ciutat consta de 165 nodes, repartits pels següents sectors: Can Gibert, Santa Eugènia, Sant Narcís, Mas Xirgu, Eixample Nord, Eixample Sud, Güell, Fontajau, Pont Major, Pedret. La distribució en el plànol és la següent:



Inventari d'equipaments

Servidors

La xarxa de l'Ajuntament disposa de 17 equips servidors físics i de 108 servidors virtuals, el detall del qual és el següent:

Servidors físics

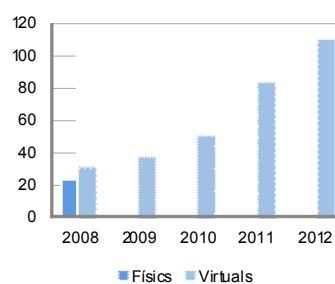
Funció	Quantitat
Pool servidors virtuals CPD principal	6
Pool servidors virtuals DR	2
Servidors base de dades	2
Servidor de gestió <i>backups</i> i emmagatzemament	2
Servidor desenvolupament	1
Servidor d'aplicacions	1
Servidor del Servei d'Atenció a l'Usuari	1
Servidors controlador de domini	1
Servidors comunicació amb els bancs	1

Servidors virtuals

Funció	Quantitat
Portal del treballador	2
Servidors de terminals	1
Servidors de base de dades	8
Servidors de missatgeria	4
<i>Firewalls</i>	1
Servidors Cartografia	5
Servidors Arxiu Municipal	2
Servidors Museu del Cinema	1
Servidors aplicacions externes	17
Servidors aplicacions internes	3
Servidors web	6
Servidors desenvolupament i reproducció	16
Servidors gestió replicació CPD	3
Servidors serveis actualització Windows	1
Proxy sortida	3
Proxy invers	1
Servidors gestió sistemes i usuaris	6
Servidors gestió emmagatzemament i <i>backups</i>	5
Servidors control xarxa i monitorització	8
Connexió DGT	1

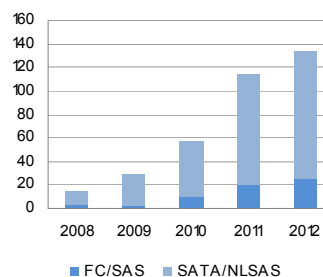
Servidors autenticació	2
Servidors impressió	1
PC suport aplicacions	4
Webservices	3
Servidors <i>streaming</i> de vídeo	1
Servidors videovigilància	1
Servidors telecontrol instal·lacions	1
Multipropòsit	1

Any	Físics	Virtuals
2012	17	108
2011	21	82
2010	22	50
2009	21	37
2008	22	31



Capacitat en disc (Tb)

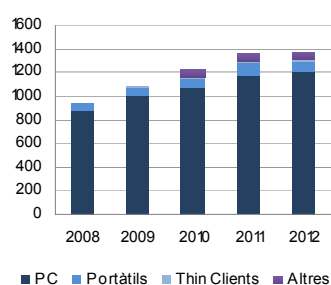
Any	FC/SAS	SATA/NLSAS	Total
2012	25,00	108,36	131,36
2011	21,00	94,20	115,20
2010	10,20	47,70	57,90
2009	2,44	27,00	29,44
2008	2,44	12,00	14,44



Ordinadors personals

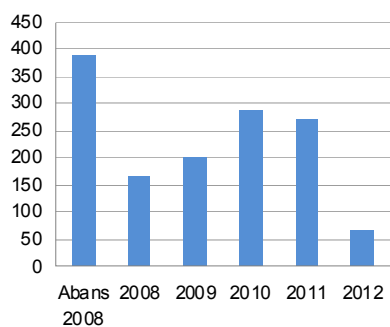
El parc actual d'ordinadors personals és de 1.384. A la taula es detalla la distribució per tipus:

Tipus	Quantitat
PCs sobretaula	1.198
Portàtils	96
Embedded	20
Thin Clients	10
PDA's	51
Tablets	9
Total	1.384



La distribució en funció de l'antiguitat es reflexa en la següent taula:

Any adquisició	Quantitat
2012	68
2011	271
2010	289
2009	202
2008	165
Anteriors a 2008	389



Evolució de la quantitat dels PCS i similars

Any	PC sobretaula	Portàtils	Thin Clients	Altres
2012	1.198	96	10	80
2011	1.180	98	10	78
2010	1.071	81	10	72
2009	1.002	68	10	4
2008	884	50	10	5

(Altres: embeded, PDA i tablet)

Impressores

Disposem d'un total de 363 impressores. A la taula és detalla la distribució segons el seu ús i tecnologia:

Tipus	Quantitat
Làser B/N	112
Làser color	51
Multifuncional làser B/N	86
Multifuncional làser color	18
Multifuncional tinta	6
Tinta	20
Tèrmiques de mà	45
Especials	25

Evolució de la quantitat d'impressores:

Any	Làser B/N	Làser color	Tinta	Altres
2012	198	69	26	70
2011	201	76	36	66
2010	190	61	41	63
2009	186	64	42	19
2008	169	51	50	17

(Altres: tèrmiques i especials)

Dispositius perifèrics

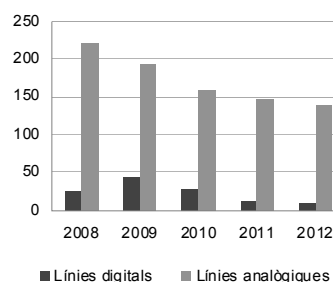
Aparell	Quantitat
Dispositius xarxa i comunicacions	337
Escàners	54
Altres (gravadores, lectors ,...)	444

Telefonia fixa

És disposa de 10 centraletes. La distribució per tipus de línia és la següent:

Tipus	Quantitat
Primaris de 30 canals	5
Digitals Bàsica	10
Analògiques	138
Extensions	934

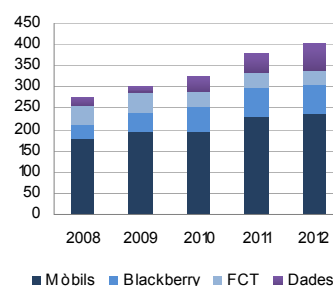
Any	Primaris	Línies digitals	Línies analògiques
2012	5	10	138
2011	5	13	147
2010	5	28	159
2009	4	42	192
2008	4	26	221



Telefonia mòbil

Hi ha 417 dispositius de telefonia mòbil, distribuïts segons la seva funció com segueix:

Funció	Quantitat
Mòbil	237
Blackberry	68
Control enllumenat	5
FCT	35
Transmissió de dades	66
Alarma	3
Altres	3



Any	Mòbils	Blackberry	FCT	Dades	Total
2012	237	68	35	66	406
2011	230	69	35	47	381
2010	195	58	34	38	325
2009	192	46	46	19	303
2008	176	36	45	19	276

Es pot veure la distribució de les línies i centraletes per centres a l'Annex III.

Unitat de Reprografia

La Unitat de Reprografia disposa de l'equipament que es detalla a continuació.

Cal distingir entre el preparat per a gran producció, per a mitjana producció i el que serveix per fer treballs esporàdics.

Tipus de connexió	Quantitat	Ús
Impressora-copiadora-escàner B/N A4 de 110 ppm	1	è è è
Impressora-copiadora-escàner B/N A3 de 65 ppm	1	è è
Impressora-copiadora-escàner color A3 de 60 ppm	1	è è è
Impressora-copiadora-escàner de gran format fins A0	1	è è
Ensobradora automàtica	1	è è è
Plegadora de fulls	1	è è è
Guillotina	1	è è
Enquadernadores tèrmiques	2	è
Enquadernadora amb espiral metàl·lica elèctrica	1	è
Enquadernadora amb espiral metàl·lica	1	è
Grapadora per a quadernets	1	è
Foradadora	1	è
Plastificadora	1	è
Destructor de documents	1	è

è è è Gran producció è è Mitjana producció è Poca producció o ús esporàdic

1.4.2. Projectes 2012

Sistemes i comunicacions

CPD de *backup* – Data Recovery

Creació d'un CPD de contingència a l'edifici de la Policia Municipal que permet restituir els serveis bàsics en cas d'incident en el CPD central amb un curt espai de temps. Aquesta instal·lació es compon d'una cabina de discs, granja de servidors virtuals per suportar la infraestructura mínima i un servidor de base de dades.

Ambdós centres es troben enllaçats entre ells mitjançant fibra òptica i s'actualitzen diverses vegades durant el dia.

Ampliació WI-FI interna i Auditori

Migració d'una única controladora a un nou sistema d'alta disponibilitat format per 2 equips.

Ampliació del nombre de nodes existents al CC La Mercè i CC Onyar.

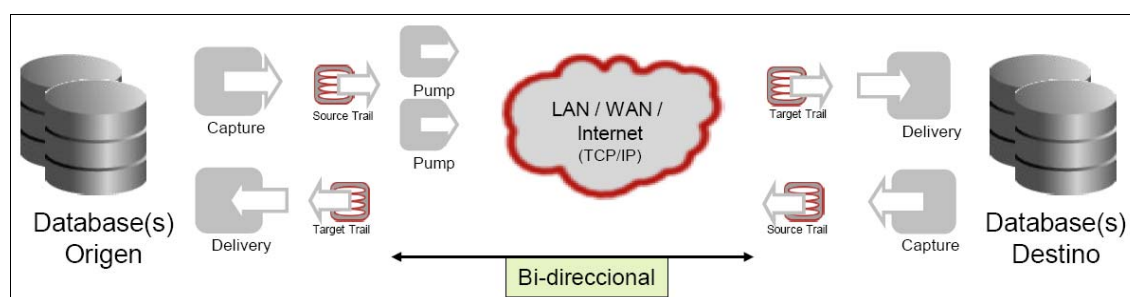
Substitució completa de la xarxa WI-FI existent a l'Auditori Municipal formada per equips Cisco per d'altres dispositius de major capacitat del fabricant Meru. Aquesta modificació ha permès donar servei amb èxit a grans esdeveniments que s'han dut a terme durant l'any en aquesta ubicació.

En global la xarxa interna WI-FI ha passat a estar formada per 48 nodes repartits per les diferents delegacions.

Canvi d'arquitectura servidors de base de dades

Substitució del clúster de 2 nodes de base de dades per un servidor multiprocessador i un segon servidor replicat a l'entorn de DR (Disaster Recovery) que es manté sincronitzat. El canvi ha permès millorar el rendiment de les aplicacions en un 75% i simplificar l'arquitectura. Alhora, millora la seguretat permetent disposar d'un servidor en cas de desastre.

Aquesta nova arquitectura també permet disposar d'un entorn d'anàlisi de dades (BI) sense haver de destinar recursos dels servidors principals.



Sistema de virtualització d'escriptoris i aplicacions

Prèviament a la implantació d'escriptoris virtuals i virtualització d'aplicacions s'ha desplegat un pilot per poder conèixer i valorar aquesta tecnologia. Finalitzat aquest període s'ha procedit a la redacció i execució del concurs per iniciar la substitució de 250 equips d'escriptori per Thin Clients durant l'any 2013.

Unificació *switchs* de planta de l'edifici consistorial

Substitució de tots els *switchs* troncal de planta en tot l'edifici per equips a Gigabit. Aquesta actuació ha permès una posta al dia d'aquests dispositius i homogeneïtzar el fabricant utilitzat amb la resta d'equipaments.

Gestor d'ample de banda d'Internet

Instal·lació d'un equip d'aquestes característiques per a controlar i administrar el cabdal i contingut del tràfic de sortida d'Internet.

Càmeres de videovigilància

Ampliació del sistema de videovigilància mitjançant tecnologia IP en 1 càmera al CEIP Font de la Pólvora, 2 al CEIP Mare de Deu del Mont, 3 al CEIP Santa Eugènia i 4 a la oficina de Turisme.

Modificació de la connexió de les càmeres existents ubicades a Santa Eugènia i Can Gibert per millorar-ne la qualitat de visió.

Ampliació xarxa de fibra òptica

Mitjançant recursos propis la xarxa de fibra òptica s'ha estès fins a l'Escola Bressol de la Devesa.

Un conveni amb la Generalitat ha permès aprofitar la seva xarxa de fibra òptica per enllaçar amb la nostra xarxa la dependències municipals ubicades a les Cent Llars i Escola Bressol Garbí.

Adquisició d'altres equipaments

Adquisició i instal·lació dels aparells que es detallen:

Aparells	Quantitat
PC sobretaula	55
Ordinadors portàtils	2
Tablets	2
Impressores	14
Equips multifuncionals	14
Escàners	2
Switchs de nivell avançat	5
Switchs de nivell bàsic	4
Altres perifèrics (lectors, projectors, ...)	19

Telefonia mòbil

S'ha incrementat en 22 el número de telèfons de mòbils.

Cablatge

S'han cablejat completament l'Escola Bressol la Devesa, la Oficina de Turisme i la Sala de premsa Miquel Diumé. Tanmateix s'han dut a terme diferents actuacions puntuals en d'altres centres ampliant o bé modificant el cablejat existent.

Altres

S'ha seguit amb la migració dels escriptoris de Windows XP a Windows 7.

Treballs diaris

Cada dia es realitzen aquestes tasques:

- Administració i monitorització de la xarxa
- Administració i monitorització dels servidors
- Administració i monitorització de bases de dades
- Gestió de l'emmagatzemament
- Gestió de la seguretat
- Gestió del *backup*
- Gestió del correu electrònic
- Gestió de l'accés a Internet
- Gestió de les telecomunicacions
- Instal·lació d'equips d'usuari
- Manteniment del parc microinformàtic

- Servei d'atenció als usuaris

Manteniment i desenvolupament d'aplicacions

Catàleg d'aplicacions

Pel que fa a aplicacions, el sistema informàtic de l'Ajuntament consta de 3 parts:

- Un ERP (aplicació de gestió integrada) que comprèn la major part de funcionalitat pròpia de l'Ajuntament. Està formada pel SIAGI, el GIS, el web corporatiu i el portal del treballador.
- Aplicacions externes. Tots aquells aplicatius per als quals s'ha trobat una solució satisfactòria al mercat. En la mesura del possible i segons les necessitat s'intenta integrar aquests aplicatius amb l'ERP.
- Aplicacions estàndards. Totes aquelles eines informàtiques de caràcter general que donen suport a l'operativa diària dels treballadors: eines d'ofimàtica, disseny i dibuix, comunicació...



Estructura general de les aplicacions

A l'annex II hi ha el catàleg complet de les aplicacions.

Nous desenvolupaments

Gestió dels comunicats previs d'actuacions urbanístiques

Desenvolupament de la gestió d'un nou tipus d'actuació urbanística en l'aplicació de llicències Urbanístiques i la seva interacció amb l'aplicació del Registre d'Entrada i la de Gestió Tributària.

Aquest canvi ha implicat també la modificació de la gestió de les llicències d'obres menors.

Nova gestió dels pressupostos de llicències urbanístiques

La modificació de les ordenances sobre el càlcul de l'impost de construccions i obres (ICIO) que basa el càlcul de la base imposable segons mòduls que es determinen a partir del mòdul bàsic establert pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, ha fet necessari la implementació d'un simulador del càlcul de l'ICIO i el canvi de criteri sobre la unitat que determina el pressupost de l'actuació urbanística.

En quant al segon punt, s'ha modificat la Gestió del pressupost de les llicències tant en l'aplicació de llicències urbanístiques com en la de Gestió tributària.

Contractació menor d'Obres i Serveis de l'Àrea d'Urbanisme

Nova classificació, tramitació i gestió de dades, dels expedients de l'Àrea d'Urbanisme per a la contractació menor d'obres i serveis.

Incorporació de les mocions de les entitats dins les sessions de Ple

Noves funcionalitats dins la gestió de les sessions de Plens que contemplen la tramitació de la participació de les entitats ciutadanes tal i com recull l'article 105 del ROM: presentació de la proposta (moció d'entitat), ordre del dia dins la sessió de Ple, resolució i notificacions.

Gestió automatitzada del requeriment d'identificació dels conductors de multes

Incorporació d'un nou estat en els expedients sancionadors de multes per a poder gestionar els requeriments d'identificació dels conductors. Adaptació de l'aplicació fent nous processos massius i modificant els existents.

Procés de publicació de notificacions de trànsit al TESTRA

Nous processos per a fer la publicació de notificacions de trànsit al tauler edictal de la DGT – Testra. Comprèn la publicació de notificacions de denúncies, requeriments d'identificació de conductors, sancions i recursos de reposició.

Integració consultes a la DGT amb SIAGI a través de Via Oberta

Nova passarel·la de consulta de vehicles i persones des de SIAGI utilitzant la Plataforma de Col·laboració Interadministrativa del CAOC. La consulta es connecta a un frontal WEBSERVICE SÍNCRON signant la petició mitjançant un certificat CDA, el qual fa de pont per tal d'accedir a les dades de la DGT. D'aquesta manera, des d'un simple formulari i de forma totalment transparent, s'accedeix a les dades de la DGT.

Tota consulta realitzada, queda registrada per l'usuari que la realitza, el motiu de la consulta, l'expedient al que pertany i si es requereix consentiment o no per part del ciutadà. La resposta és en format XML i en format PDF codificat en Base64.

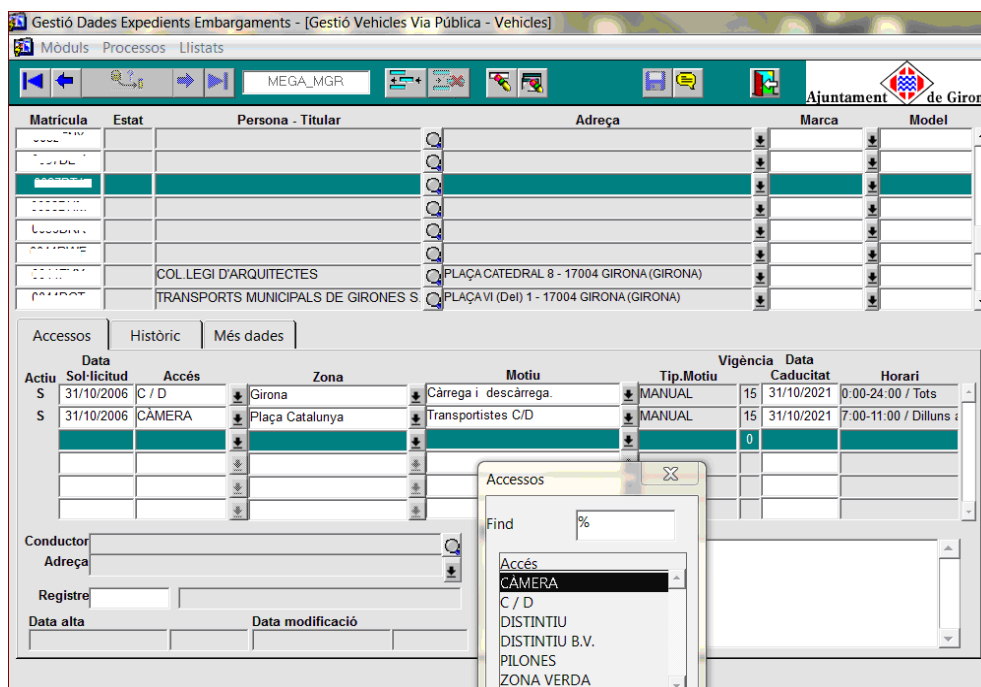
Gestió de vehicles a la via pública

L'aplicació gestiona les autoritzacions als vehicles que tenen dret de pas i/o poden estacionar en determinades zones restringides de la ciutat. El control és mitjançant la matrícula, l'autorització de pas o d'estacionament depèn d'una sèrie de condicions que es pot assignar manualment o automàticament a partir de l'IVTM i el padró d'habitants.

Les principals funcions són:

- Autoritzar accés a zones restringides amb control per videocàmeres
- Registrar autoritzacions de càrrega/descarrega

- Registrar distintius especials d'accés: Devesa, actes,
- Registrar distintiu Barri Vell, permet estacionar a determinades zones del barri
- Control dels comandaments de pilones que s'han lliurat
- Control de vehicles amb permís per estacionar en zones amb horari limitat
- Extreure la llista blanca per accedir a determinat llocs regulats per videocàmera. De moment accés al Barri Vell, aplicació SICE



Pantalla manteniment gestió vehicles a la via pública

Notificacions telemàtiques amb e-NOTUM a través del portal EACAT

Utilització de l'aplicació e-NOTUM dins del portal de l'Extranet de les Administracions Catalanes. Les notificacions dels registres d'entrada que marquen que volen ser notificats per via electrònica s'envien a través d'aquesta eina, la qual permet enviar documents PDF, i assegurar-ne l'accés per part del destinatari via certificat electrònic o via contrasenya d'un sol ús que s'envia al seu mòbil. L'Ajuntament té constància en qualsevol moment de l'estat de la notificació, si ha estat acceptada, rebutjada o rebutjada sense accés.

Implantació d'utilitats de l'aplicació de SBAS a altres serveis de Serveis Socials

Inicialment, l'aplicació de serveis socials es va concebre com una aplicació a mida pel servei d'atenció domiciliària (SAD). Posteriorment, es va ampliar i adaptar als serveis bàsics d'atenció social (SBAS) i finalment al servei d'atenció a la infància i a la adolescència (EAIA).

S'han adaptat les utilitats de l'aplicació que són pròpies del mòdul de SBAS a la resta de serveis de l'àrea, tenint en compte les singularitats de cada un d'ells. Concretament, l'agenda, les activitats, els professionals, el registre d'informació i la part de diagnòstic a l'usuari.

Procediment per a sol·licituds d'ajornament o fraccionament

Nou procediment per a millorar i agilitzar el procés d'ajornament o fraccionament de rebuts en les sol·licituds presencials per a reduir el temps de tramitació i escurçar les cues d'espera.

El procediment contempla entrar l'ajornament o fraccionament al SIAGI, registrar l'entrada quasi automàticament, registrar la sortida automàticament i generar la resolució-notificació, també automàticament.

Implementació e-AR (Avis de rebut electrònic) a recaptació

Desenvolupament i posada en marxa del sistema e-AR de Correus, avís de recepció electrònic, per a les notificacions massives de Recaptació –liquidacions i cèdula de constreyniment d'executiva– en substitució del sistema SICER.

El procediment és el següent: l'Ajuntament envia un fitxer a Correus amb els certificats a notificar, aquest edita l'avís de recepció, notifica i retorna dos fitxers, un amb les situacions dels lliuraments, notificat o no, data de la situació i el motiu de la no notificació, i l'altre amb els avisos digitalitzats.

Gestió de garanties

Actualment les garanties, si no són en metàl·lic, es controlen mitjançant fulls d'excel. En cas de que siguin en metàl·lic, el control es porta des de comptabilitat.

Desenvolupament d'una aplicació per a portar la gestió de les garanties des de SIAGI. L'objectiu és registrar les dades en un únic lloc i integrar-les amb els rebuts.

Programa d'inscripcions a Centres Cívics

Actualització del programa d'inscripcions dels centres cívics afegint el suport a preinscripcions i a la varietat de sistemes de pagament. A partir d'ara es pot indicar que l'activitat es pot pagar en metàl·lic, per transferència o per domiciliació. S'ha incorporat el sistema de sorteig per a les activitats marcades amb preinscripcions, i l'enviament de correu notificant de l'estat del sorteig.

Nou disseny del portal

Canvi de tota la paleta de colors del Portal del Treballador d'acord amb la nova gama de colors corporatius. Modernització de la pàgina de novetats del Portal introduint tres nous espais clarament diferenciats segons la seva naturalesa: Actualitat corporativa, Novetats Administratives i Incidències. Formació als empleats de la Oficina de Comunicació per a traspasar-los la gestió d'aquest espai.

Gestió de projectes

Incorporació de dos nous mòduls a l'aplicació Gestió de Projectes: Educació i Esports. Configuració dels nous mòduls i aprovisionament d'usuaris i permisos.

Gestió de peticions

Incorporació de tres nous gestors de peticions: Arxiu, Contractació i Serveis Jurídics. Formació als usuaris. Assessorament en la configuració de l'arbre de peticions i com estructurar el servei. Alta d'usuaris i els seus respectius permisos.

Fi de la fase de proves i arrencada del gestor de peticions d'Urbanisme, obrint-lo a tots els usuaris de l'Ajuntament.

Implantació i integració d'aplicacions externes

Gestió de patrimoni

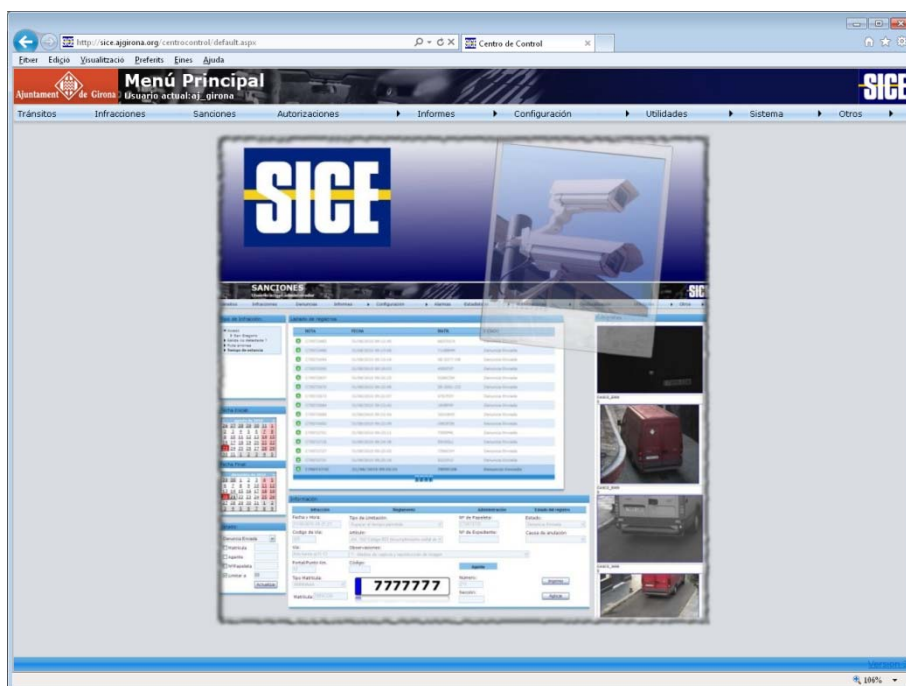
Implantació d'una nova aplicació informàtica de Gestió de Patrimoni. Treballs de gestió amb l'empresa per a la instal·lació del programa al servidor. Instal·lació del programa al personal implicat i treballs d'administració de permisos als usuaris.

SICE – Control d'accessos de vehicles

El producte per al control d'accessos detecta i identifica els vehicles que entren en una zona de circulació restringida sense autorització, proporcionant imatges que proven la infracció. El punt de control – lloc i equip on s'efectua la detecció – utilitza dos grups de càmeres, un per a la detecció dels vehicles infractors i la lectura digital la matrícula i l'altre per a l'obtenció de les proves gràfiques de la infracció.

L'autorització del vehicle és gestiona mitjançant el programa de gestió de vehicles a la via pública de SIAGI. Les infraccions verificades i conformades en el programa, es traspassen com a denúncies a l'aplicació de multes de SIAGI

El punt de control pot funcionar les 24 hores els 7 dies de la setmana o es poden configurar franges horàries de pas. En ambdós casos es pot seleccionar el registrar tots els vehicles detectats, per permetre l'explotació estadística dels trànsits o el seu ús per a la seguretat ciutadana.



Pantalla de treball del control d'accessos de vehicles

Terminals de control de presència per reconeixement facial

Avaluació i adquisició de tres terminals de reconeixement facial. Instal·lació i configuració dels programes i integració amb el programari de gestió de control de presència Tempo Millenium de Softmachine per a obtenir lectures pràcticament a temps real, que siguin consultables per els empleats a través de les eines del Portal del Treballador.

Els terminals amb capacitat de reconeixement facial permeten identificar empleats amb una molt alta fiabilitat (superior als terminals d'empremta dactilar) i eviten els problemes que tenen



amb el reconeixement d'empremtes les persones que es dediquen a tasques manuals intensives.

El cost d'aquesta tecnologia és molt inferior als terminals de reconeixement d'empremta.

Instal·lació de dos terminals a Mas Xirgo i un a Recursos Humans per a recollir les dades biomètriques de les noves altes.

Gestió d'arxius digitals: Fotoware

Suport a la instal·lació i implantació de la Suite FotoWare® per a la gestió d'arxius i la seva difusió.

Consta de 3 mòduls:

- Mòdul de gestió i documentació dels arxius digitals FotoStation® Pro Client.
- Mòdul de creació d'índex IndexManager® Enterprise.
- Mòdul d'accés a l'arxiu a través d'un navegador FotoWeb® Standard.

ManageEngine ServiceDesk

Instal·lació i configuració del nou programa de gestió d'elements informàtics. Aquest nou programa permet la gestió tant de maquinari com de programari, amb noves funcionalitats que milloren la detecció automàtica dels diferents serveis instal·lats a la xarxa de l'Ajuntament, fet que permet fer un millor seguiment dels canvis que s'hi realitzen.

Per tal de no perdre l'històric, s'ha realitzat el traspàs del sistema antic al nou entorn conservant tant les dades de gestió administrativa, com les dades tècniques.

Aquesta nova eina també permet agafar el control remot de l'element informàtic per tal de realitzar-hi les actuacions oportunes i resoldre les peticions i incidències que es produeixin.

Millores i ampliació de funcionalitats

Millores, ampliació de funcionalitat i nous llistats en les aplicacions de:

- Agenda
- Bústia d'avisos
- Control d'accés
- Efemèrides
- Embargaments
- Expedients
- Gestió tributària
- Gestor de continguts
- Gico
- Habitants
- Inscripcions a activitats
- Multes
- Notificacions

- Obres
- Ocupació de via pública
- Personal
- Persones
- Portal
- Recaptació
- Registre d'entrada
- Seu electrònica
- Telecomunicacions
- Territori
- Tiquets

Aplicacions en desenvolupament

Notificacions internes

S'ha estat treballant sobre la nova tramitació electrònica de les notificacions internes. La lectura de les mateixes es farà des del portal del treballador. Adaptar l'aplicació de Gestió d'expedients, fer noves funcions del portal del treballador i configurar els usuaris implicats.

Siagi 3 capes

Inici del projecte de migració del conjunt d'aplicacions SIAGI que actualment usen un model client-servidor a un entorn 3 capes (navegador-servidor-base de dades).

Anàlisi dels canvis que faran falta per adaptar les aplicacions actuals a la nova tecnologia i realització d'un projecte pilot de migració d'un conjunt d'aplicacions representatives per avaluar els problemes i les possibles solucions.

Tasques realitzades:

- Instal·lació i configuració d'un nou servidor
- Instal·lació i parametrització servidor d'aplicacions
- Instal·lació d'un entorn de desenvolupament
- Selecció de les aplicacions que formaran part del projecte pilot

Treballs per a la implantació del conveni entre l'AEAT i la FEMP per a la recaptació via executiva

S'ha estat treballant per a desenvolupar l'aplicació que permeti poder implantar el conveni entre l'AEAT i la FEMP per a la recaptació via executiva que té per objecte que l'AEAT gestioni la recaptació executiva dels rebuts que l'Ajuntament li encomani.

Adquisició de llicències de programari

S'han adquirit i instal·lat les següents llicències de programari:

Programari	Quantitat
Control d'Identitats - faceID	1
PCBaxk - faceID	1
FotoStation 7.0 Pro Client	5
Fotoweb 7.0 Standard Edition	1
IndexManager 7.0 Enterprise	1
Programari de restitució UMAT	1
Gestió Patrimonial GPA	1
Llicències ServiceDeskPlus Enterprise Edition (nodes)	750
Llicències ServiceDeskPlus Enterprise Edition (usuàris)	5
SICE - Software per a lectura de matrícules, foto de context	1
Adobe Acrobat 10.0	2
Adobe Acrobat 9.1 Professional / Enfocus PitStop Edit	1
Microsoft Project 2010	1
Llicències AP	25
Antivirus	100
PaperCut MF v. 12.4	150

Operacions periòdiques

- Manteniment correctiu de totes les aplicacions de SIAGI

Processos periòdics d'intercanvi de dades amb tercers:

- INE
- Centre de Gestió Cadastral
- DGT
- Hisenda
- Entitats financeres
- Proveïdors
- Processos de padrons fiscals:
- Càrregues de suports externs
- Depuracions
- Processos d'altres i modificacions
- Emissió de liquidacions

- Generació de rebuts
- Edició de tríptics i documents d'avís
- Tractament de domiciliacions
- Tractament de cobraments
- Tancament
- Suport als processos de tancament de la comptabilitat i del compte de recaptació
- Processos d'inscripcions a activitats
- Processos d'eleccions:
 - Eleccions al Parlament de Catalunya
 - Instal·lacions, actualitzacions i resolució d'incidències d'aplicatius externs.
 - Avaluació de nous aplicatius externs
- Processos d'explotació de dades
- Processos de depuració de dades (domicilis, contribuents, habitants, ...)
- Administració del Web Municipal
- Gestió de dominis web
- Gestió de despeses de telecomunicacions
- Manteniment estructura de documents i continguts al portal del treballador

Altres

Venda d'entrades teatre

Suport a la contractació del servei de venda anticipada d'entrades per internet, dispositius mòbils i altres canals integrables en el sistema, per a esdeveniments, organitzats per l'Ajuntament de Girona o per tercers, que tinguin lloc en recintes i espais gestionats per l'Ajuntament.

Reprografia

Impressions

Relació de còpies i ensobraments realitzats:

Concepte	Quantitat
Còpies/impressions en B/N	1.542.309
Còpies/impressions en color	521.311
Metres quadrats amb copiadora/impressora de gran format	663
Ensobraments	203.344

Les còpies/impressions s'han comptabilitzat en A4, això vol dir que una còpia A3 són 2 A4.

Adquisicions

El mes d'agost de 2012 va finalitzar el contracte d'arrendament del sistema d'impressió en color iniciat el 2007. Es va substituir per un de nou format per una màquina de producció en color de 60 ppm – Develop ineo+ 6000 –, un sistema de gestió del color – Fiery – i un programa de control de costos – Papercut –.

Aquest nou sistema millora considerablement les prestacions de l'anterior, l'acabat i la qualitat de les impressions és molt superior. Alguns aspectes a destacar són: més resolució, més velocitat, més càrrega de paper, la realització de impressions amb papers més gruixuts i amb papers especials, més estabilitat de color en tiratges grans i quadernets tipus revista de més fulls. Tot això amb un preu per còpia més econòmic. També es va renovar un PC.

Equip Develop ineo+ 6000



1.4.3. Dades econòmiques

Dades generals

Despeses serveis TIC (€)

Any	Personal	Despeses TI	Despeses telecomunicacions	Inversions	Pressupost TIC
2012	716.559	589.127	252.266	339.227	1.897.179
2011	714.277	527.945	247.590	553.718	2.043.530
2010*	731.979	453.234	309.057	1.127.337	2.621.607
2009*	743.067	473.488	316.666	1.821.254	3.354.475
2008	749.950	535.923	332.346	472.056	2.090.275

Finançament serveis TIC (€)

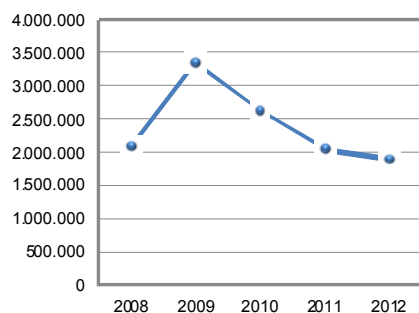
Any	Capítol 1	Pressupost SSTI inicial	Transferències	Altres partides	Subvencions	Total
2012	716.559	873.575	113.966	256.799	9.614	1.970.513
2011	714.277	947.918	110.631	239.506	40.774	2.053.106
2010*	731.979	726.327	92.165	192.928	874.512	2.617.911
2009*	743.067	805.000	467.908	198.827	1.141.253	3.356.055
2008	749.950	645.000	301.524	318.538	76.997	2.092.009

* Subvencions: FEIL (2009) i FEOS (2010)

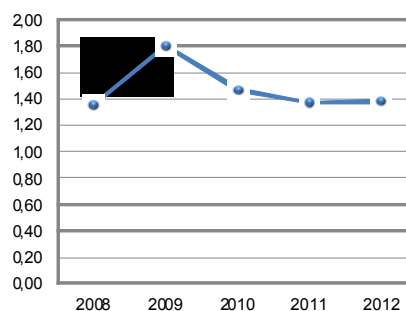
Comparativa pressupost TIC amb pressupost Ajuntament (€)

Any	Pressupost TIC	Pressupost Ajuntament	% TIC/ Ajuntament
2012	1.897.179	137.371.813	1,38
2011	2.043.530	149.308.277	1,37
2010*	2.621.607	178.385.640	1,47
2009*	3.354.475	186.089.791	1,80
2008	2.090.275	154.961.856	1,35

Evulció pressupost TIC



% Pressupost TIC/Ajuntament



Reprografia

Any	Personal	Altres despeses	Total
2012	68.506	89.907	158.413
2011	79.146	110.981	190.127
2010	92.368	103.485	195.853
2009	117.834	132.713	250.547
2008	106.766	149.694	256.460

Detall TIC 2012

Personal

Concepte	SSTI	Altres	Total
Retribucions	557.914		557.914
Seguretat Social	158.645		158.645
Total 716.5	59		716.559

Despeses corrents

Concepte	SSTI	Altres	Total
Manteniment de servidors i xarxa	10.629		10.629
Manteniment de PC i perifèrics	8.760	1.180	9.940
Manteniment d'instal·lacions	8.541		8.541
Manteniment de software d'aplicacions	27.493	86.854	114.347

Manteniment de software de sistemes	77.008		77.008
Manteniment comunicacions	34.277		34.277
Rènting de servidors i xarxa	77.060		77.060
Rènting de PC i perifèrics	56.018		56.018
Subministraments	5.347		5.347
Serveis	177.773	2.945	180.718
Altres despeses	15.242		15.242
Total 498.1	48	90.979	589.127

Inversions

Concepte	SSTI	Altres	Total
Equips servidors i xarxa	69.168		69.168
PC i perifèrics	34.823	62.419	97.242
Infraestructures i instal·lacions	20.376		20.376
Comunicacions	12.257		12.257
Programari d'aplicacions	86.271	25.575	111.846
Programari de sistema	28.338		28.338
Total 251.2	33	87.994	339.227

Telecomunicacions

Concepte	SSTI	Altres	Total
Telefonia fixa (quotes i consum)			
Central i perifèrics	93.544		93.544
Telefonia mòbil (quotes i consum)			
Accés directe central + FCT	31.705		31.705
Mòbils (veu i dades)	2.794	69.223	72.017
Total telefonia mòbil	34.499	69.223	103.722
Transmissió de dades (quotes i consum)			
Xarxa Metropolitana	20.861		20.861
Internet	25.535		25.535
Altres		8.604	8.604
Total transmissió de dades 46.39	6	8.604	55.000
Total telecomunicacions 174.4	39	77.827	252.266

Total TIC	1.640.379	256.800	1.897.179
------------------	------------------	----------------	------------------

Reprografia

Personal

Concepte	SSTI	Altres	Total
Retribucions	52.196		52.196
Seguretat Social	16.310		16.310
Total 68.50	6		68.506

Despeses corrents

Concepte	SSTI	Altres	Total
Rènting de equips	7.137		7.137
Manteniment i còpies	3.041	31.123	34.164
Material per a la unitat	305		305
Subministrament de material	36.792	10.668	47.460
Total	47.275	41.79	1 89.06

Inversions

Concepte	SSTI	Altres	Total
Equipament	841		841
Total reprografia	116.622	41.791	158.413

1.4.4. Annexos

Annex I. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

Funcions de la secció de sistemes

- Manteniment i gestió del parc microinformàtic
- Instal·lació i supervisió de dispositius de computació personals (PC, PDA ...)
- Instal·lació de dispositius perifèrics (impressores, dispositius de captura d'imatges, com escàners i màquines fotogràfiques, dispositius d'emmagatzemament de dades, d'identificació d'usuaris...)

- Instal·lació i configuració del programari d'aplicació
- Manteniment i explotació dels servidors de dades.
- Implantació de nous serveis
- Supervisió del funcionament per monitorització dels logs i del rendiment de les màquines
- Gestió dels usuaris del sistema
- Administració del sistema d'emmagatzemament (SAN)
- Realització de còpies de seguretat
- Manteniment i explotació de les xarxes de comunicacions
- Implantació i gestió de l'electrònica activa de comunicacions (commutadors, enrutadors, tallafocs, proxies, dispositius de tunelització)
- Supervisió de la disponibilitat i el rendiment de les línies de comunicació
- Implantació i manteniment de les línies de comunicació de veu i de dades sobre infraestructura pròpia o de tercers
- Manteniment de les centraletes de comunicacions de veu
- Instal·lació i manteniment d'infraestructura
- Implantació de nou cablatge (UTP, fibra òptica, sense fils...)
- Supervisió dels paràmetres ambientals del Centre de Processament de Dades
- Garantir la seguretat de la xarxa de dades corporativa
- Garantir la seguretat perimetral de la xarxa corporativa i detecció d'intrusions
- Garantir la seguretat dels sistemes de computació (servidors i ordinadors personals)
- Identificació, autorització i auditoria dels usuaris
- Formació dels usuaris en temes de seguretat
- Serveis d'atenció als usuaris
- Altes, baixes, modificacions i gestió d'incidències en els comptes d'usuari i bústies de correu
- Resolució de consultes dels usuaris relatives a aplicacions instal·lades als ordinadors personals
- Gestió i administració de les bases de dades

Funcions de la secció manteniment i desenvolupament d'aplicacions

- Assessorament tècnic i consultoria informàtica
- Anàlisi, disseny, programació i implementació de noves aplicacions
- Manteniment correctiu de les aplicacions corporatives pròpies
- Actualització tecnològica i ampliació de funcions de les aplicacions corporatives pròpies
- Atenció a l'usuari, pel que fa referència a les aplicacions, mitjançant el servei de Help Desk
- Servei d'explotació de dades
- Ajuntament Virtual

- Gestió del manteniment d'aplicacions externes
- Formació de les aplicacions de desenvolupament propi

Funcions de Reprografia

La principal funció de la unitat és donar suport a les àrees de l'Ajuntament en temes de Reprografia i desenvolupa els següents serveis:

- Fotocòpies en blanc i negre i color
- Impressió de documents digitals en B/N i color
- Digitalització de documents B/N i color
- Còpies i impressió en gran format B/N i color
- Digitalització en gran format B/N i color
- Ensobrada massiva de fulls
- Plegatge de fulls
- Enquadernació de documents
- Guillotinatge
- Esporàdicament, plastificació i trepatge de fulls
- Subministrament de material general: paper i sobres
- Assessorament en tasques d'impressió

1.5. Annex II. Catàleg d'aplicacions

Aplicacions a SIAGI

- Agenda ciutadana – L'Informatot
- Agenda de la Policia
- Arxiu Històric
- Cens d'activitats
- Cens d'animals
- Dipòsit municipal
- Disciplina urbanística
- Educació
- Efemèrides
- Eleccions
- Embargaments

- Enllaç comptabilitat
- e-notaris
- Expedients de contractació
- Expedients de projectes d'Urbanisme
- Formularis web
- Gestió cadastral
- Gestió de notificacions
- Gestió de projectes
- Gestió decrets de l'Alcaldia, Junta de Govern local i Ple
- Gestió d'equipaments esportius
- Gestió d'expedients
- Gestió tributària
- Gestió de vehicles a la via pública
- Habitants
- Inspecció tributària
- Intercanvi a tercers
- Inventari TIC
- Llicències d'activitats
- Llistes de distribució
- Mercats
- Multes
- Obres i llicències urbanístiques
- Ocupació a la via pública
- Personal
- Persones
- Recaptació
- Registre de fets de la Policia Municipal
- Registre d'entrada i sortida
- Registre incidències LPD
- Serveis Socials
- Telecomunicacions
- Territori
- Tiquets

Turisme Portal del treballador

- Portal: Aplicacions estàndard
- Portal: Aplicacions pròpies - Documents FIRMADOC
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions genèric
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions TIC
- Portal: Aplicacions pròpies - Tràmits de Personal
- Portal: Aplicacions pròpies framework

Altres aplicacions internes

- Gestió Expedients/Registre LITE
- Matrícula i rebuts Escoles Bressol

Web Ajuntament

Aplicacions Web

- AOC padró - Expedició telemàtica de volants de padró
- Avisos i Suggestiments
- Borsa de treball
- Descàrrega de cartografia Vectorial
- Estadístiques Web
- Gestió d'espais i equipaments
- Gestor de Continguts
- Inscripcions
- iSac – Cercador semàntic de la web
- PHPList - Enviament massiu de correus
- Recurs Bústia d'avisos
- Seu electrònica
- Tauler Anuncis

Webs

- Web Municipal
- Web Auditori Palau de Congressos
- Web Carnet Cultura jove
- Web Cluster TIC media
- Web de Premsa
- Web Girona Temps de Flors

- Web Museu del Cinema
- Web Museus de Girona
- Web Ocupació
- Web SGDAP
- Web Turisme
- Web UMAT

Aplicacions externes

Gestió

- AEAT - Declaracions Informatives
- APARTOT - Gestió Aparelladors
- Base de dades Duns Catalunya 40.000
- BOE
- Cadastre - Citrix
- CISS - Atlas Fiscal
- Clauer IdCat
- CliCportal - Portal municipal d'entitats de Girona
- CoffeeCup Software
- Contaplus Elite 2009
- SICE - Control Accés Vehicles
- Documents de Vis@t
- DOGC
- Esp@is Internet
- EUROMUS - Gestió entrades i reserves museus.
- Evalos CRM
- FaceID - Control d'identitats
- FIRMADOC - Gestió documental
- FIRMADOC – OCR
- Fotoware
- GPA - Gestió patrimonial
- GAC - Gestió Actius
- GESPOL - Gestió policia
- Gestió de flotes d'autobusos
- Gestió de socis i abonats a instal·lacions esportives

- Gestió del Servei Girona Emprèn
- Gestió Esportiva - Calendaris Resultats Classificacions
- GICO - 360pri-TE. Gestió integrada de riscos laborals
- GICO - i360R. Gestió integrada de riscos laborals
- GP Met - Gestió pressupostària
- Ipronet – Gestió càmeres de seguretat
- ITEC -preus BEDEC
- LEA - Libro Electrónico Aranzadi
- MAEXBIC - Carnet Jubilats
- META 4 - Nòmina i recursos humans
- Millenium - Gestió préstec biblioteques
- Museum Plus - Museu d'Història
- Museum Plus - Museu del Cinema
- Netfincas
- NORMACEF
- Open CMS
- PANDORA - Motor cerca documental
- PaperCut - Control impressió
- PARTITEC - Pressupostos obra
- POLYMITA suite BPM i portal
- PRESTO Pressupostos Obra
- QUANTOR FISCAL
- SICALWIN Comptabilitat
- SIE - Gestió energètica i control enllumenat
- SIG (Sistema d'Informació Geogràfica)
- TEMPO - Control horari i de presència
- TI2000 Gestió de cues
- VODAFONE FacturaCD
- VTLS - Gestió préstec
- WINCEM - Gestió energètica
- Winsuite Seguretat Social
- XRT Cash
- XRT Comunicacions

Ofimàtica

- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Acrobat Standart V. 6, 7, 8, 9 I 10
- Adobe Acrobat Professional 9.1
- Filemaker Pro V. 4.1, 5.5, 6, 10 I 11
- Internet Explorer
- Microsoft Acces 97
- Microsoft Access 2003
- Microsoft Access 2007 Educacional
- Microsoft Access 2007 Golp
- Microsoft Access 2010 Golp
- Microsoft Excel 97
- Microsoft Office 2000 Win32
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Office 2007educacional
- Microsoft Office 7.0
- Microsoft Office Pro 97
- Microsoft Office Professional 2010
- Microsoft Office Standard 2007
- Microsoft Office Standard 2010
- Microsoft Office Xp
- Microsoft Project 2010
- Microsoft Publisher
- Microsoft Publisher 2003
- Microsoft Publisher 2007
- Microsoft Visio 2000
- Microsoft Visio 2010
- Microsoft Windows Exchange Cal 2003
- Microsoft Word 97
- Solid Converter - Conversor PDF

Teleaplicacions

- ARANZADI - Legislació i Jurisprudència
- BOP

- Cias.com
- Consulta matrícules DGT
- Consultor
- EACAT
- eNotum
- ERI - Generador de certificats de Catcert
- Genweb - Control energètic
- Plataforma de pagament RED.ES
- Plataforma de serveis de contractació pública
- Portal Entitats Ciutadanes
- Quantor Fiscal
- Sol·licitud de subvencions Diputació de Girona
- Telefònica Factura
- VODAFONE facturaWeb

CAD/GIS

- Autocad 2010
- Autocad Lt 2009
- Autocad Map 3d 2010
- Bentley Map
- Esri
- Geomedia
- Toposis

Edició i imatge

- Adobe Photoshop Light Room 3
- Adobe Photoshop Varies Versions
- Adobe Premiere Pro (Llicències Educacionals)
- Bcs-2 Software Per A Escàner
- Dreamweaver Varies Versions
- Geoexpress With Mrsid
- Gooltraking – Publicació D'itineraris
- Lizardtech Express Server Tm 6
- Macromedia Flash Mx
- Microsoft Media Services - Streaming Vídeo
- Omnipage Professional V.15

- Pagemaker
- Pinnacle Studio

Annex III. Distribució de la telefonia per centres

Centre	Primaris línies/canals	Línies analògiques	Línies digitals	Línies ADSL	Centraletes
Ajuntament	2/60	5		1	1
Arxiu Històric de la Ciutat		2			
Auditori		5	1		
Aula SMO Agudes		2			
Banc d'Aliments		2		1	
Biblioteca Antònia Adroher		4			
Biblioteca Ernest Lluch		1			
Biblioteca Just M. Casero		1			
Biblioteca Salvador Allende		1			
Camp Futbol Torres de Palau		1			
Can Po vell		2			
Capella Sant Nicolau				1	
Casa/Espai de la solidaritat		1			
Caseta jardiners Devesa		1			
Caseta Educació Ambiental		1			
CEIP Joan Bruguera		1			
CEIP Marta Mata		1			
CEIP Migdia		1			
CEIP Taialà		1			
CEIP Verd		1			
Cementiri		2			
Cent Llars		3			1
Central Molí		2			
Centre Acolliment "La Sopa"		1			1

Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

Gestió Tributària i Recaptació

Centre Cívic del Ter	1		
Centre Cívic Onyar	6		1
Centre Cívic Pedret	2		
Centre Cívic Pla de Palau	2		
Centre Cívic Pont Major	1		
Centre Cívic Sant Narcís	2		
Centre Cívic Santa Eugènia	3		
Centre Cultural la Mercè	3	1	1
Centre de dia Font Pólvora	1		
Centre Fòrum	1		
Centre Jove Salut Integral	2		
Centre Obert Güell	1	1	1
Cinema Truffaut	6		1
Consultori Pont Major	1	2	1
Els Químics Espai Jove			1
Escola Bressol Cavall Fort	2		
Escola Bressol Garbí	2		
Escola Bressol L'Olivera	1		
Escola Bressol La Baldufa	2		
Escola Taller	1		
Estació de la Renfe			1
Fundació Rafael Masó	1		
Habitatges p. Sant Martí 8	1		
La Marfà	2		
L'Estació Espai Jove	5		
Masia de la Torre	1		1
Mercagirona	1		
Mercat Lleó	3		
Museu del Cinema	1		
Museu d'Història	1		
Oficina Municipal	1		

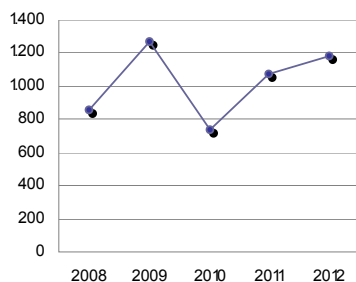
Escolarització					
Oficina Municipal Habitatge		3			
Patronat del Call		4	3	1	
Pavelló de Fontajau		3			
Pavelló de Palau		3		1	
Pavelló de Santa Eugènia		1			
Pavelló de Vila-roja		1			
Piscina Can Gibert		1			
Plaça dels Jurats		4			
Polícia Municipal	1/30	6	1	1	
PTT		1			
Sala Fidel Aguilar		1			
Punt de Benvinguda		2			
Punt de lectura Torre Gironella				1	
Servei Gent Gran Sta. Eugènia			1		
SMO		3			
Teatre Municipal		4			
Total		138	10	9	10

Annex IV. Estadístiques del Portal del Treballador

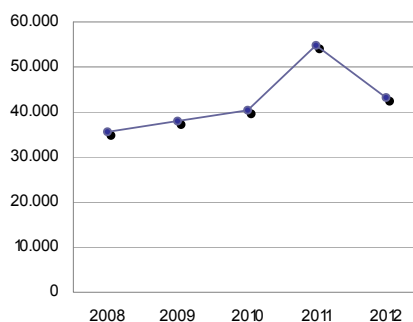
Estadístiques generals

Descripció	2008	2009	2010	2011	2012
Documents publicats	853	1.270	743	1.073	1.178
Visites a documents	35.640	38.034	40.368	54.845	43.309
Ús d'aplicacions	1.698.658	2.114.265	2.310.507	2.862.901	3.431.335
Sol·licitud de permisos	7.718	10.073	10.552	10.866	11.111
Peticions pels gestors	1.639	14.785	15.870	20.920	29.709

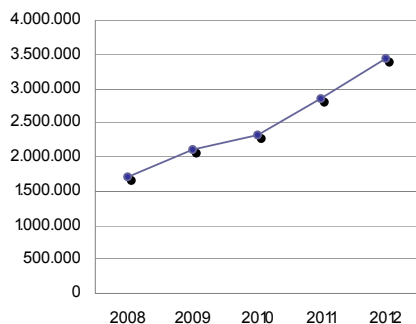
Documents publicats



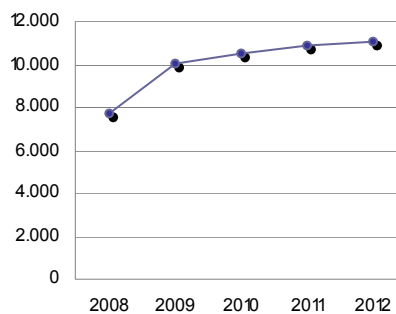
Visites a documents



Ús d'aplicacions

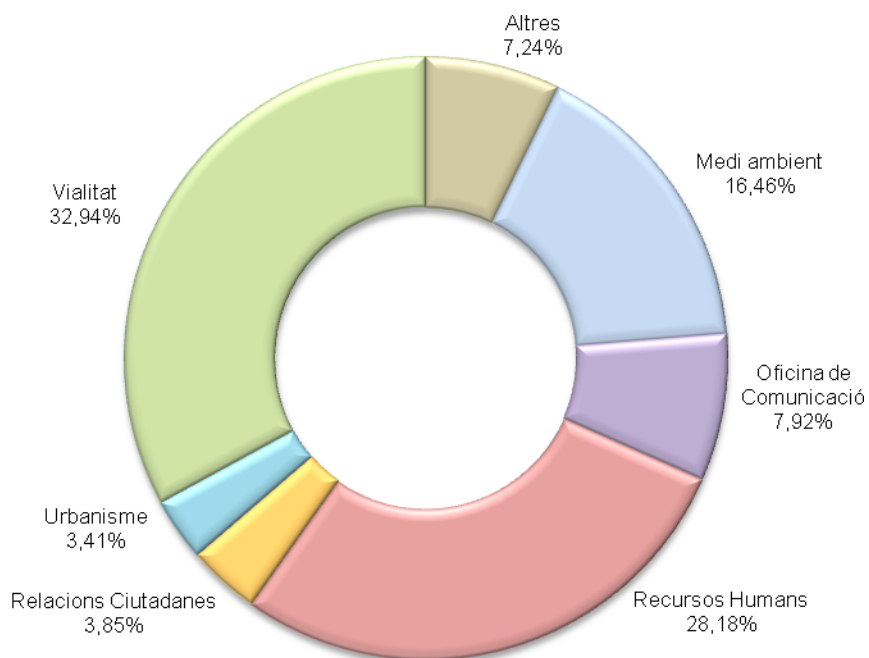


Sol·licitud de permisos



Gestor de peticions per àrees

Àrea	Peticions	%
Educació	486	1,64
Medi ambient	4.889	16,46
Oficina de Comunicació	2.354	7,92
Patrimoni	263	0,89
Recursos Humans	8.372	28,18
Relacions Ciutadanes	1.144	3,85
Serveis Jurídics	542	1,82
SGDAP	306	1,03
UMAT	554	1,86
Urbanisme	1.013	3,41
Vialitat	9.786	32,94
Total 29.70	9	



Annex V. Estadístiques del SAU

Estadístiques generals

Descripció	2008	2009	2010	2011	2012
Incidències	3.483	2.631	3.224	3.854	2.758
Peticions	5.507	5.703	5.463	5.972	5.368
Total peticions TIC	8.990	8.334	8.687	9.826	8.126
Mitjana diària d'incidències	15,0	10,7	12,9	15,4	11,1
Mitjana diària de peticions	22,6	22,9	21,8	23,9	20,9
Usuaris/àries atesos/eses	674	709	769	817	727
Mitjana de peticions TIC per usuari/ària	13,3	11,7	11,3	12,0	11,1

Incidències

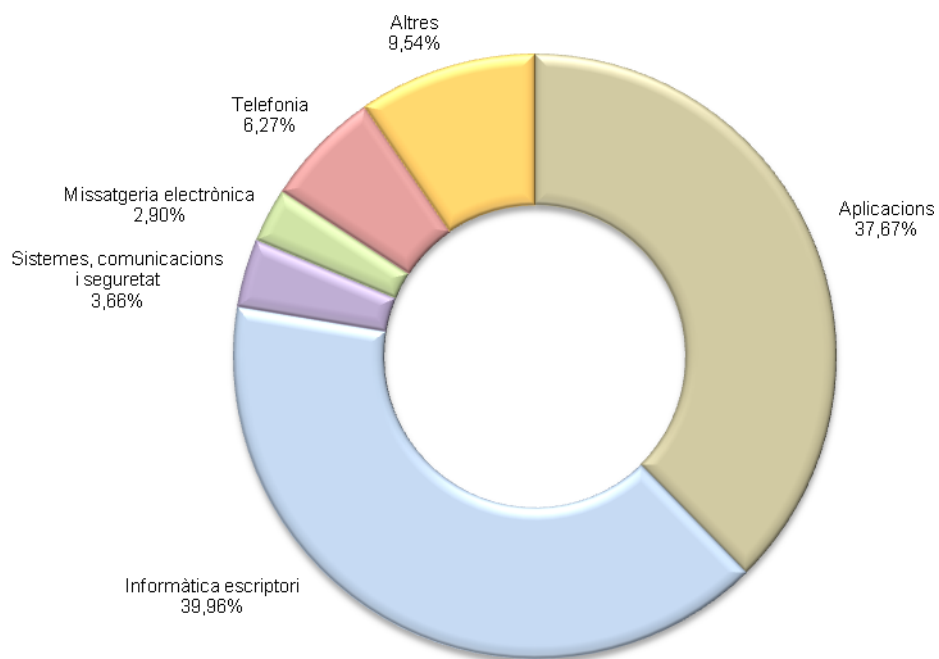
Incidències per mesos

Mes	2008	2009	2010	2011	2012
Gener	306	248	249	265	288
Febrer	400	291	253	292	330
Març	255	292	387	267	362
Abril	259	220	287	346	200
Maig	258	206	246	541	324
Juny	352	253	275	363	241
Juliol	333	215	263	324	192
Agost	193	138	221	195	128
Setembre	265	197	244	323	157
Octubre	359	217	267	314	229
Novembre	288	194	323	373	174
Desembre	215	160	209	251	133
Total	3.483	2.631	3.224	3.854	2.758

Incidències per servei

Servei	2008	2009	2010	2011	2012
Aplicacions	1.277	1.134	1.217	1.354	1.039
<i>Backup</i>	11	6	7	16	9
CAU	2	1	1	6	45
Emmagatzemament	9	9	9	34	13
Informàtica escriptori	1.469	1.021	1.293	1.268	1.102
Infraestructures	13	7	13	13	6
Internet	28	55	85	344	96
Missatgeria electrònica	196	74	79	187	80
Seguretat	9	1	9	35	5
Sistemes	114	47	53	36	18
Telefonia fixa	180	151	288	271	136
Telefonia mòbil	28	30	49	37	37
Web	43	9	20	59	45
Xarxa comunicacions	77	73	68	99	78
Altres	27	13	33	95	49
Total 3.483		2.631	3.224	3.854	2.758

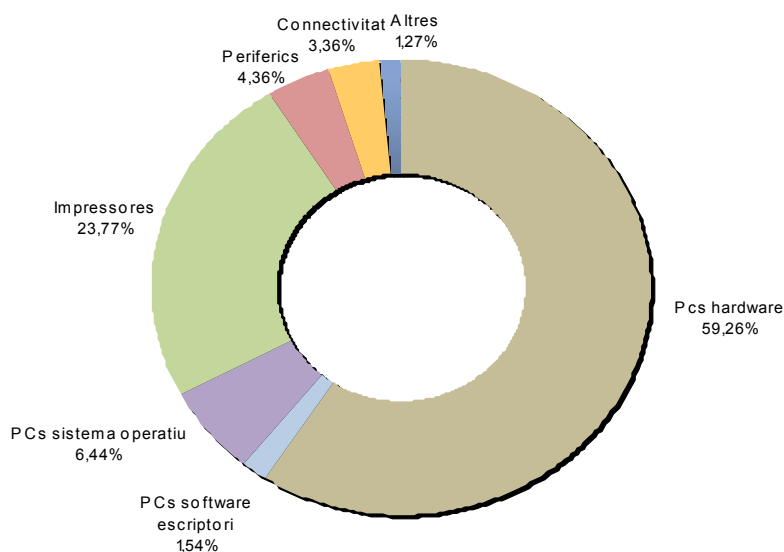
Incidències per servei 2012



Incidències per detall d'informàtica d'escriptori

Detall	2008	2009	2010	2011	2012
PC hardware	549	354	656	429	653
PC software escriptori	225	112	52	182	17
PC sistema operatiu	188	141	104	118	71
Impressores	261	221	251	254	262
Perifèrics	94	69	94	103	48
Connectivitat	130	105	102	66	37
Altres	22	19	34	116	14
Total	1.469	1.021	1.293	1.268	1.102

Incidències per detall d'informàtica d'escriptori 2012



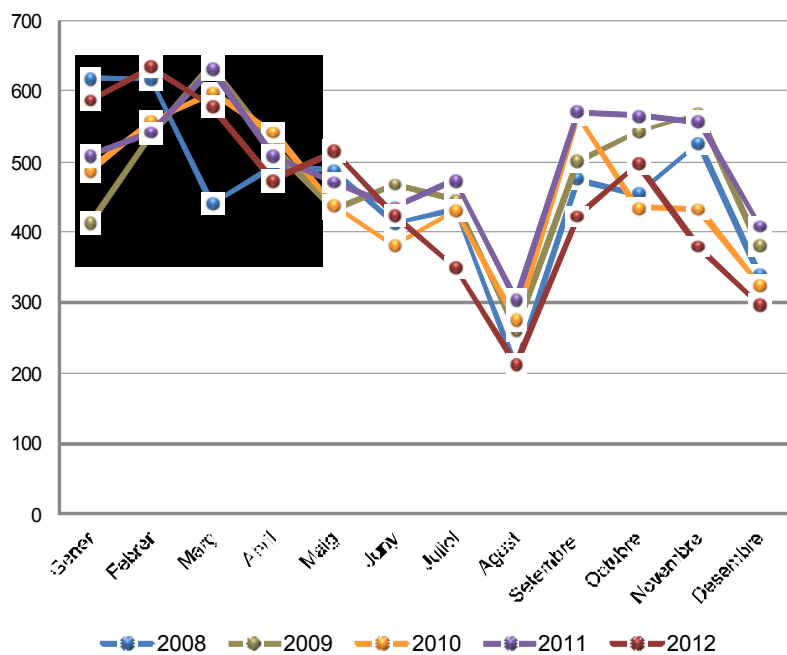
Temps de resposta de les incidències per servei

Servei	Menys 2 hores (%)	Menys 4 hores (%)	Menys 24 hores (%)	Menys 48 hores (%)	Menys 72 hores (%)	Més de 72 hores (%)
Aplicacions	29,50	42,51	57,49	68,33	74,74	25,26
Backup	55,56	55,56	66,67	66,67	66,67	33,33
CAU	86,67	88,89	91,11	95,56	95,56	4,44
Emmagatzemament	21,43	28,57	50,00	64,29	71,43	28,57
Informàtica escriptori	21,80	30,27	43,06	56,22	66,40	33,60
Infraestructures	0,00	0,00	14,29	28,57	57,14	42,86
Internet	31,31	36,36	50,51	64,65	71,72	28,28
Missatgeria electrònica	24,10	37,35	48,19	60,24	65,06	34,94
Seguretat	20,00	20,00	20,00	20,00	60,00	40,00
Sistemes	30,00	40,00	55,00	55,00	55,00	45,00
Telefonia fixa	12,41	17,52	27,74	37,23	44,53	55,47
Telefonia Mòbil	15,79	15,79	21,05	34,21	39,47	60,53
Web	18,37	22,45	44,90	55,10	57,14	42,86
Xarxa comunicacions	11,84	17,11	31,58	39,47	50,00	50,00

Peticions

Peticions per mesos

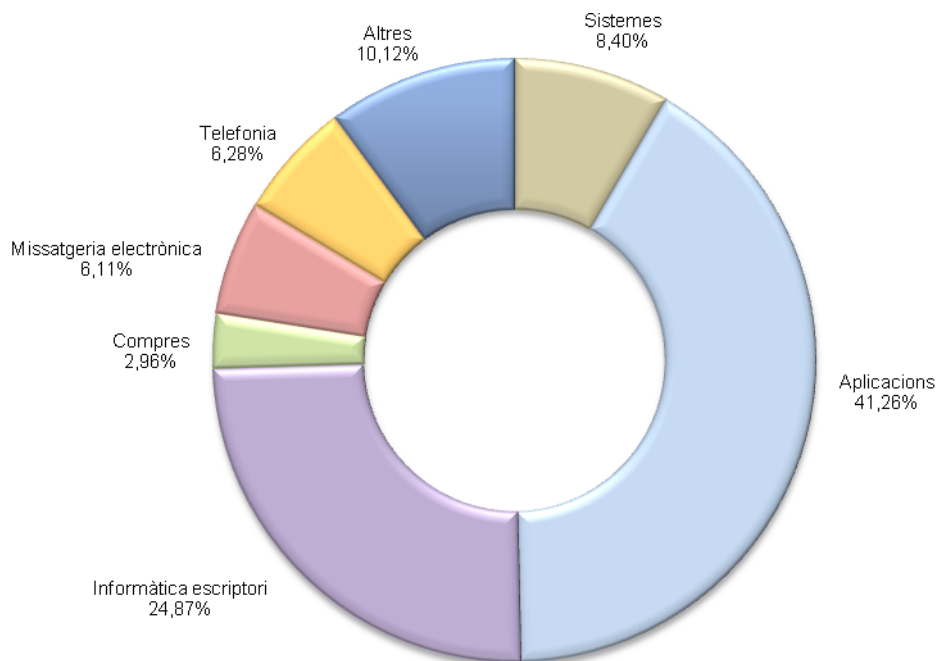
Mes	2008	2009	2010	2011	2012
Gener	618	412	488	509	587
Febrer	617	538	557	541	634
Març	441	636	598	630	579
Abril	493	520	541	508	474
Maig	487	433	437	471	514
Juny	413	467	381	436	423
Juliol	432	445	430	474	349
Agost	209	261	275	303	213
Setembre	475	500	566	570	422
Octubre	455	543	434	565	498
Novembre	526	568	432	557	379
Desembre	341	380	324	408	296
Total	5.507	5.703	5.463	5.972	5.368



Peticions per servei

Servei	2008	2009	2010	2011	2012
Administració	163	255	292	249	200
Aplicacions	2.392	2.303	2.131	2.013	2.215
<i>Backup</i>	94	109	106	108	106
Compres	204	217	188	247	159
Consultoria	48	64	57	45	62
Emmagatzemament	33	47	54	110	100
Formació	62	29	25	25	20
Informàtica escriptori	1.575	1.749	1.679	1.928	1.335
Infraestructures	59	34	39	57	71
Internet	47	126	43	68	53
Missatgeria electrònica	262	311	275	376	328
Seguretat	63	4	10	17	10
Sistemes	115	61	70	61	34
Telefonia fixa	169	154	239	315	202
Telefonia mòbil	77	104	82	95	135
Web	43	21	33	94	136
Xarxa comunicacions	48	55	66	50	77
Altres	53	60	74	114	125
Total 5.507		5.703	5.463	5.972	5.368

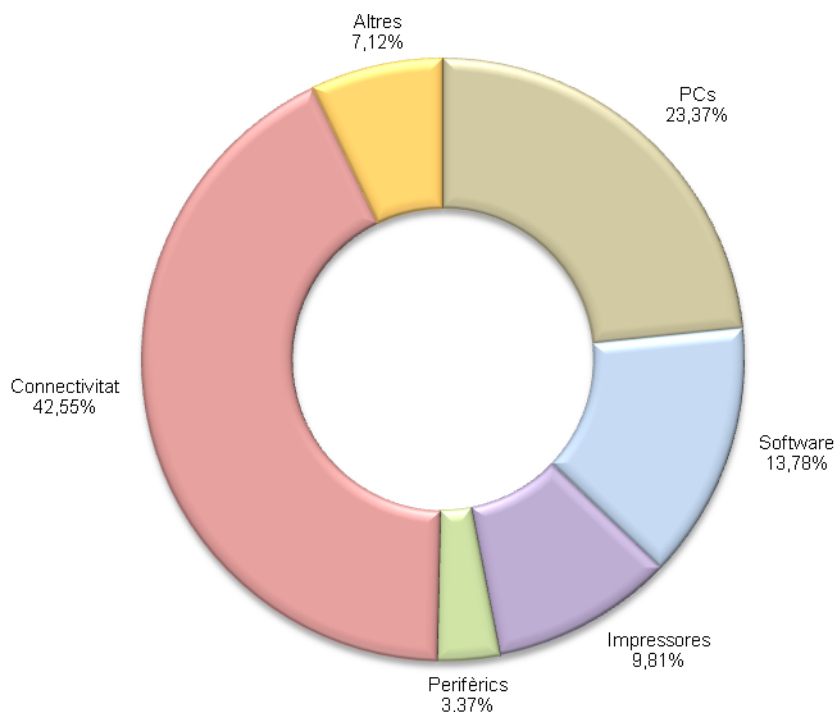
Peticions per servei 2012



Peticions per detall d'informàtica d'escriptori

Detall	2008	2009	2010	2011	2012
PC	332	279	302	294	312
Software	395	497	430	623	184
Impressores	209	187	168	195	131
Perifèrics	67	149	46	74	45
Connectivitat	462	628	651	693	568
Altres	110	9	82	49	95
Total	1.575	1.749	1.679	1.928	1.335

Peticions per detall d'informàtica d'escriptori 2012



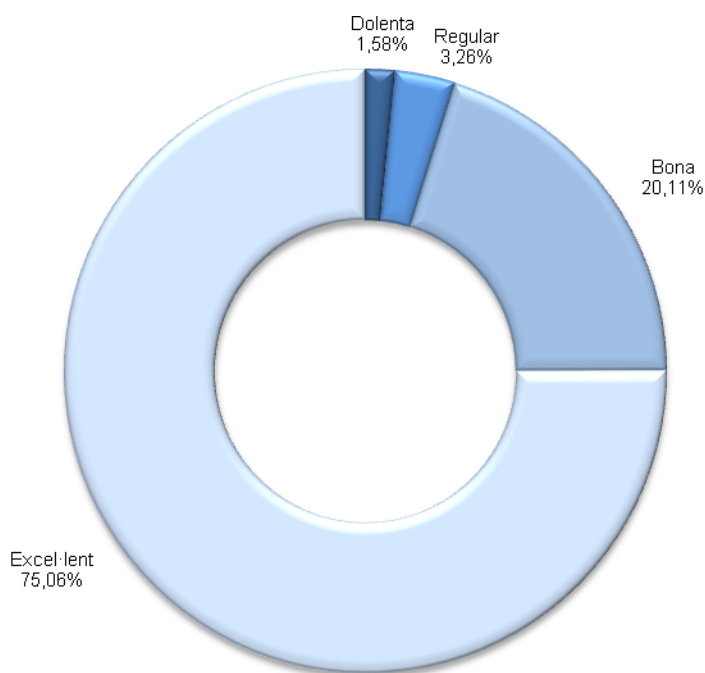
Enquestes de satisfacció

Descripció	2008	2009	2010	2011	2012
Enquestes enviades	8.990	8.334	8.687	9.609	8.126
Enquestes contestades	5.963	5.558	5.575	5.722	4.755
Percentatge contestat	66,33	66,69	64,18	59,55	58,52

Valoració	2008	2009	2010	2011	2012
Dolenta	94	67	82	128	75
Regular	233	195	211	236	155
Bona	1.590	1.401	1.465	1.477	956
Excel·lent	4.046	3.895	3.817	3.881	3.569
Total 5.963		5.558	5.575	5.722	4.755
Valoració mitja (0 a 10)¹	8,81	8,91	8,84	8,75	9,04

¹ Es considera 0 (Dolenta), 4 (Regular), 7 (Bona) i 10 (Excel·lent)

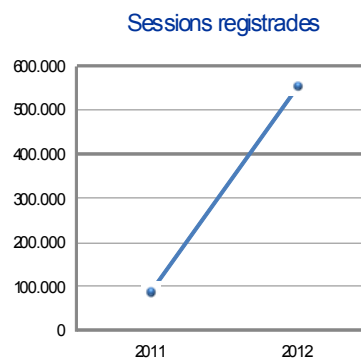
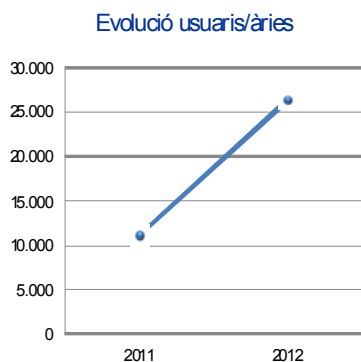
Valoració satisfacció SAU 2012



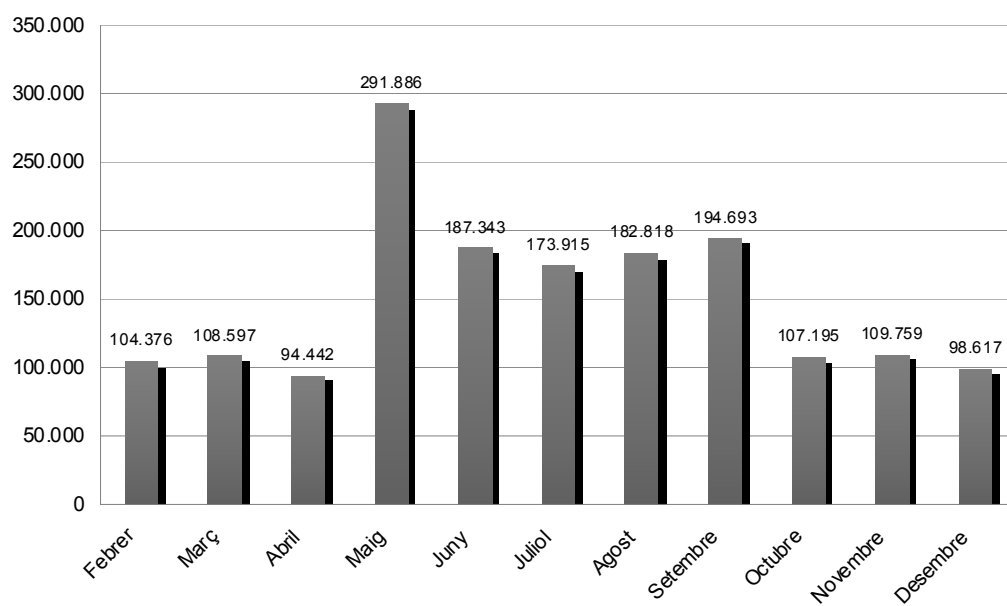
Annex VI. Estadístiques xarxa Wi-Fi de la ciutat

Usuaris/àries i utilització

Mes	Altes usuaris/àries	Sessions
2011	11.141	88.754
2012	26.349	553.357
Total 37.49	0	642.111



Pàgines vistes per mesos durant el 2012



2. Gestió Tributària i Recaptació

2.1. Introducció

Per a la correcta interpretació d'aquesta memòria, s'ha de tenir en compte que l'exercici 2011 és el primer any on, en el percentatge de cobrament, no hi figuren els rebuts ajornats i fraccionats.

2.2. Dades de Gestió Tributària

Llista cobradora de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (IBI)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	76.792
Import del padró	30.282.416,19 €
Import anul·lat	938.642,90 €
Import cobrat en període voluntari	25.912.170,94 €
Percentatge de cobrament	88,31%
Import ajornat	113.998,72 €
Import fraccionat	900.022,24 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	3,46%

Padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM))

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	62.406
Import del padró	5.553.302,48 €
Import anul·lat	90.857,42 €
Import cobrat en període voluntari	4.114.860,08 €
Percentatge de cobrament	75,33%
Import ajornat	17.014,60 €
Import fraccionat	10.834,72 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,50%

Padró de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	1.630
Import del padró	4.107.627,60 €
Import anul·lat	85.051,05 €
Import cobrat en període voluntari	3.765.788,47 €
Percentatge de cobrament	93,62%
Import ajornat	0,00 €
Import fraccionat	6.832,76 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,17%

Padró de la taxa pel serveis de recollida i gestió de residus derivades d'activitats econòmiques

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	5.541
Import del padró	2.962.318,08 €
Import anul·lat	136.069,30 €
Import cobrat en període voluntari	2.301.375,08 €
Percentatge de cobrament	81,43%
Import ajornat	7.099,20 €
Import fraccionat	66.312,70 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	2,60%

Padró de la taxa per conservació de cementiris

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	13.062
Import del padró	361.566,05 €
Import anul·lat	420,15 €
Import cobrat en període voluntari	312.985,60 €
Percentatge de cobrament	86,66%

Padró de la taxa per ocupació de la via pública

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	6.263
Import del padró	742.168,39 €
Import anul·lat	15.677,43 €
Import cobrat en període voluntari	645.715,88 €
Percentatge de cobrament	88,88%
Import ajornat	1.947,13 €
Import fraccionat	4.665,89 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,91%

Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions i autoliquidacions	2.579
Import total	1.877.109,49 €
Import anul·lat	50.791,31 €
Import cobrat	1.524.516,94 €
Percentatge de cobrament	83,47%
Import ajornat	10.350,84 €
Import fraccionat	36.368,08 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	2,56%

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions	1.445
Import total	1.295.717,82 €
Import anul·lat	48.866,12 €
Import cobrat	799.888,27 €
Percentatge de cobrament	64,15%
Import ajornat	0,00 €
Import fraccionat	155.439,65 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	12,47%

Padró de la taxa pels serveis de control i tinença d'animals

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	2.257
Import del padró	74.368,15 €
Import anul·lat	593,10 €
Import cobrat	53.444,90 €
Percentatge de cobrament	72,44%

Import dels beneficis fiscals IVTM 2012

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	21.327,89 €
D'obligada aplicació	215.651,25 €
Total	236.979,14 €

Import dels beneficis fiscals ICIO 2012

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	36.265,36 €
Total	36.265,36 €

Import dels beneficis fiscals IBI 2012

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	18.093,84 €
D'obligada aplicació	2.024.162,72 €
Total	2.042.256,56 €

*Els beneficis fiscals dels col·legis concertats es compensen: 367.406,60 €

Import dels beneficis fiscals de la taxa pel servei de recollida i gestió de residus 2012

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	61.640,45 €
Total	61.640,45 €

Import dels beneficis fiscals IIVTNU 2012

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	65.878,01 €
D'obligada aplicació	42.027,37 €
Total	107.905,38 €

Total beneficis fiscals

Concepte	Quantitat
Beneficis fiscals d'atorgament voluntari 2012	203.205,55 €
Beneficis fiscals d'obligada aplicació 2012	2.281.841,34 €
Total	2.485.046,89 €

Nota: Per la particularitat de l'IAE no s'han tingut en compte els seus beneficis fiscals.

Altres ingressos

Concepte	Quantitat
Desqualificacions	2.081,72 €
Revisions IBI	714.676,10 €
Revisions IAE	107.001,03 €
Sancions derivades de revisions IAE	15.981,84 €
Revisions Escombraries	138.327,67 €
Revisions IIVTNU	22.609,28 €
Revisions ICIO	911.262,96 €
Sancions derivades de revisions ICIO	1.994,50 €
Total	1.913.935,10 €

Altres actuacions

Concepte	Quantitat
Canvis de domicili fiscal	7.934
Recursos/reclamacions	1.100

2.3. Dades de Recaptació

Cobraments en executiva (import principal)

Concepte	Quantitat
Providències de constrenyiment	1.870.377,55 €
Embargaments comptes corrents	159.263,39 €
Embargaments sous, salaris i pensions	67.452,40 €
Embargament devolucions tributàries AEAT	353.662,03 €
Altres embargaments (devolucions, crèdits, immobles, vehicles ...)	890.849,53 €
Total embargaments	1.471.227,35 €
Total cobrat en executiva	3.341.604,90 €

Altres ingressos

Concepte	Quantitat
Recàrrecs de constrenyiment recaptats	504.475,84 €
Interessos de demora recaptats	153.985,13 €
Costes de procediment executiu recaptades	35.029,73 €
Total	693.490,70 €

Expedients de constrenyiment

Estat	Nombre
Vius a 01/01/2012	8.469
Oberts 2012	4.211
Tancats 2012	2.209
Vius a 31/12/2012	10.471

Diligències d'embargament tramitades

Concepte	Quantitat
Embargament de crèdits i devolucions	352
Embargaments de comptes tramitats	6.108
Embargaments de sous, salaris i pensions tramitats	344
Embargament d'immobles tramitats	113
Embargament de vehicles tramitats	134
Embargament de devolucions tributàries AEAT efectuades	1.170
Embargament de dipòsits tramitats	247
Embargament de pagaments de tercers tramitats	65

Altres actuacions

Concepte	Quantitat
Noves adreces comprovades	970
Recursos contra procediment executiu	282
Recursos contra actuacions d'embargament	32
Altres escrits rebuts	134
Certificacions efectuades	131
Ajornaments tramitats en període voluntari	624
Fraccionaments tramitats en període voluntari	1.044
Rebuts ajornats	1.297
Rebuts fraccionats	1.509

3. Serveis Administratius

3.1. Unitat d'Estadística

3.1.1. Padró Municipal d'Habitants

Una de les principals tasques que té assignada la unitat d'Estadística entre altres és la formació, actualització, gestió, custòdia i explotació de dades estadístiques del Padró Municipal d'Habitants.

L'any 2012 es van registrar 36.241 variacions padronals que de manera detallada són les següents:

Altes

Tipus	Quantitat
Altes per omisió	665
Altes per canvi de residència	5.820
Altes per naixement	1.233
Total	7.718

Baixes

Tipus	Quantitat
Baixes per defunció	807
Baixes per duplicat	32
Baixes per canvi de residència	5.028
Baixes per inclusió indeguda	1.745
Baixes per caducitat	347
Total	7.959

Altres moviments

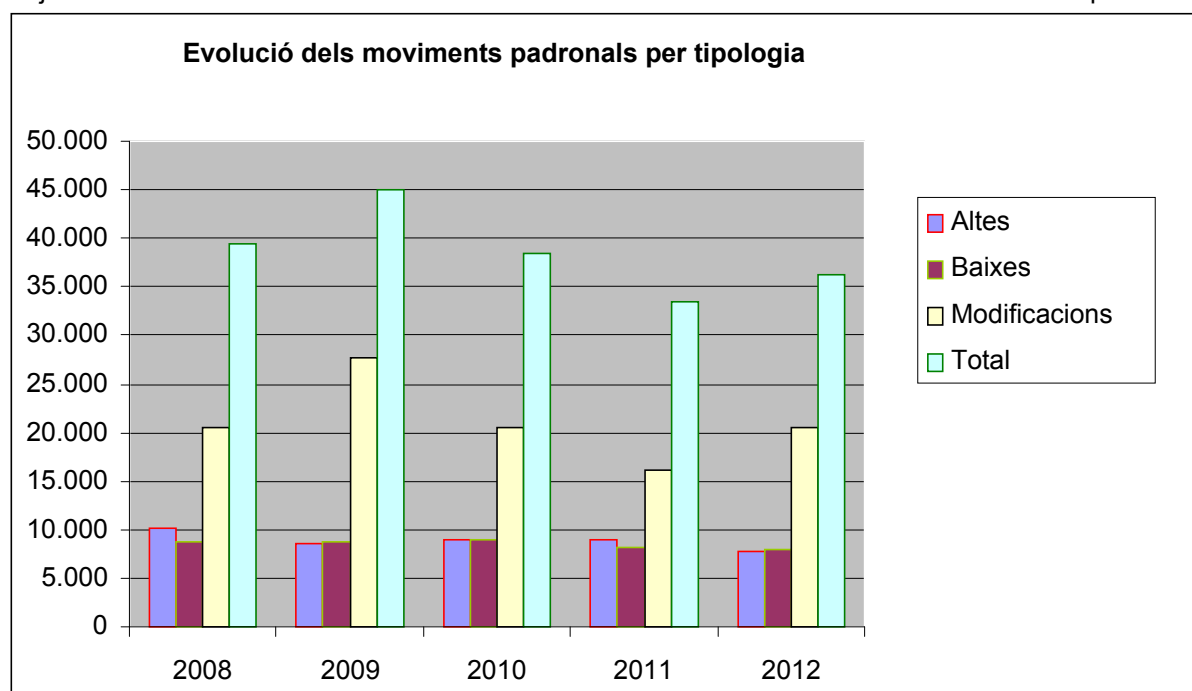
Tipus	Quantitat
Modificacions	20.564
Moviments de confirmació	373
Renovacions padronals	2.287
Dades personals	11.276
Rectificacions de dades territorials	248
Canvis de domicili dins de la ciutat	6.380

Si comparem amb les dades dels darrers anys podem veure que aquest any¹ s'han fet un 8,5% més de moviments padronals respecte a l'any anterior.

	2008	2009	2010	2011	2012
Altes	10.250	8.579	8.972	9.061	7.718
per omisió	1.384	994	934	840	665
per canvi de residència	7.618	6.322	6.721	6.868	5.820
per naixement	1.248	1.263	1.317	1.353	1.233
Baixes	8.717	8.845	9.054	8.121	7.959
per canvi de residència	5.161	5.074	5.413	4.986	5.028
per defunció	666	643	656	605	8076
altres	2.890	3.128	2.985	2.530	2.124
Modificacions	20.514	27.665	20.452	16.223	20.564
de dades personals	12.727	19.319	6.684	6.886	11.276
canvis de domicili	4.817	5.531	6.095	6.119	6.380
altres	2.970	2.815	7.673	3.218	2.908
Total	39.481	45.089	38.478	33.478	33.405

Tot i això, hi ha un descens bastant significatiu en les altes i més moderat en les baixes. Si entrem en detall podem destacar, per una banda que hi ha menys naixements i que el nombre de persones arribades al municipi es menor, i per altra banda que el nombre de defuncions és més gran i que el nombre de persones que han marxat del municipi és major.

Per altra banda el nombre de modificacions s'ha incrementat considerablement, enguany registrem un major nombre de canvis de domicili i modificació de les dades personals.



Cal aclarir que aquesta tasca es realitza en col·laboració amb l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana. La unitat d'Estadística intervé en totes les variacions, en el cas d'altres, canvis de domicili i modificacions de dades personals, realitza les funcions de suport, validació i comunicacions amb altres administracions (INE, ajuntaments, jutjats, etcètera), i en el cas de certificacions, baixes, altes per naixement d'ofici, exclusions padronals i la resta de modificacions en gestiona tota la tramitació.

Una de les tasques més importants en la gestió de les dades del padró d'habitants són els procediments de baixes d'ofici. Cal destacar els derivats de les sol·licituds de baixes de persones que ja no viuen en un domicili realitzats a petició de les persones titulars de la vivenda.

A l'any 2012, s'han sol·licitat la baixa del padró de 2.141 persones (12 d'aquestes s'han fet d'ofici i la resta a petició de la ciutadania). D'aquestes 82 no han estat tramitades, 530 han realitzat una baixa per canvi de residència, per caducitat o per canvi de domicili, i 11 han estat anul·lades.

	Inici tràmit per registre entrada	Número de persones de la que es demana la baixa	Inici tràmit d'ofici	No tramitades	Resoltes amb BCR/CD/BC	Anul·lades	Altres	Baixes per Inclusió Indeguda
Gener	93	169		9	38		2	134
Febrer	89	211		14	74	2	2	123
Març	82	203		9	41	5	1	149
Abril	56	259	11	11	66		1	187
Maig	89	280		4	59	2	1	211
Juny	65	137			52		4	82
Juliol	69	171		8	62		3	99
Agost	61	141		7	50	1	2	82
Setembre	59	156	1	7	33	1	2	111
Octubre	64	143		1	35		5	108
Novembre	57	138		5	17			116
Desembre	46	121		7	3		1	111
TOTAL 830		2129	12	82	530	11	24	1513

3.1.2. Registre Municipal de Parelles de Fet

L'Ajuntament de Girona disposa d'un registre per inscriure les unions de parelles estables des de l'any 2003. El nombre de parelles que s'han registrat aquest any és de 55, fins el 20 d'abril de 2012, data que es va decretar la suspensió funcional d'aquest registre i la paralització de noves inscripcions.

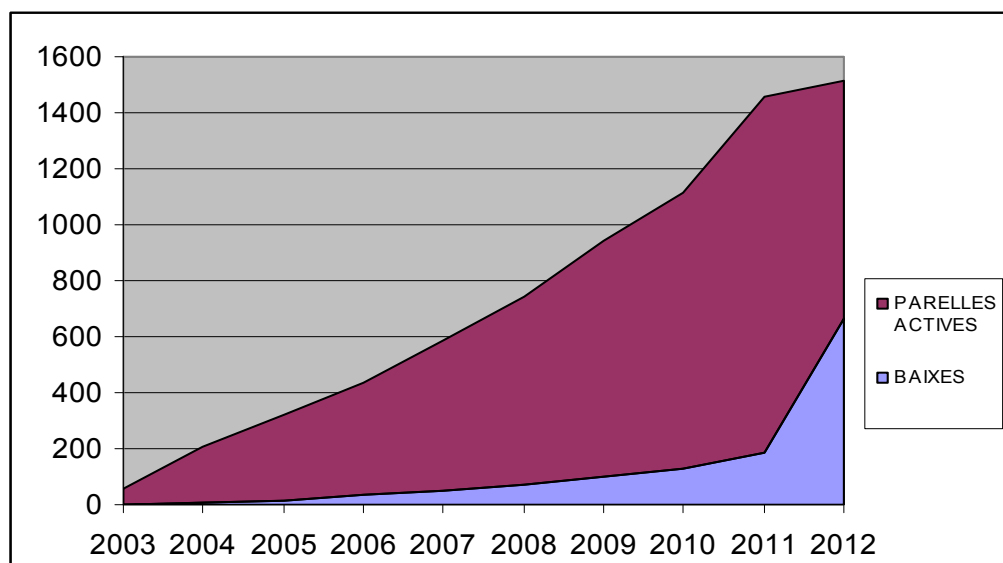
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Nombre de parelles per any	58	147	115	117	147	160	196	176	336	55 ¹

¹ Fins a la data de paralització de noves inscripcions.

Evolució històrica del nombre de parelles de fet

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Altes	58	205	320	437	584	744	940	1116	1457	1512
Baixes	0	7	17	34	49	70	99	132	184	666 ²
Parelles actives	58	198	303	403	535	674	841	984	1273	846

² Es donen de baixa d'ofici aquelles parelles que s'han dissolt o traslladat de municipi.



3.1.3. Canals

Registre d'entrada

S'han rebut 4.798 instàncies al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona adreçades a la Unitat d'Estadística, de forma detallada són les següents

Tipus	Quantitat
Certificats del Padró Municipal d'Habitants	2.743
Certificats del Registre de Parelles de Fet	208
Peticions d'altres administracions	120
Sol·licituds d'exclusió padronal	830
Sol·licituds d'altres i canvis de domicili	245
Comunicacions de baixes al municipi	338
Sol·licituds d'alta al registre de parelles de fet	84
Sol·licituds d'alta al registre de parelles de fet	60
Altres	170

Altres canals

Tipus	Quantitat
Peticions per fax o correu electrònic d'altres administracions	263
Peticions de departaments municipals	47

3.1.4. Altres tasques

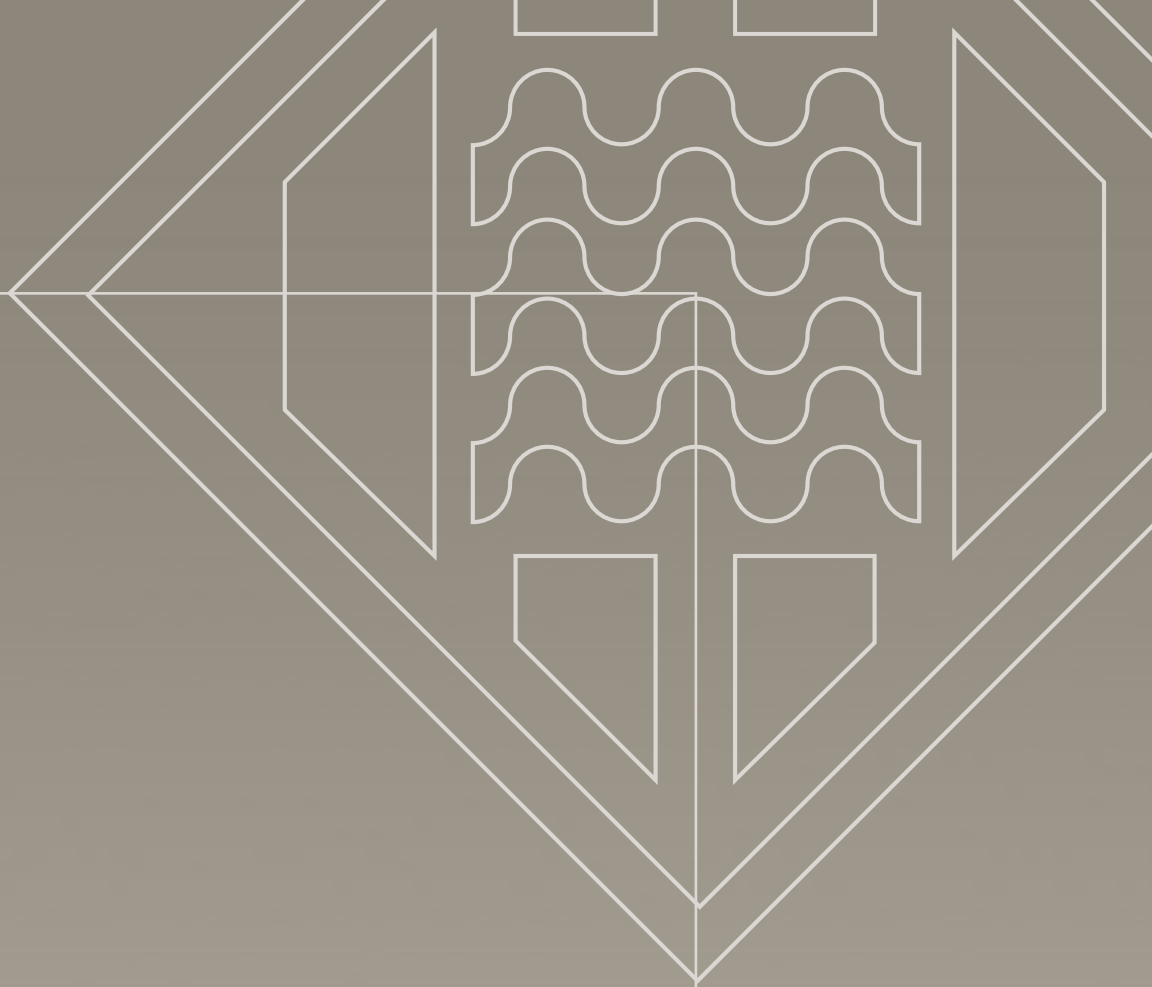
De la resta de tasques que ha realitzat la unitat destaquem:

- Col·laboració en la formació del cens electoral
- Edició dels llibres padronals 2010
- Denominació de nous espais públics.
- Elaboració i aprovació de la xifra oficial de població anual.
- Col·laboració en la formació del Tribunal del Jurat 2012.
- Cessió d'urnes a entitats i organismes, per a realitzar processos electorals i sortejos.
- Proporcionar dades del Padró a les àrees de la corporació i altres organismes que es detallen a continuació:

Sol·licitant	Dades	Finalitat
Centres Cívics	Veïns/nes c. Saragossa i Joan Roca i Pinet	Reunió regidoria barri
Serveis Socials	Joves d'origen estranger entre 16 i 20 anys	Projecte Situa't
Promoció i Ocupació	Persones entre 16 i 64 anys	Estudi sobre mercat de treball i atur a Girona
Urbanisme	Persones de l'àmbit PE Parc de les Pedreres	Redacció del Pla Especial
Educació	Dades població barris Can Gibert, St. Narcís i Sta. Eugènia	Creació d'un crèdit de síntesi a un institut
Departament de Benestar i Família	Persones entre 15 i 34 anys	Enquesta a la joventut
Institut d'Assistència Sanitària	Persones de més de 50 anys	Projecte de recerca sobre la maduresa i envelliment satisfactori
Alcaldia	Persones centenàries	Reconeixement alcalde

3.1.5. Eleccions al Parlament de Catalunya 2012

L'Ajuntament de Girona intervé en la realització dels processos electorals. La Unitat d'Estadística s'encarrega de la coordinació amb les diferents administracions implicades en el procés (Junta Electoral de Zona, Subdelegació del Govern o Oficina de Processos Electorals) i el personal col·laborador. Les principals tasques són: l'exposició del cens electoral, l'oferiment d'espais públics i locals a disposició de la Junta Electoral, la selecció, coordinació i suport del personal que representa a l'Administració, la preparació del Ple del sorteig dels membres de les meses electorals, l'autorització dels actes electorals i la notificació dels actes autoritzats per la Junta Electoral de Zona als partits polítics, la composició i notificació dels membres de mesa amb coordinació amb la Junta Electoral, i la recollida i tractament de resultats.



MEMÒRIA 2012

↳ **Ajuntament de Girona**

Plaça del Vi, 1
17004 GIRONA
Tel. 972 419 001
www.girona.cat