



## Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

- Hisenda i Règim Interior
- Serveis Administratius



# Índex

1. Balanç executiu.....	5
<b>1.1. Presentació.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Fitxa bàsica.....</b>	<b>8</b>
<b>1.3. Destacats de l'any.....</b>	<b>8</b>
2. Hisenda i Règim Interior .....	11
<b>2.1. Contractació i Compres.....</b>	<b>12</b>
2.1.1. Introducció .....	12
2.1.2. Objectius .....	13
2.1.3. Obres .....	13
2.1.4. Serveis .....	15
2.1.5. Subministraments.....	19
2.1.6. Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic .....	22
2.1.7. Registre municipal de licitadors .....	23
2.1.8. Altres dades .....	23
2.1.9. Projectes destacats.....	27
<b>2.2. Patrimoni i inventari.....</b>	<b>28</b>
2.2.1. Funcions .....	28
2.2.2. Estructura.....	28
2.2.3. Actuacions .....	28
2.2.4. Consultes de gestió patrimonial.....	29
2.2.5. Desenvolupament del programa de gestió integral del patrimoni GPA.....	30
2.2.6. Protecció del patrimoni .....	33
2.2.7. Cost de les assegurances .....	33
2.2.8. Projecte per a l'exercici 2015 - Geolocalització al Servei de Cartografia.....	34
<b>2.3. Serveis Jurídics.....</b>	<b>35</b>
<b>2.4. Sistemes i Tecnologies de la Informació .....</b>	<b>36</b>
2.4.1. El servei .....	36
2.4.2. Projectes 2014 .....	46
2.4.3. Dades econòmiques .....	63
3. Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació.....	69
<b>3.1. Gestió Tributària.....</b>	<b>70</b>
<b>3.2. Inspecció de Tributs .....</b>	<b>74</b>
<b>3.3. Servei de Recaptació .....</b>	<b>79</b>
4. Serveis Administratius .....	83
<b>4.1. Servei de Prevenció de Riscos Laborals .....</b>	<b>84</b>
4.1.1. Introducció .....	84

4.1.2. Accidents laborals.....	84
4.1.3. Avaluacions de riscos .....	85
4.1.4. Plans d'emergència o d'autoprotecció.....	86
4.1.5. Estudis específics d'assessorament.....	86
4.1.6. Medicina del treball.....	87
4.1.7. Programes i plans d'ocupació.....	88
4.1.8. Reunions del Comitè de Seguretat i Salut.....	88
4.1.9. Formació / Informació .....	88
4.1.10. Consultes i peticions per la Porta del Treball .....	89
4.1.11. Projectes gestionats.....	89
4.1.12. Auditoria del sistema de gestió de la PRL.....	89
4.1.13. Assessorament en prevenció de riscos laborals .....	89
4.1.14. Gestió econòmica .....	89
<b>4.2. Serveis Administratius i Registre .....</b>	<b>90</b>
4.2.1. Registre.....	90
<b>4.3. Unitat d'Estadística .....</b>	<b>102</b>
4.3.1. Padró municipal d'habitants.....	102
4.3.2. Registre Municipal de Parelles de Fet.....	105
4.3.3. Per canals .....	106
4.3.4. Altres tasques .....	108
4.3.5. Consulta dels Pressupostos Participats dels Barris .....	108
4.3.6. Eleccions al Parlament Europeu.....	108
<b>5. Annexos .....</b>	<b>111</b>
<b>5.1. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.....</b>	<b>112</b>
5.1.1. Secció de sistemes.....	112
5.1.2. Secció manteniment i desenvolupament d'aplicacions .....	113
5.1.3. Reprografia .....	113
<b>5.2. Catàleg d'aplicacions.....</b>	<b>114</b>
<b>5.3. Distribució de la telefonia per centres .....</b>	<b>122</b>
<b>5.4. Estadístiques del portal del treballador .....</b>	<b>125</b>
<b>5.5. Estadístiques del SAU .....</b>	<b>127</b>
<b>5.6. Gràfics de Gestió Tributària .....</b>	<b>133</b>
<b>5.7. Gràfics de Recaptació.....</b>	<b>156</b>
<b>5.8. Pressupost exercici 2014 .....</b>	<b>167</b>

## 1. Balanç executiu

## 1.1. Presentació

### Regidoria d'Hisenda i Règim Interior

Tanquem l'any 2014 amb una valoració satisfactòria de l'Àrea d'Hisenda i Règim Interior. Han sigut moltes les accions les que s'han dut a terme, seguint principalment l'objectiu de fer més eficient i més tecnològicament preparada l'Administració pública.

Entre totes les accions dutes a terme cal destacar especialment la redacció i aprovació per majoria absoluta al Ple municipal del Protocol de Contractació Responsable. Un protocol que, a més a més, ja hem pogut posar en funcionament amb casos com la contractació del manteniment semafòric de la ciutat o el nou contracte de jardineria, en el qual s'ha especificat que la gestió es faci a través d'empreses del tercer sector.

D'altra banda, s'ha continuat amb la política de racionalització i eficiència de les despeses pròpies de l'administració en casos com el manteniment dels ascensors, on s'ha aconseguit un estalvi del 50% en el global de la despesa. També s'ha treballat esforçadament per informatitzar i valorar tot el patrimoni de l'Ajuntament de Girona, amb un històric de deu anys que ja hem pogut assolir i que creix dia a dia. És important esmentar la feina realitzada per introduir les noves tecnologies a la nostra àrea com, per exemple, amb els projectes de consultar la geolocalització via web del patrimoni del consistori, els projectes escollits en el marc dels Pressupostos Participats, la sol·licitud de cita prèvia per a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) o la reserva d'espais de la iniciativa Girona, Carrers de Música.

Per últim no voldria acabar sense mencionar una acció que aquest 2014 s'ha pogut aplicar al llarg de l'any com és el pagament fraccionat de l'IBI en tres períodes. Cal destacar aquí que ja són pràcticament la meitat dels contribuents els que s'han acollit a aquesta mesura que pretén ajudar la ciutadania a l'hora de fer els seus pagaments amb l'Administració pública.

#### **M. Àngels Planas i Crous**

3A TINENTA D'ALCALDE

REGIDORA D'HISENDA I RÈGIM INTERIOR

## Regidoria de Serveis Administratius

En els darrers anys, des del consistori s'ha fet una aposta clara per la simplificació administrativa i per les eines de modernització de l'Administració pública. La implantació de la Seu Electrònica n'és un clar exemple. En el darrer any s'ha constatat un descens en el nombre de registres convencionals a través de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana i un augment, en canvi, dels registres que es fan a través de la seu.

La implantació, a finals del darrer any, del volant històric d'empadronament, que s'expedeix directament des de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana, ha significat una agilització administrativa en benefici de la ciutat. En un any s'ha aconseguit reduir un 72% el nombre de certificats del Padró municipal d'habitants que s'emeten des del Servei d'Estadística de l'Ajuntament. Aquest últim any, amb motiu de les eleccions europees, es va fer també una reubicació dels col·legis electorals de la ciutat, tenint en compte els nous equipaments municipals i la necessitat d'adequar els espais a les necessitats dels electors i als requisits d'accessibilitat.

Millorar l'accés a la casa consistorial i la seguretat de les persones ha estat una prioritat en aquest mandat. Per aquest motiu, s'ha creat una comissió tècnica per elaborar el Pla d'Emergència de l'Edifici Consistorial. Actualment, s'està treballant per redactar aquest document, que es preveu que estigui elaborat abans de l'abril de 2015. També està previst a realitzar durant el 2015 l'adaptació de la casa consistorial a persones amb discapacitat, persones invidents, persones amb sordesa i persones amb mobilitat reduïda.

### **Roser Urra i Fàbregas**

REGIDORA DE SERVEIS ADMINISTRATIUS

## 1.2. Fitxa bàsica

### Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

#### Regidores responsables

- M. Àngels Planas i Crous. Tinenta d'alcalde d'Hisenda i Gestió Municipal. Regidora d'Hisenda i Règim Interior
- Roser Urra i Fàbregas. Regidora delegada de Serveis Administratius

<b>Pressupost 2014</b>	16.043.867,24 €
------------------------	-----------------

<b>Pressupost 2013</b>	15.599.848,89 €
------------------------	-----------------

<b>Increment pressupost</b>	+2,85% respecte el 2013
-----------------------------	-------------------------

## 1.3. Destacats de l'any

Manteniment dels ascensors dels aparells elevadors dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Girona

#### HISENDA I RÈGIM INTERIOR

Durant l'any 2014, es procedeix a licitar el servei de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Girona. Es tracta d'una licitació promoguda per l'Àrea d'Urbanisme i Activitats, mitjançant la qual es pretén agrupar i licitar conjuntament el servei de manteniment dels elevadors de l'Ajuntament de Girona. La licitació incloïa 38 ascensors i 8 muntacàrregues o plataformes elevadores. Fins al moment existien contractes diferents per cada element elevador.

El pressupost anual màxim es va fixar en 49.200 €. El contracte es va adjudicar per 24.600 €. Per tant la licitació va suposar un estalvi de 24.600 €, així com la regularització del procediment de contractació seguint el dispostat la Llei de contractes del sector públic.

#### Protocol per a la Contractació Responsable

#### HISENDA I RÈGIM INTERIOR

Amb base a l'acord del Ple de l'Ajuntament en sessió del 9 de setembre de 2013 i atenent el resultat de la reunió mantinguda amb representants del tercer sector de Girona, per Decret de l'Alcaldia de 10 d'octubre de 2013 es va aprovar la creació de la Comissió per a la Contractació Responsable de l'Ajuntament de Girona, que té com a funció bàsica l'estudi i la proposta de les clàusules socials susceptibles de ser incorporades en els plecs de condicions de contractació de l'Ajuntament de Girona, així com la reserva de certs contractes a centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre que tinguin per finalitat la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social.

## Programa de gestió de patrimoni

### HISENDA I RÈGIM INTERIOR

S'ha consolidat la implantació del programa de gestió del patrimoni que comportarà una progressiva actualització de l'inventari d'acord amb el que requereix la normativa i una correspondència amb la comptabilitat municipal. S'ha començat a treballar també amb una eina de geolocalització del patrimoni a la ciutat, que permetrà, per exemple, visualitzar els àmbits de la ciutat de propietat municipal (immobles, terrenys, vialitat) i la seva naturalesa patrimonial o demanial.

## Simplificació administrativa i modernització de l'Administració

### SERVEIS ADMINISTRATIUS

En els darrers anys, des del consistori s'ha fet una aposta clara per la simplificació administrativa i per les eines de modernització de l'Administració pública. La implantació de la Seu Electrònica n'és un clar exemple. En el darrer any s'ha constatat un descens en el nombre de registres convencionals a través de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana i un augment, en canvi, dels registres que es fan a través de la seu. Aquests registres s'han duplicat en només dotze mesos, passant dels 743 del 2013 al 1.642 del 2014.

Any rere any el nombre de peticions per la seu electrònica i les expedicions de constàncies a través de la carpeta ciutadana de la seu electrònica han anat agafant més pes. Per exemple, cada any augmenta el volum de consultes realitzades a través del servei Padró de Via Oberta de l'Administració Oberta de Catalunya. Aquest servei facilita l'intercanvi de les dades del padró municipal d'habitants entre les administracions públiques i altres entitats amb garanties jurídiques i de seguretat, per evitar que la ciutadania hagi de presentar documentació per acreditar el seu domicili.

També cal destacar que, gràcies a la implantació del volant històric d'empadronament a finals del 2013, s'ha aconseguit reduir un 72% el nombre de certificats del Padró municipal d'habitants emesos des de l'Ajuntament. Aquest volant és un document expedit de forma immediata des de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana que substitueix el certificat d'empadronament en la majoria dels casos, resultat d'un procés de simplificació administrativa

## Nous col·legis electorals

### SERVEIS ADMINISTRATIUS

En les darreres eleccions europees, del maig del 2014, es van canviar d'ubicació dos col·legis electorals de la ciutat per poder disposar d'espais més adequats a les necessitats dels electors: accessibilitat per a les persones discapacitades o amb mobilitat reduïda, zona de serveis públics adaptats, zona d'aparcament i millora de la cobertura telefònica. Per un costat, es va traslladar el col·legi electoral de l'Institut Vell al nou Centre Cívic Barri Vell-Mercadal. Per un altre costat, es va traslladar el col·legi ubicat a l'Escola Mare de Déu del Mont al Servei Municipal d'Ocupació.

## Auditoria legal del sistema de gestió de Prevenció de Riscos Laborals

### SERVEIS ADMINISTRATIUS

A l'Ajuntament de Girona no s'havia dut a terme cap auditoria del sistema de gestió de prevenció de riscos. Per llei és una obligació realitzar l'Auditoria de Riscos Laborals per a empreses de més de 500 treballadors des de l'any 1997. L'any 2014 és el primer cop que es fa aquesta auditoria i que s'ha de renovar cada 4 anys.

## Pla d'emergència de l'edifici consistorial

### SERVEIS ADMINISTRATIUS

Els treballadors, en cas d'una emergència a l'edifici consistorial, han de ser una prioritat. Com també ho han de ser tots aquells ciutadans que cada dia accedeixen a la casa consistorial. El nombre de persones que han accedit al consistori l'any 2014 ha estat de 95.534.

Per tant, millorar l'accés a la casa consistorial i la seguretat de les persones ha estat una prioritat en aquest mandat. Per aquest motiu, s'ha creat una comissió tècnica per elaborar el Pla d'Emergència de l'Edifici Consistorial. Actualment, s'està treballant per redactar aquest document, que es preveu que estigui elaborat abans de l'abril de 2015.

També està previst a realitzar durant el 2015 l'adaptació de la casa consistorial a persones amb discapacitat, persones invidents, persones amb sordesa i persones amb mobilitat reduïda.

## 2. Hisenda i Règim Interior

## 2.1. Contractació i Compres

### 2.1.1. Introducció

En la present memòria, presentem els diferents contractes tramitats i formalitzats pel Servei de Contractació i Compres durant l'any 2014, així com els estalvis generats per la seva adjudicació respecte dels imports inicials de la licitació, per tal que pugui servir per donar una visió general de les tasques efectuades durant l'any 2014.

La mateixa s'estructura segons la diferent tipologia de contractes i d'acord amb el procediment d'adjudicació utilitzat en cada supòsit. També s'afegeix un apartat "Altres", en el qual s'inclouen els criteris mediambientals i ètics utilitzats en determinats contractes de subministraments, la contractació electrònica o els projectes destacats, entre d'altres aspectes.

Dins de cada tipus de contractes (obres, serveis, subministraments, contractes de gestió de serveis públics, contractes administratius especials i autoritzacions demaniales), la divisió s'ha efectuat segons si el procediment utilitzat per a la seva adjudicació ha estat l'harmonitzat, l'obert, el negociat sense publicitat o si s'ha utilitzat la figura de la contractació menor.

Tot i així cal tenir present que el volum total de contractacions que realitza l'Ajuntament de Girona anualment, no deriva únicament i exclusivament del Servei de Contractació i Compres, sinó que les contractacions menors es realitzen directament des de les diferents àrees i/o serveis.

També cal tenir en compte que tots els preus expressats en la memòria són amb IVA exclòs.

En relació amb el funcionament del servei, Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona s'encarrega de tramitar els diferents expedients de contractació, una vegada tramès per les àrees o serveis l'informe d'inici corresponent així com el plec de prescripcions tècniques que ha de regir la realització de la prestació i en defineix les qualitats. També és l'encarregat de donar assessorament a les àrees o serveis de l'Ajuntament en relació amb les diferents contractacions que vulguin realitzar, així com donar impuls a totes aquelles actuacions derivades de l'execució dels contractes una vegada informats per l'àrea o servei encarregat de controlar degudament l'execució del contracte.

Tanmateix, cal tenir present el paper fonamental que juga la contractació administrativa com a eina de suport i d'impuls d'altres àrees d'acció municipal com la promoció de la sostenibilitat o del comerç just.

Les administracions públiques tenen un paper actiu en l'economia de mercat, a través de la compra de productes i la contractació de serveis i obres. En el conjunt de la Unió Europea, la despesa de les administracions públiques en contractació representa aproximadament entre un 15 i un 20% del producte interior brut europeu. Amb aquest gran potencial per influir sobre el mercat, les administracions públiques poden aconseguir millores de tipus ambiental, econòmic i social mitjançant la seva contractació.

Aquestes xifres impliquen també que les administracions públiques haurien de fer un esforç de responsabilitat i vetllar per aconseguir uns costos òptims en les seves contractacions per tal de gestionar de forma més eficient els recursos i poder oferir els serveis amb la màxima qualitat.

Així, en un context com l'actual marcat per la crisi econòmica i per un descens en els ingressos de les hisendes locals, és important aconseguir generar un estalvi en les licitacions i, per tant, és el moment d'apostar per eines com la contractació electrònica que ens ho faciliti.

El servei ha estat treballant també per aconseguir una reducció dels costos, sense que això afecti la qualitat del que s'adquireix, mitjançant l'agregació de les compres i serveis així com l'adjudicació conjunta per crear economies d'escala.

D'altra banda, volem deixar clara la nostra implicació per fomentar que les empreses s'adeqüin a uns bons hàbits mediambientals i socials en els seus processos de producció.

Promovent la contractació de productes sostenibles i introduint compromisos de caire social i ètic als plecs de contractació contribuïm a què les empreses adoptin pautes de responsabilitat social i medi ambiental. El Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF) regula els mecanismes bàsics per introduir a la contractació consideracions de caire social i medi ambiental, com a condicions especials d'execució del contracte o com a criteris per avaluar les ofertes.

Aquesta memòria que ara presentem pretén ser una eina que ens serveixi en primer lloc per ser conscients dels resultats que estem aconseguint actualment, de l'evolució respecte a d'altres exercicis i de les oportunitats de millora de cara als propers anys.

## 2.1.2. Objectius

Els principals objectius del Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona són:

- La tramitació dels procediments de contractació d'acord amb l'estipulat al TRLCSF i d'acord amb els principis bàsics de la contractació pública.
- Assessorar les àrees o serveis de l'Ajuntament en relació amb les diferents contractacions que vulguin realitzar, així com donar impuls a totes aquelles actuacions derivades de l'execució dels contractes una vegada informats per l'àrea o servei encarregat de controlar degudament l'execució del contracte.
- Vetllar per aconseguir uns costos òptims en les contractacions per tal de gestionar de forma més eficient els recursos i poder oferir els seus serveis amb la màxima qualitat, entre d'altres, mitjançant l'agregació i centralització de les compres i serveis.
- La implicació, en la mesura del possible, i tenint en compte els límits legalment establerts, per fomentar que les empreses s'adeqüin a uns bons hàbits mediambientals i socials en els seus processos de producció.
- Contribuir i fomentar, en la mesura del possible i d'acord amb els límits establerts legalment, la contractació responsable, amb la introducció de criteris de caràcter social als plecs de Condicions Administratives particulars i l'estudi de la possibilitat de reservar determinats contractes al Tercer Sector.

## 2.1.3. Obres

### Contractes d'obres oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2014006282 Decret adjudicació 8/09/2014 Contractació de les obres de millora de la pavimentació de diversos carrers de la ciutat de Girona per a l'any 2014	186.151,94€	126.000,00€	60.151,94€	32,31

## Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

### Hisenda i Règim Interior

2014006295 Decret d'adjudicació 13/10/2014 Obres d'urbanització de l'MPGOU 28 – c/ Lluís Borrassà	291.615,52€	190.800,00€	100.815,52€	34,57
2013009919 Acord d'adjudicació Ple 13/01/2014 Obres generals d'urbanització de la plaça Mare de Déu de Montserrat (subfase 1 de la fase 2 de la restitució de l'àmbit afectat pel TAV a la zona Parc Central – pl. Europa)	558.290,24€	311.069,00€	247.221,24€	44,28
2014000993 Decret d'adjudicació 07/08/2014 Obres d'urbanització de la plaça del Pallol	400.916,24€	260.595,56€	140.320,68€	35
2014006820 Decret d'adjudicació 01/08/2014 Obres d'urbanització de vial i vorera sector Nord del passeig d'Olot (subfase 2 de la fase 2 de la restitució de l'àmbit afectat pel TAV a la zona Parc Central – pl. Europa)	78.975,27€	61.466,45€	17.508,82€	22,17
2013012340 Decret d'adjudicació 10/01/2014 Obres d'utilització del col·lector barrera de Santa Eugènia, com a tanc de laminació	368.591,37€	265.000,00€	103.591,37€	28,10
2014008687 Decret d'adjudicació 10/11/2014 Obres relatives a la modificació a la Frontissa de Santa Eugènia (Fase 2)	1.758.092,28€	1.055.511,92€	702.580,36€	40
2014006959 Decret d'adjudicació 13/11/2014 Contracte mixt relatiu a la contractació conjunta d'elaboració de projecte executiu i altres documents tècnics - concretament el programa de control de qualitat i l'estudi de seguretat i salut- i d'execució de les obres corresponents a un ascensor públic adaptat que faciliti l'accés de vianants als blocs de pisos de la part alta del grup d'habitatges Sant Daniel i barri de Vila-roja	365.000€	293.817,47	71.182,53€	19,50
2014006283 Decret d'adjudicació 22/08/2014 Obres de construcció de la pista coberta de l'escola Migdia	284.121,13€	234.944,54€	49.176,56€	17,31

<b>Total</b>	<b>4.291.753,99€</b>	<b>2.799.204,94€</b>	<b>1.492.549,05€</b>	<b>34,78</b>
--------------	----------------------	----------------------	----------------------	--------------

#### Contractes d'obres negociats sense publicitat

Títol del contracte	Import licitació	Import adjudicació	Baixa	% a la baixa
2014001652 Decret adjudicació 04/04/2014 Obres de cobriment de la pista poliesportiva de l'escola pla de Girona	184.956,70€	154.993,71€	29.962,99€	16,20
2014009536 Decret d'adjudicació 22/08/2014 Obres complementàries a les d'urbanització del c/ Bisbe Sivilla	1.083.493,06€	688.018,09€	395.474'97€	36,50
2014000759 Decret d'adjudicació 6/08/2014 Obres del projecte de variant dins del nou pont del Ter d'una línia d'ADIF de 45kv	194.916,93€	134.460,58€	60.456,35€	31,02
2014009349 Decret d'adjudicació 10/11/2014 Obres de millora d'un gual inundable, situat al Grup Germans Sàbat	66.371,09€	45.385,00€	20.986,09€	31,62
<b>Total</b>	<b>1.529.737,38€</b>	<b>1.022.857,38€</b>	<b>506.880,40€</b>	<b>33,14</b>

#### Contractes d'obres, menors

Títol del contracte	Import adjudicació
2014007656 Decret d'adjudicació 19/06/2014 Obres de reparació realitzades a l'edifici consistorial	172,92€
<b>Total</b>	<b>172,92€</b>

### 2.1.4. Serveis

#### Contractes serveis, harmonitzats

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2014005341 Decret d'adjudicació 20/08/2014 Servei de neteja de l'Escola Pericot, Pavelló de Montfalgars i Centre Cívic del Barri Vell	129.134,22€	124.280,40€	4.774,98€	3,76
2014002987 Acord d'adjudicació	684.908,14€	549.652,40€	140.030,72€	19,75

Ple 13/10/2014

Serveis postals de l'Ajuntament de Girona

<b>Total</b>	<b>814.042,36€</b>	<b>673.932,80€</b>	<b>144.805,70€</b>	<b>17,21</b>
--------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------

**Contractes serveis, oberts**

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2014001622 Decret d'adjudicació 20/05/2014 Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) per a persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o manca d'autonomia personal, en el municipi de Girona	996.620,00€	926.973,00€	69.623,49€	6,99
2014002649 Decret d'adjudicació de 17/06/2014. Servei de manteniment i treballs de jardineria del Parc de Sant Ponç – Fontajau	43.007,29€	36.125,66€	6.881,63€	16
2014003723 Decret d'adjudicació d'1/08/2014. Serveis d'obertura, neteja i tancament dels lavabos públics municipals de Girona	95.000,78€	68.910,78€	26.090,00€	27,46
2014005598 Decret d'adjudicació d'11/08/2014. Servei de manteniment correctiu i preventiu dels sots mordents i flonjalls del paviment asfàltic de diferents carrers de la ciutat de Girona	34.000,00€	34.000,00€	0€	0
2014002173 Decret d'adjudicació de 12/07/2014. Servei de repintat de marques vials longitudinals i graelles a la ciutat de Girona	59.330,00€	36.804,00€	22.526€	37,97
2013015730 Decret d'adjudicació de 25/04/2014. Servei de manteniment de les instal·lacions i sistemes tècnics instal·lats a les oficines municipals de la plaça del Vi i carrer Ciutadans	60.420,03€	54.082,06€	6.337,97€	10,49
2014000742 Decret d'adjudicació de 05/05/2014. Servei de repartiment d'àpats a domicili adreçat a persones majors de 64 anys i persones dependents que visquin a	120.693,20€	119.624,67€	1.068,53€	0,89

Girona, i dels serveis de menjador pe a la gent gran a la ciutat de Girona, reservat a centres especials de treball

2014004909 Decret d'adjudicació de 25/06/2014. Serveis de redacció del projecte de rehabilitació de la Central del Molí per a Espai Cívic /Gent Gran del Barri Vell / Mercadal	59.500,00€	39.500,00€	20.000,00€	33,61
---	------------	------------	------------	-------

2014002081 Decret d'adjudicació 27/05/2014. Servei de socorrisme i primers auxilis de les piscines municipals de Santa Eugènia – Can Gibert del Pla, piscina coberta de Palau i piscines de la zona esportiva municipal de la Devesa	159.686,23€	115.983,00€	43.703,23€	27,37
---	-------------	-------------	------------	-------

2014002878 Decret d'adjudicació 17/06/2015. Serveis per a la realització del "Programa operatiu per a la promoció, difusió i captació d'inversions a l'espai urbà, industrial i tecnològic de les àrees urbanes de Girona i Figueres"	52.000,00€	44.000,00€	8.000€	15,38
--	------------	------------	--------	-------

2014009967 Decret d'adjudicació 24/11/2014 Serveis de consergeria i auxiliars de recepció en les instal·lacions esportives municipals	212.237,91€	183.639,17 €	28.598,74€	13,47
--	-------------	--------------	------------	-------

2014007164 Decret d'adjudicació de 12/12/2014. Servei de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Girona	49.200,00€	24.600,00€	24.600€	50
---	------------	------------	---------	----

<b>Total</b>	<b>1.941.695,44€</b>	<b>1.684.242,34€</b>	<b>257.429,59€</b>	<b>13,26</b>
--------------	----------------------	----------------------	--------------------	--------------

### Contractes serveis, negociats sense publicitat

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import Rebaixat	% a la baixa
2014011035 Decret adjudicació 02/10/2014 Servei de traducció dels Congressos d'Arxius i Indústries Culturals	36.991,00€	36.991,00€	0€	0
2014003377 Decret d'adjudicació 15/07/2014 Servei de control i gestió de la	21.000,00€	20.536,22€	463,78€	2,21

## Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

### Hisenda i Règim Interior

central d'incidències del servei de neteja d'edificis municipals				
2014001626 Decret d'adjudicació 17/04/2014 Serveis auxiliars d'abastament del mercat ambulant de Can Gibert del Pla	17.700,36€	17.700,36€	0€	0
2014001711 Decret d'adjudicació 13/02/2014 Servei de manteniment del software d'Oracle pel període d'1 de maig de 2014 fins al 30 d'abril de 2015	34.406,14€	34.406,14€	0€	0
2014002091 Decret d'adjudicació 05/05/2014 Servei d'hostesses amb motiu de la 59a. Exposició de Flors de "Girona Temps de Flors"	37.568,00€	36.918,40€	649,60€	1,73
2013014286 Decret d'adjudicació 27/12/13 Serveis de control financer i eficiència de l'empresa mixta AIGÜES DE GIRONA, SALT I SARRIÀ DE TER, SA	29.500,00€	25.812,50€	3.687,50€	2,58
2014004909 Decret d'adjudicació 25/06/2014 Serveis de redacció del projecte de rehabilitació de la central del Molí per a Espai Cívic/Gent Gran del Barri Vell/Mercadal	59.500,00€	39.500,00€	20.000,00€	33,61
<b>Total</b>	<b>236.665,50€</b>	<b>211.864,62€</b>	<b>24.800,88€</b>	<b>10,48</b>

### Contractes de serveis menors

Títol del contracte	Import adjudicació
2014004375 Decret d'adjudicació de 4/06/2014 Servei de reparacions i manteniment dels ascensors de l'edifici consistorial	797,49€
2014002951 Decret d'adjudicació d'11 de març de 2014 Servei de substitució del compensador de la planta refredadora Hitachi de l'edifici consistorial	14.381,45€
2014011799 Decret d'adjudicació de 13/10/2014. Servei per al control de qualitat i assistència per a l'optimització del servei de neteja dels lavabos públics de l'Ajuntament de Girona	786,69€
2014012019 Decret d'adjudicació de 17/10/2014 Servei de control de la facturació mensual i gestió diària de la central d'incidències del servei de neteja de l'Escola Pericot, Pavelló de Montfalgars i Centre Cívic Barri Vell	1.066,81€
2014012018 Decret d'adjudicació de 17/10/2014 Serveis per al control de qualitat i assistència tècnica per a l'optimització del servei de neteja de l'Escola Pericot, Pavelló de Montfalgars i Centre Cívic Barri Vell	1.418,80€

20140011801 Decret d'adjudicació de 13/10/2014 Servei per al control de facturació mensual i gestió diària de la central d'Incidències dels Serveis de Neteja dels Lavabos Públics	591,52€
2014016163 Decret d'adjudicació de 15/12/2014 Servei de manteniment del rellotge de l'Ajuntament, el de la Devesa i el del Mercat Municipal d'Abastaments per a l'any 2015	280,00€
<b>Total</b>	<b>19.322,76€</b>

## 2.1.5. Subministraments

### Contractes de subministraments oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import rebaixat	% a la baixa
2013011929 Decret d'adjudicació 7/02/2014 Subministrament de gasoil C per a calefaccions dels edificis municipals	190.082,65€	190.082,65€	0€	0
2013013389 decret d'adjudicació 28/2/2014 Subministrament de material elèctric, d'enllumenat i de lampisteria per a la brigada municipal de l'Ajuntament de Girona per a l'any 2014	131.917,35€	131.917,35€	0€	0
2014009903 Decret d'adjudicació 21/10/2014 Subministrament d'enllumenat ornamental nadalenc 2014 a la ciutat de Girona	95.000,00€	85.025,00€	9.975,00€	10,5
<b>Total</b>	<b>417.000,00€</b>	<b>407.025,00€</b>	<b>9.975,00€</b>	<b>2,39</b>

### Contractes de subministraments negociats sense publicitat

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Import rebaixat	% a la baixa
2013013794 Decret d'adjudicació 17/01/2014 Subministrament de 412 arbres per plantar a la ciutat de Girona	44.158,00€	36.115,00€	8.043,00€	18,21
2013013539 Decret d'adjudicació 24/01/2014 Subministrament de 3 motocicletes logotipades i equipades per al servei de la Policia Municipal	27.500,00€	27.490,00€	10 €	0,036
2013013764 Decret d'adjudicació	20.000€	17.230,00€	2.770,00€	13,85

8/01/2014

Subministrament de 4.000.000 de fulls de paper blanc DIN A4 de 75 gr. de fibra verge

2013013314 Decret d'adjudicació 2/09/2014	21.855,00€	21.855,00€	0€	0
---	------------	------------	----	---

Subministrament de formigó per a la brigada d'obres durant el període d'un any

<b>Total</b>	<b>113.513,00€</b>	<b>102.690,00€</b>	<b>10.823,00€</b>	<b>9,53</b>
--------------	--------------------	--------------------	-------------------	-------------

**Contractes de subministraments menors**

Contracte	Import d'adjudicació
2014002910 Decret d'adjudicació 11/03/2014. Subministrament de mobiliari d'oficina per a l'espai de passadís de Serveis Socials.	771,75€
2014003161 Decret d'adjudicació 21/03/2014 Subministrament de cadires plegables pel centre cívic Santa Eugènia	1.936,21€
2014003881 Decret d'adjudicació 23/03/2014 Subministrament de mobiliari d'oficina per a diferents dependències municipals	497,60€
2014004538 Decret d'adjudicació 08/04/2014 Subministrament de material elèctric necessari per a realitzar el manteniment de l'Edifici Consistorial durant el període 19 de gener fins el 19 de març de 2014	662,68€
2014004768 Decret d'adjudicació 29/05/2014 Subministrament de carpetes d'expedients per a totes les àrees de l'Ajuntament per a l'any 2014	6.074,00€
2014005290 Decret d'adjudicació 08/05/2014 Subministrament de mobiliari d'oficina per al Museu d'Història de Girona	907,81€
2014005594 Decret d'adjudicació 08/05/2014 Subministrament de mobiliari d'oficina per a l'Àrea d'Alcaldia	149,48€
2014005767 Decret d'adjudicació 27/05/2014 Subministrament de mobiliari d'oficina pel nou espai de Contractació i Compres	2.001,04€
2014006049 Decret d'adjudicació 17/06/2014 Subministrament de gasoil C per al Centre Cultural La Mercè	4.117,69€
2014006150 Decret d'adjudicació 11/06/2014 i 17/09/2014 Subministrament de mobiliari pel Servei Bàsic d'Atenció Social de Palau	387,00€
2014006734 Decret d'adjudicació 01/07/2014 Subministrament de mobiliari per a la nova aula de l'Escola de Música EUMES (Espai Marfà)	3.108,68€
2014006906 Decret d'adjudicació 25/06/2014 Subministrament d'un sistema d'instal·lació de telecontrol per a la calefacció de l'OIAC, la Sala de Plens i l'Alcaldia	3.465,00€
2014007499 Decret d'adjudicació 25/06/2014	195,75€

Subministrament de mobiliari d'oficina per al Bòlit	
2014007774 Decret d'adjudicació 13/11/2014	47,54€
Subministrament de mobiliari d'oficina per a l'Arxiu Històric	
2014008260 Decret d'adjudicació 10/07/2014	560,710€
Adquisició de 5 armaris i 4 cortines per a les aules i espais del Servei Municipal d'Ocupació (SMO)	
2014008607 Decret d'adjudicació 23/07/2014	2.055,90€
Subministrament de cadires per a Gestió Tributària	
2014009037 Decret d'adjudicació 07/08/2014	576,75€
Subministrament de mobiliari per a l'Oficina Municipal d'Habitatge	
2014009082 Decret d'adjudicació 31/07/2014	13.990,01€
Subministrament de mobiliari per la local social del barri Devesa-Güell (Espai Cívic La Rosaleda)	
2014009228 Decret d'adjudicació 23/07/2014	386,97€
Subministrament de mobiliari d'oficina per a la piscina de Can Gibert del Pla	
2014009352 Decret d'adjudicació 07/08/2014	111,50€
Subministrament de mobiliari d'oficina per a la UMAT	
2014009458 Decret d'adjudicació 11/08/2014	8.492,03€
Subministrament de mobiliari d'oficina pel Centre Cultural La Mercè	
2014009570 Decret d'adjudicació 01/08/2014	12.450,07€
Subministrament de recipients higiènics, bacteriostàtics i <i>seat cleaners</i> per a l'Ajuntament de Girona, any 2014	
2014010373 Decret d'adjudicació 12/09/2014	450,00€
Subministrament amb opció de compra sobre 3 màquines d'aigua de les brigades de Sostenibilitat	
2014010584 Decret d'adjudicació 2014010584	109,92€
Subministrament d'estants metàl·lics per l'armari del Servei de Contractació i Compres	
2014010825 Decret d'adjudicació 18/09/2014	176,25€
Subministrament d'armari per al despatx del grup municipal PSC	
2014011171 Decret d'adjudicació 25/09/2014	615,00€
Subministrament de vinils glaçats per a les noves oficines del Servei de Contractació i Compres	
2014011320 Decret d'adjudicació 17/10/2014	461,25€
Compra de 3 armaris per al Centre Cultural de la Mercè	
2014011424 Decret d'adjudicació 07/11/2014	320,00€
Subministrament d'accessoris complementaris al mobiliari pel nou espai de Contractació i Compres	
2014012494 Decret d'adjudicació 13/11/2014	1.172,50€
Subministrament de mobiliari al Centre Cívic de Santa Eugènia	
2014013389 Decret d'adjudicació 13/11/2014	2.778,50€
Subministrament de mobiliari per a la Policia Municipal	
20140013702 Decret d'adjudicació 21/11/2014	381,76€

Subministrament de mobiliari d'oficina per a les oficines de l'Equip Municipal de Promoció de la Salut al Mercat del Lleó	
2014014662 Decret d'adjudicació 10/12/14	2.524,11€
Subministrament de mobiliari per equipar les Escoles Velles de Campdorà	
2014016011 Decret d'adjudicació 18/12/2014	177,89€
Subministrament de mobiliari per a l'Oficina del Defensor de la Ciutadania	
2014016011 Decret d'adjudicació 18/12/2014	185,00€
Subministrament de mobiliari auxiliar per al Gabinet d'Alcaldia	
2014016494 Decret d'adjudicació 23/12/14	1.023,58€
Subministrament de mobiliari per a les dependències del Comitè d'Empresa i de la Junta de Personal	
2014005572 Decret d'adjudicació 15/05/2014	4.387,60€
Subministrament de gasoil C per a les calefaccions municipals	
<b>Total</b>	<b>77.709,53€</b>

## 2.1.6. Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic

### Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic i concessions administratives

Contracte	Import de licitació. Cànon anual	Import adjudicació. Cànon anual
2014005278 Decret adjudicació 06/08/2014 Autorització administrativa temporal per a l'explotació de l'espai destinat a cafeteria al Centre Cívic Ter	600,00€	1.000,00€
2013014424 Decret d'adjudicació de 30/04/2014. Autorització administrativa per a l'ocupació de superfície en equipaments municipals per a la instal·lació de màquines de <i>vending</i>	Percentatge sobre la recaptació bruta segons tipus de màquina	Percentatge sobre la recaptació bruta segons tipus de màquina
2014000130 Decret d'Adjudicació de 8/05/2014. Concessió administrativa de la parada núm. 23 del Mercat de Majoristes de Fruites i Verdures (MERCAGIRONA)	52.977,80€	52.977,80€
2013012783 Decret d'adjudicació d'11/04/2014. Autorització administrativa per a l'explotació de l'espai destinat a cafeteria al Centre Cívic Sant Narcís	1.000€	1.425,00€
<b>Total</b>	<b>54.577,80€</b>	<b>55.402,80€</b>

## 2.1.7. Registre municipal de licitadors

### Registre municipal de licitadors

Núm. inscripció	Contractista	Data decret
40	Construccions LEINAD 2001, SL	31/07/2014

## 2.1.8. Altres dades

### Compra verda i compra ètica, dues iniciatives de l'Ajuntament

Actualment a les empreses privades està agafant força l'anomenada "responsabilitat social corporativa", entesa com a integració voluntària per part de les empreses de les preocupacions socials i mediambientals a les seves operacions comercials i les seves relacions amb interlocutors.

L'administració no podia ser menys i alguns ajuntaments, diputacions i altres administracions ja comencen a impulsar temes relacionats amb l'anomenada compra verda i ètica.

El compromís de l'administració en aquestes matèries com a principal prestadora de serveis adreçats a la ciutadania és bàsic per afavorir que el sector privat incorpori cada vegada més aquests criteris a la seva filosofia o cultura empresarial.

Així, l'Administració pública es gasta cada any aproximadament una xifra corresponent a un 15-20 % del producte interior brut europeu. Aquesta important quantitat fa que les iniciatives que prengui en les contractacions públiques, promovent la contractació de productes sostenibles i introduint compromisos de caire social i ètic als plecs de contractació, contribueixin a què les empreses adoptin pautes de responsabilitat social i mediambiental.

L'actual Text refós de la Llei de contractes del sector públic estableix mecanismes per incorporar consideracions de tipus social i mediambiental als plecs de contractació, tant com a condicions especials d'execució com als criteris de valoració. La Llei configura una estructura que permet acollir en el futur pautes d'adequació dels contractes a nous requeriments socials, com són els d'acomodació de les prestacions a les exigències d'un comerç just amb els països subdesenvolupats o en vies de desenvolupament.

#### Compra verda

L'anomenada compra verda inclou diversos àmbits com la compra d'ordinadors i edificis amb eficiència energètica, mobiliari realitzat amb fusta sostenible, paper lliure de clor o reciclat, vehicles elèctrics o menys contaminants, biocombustibles, transports públics respectuosos amb el medi ambient.

L'Ajuntament de Girona participa a la xarxa de compra verda impulsada per la Diputació de Barcelona. En aquesta xarxa s'intenta dotar a les administracions locals d'instruments per introduir als plecs de contractació requeriments o criteris de valoració que afavoreixin la sostenibilitat dels productes o de la forma d'execució dels contractes.

**Paper:** El paper blanc DIN A4 de 75 gr "Discovery" adjudicat a l'empresa "Set Prat Distribucions, SL", compleix els següents requeriments mediambientals:

- El fet de ser de 75 gr, representa un 32 % d'estalvi en fusta respecte a papers de 80 gr i un 6% menys de residus.
- Disposa del segell FSC, que certifica que prové de fibres de fusta de boscos sostenibles i explotacions controlades.
- Disposa de l'ecoetiqueta "EU ecolabel" (flor europea), que entre d'altres coses certifica que es minimitza la contaminació de l'aire i l'aigua durant la producció.
- La fusta amb la que ja es fabrica prové d'explotacions forestals renovables.

Aquest paper serà utilitzat per l'Ajuntament de Girona durant l'any de vigència del contracte.

### **Recollida de tòners**

L'Ajuntament de Girona té inclòs al contracte de subministrament de material fungible d'oficina i informàtic el servei de recollida de tòners i cartutxos buits dels faxes i de les impressores làser i injecció de tinta per tal que es portin a reciclar en centres especialitzats per aquesta fi i autoritzats per l'Administració pertinent.

### **Material d'oficina**

S'ha introduït un catàleg de materials que compleixen amb criteris de sostenibilitat ja sigui perquè estan certificats amb ecoetiquetes o perquè el propi producte incorpora característiques que el fan mediambientalment més correcte: reutilitzables, reciclats, recarregables, plàstics biodegradables, amb menor consum energètic... O que en el seu procés de producció no s'utilitzen o es minimitzen els agents nocius per al medi ambient.

Així mateix el proveïdor actual disposa d'un llibre de productes que compleixen amb criteris de sostenibilitat: "Green Book".

Com a iniciativa global es recomana l'ús de fluorescents i de bolígrafs recarregables.

### **Vehicles**

Actualment a tots els plecs de clàusules de compra de vehicles es fa constar com a criteri que es valoraran, a més del preu i altres factors, els següents criteris:

- Els litres de consum als 100Km/recorregut urbà, certificats pel fabricant
- El nivell d'emissió de CO2 certificat pel fabricant

En el cas de la flota de la Policia Municipal, el 17 de desembre de 2013 es van lliurar 3 vehicles que circulen amb GLP (gas líquid del petroli).

Aquest combustible redueix les emissions respecte la benzina o el gasoil, tal com s'indica a la taula següent:

Avantatges mediambientals respecte a la benzina:

- Reducció del 68% de les emissions de NOx
- Reducció del 15% de les emissions de CO2

Avantatges mediambientals respecte al gasoil:

- Reducció del 99% de les emissions de partícules
- Reducció del 96% de les emissions de NOx

- Reducció del 50% del nivell de soroll
- Reducció del 10% de les emissions de CO2

### **Subministrament energia elèctrica**

En el contracte de subministrament d'energia elèctrica a l'Ajuntament de Girona, organismes dependents i societats municipals que s'integrin al sistema de contractació centralitzada del propi Ajuntament, hi consta com a condició especial d'execució l'obligació que l'adjudicatari dintre del mes següent a la finalització del termini contractual, i en el seu cas dintre del mes següent a la finalització del període de pròrroga, presenti un certificat emès per la Comissió Nacional d'Energia acreditatiu que el 100% de l'energia elèctrica subministrada durant aquell període pel contracte amb l'Ajuntament de Girona tingui la garantia d'origen renovable o de cogeneració d'alta eficiència.

### Compra ètica

El dia 30 de gener de 2007 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament va adoptar l'acord de declarar la voluntat de:

- Contribuir a l'acompliment dels drets fonamentals en el treball, a l'abolició del treball forçós obligatori, i a l'eliminació de qualsevol tipus d'explotació infantil, tot fomentant la compra pública ètica en la contractació de serveis i la compra de productes de comerç just.
- Informar els proveïdors i sensibilitzar la ciutadania en general sobre els valors de la compra ètica.
- Tramitar l'adhesió de l'Ajuntament de Girona a la xarxa de compra pública ètica gestionada per la federació d'organitzacions no governamentals Servei Tercer Món (SETEM), amb el suport de l'Agència Catalana del Consum, l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Fruit d'aquest acord l'Ajuntament de Girona s'ha adherit a la xarxa de compra pública ètica que promou SETEM.

### **Roba de treball**

En els contractes de subministrament d'uniformitat per a la policia i de roba de treball per a les brigades municipals, les empreses licitadores van haver de signar una declaració de compromís ètic segons la qual es garanteix que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció, així com la producció mateixa, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals dels treballadors i treballadores, i amb una política compromesa amb el medi ambient i la prevenció de riscos laborals.

### **Màquines de cafè i de venda automàtica (vending)**

Als contractes de màquines de *vending* tramitats pel Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona, s'estableix com a obligació que l'adjudicatari es comprometi a carregar les màquines de *vending* instal·lades només amb cafè solidari, o bé que compleixi amb bones pràctiques agrícoles i de gestió de condicions laborals sanes i segures, que tinguin en compte l'abolició del treball infantil i la protecció de la naturalesa durant tot el període de l'autorització.

Per tal de garantir la citada obligació i amb l'objectiu d'acollir-se, tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Girona, al programa de promoció del consum de cafè solidari en màquines de *vending* AQUÍ, CAFÈ SOLIDARI, o bé al compromís de consum de cafè que compleixi amb les bones pràctiques anteriorment mencionades, l'adjudicatari es compromet a subscriure i mantenir vigent el contracte de col·laboració corresponent amb SETEM Catalunya, del qual en lliurarà una còpia a l'Ajuntament de

Girona, o bé a acreditar que el cafè que s'ofereix compleix les bones pràctiques mencionades mitjançant un certificat UTZ o equivalent.

## Contractacions electròniques

El 25 d'abril de 2006, la Comissió de les Comunitats Europees va aprovar el Pla d'acció sobre administració electrònica i2010: Accelerar l'administració electrònica a Europa en benefici de tots. Aquest pla preveu la contractació electrònica com un dels vaixells insígnia de l'administració electrònica i resumeix els beneficis de la seva implantació:

- La contractació i la facturació electròniques suposaran fins un 5% d'estalvi del cost total de contractació, aproximadament 75.000 milions d'euros cada any, dels quals 50.000 milions corresponen a facturació.
- Podrien suposar fins un 10% del cost total de transacció, aproximadament 150.000 milions d'euros cada any.
- Obre l'accés de les PIMES als mercats públics, fomentant la competitivitat i les seves capacitats en TIC, amb efecte multiplicador sobre tota l'economia de la societat de la informació i del coneixement.

A finals de 2004 l'Ajuntament de Girona va signar un conveni amb el consorci LOCALRET per tal de donar-se d'alta a la Plataforma Electrònica de Contractació a les Administracions Públiques (PECAP), i així va ser dels primers ajuntaments de Catalunya a realitzar licitacions electròniques.

PECAP és un portal a Internet que permet als ens locals i altres administracions públiques realitzar per via telemàtica determinades fases de la contractació administrativa, adaptat a l'entorn legal de la contractació de les administracions públiques. És una eina per a la contractació pública electrònica.

Aplicabilitat de les negociacions en línia, segons la legislació actual:

- Contractes menors.
- Contractes oberts i subjectes a regulació harmonitzada
- Negociacions sobre productes o serveis prèviament homologats, sense cap límit econòmic.

Durant l'exercici de 2013 i 2014 s'ha utilitzat l'eina de subhasta electrònica, desenvolupada en el marc de la plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, atès que permet les mateixes funcionalitats que la PECAP, però de forma totalment gratuïta per als proveïdors.

L'any 2014 l'Ajuntament de Girona ha realitzat les següents subhastes electròniques:

### Compres electròniques

Contracte	Import licitació	Import adjudicació	Estalvi €	% Estalvi
Paper DIN A4	21.000,00	17.724,00	3.276,00	15,6%

En altres exercicis l'ajuntament ha contractat també per aquest sistema compres de flors i arbrat, senyals i pintura i material informàtic.

## 2.1.9. Projectes destacats

Manteniment dels ascensors dels aparells elevadors dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Girona

Durant l'any 2014, es procedeix a licitar el servei de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Girona. Es tracta d'una licitació promoguda per l'Àrea d'Urbanisme i Activitats, mitjançant la qual es pretén agrupar i licitar conjuntament el servei de manteniment dels elevadors de l'Ajuntament de Girona. La licitació incloïa 38 ascensors i 8 muntacàrregues o plataformes elevadores. Fins al moment existien contractes diferents per a cada element elevador.

El pressupost anual màxim es va fixar en 49.200€. El contracte es va adjudicar per 24.600 €. Per tant la licitació va suposar un estalvi de 24.600 €, així com la regularització del procediment de contractació seguint el dispostat la Llei de contractes del sector públic.

Protocol a per la Contractació Responsable

Amb base a l'acord del Ple de l'Ajuntament en sessió del 9 de setembre de 2013 i atenent el resultat de la reunió mantinguda amb representants del tercer sector de Girona, per Decret de l'Alcaldia de 10 d'octubre de 2013 es va aprovar la creació de la Comissió per a la Contractació Responsable de l'Ajuntament de Girona, que té com a funció bàsica l'estudi i proposta de les clàusules socials susceptibles de ser incorporades en els plecs de condicions de contractació de l'Ajuntament de Girona, així com la reserva de certs contractes a centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre que tinguin per finalitat la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social.

Aquesta comissió està formada per persones representants dels grups municipals, del tercer sector, de les patronals i dels sindicats, així com personal tècnic d'aquest ajuntament.

La comissió s'ha reunit 10 vegades al llarg de l'any 2014. Fruit d'aquestes reunions s'ha redactat una proposta de Protocol per a la Contractació Responsable de l'Ajuntament de Girona que té per objecte principal la incorporació de clàusules socials en els contractes públics, així com la reserva de certs contractes a centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre.

Aquest protocol fou aprovat definitivament per acord de Ple de l'Ajuntament de data 13 d'octubre de 2014 i és aplicable a tots els expedients de contractació iniciats a partir d'aquella data.

Preparació de la licitació de l'acord marc de mobiliari d'oficina de l'Ajuntament de Girona

Durant l'any 2014 s'ha estat treballant en els plecs tècnics i administratius de l'acord marc de mobiliari d'oficina que es preveu licitar durant els primers mesos d'aquest any 2015.

Fruit de la centralització de la compra de mobiliari d'oficina en el servei de contractació i compres de l'Ajuntament, bàsicament per poder assegurar una homogeneïtzació i coherència del mobiliari que s'adquireix per part de l'entitat, així com per poder tenir un coneixement global de les necessitats de compra, s'ha observat que el volum de compra és prou significatiu com per justificar una licitació d'aquestes característiques, encara que es tracta d'un subministrament que depèn de les necessitats de cada moment, i per tant no es pot fer una previsió exacta.

Per aquest motiu s'ha optat per la utilització de la figura de l'acord marc que es preveu es pugui formalitzar amb un determinat número d'empreses, i del qual en dependran els contractes derivats

que es puguin celebrar amb aquelles empreses en funció de les necessitats que puguin sorgir en cada moment.

## 2.2. Patrimoni i inventari

### 2.2.1. Funcions

Les funcions del Servei de Patrimoni consisteixen en el control i l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de l'Ajuntament de Girona. Aquestes funcions s'emmarquen en dos grans grups de gestió:

- Gestió i tramitació de les adquisicions i alienacions d'immobles, expedients d'expropiació forçosa, arrendaments, les concessions demaniales i qualsevol altre acte de gestió patrimonial en l'àmbit de la corporació.
- Portar el control i registre de l'inventari de béns mobles i immobles de la corporació, realitzar el seguiment i control dels béns i gestionar o registrar tots els seus moviments (compres, traspassos, donacions, cessions, altes, baixes, etc.).

### 2.2.2. Estructura

- 1 cap de servei
- 1 tècnic d'administració especial
- 1 administrativa

### 2.2.3. Actuacions

A partir de les dades resultants dels expedients registrats en el SIAGI, es presenta una distribució dels nous expedients tramitats durant l'exercici 2013, i la seva comparativa amb l'exercici anterior.

#### Gestió d'expedients i incidències

Expedients	2013	2014
Expedients registrats al SIAGI	1.358	1.400
- Expedients nous	51	42

Resolucions	2013	2014
Decrets d'Alcaldia	72	35
Acords adoptats per la Junta de Govern Local	7	4
Acords adoptats pel Ple	9	11
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>50</b>

### Distribució dels expedients nous

Sèrie	Quantitat
001- Contractació d'obres	1
002 – Contractació de subministraments	2
003 – Contractació de serveis	8
004 – Convenis de col·laboració	4
015 - Correspondència	7
036 – Adquisició de béns i drets	1
065 – Alienació de béns i drets patrimonials	1
066 – Integració / participació en organismes d'interès públic	1
086 – Concessions administratives demaniales	2
179 – Inventari de béns i drets	3
180 – Alteració de la qualificació jurídica de béns i drets	1
181 – Recuperació d'ofici de béns i drets	1
182 – Acció investigadora de béns i drets	2
183 – Llicències d'ús comú especial	1
186 – Cessió d'ús de béns i drets patrimonials	2
187 – Arrendament de béns i drets patrimonials	1
188 – Arrendament de béns i drets privats	1
192 – Delimitació de béns immobles i drets	2
197 – Cessió d'ús de béns i drets privats	1
<b>Total</b>	<b>42</b>

#### 2.2.4. Consultes de gestió patrimonial

S'ha continuat desenvolupant el procediment de consultes de patrimoni a la Porta del Treball iniciat l'octubre de 2011. A través d'aquesta aplicació s'aconsegueix:

- Controlar els expedients que són consultats per altres àrees o serveis.
- Optimitzar el temps invertit en gestió ordinària de tot tipus de consultes.
- Millorar la transmissió de la informació i reduir les interpretacions incorrectes i els errors propis de la comunicació informal.
- Obtenir informació sobre el volum de feina que no queda reflectida en el control numèric dels expedients o les resolucions.
- Accedir a la informació de consultes en qualsevol moment d'una forma ràpida i fiable.

De la distribució de dades que tot seguit es mostren, com a aspectes més destacables, per una part s'observa un lleuger augment de les consultes relatives a l'operativa del programa de gestió de Patrimoni, derivat d'una major integració dels diferents serveis administratius en l'aplicació en les

operacions amb transcendència patrimonial. És de preveure que a mesura que els operadors de les diferents àrees vagin prenent experiència es produeixi una disminució del nombre de consultes. Per altra part, s'observa un important descens en les consultes d'informació sobre el patrimoni municipal. Aquest descens ve donat principalment pel fet que la informació que queda registrada en les consultes evita que es tornin a fer preguntes sobre un mateix tema de forma recurrent.

En l'exercici 2014 s'ha inclòs un nou tipus de consulta referent a les assegurances municipals, per tal d'atendre les preguntes dels diferents serveis en relació amb les cobertures dels contractes de les assegurances de multirisc d'immobles, responsabilitat civil i vehicles, així com per la comunicació d'inclusió de nous béns a assegurar o la modificació de capitals.

Durant l'exercici 2014 s'han generat un total de 328 peticions, amb la següent distribució:

#### Tipologia de peticions a Patrimoni a través del Portal

Tipus	2013	2014
Comunicacions a usuaris GPA (intern per Patrimoni)	3	3
Certificats d'inventari	4	4
Consulta d'expedients patrimonials	50	52
GPA CONSULTES	133	147
GPA-SICALWIN	5	4
Informació del patrimoni municipal	125	78
Consultes assegurances	-	28
Altres	-	11
<b>Total</b>	<b>320</b>	<b>328</b>

#### Origen de peticions a Patrimoni a través del Portal

Origen	2013	2014
Àrea d'Alcaldia	23	34
Àrea de Ciutadania	86	81
Àrea de Promoció i Ocupació	67	54
Àrea de Serveis a les Persones	72	66
Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal	72	84
Altres	4	9
<b>Total</b>	<b>320</b>	<b>328</b>

### 2.2.5. Desenvolupament del programa de gestió integral del patrimoni GPA

S'ha continuat amb el desenvolupament del projecte d'implantació del programa de gestió integral del patrimoni, amb l'execució de la fase final de posada en funcionament de l'aplicació.

Des del mes de març de 2013, totes les operacions amb transcendència patrimonial que han comportat una gestió econòmica han estat gestionades a través del GPA pels serveis gestors de cada àrea implicada, amb la supervisió del servei de Patrimoni pel que fa a la correcta gestió de les dades i el seu enllaç amb comptabilitat.

La distribució de les operacions ha estat la següent:

### Operacions comptabilitzades el 2014 pels centres gestors

Codi	Altes	Baixes	Mixtes	Jurídiques	Segregacions	Trasllats	Canvi dades	Total
ALC	6							6
BBL	30							30
CONT	2							2
CULT	20					1		21
EDU	12							12
ESP	28							28
GEST	1							1
HAB	26							26
JOV	2							2
MOB	55							55
OIAC	2							2
PAT	11	3	1	1	16	9	26	67
PER	1							1
POL	14	3				4		21
PROM	6							6
RE	3							3
RECA	1							1
SECR	2							2
SIST	106							106
SOST	28							28
SSOC	19							19
UMAT	20							20
URB	38							38
<b>Total</b>	<b>433</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>497</b>

**ALC** (Alcaldia) **BBL** (Biblioteques) **CONT** (Contractació) **CULT** (Cultura) **EDU** (Educació) **ESP** (Esports) **GEST** (Gestió Tributària) **HAB** (Habitatge) **INT** (Intervenció) **JOV** (Joventut) **MOB** (Mobilitat) **OIAC** (Oficina d'informació i atenció ciutadana) **PAT** (Patrimoni) **PER** (Personal) **POL** (Policia) **PROM** (Promoció) **RE** (Gestió administrativa i registre general) **RECA** (Recaptació) **SECR** (Secretaria) **SIST** (Sistemes i tecnologia de la informació) **SOST** (Sostenibilitat) **SSOC** (Serveis socials) **UMAT** (Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial) **URB** (Urbanisme).

**Operacions alta GPA per capítol 6**

Tipus d'operació	Total
Arrendament o rènting	1
Cessió gratuïta del domini	1
Compra	366
Construcció realitzada per contracte amb tercers	65
Inventari, investigació o inspecció física	3
<b>Total</b>	<b>436</b>

**Operacions de baixa GPA per capítol 6**

Tipus d'operació	Total
Baixa per revisió d'inventari	5
Destrucció, demolició, pèrdua	3
Venda	2
Fi d'arrendament o rènting	1
<b>Total</b>	<b>11</b>

**Operacions mixtes GPA per capítol 6**

Tipus d'operació	Total
Reparcel·lació	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

**Operacions de modificació per canvi de dades**

Tipus d'operació	Total
Canvi de dades	35
<b>Total</b>	<b>35</b>

**Operacions jurídiques GPA per capítol 6**

Tipus d'operació	Total
Desafectació de l'ús públic	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

### Operacions segregacions GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Segregacions	3
<b>Total</b>	<b>3</b>

### Operacions trasllats GPA

Tipus d'operació	Total
Trasllats	17
<b>Total</b>	<b>17</b>

## 2.2.6. Protecció del patrimoni

S'ha mantingut durant aquest exercici la vigència dels contractes d'assegurança iniciats l'1 d'abril de 2013, a la vista del servei satisfactori prestat per les asseguradores i atenent a l'opció de pròrroga dels contractes d'acord amb les condicions que van regular la licitació:

- Assegurança multirisc i contra incendis de béns mobles i immobles amb "SegurCaixa".
- Assegurança de responsabilitat civil general amb "SegurCaixa".
- Assegurança dels vehicles de propietat municipal amb "Seguros Catalana Occidente".
- Assegurança de responsabilitat d'autoritats amb "SegurCaixa".

Cal recordar que amb la licitació conjunta d'aquestes assegurances, s'han aconseguit les següents millores:

- Actualitzar els capitals assegurats en aquells béns que es trobaven infravalorats.
- Reduir la dispersió de contractes d'assegurança i unificar les condicions de les cobertures.
- Obtenir un millor preu conjunt.
- Millorar les cobertures dels contractes d'assegurança.
- Regularitzar el procediment tant en forma com en terminis respecte al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

## 2.2.7. Cost de les assegurances

Tipus d'assegurança	Companyia	Cost Anual
Multirisc Immobles	SegurCaixa	69.994,68 €
Responsabilitat Civil	SegurCaixa	93.146,63 €
Responsabilitat autoritats	SegurCaixa	11.537,18 €
Vehicles	Catalana Occidente	40.640,60 €
<b>Total</b>		<b>215.319,09 €</b>

El cost total de les assegurances amb anterioritat al concurs era de 314.096,04 € anuals.

En la primera anualitat 2013/2014 de vigència dels contractes efectuats per licitació el cost es va reduir fins als 205.867,72 €, cosa que suposa una rebaixa del 34'35%

En aquesta segona anualitat el cost ha estat de 215.319,09€, el que representa un increment del 4,59%. Aquest increment ha vingut donat per la inclusió de nous béns a assegurar i la revisió i augments de valor de béns que ja estaven assegurats. En total han estat 26 modificacions, que han comportat un augment en el valor assegurat de 12.747.776,28 €

### 2.2.8. Projecte per a l'exercici 2015 - Geolocalització al Servei de Cartografia

El Servei de Patrimoni rep de forma habitual consultes des de les diferents àrees de l'Ajuntament per conèixer quina és la situació patrimonial dels àmbits en què han de desplegar les seves actuacions. Bàsicament es tracta de conèixer si un determinat àmbit té la consideració d'espai públic, si és una propietat de l'Ajuntament, quin tipus de naturalesa ostenta –demanial o patrimonial– i si existeix alguna afectació.

El programa de patrimoni GPA és una eina de control administratiu de gestió i comptable, però no es una aplicació gràfica que permeti visualitzar la informació patrimonial sobre el territori.

És per això que des del servei de patrimoni s'han iniciat converses amb la Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial per tal d'incorporar a les eines de cartografia municipal un nou enllaç en el qual es pugui consultar de forma gràfica tota la informació del patrimoni municipal. Es tracta de continuar un projecte ja iniciat fa uns deu anys i al qual no va ser possible donar-li continuïtat.

El projecte està ideat de forma que no tan sols hi consti la informació de la situació jurídica del patrimoni municipal en els diferents àmbits de la ciutat, sinó que també s'hi pugui annexar la informació de les diferents consultes que actualment es resolen a través de les peticions de informació de patrimoni de la Porta del Treball.

Aquesta eina permetrà:

- Visualitzar els àmbits de la ciutat de propietat municipal (immobles, terrenys, vialitat) i la seva naturalesa patrimonial o demanial.
- Accedir a la informació bàsica descriptiva d'aquest àmbits i a la seva relació amb l'expedient administratiu.
- Obtenir informació sobre les consultes de naturalesa patrimonial realitzades anteriorment pels diferents serveis de l'Ajuntament per a qualsevol àmbit de la ciutat, sigui de propietat municipal o no.
- Visualitzar les afectacions urbanístiques en àmbits que no són de propietat municipal.

La previsió és efectuar la posada en funcionament durant el present exercici 2015. En una primera fase s'anirà entrant la informació de tots els expedients oberts sobre els quals s'estiguin efectuant gestions. En una segona fase, previsiblement cap al segon semestre de 2016, es començaran a entrar dades d'expedients ja tancats i la entrada d'informació més antiga.

L'accés a la informació serà a través dels geoserveis web del portal de cartografia, amb un enllaç

## 2.3. Serveis Jurídics

### Peticions entrades per tipologies

Tipologia	Quantitat
<b>Processos judicials</b>	<b>88</b>
Contenciosos administratius	45
Procediments civils	4
Procediments penals	36
Procediments laborals	3
<b>Responsabilitat Patrimonial</b>	<b>112</b>
<b>Recursos Humans</b>	<b>4</b>
<b>Seguretat Ciutadana i Policia Municipal</b>	<b>2</b>
<b>Mobilitat i Via Pública</b>	<b>432</b>
Expedients sancionadors	423
Peticions relacionades amb l'Àrea	9
<b>Medi Ambient i Sostenibilitat</b>	<b>122</b>
Expedients sancionadors	112
Peticions relacionades amb l'Àrea	10
<b>Assessorament general</b>	<b>14</b>
<b>Cultura, Serveis Socials, Teatre, Esport i Educació</b>	<b>21</b>
<b>Serveis Econòmics</b>	<b>0</b>
<b>Urbanisme</b>	<b>1</b>
<b>Patrimoni</b>	<b>8</b>
<b>Promoció Econòmica, Comerç, Activitats Firals i Mercats</b>	<b>22</b>
Expedients sancionadors	4
Peticions relacionades amb l'Àrea	18
<b>Serveis Públics i Empreses Municipals</b>	<b>2</b>
<b>Activitats OMCA</b>	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>829</b>

### Peticions resoltes

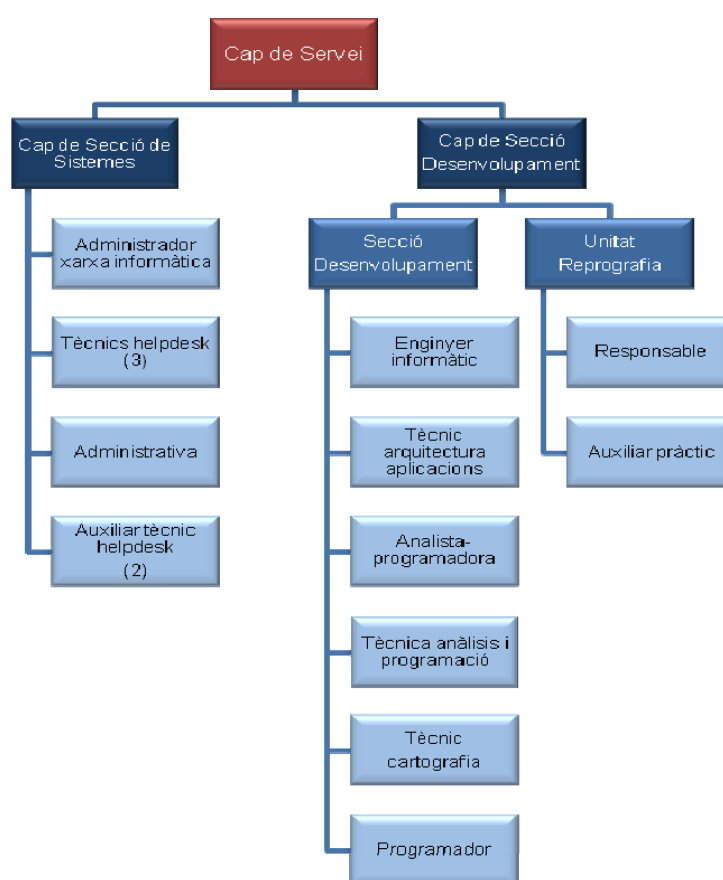
	Total
Corresponent a peticions entrades durant l'exercici 2014	565

Corresponent a peticions provinents d'exercicis anteriors	323
<b>Total</b>	<b>888</b>

## 2.4. Sistemes i Tecnologies de la Informació

### 2.4.1. El servei

#### Estructura del servei



#### Serveis

A continuació es detallen els serveis que s'ofereixen:

- Informàtica d'escriptori
- Aplicacions informàtiques
- Missatgeria electrònica
- Accés a Internet
- Portal web corporatiu
- Xarxa de comunicacions

- Telefonia fixa
- Telefonia mòbil
- Xarxa Wi-Fi ciutat
- Emmagatzemament i compartició de fitxers
- Salvaguarda i restauració de dades
- Seguretat dels sistemes d'informació
- Compra de material informàtic
- Consultoria TIC
- Reprografia i impressió digital
- Servei d'atenció a l'usuari

## Xarxa de veu i dades

### Xarxa municipal

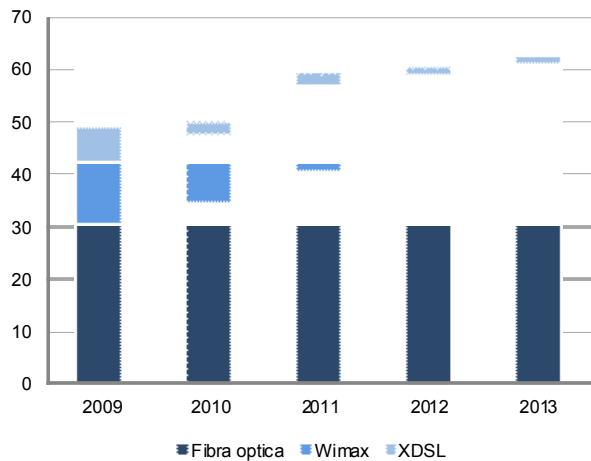
La xarxa municipal de l'Ajuntament de Girona comprèn la connexió de 70 centres municipals amb l'edifici de l'Ajuntament. El detall de les tecnologies utilitzades és el següent:

#### Tipologia de connexions

Tipus de connexió	Quantitat
Centres connectats amb fibra òptica (xarxa municipal)	45
Centres connectats amb WIMAX (6 o 54 Mb) (xarxa municipal)	24
Centre connectat amb SHDSL 1 Mbs (operador TESA)	1

#### Tecnologies utilitzades

Any	Fibra òptica	Wimax	XDSL
2014	45	24	1
2013	44	17	1
2012	43	16	1
2011	41	16	2
2010	35	13	2



### Enllaços de backup

Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL Backup (8 MB) (operador TESA)	3

### Connexions externes

Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL a Internet	10
Línia X25 connectada amb EDITRAN	1

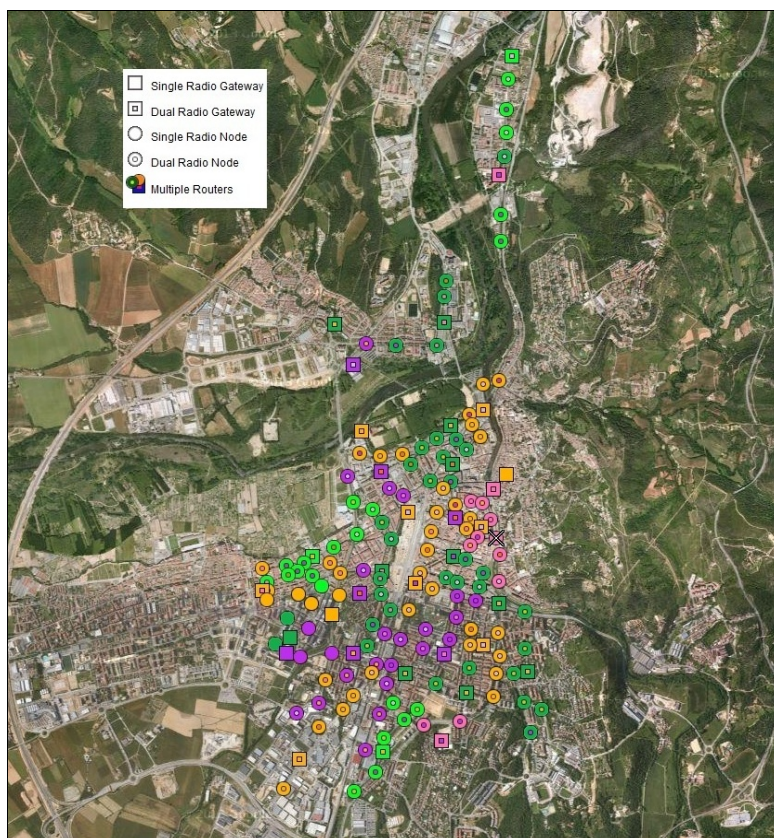
### Connexions en mobilitat

Tipus de connexió	Quantitat
Patrulles mòbils i PDA connectades amb UMTS/3G	42

### Xarxa Wi-Fi ciutat

La xarxa Wi-Fi de la ciutat consta de 165 nodes, repartits pels següents sectors: Can Gibert, Santa Eugènia, Sant Narcís, Mas Xirgu, Eixample Nord, Eixample Sud, Güell, Fontajau, Pont Major, Pedret.

La distribució en el plànol és la següent:



## Inventari d'equipaments

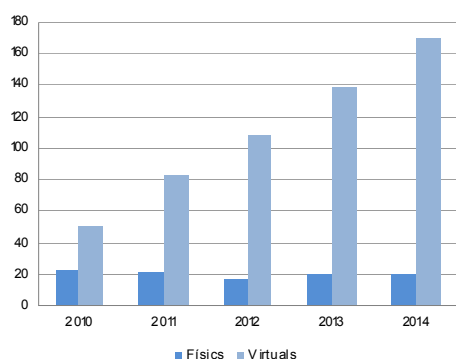
### Servidors

La xarxa de l'Ajuntament disposa de 20 equips servidors físics i de 170 servidors virtuals, el detall del qual és el següent:

#### Servidors físics

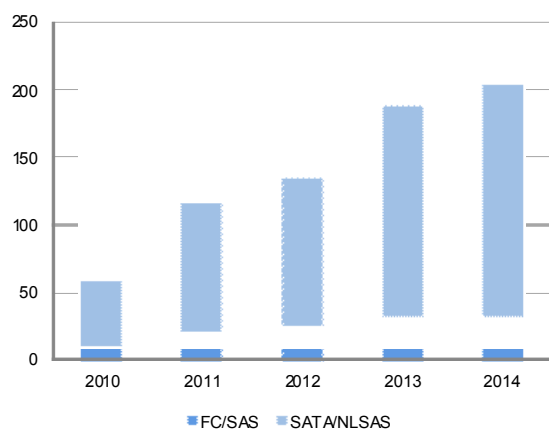
Funció	Quantitat
Pool servidors virtuals CPD principal	10
Pool servidors virtuals DR	2
Servidors base de dades	2
Servidor de gestió <i>backups</i> i emmagatzemament	1
Servidor desenvolupament	1
Servidor d'aplicacions	1
Servidor del Servei d'Atenció a l'Usuari	1
Servidors controlador de domini	1
Servidors comunicació amb els bancs	1

Any	Físics	Virtuals
2014	20	170
2013	20	139
2012	17	108
2011	21	82
2010	22	50



### Capacitat en disc (Tb)

Any	FC/SAS	SATA/NLSAS	Total
2014	32,00	170,00	202,00
2013	32,00	154,42	186,42
2012	25,00	108,36	131,36
2011	21,00	94,20	115,20
2010	10,20	47,70	57,90



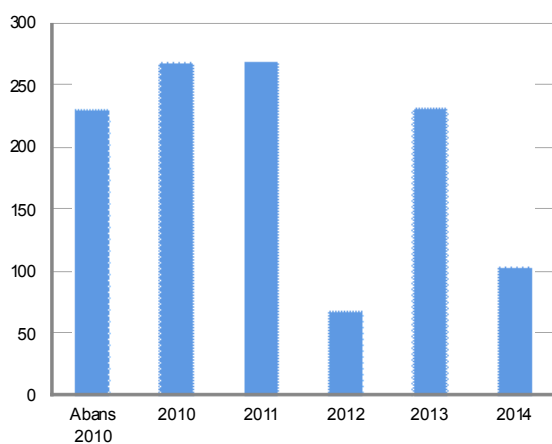
### Ordinadors personals

El parc actual d'ordinadors personals és de 1.163. A la taula es detalla la distribució per tipus:

Tipus	Quantitat
PC sobretaula	773
Portàtils	66
Thin Clients	250
PDA	49
Tauletes	25
<b>Total</b>	<b>1.163</b>

La distribució en funció de l'antiguitat es reflecteix en la següent taula:

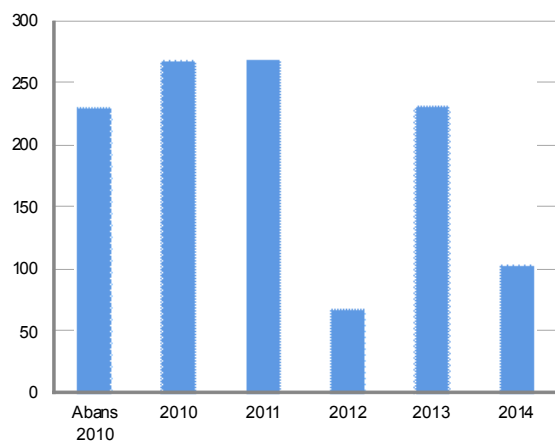
Any adquisició	Quantitat
2014	103
2013	230
2012	68
2011	267
2010	286
Anteriors a 2010	229



Evolució de la quantitat dels PC i similars:

Any	PC sobretaula	Portàtils	Thin Clients	Altres
2014	773	66	250	74
2013	1.029	103	198	85
2012	1.198	96	10	80
2011	1.180	98	10	78
2010	1.071	81	10	72

(Altres: embeded, PDA i tauleta)



### Impressores

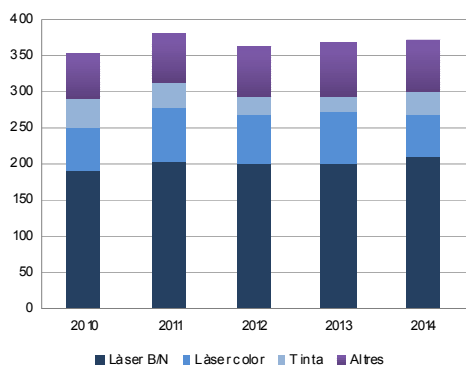
Disposem d'un total de 373 impressores. A la taula és detalla la distribució segons el seu ús i tecnologia:

Tipus	Quantitat
Impressora làser B/N	110
Impressora làser color	42
Multifuncional làser B/N	98
Multifuncional làser color	18
Multifuncional tinta	21
Impressora tinta	11
Impressora tèrmiques de mà	45
Especials	28

### Evolució de la quantitat d'impressores

Any	Làser B/N	Làser color	Tinta	Altres
2014	208	60	32	73
2013	199	72	24	72
2012	198	69	26	70
2011	201	76	36	66
2010	190	61	41	63

(Altres: tèrmiques i especials)



### Dispositius perifèrics

Aparell	Quantitat
Dispositius xarxa i comunicacions	400
Escàners	47
Altres (gravadores, lectors...)	424

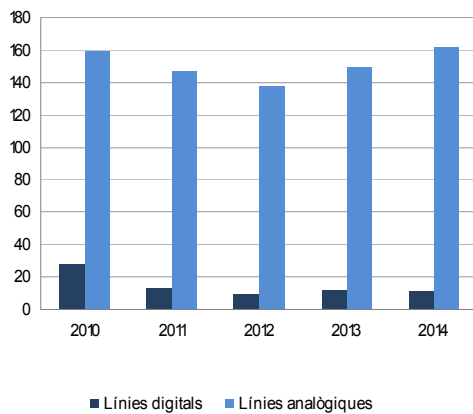
### Telefonia fixa

És disposa de 8 centraletes. La distribució per tipus de línia és la següent:

Tipus	Quantitat
Primaris de 30 canals	5
Digitals bàsica	11
Analògiques	162
Extensions	921

Any	Primaris	Línies digitals	Línies analògiques
2014	5	11	162
2013	5	12	149
2012	5	10	138
2011	5	13	147
2010	5	28	159

Es pot veure la distribució de les línies i centraletes per centres als annexos.

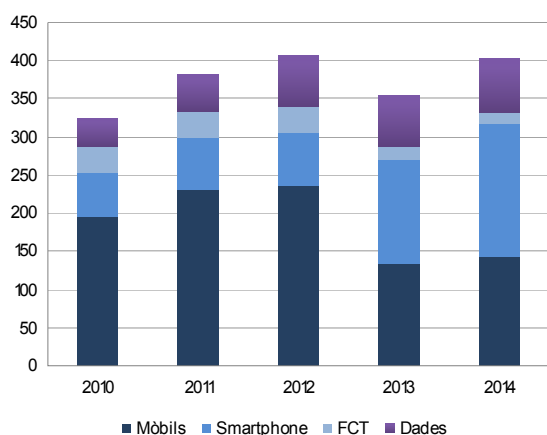


### Telefonia mòbil

Hi ha 413 dispositius de telefonia mòbil, distribuïts segons la seva funció com segueix:

Funció	Quantitat
Mòbil	143
Smartphone	173
Control enllumenat	5
FCT	16
Transmissió de dades	71
Alarma	4
Altres	2

Any	Mòbils	Smartphone	FCT	Dades	Total
2014	143	173	16	71	403
2013	133	138	17	66	354
2012	237	68	35	66	406
2011	230	69	35	47	381
2010	195	58	34	38	325



## Unitat de Reprografia

La Unitat de Reprografia disposa de l'equipament que es detalla a continuació. Cal distingir entre el preparat per a gran producció, per a mitjana producció i el que serveix per fer treballs esporàdics.

Tipus de connexió	Quantitat	Ús
Impressora-copiadora-escàner B/N A4 de 110 ppm	1	∅ ∅ ∅
Impressora-copiadora-escàner B/N A3 de 65 ppm	1	∅ ∅
Impressora-copiadora-escàner color A3 de 60 ppm	1	∅ ∅ ∅
Impressora-copiadora-escàner de gran format fins A0	1	∅ ∅
Ensobradores automàtiques	2	∅ ∅ ∅
Plegadora de fulls	1	∅ ∅ ∅
Guillotina	1	∅ ∅
Enquadernadores tèrmiques	2	∅
Enquadernadora amb espiral metàl·lic elèctrica	1	∅
Enquadernadora amb espiral metàl·lic	1	∅
Grapadora per a quadernets manual	1	∅
Plegadora-grapadora semiautomàtica	1	∅
Foradadora	1	∅
Plastificadora	1	∅
Destructor de documents	1	∅

∅ ∅ ∅ Gran producció ∅ ∅ Producció mitjana ∅ Poca producció o ús esporàdic

## 2.4.2. Projectes 2014

### Sistemes i comunicacions

#### Concurs telefonia

Al llarg de l'any 2014 s'han realitzat els tràmits del nou concurs de telefonia. A diferència dels concursos d'anys anteriors, s'han unificat tots els punts en un únic lot que inclou transmissió de dades, telefonia fixa, telefonia mòbil i actualització del gestor de comunicacions de veu.

El concurs s'ha adjudicat a la unió temporal d'empreses Telefónica de España i Telefónica Móviles. Queda pendent el desplegament dels serveis per a l'any 2015. Els punts més rellevants de l'adjudicació són els següents:

- Redundància i major capacitat de les línies de comunicació a Internet, mitjançant un nou enllaç a la seu de la Policia Municipal
- Substitució dels enllaços primaris de veu fixa per connexions NGN (Next Generation Network)
- Millora de la disponibilitat del servei d'emergències del 092
- Noves i millors prestacions en telefonia mòbil
- Modernització del gestor de comunicacions de veu, permetent noves facilitats i eliminant els antics terminals analògics
- Millora econòmica important

#### Substitució cabina de discos

El sistema d'emmagatzematge de dades municipal arribava al final de la seva vida útil i s'han engegat els tràmits per l'adquisició d'una nova cabina. S'ha incidit especialment en els aspectes de capacitat, quadruplicant la capacitat de la cabina NetApp FAS3210 actual, i de rendiment, per tal de millorar l'accés a disc dels entorns de virtualització de servidors (Vmware) i de virtualització d'escriptoris (Citrix).

El nou sistema s'ha adjudicat a primers de l'any 2015 i es preveu la seva implantació al llarg del mes de març de 2015.

#### Compra d'un sistema tallafocs

Els sistemes tallafocs de nova generació (NGFW), que han aparegut al mercat darrerament, permeten analitzar en profunditat determinats aspectes que no es poden protegir amb el sistema tallafocs de capa 3 actual, basat en la plataforma Stonegate.

Al llarg de l'any 2014 s'ha tramitat la compra d'un nou sistema i s'han iniciat els treballs previs per a la seva implantació. S'ha adquirit una parella de tallafocs del fabricant CheckPoint, model 4800. Es preveu la seva posada en producció el mes de febrer de 2015.

Les funcionalitats principals que ofereix el sistema són les següents:

- Un dispositiu instal·lat al CPD principal i un segon instal·lat al CPD-dr de la Policia Municipal
- Anàlisi de capa 7 del trànsit

- Segmentació i anàlisi del trànsit dels servidors, separant-ho de la xarxa interna
- Capacitat de detecció i prevenció d'intrusions
- Eines exhaustives de generació d'informes i anàlisi de logs
- Detecció antivirus perimetral i detecció de botnets
- Anàlisi del compliment normatiu

### Compra de servidors

A causa del fet que els 6 servidors HP Proliant DL380 que suporten l'entorn de virtualització de servidors estaven al límit de la seva capacitat, s'ha optat per l'adquisició d'un nou xassís i quatre servidors en format *blade* amb processadors de darrera generació i 193 Gb de memòria RAM. Al llarg de l'any 2014 s'han realitzat els tràmits per adquirir via arrendament a 36 mesos aquest nou maquinari, que s'implantarà el mes de febrer de 2015.

Aquest sistema permetrà millorar de forma considerable la capacitat de l'entorn Vmware, permetrà la creació d'una granja de preproducció i test, la millora de l'accés a xarxa amb interfícies 10GEthernet i l'accés a disc SAN a velocitats 8 Gbps per protocol Fibre Channel.

### Videovigilància

Tasques realitzades en videovigilància:

- Ampliació del nombre de càmeres instal·lades al carrer:
  - Plaça del Vi
  - Plaça de Catalunya
  - Passeig d'Olot
  - Plaça de Miquel de Palol
  - Plaça de Miquel Santaló
- Ampliació del nombre de càmeres a la casa consistorial.
- Instal·lació de la infraestructura de xarxa per al nou sistema de videovigilància de la Casa Pastors i la Fundació Masó.

### Sistema monitorització xarxa

Ampliació de la monitorització amb programari CACTI, incloent noves gràfiques i mapes

### Ampliació xarxa de fibra òptica

El conveni amb la Generalitat de Catalunya ha permès aprofitar la seva xarxa de fibra òptica per enllaçar la nostra xarxa amb la nova Biblioteca Carles Rahola.

### Xarxa corporativa sense fils

S'ha incrementat el total de delegacions que disposen de xarxa Wi-Fi interior. L'objectiu bàsic és oferir Internet lliure a l'usuari extern durant les hores d'obertura i dotar de connectivitat la xarxa interna per donar més flexibilitat als treballadors d'aquests centres. Relació dels nous nodes instal·lats:

- Teatre Municipal
- Centre Cultural La Mercè
- Centre Cívic Sant Narcís
- Piscines Can Gibert
- Escola Bressol Cavall Fort

S'han substituït les bases Alvarion de Torre Alfons XII, del Parc Tecnològic i del IES Santa Eugènia per tecnologia del fabricant Ubiquity, model Rocket M5. En total s'han actualitzat 16 centres de treball, augmentant el seu ample de banda des de 6/54 Mb fins a 130 Mb. També s'han instal·lat altres enllaços al Pavelló de Pont Major, Devesa i Turisme.

#### Xarxa Wi-Fi ciutat

S'ha assumit la gestió de la xarxa pública abans gestionada per GOWEX i s'han canviat els nodes Tropos 7320 de la zona Güell per tecnologia ARUBA, amb l'adquisició d'una controladora i 12 nodes Aruba AP-275.

#### Adquisició d'altres equipaments

##### Adquisició i instal·lació d'aparells

Aparells	Quantitat
PC sobretaula	37
Ordinadors portàtils	10
Tauletes	4
Impressores	6
Equips multifuncionals	10
Switchs de nivell avançat	6
Switchs de nivell bàsic	4
Altres xarxa (antenes, wireless...)	60
Altres perifèrics (lectors, projectors, ...)	11

#### Telefonia mòbil

S'ha incrementat en 35 el número de *smartphones* i ha disminuït en 10 el de telèfons de mòbils.

#### Cablatge

S'ha acabat l'adequació del cablejat a categoria 6 a totes les dependències de l'edifici consistorial que no estaven adaptades a categoria 5 millorada.

#### Altres

S'ha seguit amb la migració dels escriptoris de Windows XP a Windows 7.

## Treballs diaris

Cada dia es realitzen aquestes tasques:

- Administració i monitorització de la xarxa
- Administració i monitorització dels servidors
- Administració i monitorització de bases de dades
- Gestió de l'emmagatzemament
- Gestió de la seguretat
- Gestió del *backup*
- Gestió del correu electrònic
- Gestió de l'accés a Internet
- Gestió de les telecomunicacions
- Gestió del sistema de videovigilància
- Instal·lació d'equips d'usuari
- Manteniment del parc microinformàtic
- Servei d'atenció als usuaris

## Manteniment i desenvolupament d'aplicacions

### Catàleg d'aplicacions

Pel que fa a aplicacions, el sistema informàtic de l'Ajuntament consta de 3 parts:

- Un ERP (aplicació de gestió integrada) que comprèn la major part de funcionalitat pròpia de l'Ajuntament. Està formada pel SIAGI, el GIS, el web corporatiu i el portal del treballador.
- Aplicacions externes. Tots aquells aplicatius per als quals s'ha trobat una solució satisfactòria al mercat. En la mesura del possible i segons les necessitat s'intenta integrar aquests aplicatius amb l'ERP.
- Aplicacions estàndards. Totes aquelles eines informàtiques de caràcter general que donen suport a l'operativa diària dels treballadors: eines d'ofimàtica, disseny i dibuix, comunicació...



Estructura general de les aplicacions

A l'annex hi ha el catàleg complet de les aplicacions.

Nous desenvolupaments

### **Signatura electrònica als decrets d'Alcaldia**

Finalització del desenvolupament i posada en marxa de la signatura electrònica als decrets de l'Alcaldia dins la Gestió d'Expedients de SIAGI. La signatura es realitza mitjançant el programa Firmadoc.

Les principals funcions:

- Signatura dels decrets i dels annexos
- Sincronització de documents signats entre Firmadoc i SIAGI
- Integració del seguiment al Portal i al correu electrònic

### **Vals de comanda de despeses menors digitals**

S'han eliminat els vals de comanda manuscrits, en paper autocopiador, i s'ha desenvolupat i implementat el mòdul de vals de comanda de despeses menor digitals dins l'aplicació de Gestió d'Expedients de SIAGI, inclosa la signatura electrònica que es realitza mitjançant el programa Firmadoc.

Les principals funcions són les següents:

- Creació i seguiment dels vals de comanda de despeses menors
- Signatura dels vals
- Sincronització de documents signats entre Firmadoc i SIAGI
- Integració del seguiment al Portal i al correu electrònic

### **Integració decrets OVP a gestió d'expedients**

Adaptar l'aplicació d'ocupació de via pública (OVP), tant temporal com permanent, per tal que la gestió dels Decrets d'autorització, denegació, canvis de titular i baixes es gestionin pel mòdul de gestió d'expedients amb la tramitació electrònica

### **Partides d'ingressos**

S'han adaptat els diferents mòduls dels informes i decrets d'Alcaldia dins la Gestió d'expedients per contemplar les partides d'ingressos.

### **Expedients de contractació**

Dins l'aplicació d'expedients de contractació s'han realitzat les següents tasques:

- Adaptar la gestió per a la contractació d'obres per lots.
- Adaptar processos per a la gestió de diverses fases de negociació dins la contractació.
- Posada en marxa de la contractació menor d'obres dins l'Àrea de Mobilitat i Via Pública.

### **Pagament de l'IBI en 3 períodes**

Adaptació i posada en marxa de les aplicacions de recaptació i gestió tributària pel cobrament dels rebuts domiciliats d'IBI, de més de 100 €, en 3 períodes, en concret el 7/4/2014, el 7/7/2014 i el 5/11/2014.

Prèvia a la posada en marxa s'ha realitzat la campanya informativa consistent en dues cartes informatives:

- Una comunicant als contribuents que tenien el rebut d'IBI domiciliat que es cobraria en 3 períodes.
- Una altra, als contribuents que no tenien el rebut d'IBI domiciliat oferint la possibilitat d'ordenar la domiciliació en 3 períodes.

### **Adaptació dels programes de domiciliacions a SEPA**

Com a conseqüència de l'entrada en funcionament del SEPA (Zona única de pagaments en Euros), a partir del 1 de febrer de 2014, que afecta a les domiciliacions i a les transferències s'han adaptat els següents programes de SIAGI:

- Altes i modificacions de les domiciliacions incloent el nou imprès d'ordre de domiciliació
- Gestió de rebuts
- Processos cobraments padrons
- Processos domiciliacions ajornaments i fraccionaments
- Processos domiciliacions padrons no anuals
- Processos domiciliacions inscripcions a activitats de lleure, esports i centres cívics
- Processos embargaments de comptes (Quadern 63)

### **Publicació BOP embargaments de comptes**

Desenvolupament del mòdul de publicació al BOP d'embargaments de comptes dins l'aplicació d'embargaments

## Publicacions TESTRA

Implementar les publicacions manuals al TESTRA de la no admissió de recursos de revisió, recursos de reposició, recursos de revisió extemporanis.

## Pagament trimestral de la zona verda

Dins la gestió de vehicles a la via pública s'ha implementat l'opció de fer el pagament trimestral de la taxa per estacionament limitat –zona verda–. El pagament es realitza a través de la Seu Electrònica i comprova que la matrícula disposi de tarifa reduïda.

Com a passarel·la de pagament s'utilitza el Ciberpac de laCaixa i permet fer el pagament mitjançant targeta de crèdit.

Un cop fet el pagament correctament es notifica en temps real a l'empresa que gestiona les zones verdes per tal que tingui la matrícula registrada a la seva base de dades i als seus dispositius mòbils. Els pagaments s'han integrat al SIAGI.

## Pressupostos participats

Desenvolupament d'una aplicació per localitzar els projectes dels pressupostos participats, el seu estat i una fotografia representativa. Visualització dels projectes en un mapa amb possibilitat de filtrar per any d'execució.

### Ubicacions de les actuacions en els pressupostos participats



## Adaptacions al Padró d'habitants

Es realitza un important canvi de nomenclatura en els noms dels carrers per seguir uns criteris més estrictes en la seva denominació (proposats per un comitè d'especialistes) i enriquir la base de dades. Es construeixen els fitxers d'intercanvi per poder traspasar aquests canvis al INE.

Es crea un nou algorisme per a determinar la capacitat d'empadronament dels edificis i locals tenint en compte l'ús a que es destina cada construcció segons la informació provinent de cadastre.

S'implementa el tractament de nous missatges d'intercanvi d'informació amb l'INE (Instituto Nacional de Estadística). Concretament els missatges 103 (canvis de dades personals comunicats per el registre civil), 131 (inconsistència amb el nivell d'estudis), 130 (inconsistència amb el sexe) i 146 (Indicador de permanència permanent).

### **Gestió de Parcs i Jardins - Gesparc**

Disseny i desenvolupament d'una aplicació web per tauletes pel manteniment de l'inventari d'arbrat de la ciutat dins de l'aplicació de Gesparc.

### **Migració a ETRS89**

Migració de dades i geoserveis de la UMAT al nou sistema de referència ETRS89.

### **Migració ArcGIS 10.1**

Migració de la versió 9.3.1 de ArcGIS a la versió 10.1. Migració dels visors que encara funcionen amb la tecnologia ArcIMS.

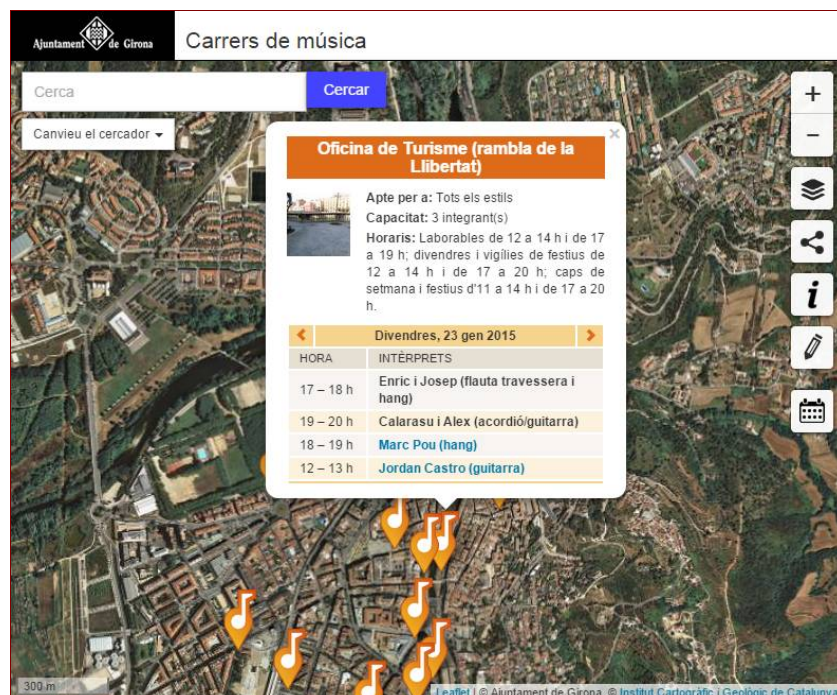
### **Girona Street View**

Prototip d'aplicació interna per la visualització d'imatges tipus "street view". Permet veure on s'han realitzat fotografies, consultar-les en un visor a la mateixa aplicació i navegar a la fotografia següent o anterior.

### **Carrers de Música**

Desenvolupament d'una aplicació d'administració de músics, espais i reserves a la via pública. Visualització de les actuacions en un mapa i publicació en format d'agenda.

### **Visualització de les ubicacions dels espais reservats per a música al carrer**



## Agenda Policia Municipal

Desenvolupament i implementació d'una agenda d'actes i esdeveniments que es faran a la ciutat que comportin el desplaçament de determinades unitats de la Policia Municipal.

A l'aplicació es registren els actes i esdeveniments indicant data d'inici i finalització, carrers afectats, unitats operatives assignades i instruccions a les mateixes.

## Sol·licitud de cita prèvia per a la Oficina Municipal d'Educació

S'ha implementat una aplicació per tal que els ciutadans puguin sol·licitar cita prèvia a l'Oficina Municipal d'Escolarització. Aquesta aplicació consta de dues parts: la part externa situada a la Seu Electrònica on els ciutadans poden fer la sol·licitud, i la part interna integrada dins l'aplicació corporativa de SIAGI on els treballadors poden configurar els dies i les hores disponibles, els motius pels quals es sol·licita una cita, registrar el resultat de la cita...

Aquesta aplicació, tot i que s'ha fet per a l'OME, s'ha dissenyat de forma genèrica per tal que pugui ser configurada i utilitzada pels diferents serveis de l'Ajuntament.

## Vista on se selecciona el motiu, el dia i l'hora

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÒNICA' web application interface. At the top, it displays 'Ajuntament de Girona' and the date 'DIVENDRES 2 DE GENER 2015, 8:03:45'. There are navigation links for 'Portada', 'Mapa Web', and 'Ajuda', along with a search bar. The main content area is titled 'Sol·licitud de cita prèvia' and includes the following elements:

- Selecció de motiu:** A dropdown menu with 'Altres' selected.
- Selecció de dia:** A calendar for January 2015. The 15th is highlighted in yellow.
- Selecció de hora:** Time slots: 10.00, 10.30, 11.00, 11.30 (highlighted), 12.00, 12.30.
- Resum de selecció:** 'Dia seleccionat: 15/01/2015. Hora seleccionada: 11.30'
- Ompliu el formulari:** A form with fields for:
  - Motiu \*
  - Nom del pare/mare/tutor \*
  - Adreça \*
  - Població \*
  - Correu electrònic
  - Telèfon \*
  - Observacions
- Botó:** 'Sol·licitar cita'

## Aplicació escoles bressol

Desenvolupament i implementació de l'aplicació de les escoles bressol. Inclou el mòdul de preinscripció i el de gestió de l'escola.

Funcions del mòdul de preinscripció:

- Creació de la oferta consistent en definició del calendari de cada fase del procés de preinscripció, definició del número de places vacants a oferir per escola i any naixement, definició dels criteris de baremació a aplicar per a l'assignació de places
- Formulari a la Seu Electrònica per poder fer la sol·licitud de preinscripció a les escoles bressol
- Formalització presencial a les escoles bressol i centres de l'Ajuntament que s'hagin acordat a tal efecte. Si el ciutadà/ana, prèviament, ha realitzat la sol·licitud per Internet, es recupera la informació i s'acaben d'omplir les dades pendents
- Procés de baremació: llista baremada provisional, sorteig i llista baremada definitiva
- Procés d'assignació de places: assignació manual de places NEE, assignació automàtica de places ordinàries, llista d'admesos i llista d'espera
- Gestió llista d'espera

Funcions del mòdul de gestió de l'escola:

- Formalització de la matrícula: Completar dades personals de l'infant i tutors i entrada de dades domiciliació bancària
- Creació i manteniment d'aules, conceptes, tarifes i descomptes
- Assignació d'aula i dels conceptes a facturar a l'infant
- Facturació per aula: entrada de les quantitats a facturar i procés de facturació
- Procés de notificació de les liquidacions als pares o tutors
- Creació i gestió dels rebuts i dels cobraments
- Llistats i estadístiques

### **Integració del servei Mailchimp al web municipal**

Per tal de poder unificar el servei d'enviament de butlletins de l'Ajuntament s'ha optat per utilitzar el servei Mailchimp, un servei extern de màrqueting molt potent que permet fer enviaments massius i obtenir una resposta molt acurada de quins correus s'han rebut correctament, quines adreces ja no existeixen i quins correus s'han obert.

Aquest servei ofereix eines d'integració que hem utilitzat pel web de l'Ajuntament. En primer lloc s'ha realitzat un mòdul de SIAGI que permet configurar les diferents llistes de distribució dels que disposa l'Ajuntament amb les dades que es requereixen pel Mailchimp. Això també ha servit per fer inventari de les diferents llistes de l'Ajuntament.

En segon lloc, s'ha realitzat un portlet de Liferay per desplegar al servidor web que llegeix aquesta configuració i mostra un formulari únic on els ciutadans es poden registrar als butlletins que els interessa.

Això permetrà que de mica en mica els diferents serveis de l'Ajuntament vagin integrant les seves llistes.

### **Consulta de documents administratius**

S'ha implementat una aplicació per poder consultar els documents administratius que hi ha a SIAGI/Firmadoc, actualment n'hi ha més de 200.000. La consulta es pot fer per contingut, número d'expedient, rang de dates, àrea, unitat i sèrie.

Els resultats de la consulta es filtra en funció dels permisos que tingui l'usuari que fa la consulta, per tal que només es puguin consultar els documents als que es tenen accés.

La indexació per contingut es realitza mitjançant l'aplicatiu SolR, un aplicatiu de codi lliure basat en el motor d'indexació Lucene. Cada nit, s'indexen els nous documents per tal que estiguin disponibles l'endemà.

Es pot veure una previsualització del document per pantalla, i en cas que el document estigui al Firmadoc, es pot descarregar i visualitzar.

### **Consulta de documents sense digitalitzar al nou web del SGDAP**

Dins del nou web del SGDAP que s'ha presentat durant el 2014, s'ha implementat la consulta de documents que no estan digitalitzats. La informació d'aquests documents es gestiona des de l'aplicatiu de SIAGI. Un cop els documents es marquen com a vàlids per a ser consultats, es traspassen al web en un format més òptim per a la consulta i així millorar el temps de resposta.

També s'han realitzat proves d'integració amb l'aplicatiu Fotoweb que gestiona el contingut digitalitzat.

## Vista de la pàgina de consulta que mostra les fitxes que coincideixen amb la cerca

The screenshot shows the 'Consulta de documentació sense digitalitzar' page. At the top, there's a navigation bar with 'Inici', 'El Servei', 'Consulta', 'Recursos', and 'Activitats i projectes'. Below that, a breadcrumb trail reads 'Us trobeu a: SGDAP / Consulta / Fons documentals'. The main heading is 'Consulta de documentació sense digitalitzar', with a sub-heading 'Feu servir aquest cercador per consultar informació textual de referència de la documentació que encara no ha estat digitalitzada, i que per tant no està disponible en línia.' There's a 'Cercador avançat' button. The search criteria are: Text: 'girona', Combinació: 'Totes les paraules'. There are checkboxes for 'Textual', 'Gràfic', 'Cartogràfic', 'Imatge fixa', and 'Audiovisual', all of which are checked. A 'Cercar' button is at the bottom of the search form. Below the search form, a message states 'La vostra cerca ha generat 27705 resultats.' The 'Resultats de la consulta' section shows a list of 4 results:

- 00:00:02 El nuvi i la núvia posen juntament amb un nen i una nena a la porta de l'església de la Sagrada Família de Girona.00:00:16 Els nuvis caminen per la p  
1950 - 1960. 00:00:02 El nuvi i la núvia posen juntament amb un nen i una nena a la porta de l'església de la Sagrada Família de Girona.00:00:16 Els nuvis caminen per la plaça dels Lledoners agafats del braç.00:00:32 Els convidats surten de l'església.00:02:09 Imatges de la façana de l'església de la Sagrada Família de Girona.00:02:17 Campanar de la Catedral. Cases de l'Onyar. Rambla de la Llibertat. Botiga Foto y Cine Sans. RG 325615
- 1er Trofeo Taurino ciudad de Gerona: plaça i cartell. Girona.  
1969. 1er Trofeo Taurino ciudad de Gerona: plaça i cartell. Girona. RG 320824
- 25 Anys del Col·legi de Farmacèutics de Girona.  
1997. 25 Anys del Col·legi de Farmacèutics de Girona. RG 332562
- 25 anys dels antics alumnes Badill. Simulació de classe. Retrat de grup a les escales de la catedral de Girona.

## Aplicació per a la documentació del pla general d'ordenació de Girona

S'ha implementat una aplicació per registrar les diferents modificacions del pla general, tant d'articles, seccions, polígons d'actuació i plans de millora urbana.

## Nova bústia d'avisos i integració amb el gestor de tasques del Portal

S'ha implementat una nova bústia d'avisos més potent i s'ha integrat amb el gestor de tasques del portal del treballador. Entre d'altres millores que incorpora, hi ha la geolocalització de l'avís, la possibilitat d'adjuntar documents, un disseny més actual i valoració dels avisos per part dels ciutadans.

Quan entra un nou avís es notifica a l'Oficina de Comunicació i en funció de la temàtica ho passa a un servei o un altre de l'Ajuntament. Si el servei veu que l'avís és per ells, l'accepta i es crea una tasca nova al seu gestor de tasques vinculada a aquest avís. A partir d'aquí, el servei ho treballa pel seu canal habitual com si fos una tasca més i l'Oficina de Comunicació en pot fer el seguiment.

Això n'ha facilitat l'ús ja que els serveis no han d'aprendre una eina nova.

Quan el servei marca la tasca com a resolta l'Oficina de Comunicació rep una notificació, i a partir d'aquí s'envia la resolució al ciutadà. Si el ciutadà la dona per tancada pot respondre una enquesta. Si creu que no ha estat resolta correctament, pot enviar un comentari i l'Oficina de Comunicació pot reobrir l'avís.

Aquesta nova bústia es va posar en marxa en prova pilot amb el servei de Mobilitat i ja s'ha estès a Sostenibilitat i a la Policia i ja s'han entrat més de 1300 avisos.

### Gestió de peticions

Incorporació d'un nou gestor de peticions: Policia Municipal. Formació als usuaris. Assessorament en la configuració de l'arbre de peticions i com estructurar el servei. Alta d'usuaris i els seus respectius permisos.

També s'adapten les peticions de Medi Ambient i Mobilitat perquè incorporin informació sobre el barri en què té lloc una incidència.

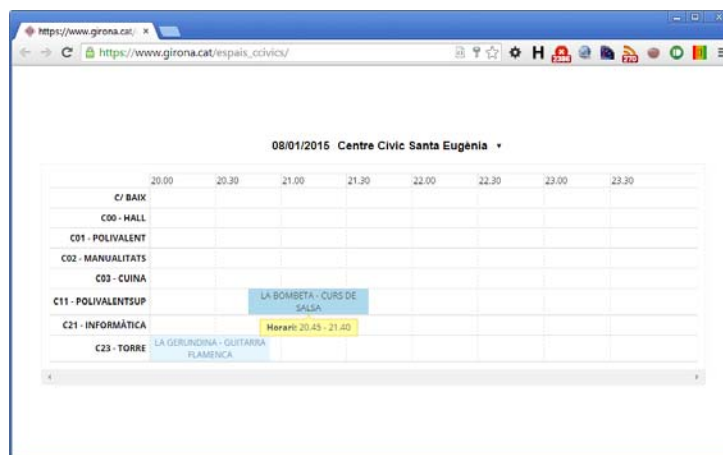
### RSS biblioteques

S'ha integrat la informació de notícies que es mostra a les pantalles d'informació de les biblioteques amb el mòdul InformaTOT de SIAGI. La integració s'ha fet via RSS.

### Consulta externa de l'ocupació dels centres cívics

Per petició del Centre Cívic Santa Eugènia, s'ha implementat una pàgina on es pot consultar mitjançant usuari i contrasenya, l'ocupació dels centres cívics que així ho desitgin. L'ocupació que es mostra és la que hi ha a partir de les 20h del vespre de dilluns a divendres i a partir de les 7h del matí durant els caps de setmana.

La vista es mostra en format calendari per tal que es vegi clarament quines sales estan lliures i quines ocupades en una hora concreta.



Implantació i integració d'aplicacions externes

### SICE - Control semàfor vermell

Implantació aplicació control de semàfor vermell –Fotorajo– de l'empresa SICE. L'aplicació detecta i identifica els vehicles que s'han passat el semàfor en vermell.

El punt de control –lloc on l'equip efectua la detecció– utilitza un grup de càmeres que enregistren el pas del vehicle infractor i la lectura digital de la matrícula així com l'estat del semàfor, proporcionant imatges fixes i de vídeo com a prova gràfica de la infracció.

Quan el punt de control detecta un vehicle infractor, registra la data, l'hora i un número configurable de fotografies i vídeo que mostren la situació abans, durant i després de la infracció. Després de la

validació per part de la Policia Municipal, la infracció es carregarà automàticament al SIAGI, com si fos una denúncia posada per un agent.

#### **Aplicació de recursos humans - Meta4**

Es realitza l'adaptació del programa a la normativa SEPA (Single Euro Payments Area) i es fan totes les modificacions per a la comunicació del fitxer CRA (conceptos retributivos abonados) a la Seguretat Social, fet que implica la creació de nombrosos conceptes retributius nous i un canvi en el tractament de les dietes, ajudes, assegurances, indemnitzacions, etc.

Es crea un nou complement IT (incapacitat transitòria), consistent en complementar al 100% els 4 primers dies de cada any natural, i es reconfigura el complement d'assiduitat, que passa a prorratejar-se mensualment.

Es fa una integració amb el programa de control de presència per donar compliment a RD Llei 16/2013 consistent a informar en el full de salaris de les hores realitzades per el personal en règim de jornada parcial.

#### **Aplicació de control de presència - Tempo Millenium**

El gener de 2014 va entrar en producció l'aplicació per a tota l'empresa. Se n'ha fet el seguiment i suport i la solució puntual d'incidències. L'elevat volum de peticions a atendre ha obligat a revisar i ampliar els recursos assignats al servidor d'aplicacions i a la base de dades, optant finalment per fer una migració de la base de dades a un altre servidor.

Instal·lació d'un rellotge PHUC al Teatre Municipal i un altre a l'entrada del menjador de la quarta planta de l'edifici de la plaça del Vi. També adquisició i instal·lació d'un terminal d'identificació facial per a l'edifici del carrer de Bacià (Policia Municipal) i un altre per als jardins de la Devesa.

#### Millores i ampliació de funcionalitats

Millores, ampliació de funcionalitats i noves llistes en les aplicacions de:

- Activitats
- Agenda Policia Municipal
- Control d'accés
- Difusió
- Dipòsit de vehicles
- Embargaments
- Expedients
- Expedients de contractació
- Gestió de plens i juntes de govern
- Gestió tributària
- Gestió vehicles via pública
- Gestor de continguts
- Habitants
- Inscripcions a activitats
- Multes
- Notificacions
- Obres

- Observatori
- Ocupació de via pública
- Personal
- Persones
- Portal
- Recaptació
- Registre d'entrada
- Senyalització urbana
- Seu electrònica
- Telecomunicacions
- Territori
- Tiquets
- Vèrtexs geodèsics

## Aplicacions en desenvolupament

### Aplicació d'inscripcions a activitats

Actualment, el programa d'inscripcions a les activitats que organitza l'Ajuntament data de fa més de 10 anys. En realitat són diverses aplicacions, una per a cada servei que organitza activitats i cadascuna amb les seves peculiaritats. Aquestes aplicacions s'han realitzat en entorn web.

Les demandes de millores i canvis en el funcionament que han anat sorgint durant aquests anys requerien d'una nova aplicació. Una aplicació única, que es pogués parametritzar per a cada servei: Lleure, Joventut, Esports, Centres Cívics, Centre Cultural de la Mercè i La Marfà.

El desenvolupament de l'aplicació s'ha iniciat aquest any. La part de gestió es desenvoluparà en l'entorn de SIAGI i la part de la preinscripció, per part del ciutadà/ana, es realitzarà en entorn web, tanmateix les dades es guardaran a SIAGI mitjançant Web Service.

L'aplicació constarà dels següents mòduls: oferta, activitats, persones, preinscripcions, assignació de places, beques, cobraments, entitats i configuració i parametrització.

### Signatura electrònica als informes

S'ha estat treballant en el desenvolupament de la signatura electrònica als informes dins la Gestió d'Expedients de SIAGI. La signatura es realitza mitjançant el programa Firmadoc.

## Adquisició de llicències de programari

S'han adquirit i instal·lat les següents llicències de programari:

Programari	Quantitat
Adobe Illustrator	1
Adobe Lightroom 5.0	1
Autocad LT 2015	1
Apple Compresor 4.1	1

Apple Final Cut X 10.1.1	1
Apple Motion 5	1
Microsoft Access 2013	14
Microsoft Office 2011 Home & Business	2
Microsoft Office Standard 2013	13
FotoStation 7.0 Pro Client	1

### Operacions periòdiques

- Manteniment correctiu de totes les aplicacions de SIAGI
- Processos periòdics d'intercanvi de dades amb tercers:
  - INE
  - Centre de Gestió Cadastral
  - DGT
  - Hisenda
  - Entitats financeres
  - Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter
  - Proveïdors
- Processos de padrons fiscals:
  - Càrregues de suports externs
  - Depuracions
  - Processos d'altres i modificacions
  - Emissió de liquidacions
  - Generació de rebuts
  - Edició de tríptics i documents d'avís
  - Tractament de domiciliacions
  - Tractament de cobraments
  - Tancament
- Suport als processos de tancament de la comptabilitat i del compte de recaptació
- Processos d'inscripcions a activitats
- Processos d'eleccions:
  - Eleccions al Parlament Europeu
  - Pressupostos participats
- Instal·lacions, actualitzacions i resolució d'incidències d'aplicatius externs.
- Avaluació de nous aplicatius externs
- Processos d'explotació de dades
- Processos de depuració de dades (domicilis, contribuents, habitants...)
- Administració del web municipal
- Gestió de dominis web
- Gestió de despeses de telecomunicacions
- Manteniment estructura de documents i continguts al portal del treballador

Altres

### **Aplicació venda d'entrades teatre i Club Girona Cultura**

S'ha donat suport en l'adquisició de l'aplicació de venda d'entrades i a la gestió i edició de les targetes Club Girona Cultura.

## Reprografia

Impressions

Relació de còpies i ensobraments realitzats:

Concepte	Quantitat
Còpies/impressions en B/N	1.632.386
Còpies/impressions en color	1.026.909
Metres quadrats amb copiadora / impressora de gran format	461
Ensobraments	404.656

Les còpies/impressions s'han comptabilitzat en A4, això vol dir que una còpia A3 són 2 A4.

Adquisicions

S'ha substituït l'ensobradora de què es disposava –Neopost SI92–, de 9 anys d'antiguitat, amb el conseqüent desgast i deteriorament que això comporta, per dues ensobradores de Pitney Bowes FastPac DI621.

Aquest model té menys capacitat productiva que l'antiga, però al ser-ne dues, la capacitat total és superior. A més, la solució adoptada és més versàtil, permet distribuir la càrrega de treball entre les dues màquines, alhora que si se n'avaría una es pot continuar treballant amb l'altra.

Cada ensobradora disposa de dos alimentadors de documents, una safata per inserir annexos i un lector de marques òptiques (OMR), per poder inserir en un sobre diversos documents d'un mateix destinatari.

## Ensobradora



### 2.4.3. Dades econòmiques

#### Dades generals

##### Despeses serveis TIC (€)

Any	Personal	Despeses TI	Despeses Telecoms	Inversions	Pressupost TIC
2014	830.115	728.802	245.911	255.274	2.060.102
2013	761.632	768.221	246.224	229.421	2.005.497
2012	716.559	589.127	252.266	339.227	1.897.179
2011	714.277	527.945	247.590	553.718	2.043.530
2010*	731.979	453.234	309.057	1.127.337	2.621.607

##### Finançament serveis TIC (€)

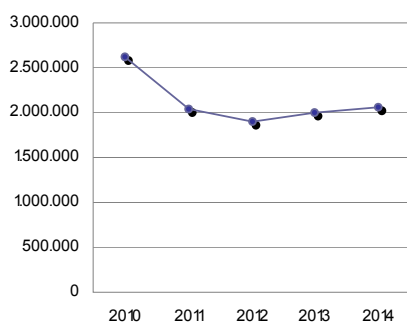
Any	Capítol 1	Pressupost SSTI inicial	Transferències	Altres partides	Subvencions	Total
2014	830.115	966.565	121.079	168.538	11.500	2.097.797
2013	761.632	902.807	117.362	322.464	0	2.104.265
2012	716.559	873.575	113.966	256.799	9.614	1.970.513
2011	714.277	947.918	110.631	239.506	40.774	2.053.106
2010*	731.979	726.327	92.165	192.928	874.512	2.617.911

\* Subvencions: FEIL (2009) i FEOS (2010)

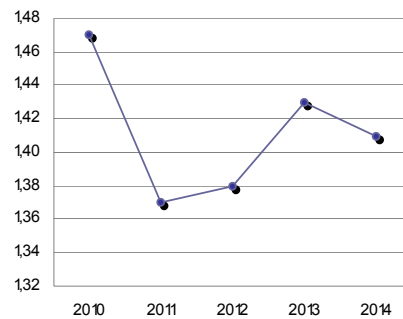
**Comparativa pressupost TIC amb pressupost Ajuntament (€)**

Any	Pressupost TIC	Pressupost Ajuntament	% TIC/ Ajuntament
2014	2.060.102	146.262.590	1,41
2013	2.005.497	140.388.599	1,43
2012	1.897.179	137.371.813	1,38
2011	2.043.530	149.308.277	1,37
2010*	2.621.607	178.385.640	1,47

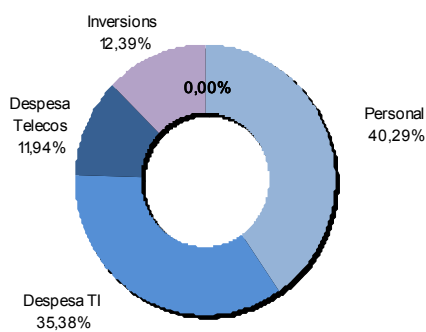
**Evolució pressupost TIC**



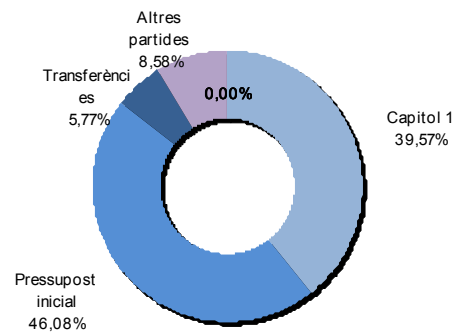
**% Pressupost TIC/Ajuntament**



**Distribució pressupost 2014**



**Finançament serveis TIC 2014**



**Reprografia**

Any	Personal	Altres despeses	Total
2014	65.052	129.858	194.910
2013	59.768	93.381	153.149
2012	68.506	89.907	158.413
2011	79.146	110.981	190.127
2010	92.368	103.485	195.853

## Detall TIC

### Personal

Concepte	SSTI	Total
Retribucions	649.378	649.378
Seguretat Social	180.737	180.737
<b>Total</b>	<b>830.115</b>	<b>830.115</b>

### Despeses corrents

Concepte	SSTI	Altres	Total
Manteniment de servidors i xarxa	45.985		45.985
Manteniment de PC i perifèrics	3.660		3.660
Manteniment d'instal·lacions	10.411		10.411
Manteniment de software d'aplicacions	16.583	124.647	141.230
Manteniment de software de sistemes	59.457		59.457
Manteniment comunicacions	33.094		33.094
Rènting de servidors i xarxa	177.110		177.110
Rènting de PC i perifèrics	39.831		39.831
Subministraments	3.289		3.289
Serveis	210.605	2.814	213.419
Altres despeses	1.316		1.316
<b>Total</b>	<b>601.341</b>	<b>127.461</b>	<b>728.802</b>

### Inversions

Concepte	SSTI	Altres	Total
Equips servidors i xarxa	55.865	6.553	62.418
PC i perifèrics	19.936	54.163	74.099
Infraestructures i instal·lacions		2.314	2.314
Comunicacions	71.480		71.480

## Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal

### Hisenda i Règim Interior

Programari d'aplicacions	19.747	15.190	34.937
Programari de sistema	10.026		10.026
<b>Total</b>	<b>177.054</b>	<b>78.220</b>	<b>255.274</b>

### Telecomunicacions

Concepte	SSTI	Altres	Total
Telefonia fixa (quotes i consum)			
Central i perifèrics	74.665		74.665
Telefonia mòbil (quotes i consum)			
Accés directe central + FCT	28.684		28.684
Mòbils (veu i dades)	5.590	75.151	80.741
Total telefonia mòbil	34.274	75.151	109.425
Transmissió de dades (quotes i consum)			
Xarxa Metropolitana	26.613		26.613
Internet	26.423		26.423
Altres		8.785	8.785
Total transmissió de dades	53.036	8.785	61.821
<b>Total</b>	<b>161.975</b>	<b>83.936</b>	<b>245.911</b>

### Total TIC

	SSTI	Altres	Total
<b>Total</b>	<b>1.770.485</b>	<b>289.617</b>	<b>2.060.102</b>

## Reprografia

### Personal

Concepte	SSTI	Total
Retribucions	50.214	50.214
Seguretat Social	14.838	14.838
<b>Total</b>	<b>65.052</b>	<b>65.052</b>

### Despeses corrents

Concepte	SSTI	Altres	Total
Rènting de equips		11.476	11.476
Manteniment i còpies	6.503	43.801	50.304
Material per a la unitat	1.476		1.476
Subministrament de material	35.978	9.812	45.790
<b>Total</b>	<b>55.433</b>	<b>53.613</b>	<b>109.046</b>

### Inversions

Concepte	SSTI	Altres	Total
Equipament		20.812	20.812

### Total Reprografia

	SSTI	Altres	Total
<b>Total</b>	<b>141.297</b>	<b>53.613</b>	<b>194.910</b>



### 3. Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació

## 3.1. Gestió Tributària

Podeu consultar les gràfiques referents a aquest apartat als annexos.

### Llista cobradora de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (IBI)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	77.962
Import del padró	30.911.784,02 €
Import anul·lat	282.303,57 €
Import cobrat en període voluntari	27.726.865,45 €
Percentatge de cobrament	91,83%
Import ajornat	20.301,60 €
Import fraccionat	414.028,97 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	1,42%

### Padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	60.918
Import del padró	5.389.978,24 €
Import anul·lat	148.688,86 €
Import cobrat en període voluntari	3.982.653,06 €
Percentatge de cobrament	76,02%
Import ajornat	2.350,92 €
Import fraccionat	0 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,05%

### Padró de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	1.438
Import del padró	3.940.545,39 €
Import anul·lat	38.456,43 €
Import cobrat en període voluntari	3.681.440,61 €
Percentatge de cobrament	94,91%
Import ajornat	2.553,18 €

Import fraccionat	20.756,04 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,60%

### Padró de la taxa pel serveis de recollida i gestió de residus derivades d'activitats econòmiques

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	6.650
Import del padró	3.141.048,48 €
Import anul·lat	130.160,06 €
Import cobrat en període voluntari	2.505.944,06 €
Percentatge de cobrament	84,79%
Import ajornat	2.343,50 €
Import fraccionat	52.990,10 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	1,84%

### Padró de la taxa per conservació de cementiris

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	13.046
Import del padró	361.261,60 €
Import anul·lat	712,20 €
Import cobrat en període voluntari	307.554,55 €
Percentatge de cobrament	85,30%

### Padró de la taxa per ocupació de la via pública

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	8.289
Import del padró	843.924,02 €
Import anul·lat	13.558,81 €
Import cobrat en període voluntari	719.123,78 €
Percentatge de cobrament	86,84%
Import ajornat	383,78 €
Import fraccionat	1.848,03 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,27%

### Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions i autoliquidacions	3.323
Import total	3.015.403,88 €
Import anul·lat	50.828,06 €
Import cobrat	2.272.518,41 €
Percentatge de cobrament	80,65%
Import ajornat	13.015,69 €
Import fraccionat	133.828,57 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	4,95%

### Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions	1.508
Import total	957.268,80 €
Import anul·lat	49.510,56 €
Import cobrat	641.296,14 €
Percentatge de cobrament	71,04%
Import ajornat	1.214,30 €
Import fraccionat	3.877,16 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,56%

### Padró de la taxa pels serveis de control i tinença d'animals

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	2.276
Import del padró	74.994,20 €
Import anul·lat	1.087,35 €
Import cobrat	52.489,35 €
Percentatge de cobrament	71,02%

### Import dels beneficis fiscals IVTM

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	33.030,94 €
D'obligada aplicació	247.500,10 €
<b>Total</b>	<b>280.531,04 €</b>

### Import dels beneficis fiscals ICIO

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	21.628,10 €
<b>Total</b>	<b>21.628,10 €</b>

### Import dels beneficis fiscals IBI

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	28.644,09 €
D'obligada aplicació	2.526.564,95 €
<b>Total</b>	<b>2.555.209,04 €</b>

\*Els beneficis fiscals dels col·legis concertats es compensen: 373.506,29 €

### Import dels beneficis fiscals de la taxa pel servei de recollida i gestió de residus

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	76.080,83 €
<b>Total</b>	<b>76.080,83 €</b>

### Import dels beneficis fiscals IIVTNU

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	80.763,00 €
D'obligada aplicació	35.898,48 €
<b>Total</b>	<b>116.661,48 €</b>

### Total beneficis fiscals

Concepte	Quantitat
Beneficis fiscals d'atorgament voluntari	240.146,96 €
Beneficis fiscals d'obligada aplicació	2.809.963,53 €
<b>Total</b>	<b>3.050.110,49 €</b>

Nota: Per la particularitat de l'IAE no s'han tingut en compte els seus beneficis fiscals.

### Altres ingressos

Concepte	Quantitat
Desqualificacions	0,00 €

Revisions IBI	206.831,85 €
Revisions IAE	89.400,77 €
Sancions derivades de revisions IAE	10.391,90 €
Revisions Escombraries	215.248,85 €
Revisions IIVTNU	0,00 €
Revisions ICIO	46.978,44 €
Sancions derivades de revisions ICIO	3.375 €
<b>Total</b>	<b>572.226,81 €</b>

### Altres actuacions

Concepte	Quantitat
Canvis de domicili fiscal	6.451
Recursos/reclamacions	1.021

## 3.2. Inspecció de Tributs

L'oficina d'inspecció de tributs de l'Ajuntament de Girona és la unitat administrativa constituïda pels inspectors de tributs que, dins l'autonomia funcional i orgànica reglamentària, tenen encomanada la funció de comprovar i investigar l'adequat compliment de les obligacions no declarades tributàries amb la Hisenda Municipal i procedir, en el seu cas, a la regularització de la situació tributària de l'obligat mitjançant la pràctica d'una o diverses liquidacions, així com la gestió i liquidació de la taxa per aprofitament especial de domini públic, amb l'1,5% dels ingressos obtinguts per la facturació.

També exerceixen les funcions administratives d'investigació, comprovació, obtenció d'informació, comprovació de valors, comprovacions limitades, informació als obligats tributaris, assessorament, i totes aquelles actuacions especificades a l'art. 141 de la Llei general tributària.

A petició d'intervenció es realitzen tasques d'inspecció d'altres ingressos de dret públic com poden ser els cànon de les concessions.

La inspecció actua segons el contingut del pla aprovat anualment que estableix els criteris d'actuació sectorials, territorials o temporals, quantitius o comparatius, o bé de qualsevol altra classe que hagin de servir per seleccionar els subjectes passius o obligats tributaris que seran objecte de comprovació o investigació o d'obtenció d'informació.

El treball realitzat per la Inspecció de Tributs és molt important i necessari per garantir el principi constitucional que tots contribuïran al sosteniment de les despeses públiques d'acord amb la seva capacitat econòmica, mitjançant un sistema tributari just inspirat en els principis d'igualtat i progressivitat que en cap cas tindran abast confiscador, de forma que si no es vigila i controla els contribuents que no presenten declaracions tributàries i no paguen els tributs que els corresponen, comporta que només contribueixin a sostenir les despeses públiques els contribuents complidors.

### Dos blocs d'inspecció

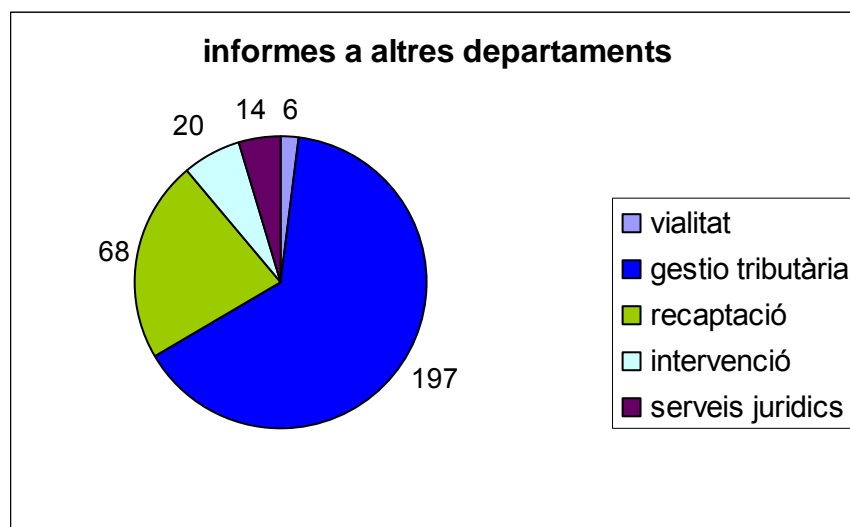
- Inspecció relacionada amb activitats (IAE, escombraries, taxes, etc.)
- Inspecció relacionada amb immobles: IIVTNU, incidència en l'IBI

### Comprovacions d'altres tributs que afecten als padrons

**Escombraries, IBI, OVP amb rètols, guals, tendals, caixers automàtics.** De totes aquestes comprovacions resulten actuacions d'altres i baixes dels subjectes passius, depuració dels padrons i dels rebuts pendents que se'n deriven.

Informes tècnics sol·licitats pels departaments d'Intervenció, Gestió Tributària, Vialitat, Recaptació i Serveis Jurídics d'Hisenda

- 6 informes al departament de Vialitat i a l'OMCA, cosa que afecta a la modificació del padró d'OVP, altes i baixes.
- 197 informes al departament de Gestió Tributària (altes i baixes d'escombraries, IAE, OVP...) amb el resultat de liquidacions complementàries per part del departament corresponent dels quatre anys enrere no prescrits o bé anul·lació de rebuts d'aquests conceptes, segons resulti dels indicats informes. D'aquests, hi ha 180 informes amb efectes canvi de titularitat del padró de l'IBI com a conseqüència dels expedients tramitats per l'IIVTNU.
- 68 informes al departament de Recaptació, notificant aquelles actuacions que tenen efectes en l'estat dels rebuts pendents dels subjectes passius revisats, que formen part en el procés d'expedients de constrenyiment o embarg.
- 20 informes d'Intervenció.
- 14 informes de Serveis Jurídics d'Hisenda.



Es realitza la gestió i liquidació a les empreses explotadores de serveis de subministraments per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, liquidant la taxa de l'1,5% d'aquelles societats que han declarat els ingressos bruts i requerint aquelles que no l'han presentat.

Expedients oberts de societats que declaren els ingressos i que es giren les liquidacions de les taxes corresponents

- 7 expedients d'empreses de telefonia fixa amb el resultat de liquidacions de 76.541,38€
- 26 expedients d'empreses elèctriques i gas amb el resultat de liquidacions de 1.301.173,08€

Total liquidat taxa 1,5%: 1.377.714,46€

Revisió impost de construccions ICIO segons conveni amb gas natural exercici 2014: 11.550,35€

#### Actuacions sense repercussió econòmica

Realització de la inspecció, control i informes en relació amb les concessions administratives com:

- Concessions aparcaments soterranis i aparcaments zona blava (ordenança, tarifes, cànon, garanties)
- Concessió de la residència estudiants
- Concessió del club esportiu del parc del Migdia
- Quioscos
- Parades del mercat
- Altres

106 sol·licituds de dades de societats al Registre Mercantil per donar suport als informes emesos a les altres àrees.

#### Gestió i suport administratiu

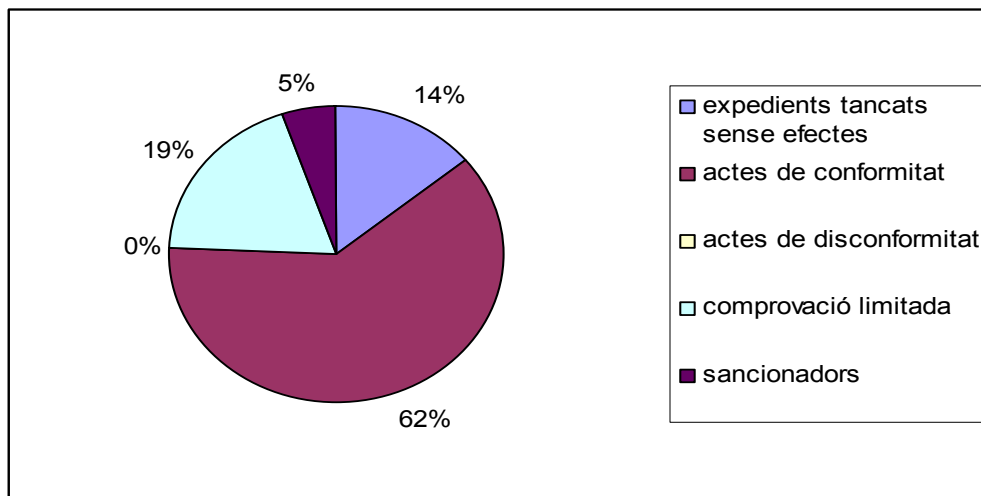
Altres actuacions d'inspecció de tributs tals com:

- Gestionar expedients i documentació administrativa
- Elaborar informes tècnics propis de l'àmbit de treball
- Elaborar informes tècnics sol·licitats pels departaments d'Intervenció, Gestió Tributària, Sostenibilitat, Recaptació i Serveis Jurídics d'Hisenda.
- Donar suport administratiu i tècnic
- Altres actuacions com a conseqüència d'ordre superior
- Preparar expedients per a la presentació al jutjats contenciosos administratius.

## Impost sobre activitats econòmiques

S'han iniciat 44 expedients amb requeriment amb el resultat de:

Tipologia	Nombre
Expedients tancats sense efectes	8
Actes signades amb conformitat	35
Actes signades amb disconformitat	0
Expedients de comprovació limitada	11
Expedients sancionadors	3



Total liquidat IAE i ICIO 2014	Total liquidat interessos demora	Total liquidat expedients sancionadors
118.285,99€	8.282,63€	1.800€

## Impost sobre l'increment de valor del sòl de naturalesa urbana

### Tractament de dades

Tractament de les dades trameses pels Notaris i els Registres de la Propietat 1,2 i 4 a través de correu electrònic, i manteniment de les bases de dades de Notaris d'Espanya que tramet el Consejo General del Notariado.

Fet imposable de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana acreditat en actes "inter vivos"

- Comprovar i investigar l'impost que no s'ha autoliquidat, acreditat en els protocols que figuren a les relacions mensuals trameses via electrònica pels registres de la propietat núm. 1, 2 i 4 de Girona, en la documentació tramesa pels notaris.
- Buidatge, comprovació i tramitació d'expedients d'inspecció de l'impost acreditat arran de les transmissions per causa de mort.

Actualització de dades de l'impost sobre béns immobles del resultat dels expedients d'inspecció de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

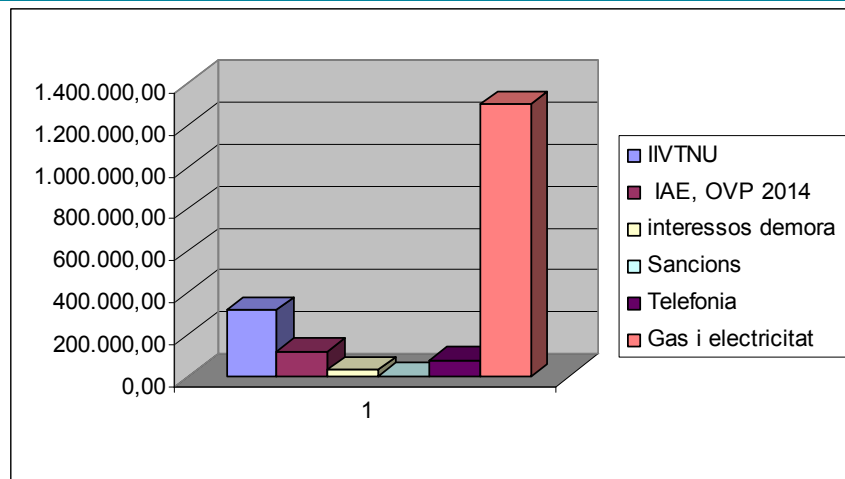
- Comunicar al departament de Gestió Tributària, mitjançant informes tècnics, els canvis de titularitat al padró de l'impost sobre béns immobles, detectats arran de les transmissions regularitzades per la inspecció de l'IIVTNU

- Depurar el pendent de pagament de tributs que s'acredita periòdicament i altres ingressos de dret públic respecte a successors del deute tributari en expedients d'inspecció de l'IIVTNU tramitats per transmissions "mortis causa".
- Comprovar l'impost sobre béns immobles en casos de pendents de pagament.

Expedients IIVTNU tramitats	Total liquidat IIVTNU 2014	Interessos de demora derivats expedients IIVTNU
584	315.862,88€	21.663,49€

### Resum liquidacions 2014

IAE	IIVTNU	Taxa 1,5	Int. Demora IIVTNU i IAE	Sancions	Total
118.285,99	315.862,88	1.377.714,46	29.946,12	1.800	1.843.609,45



**Total liquidat pel departament d'Inspecció durant l'exercici any 2014: 1.843.609,45€**

Comparativa amb els anys anteriors 2011 i 2012 , 2013 i 2014 IAE, IIVTNU I TAXA

Inclusos interessos demora.

### Liquidacions 2011

Actes IAE i OVP	Telefonía 1,5 %	Gas i electricitat 1,5%	IIVTNU	Total
39.524,08 €	72.604,96€	1.183.410,36€	388.904,71€	1.684.444,11€

### Liquidacions 2012

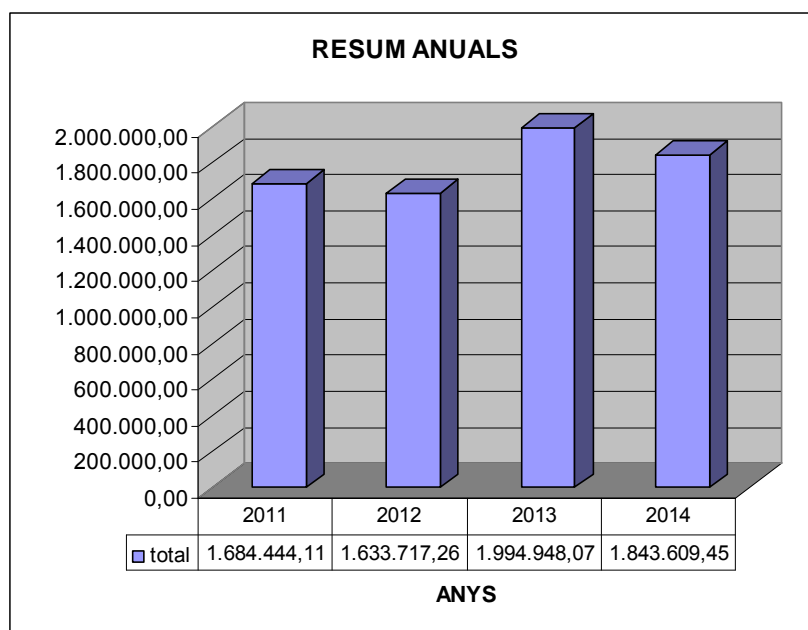
Actes IAE i OVP	Telefonia 1,5 %	Gas i electricitat 1,5%	IIVTNU	Total
78.445,87€	106.729,79€	1.261.085,40€	187.456,20€	1.633.717,26€

### Liquidacions 2013

Actes IAE i OVP	Telefonia 1,5 %	Gas i electricitat 1,5%	IIVTNU	Total
206.475,26€	78.940,06€	1.271.944,26€	436.991,49€	1.994.351,07€

### Liquidacions 2014

Actes IAE i OVP	Telefonia 1,5 %	Gas i electricitat 1,5%	IIVTNU	Total
128.368,62€	76.541,38€	1.301.173,08€	337.526,37€	<b>1.843.609,45€</b>



## 3.3. Servei de Recaptació

Podeu consultar les gràfiques referents a aquest apartat als annexos.

### Cobraments en executiva (import principal)

Concepte	Quantitat
<b>Providències de constrenyiment</b>	<b>2.219.980,36 €</b>
Embargament comptes corrents	261.935,11 €
Embargaments sous, salaris i pensions	107.357,39 €
Embargament devolucions tributàries AEAT	339.799,69 €
Altres embargaments (devolucions, crèdits, immobles, vehicles...)	1.635.864,84 €
<b>Total embargaments</b>	<b>2.344.957,03 €</b>
<b>Total</b>	<b>4.564.937,39 €</b>

### Altres ingressos

Concepte	Quantitat
Recàrrecs de constrenyiment recaptats	685.915,36 €
Interessos de demora recaptats	520.371,48 €
Costes de procediment executiu recaptades	50.404,79 €
<b>Total</b>	<b>1.256.691,63 €</b>

### Expedients de constrenyiment

Estat	Quantitat
Vius a 01/01/2014	11.657
Oberts 2014	2.784
Tancats 2014	2.866
Vius a 31/12/2014	11.575

### Diligències d'embargament tramitades

Concepte	Quantitat
Embargament de crèdits, devolucions i compensacions	482
Embargaments de comptes tramitats	6.596
Embargaments de sous, salaris i pensions tramitats	273
Embargament d'immobles tramitats	14
Embargament de vehicles tramitats	25
Embargament de devolucions tributàries AEAT efectuades	1.219
Embargament de dipòsits tramitats	20

Embargament de pagaments de tercers tramitats	86
---	----

### Altres actuacions

Concepte	Quantitat
Noves adreces comprovades	898
Recursos contra procediment executiu	238
Recursos contra actuacions d'embargament	34
Altres escrits rebuts	181
Certificacions efectuades	155
Ajornaments tramitats en període voluntari	390
Fraccionaments tramitats en període voluntari	654
Rebuts ajornats	845
Rebuts fraccionats	800
Rebuts IBI 3 terminis	33.811

### IBI a tres terminis: percentatge de cobraments

Concepte	Quantitat
1r termini	96,52%
2n termini	99,03%
3r termini	98,61%



## 4. Serveis Administratius

## 4.1. Servei de Prevenció de Riscos Laborals

### 4.1.1. Introducció

La missió del Servei de Prevenció és donar suport i assessorament tècnic a l'empresa per tal que aquesta pugui complir la seva obligació de protecció de la salut del personal davant els riscos laborals, assumint les seves competències i tenint present la integració de la prevenció de riscos laborals en el conjunt d'activitats de l'empresa.

La visió del servei de prevenció de l'Ajuntament de Girona és la de ser un referent tècnic de qualitat en el desenvolupament de les seves competències en matèria de salut laboral, tant per a la direcció com per al personal de l'Ajuntament de Girona.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Girona, en compliment de les obligacions establertes a la Llei de prevenció de riscos laborals, 31/1995, de 8 de novembre, i desenvolupades en el corresponent Reglament dels serveis de prevenció, RD 39/1997, a l'article 20.2, ha elaborat la memòria d'activitats realitzades en la qual es fan constar les dades corresponents al període comprès entre el gener i el desembre de l'any 2014.

L'àmbit d'aplicació d'aquest document són les accions realitzades pel Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Girona en els diferents equipaments municipals i en els llocs de treball dels treballadors/ores contractats per l'Ajuntament, independentment del seu vincle jurídic com a personal funcionari o laboral (inclòs el personal de programes).

### 4.1.2. Accidents laborals

Per a l'elaboració de l'estudi de sinistralitat laboral dels treballadors/ores municipals corresponent a l'any 2014 i que es preveu entregar durant el primer semestre de l'any 2015, s'han recollit durant l'any 2014 les dades següents, tenint en compte el gènere:

#### Dades d'accidents

Tipologia	Nombre	Percentatge
Accidents laborals 1	142	12,91%
Segons baixa laboral		
Accidents sense baixa	80	56,34%
Accidents amb baixa	62	43,66%
Baixa de + 30 dies	9	14,52%
Baixa de - 30 dies	53	85,48%
Segons gènere		
Homes	116	82%
Dones	26	18%
Segons edat		

<sup>1</sup> Nombre d'accidents sobre el total de treballadors/ores municipals.

Més de 50 anys	29	20%
Menys de 50 anys	113	80%

#### Dades d'accidents per àrees

Àrea	Nombre	Percentatge
Alcaldia	2	1%
Ciutadania	106	75%
Promoció i Ocupació	11	8%
Hisenda i Gestió municipal	1	1%
Serveis a les Persones	22	15%

#### Dades d'accidents per servei

Servei	Nombre	Percentatge
Cultura	2	1%
Gestió Documental, Arxius i Publicacions	0	0%
Alcaldia - presidència	0	0%
Mobilitat i Via Pública	25	18%
Seguretat	67	47%
Sostenibilitat i Atenció Ciutadana	14	10%
Urbanisme i Activitats	0	0%
Ocupació i Empresa	9	6%
Turisme i comerç	2	1%
Règim Interior	1	1%
Hisenda	0	0%
Serveis Administratius	0	0%
Educació	11	8%
Esports	5	4%
Joventut	0	0%
Serveis Socials	6	4%

### 4.1.3. Avaluacions de riscos

Durant el període 01/01/2014 a 31/12/2014 s'han realitzat les següents actuacions:

- Visites per fer una primera identificació de les condicions de seguretat i salut dels centres de l'Oficina Municipal d'Escolarització i del Dipòsit Municipal de Vehicles.
- Visites per fer estudis específics de l'avaluació del risc de la caldera de biomassa en els centres de l'escola de Vila-roja, de l'escola Santa Eugènia, pavelló de Montfalgars, i l'elaboració dels informes corresponents.
- Visites per fer l'avaluació de riscos dels centres de l'Espai Marfà i biblioteca Salvador Allende, de l'Oficina Municipal de Turisme, i l'elaboració dels informes corresponents.
- Visites per fer l'avaluació de riscos d'un lloc de treball de la Policia Municipal, i d'un lloc de treball de promoció de la salut del Mercat Municipal d'Abastaments, i l'elaboració dels informes corresponents.
- Visita per a l'assessorament en una tasca que realitza la brigada de manteniment de via pública que comporta treballs en alçada, i elaboració de l'informe corresponent.
- Pel que fa als programes/plans d'ocupació, en el transcurs de l'any 2014 s'han fet visites per a la realització de l'avaluació del riscs de 26 llocs de treball, i l'elaboració dels informes corresponents.

#### 4.1.4. Plans d'emergència o d'autoprotecció

Durant el període 01/01/2014 a 31/12/2014 s'han realitzat les següents actuacions:

- Assistència a 5 reunions de la Comissió Tècnica creada per a l'elaboració del Pla d'emergència de l'edifici consistorial:
  - El SPP ha desenvolupat la proposta d'actuacions i cronograma per a la gestió administrativa necessària per a l'aprovació del document en la Comissió d'Autoprotecció en el mes d'abril de 2015.
  - S'ha elaborat la proposta del diagrama d'actuacions pel que fa al sistema d'avís instal·lat a l'edifici consistorial en cas d'emergència.
  - S'ha realitzat l'assessorament tècnic en relació amb l'anàlisi d'algun incident que s'ha produït a l'edifici consistorial.
- Revisió Pla d'autoprotecció elaborat per l'Oficina Municipal de Protecció Civil de l'escola bressol de la Devesa.
- Col·laboració amb l'Oficina de Protecció Civil per a l'actualització del procediment de gestió i implantació dels plans d'autoprotecció i plans d'emergència de l'Ajuntament de Girona.
- Visita a les instal·lacions de l'Espai Marfà i biblioteca Salvador Allende i l'elaboració de l'informe corresponent.
- Gestió de les mesures correctores recollides en els diferents informes de simulacres realitzats a les escoles bressol.

#### 4.1.5. Estudis específics d'assessorament

- S'han efectuat diferents estudis i informes específics d'assessorament en diferents àrees i/o departaments de l'Ajuntament de Girona, entre d'altres:

- Propostes de millora de l'organització preventiva de l'Ajuntament de Girona.
- Mesures preventives que s'haurien d'incorporar en els diferents plecs de clàusules tècniques de contractes d'adjudicació.
- Requeriments de la Inspecció de Treball en matèria de PRL.
- Gestió i coordinació del procés d'auditoria del sistema de gestió de la PRL.
- Gestió dels processos d'especial sensibilitat de personal de l'Ajuntament de Girona.
- Atenció personalitzada i continuada a personal que ha demanat assessorament al Servei de Prevenció en aspectes psicosocials.
- S'han efectuat 7 estudis específics:
  - Estudi d'exposició a soroll al lloc de treball d'Obres-Mas Xirgu
  - Estudi de contaminants químics del lloc de treball de Pintura-Mas Xirgu
  - Estudi de fums de soldadura del lloc de treball de Serralleria-Mas Xirgu
  - Estudi de pols del lloc de treball de Fusteria-Mas Xirgu
  - Estudi de clor i brom del lloc de treball Mantenidor-Piscina Can Gibert
  - Estudi d'atmosferes explosives (ATEX) del lloc de treball Conserge-Pavelló Montfalgars.
  - Estudi d'atmosferes explosives (ATEX) del lloc de treball Conserge-Escola Santa Eugènia.

#### 4.1.6. Medicina del treball

Reconeixements mèdics laborals (RML) de Vigilància de la Salut oferts per l'Ajuntament durant l'any 2014:

- **RML periòdics**
  - Oferts: 945 consentiments enviats.
  - Realitzats: 636 RML.
- **RML per retorn al lloc de treball després d'una baixa laboral de 30 dies o més**
  - Oferts: 83 consentiments enviats.
  - Realitzats: 28 RML.
- **RML per nova incorporació**
  - Oferts: 106 consentiments rebuts.
  - Realitzats: 50 RML.
- **Total RML**
  - Oferts: 1134 consentiments rebuts.
  - Realitzats: 714 RML.
- **Processos d'especial sensibilitat oberts: 16**
- **Nombre de treballadors/ores de programes/plans d'ocupació als que s'ha ofert RML:**

- 1er Programa: 130
- 2n Programa: 27
- **Nombre de reconeixements mèdics laborals realitzats al personal de programes i plans d'ocupació:**
  - 1er Programa: 103
  - 2n Programa: 12
- **Paràmetres de marcadors tumorals realitzats als col·lectius de la Policia Municipal i les Brigades Municipals.**
  - Nombre de paràmetres determinats: 169 a personal del sexe masculí, 28 a personal del sexe femení.
  - S'han realitzat 2 sessions informatives dels marcadors tumorals.
- **Reunions de seguiment del contracte de la disciplina de Medicina del treball: 20.**

#### 4.1.7. Programes i plans d'ocupació

Personal de Programes del Servei Municipal d'Ocupació.

- **1er Programa:**
  - Del 19-12-13 al 31-01-15
  - Nombre de treballadors/ores: 130
  - S'han dut a terme les activitats preventives relatives a l'avaluació de riscos dels llocs de treball, i la formació i vigilància de la salut que es deriven de l'avaluació de riscos, i que es relacionen en els apartats corresponents d'aquesta memòria.
- **2n Programa:**
  - Del 13-11-14 al 12-05-15
  - Nombre de treballadors/ores: 27
  - S'han dut a terme les activitats preventives relatives a l'avaluació de riscos dels llocs de treball, i la vigilància de la salut que es deriva de l'avaluació, i que es relacionen en l'apartat corresponent d'aquesta memòria.

#### 4.1.8. Reunions del Comitè de Seguretat i Salut

Durant l'any 2014 el Servei de Prevenció ha assistit a un total de 6 reunions del Comitè de Seguretat i Salut, per l'assessorament tècnic de diferents aspectes, entre d'altres:

- Elaboració de la proposta de Reglament i procés d'aprovació del Reglament i de l'actualització dels membres dels CSS.
- Participació en la Comissió creada pel desenvolupament de l'avaluació de riscos Psicosocial.

#### 4.1.9. Formació / Informació

- Nombre de cursos en matèria de prevenció de riscos laborals realitzats: 21 cursos.

- Nombre de persones formades en matèria de prevenció de riscos laborals: 251 persones (incloent el personal dels programes/plans d'ocupació).

#### 4.1.10. Consultes i peticions per la Porta del Treball

Adreçades durant l'any 2014 al Servei de Prevenció de Riscos Laborals:

- Número de peticions: 117
- Número de peticions resoltes: 113

#### 4.1.11. Projectes gestionats

Catalunya Contra el Càncer

El SPRL està col·laborant des de l'any 2010 amb el projecte solidari proposat per l'AECC–Catalunya Contra el Càncer, fent arribar a tots els treballadors i treballadores municipals, a través de la Porta del Treball de l'Ajuntament de Girona, missatges preventius per lluitar contra el càncer.

#### 4.1.12. Auditoria del sistema de gestió de la PRL

- **Gestió i coordinació de l'Auditoria reglamentària del SGPRL de l'Ajuntament de Girona, amb la corresponent preparació documental.**
  - Període comprès entre el 26-09-14 i 22-10-14.
  - Nombre de centres escollits per l'auditor: 10
  - Nombre de reunions i visites realitzades: 7
  - Presentació del procés i resultats de l'auditoria al CSS i a la direcció de l'Ajuntament de Girona.

#### 4.1.13. Assessorament en prevenció de riscos laborals

Dins de les competències d'assessorament del servei de prevenció s'han elaborat informes d'assessorament adreçats a la direcció de govern, i s'ha assistit a 52 reunions.

#### 4.1.14. Gestió econòmica

L'any 2014 la partida del Servei de Prevenció es va dotar amb un pressupost inicial de 126.759,60 €, i amb la incorporació d'uns romanents anteriors de 87.695,95 €, el pressupost definitiu disponible per a l'any 2014 va ser de 214.455,55 €. Dintre d'aquest pressupost es va destinar la quantitat de 86.714,90 € al Servei de Prevenció Aliè. La quantitat de 10.597,06 € per fer estudis específics, 8.980 € pels paràmetres tumorals, i 7.066 € per fer l'auditoria reglamentària del sistema de gestió de la PRL de l'Ajuntament de Girona.

## 4.2. Serveis Administratius i Registre

La secció de Serveis Administratius i Registre té encomanat el manteniment ordinari de l'edifici consistorial (control d'accessos inclòs), la missatgeria, la distribució de correspondència i paqueteria entre les diferents dependències municipals, la distribució de notes informatives a la ciutadania, el manteniment del Registre General de l'Ajuntament de Girona, el Tauler d'Anuncis i la concessió de targetes d'aparcament per a discapacitats.

### 4.2.1. Registre

El Registre General té com a finalitat, establerta per llei, la de donar fe de la recepció o sortida de la documentació presentada pels ciutadans o realitzada per les diferents unitats de l'Ajuntament de Girona.

El Registre General està dividit en tres unitats: el Registre d'Entrada de documents, el Registre de Sortida de documents i el Tauler d'Anuncis.

#### Registre d'entrada

La seva funció és la d'assentar i incorporar a un registre les sol·licituds efectuades pels ciutadans per a posteriorment traslladar la documentació a la corresponent unitat gestora municipal.

La presentació de documents es pot efectuar de forma presencial, per correu o a través de la Seu Electrònica.

El Registre d'entrada presencial es pot efectuar des de les diferents oficines de l'OIAC i de les oficines de registre d'unitat.

Els assentaments de la documentació tramesa per correu o per via telemàtica (Seu Electrònica) es realitza des de l'oficina del Registre General.

#### Registre de sortida

La seva funció és similar a la del Registre d'Entrada: incorporar a un registre tota la documentació originada per a les diferents unitats administratives de l'Ajuntament.

#### Xifres més significatives

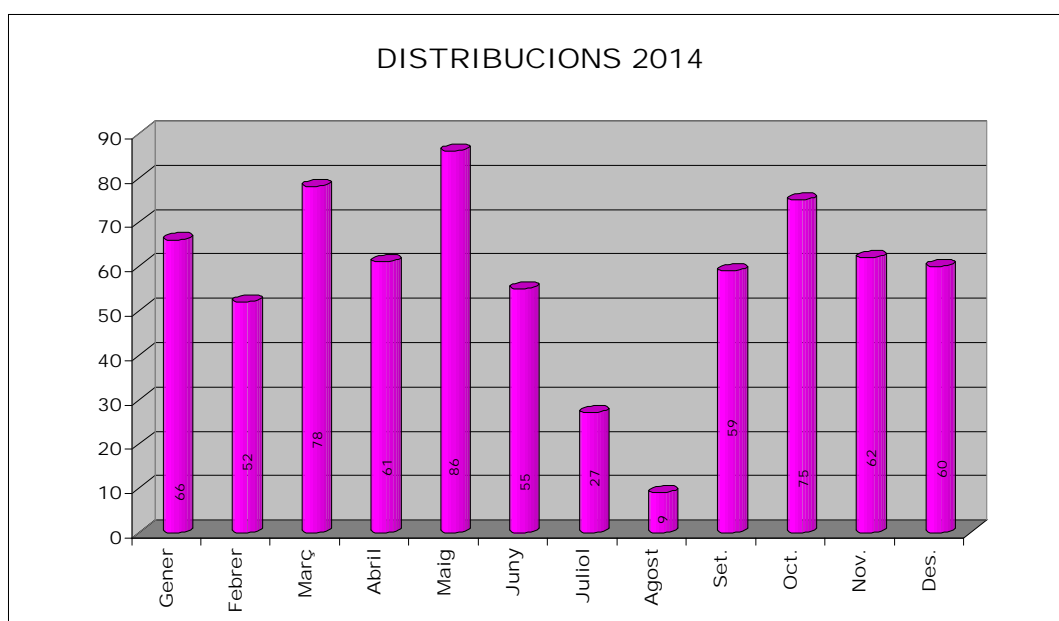
De les diferents tasques anteriorment esmentades destaquem les xifres més significatives. El nombre de persones que ha accedit l'any 2014 a la casa consistorial ha estat de 95.534.

El nombre de distribucions informatives realitzades durant l'any ha estat de 690, s'aprecia un increment del 15% aproximadament respecte a l'any anterior.

#### Distribucions realitzades

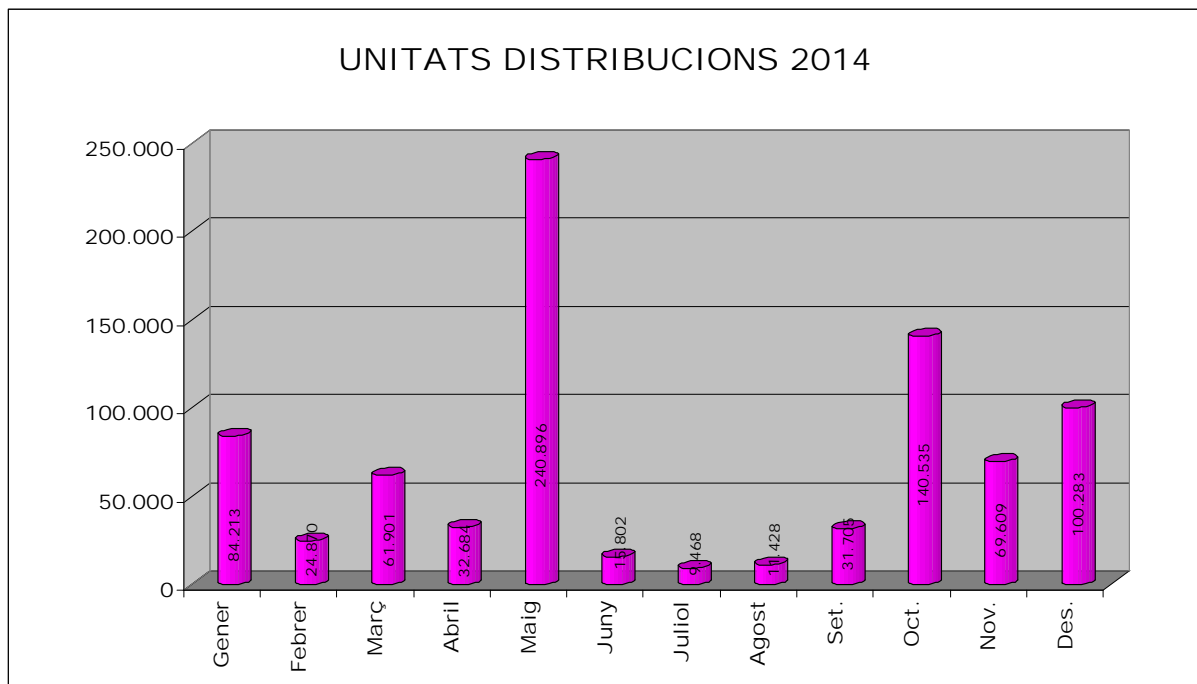
Mes	2010	2011	2012	2013	2014
Gener	43	33	34	31	66
Febrer	35	42	44	51	52
Març	41	43	34	79	78

Abril	43	36	36	63	61
Maig	57	36	40	70	86
Juny	40	39	35	45	55
Juliol	18	24	19	37	27
Agost	13	13	8	9	9
Setembre	65	58	48	56	59
Octubre	45	35	35	70	75
Novembre	26	42	20	46	62
Desembre	58	36	34	47	60
<b>Total</b>	<b>484</b>	<b>437</b>	<b>387</b>	<b>604</b>	<b>690</b>



L'augment en el nombre d'exemplars distribuïts encara és més important ja que suposa un 52% aproximadament respecte a l'any anterior, amb un total de 823.394 exemplars distribuïts.

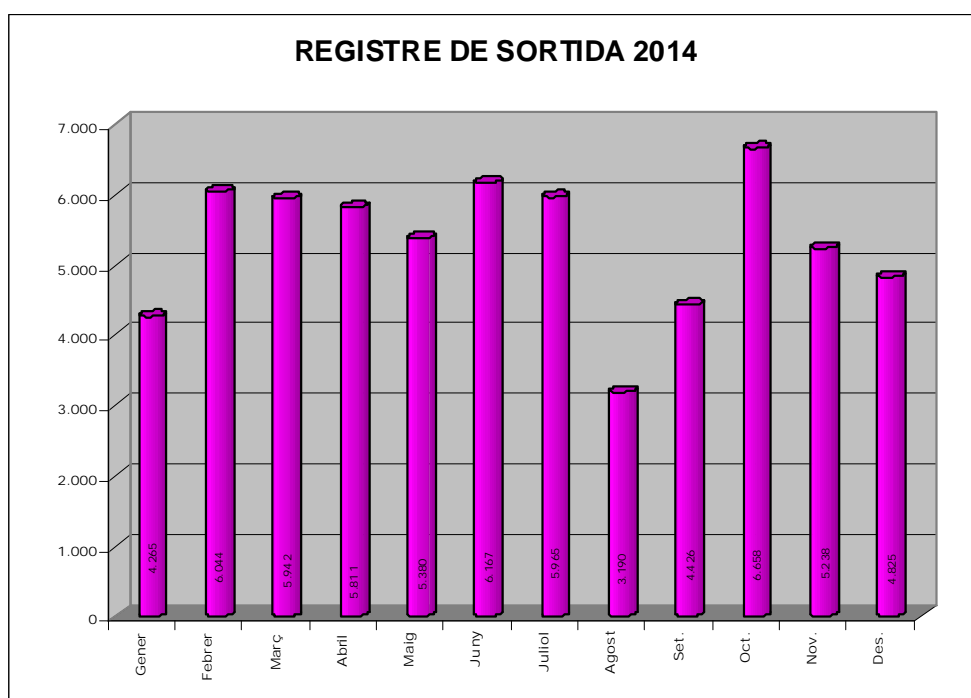
Mes	2010	2011	2012	2013	2014
Gener	21.999	64.852	23.575	12.515	84.213
Febrer	15.640	27.086	19.096	23.574	24.870
Març	35.730	34.916	17.434	49.643	61.901
Abril	29.183	25.443	22.845	60.208	32.684
Maig	34.967	19.749	22.043	40.909	240.896
Juny	43.850	36.085	27.045	18.436	15.802
Juliol	8.568	175.979	7.018	73.601	9.468
Agost	7.315	7.315	3.980	14.575	11.428
Setembre	42.333	48.749	40.299	44.738	31.705
Octubre	81.115	8.939	8.939	152.272	140.535
Novembre	37	13.755	47.944	16.892	69.609
Desembre	46.134	25.171	57.516	33.695	100.283
<b>Total</b>	<b>366.871</b>	<b>488.039</b>	<b>297.734</b>	<b>541.058</b>	<b>823.394</b>



El nombre de documents que ha estat registrat de sortida és de 63.911, el volum es manté respecte al dels anys anteriors.

### Registre de sortida

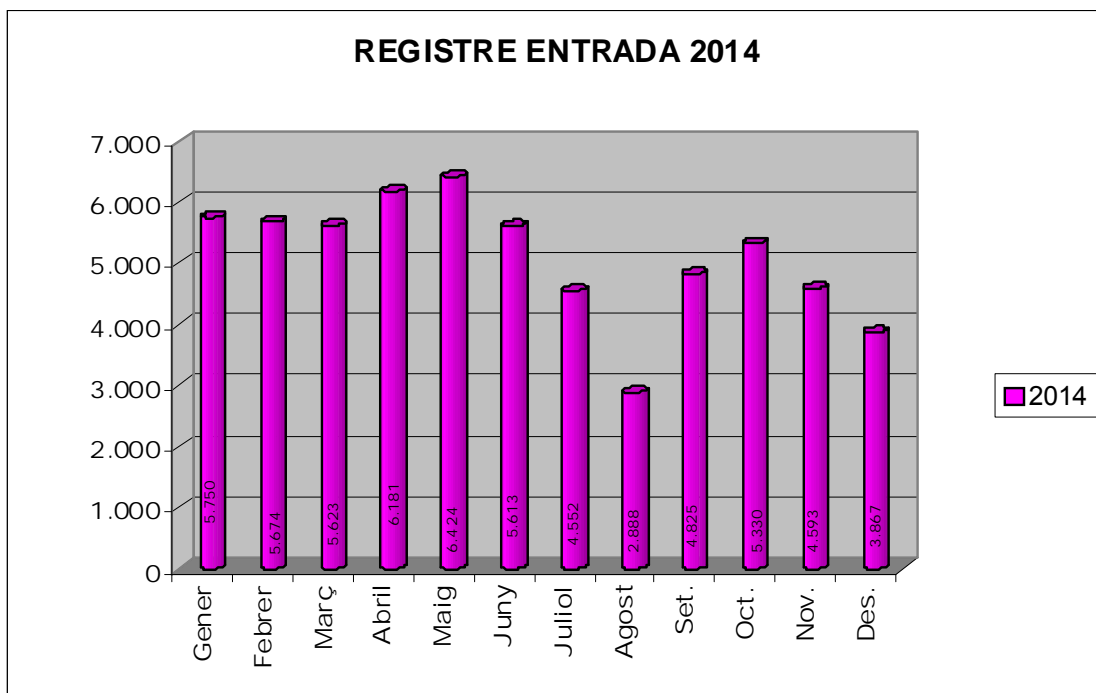
Mes	2010	2011	2012	2013	2014
Gener	4.750	4.713	4.306	5.412	4.265
Febrer	5.576	2.631	6.182	5.614	6.044
Març	6.800	5.291	6.389	5.268	5.942
Abril	6.166	4.654	6.066	6.252	5.811
Maig	6.612	5.376	7.252	6.573	5.380
Juny	6.100	5.151	7.011	5.689	6.167
Juliol	4.895	3.986	5.185	6.326	5.965
Agost	4.034	2.877	3.902	3.294	3.190
Setembre	4.938	4.756	3.975	5.842	4.426
Octubre	5.195	4.779	6.238	5.850	6.658
Novembre	5.960	4.125	5.097	4.938	5.238
Desembre	4.523	3.482	4.644	4.362	4.825
<b>Total</b>	<b>65.549</b>	<b>51.821</b>	<b>66.250</b>	<b>65.420</b>	<b>63.911</b>



El nombre de documents que han tingut entrada en el registre ha estat de 60.997, cosa que representa un augment del 7% respecte a l'any anterior.

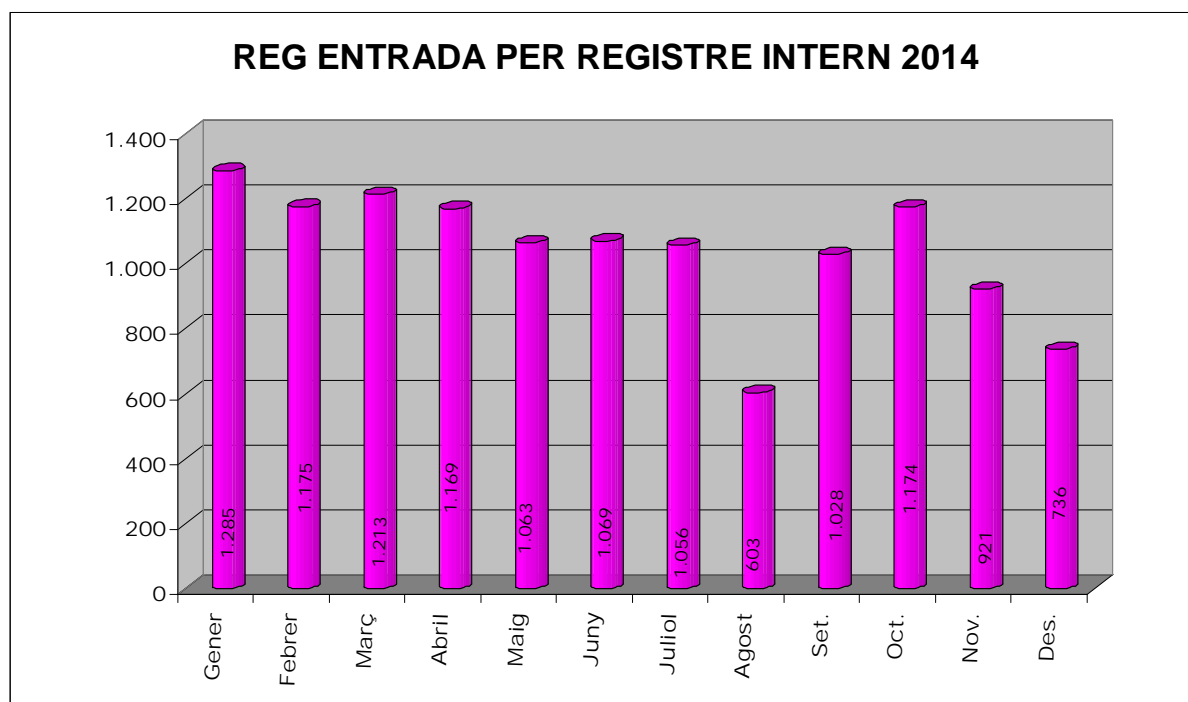
### Índex total de documents registrats d'entrada

Mes	2009	2010	2011	2012	2013	
Gener		4.366	4.159	3.311	4.094	4.956
Febrer		5.511	6.317	4.425	4.613	5.076
Març		6.786	5.974	4.836	5.752	4.991
Abril		5.839	7.215	5.027	5.653	6.602
Maig		5.288	7.303	5.740	6.835	6.610
Juny		5.633	5.229	4.121	5.464	6.255
Juliol		4.576	4.371	3.472	4.420	5.570
Agost		3.412	3.056	3.136	3.815	3.257
Setembre		4.689	4.190	3.902	4.066	4.512
Octubre		4.331	4.192	3.653	4.519	5.001
Novembre		4.711	4.657	3.737	4.219	4.277
Desembre		4.001	3.837	3.390	3.398	3.890
<b>Total</b>		<b>59.143</b>	<b>60.500</b>	<b>48.750</b>	<b>56.848</b>	<b>60.997</b>



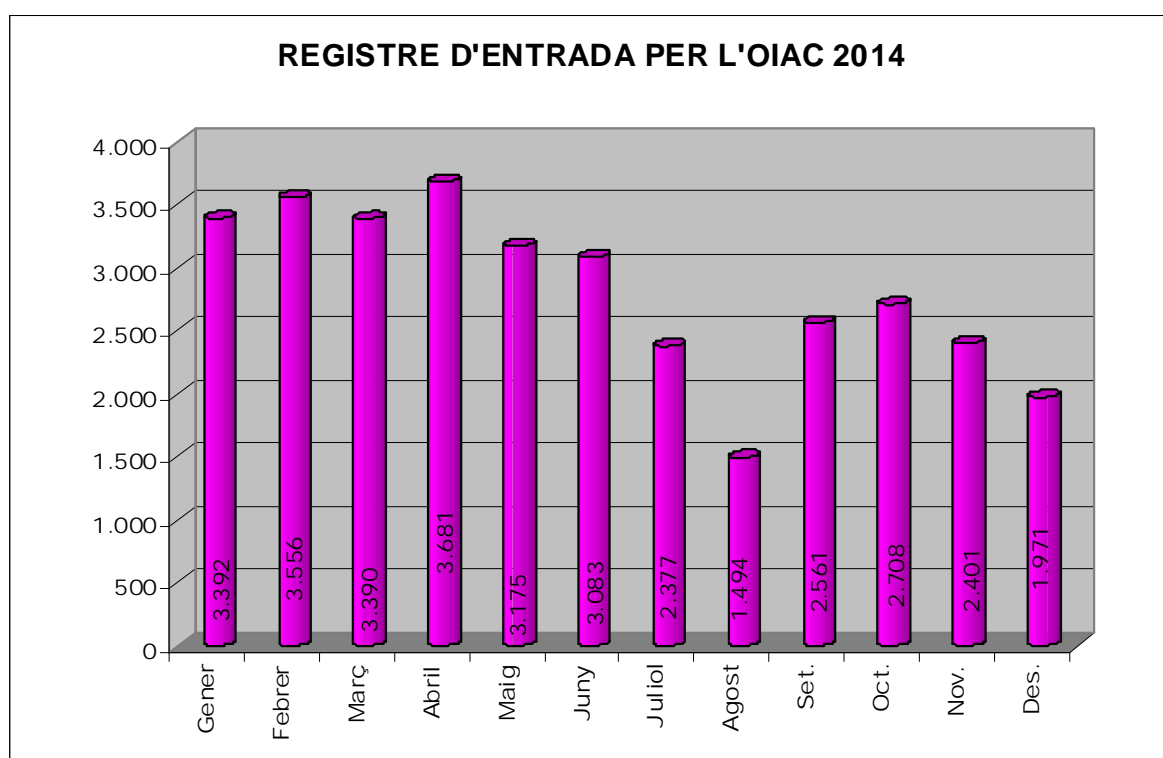
Registre d'entrada per registre intern: 12.492. Observem una reducció del 22% respecte a l'any 2013.

Mes	2010	2011	2012	2013	2014	
Gener		1.335	1.160	1.396	1.469	1.285
Febrer		1.826	1.661	1.540	1.546	1.175
Març		2.086	1.835	1.869	1.552	1.213
Abril		2.007	1.516	1.664	1.612	1.169
Maig		1.892	1.752	1.721	1.310	1.063
Juny		1.544	1.452	1.401	1.116	1.069
Juliol		1.692	1.356	1.444	1.414	1.056
Agost		1.250	1.419	1.474	995	603
Setembre		1.270	1.535	1.331	999	1.028
Octubre		1.302	1.464	1.302	1.266	1.174
Novembre		1.617	1.584	1.333	1.094	921
Desembre		1.210	1.299	931	729	736
<b>Total</b>		<b>19.031</b>	<b>18.033</b>	<b>17.406</b>	<b>15.102</b>	<b>12.492</b>



Registre a l'OIAC: 33.789, suposa un descens del 34% respecte a l'any anterior.

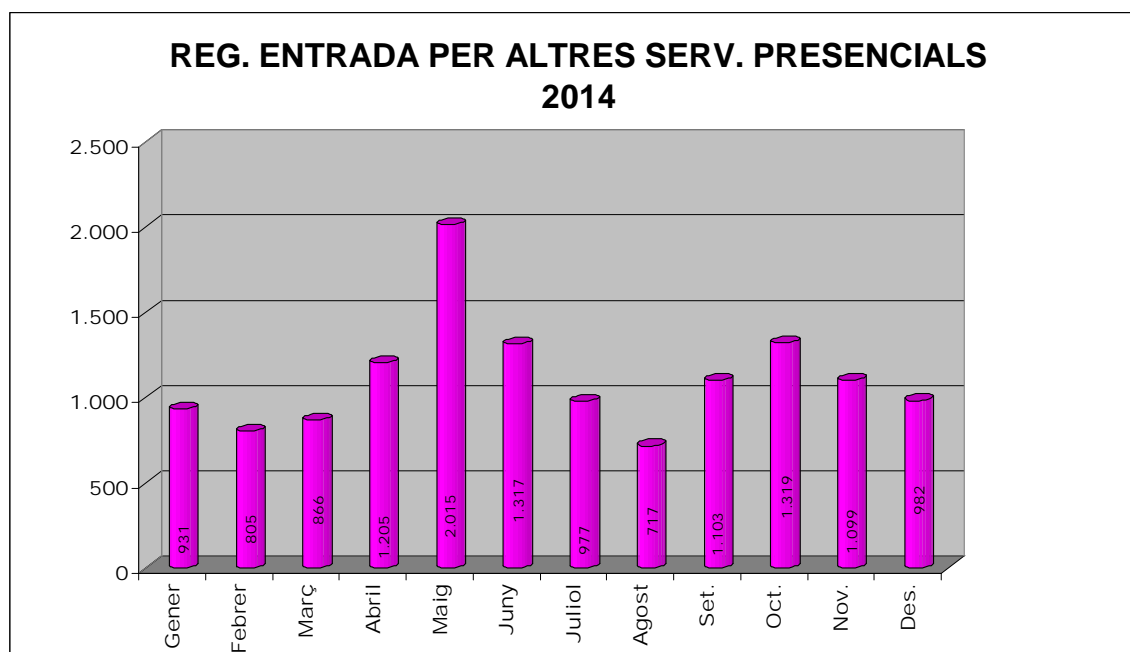
Mes	2012	2013	2014
Gener		2.680	3.435
Febrer	3.092		3.473
Març	3.878	3.413	3.390
Abril	1.643	4.912	3.681
Maig	5.086	5.198	3.175
Juny	4.048	5.023	3.083
Juliol	2.955	4.090	2.377
Agost	2.339	2.216	1.494
Setembre	2.713	3.381	2.561
Octubre	3.198	3.465	2.708
Novembre	2.860	2.979	2.401
Desembre	2.446	2.889	1.971
<b>Total</b>	<b>36.938</b>	<b>44.474</b>	<b>33.789</b>



Registre per altres serveis presencials: 13.336, provinents d'entrades a l'OMCA.

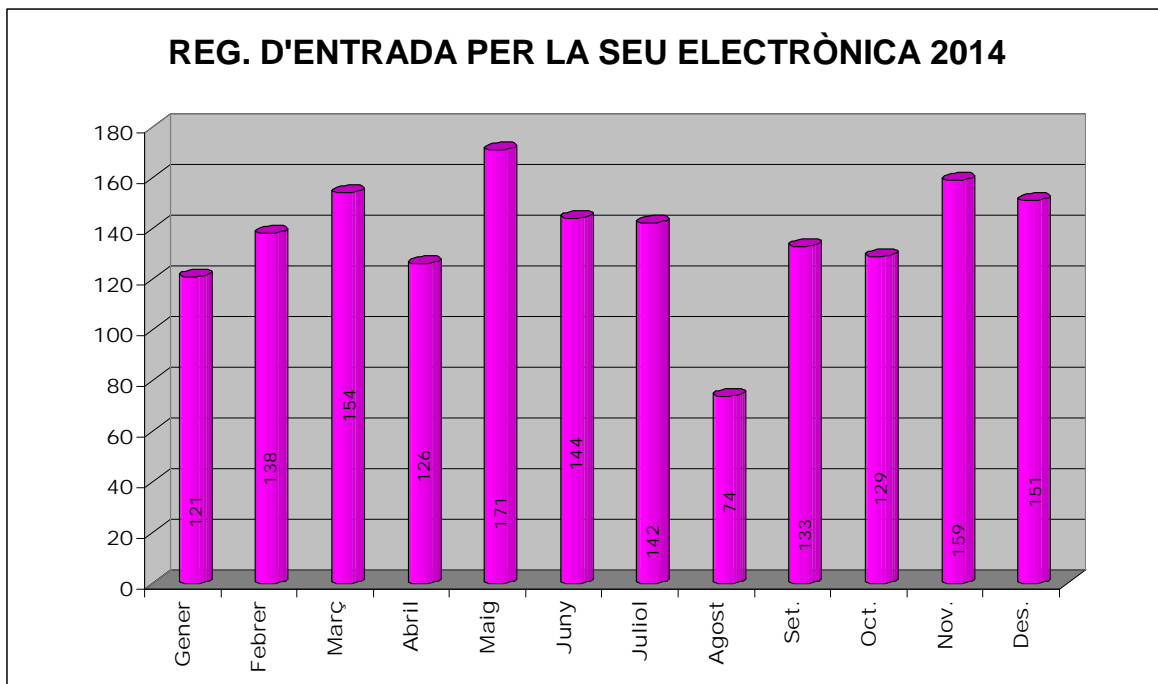
No hi ha dades anteriors perquè ha entrat en funcionament aquest any.

Mes	2014
Gener	931
Febrer	805
Març	866
Abril	1.205
Maig	2.015
Juny	1.317
Juliol	977
Agost	717
Setembre	1.103
Octubre	1.319
Novembre	1.099
Desembre	982
<b>Total</b>	<b>13.336</b>



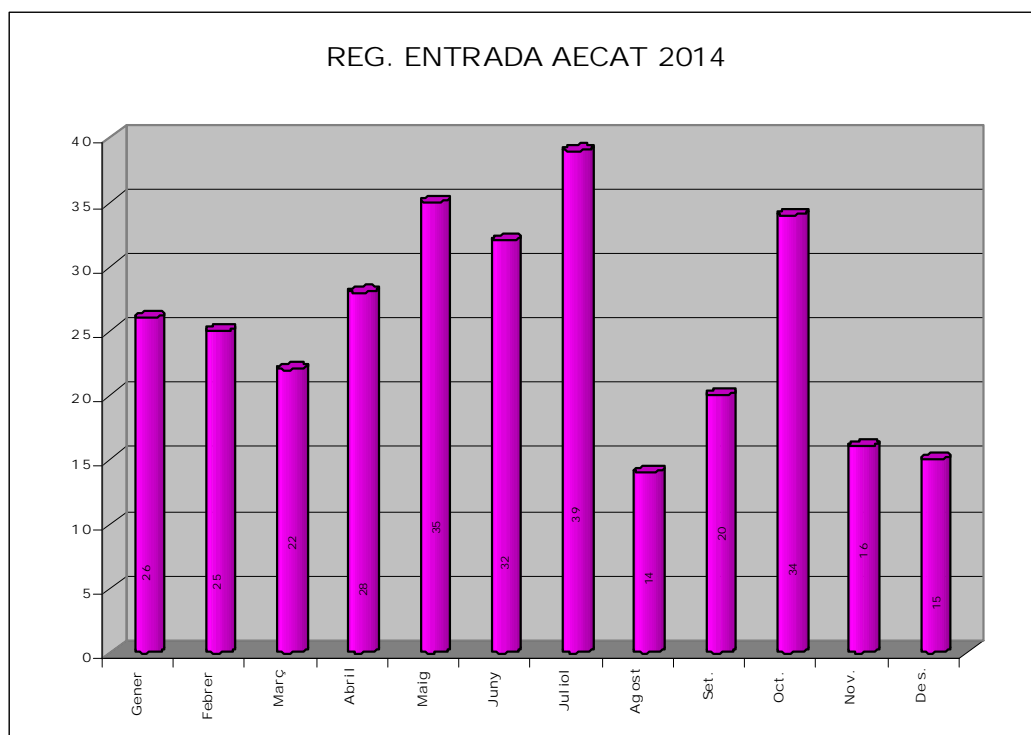
Seu electrònica: 1.642. Es confirmen les previsions i l'augment l de l'ús d'aquesta via, ja que aquest any s'ha duplicat respecte any anterior.

Mes	2012	2013	2014
Gener		18	26
Febrer		19	31
Març		29	21
Abril		21	61
Maig		28	51
Juny		15	58
Juliol		21	33
Agost		11	23
Setembre		22	66
Octubre		19	135
Novembre		26	102
Desembre		21	136
<b>Total</b>		<b>250</b>	<b>743</b>



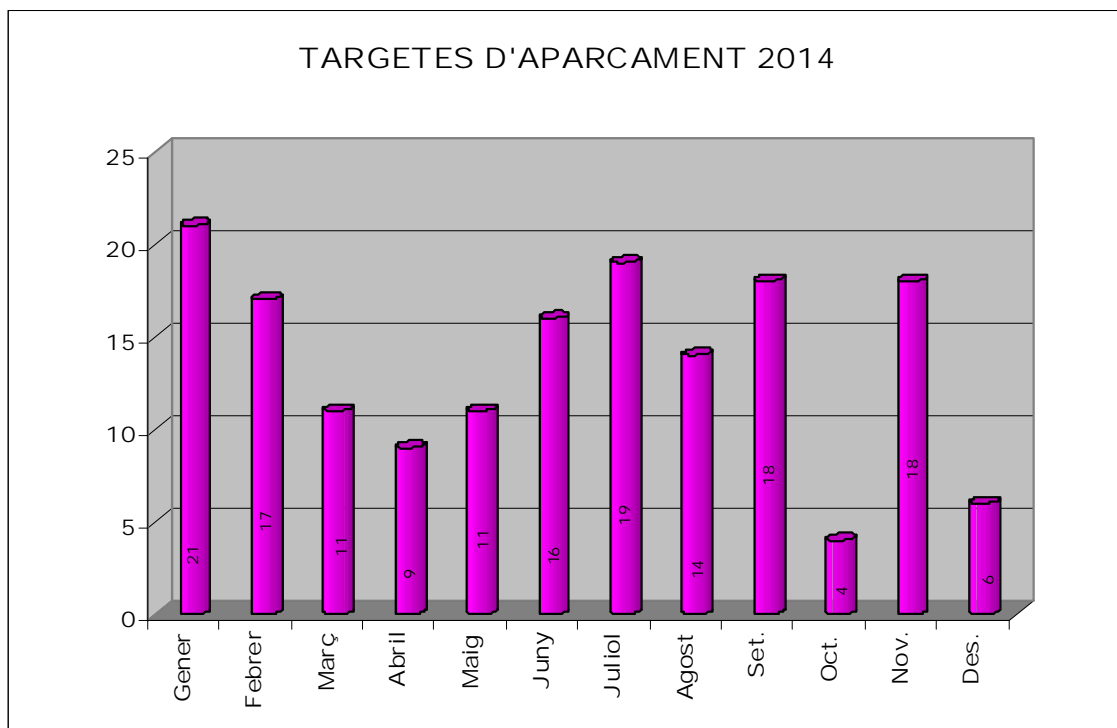
Via AECAT:306. És una via encara molt poc coneguda, però ja registra un increment del 50% respecte a l'any anterior.

Mes	2012	2013	2014
Gener		11	16
Febrer		10	23
Març		18	5
Abril		7	17
Maig		21	16
Juny		17	27
Juliol		9	24
Agost		6	15
Setembre		7	9
Octubre		17	9
Novembre		18	13
Desembre		19	33
<b>Total</b>		<b>160</b>	<b>207</b>



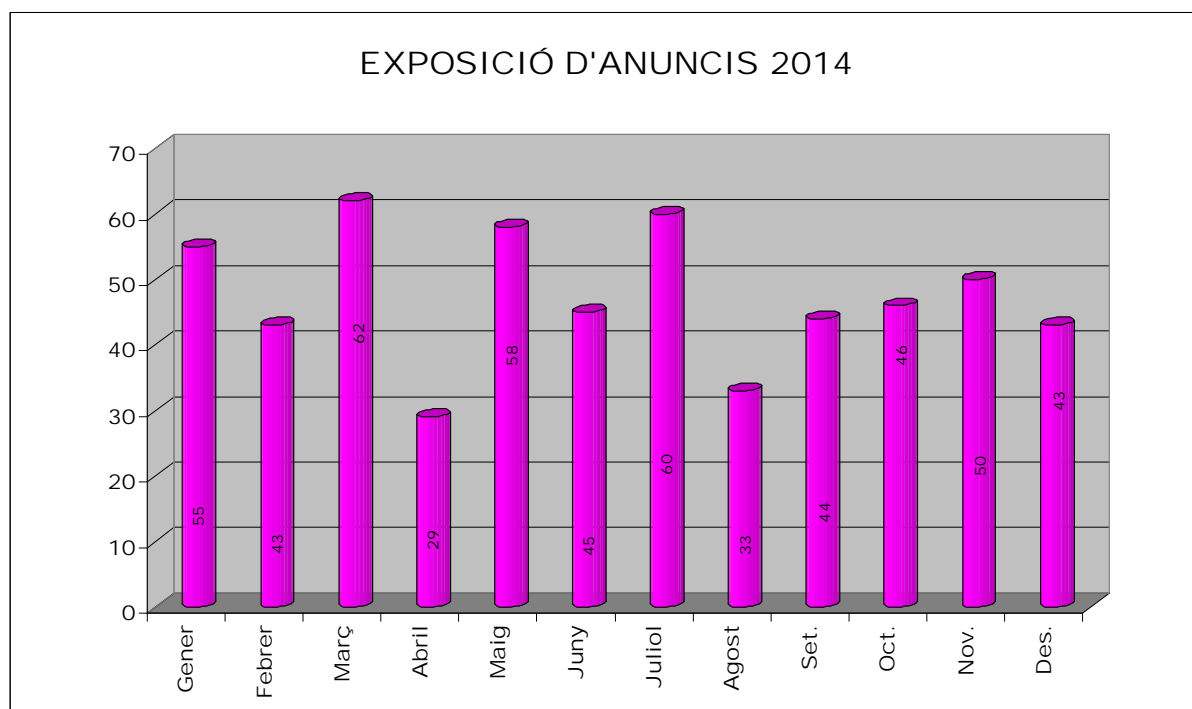
S'han expedit 164 targetes d'aparcament per a discapacitats.

Mes	2012	2013	2014	
Gener		23	14	21
Febrer		27	10	17
Març		25	9	11
Abril		18	15	9
Maig		20	17	11
Juny		16	14	16
Juliol		17	14	19
Agost		12	11	14
Setembre		21	9	18
Octubre		24	11	4
Novembre		23	4	18
Desembre		19	8	6
<b>Total</b>		<b>245</b>	<b>136</b>	<b>164</b>



S'han exposat al tauler d'anuncis 568 documents provenients d'altres administracions.

Mes	2010	2011	2012	2013	2014	
Gener		535	590	123	70	55
Febrer		564	620	97	49	43
Març		316	370	95	72	62
Abril		287	305	77	57	29
Maig		335	325	76	73	58
Juny		144	390	84	39	45
Juliol		197	205	66	72	60
Agost		165	290	54	43	33
Setembre		161	199	74	45	44
Octubre		167	210	86	51	46
Novembre		176	190	95	53	50
Desembre		90	120	70	41	43
<b>Total</b>		<b>3.137</b>	<b>3.814</b>	<b>997</b>	<b>665</b>	<b>568</b>



## 4.3. Unitat d'Estadística

### 4.3.1. Padró municipal d'habitants

Una de les principals tasques que té assignada la unitat d'Estadística entre altres és la formació, actualització, gestió, custòdia i explotació de dades estadístiques del Padró Municipal d'Habitants.

L'any 2014 es van registrar **49.885** variacions padronals que de manera detallada són:

#### Altes

Tipus	Quantitat
Altes per omissió	706
Altes per canvi de residència	6.056
Altes per naixement	961
<b>Total</b>	<b>7.723</b>

#### Baixes

Tipus	Quantitat
Baixes per defunció	707
Baixes per duplicat	5
Baixes per canvi de residència	4.635
Baixes per inclusió indeguda	1.494
Baixes per caducitat	537
<b>Total</b>	<b>7.378</b>

#### Modificacions

Tipus	Quantitat
Moviments de confirmació	207
Renovacions padronals	1.616
Dades personals	23.358
Rectificacions de dades territorials	3.731
Canvis de domicili dins de la ciutat	5.872
<b>Total</b>	<b>34.784</b>

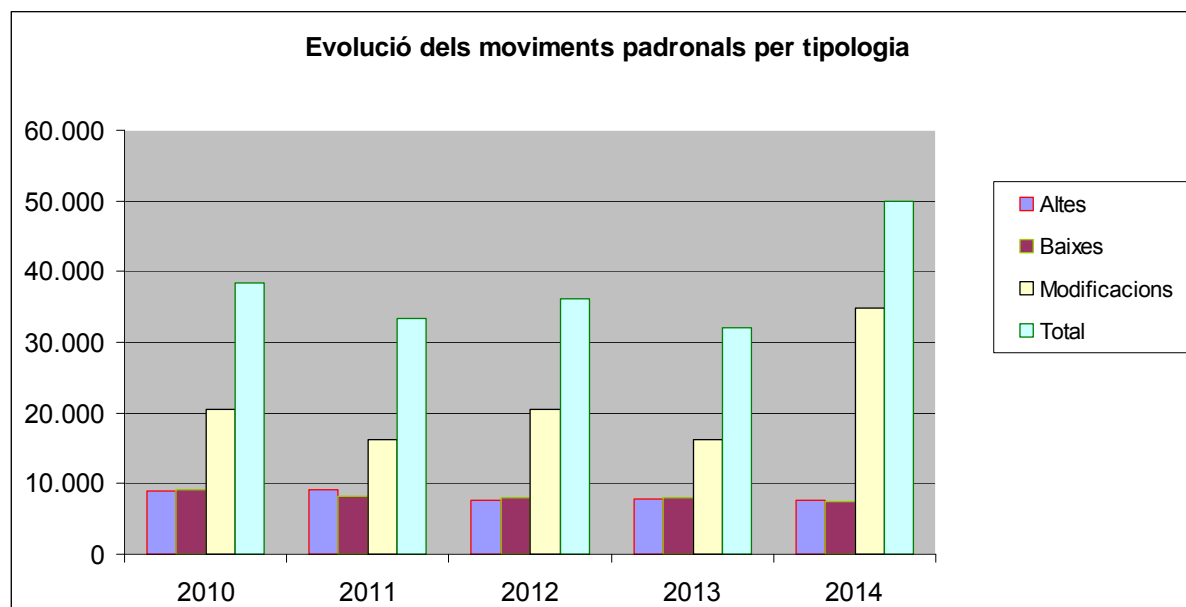
Si comparem amb les dades dels darrers anys, observem que el nombre total de moviments padronals realitzats al 2014 ha augmentat respecte als anys anteriors. L'augment s'explica per una major quantitat de modificacions de dades personals, en part per la incorporació de dades procedents

d'altres administracions. Pel que fa al nombre d'altres, de baixes i de canvis de domicili és lleugerament inferior a anys anteriors.

Modificacions	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Altes</b>	<b>8.972</b>	<b>9.061</b>	<b>7.718</b>	<b>7.860</b>	<b>7.723</b>
per omisió	934	840	665	817	706
per canvi de residència	6.721	6.868	5.820	6.030	6.056
per naixement	1.317	1.353	1.233	1.013	961
<b>Baixes</b>	<b>9.054</b>	<b>8.121</b>	<b>7.959</b>	<b>7.965</b>	<b>7.378</b>
per canvi de residència	5.413	4.986	5.028	4.797	4.635
per defunció	656	605	807	590	707
Altres	2.985	2.530	2.124	2.578	2.036
<b>Modificacions</b>	<b>20.452</b>	<b>16.223</b>	<b>20.564</b>	<b>16.215</b>	<b>34.784</b>
de dades personals	6.684	6.886	11.276	6.634	23.358
canvis de domicili	6.095	6.119	6.380	6.609	5.872
Altres	7.673	3.218	2.908	2.972	5.554
<b>Total</b>	<b>38.478</b>	<b>33.405</b>	<b>36.241</b>	<b>32.040</b>	<b>49.885</b>

Si observem les dades a mig termini, podem confirmar la tendència a una estabilització de les altes i un descens moderat en les baixes. Si entrem en detall podem destacar, per una banda que el nombre de naixements es va reduint any a any, i es manté la quantitat de persones arribades al municipi. Per altra banda el nombre de defuncions és menys estable i la quantitat de persones que han marxat del municipi també es menor.

El que podem constatar és que enguany registrem un menor nombre de canvis de domicili que trenca la tendència alcista d'aquests moviments de persones a dins de la ciutat.



Cal aclarir que la gestió del Padró municipal d'habitants es realitza en col·laboració amb l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana. La Unitat d'Estadística intervé en totes les variacions; en el cas d'altres, canvis de domicili i modificacions de dades personals, realitza les funcions de suport, validació i comunicacions amb altres administracions (INE, ajuntaments, jutjats, etcètera), i en el cas de certificacions, baixes, altes per naixement d'ofici, exclusions padronals i la resta de modificacions, en gestiona tota la tramitació.

Una de les tasques més importants en la gestió de les dades del Padró d'habitants són els procediments de **baixes d'ofici**. Cal destacar els derivats de les sol·licituds de baixes de persones que ja no viuen en un domicili realitzats a petició de les persones titulars de l'habitatge.

A l'any 2014, s'han sol·licitat la baixa del padró de **1.795 persones** (9 d'aquestes s'han fet d'ofici i la resta a petició de la ciutadania). D'aquestes 121 no han estat tramitades, 341 han realitzat una baixa per canvi de residència, per caducitat o per canvi de domicili, i 13 han estat anul·lades. Enguany s'han executat 441 baixes iniciades a l'any 2013, i 812 sol·licitades a l'any 2014, queden pendent de la resolució del Consell 513 persones que seran resoltes durant el 2015.

#### Taula de moviments de baixes del Padró

	2013*	1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Inici tràmit registre entrada	228	65	60	72	83	104	69	75	44	133	64	81	46	<b>896</b>
Persones de la que es demana la baixa	601	151	129	141	163	236	151	151	89	150	121	212	92	<b>1.786</b>
Inici tràmit ofici	2		1	1	1		1			2	1	1	1	<b>9</b>
No tramitades	7	9	5	14	29	13	7	15	3	4	7	6	9	<b>121</b>
Resoltes amb BCR/CD/BC	153	32	24	40	30	57	51	39	27	22	13	4	2	<b>341</b>
Anul·lades	1		1	1	2	1		7	1					<b>13</b>
Altres	6	1	3	2	3	4		2	1	2	4		1	<b>23</b>

Baixes per inclusió indeguda	441	110	106	87	106	166	92	89	56				<b>812</b>	
Pendent de Consell d'Empadronament								1	5	122	101	203	81	<b>513</b>

\*Baixes resoltes en el primer Consell d'Empadronament del 2014

\*Els números indiquen els mesos de l'any

### 4.3.2. Registre Municipal de Parelles de Fet

L'Ajuntament de Girona disposa d'un registre per inscriure les unions de parelles estables des de l'any 2003. A principis d'any s'ha reobert el registre amb una modificació de les normes d'organització i funcionament, després de l'aixecament de la suspensió funcional del registre i la paralització de noves inscripcions al 2013.

#### Nombre de parelles per any

2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
58	147	115	117	147	160	196	176	341	72 <sup>1</sup>	0	91 <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Any d'inici de la paralització de noves inscripcions.

<sup>2</sup> Reobertura del registre de parelles amb les noves normes d'organització i funcionament.

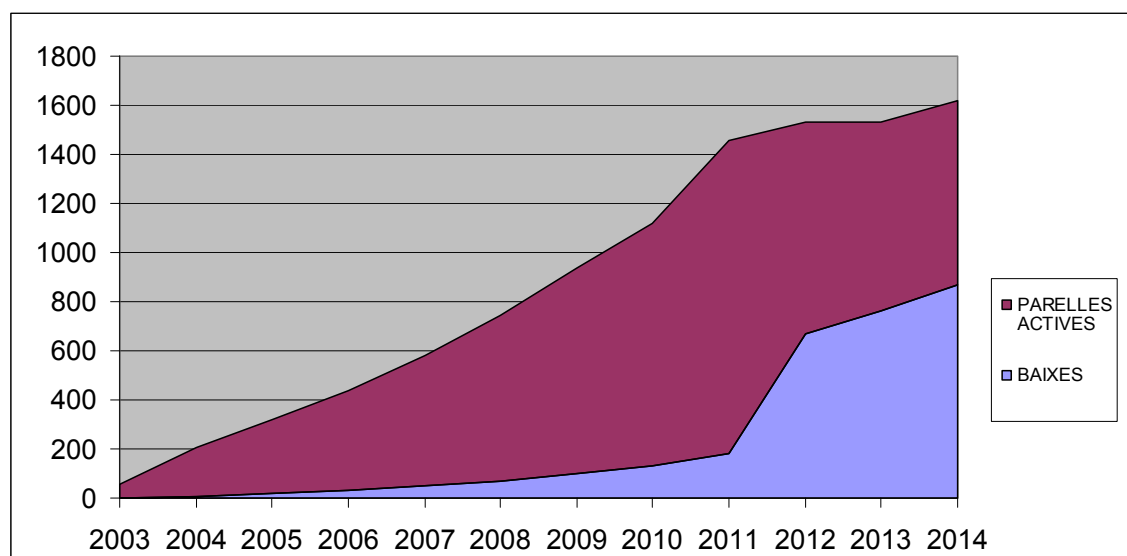
### Evolució històrica del nombre de parelles de fet

#### Total parelles actives

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Altes	58	205	320	437	584	744	940	1.116	1.457	1.529	1.529	1.620
Baixes	0	7	17	34	49	70	99	132	184	666 <sup>3</sup>	765	867
<b>Total</b>	<b>58</b>	<b>198</b>	<b>303</b>	<b>403</b>	<b>535</b>	<b>674</b>	<b>841</b>	<b>984</b>	<b>1.273</b>	<b>863</b>	<b>764</b>	<b>753</b>

<sup>3</sup> Es donen de baixa d'ofici aquelles parelles que s'han dissolt o traslladat de municipi.

El nombre de parelles actives s'ha estabilitzat amb un petit descens, després de la modificació dels criteris d'inscripció.



### 4.3.3. Per canals

#### Registre d'entrada

S'han rebut **2.327** instàncies al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona adreçades a la Unitat d'Estadística, de forma detallada són:

Tipus	Quantitat
Sol·licituds de certificats del Padró Municipal d'Habitants	692
Sol·licituds de certificats del Registre de Parelles de Fet	164
Peticions d'altres administracions	39
Peticions per la seu electrònica	96
Sol·licituds d'exclusió padronal	896
Sol·licituds d'altres i canvis de domicili	186
Comunicacions de baixes al municipi	165
Altres	43

#### Per altres canals

Tipus	Quantitat
Peticions per fax o correu electrònic d'altres administracions	291
Peticions de departaments municipals	1.120
- Oficina Municipal d'Habitatge	568
- Recursos Humans	132

- Girona Actua	121
- Altres	299
Constàncies de padró a través de la carpeta ciutadana	304
Consultes de padró a través de l'AOC (Administració Oberta de Catalunya)	8.439

Si comparem amb altres anys, podem veure l'evolució de les peticions per canals i tipus:

	2012	2013	2014
Sol·licituds de certificats del Padró Municipal d'Habitants	2.743	2.478	692 <sup>1</sup>
Sol·licituds de certificats del Registre de Parelles de Fet	208	70	164
Peticions d'altres administracions	120	88	39
Peticions per la seu electrònica		57	96
Sol·licituds d'exclusió padronal	830	862	896
Sol·licituds d'altres i canvis de domicili	245	256	186
Comunicacions de baixes al municipi	338	259	165
Altres	170	28	43
Peticions per fax o correu electrònic d'altres administracions	263	320	291
Peticions de departaments municipals	47	756	1.120 <sup>2</sup>
Constàncies de padró a través de la carpeta ciutadana	209	274	304
Consultes de padró a través de l'AOC	7.277	3.955	8.439

Podem destacar que hem aconseguit reduir un 72% el nombre de certificats del Padró Municipal d'Habitants<sup>1</sup> respecte a l'any anterior, gràcies a la implantació del volant històric d'empadronament a finals del 2013. Aquest volant és un document expedit de forma immediata des de l'OIAC que substitueix el certificat d'empadronament en la majoria dels casos, resultat d'un procés de simplificació administrativa.

En aquesta mateixa línia s'ha incrementat un 54% respecte l'any anterior el nombre de peticions internes d'informació per part dels diferents departaments municipals<sup>2</sup>. Aquesta dada és fruit de la millora del intercanvi d'informació entre departaments, amb l'objectiu que la persona interessada deixi de ser una simple intermediària en aquest intercanvi d'informació, eximint-la de fer tràmits innecessaris.

Any rere any el nombre de peticions per la seu electrònica i les expedicions de constàncies a través de la carpeta ciutadana de la seu electrònica han anat agafant més pes.

Podem observar que cada any augmenta el volum de consultes realitzades a través del servei Padró de Via Oberta de l'Administració Oberta de Catalunya. Aquest servei que facilita l'intercanvi de les dades del padró municipal d'habitants entre les administracions públiques i altres entitats amb garanties jurídiques i de seguretat, per evitar que la ciutadania hagi de presentar documentació per acreditar el seu domicili.

#### 4.3.4. Altres tasques

De la resta de tasques que ha realitzat la unitat destaquem:

- Col·laboració en la formació del cens electoral
- Col·laboració en la formació del Tribunal del Jurat 2014
- Modificació del seccionat de la ciutat 2014
- Edició dels llibres padronals 2012
- Edició dels llibres de parelles de fet 2004-2011
- Denominació de nous espais públics
- Elaboració i aprovació de la xifra oficial de població anual
- Cessió d'urnes a entitats i organismes, per realitzar processos electorals i sortejos.
- Proporcionar dades del Padró a les àrees de la corporació i altres organismes que es detallen a continuació:

Sol·licitant	Dades	Finalitat
Educació	Infants 1999-2011 barris Vila-roja, Font de la Pólvora i la Creueta	Informació preescolar
Sostenibilitat	Veïns i veïnes Barri Vell i Mercadal	Campanya de recollida de residus
Serveis Socials	Veïns i veïnes barri Font de la Pólvora	Campanya consum elèctric
Biblioteques	Persones difuntes entre el 1998-2013	Depuració base de dades de carnets de biblioteques
Alcaldia	Persones centenàries	Reconeixement alcalde

#### 4.3.5. Consulta dels Pressupostos Participats dels Barris

El pressupost municipal de l'any 2014 preveia una partida per als barris que havia de ser sotmesa a participació ciutadana, mitjançant una consulta.

La Unitat d'Estadística s'encarrega de la coordinació de la consulta als barris, conjuntament amb Serveis Socials. Les principals tasques són: la selecció, formació, coordinació i suport del personal municipal col·laborador, la preparació del material per les meses electorals, la resolució de les possibles queixes i les reclamacions, l'establiment de criteris interpretatius per a les meses, la resolució de les consultes relatives al procediment de la consulta i la recollida i tractament de resultats.

#### 4.3.6. Eleccions al Parlament Europeu

L'Ajuntament de Girona intervé en la realització dels processos electorals. La Unitat d'Estadística s'encarrega de la coordinació amb les diferents administracions implicades en el procés (Junta Electoral de Zona, Subdelegació del Govern o Oficina de Processos Electorals) i el personal col·laborador. Les principals tasques són: l'exposició del cens electoral, l'oferiment d'espais públics i locals a disposició de la Junta Electoral, la selecció, coordinació i suport del personal que representa a l'Administració, la preparació del Ple del sorteig dels membres de les meses electorals, l'autorització

dels actes electorals i la notificació dels actes autoritzats per la Junta Electoral de Zona als partits polítics, la composició i notificació dels membres de mesa amb coordinació amb la Junta Electoral, i la recollida i tractament de resultats.

Destaquem que en aquestes eleccions s'han canviat d'ubicació dos col·legis electorals per poder disposar d'espais més adequats a les necessitats dels electors: accessibilitat a les persones discapacitades o amb mobilitat reduïda, zona de serveis públics adaptats, zona d'aparcament i millora de la cobertura telefònica. D'una banda s'ha trasllat el col·legi electoral de l'Institut Vell al nou Centre Cívic Barri Vell – Mercadal, i de l'altra el col·legi Mare de Déu del Mont al Servei Municipal d'Ocupació.



## 5. Annexos

## 5.1. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

### 5.1.1. Secció de sistemes

- Manteniment i gestió del parc microinformàtic
- Instal·lació i supervisió de dispositius de computació personals (PC, PDA ...)
- Instal·lació de dispositius perifèrics (impressores, dispositius de captura d'imatges, com escàners i màquines fotogràfiques, dispositius d'emmagatzemament de dades, d'identificació d'usuaris...)
- Instal·lació i configuració del programari d'aplicació
- Manteniment i explotació dels servidors de dades.
- Implantació de nous serveis
- Supervisió del funcionament per monitorització dels logs i del rendiment de les màquines
- Gestió dels usuaris del sistema
- Administració del sistema d'emmagatzemament (SAN)
- Realització de còpies de seguretat
- Manteniment i explotació de les xarxes de comunicacions
- Implantació i gestió de l'electrònica activa de comunicacions (commutadors, enrutadors, tallafocs, proxies, dispositius de tunelització)
- Supervisió de la disponibilitat i el rendiment de les línies de comunicació
- Implantació i manteniment de les línies de comunicació de veu i de dades sobre infraestructura pròpia o de tercers
- Manteniment de les centraletes de comunicacions de veu
- Instal·lació i manteniment d'infraestructura
- Implantació de nou cablatge (UTP, fibra òptica, sense fils...)
- Supervisió dels paràmetres ambientals del Centre de Processament de Dades
- Garantir la seguretat de la xarxa de dades corporativa
- Garantir la seguretat perimetral de la xarxa corporativa i detecció d'intrusions
- Garantir la seguretat dels sistemes de computació (servidors i ordinadors personals)
- Identificació, autorització i auditoria dels usuaris
- Formació dels usuaris en temes de seguretat

- Serveis d'atenció als usuaris
- Altes, baixes, modificacions i gestió d'incidències en els comptes d'usuari i bústies de correu
- Resolució de consultes dels usuaris relatives a aplicacions instal·lades als ordinadors personals
- Gestió i administració de les bases de dades

### 5.1.2. Secció manteniment i desenvolupament d'aplicacions

- Assessorament tècnic i consultoria informàtica
- Anàlisi, disseny, programació i implementació de noves aplicacions
- Manteniment correctiu de les aplicacions corporatives pròpies
- Actualització tecnològica i ampliació de funcions de les aplicacions corporatives pròpies
- Atenció a l'usuari, pel que fa referència a les aplicacions, mitjançant el servei de Help Desk
- Servei d'explotació de dades
- Ajuntament Virtual
- Gestió del manteniment d'aplicacions externes
- Formació de les aplicacions de desenvolupament propi

### 5.1.3. Reprografia

- La principal funció de la unitat és donar suport a les àrees de l'Ajuntament en temes de Reprografia
- Fotocòpies en blanc i negre i color
- Impressió de documents digitals en B/N i color
- Digitalització de documents B/N i color
- Còpies i impressió en gran format B/N i color
- Digitalització en gran format B/N i color
- Ensobrada massiva de fulls
- Plegatge de fulls
- Enquadernació de documents i revistes
- Guillotinatge
- Esporàdicament, plastificació i trepatge de fulls
- Subministrament de material general: paper i sobres

- Assessorament en tasques d'impressió

## 5.2. Catàleg d'aplicacions

### Aplicacions a SIAGI

- Agenda Ciutadana – L'Informatot
- Agenda Policia
- Arxiu Històric
- Cens Activitats
- Cens Animals
- Dipòsit Municipal
- Disciplina Urbanística
- Educació
- Efemèrides
- Eleccions
- Embargaments
- Enllaç Comptabilitat
- e-notaris
- Expedients de Contractació
- Expedients de Projectes d'Urbanisme
- Formularis Web
- Gestió Cadastral
- Gestió de Notificacions
- Gestió de projectes
- Gestió Decrets de l'Alcaldia, Juntes de Govern local i Plens
- Gestió equipaments esportius
- Gestió Expedients
- Gestió targetes BUS
- Escoles bressol
- Gestió Tributària
- Gestió vehicles a la via pública

- 
- Habitants
  - Inspecció Tributària
  - Intercanvi a tercers
  - Inventari TIC
  - Llicències Activitats
  - Llistes de Distribució
  - Mercats
  - Multes
  - Obres i Llicències Urbanístiques
  - Ocupació Via Pública
  - OME
  - Personal
  - Persones
  - Recaptació
  - Registre de Fets Policia Municipal
  - Registre d'Entrada Sortida
  - Registre incidències LPD
  - Serveis Socials
  - Telecomunicacions
  - Territori
  - Tiquets
  - Turisme

## Portal del treballador

- Portal: Aplicacions estàndard
- Portal: Aplicacions pròpies - Documents FIRMADOC
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions genèric
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions TIC
- Portal: Aplicacions pròpies - Tràmits de Personal
- Portal: Aplicacions pròpies framework

## Altres aplicacions GIS

- Visors de cartografia
- Govern Obert
- Catàleg Open Data
- Senyalització Urbana
- Gesparc:gestió de parcs i jardins
- Arbrat de la Devesa
- Línies i Parades TMG (bus urbà)
- Productes DCV (descàrrega virtual) de la web de la UMAT
- Farmàcies de Guàrdia
- Nomenclàtor (cercador)
- Gestor de traspessos de dades i automatització de processos (Coloma)
- Números de policia
- Gestió d'Obres de la Oficina Tècnica
- Gestió de Vorerres
- Vèrtexs Geodèsics
- Gestor documental d'informació interna (Wiki)
- Agenda Territorial
- Carrers de música

## Altres aplicacions internes

- Gestió Expedients/Registre LITE

## Web Ajuntament

### Aplicacions Web

- Agenda territorial
- AOC padró - Expedició telemàtica de volants de padró
- Avisos i Sugeriments
- Borsa de treball
- Descàrrega de cartografia Vectorial
- Estadístiques Web

- 
- Gestió d'espais i equipaments
  - Gestor de Continguts
  - Inscripcions
  - iSac – Cercador semàntic del web
  - PHPList - Enviament massiu de correus
  - Recurs Bústia d'avisos
  - Seu electrònica
  - Tauler Anuncis
  - Sol·licitud cita prèvia

### Webs

- Web Municipal
- Web Auditori Palau de Congressos
- Web Carnet Cultura jove
- Web Cluster TIC media
- Web de Premsa
- Web Girona Temps de Flors
- Web Museu del Cinema
- Web Museus de Girona
- Web Ocupació
- Web SGDAP
- Web Turisme
- Web UMAT

## Aplicacions externes

### Gestió

- AEAT - Declaracions Informatives
- APARTOT - Gestió Aparelladors
- Base de dades Duns Catalunya 40.000
- BOE
- Cadastre - Citrix

- CISS - Atlas Fiscal
- Clauer IdCat
- CliCportal - Portal municipal d'entitats de Girona
- CoffeeCup Software
- Contaplus Elite 2009
- SICE - Control Accés Vehicles
- SICE – Control semàfor vermell
- Documents de Vis@t
- DOGC
- Esp@is Internet
- EUROMUS - Gestió entrades i reserves museus.
- Evalos CRM
- FaceID - Control d'identitats
- FIRMADOC - Gestió documental
- FIRMADOC – OCR
- Fotoware
- GPA - Gestió patrimonial
- GAC - Gestió Actius
- GESPOL - Gestió policia
- Gestió de flotes d'autobusos
- Gestió de socis i abonats a instal·lacions esportives
- Gestió del Servei Girona Emprèn
- Gestió Esportiva - Calendaris Resultats Classificacions
- GICO - 360pri-TE. Gestió integrada de riscos laborals
- GICO - i360R. Gestió integrada de riscos laborals
- Girocleta
- GP Met - Gestió pressupostària
- Ipronet – Gestió càmeres de seguretat
- ITEC -preus BEDEC
- LEA - Libro Electrónico Aranzadi
- MAEXBIC - Carnet Jubilats

- 
- META 4 - Nòmina i recursos humans
  - Millenium - Gestió préstec biblioteques
  - Museum Plus - Museu d'Història
  - Museum Plus - Museu del Cinema
  - Netfincas
  - NORMACEF
  - Open CMS
  - PANDORA - Motor cerca documental
  - PaperCut - Control impressió
  - PARTITEC - Pressupostos obra
  - POLYMITA suite BPM i portal
  - PRESTO Pressupostos Obra
  - QUANTOR FISCAL
  - SICALWIN Comptabilitat
  - SIE - Gestió energètica i control enllumenat
  - SIG (Sistema d'Informació Geogràfica)
  - TEMPO - Control horari i de presència
  - TI2000 Gestió de cues
  - VODAFONE FacturaCD
  - WINCEM - Gestió energètica
  - Winsuite Seguretat Social
  - XRT Cash
  - XRT Comunicacions

#### Ofimàtica

- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Acrobat Standart v. 6, 7, 8, 9 i 10
- Adobe Acrobat Professional 9.1
- Filemaker Pro v. 4.1, 5.5, 6, 10 i 11
- Internet Explorer
- Microsoft Acces 97

- Microsoft Access 2003
- Microsoft Access 2007 Educacional
- Microsoft Access 2007 GOLP
- Microsoft Access 2010 GOLP
- Microsoft Excel 97
- Microsoft Office 2000 Win32
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Office 2007Educacional
- Microsoft Office 7.0
- Microsoft Office Pro 97
- Microsoft Office Professional 2010
- Microsoft Office Standard 2007
- Microsoft Office Standard 2010
- Microsoft Office Standard 2013
- Microsoft Office XP
- Microsoft Office 2011 H&B
- Microsoft Project 2010
- Microsoft Publisher
- Microsoft Publisher 2003
- Microsoft Publisher 2007
- Microsoft Visio 2000
- Microsoft Visio 2010
- Microsoft Windows Exchange Cal 2003
- Microsoft Word 97
- Solid Converter - Conversor PDF

#### Teleaplicacions

- ARANZADI - Legislació i Jurisprudència
- BOP
- Cias.com

- 
- Consulta matrícules DGT
  - Consultor
  - EACAT
  - eNotum
  - ERI - Generador de certificats de Catcert
  - Genweb - Control energètic
  - Plataforma de pagament RED.ES
  - Plataforma de serveis de contractació pública
  - Portal Entitats Ciutadanes
  - QUANTOR FISCAL
  - Sol·licitud de subvencions Diputació de Girona
  - Telefònica Factura
  - VODAFONE facturaWeb

#### CAD/GIS

- AUTOCAD 2010
- AUTOCAD LT 2009, 2014, 2015
- AUTOCAD Map 3D 2010
- Bentley Map
- ESRI
- GeoMedia
- TOPOGIS

#### Edició i Imatge

- ADOBE PHOTOSHOP Light room 3, 5
- ADOBE PHOTOSHOP varies versions
- ADOBE Premiere Pro (llicències educacionals)
- ADOBE Illustrator
- BCS-2 software per a escàner
- DREAMWEAVER varies versions
- GEOEXPRESS with MrSID
- Gooltraking – Publicació d'itineraris

- LIZARDTECH Express Server TM 6
- Macromedia Flash MX
- MICROSOFT Media Services - Streaming Vídeo
- Omnipage Professional V.15
- PAGEMAKER
- Pinnacle Studio

### 5.3. Distribució de la telefonia per centres

Centre	Primaris Línies/canals	Línies analògiques	Línies digitals	Línies ADSL	Centraletes
Ajuntament	2/60	3		1	1
Antiga caseta edu. Ambiental		1			
Antiga ome		1			
Arxiu històric de la ciutat		2			
Auditori - palau congressos		5			
Aula de formació de l'smo		2			
Banc d'aliments		2		1	
Biblioteca antònia adroher		2			
Biblioteca ernest lluch		1			
Biblioteca just m. Casero		1			
Camp futbol torres de palau		1			
Can po vell		2			
Capella de sant nicolau				1	
Caseta jardiners devesa		1			
Cee font de l'abella		1			
Cee palau		1			
Cementiri		1		1	
Cent llars		1			

Central molí	2			
Centre acolliment la sopa	1		1	1
Centre cívic barri vell	2			
Centre cívic del ter	2			
Centre cívic onyar	5		1	1
Centre cívic pedret	2			
Centre cívic pla de palau	2			
Centre cívic pont major	2			
Centre cívic sant narcís	2			
Centre cívic santa eugènia	3			
Centre cultural la mercè	3			
Centre de dia font pólvora	1		1	
Centre d'iniciatives locals	1			
Centre jove salut integral	1			
Centre obert güell	1			
Centre obert taialà	1			
Cinema truffaut - ràdio	2	3	1	
Consultori pont major	1	1		1
Dipòsit de vehicles	1			
Escola cassia costal	2			
Escola dalmau carles	1			
Escola eiximenis	1			
Escola bosc de la pabordia	2			
Escola annexa-joan puigbert	1			
Escola balandrau	2			
Escola bressol cavall fort	3			
Escola bressol garbí	2			
Escola bressol la baldufa	2			
Escola bressol l'olivera	1			

Escola carne auguet	1			
Escola de música	1			
Escola font de la polvora	1			
Escola joan bruguera	2			
Escola mare de deu del mont	1			
Escola marta mata	2			
Escola migdia	2			
Escola montfalgars	1			
Escola montjuïc	1			
Escola pericot	2			
Escola pla de girona	1			
Escola sta. Eugènia	1			
Escola taialà	2			
Escola taller	1			
Escola verd	2			
Escola vila-roja	1			
Espai cívic mercadal	1		1	
Espai de solidaritat	1			
Estació renfe			1	
Fundació rafael masó	2			1
Galligants 2			1	
Guilleries 8	1			
Habitatges p. Sant martí, 8	1			
La marfà	2			
L'estació espai jove	5	1		
Masia de la torre			1	
Mercagirona	1			
Mercat lleó	5	1		
Museu del cinema	1			
Museu d'història	1			
Oficina municipal habitatge	2			
Oficina tav			1	
Patronat call girona	1	1	1	1

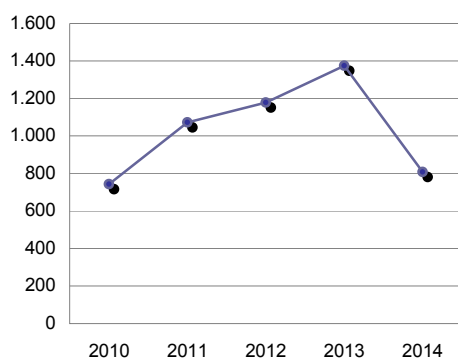
Pavelló de fontajau		3		1	
Pavelló de palau		3			1
Pavelló de santa eugènia		1			
Pavelló de vila-roja		1			
Piscina can gibert del pla		1			
Plaça jurats		3		1	
Polícia municipal	1/30	9	1		1
Ptt		1			
Punt de benvinguda		2			
Punt lect. Torre gironella				1	
Químics espai jove			2	1	
Sala fidel aguilar		1			
Sbas palau rutlla		1			
Servei d'atenció gent gran		2	1	1	
Servei municipal d'ocupació		3			
Teatre municipal		4			
Turisme		1			
<b>Total</b>		<b>162</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>8</b>

## 5.4. Estadístiques del portal del treballador

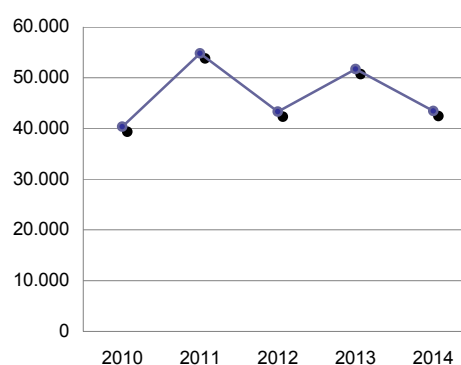
### Estadístiques generals

Descripció	2010	2011	2012	2013	2014
Documents publicats	743	1.073	1.178	1.375	808
Visites a documents	40.368	54.845	43.309	51.711	43.424
Ús d'aplicacions	2.310.507	2.862.901	3.431.335	3.433.381	3.128.842
Peticions pels gestors	15.870	20.920	29.709	30.558	26.999

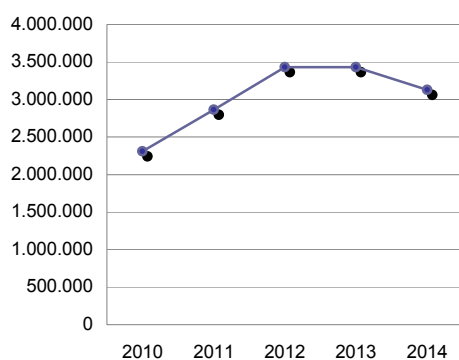
### Documents publicats



### Visites a documents



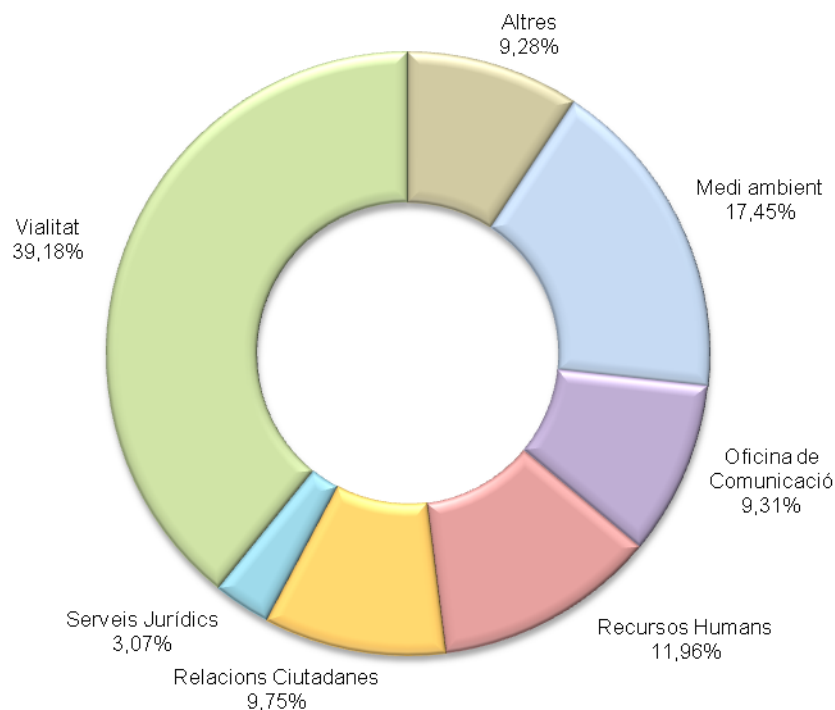
### Ús d'aplicacions



### Gestor de peticions per àrees

Àrea	Peticions	%
Educació	218	0,81
Medi ambient	4.712	17,45
Oficina de Comunicació	2.513	9,31
Patrimoni	328	1,21
Polícia Municipal	170	0,63
Prevençió de riscos	117	0,43
Recursos Humans	3.229	11,96
Relacions Ciutadanes	2.633	9,75
Serveis Jurídics	829	3,07
SGDAP	432	1,60
UMAT	539	2,00
Urbanisme	702	2,60
Vialitat	10.577	39,18

<b>Total</b>	<b>26.999</b>
--------------	---------------



## 5.5. Estadístiques del SAU

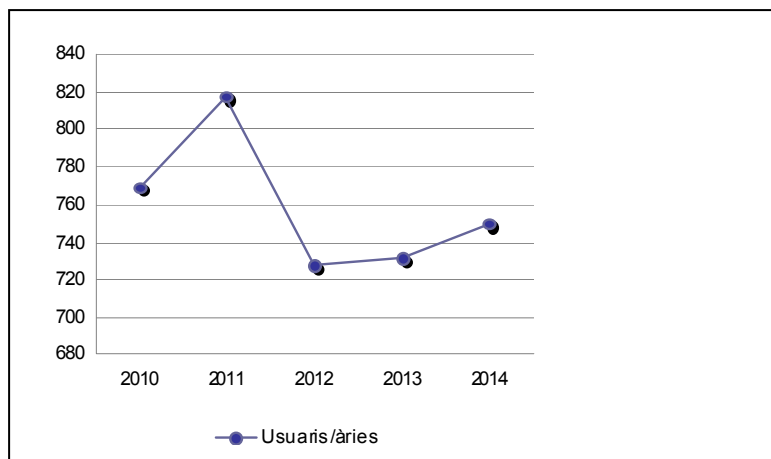
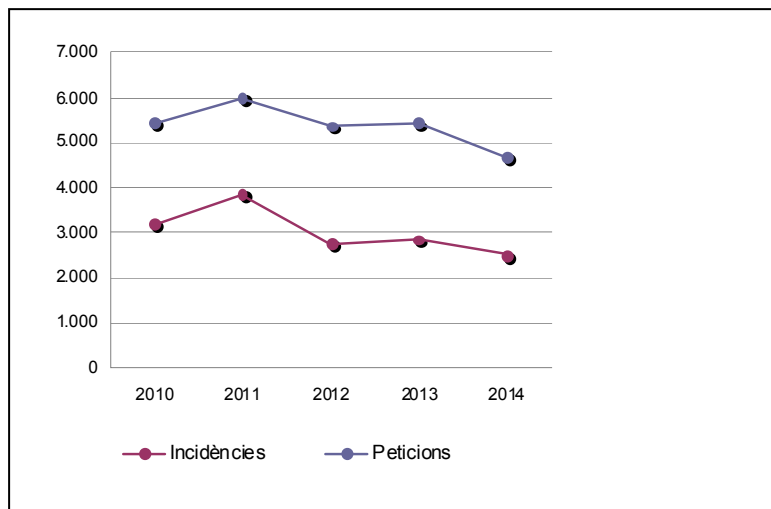
### Estadístiques generals

#### Total peticions TIC

Descripció	2010	2011	2012	2013	2014
Incidències	3.224	3.854	2.758	2.849	2.528
Peticions	5.463	5.972	5.368	5.427	4.708
<b>Total</b>	<b>8.687</b>	<b>9.826</b>	<b>8.126</b>	<b>8.276</b>	<b>7.236</b>

#### Mitjana de peticions TIC per usuari

Descripció	2010	2011	2012	2013	2014
Mitjana diària d'incidències	12,9	15,4	11,1	11,6	10,3
Mitjana diària de peticions	21,8	23,9	20,9	22,1	19,1
Usuaris atesos	769	817	727	731	749
<b>Total</b>	<b>11,3</b>	<b>12,0</b>	<b>11,1</b>	<b>11,3</b>	<b>9,7</b>



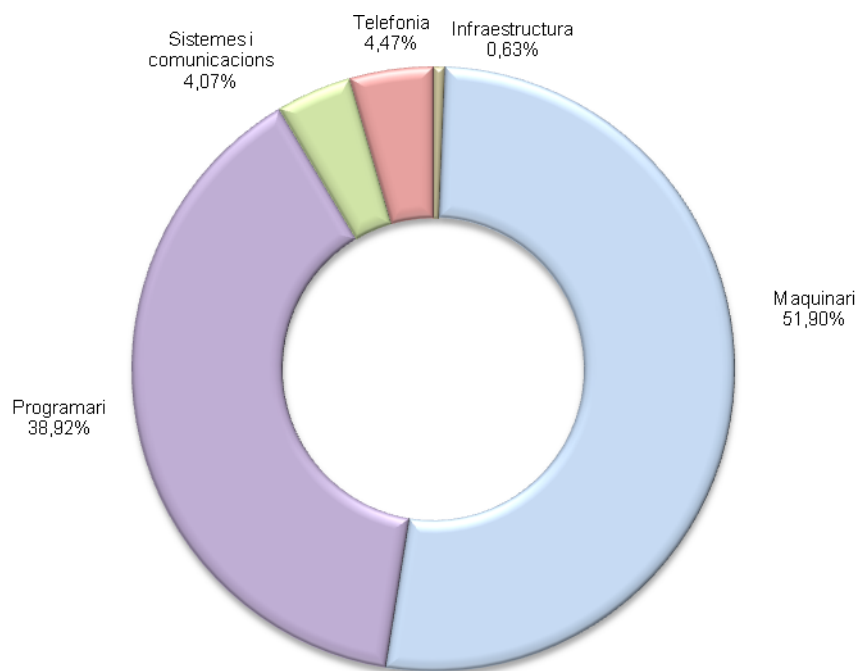
## Incidències

### Incidències per servei

Servei	Categoria	Quantitat
Infraestructures		
	Control d'accés	6
	Vigilància	10
<b>Total Infraestructures</b>		<b>16</b>
Maquinari		
	Impressora/Multifunció/Escàner	296
	PC/Portàtil	568
	Perifèrics	90
	Thin Client	358

<b>Total Maquinari</b>	<b>1.312</b>
Programari	
Aplicació específica externa	402
Aplicació interna No SIAGI	17
Aplicació ofimàtica	148
Aplicacions a SIAGI	222
Aplicacions TI	2
Aplicacions Web	20
Portal del treballador	81
Teleaplicacions	13
Webs	79
<b>Total programari</b>	<b>984</b>
Sistemes i Comunicacions	
Accés a Internet	7
Altres	3
Backup	2
Bases de dades	2
Correu electrònic	1
Emmagatzemament de fitxers	4
Hub/Switch/Router/Firewall	6
Seguretat	7
Servidors	22
Xarxa	49
<b>Total Sistemes i Comunicacions</b>	<b>103</b>
Telefonia	
Incidència massiva telefonia fixa	9
Incidència massiva telefonia mòbil	1
Incidència telefonia fixa	86
Incidència telefonia mòbil	17
<b>Total Telefonia</b>	<b>113</b>
<b>Total incidències TIC</b>	<b>2.528</b>

Incidències per servei 2014



Peticions

Peticions per servei

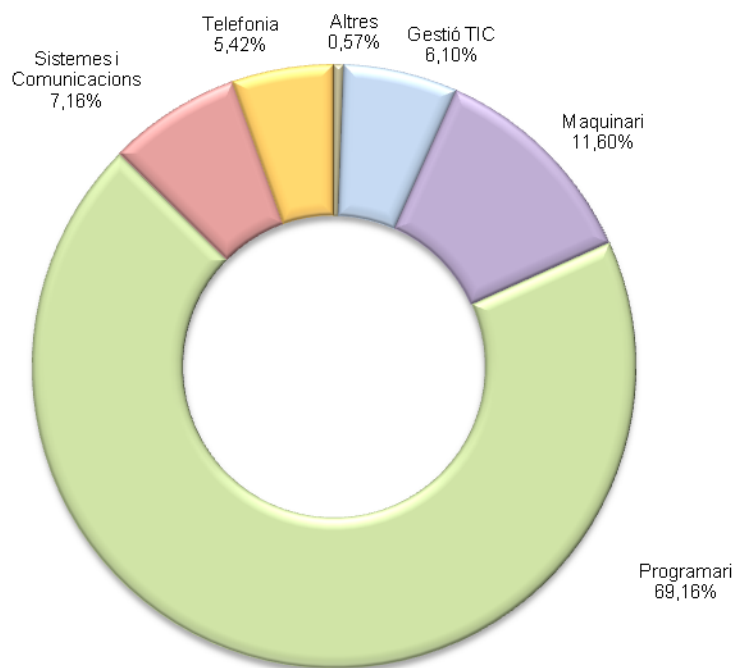
Servei	Categoria	Quantitat
<b>Infraestructures</b>		<b>12</b>
<b>Reprografia</b>		<b>15</b>
Gestió TIC		
	Administració	89
	Compres	197
	Formació	1
<b>Total Gestió TIC</b>		<b>287</b>
Maquinari		
	Impressora/Multifunció/Escàner	141
	Monitor/TV/Projector	16
	PC/Portàtil	305
	Perifèrics	52
	Thin Client	32

<b>Total Maquinari</b>	<b>546</b>
Programari	
Altres	5
Altres aplicacions internes	61
Aplicació específica externa	524
Aplicació GIS	20
Aplicació ofimàtica	84
Aplicacions a SIAGI	1.235
Aplicacions TI	4
Aplicacions Web	148
Correu electrònic	285
Gestió d'usuaris	598
Internet	43
Portal del treballador	128
Signatura electrònica	47
Teleaplicacions	12
Webs	62
<b>Total Programari</b>	<b>3.256</b>
Sistemes i Comunicacions	
Altres	3
Backup	93
Bases de dades	3
Cablejat	31
Emmagatzemament de fitxers	57
Seguretat	3
Servidors	16
Tallafocs	12
Xarxa	55
Xarxa Wifi	64
<b>Total Sistemes i Comunicacions</b>	<b>337</b>
Telefonia	
Telefonia fixa	183
Telefonia mòbil	72
<b>Total Telefonia</b>	<b>255</b>

**Total peticions TIC**

**4.708**

Peticions per servei 2014



## Enquestes de satisfacció

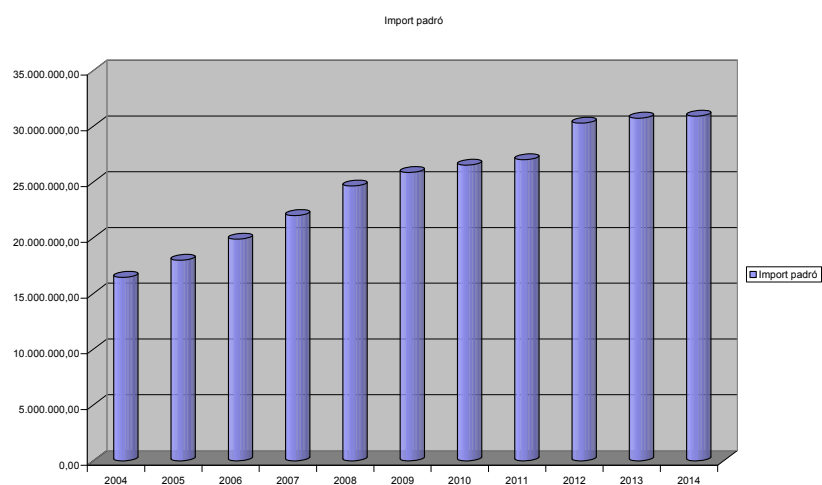
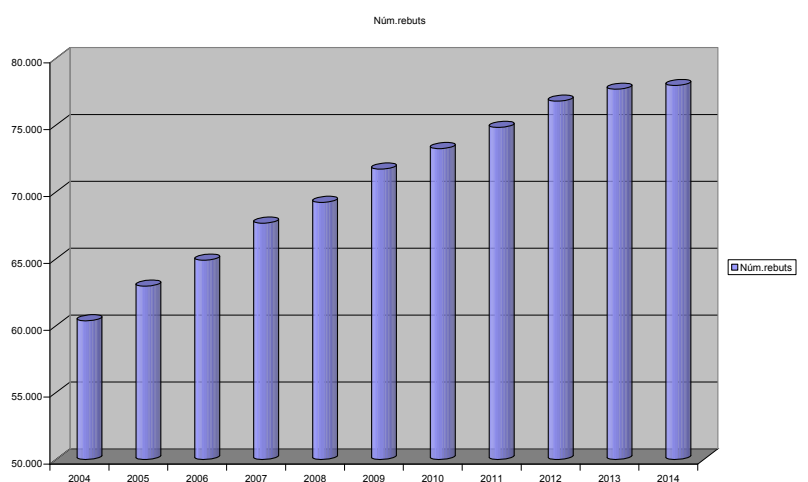
Descripció	2010	2011	2012	2013	2014
Enquestes enviades	8.687	9.609	8.126	8.276	7.236
Enquestes contestades	5.575	5.722	4.755	4.210	3.543
Percentatge contestat	64,18	59,55	58,52	50,87	48,96

Valoració	2010	2011	2012	2013	2014
Dolenta	82	128	75	73	59
Regular	211	236	155	172	137
Bona	1.465	1.477	956	1.019	879
Excel·lent	3.817	3.881	3.569	2.946	2.468

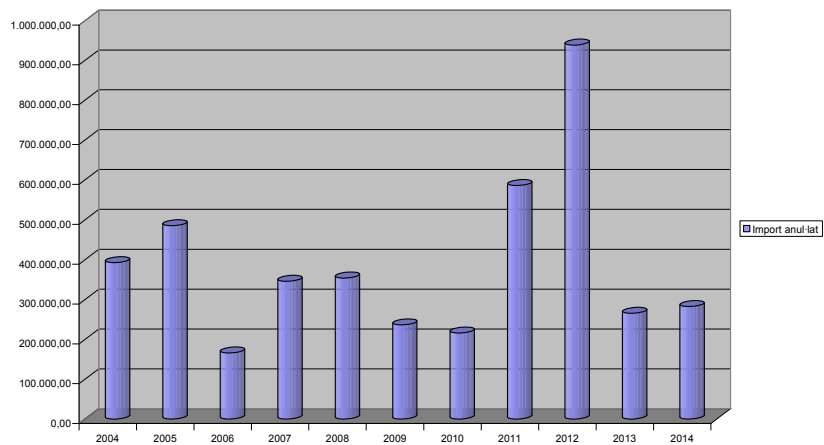
<b>Total</b>	<b>5.575</b>	<b>5.722</b>	<b>4.755</b>	<b>4.210</b>	<b>3.543</b>
<b>Valoració mitja (0 a 10)<sup>2</sup></b>	<b>8,84</b>	<b>8,75</b>	<b>9,04</b>	<b>8,86</b>	<b>8,86</b>

## 5.6. Gràfics de Gestió Tributària

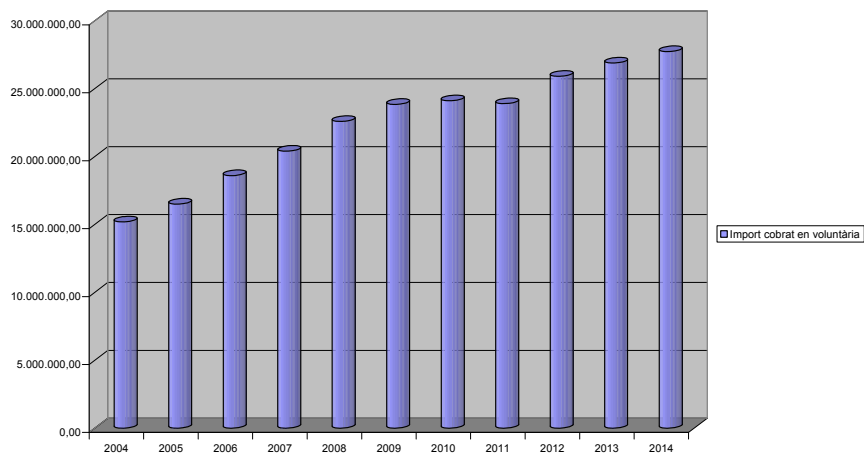
### Llista cobradora de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (IBI)



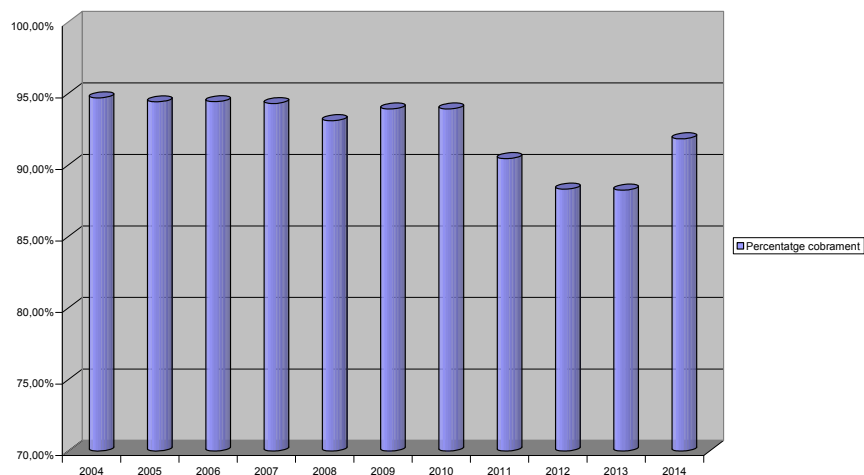
Import anual-lat

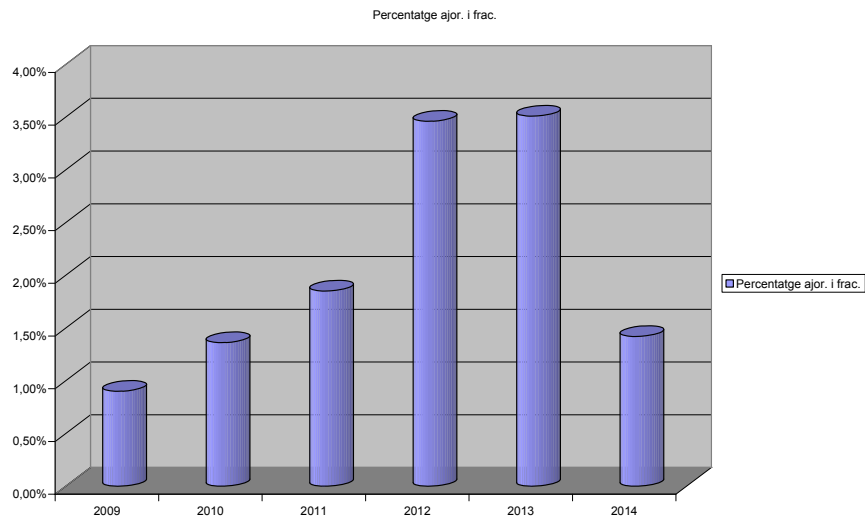


Import cobrat en voluntària

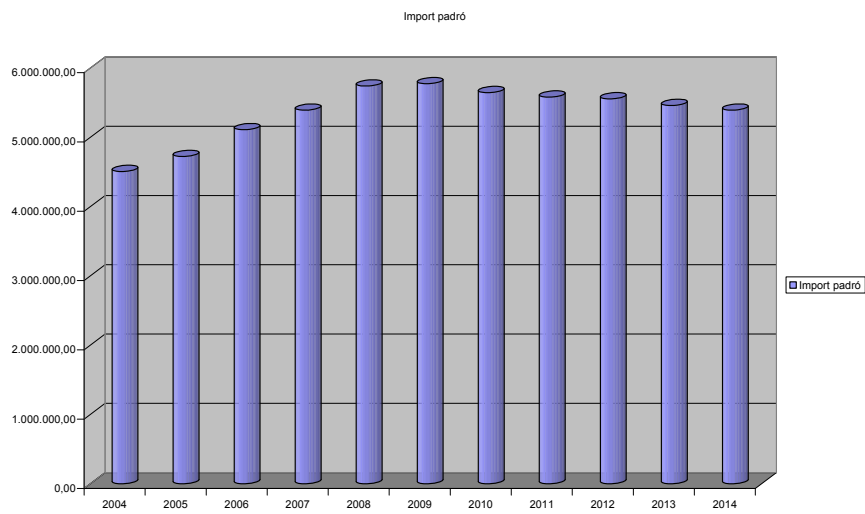
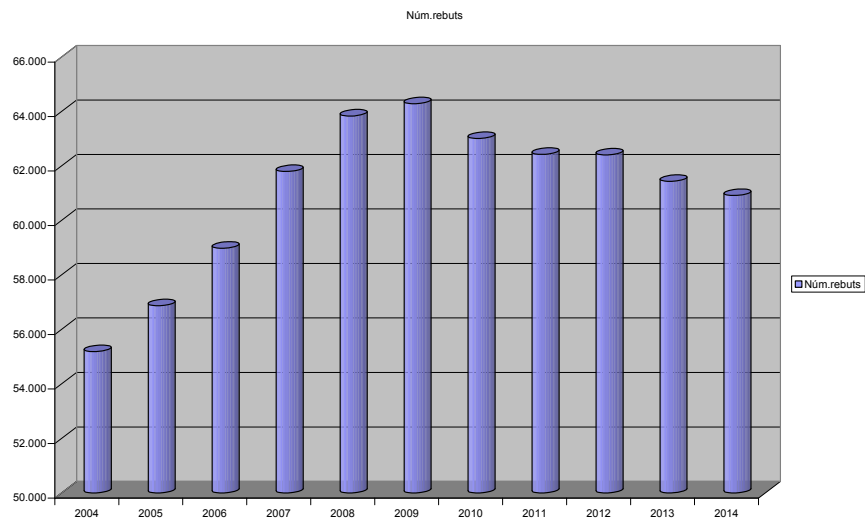


Percentatge cobrament

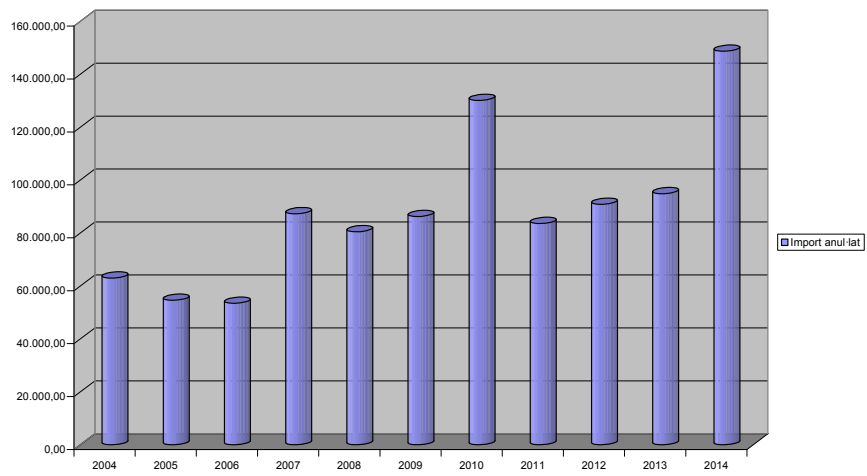




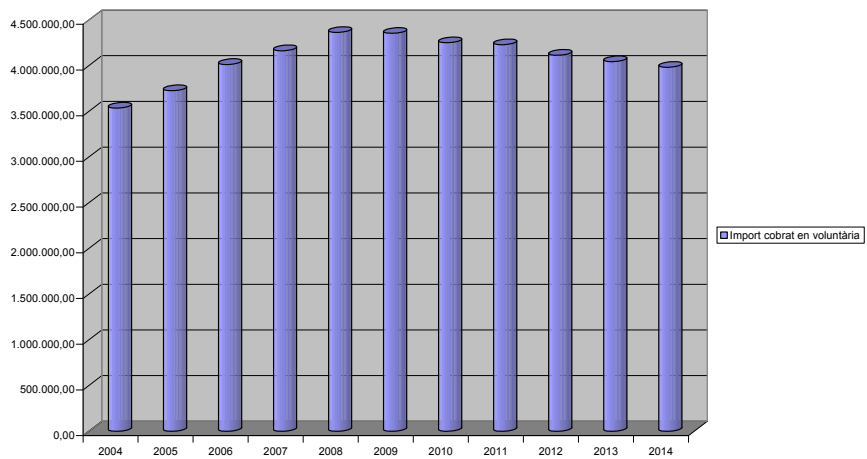
### Padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)



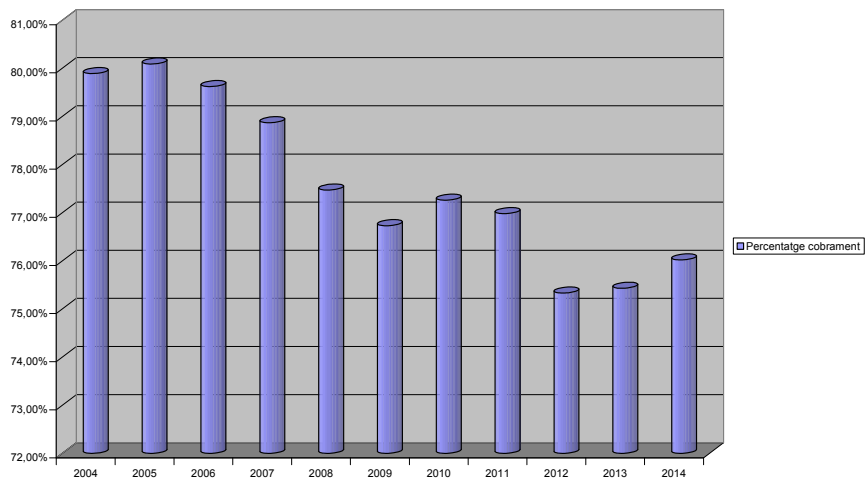
Import anul·lat

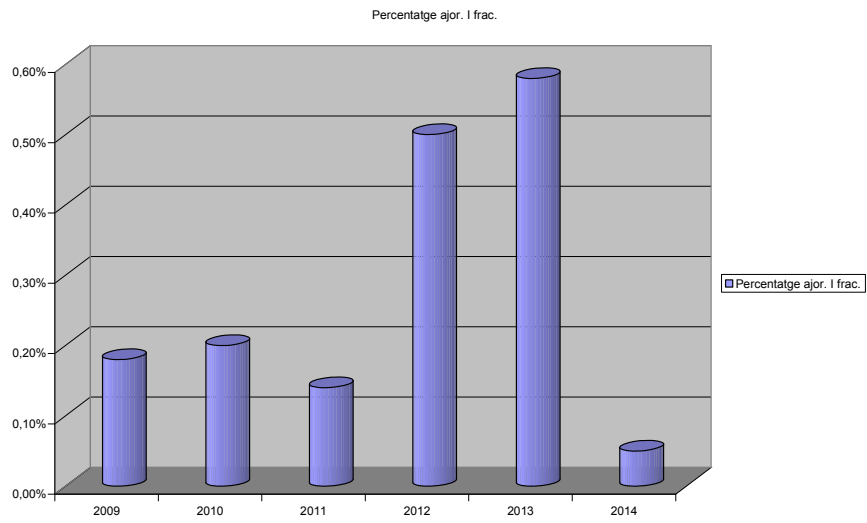


Import cobrat en voluntària

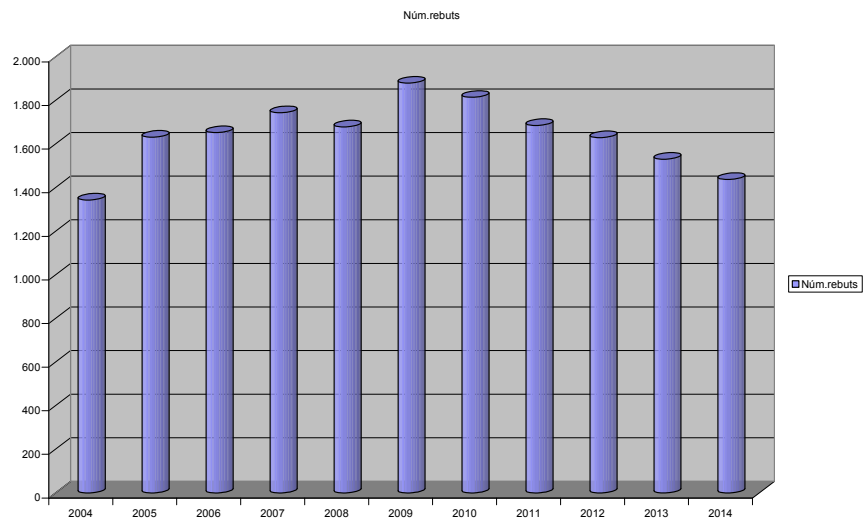


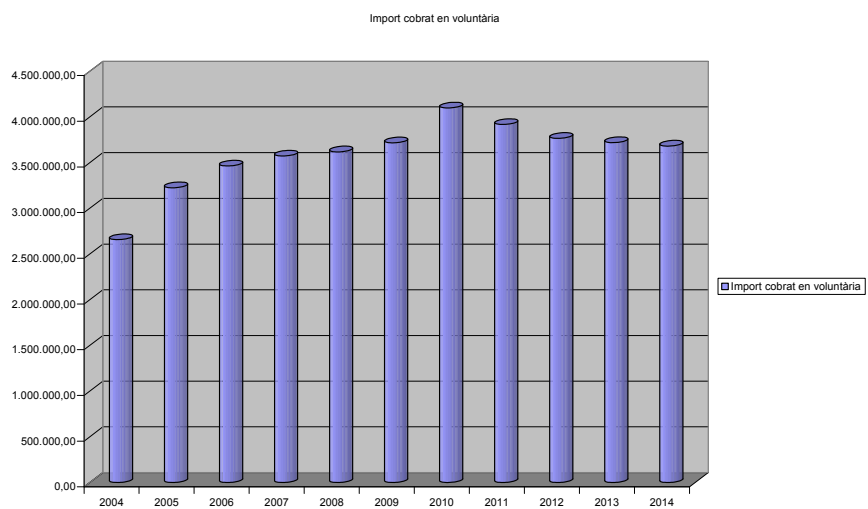
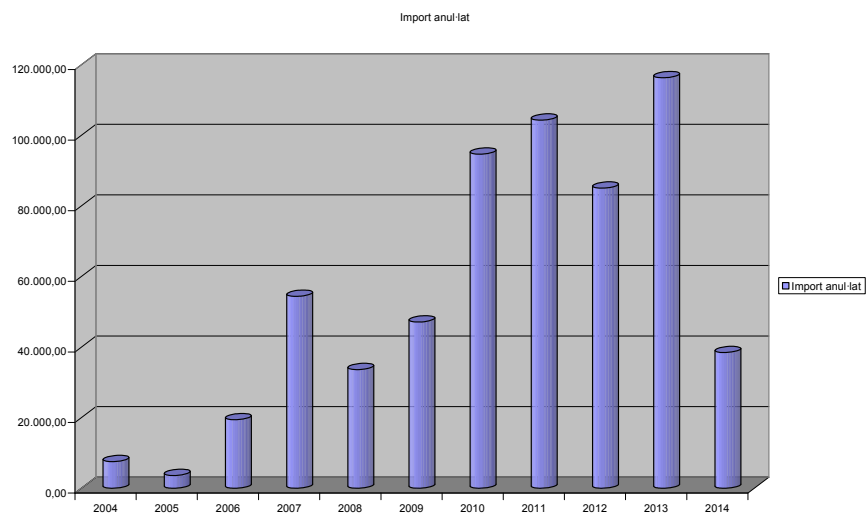
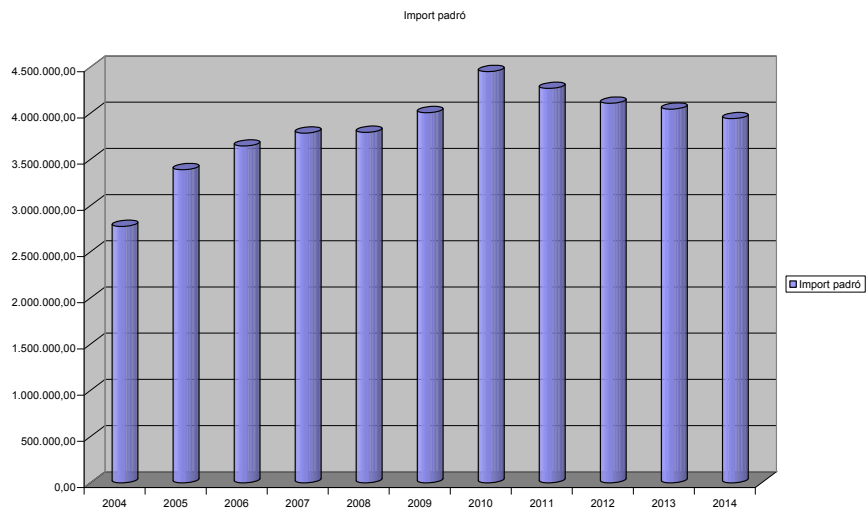
Percentatge cobrament

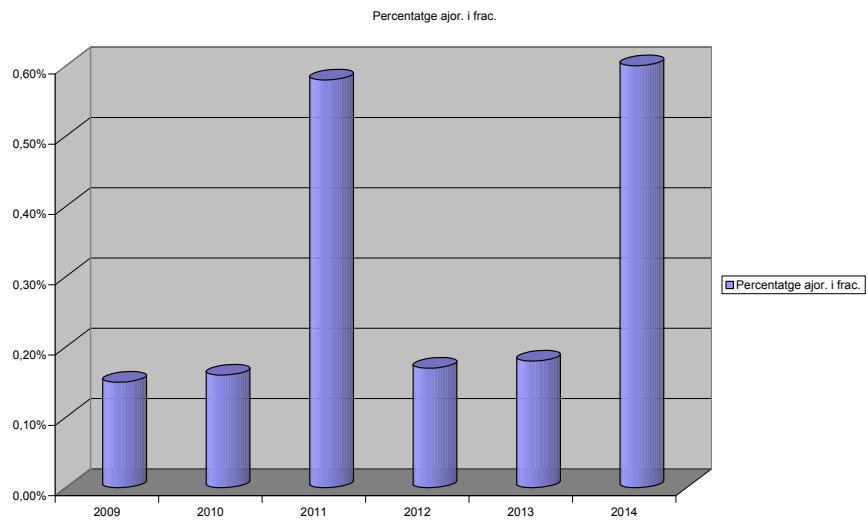
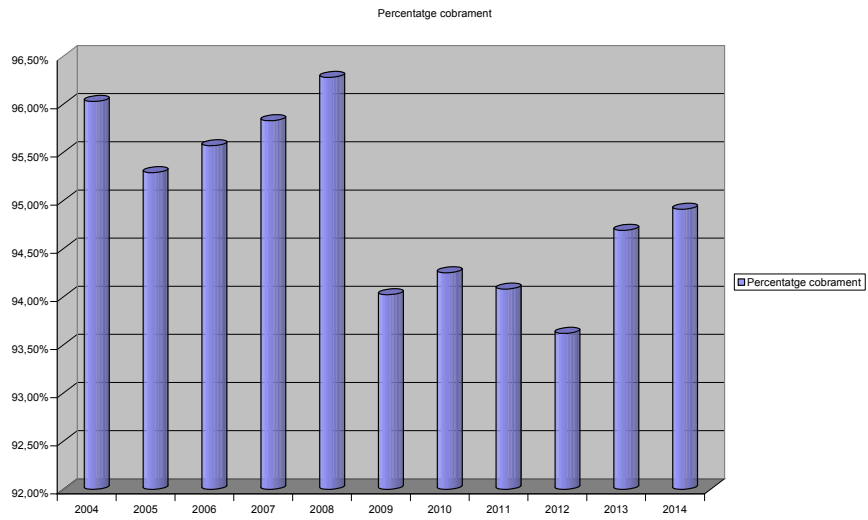




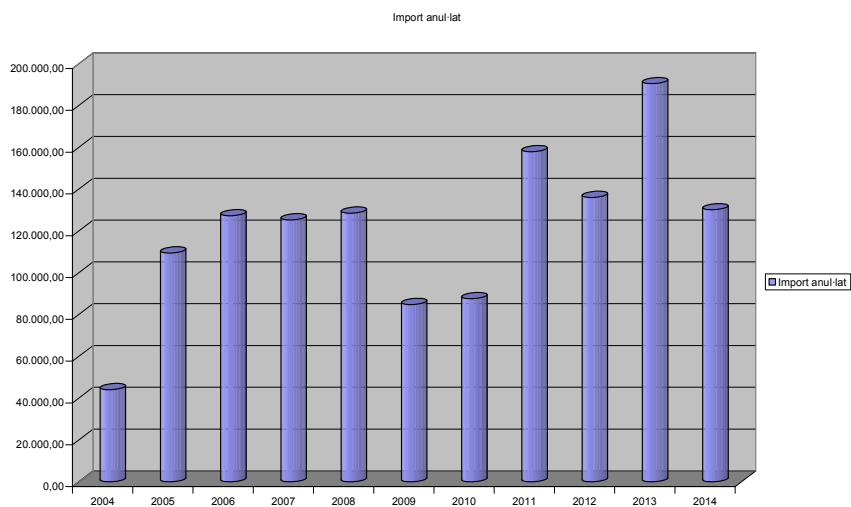
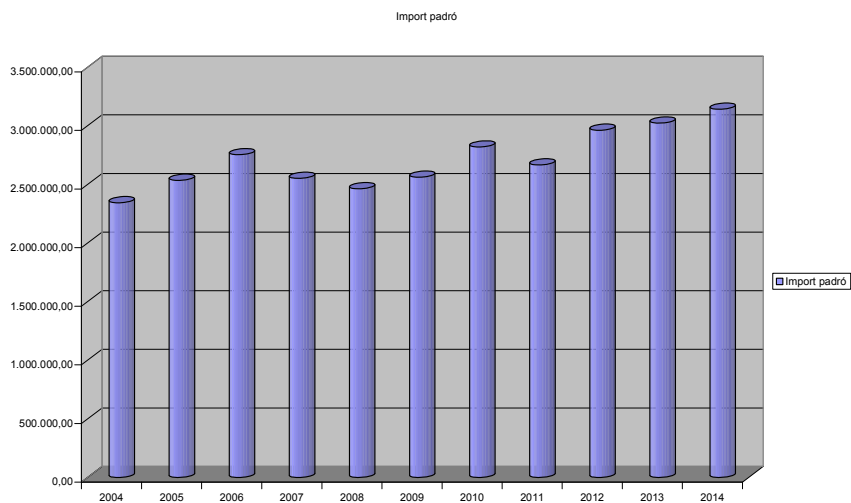
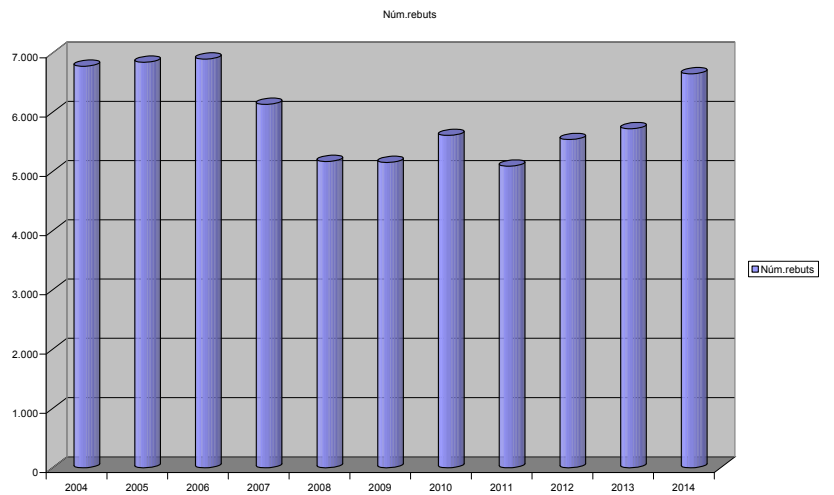
### Padró de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE)



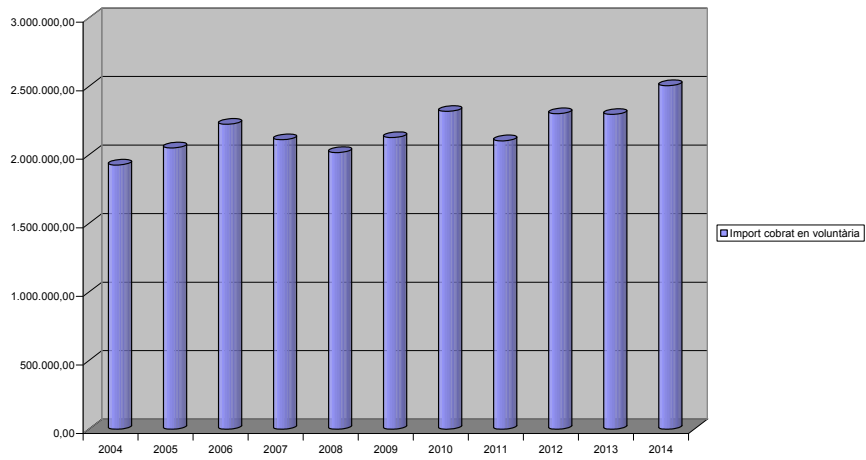




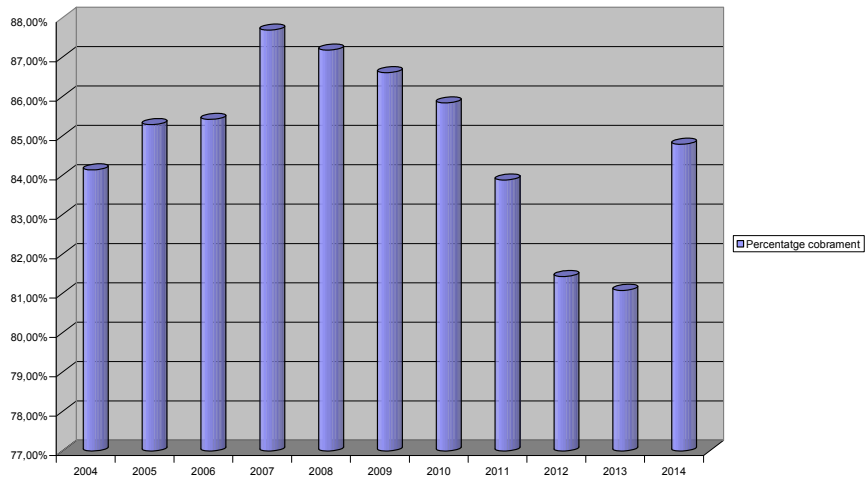
**Padró de la taxa pel serveis de recollida i gestió de residus derivades d'activitats econòmiques**



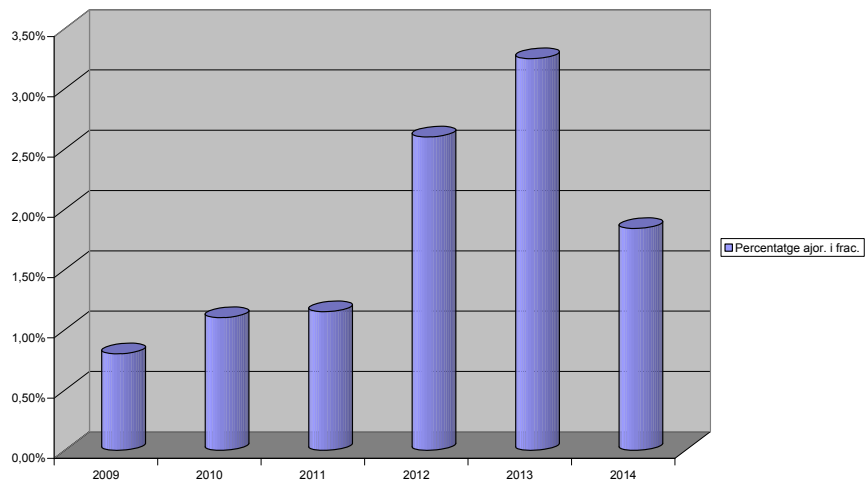
Import cobrat en voluntària



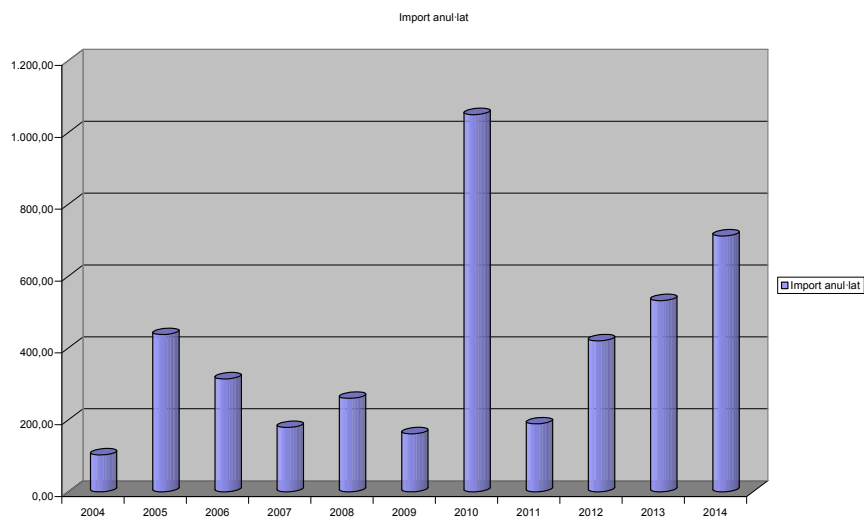
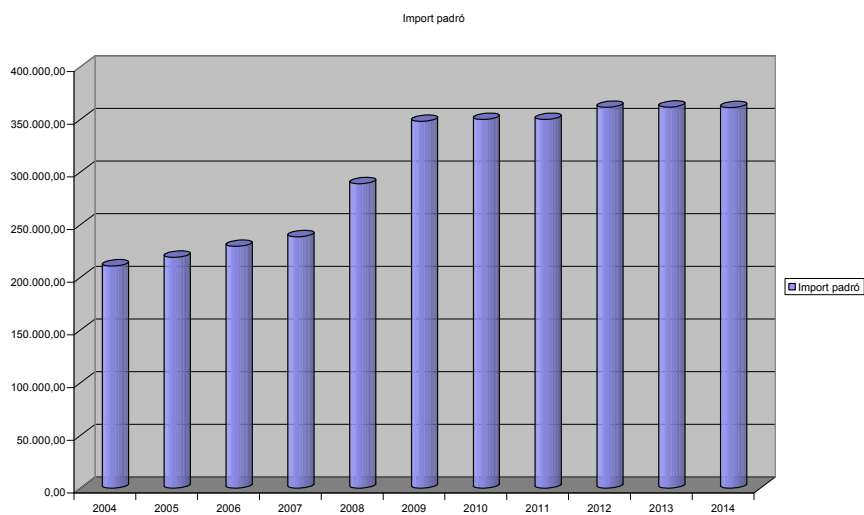
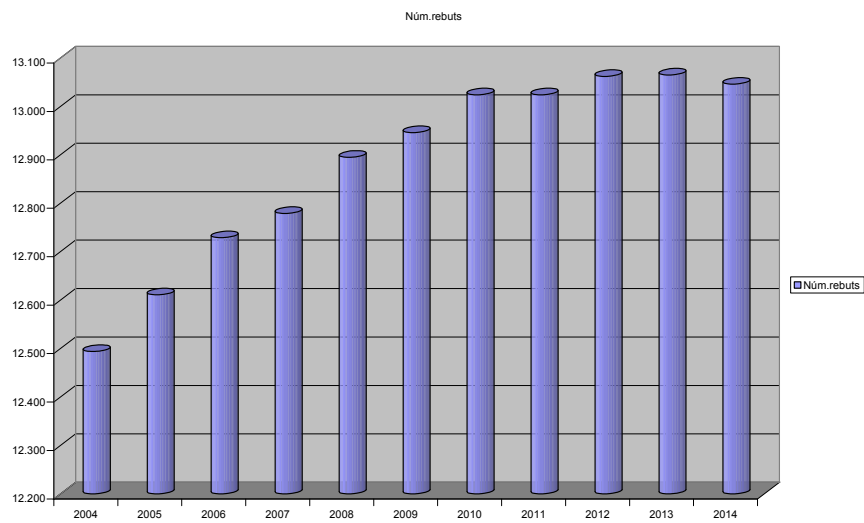
Percentatge cobrament



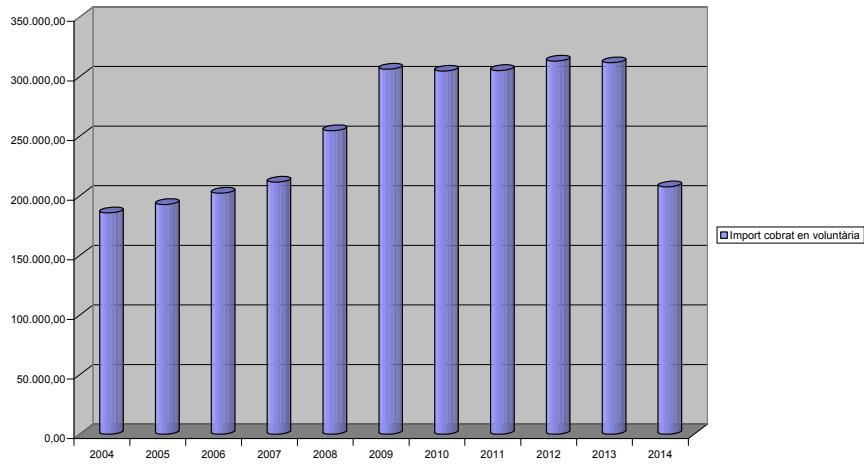
Percentatge ajor. i frac.



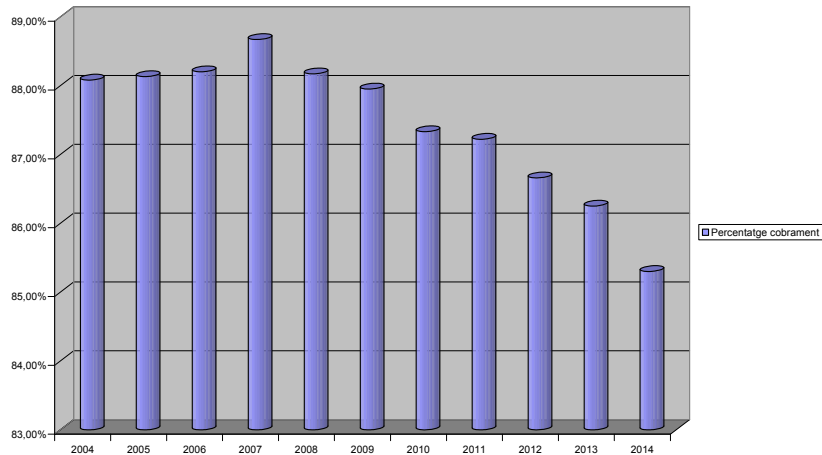
**Padró de la taxa per conservació de cementiris**



Import cobrat en voluntària

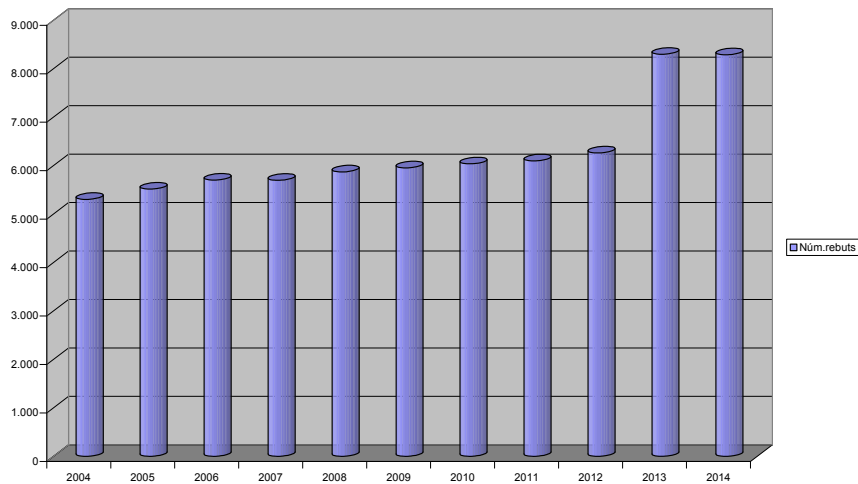


Percentatge cobrament

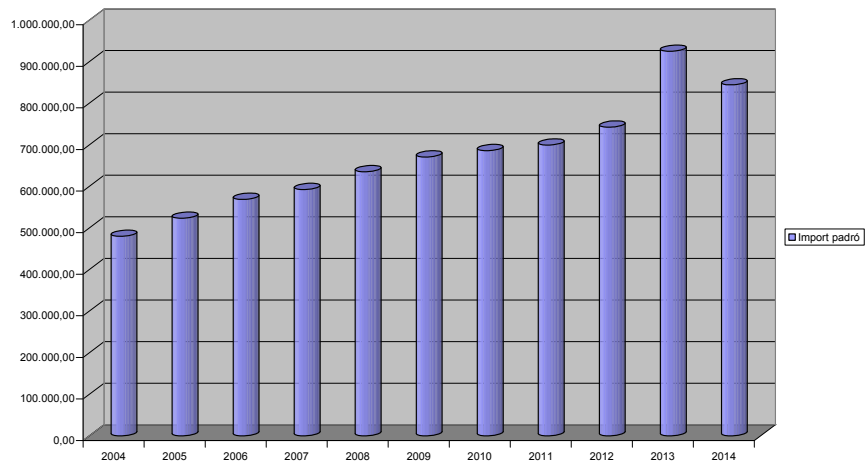


### Padró de la taxa per ocupació de la via pública

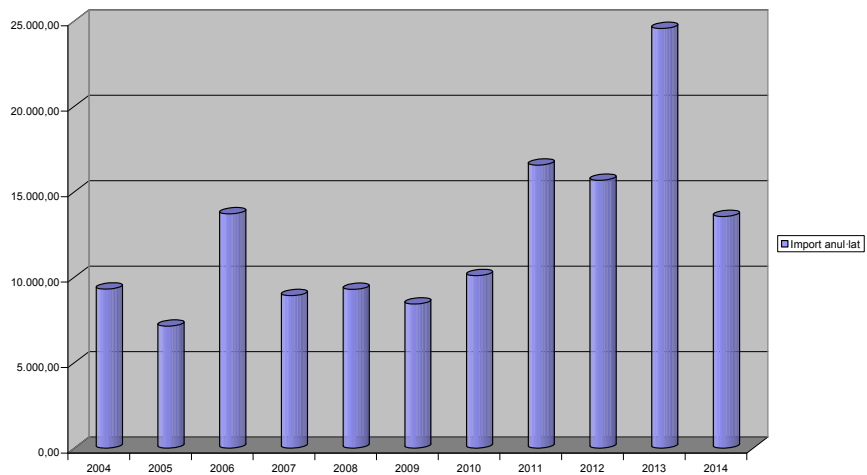
Núm.rebuts



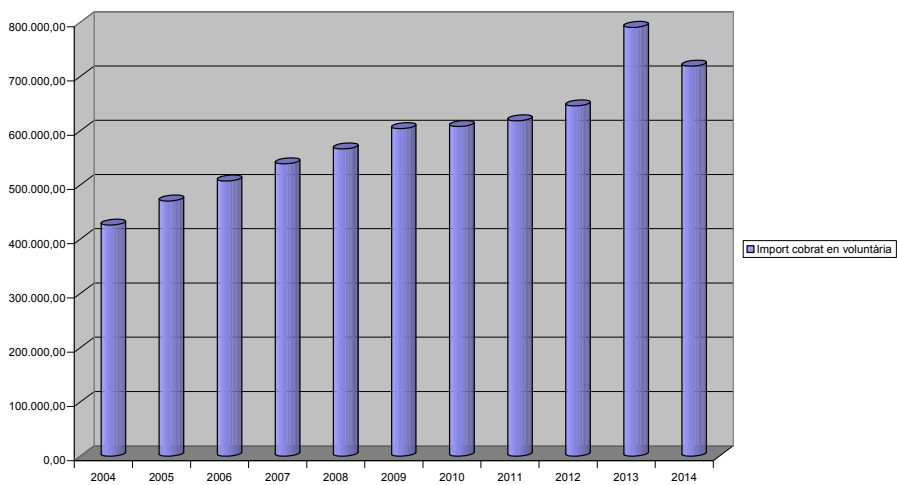
Import padró

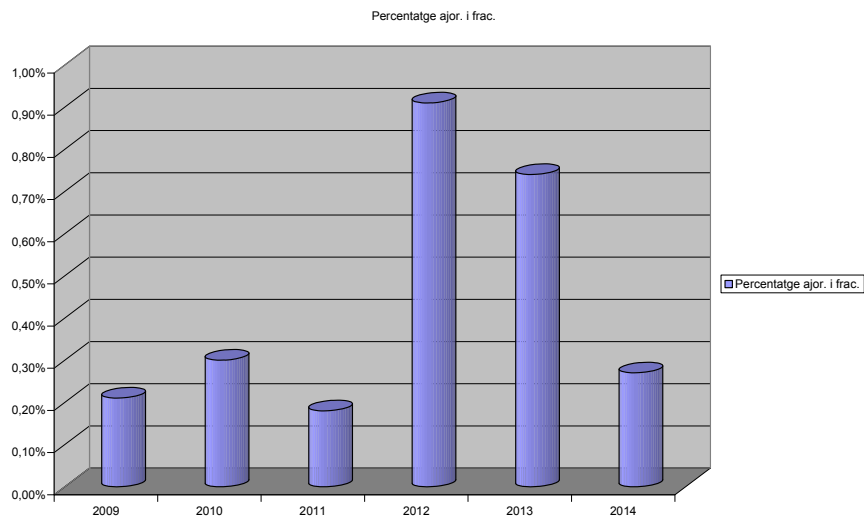
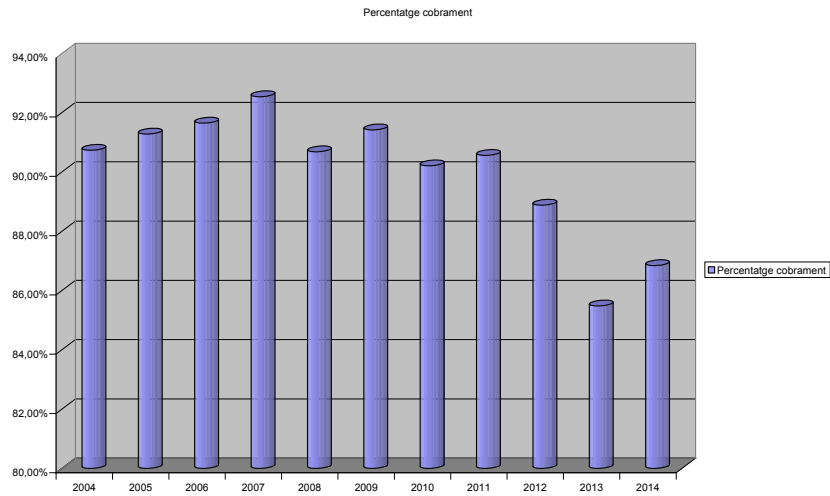


Import anul·lat

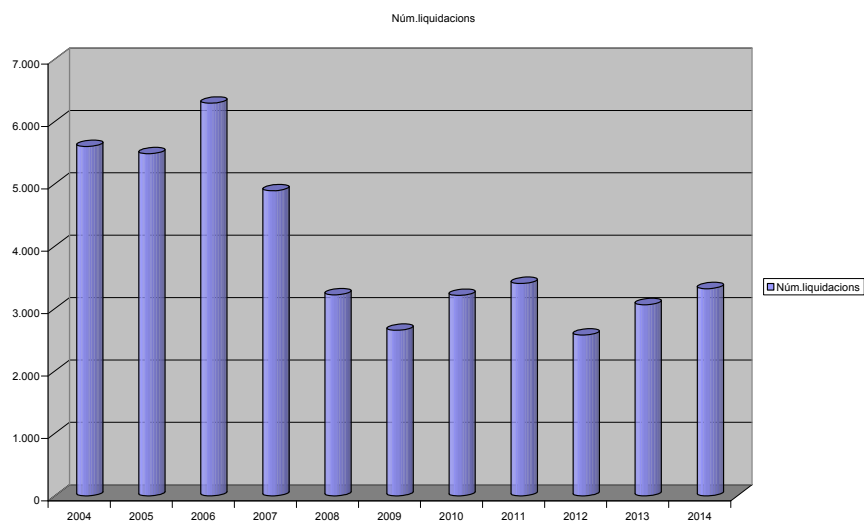


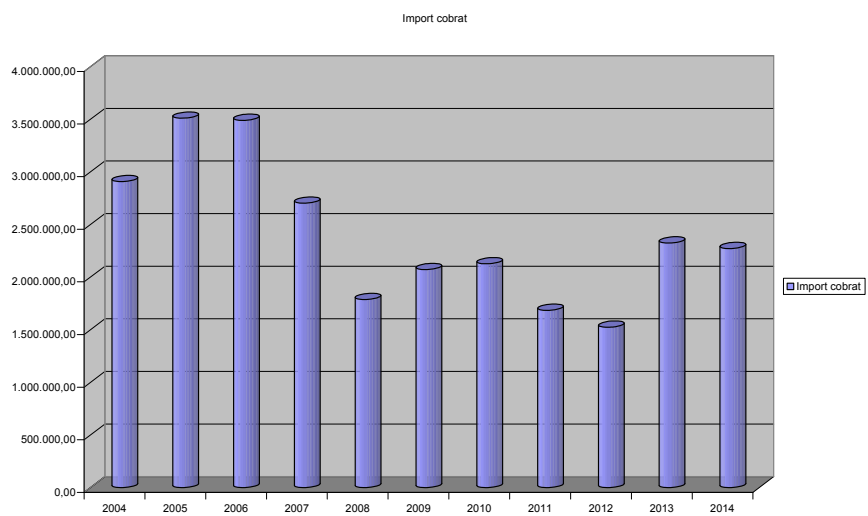
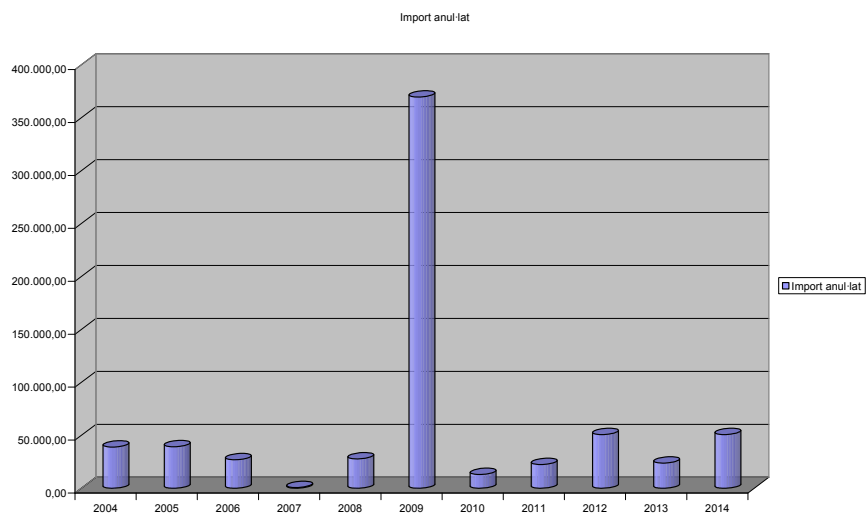
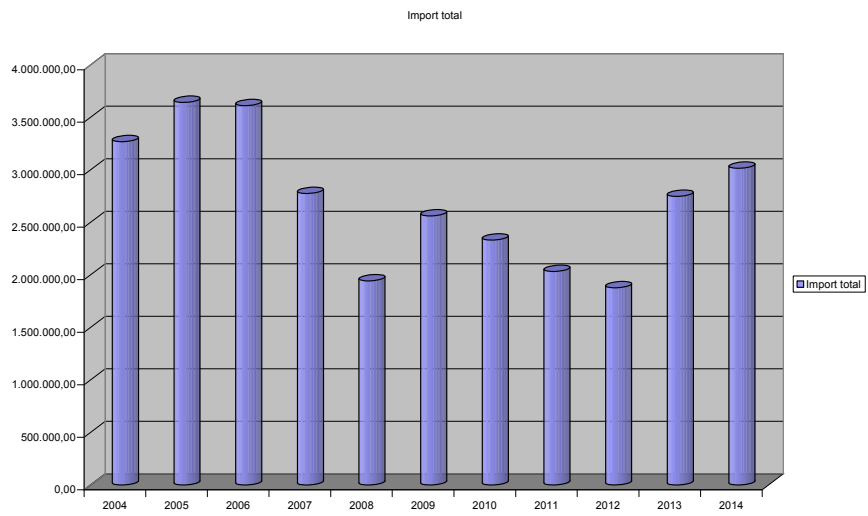
Import cobrat en voluntària

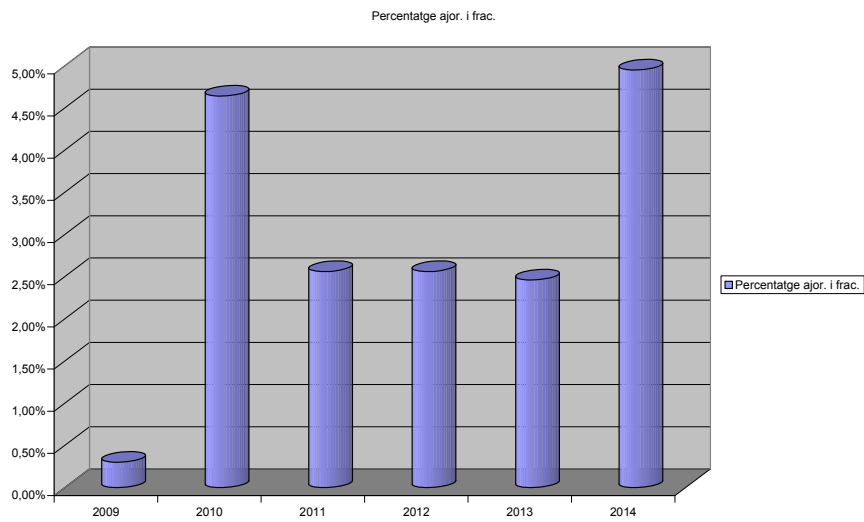
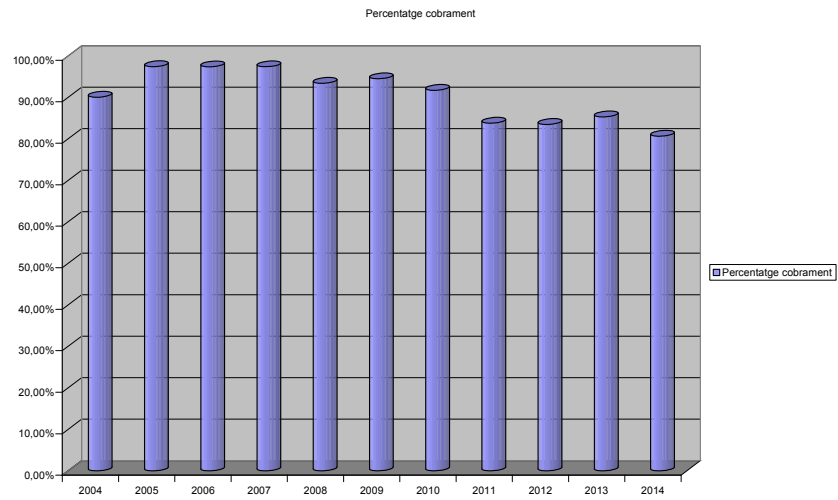




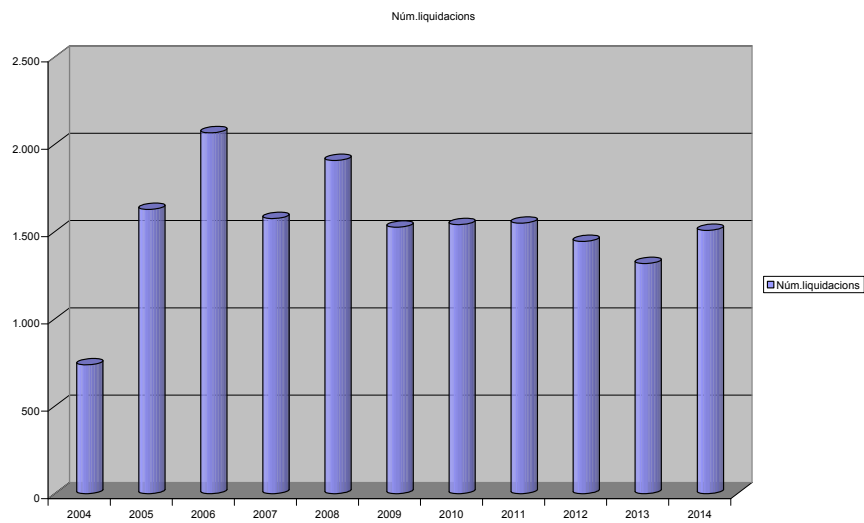
### Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU)

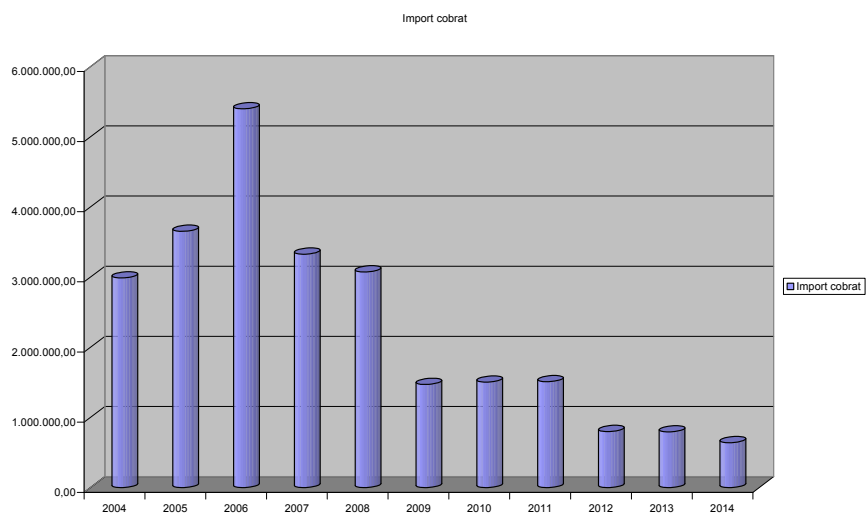
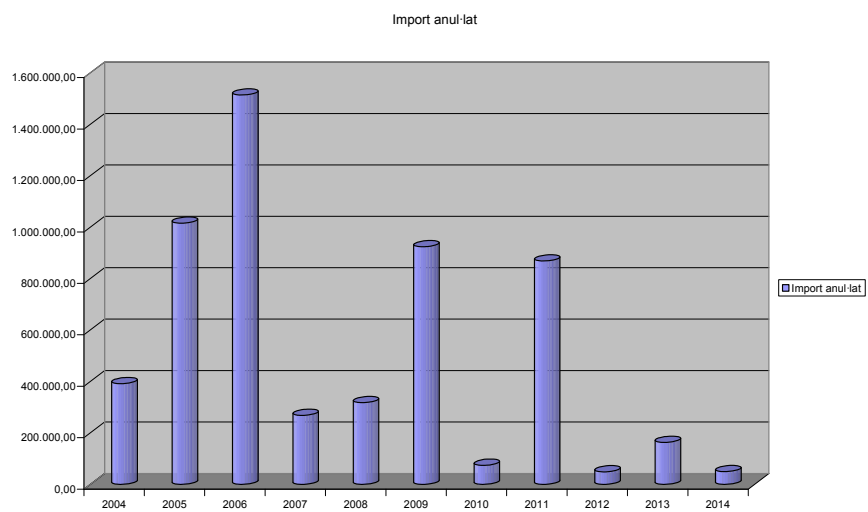
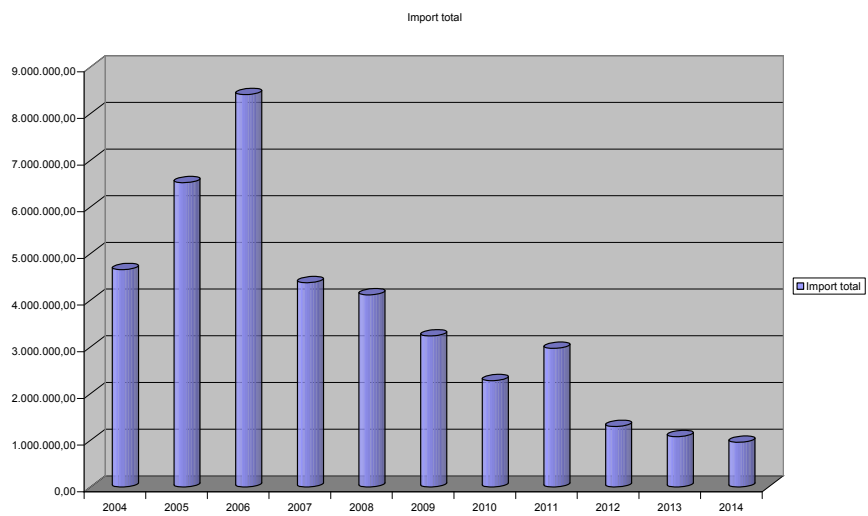


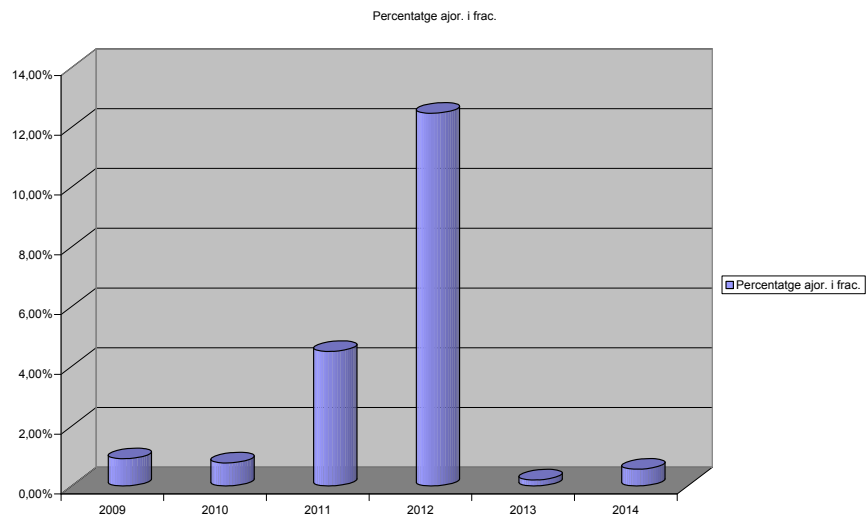
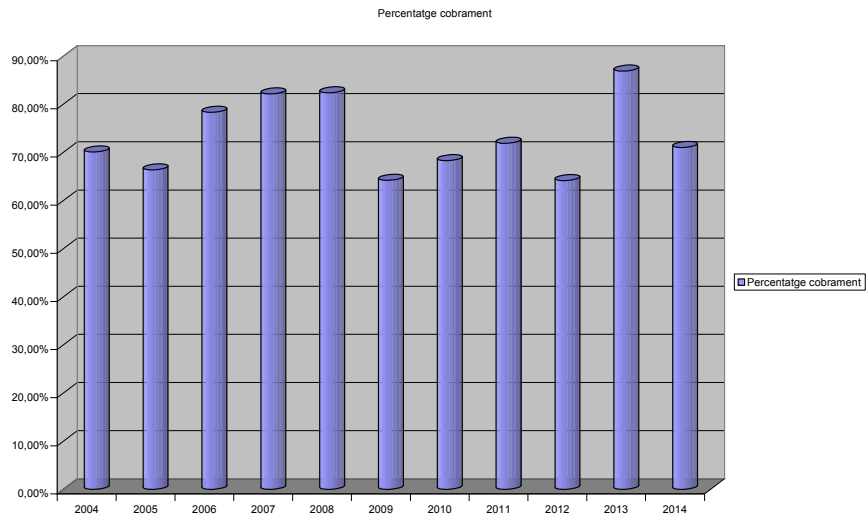




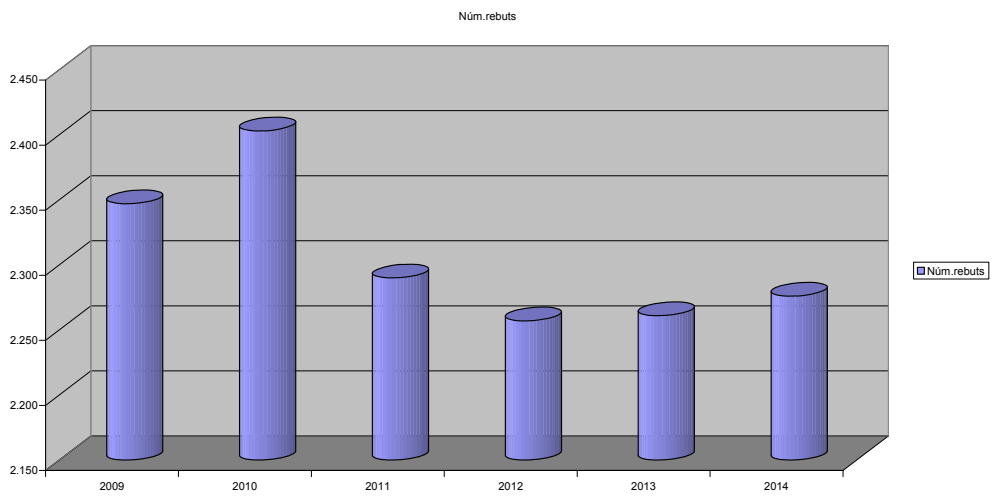
## Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres



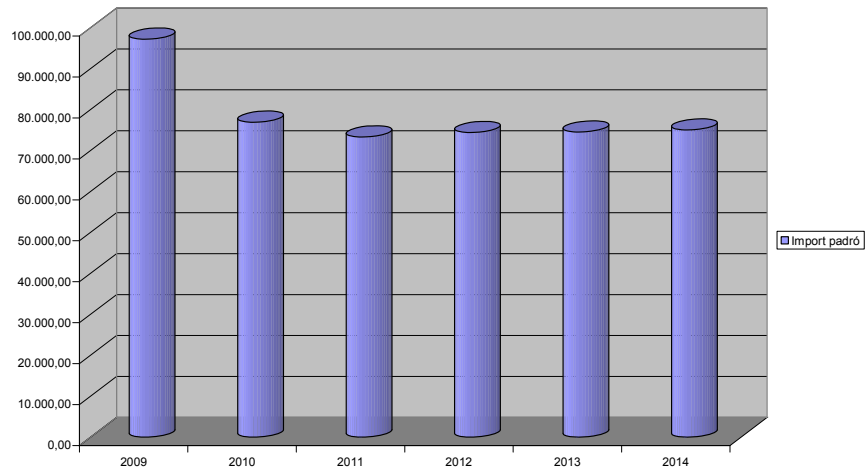




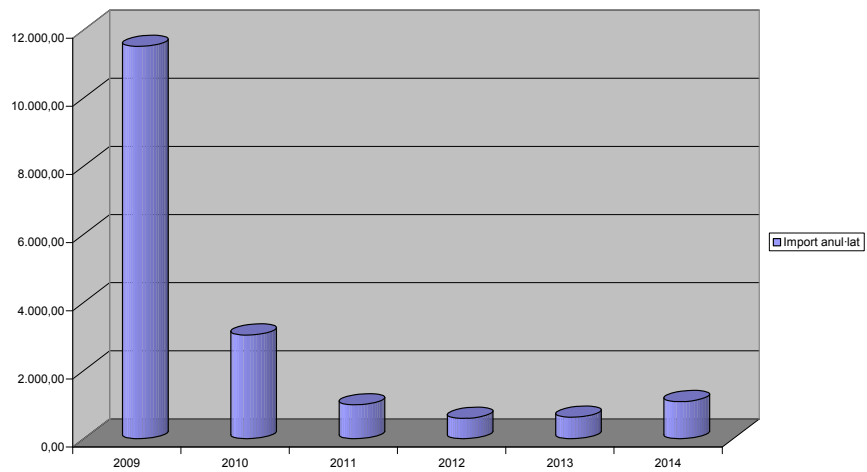
### Padró de la taxa pels serveis de control i tinença d'animals



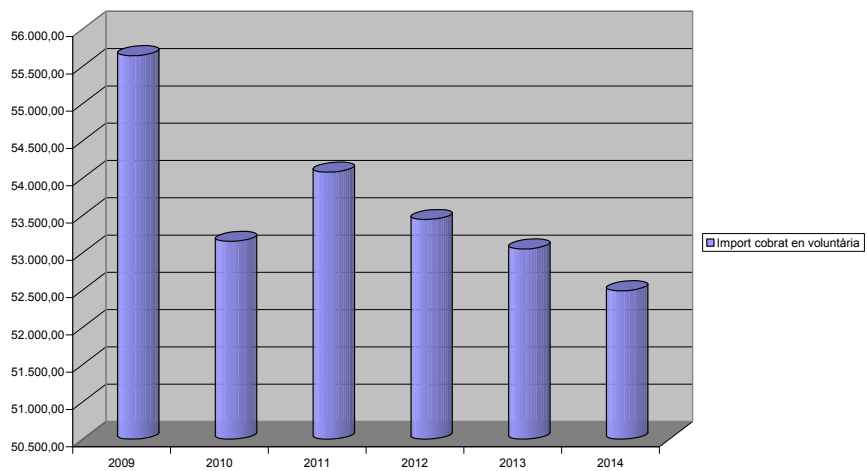
Import padró

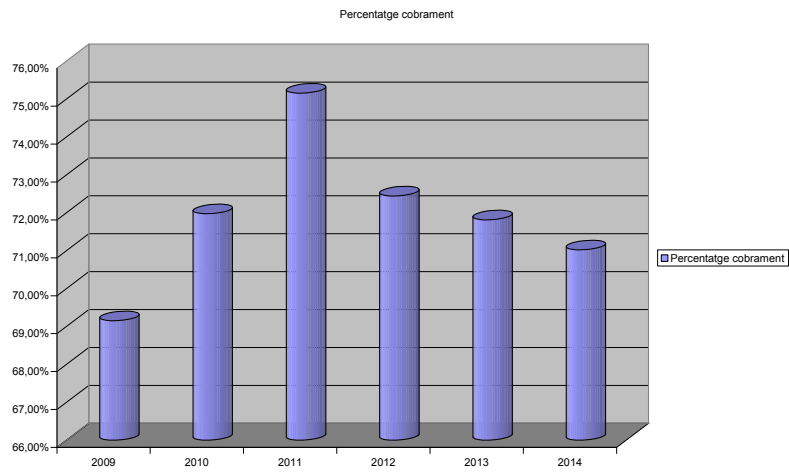


Import anul·lat

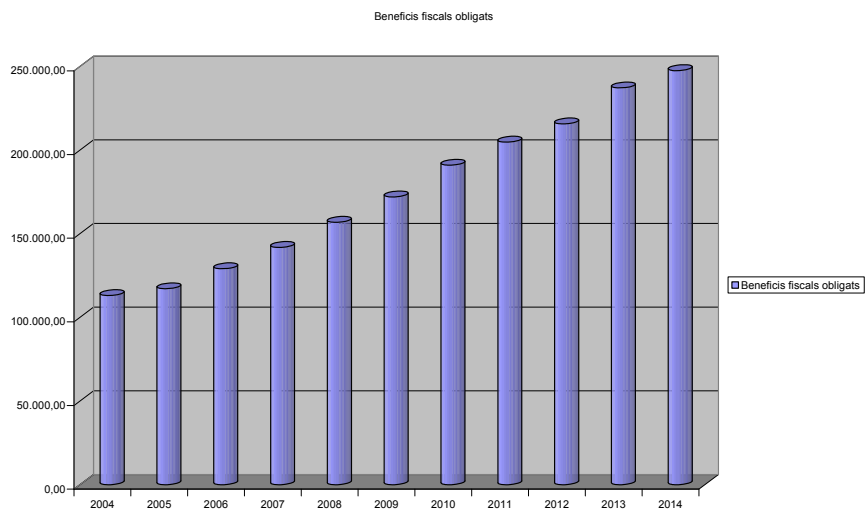
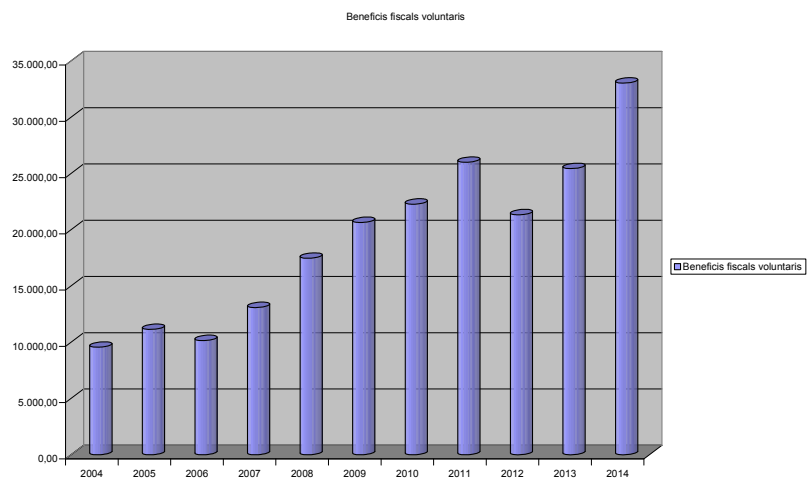


Import cobrat en voluntària

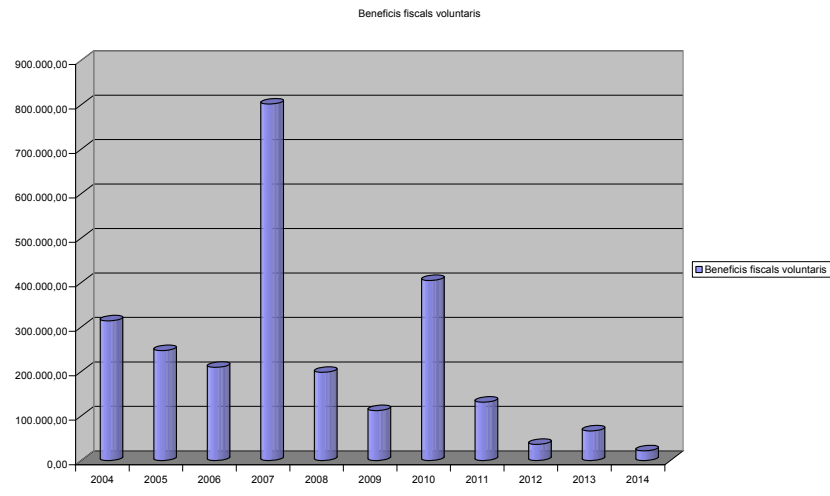




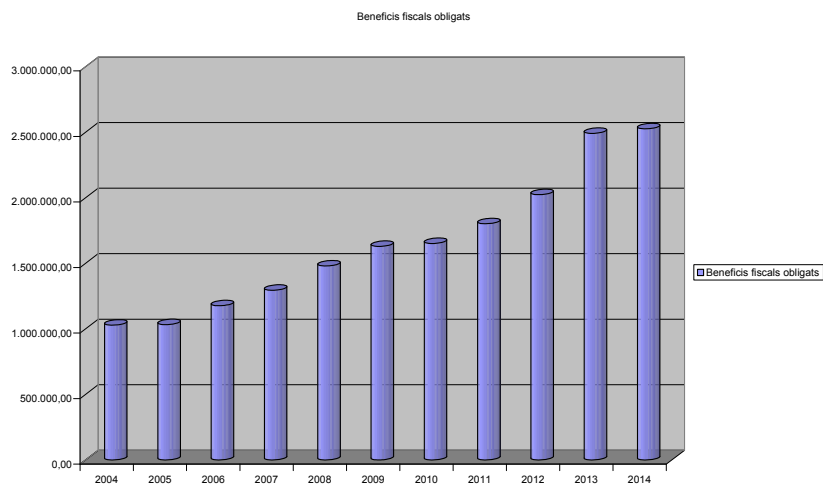
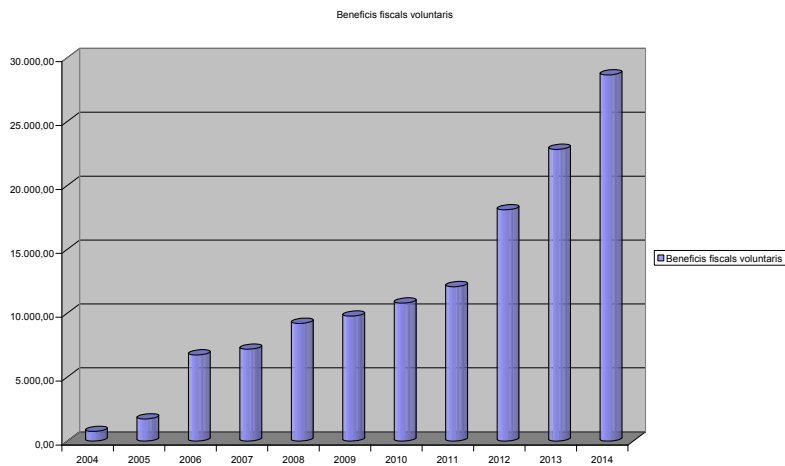
### Import beneficis fiscals IVTM



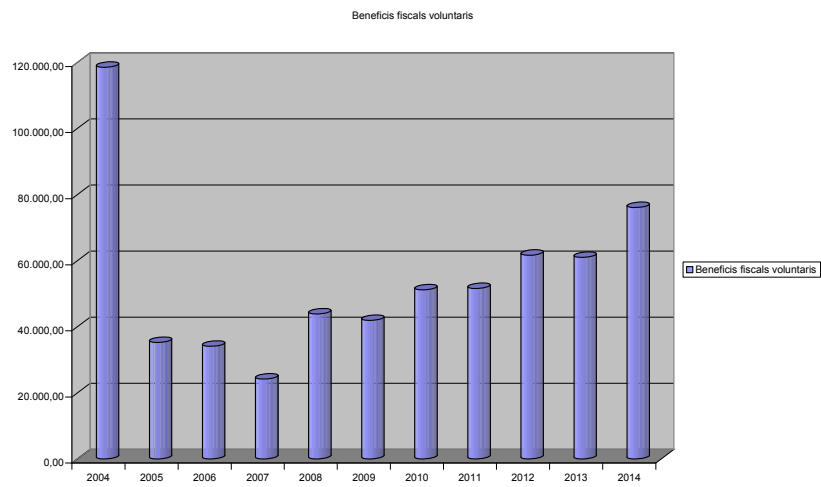
### Import beneficis fiscals ICIO



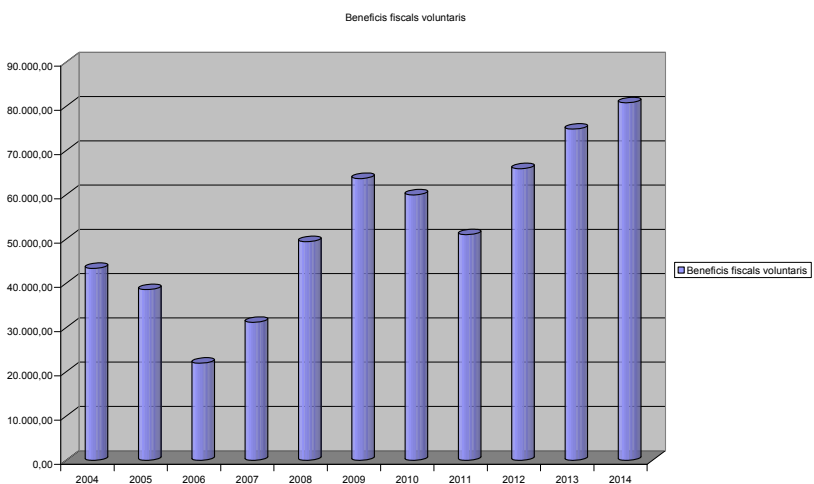
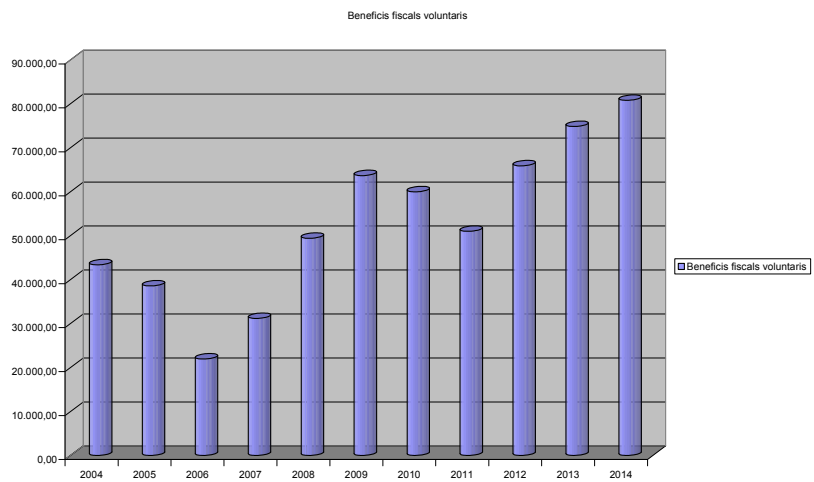
### Import beneficis fiscals IBI



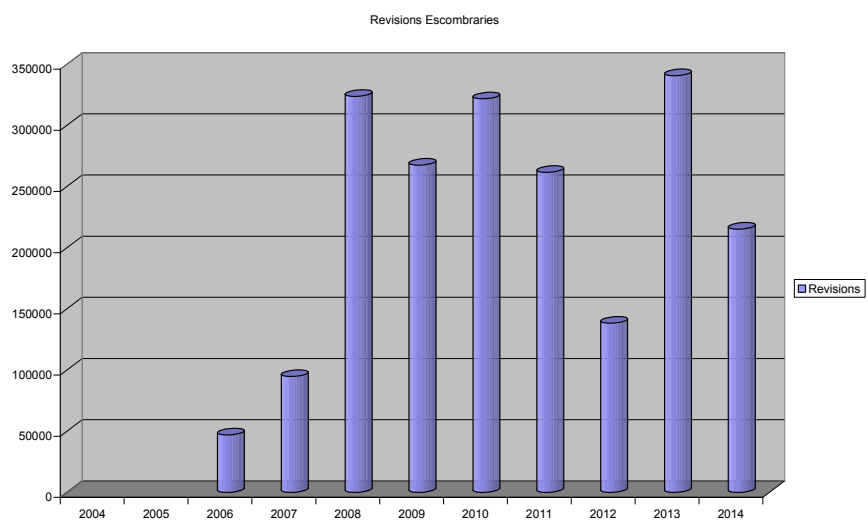
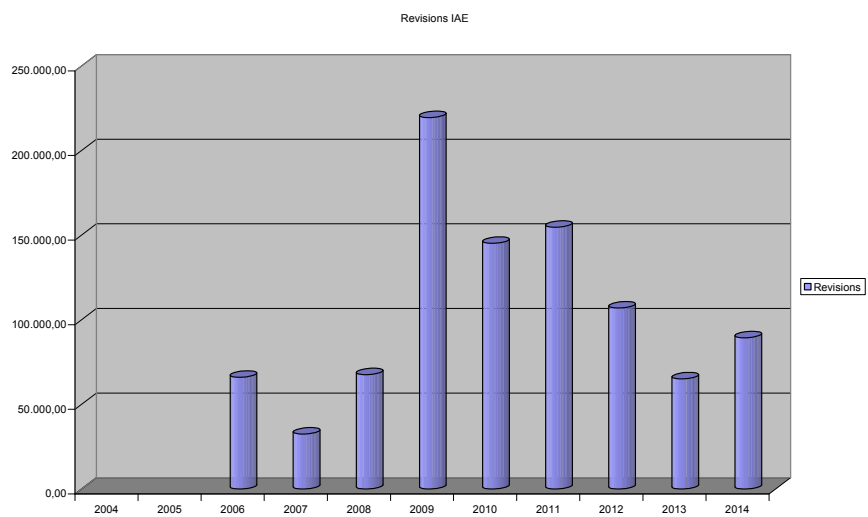
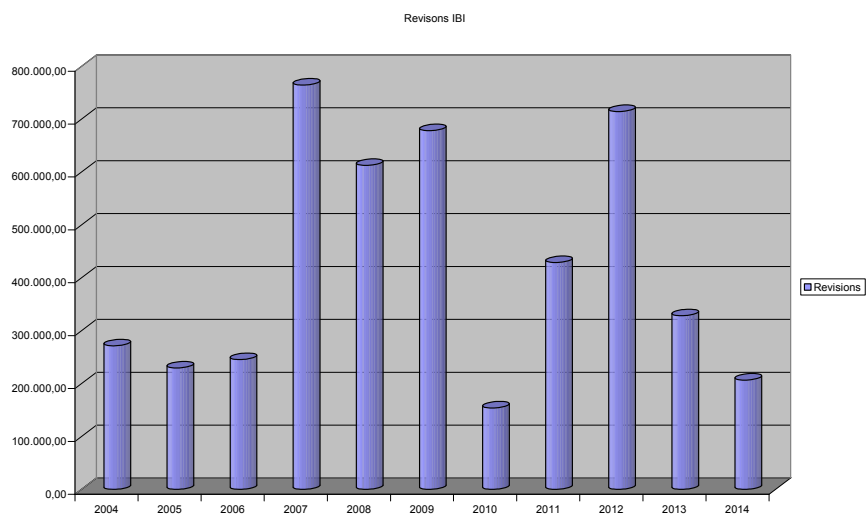
### Import beneficis fiscals taxa pel servei de recollida i gestió de residus



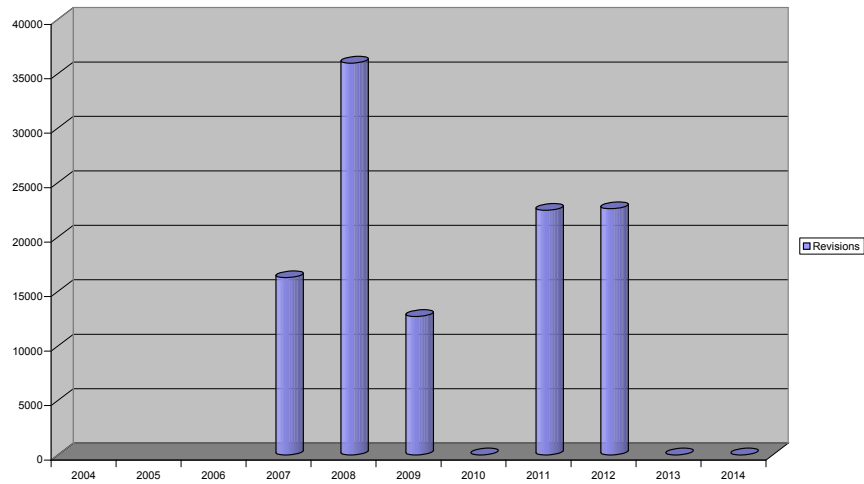
### Import beneficis fiscals IIVTNU



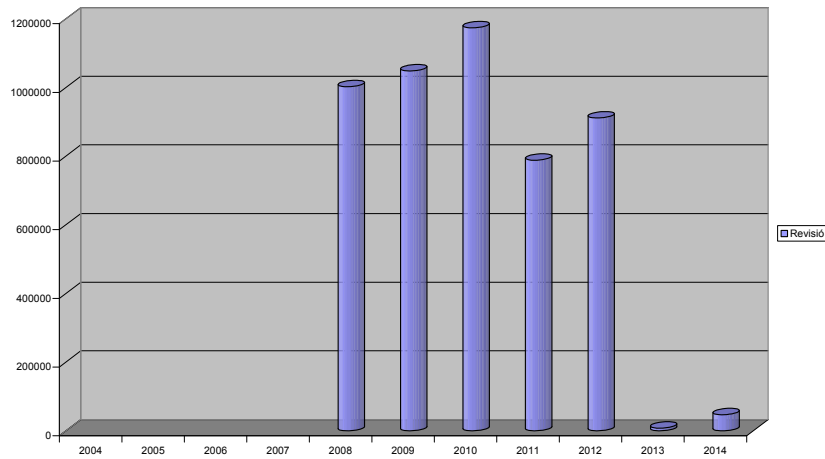
Altres ingressos



Revisions IIVTNU

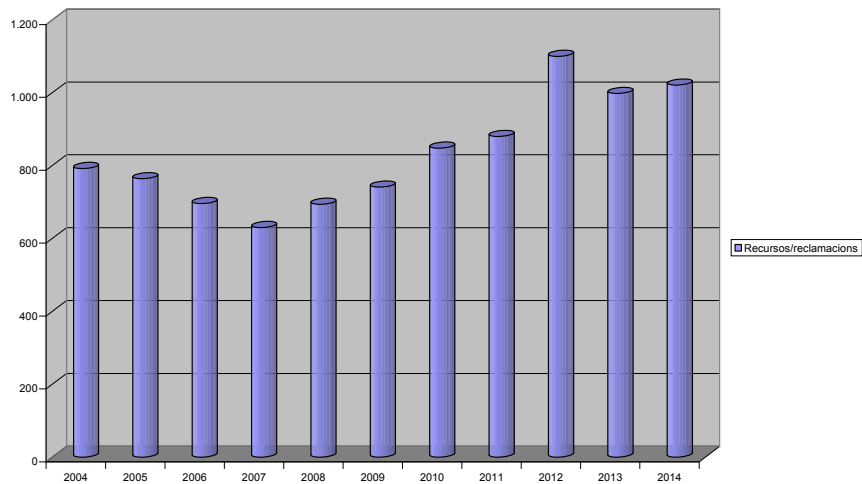


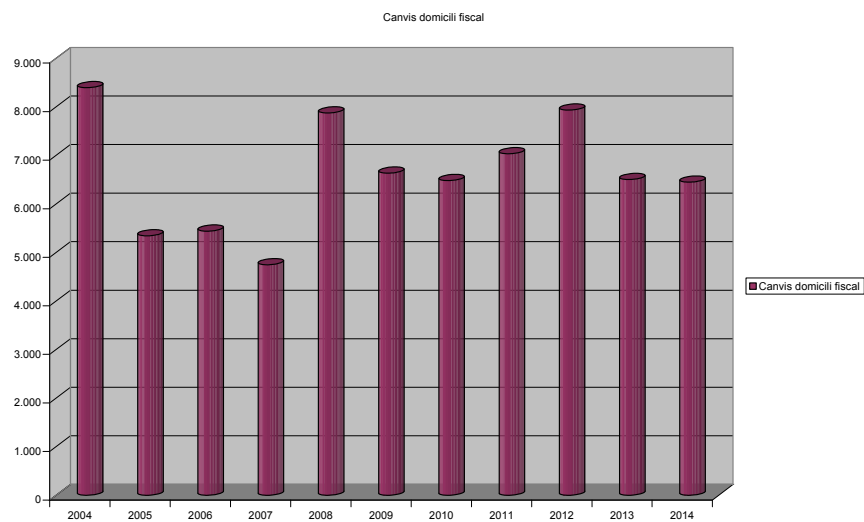
Revisions ICIO



### Altres actuacions

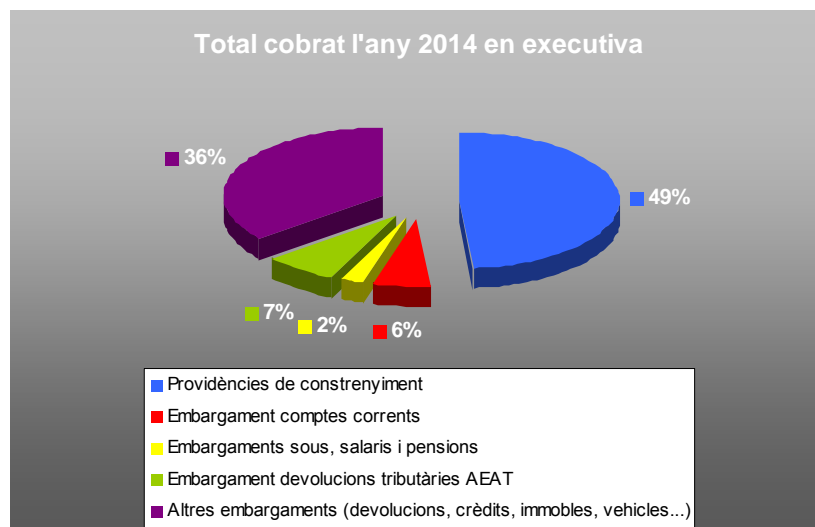
Recursos/reclamacions

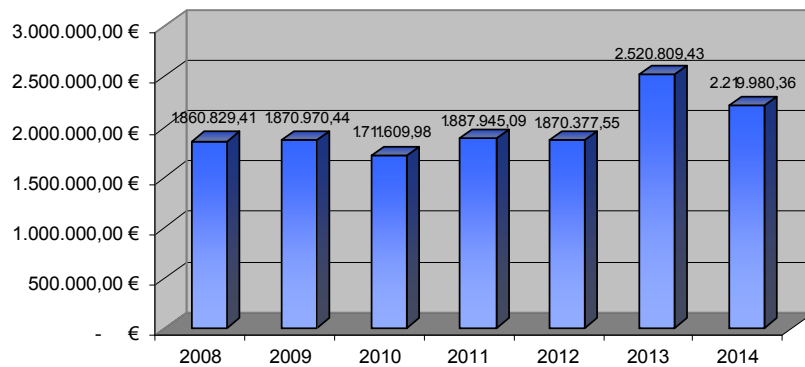
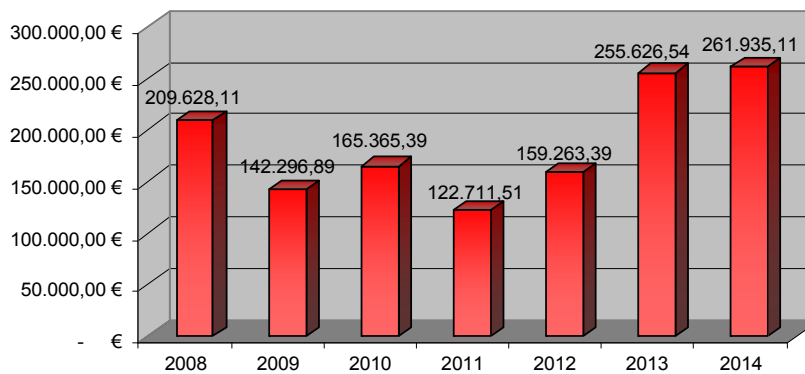
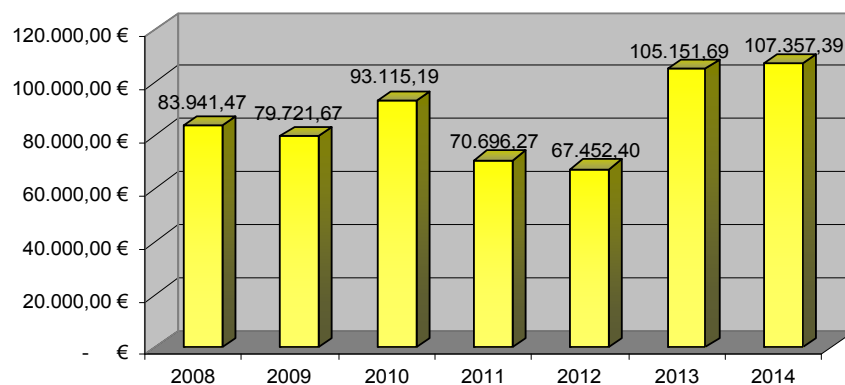




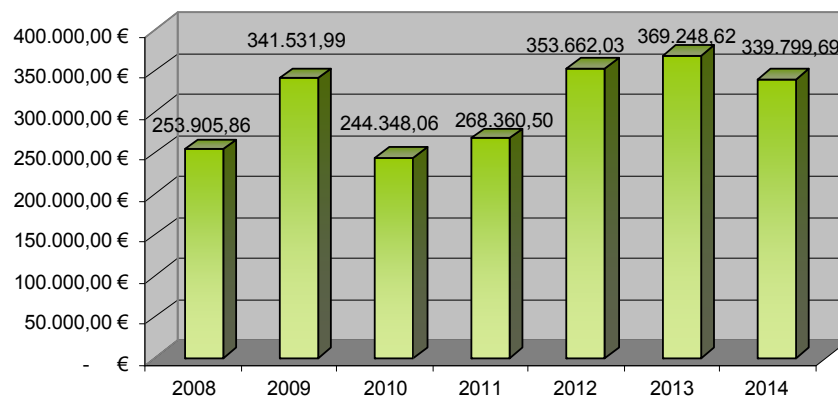
## 5.7. Gràfics de Recaptació

### Cobraments en executiva (import principal)

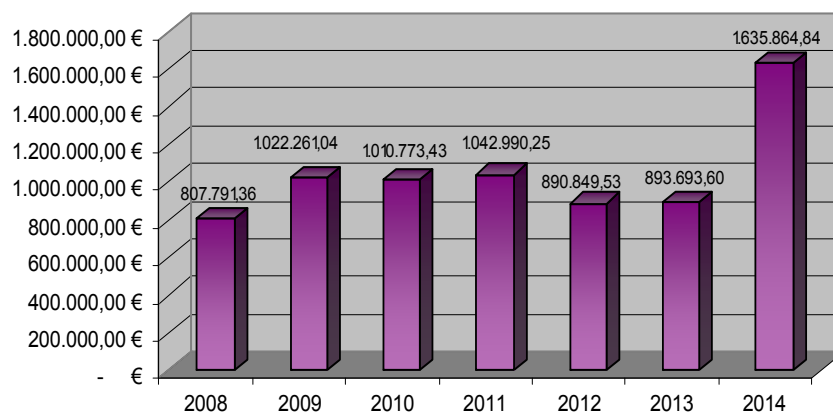


**Cobrat amb les providències de constrenyiment****Cobrat mitjançant embarg de comptes****Cobrat mitjançant embarg de sous, salaris i pensions**

**Cobrat mitjançant embarg de devolucions tributàries AEAT**



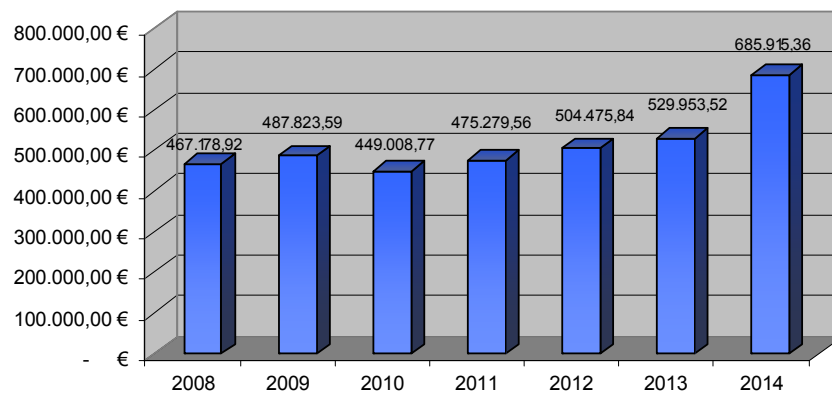
**Cobrat mitjançant altres embargaments  
(devolucions, crèdits, immobles, vehicles)**



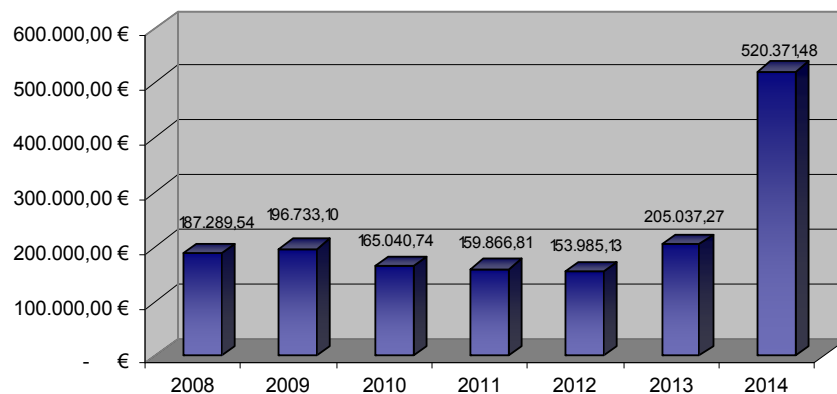
**Altres ingressos**



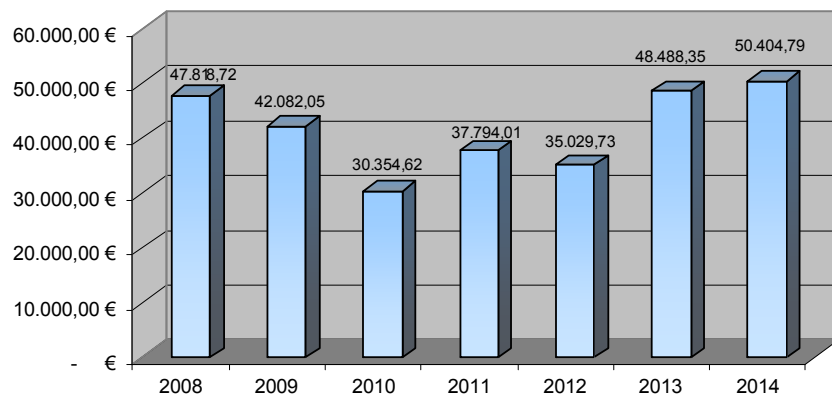
**Recàrrecs de constrenyiment recaptats**



**Interessos de demora recaptats**

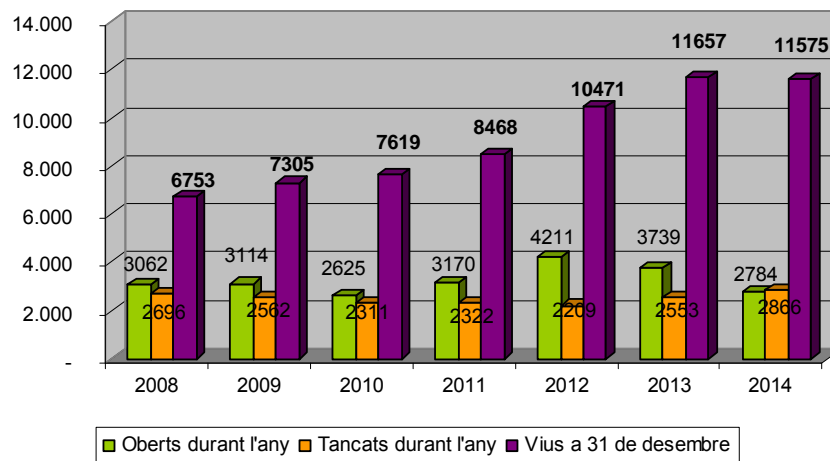


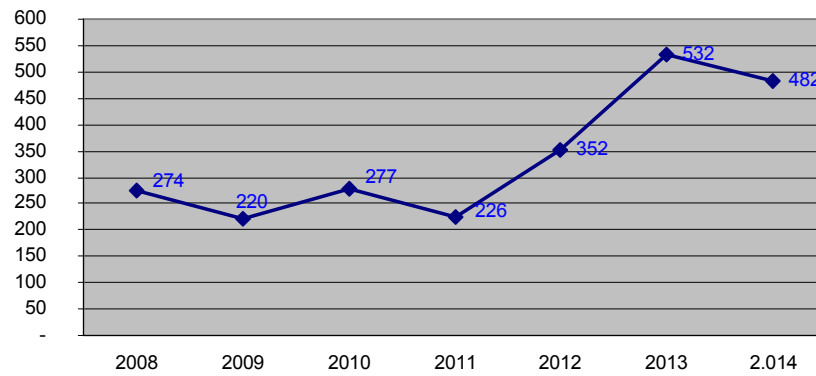
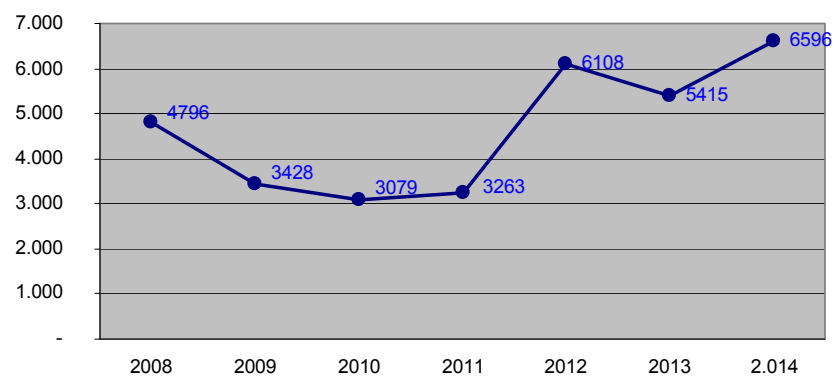
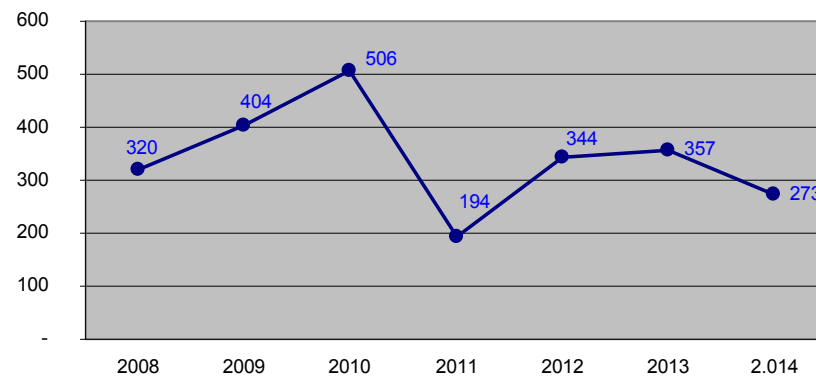
**Costes de procediment executiu recaptades**



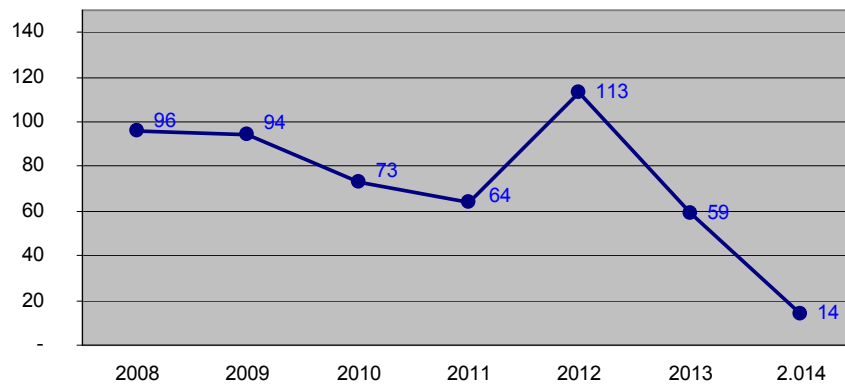
**Expedients de constrenyiment**

**EVOLUCIÓ DELS EXPEDIENTS D'EMBARGAMENT**

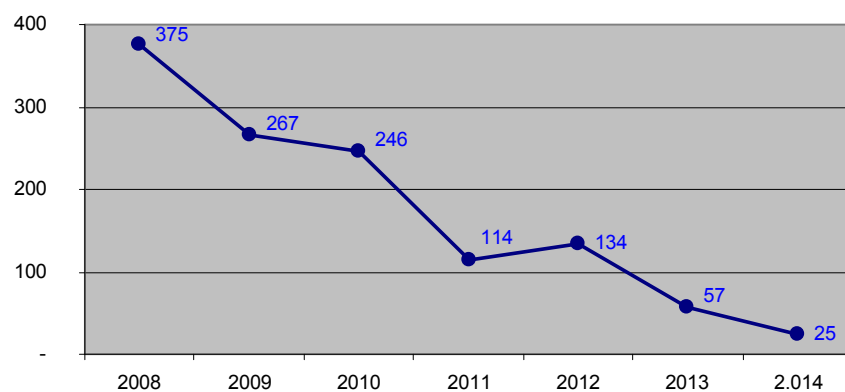


**Diligències d'embargament tramitades****NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE CRÈDITS,  
DEVOLUCIONS I COMPENSACIONS TRAMITADES****NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE COMPTES  
TRAMITADES****NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE SOUS,  
SALARIS I PENSIONS TRAMITADES**

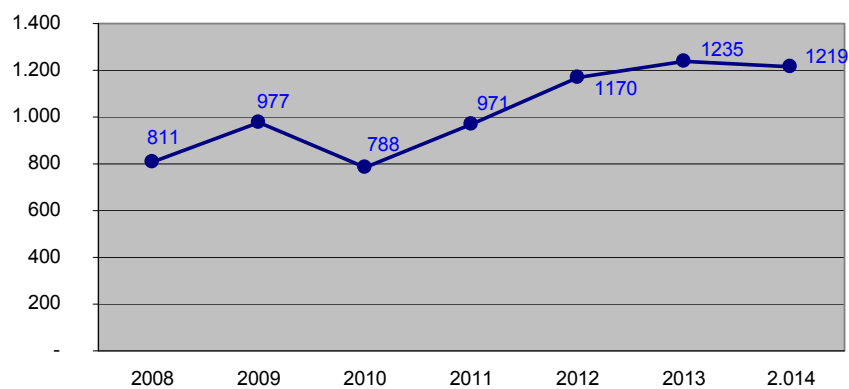
**NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT D'IMMOBLES TRAMITADES**

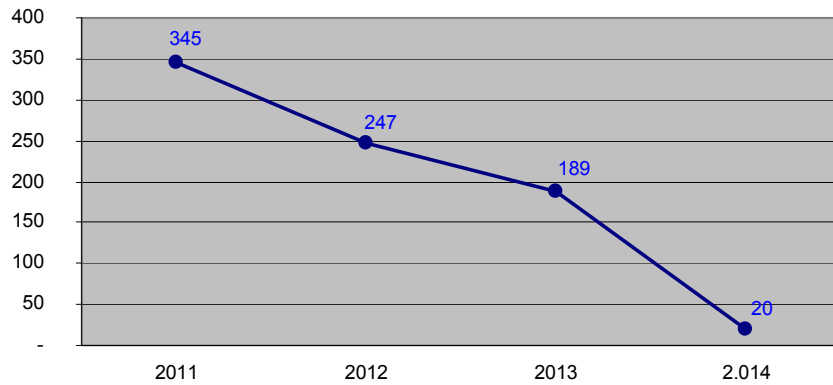
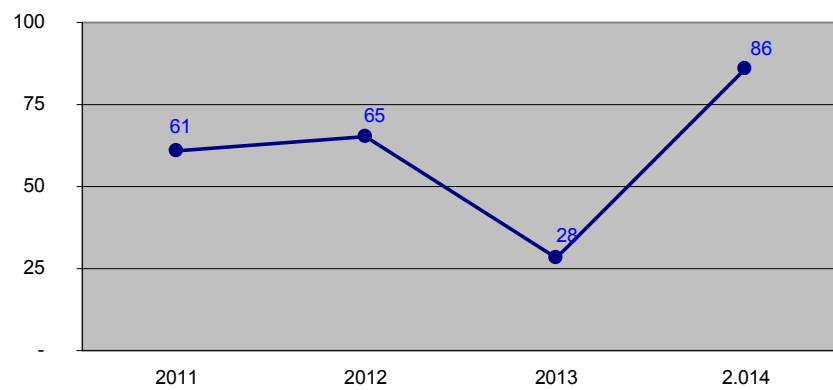
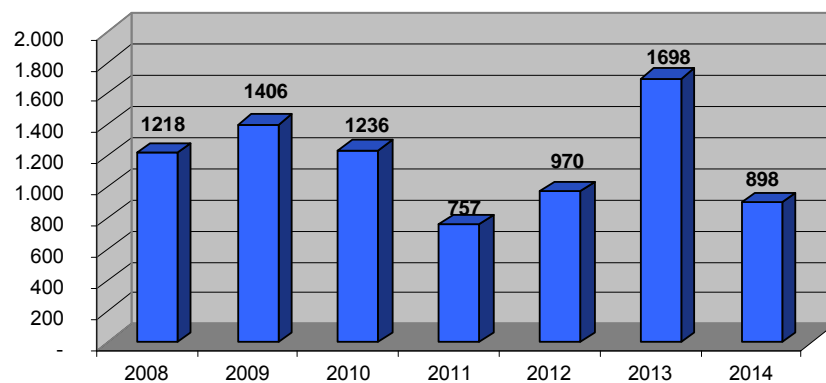


**NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE VEHICLES TRAMITADES**

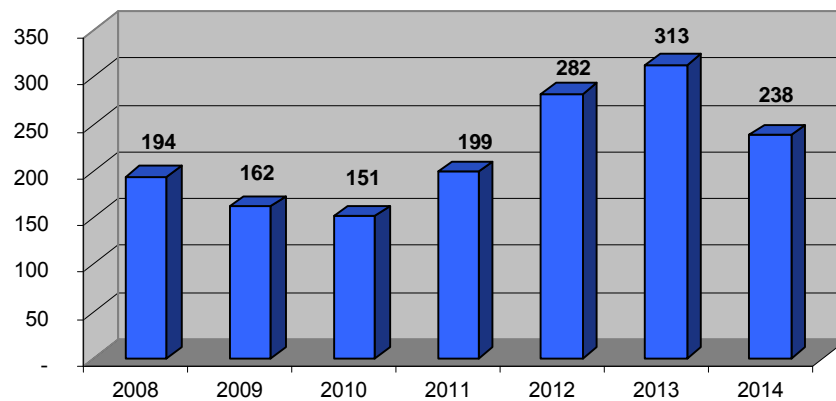


**NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE DEVOLUCIONS TRIBUTÀRIES AEAT EFECTUADES**

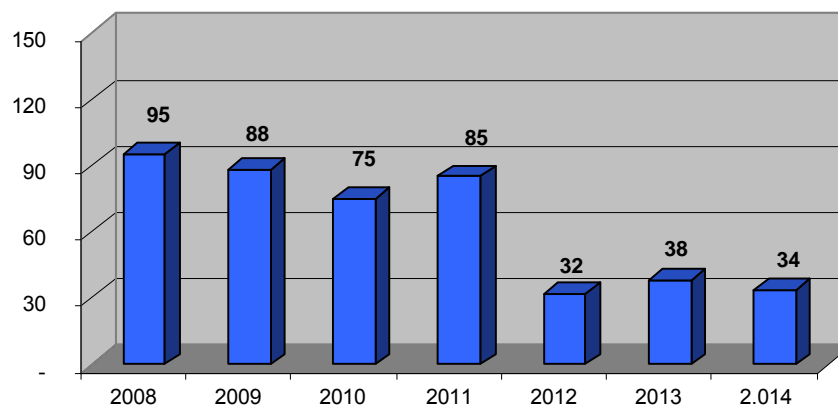


**NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE  
DIPÒSITS EFECTUADES****NÚMERO DE DILIGÈNCIES D'EMBARGAMENT DE  
PAGAMENTS DE TERCERS****Altres actuacions****NOVES ADRECES COMPROVADES**

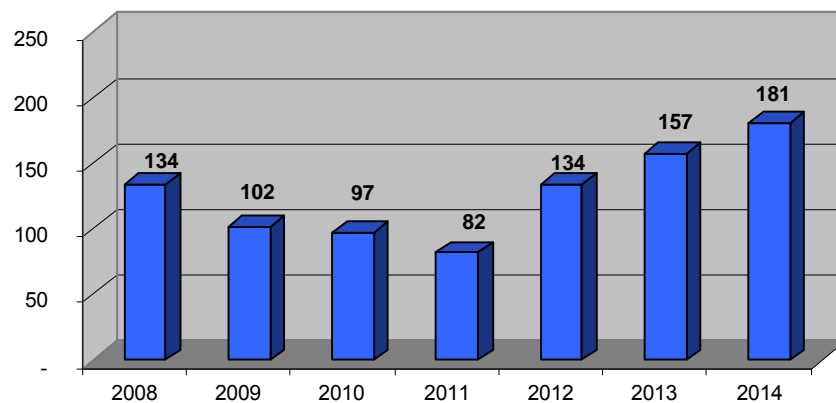
**RECURSOS CONTRA PROCEDIMENT EXECUTIU**

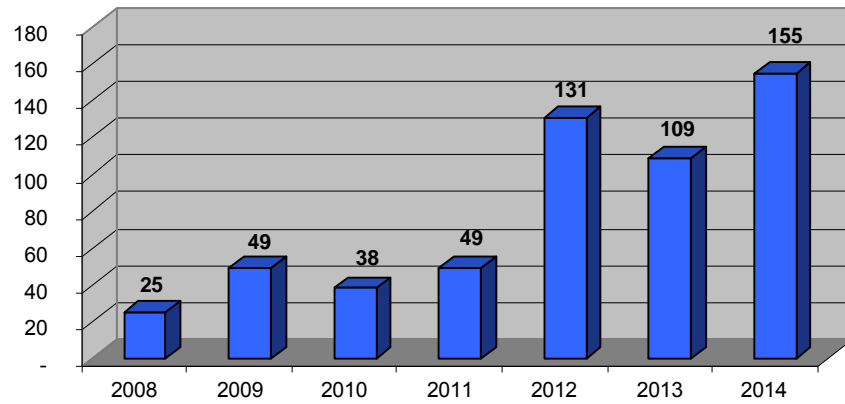
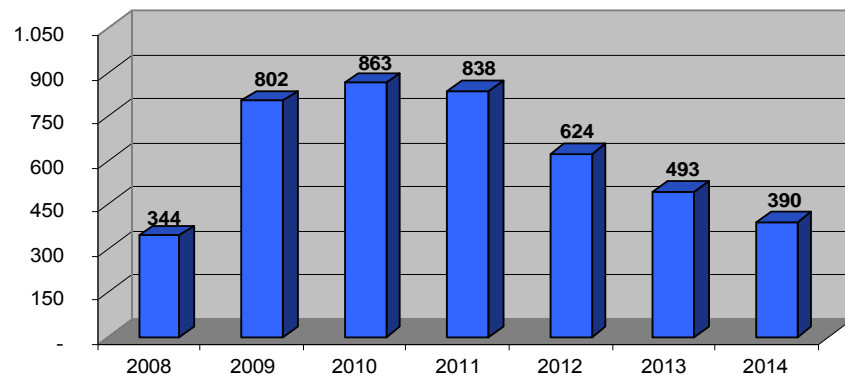
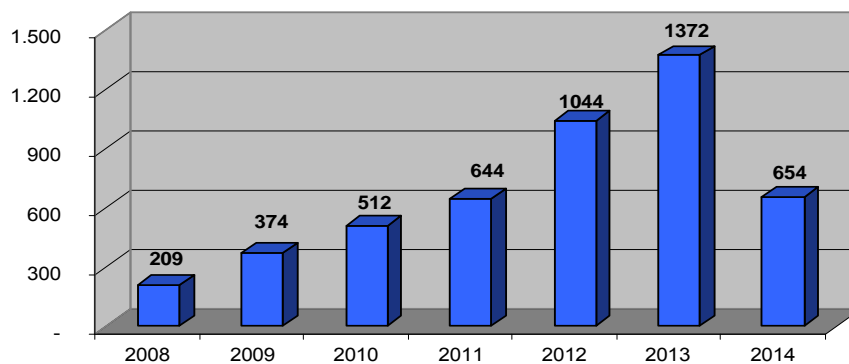


**RECURSOS CONTRA ACTUACIONS D'EMBARGAMENT**

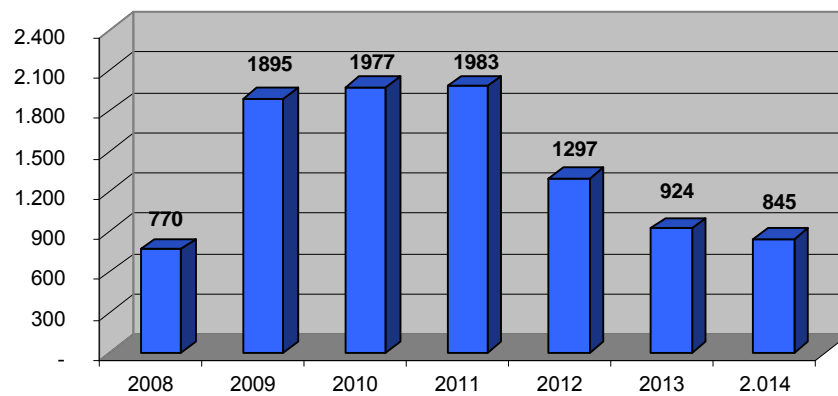


**ALTRES ESCRITS REBUTS**

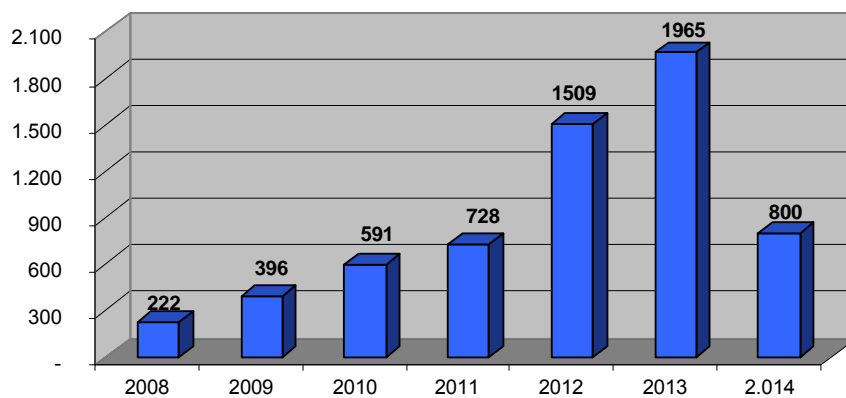


**CERTIFICATS EXPEDITS****AJORNAMENTS TRAMITATS EN PERÍODE VOLUNTARI****FRACCIONAMENTS TRAMITATS EN PERÍODE VOLUNTARI**

**REBUTS AJORNATS**



**REBUTS FRACCIONATS**



Pressupost exercici 2014

Org. Pro.	Eco.	Descripció	Ppost 2014	Cap. 1	Cap. 2	Cap. 3	Cap. 4	Cap. 5	Cap. 6	Cap. 9
400	93100	12000	RETR.BAS.P.FUNCIONARI A1 SERVEIS ECONÒMICS	79.851,60	79.851,60					
400	93100	12001	RETR.BAS.P.FUNCIONARI A2 SERVEIS ECONÒMICS	46.031,04	46.031,04					
400	93100	12003	RETR.BAS.P.FUNCIONARI C1 SERVEIS ECONÒMICS	25.920,72	25.920,72					
400	93100	12006	TRIENNIS P FUNCIONARI SERVEIS ECONÒMICS	44.356,32	44.356,32					
400	93100	12009	ALTRES RETR.BAS.P.FUNCIONARI SERVEIS ECONÒMICS	90.302,27	90.302,27					
400	93100	12100	COMP. DESTINACIÓ FUNCIONARIS SERVEIS ECONÒMICS	105.651,36	105.651,36					
400	93100	12101	COMP.ESPECÍFIC FUNCIONARIS SERVEIS ECONÒMICS	214.272,12	214.272,12					
400	93100	13000	RETR.BAS.P.LABORAL SERVEIS ECONÒMICS	824.052,60	824.052,60					
400	93100	15000	PRODUCTIVITAT SERVEIS ECONÒMICS	121.466,97	121.466,97					
400	93100	15100	GRATIFICACIONS SERVEIS ECONÒMICS	3.114,81	3.114,81					
400	93100	15300	COMPLEMENT DE DEDICACIÓ ESPECIAL SERVEIS ECONÒMICS	202.054,44	202.054,44					
400	93100	16000	QUOTES SOCIALS SERVEIS ECONÒMICS	477.528,24	477.528,24					
400	93100	22009	MATERIAL OFICINA SERVEIS ECONÒMICS	8.633,00	8.633,00					
400	93100	22610	DESPESES DE GESTIÓ ECONÒMICA	60.680,80	60.680,80					
400	93100	22611	DESPESES DE GESTIÓ RECAPTACIÓ	45.396,00	45.396,00					
400	01100	31000	INTERESSOS OPERACIONS LLARG TERMINI	1.317.000,00	1.317.000,00					1.317.000,00
400	01100	31001	INTERESSOS OPERACIONS CURT TERMINI	200.000,00	200.000,00					200.000,00
400	01100	31900	ALTRES DESPESES FINANCERES	100.000,00	100.000,00					100.000,00
400	01100	91300	AMORTITZACIÓ PRESTECES LLARG TERMINI	5.720.000,00	5.720.000,00					5.720.000,00
			<b>Org. 400 - Gestió econòmica</b>	<b>9.686.312,29</b>	<b>9.686.312,29</b>					
			<b>Org. 40 - Gestió econòmica</b>	<b>9.686.312,29</b>	<b>2.234.602,49</b>	<b>114.709,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.617.000,00</b>
										<b>5.720.000,00</b>
410	92000	11000	PERSONAL EVENTUAL HISENDA I GESTIÓ MUNICIPAL	53.789,58	53.789,58					
410	92000	12000	RETR.BAS.P.FUNCIONARI A1 ADMINISTRACIÓ	106.468,80	106.468,80					
410	92000	12003	RETR.BAS.P.FUNCIONARI C1 ADMINISTRACIÓ	17.280,48	17.280,48					
410	92000	12006	TRIENNIS P FUNCIONARI ADMINISTRACIÓ	36.075,24	36.075,24					
410	92000	12009	ALTRES RETR.BAS.P.FUNCIONARI ADMINISTRACIÓ	70.111,93	70.111,93					
410	92000	12100	COMP. DESTINACIÓ FUNCIONARIS ADMINISTRACIÓ	84.484,92	84.484,92					
410	92000	12101	COMP. ESPECÍFIC FUNCIONARIS ADMINISTRACIÓ	155.344,20	155.344,20					
410	92000	13000	RETR.BAS.P.LABORAL ADMINISTRACIÓ	154.226,68	154.226,68					
410	92000	15000	PRODUCTIVITAT ADMINISTRACIÓ	15.804,90	15.804,90					
410	92000	15100	GRATIFICACIONS ADMINISTRACIÓ	3.111,05	3.111,05					
410	92000	15300	COMPLEMENT DE DEDICACIÓ ESPECIAL ADMINISTRACIÓ	92.912,40	92.912,40					
410	92000	16000	QUOTES SOCIALS ADMINISTRACIÓ	183.615,84	183.615,84					

Pressupost exercici 2014

Org. Pro.	Eco.	Descripció	Ppost 2014	Cap. 1	Cap. 2	Cap. 3	Cap. 4	Cap. 5	Cap. 6	Cap. 9
410	92000	21900	MANTENIMENT EQUIPAMENT SERVEIS GENERALS	7.992,80						
410	92000	22009	MATERIAL OFICINA GOVERN LOCAL	21.650,40	21.650,40					
410	92000	22604	HONORARIS I LITIGIS	31.040,00	31.040,00					
410	92000	22610	ANUNCIS I SUBSCRIPCIONS	44.620,00	44.620,00					
		<b>Org. 410 - Administració general</b>	<b>1.078.529,22</b>	<b>973.226,02</b>	<b>105.303,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	93300	12003	RETR.BAS.P.FUNCIONARI C1 PATRIMONI	8.640,24	8.640,24					
411	93300	12006	TRIENNIS P FUNCIONARI PATRIMONI	3.157,20	3.157,20					
411	93300	12009	ALTRES RETR.BAS.P.FUNCIONARI PATRIMONI	3.894,55	3.894,55					
411	93300	12100	COMP. DESTINACIÓ FUNCIONARIS PATRIMONI	4.737,48	4.737,48					
411	93300	12101	COMP. ESPECIFIC FUNCIONARIS PATRIMONI	4.329,36	4.329,36					
411	93300	13000	RETR.BAS.P.LABORAL PATRIMONI	102.117,59	102.117,59					
411	93300	15000	PRODUCTIVITAT PATRIMONI	2.789,10	2.789,10					
411	93300	15300	COMPLEMENT DE DEDICACIÓ ESPECIAL PATRIMONI	19.127,52	19.127,52					
411	93300	16000	QUOTES SOCIALS PATRIMONI	35.238,96	35.238,96					
411	93300	21200	MANTENIMENT IMMOBLES	4.120,00	4.120,00					
411	93300	22400	PÒLISSA RESPONSABILITAT CIVIL	122.400,00	122.400,00					
411	93300	22401	ASSEGURANCES	123.300,00	123.300,00					
411	93300	22402	REVISIONS TÈCNiques VEHICLES	4.300,00	4.300,00					
411	93300	22610	DESPESES PATRIMONI	2.810,00	2.810,00					
		<b>Org. 411 - Patrimoni</b>	<b>440.962,00</b>	<b>184.032,00</b>	<b>256.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412	92000	12000	RETR.BAS.P.FUNCIONARI A1 RECURSOS HUMANS	13.308,60	13.308,60					
412	92000	12003	RETR.BAS.P.FUNCIONARI C1 RECURSOS HUMANS	25.920,72	25.920,72					
412	92000	12006	TRIENNIS P FUNCIONARI RECURSOS HUMANS	9.667,68	9.667,68					
412	92000	12009	ALTRES RETR.BAS.P.FUNCIONARI RECURSOS HUMANS	20.488,34	20.488,34					
412	92000	12100	COMP. DESTINACIÓ FUNCIONARIS RECURSOS HUMANS	25.009,80	25.009,80					
412	92000	12101	COMP. ESPECIFIC FUNCIONARIS RECURSOS HUMANS	37.419,02	37.419,02					
412	92000	13000	RETR.BAS.P.LABORAL RECURSOS HUMANS	274.637,38	274.637,38					
412	92000	15000	PRODUCTIVITAT RECURSOS HUMANS	13.015,80	13.015,80					
412	92000	15100	GRATIFICACIONS RECURSOS HUMANS	821,42	821,42					
412	92000	15300	COMPLEMENT DE DEDICACIÓ ESPECIAL RECURSOS HUMANS	52.000,32	52.000,32					
412	92000	16000	QUOTES SOCIALS RECURSOS HUMANS	133.696,44	133.696,44					
412	92000	16200	FORMACIÓ	63.317,70	63.317,70					

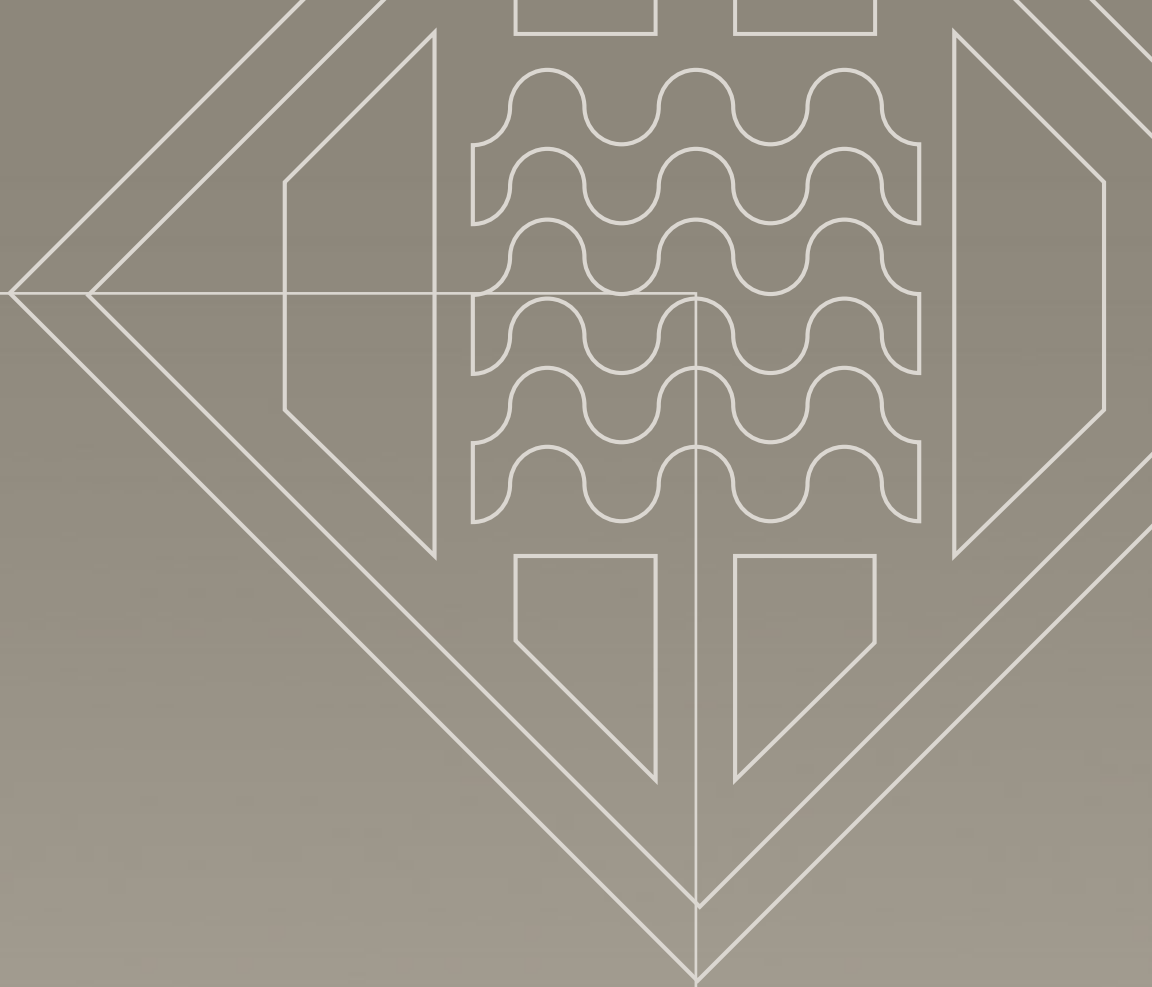
Pressupost exercici 2014

Org. Pro.	Eco.	Descripció	Ppost 2014	Cap. 1	Cap. 2	Cap. 3	Cap. 4	Cap. 5	Cap. 6	Cap. 9
412	92000	16209	186.682,30	186.682,30						
412	92000	22611	126.759,60		126.759,60					
412	92000	22710	5.820,00		5.820,00					
412	92000	23030	13.386,00		13.386,00					
		<b>Org. 412 - Recursos humans</b>	<b>1.001.951,12</b>	<b>855.985,52</b>	<b>145.965,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
413	92000	12003	17.280,48	17.280,48						
413	92000	12006	6.945,84	6.945,84						
413	92000	12009	8.754,34	8.754,34						
413	92000	12100	9.474,96	9.474,96						
413	92000	12101	13.748,88	13.748,88						
413	92000	13000	473.318,42	473.318,42						
413	92000	15000	14.875,20	14.875,20						
413	92000	15100	1.695,27	1.695,27						
413	92000	15300	71.479,08	71.479,08						
413	92000	16000	179.853,84	179.853,84						
413	92000	21203	30.000,00		30.000,00					
413	92000	21600	373.376,33		373.376,33					
413	92000	22001	35.000,00		35.000,00					
413	92000	22200	250.000,00		250.000,00					
413	92000	62600	343.189,36						343.189,36	
		<b>Org. 413 - Sistemes i tecnologies de la informació</b>	<b>1.828.992,00</b>	<b>797.426,31</b>	<b>688.376,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>343.189,36</b>	<b>0,00</b>
414	92000	20000	15.600,00		15.600,00					
414	92000	21200	133.600,00		133.600,00					
414	92000	21202	72.100,00		72.100,00					
414	92000	22100	127.995,00		127.995,00					
414	92000	22102	35.000,00		35.000,00					
414	92000	22103	6.700,00		6.700,00					
414	92000	22199	84.400,00		84.400,00					
414	92000	22700	200.000,00		200.000,00					
		<b>Org. 414 - Règim intern edificis</b>	<b>675.395,00</b>	<b>0,00</b>	<b>675.395,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Org. 41 - Règim interior</b>	<b>5.025.829,34</b>	<b>2.810.669,85</b>	<b>1.871.970,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>343.189,36</b>	<b>0,00</b>

Pressupost exercici 2014

Org. Pro.	Eco.	Descripció	Ppost 2014	Cap. 1	Cap. 2	Cap. 3	Cap. 4	Cap. 5	Cap. 6	Cap. 9
420	92000	12001	RETR.BAS.P.FUNCIONARI A2 SERVEIS ADMINISTRATIUS	11.507,76	11.507,76					
420	92000	12003	RETR.BAS.P.FUNCIONARI C1 SERVEIS ADMINISTRATIUS	25.920,72	25.920,72					
420	92000	12005	RETR.BAS.P.FUNCIONARI AP SERVEIS ADMINISTRATIUS	13.163,28	13.163,28					
420	92000	12006	TRIENNIS P FUNCIONARI SERVEIS ADMINISTRATIUS	16.500,60	16.500,60					
420	92000	12009	ALTRES RETR.BAS.P.FUNCIONARI SERVEIS ADMINISTRATIUS	25.053,60	25.053,60					
420	92000	12100	COMP. DESTINACIÓ FUNCIONARI SERVEIS ADMINISTRATIUS	28.527,48	28.527,48					
420	92000	12101	COMP. ESPECIFIC FUNCIONARI SERVEIS ADMINISTRATIUS	34.883,90	34.883,90					
420	92000	13000	RETR.BAS.P.LABORAL SERVEIS ADMINISTRATIUS	382.731,94	382.731,94					
420	92000	15000	PRODUCTIVITAT SERVEIS ADMINISTRATIUS	24.094,88	24.094,88					
420	92000	15100	GRATIFICACIONS SERVEIS ADMINISTRATIUS	554,78	554,78					
420	92000	15300	COMPLEMENT DE DEDICACIÓ ESPECIAL SERVEIS ADMINISTRATIUS	51.918,95	51.918,95					
420	92000	16000	QUOTES SOCIALS SERVEIS ADMINISTRATIUS	200.667,72	200.667,72					
420	92000	22104	VESTUARI SERVEIS GENERALS	6.200,00	6.200,00					
420	92000	22201	CORREUS I NOTIFICACIONS	495.000,00	495.000,00					
420	92000	22600	SERVEIS ADMINISTRATIUS	15.000,00	15.000,00					
			<b>Org. 420 - Serveis administratius</b>	<b>1.331.725,61</b>	<b>815.525,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Org. 42 - Serveis administratius</b>	<b>1.331.725,61</b>	<b>815.525,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>ÀREA 4 - HISENDA I GESTIÓ MUNICIPAL</b>	<b>16.043.867,24</b>	<b>5.860.797,95</b>	<b>2.502.879,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>343.189,36</b>	<b>5.720.000,00</b>





# MEMÒRIA 2014

↳ **Ajuntament de Girona**

Plaça del Vi, 1  
17004 GIRONA  
Tel. 972 419 001  
[www.girona.cat](http://www.girona.cat)