



## Àrea d'Hisenda i Sostenibilitat

- ↘ Hisenda i Règim Interior
- ↘ Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació
- ↘ Serveis Administratius
- ↘ Sostenibilitat



# Índex

1. Hisenda i Règim Interior .....	7
<b>1.1. Contractació i Compres .....</b>	<b>8</b>
1.1.1. Introducció .....	8
1.1.2. Objectius .....	9
1.1.3. Obres .....	9
1.1.4. Serveis .....	12
1.1.5. Subministraments .....	15
1.1.6. Contractes privats .....	17
1.1.7. Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic .....	18
1.1.8. Desistiment procediment de licitació .....	18
1.1.9. Registre municipal de licitadors .....	18
1.1.10. Altres dades .....	18
1.1.11. Projectes destacats .....	23
<b>1.2. Patrimoni i inventari .....</b>	<b>24</b>
1.2.1. Funcions .....	24
1.2.2. Estructura .....	24
1.2.3. Actuacions .....	24
1.2.4. Consultes de gestió patrimonial .....	25
1.2.5. Desenvolupament del programa de gestió integral del patrimoni GPA .....	27
1.2.6. Protecció del patrimoni .....	30
1.2.7. Cost de les assegurances .....	30
1.2.8. Projecte per a l'exercici 2016 - Geolocalització al Servei de Cartografia .....	31
1.2.9. Destacats de l'any .....	31
<b>1.3. Serveis Jurídics .....</b>	<b>32</b>
<b>1.4. Sistemes i Tecnologies de la Informació .....</b>	<b>33</b>
1.4.1. El servei .....	33
1.4.2. Projectes 2015 .....	42
1.4.3. Implantació i integració d'aplicacions externes .....	48
1.4.4. Dades econòmiques .....	53
2. Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació .....	59
<b>2.1. Gestió Tributària .....</b>	<b>60</b>
<b>2.2. Inspecció de Tributs .....</b>	<b>65</b>
<b>2.3. Servei de Recaptació .....</b>	<b>70</b>
3. Serveis Administratius .....	73
<b>3.1. Serveis Administratius i Registre .....</b>	<b>74</b>
3.1.1. Registre .....	74
<b>3.2. Unitat d'Estadística .....</b>	<b>85</b>

3.2.1. Padró Municipal d'Habitants .....	85
3.2.2. Registre Municipal de Parelles de Fet .....	88
3.2.3. Per canals .....	90
3.2.4. Altres tasques .....	91
3.2.5. Consulta dels Pressupostos Participats dels Barris 2015 .....	92
3.2.6. Eleccions: Municipals 2015, Parlament de Catalunya 2015 i Generals 2015 .....	92
<b>4. Sostenibilitat .....</b>	<b>93</b>
<b>4.1. Neteja viària i gestió de residus municipals .....</b>	<b>94</b>
4.1.1. Neteja .....	94
4.1.2. Recollida de residus municipals .....	94
4.1.3. Deixalleries .....	98
<b>4.2. Gestió i tractament dels residus municipals .....</b>	<b>99</b>
4.2.1. Planta de valoració energètica de residus de Campdorà .....	100
4.2.2. Altres serveis .....	101
<b>4.3. Subministrament d'aigua potable .....</b>	<b>102</b>
<b>4.4. Servei de sanejament .....</b>	<b>104</b>
<b>4.5. Cementiris municipals .....</b>	<b>106</b>
<b>* Sense dades .....</b>	<b>107</b>
<b>4.6. Gestió energètica .....</b>	<b>107</b>
4.6.1. Sistema d'Informació Energètica .....	107
4.6.2. Consum d'energia al conjunt d'equipaments municipals .....	107
4.6.3. Mesures d'estalvi econòmic .....	107
4.6.4. Central del Molí .....	108
4.6.5. Contractació del subministrament d'energia elèctrica i de gas .....	108
4.6.6. Implantació i seguiment d'instal·lacions d'energia renovables .....	108
4.6.7. Telecontrol de les calefaccions a les escoles i altres equipaments .....	109
4.6.8. Coordinació del manteniment d'instal·lacions d'equipaments .....	109
4.6.9. Coordinació d'execució obres i recepció d'instal·lacions .....	109
4.6.10. Subvencions .....	109
<b>4.7. Qualitat i avaluació ambiental .....</b>	<b>110</b>
4.7.1. Seguiment i control de la contaminació acústica .....	110
4.7.2. Seguiment i control de la qualitat de l'aire .....	110
4.7.3. Contaminació electromagnètica .....	111
4.7.4. Gestió denúncies i queixes vectors ambientals .....	112
<b>4.8. Promoció de la sostenibilitat .....</b>	<b>112</b>
4.8.1. Protecció de la salut .....	113
4.8.2. Animals .....	115
<b>4.9. Paisatge i biodiversitat .....</b>	<b>118</b>
4.9.1. Manteniment dels parcs i jardins .....	118
4.9.2. Gestió forestal i boscos .....	121
4.9.3. Hortes de Santa Eugènia .....	122

4.9.4. Horts urbans .....	123
4.9.5. Rius .....	123
5. Annexos .....	125
<b>5.1. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.....</b>	<b>126</b>
5.1.1. Secció de sistemes .....	126
5.1.2. Secció manteniment i desenvolupament d'aplicacions .....	127
5.1.3. Reprografia .....	127
<b>5.2. Catàleg d'aplicacions .....</b>	<b>127</b>
<b>5.3. Distribució de la telefonia per centres .....</b>	<b>135</b>
<b>5.4. Estadístiques del portal del treballador .....</b>	<b>138</b>
<b>5.5. Gràfics Gestió Tributària.....</b>	<b>147</b>
<b>5.6. Estadístiques Recaptació .....</b>	<b>172</b>



## 1. Hisenda i Règim Interior

## 1.1. Contractació i Compres

### 1.1.1. Introducció

En la present memòria, presentem els diferents contractes tramitats i formalitzats pel Servei de Contractació i Compres durant l'any 2015, així com els estalvis generats per la seva adjudicació respecte dels imports inicials de la licitació, per tal que pugui servir per donar una visió general de les tasques efectuades durant l'any 2015.

La mateixa s'estructura segons la diferent tipologia de contractes i d'acord amb el procediment d'adjudicació utilitzat en cada supòsit. També s'afegeix un apartat "Altres", en el qual s'inclouen els criteris mediambientals i ètics utilitzats en determinats contractes de subministraments, la contractació electrònica o els projectes destacats, entre d'altres aspectes.

Dins de cada tipus de contractes (obres, serveis, subministraments, contractes de gestió de serveis públics, contractes administratius especials i autoritzacions demaniales), la divisió s'ha efectuat segons si el procediment utilitzat per a la seva adjudicació ha estat l'harmonitzat, l'obert, el negociat sense publicitat o si s'ha utilitzat la figura de la contractació menor.

Tot i així cal tenir present que el volum total de contractacions que realitza l'Ajuntament de Girona anualment, no deriva únicament i exclusivament del Servei de Contractació i Compres, sinó que les contractacions menors es realitzen directament des de les diferents àrees i/o serveis.

També cal tenir en compte que tots els preus expressats en la memòria són amb IVA exclòs.

En relació amb el funcionament del servei, Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona s'encarrega de tramitar els diferents expedients de contractació, una vegada tramès per les àrees o serveis l'informe d'inici corresponent així com el plec de prescripcions tècniques que ha de regir la realització de la prestació i en defineix les qualitats. També és l'encarregat de donar assessorament a les àrees o serveis de l'Ajuntament en relació amb les diferents contractacions que vulguin realitzar, així com donar impuls a totes aquelles actuacions derivades de l'execució dels contractes una vegada informats per l'àrea o servei encarregat de controlar degudament l'execució del contracte.

Tanmateix, cal tenir present el paper fonamental que juga la contractació administrativa com a eina de suport i d'impuls d'altres àrees d'acció municipal com la promoció de la sostenibilitat o del comerç just.

Les administracions públiques tenen un paper actiu en l'economia de mercat, a través de la compra de productes i la contractació de serveis i obres. En el conjunt de la Unió Europea, la despesa de les administracions públiques en contractació representa aproximadament entre un 15 i un 20% del producte interior brut europeu. Amb aquest gran potencial per influir sobre el mercat, les administracions públiques poden aconseguir millores de tipus ambiental, econòmic i social mitjançant la seva contractació.

Aquestes xifres impliquen també que les administracions públiques haurien de fer un esforç de responsabilitat i vetllar per aconseguir uns costos òptims en les seves contractacions per tal de gestionar de forma més eficient els recursos i poder oferir els serveis amb la màxima qualitat.

Així, en un context com l'actual marcat per la crisi econòmica i per un descens en els ingressos de les hisendes locals, és important aconseguir generar un estalvi en les licitacions i, per tant, és el moment d'apostar per eines com la contractació electrònica que ens ho faciliti.

El servei ha estat treballant també per aconseguir una reducció dels costos, sense que això afecti la qualitat del que s'adquireix, mitjançant l'agregació de les compres i serveis així com l'adjudicació conjunta per crear economies d'escala.

D'altra banda, volem deixar clara la nostra implicació per fomentar que les empreses s'adeqüin a uns bons hàbits mediambientals i socials en els seus processos de producció.

Promovent la contractació de productes sostenibles i introduint compromisos de caire social i ètic als plecs de contractació contribuïm a què les empreses adoptin pautes de responsabilitat social i medi ambiental. El Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) regula els mecanismes bàsics per introduir a la contractació consideracions de caire social i medi ambiental, com a condicions especials d'execució del contracte o com a criteris per avaluar les ofertes.

Aquesta memòria que ara presentem pretén ser una eina que ens serveixi en primer lloc per ser conscients dels resultats que estem aconseguint actualment, de l'evolució respecte a d'altres exercicis i de les oportunitats de millora de cara als propers anys.

### 1.1.2. Objectius

Els principals objectius del Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona són:

- La tramitació dels procediments de contractació d'acord amb l'estipulat al TRLCSP i d'acord amb els principis bàsics de la contractació pública.
- Assessorar les àrees o serveis de l'Ajuntament en relació amb les diferents contractacions que vulguin realitzar, així com donar impuls a totes aquelles actuacions derivades de l'execució dels contractes una vegada informats per l'àrea o servei encarregat de controlar degudament l'execució del contracte.
- Vetllar per aconseguir uns costos òptims en les contractacions per tal de gestionar de forma més eficient els recursos i poder oferir els seus serveis amb la màxima qualitat, entre d'altres, mitjançant l'agregació i centralització de les compres i serveis.
- La implicació, en la mesura del possible, i tenint en compte els límits legalment establerts, per fomentar que les empreses s'adeqüin a uns bons hàbits mediambientals i socials en els seus processos de producció.
- Contribuir i fomentar, en la mesura del possible i d'acord amb els límits establerts legalment, la contractació responsable, amb la introducció de criteris de caràcter social als plecs de Condicions Administratives particulars i l'estudi de la possibilitat de reservar determinats contractes al Tercer Sector.

### 1.1.3. Obres

#### Contractes d'obres oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2014010168 Decret adjudicació 23/12/2014 Contractació conjunta d'elaboració de projecte, altres documents i execució de les obres per a la construcció de la 1a. fase del Pavelló esportiu	346.894,11 €	271.859,11 €	75.035,00 €	21,63

## Àrea d'Hisenda i Sostenibilitat

### Hisenda i Règim Interior

PAV-2 a l'escola de Cassià Costal de Girona				
2014011793. Decret adjudicació 17/02/2015	289.256,20 €	199.066,12 €	90.190,08 €	31,18
Obres corresponents al projecte bàsic i executiu d'adequació dels locals dels baixos del carrer Güell 170,172 i carrer Campcardós 6, per a Centre de distribució d'aliments, espai jove i Centre de Dia				
2015001717. Decret adjudicació 05/06/2015	125.889,22 €	110.153,07 €	15.736,15 €	12,50
Obres del projecte d'espai formatiu de la Rosaleda				
2015008858 Decret adjudicació 18/09/201	342.040,75 €	247.979,54 €	94.061,21 €	27,50
Obres de pavimentació de diverses carreres de la ciutat de Girona per a l'any 2015				
2015010916 Decret adjudicació 19/10/2015	329.357,77 €	230.550,44 €	98.807,33 €	30,00
Obres d'urbanització de la Rambla Xavier Cugat- Fase 1				
<b>Total</b>	<b>1.433.438,05 €</b>	<b>1.059.608,28 €</b>	<b>373.829,77 €</b>	<b>24,56</b>

### Modificacions contractes d'obres

Contracte	Objecte	Import modificació
2014008687 Decret d'Alcaldia 18/11/2015 Contractació de les obres relatives a la modificació del projecte d'urbanització a la Frontissa de Santa Eugènia (Fase 2)	Aprovació preus contradictoris de l'1 al 16	2.400,46 €
2014000993 Decret d'Alcaldia 21/08/2015 Obres d'urbanització de la plaça del Pallol	Aprovació preus contradictoris de l'1 al 6	10.962,65 €
2014011793 Decret d'Alcaldia 31/07/2015 Obres corresponents al projecte bàsic i executiu d'adequació dels locals dels baixos del carrer Güell 170,172 i carrer Campcardós 6, per a Centre de distribució d'aliments, espai jove i Centre de Dia.	Pròrroga i aprovació preus contradictoris de l'1.1 a l'1.11	18.064,52 €

**Resolució de contracte d'obres**

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Resolució	Import
2014010168 Contractació conjunta d'elaboració de projecte, altres documents i execució de les obres per a la construcció de la 1a. fase del Pavelló esportiu PAV-2 a l'escola de Cassià Costal de Girona	346.894,11 €	271.859,11 €	Resolució per acord mutu acord del contracte	3.280,99 € pagat al contractista pels serveis executats. Clàusula VII del PCAP

**Contractes d'obres negociats sense publicitat**

Títol del contracte	Import de licitació	Import adjudicació	Baixa	% a la baixa
2014009746 Decret adjudicació 05/01/2015 Obres del projecte de reforma de la Biblioteca de la Casa de Cultura	96.681,90 €	79.128,25 €	17.553,65 €	18,16
2015001736 Decret adjudicació 20/04/2015 Obres del projecte de reforma dels jardins de les Pedreres	149.654,78 €	111.380,00 €	38.274,78 €	25,58
2015006937 Decret adjudicació 25/06/2015 Obres de creació d'un itinerari de natura accessible al parc de les Ribes del Ter	88.788,16 €	74.800,00 €	13.988,16 €	15,75
2015010918 Decret d'Alcaldia 19/10/2015 Contractació de les obres de millora d'un tram de la xarxa pública de sanejament a la Pujada de la Barrufa 34-42	189.517,38€	126.092,01€	63.425,37 €	33,47
2015009429 Decret Alcaldia 05/11/2015 Contractació de les obres relatives al projecte d'urbanització de la Unitat d'Actuació número 6 – Domeny Oest. Espai lliure comprès entre el carrer de Bescanó i el carrer Cartellà	79.687,78€	55.383,00€	24.304,78 €	30,5
2015013350 Decret d'Alcaldia 10/12/2016 Contractació de les obres d'urbanització de l'entorn de la biblioteca pública de l'Estat – Casernes- sector B	153.259,85€	129.490,00€	23.769,85 €	15,51
<b>Total</b>	<b>757.589,85 €</b>	<b>576.273,26 €</b>	<b>181.316,59 €</b>	<b>23,16</b>

**Modificacions contractes d'obres negociats sense publicitat**

Contracte	Objecte	Import modificació
2014009536 Decret d'Alcaldia 12/05/2015 Obres complementàries a les urbanització del c/Bisbe Sivilla. Article 171.b del RDL 3/2011 (TRLCSP)	Aprovació preus contradictoris de l'1 al 4	28.862,38 €

**1.1.4. Serveis****Contractes serveis, harmonitzats**

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2015006791 Decret aprovació 26/09/2015 Contracte mixt de serveis de manteniment, reparació i obres de noves instal·lacions del elements semàfors de la ciutat de Girona	279.687,37 €	157.631,16 €	122.056,21 €	43,64
2014006301 Decret adjudicació 24/11/2014 Serveis de comunicacions (veu i dades) a l'Ajuntament de Girona	238.347,18 €	135.092,44 €	103.254,74 €	43,32
2015004630 Decret adjudicació 23/06/2015 Serveis de menjador de les escoles bressol municipals: Baldufa, Cavall Fort, El Pont, El Tren, Garbí, L'Olivera i la Devesa. Lot 1 i Lot 2.	346.460,00 €	310.900,00 €	35.560,00 €	10,26
2015001879 Adjudicació Ple 11/05/2015 Serveis de manteniment i neteja dels rius i rieres, espais verds periurbans, itineraris de natura de Girona per a centres especials de treball	586.368,49 €	557.281,85 €	29.086,64 €	4,96
2015002485 Decret adjudicació 13/07/2015 Serveis de manteniment de jardineria de determinats sectors de Girona	338.557,04 €	280.139,45 €	58.417,59 €	17,25
2015008849 Decret adjudicació 04/08/2015 Serveis de vigilància en el pavelló Municipal Girona-Fontajau i en les piscines d'estiu de la zona esportiva La Devesa	131.092,50 €	131.092,50 €	0,00 €	0,00
<b>Total</b>	<b>1.920.512,58 €</b>	<b>1.572.137,40 €</b>	<b>348.375,18 €</b>	<b>19,91</b>

**Contractes serveis, oberts**

<b>Contracte</b>	<b>Import de licitació</b>	<b>Import d'adjudicació</b>	<b>Baixa</b>	<b>% a la baixa</b>
2014016036 Decret adjudicació 30/03/2015 Serveis de gestió del Centre d'Informació Juvenil l'Estació Espai Jove	56.200,00 €	56.200,00 €	0,00 €	0,00
2014015653 Decret adjudicació 15/05/2015 Servei de recollida, transport i gestió de residus generats al Mercat de Majoristes de Fruites i Verdures de Girona (MERCAGIRONA)	31.500,00 €	25.162,68 €	6.337,32 €	20,12
2014016789 Decret adjudicació 15/05/2015 Servei de manteniment del paviment esportiu de gespa artificial dels camps de futbol municipals	25.000,00 €	18.000,00 €	7.000,00 €	28,00
2015001886 Decret adjudicació 05/06/2015 Serveis per a la realització del "Pla estratègic de promoció econòmica i ocupació de Girona i el seu entorn urbà"	52.066,12 €	46.000,00 €	6.066,12 €	11,65
2015008843 Decret adjudicació 03/09/2015 Servei de monitoratge d'activitats esportives municipals pel curs 2015-2016 i 2016-2017	175.452,88 €	162.262,91 €	13.189,97 €	7,52
2015006359 Decret adjudicació 21/08/2015 Serveis de monitoratges pel desplegament de diverses activitats del programa "Recursos Educatius"	24.522,00 €	23.744,00 €	778,00 €	3,17
2015004946 Decret adjudicació 18/06/2015 Servei d'atenció i informació al visitant i execució del servei educatiu del Museu d'Història de Girona	68.358,03 €	78.907,95 €	-10.549,92 €	-15,43
2015006528 Decret d'Alcaldia 14/10/2015 Serveis d'administració i gestió remota dels sistemes informàtics municipals	120.000,00€	118.446,90€	1.553,31€	1,29
2015011685 Decret Alcaldia 23/10/2015 Servei de control de qualitat i assistència tècnica de la central d'incidències i de la facturació mensual del servei de neteja dels edificis públics locals de l'Ajuntament de Girona	60.000,00€	60.000,00€	0,00€	0
<b>Total</b>	<b>613.099,03 €</b>	<b>588.724,44 €</b>	<b>24.374,59 €</b>	<b>6,25</b>

**Modificacions de contractes de serveis, oberts**

Contracte	Objecte	Import modificació
2013005107 Decret d'Alcaldia 15/01/2015	Modificació import del contracte Lot 1 i Lot 2	51.636,07 €
Modificació del contracte de servei de menjador de les escoles bressol: La Baldufa, Cavall Fort, EL Pont, El Tren, Garbí, L'Olivera i la Devesa.		
2014007164 Decret d'Alcaldia 1003/2015	Incorporació dels ascensors del Centre d'Iniciatives Locals i el Museu del Cinema	600,00 €
Modificació del contracte de servei de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Girona		
2014009967 Decret d'Alcaldia 10/06/2015	Ampliació de hores en la prestació del serveis al Pavelló de Palau en motiu activitats patinatge	971,48 €
Modificació del contracte del servei de consergeria i auxiliars de recepció en les instal·lacions esportives		
2014016792 Decret d'Alcaldia 05/11/2015	Reparació de defectes detectats en inspeccions periòdiques de 36 instal·lacions de la xarxa d'enllumenat públic exterior del municipi de Girona	1.677,75 €
Modificació del contracte de serveis		

**Contractes serveis, negociats sense publicitat**

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2015002777 Decret d'Alcaldia 23/04/2015	44.637,00 €	44.563,08 €	73,92 €	0,17
Serveis d'hostesses amb motiu de la celebració de la 60a exposició de flors "Girona temps de flors"				
<b>Total</b>	<b>44.637,00 €</b>	<b>44.563,08 €</b>	<b>73,92 €</b>	<b>0,17</b>

**Contractes serveis menors**

Títol del contracte	Import aprovació
2015000062 Decret aprovació 10/08/2015	646,33 €
Servei de reparació urgent de les antenes col·lectives de les cases del riu Onyar i el repetidor de TV de Sant Daniel	
2015011058 Decret adjudicació 11/06/2015	69,81 €
Aprovar la despesa per còpies de la impressora Samsung del servei de Contractació i Compres	
<b>TOTAL</b>	<b>716,14€</b>

## 1.1.5. Subministraments

### Contractes de subministraments oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2014013885 Decret adjudicació 25/02/2015 Subministrament de la cabina de disc principal del centre de processament de dades de l'Ajuntament per un termini de 36 mesos amb opció de compra	155.000,00 €	154.980,00 €	20,00 €	0,01
2014011358 Decret adjudicació 07/04/2015 Subministrament d'uniformitat i calçat per a la Policia Municipal	74.300,00 €	56.216,10 €	18.083,90 €	24,34
2015009508 Decret adjudicació 05/11/2015 Subministrament de tapes fixes pels contenidors de vidre de la ciutat	47.194,70 €	47.000,00 €	194,70 €	0,41
20150095058 Decret adjudicació 19/11/2015 Subministrament de 73 equips d'impressió a través d'arrendament per un termini de 48 mesos amb opció de compra incloent el manteniment pel sistema de cost còpia/impressió	230.955,37 €	105.840,00 €	125.115,37 €	54,17
2015012334 Decret adjudicació 23/10/2015 Subministrament d'enllumenat ornamental nadalenc	95.000,00 €	85.500,00 €	9.500,00 €	10,00
2015012536 Decret adjudicació 23/10/2015 Subministrament i instal·lació del sistema automàtic de mesura (SAM) d'emissions de xemeneia per la planta de valorització energètica de residus Campdorà	700.000,00 €	596.000,00 €	104.000 €	14,86
2015012576 Decret adjudicació 10/12/2015 Subministrament d'una aplicació online, en règim d'arrendament amb la cessió de dret d'ús, per a la venda d'entrades	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00
<b>Total</b>	<b>1.317.450,07 €</b>	<b>1.060.536,10 €</b>	<b>256.913,97 €</b>	<b>14,83</b>

**Contractes de subministraments negociats sense publicitat**

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2014014818 Decret adjudicació 23/02/2015 Subministrament de 4.200.000 de fulls de paper blanc DIN A4 de 75 gr de fibra verge	21.000,00 €	17.724,00 €	3.276,00 €	15,60
2014012377 Decret adjudicació 22/12/2014 Subministrament de maquinari que suporta la infraestructura de virtualització del centre de processament de dades municipal, mitjançant arrendament per un període de 36 mesos amb opció a compra	50.000,00 €	49.500,00 €	500,00 €	1,00
<b>Total</b>	<b>71.000,00€</b>	<b>67.224,00 €</b>	<b>3.779,00 €</b>	<b>8,30 €</b>

**Contractes subministrament menor**

Títol del contracte	Import adjudicació
2015009841 Decret adjudicació 20/08/2015 Subministrament d'un conjunt de molla retenidora per a la porta d'entrada al vestíbul de l'Edifici Consistorial	231,32 €
2013015730 Decret adjudicació 24/07/2015 Subministrament de material pel manteniment integral de l'Edifici Consistorial dels mesos de gener a juny de 2015	1.481,38€
2015010602 Decret adjudicació 25/06/2015 Subministrament d'una taula per a l'Àrea de Serveis Socials del Centre Cívic Sant Narcís	261,00€
2015010812 Decret adjudicació 30/06/2015 Subministrament de 100 cadires pel centre Cívic Pont Major	5.040,00€
2015010822 Decret adjudicació 30/06/2015 Subministrament de mobiliari pel despatx del grup municipal de Ciutadans	1.019,96€
2015011550 Decret adjudicació 10/07/2015 Subministrament de cortines per l'Àrea d'Urbanisme	534,40€
2015011556 Decret adjudicació 10/07/2015 Subministrament de mobiliari per equipar una sala i un despatx a la quarta planta de l'Ajuntament de Girona	2.298,88€
2015011977 Decret adjudicació 17/07/2015 Compra de mobiliari per a l'Àrea de Sostenibilitat	754,64€
2015012277 Decret adjudicació 24/07/2015 Subministrament de mobiliari pel Centre Cívic Sant Narcís	1.777,32€
2015012611 Decret adjudicació 03/08/2015 Adquisició de 8 llicències dins l'aplicació Aranzadi Insignis per un període d'un any	8.240,00€

2015012667 Decret adjudicació 06/08/2015 Subministrament de mobiliari a Secretaria general	1.230,75€
2015014357 Decret adjudicació 18/09/2015 Subministrament de mobiliari d'oficina pel Servei Municipal d'Ocupació (SMO)	3.007,86€
2015014551 Decret adjudicació 22/09/2015 Subministrament de 6 taules per a la secció de Joventut	3.548,40€
2015014714 Decret adjudicació 24/09/2015 Subministrament de tres sofàs al despatx de l'Alcalde	1.894,35€
2015015768 Decret adjudicació 13/10/2015 Subministrament de recipients higiènics, bacteriostàtics i <i>seat cleaners</i> per a l'Ajuntament de Girona	13.665,15€
2015016771 Decret adjudicació 27/10/2015 Subministrament de mobiliari d'oficina per a l'Arxiu Històric	438,92€
2015017821 Decret adjudicació 16/11/2015 Subministrament de mobiliari per l'Àrea de Sostenibilitat	793,66€
2015018023 Decret adjudicació 19/11/2015 Subministrament de mobiliari d'oficina pel Servei d'Atenció a la Gent Gran i les dependències	688,91€
2015018766 Decret adjudicació 03/12/2015 Subministrament de mobiliari per al Centre Cívic Pont Major i Pedret	4.535,48€
2015019024 Decret adjudicació 10/12/2015 Contractació de mobiliari d'oficina pel local Socials de Carne Vista Alegre	690,69€
2015019033 Decret adjudicació 10/12/2015 Subministrament de mobiliari pel Servei Municipal d'Ocupació	4.272,64€
<b>Total</b>	<b>56.405,71€</b>

### 1.1.6. Contractes privats

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació
2014015375 Decret adjudicació 10/03/2015	Motocicletes/ Bicicletes/ Ciclomotor: 15€ per vehicle	Motocicletes/ Bicicletes/ Ciclomotors: 30€ per vehicle.
Venda de ferralla dels vehicles declarats com a fora d'ús i que estan ingressats al dipòsit municipal de l'Ajuntament de Girona	Altres vehicles amb massa no superior a 800 kg: 30€ per vehicle Vehicles amb massa superior a 800 kg i no superior a 3.500 kg: 50€ per vehicle Vehicles amb massa superior a 3.500 kg: 100€ per vehicle	Altres vehicles amb massa no superior a 800 kg: 100€ per vehicle Vehicles amb massa superior a 800 kg i no superior a 3.500 kg: 250€ per vehicle Vehicles amb massa superior a 3.500 kg: 400€ per vehicle

### 1.1.7. Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic

#### Llicències d'autorització d'ús de béns de domini públic i concessions administratives

Contracte	Import de licitació. Cànon anual	Import adjudicació. Cànon anual
2015004307 Decret adjudicació 10/06/2015 Llicència d'ús privatiu per a realitzar la instal·lació d'un quiosc per a la venda de gelats, begudes i llepolies i d'aprofitament especial per a la instal·lació d'una terrassa	600,00€	1.000,00€

### 1.1.8. Desistiment procediment de licitació

Licitació	Import de licitació.
2014016761 Decret desistiment 20/04/2015 Procediment de contractació dels serveis de manteniment, reparació i noves instal·lacions d'elements semafòrics de la ciutat de Girona	279.687,37€

### 1.1.9. Registre municipal de licitadors

#### Registre municipal de licitadors

Núm. inscripció	Contractista	Data decret
40	Construccions LEINAD 2001, SL	31/07/2014

### 1.1.10. Altres dades

#### Compra verda i compra ètica

Actualment a les empreses privades està agafant força l'anomenada "responsabilitat social corporativa", entesa com a integració voluntària per part de les empreses de les preocupacions socials i mediambientals a les seves operacions comercials i les seves relacions amb interlocutors.

L'administració no podia ser menys i en l'actualitat alguns ajuntaments, diputacions i altres administracions comencen a impulsar temes relacionats amb l'anomenada compra verda i ètica.

El compromís de l'administració en aquestes matèries com a principal prestadora de serveis adreçats a la ciutadania és bàsic per afavorir que el sector privat incorpori cada vegada més aquests criteris a la seva filosofia o cultura empresarial.

Així, l'Administració pública es gasta cada any aproximadament una xifra corresponent a un 15-20 % del producte interior brut europeu. Aquesta important quantitat fa que les iniciatives que prengui en les contractacions públiques, promovent la contractació de productes sostenibles i introduint compromisos de caire social i ètic als plec de contractació, contribueixin a que les empreses adoptin pautes de responsabilitat social i medi ambiental.

L'actual Text refós de la Llei de contractes del sector públic, estableix mecanismes per incorporar consideracions de tipus social i medi ambiental als plecs de contractació, tant com a condicions especials d'execució com als criteris de valoració. La Llei configura una estructura que permet acollir en el futur, pautes d'adequació dels contractes a nous requeriments socials, com són els d'acomodació de les prestacions a les exigències d'un comerç just amb els països subdesenvolupats o en vies de desenvolupament.

Per últim la nova directiva europea 2015/24/UE, de contractació que ha de ser transposada a l'ordenament jurídic dels diferents estats membres abans del 18 d'abril de 2016, inclou en el seu articulat mesures relacionades amb la inclusió d'aspectes medi ambientals a les prescripcions tècniques, als criteris de valoració de les ofertes o a les condicions d'execució del contracte.

## Iniciatives de l'Ajuntament de Girona

### Compra verda:

L'anomenada compra verda inclou diversos àmbits com la compra d'ordinadors i edificis amb eficiència energètica, mobiliari realitzat amb fusta sostenible, paper lliure de clor o reciclat, vehicles elèctrics o menys contaminants, biocombustibles, transports públics respectuosos amb el medi ambient...

L'Ajuntament de Girona participa a la xarxa de compra verda impulsada per la Diputació de Barcelona. En aquesta xarxa s'intenta dotar a les administracions locals d'instruments per introduir als plecs de contractació requeriments o criteris de valoració que afavoreixin la sostenibilitat dels productes o de la forma d'execució dels contractes.

### **Paper:**

El paper blanc DIN A4 de 75 gr "Black Label 0" adjudicat a l'empresa "Canon España, SA", compleix els següents requeriments medi ambientals:

- El fet de ser de 75 gr, representa un 32 % d'estalvi en fusta respecte a papers de 80 gr i un 6 % menys de residus.
- Disposa del segell FSC, que certifica que prové de fibres de fusta de boscos sostenibles i explotacions controlades.
- Disposa de l'ecoetiqueta "EU ecolabel" (flor europea), que entre d'altres coses certifica que es minimitza la contaminació de l'aire i aigua durant la producció.
- Disposa de l'ecoetiqueta nòrdica.
- La fusta amb la que es fabrica prové d'explotacions forestals renovables.
- A més incorpora la denominació de climate neutral paper.

Aquest paper ha estat utilitzat per l'Ajuntament de Girona, durant l'any 2015.

### **Recollida de tòners:**

L'Ajuntament de Girona té inclòs al contracte de subministrament de material fungible d'oficina i informàtic el servei de recollida de tòners i cartutxos buits dels fax i de les impressores làser i injecció de tinta per tal que es portin a reciclar en centres especialitzats per aquest fi i autoritzats per l'Administració pertinent.

### **Material d'oficina:**

S'ha introduït un catàleg de materials que compleixen amb criteris de sostenibilitat ja sigui perquè estan certificats amb ecoetiquetes o perquè el propi producte incorpora característiques que el fan mediambientalment més correcte: reutilitzables, reciclats, recarregables, plàstics biodegradables, amb menor consum energètic... O que en el seu procés de producció no s'utilitzen o es minimitzen els agents nocius pel medi ambient.

Així mateix el proveïdor actual disposa d'un llibre de productes que compleixen amb criteris de sostenibilitat: "Green Book".

Com a iniciativa global es recomana l'ús de fluorescents i de bolígrafs recarregables.

### **Vehicles:**

Actualment a tots els plecs de clàusules de compra de vehicles es fa constar com a criteri que es valoraran a més del preu i altres factors:

- Els litres de consum als 100Km/recorregut urbà, certificats pel fabricant
- El nivell d'emissió de CO2 certificat pel fabricant

En el cas de la flota de la Policia Municipal, el 17 de desembre de 2013 es van lliurar 3 vehicles que circulen amb GLP (gas liquat del petroli).

Aquest combustible redueix les emissions respecte la benzina o el gasoil, tal com s'indica a la taula següent:

Avantatges mediambientals respecte a la benzina:

- Reducció del 68% de les emissions de NOx
- Reducció del 15% de les emissions de CO2

Avantatges mediambientals respecte al gasoil:

- Reducció del 99% de les emissions de partícules
- Reducció del 96% de les emissions de NOx
- Reducció del 50% del nivell de soroll
- Reducció del 10% de les emissions de CO2

Durant l'any 2015 no hi ha hagut cap expedient de contractació de subministrament de vehicles tramitat pel Servei de Contractació i Compres.

### **Subministrament energia elèctrica:**

En el contracte de subministrament d'energia elèctrica a l'Ajuntament de Girona, Organismes Dependents i Societats Municipals que s'integrin al sistema de Contractació Centralitzada del propi Ajuntament, hi consta com a condició especial d'execució la obligació de que l'adjudicatari dintre del mes següent a la finalització del termini contractual, i en el seu cas dintre del mes següent a la finalització del període de pròrroga, presenti un certificat emès per la Comissió Nacional d'Energia. Acreditatiu de que el 100% de l'energia elèctrica subministrada aquell període pel contracte amb l'Ajuntament de Girona tingui la garantia d'origen renovable o de cogeneració d'alta eficiència.

### **Subministrament de mobiliari d'oficina:**

Durant l'exercici 2015 s'ha tramitat l'expedient de contractació de l'acord marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina per tal de homologar els diferents tipus de mobles a adquirir durant la seva vigència i les empreses proveïdores.

Aquest acord marc incorpora tota una sèrie de previsions relacionades amb el medi ambient com per exemple:

- L'acreditació de la incorporació de mesures ambientals en el procés de fabricació i distribució dels mobles, com a solvència tècnica de les empreses licitadores.
- La valoració del % de materials reciclats utilitzats en els mobles i del % de reciclabilitat.
- La valoració del fet de disposar d'ecoetiquetes o de complir amb estàndards de qualitat medi ambiental relacionats amb el producte.
- Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb el correcte tractament dels embalatges i residus que es generin.

Compra ètica:

El dia 30 de gener de 2007 la Junta de Govern Local de l'ajuntament va adoptar l'acord de declarar la voluntat de:

- Contribuir a l'acompliment dels drets fonamentals en el treball, a l'abolició del treball forçós obligatori, i a l'eliminació de qualsevol tipus d'explotació infantil, tot fomentant la compra pública ètica en la contractació de serveis i la compra de productes de comerç just.
- Informar als proveïdors i sensibilitzar a la ciutadania en general sobre els valors de la compra ètica.
- Tramitar l'adhesió de l'Ajuntament de Girona a la xarxa de compra pública ètica gestionada per la federació d'organitzacions no governamentals Servei Tercer Mon (SETEM), amb el suport de l'Agència Catalana del Consum, l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Fruit d'aquest acord l'Ajuntament de Girona s'ha adherit a la xarxa de compra pública ètica que promou SETEM.

### **Roba de treball**

En els contractes de subministrament de uniformitat per a la policia i de roba de treball per a les brigades municipals, les empreses licitadores van haver de signar una declaració de compromís ètic segons la qual es garanteix que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció, així com la producció mateixa, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals dels treballadors i treballadores, i amb una política compromesa amb el medi ambient i la prevenció de riscos laborals.

### **Màquines de cafè i de vending**

Als contractes de màquines de vending tramitats pel Servei de contractació i compres de l'Ajuntament de Girona, s'estableix com a obligació que l'adjudicatari es comprometi a carregar les màquines de vending instal·lades només amb cafè solidari, o bé que compleixi amb bones pràctiques agrícoles i de gestió de condicions laborals sanes i segures, que contemplin l'abolició del treball infantil i la protecció de la naturalesa, durant tot el període de l'autorització.

Per tal de garantir la citada obligació i amb l'objectiu d'acollir-se, tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Girona al programa de promoció del consum de cafè solidari en màquines de vending AQUÍ, CAFÈ SOLIDARI, o bé al compromís de consum de cafè que compleixi amb les bones pràctiques anteriorment mencionades, l'adjudicatari es compromet a subscriure i mantenir vigent el contracte de col·laboració corresponent amb SETEM Catalunya, del qual en lliurarà una còpia a l'Ajuntament de Girona, o bé a acreditar que el cafè que s'ofereix compleix les bones pràctiques mencionades mitjançant un certificat UTZ o equivalent.

## Contractacions electròniques

El 25 d'abril de 2006, la Comissió de les Comunitats Europees va aprovar el Pla d'acció sobre administració electrònica i2010: Accelerar l'administració electrònica a Europa en benefici de tots. Aquest Pla preveu com un dels vaixells insígnia de l'administració electrònica la contractació electrònica i resumeix els beneficis de la seva implantació:

- La contractació i la facturació electròniques suposaran fins un 5% d'estalvi del cost total de contractació, aproximadament 75.000 milions d'euros cada any, dels quals 50.000 milions corresponen a facturació.
- Podrien suposar fins un 10% del cost total de transacció, aproximadament 150.000 milions d'euros cada any.
- Obre l'accés de les PIMES als mercats públics, fomentant la competitivitat i les seves capacitats en TIC, amb efecte multiplicador sobre tota l'economia de la societat de la informació i del coneixement.

A finals de 2004 l'Ajuntament de Girona va signar un conveni amb el consorci LOCALRET per tal de donar-se d'alta a la Plataforma Electrònica de Contractació a les Administracions Públiques (PECAP), i així va ser dels primers ajuntaments de Catalunya a realitzar licitacions electròniques.

PECAP és un portal a internet que permet als ens locals i altres administracions públiques realitzar per via telemàtica determinades fases de la contractació administrativa, adaptat a l'entorn legal de la contractació de les Administracions públiques. És una eina per a la contractació pública electrònica.

Aplicabilitat de les negociacions on-line, segons la legislació actual:

- Contractes menors.
- Contractes oberts i subjectes a regulació harmonitzada
- Negociacions sobre productes o serveis prèviament homologats, sense cap límit econòmic.

Durant l'exercici de 2013, 2014 i 2015 s'ha utilitzat l'eina de subhasta electrònica, desenvolupada en el marc de la plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, atès que permet les mateixes funcionalitats que la PECAP, però de forma totalment gratuïta pels proveïdors.

L'any 2015 l'Ajuntament de Girona ha realitzat les següents subhastes electròniques:

### Subhastes electròniques

Contracte	Import licitació	Import adjudicació	Estalvi €	% Estalvi
Paper DIN A4	21.000,00	17.500,00	3.500,00	16,66%

En altres exercicis l'ajuntament ha contractat també per aquest sistema compres de flors i arbrat, senyals i pintura i material informàtic.

### 1.1.11. Projectes destacats

Acord Marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina

Durant l'exercici 2015 s'ha licitat l'acord marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina.

Aquesta licitació ha estat promoguda pel Servei de Contractació i Compres per tal d'aconseguir els següents objectius principals:

1) A nivell de gestió de les compres:

- a) Fer una selecció prèvia (homologació) dels mobles que podran ser adquirits en els contractes derivats i d'aquesta manera disposar d'una varietat d'opcions que s'adaptin a les necessitats estètiques i qualitatives de l'ajuntament. Aquests mobles formaran part d'un catàleg que es confeccionarà per facilitar les adquisicions futures.
- b) Fer una selecció prèvia de les empreses que subministraran i instal·laran el mobiliari a l'Ajuntament de Girona, possibilitant la participació d'empreses locals a la licitació.
- c) Fixar les condicions generals d'execució dels contractes de provisió que es derivin de l'acord marc, per tal de disposar d'uns bons estàndards de qualitat.

2) A nivell de agilitat dels tràmits, correcció jurídica i disminució de la burocràcia:

- a) Realitzar qualsevol compra de mobiliari independentment del seu import econòmic per contracte derivat de l'acord marc, amb l'estalvi de temps i tràmits que això representa respecte a un procediment negociat o obert ordinari.
- b) Continuar en la línia ja consolidada de centralitzar totes les compres de mobiliari en el Servei de Contractació i Compres, reduint per tant els procediments que han d'assumir les àrees municipals i concentrant-los en una unitat especialitzada.
- c) Disposar d'un marc jurídic per a qualsevol adjudicació derivada.

3) A nivell de generació d'estalvis:

- a) Disposar de diferents empreses homologades per tal que en els contractes derivats es generi competència entre les mateixes amb la consegüent obtenció de preus competitius.
- b) Disposar d'un marc previ per tal que es puguin programar compres agregades semestrals o anuals per a obtenir uns millors preus mitjançant economies d'escala o amb la utilització d'eines com la subhasta electrònica i reduir també d'aquesta manera l'atomització en múltiples compres petites (burocràcia i despesa en temps).

Així mateix per tal de facilitar que empreses especialitzades en els diferents tipus de mobiliari d'oficina puguin participar i de donar majors possibilitats de concurrència a les pimes, el contracte es va ordenar en els següents lots:

Lot 1: Cadires

Lot 2: Mobiliari general

Lot 3: Mobiliari d'arxiu

Lot 4: Mobiliari per aules

Lot 5: Mobiliari per reposicions

La despesa global derivada de l'acord marc vindrà determinada per l'adquisició dels béns objecte d'aquesta licitació durant el seu període de vigència i segons les necessitats de l'ajuntament.

No obstant, el pressupost base de licitació estimat, de conformitat amb els criteris establerts a l'article 88 del TRLCSP i a l'apartat b de l'article 189 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es va fixar en una quantitat anual aproximada de cent mil euros (100.000 euros), IVA no inclòs.

## 1.2. Patrimoni i inventari

### 1.2.1. Funcions

Les funcions del servei de Patrimoni consisteixen en el control i l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de l'Ajuntament de Girona. Aquestes funcions s'emmarquen en dos grans grups de gestió:

- Gestió i tramitació de les adquisicions i alienacions d'immobles, expedients d'expropiació forçosa, arrendaments, les concessions demaniales i qualsevol altre acte de gestió patrimonial en l'àmbit de la corporació que no estigui expressament assignat o delegat a una altra àrea o servei.
- Portar el control i registre de l'inventari de béns mobles i immobles de la corporació, realitzar el seguiment i control dels béns i gestionar o registrar tots els seus moviments (compres, traspassos, donacions, cessions, altes, baixes, etc.)

### 1.2.2. Estructura

- 1 cap de servei
- 1 tècnic d'administració especial
- 1 auxiliar administrativa

### 1.2.3. Actuacions

A partir de les dades resultants dels expedients registrats en el SIAGI, es presenta una distribució dels nous expedients tramitats durant l'exercici 2015, i la seva comparativa amb exercicis anteriors.

#### Gestió d'expedients i incidències

Expedients	2013	2014	2015
Expedients nous	51	42	53
<b>Total Expedients registrats al SIAGI</b>	<b>1.358</b>	<b>1.400</b>	<b>1453</b>

Resolucions	2013	2014	2015
Decrets d'Alcaldia	72	35	42
Acords adoptats per la Junta de Govern Local	7	4	2
Acords adoptats pel Ple	9	11	7
Despeses Menors			41
<b>Total Resolucions</b>	<b>88</b>	<b>50</b>	<b>92</b>

**Distribució dels expedients nous**

Sèrie	Total expedients 2014	Total expedients 2015
001- Contractació d'obres	1	
002 – Contractació de subministraments	2	2
003 – Contractació de serveis	8	7
004 – Convenis de col·laboració	4	1
015 - Correspondència	7	5
036 – Adquisició de béns i drets	1	9
065 – Alienació de béns i drets patrimonials	1	
066 – Integració / participació en organismes d'interès públic	1	
086 – Concessions administratives demaniales	2	1
179 – Inventari de béns i drets	3	2
180 – Alteració de la qualificació jurídica de béns i drets	1	1
181 – Recuperació d'ofici de béns i drets	1	
182 – Acció investigadora de béns i drets	2	4
183 – Llicències d'ús comú especial	1	1
186 – Cessió d'ús de béns i drets patrimonials	2	1
187 – Arrendament de béns i drets patrimonials	1	
188 – Arrendament de béns i drets privats	1	1
192 – Delimitació de béns immobles i drets	2	2
197 – Cessió d'ús de béns i drets privats	1	2
147_ Expropiació		11
184_ Llicències ús privatiu		1
189_ Drets superfície		1
046_ premis i beques		1
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>53</b>

**1.2.4. Consultes de gestió patrimonial**

S'ha continuat desenvolupant el procediment de consultes de patrimoni a la Porta del Treball iniciat l'octubre de 2011. A través d'aquesta aplicació s'aconsegueix:

- Un control dels expedients que són consultats per altres àrees o serveis.
- Optimitzar el temps invertit en gestió ordinària de tot tipus de consultes.
- Millorar la transmissió de la informació i reduir les interpretacions incorrectes i els errors propis de la comunicació informal.

- Obtenir informació sobre el volum de feina que no queda reflectida en el control numèric dels expedients o les resolucions.
- Accedir a la informació de consultes en qualsevol moment d'una forma ràpida i fiable.

De la distribució de dades que tot seguit es mostren s'observa que es manté un nivell similar d'un any a l'altre pel que fa a nombre de consultes. La previsió d'anys anteriors era que el nombre de consultes s'anés reduint progressivament, cosa que no ha ocorregut. Des del nostre anàlisi, això és degut a que, si bé existeix una major i millor informació pel que fa a qüestions relacionades amb el patrimoni municipal, la gestió derivada de la implantació del programa GPA i el sistema de consultes a través de la Porta del Treball donen peu al tractament de noves incidències i operacions que es tradueixen en un volum estable de consultes.

Durant l'exercici 2015 s'han generat un total de 318 peticions, amb la següent distribució:

#### Tipologia de peticions a Patrimoni a través del Portal

Tipus	2013	2014	2015
Comunicacions a usuaris GPA (intern per Patrimoni)	3	3	1
Certificats d'inventari	4	4	5
Consulta d'expedients patrimonials	50	52	32
<b>GPA CONSULTES</b>	<b>133</b>	<b>147</b>	<b>132</b>
GPA-SICALWIN	5	4	9
Informació del patrimoni municipal	125	78	95
Consultes assegurances	-	28	36
Altres	-	11	8
<b>Total</b>	<b>320</b>	<b>328</b>	<b>318</b>

#### Origen de peticions a Patrimoni a través del Portal

Origen	2013	2014	2015
Àrea d'Alcaldia	23	34	21
Àrea de Ciutadania	86	81	28
Àrea de Promoció i Ocupació	67	54	10
Àrea de Serveis a les Persones	72	66	23
Àrea d'Hisenda i Sostenibilitat			111
Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal	72	84	
Àrea D'Urbanisme i Activitats			64
Area de Segureta, Mobilitat i via pública			53
Altres	4	9	8
<b>Total</b>	<b>320</b>	<b>328</b>	<b>318</b>

### 1.2.5. Desenvolupament del programa de gestió integral del patrimoni GPA

S'ha continuat amb el desenvolupament del projecte de implantació del programa de gestió integral del patrimoni, amb l'execució de la fase final de posada en funcionament de l'aplicació.

Des del mes de març de 2013, totes les operacions amb transcendència patrimonial que han comportat una gestió econòmica han estat gestionades a través del GPA pels serveis gestors de cada àrea implicada, amb la supervisió del servei de Patrimoni pel que fa a la correcta gestió de les dades i el seu enllaç amb comptabilitat.

Tota la gestió d'assessorament intern i execució de l'operativa de l'aplicació ha estat desenvolupada pel tècnic d'administració especial, que ha supervisat i dirigit tant els contactes amb les àrees com les consultes i interpretacions del programa amb l'empresa SAGE AYTOS i amb l'empresa BONSER, amb la es contracta el servei d'assistència i consultes.

La distribució de les operacions ha estat la següent:

#### Operacions comptabilitzades/validades el 2015 pels centres gestors (dades obtingudes a 11/02/2016)

Codi	Altes	Baixes	Mixtes	Jurídiques	Segregacions	Trasllats	Canvi de dades	Altres	Total
ALC	9								9
BBL	71								71
CONT	2								2
CULT	14								14
EDU	22								22
ESP	56								56
GEST									
HAB	11								11
JOV	5								5
MOB	61	1							62
OIAC	3								3
PAT	6	3					5	23	37
PER	1								1
POL	14								14
PROM	9								9
RE	5								5
RECA	2								2
SECR									
SIST	86								86
SOST	28					1			29

SSOC	29					29
UMAT	7					7
DC	1					1
URB	87					87
<b>Total</b>	<b>529</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>23</b>
						<b>562</b>

**OPERACIONS COMPTABILITZADES EXERCICI 2014 : 497**

**ALC** (Alcaldia) **BBL** (Biblioteques) **CONT** (Contractació) **CULT** (Cultura) **EDU** (Educació) **ESP** (Esports) **GEST** (Gestió Tributària) **HAB** (Habitatge) **INT** (Intervenció) **JOV** (Joventut) **MOB** (Mobilitat) **OIAC** (Oficina d'informació i atenció ciutadana) **PAT** (Patrimoni) **PER** (Personal) **POL** (Policia) **PROM** (Promoció) **RE** (Gestió administrativa i registre general) **RECA** (Recaptació) **SECR** (Secretaria) **SIST** (Sistemes i tecnologia de la informació) **SOST** (Sostenibilitat) **SSOC** (Serveis socials) **SIST** (Sistemes i tecnologia de la informació) **UMAT** (Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial) **URB** (Urbanisme) **DC** (Defensor ciutadania)

**Operacions alta GPA per capítol 6**

Tipus d'operació	Total
Arrendament o renting	1
Cessió gratuïta del domini	
Compra	433
Construcció realitzada per contracte amb tercers	91
Inventari, investigació o inspecció física	1
<b>Total</b>	<b>526</b>

**Operacions de baixa GPA per capítol 6**

Tipus d'operació	Total
Baixa per revisió d'inventari	1
Destrucció, demolició, pèrdua	1
Venda	
Amortització	2
Fi d'arrendament o renting	
<b>Total</b>	<b>4</b>

**Operacions mixtes GPA per capítol 6**

Tipus d'operació	Total
Reparcel·lació	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

#### Operacions de modificació per canvi de dades

Tipus d'operació	Total
Canvi de dades	5
<b>Total</b>	<b>5</b>

#### Operacions jurídiques GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Desafectació de l'ús públic	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

#### Operacions segregacions GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Segregacions	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

#### Operacions trasllats GPA

Tipus d'operació	Total
Trasllats	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

#### Operacions revertibles GPA

Tipus d'operació	Total
Cessió d'ús temporal	1
Fi de concessió i llicències	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

#### Operacions traspàs de béns destinats a ús general ical 2013 GPA

Tipus d'operació	Total
Ical 2013	21
<b>Total</b>	<b>21</b>

### 1.2.6. Protecció del patrimoni

S'ha mantingut durant aquest exercici la vigència dels contractes d'assegurança iniciats l'1 d'abril de 2013, a la vista del servei satisfactori prestat per les asseguradores i atenent a l'opció de pròrroga dels contractes d'acord amb les condicions que van regular la licitació:

- Assegurança multirisc i contra incendis de béns mobles i immobles amb "SegurCaixa".
- Assegurança de responsabilitat civil general amb "SegurCaixa".
- Assegurança dels vehicles de propietat municipal amb "Seguros Catalana Occidente".
- Assegurança de responsabilitat d'autoritats amb "SegurCaixa".

Cal recordar que amb la licitació conjunta d'aquestes assegurances, s'han aconseguit les següents millores:

- Actualitzar els capitals assegurats en aquells béns que es trobaven infravalorats.
- Reduir la dispersió de contractes d'assegurança i unificar les condicions de les cobertures.
- Obtenir un millor preu conjunt.
- Millorar les cobertures dels contractes d'assegurança.
- Regularitzar el procediment tan en forma com en terminis respecte al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

### 1.2.7. Cost de les assegurances

Tipus d'assegurança	Companyia	Cost Anual
Multirisc Immobles	SegurCaixa	68.950,49 €
Responsabilitat Civil	SegurCaixa	93.146,63 €
Responsabilitat autoritats	SegurCaixa	11.537,18 €
Vehicles	Catalana Occidente	39.314,98 €
<b>Total</b>		<b>212.949,28 €</b>

El cost total de les assegurances amb anterioritat al concurs era de 314.096,04 € anuals.

En la primera anualitat 2013/2014 de vigència dels contractes efectuats per licitació el cost es va reduir fins als 205.867,72 €, el que suposa una rebaixa del 34'35%

En la segona anualitat el cost va ser de 215.319,09 €, un increment del 4,59% que va venir donat per la inclusió de nous béns a assegurar i la revisió i augments de valor de béns que ja estaven assegurats. En total van ser 26 modificacions amb un increment en el valor assegurat de 12.747.776,28 €

En la tercera anualitat el cost total ha estat de 212.949,28 €, el que suposa una reducció d'un 1'10% que es pot considerar intranscendent. El motiu d'aquesta mínima variació és degut a que en els dos primers anys de contracte ja s'han efectuat les regularitzacions més significatives pel que fa a nombre de riscos assegurats i capitals, per la qual cosa la variació enguany respon a situacions puntuals d'altres i baixes.

### 1.2.8. Projecte per a l'exercici 2016 - Geolocalització al Servei de Cartografia

El servei de patrimoni rep de forma habitual consultes des de les diferents àrees de l'Ajuntament per conèixer quina és la situació patrimonial dels àmbits en què han de desplegar les seves actuacions. Bàsicament es tracta de conèixer si un determinat àmbit té la consideració d'espai públic, si és una propietat de l'Ajuntament, quin tipus de naturalesa ostenta – demanial o patrimonial – i si existeix alguna afectació.

El programa de patrimoni GPA és una eina de control administratiu de gestió i comptable, però no es una aplicació gràfica que permeti visualitzar la informació patrimonial sobre el territori.

És per això que des del servei de patrimoni es van iniciar contactes amb la Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial per tal d'incorporar a les eines de cartografia municipal un nou enllaç en el qual es pugui consultar de forma gràfica tota la informació del patrimoni municipal. Es tracta de continuar un projecte ja iniciat fa uns deu anys i al qual no va ser possible donar-li continuïtat.

La idea és disposar d'una eina en la qual no tant sols hi consti la informació de la situació jurídica del patrimoni municipal en els diferents àmbits de la ciutat, sinó que també s'hi pugui annexar la informació de les diferents consultes que actualment es resolen a través de les peticions de informació de patrimoni de la Porta del Treball. L'accés a la informació seria a través dels geoserveis web del portal de cartografia, en un enllaç específic de Gestió Patrimonial dins l'espai de l'Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal.

Aquesta eina permetria:

- Visualitzar els àmbits de la ciutat de propietat municipal (immobles, terrenys, vialitat) i la seva naturalesa patrimonial o demanial.
- Accedir a la informació bàsica descriptiva d'aquest àmbits i la seva relació amb l'expedient administratiu.
- Obtenir informació sobre les consultes de naturalesa patrimonial realitzades anteriorment pels diferents serveis de l'Ajuntament per a qualsevol àmbit de la ciutat, sigui de propietat municipal o no.
- Visualitzar les afectacions urbanístiques en àmbits que no són de propietat municipal.

Durant l'exercici 2015 s'han efectuat proves amb eines disponibles en el servei de la UMAT que no han donat els resultats esperats a causa de la seva complexitat operativa des d'una perspectiva de gestió, principalment pel que fa a enllaçar visualitzacions gràfiques amb expedients o consultes patrimonials.

És per això que l'objectiu actual es centra en efectuar una cerca d'altres aplicacions que resultin més adaptables als nostres sistemes de gestió habituals, bé a través d'ofertes comercials o amb l'intercanvi d'experiències amb altres administracions.

### 1.2.9. Destacats de l'any

Programa de gestió de patrimoni

S'ha consolidat la implantació del programa de gestió del patrimoni que comportarà una progressiva actualització de l'inventari d'acord amb el que requereix la normativa i una correspondència amb la comptabilitat municipal. En el tercer any d'implantació d'aquesta eina s'ha incrementat la introducció de dades a l'històric de patrimoni corresponents a operacions antigues i béns i drets existents amb anterioritat.

## Beques ajudes en residències d'estudiants de Girona i Barcelona

El mes de febrer de 2015 es va signar un conveni amb l'empresa Siresa Campus S.A., concessionària de la residència d'estudiants de Palau, pel qual es posaven a disposició de l'Ajuntament sis places per a estudiants en residències d'aquesta empresa a Girona i Barcelona. A través d'un concurs s'han adjudicat quatre d'aquestes beques ajudes, dos a la residència de Girona i dos més a la residència de Barcelona. La previsió és convocar cada any i durant tota la vigència de la concessió el concurs per a l'adjudicació de les beques.

## 1.3. Serveis Jurídics

### Peticions entrades per tipologies

Tipologia	Quantitat
<b>Processos judicials</b>	<b>91</b>
Contenciosos administratius	47
Procediments civils	0
Procediments penals	37
Procediments laborals	5
<b>Responsabilitat Patrimonial</b>	<b>124</b>
<b>Recursos Humans</b>	<b>6</b>
<b>Seguretat Ciutadana i Policia Municipal</b>	<b>7</b>
<b>Mobilitat i Via Pública</b>	<b>466</b>
Expedients sancionadors	461
<b>Medi Ambient i Sostenibilitat</b>	<b>94</b>
Expedients sancionadors	86
<b>Assessorament general</b>	<b>9</b>
<b>Cultura, Serveis Socials, Teatre, Esport i Educació</b>	<b>11</b>
<b>Serveis Econòmics</b>	<b>0</b>
<b>Urbanisme</b>	<b>0</b>
<b>Patrimoni</b>	<b>0</b>
<b>Promoció Econòmica, Comerç, Activitats Firals i Mercats</b>	<b>9</b>
Expedients sancionadors	1
<b>Serveis Públics i Empreses Municipals</b>	<b>1</b>
<b>Activitats OMCA</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>818</b>

### Peticions resoltes

	Total
Corresponent a peticions entrades durant l'exercici 2015	412
Corresponent a peticions provinents d'exercicis anteriors	278
<b>Total</b>	<b>690</b>

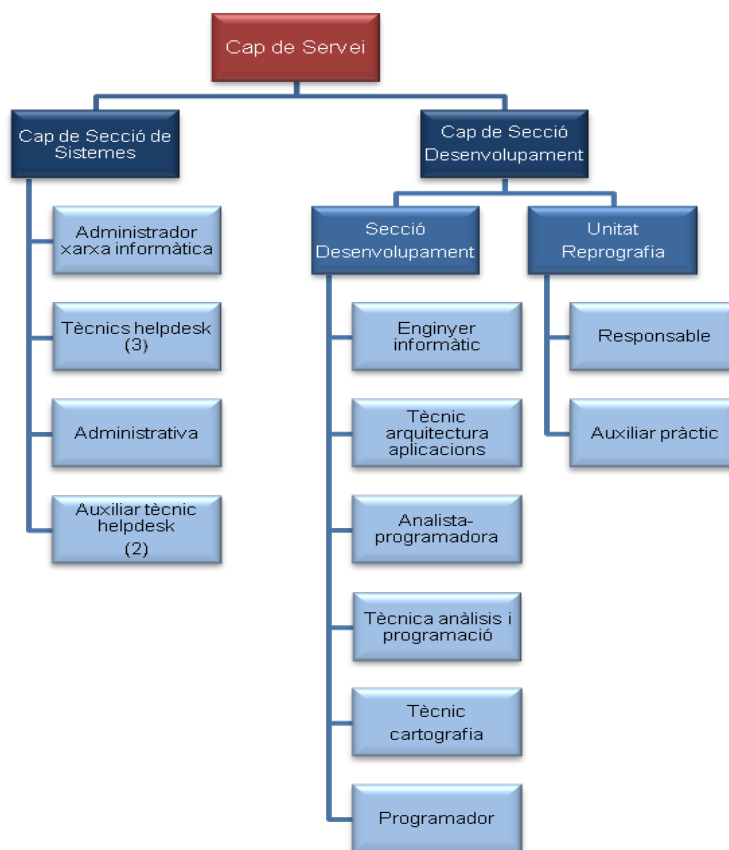
### Peticions entrades anys anterior

2012	2013	2014	2015
809	932	829	818

## 1.4. Sistemes i Tecnologies de la Informació

### 1.4.1. El servei

#### Estructura del servei



## Serveis

A continuació es detallen els serveis que s'ofereixen:

- Informàtica d'escriptori
- Aplicacions informàtiques
- Missatgeria electrònica
- Accés a Internet
- Portal web corporatiu
- Xarxa de comunicacions
- Telefonia fixa
- Telefonia mòbil
- Xarxa Wi-Fi ciutat
- Emmagatzemament i compartició de fitxers
- Salvaguarda i restauració de dades
- Seguretat dels sistemes d'informació
- Compra de material informàtic
- Consultoria TIC
- Reprografia i impressió digital
- Servei d'atenció a l'usuari

## Xarxa de veu i dades

### Xarxa municipal

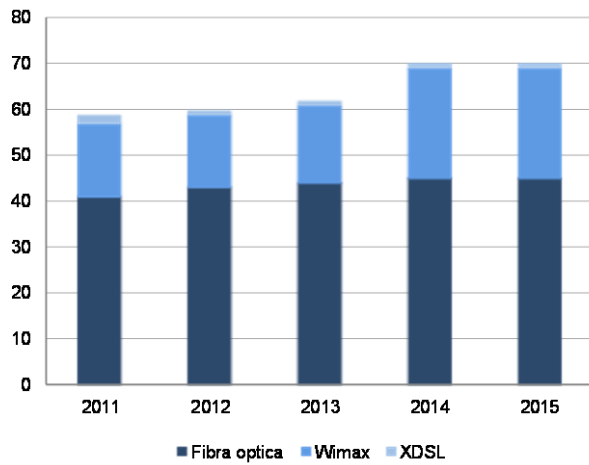
La xarxa municipal de l'Ajuntament de Girona comprèn la connexió de 70 centres municipals amb l'edifici de l'Ajuntament. El detall de les tecnologies utilitzades és el següent:

#### Tipologia de connexions

Tipus de connexió	Quantitat
Centres connectats amb fibra òptica (xarxa municipal)	45
Centres connectats amb WIMAX (6 o 54 Mb) (xarxa municipal)	24
Centre connectat amb SHDSL 1 Mbs (operador TESA)	1

#### Tecnologies utilitzades

Any	Fibra òptica	Wimax	XDSL
2015	45	24	1
2014	45	24	1
2013	44	17	1
2012	43	16	1
2011	41	16	2



### Enllaços de backup

Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL Backup (8 MB) (operador TESA)	3

### Connexions externes

Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL a Internet	10
Línia X25 connectada amb EDITRAN	1

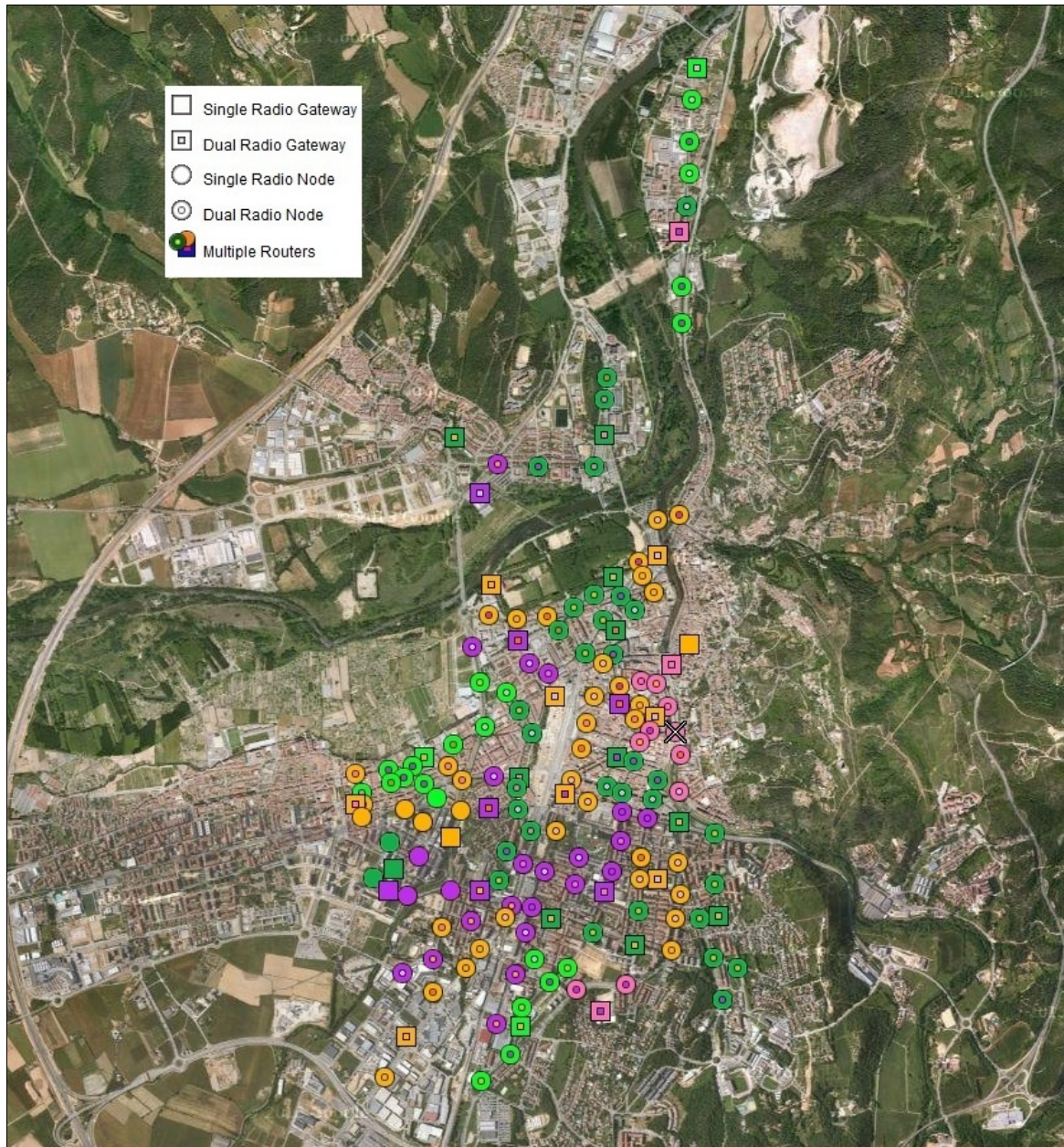
### Connexions en mobilitat

Tipus de connexió	Quantitat
Patrulles mòbils i PDA connectades amb UMTS/3G	44

### Xarxa Wi-Fi ciutat

La xarxa Wi-Fi de la ciutat consta de 165 nodes, repartits pels següents sectors: Can Gibert, Santa Eugènia, Sant Narcís, Mas Xirgu, Eixample Nord, Eixample Sud, Güell, Fontajau, Pont Major, Pedret.

La distribució en el plànol és la següent:



## Inventari d'equipaments

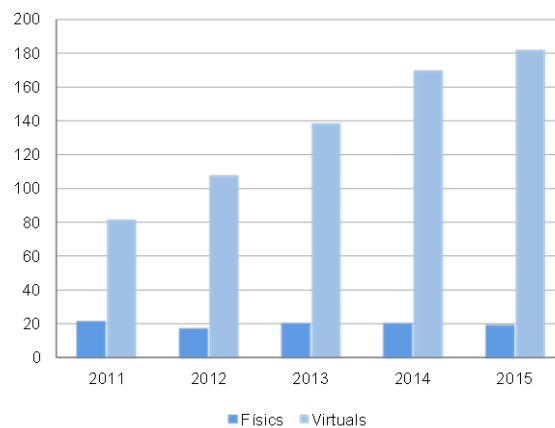
### Servidors

La xarxa de l'Ajuntament disposa de 19 equips servidors físics i de 182 servidors virtuals, el detall del qual és el següent:

#### Servidors físics

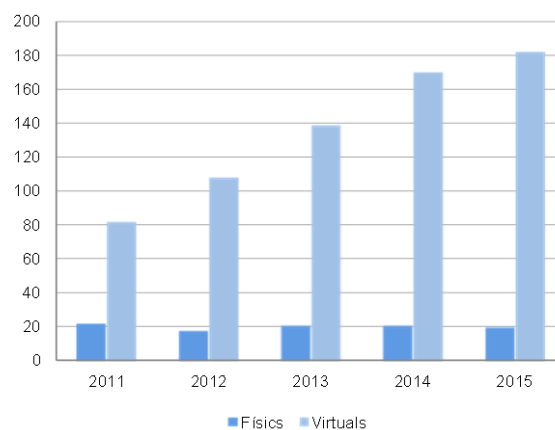
Funció	Quantitat
Pool servidors virtuals CPD principal	10
Pool servidors virtuals DR	2
Servidors base de dades	2
Servidor de gestió <i>backups</i> i emmagatzemament	2
Servidor d'aplicacions	2
Servidors controlador de domini	1

Any	Físics	Virtuals
2015	19	182
2014	20	170
2013	20	139
2012	17	108
2011	21	82



#### Capacitat en disc (Tb)

Any	SAS	NLSAS	SSD	Total
2015	102,00	410,00	2,00	514,00
2014	32,00	170,00		202,00
2013	32,00	154,42		186,42
2012	25,00	108,36		131,36
2011	21,00	94,20		115,20
2010	10,20	47,70		57,90



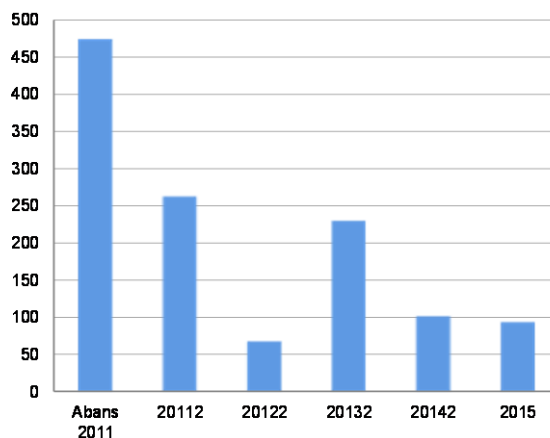
### Ordinadors personals

El parc actual d'ordinadors personals és de 1.231. A la taula es detalla la distribució per tipus:

Tipus	Quantitat
PC sobretaula	833
Portàtils	70
Thin Clients	244
PDA	52
Tauletes	32
<b>Total</b>	<b>1.231</b>

La distribució en funció de l'antiguitat es reflecteix en la següent taula:

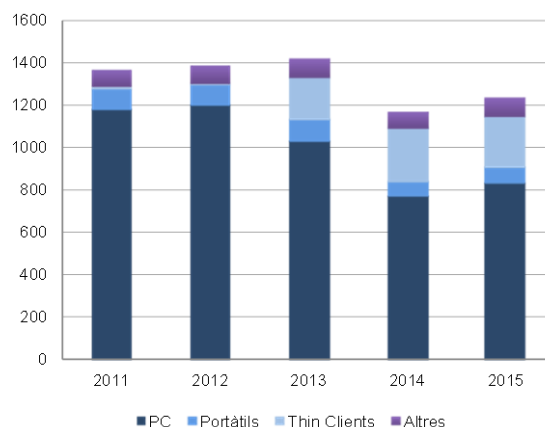
Any adquisició	Quantitat
2015	94
2014	103
2013	230
2012	68
2011	267
Anteriors a 2011	474



Evolució de la quantitat dels PCS i similars:

Any	PC sobretaula	Portàtils	Thin Clients	Altres
2015	833	70	244	84
2014	773	66	250	74
2013	1.029	103	198	85
2012	1.198	96	10	80
2011	1.180	98	10	78

(Altres: embeded, PDA i tauleta)



## Impressores

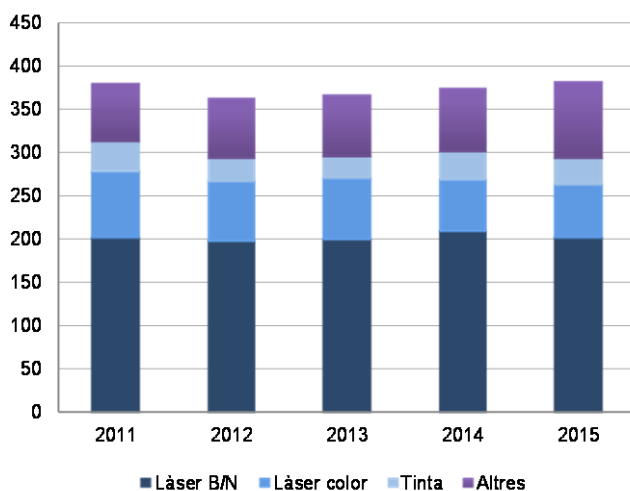
Disposem d'un total de 382 impressores. A la taula és detalla la distribució segons el seu ús i tecnologia:

Tipus	Quantitat
Impressora làser B/N	103
Impressora làser color	40
Multifuncional làser B/N	99
Multifuncional làser color	20
Multifuncional tinta	21
Impressora tinta	10
Impressora tèrmiques de mà	45
Especials	44

## Evolució de la quantitat d'impressores

Any	Làser B/N	Làser color	Tinta	Altres
2015	202	60	31	89
2014	208	60	32	73
2013	199	72	24	72
2012	198	69	26	70
2011	201	76	36	66

(Altres: tèrmiques i especials)



### Dispositius perifèrics

Aparell	Quantitat
Dispositius xarxa i comunicacions	423
Escàners	46
Altres (gravadores, lectors...)	414

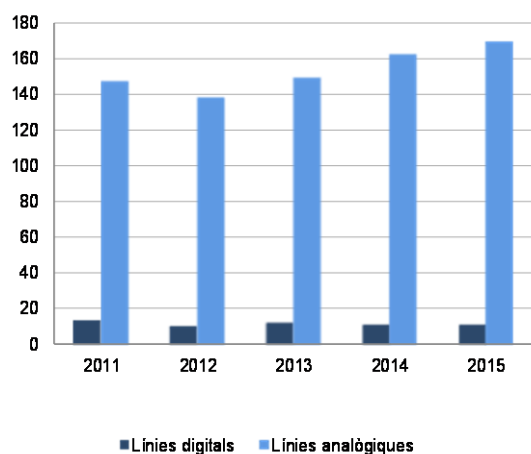
### Telefonia fixa

És disposa de 8 centraletes. La distribució per tipus de línia és la següent:

Tipus	Quantitat
Xarxa de nova generació (XNG)	1
Digitals bàsica	11
Analògiques	169
Extensions	930

Any	XNG/Primaris	Línies digitals	Línies analògiques
2015	1	11	169
2014	5	11	162
2013	5	12	149
2012	5	10	138
2011	5	13	147

Es pot veure la distribució de les línies i centraletes per centres a l'annex III

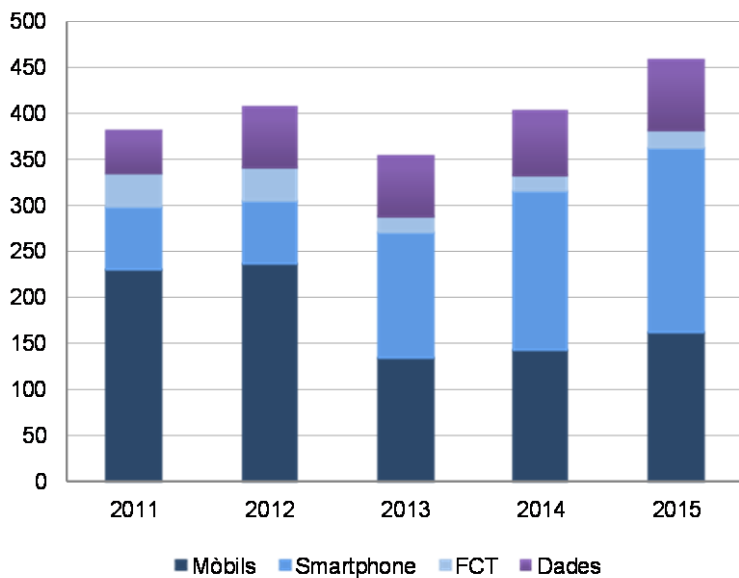


## Telefonia mòbil

Hi ha 481 dispositius de telefonia mòbil, distribuïts segons la seva funció com segueix:

Funció	Quantitat
Mòbil	162
Smartphone	201
Control enllumenat	5
FCT	19
Transmissió de dades	77
Alarma	6
Altres	11

Any	Mòbils	Smartphone	FCT	Dades	Total
2015	162	201	19	77	459
2014	143	173	16	71	403
2013	133	138	17	66	354
2012	237	68	35	66	406
2011	230	69	35	47	381



## Unitat de Reprografia

La Unitat de Reprografia disposa de l'equipament que es detalla a continuació. Cal distingir entre el preparat per a gran producció, per a mitjana producció i el que serveix per fer treballs esporàdics.

Tipus de connexió	Quantitat	Ús
Equip multifunció B/N A4 de 110 ppm	1	***
Equip multifunció B/N A3 de 65 ppm	1	**
Equip multifunció color A3 de 60 ppm	1	***
Equip multifunció de gran format fins A0	1	**
Ensobradores automàtiques	2	***
Plegadora de fulls	1	***
Guillotina	1	**
Enquadernadores tèrmiques	2	*
Enquadernadora amb espiral metàl·lic elèctrica	1	*
Enquadernadora amb espiral metàl·lic	1	*
Grapadora per a quadernets manual	1	*
Plegadora-grapadora semiautomàtica	1	*
Foradadora	1	*
Plastificadora	1	*
Destructor de documents	1	*

\*\*\* Gran producció \*\* Producció mitjana \* Poca producció o ús esporàdic

### 1.4.2. Projectes 2015

## Sistemes i comunicacions

### Contracte de telefonia

Al llarg de l'any 2015 s'ha realitzat el desplegament dels serveis del nou contracte de telefonia adjudicat a la unió temporal d'empreses Telefónica de España i Telefónica Móviles, inclou transmissió de dades, telefonia fixa, telefonia mòbil i actualització del gestor de comunicacions de veu.

Els treballs s'han basat en els següents punts:

- Migració de la plataforma de telefonia de Alcatel BiCS a la nova versió Alcatel OpenTouch
- Redundància de l'accés de dades principal de l'ajuntament amb un segon enllaç a l'edifici de la Policia Municipal
- Migració dels enllaços primaris ubicats a plaça del Vi i carrer Bacià a la nova tecnologia NGN, permetent redundància geogràfica

- Migració de diverses línies a FTTH

La complexitat d'aquest projecte ha estat molt elevada degut a que tots aquests projectes estan molt relacionats entre ells i també amb el projecte de migració dels sistemes tallafocs.

#### Substitució cabina de discos

Per tal de substituir l'antiga cabina NetApp FAS3210, que s'ha dedicat a tasques de còpia de seguretat, s'ha adquirit una nova cabina Dell Compellent SC8000, amb una capacitat en disc de 230 Tb nets, junt amb un capçal NAS Dell Compellent FS8600 i uns commutadors de fibra òptica Brocade 6505. Cal esmentar sobre tot l'increment de rendiment que suposa la incorporació de discs amb tecnologia SSD-SLC.

#### Instal·lació d'un sistema tallafocs

S'ha substituït el sistema de seguretat perimetral basat en la plataforma del fabricant Stonegate per un parell de tallafocs CheckPoint 4800. Aquest projecte ha estat especialment complex degut al redisseny complet de la xarxa informàtica central que s'ha hagut de fer i que ha millorat de forma substancial la seguretat enfront a atacs tant interns com externs.

#### Compra de servidors

S'ha adquirit un nou xassís blade amb capacitat per un màxim de 8 servidors per donar servei a la infraestructura de virtualització de servidors (Vmware ESXi 5.5). El fabricant triat ha estat Cisco, que presentava el seu model UCS-5108 i dos commutadors d'interconnexió híbrids (LAN i SAN) Cisco UCS6248 i 4 servidors Cisco UCS B200 M4 amb processadors deca-core i 160 Gb de memòria RAM.

#### Ampliació del sistema de commutació

S'han adquirit 2 plaques de 12 ports 10GBaseTX pel sistema de commutació de backbone de xarxa, compost per dos commutadors Alcatel OmniSwitch 9702E.

#### Serveis de gestió remota

S'ha contractat, a Nextret, els serveis d'administració i gestió remota dels sistemes informàtics municipals en règim de 24 hores diàries tots els dies de l'any. El contracte suposa una millora respecte a l'anterior donat que incorpora la gestió del canvi.

#### Servis de còpies de seguretat

S'ha millorat el servei de còpies de seguretat amb les següents actuacions:

- S'ha adjudicat a l'empresa Omega Peripherals SL la gestió de les còpies de seguretat
- Per millorar les prestacions i estabilitat de l'entorn de les còpies de seguretat s'han adquirit 8 discos de 300 Gb, així com 2 transceptors de fibra òptica monomode per poder fer les còpies a traves de protocol fibre channel
- Per l'augment de la capacitat d'emmagatzematge dels sistemes informàtics, en especial de la cabina de discos, s'ha canviat el llicenciament del programari de còpies de seguretat adquirint llicències Commvault Simpana

#### Pla de millora del parc d'impressió i copiat

S'ha iniciat un pla per millorar el parc d'impressió i copiat de l'Ajuntament que consisteix en:

- Renovar els equips d'impressió, substituint els aparells departamentals i de treball en grup de més de 6 anys.
- Racionalitzar recursos, eliminant aparells, bé perquè les seves funcions les farà l'equipament nou o bé perquè el seu ús és evitable.
- Unificar i simplificar part del parc existent.

Al llarg de l'any 2015 s'han realitzat els tràmits per contractar el subministrament de 73 equips d'impressió per a diferents dependències de l'Ajuntament, a través d'arrendament per un termini de 48 mesos amb opció de compra i concertar el cost còpia/impressió pel mateix període.

En concret, el subministrament consistia en 16 impressores B/N, 3 impressores color, 47 equips multifunció B/N i 7 equips multifunció color. El contracte s'ha adjudicat a l'empresa Girocopi i la instal·lació es realitzarà els mesos de gener i febrer de 2016.

#### Videovigilància

Tasques realitzades en videovigilància:

- Ampliació del número de càmeres instal·lades al carrer, en concret a Vila-roja.
- Ampliació del número de càmeres a la casa consistorial.
- Instal·lació de càmeres a les dependències de les brigades municipals i a la oficina del mercat ambulant de la Devesa.
- Instal·lació de la infraestructura del control d'accés a la Devesa amb càmeres.

#### Xarxa corporativa sense fils

S'ha incrementat el total de delegacions que disposen de xarxa wifi interior. L'objectiu bàsic és oferir Internet lliure a l'usuari extern durant les hores d'obertura i dotar de connectivitat a la xarxa interna per donar més flexibilitat als treballadors d'aquests centres. Relació dels nous nodes instal·lats:

- Departament de Mobilitat a la casa consistorial
- Biblioteca Just M. Casero
- Pavelló de Fontajau
- Pavelló de Palau
- Pavelló de Vila-roja
- Pavelló Pont Major
- Pavelló Montfalgars
- Piscina de la Devesa
- Centre Cívic Santa Eugènia
- Centre Cívic Sant Narcís
- Centre Cívic Ter
- Centre Cívic Pla de Palau

## Adquisició d'altres equipaments

Adquisició i instal·lació dels aparells que es detallen:

### Adquisició i instal·lació d'aparells

<b>Aparells</b>	<b>Quantitat</b>
PC sobretaula	72
Ordinadors portàtils	9
Tauletes	7
Impressores	14
Equips multifuncionals	3
Switchs de nivell avançat	2
Switchs de nivell bàsic	13
Altres xarxa (antenes, wireless...)	10
Altres perifèrics (lectors, projectors, ...)	11

## Cablatge

S'ha realitzat tasques de cablejat a La Rosaleda i a les dependències del Banc dels aliments.

## Altres

### Editran

L'Ajuntament de Girona usa la plataforma de comunicacions Editran, amb el protocol de xarxa X.25, per trametre i rebre informació. S'ha substituït el mòdul d'Editran X.25 per el mòdul Editran TCP/IP, atès que el 31 de desembre de 2015 Movistar apagava la xarxa Iberpac X.25.

### Citrix

Per tal de millorar l'experiència dels usuaris en l'entorn Citrix, unificant els entorns de virtualització d'escriptoris i de virtualització d'aplicacions, s'ha contractat l'execució del projecte de migració de la granja de servidors Citrix XenApp 6.5 a la darrera versió Citrix XenDesktop 7.6.

## Treballs diaris

Cada dia es realitzen aquestes tasques:

- Administració i monitorització de la xarxa
- Administració i monitorització dels servidors
- Administració i monitorització de bases de dades
- Gestió de l'emmagatzemament
- Gestió de la seguretat
- Gestió del *backup*

- Gestió del correu electrònic
- Gestió de l'accés a Internet
- Gestió de les telecomunicacions
- Gestió del sistema de videovigilància
- Instal·lació d'equips d'usuari
- Manteniment del parc microinformàtic
- Servei d'atenció als usuaris

## Manteniment i desenvolupament d'aplicacions

### Catàleg d'aplicacions

Pel que fa a aplicacions, el sistema informàtic de l'Ajuntament consta de 3 parts:

- Un ERP (aplicació de gestió integrada) que comprèn la major part de funcionalitat pròpia de l'Ajuntament. Està formada pel SIAGI, el GIS, el web corporatiu i el portal del treballador.
- Aplicacions externes. Tots aquells aplicatius per als quals s'ha trobat una solució satisfactòria al mercat. En la mesura del possible i segons les necessitat s'intenta integrar aquests aplicatius amb l'ERP.
- Aplicacions estàndards. Totes aquelles eines informàtiques de caràcter general que donen suport a l'operativa diària dels treballadors: eines d'ofimàtica, disseny i dibuix, comunicació...



Estructura general de les aplicacions

A l'annex hi ha el catàleg complet de les aplicacions.

---

Nous desenvolupaments

### **Gestió de la Contractació menor per a la publicació de dades dins el Registre de Contractes Públics de la Generalitat**

Per donar compliment a la disposició ECO/47/2013 de 15 de març de la Generalitat de Catalunya referent a la inscripció dins del seu Registre Públic de Contractes de les dades bàsiques de tots els contractes que s'adjudiquin dins del sector públic de l'Administració, s'ha iniciat l'adaptació d'una sèrie de processos i noves funcions dins de la gestió d'expedients de SIAGI per tal que es pugui gestionar cada un dels contractes dins d'un únic expedient en el qual es complementin totes les dades necessàries requerides per a la seva publicació.

### Llei de transparència

Per donar compliment a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha iniciat l'adaptació de l'aplicació d'expedients per poder extreure les dades que es requereixen i s'ha desenvolupat una nova pantalla per introduir les dades addicionals dels convenis.

### Notificacions cèdules constrenyiment amb document d'ingrés Q60-2

Per facilitar el pagament de les cèdules de constrenyiment s'ha adaptat la notificació de la cèdula al contribuent perquè inclogui un document d'ingrés –Q60 modalitat 2– per fer el pagament per Internet o a una entitat bancària. S'han adaptat els processos de cobrament perquè contemplin aquest canvi.

### Adaptació dels programes de domiciliacions a XML

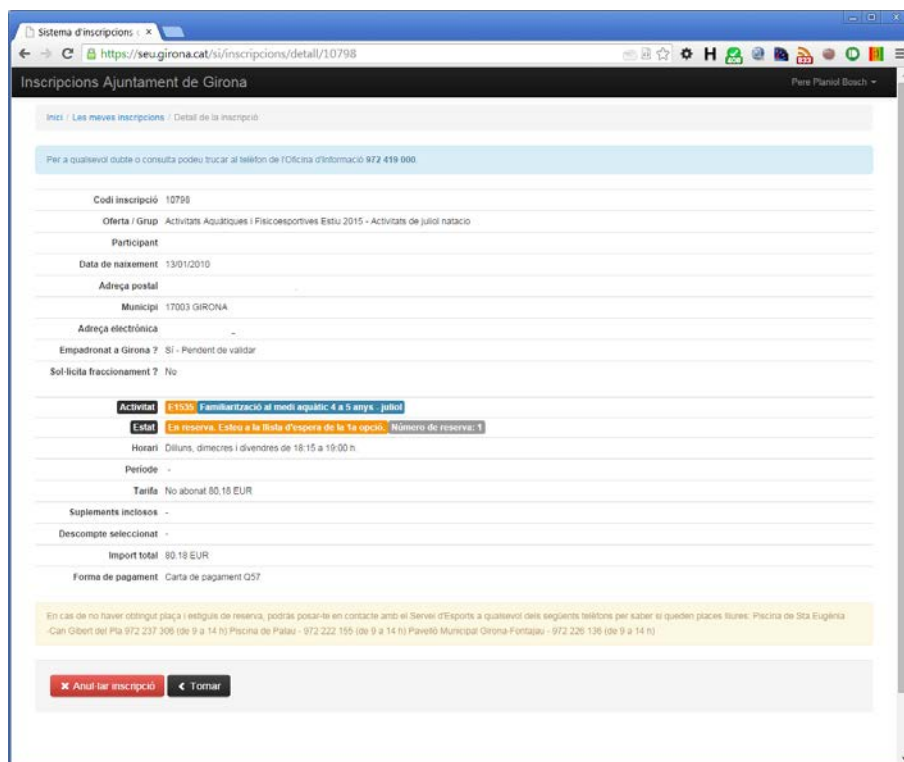
Com a conseqüència de l'entrada en funcionament del SEPA (Zona única de pagaments en Euros), a partir del 1 de febrer de 2014 i de l'obligació de trametre els fitxers de domiciliacions en format XML a partir del 1 de febrer de 2016, s'han adaptat els següents programes de SIAGI:

- Domiciliacions de Serveis Socials
- Domiciliacions de padrons, tant anuals com no anuals
- Domiciliacions de rebuts ajornats i fraccionats

### Aplicació d'inscripcions a activitats

Finalització del desenvolupament i implantació de l'aplicació, que es va iniciar l'any passat, per gestionar les inscripcions a les activitats de Lleure, Joventut, Esports, Centres Cívics, Centre Cultural de la Mercè i La Marfà.

La part de gestió s'ha desenvolupat en l'entorn de SIAGI i la part de la preinscripció per part del ciutadà/ana en entorn web. L'aplicació consta dels següents mòduls: oferta, activitats, persones, preinscripcions, assignació de places, beques, cobraments, entitats i configuració i parametrització



## Polícia Municipal

S'han desenvolupat i posat en marxa dos mòduls a SIAGI per a la Policia Municipal:

- Gestió de les sol·licituds d'informació a la Policia. Es tracta de liquidar i controlar les taxes corresponents a les sol·licituds d'informació a la Policia Municipal i emetre un document d'ingrés per fer el pagament per Internet o a una entitat bancària
- Cobrament de les sancions de civilitat amb descompte mitjançant l'emissió d'un document d'ingrés per fer el pagament per Internet o a una entitat bancària.

## Vals de medicaments de Serveis Socials

Desenvolupament i posada en marxa d'un mòdul, dins l'aplicació de Serveis Social, per emetre i controlar els vals de medicaments als usuaris/àries del servei.

### 1.4.3. Implantació i integració d'aplicacions externes

#### Votació en els pressupostos participats 2015 - SCYTL

Al 2015, la votació en els pressupostos participats s'ha pogut realitzar electrònicament –via web– o bé presencialment al barri.

- Supervisió de tot el procés de votació electrònica contractat a l'empresa SCYTL. Intercanvi de dades amb l'empresa organitzadora de la votació electrònica per a que es poguessin generar les credencials que es varen enviar a tots els votants, participació en el disseny de la plataforma de votació electrònica, del seu contingut, la seva publicitat, disseny de les butlletes de credencials, etc.

- Configuració i muntatge dels ordinadors, i connexió a Internet, a tots els punts de votació presencial. Es va desenvolupar una aplicació per a garantir, a partir del DNI del votant, que aquest estava autoritzat a votar en aquell barri, ja que cada barri tenia les seves pròpies propostes. A més l'aplicació registrava la participació del ciutadà, de manera que si ja havia votat electrònicament, el seu vot electrònic era exclòs del recompte i tenia prioritat el seu vot emès presencialment.

### Gestió delegada del control de presència a la Policia Municipal

Instal·lació del programa als usuaris de la Oficina de Planificació de la Policia Municipal i creació d'usuaris i perfils per que puguin gestionar les incidències de les persones de les seves unitats que tenen al seu càrrec.

Configuració de l'aplicació Tempo i dels processos de validació per a tenir en compte la incorporació al circuit de validació de la Oficina de Planificació.

### SMS des de SIAGI: Mensatek

Amb motiu del canvi de proveïdor de telecomunicacions (anteriorment Vodafone) s'ha avaluat i contractat un nou servei d'enviament de missatges SMS. S'ha realitzat la integració del servei amb el SIAGI a través de les API's proporcionades per el proveïdor.

### Firmadoc

S'ha migrat el servidor que executa els diferents serveis del Firmadoc, de Windows 2003 a Windows 2008. També s'ha aprofitat per actualitzar les tasques nocturnes que s'executaven en aquest servidor: Verificació de documents, Consulta massiva de matrícules, impressió de notificacions, justificants e\_AR...

### Recursos educatius de la Caseta

S'ha migrat el web de recursos educatius de la Caseta del servidor on estava allotjat als servidors de l'Ajuntament. S'ha hagut de modificar part del codi PHP per tal de que s'executés sense problemes, i fer la importació de la base de dades. També s'ha fet neteja de dades antigues.

### Plataforma de pagament de zona verda

Degut al canvi del sistema de resum criptogràfic de la plataforma Ciberpac per al pagament trimestral de zona verda, s'ha hagut de refer el sistema de comunicació. També s'ha canviat el sistema de pas de paràmetres amb la plataforma, i l'entorn web que veu el ciutadà en el moment del pagament.

### Bústia d'avisos

Integració amb geoserveis de cartografia, exportació de dades, millores importants. Versió senzilla per a Agents cívics. Versió mòbil per a Policia.

### Municipalització de la gestió de la zona blava i verda

La municipalització de la gestió dels aparcaments de les zones blaves i verdes de la ciutat a partir de l'1 de gener de 2016, ha requerit que es donés suport en la posada en marxa d'aquest servei en varis aspectes, entre ells l'adquisició d'un programari per posar denúncies i el intercanvi d'informació d'aquest amb el SIAGI.

## Millores i ampliació de funcionalitats

Millores, ampliació de funcionalitat i nous llistats en les aplicacions de:

- Albarans d'esports
- Agenda Policia Municipal
- Control d'accés
- Dipòsit de vehicles
- Embargaments
- Escoles bressol
- Gestió d'expedients
- Gestió d'expedients de contractació
- Gestió de plens i juntes de govern
- Gestió tributària
- Gestió vehicles via pública
- Gestor de continguts
- Girona empren
- Habitants
- Multes
- Notificacions
- Obres
- Ocupació de via pública
- Personal
- Persones
- Portal
- Recaptació
- Registre d'entrada
- Seu electrònica
- Targetes de bus
- Telecomunicacions
- Territori
- Tiquets
- Vèrtexs geodèsics
- Web municipal

## Aplicacions en desenvolupament

### Servei de certificació digital

Degut a l'externalització del servei de certificació digital de l'AOC, s'ha simplificat la jerarquia de certificació i s'ha modificat l'aplicació de gestió. Això ha implicat actualitzar els diferents serveis que utilitzen certificats per acceptar les noves entitats de certificació. Aquest nou entorn de certificació entrarà en producció durant el 2016.

### Adquisició de llicències de programari

S'han adquirit i instal·lat les següents llicències de programari:

Programari	Quantitat
Adobe Acrobat Professional	2
Altra Plus	1
Autocad LT 2015	1
E-netCam Viewet V7	1
Microsoft Access 2013	4
Microsoft Office Standart 2013	23
PaperCut	150
VmWare EsXi Standart	4
Windows Server 2012	2

## Operacions periòdiques

- Manteniment correctiu de totes les aplicacions de SIAGI
- Processos periòdics d'intercanvi de dades amb tercers:
  - INE
  - Centre de Gestió Cadastral
  - DGT
  - Hisenda
  - Entitats financeres
  - Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter
  - Proveïdors
- Processos de padrons fiscals:
  - Càrregues de suports externs
  - Depuracions
  - Processos d'altres i modificacions
  - Emissió de liquidacions
  - Generació de rebuts
  - Edició de tríptics i documents d'avís
  - Tractament de domiciliacions
  - Tractament de cobraments
  - Tancament
  - Suport als processos de tancament de la comptabilitat i del compte de recaptació

- Processos d'inscripcions a activitats
- Processos d'eleccions:
  - Eleccions municipals
  - Eleccions al Parlament de Catalunya
  - Eleccions generals
  - Pressupostos participats
- Instal·lacions, actualitzacions i resolució d'incidències d'aplicatius externs.
- Avaluació de nous aplicatius externs
- Processos d'explotació de dades
- Processos de depuració de dades (domicilis, contribuents, habitants, ...)
- Administració del Web Municipal
- Gestió de dominis web
- Gestió de despeses de telecomunicacions
- Manteniment estructura de documents i continguts al portal del treballador

## Altres

### Nova aplicació per a la Policia Municipal

S'ha donat suport en l'adquisició d'una nova aplicació per a la Policia Municipal, tant per realitzar gestió interna com a gestió al carrer.

### Programa de gestió d'esports

S'ha donat suport en l'estudi de mercat per adquirir una nova aplicació per a la gestió d'esports per substituir l'actual millorant-ne i ampliant-ne les prestacions.

## Reprografia

### Impressions

Relació de còpies i ensobraments realitzats:

Concepte	Quantitat
Còpies/impressions en B/N	1.590.843
Còpies/impressions en color	1099.153
Metres quadrats amb copiadora / impressora de gran format	800
Ensobraments	161.183

Les còpies/impressions s'han comptabilitzat en A4, això vol dir que una còpia A3 són 2 A4.

### Adquisicions

Durant el 2015 no s'ha adquirit cap equip però s'ha treballat –estudi de mercat i de costos– per a que el 2016 es pugui millorar l'equipament d'impressió i acabat de la unitat de Reprografia. Les actuacions a realitzar serien renovar l'equipament d'impressió en B/N i adquirir un equip d'impressió en color.

## 1.4.4. Dades econòmiques

### Dades generals

#### Despeses serveis TIC (€)

Any	Personal	Despeses TI	Despeses Telecom	Inversions	Pressupost TIC
2015	809.482	820.653	233.557	247.438	2.111.130
2014	830.115	728.802	245.911	255.274	2.060.102
2013	761.632	768.221	246.224	229.421	2.005.497
2012	716.559	589.127	252.266	339.227	1.897.179
2011	714.277	527.945	247.590	553.718	2.043.530

#### Finançament serveis TIC (€)

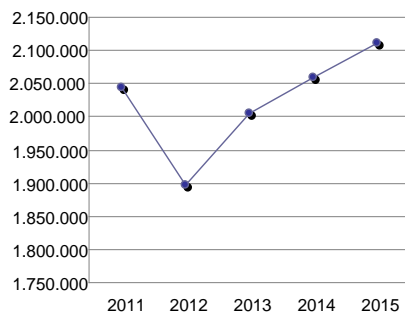
Any	Capítol 1	Pressupost SSTI inicial	Transferències	Altres partides	Subvencions	Total
2015	809.482	963.000	63.009	292.345	11.500	2.139.336
2014	830.115	966.565	121.079	168.538	11.500	2.097.797
2013	761.632	902.807	117.362	322.464	0	2.104.265

2012	716.559	873.575	113.966	256.799	9.614	1.970.513
2011	714.277	947.918	110.631	239.506	40.774	2.053.106

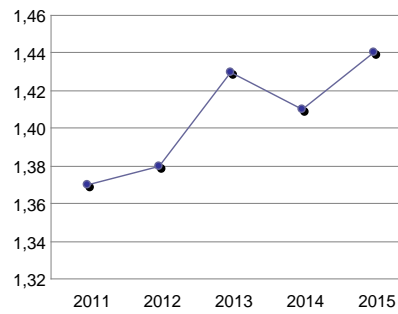
**Comparativa pressupost TIC amb pressupost Ajuntament (€)**

Any	Pressupost TIC	Pressupost Ajuntament	% TIC/ Ajuntament
2015	2.111.130	146.701.884	1,44
2014	2.060.102	146.262.590	1,41
2013	2.005.497	140.388.599	1,43
2012	1.897.179	137.371.813	1,38
2011	2.043.530	149.308.277	1,37

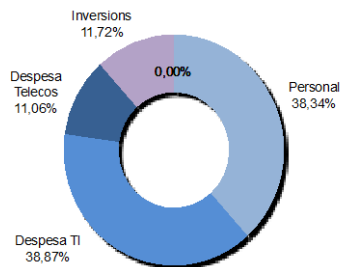
**Evolució pressupost TIC**



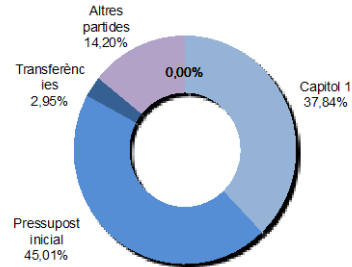
**% Pressupost TIC/Ajuntament**



**Distribució pressupost 2015**



**Finançament serveis TIC 2015**



### Reprografia

Any	Personal	Altres despeses	Total
2015	93.776	96.989	190.765
2014	65.052	129.858	194.910
2013	59.768	93.381	153.149
2012	68.506	89.907	158.413
2011	79.146	110.981	190.127

### Detall TIC 2015

#### Personal

Concepte	SSTI	Total
Retribucions	630.150	630.150
Seguretat Social	179.332	179.332
<b>Total</b>	<b>809.482</b>	<b>809.482</b>

#### Despeses corrents

Concepte	SSTI	Altres	Total
Manteniment de servidors, xarxa i comunicacions	49.458	2.358	51.816
Manteniment de PC i perifèrics	14.438	675	15.113
Manteniment d'instal·lacions	12.106		12.106
Manteniment de software d'aplicacions	40.905	157.931	198.836
Manteniment de software de sistemes	104.457		104.457
Rènting de servidors i xarxa	186.753		186.753
Rènting de PC i perifèrics	25.863	24.138	50.001
Subministraments	10.821		10.821
Serveis	185.604	2.972	188.576
Altres despeses	2.174		2.174
<b>Total</b>	<b>632.579</b>	<b>188.074</b>	<b>820.653</b>

**Inversions**

Concepte	SSTI	Altres	Total
Equips servidors i xarxa	53.590	6.424	60.014
PC i perifèrics	37.258	84.728	121.986
Infraestructures i instal·lacions	2.513		2.513
Programari d'aplicacions	574	13.119	13.693
Programari de sistema	49.232		49.232
<b>Total</b>	<b>143.167</b>	<b>104.271</b>	<b>247.438</b>

**Telecomunicacions**

Concepte	SSTI	Altres	Total
<b>Telefonia fixa</b>			
Gestor comunicacions	40.801		40.801
Central i perifèrics	50.310		50.310
<b>Total telefonia fixa</b>	<b>91.111</b>		<b>91.111</b>
<b>Telefonia mòbil</b>			
Accés directe central + FCT	20.158		20.158
Mòbils (veu i dades)	3.853	70.093	73.946
<b>Total telefonia mòbil</b>	<b>24.011</b>	<b>70.093</b>	<b>94.104</b>
<b>Transmissió de dades (quotes i consum)</b>			
Xarxa Metropolitana	17.620		17.620
Internet	21.914		21.914
Altres		8.808	8.808
<b>Total transmissió de dades</b>	<b>39.534</b>	<b>8.808</b>	<b>48.342</b>
<b>TOAL TIC</b>	<b>1.739.884</b>	<b>371.246</b>	<b>2.111.130</b>

## Reprografia

### Personal

Concepte	SSTI	Total
Retribucions	98.082	98.082
Seguretat Social	-4.306	-4.306
<b>Total</b>	<b>93.776</b>	<b>93.776</b>

### Despeses corrents

Concepte	SSTI	Altres	Total
Rènting de equips	11.476		11.476
Manteniment i còpies		42.497	42.497
Material per a la unitat	278		278
Subministrament de material	27.624	15.114	42.738
<b>Total</b>	<b>39.378</b>	<b>57.611</b>	<b>96.989</b>

### Total Reprografia

	SSTI	Altres	Total
<b>Total</b>	<b>133.154</b>	<b>57.611</b>	<b>190.765</b>



## 2. Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació

## 2.1. Gestió Tributària

Podeu consultar les gràfiques referents a aquest apartat a **l'annex 5.6. MODIFICAR**

### Llista cobradora de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (IBI)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	78.369
Import del padró	30.940.866,74 €
Import anul·lat	291.189,56 €
Import cobrat en període voluntari	28.068.458,99 €
Percentatge de cobrament	91,58%
Import ajornat	21.441,45 €
Import fraccionat	403.376,76 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	1,39%

### Padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	60.375
Import del padró	5.304.366,31 €
Import anul·lat	72.143,44 €
Import cobrat en període voluntari	3.995.283,00 €
Percentatge de cobrament	76,36%
Import ajornat	857,20 €
Import fraccionat	0 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,02%

### Padró de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	1.451
Import del padró	3.978.105,49 €
Import anul·lat	330.877,57 €
Import cobrat en període voluntari	3.424.704,30 €
Percentatge de cobrament	93,90%
Import ajornat	2.085,32 €

Import fraccionat	4.842,89 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,19%

### Padró de la taxa pel serveis de recollida i gestió de residus derivades d'activitats econòmiques

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	7.143
Import del padró	3.410.923,84 €
Import anul·lat	220.088,30 €
Import cobrat en període voluntari	2.739.992,81 €
Percentatge de cobrament	85,87%
Import ajornat	3.261,80 €
Import fraccionat	55.760,80 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	1,85%

### Padró de la taxa per conservació de cementiris

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	13.041
Import del padró	361.245,15 €
Import anul·lat	273,70 €
Import cobrat en període voluntari	308.726,10 €
Percentatge de cobrament	85,53%

### Padró de la taxa per ocupació de la via pública

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	8.347
Import del padró	856.057,48 €
Import anul·lat	14.315,78 €
Import cobrat en període voluntari	744.416,72 €
Percentatge de cobrament	88,44%
Import ajornat	338,63 €
Import fraccionat	1.170,78 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,18%

### Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions i autoliquidacions	3.556
Import total	3.438.111,55 €
Import anul·lat	22.783,47 €
Import cobrat	3.053.005,54 €
Percentatge de cobrament	89,39%
Import ajornat	823,58 €
Import fraccionat	73.926,14 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	2,17%

### Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions	1.549
Import total	1.411.645,29 €
Import anul·lat	27.990,80 €
Import cobrat	1.147.158,88 €
Percentatge de cobrament	82,91%
Import ajornat	0 €
Import fraccionat	9.656,95 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,70%

### Padró de la taxa pels serveis de control i tinença d'animals

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	2.251
Import del padró	74.170,45 €
Import anul·lat	724,90 €
Import cobrat	52.126,90 €
Percentatge de cobrament	70,97%

### Import dels beneficis fiscals IVTM

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	40.610,19 €
D'obligada aplicació	260.024,96 €
<b>Total</b>	<b>300.635,15 €</b>

### Import dels beneficis fiscals ICIO

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	34.914,40 €
<b>Total</b>	<b>34.914,40 €</b>

### Import dels beneficis fiscals IBI

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	34.151,87 €
D'obligada aplicació	2.621.019,29 €
<b>Total</b>	<b>2.655.171,16 €</b>

\*Els beneficis fiscals dels col·legis concertats es compensen: 374.486,11 €

### Import dels beneficis fiscals de la taxa pel servei de recollida i gestió de residus

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	93.890,42 €
<b>Total</b>	<b>93.890,42 €</b>

### Import dels beneficis fiscals IIVTNU

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	133.504,61 €
D'obligada aplicació	54.441,06 €
<b>Total</b>	<b>187.945,67 €</b>

### Import dels beneficis fiscals IAE

Concepte	Quantitat
D'obligada aplicació (Cooperatives)	38.401,37 €
<b>Total</b>	<b>38.401,37 €</b>

### Total beneficis fiscals

Concepte	Quantitat
Beneficis fiscals d'atorgament voluntari	337.071,49 €
Beneficis fiscals d'obligada aplicació	2.973.886,68 €
<b>Total</b>	<b>3.310.958,17 €</b>

#### Altres ingressos

Concepte	Quantitat
Desqualificacions	796,46 €
Revisions IBI	208.445,88 €
Revisions IAE	57.837,84 €
Sancions derivades de revisions IAE	7.924,28 €
Revisions Escombraries	251.857,36 €
Revisions IIVTNU	452,12 €
Revisions ICIO	42.982,52 €
Sancions derivades de revisions ICIO	0,00 €
Sancions derivades de revisions Escombraries	3.200,00 €
<b>Total</b>	<b>572.700,00 €</b>

#### Altres actuacions

Concepte	Quantitat
Canvis de domicili fiscal	<b>8.965</b>
Recursos/reclamacions	<b>1.206</b>

#### Comparativa 2010/2015

A banda d'aquelles conclusions que poden ser extretes fàcilment d'una simple lectura de les dades de la memòria, cal destacar els següents fets:

Els beneficis fiscals aplicats es mantenen permanentment a l'alça, especialment en l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica amb l'exempció per a persones discapacitades i en l'Impost sobre béns immobles amb la bonificació per a famílies nombroses, que cada any ha anat augmentant el percentatge de bonificació.

En l'IBI cal destacar el fet de la possibilitat de pagament del rebut en tres terminis (per rebuts domiciliats d'import superior a 100€) aplicat a partir del 2014, això ha comportat pel 2015 un millor increment de recaptació en voluntària i un decrement en sol·licituds d'ajornament i fraccionament.

Pel que fa a l'ICIO, es pot visualitzar un increment en l'import liquidat el 2015 en comparació amb els anys anteriors de greu crisi immobiliària. Per aquest mateix motiu les revisions d'ICIO dels últims anys són escasses, fet motivat pel baix número de construccions finalitzades aquests darrers anys.

Finalment cal destacar el progressiu augment en la recaptació de l'IIVTNU (plusvàlua), en comparació amb anteriors anys de greu crisi immobiliària.

## 2.2. Inspecció de Tributs

L'oficina d'inspecció de tributs de l'Ajuntament de Girona és la unitat administrativa constituïda pels inspectors de tributs que, dins l'autonomia funcional i orgànica reglamentària, tenen encomanada la funció de comprovar i investigar l'adequat compliment de les obligacions no declarades tributàries amb la Hisenda Municipal i procedir, en el seu cas, a la regularització de la situació tributària de l'obligat mitjançant la pràctica d'una o diverses liquidacions, així com la gestió i liquidació de la taxa per aprofitament especial de domini públic, amb l'1,5% dels ingressos obtinguts per la facturació.

També exerceixen les funcions administratives d'investigació, comprovació, obtenció d'informació, comprovació de valors, comprovacions limitades, informació als obligats tributaris, assessorament, i totes aquelles actuacions especificades a l'art. 141 de la Llei general tributària.

A petició d'Intervenció es realitzen tasques d'inspecció d'altres ingressos de dret públic com poden ser els cànons de les concessions.

La inspecció actua segons el contingut del pla aprovat anualment que estableix els criteris d'actuació sectorials, territorials o temporals, quantitius o comparatius, o bé de qualsevol altra classe que hagin de servir per seleccionar els subjectes passius o obligats tributaris que seran objecte de comprovació o investigació o d'obtenció d'informació.

El treball realitzat per la Inspecció de Tributs és molt important i necessari per garantir el principi constitucional que tots contribuïran al sosteniment de les despeses públiques d'acord amb la seva capacitat econòmica, mitjançant un sistema tributari just inspirat en els principis d'igualtat i progressivitat que en cap cas tindran abast confiscador, de forma que si no es vigila i controla els contribuents que no presenten declaracions tributàries i no paguen els tributs que els corresponen, comporta que només contribueixin a sostenir les despeses públiques els contribuents complidors.

### Dos blocs d'inspecció

- Inspecció relacionada amb activitats (IAE, escombraries, taxes, etc.)
- Inspecció relacionada amb immobles: IIVTNU, incidència en l'IBI

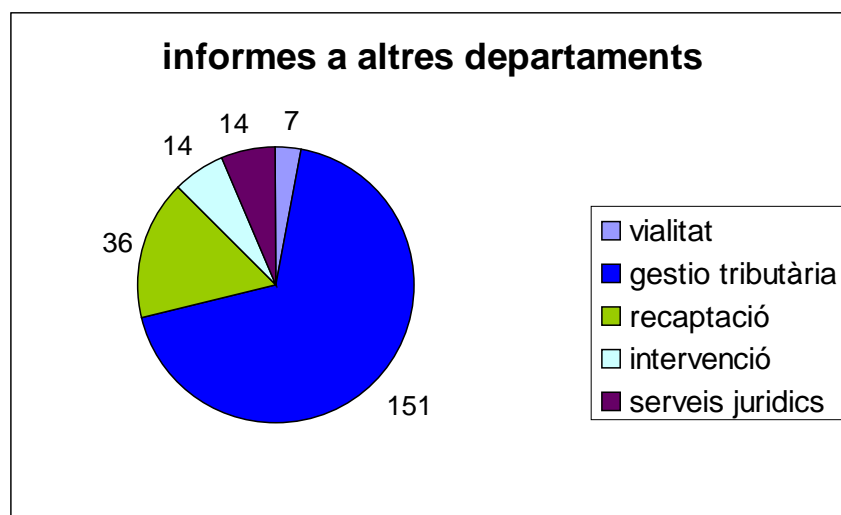
### Comprovacions d'altres tributs que afecten als padrons

**Escombraries, IBI, OVP amb rètols, guals, tendals, caixers automàtics.** De totes aquestes comprovacions resulten actuacions d'altres i baixes dels subjectes passius, depuració dels padrons i dels rebuts pendents que se'n deriven.

Informes tècnics emesos pel departament d'inspecció i traslladats als departaments d'Intervenció, Sostenibilitat, Gestió Tributària, Vialitat, Recaptació i Serveis Jurídics d'Hisenda

- 7 informes al departament de Vialitat i a l'OMCA, cosa que afecta a la modificació del padró d'OVP, altes i baixes.
- 151 informes al departament de Gestió Tributària (altes i baixes d'escombraries, IAE, OVP...) amb el resultat de liquidacions complementàries per part del departament corresponent dels quatre anys enrere no prescrits o bé anul·lació de rebuts d'aquests conceptes, segons resulti dels indicats informes. D'aquests, hi ha 131 informes amb efectes canvi de titularitat del padró de l'IBI com a conseqüència dels expedients tramitats per l'IIVTNU.

- 36 informes al departament de Recaptació, notificant aquelles actuacions que tenen efectes en l'estat dels rebuts pendents dels subjectes passius revisats, que formen part en el procés d'expedients de constrenyiment o embarg.
- 14 informes d'Intervenció.
- 14 informes de Serveis Jurídics d'Hisenda.



Es realitza la gestió i liquidació a les empreses explotadores de serveis de subministraments per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, liquidant la taxa de l'1,5% d'aquelles societats que han declarat els ingressos bruts i requerint aquelles que no l'han presentat.

Expedients oberts de societats que declaren els ingressos i que es giren les liquidacions de les taxes corresponents

- 6 expedients d'empreses de telefonia fixa amb el resultat de liquidacions de 69.856,94€
- 29 expedients d'empreses elèctriques i gas amb el resultat de liquidacions de 1.382.071,01€

Total liquidat taxa 1,5%: 1.451.927,95€

Revisió impost de construccions ICIO segons conveni amb gas natural exercici 2015: 6.243,14€

Actuacions sense repercussió econòmica

- Realització de la inspecció, control i informes en relació amb les concessions administratives .
- Comprovació de les adreces fiscals d'aquelles societats que no es troben en el domicili que consta en els nostres registres, consultant al Registre Mercantil per via telemàtica o bé comprovant les dades en les oficines del Registre Mercantil de Girona.
- Examen de les dades aportades pels obligats tributaris en les seves declaracions així com els justificants aportats o que es requereixin.
- 97 sol·licituds de dades de societats efectuades al Registre Mercantil per donar suport als informes emesos a les altres àrees i als expedients d'inspecció.
- 182 sol·licituds de dades registrals de finques efectuades al Registre de la propietat per tal de desenvolupar la correcta actuació inspectora.

## Gestió i suport administratiu

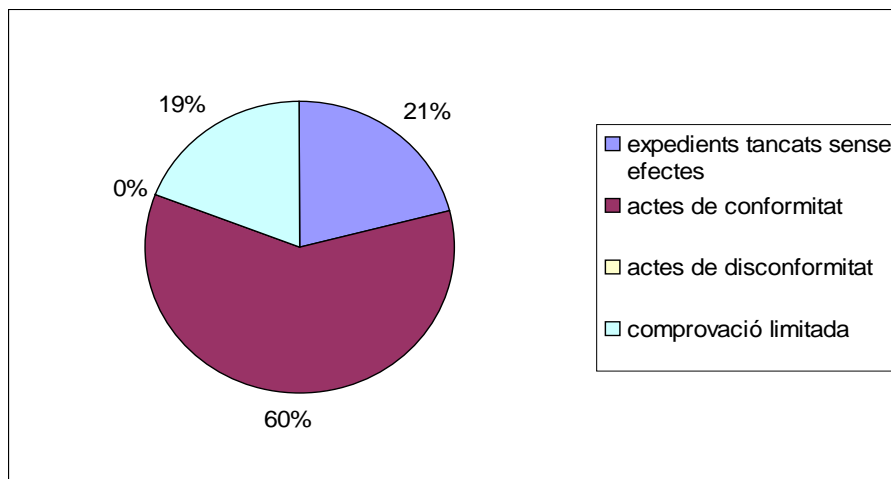
Altres actuacions d'inspecció de tributs tals com:

- Gestionar expedients i documentació administrativa
- Elaborar informes tècnics propis de l'àmbit de treball
- Elaborar informes tècnics sol·licitats pels departaments d'Intervenció, Gestió Tributària, Sostenibilitat, Recaptació i Serveis Jurídics d'Hisenda.
- Donar suport administratiu i tècnic
- Altres actuacions com a conseqüència d'ordre superior
- Preparar expedients per a la presentació al jutjats contenciosos administratius.

## Impost sobre activitats econòmiques

S'han iniciat 38 expedients amb requeriment amb el resultat de:

Tipologia	Nombre
Expedients tancats sense efectes	12
Actes signades amb conformitat	34
Actes signades amb disconformitat	0
Expedients de comprovació limitada	11



Total liquidat IAE i ICIO 2015	Total liquidat interessos demora
98.886,84€	6.751,64€

## Taxes liquidades per l'aprofitament especial de domini públic pel departament d'inspecció

Taxes liquidades pel departament d'inspecció per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal per aquelles societats explotadores de serveis de subministres.

Total liquidat empreses telefonia fixa 2015	Total liquidat empreses gas i elèctriques 2015
69.856,94€	1.382.071,01€

## Impost sobre l'increment de valor del sòl de naturalesa urbana

### Tractament de dades

Tractament de les dades trameses pels Notaris i els Registres de la Propietat 1,2 i 4 a través de correu electrònic, i manteniment de les bases de dades de Notaris d'Espanya que tramet el Consejo General del Notariado.

Fet imposable de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana acreditat en actes "inter vivos"

- Comprovar i investigar l'impost que no s'ha autoliquidat, acreditat en els protocols que figuren a les relacions mensuals trameses via electrònica pels registres de la propietat núm. 1, 2 i 4 de Girona, en la documentació tramesa pels notaris.
- Buidatge, comprovació i tramitació d'expedients d'inspecció de l'impost acreditat arran de les transmissions per causa de mort.

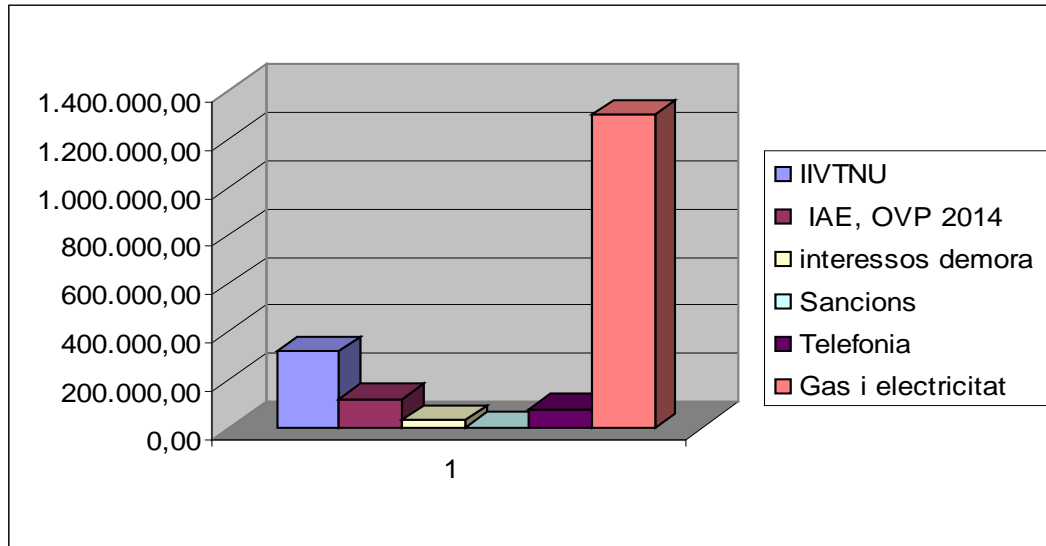
Actualització de dades de l'impost sobre béns immobles del resultat dels expedients d'inspecció de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Comunicar al departament de Gestió Tributària, mitjançant informes tècnics, els canvis de titularitat al padró de l'impost sobre béns immobles, detectats arran de les transmissions regularitzades per la inspecció de l'IIVTNU
- Depurar el pendent de pagament de tributs que s'acredita periòdicament i altres ingressos de dret públic respecte a successors del deute tributari en expedients d'inspecció de l'IIVTNU tramitats per transmissions "mortis causa".
- Comprovar l'impost sobre béns immobles en casos de pendents de pagament.

Expedients IIVTNU tramitats	Total liquidat IIVTNU 2015	Interessos de demora derivats expedients IIVTNU
314	181.519,28€	9.081,85€

## Resum liquidacions 2015

IAE + ICIO	IIVTNU	Taxa 1,5	Int. Demora IIVTNU i IAE	Total
98.886,86€	181.519,28€	1.451.927,95	15.833,49	1.748.167,58



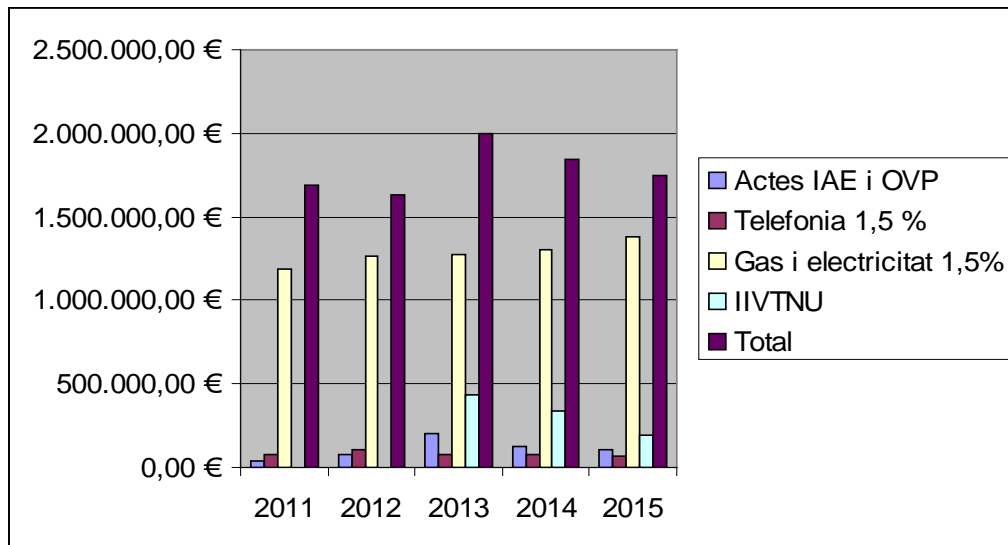
Total liquidat pel departament d'Inspecció durant l'exercici any 2015:  
1.748.167,56

### Comparativa amb els anys anteriors IAE, IIVTNU I TAXA

Inclosos interessos demora.

#### Liquidacions

	2011	2012	2013	2014	2015
Actes IAE i OVP	39.524,08 €	78.445,87€	206.475,26€	128.368,62€	105.638,48€
Telefonía 1,5 %	72.604,96€	106.729,79€	78.940,06€	76.541,38€	69.856,94€
Gas i electricitat 1,5%	1.183.410,36€	1.261.085,40€	1.271.944,26€	1.301.173,08€	1.382.071,01€
IIVTNU	388.904,71€	187.456,20€	436.991,49€	337.526,37€	190.601,13€
<b>Total</b>	<b>1.684.444,11€</b>	<b>1.633.717,26€</b>	<b>1.994.351,07€</b>	<b>1.843.609,45€</b>	<b>1.748.167,56</b>



## 2.3. Servei de Recaptació

Podeu consultar les gràfiques referents a aquest apartat a **l'annex 5.6 MODIFICAR**

### Cobraments en executiva (import principal)

Concepte	Quantitat
Providències de constrenyiment	1.596.093,38 €
Embargament comptes corrents	241.480,58 €
Embargaments sous, salaris i pensions	87.822,40 €
Embargament devolucions tributàries AEAT	454.780,84 €
Altres embargaments (devolucions, crèdits, immobles, vehicles...)	1.313.021,91 €
<b>Total embargaments</b>	<b>2.097.105,73 €</b>
<b>Total</b>	<b>3.693.199,11 €</b>

### Altres ingressos

Concepte	Quantitat
Recàrrecs de constrenyiment recaptats	609.543,38 €
Interessos de demora recaptats	286.450,61 €
Costes de procediment executiu recaptades	54.906,99 €
<b>Total</b>	<b>950.900,98 €</b>

### Expedients de constrenyiment

Estat	Nombre
Vius a 01/01/2015	11.576
Oberts 2015	2.003
Tancats 2015	3.537
Vius a 31/12/2015	10.042

### Diligències d'embargament tramitades

Concepte	Quantitat
Embargament de crèdits, devolucions i compensacions	449
Embargaments de comptes tramitats	7.902
Embargaments de sous, salaris i pensions tramitats	328
Embargament d'immobles tramitats	16
Embargament de vehicles tramitats	33
Embargament de devolucions tributàries AEAT efectuades	1.877
Embargament de dipòsits tramitats	0
Embargament de pagaments de tercers tramitats	26

### Altres actuacions

Concepte	Quantitat
Noves adreces comprovades	1.447
Recursos contra procediment executiu	133
Recursos contra actuacions d'embargament	37
Altres escrits rebuts	236
Certificacions efectuades	145
Ajornaments tramitats en període voluntari	308
Fraccionaments tramitats en període voluntari	588
Rebuts ajornats	663
Rebuts fraccionats	689
Rebuts IBI 3 terminis	33.790

### **IBI a tres terminis: percentatge de cobraments**

<b>Concepte</b>	<b>Quantitat</b>
1r termini	96,51%
2n termini	99,01%
3r termini	99,16%

Durant els últims 5 anys, la crisi econòmica ha repercutit de manera important en les economies familiars i en la solvència de moltes societats mercantils. S'han incrementat de forma considerable els ajornaments i fraccionaments, els certificats de deute expedits, sol·licitats com a conseqüència de dacions en pagament de deutes, execucions hipotecàries i la declaració en concurs de creditors de moltes persones jurídiques.

L'establiment, fa dos anys, del pagament de l'impost sobre béns immobles en tres terminis, ha fet disminuir els ajornaments i sobretot els fraccionaments en període voluntari.

L'esforç destinat a la recerca i comprovació de noves adreces s'ha vist reflexat en una disminució important dels recursos presentats en període executiu.

### 3. Serveis Administratius

## 3.1. Serveis Administratius i Registre

La secció de Registre General té encomanat el manteniment del Registre General de l'Ajuntament de Girona, el servei de correspondència i notificacions, la missatgeria, la distribució de correspondència i paqueteria entre les diferents dependències municipals, la distribució de notes informatives a la ciutadania, el Tauler d'Anuncis i la concessió de targetes d'aparcament per a discapacitats.

### 3.1.1. Registre

El Registre General té com a finalitat, establerta per llei, la de donar fe de la recepció o sortida de la documentació presentada pels ciutadans o realitzada per les diferents unitats de l'Ajuntament de Girona.

El Registre General està dividit en tres unitats: el Registre d'Entrada de documents, el Registre de Sortida de documents i el Tauler d'Anuncis.

#### Registre d'entrada

La seva funció és la de relacionar de forma successiva, incorporar a un registre, les sol·licituds efectuades pels ciutadans com element que garanteix la seva recepció, per a posteriorment traslladar la documentació a la corresponent unitat gestora municipal.

La presentació de documents es pot efectuar de forma presencial, per correu o a través de la Seu Electrònica.

El Registre d'entrada presencial es pot efectuar des de les diferents oficines de l'OIAC i de les oficines de registre d'unitat.

Els assentaments de la documentació tramesa per correu o per via telemàtica, Seu Electrònica, es realitza des de l'oficina del Registre General.

#### Registre de sortida

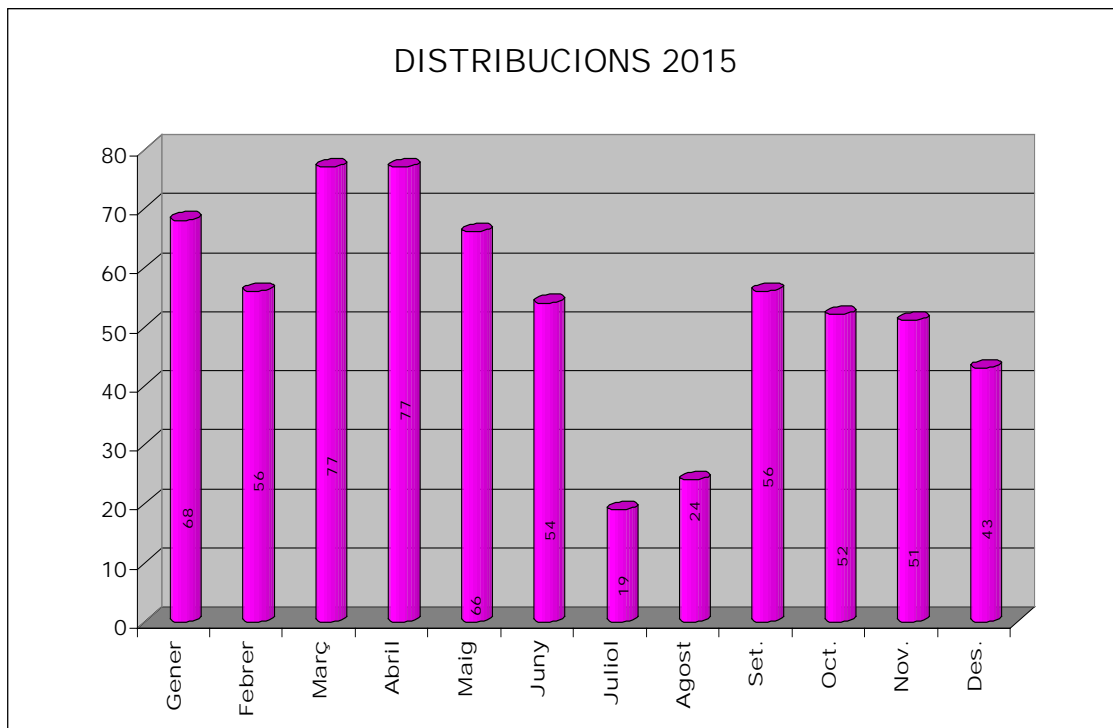
La seva funció és similar a la del Registre d'Entrada, incorporar a un registre tota la documentació originada per a les diferents unitats administratives de l'Ajuntament, per a posterior tramesa d'acord amb les instruccions de les unitats gestores.

#### Xifres més significatives

El nombre de distribucions informatives realitzades durant l'any ha estat de 646, s'aprecia una reducció poc significativa respecte a l'any anterior.

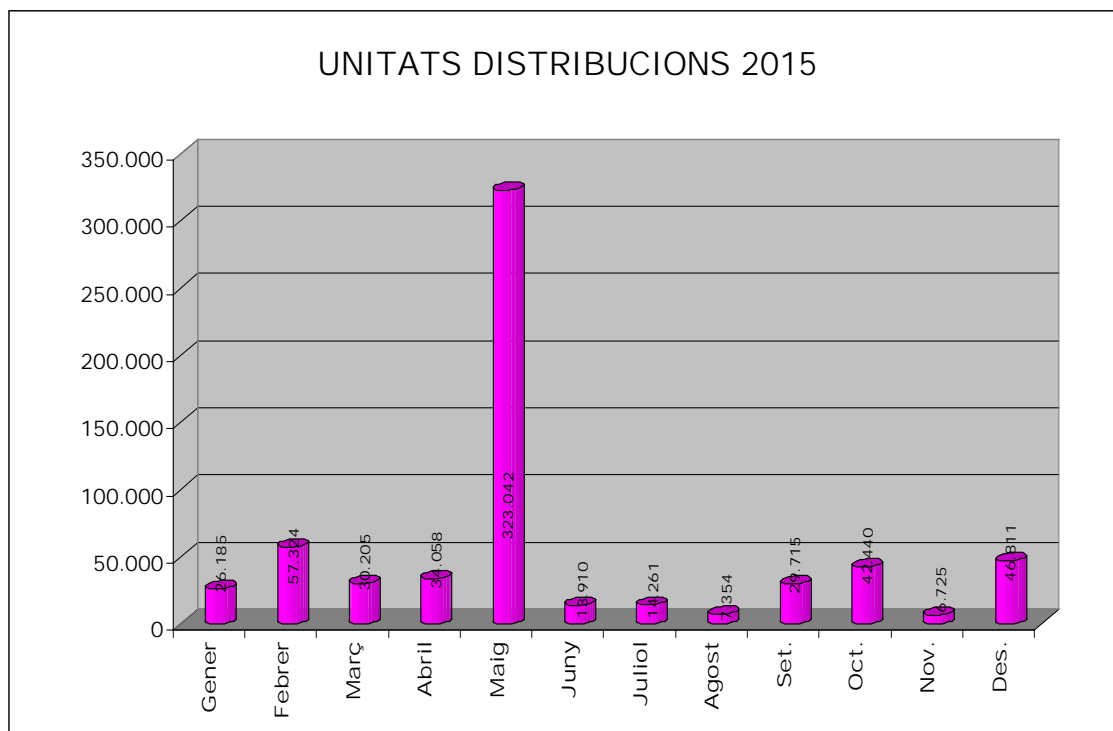
**Distribucions realitzades**

Mes	2011	2012	2013	2014	2015
Gener	33	34	31	66	68
Febrer	42	44	51	52	56
Març	43	34	79	78	77
Abril	36	36	63	61	77
Maig	36	40	70	86	66
Juny	39	35	45	55	54
Juliol	24	19	37	27	19
Agost	13	8	9	9	24
Setembre	58	48	56	59	56
Octubre	35	35	70	75	52
Novembre	42	20	46	62	51
Desembre	36	34	47	60	43
<b>Total</b>	<b>437</b>	<b>387</b>	<b>604</b>	<b>690</b>	<b>643</b>



El nombre d'exemplars distribuïts ( fulls, llibrets ) en consonància amb la reducció d'encàrrecs també pateix una disminució.

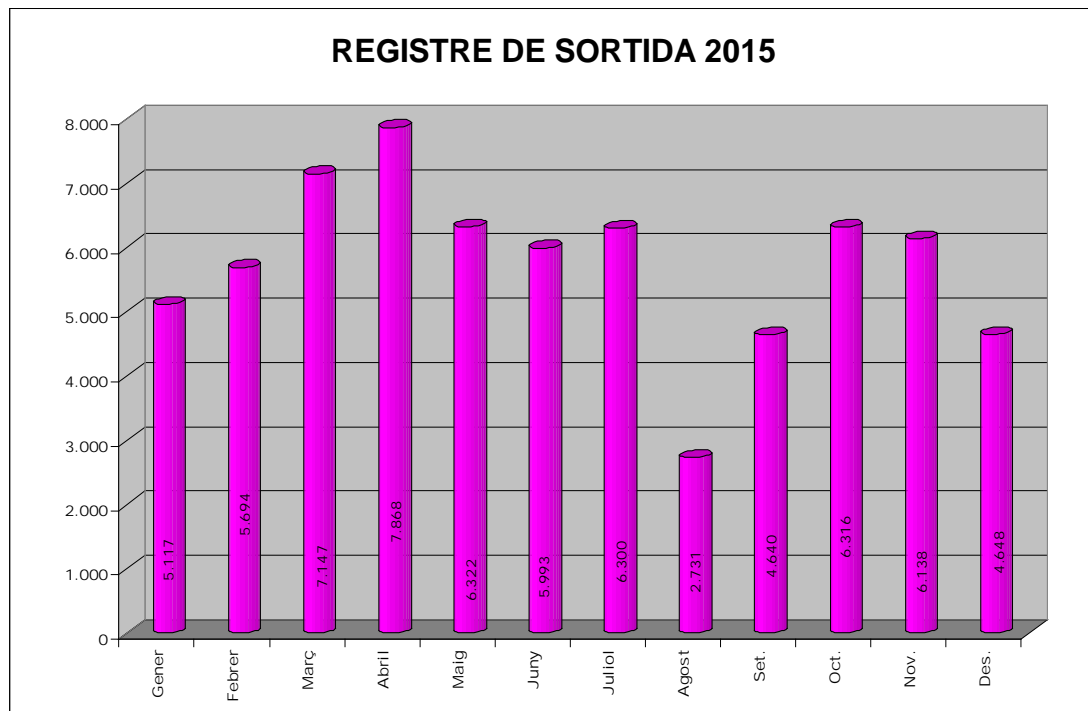
Mes	2011	2012	2013	2014	2015
Gener	64.852	23.575	12.515	84.213	26.185
Febrer	27.086	19.096	23.574	24.870	57.324
Març	34.916	17.434	49.643	61.901	30.205
Abril	25.443	22.845	60.208	32.684	34.058
Maig	19.749	22.043	40.909	240.896	323.042
Juny	36.085	27.045	18.436	15.802	13.910
Juliol	175.979	7.018	73.601	9.468	14.261
Agost	7.315	3.980	14.575	11.428	7.354
Setembre	48.749	40.299	44.738	31.705	29.715
Octubre	8.939	8.939	152.272	140.535	42.440
Novembre	13.755	47.944	16.892	69.609	6.725
Desembre	25.171	57.516	33.695	100.283	46.811
<b>Total</b>	<b>488.039</b>	<b>297.734</b>	<b>541.058</b>	<b>823.394</b>	<b>632.030</b>



El Assentaments del Registre de Sortida 68.914, s'han incrementat significativament

**Registre de sortida**

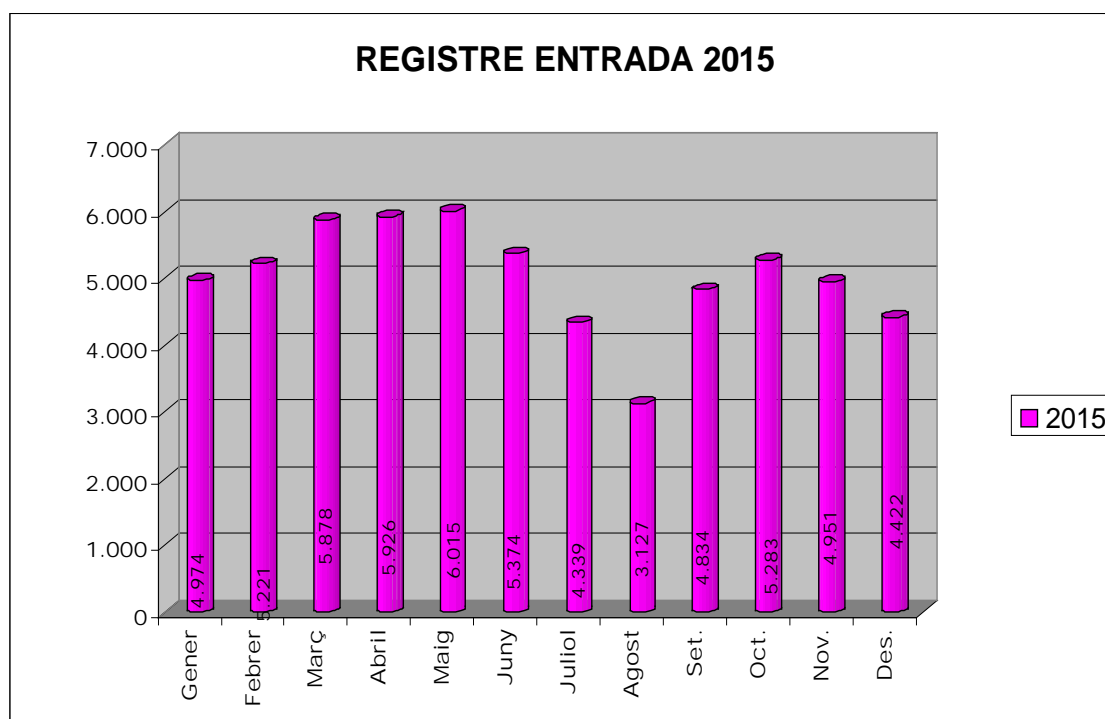
Mes	2011	2012	2013	2014	2015
Gener	4.713	4.306	5.412	4.265	5.117
Febrer	2.631	6.182	5.614	6.044	5.694
Març	5.291	6.389	5.268	5.942	7.174
Abril	4.654	6.066	6.252	5.811	7.868
Maig	5.376	7.252	6.573	5.380	6.322
Juny	5.151	7.011	5.689	6.167	5.993
Juliol	3.986	5.185	6.326	5.965	6.300
Agost	2.877	3.902	3.294	3.190	2.731
Setembre	4.756	3.975	5.842	4.426	4.640
Octubre	4.779	6.238	5.850	6.658	6.316
Novembre	4.125	5.097	4.938	5.238	6.138
Desembre	3.482	4.644	4.362	4.825	4.648
<b>Total</b>	<b>51.821</b>	<b>66.250</b>	<b>65.420</b>	<b>63.911</b>	<b>68.914</b>



El nombre de documents d'assentaments en el Registre d'Entrada ha estat de 60.344, la variació respecte a l'any 2014 és poc significativa i per altre banda s'aprecia l'augment continuat del nombre de assentaments, en definitiva de sol·licituds de Ciutadans.

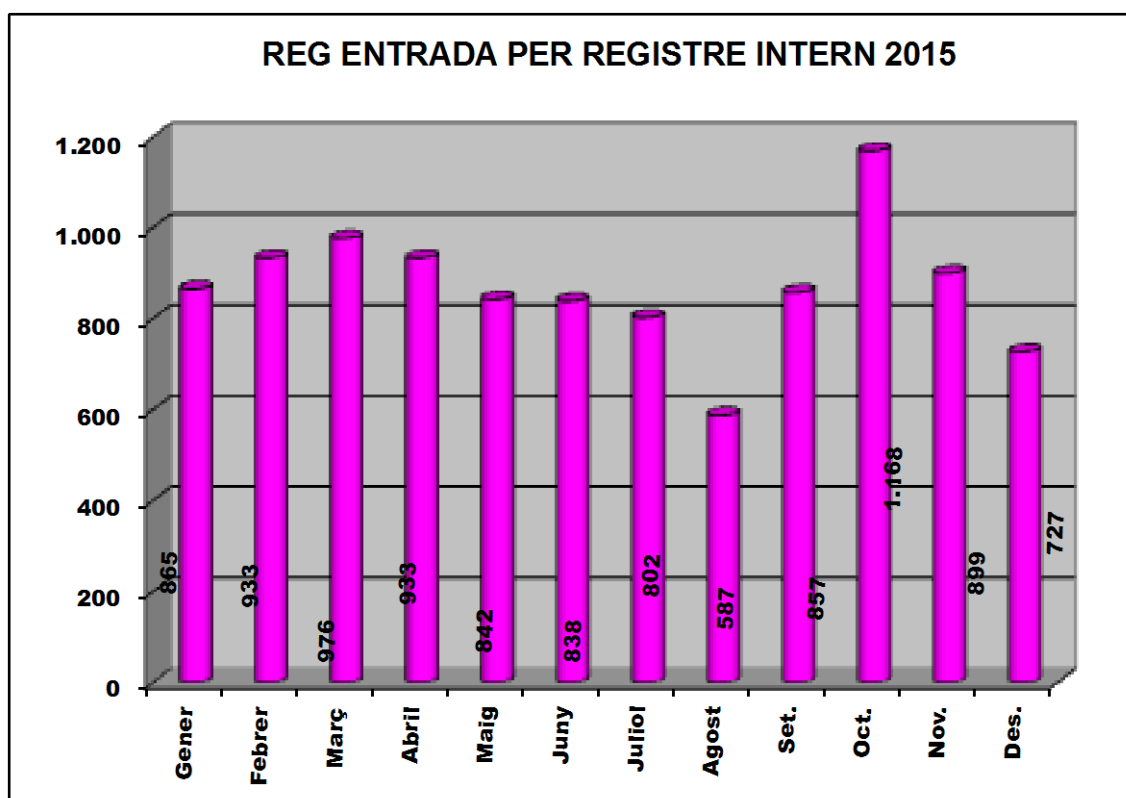
**Índex total de documents registrats d'entrada**

Mes	2011	2012	2013	2014	2015
Gener	3.311	4.094	4.956	5.750	4.974
Febrer	4.425	4.613	5.076	5.674	5.221
Març	4.836	5.752	4.991	5.623	5.878
Abril	5.027	5.653	6.602	6.181	5.926
Maig	5.740	6.835	6.610	6.424	6.015
Juny	4.121	5.464	6.255	5.613	5.374
Juliol	3.472	4.420	5.570	4.552	4.339
Agost	3.136	3.815	3.257	2.888	3.127
Setembre	3.902	4.066	4.512	4.825	4.834
Octubre	3.653	4.519	5.001	5.330	5.283
Novembre	3.737	4.219	4.277	4.593	4.951
Desembre	3.390	3.398	3.890	3.867	4.422
<b>Total</b>	<b>48.750</b>	<b>56.848</b>	<b>60.997</b>	<b>61.320</b>	<b>60.344</b>



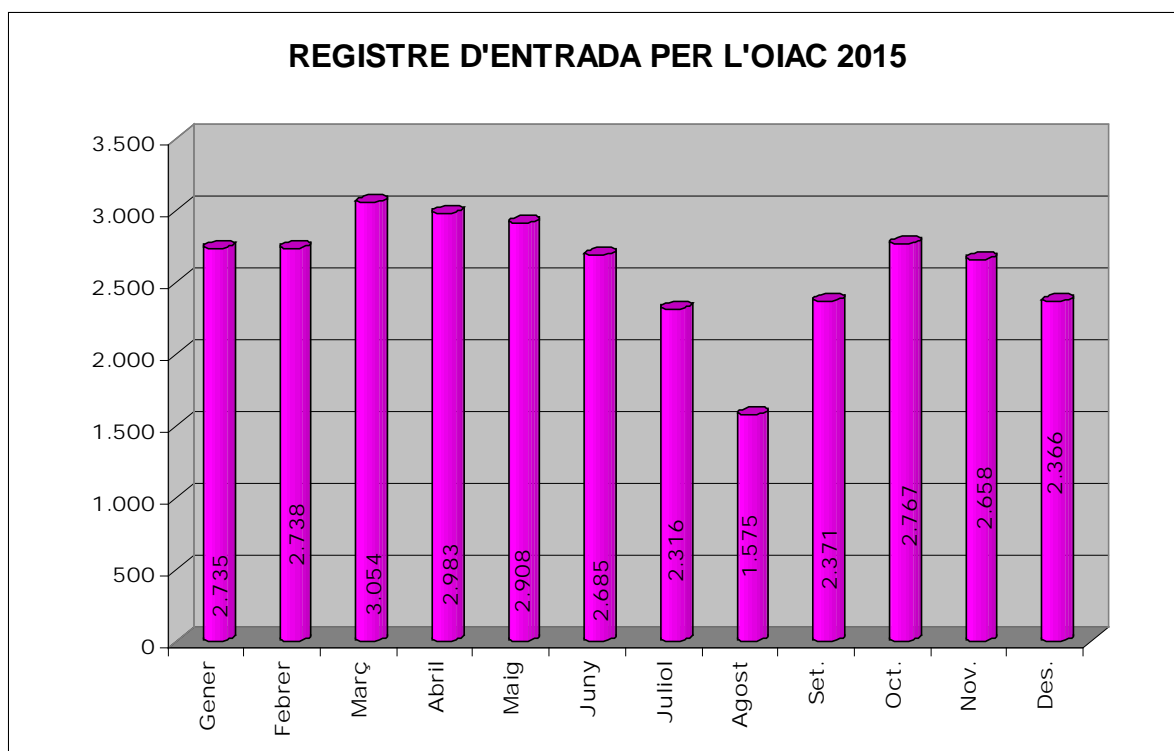
Registre d'entrada per registre intern: 10.427. Observem una reducció 2.065 assentaments respecte a l'any 2014, reducció que es manifesta com una tendència respecte al quinquenni 2011-2015.

Mes	2011	2012	2013	2014	2015
Gener	1.160	1.396	1.469	1.285	865
Febrer	1.661	1.540	1.546	1.175	933
Març	1.835	1.869	1.552	1.213	976
Abril	1.516	1.664	1.612	1.169	933
Maig	1.752	1.721	1.310	1.063	842
Juny	1.452	1.401	1.116	1.069	838
Juliol	1.356	1.444	1.414	1.056	802
Agost	1.419	1.474	995	603	587
Setembre	1.535	1.331	999	1.028	857
Octubre	1.464	1.302	1.266	1.174	1.168
Novembre	1.584	1.333	1.094	921	899
Desembre	1.299	931	729	736	727
<b>Total</b>	<b>18.033</b>	<b>17.406</b>	<b>15.102</b>	<b>12.492</b>	<b>10.427</b>



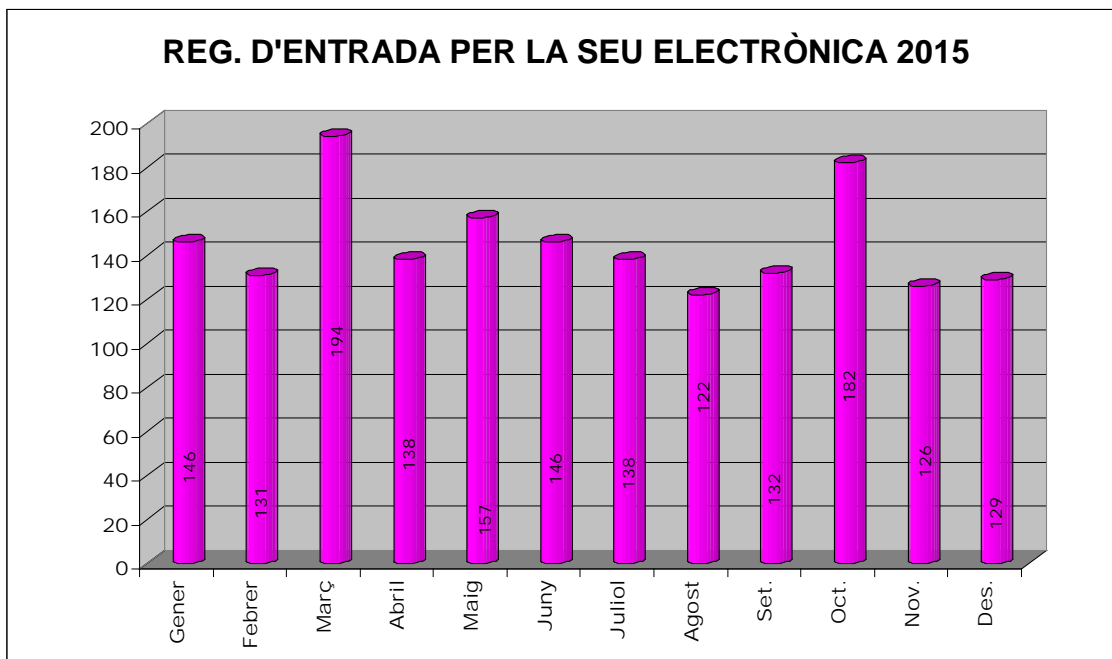
Registre a l'OIAC: 31.156, suposa un descens en el nombre d'assentaments de 2.633 respecte a l'any anterior.

Mes	2012	2013	2014	2015
Gener	2.680	3.435	3.392	2.735
Febrer	3.092	3.473	3.556	2.738
Març	3.878	3.413	3.390	3.054
Abril	1.643	4.912	3.681	2.983
Maig	5.086	5.198	3.175	2.908
Juny	4.048	5.023	3.083	2.685
Juliol	2.955	4.090	2.377	2.316
Agost	2.339	2.216	1.494	1.575
Setembre	2.713	3.381	2.561	2.371
Octubre	3.198	3.465	2.708	2.767
Novembre	2.860	2.979	2.401	2.658
Desembre	2.446	2.889	1.971	2.366
<b>Total</b>	<b>36.938</b>	<b>44.474</b>	<b>33.789</b>	<b>31.156</b>



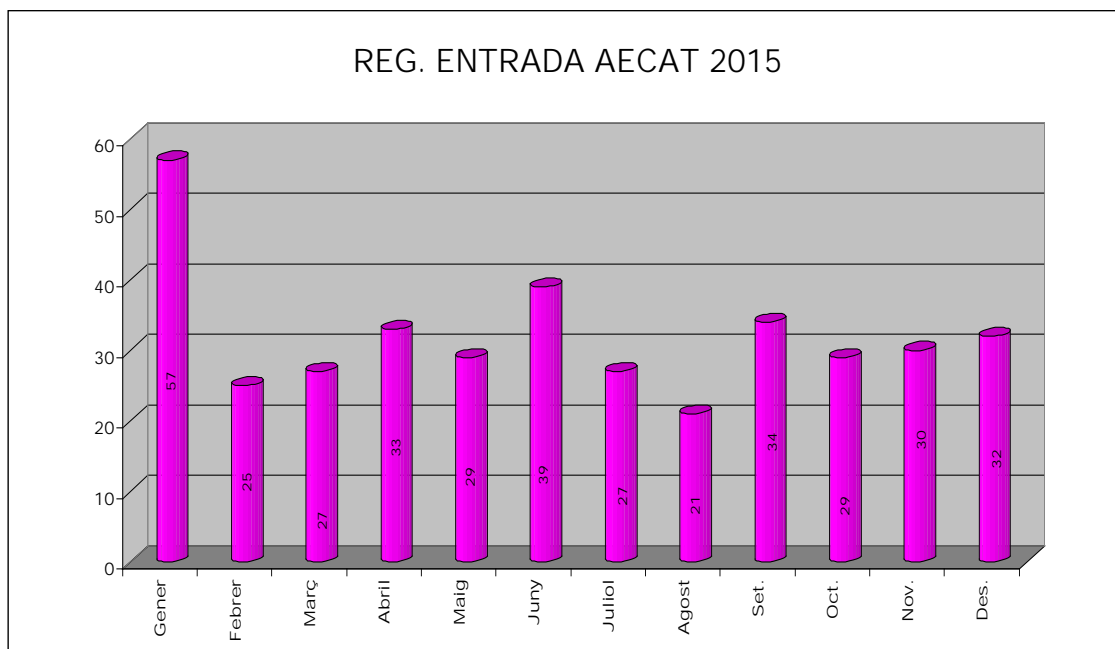
Seu electrònica: 1.741 malgrat les expectatives el seu increment respecte a l'any 2014 no ha estat significatiu. És de preveure que amb la nova llei 39/2015 de procediment administratiu aquest 2016 s'incrementi el nombre de ciutadans que utilitzin aquest sistema.

Mes	2012	2013	2014	2015
Gener	18	26	121	146
Febrer	19	31	138	143
Març	29	21	154	194
Abril	21	61	126	138
Maig	28	51	171	157
Juny	15	58	144	146
Juliol	21	33	142	138
Agost	11	23	74	122
Setembre	22	66	133	132
Octubre	19	135	129	182
Novembre	26	102	159	126
Desembre	21	136	151	129
<b>Total</b>	<b>250</b>	<b>743</b>	<b>1.642</b>	<b>1.741</b>



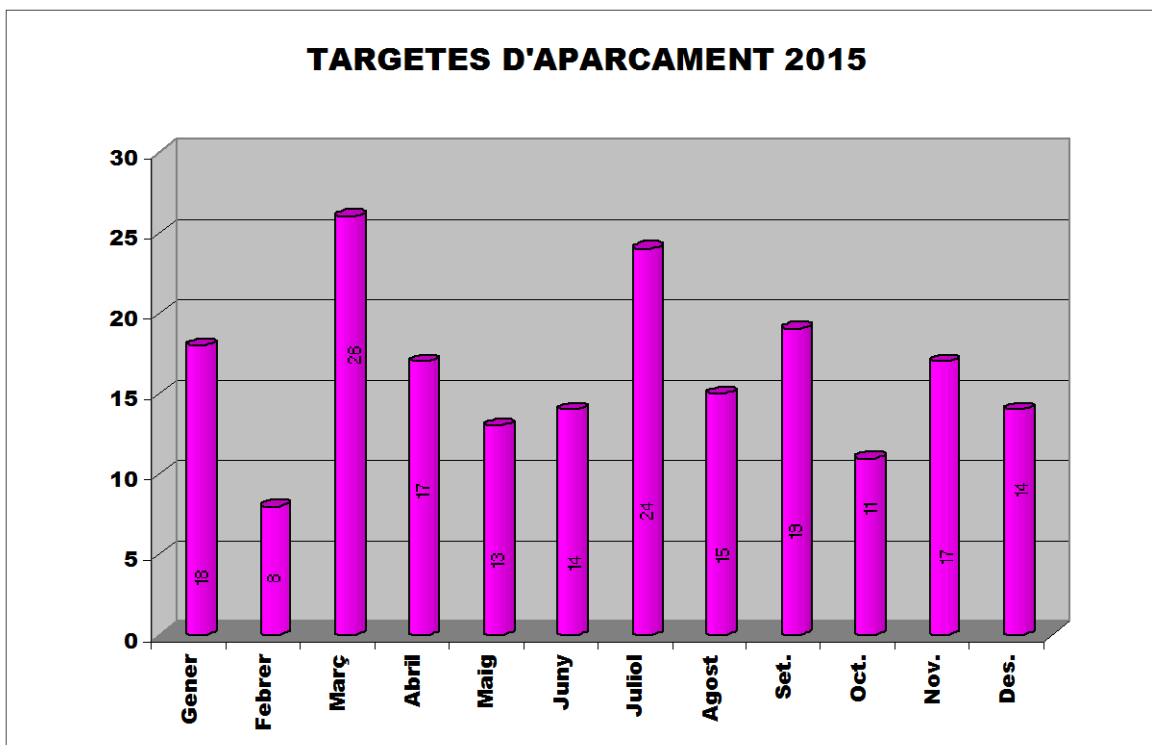
Via AECAT:306. És una via encara poc coneguda ( canal de comunicació entre administracions públiques que substitueix el paper ), però registra un increment continuat en aquest últims anys.

Mes	2012	2013	2014	2015
Gener	11	16	26	57
Febrer	10	23	25	25
Març	18	5	22	27
Abril	7	17	28	33
Maig	21	16	35	29
Juny	17	27	32	39
Juliol	9	24	39	27
Agost	6	15	14	21
Setembre	7	9	20	34
Octubre	17	9	34	29
Novembre	18	13	16	30
Desembre	19	33	15	32
<b>Total</b>	<b>160</b>	<b>207</b>	<b>306</b>	<b>383</b>



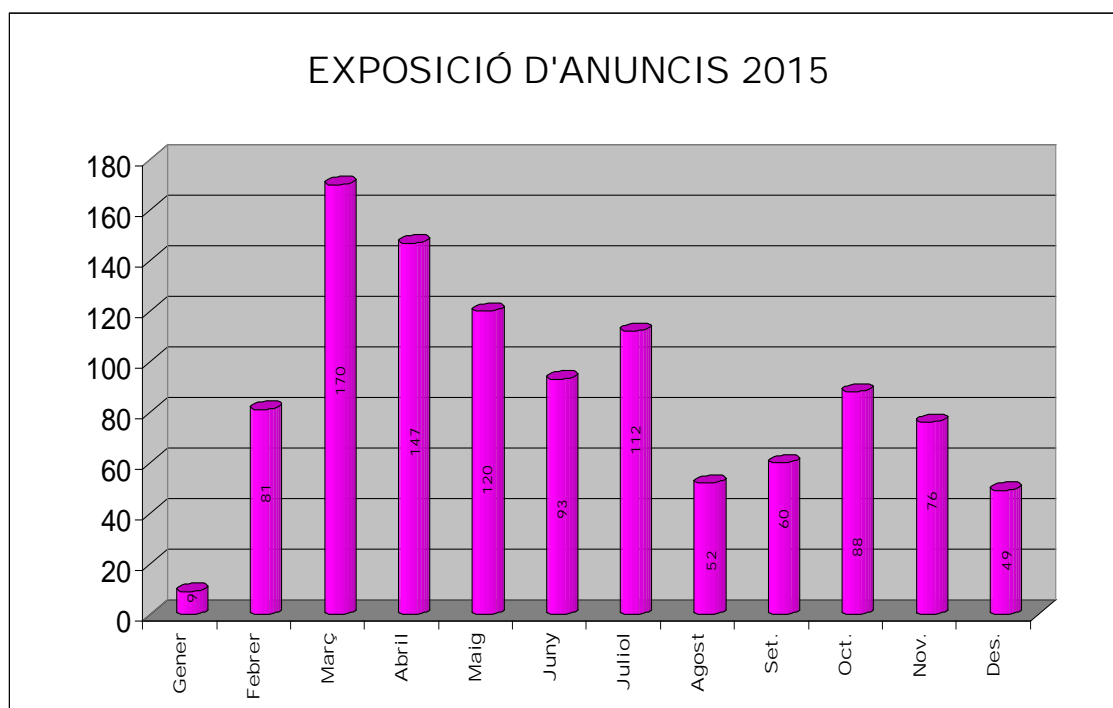
S'han expedit 164 targetes d'aparcament per a persones amb disminució i amb mobilitat reduïda.

Mes	2012	2013	2014	2015
Gener	23	14	21	18
Febrer	27	10	17	8
Març	25	9	11	26
Abril	18	15	9	17
Maig	20	17	11	13
Juny	16	14	16	14
Juliol	17	14	19	24
Agost	12	11	14	15
Setembre	21	9	18	19
Octubre	24	11	4	11
Novembre	23	4	18	17
Desembre	19	8	6	14
<b>Total</b>	<b>245</b>	<b>136</b>	<b>164</b>	<b>196</b>



S'han exposat al tauler d'anuncis 568 documents provenients d'altres administracions.

Mes	2011	2012	2013	2014	2015
Gener	590	123	70	55	9
Febrer	620	97	49	43	81
Març	370	95	72	62	170
Abril	305	77	57	29	147
Maig	325	76	73	58	120
Juny	390	84	39	45	93
Juliol	205	66	72	60	112
Agost	290	54	43	33	52
Setembre	199	74	45	44	60
Octubre	210	86	51	46	88
Novembre	190	95	53	50	76
Desembre	120	70	41	43	49
<b>Total</b>	<b>3.814</b>	<b>997</b>	<b>665</b>	<b>568</b>	<b>1.057</b>



## 3.2. Unitat d'Estadística

### 3.2.1. Padró Municipal d'Habitants

Una de les principals tasques que té assignada la unitat d'Estadística entre altres és la formació, actualització, gestió, custòdia i explotació de dades estadístiques del Padró Municipal d'Habitants.

L'any 2015 es van registrar **27.509** variacions padronals que de manera detallada són:

#### **Altes**

Tipus	Quantitat
Altes per omisió	845
Altes per canvi de residència	6.260
Altes per naixement	994
<b>Total</b>	<b>8.099</b>

#### **Baixes**

Tipus	Quantitat
Baixes per defunció	735
Baixes per duplicat	8
Baixes per canvi de residència	4.739
Baixes per inclusió indeguda	1.486
Baixes per caducitat	450
<b>Total</b>	<b>7.418</b>

#### **Modificacions**

Tipus	Quantitat
Moviments de confirmació	257
Renovacions padronals	1.525
Dades personals	4.340
Rectificacions de dades territorials	297
Canvis de domicili dins de la ciutat	5.573
<b>Total</b>	<b>11.992</b>

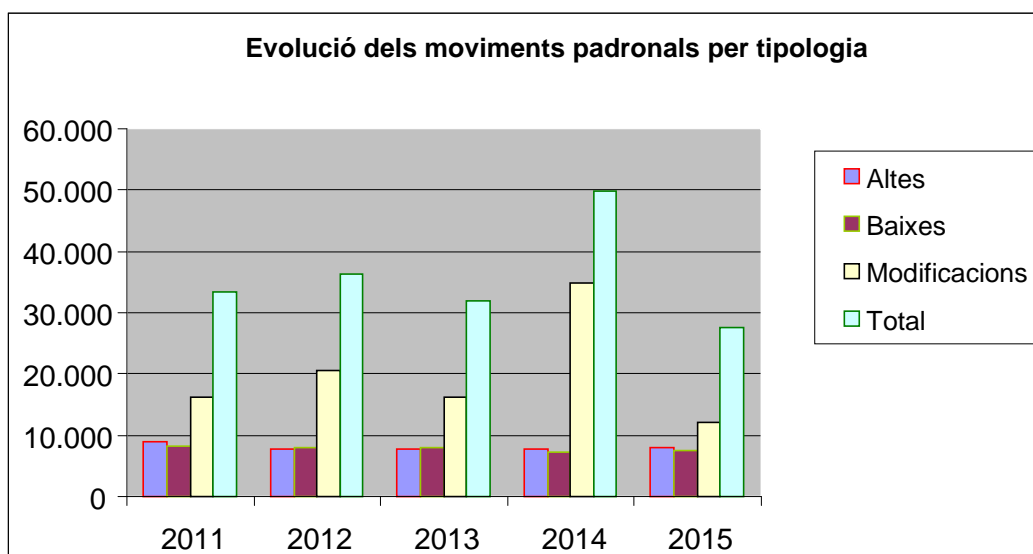
Si comparem amb les dades dels darrers anys, observem que el nombre total de moviments padronals realitzats al 2015 ha disminuït respecte als anys anteriors. Aquesta reducció s'explica per un descens de les modificacions de dades personals, en part per les tasques de purificació realitzades en

anys anteriors de dades procedents d'altres administracions. Pel que fa al nombre d'altres i baixes és lleugerament superior a l'any passat. Els canvis de domicili s'han reduït lleugerament.

	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Altes</b>	<b>9.061</b>	<b>7.718</b>	<b>7.860</b>	<b>7.723</b>	<b>8.099</b>
per omisió	840	665	817	706	845
per canvi de residència	6.868	5.820	6.030	6.056	6.260
per naixement	1.353	1.233	1.013	961	994
<b>Baixes</b>	<b>8.121</b>	<b>7.959</b>	<b>7.965</b>	<b>7.378</b>	<b>7.418</b>
per canvi de residència	4.986	5.028	4.797	4.635	4.739
per defunció	605	807	590	707	735
Altres	2.530	2.124	2.578	2.036	1.944
<b>Modificacions</b>	<b>16.223</b>	<b>20.564</b>	<b>16.215</b>	<b>34.784</b>	<b>11.992</b>
de dades personals	6.886	11.276	6.634	23.358	4.340
canvis de domicili	6.119	6.380	6.609	5.872	5.573
Altres	3.218	2.908	2.972	5.554	2.079
<b>Total</b>	<b>33.405</b>	<b>36.241</b>	<b>32.040</b>	<b>49.885</b>	<b>27.509</b>

Si observem les dades a mig termini, podem confirmar la tendència a una estabilització de les altes i les baixes. Si entrem en detall podem destacar, per una banda que el nombre de naixements ha deixat de disminuir any a any fins i tot augmenta lleugerament, i s'incrementa la quantitat de persones arribades al municipi. Per altra banda el nombre de defuncions és també major i la quantitat de persones que han marxat del municipi es manté.

El que podem constatar és que com l'any passat, es registren un menor nombre de canvis de domicili que trenca la tendència alcista d'aquests moviments de persones a dins de la ciutat.



Cal aclarir que la gestió del padró municipal d'habitants es realitza en col·laboració amb l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana. La unitat d'Estadística intervé en totes les variacions; en el cas d'altres, canvis de domicili i modificacions de dades personals, realitza les funcions de suport, validació i comunicacions amb altres administracions (INE, ajuntaments, jutjats, etcètera), i en el cas de certificacions, baixes, altres per naixement d'ofici, exclusions padronals i la resta de modificacions en gestiona tota la tramitació.

Una de les tasques més importants en la gestió de les dades del padró d'habitants són els procediments de **baixes d'ofici**. Cal destacar els derivats de les sol·licituds de baixes de persones que ja no viuen en un domicili, realitzats a petició de les persones titulars de la vivenda.

A l'any 2015, s'han sol·licitat la baixa del padró de **1.764 persones** (17 d'aquestes s'han fet d'ofici i la resta a petició de la ciutadania). D'aquestes 128 no han estat tramitades, 395 han realitzat una baixa per canvi de residència, per caducitat o per canvi de domicili, i 8 han estat anul·lades. Enguany s'han executat 510 baixes iniciades a l'any 2014, i 1019 sol·licitades a l'any 2015, queden pendent de la resolució del Consell 231 persones que seran resoltes durant el 2016.

	Inici tràmit per registre entrada	Número de persones de la que es demana la baixa	Inici tràmit d'ofici	No tramitades	Resoltes amb BCR/CD/BC	Anul·lades	Altres	Baixes per inclusió Indeguda	Pendent de Consell d'Empadronament
<b>2014*</b>	243	541	101	16	107		5	510	
Gener	85	150		14	25	8	3	108	
Febrer	64	150		3	33		5	114	
Març	73	179		8	59			112	

Abril	68	150	2	14	29	2	109		
Maig	100	180	11	14	49	6	126		
Juny	97	193	2	7	50	6	134		
Juliol	62	134		11	35	2	90		
Agost	45	75		3	18	1	54		
Setembre	70	135		22	31	2	83		
Octubre	75	139		14	36	3	89		
Novembre	73	162	1	18	22		122		
Desembre	48	117	1		8	1	109		
<b>TOTAL 2015</b>	<b>860</b>	<b>1.764</b>	<b>17</b>	<b>128</b>	<b>395</b>	<b>8</b>	<b>31</b>	<b>1.019</b>	<b>231</b>

\*Baixes resoltes en el primer Consell d'Empadronament del 2015

### 3.2.2. Registre Municipal de Parelles de Fet

L'Ajuntament de Girona disposa d'un registre per inscriure les unions de parelles estables des de l'any 2003. El nombre de noves parelles inscrites es sensiblement inferior des de la reobertura del registre amb la modificació dels criteris d'inscripció.

#### Nombre de parelles per any

2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
58	147	115	117	147	160	196	176	341	72 <sup>1</sup>	0	91 <sup>2</sup>	68

<sup>1</sup> Any d'inici de la paralització de noves inscripcions.

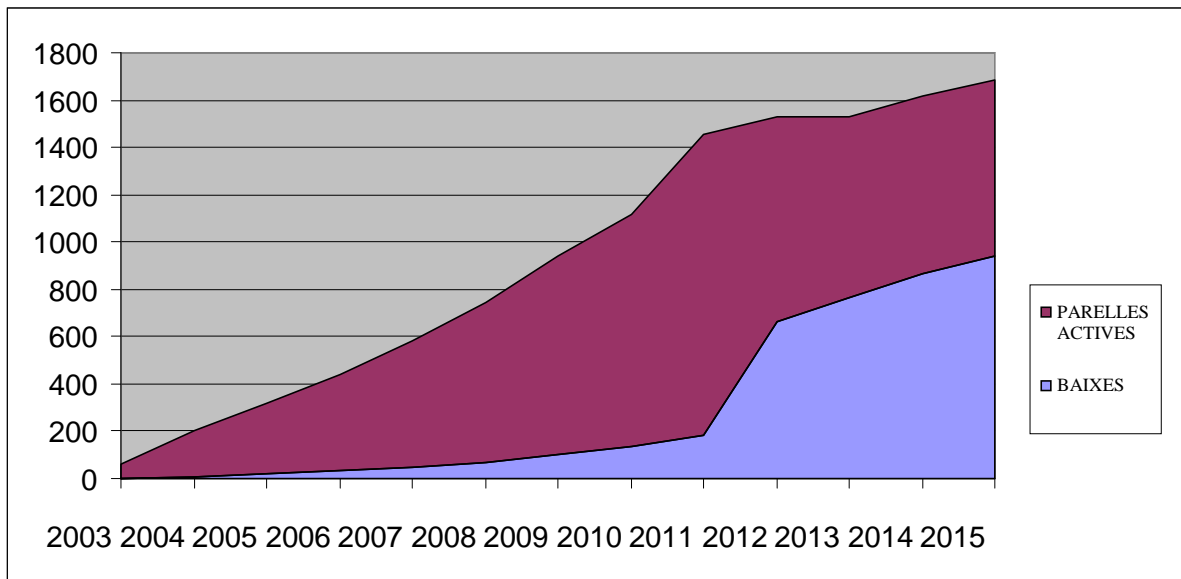
<sup>2</sup> Reobertura del registre de parelles amb les noves normes d'organització i funcionament.

#### Evolució històrica del nombre de parelles de fet

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
ALTES	58	205	320	437	584	744	940	1.116	1.457	1.529	1.529	1.620	1.688
BAIXES	0	7	17	34	49	70	99	132	184	666 <sup>3</sup>	765	867	942
<b>PARELLES ACTIVES</b>	<b>58</b>	<b>198</b>	<b>303</b>	<b>403</b>	<b>535</b>	<b>674</b>	<b>841</b>	<b>984</b>	<b>1.273</b>	<b>863</b>	<b>764</b>	<b>753</b>	<b>746</b>

<sup>3</sup> Es donen de baixa d'ofici aquelles parelles que s'han dissolt o traslladat de municipi.

El nombre de parelles actives s'ha estabilitzat amb un petit descens, després de la modificació dels criteris d'inscripció.



### 3.2.3. Per canals

#### Registre d'entrada

S'han rebut **2.349** instàncies al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona adreçades a la Unitat d'Estadística, de forma detallada són:

Tipus	Quantitat
Sol·licituds de certificats del Padró Municipal d'Habitants	620
Sol·licituds de certificats del Registre de Parelles de Fet	151
Peticions d'altres administracions	44
Peticions per la seu electrònica	56
Sol·licituds d'exclusió padronal	860
Sol·licituds d'altres i canvis de domicili	176
Comunicacions de baixes al municipi	70
Altres	372

#### Per altres canals

Tipus	Quantitat
Peticions per fax o correu electrònic d'altres administracions	274
Peticions de departaments municipals	3.229
- Oficina Municipal d'Habitatge	682
- Servei Municipal d'Ocupació	773
- Joventut	399
- Serveis Ambientals	396
- Altres	979
Constàncies de padró a través de la carpeta ciutadana	329
Consultes de padró a través de l'AOC (Administració Oberta de Catalunya)	23.258*

\*Total de consultes efectuades sobre 14.335 persones diferents.

Si comparem amb altres anys, podem veure l'evolució de les peticions per canals i tipus:

	2012	2013	2014	2015
Sol·licituds de certificats del Padró Municipal d'Habitants	2.743	2.478	692 <sup>1</sup>	620
Sol·licituds de certificats del Registre de Parelles de Fet	208	70	164	151
Peticions d'altres administracions	120	88	39	44
Peticions per la seu electrònica		57	96	
Sol·licituds d'exclusió padronal	830	862	896	
Sol·licituds d'altres i canvis de domicili	245	256	186	176
Comunicacions de baixes al municipi	338	259	165	70
Altres	170	28	43	
Peticions per fax o correu electrònic d'altres administracions	263	320	291	274
Peticions de departaments municipals	47	756	1.120	3.229 <sup>2</sup>
Constàncies de padró a través de la carpeta ciutadana	209	274	304	329
Consultes de padró a través de l'AOC	7.277	3.955	8.439	23.258

Podem destacar que s'ha consolidat la reducció de sol·licituds de certificats del Padró Municipal d'Habitants<sup>1</sup> respecte als anys anteriors, gràcies a la implantació del volant històric d'empadronament a finals del 2013. Aquest volant és un document expedit de forma immediata des de l'OIAC que substitueix el certificat d'empadronament en la majoria dels casos, resultat d'un procés de simplificació administrativa.

En aquesta mateixa línia s'ha gairebé triplicat respecte l'any anterior el nombre de peticions internes d'informació per part dels diferents departaments municipals<sup>2</sup>. Aquesta dada és fruit de la millora del intercanvi d'informació entre departaments, amb l'objectiu que la persona interessada deixi de ser una simple intermediària en aquest intercanvi d'informació, eximint-la de fer tràmits innecessaris.

Any rere any el nombre de peticions per la seu electrònica i les expedicions de constàncies a través de la carpeta ciutadana de la seu electrònica han anat agafant més pes.

Podem observar l'augment considerable de consultes realitzades a través del servei Padró de Via Oberta de l'Administració Oberta de Catalunya, amb **23.258**. Aquest servei que facilita l'intercanvi de les dades del padró municipal d'habitants entre les administracions públiques i altres entitats amb garanties jurídiques i de seguretat, per evitar que la ciutadania hagi de presentar documentació per acreditat el seu domicili.

### 3.2.4. Altres tasques

De la resta de tasques que ha realitzat la unitat destaquem:

- Col·laboració en la formació del cens electoral
- Edició dels llibres padronals 2013
- Denominació de nous espais públics
- Elaboració i aprovació de la xifra oficial de població anual

- Cessió d'urnes a entitats i organismes, per a realitzar processos electorals i sortejos.
- Proporcionar dades del Padró a les àrees de la corporació i altres organismes que es detallen a continuació:

Sol·licitant	Dades	Finalitat
Educació	Infants de 0 a 12 anys barri Pont Major	Pla Comunitari Pont Major
Educació	Infants no espanyols nascuts al 2013	Pre-inscripció escolar 2016-2017
Educació	Infants no espanyols nascuts al 2012	Pre-inscripció escolar 2015-2016
Promoció i Ocupació	Joves entre 16 i 29 anys	Cursos de Garantia Juvenil
Serveis Socials	Veïns/nes barri Font de la Pólvora	Campanya consum elèctric
Alcaldia	Persones centenàries	Reconeixement alcalde

### 3.2.5. Consulta dels Pressupostos Participats dels Barris 2015

El pressupost municipal de l'any 2014 preveia una partida per als barris que havia de ser sotmesa a participació ciutadana, mitjançant una consulta.

La Unitat d'Estadística s'encarrega de la coordinació de la consulta als barris, conjuntament amb Participació. Les principals tasques són: la selecció, formació, coordinació i suport del personal municipal col·laborador, la preparació del material per les meses electorals, la resolució de les possibles queixes i les reclamacions, l'establiment de criteris interpretatius per a les meses, la resolució de les consultes relatives al procediment de la consulta i la recollida i tractament de resultats.

### 3.2.6. Eleccions: Municipals 2015, Parlament de Catalunya 2015 i Generals 2015

L'Ajuntament de Girona intervé en la realització dels processos electorals. La Unitat d'Estadística s'encarrega de la coordinació amb les diferents administracions implicades en el procés (Junta Electoral de Zona, Subdelegació del Govern o Oficina de Processos Electorals) i el personal col·laborador. Les principals tasques són: l'exposició del cens electoral, l'oferiment d'espais públics i locals a disposició de la Junta Electoral, la selecció, coordinació i suport del personal que representa a l'Administració, la preparació del Ple del sorteig dels membres de les meses electorals, l'autorització dels actes electorals i la notificació dels actes autoritzats per la Junta Electoral de Zona als partits polítics, la composició i notificació dels membres de mesa amb coordinació amb la Junta Electoral, i la recollida i tractament de resultats.

## 4. Sostenibilitat

## 4.1. Neteja viària i gestió de residus municipals

El Servei de neteja viària i recollida de residus, així com el Servei de deixalleria els realitza l'empresa mixta Girona+Neta, constituïda per Fomento de Construcciones y Contratas S.A. i l'Ajuntament de Girona des del 9 de desembre de 2011.

L'objectiu d'aquesta contracta és potenciar i apropar la recollida selectiva a la ciutadania i disminuir la quantitat de rebuig recollida. També millorar la neteja viària de la ciutat.

### 4.1.1. Neteja

Respecte la neteja viària, s'han prestat els serveis previstos, reordenant els serveis segons les necessitats reals i incrementant la neteja amb aigua en determinants sectors de la ciutat.

Del gener al maig de 2015, s'ha continuat amb el control de qualitat, auditoria tècnica i econòmica, i l'assessorament de la millora contínua del servei de recollida de residus, neteja viària i deixalleries de la ciutat prestat per l'empresa ATJ Consultores. Va finalitzar en contracte el mes de maig.

L'evolució de l'índex global d'embrutiment a la ciutat des del juliol de 2013 a l'abril de 2015 va passar del 9,64 al 6,79, observant una tendència descendent en aquest temps amb una mitjana global de 8,72. Segons aquesta empresa, per sota de 20, la ciutat es pot considerar neta.

### 4.1.2. Recollida de residus municipals

Aquest any 2015 l'Ajuntament de Girona ha implantat la recollida selectiva a un sector de Girona Est, concretament a Font de la Pólvora, culminant així que tots els barris de Girona tinguin contenidors de càrrega lateral, excepte punts concrets amb dificultat tècnica on s'han hagut de deixar els contenidors de càrrega posterior, els cubells de posar i treure al Barri Vell i Mercadal i els contenidors soterrats a 6 punts de la ciutat.

S'han desenvolupat diverses campanyes de sensibilització i activitats de reforç de la recollida selectiva adreçada molt específicament a diferents àmbits de la població:

- Punts informatius al carrer, repartiment d'imants i cubells per la fracció orgànica, activitats a les escoles de Girona est, en relació a la implantació de la recollida selectiva
- Activitats de reforç de la recollida selectiva a les escoles d'infantil i primària: repartiment d'imants recordatori de la recollida selectiva a la porta de les escoles de la ciutat
- Entrega de papereres per a la recollida selectiva a Centres Cívics, Biblioteques i Equipaments municipals
- Renovació dels materials adreçats als recursos educatius ("La cuineta eixerida" i "cubells i cubellots")
- Repartiment a les escoles bressols de cubells d'orgànica i envasos pels menjadors

Pel que fa referència a les quantitats recollides, s'observa un lleuger increment de la producció total de residus, augmentant un 3,42% i de totes les fraccions, excepte el cartró comercial que ha disminuït.

Globalment s'han gestionat 1.328 tones més de residus que l'any anterior i ha augmentat la recollida selectiva a la ciutat en 1.231 tones de les diverses fraccions de residus amb relació a les dades de 2014.

Ha augmentat la generació de residus per habitant i dia passant de 1,09 Kg/habitant i dia el 2014 a 1,13 per habitant i dia el 2015.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
kg/ hab i dia Girona	1,20	1,17	1,11	1,06	1,09	1,13
Kg/ hab i dia Catalunya	1,44	1,38	1,3	1,26	1,33	

Malgrat això, el percentatge de rebuig ha disminuït dins el total de residus produïts, augmentant la recollida selectiva,. Aquest 2015 s'ha arribat a un 46.97% recollit selectivament, que representa un increment del 7,48% respecte l'any anterior.

### Evolució de la producció total de tones recollides:

Residu	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Increment Tn 2014-15	Increment % 2014-15
Fracció resta	25.855	25.166	24.327	23.592	21.274	21.301	27	0,13%
Fracció orgànica	5.292	5.188	4.922	4.900	7.724	8.421	697	9,02%
Vidre	2.018	1.942	1.869	1.689	1.898	1.925	27	1,43%
Paper en contenidors	3.511	2.940	2.380	1.868	2.083	2.246	163	7,83%
Paper comercial	756	528	400	377	387	342	-45	-11,55%
Mobles i estris vells	1.136	1.182	1.031	923	1.108	1.178	70	6,31%
Envasos lleugers	2.309	2.216	2.073	1.793	1.386	1.425	39	2,80%
Deixalleria	2.154	2.251	2.433	2.372	2.982	3.332	350	11,72%
<b>Total</b>	<b>43031</b>	<b>41413</b>	<b>39.435</b>	<b>37.514</b>	<b>38.842</b>	<b>40.169</b>	<b>1.328</b>	<b>3,42%</b>

### Evolució de la recollida selectiva:

Residu	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Increment Tn 2014-15	Increment % 2014-15
Vidre	2.018	1.942	1.869	1.689	1.898	1.925	27	1,43%
Paper en contenidors	3.511	2.940	2.380	1.868	2.083	2.246	163	7,83%
Paper comercial	756	528	400	377	387	342	-45	-11,55%
Envasos lleugers	2.309	2.216	2.073	1.793	1.386	1.425	39	2,80%
Fracció orgànica	5.292	5.188	4.922	4.900	7.724	8.421	697	9,02%
Deixalleria	2.154	2.251	2.433	2.372	2.982	3.332	350	11,72%

<b>Total</b>	<b>16.040</b>	<b>15.065</b>	<b>14.077</b>	<b>12.999</b>	<b>16.460</b>	<b>17.691</b>	<b>1.231</b>	<b>7,48%</b>
--------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	--------------

<b>Residu</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Selectiva			38,31%	37,11%	45,23%	46,97%

Aquest increment consolida els bons índexs de reciclatge assolits l'any anterior amb el desplegament de la càrrega lateral a tota la ciutat, amb un augment important del nombre de contenidors de recollida selectiva i l'apropament dels contenidors de paper i cartró i envasos a pràcticament la totalitat d'àrees d'aportació.

## Recollides per fraccions

### Fracció orgànica:

<b>Any</b>	<b>Kg</b>	<b>Increment</b>
2010	5.291.740	2,98%
2011	5.188.380	-1,95%
2012	4.921.520	-5,14%
2013	4.899.560	-0,45%
2014	7.723.840	57,64%
<b>2015</b>	<b>8.420.580</b>	<b>9,02%</b>

### Paper

<b>Any</b>	<b>Kg</b>	<b>Increment</b>
2010	4.267.491	-3,34%
2011	3.468.250	-18,73%
2012	2.780.372	-19,83%
2013	2.245.360	-19,24%
2014	2.470.500	10,03%
<b>2015</b>	<b>2.588.379</b>	<b>4,77%</b>

### Envasos

<b>Any</b>	<b>Kg</b>	<b>Increment</b>
2010	2.309.230	7,66%
2011	2.216.100	-4,03%
2012	2.072.820	-6,47%
2013	1.793.270	-13,49%

2014	1.386.000	-22,71%
<b>2015</b>	<b>1.424.840</b>	<b>2,80%</b>

**Vidre**

Any	Kg	Increment
2010	2.017.720	-0,36%
2011	1.942.760	-3,72%
2012	1.868.931	-3,80%
2013	1.688.620	-9,65%
2014	1.898.026	12,40%
<b>2015</b>	<b>1.925.180</b>	<b>1,43%</b>

**Resta**

Any	Kg	Increment
2010	25.855	-1,14%
2011	25.166	-2,66%
2012	24.327	-3,33%
2013	23.592	-3,02%
2014	21.274	-9,83%
<b>2015</b>	<b>21.301</b>	<b>0,13%</b>

**Recollida de voluminosos**

Any	Rec. domicili	Deixalleria Mas Xirgu	Altres	Total	Increment 2013-2014
2010	926.688	547.726	209.192	1.683.606	-1,07%
2011	929.840	577.100	252.910	1.759.850	4,53%
2012	833.340	575.990	197.890	1.607.220	-8,67%
2013	715.480	562.390	207.010	1.484.880	-7,61%
2014	924.944	766.690	182.994	1.874.628	26,25%
2015	953.090	863.860	224.781	2.041.731	8,91%

### 4.1.3. Deixalleries

Es disposa de dues deixalleries fixes, una al Polígon Industrial Mas Xirgu (gestionada per Girona més neta) i l'altra al polígon industrial de Sarrià de Ter, així com dues deixalleries mòbils (gestionades pel Consell Comarcal del Gironès), amb un calendari establert itinerant per tots els barris.

Alguns residus, donades les seves característiques de volum, toxicitat o raresa, no poden anar a qualsevol contenidor de la via pública i requereixen una recollida específica per garantir-ne el seu adequat tractament.

Durant aquest any, un total de **1.872 titulars d'habitatges** han fet 6 o més visites a les deixalleries de Girona., obtenint, així, la bonificació d'un 15% de la taxa d'escombraries. L'any passat, 1723 habitatges van obtenir aquesta bonificació (149 habitatges menys que aquest any).

#### Visites de particulars a les deixalleries 2012-2015

	2012	2013	2014	2015	Increment 2013-14
Deixalleria mòbil 1	2.908	3.245	3.391	3.517	3,72%
Deixalleria mòbil 2	1.899	2.733	2.890	3.489	20,73%
Deixalleria Mas Xirgu	16.887	17.695	21.269	21.416	0,69%
Deixalleria Sarrià de Ter	2.455	2.597	3.127	2.672	-14,55%
<b>Total</b>	<b>24.149</b>	<b>26.270</b>	<b>30.677</b>	<b>31.094</b>	<b>1,36%</b>

#### Evolució dels residus recollits a les deixalleries

Residu	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Vegetals i verds	114.020	203.080	174.060	224.280	261.350	260.120
Runes	754.960	868.540	932.680	1.054.700	1.143.190	1.339.030
Olis minerals	4.300	2.600	2.700	5.400	3.400	4.650
Olis vegetals	6.100	11.000	7.750	9.600	11.690	10.300
Ferralla i metalls	82.580	68.530	81.600	32.060	55.900	107.035
Bateries	100	-	-	-	-	-
Paper i cartró	183.640	149.358	144.370	146.536	172.160	179.780
Plàstics	92.290	102.400	123.160	119.600	128.240	144.910
Vidre	26.920	21.480	20.600	22.280	17.220	18.260
Piles	3.883	3.416	3.826	3.930	4.682	3.852
Mobles i voluminosos	547.726	577.100	575.990	562.390	766.690	866.200
Fluorescents	1.752	1.535	1.707	1.768	2.298	2.277
Neveres i frigorífics	3.540	13.753	15.790	13.026	19.195	23.230
Pneumàtics	6.560	6.380	2.380	8.680	9.420	7.924
Envasos	1.540	990	-	-	-	0

Tèxtils	11.400	11.400	11.700	14.100	16.500	16.200
Tònors	2.750	2.425	3.100	2.900	4.035	5.435
Electrodomèstics (RAEE)	112.247	74.135	90.113	37.511	71.144	72.986
Reactius laboratoris	103	-	1.024	-	2.327	2.540
Esprais / aerosols	917	825	921	761	984	1.517
Dissolvents	2.087	1.675	1.332	1.198	1.944	2.545
Àcids	62	20	20	161	428	410
Sòlids pastosos i bases	13.470	11.621	10.048	12.551	12.345	12.970
Medicaments i cosmètics	13	80	261	45	-	49
Altres res. especials	1.632	1.755	864	1.430	780	1.581
Deixalleria de Sarrià de Ter			227.332	223.529	276.252	247.399
<b>Total</b>	<b>1.974.592</b>	<b>2.134.098</b>	<b>2.433.328</b>	<b>2.498.436</b>	<b>2.982.174</b>	<b>3.331.520</b>

## 4.2. Gestió i tractament dels residus municipals

L'empresa Tractament de Residus i Aigües Residuals de Girona, SA (TRARGISA) és una societat municipal propietat dels ajuntaments de Girona, Salt i Sarrià de Ter. Té encomanada la gestió de bona part dels residus municipals, fraccions resta, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i voluminosos.

La fracció resta dels residus es gestiona a la planta incineradora amb valorització energètica. L'excedent d'aquesta fracció que per limitació de la seva capacitat no pot tractar, les transvasa a l'abocador de Solius.

Les fraccions de paper i cartró, envasos lleugers, vidre i voluminosos, es gestionen mitjançant gestors autoritzats.

La fracció orgànica és gestiona a través de la planta de compostatge del Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex del Tractament de Residus de Solius.

El conjunt de residus recollits a les Deixalleries els gestiona l'empresa Serveis Municipals de Neteja de Girona, SA a través de diferents gestors autoritzats.

El 53,03% dels residus generats a Girona durant el 2015 han estat destinats a tractament finalista com la incineració amb recuperació energètica i la disposició en abocador controlat. La incineradora de Campdorà ha processat 20.155 tones de resta i només 1.146 tones s'han portat a abocador.

### Tractament finalista:

	Abocador	Incineradora	Recuperació
2010	3.759	23.244	16.028
2011	3.207	22.729	15.481
2012	2.984	22.079	15.482

2013	2.297	21.988	13.229
2014	433	20.841	17.568
2015	1.146	20.155	18.868

#### 4.2.1. Planta de valoració energètica de residus de Campdorà

La planta incineradora de TRARGISA ha gestionat els residus procedents dels municipis de Girona, Salt i Sarrià de Ter i el procés genera electricitat i subproductes.

La instal·lació funciona en procés continu, per tant durant les 24 hores els 365 dies de l'any. Les parades responen a necessitats de manteniment que es procuren fer de manera que s'aturi només un dels dos forns per poder utilitzar el segon forn.

##### Balanç materials

Tipologia	Quantitat
Total entrades a planta	29.640,04 tones
Transferència a abocador de Solius	1.593,42 tones
Total incinerades	28.046,62 tones
Electricitat generada: total	6.171.900 kWh
Electricitat generada: consum propi	4.781.598 kWh
Electricitat generada: planta depuradora	1.374.729 kWh
Electricitat generada: venda a la xarxa	15.573 kWh

##### Reforma i actuacions realitzades a la planta:

A causa de l'antiguitat de les instal·lacions de l'actual planta incineradora, es fa necessari realitzar inversions per a mantenir el seu funcionament amb garanties.

Durant l'any 2015, s'ha realitzat el projecte bàsic d'adequació i millora de l'eficiència energètica de la planta de valorització energètica de residus de Campdorà, on es detallen les actuacions a realitzar per adequar la planta a les necessitats actuals. Juntament amb aquest projecte, s'ha redactat l'estudi tècnic d'optimització dels forns, necessari per completar el projecte bàsic.

Previ a aquest projecte, es va analitzar mitjançant un estudi de viabilitat tècnica i econòmica, diferents alternatives d'actuació per a millorar el rendiment de la planta incineradora.

L'alternativa escollida va ser la detallada a l'esmentat projecte bàsic i que inclou les actuacions principals següents:

- Adequació i millora dels forns
- Substitució completa de la caldera i cicle tèrmic
- Substitució completa del turbogenerador
- Conjunt d'actuacions considerades com a prioritàries

Les esmentades actuacions prioritàries es concreten en diferents actuacions agrupades per capítols i que en el projecte hi consta el detall de cada una d'elles. Aquestes actuacions es consideren imprescindibles pel correcte funcionament de la planta, i són les que es portaran a terme en primer lloc.

A finals del 2015 s'ha encarregat la primera actuació que correspon al subministrament i instal·lació del sistema automàtic de mesura (SAM) d'emissions de xemeneia, la qual s'executarà durant el primer semestre del 2016.

També s'ha iniciat la licitació corresponent a la contractació de l'assistència tècnica de suport per a la contractació i control d'execució de les actuacions prioritàries, que s'adjudicarà durant el primer trimestre de 2016.

Les actuacions prioritàries, així com les assistències tècniques per a les redaccions dels projectes i estudis, estan subvencionades per l'Agència de Residus de Catalunya per un import de 6.628.134 € (iva inclòs).

#### 4.2.2. Altres serveis

### Mercats d'intercanvi i de segona mà

Per desè any consecutiu, des de l'Àrea de Sostenibilitat i amb la col·laboració de les associacions i entitats dels barris, s'ha continuat amb la iniciativa de celebrar els **Mercats d'Intercanvi i de segona mà**. També s'ha tingut la col·laboració de la Xarxa de Centres Cívics de l'Ajuntament.

Aquest any 2015 s'han celebrat 5 mercats. Alguns d'ells, a part de ser mercats d'intercanvi han estat també mercats de segona mà. Es valora molt positivament aquesta nova modalitat

### Contenidors de piles al carrer

Les empreses Eco-pil i Blipvert són les encarregades de recollir les piles dels contenidors que hi ha situats a l'entorn dels Centres Cívics i per diversos carrers de Girona.

En total, s'han recollit durant l'any 2015, 766 Kg de piles, 955 kg menys que l'any 2014

2010	2011	2012	2013	2014	2015
1.248	1.149	1.240	1.044	1.721	766

### Contenidors de Roba amiga

En els 41 contenidors instal·lats a la ciutat s'han recollit 97.770 kg de roba i en la recollida a domicili s'han recollit 1.560 kg. Això, representa 39.952 kg menys que l'any anterior.

2010	2011	2012	2013	2014	2015
190.483	128.351	131.227	102.374	139.280	97.770

## 4.3. Subministrament d'aigua potable

### Fons de reposició i Pla d'Inversions 2015

Tal i com determina el contracte de pròrroga del servei municipal de proveïment i distribució d'aigua potable, el prestador del servei ha de realitzar unes actuacions de reposició i d'inversió dins del període 2013-2020, mitjançant les diferents anualitats. És per aquest motiu, que l'empresa mixta Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter SA ha realitzat les següents actuacions dins de l'any 2015:

#### Actuacions realitzades – Fons de reposició

Concepte	Import
Substitució de la xarxa de fibrociment Rda. Ferran Puiga (2a fase)	30.522,15 €
Substitució vàlvules del flotador dels filtres de la ETAP	1.720,00 €
Substitució vàlvules de sortida dels filtres de la Planta Nova	5.979,80 €
Substitució vàlvules xarxa de Salt	13.204,92 €
Substitució vàlvules xarxa de Sarrià de Ter	3.332,16 €
Reposició de Plom per PE	631,74 €
<b>Total</b>	<b>55.390,77 €</b>

#### Actuacions realitzades – Pla d'inversió

Import	
Equips Estació Potabilitzadora i manteniment	75.240,83 €
Equips informàtics (Software i Hardware)	65.179,15 €
Equips explotació	254.241,26 €
Equips laboratori	26.815,00 €
Mobiliari	723,00 €
<b>Total</b>	<b>422.199,24€</b>

#### Tarifa ecosocial

Des del mes de juliol de 2015 s'ha iniciat el funcionament de la tarifa ecosocial, destinada a les famílies més vulnerables que no poden fer front a la factura de l'aigua i que permet pagar consums a un preu més reduït, tenir una bonificació en el 90% de la quota fixa de servei i garantir que no se'ls tallarà el subministrament en cas que no puguin pagar. El número de pòlisses registrades que s'han beneficiat d'aquesta tarifa, fins a data d'avui, és de 297.

#### Consums i número d'abonats

El número d'abonats d'aigua potable a la Ciutat de Girona a final de 2015, ha estat de 52.558. La seva distribució i evolució al llarg dels 4 trimestres, ha estat la següent:

	Domèstic	Industrial	Incendis	Municipals	Parcials
1er trim 2015	51.444	67	545	483	52.539
2on trim 2015	51.366	66	545	488	52.465
3er trim 2015	51.479	66	550	488	52.583
4rt trim 2015	51.451	66	551	490	52.558

L'evolució del número d'abonats des de l'any 2010 fins a l'actualitat ha estat la següent, la qual indica una tendència global de creixement dels 2 darrers anys:

Data	Domèstic	Industrial	Total 1	Incendis	Municipals	Total 2
31/12/2010	51.741	66	51.807			51.807
31/12/2011	52.163	75	52.238			52.238
31/12/2012	51.148	73	51.221	521	471	52.213
31/12/2013	51.103	68	51.171	535	470	52.176
31/12/2014	51.358	68	51.426	539	483	52.448
31/12/2015	51.451	66	51.517	551	490	52.558

Pel que fa als consums domèstics i el rati de litres de consum domèstic per cada habitant i dia, són els següents:

	Núm. Habitants	Consum domèstic (m <sup>3</sup> )	Total (l/ hab i dia)
2010	96.236	5.018.926	142,88
2011	96.722	5.008.272	141,86
2012	97.198	4.911.447	138,44
2013	97.292	4.695.890	132,24
2014	97.277	4.636.879	130,59
2015	97.586	4.742.697	133,15

S'observa una creixement durant l'any 2015, lligat a una menor pluviometria respecte l'any 2014, la qual cosa pot fer augmentar les necessitats d'aigua per a reg.

### Funcionament general

S'ha continuat amb el funcionament l'oficina virtual del servei d'aigua potable, en la qual els ciutadans poden consultar les seves dades de consums d'una forma més àgil i ràpida.

El servei s'ha prestat sense incidències remarcables, fent les operacions de manteniment programades a la presa del Pasteral 2, canonades de transport fins a la planta, planta potabilitzadora, dipòsits i xarxa de subministrament. S'ha fet també manteniment i reposició de comptadors. Com a fet destacable cal destacar l'èxit de la instal·lació de comptadors electrònics amb possibilitat de telelectura, havent obtingut un resultat molt satisfactori i que esdevé una continuació en la idea d'implantació general a tota la ciutat amb una inversió progressiva al llarg dels propers anys.

Gràcies al seguiment exhaustiu de la xarxa a través del sistema de telemonitorització s'ha aconseguit una taxa d'incontrolats del 15,12%, xifra que es pot considerar molt baixa en comparació amb altres sistemes d'abastament.

Els paràmetres de les característiques de l'aigua d'arribada a la planta de Montfullà han estat els habituals i el procés de potabilització ha permès subministrar als abonats una aigua que compleix amb totes les exigències sanitàries i amb unes característiques organolèptiques molt acceptables.

En el laboratori del servei s'han fet les analítiques reglamentàries i altres complementàries a tot el sistema d'abastament des de la presa d'aigua al Pasteral fins al subministrament a l'usuari.

A més, s'ha continuat amb els convenis de col·laboració subscrits amb la Universitat de Girona (UdG), l'ICRA, en matèria de formació de doctorands i de treballs de fi de grau, que redonden en un anàlisi quasi permanent del sistema de producció i distribució de l'aigua i en una auditoria dels processos i del cicle de vida tant de la ETAP com del servei, i a més, s'ha conclòs la redacció i entrega del "Pla Girona és Aigua", amb el qual es fonamenta el full de ruta pels propers 10 anys, pel que fa a la gestió del cicle urbà de l'aigua.

## 4.4. Servei de sanejament

### Xarxa pública de sanejament "en baixa" (clavegueram municipal)

La xarxa pública de sanejament "en baixa" (clavegueram de competència municipal) consta de 300,827km de canonades, 8.804 pous de registre, 13.670 embornals/reixes lineals 6 tancs tempesta, 2 separadors d'hidrocarburs i 6 estacions de bombament d'aigües residuals. Aquesta xarxa es gestiona indirectament a través l'empresa Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter, S.A., la qual realitza el seu manteniment preventiu i correctiu, a més del control de les comportes i reixes de la Sèquia Monar, així com del canal de la Devesa.

Pel que fa al manteniment preventiu, durant l'any 2015, s'ha procedit a la neteja preventiva de les conduccions amb camió-cisterna, neteja manual de reixes i embornals, revisió dels tancs i separadors d'hidrocarburs i manteniment dels equips de telecontrol. El cost d'aquest manteniment ha ascendit a 600.000 € d'acord amb la dotació pressupostària dels pressupostos municipals per cobrir el cànon de sanejament. Així mateix, el servei també ha realitzat el buidatge de 22 fosses sèptiques privades que s'acullen el programa de buidatge, mitjançant el pagament de la taxa de clavegueram.

Pel que fa al manteniment correctiu, durant l'any 2015, s'han realitzat 112 obres de petites reparacions i millores, per valor de 299.966,03 € (IVA inclòs), la majoria de les quals corresponents a tapes de pous de registre, embornals i reixes lineals de drenatge urbà, a més d'alguna obra d'urgència per l'aparició d'algun esvoranc. Cal esmentar que moltes d'aquestes petites obres, responen a les nombroses peticions veïnals realitzades per registre d'entrada o Peticions TIC.

Pel que fa inversió, durant l'any 2015, s'ha executat l'obra de "Millora d'un tram de la xarxa pública de sanejament a la Pujada de la Barrufa 34-42", per un import final de 152.515,64 € (iva inclòs). Així mateix, també s'ha executat l'obra de "construcció d'una nova xarxa de sanejament a la Pujada de St. Feliu", per un import de final de 59.027,44 € (iva inclòs).

### Xarxa pública de sanejament "en alta" (col·lectors i planta depuradora)

La xarxa pública de sanejament "en alta" (col·lectors supramunicipals i estació depuradora de Campdorà) consta de 59,04km de canonades, 1.133 pous de registre, 62 sobreeixidors i 5 estacions de bombament d'aigües residuals. Aquesta xarxa es competència de l'Agència Catalana de l'Aigua, però l'Ajuntament realitza la funció d'administració actant i per tant es gestiona a través de la societat de capital públic Trargisa.

Pel que fa al manteniment preventiu, durant l'any 2015, s'ha procedit a la inspecció i neteja preventiva de part les conduccions, neteja manual de reixes i sobreeixidors, així com el propi manteniment de la depuradora. El cost d'aquest manteniment ha ascendit a 2.625.000 € amb càrrec a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), atès que aquest finançament queda dins la seva competència.

Pel que fa a les actuacions de reposicions i millores, durant l'any 2015, s'han realitzat 8 intervencions per valor de 174.876,48 € (IVA inclòs), les quals tenen relació amb diferents instal·lacions del procés de depuració d'aigües residuals, substitució de la bomba de l'EBAR de Fornells i la reparació de la solera d'un tram del col·lector sota la Plaça Països Catalans.

### Reposició i millores – Sanejament alta

Concepte	Import
Bomba de recanvi per l'EBAR de Fornells	8.361,10 €
Renovació diversos elements de l'estructura del clarificador B	20.065,31 €
Renovació diversos elements de l'estructura del clarificador C	21.257,74 €
Substitució del compressor de l'edifici de deshidratació	4.724,81 €
Substitució de les sondes de mesura d'oxigen dissolt (reactors bio.)	9.252,80 €
Millorar el recobriments de la siuja de fangs deshidratats i pintar	7.448,76 €
Reparació i millora del quadre elèctric de les bombes d'entrada i pretractament	59.116,67 €
Reparació d'un tram de la solera del col·lector sota Pça. PP.CC.	44.649,30 €
<b>Total</b>	<b>174.876,48€</b>

D'altra banda i com a concepte extraordinari, s'han portat a terme les actuacions de reparació de danys provocats sobre el "sanejament en alta" per les riuades de l'any 2014. Les actuacions realitzades ha ascendit a l'import de 57.846,82 € (IVA inclòs), amb càrrec a l'ACA, i principalment han tractat de restaurar accessos, paviments i camins per poder accedir a les instal·lacions, reparar pous, arquetes i registres, i també restaurar el suport del col·lector del marge esquerre del Ter a l'alçada del Pont de l'Aigua.

### Reparacions danys pluja 2014 (execució 2015)

Import	
Restauració camí principal al desbast	9.608,73 €
Reparar 3 pous del desbast principal	250,47 €
Restaurar suport col·lector marge esquerre Ter (Pont de l'Aigua)	42.745,45 €
Reparació arqueta del col·lector de la Riera Bullidors	246,08 €
Reparació reixa de desbast del sobreeixidor general	4.483,05 €
Reparació pou de registre del col·lector proper al Canal d'en Casas	513,04 €
<b>Total</b>	<b>57.846,82€</b>

Finalment, esmentar que el volum d'aigües depurades durant l'any 2015 ha estat de 13.615.625 m<sup>3</sup>. L'evolució dels volums depurats, són els que es presenten a la taula següent, tot i que cal esmentar que la planta depuradora de Campdorà, rep els cabals de tota la conca de sanejament de Girona formada per 9 municipis, per tant no es tracta d'una xifra estrictament del terme municipal de Girona.

Any	Volum d'aigua residuals depurada (m3)
2010	14.532.919
2011	15.249.087
2012	15.031.360
2013	15.177.826
2014	14.192.120
2015	13.615.624

## 4.5. Cementiris municipals

A Girona hi ha 7 cementiris de diferent titularitat i forma de gestió.

### Cementiris municipals amb gestió directa dels serveis municipals

- Cementiri del carrer del Carme (cementiri vell)
- Cementiri de Palau-Sacosta
- Cementiri de Santa Eugènia
- Cementiri de Sant Daniel

La brigada de cementiris, formada per 8 operaris, se n'ocupa del manteniment i execució funerària d'aquests cementiris. També hi ha 2 operaris de la brigada de jardineria que realitzen el manteniment de les zones enjardinades de dins els recintes dels cementiris.

### Cementiri municipal amb gestió indirecta amb empresa mixta

- Cementiri Nou ( gestió mixta)

L'explotació d'aquest cementiri la realitza l'empresa mixta Cementiri de Girona, SA.

### Cementiris privats amb gestió privada

- Cementiri del Pont Major ( parroquial)
- Cementiri de Campdorà ( parroquial)

El nombre total de sepultures dels cementiris municipals és de 17.161.

Durant aquest any 2015 en els cementiris municipals s'hi ha fet un total de 413 enterraments.

A la taula adjunta s'hi reflecteixen les dades des de l'any 2010.

Tipus	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Enterraments totals	481	434	444	411	446	413
Enterraments beneficència	16	17	17	26	25	23
Reduccions de restes	SD*	SD*	275	257	286	273
Concessions/Renovacions sepultures	106	99	84	64	85	91
Cessions sepultures	114	56	80	85	100	113
Canvis titularitats	151	124	156	117	106	154

\* Sense dades

## 4.6. Gestió energètica

### 4.6.1. Sistema d'Informació Energètica

Durant l'any 2015, s'ha continuat gestionant la comptabilitat energètica dels equipaments mitjançant el SIE (Sistema d'Informació Energètica), en el qual s'han anat actualitzant les dades de consum de tots els equipaments municipals, que inclouen electricitat, gas, gasoil, biomassa i aigua, així com els diferents proveïdors dels subministraments d'energia i aigua.

Des de l'any 2007, es disposen dels històrics de consum energètic (kWh), econòmic (€) i d'emissions (CO<sub>2</sub>), els quals s'aprofiten per realitzar estudis energètics a partir dels quals es realitzen propostes d'actuacions de millora que permetin un estalvi en consums i per tant també en emissions de CO<sub>2</sub>, i un estalvi econòmic.

### 4.6.2. Consum d'energia al conjunt d'equipaments municipals

El consum Total d'energia dels equipaments i instal·lacions municipals ha estat el següent:

#### Consum d'energia en kWh

Tipus	2012	2013	2014	2015
Electricitat	19.498.101	18.795.148	18.729.844	19.234.383
Gas	6.026.670	6.327.481	5.912.063	6.024.496
Gasoil	2.491.133	2.384.785	2.215.402	2.572.564

### 4.6.3. Mesures d'estalvi econòmic

S'han portat a terme les optimitzacions de potència dels equipaments, els quals no s'ajustava la potència contractada al consum i necessitats reals. Reduint la potència contractada d'aquests equipaments, s'ha aconseguit un estalvi econòmic.

S'ha sol·licitat a les companyies energètiques corresponents, la re facturació de diversos subministraments en els quals la companyia havia emès factures amb lectures molt per sobre de les reals registrades en comptador.

#### 4.6.4. Central del Molí

S'ha mantingut en marxa la Central del Molí des del 2014 i que havia estat parada des de l'any 2007. Durant el 2015 s'han produït **192.080 kWh en règim d'autoconsum**, cosa que ha representat un estalvi econòmic de **20.878,39 €** i un estalvi d'emissions de **74 T de CO<sub>2</sub>**. Durant l'any 2015, la central ha estat parada en global durant un mes i mig aproximadament per buidatges de la sèquia. S'ha fet el manteniment preventiu i no hi ha hagut avaries importants.

#### 4.6.5. Contractació del subministrament d'energia elèctrica i de gas

S'ha fet una pròrroga del contracte del subministrament d'energia elèctrica pels equipaments municipals mantenint un molt bon preu. El protocol d'interlocució amb l'empresa adjudicatària, ENDESA, per tal de tramitar les peticions de l'Ajuntament i resoldre incidències funciona correctament.

Pel que fa al subministrament de gas, al mes de maig de 2015, l'Ajuntament es va adherir a l'acord marc de subministrament de gas destinat als ens locals de Catalunya, adjudicat pel consorci català pel desenvolupament local, a l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU, aconseguint millors preus i aportant uns estalvis d'uns 90.000 € anuals aproximadament.

#### 4.6.6. Implantació i seguiment d'instal·lacions d'energia renovables

S'ha continuat potenciant la implantació d'instal·lacions d'energies renovables als equipaments municipals, i fent el seguiment de les mateixes per assegurar la seva operativitat i correcte funcionament. Actualment hi ha en funcionament instal·lacions de solar tèrmica, solar fotovoltaica, biomassa, geotèrmica i hidràulica. A finals de 2014, el conjunt d'instal·lacions d'energies renovables que tenia en funcionament l'Ajuntament de Girona sumaven una potència de 726 kW, a més de les 12 instal·lacions de solar tèrmica per aigua calenta sanitària (458 m<sup>2</sup> i 320 kW teòrics).

Actualment l'Ajuntament té funcionant i operatives tres instal·lacions d'**energia solar fotovoltaica** en equipaments municipals, amb una potència conjunta de 77,7 kW. Aquestes estan situades al Centre Cívic Pont Major, al Centre Cívic del Ter i a Mercagirona. L'any 2015 van produir **107.527 kWh** que representen uns ingressos de **24.003,50 €**. El Total d'ingressos acumulats per les plaques, des que es van posar en funcionament és de **149.130,10 €**

Hi ha en funcionament tres **calderes de biomassa** a l'Escola Vila-roja, a l'Escola Santa Eugènia i al Pavelló de Montfalgars, amb una potència conjunta de 350 kWh.

Es disposa de la **instal·lació de geotèrmia** de l'Escola Bressol l'Olivera, amb una potència de 148,60 kW

#### 4.6.7. Telecontrol de les calefaccions a les escoles i altres equipaments

Al 2015 s'ha instal·lat 1 nou sistema de telecontrol de la calefacció a l'escola bressol El Tren amb un cost d'uns 19.556,24 €. Aquest sistema permetrà controlar els horaris de funcionament de la instal·lació de calefacció d'acord amb els usos de l'escola, així com també les temperatures de confort. Amb aquesta ja disposem de 24 centres escolars amb telecontrol de la calefacció. Durant l'any 2015 també s'ha fet el seguiment del sistema de supervisió dels diversos telecontrols de calefaccions de les escoles, que connecta amb els diferents equipaments escolars que tenen sistema de telecontrol de la calefacció i comunica avaries. També permet enregistrar dades per tenir històrics de funcionament.

Pel que fa al **telecontrol de les instal·lacions de climatització**, actualment es gestionen els següents centres: Ajuntament, Centre Cívic Onyar, Centre Cívic Can Ninetes, Centre Cívic Barri Vell – Mercadal, Espai Marfà i Edifici de la Gent Gran de Santa Eugènia.

#### 4.6.8. Coordinació del manteniment d'instal·lacions d'equipaments

D'acord amb el protocol de gestió energètica i de manera coordinada amb els serveis d'Urbanisme s'ha continuat amb les funcions i tasques relacionades amb el manteniment dels sistemes de climatització i aigua calenta sanitària i altres instal·lacions consumidores d'energia.

#### 4.6.9. Coordinació d'execució obres i recepció d'instal·lacions

S'ha intervingut en el procés d'execució de la implantació del sistema de telecontrol de la calefacció de l'Escola Bressol El Tren.

#### 4.6.10. Subvencions

Durant l'any 2015 s'ha tramitat i obtingut la subvenció del Pla a l'Acció de la Diputació destinada a **actuacions d'estalvi energètic** per un import de 6.299,39 € de subvenció, que ha cobert el 32% del cost Total de la implantació del sistema de telecontrol de l'EB El Tren.

El manteniment dels parcs i jardins de la ciutat i del medi natural es realitza, per una part a través de les brigades de Parcs i Jardins i de Medi Ambient, i per l'altra a través d'empreses subcontractades.

La brigada de Parcs i Jardins, formada per 37 persones, està dividida en equips que fan el manteniment dels barris de Santa Eugènia i Can Gibert, Sant Narcís, Centre i Devesa, Barri Vell, Pedret, i finalment Jardins de la Devesa.

La brigada de Medi Ambient, formada per 10 persones, fan el manteniment d'aquells espais periurbans, espais nous i neteja d'abocaments incontrolats, entre d'altres.

Duran el 2015 s'ha renovat el gruix de les zones verdes a mantenir de les zones verdes de la ciutat. El cost de les zones enjardinades s'ha adjudicat per import de 626.100,08 euros i el de les zones del medi natural (rius i rieres, hortes, camins i boscos) per import de 351.981,07 euros. Així les empreses que actualment fan el manteniment són :

- UTE Social jardineria Girona

- Moix Serveis i Obres SL
- UTE Punt Verd Brot Serveis integrals de Jardineria
- El Brot Serveis integrals de Jardineria SLU

## 4.7. Qualitat i avaluació ambiental

### 4.7.1. Seguiment i control de la contaminació acústica

Durant l'any 2015, l'Àrea de Sostenibilitat i Medi Ambient ha realitzat un total de 40 inspeccions acústiques amb sonòmetre a causa de queixes i denúncies per sorolls.

Aquestes 40 inspeccions s'han fet a petició de diferents àrees de l'Ajuntament:

Àrea de Sostenibilitat : 24

Àrea d'Urbanisme: 13

Polícia Municipal 2

Àrea de cultura 1

Totes les peticions han estat finalitzades a terme.

L'àrea de Sostenibilitat ha obert 23 expedients relacionats amb queixes o problemàtiques per sorolls, dels quals 1 encara està en fase de tramitació.

A més d'aquestes, des de l'àrea s'han tramitat també els sancionadors i requeriments relacionats amb sorolls a la via pública i a domicili, a partir de les actes aixecades per la Policia Municipal. L'any 2015 s'han iniciat 28 expedients sancionadors per soroll a via pública i 16 per soroll a domicili.

Durant el 2015, dins del programa de vigilància ambiental, s'ha mesurat el soroll a via pública a 20 punts de la ciutat i s'ha presentat l'actualització del Mapa de Sorolls de la ciutat que es pot consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Girona : [http://www2.girona.cat/ca/sostenibilitat\\_sorolls](http://www2.girona.cat/ca/sostenibilitat_sorolls). El mapa de sorolls mostra que un 30% de la població està exposada a igual o més de 55 dBA en horari nocturn i un 48% de la població està exposada a igual o més de 65 dBA en horari diürn.

Així mateix, també s'ha obert al públic la consulta dels 5 sensors acústics de seguiment del soroll a la via pública en diferents carrers de la ciutat, que es poden consultar a la següent pàgina web de l'Ajuntament de Girona : <http://visoracustic.girona.cat/VisorAcustic/>

### 4.7.2. Seguiment i control de la qualitat de l'aire

Les mesures de qualitat de l'aire es fan a través de l'**estació automàtica** que forma part de la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica de Catalunya situada a l'escola de música municipal, a la carretera de Barcelona. Aquesta estació pren mesures de SO<sub>2</sub>, CO, NO, NO<sub>2</sub> i benzè, i els nivells de contaminació es poden consultar a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya. L'índex de qualitat (ICQA) durant el 2015 ha estat de mitjana de 72,40; sent Bo el 91,7% dels dies, Acceptable el 7,8% i Pobre el 0,6% dels dies (2 dies puntuals de superació de NO<sub>2</sub>).

També, per tenir dades complementàries i més ajustades a les diferents realitats de la ciutat, continua l'**avaluació de la qualitat de l'aire** a Girona amb la xarxa de tubs passius de NO<sub>2</sub>, que es realitza des de finals de juny de 2007. Durant l'any 2015 es manté la xarxa a 18 punts trimestrals continus.

Les conclusions de l'estudi és que dona una qualitat de l'aire de fons correcta, tot i que cal vigilar alguns punts concrets que estan més exposats al trànsit.

### Evolució mitjana de nivells de NO<sub>2</sub>

Punt	2011	2012	2013	2014	2015
Estació Aula de Música (1)	38	33	30	33	31
Plaça del Vi (2)	35	32	30	31	30
Parc del Migdia (3)	29	24	24	25	23
C. Rutlla (4)	79	65	49	45	48
Ronda Ferran Puig (5)	94	92	83	69	63
C. de la Creu (6)	51	45	43	40	38
Av. Sant Francesc (7)	37	37	33	34	32
C. Barcelona - Bolera (8)	58	61	61	55	48
Santa Eugènia (9)	38	37	34	36	29
C. Pont Major 41 (10)	60	59	52	48	47
C. Maragall (11)	-	42	39	39	39
Escola Maristes (12)	-	43	36	37	35
Ctra. Sant Gregori (13)	-	44	39	42	41
C. Oviedo (14)	-	38	36	37	33
Devesa - Rotonda (25)	-	-	44	45	42
Rambla Xavier Cugat (26)	-	-	34	37	31
Pl. Europa (27)	-	-	43	36	33
Pl. Europa (so) (28)	-	-	19	30	28

### 4.7.3. Contaminació electromagnètica

L'any 2015, a la ciutat de Girona s'ha fet el seguiment del nivell d'immissió electromagnètica de radiofreqüència (radiació provocada per la telefonia mòbil, el TNT, ràdio, Wi-Fi...) a través de les 13 estacions fixes de monitoratge en continu instal·lades a la ciutat i també mitjançant un equip portàtil per mesurar la radiació electromagnètica a qualsevol punt de la ciutat.

El valor mig dels equips de monitoratge en continu per a l'any 2015 és de 1,1 V/m (que és molt inferior al valor límit de 41 V/m per a telefonia mòbil fixats pel RD 1066/2001) i el valor màxim mesurat ha estat de 4,38 V/m.

També s'han efectuat mesures amb l'equip portàtil en 11 punts de la ciutat i s'ha atès la demanda de mesura en 3 habitatges particulars. En aquest cas, durant el 2015 s'han realitzat un total de 25 mesuraments, 19 exteriors i 6 interiors. En tots els casos els valors mitjans, per tota la banda de freqüències entre 100 kHz i 8 GHz, a l'interior d'edificis ha estat de 0,70 V/m, i a l'exterior ha estat de 0,67 V/m. Tots ells valors molt baixos i molt per sota dels valor normatiu més estricta (28 V/m, per una freqüència de 100 kHz).

Totes les mesures es poden consultar a la pàgina web <http://governancaradioelectrica.gencat.cat/>.

#### 4.7.4. Gestió denúncies i queixes vectors ambientals

Durant l'any 2015 aquesta àrea ha rebut un total de 43 denúncies per aspectes de qualitat ambiental a banda de les actes aixecades per la policia municipal i de les peticions d'inspecció realitzades des d'Urbanisme- Activitats.

D'aquests, 38 eren per sorolls, 1 per fums i olors i 3 per radiacions. Les denúncies van comportar l'obertura de 23 expedients i restava oberta només 1 denuncia a finals de 2015 per resoldre.

Respecte el 2014 hi ha hagut una notable disminució de les peticions de control i seguiment per radiacions, que han passat de 19 a 3.

Es van rebre un total de 11 avisos o suggeriments que pertanyien a temes de Qualitat Ambiental ( no s'ha inclòs tots els avisos per sorolls que tenien l'origen en alguna activitat). D'aquests 7 eren per sorolls, 2 per radiacions i 2 que eren consultes sobre normativa ambiental.

El departament d'Urbanisme- Activitats ha realitzat un Total de 16 peticions d'inspecció dirigides a aquesta, 13 per sorolls i 3 per olors.

A més d'aquestes, des de l'àrea es van tramitar també els sancionadors i requeriments relacionats amb sorolls a la via pública i a domicili, a partir de les actes aixecades per la Policia Municipal. Durant l'any 2015 s'han rebut un Total de **256** Actes de la Policia Municipal, de les quals 183 són de molèsties per sorolls localitzades a domicilis, 56 a la via pública, 5 causades per alarmes, 12 eren per altres activitats.

D'aquestes se n'han arxivat 32, s'han fet 168 requeriments i 44 han passat a sancionador, i 12 han estat transferides a altres àrees.

#### Actes presentades per la policia municipal l'any 2015

Tipus d'acta	Requeriment	Arxivar	Sancionador	Total
Sorolls a domicili	148	19	16	<b>183</b>
Sorolls via pública	18	10	28	<b>56</b>
Alarmes	2	3	0	<b>5</b>
Fums	0	0	0	<b>0</b>
Transferit altres àrees	12	0	0	<b>12</b>
<b>Total</b>	<b>168 (12)</b>	<b>32</b>	<b>44</b>	<b>256</b>

## 4.8. Promoció de la sostenibilitat

La **Taula Municipal sobre Canvi Climàtic**, que es va crear l'any 2012, va realitzar una sessió plenària el 26 de març de 2015, on es va debatre l'estat d'actualització del mapa de sorolls durant l'any 2015, el programa d'horts urbans, i la proposta de reducció d'emissions de CO2.

Conjuntament amb el centre d'educació ambiental i recursos educatius "la Caseta de la Devesa", des de l'àrea, es mantenen i gestionen els següents **recursos educatius**:

- El Xipi va a l'escola (28 grups i 612 alumnes )
- Les Orenetes de Girona (1 grup i 25 alumnes)
- Apadrinem arbres (6 grups i 146 alumnes)
- Descoberta del riu (7 grups i 176 alumnes)
- Girona sona be ( 3 grups i 84 alumnes)
- Visita a l'estació meteorològica (2 grups i 38 alumnes)
- Hort a l'Escola (42 grups i 948 alumnes)

A més de les visites als serveis: la potabilitzadora, la incineradora, la deixalleria, la planta de triatge d'envasos, la central del moli, i les hortes.

### 4.8.1. Protecció de la salut

#### Control de plagues

##### Serveis de la Brigada Municipal

Serveis que es realitzen directament a través de la brigada municipal de control de plagues i animals:

Les actuacions que s'han portat a terme a la ciutat de Girona són 800: 352 rosegadors, 219 paneroles, 9 tèrmitis i formigues, 99 mosquits, 46 vespes i abelles, 30 aus, 22 insectes (xinxes, centpeus, cucs, àcars, aranyes, paparres...) i 23 actuacions diverses.

El total d'actuacions en els equipaments ha estat de 298.

La brigada de control de plagues i animals està formada per 4 persones, tots oficials i un d'ells amb funcions d'encarregat. Treballen en dos equips repartits matí i tarda.

##### Serveis contractats externament

Els serveis es realitzen sota supervisió directa:

▪ **Control d'estornells:** s'utilitza com a mètode per foragitar-los de la ciutat mitjançant el sistema de crits d'alarma, emissions de làser i el servei de vols de rapinyaires. Aquest any les incidències també han estat mínimes en relació altres anys.

▪ **Control de coloms:** La regulació de la població de coloms es porta a terme a través de la seva captura, amb xarxa automàtica i gàbies de captura. En total s'han capturat 1.072 coloms (376 amb xarxa automàtica i 696 amb gàbies).

▪ **Control de gavians:** s'han portat a terme un total de 72 actuacions amb un total de 125 captures (35 nius, 61 ous, 28 polls i 1 gavià adult)

▪ **Control de simúlids:** seguiment de la població i dels tractaments efectuats per part del servei de control de mosquits.

▪ **Informació i consells** a la ciutadania en tot el relacionat amb control de plagues.

## Control sanitari

En la vigilància i control sanitari, referit a activitats alimentàries, equipaments públics i indrets habitats, es realitzen controls als comerços minoristes, a la restauració i producció alimentària local i a equipaments públics (centres d'estètica pírcings, piscines, etc).

Per tal de poder prestar els serveis mínims de competència pròpia municipal, descrits en la normativa vigent segons el nombre d'habitants, es va procedir a la revisió del conveni de prestació de serveis de protecció de la salut entre l'Agència de Salut Pública de Catalunya i l'Ajuntament, pel qual l'ASPCAT ens dona suport tècnic i documental i realitza un Total de 120 inspeccions pactades d'establiments alimentaris escollits segons criteris de gestió de risc, així com a altres establiments de nova autorització, com piscines i establiments de tatuatges. També inclou la gestió conjunta de les denúncies i la instrucció d'expedients sancionadors relacionats amb aquests establiments.

Amb el Dipsalut l'Ajuntament va aprovar al 2013 un conveni de col·laboració per a l'execució de programes de salut pública del catàleg de Serveis de Dipsalut, amb vigència fins a 30 de novembre de 2016, amb l'aprovació de plans anuals d'actuació. Dipsalut ofereix també en el seu catàleg de serveis, diferents línies de suport a la gestió i control d'instal·lacions.

Al 2015, entre el Pla d'actuació pactat i les peticions de catàleg, es varen realitzar les següents actuacions:

### Actuacions realitzades amb base al Pla d'actuació pactat i al catàleg

Tipus d'actuació	2013	2014	2015
Gestió/ control instal·lacions alt risc transmissió legionel·losi	24	26	27
Gestió/control instal·lacions baix risc transmissió legionel·losi	22	23	23
Avaluació/control qualitat aigua aixeta consumidor	38	44	48
Avaluació higienicosanitària piscines ús públic	11	11	11
Gestió risc piscines ús públic i titularitat municipal	3	3	3
Gestió risc sorreres infantils	12	9	9

També es presta suport a les actuacions de lluita i control integrat de plagues urbanes, suport tècnic relacionat amb contaminació atmosfèrica, seguretat alimentària i indrets habitats.

En el control de les sorreres infantils, tots els resultats varen ser favorables.

En el control de l'aigua a l'aixeta del consumidor, tots els resultats varen ser favorables. També s'efectuën:

- Col·laboracions en la difusió de campanyes i supervisió de resultats dels controls analítics de les piscines municipals.
- Supervisió i control dels resultats del clor residual lliure de les escoles bressol municipals.

### Control de les fonts naturals (Sant Daniel i altres)

S'han efectuat controls analítics de l'aigua d'aquestes fonts tant de paràmetres químics com microbiològics.

- Bisbe, Fita i Teula : dels 5 controls analítics realitzats, tots han sortit "no aptes" per al consum.

- Ferro: dels 5 controls analítics realitzats, tots han sortit "aptes" per al consum.
- Pericot: 1 control analítics realitzat que ha resultat "no apte" per al consum.

## Seguretat alimentària

Inspeccions en fires i mercats no sedentaris:

S'han portat a terme 196 inspeccions als diferents establiments/parades ubicades a diferents espais durant les Fires de Sant Narcís, incloent les xurreries i establiments de restauració.

S'han inspeccionat un centenar d'establiments dins del Conveni amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya i l'Ajuntament de Girona.

Altres activitats:

- Assessoraments requisits higienicosanitaris al Mercat Municipal
- Atenció al ciutadà en temes relacionats amb seguretat alimentària (informació, consells...) Formació:
- Formació específica en higiene alimentaria als paradistes de la COPA durant les fires de Sant Narcís i al personal manipulador d'aliments de la cuina del centre d'acolliment La Sopa

## Insalubritat en habitatges

Els habitatges amb problemes d'insalubritat són aquells que, per l'estat de manca d'higiene o l'acumulació de residus, són o poden esdevenir perjudicials per a la salut dels propis residents i/o persones del seu entorn.

2013	2014	2015	
	38	39	12

### 4.8.2. Animals

El control i recollida d'animals a la via pública és realitzada per la mateixa Brigada de Control de Plagues a la ciutat que està formada per 4 persones. Disposen de dos vehicles per a realitzar les tasques. També realitzen les tasques de recollida d'animals de Salt i de Sarrià de Ter.

El Centre Municipal d'Acollida dels animals recollits a la ciutat es troba a Mas Xirgu, dins l'espai de les Brigades Municipals, a la Ctra. Sta. Coloma,59-65.

Els gossos i gats que no són recollits pels propietaris, ni són adoptats es traslladen a la Protectora d'Animals i Plantes de Figueres, passat el termini reglamentari, ja que és el centre de referència en el Conveni signat amb el Consell Comarcal del Gironès per a l'acolliment d'animals de companyia.

Es disposa d'un servei d'urgències, per a la recollida d'animals pels caps de setmana i festius, i els animals són traslladats al Centre de Mas Xirgu.

A 31 de desembre de 2015, teníem un Total de 2.356 gossos censats, (mentre que el nombre de gossos censats el 2012 era de 2.288, el 2013 de 2.308 i el 2014 de 2.270), quantitat que es manté amb poques variacions, any rere any, des del 2008 en que es va aprovar l'Ordenança municipal de protecció control i tinença d'animals. Aquest any el nombre d'altres fou 295 i el de baixes de 185.

**Entrades de gossos al Centre Municipal d'Acollida**

El Centre Municipal d'Acollida ha començat l'any amb 13 animals procedents del 2014. Pel que fa al nombre de gossos de Girona que han passat pel Centre són:

	Gen.	Feb.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Total
Recollits V.P.	41	24	17	15	16	16	24	13	16	21	14	24	241
Propietari	4	2	4	4	3	1	1	1	0	2	1	0	23
<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>264</b>

**Sortides de gossos del Centre Municipal d'Acollida**

	Gen.	Feb.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Total
Protectora Figueres	37	9	22	6	8	6	11	1	6	13	13	2	134
Propietari	13	8	4	7	6	8	11	4	9	6	11	12	99
Adoptats	0	1	0	0	6	4	1	1	1	1	6	9	30
Altres	4	2	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	11
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>274</b>

Les entrades al Centre d'Acollida d'Animals es mantenen força estables, tot i que hi ha un lleuger augment. El 2012 fou de 225, el 2013 de 215, el 2014 de 240 i el 2015 de 264. Del conjunt d'animals el 50%, aproximadament, es tornen al propietari o es donen en adopció i l'altre 50% es porten a la Protectora de Figueres.

A mitjans mes de desembre es va clausurar temporalment el Centre Municipal d'Acollida per un problema d'infecció vírica i tots els animals es van traslladar a un centre privat.

**Entrades de gats al Centre Municipal d'Acollida**

El Centre Municipal d'Acollida ha començat l'any amb 6 animals procedents del 2014. Pel que fa al nombre de gats de Girona que han passat pel Centre són:

	Gen.	Feb.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Total
Recollits V.P.	5	3	8	7	5	16	4	4	8	10	15	1	86
Propietari	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>87</b>

**Sortides de gats del Centre Municipal d'Acollida**

	Gen.	Feb.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Total
Protectora Figueres	4	1	3	1	3	4	0	0	0	0	0	0	16

Propietari	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	1	1	6
Adoptats	0	0	0	2	2	9	4	4	4	8	8	0	41
Altres	1	2	5	2	0	3	0	0	3	2	6	0	24
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>87</b>

El nombre de gats que han entrat al Centre d'Acollida d'Animals ha estat el següent: el 2012 va ser de 134, el 2013 de 124, el 2014 de 45 i el 2015 de 87.

## Projecte gat

Té com a objectiu el control i seguiment de les colònies de gats de carrer, així com fer actuacions en aquest sentit.

Durant l'any 2015, s'ha actuat en 34 de les 58 colònies de gats actives i donades d'alta a la ciutat de Girona. S'han atrapat un total de 193 gats (132 femelles i 61 mascles) i s'han realitzat 122 esterilitzacions (93 a femelles i 29 a mascles).

A part de les captures de gats per a fer-los les proves analítiques corresponents i esterilitzar-los, s'ha treballat colze a colze amb els col·laboradors alimentadors per tal de millorar la colònia i també la relació amb el veïnat.

Algunes de les tasques que s'han realitzat són les següents:

- S'han canviat alguns punts d'alimentació per tal que no fos tan visible a la vista i evitar així les queixes d'aquelles persones que no els agrada la presència de gats al carrer.
- S'ha netejat la brutícia en alguns punts d'alimentació. Moltes vegades brutícia no generada per l'alimentador o pels gats, però que sovint es relacionen amb aquests.
- S'han donat d'alta 15 persones com alimentadores al projecte, que malgrat actuar habitualment al carrer, no tenien el carnet d'alimentador autoritzat. I hi ha hagut una baixa (per defunció). Actualment hi ha un total de 66 alimentadors autoritzats i una persona pendent d'autoritzar. Totes les colònies gestionades pel projecte tenen alimentadors integrats al projecte.
- S'ha creat un díptic de recomanacions ètiques i innòcues per evitar que els gats entrin als jardins, degut a les queixes rebudes per veïns que viuen en cases o en plantes baixes.
- S'han posat cartells en aquelles zones on hi han hagut queixes, per tal de trobar possibles alimentadors desconeguts. Arrel d'aquesta feina s'han trobat noves colònies pendents de gestió i nous alimentadors.
- S'han publicat diversos anuncis a les xarxes socials de la Fundació Fauna que han permès localitzar propietaris de gats perduts i també trobar persones per adoptar voluntàriament els gats.

A l'abril es va celebrar la reunió anual informativa amb els col·laboradors del Projecte on van assistir 31 alimentadors, i un veterinari col·laborador va fer una exposició sobre "Gestió pràctica de colònies de gats de carrer". Per últim, es van lliurar els carnets dels nous alimentadors autoritzats.

## Incidències amb animals

Al llarg del 2015, es varen imposar 16 multes coercitives. Pels incompliments de cens 11 i per manca de llicència per tinença de gossos potencialment perillosos 5.

El 2015 s'han realitzat 145 requeriments dels quals 44 fan referència al cens, 36 a gossos deslligats, 11 a excrements, 2 a gossos dins de vehicles, 10 a zones enjardinades, 7 a gossos en parcs, 21 a llicències, 4 a miccions, 1 a conducció de gos perillós per un menor, 1 a no respectar els rètols informatius, 1 a anar sense morrió, 1 a establiment sense registre d'animals, 4 a aportació de justificants i 2 d'altres de temes diversos (advertiment, comunicació).

Es varen obrir 37 expedients sancionadors derivats de l'ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals, (26 relacionats amb gossos potencialment perillosos) dels que 24 per anar sense morrió i 1 per no disposar de la llicència administrativa per a la tinença o conducció de gossos potencialment perillosos. Dels altres 11 expedients sancionadors, 5 foren per no recollida d'excrements a la via pública, 5 per manca de cens, 4 per portar el gos deslligat i 2 per estar en zones enjardinades.

### Tancats per gossos

Fruit de la petició de la Plataforma de Propietaris i Propietàries de Gossos demanant espais per poder deixar els gossos lliures, l'Ajuntament de Girona va decidir portar a terme per primer cop una prova pilot per adequar espais delimitats per a aquesta finalitat. Després de la instal·lació del tancat al Parc del Migdia (570 m<sup>2</sup>), al parc de la Devesa (970 m<sup>2</sup>) i al del Parc de la zona de Mas Masó (907 m<sup>2</sup>), durant el 2014 s'ha realitzat l'ampliació del tancat del Parc Migdia, que té un Total de 1.525 m<sup>2</sup> i s'ha construït el tancat del barri de Vila-roja i Mas Ramada (500 m<sup>2</sup>) a la zona verda situada a la cantonada entre el C.Barranc i el C.Grup Vila-roja.

Barri	Emplaçament	Superfície (m <sup>2</sup> )
Eixample Sud	Parc Migdia	1.525
Eixample Nord	Parc Devesa	970
Can Gibert del Pla	Mas Masó	907
Vila-roja - Mas Ramada	C.Barranc	500
<b>Total</b>		<b>3.902</b>

## 4.9. Paisatge i biodiversitat

### 4.9.1. Manteniment dels parcs i jardins

#### Plantació d'arbrat

Continuant amb la tercera fase de plantació, la inversió ha estat de 36.135,00€ per l'adquisició de 366 arbres. L'any 2013 es va iniciar la primera fase de plantació d'arbrat viari amb l'objectiu de reposar totes les falles i també d'aquells arbres que pateixen alguna incidència important i es recomana la seva reposició per un altre individu més saludable. Durant la segona fase, feta l'any 2014 es van plantar 217 arbres.

Des del 2013 s'hauran plantat 995 arbres que han tingut un cost total de 101.825,90 €

Pel que fa a l'elecció de l'arbrat, s'han seguit criteris ambientals com l'adaptació climàtica, les afectacions per al·lèrgies i la capacitat invasora, però també criteris de convivència amb altres elements, com la senyalització o les façanes, i l'espai disponible segons les dimensions de l'arbre.

La inversió d'aquesta fase ha estat de 36.135,00 € per a l'adquisició dels arbres, que corresponen a les espècies següents:

Espècie	2013	2014	2015
Acacia dealbata	-	2	-
Aesculus hippocastanum	19	11	-
Aesculus x carnea "Briotii"	-	-	1
Albitzia julibrissim	4	1	5
Butia capitata	-	1	1
Catalpa bignonioides	4	-	1
Carpinus betulus	-	9	10
Celtis australis	118	40	110
Cercis siliquastrum	23	25	21
Fraxinus angustifolia	64	16	25
Fraxinus angustifolia raywood	15	-	-
Ginkgo biloba	28	3	12
Koelreuteria paniculata	1	-	-
Lagerstroemia indica	23	7	22
Liquidambar styraciflua	7	8	5
Liriodendron tulipifera	-	5	3
Magnolia grandiflora galli	2	-	-
Melia azedarach	20	35	14
Morus alba "fruitless"	-	7	2
Platanus x hispanica	1	-	-
Prunus pissardi	10	22	40
Prunus serrulata	-	-	1
Prunus ceracifera var Pissardii vestit	-	-	11
Pyrus calleryana chanticleer	5	11	55
Quercus ilex	45	-	18
Robinia pseudoacacia casque-rouge	5	-	2
Robinia pseudoacacia frisia	4	-	-
Sophora japonica	-	4	-
Taxus baccata "Pyramidalys"	-	-	4
Tilia europaea	1	-	-
Tilia platyphyllos	13	10	3
<b>Total</b>	<b>412</b>	<b>217</b>	<b>366</b>

## Flor de temporada

La brigada de Parcs i Jardins ha plantat 40.000 plantes de temporada als jardins més emblemàtics de la ciutat de Girona, i 5.840 plantes més al Cementiri Vell de Girona per un valor Total de 18.692,96 €. Les flors plantades han estat: 9.000 *Begonies semperflorens*, 4.000 *Calendula officinalis*, 1.200 *Chrysanthemum morifolium nanus*, 2.000 *Leucanthemum paludosum*, 1.000 *Muscari armeniacum*, 4.000 *Primula auriculata*, 3.600 *Salvia Splendens*, 9.040 *Viola tricolor*, 3.000 *Viola cornuta* i 9.000 *Tulipa gesneriana*.

## Control biològic de plagues

S'ha seguit amb el control biològic de les plagues procedint a l'alliberament de fauna útil a l'arbrat urbà per evitar l'ús de plaguicides. En el treball de camp dut a terme per la brigada de Parcs i Jardins i els serveis tècnics, s'han determinat les zones on per la seva incidència en les molèsties ocasionades als ciutadans caldria aplicar aquest. Aquestes zones són els barris de Sant Narcís, Eixample Sud, Devesa i Barri vell. La inversió ha estat de 17.302,11 € + IVA.

Les plagues tractades són: pugó, psil·la i tigre del plataner; i els principals arbres afectats per aquestes plagues són til·lers, arbres de l'amor, aurons, catalpes, acàcies, freixes, plantes del gènere *Lagestroemia*, roures americans, roures autòctons i plataners.

Plaga	Paràsit / Depredador	Arbres	Carrers
Pugó	Aphidius colemani	1256	25
Pugó	Adalia bipunctata + Aphidius colemani	180	9
Psil·la	Anthocoris nemoralis	257	8
Corytuca	Anthocoris nemoralis	235	6
<b>Total</b>		<b>1928</b>	<b>48</b>

Les actuacions de control de la població de la PROCESSIONÀRIA durant l'estiu del 2015 la brigada de parcs i jardins va col·locar paranyes amb feromones de confusió sexual per atraure i capturar els mascles adults impeding així l'aparellament i en conseqüència la posta.

A començament d'octubre es va contractar l'aplicació d'injeccions amb base d'insecticida per tal de reforçar les fitoalexines naturals dels arbres i prevenir/curar l'atac d'insectes, en aquest cas les larves de processionària. L'eficàcia d'aquest tractament d'endoteràpia a finals de gener de 2016 presentava una eficàcia del 90%.

A principis d'any tant la brigada de parcs i jardins com les empreses adjudicatàries retiren les bosses de processionària detectades per intentar reduir el nombre d'erugues que inicien la processó per enterrar-se i disminuir les molèsties a persones i mascotes.

## Millores

Amb motiu de Temps de Flors s'han condicionat les rotondes de Pedret, Assemblea de Catalunya i Pedret.

## Parc de la Devesa

El contracte de manteniment del Parc de la Devesa, el qual inclou el manteniment del recinte d'Esports (entorns de la jardineria de la piscina municipal), els arbusts de retall i arbres dels aparcaments de Can Sarassa, Copa 1 i Copa 2; així com els arbres i gespa del marge dret del riu Ter

des del Pont de la Barca fins a la confluència Ter i Onyar és gestionada per una UTE d'empreses especials per a tasques de neteja, recollir fulles, reg i poda fins a 7 metres, entre d'altres; una UTE d'empreses per a la poda en alçada, tractament de les gespes amb reg d'aspersió i tractament fitosanitari de l'arbrat; i una persona encarregada de la direcció tècnica del Parc de la Devesa.

Quant a la poda de seguretat anual s'han revisat i actuat sobre 2.115 arbres durant 20 dies de setembre a novembre (de l'ordre de 100 arbres al dia), majoritàriament previ a les Fires de Sant Narcís.

A finals de 2014 es van talar 11 arbres afectats per fongs o que estructuralment presentaven un risc elevat de trencament o caiguda. A principis d'any 2015 es va prosseguir a la retirada de les soques i del sistema radicular dels peus afectats per fongs per tal de reduir el risc d'infecció en els peus veïns.

Pel que fa a les tasques de millora de l'entorn del Parc durant el 2015 cal destacar:

- Renovació i col·locació de 17 papereres noves del mateix model que el del carrer Passeig Devesa recentment inaugurat
- Eliminació de 25 metres lineals del monticle de l'espai de La Copa per motius de seguretat d'evacuació de l'espai durant les Fires de Sant Narcís.
- Retirada de 41 pals de telèfon o elèctrics obsolets. En el cas dels 14 propietat de Telefònica van ser retirats per la pròpia empresa.
- Construcció d'una arqueta en el tram de desguàs a la zona de botxes per tal d'augmentar la superfície regada amb l'aigua de la Séquia Monar. Amb aquesta actuació s'ha augmentat de l'ordre de 8.800 m<sup>2</sup> de zona arbrada regada.

Cal destacar l'ús intensiu del Parc de la Devesa amb el que es van realitzar un total de 11 informes per autoritzar-ne l'ocupació. En total s'ha dut a terme de l'ordre de 30 activitats, destacant les promogudes per Fira de Girona, les Fires de Sant Narcís, l'ús del camp de futbol Fèlix Farró, el 63è Ralli Costa Brava o les Fires de la Primavera (atraccions a La Copa) en el marc de Temps de Flors.

## 4.9.2. Gestió forestal i boscos

El manteniment i neteja d'itineraris de natura i boscos municipals del terme de Girona es realitza a través de les empreses de centres especials de treball que fan les operacions següents durant l'any 2015:

- Retirada setmanal de papers, brossa i brutícia dels boscos municipals.
- 2-4 retirades setmanals de deixalles de l'àrea recreativa de la font del Ferro.
- 2-4 desbrossades anuals dels itineraris de natura.
- 2 desbrossades anuals dels perímetres dels boscos municipals.
- Una esclarissada de branques seques, arbres morts i perillosos en les proximitats de camins i zones obertes.
- Recollida, transport i gestió de residus de diversos punts d'abocaments en el sòl no urbanitzable de Sant Daniel, Gavarres, Pont Major i Pedreres.
- Arranjament del ferm natural de diversos camins de titularitat municipal situats a la Vall de San Daniel, Pont Major i Pedreres, amb una totalitat de 6,35 km.

- Elaboració d'un plànol de delimitació de la franja exterior de protecció per a la prevenció d'incendis dels nuclis de població, edificacions i instal·lacions en contacte amb terrenys forestals al terme municipal de Girona.

#### Altres

En relació a la gestió dels acords de custòdia del territori, es mantenen els acords que disposava l'any 2014 l'Ajuntament de Girona amb una totalitat de 29,95 ha.

El cos d'Agents Rurals de la Generalitat continua fent el control i aguait nocturns amb armes de foc al sector Oest de la ciutat, atès l'important presència de senglar i al perill que suscita la proximitat d'aquest ungulat a les vies de comunicació i a les zones verdes de la ciutat. Pel que fa a altres àmbits de la zona de seguretat del municipi, els caçadors han realitzat actuacions de control de senglars a Domeny Sud i als boscos de Taià-Sarrià de Ter, amb un totalitat de 45 captures en les 9 batudes extraordinàries organitzades l'any 2015.

En relació a la temporada de caça 2014/2015, les dues colles de caçadors de Girona han capturat un total de 111 senglars en l'àrea local de caça del municipi.

### 4.9.3. Hortes de Santa Eugènia

A les hortes de Santa Eugènia durant el 2015 s'ha realitzat un nou concurs de manteniment el qual ha estat adjudicat a la UTE Social Jardineria Girona. Amb el nou concurs s'han ampliat periodicitats, superfícies i s'ha inclòs la neteja anual en llocs puntuals de la Séquia Monar. A grans trets es realitza una desbrossada trimestral, una neteja mensual de camins i recs, una recollida quinzenal dels punts d'abocament i un repàs setmanal de papers i papereres.

La gestió de les hortes implica l'adequació de camins, l'arranjament de canals de reg i sistema de comportes, així com la reparació de mobiliari urbà com a conseqüència d'actes vandàlics. Arran de la major demanda de presència a les hortes aquest any 2015 un jardiner de brigades ha començat realitzar tasques de control d'accessos, control de la xarxa de reg, vigilància de l'estat de l'espai, tasques de reparacions petites de tanques, canalitzacions, horts municipals, entre d'altres.

Durant el 2015 s'ha continuat la gestió indirecta de 303 parcel·les d'horts municipals mitjançant la cessió de les parcel·les a l'Associació d'Usuaris de les hortes de Sta Eugènia. Aquest 2015 se'ls ha adequat el sistema de reg de la matriu M146, corresponent a 31 parcel·les i substituït una caseta de fusta.

La matriu M103 destinada a horts per a entitats amb finalitats socials de 3.300m<sup>2</sup> útils s'ha continuat amb les 7 entitats que ja tenien conveni signat (Tirgi, l'Associació de Naturalistes de Girona, La Sopa, La Xarxa Cooperativa de Sta Eugènia, Càritas, Creu Roja de Girona i la Fundació Onyar –La Selva).

A mode de resum es presenta el recompte actualitzat en data desembre 2015 de les dades d'horts i el seu destí final (Associació d'usuaris de les hortes de Sta Eugènia o Horts Socials)

	Matriu	Total parcel·les	Superfície conreable (m <sup>2</sup> )	Superfície matriu (m <sup>2</sup> )
Matriu Associació	78	57	4.164,0	5.966,4
Matriu Associació	164M	7	1.260,0	1.717,8
Matriu Associació	198	3	245,0	638,2

Matriu Associació	166	13	1.440,0	2.001,4
Matriu Associació	114	21	3.071,8	4.993,8
Matriu Associació	74	10	3.000,0	4.504,1
Matriu Associació	154	28	2.847,3	3.639,6
Matriu Associació	5	76	9.905,4	15.361,9
Matriu Associació	153	30	2.880,8	4.306,2
Matriu Associació	146	31	4.526,3	5.472,0
Matriu Horts Socials	103	27	3.320,7	6.228,1
<b>Total</b>		<b>303</b>	<b>36.646,1</b>	<b>54.829,4</b>

#### 4.9.4. Horts urbans

El Programa d'horts urbans de Girona redactat en el marc de la Taula d'Adaptació al Canvi Climàtic va ser aprovat per JGL el 24 d'abril de 2015.

Aquest programa estableix les bases per tal que les entitats de la ciutat que vulguin conrear un hort dins la trama urbana puguin sol·licitar-lo. Aquest document alhora estableix una normativa i estudia parcel·les de titularitat municipal on potencialment es podrien fer horts. La idea fonamental d'aquest programa és que siguin les entitats que s'autogestionin l'espai per tal de fomentar l'empoderament d'espais infrautilitzats i l'Ajuntament tan sols els acompanyi i vetlli per al bon funcionament i l'encaix d'aquesta activitat dins la ciutat.

#### 4.9.5. Rius

El manteniment dels rius principals del terme municipal de Girona (Onyar, Ter, Güell, Galligants i les rieres Bullidors i Marroc) són gestionats per la secció de Paisatge i Biodiversitat. Durant el 2015 s'ha realitzat un nou concurs de manteniment el qual ha estat adjudicat a la UTE Social Jardineria Girona. Com a canvi conceptual de manteniment s'ha promogut el tractament diferenciat en aquest entorn, per la qual cosa cartogràficament al plec tècnic es va diferenciar el manteniment segons si és llera, bosc de ribera o prat baix, mig o alt. Depenent d'aquesta classificació la periodicitat canvia. En el nou concurs s'han augmentat àmbits d'actuació com són les rieres de Girona Est, torrent de Can Punxa o la riera Murtra.

Un cop finalitzat el projecte Life Riparia (Consorti del Ter) i aprovats els Plans de Conservació post-LIFE durant el 2015 s'ha aportat la part econòmica corresponent i s'han realitzat tasques de manteniment d'un tram de la ruta del Ter pel bosc de Can Salvatella i tractaments per eliminació d'espècies exòtiques invasores (*Ailanthus altissima*, *Robinia pseudoacacia* i *Gleditsia triacanthos*).

Finalment cal destacar l'execució total de les tasques de millora de l'illa del Pont de l'Aigua a Pont Major dins el Programa de conservació i manteniment de lleres 2014 que es va signar al mes de setembre. El cost total de l'actuació és de 14.907,54€ (21% d'iva inclòs), del que el 80% és subvencionable (11.926,03€) i el 20% restant (2.981,51€) s'ha finançat des de l'Ajuntament de Girona. Aquestes tasques encaminades a la millora de la capacitat hidràulica de la llera en les immediacions del Pont de l'Aigua han consistit en una aclarida selectiva d'arbres, una retirada d'arbres morts o caiguts, la reducció total de la superfície del canyar (*Arundo donax*) i la creació d'un canal d'aigües altes enmig de l'illa. Addicionalment s'ha encarregat un contracte de 10 desbrossades per tal d'anar afeblit el rizoma de les canyes que hagin pogut romandre.



## 5. Annexos

## 5.1. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

### 5.1.1. Secció de sistemes

- Manteniment i gestió del parc microinformàtic
- Instal·lació i supervisió de dispositius de computació personals (PC, PDA ...)
- Instal·lació de dispositius perifèrics (impressores, dispositius de captura d'imatges, com escàners i màquines fotogràfiques, dispositius d'emmagatzemament de dades, d'identificació d'usuaris...)
- Instal·lació i configuració del programari d'aplicació
- Manteniment i explotació dels servidors de dades.
- Implantació de nous serveis
- Supervisió del funcionament per monitorització dels logs i del rendiment de les màquines
- Gestió dels usuaris del sistema
- Administració del sistema d'emmagatzemament (SAN)
- Realització de còpies de seguretat
- Manteniment i explotació de les xarxes de comunicacions
- Implantació i gestió de l'electrònica activa de comunicacions (commutadors, enrutadors, tallafocs, proxies, dispositius de tunelització)
- Supervisió de la disponibilitat i el rendiment de les línies de comunicació
- Implantació i manteniment de les línies de comunicació de veu i de dades sobre infraestructura pròpia o de tercers
- Manteniment de les centraletes de comunicacions de veu
- Instal·lació i manteniment d'infraestructura
- Implantació de nou cablatge (UTP, fibra òptica, sense fils...)
- Supervisió dels paràmetres ambientals del Centre de Processament de Dades
- Garantir la seguretat de la xarxa de dades corporativa
- Garantir la seguretat perimetral de la xarxa corporativa i detecció d'intrusions
- Garantir la seguretat dels sistemes de computació (servidors i ordinadors personals)
- Identificació, autorització i auditoria dels usuaris
- Formació dels usuaris en temes de seguretat
- Serveis d'atenció als usuaris
- Altes, baixes, modificacions i gestió d'incidències en els comptes d'usuari i bústies de correu
- Resolució de consultes dels usuaris relatives a aplicacions instal·lades als ordinadors personals
- Gestió i administració de les bases de dades

### 5.1.2. Secció manteniment i desenvolupament d'aplicacions

- Assessorament tècnic i consultoria informàtica
- Anàlisi, disseny, programació i implementació de noves aplicacions
- Manteniment correctiu de les aplicacions corporatives pròpies
- Actualització tecnològica i ampliació de funcions de les aplicacions corporatives pròpies
- Atenció a l'usuari, pel que fa referència a les aplicacions, mitjançant el servei de Help Desk
- Servei d'explotació de dades
- Ajuntament Virtual
- Gestió del manteniment d'aplicacions externes
- Formació de les aplicacions de desenvolupament propi

### 5.1.3. Reprografia

- La principal funció de la unitat és donar suport a les àrees de l'Ajuntament en temes de Reprografia
- Fotocòpies en blanc i negre i color
- Impressió de documents digitals en B/N i color
- Digitalització de documents B/N i color
- Còpies i impressió en gran format B/N i color
- Digitalització en gran format B/N i color
- Ensobrada massiva de fulls
- Plegatge de fulls
- Enquadernació de documents i revistes
- Guillotinatge
- Esporàdicament, plastificació i trepatge de fulls
- Subministrament de material general: paper i sobres
- Assessorament en tasques d'impressió

## 5.2. Catàleg d'aplicacions

### Aplicacions a SIAGI

- Agenda Ciutadana – L'Informatot
- Agenda Policia
- Arxiu Històric
- Cens Activitats
- Cens Animals

- Dipòsit Municipal
- Disciplina Urbanística
- Educació
- Efemèrides
- Eleccions
- Embargaments
- Enllaç Comptabilitat
- e-notaris
- Expedients de Contractació
- Expedients de Projectes d'Urbanisme
- Formularis Web
- Gestió Cadastral
- Gestió de Notificacions
- Gestió de projectes
- Gestió Decrets de l'Alcaldia, Juntes de Govern local i Plens
- Gestió equipaments esportius
- Gestió Expedients
- Gestió sol·licituds Policia Municipal
- Gestió targetes BUS
- Gestió Tributària
- Gestió vehicles a la via pública
- Habitants
- Inspecció Tributària
- Intercanvi a tercers
- Llicències Activitats
- Llistes de Distribució
- Mercats
- Multes
- Obres i Llicències Urbanístiques
- Ocupació Via Pública
- OME
- Personal
- Persones
- Recaptació
- Registre de Fets Policia Municipal
- Registre d'Entrada Sortida
- Registre incidències LPD

- 
- Serveis Socials
  - Telecomunicacions
  - Territori
  - Tiquets
  - Turisme

## Portal del treballador

- Portal: Aplicacions estàndard
- Portal: Aplicacions pròpies - Documents FIRMADOC
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions genèric
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions TIC
- Portal: Aplicacions pròpies - Tràmits de Personal
- Portal: Aplicacions pròpies framework

## Altres aplicacions GIS

- Visors de cartografia
- Govern Obert
- Catàleg Open Data
- Senyalització Urbana
- Gesparc:gestió de parcs i jardins
- Arbrat de la Devesa
- Línies i Parades TMG (bus urbà)
- Productes DCV (descàrrega virtual) de la web de la UMAT
- Farmàcies de Guàrdia
- Nomenclàtor (cercador)
- Gestor de traspassos de dades i automatització de processos (Coloma)
- Números de policia
- Gestió d'Obres de la Oficina Tècnica
- Gestió de Vorerres
- Vèrtexs Geodèsics
- Carrers de música
- Gestor documental d'informació interna (Wiki)
- Agenda Territorial

## Altres aplicacions internes

- Gestió Expedients/Registre LITE

## Web Ajuntament

### Aplicacions Web

- Agenda territorial
- AOC padró - Expedició telemàtica de volants de padró
- Avisos i Suggestiments
- Borsa de treball
- Descàrrega de cartografia Vectorial
- Estadístiques Web
- Gestió d'espais i equipaments
- Gestor de Continguts
- Gestió bicicletes dipòsit de vehicles
- Inscripcions activitats municipals
- iSac – Cercador semàntic del web
- PHPList - Enviament massiu de correus
- Recurs Bústia d'avisos
- Seu electrònica
- Tauler Anuncis
- Sol·licitud cita prèvia

### Webs

- Web Municipal
- Web Auditori Palau de Congressos
- Web Carnet Cultura
- Web Cluster TIC media
- Web de Premsa
- Web Girona Temps de Flors
- Web Museu del Cinema
- Web Museus de Girona
- Web Ocupació
- Web SGDAP
- Web Turisme
- Web UMAT

---

## Aplicacions externes

### Gestió

- AEAT - Declaracions Informatives
- APARTOT - Gestió Aparelladors
- Base de dades Duns Catalunya 40.000
- BOE
- Cadastre – Citrix
- CES- Cost efectiu dels serveis
- CISS - Atlas Fiscal
- Clauer IdCat
- CliCportal - Portal municipal d'entitats de Girona
- CoffeeCup Software
- Contaplus Elite 2009
- SICE - Control Accés Vehicles
- SICE – Control semàfor vermell
- Documents de Vis@t
- DOGC
- Esp@is Internet
- EUROMUS - Gestió entrades i reserves museus.
- Evalos CRM
- FaceID - Control d'identitats
- FIRMADOC - Gestió documental
- FIRMADOC – OCR
- Fotoware
- GPA - Gestió patrimonial
- GAC - Gestió Actius
- GESPOL - Gestió policia
- Gestió de flotes d'autobusos
- Gestió de socis i abonats a instal·lacions esportives
- Gestió del Servei Girona Emprèn
- Gestió Esportiva - Calendaris Resultats Classificacions
- GIA- Gestió integrada d'accions (SOC)
- GICO - 360prl-TE. Gestió integrada de riscos laborals
- GICO - i360R. Gestió integrada de riscos laborals
- Girocleta
- GP Met - Gestió pressupostària

- Ipronet – Gestió càmeres de seguretat
- ITEC -preus BEDEC
- LEA - Libro Electrónico Aranzadi
- MAEXBIC - Carnet Jubilats
- META 4 - Nòmina i recursos humans
- Millenium - Gestió préstec biblioteques
- Museum Plus - Museu d'Història
- Museum Plus - Museu del Cinema
- Netfincas
- NORMACEF
- Open CMS
- PANDORA - Motor cerca documental
- PaperCut - Control impressió
- PARTITEC - Pressupostos obra
- POLYMITA suite BPM i portal
- PRESTO Pressupostos Obra
- QUANTOR FISCAL
- SICALWIN Comptabilitat
- SIE - Gestió energètica i control enllumenat
- SIG (Sistema d'Informació Geogràfica)
- TEMPO - Control horari i de presència
- TI2000 Gestió de cues
- WINCEM - Gestió energètica
- Winsuite Seguretat Social
- XRT Cash
- XRT Comunicacions

#### Ofimàtica

- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Acrobat Standart v. 6, 7, 8, 9 i 10
- Adobe Acrobat Professional 9.1
- Filemaker Pro v. 4.1, 5.5, 6, 10 i 11
- Internet Explorer
- Microsoft Acces 97
- Microsoft Access 2003
- Microsoft Access 2007 Educacional
- Microsoft Access 2007 GOLP

- 
- Microsoft Access 2010 GOLP
  - Microsoft Excel 97
  - Microsoft Office 2000 Win32
  - Microsoft Office 2003
  - Microsoft Office 2007
  - Microsoft Office 2007Educativa
  - Microsoft Office 7.0
  - Microsoft Office Pro 97
  - Microsoft Office Professional 2010
  - Microsoft Office Standard 2007
  - Microsoft Office Standard 2010
  - Microsoft Office Standard 2013
  - Microsoft Office XP
  - Microsoft Office 2011 H&B
  - Microsoft Project 2010
  - Microsoft Publisher
  - Microsoft Publisher 2003
  - Microsoft Publisher 2007
  - Microsoft Visio 2000
  - Microsoft Visio 2010
  - Microsoft Windows Exchange Cal 2003
  - Microsoft Word 97
  - Solid Converter - Conversor PDF

### Teleaplicacions

- ARANZADI - Legislació i Jurisprudència
- BOP
- Cias.com
- Consulta matrícules DGT
- Consultor
- EACAT
- eNotum
- ERI - Generador de certificats de Catcert
- Genweb - Control energètic
- Plataforma de pagament RED.ES
- Plataforma de serveis de contractació pública
- Portal Entitats Ciutadanes

- QUANTOR FISCAL
- Sol·licitud de subvencions Diputació de Girona
- Telefònica Factura
- Venda entrades Teatre

#### CAD/GIS

- AUTOCAD 2010
- AUTOCAD LT 2009, 2014, 2015
- AUTOCAD Map 3D 2010
- Bentley Map
- ESRI
- GeoMedia
- TOPOGIS

#### Edició i Imatge

- ADOBE PHOTOSHOP Light room 3, 5
- ADOBE PHOTOSHOP varies versions
- ADOBE Premiere Pro (licències educacionals)
- ADOBE Illustrator
- BCS-2 software per a escàner
- DREAMWEAVER varies versions
- GEOEXPRESS with MrSID
- Gooltraking – Publicació d'itineraris
- LIZARDTECH Express Server TM 6
- Macromedia Flash MX
- MICROSOFT Media Services - Streaming Vídeo
- Omnipage Professional V.15
- PAGEMAKER
- Pinnacle Studio

### 5.3. Distribució de la telefonia per centres

Centre	Xarxa nova generació	Línies analògiques	Línies digitals	Línies ADSL	Centraletes
Ajuntament	1	3		1	1
Antiga Caseta Edu. Ambiental		1			
Antiga OME		1			
Arxiu Històric de la Ciutat		2			
Auditori - Palau Congressos		5			
Aula de Formació de L'SMO		2			
Banc d'Aliments		2		1	
Biblioteca Antònia Adroher		2			
Biblioteca Ernest Lluch		1			
Biblioteca Just M. Casero		1			
Camp Futbol Torres de Palau		1			
Can Po Vell		2			
Capella de Sant Nicolau				1	
Caseta Jardinera Devesa		1			
CEE Font de l'Abella		1			
CEE Palau		1			
Cementiri		1		1	
Cent Llars		1			
Central Molí		2			
Centre Acolliment La Sopa		1		1	1
Centre Cívic Barri Vell		2			
Centre Cívic del Ter		3			
Centre Cívic Onyar		6		1	1
Centre Cívic Pedret		2			
Centre Cívic Pla De Palau		2			
Centre Cívic Pont Major		2			
Centre Cívic Sant Narcís		2			
Centre Cívic Santa Eugènia		3			
Centre Cultural La Mercè		3			
Centre de Dia Font Pólvora		1		1	
Centre d'Iniciatives Locals		1			
Centre Jove Salut Integral		1			

Centre Obert Güell	1		
Centre Obert Taialà	1		
Cinema Truffaut - Ràdio	2	3	1
Consultori Pont Major	1	1	1
Dipòsit de Vehicles			1
Escola Cassia Costal	2		
Escola Dalmau Carles	1		
Escola Eiximenis	1		
Escola Bosc de la Pabordia	2		
Escola Annexa-Joan Puigbert	1		
Escola Balandrau	2		
Escola Bressol Cavall Fort	3		
Escola Bressol Garbí	2		
Escola Bressol La Baldufa	2		
Escola Bressol L'Olivera	1		
Escola Carme Auguet	1		
Escola de Música	1		
Escola Domeny	1		
Escola Font de la Pólvora	1		
Escola Joan Bruguera	2		
Escola Mare de Deu del Mont	1		
Escola Marta Mata	2		
Escola Migdia	2		
Escola Montfalgars	1		
Escola Montjuïc	1		
Escola Pericot	2		
Escola Pla de Girona	1		
Escola Sta. Eugènia	1		
Escola Taialà	3		
Escola Taller	1		
Escola Verd	2		
Escola Vila-Roja	1		
Espai Cívic Mercadal	1		1
Espai de Solidaritat	1		
Estació Renfe i Autobusos	1		1

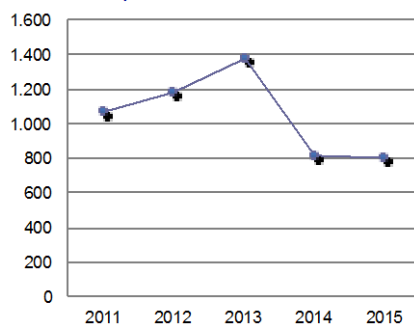
Fundació Rafael Masó	2			1
Galligants, 2			1	
Habitatges p. Sant Martí, 8	1			
La Marfà	2			
L'Estació Espai Jove	5	1		
Masia de la Torre			1	
Mercagirona	1			
Mercat Lleó	5	1		
Museu del Cinema	1			
Museu d'Història	1			
Oficina Municipal d'Habitatge	2			
Oficina TAV			1	
Patronat Call Girona	1	1	1	1
Pavelló de Fontajau	3			
Pavelló de Palau	3		1	1
Pavelló de Santa Eugènia	1			
Pavelló de Vila-Roja	1			
Piscina Can Gibert del Pla	1			
Plaça Jurats	3		1	
Polícia Municipal	1	11	1	1
PTT	1			
Punt de Benvinguda	2			
Punt Lect. Torre Gironella			1	
Químics Espai Jove		2	1	
Sala Fidel Aguilar	1			
Sbas Palau Rutlla	1			
Servei d'Atenció Gent Gran	3	1	1	
Servei Municipal d'Ocupació	4			
Teatre Municipal	4			
Turisme	1			
<b>Total</b>	<b>169</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>8</b>

## 5.4. Estadístiques del portal del treballador

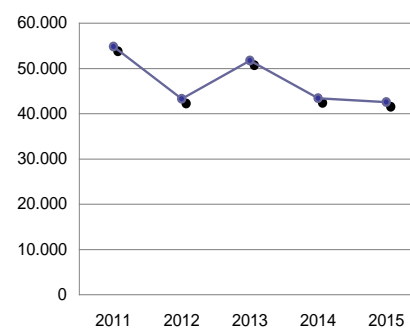
### Estadístiques generals

Descripció	2011	2012	2013	2014	2015
Documents publicats	1.073	1.178	1.375	808	800
Visites a documents	54.845	43.309	51.711	43.424	42.568
Ús d'aplicacions	2.862.901	3.431.335	3.433.381	3.128.842	3.020.368
Peticions pels gestors	20.920	29.709	30.558	26.999	34.369

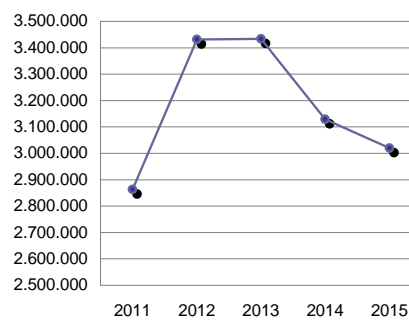
Documents publicats



Visites a documents

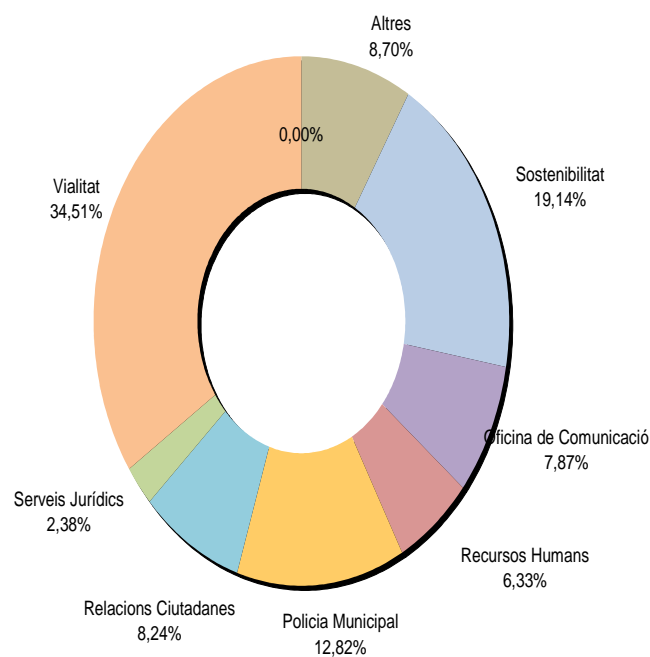


Ús d'aplicacions



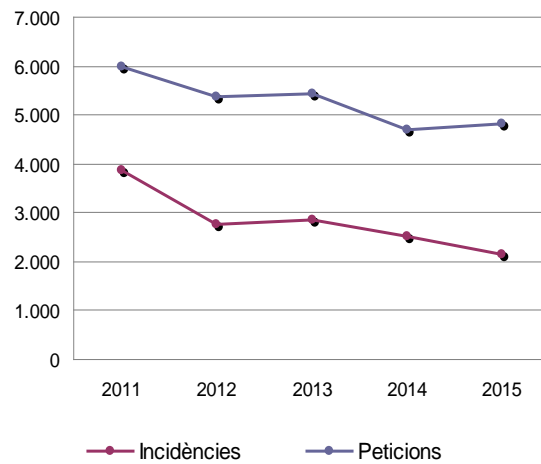
## Gestor de peticions per àrees

Àrea	Peticions	%
Educació	280	0,81
Esports	8	0,02
Oficina de Comunicació	2.706	7,87
Participació	131	0,38
Patrimoni	318	0,93
Polícia Municipal	4.407	12,82
Prevenió de riscos	90	0,26
Recursos Humans	2.177	6,33
Relacions Ciutadanes	2.833	8,24
Serveis Jurídics	818	2,38
SGDAP	469	1,36
Sostenibilitat	6.578	19,14
UMAT	498	1,45
Urbanisme	1.196	3,48
Vialitat	11.860	34,51
<b>Total</b>	<b>34.369</b>	

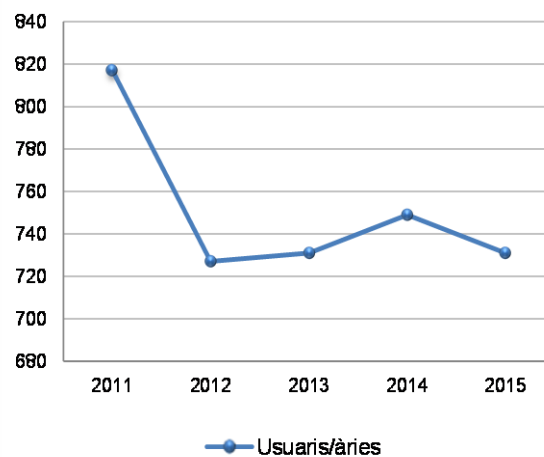


## Estadístiques generals

Descripció	2011	2012	2013	2014	2015
Incidències	3.854	2.758	2.849	2.528	2.164
Peticions	5.972	5.368	5.427	4.708	4.822
Total peticions TIC	9.826	8.126	8.276	7.236	6.986
Mitjana diària d'incidències	15,4	11,1	11,6	10,3	8,73
Mitjana diària de peticions	23,9	20,9	22,1	19,1	19,4
Usuaris/àries atesos/esses	817	727	731	749	731
Mitjana de peticions TIC per usuari/ària	12,0	11,1	11,3	9,7	9,6



248 dies



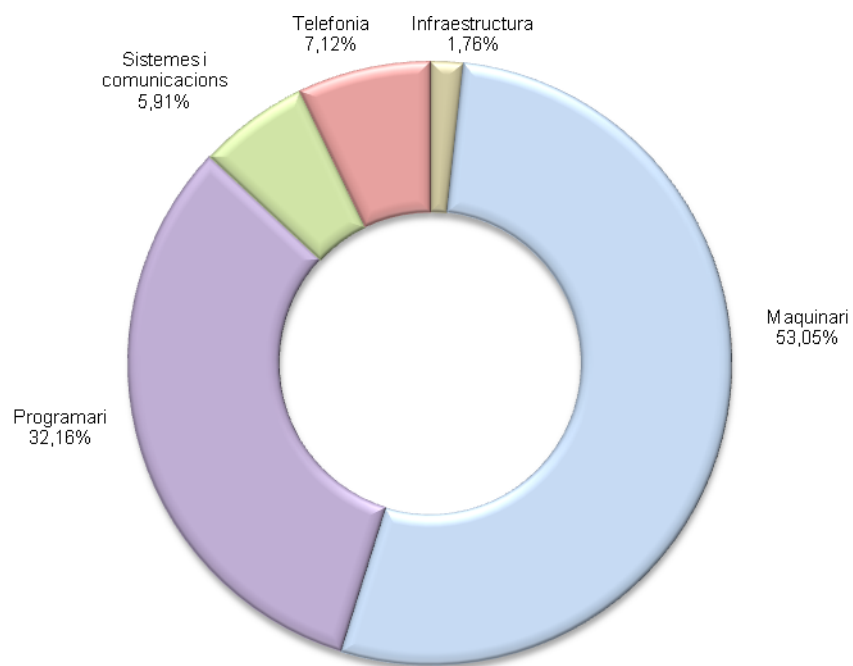
## Incidències

### Incidències per servei

Servei	Categoria	Quantitat
Infraestructures		
	Altres	2
	Control d'accés	6
	Vigilància	30
<b>Total Infraestructures</b>		<b>38</b>
Maquinari		
	Impressora/Multifunció/Escàner	306
	PC/Portàtil	520
	Perifèrics	59
	Thin Client	263
<b>Total Maquinari</b>		<b>1.148</b>
Programari		
	Aplicació específica externa	277
	Aplicació GIS	5
	Aplicació interna No SIAGI	17
	Aplicació ofimàtica	117
	Aplicacions a SIAGI	190
	Aplicacions TI	5
	Aplicacions Web	22
	Portal del treballador	34
	Teleaplicacions	3
	Webs	26
<b>Total programari</b>		<b>696</b>
Sistemes i Comunicacions		
	Accés a Internet	12
	Altres	3
	Backup	3
	Bases de dades	2
	Correu electrònic	4
	Emmagatzemament de fitxers	8
	Hub/Switch/Router/Firewall	5

	Seguretat	8
	Servidors	17
	Xarxa	66
<b>Total Sistemes i Comunicacions</b>		<b>128</b>
Telefonia		
	Incidència massiva telefonia fixa	10
	Incidència massiva telefonia mòbil	1
	Incidència telefonia fixa	107
	Incidència telefonia mòbil	36
<b>Total Telefonia</b>		<b>154</b>
<b>Total incidències TIC</b>		<b>2.164</b>

## Incidències per servei 2015



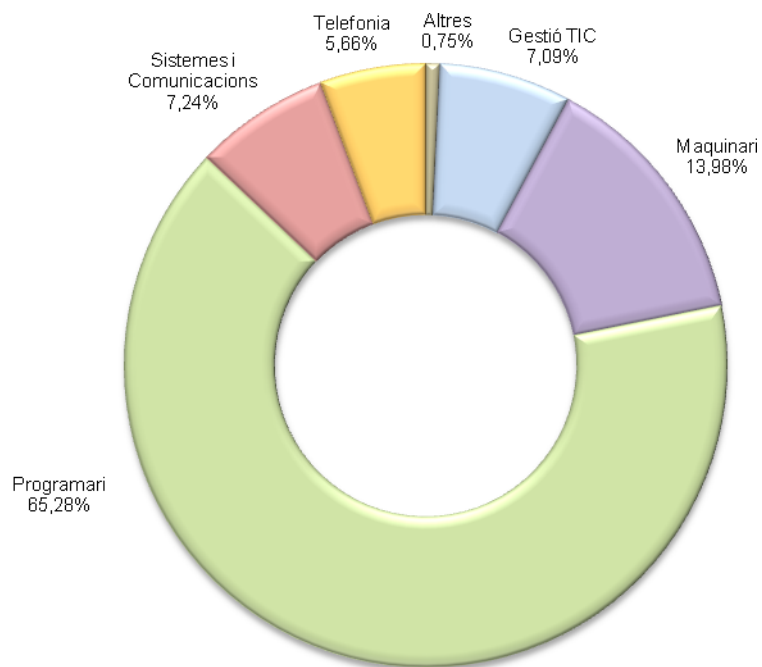
## Peticions

### Peticions per servei

Servei	Categoria	Quantitat
<b>Infraestructures</b>		<b>24</b>
<b>Reprografia</b>		<b>12</b>
Gestió TIC		
	Administració	120
	Compres	208
	Altres	14
<b>Total Gestió TIC</b>		<b>342</b>
Maquinari		
	Impressora/Multifunció/Escàner	153
	Monitor/TV/Projector	13
	PC/Portàtil	407
	Perifèrics	53
	Thin Client	48
<b>Total Maquinari</b>		<b>674</b>
Programari		
	Altres	4
	Altres aplicacions internes	46
	Aplicació específica externa	522
	Aplicació GIS	15
	Aplicació ofimàtica	66
	Aplicacions a SIAGI	1.105
	Aplicacions TI	1
	Aplicacions Web	116
	Correu electrònic	329
	Gestió d'usuaris	654
	Internet	20
	Portal del treballador	155
	Signatura electrònica	70
	Teleaplicacions	10
	Webs	35
<b>Total Programari</b>		<b>3.148</b>

<b>Sistemes i Comunicacions</b>	
Altres	8
Backup	101
Bases de dades	3
Cablejat	31
Emmagatzemament de fitxers	55
Servidors	28
Tallafocs	6
Xarxa	55
Xarxa Wifi	62
<b>Total Sistemes i Comunicacions</b>	<b>349</b>
Telefonia	
Telefonia fixa	179
Telefonia mòbil	94
<b>Total Telefonia</b>	<b>273</b>
<b>Total peticions TIC</b>	<b>4.822</b>

Peticions per servei 2015

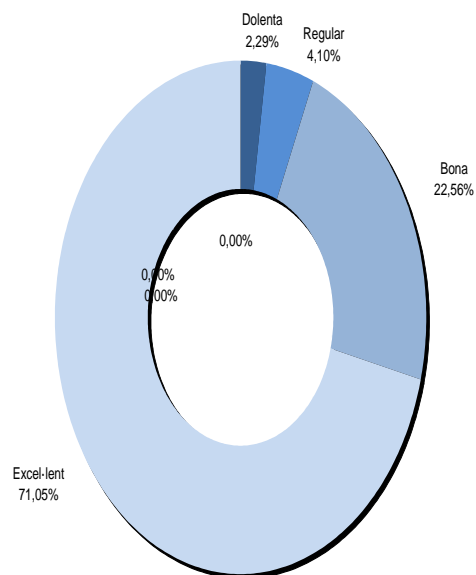


## Enquestes de satisfacció

Descripció	2011	2012	2013	2014	2015
Enquestes enviades	9.609	8.126	8.276	7.236	6.986
Enquestes contestades	5.722	4.755	4.210	3.543	3.192
Percentatge contestat	59,55	58,52	50,87	48,96	45,69

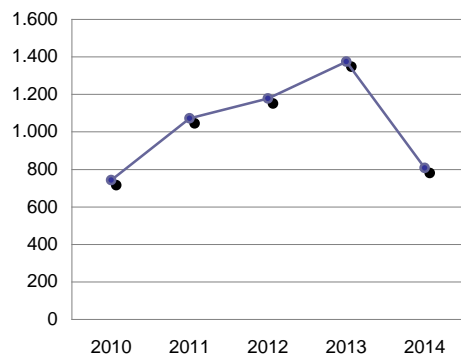
Valoració	2011	2012	2013	2014	2015
Dolenta	128	75	73	59	73
Regular	236	155	172	137	131
Bona	1.477	956	1.019	879	720
Excel·lent	3.881	3.569	2.946	2.468	2.268
<b>Total</b>	<b>5.722</b>	<b>4.755</b>	<b>4.210</b>	<b>3.543</b>	<b>3.192</b>
<b>Valoració mitja (0 a 10)<sup>1</sup></b>	<b>8,75</b>	<b>9,04</b>	<b>8,86</b>	<b>8,86</b>	<b>8,85</b>

### Valoració satisfacció SAU 2015

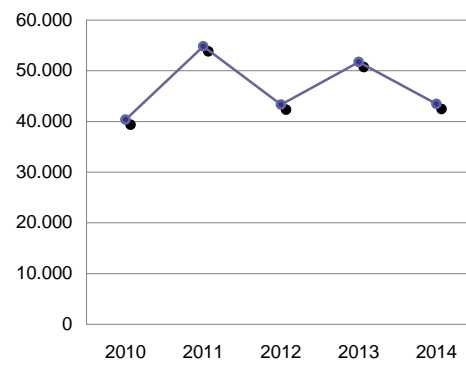


<sup>1</sup> Es considera 0 (Dolenta), 4 (Regular), 7 (Bona) i 10 (Excel·lent)

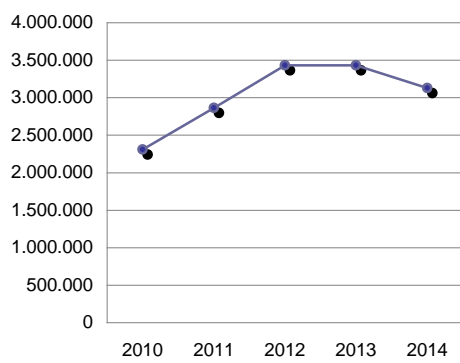
Documents publicats



Visites a documents

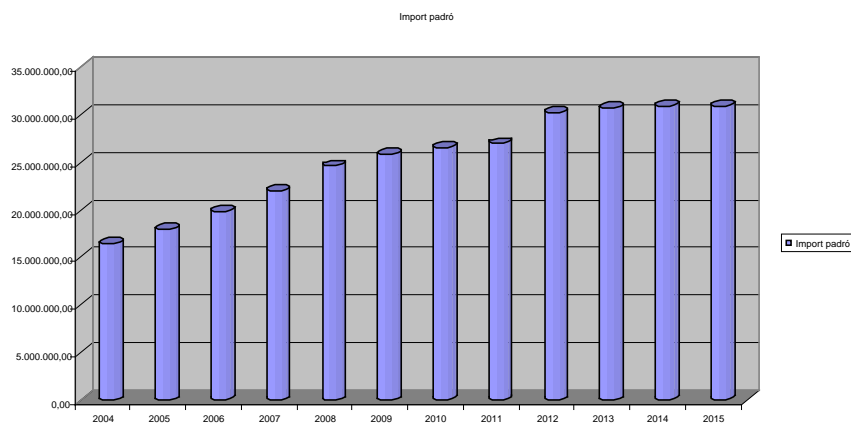
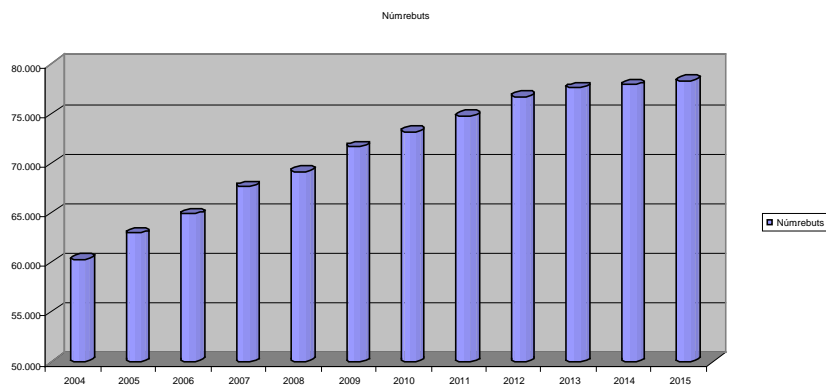
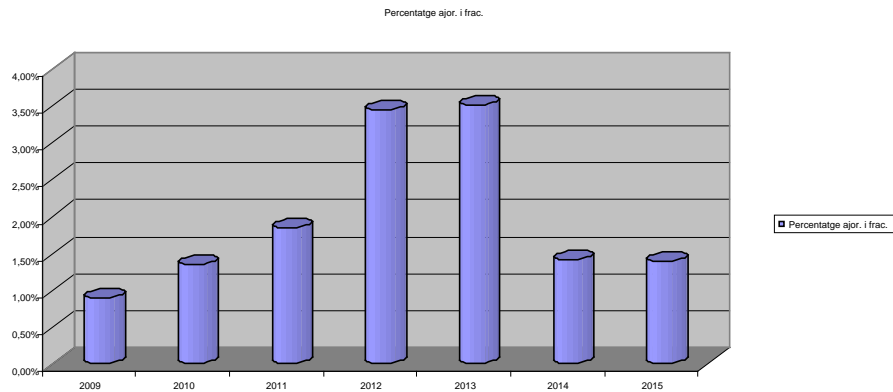


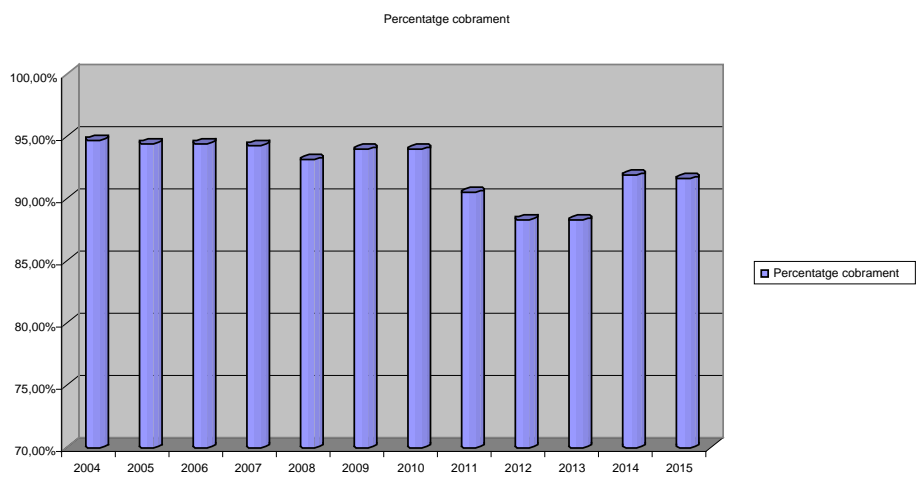
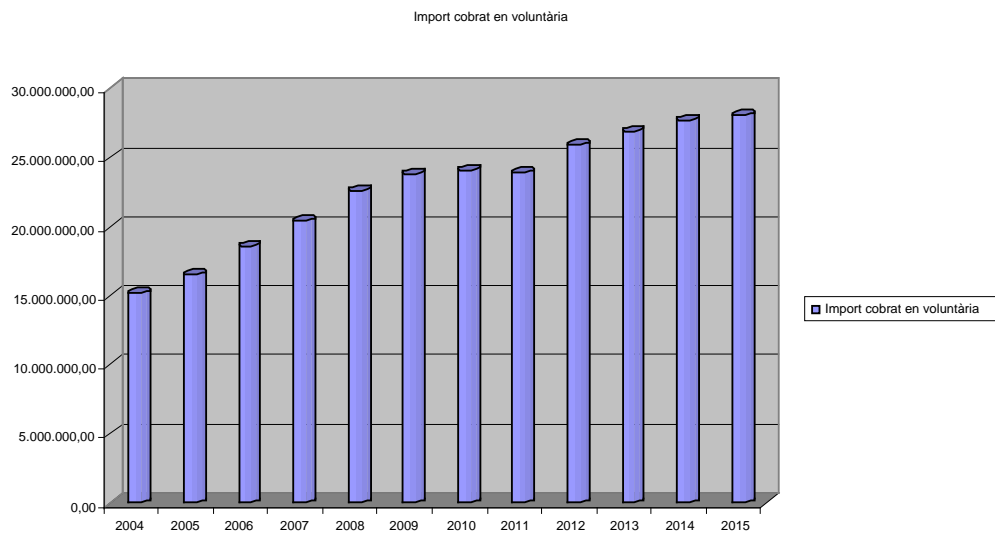
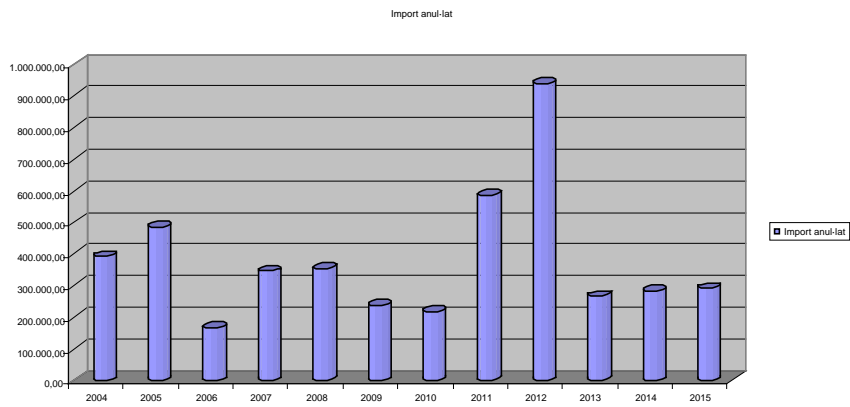
Ús d'aplicacions



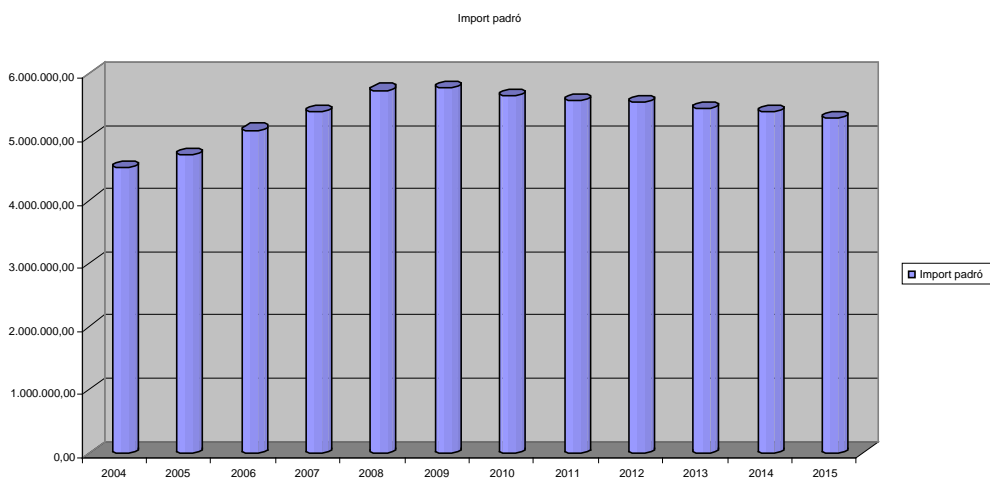
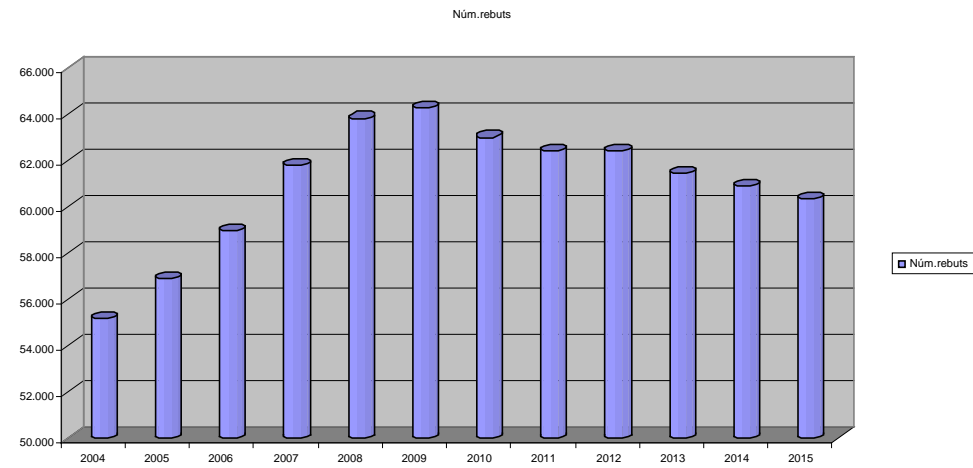
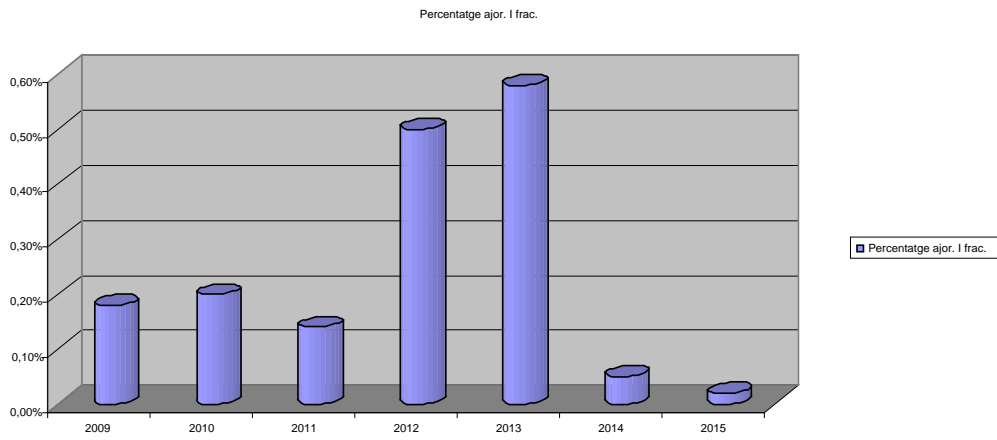
## 5.5. Gràfics Gestió Tributària

### Lista cobradora de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (IBI)

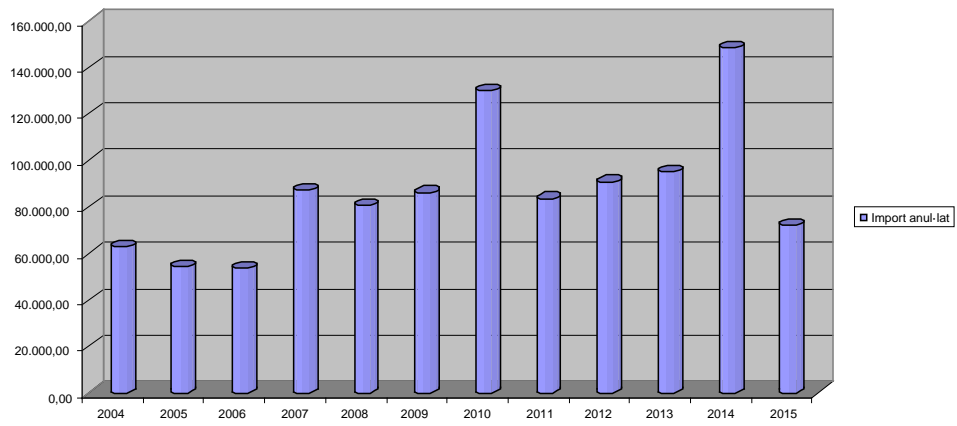




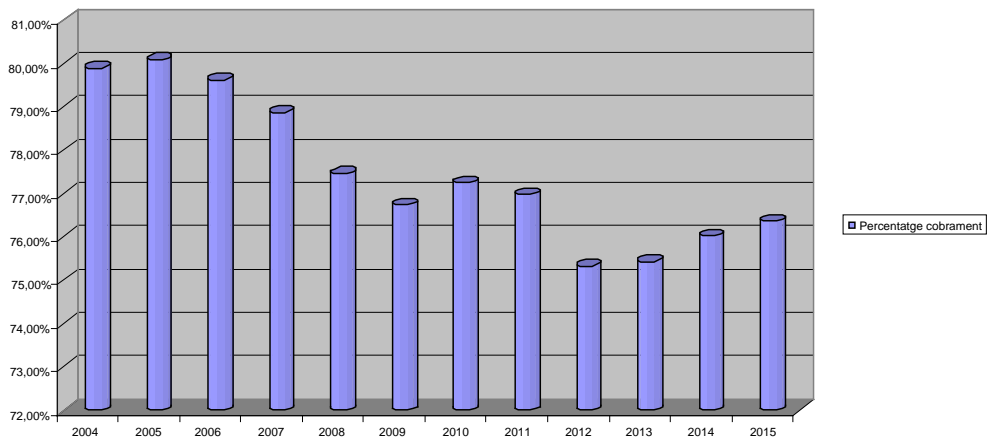
**Padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)**



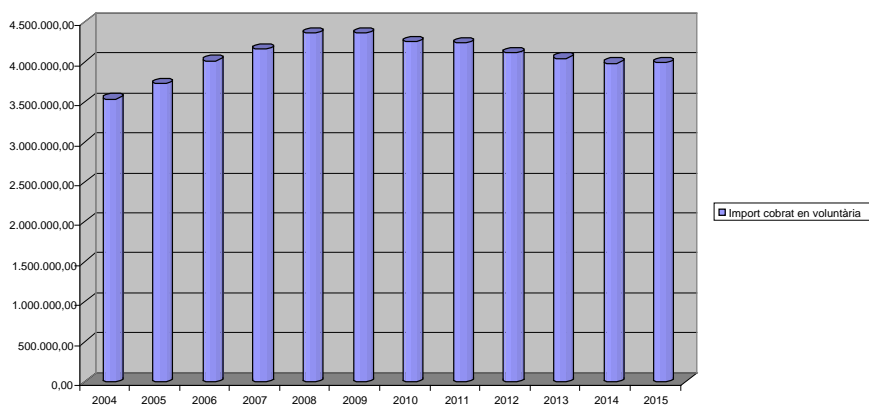
Import anul-lat



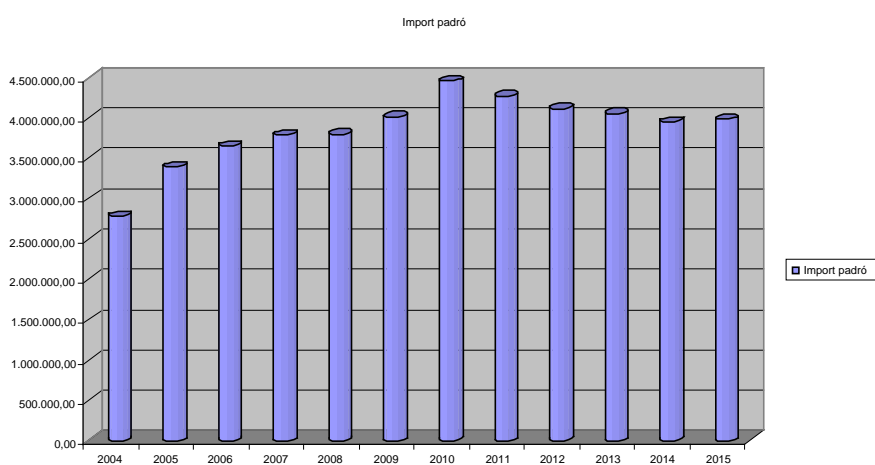
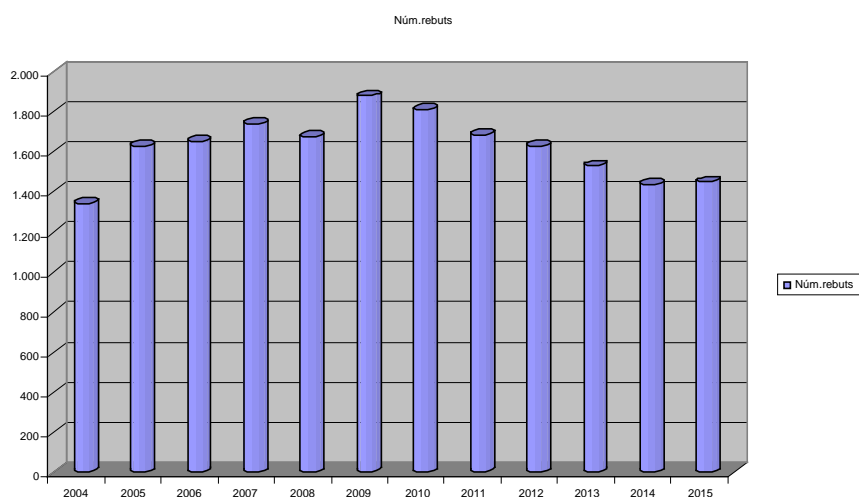
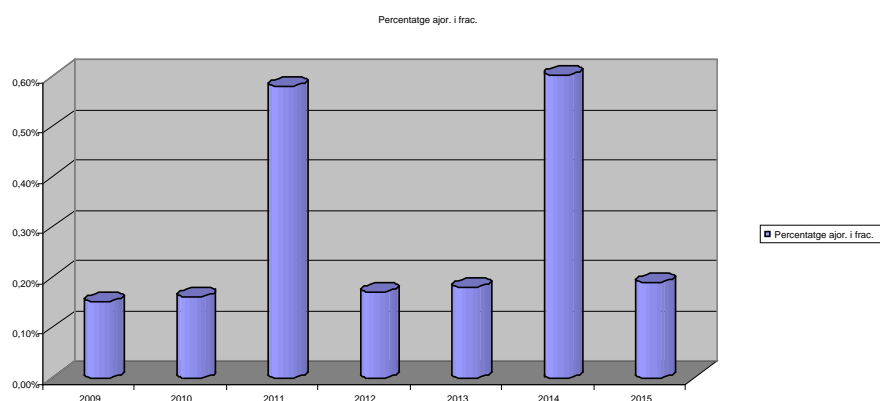
Percentatge cobrament



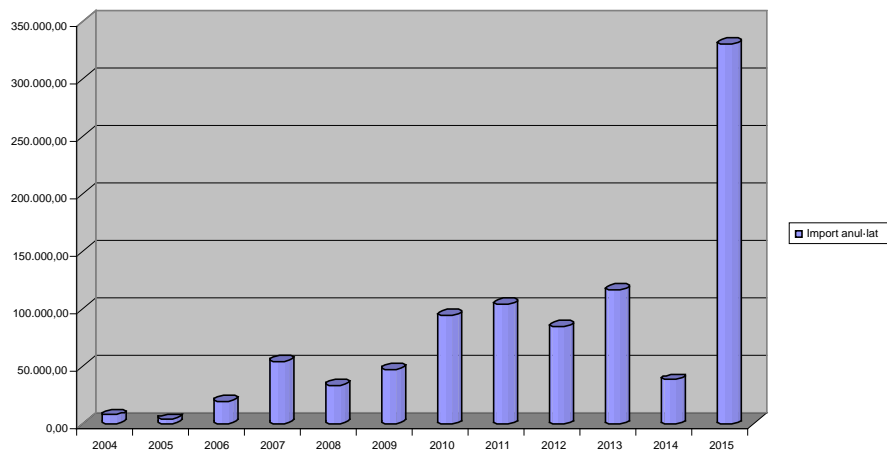
Import cobrat en voluntària



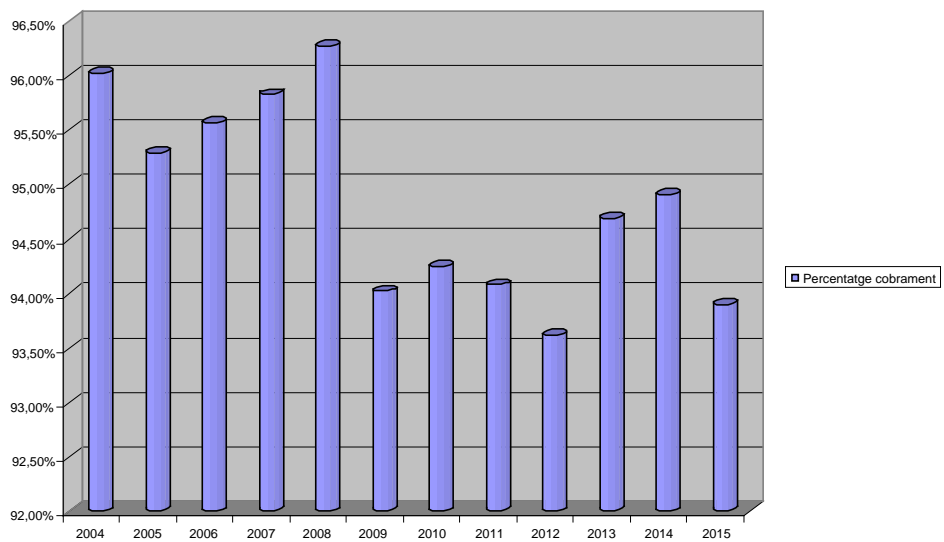
**Padró de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE)**



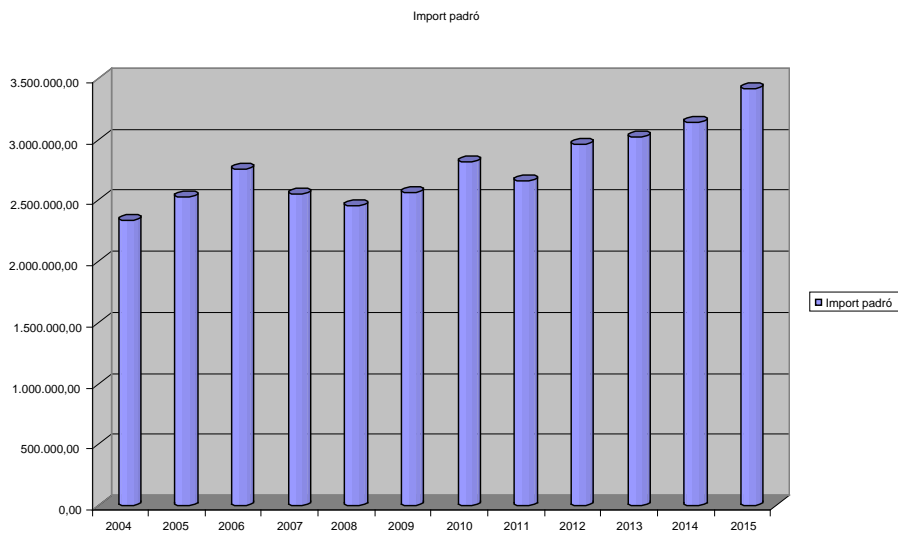
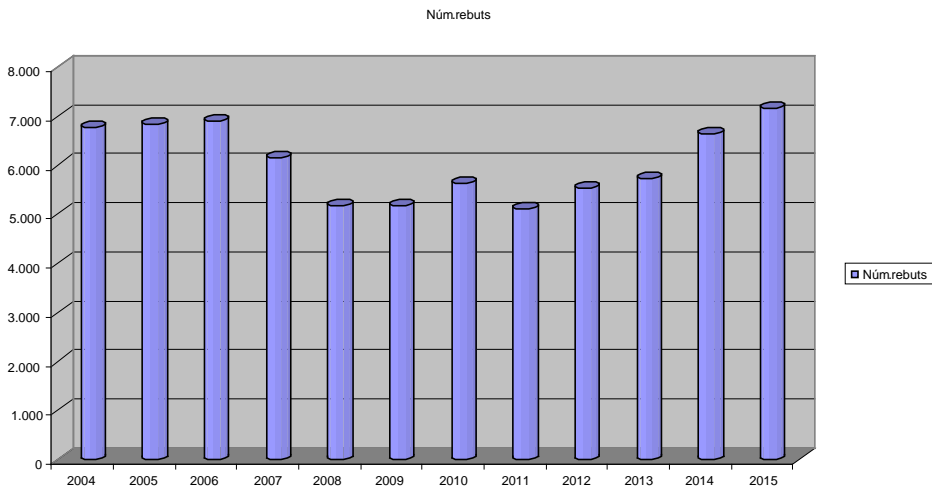
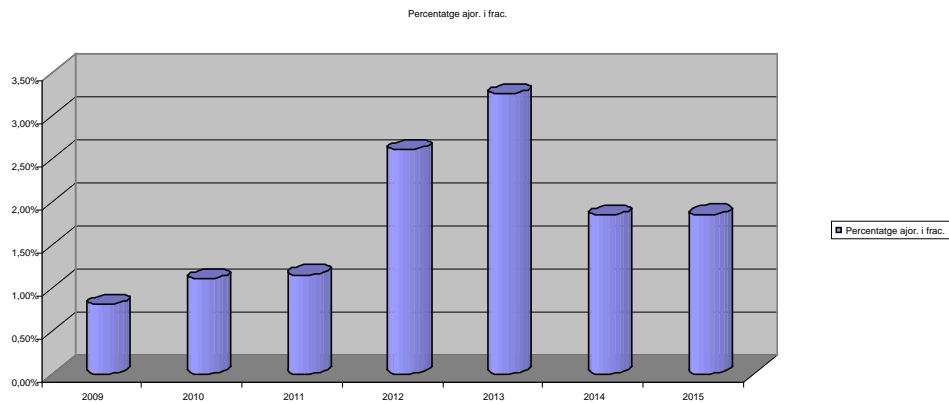
Import anul-lat



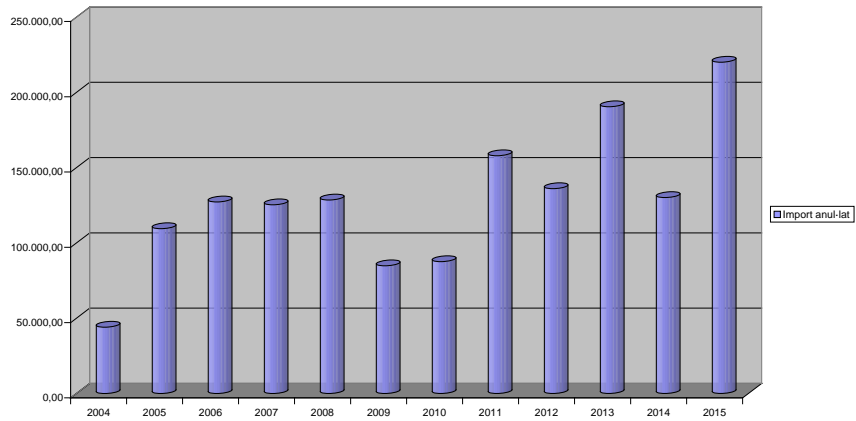
Percentatge cobrament



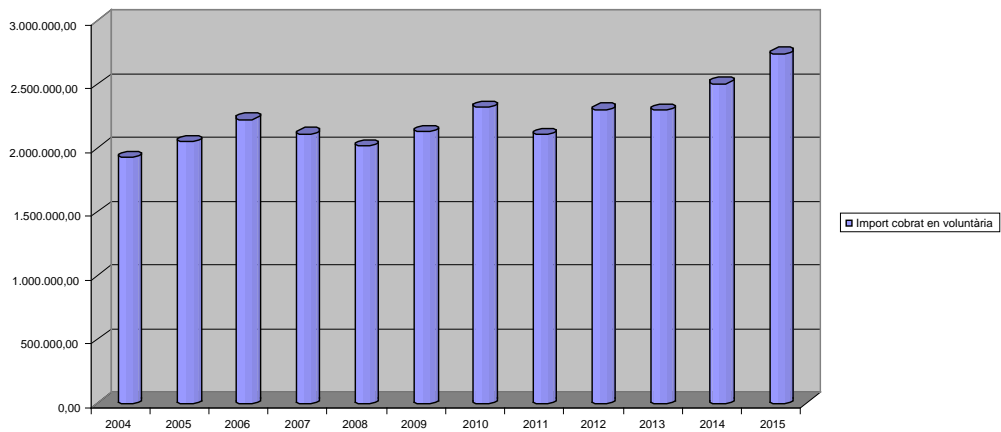
**Padró de la taxa pel serveis de recollida i gestió de residus derivades d'activitats econòmiques**



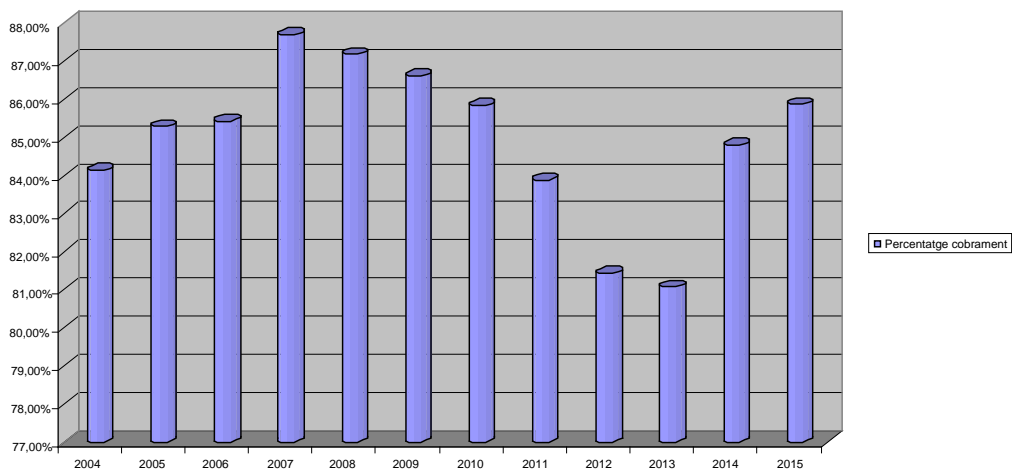
Import anul·lat



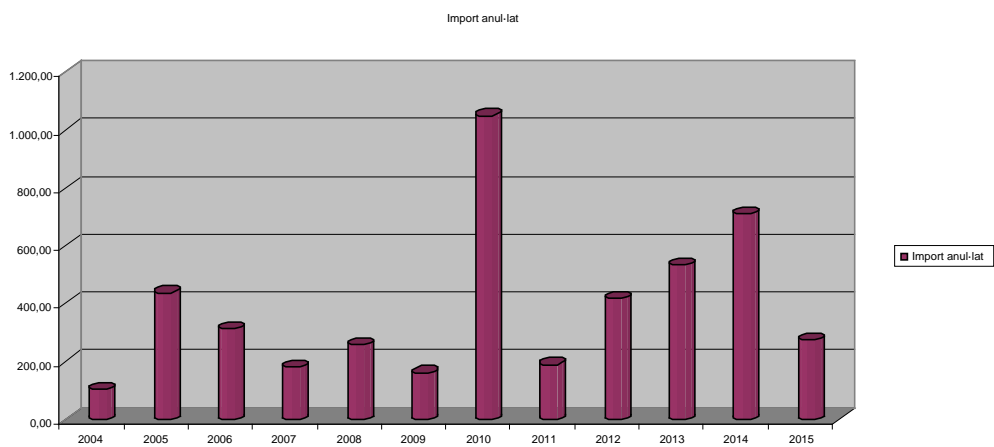
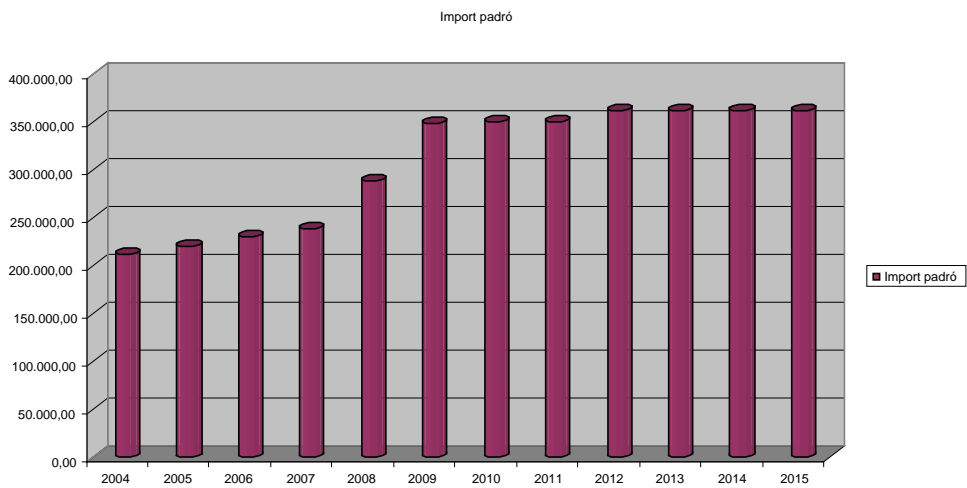
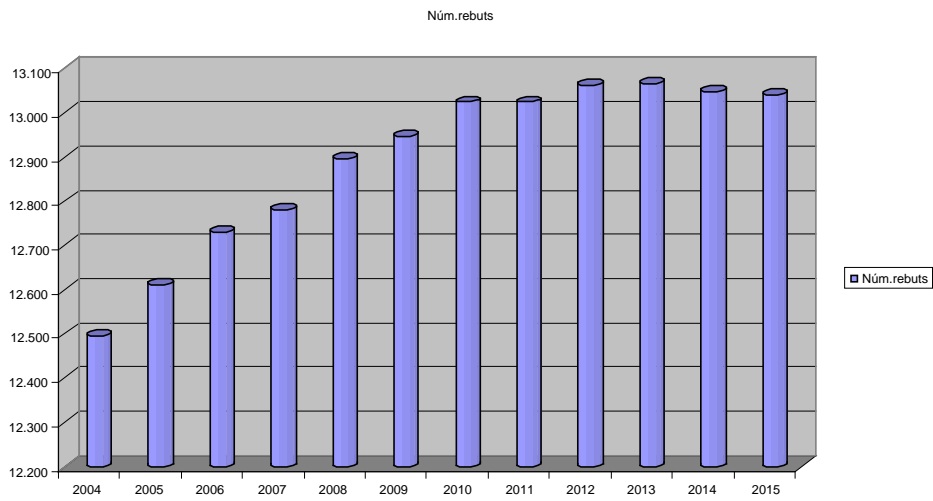
Import cobrat en voluntària



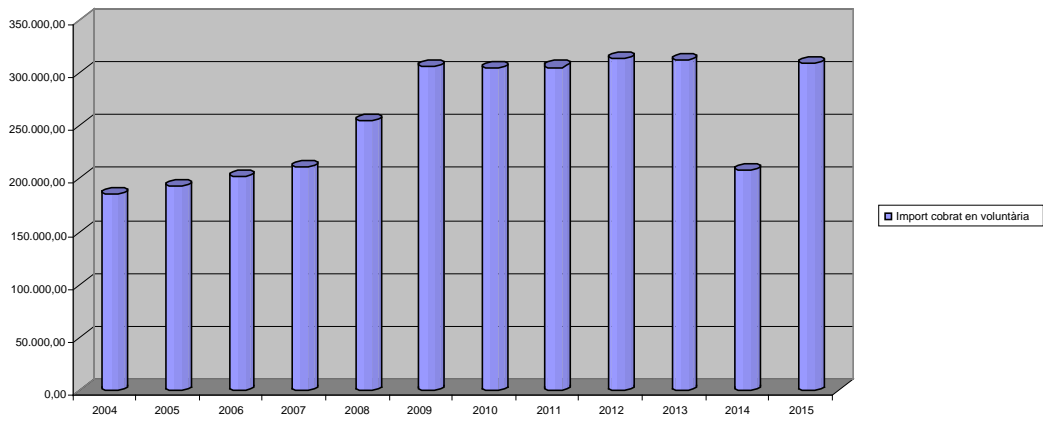
Percentatge cobrament



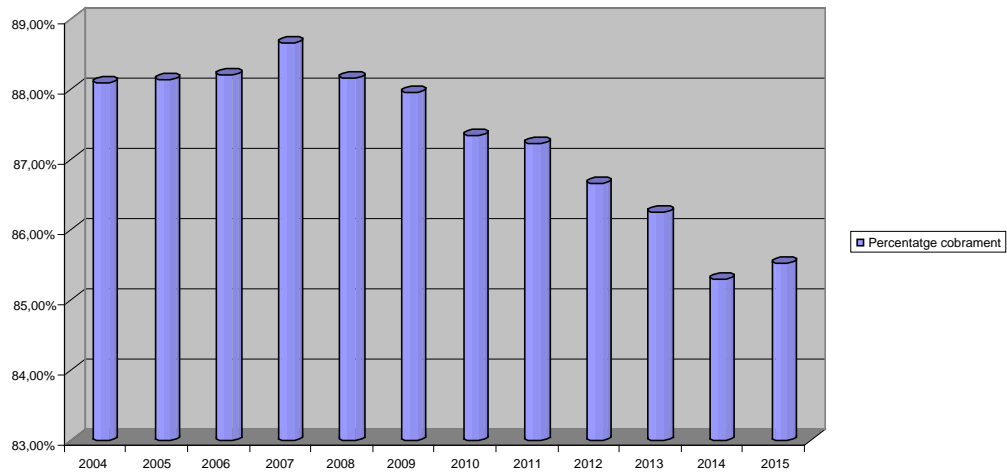
**Padró de la taxa per conservació de cementiris**



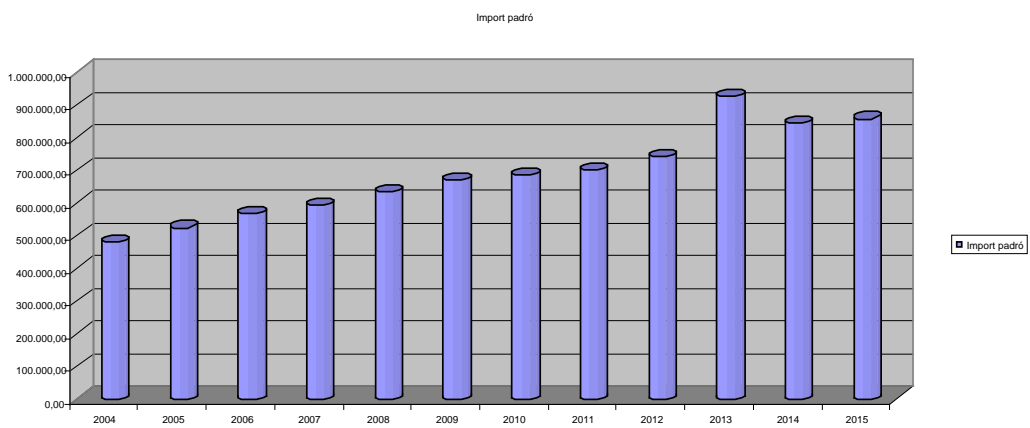
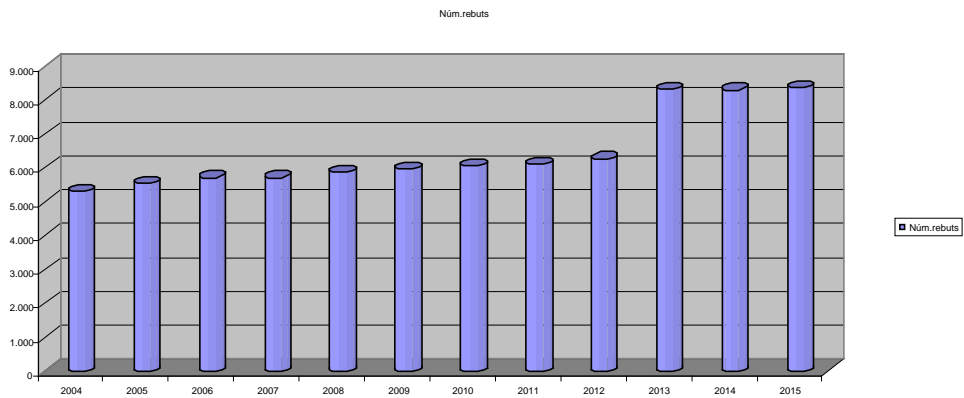
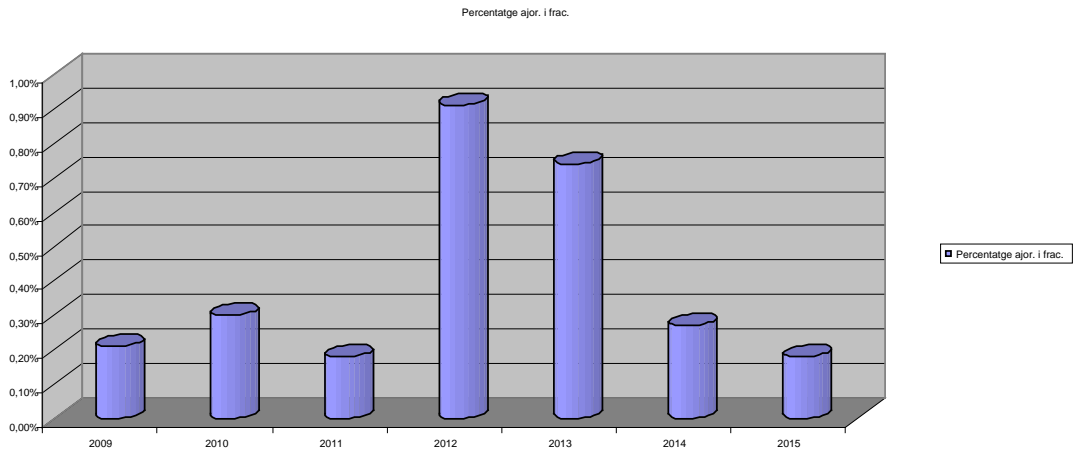
Import cobrat en voluntària

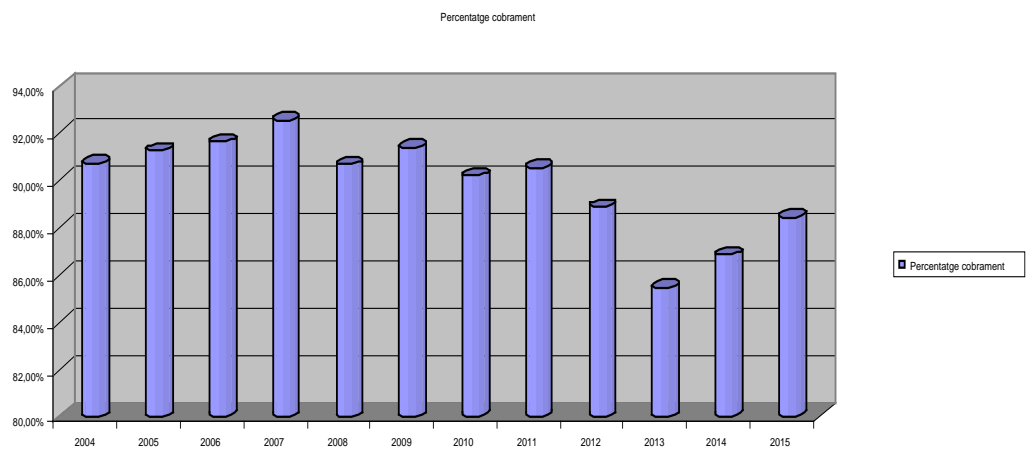
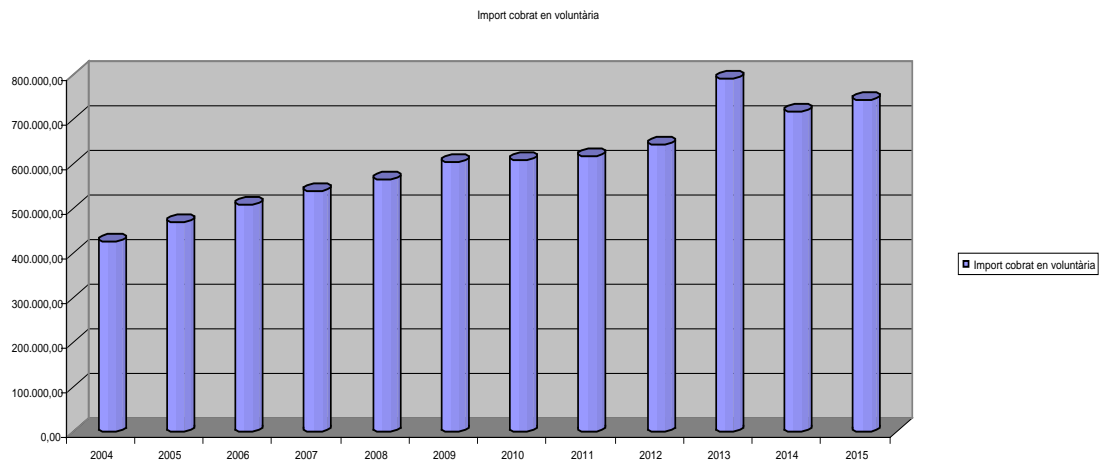
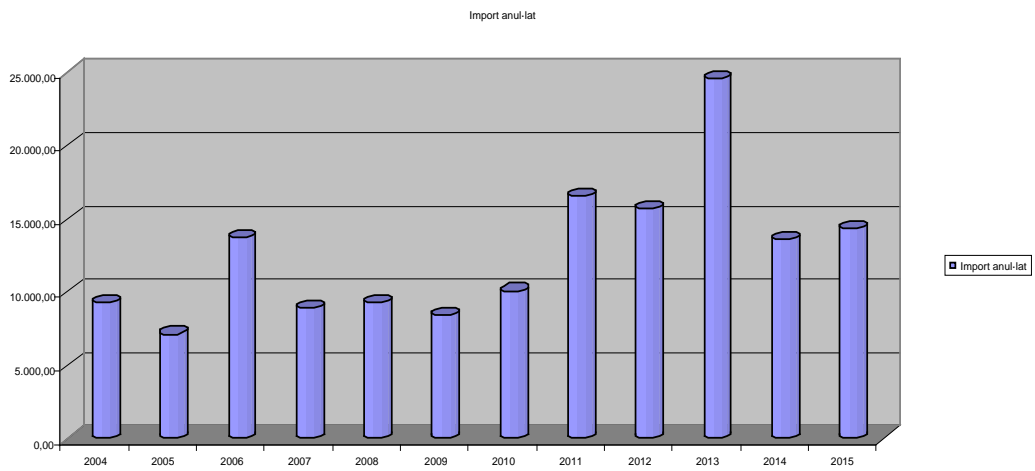


Percentatge cobrament

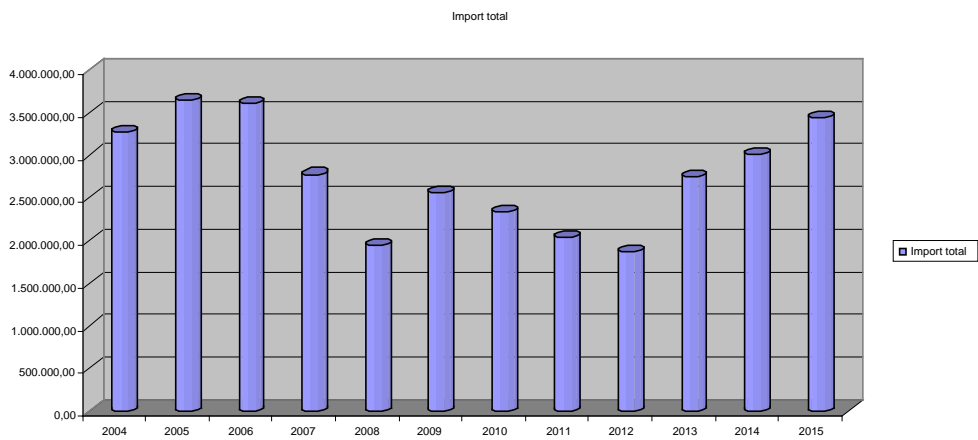
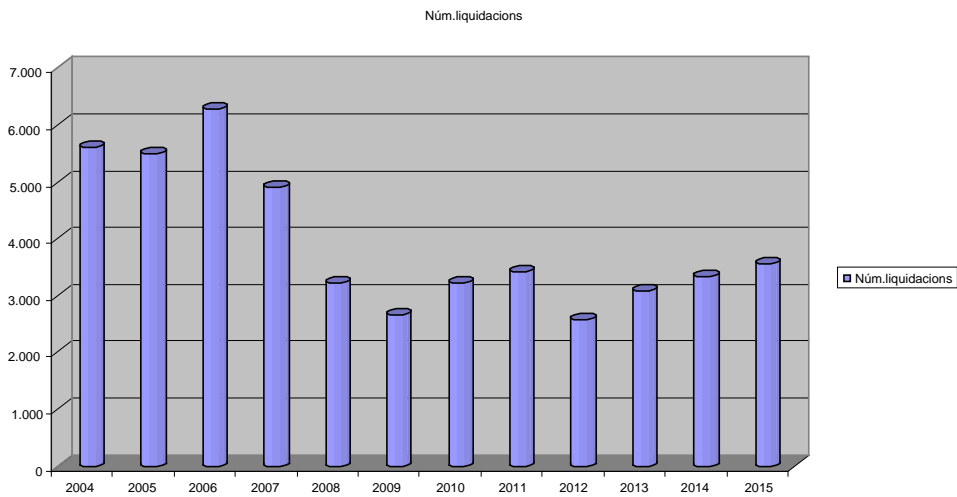
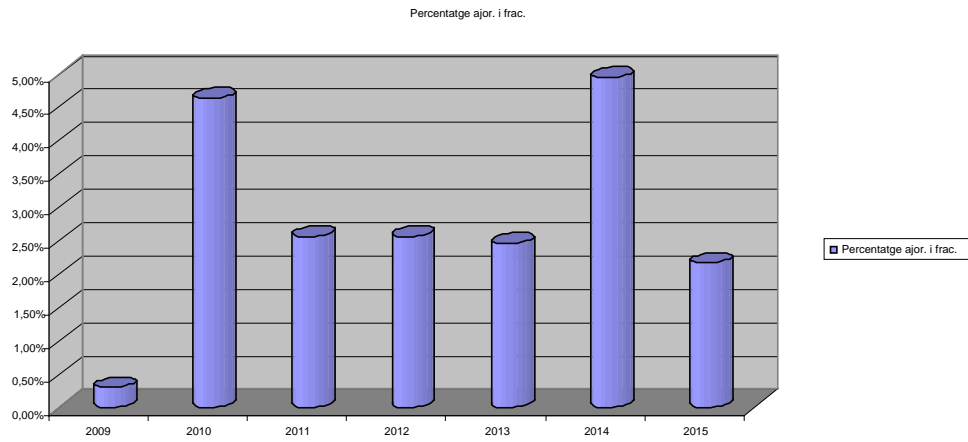


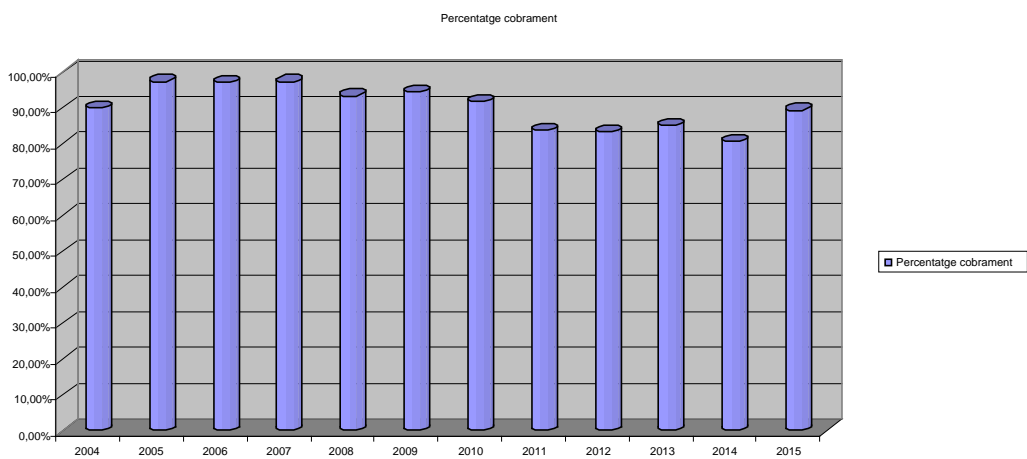
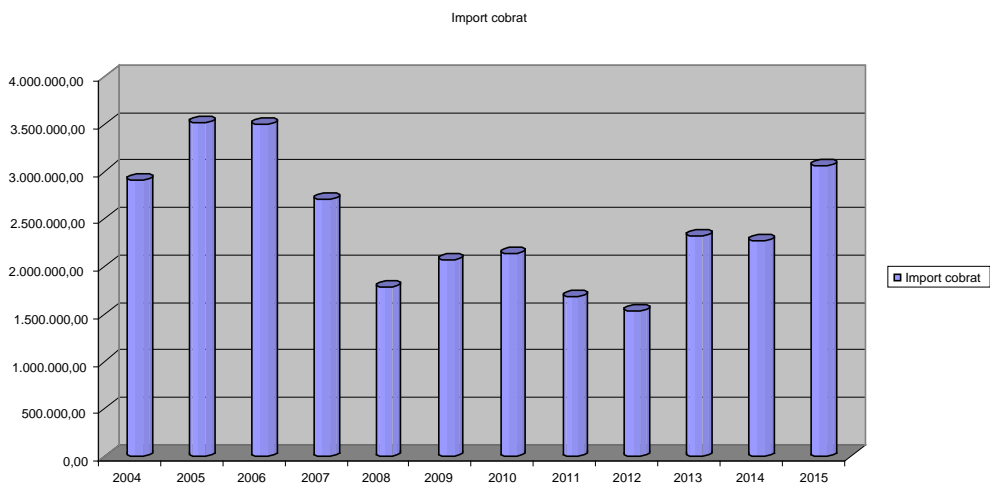
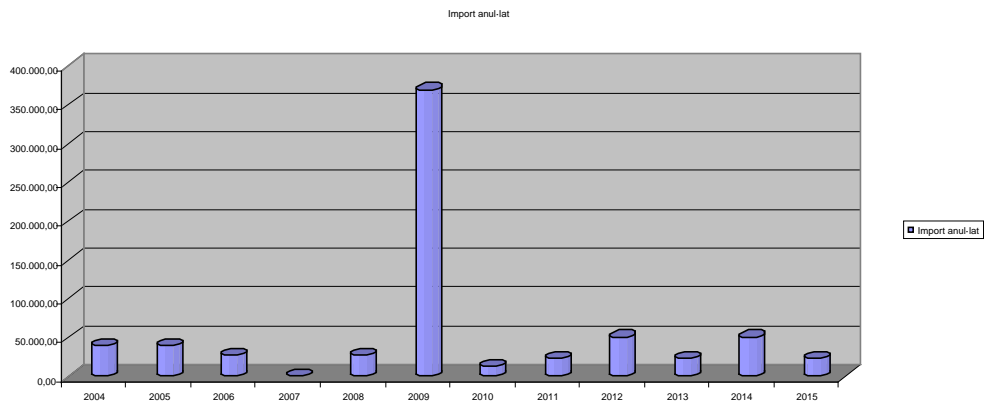
**Padró de la taxa per ocupació de la via pública**





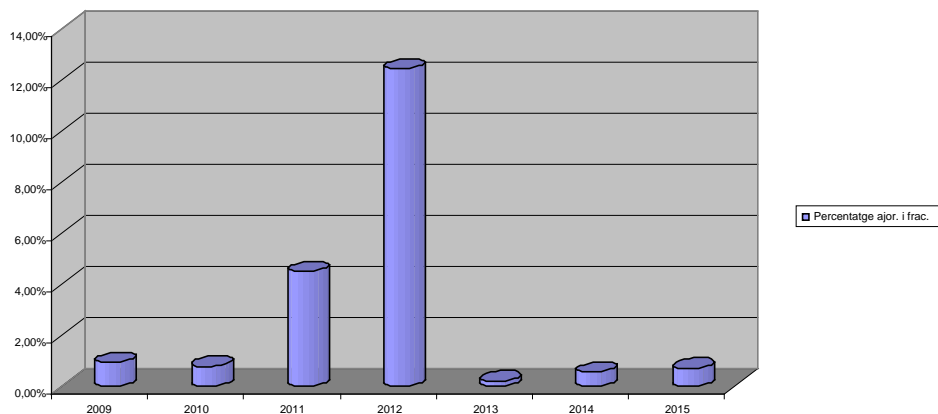
**Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU)**



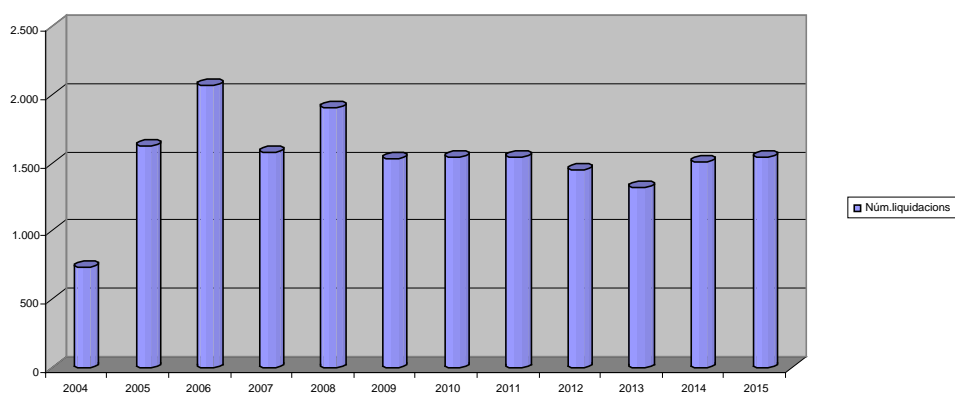


**Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres**

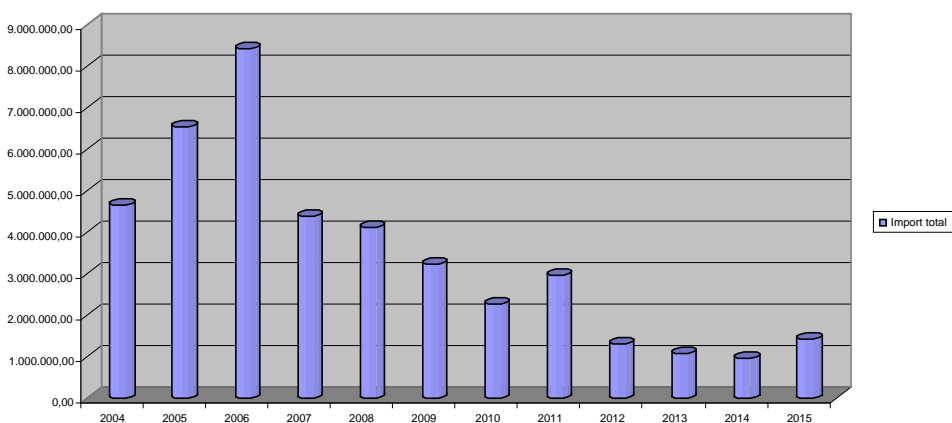
Percentatge ajor. i frac.



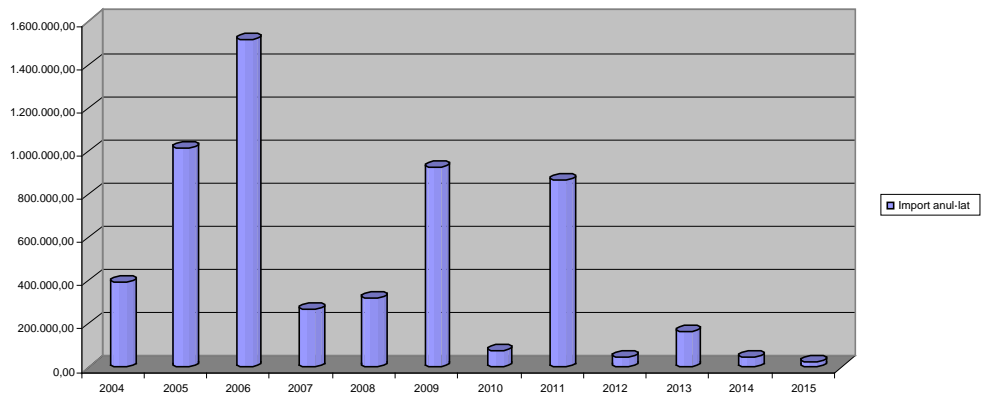
Núm. liquidacions



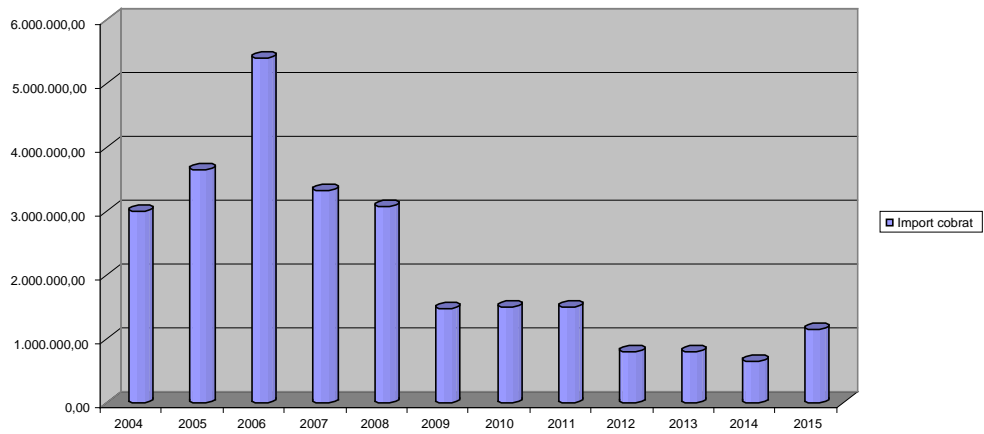
Import total



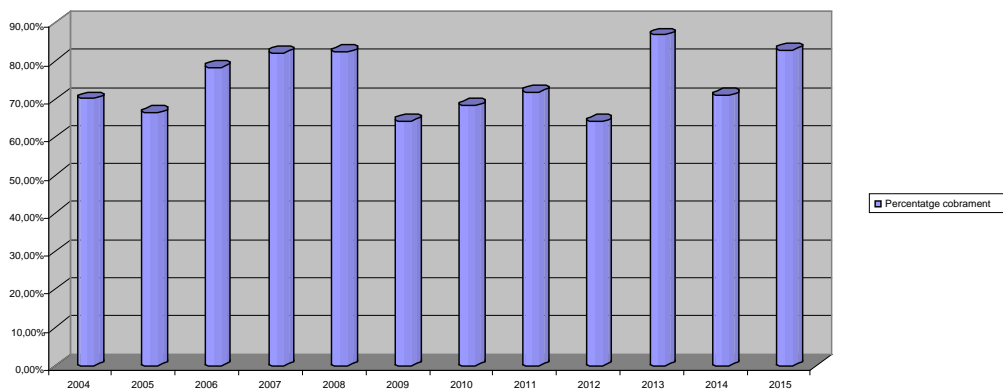
Import anul·lat



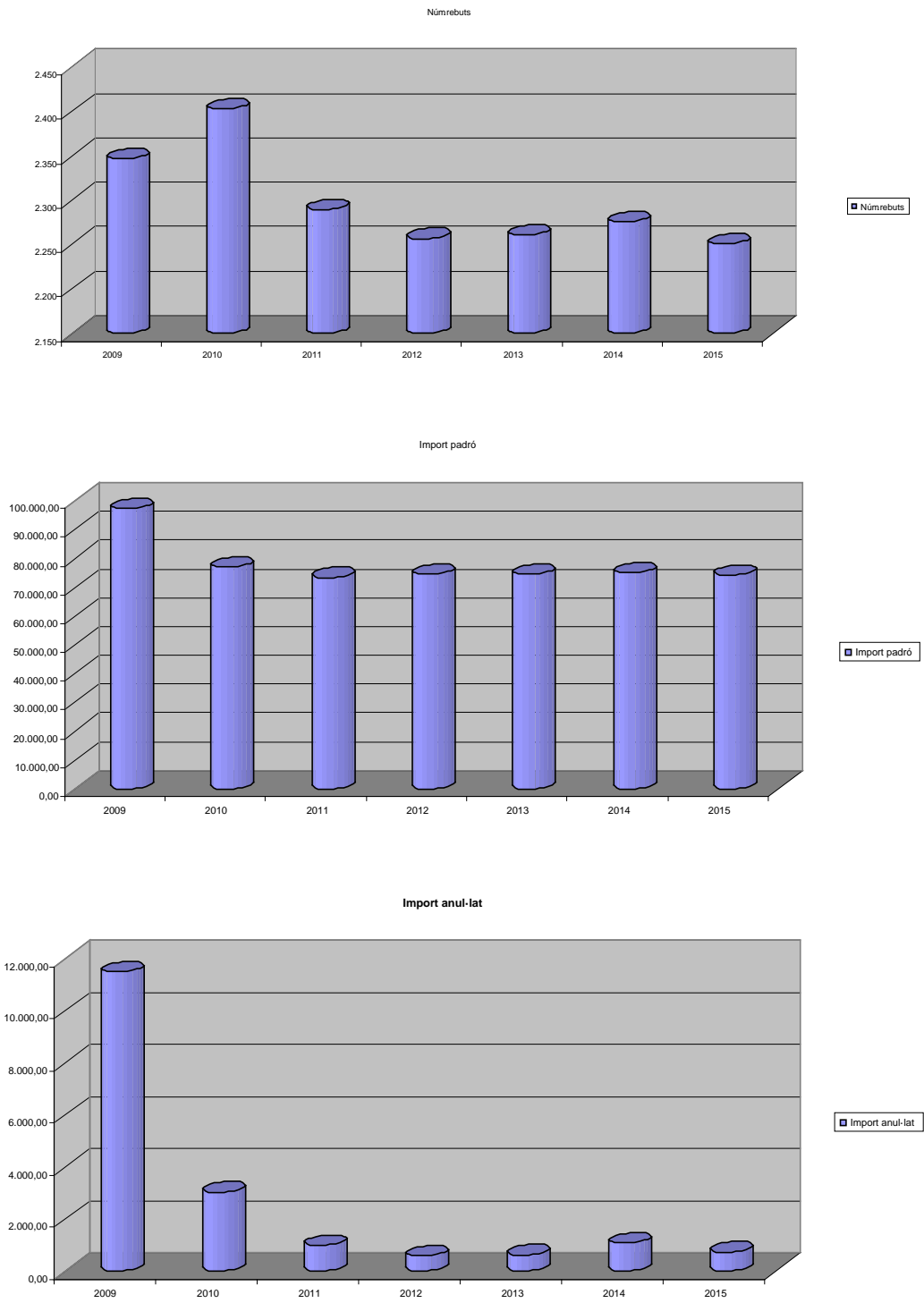
Import cobrat

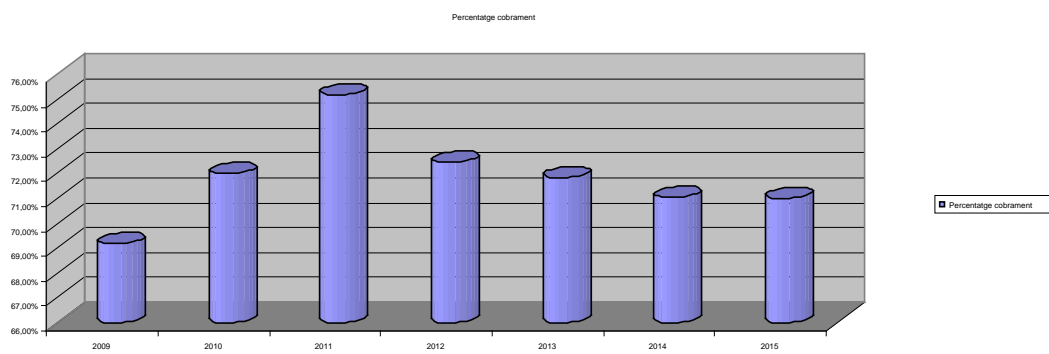
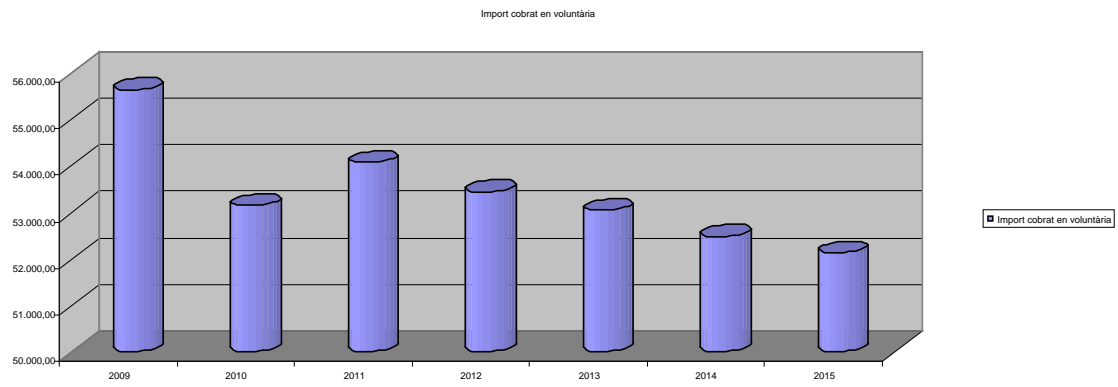


Percentatge cobrament



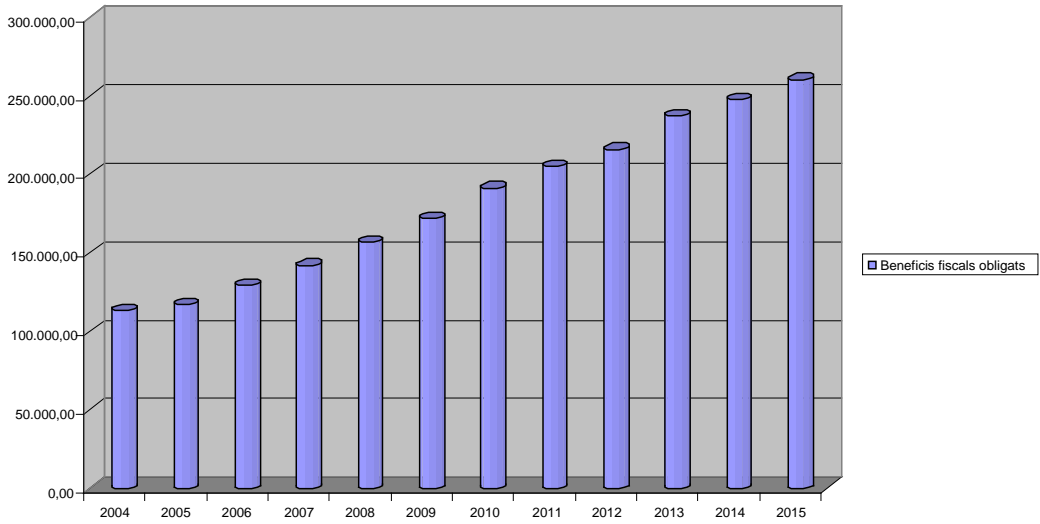
**Padró de la taxa pels serveis de control i tinença d'animals**



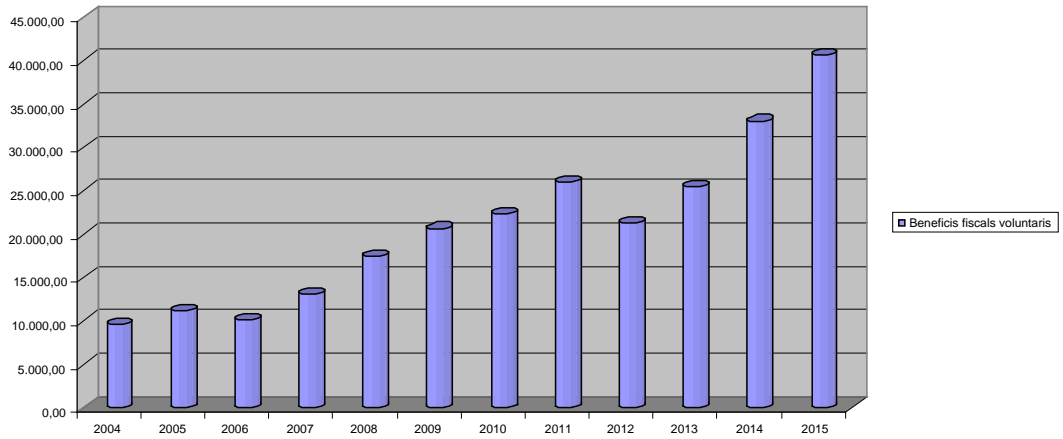


**Import beneficis fiscals IVTM**

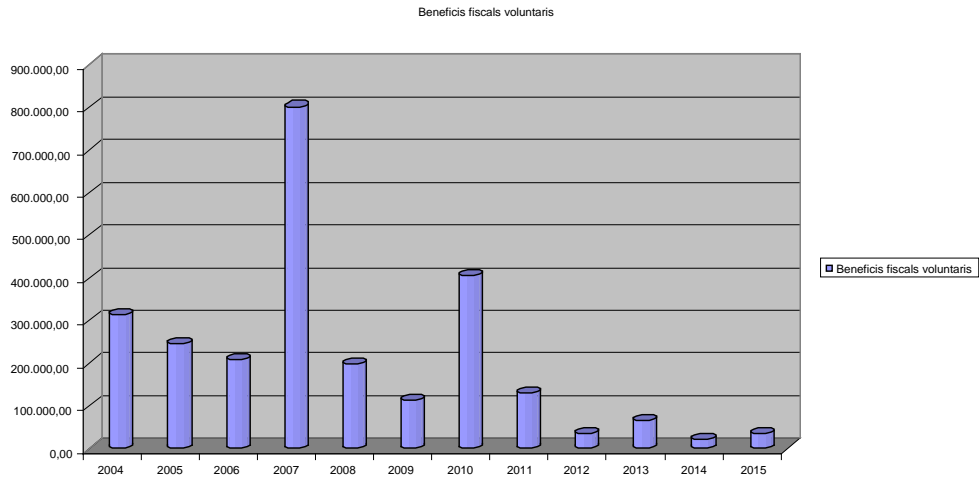
Beneficis fiscals obligats



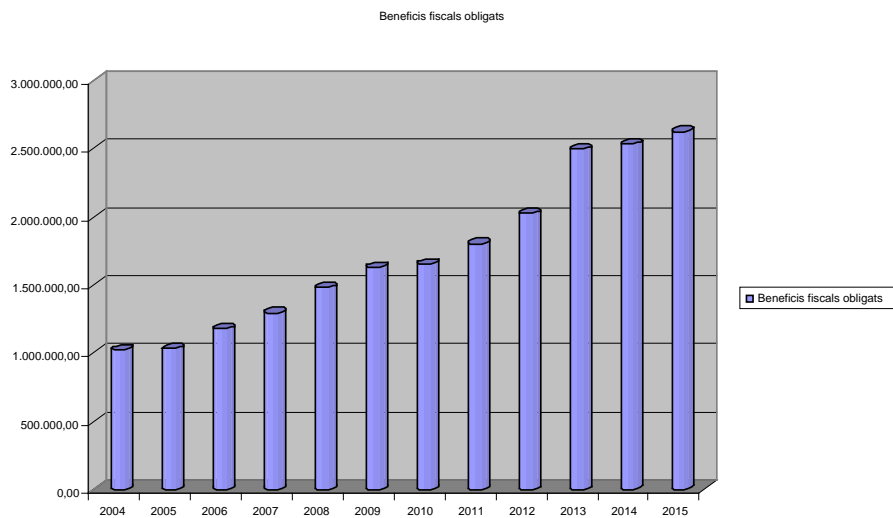
Beneficis fiscals voluntaris



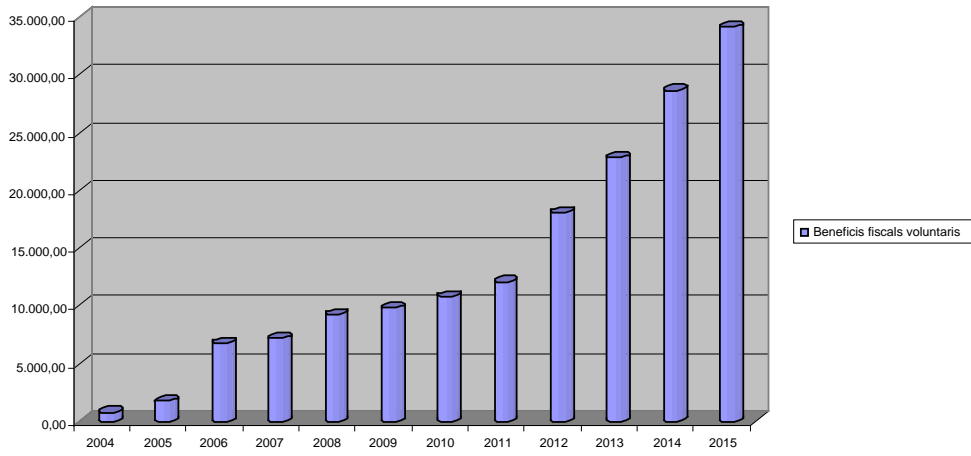
### Import beneficis fiscals ICIO



### Import beneficis fiscals IBI

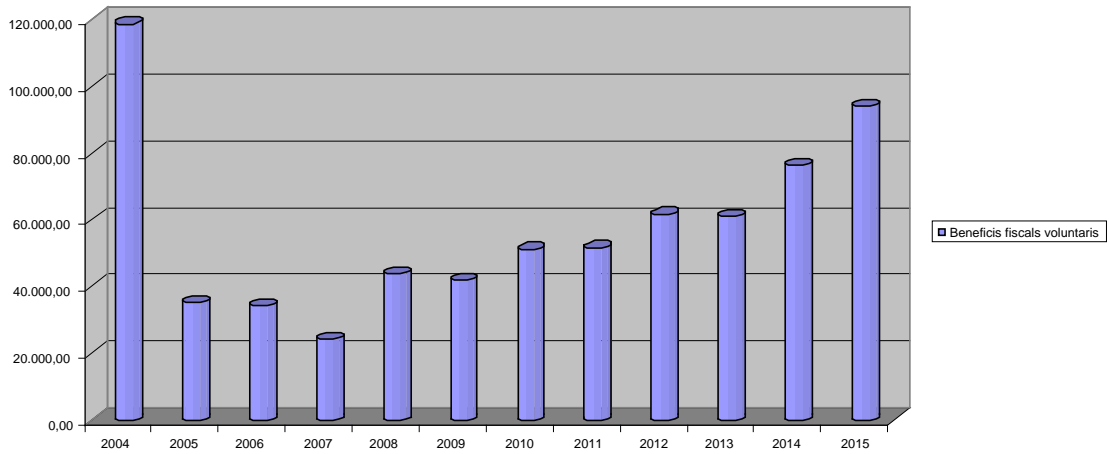


Beneficis fiscals voluntaris

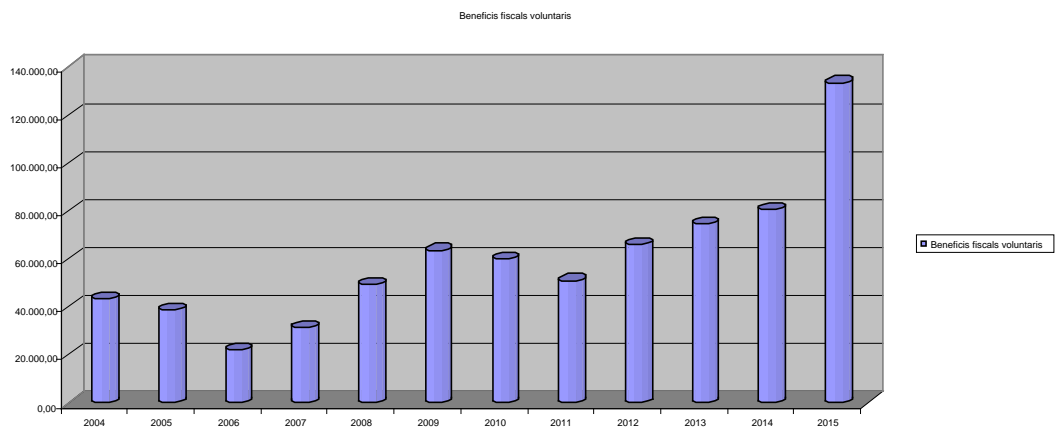
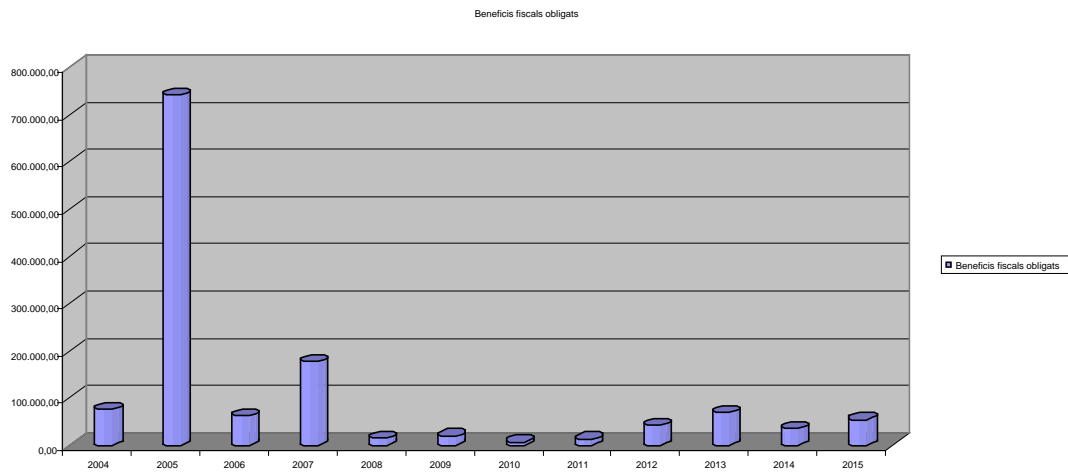


**Import beneficis fiscals taxa pel servei de recollida i gestió de residus**

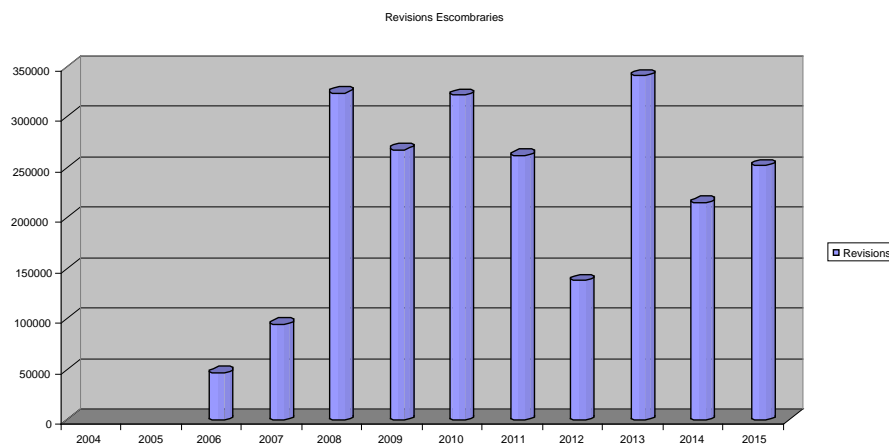
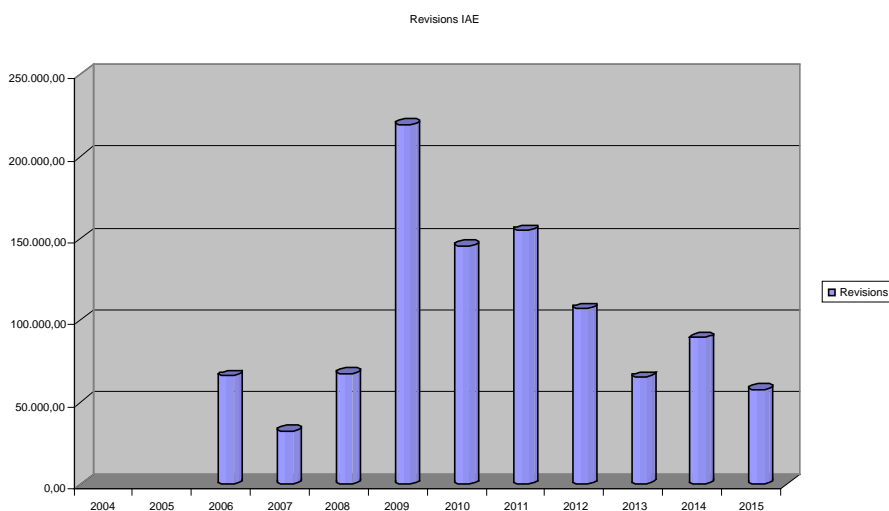
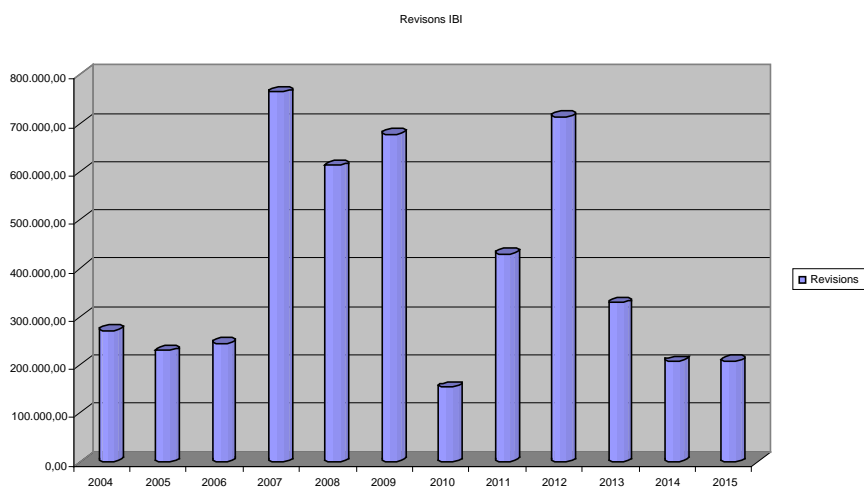
Beneficis fiscals voluntaris

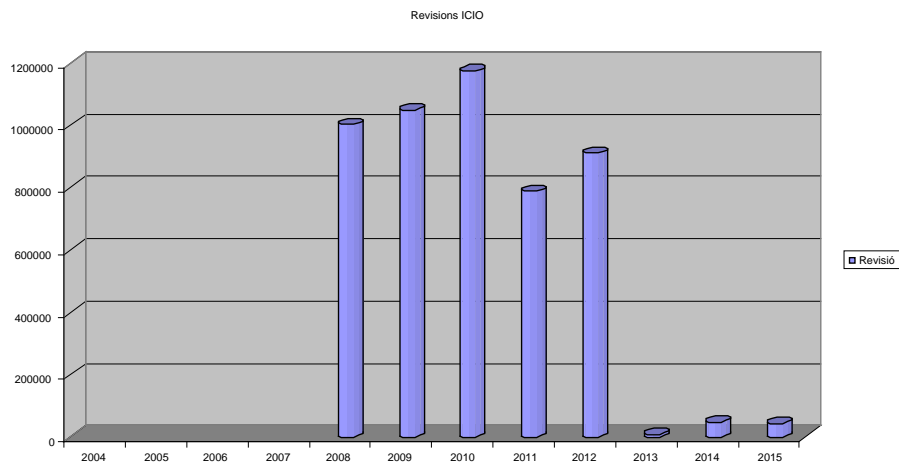
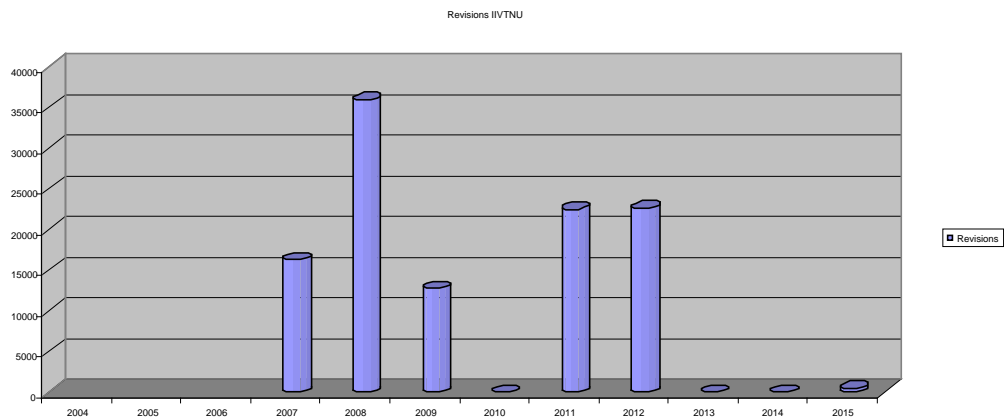


### Import beneficis fiscals IIVTNU

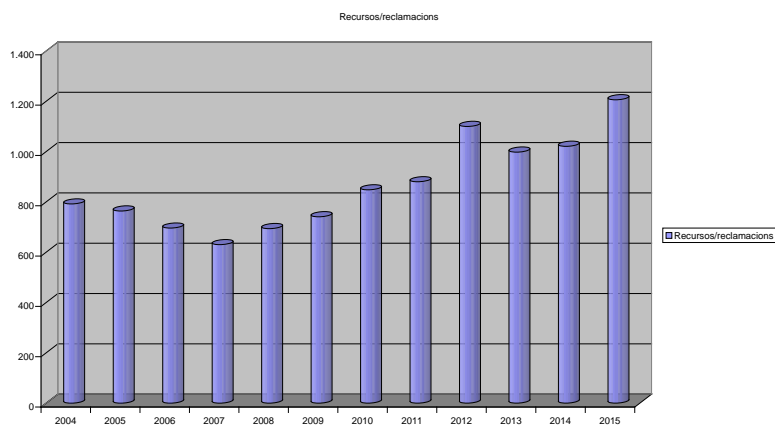


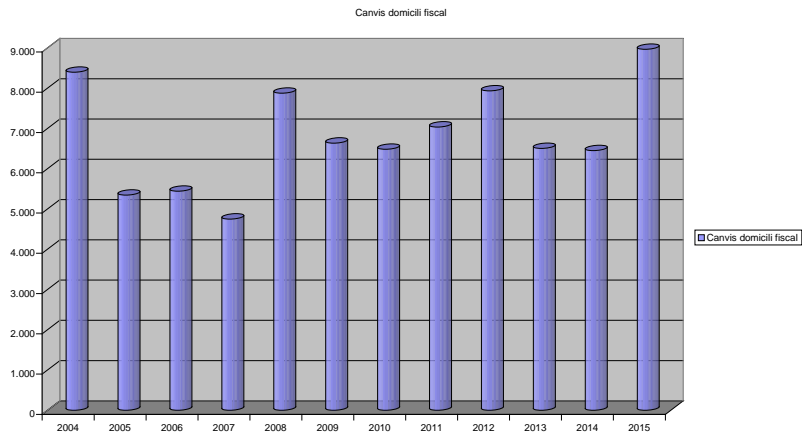
**Altres ingressos**



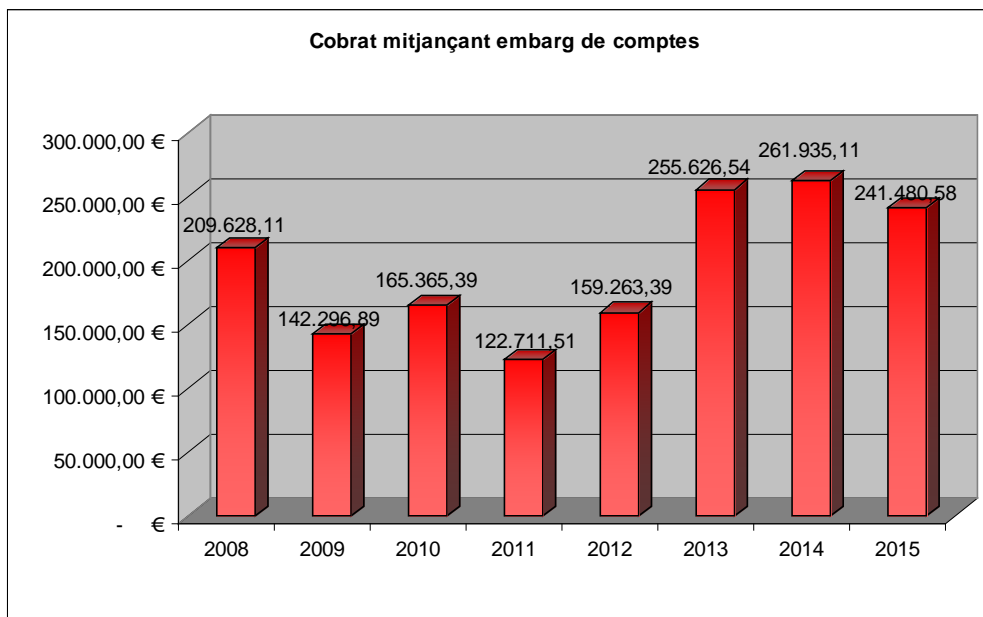
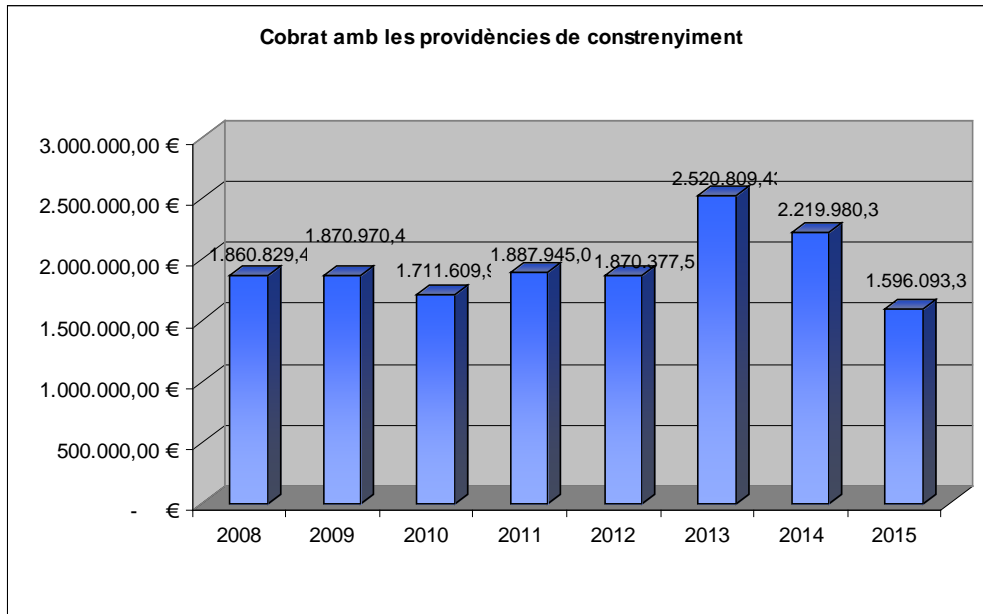


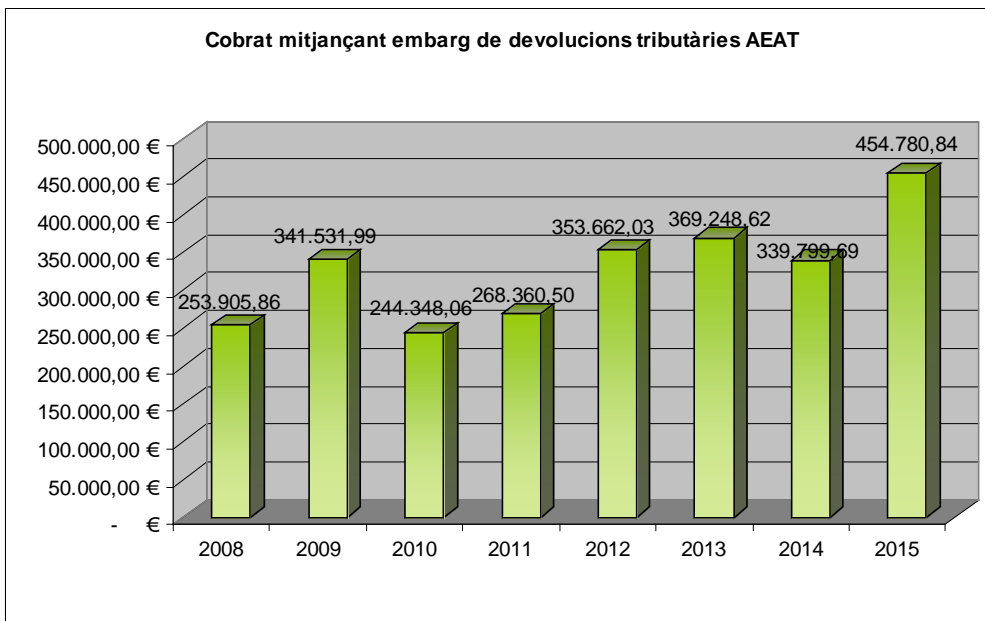
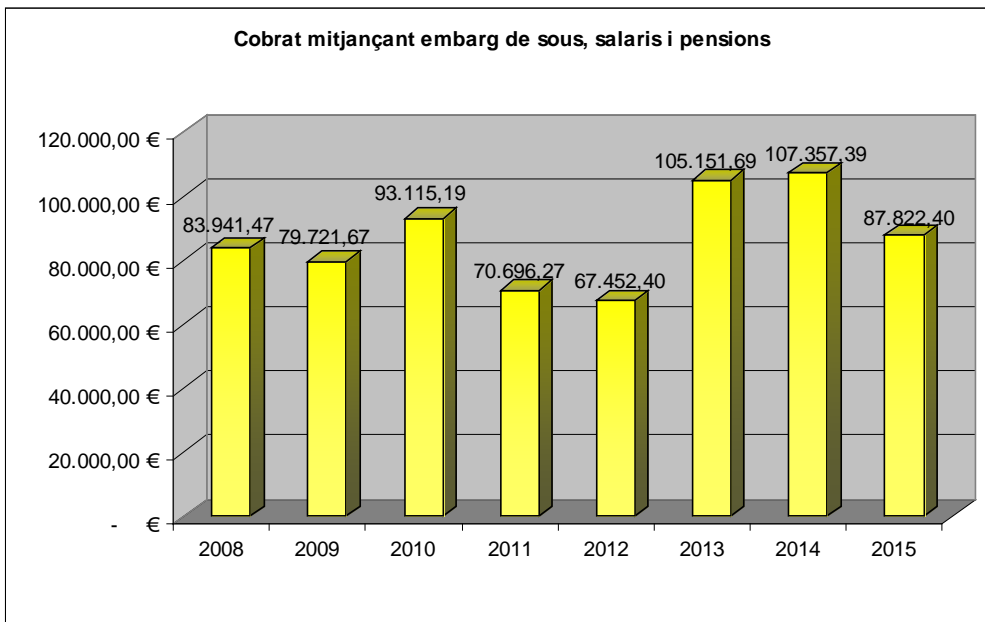
### Altres actuacions

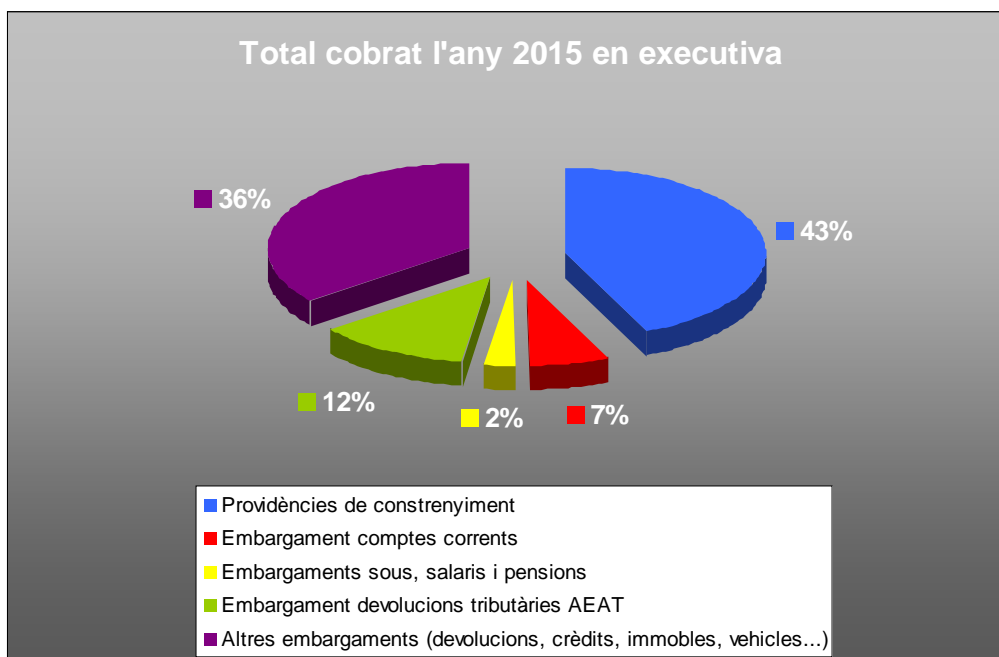
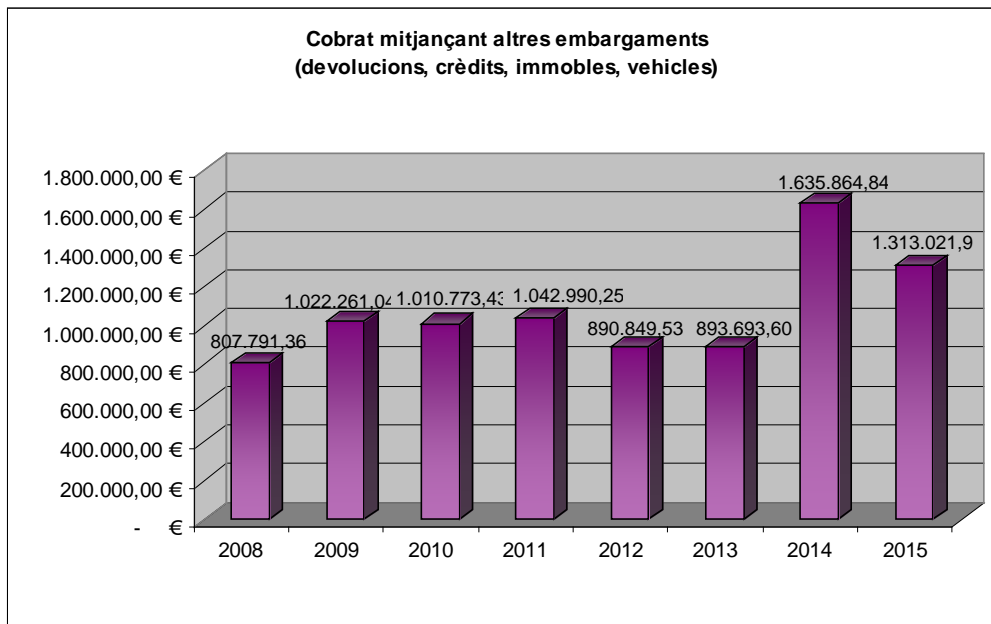


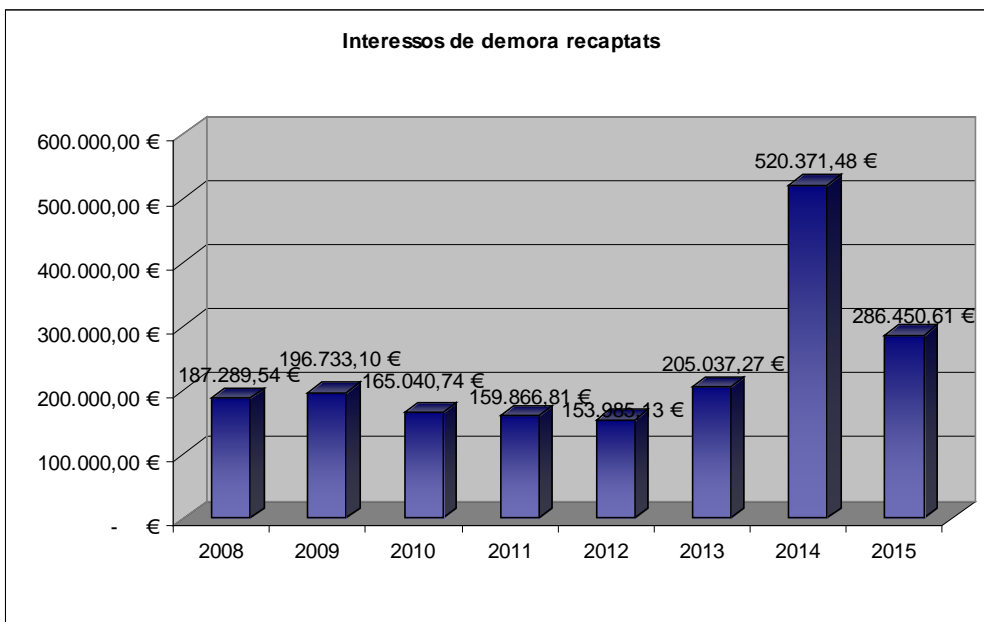
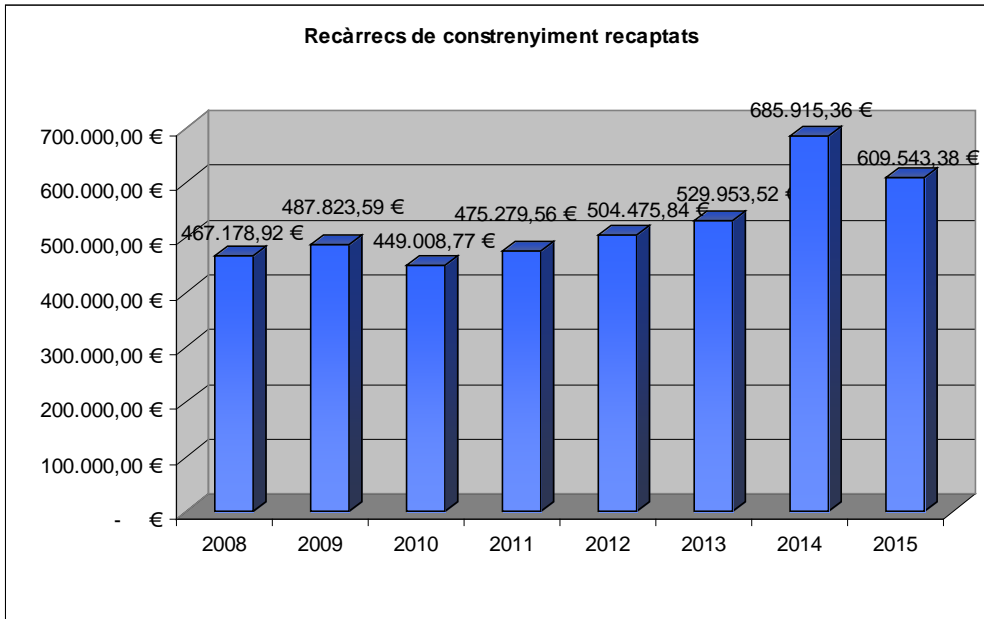


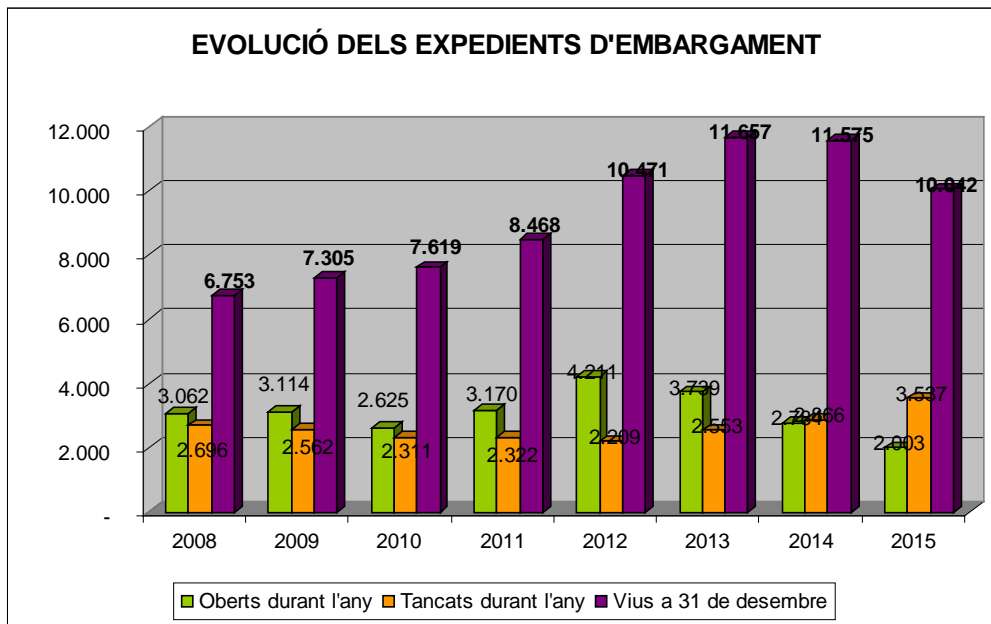
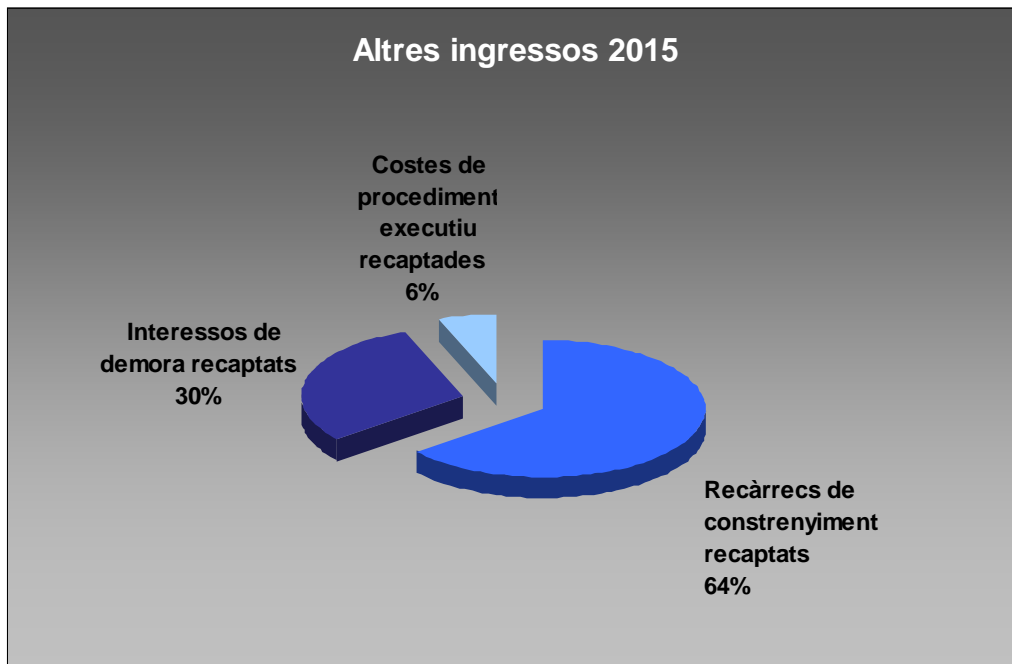
## 5.6. Estadístiques Recaptació

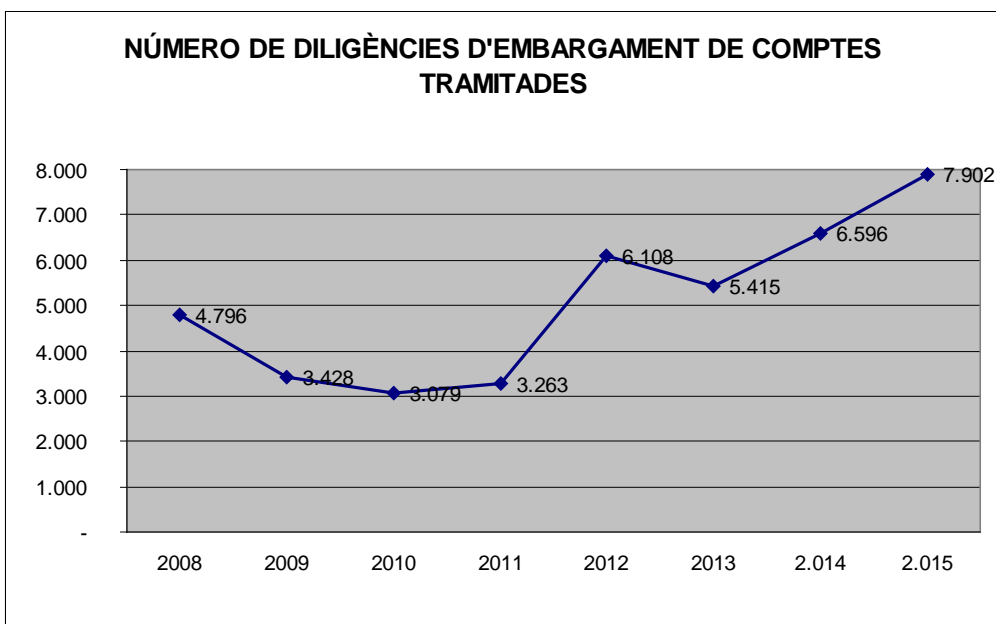
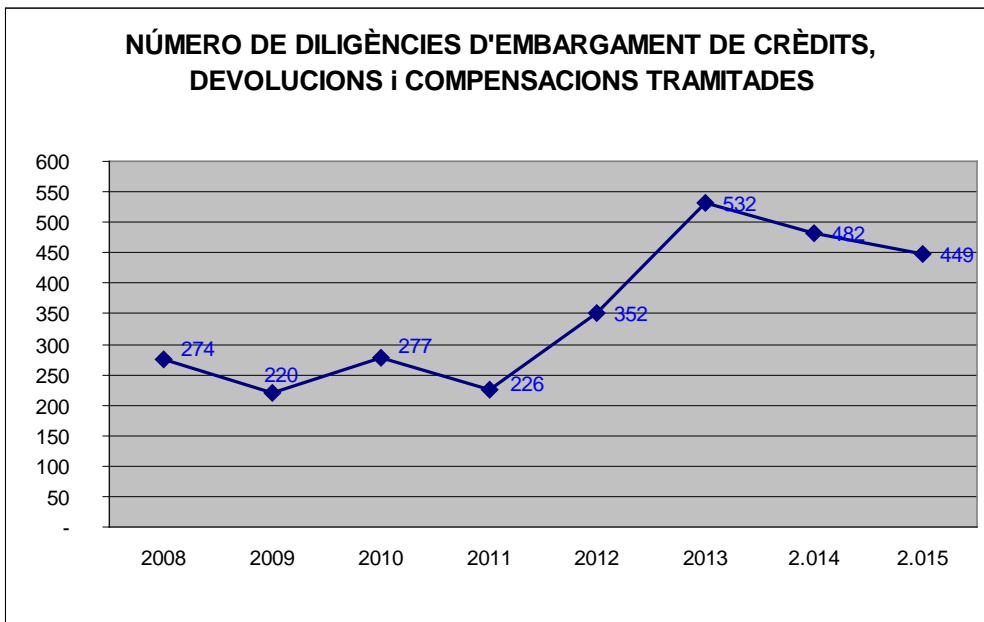


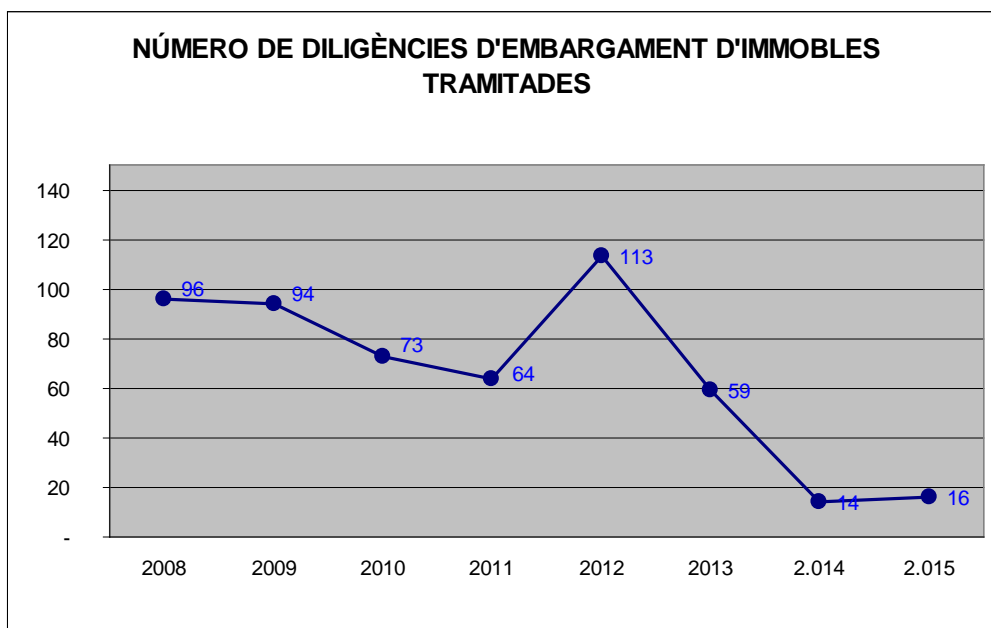
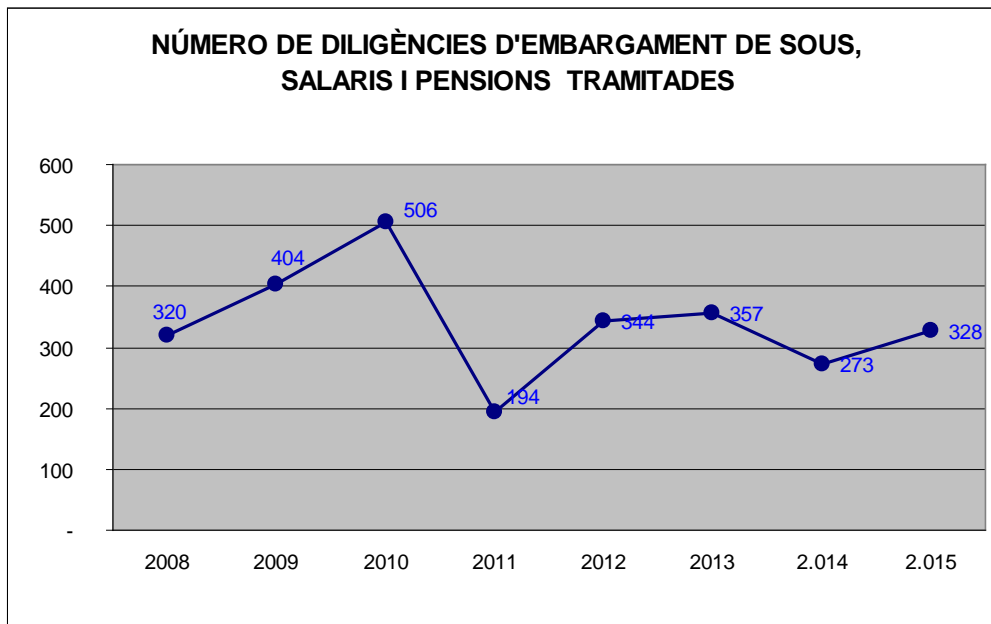


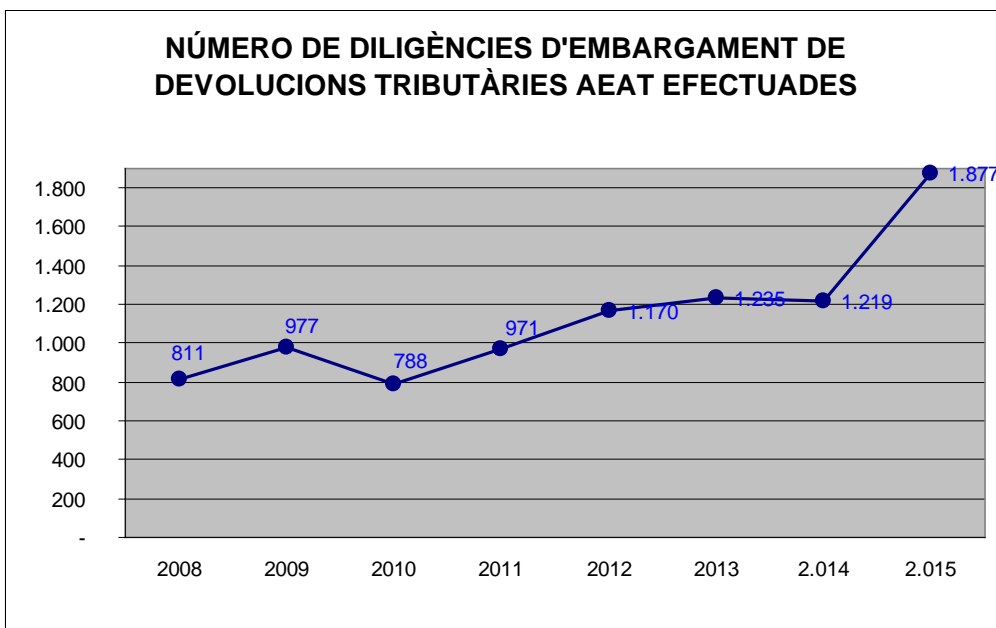
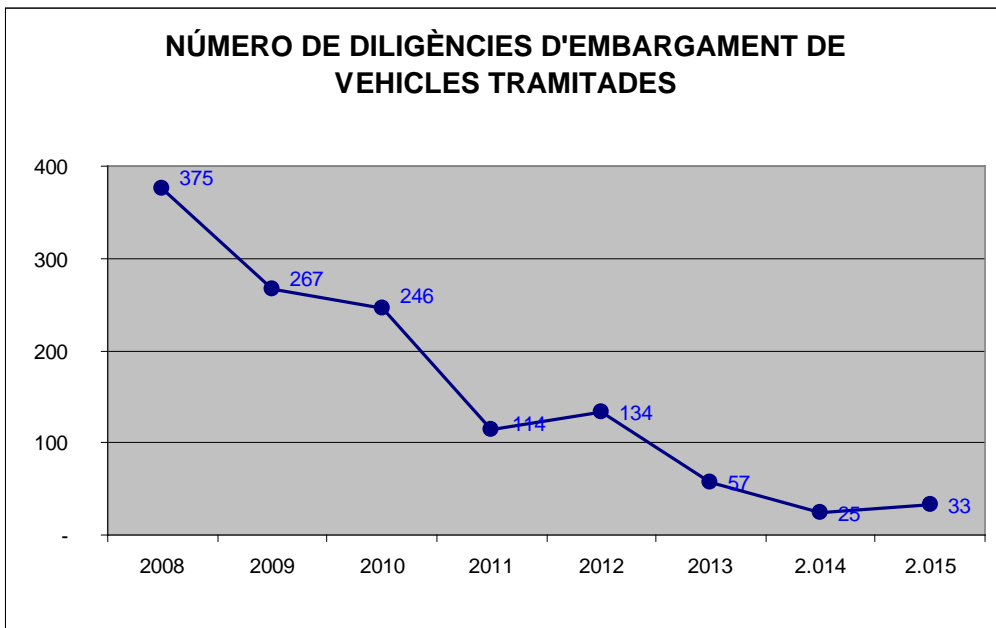


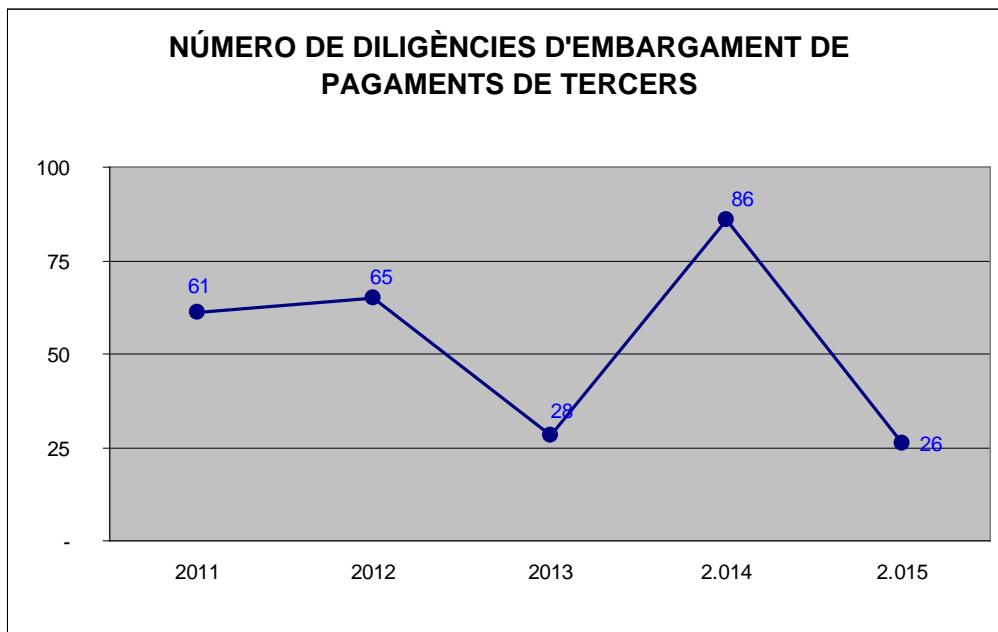
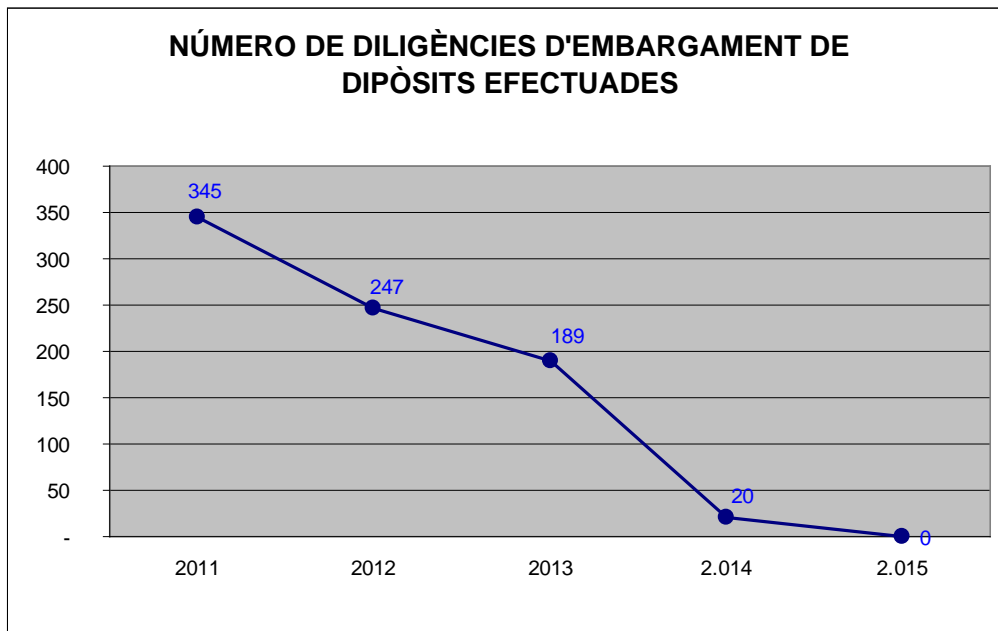


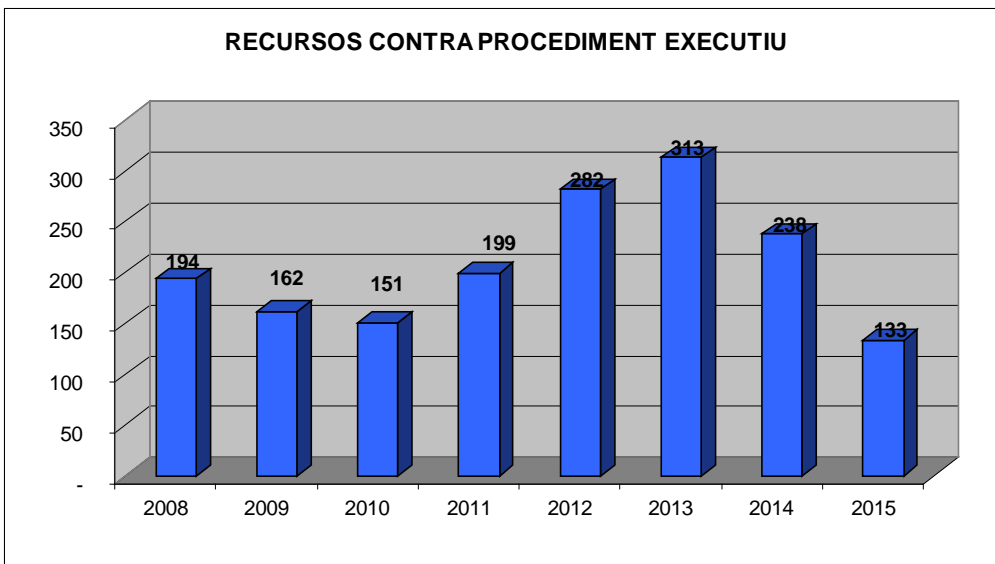
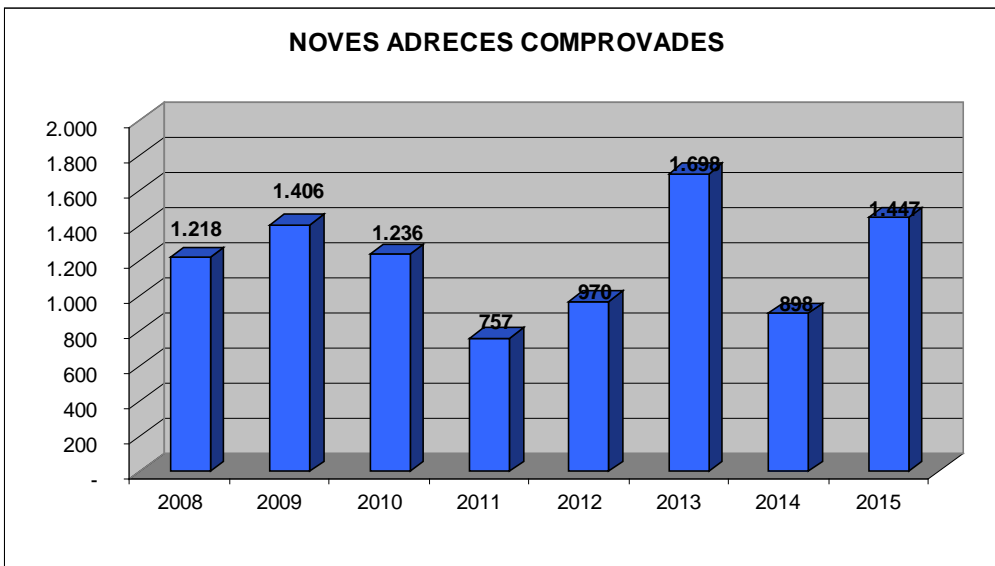


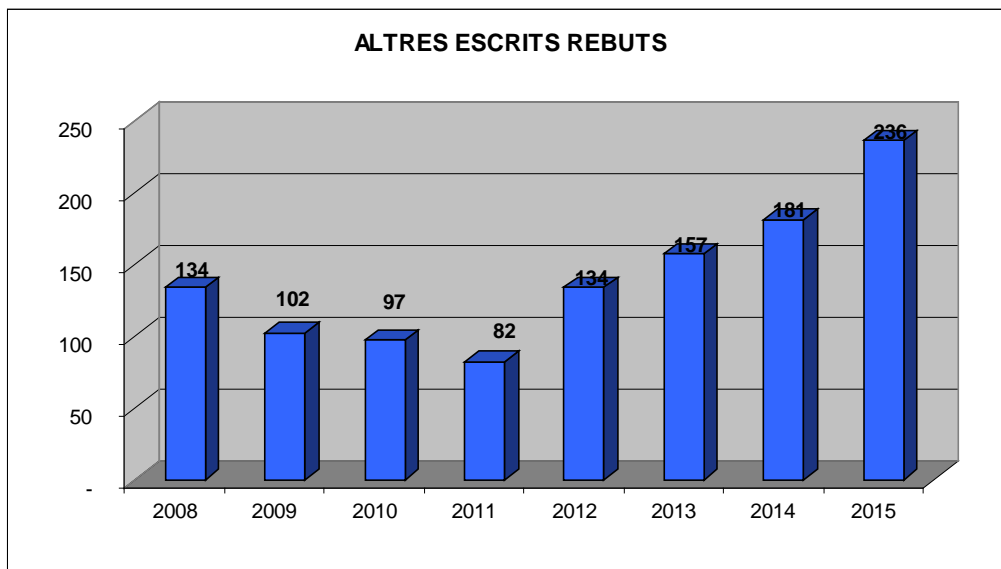
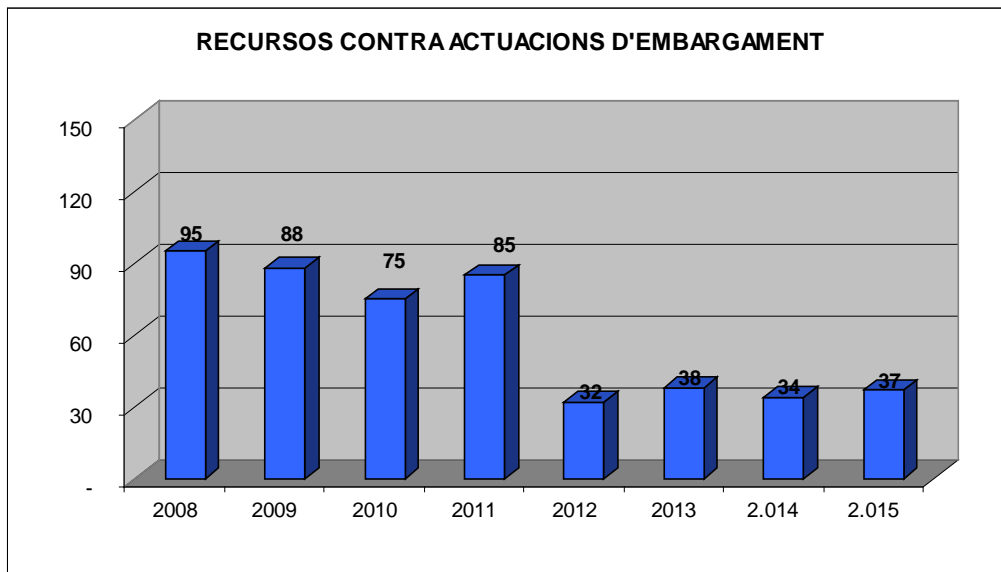


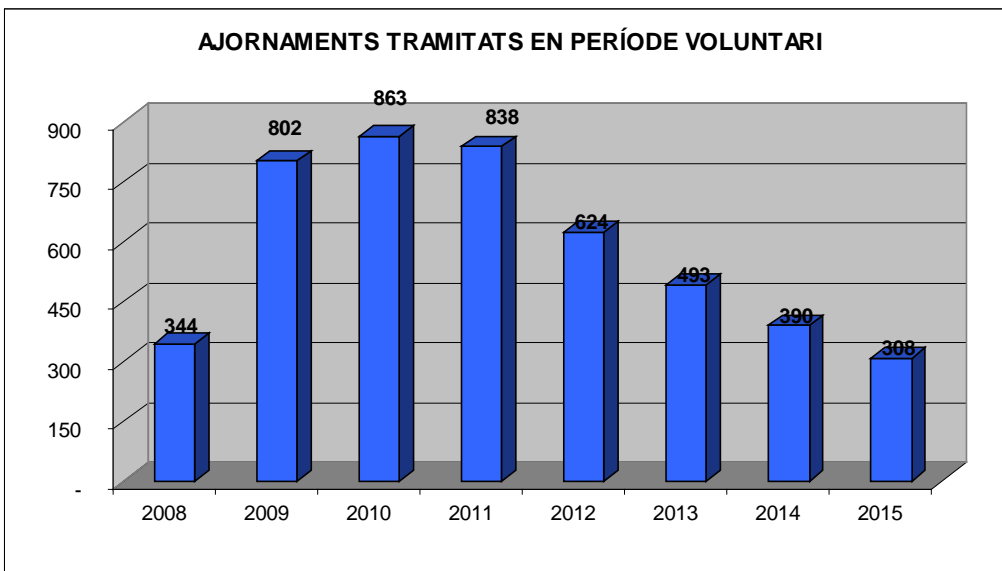


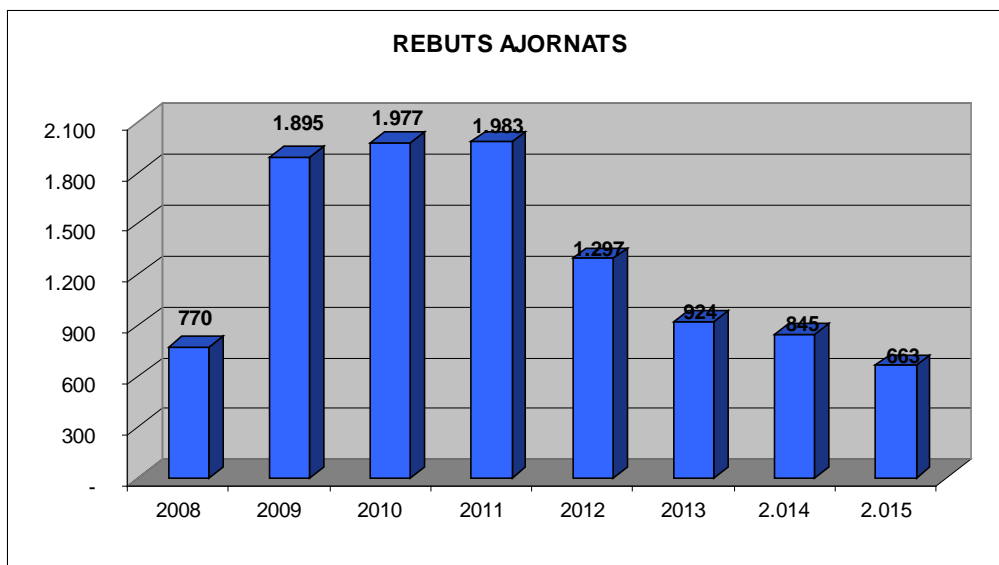
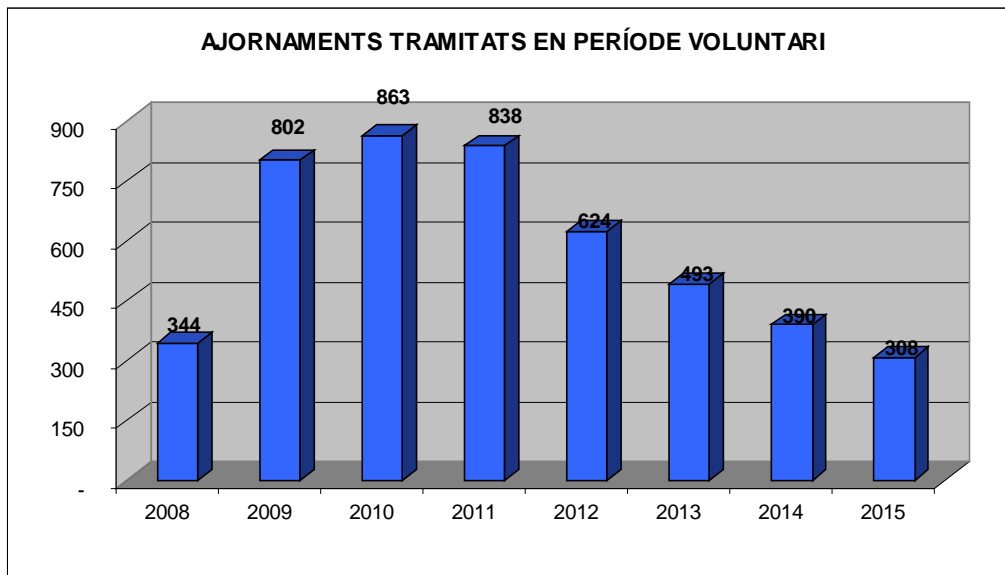


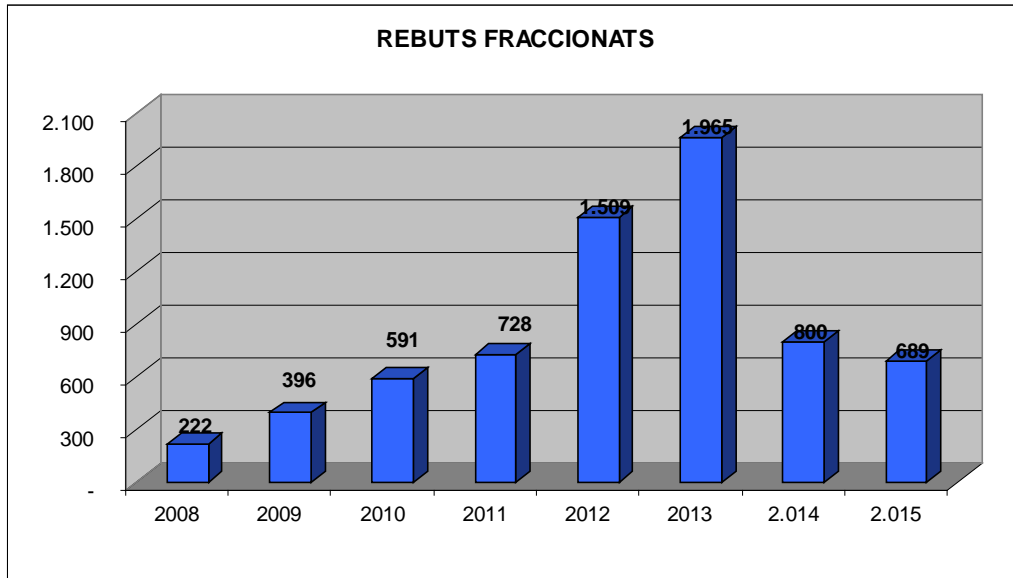




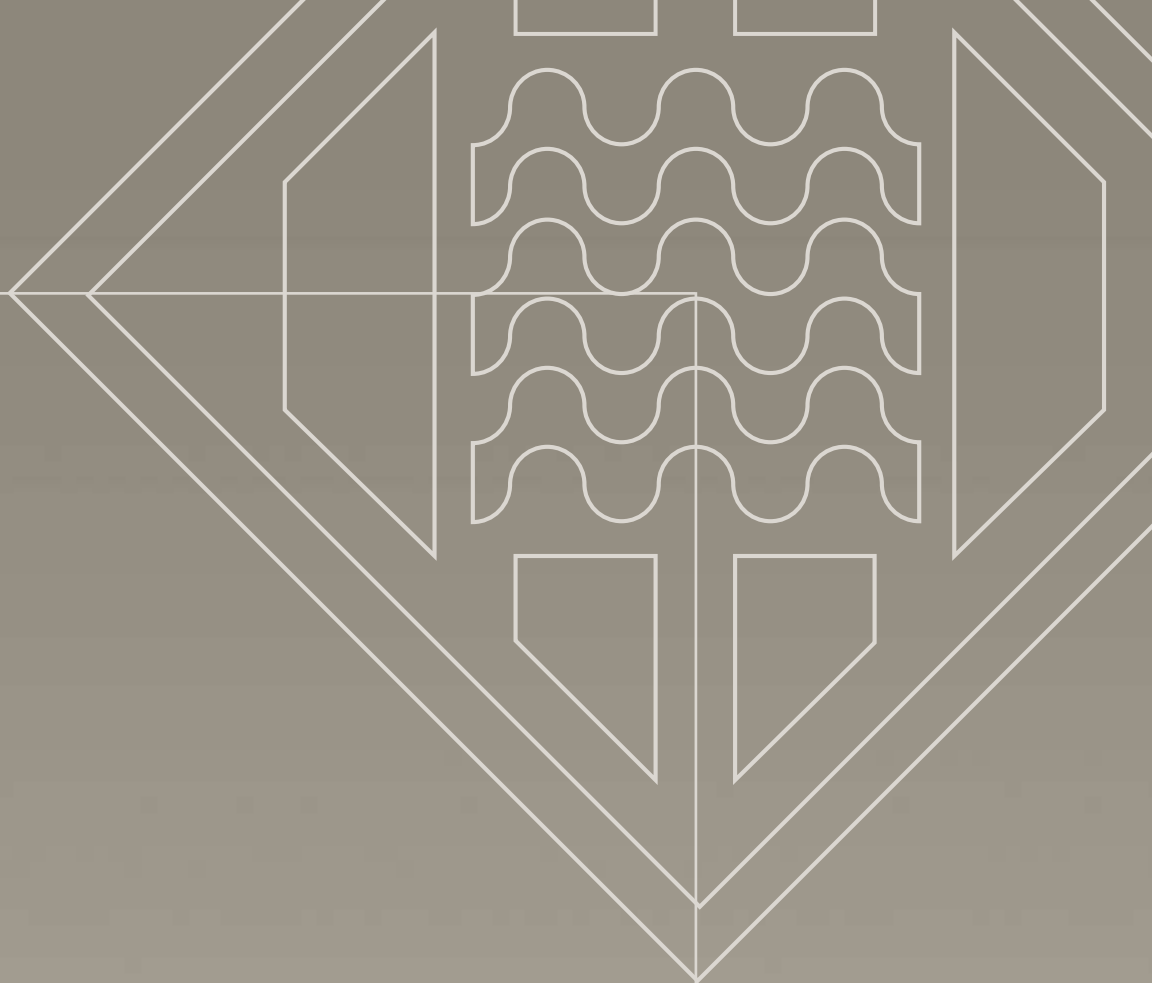












# MEMÒRIA 2015

↳ **Ajuntament de Girona**

Plaça del Vi, 1  
17004 GIRONA  
Tel. 972 419 001  
[www.girona.cat](http://www.girona.cat)