



## Àrea d'Hisenda i Règim Interior

- ↘ Hisenda i Règim Interior
- ↘ Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació
- ↘ Serveis Administratius
- ↘ Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC)
- ↘ Oficina Municipal d'Atenció al Consumidor (OMIC)



# Índex

1. Hisenda i Règim Interior .....	7
<b>1.1. Contractació i Compres .....</b>	<b>8</b>
1.1.1. Introducció .....	8
1.1.2. Objectius .....	9
1.1.3. Contractació d'obres .....	9
1.1.4. Serveis .....	11
1.1.5. Subministraments .....	16
1.1.6. Contractes subministraments, emergència .....	18
1.1.7. Contractes negociats sense publicitat amb proveïdor únic. Article 170.d) TRLCSP .....	19
1.1.8. Contractes gestió de servei públic .....	20
1.1.9. Contractes derivats d'acord marc .....	20
1.1.10. Procediments desistits .....	26
1.1.11. Procediments declarats deserts .....	26
1.1.12. Altres dades .....	26
1.1.13. Condició especial d'execució en els contractes d'obres: .....	27
1.1.14. Reserva o condició especial d'execució en els contractes de serveis .....	27
1.1.15. Imposicions de penalitats .....	28
<b>1.2. Patrimoni i inventari .....</b>	<b>29</b>
1.2.1. Funcions .....	29
1.2.2. Estructura .....	30
1.2.3. Actuacions .....	30
1.2.4. Consultes de gestió patrimonial .....	31
1.2.5. Operativa del programa de gestió integral del patrimoni GPA .....	33
1.2.6. Protecció del patrimoni .....	35
1.2.7. Cost de les assegurances .....	35
1.2.8. Projecte de geolocalització de béns patrimonials al Servei de Cartografia .....	36
1.2.9. Destacats de l'any .....	37
<b>1.3. Serveis Jurídics .....</b>	<b>38</b>
<b>1.4. Sistemes i Tecnologies de la Informació .....</b>	<b>40</b>
1.4.1. El servei .....	40
1.4.2. Projectes .....	49
1.4.3. Dades econòmiques .....	59
2. Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació .....	65
<b>2.1. Gestió Tributària .....</b>	<b>66</b>
<b>2.2. Inspecció de tributs .....</b>	<b>70</b>
2.2.1. Impost sobre activitats econòmiques .....	73
2.2.2. Taxes liquidades per l'aprofitament especial de domini públic pel departament d'inspecció .....	73

2.2.3. Impost sobre l'increment de valor del sòl de naturalesa urbana .....	74
<b>2.3. Servei de Recaptació.....</b>	<b>76</b>
3. Serveis Administratius .....	79
<b>3.1. Serveis Administratius i Registre.....</b>	<b>80</b>
3.1.1. Registre d'Entrada .....	80
3.1.2. Registre de sortida.....	81
3.1.3. Exposició d'anuncis .....	83
3.1.4. Distribucions .....	83
3.1.5. Servei d'ordenances .....	84
3.1.6. Targetes d'aparcament.....	84
<b>3.2. Secció d'Estadística.....</b>	<b>85</b>
3.2.1. Padró Municipal d'Habitants .....	85
3.2.2. Registre Municipal de Parelles de Fet .....	87
3.2.3. Per canals .....	88
3.2.4. Altres tasques .....	90
3.2.5. Eleccions: Parlament de Catalunya.....	90
4. Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) .....	91
<b>4.1. Atenció presencial.....</b>	<b>92</b>
<b>4.2. Atenció telefònica.....</b>	<b>93</b>
<b>4.3. Informació a través de correu electrònic.....</b>	<b>94</b>
<b>4.4. Certificats digitals (idCAT).....</b>	<b>94</b>
<b>4.5. Targetes de transport urbà: T18, T25 i T70.....</b>	<b>94</b>
<b>4.6. Targeta Girona Cultura.....</b>	<b>94</b>
5. Oficina Municipal d'Atenció al Consumidor (OMIC) .....	95
<b>5.1. Informació i ajuda als consumidors i usuaris .....</b>	<b>96</b>
<b>5.2. Recepció de denúncies i reclamacions .....</b>	<b>96</b>
<b>5.3. Conflictes i sectors més destacats .....</b>	<b>96</b>
<b>5.4. Col·laboracions .....</b>	<b>96</b>
6. Annexos.....	103
<b>6.1. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.....</b>	<b>104</b>
6.1.1. Secció de sistemes.....	104
6.1.2. Secció manteniment i desenvolupament d'aplicacions .....	104
6.1.3. Reprografia .....	105
<b>6.2. Catàleg d'aplicacions .....</b>	<b>105</b>
6.2.1. Aplicacions a SIAGI .....	105
6.2.2. Portal del treballador.....	107
6.2.3. Altres aplicacions GIS.....	107
6.2.4. Altres aplicacions internes .....	107

6.2.5. Web Ajuntament .....	107
6.2.6. Aplicacions externes .....	108
<b>6.3. Distribució de la telefonia per centres .....</b>	<b>112</b>
<b>6.4. Estadístiques del portal del treballador .....</b>	<b>115</b>
<b>6.5. Estadístiques del SAU.....</b>	<b>117</b>
<b>6.6. Estadístiques de Recaptació .....</b>	<b>123</b>



## 1. Hisenda i Règim Interior

## 1.1. Contractació i Compres

### 1.1.1. Introducció

En la present memòria, presentem els diferents contractes tramitats i formalitzats pel Servei de Contractació i Compres durant l'any 2017, així com els estalvis generats per la seva adjudicació respecte dels imports inicials de la licitació, per tal que pugui servir per donar una visió general de les tasques efectuades durant l'any 2017.

La mateixa s'estructura segons la diferent tipologia de contractes i d'acord amb el procediment d'adjudicació utilitzat en cada supòsit. S'inclouen les modificacions tramitades en relació amb els contractes d'obres, així com aquelles modificacions tramitades pel servei i que ja estaven previstes en els plecs de clàusules administratives particulars que varen regir la licitació (modificacions convencionals). També s'afegeix un apartat "Altres", en el qual s'inclouen les clàusules socials utilitzades en determinats contractes, o els expedients d'imposició de penalitats en l'execució de contractes, entre d'altres aspectes.

Dins de cada tipus de contractes (obres, serveis, subministraments, contractes de gestió de serveis públics), la divisió s'ha efectuat segons si el procediment utilitzat per a la seva adjudicació ha estat l'harmonitzat o no, també consten les contractacions en les que s'ha utilitzat el procediment negociat sense publicitat amb proveïdor únic o altres procediments derivats d'acord marc.

Tot i així cal tenir present que el volum total de contractacions que realitza l'Ajuntament de Girona anualment, no deriva únicament i exclusivament del Servei de Contractació i Compres, sinó que les contractacions menors es realitzen directament des de les diferents àrees i/o serveis.

També cal tenir en compte que tots els preus expressats en la memòria són amb IVA exclòs.

En relació amb el funcionament del servei, Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona s'encarrega de tramitar els diferents expedients de contractació, una vegada tramès per les àrees o serveis l'informe d'inici corresponent així com el plec de prescripcions tècniques que ha de regir la realització de la prestació i en defineix les qualitats. També és l'encarregat de donar assessorament a les àrees o serveis de l'Ajuntament en relació amb les diferents contractacions que vulguin realitzar, així com donar impuls a totes aquelles actuacions derivades de l'execució dels contractes una vegada informats per l'àrea o servei encarregat de controlar l'execució del contracte.

Tanmateix, cal tenir present el paper fonamental que juga la contractació administrativa com a eina de suport i d'impuls d'altres àrees d'acció municipal com la promoció de la sostenibilitat o del comerç just.

Les administracions públiques tenen un paper actiu en l'economia de mercat, a través de la compra de productes i la contractació de serveis i obres. En el conjunt de la Unió Europea, la despesa de les administracions públiques en contractació representa aproximadament entre un 15 i un 20% del producte interior brut europeu. Amb aquest gran potencial per influir sobre el mercat, les administracions públiques poden aconseguir millores de tipus ambiental, econòmic i social mitjançant la seva contractació.

Aquestes xifres impliquen també que les administracions públiques haurien de fer un esforç de responsabilitat i vetllar per aconseguir uns costos òptims en les seves contractacions per tal de gestionar de forma més eficient els recursos i poder oferir els serveis amb la màxima qualitat.

El servei ha estat treballant també per aconseguir una reducció dels costos, sense que això afecti la qualitat del que s'adquireix, mitjançant l'agregació de les compres i serveis així com l'adjudicació conjunta per crear economies d'escala.

D'altra banda, volem deixar clara la nostra implicació per fomentar que les empreses s'adeqüin a uns bons hàbits mediambientals i socials en els seus processos de producció.

Promovent la contractació de productes sostenibles i introduint compromisos de caire social i ètic als plecs de contractació contribuïm a què les empreses adoptin pautes de responsabilitat social i medi ambiental. El Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF) i ara la nova llei de contractes del sector públic (9/2017 de 8 de novembre) regula els mecanismes bàsics per introduir a la contractació consideracions de caire social i medi ambiental, com a condicions especials d'execució del contracte o com a criteris per avaluar les ofertes.

Aquesta memòria que ara presentem pretén ser una eina que ens serveixi en primer lloc per ser conscients dels resultats que estem aconseguint actualment, de l'evolució respecte a d'altres exercicis i de les oportunitats de millora de cara als propers anys.

### 1.1.2. Objectius

Els principals objectius del Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Girona són:

- La tramitació dels procediments de contractació d'acord amb l'estipulat al TRLCSF i d'acord amb els principis bàsics de la contractació pública.
- Assessorar les àrees o serveis de l'Ajuntament en relació amb les diferents contractacions que vulguin realitzar, així com donar impuls a totes aquelles actuacions derivades de l'execució dels contractes una vegada informats per l'àrea o servei encarregat de controlar degudament l'execució del contracte.
- Vetllar per aconseguir uns costos òptims en les contractacions per tal de gestionar de forma més eficient els recursos i poder oferir els seus serveis amb la màxima qualitat, entre d'altres, mitjançant l'agregació i centralització de les compres i serveis.
- La implicació, en la mesura del possible, i tenint en compte els límits legalment establerts, per fomentar que les empreses s'adeqüin a uns bons hàbits mediambientals i socials en els seus processos de producció.
- Contribuir i fomentar, en la mesura del possible i d'acord amb els límits establerts legalment, la contractació responsable, amb la introducció de criteris de caràcter social als plecs de Condicions Administratives particulars i l'estudi de la possibilitat de reservar determinats contractes al Tercer Sector.

### 1.1.3. Contractació d'obres

#### Contractes d'obres oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2016018317. Acord adjudicació 27/01/2017 Contractació conjunta d'elaboració de projecte i execució dels treballs de substitució del recobriments refractari dels dos forns d'incineració de la Planta de Valorització Energètica de Residus de Campdorà	655.000,00 €	649.956,50 €	5.043,5 €	0,77 %
2017001579. Acord adjudicació 02/06/2017 Obres de connexió del carril bici de Pont Major a Campdorà	146.301,37 €	109.067,67 €	37.233,7 €	25,45 %

2017006581. Acord adjudicació 16/06/2017. Contractació de les obres d'ampliació de la vorera del C/ Sant Gregori a l'alçada del número 89	75.672,25 €	53.700,00 €	21.972,25 €	29,04 %
2017014247. Acord d'adjudicació 23/06/2017. Contractació de les obres de reforma del pati de l'Escola Eiximenis	435.516,35 €	357.806,30 €	77.710,05 €	17,84 %
2017006448. Acord adjudicació 30/06/2017. Contractació de les obres de construcció del Pavelló Esportiu PAV-2 Fase 1 a l'escola Cassià Costal	813.409,79 €	651.541,24 €	161.868,55 €	19,90 %
2017028563. Acord adjudicació 22/09/2017. Obres de millora de la pavimentació de diversos carrers de la ciutat de Girona per a l'any 2017	240.619,83 €	169.000,00 €	71.619,83 €	29,76 %
2017021518. Acord adjudicació 15/09/2017. Contracte d'execució de les obres d'urbanització de la pujada al carrer Punta del Pi i entorn	255.881,82 €	189.500,00 €	66.381,82 €	25,94 %
2017024206. Acord adjudicació 15/09/2017. Contracte d'execució de les obres de construcció de la marquesina transversal dins del projecte de marquesines a l'Estació Central	330.252,87 €	274.109,88 €	56.142,99 €	17,00 %
2017023480. Acord adjudicació 15/09/2017. Obres de construcció Espai Cívic de l'Associació de veïns de Palau-Sacosta - Fase 1	205.699,25 €	171.950,00 €	33.749,25 €	16,41 %
2017013289. Acord adjudicació 22/08/2017 Contractació de les obres de condicionament, per a oficines municipals, de l'edifici de la Central del Molí	1.029.434,45 €	847.769,55 €	181.664,9 €	17,65 %
<b>Total</b>	<b>4.187.787,98 €</b>	<b>3.474.401,14 €</b>	<b>713.386,84 €</b>	<b>19,98 %</b>

### Modificacions contractes d'obres

Contracte	Objecte	Import modificació
2015013494 Acord de Junta de Govern Local 05/01/2017 Contractació de les obres relatives al projecte d'urbanització de la plaça Josep Pallach i Carolà (fase 1)	Preus contradictoris números del 13 al 19, aprovar l'increment i reajustar el termini d'execució	9.149,47 €
2015013494 Acord Junta de Govern Local 10/02/2017 Contractació de les obres relatives al projecte d'urbanització de la plaça Josep Pallach i Carolà (fase 1)	Preus contradictoris números 20 i 21 i excloure les cinc partides relatives als jocs infantils incloses en el projecte	No representa cap modificació en el pressupost

2016013919 Acord Junta de Govern Local de 03/03/2017 Contractació de les obres d'habilitació de carril per a bicicletes al carrer Santa Eugènia des del carrer Nou a la travessia del carril	Aprovar els preus contradictoris, Números 1 a 3	10.351,34 €
2016013919 Acord Junta de Govern Local de 03/03/2017 Contractació de les obres d'habilitació de carril per a bicicletes al carrer Santa Eugènia des del carrer Nou a la travessia del carril	Aprovar els preus contradictoris, Números 4 a 8	5.344,07 €
2017006448 Acord de la Junta de Govern Local de 27/10/2017 Contracte de les obres de construcció del Pavelló esportiu PAV-2 FASE 1 a l'escola Cassià Costal de Girona	Aprovar el preu contradictori número 1	26.094,23 €
2017014247 Acord de la Junta de Govern Local de 01/12/2017 Contractació de les obres de reforma del pati de l'Escola Eiximenis	Aprovar els preus contradictoris números 1 a 8	33.025,69 €
2017001579 Decret d'Alcaldia de 09/08/2017 Contractació de les obres de connexió del carril bici de Pont Major a Campdorà	Aprovar els preus contradictoris números 1 a 4	3.509,78 €

## 1.1.4. Serveis

### Contractes serveis, harmonitzats

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2016018608 Acord adjudicació 07/12/2016 Contractació del servei de neteja i suport als treballs de jardineria del Parc de la Devesa de la ciutat de Girona	129.762,54 €	123.435,16 €	6.327 €	4,88 %
2017013586 Resolució d'adjudicació 22/08/17 Contractació del servei de retirada de pintades en el Barri Vell i altres sectors de la ciutat de Girona	230.683,88 €	223.716,04 €	6.967,84 €	3,02 %
2017022532 Acord adjudicació 22/09/2017 Serveis de neteja d'edificis i dependències municipals adscrites a l'àrea de Sostenibilitat i Medi Ambient i Mobilitat i Via Pública i lavabos públics municipals de l'Ajuntament de Girona per CET. LOT 1	157.307,24 €	149.937,08 €	7.370,16 €	4,69 %
2017022532 Acord adjudicació 22/09/2017 Serveis de neteja d'edificis i dependències municipals adscrites a l'àrea de Sostenibilitat i Medi Ambient i Mobilitat i Via Pública i lavabos públics municipals de l'Ajuntament de Girona per CET. LOT 2	164.708,04 €	162.890,00 €	1.818,04 €	1,10 %

2017023400 Acord adjudicació 17/11/2017 Concurs de projectes per a l'adjudicació de serveis d'arquitectura relacionats amb el projecte d'adequació de la Casa Pastors coma a seu del Museu d'Art Modern i Contemporani de Girona	263.140,50 €	263.140,50 €	0 €	0 %
2017007733 Acord adjudicació 23/06/2017 Contractació del servei de manteniment preventiu de la xarxa d'enllumenat públic exterior del municipi de Girona	399.545,88 €	279.762,02 €	119.783,86 €	29,98 %
2017030017 Acord adjudicació 24/11/2017 Contractació dels serveis de manteniment de la jardineria dels parcs, jardins i arbrat de les zones urbanes de Girona. LOT 1 (per 2 anys de contracte)	244.807,26 €	190.949,68 €	53.857,58 €	22 %
2017030017 Acord adjudicació 24/11/2017 Contractació dels serveis de manteniment de la jardineria dels parcs, jardins i arbrat de les zones urbanes de Girona. LOT 2 (per 2 anys de contracte)	243.490,9 €	206.404,00 €	37.086,9 €	15,23 %
2017030017 Acord adjudicació 24/11/2017 Contractació dels serveis de manteniment de la jardineria dels parcs, jardins i arbrat de les zones urbanes de Girona. LOT 3 (per 2 anys de contracte)	256.171,32 €	199.813,64 €	56.357,68 €	22 %
2017030017 Acord adjudicació 24/11/2017 Contractació dels serveis de manteniment de la jardineria dels parcs, jardins i arbrat de les zones urbanes de Girona. LOT 4 (per 2 anys de contracte)	175.447,66 €	136.849,18 €	38.598,48 €	22 %
<b>Total</b>	<b>2.265.065,22 €</b>	<b>1.936.897,3 €</b>	<b>328.167,54 €</b>	<b>12,49 %</b>

### Contractes serveis, oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2016015290 Acord adjudicació 23/12/2016 Contractació del servei de manteniment correctiu i preventiu de sots, flonjalls i anellats de tapes de registre del paviment asfàltic de diferents carrers de la ciutat de Girona	68.000,08 €	68.000,08 €	0 €	0 %

2016018307 Acord adjudicació 02/12/2016 Contractació de la prestació dels serveis d'acolliment diürn per a gent gran i dependent a la ciutat de Girona, a les que el servei d'atenció a la gent gran i les persones dependents d'aquest ajuntament hagin assignat la prestació	126.033,60 €	126.033,60 €	0 €	0 %
2016030473 Acord adjudicació 31/03/2017 Contractació dels serveis de connexió a internet per als centres municipals que presten serveis d'internet públic	20.000,00 €	16.808,00 €	3.192,00 €	15,96 %
2016029304 Acord adjudicació 24/03/2017 Contractació del servei de suport a la gestió dels casals d'estiu	70.000,00 €	69.800,00 €	200 €	0,29 %
2017001692 Acord adjudicació 21/04/2017 Contractació dels serveis auxiliars d'assentament del mercat ambulant de Can Gibert del Pla pel període 2017- 2019 reservat Centres Especials de Treball	35.400,72 €	35.400,72 €	0 €	0 %
2017001031 Acord adjudicació 21/04/2017 Contractació del servei d'impressió i enquadernació de la guia d'activitats trimestral Girona Cultura	69.120,00 €	62.403,84 €	6.716,16 €	9,72 %
2017001859 Acord adjudicació 28/04/2017 Contractació dels serveis d'actualització de "Service Packs", de suport i de manteniment correctiu i evolutiu del sistema de gestió de recursos humans (meta4 Peoplenet) de l'Ajuntament de Girona)	66.000,00 €	61.875,00 €	4.125 €	6,25%
2017003903 Acord adjudicació 28/04/2017 Serveis d'hostes i hostesses amb motiu de la celebració de la 62A edició de "Girona, temps de flors 2017"	48.094,80 €	46.710,00 €	1.384,8 €	2,88 %
2017002713 Acord adjudicació 28/04/2017 Servei de recollida i gestió de residus al magatzem de les brigades municipals situades al barri de Mas Xirgu	18.927,80 €	18.927,80 €	0 €	0 %
2017015854 Acord adjudicació 07/07/2017 Contractació del servei de furgons blindats per a la recollida, dipòsit, custòdia, transport, recompte, classificació i distribució de fons efectiu procedent de la recaptació del servei d'estacionament amb limitació horària a diversos carrers de Girona	37.629,84 €	37.095,78 €	534,06 €	1,42 %

2017009878 Resolució adjudicació 22/08/2017 Contractació de serveis per a la realització de l'estudi "Estratègia turística de Girona i el seu territori. Pla d'accions per a un turisme sostenible i de qualitat"	53.553,72 €	52.500,00 €	1.053,72 €	1,97 %
2017019976 Acord adjudicació 13/10/2017 Contractació mixta dels serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu i del subministrament dels recanvis derivats d'aquests de les instal·lacions de protecció contra incendis dels Equipaments de l'Ajuntament de Girona	110.306,92 €	95.611,92 €	14.695 €	13,32 %
<b>Total</b>	<b>723.067,48 €</b>	<b>691.166,74 €</b>	<b>31.900,74 €</b>	<b>4,32 %</b>

### Modificacions contractes de serveis

Contracte	Objecte	Import modificació
2015011685 Acord de Junta de Govern Local de 24/02/2017 Contracte del servei de control de qualitat i assistència tècnica de la Central d'Incidències i de la facturació mensual del servei de neteja dels edificis públics locals de l'Ajuntament de Girona	Regularitzar el preu d'adjudicació del contracte, com a conseqüència de l'ampliació i la nova adjudicació del contracte dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona, amb efectes d'1 de desembre de 2016	62.598,83 €/ anual
2014003723 Acord de Junta de Govern Local 24/03/2017 Contracte de serveis d'obertura, neteja i tancament dels lavabos públics municipals de Girona, adscrits a l'àrea de Sostenibilitat i Atenció Ciutadana	Modificació prevista en el plec	2.404,18 €
2015008849 Acord de Junta de Govern Local de 12/05/2017 Contractació del servei de vigilància en el pavelló municipal Girona-Fontajau i en les piscines d'estiu de la zona esportiva La Devesa	Modificació prevista en el plec	115,00 €
2014003723 Acord de Junta de Govern Local de 12/05/2017 Contractació del servei d'obertura, neteja i tancament dels lavabos públics municipals de Girona adscrits a l'àrea de Sostenibilitat i Atenció Ciutadana	Modificació prevista en el plec	1.761,60 €
2015008849 Acord de Junta de Govern Local de 23/06/2017 Contractació del servei de vigilància en el pavelló municipal Girona-Fontajau i en les piscines d'estiu de la zona esportiva La Devesa	Modificació prevista en el plec	1.980,00 €
2015017197 Acord de Junta de Govern Local de 30/06/2017 Contractació serveis de les pòlisses d'assegurances de l'Ajuntament de Girona: multirisc per les pèrdues o danys materials dels béns mobles i immobles que constitueixen el patrimoni de l'Ajuntament (lot 1), responsabilitat civil i patrimonial (lot 2), assegurança que cobreixi les conseqüències econòmiques derivades de l'ús i circulació de vehicles de motor de l'Ajuntament de Girona (lot 3),	Modificació prevista en el plec	7.760,07 €

assegurança de vida i accidents del personal de l'Ajuntament de Girona (lot 4) i assegurança de responsabilitat d'autoritats i personal de l'Ajuntament de Girona (lot 5)		
2016014178 Acord de Junta de Govern Local de 07/07/2017 Contractació dels serveis de monitoratge de la sala de musculació de la piscina municipal Santa Eugènia – Can Gibert, i de monitoratge de l'escola de tennis de la zona esportiva la Devesa, pels cursos 2016-2017 i 2017-2018	Modificació prevista en el plec	772,81 €
2014002081 Acord de Junta de Govern de 07/07/2017 Contractació dels serveis de socorrisme i primers auxilis de les piscines municipals de Santa Eugènia-Can Gibert del Pla, piscina coberta de Palau i piscines municipals de la zona esportiva de la Devesa	Modificació prevista en el plec	280,00 €
2015006359 Acord de la Junta de Govern de 28/07/2017 Contractació dels serveis de monitoratge pel desplegament de diferents activitats del programa "Recursos Educatius" que es realitzin per l'Ajuntament o per societats mercantils participades, organismes autònoms i altres entitats que participen dels servei	Modificació prevista en el plec	1.496,60 €
2017003903 Acord de la Junta de Govern Local de 28/07/2017 Contractació dels serveis d'hostesses amb motiu de la celebració de la 62ena exposició de flors "Girona, temps de flors"	Modificació prevista en el plec	2.555,54 €
2014009967 Acord de la Junta de Govern Local de 15/09/2017 Contractació dels serveis de consergeria i auxiliars de recepció a les instal·lacions esportives municipals	Modificació prevista en el plec	No suposa modificar el còmput total d'hores ni l'import del contracte
2015008849 Acord de la Junta de Govern Local de 13/10/2017 Contractació dels serveis de vigilància en el pavelló municipal Girona-Fontajau i en les piscines d'estiu de la zona esportiva La Devesa	Modificació prevista en el plec	1.980,00 €
2014003723 Acord de la Junta de Govern Local de 13/10/2017 Contractació del servei d'obertura, neteja i tancament dels lavabos públics municipals de Girona adscrits a l'àrea de Sostenibilitat i Atenció Ciutadana	Modificació prevista en el plec	22,82 €
2015004946 Acord de la Junta de Govern Local de 10/11/2017 Contractació dels serveis d'atenció i informació al visitant i execució del servei educatiu del Museu d'Història de la ciutat de Girona	Modificació prevista en el plec	4.481,18 €
2015006359 Acord de la Junta de Govern Local de 24/11/2017 Contractació dels serveis de monitoratges pel desplegament de diferents activitats del programa "Recursos Educatius	Modificació prevista en el plec	LOT 1: 850 € LOT 2: 1.462 €
2015008849 Acord de Junta de Govern Local de 05/12/2017 Contractació dels serveis de vigilància en el pavelló municipal Girona-Fontajau i en les piscines d'estiu de la zona esportiva La Devesa	Modificació prevista en el plec	33,00 €
2015008849 Acord de Junta de Govern Local de 15/12/2017 Contractació dels serveis de vigilància en el pavelló municipal Girona-Fontajau i en les	Modificació prevista en el plec	148,50 €

piscines d'estiu de la zona esportiva La Devesa

2017022532 Acord de Junta de Govern Local de 22/12/2017 Contractació del servei de neteja d'edificis i dependències municipals adscrites a l'Àrea de Sostenibilitat i Medi Ambient, Mobilitat i Via Pública i lavabos públics municipals de l'Ajuntament de Girona

Excloure del LOT 1 del contracte del servei de neteja d'edificis i dependències municipals adscrites a l'Àrea de Sostenibilitat i Medi Ambient, Mobilitat i Via Pública i lavabos públics municipals de l'Ajuntament de Girona, la neteja de l'Estació d'Autobusos de Girona a partir de 1 de gener de 2018  
Modificació prevista en el plec.

2012001571 Resolució del Ple de 16/01/2017 Contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona

Modificació prevista en el plec

2012001571 Resolució del Ple de 13/03/2017 Contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona

Modificació prevista en el plec

2016009694 Resolució del Ple de 08/05/2017 Contractació del servei de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona

Modificació prevista en el plec

2012001571 Resolució del Ple de 12/09/2017 Contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona

Modificació prevista en el plec

2016009694 Resolució del Ple de 13/11/2017 Contractació del servei de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona

Modificació prevista en el plec

### 1.1.5. Subministraments

#### Contractes subministraments, harmonitzats

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2016015885. Acord adjudicació 05/01/2017 Subministrament de dos sistemes d'impressió de producció, un en blanc i negre i un en color, per a la unitat de Reprografia de l'Ajuntament de Girona, a través d'arrendament per un termini de 48 mesos amb opció de compra i concertar el cost per pàgina impresa pel mateix període. LOT 1	75.000,00 €	47.990,00 €	27.010 €	36,01 %
2016015885. Acord adjudicació 05/01/2017 Subministrament de dos sistemes d'impressió de producció, un en blanc i negre i un en color, per a la unitat de Reprografia de l'Ajuntament de Girona, a través d'arrendament per un termini de 48 mesos amb opció de compra i concertar el cost per pàgina impresa pel mateix període. LOT 2	145,000 €	129.520,00 €	15.480 €	10,68 %

2016015368. Acord adjudicació 13/01/2017 Subministrament de vestuari i equips de protecció individual per al personal municipal uniformat per l'any 2016. LOT 1	57.134,71 €	57.134,71 €	0 €	0 %
2016015368. Acord adjudicació 13/01/2017 Subministrament de vestuari i equips de protecció individual per al personal municipal uniformat per l'any 2016. LOT 2	8.000,00 €	8.000,00 €	0 €	0 %
2016028561. Acord adjudicació 17/03/2017 Subministrament de gasoil C per a calefaccions i gasoil B per als grups electrògens de diferents edificis municipals	141.365,17 €	141.365,17 €	0 €	0 %
2016028363. Acord adjudicació 23/06/2017 Contractació del subministrament d'un sistema informàtic per a la gestió tributària i recaptació	1.365.000,00 €	1.092.000,00	273.000 €	20 %
2017003674. Acord adjudicació 23/06/2017 Contractació del subministrament dels equips de rentat de gasos de combustió dels forns de la planta de valorització de residus de Campdorà (Girona) i reparació de components	293.200,00 €	293.200,00 €	0 €	0 %
<b>Total</b>	<b>2.084.699,88 €</b>	<b>1.769.209,88 €</b>	<b>315.490 €</b>	<b>9,53 %</b>

### Contractes de subministraments oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2016021323. Acord adjudicació 05/01/2017 Subministrament de 322 arbres per plantar a la ciutat de Girona	31.018,26 €	23.259,00 €	7.759,26 €	25,02 %
2017015418 Decret de l'Alcaldia 22/08/2017 Contractació del subministrament d'un camió cistella per a la brigada d'enllumenat de l'Ajuntament de Girona	49.587,00 €	46.694,22 €	2,89 €	5,83 %
2017026834 Acord adjudicació 13/10/2017 Contractació del subministrament, instal·lació i desmuntatge d'enllumenat ornamental nadalenc 2017 a la ciutat de Girona	185.000,00 €	184.900,00 €	100 €	0,05 %

2017034332 Acord adjudicació 17/11/2017 Contractació del subministrament en règim de lloguer, instal·lació i desmuntatge de les parades de Firanadal de la Plaça Independència 2017	23.500,00 €	20.800,00 €	2.700,00 €	11,49 %
<b>Total</b>	<b>289.105,26 €</b>	<b>275.653,22 €</b>	<b>10.562,15 €</b>	<b>10,60 %</b>

### Modificacions contractes de subministraments

Contracte	Objecte	Import modificació
2015016964 Acord de Junta de Govern Local de 05/01/2017 Contracte del subministrament de 4.200.000 de fulls de paper blanc DIN A4 de 75 gr. De fibra verge.	Subministrar 420.000 fulls més, que representen 840 paquets, a raó de 2,083 euros el paquet, IVA exclòs, per tal de cobrir les necessitats de la unitat de Reprografia i de les Àrees i Serveis Municipals de l'Ajuntament de Girona Modificació prevista en el plec	1.749,72 €
2015010720 Acord Junta de Govern Local de 17/02/2017 Contracte de subministrament de 73 equips d'impressió per a diferents dependències de l'Ajuntament de Girona, a través d'arrendament per un termini de 48 mesos amb opció de compra, incloent el manteniment pel sistema de cost per còpia /impressió pel mateix període	Introduir en el mateix contracte, amb efectes a partir de l'1 de març de 2017 i pels 36 mesos que resten de contracte, 14 equips i el seu manteniment. Modificació prevista en el plec	23.520,88 €
2017028659 Acord de la Junta de Govern Local de 24/11/2017 Contractació per la de substitució del paviment de fusta del Pavelló de Palau conseqüència de la virulenta tempesta de pluja i calamarsa que va tenir lloc el 30 de juny del 2017	Servei de treballs extres no contemplats en la contractació del subministrament i col·locació del paviment de fusta pel Pavelló municipal de Palau	2.984,33 €
2017034332 Acord de Junta de Govern Local de 05/12/2017 Contractació del subministrament en règim de lloguer, instal·lació i desmuntatge de les parades de Firanadal de la plaça Independència 2017	Subministrament adicional o complementari d'instal·lació d'un sistema de haines a les parades de Firanadal de la Plaça Independència 2017	3.975,00 €

### 1.1.6. Contractes subministraments, emergència

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2017028659 Acord encàrrec 07/07/2017 Contracte de subministrament i instal·lació d'un paviment esportiu al Pavelló de Pala	72.227,20 €	72.227,20 €	0 €	0 %
<b>Total</b>	<b>72.227,20 €</b>	<b>72.227,20 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 %</b>

### 1.1.7. Contractes negociats sense publicitat amb proveïdor únic. Article 170.d) TRLCSP.

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2016019140 Acord adjudicació 03/02/2017 Serveis de publicitat i Comunicació amb Televisió de Girona, SL	185.743,80 €	185.743,80 €	0 €	0 %
2016019138 Acord adjudicació 03/02/2017 Serveis de publicitat amb HERMES COMUNICACIONS, SA	124.182,36 €	124.182,36 €	0 €	0 %
2016019136 Acord adjudicació 03/02/2017 Serveis de publicitat amb Diari de Girona, SA	72.136,86 €	72.136,86 €	0 €	0 %
2016026996 Acord adjudicació 17/02/2017 Contractació dels serveis de reparació i posada en marxa de 4 motors ASM PR500 del Teatre Municipal de Girona	29.920,08 €	29.920,08 €	0 €	0 %
2017004146 Acord adjudicació 07/04/017 Manteniment i suport de les llicències d'Oracle que disposa l'Ajuntament	30.535,87 €	30.535,87 €	0 €	0 %
2017004948 Acord adjudicació 13/04/2017 Contracte mixt de subministrament de noves llicències d'ús del programari Qlikview de la UMAT i els serveis de manteniment del total de llicències disponibles	39.649,80 €	38.426,07 €	1.223,73 €	3,09 %
2017006527 Acord adjudicació 07/04/2017 Servei de l'espectacle "Gerónimo Stilton-Gran retorn a Fantasia", per portar-lo a terme els dies 13 i 14 de maig, dues funcions cadascun dels dies, al Teatre Municipal de Girona, en el marc de la seva programació estable per l'any 2017	35.454,18 €	35.454,18 €	0 €	0 %
2017034288 Acord adjudicació 20/10/2017 Contractació de l'actuació del grup "Manel" el dia 5 de novembre amb motiu de les Fires de Sant Narcís 2017	26.500,00 €	26.500,00 €	0 €	0 %
2017004560 Acord adjudicació 24/11/2017 Subministrament de peces de graelles, alimentadors, i extractors d'escòries per als dos forns d'incineració de la planta de valorització energètica de residus de Campdorà (Girona) per l'empresa MARTIN GMBH FÜR UMWELT UND ENERGIETECHNIK	345.000,00 €	345.000,00 €	0 €	0 %

2017001554 Acord adjudicació 24/02/2017 Contractació de les òperes Manon Lescaut i Carmen	46.000,00 €	46.000,00 €	0 €	0 %
<b>Total</b>	<b>935.122,95 €</b>	<b>933.899,22 €</b>	<b>1.223,73 €</b>	<b>0,31 %</b>

### 1.1.8. Contractes gestió de servei públic

#### Contractes gestió de servei públic

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2017007258 Acord adjudicació 10/07/2017 Contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per a la gestió i dinamització dels bucs d'assaig i l'estudi de gravació de l'Espai Marfà, destinats a la realització d'activitats i suport a la creació i la formació musical	165.973,19 €	160.658,31 €	5.314,88 €	3,20 %
<b>Total</b>	<b>165.973,19 €</b>	<b>160.658,31 €</b>	<b>5.314,88 €</b>	<b>3,20 %</b>

#### Modificacions contractes gestió de servei públic

Contracte	Objecte
2010013422 Resolució del Ple de 08/05/2017 Contractació de selecció d'un soci privat per a la constitució d'una societat d'Economia Mixta per a la gestió del servei de recollida d'escombraries i neteja viària, a FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.	Modificar el contracte per a la selecció d'un soci privat per a la constitució d'una societat d'economia mixta destinada a la gestió indirecta del servei de recollida de residus i neteja pública viària de Girona, adjudicat a l'empresa FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., amb NIFA28037224

### 1.1.9. Contractes derivats d'acord marc

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2017001204 Resolució de 03/03/2017 Subministrament de mobiliari per l'Oficina de Comunicació	216,24	216,24	0 €	0 %
2017001148 Resolució de 06/02/2017 Subministrament de mobiliari pel Museu d'Història	648,72	648,72	0 €	0 %
2017001312 Resolució de 10/03/2017 Subministrament de mobiliari del Servei d'Esports. Pavelló Palau	1.060,63 €	1.060,63 €	0 €	0 %

2017001570 Resolució de 23/02/2017 Subministrament de mobiliari per Serveis Socials Centrals	177,45 €	177,45 €	0 €	0 %
2017002087 Resolució de 03/03/2017 Subministrament de mobiliari per l'àrea de Mobilitat i Via Pública. LOT 1	177,45 €	177,45 €	0 €	0 %
2017002087 Resolució de 03/03/2017 Subministrament de mobiliari per l'àrea de Mobilitat i Via Pública. LOT 2	181,77 €	181,77 €	0 €	0 %
2017002574 Resolució de 20/02/2017 Subministrament de mobiliari pel Centre Cívic del Ter	177,45 €	177,45 €	0 €	0 %
2017003571 Resolució de 10/03/2017 Subministrament de mobiliari per Urbanisme	162,50 €	162,50 €	0 €	0 %
2017005434 Resolució de 03/03/2017 Subministrament de mobiliari per Serveis Socials	354,90 €	354,90 €	0 €	0 %
2017007936 Resolució de 28/03/2017 Adquisició de dues cadires per dos llocs de treball de Secretaria General	432,48 €	432,48 €	0 €	0 %
2016026563 Resolució de 23/03/2017 Subministrament de mobiliari per l'àrea de Promoció i Ocupació. LOT 1	1.737,23 €	1.737,23 €	0 €	0 %
2016026563 Resolució de 23/03/2017 Subministrament de mobiliari per l'àrea de Promoció i Ocupació. LOT 2	4.052,10 €	4.052,10 €	0 €	0 %
2017004569 Acord adjudicació 17/02/2017 Subministrament de pc's, clients lleugers, portàtils i monitors a través de la central de compres de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL)	91.684,50 €	91.684,50 €	0 €	0 %
2017001277 Resolució de 17/02/2017 Encàrrec de provisió de paper blanc DIN A4 en el marc del contracte derivat de l'acord marc del subministrament de paper de l'ACM i la CCDL	16.884,00 €	16.884,00 €	0 €	0 %
2016029985 Resolució d'adjudicació de 04/01/2017 Subministrament de monitors, pc's, portàtils, thinclients i teclats	8.670,86 €	8.670,86 €	0 €	0 %

2017002066 Resolució de 15/02/2017 Subministrament de mobiliari per a les oficines dels serveis centrals de l'àrea de promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme. Contracte derivat de l'Acord marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina. LOT 1	168,00 €	168,00 €	0 €	0 %
2017002066 Resolució de 15/02/2017 Subministrament de mobiliari per a les oficines dels serveis centrals de l'àrea de promoció Econòmica, Desenvolupament Local i Turisme. Contracte derivat de l'Acord marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina. LOT 2	145,60 €	145,60 €	0 €	0 %
2017008513 Resolució de 23/03/2017 Subministrament de mobiliari pel servei bàsic d'atenció social de Santa Eugènia. Contracte derivat de l'Acord marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina. LOT 1	2.162,40 €	2.162,40 €	0 €	0 %
2017008513 Resolució de 23/03/2017 Subministrament de mobiliari pel servei bàsic d'atenció social de Santa Eugènia. Contracte derivat de l'Acord marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina. LOT 2	637,00 €	637,00 €	0 €	0 %
2017000614 Resolució de 04/04/2017 Subministrament de mobiliari per l'Oficina Municipal d'Habitatge. Contracte derivat d'acord marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina	1.587,75 €	1.587,75 €	0 €	0 %
2017015498 Resolució d'adjudicació de 02/05/2017 Contracte derivat de l'acord marc de sistemes informàtics de la central de compres del Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis, relatiu al subministrament d'una estació de treball, ampliacions de memòria i clients lleugers	2.153,72 €	2.153,72 €	0 €	0 %
2017009656 Resolució de 05/04/2017 Mobiliari per Promoció i Ocupació / Urbanisme. Contracte derivat de l'acord marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina	177,45 €	177,45 €	0 €	0 %

2017008628 Resolució de 24/04/2017 Subministrament de mobiliari per Serveis Socials. Contracte derivat de l'acord marc per a l'adopció del material d'oficina. LOT 1	548,96 €	548,96 €	0 €	0 %
--	----------	----------	-----	-----

2017008628 Resolució de 24/04/2017 Subministrament de mobiliari per Serveis Socials. Contracte derivat de l'Acord Març per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina. LOT 2	476,00 €	476,00 €	0 €	0 %
---	----------	----------	-----	-----

2017008602 Resolució de 06/04/2017 Subministrament de mobiliari pel Centre Cívic Onyar. Contracte derivat de l'Acord Març per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina	354,90 €	354,90 €	0 €	0 %
---	----------	----------	-----	-----

2017017316 Resolució d'adjudicació de 16/05/2017 Contracte derivat de l'acord marc de sistemes informàtics de la central de compres del Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis, relatiu al subministrament de 6 ordinadors portàtils	4.733,40 €	4.733,40 €	0 €	0 %
---	------------	------------	-----	-----

2017022493 Resolució d'adjudicació de 08/06/2017 Contracte derivat de l'acord marc de sistemes informàtics de la central de compres del Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis, relatiu al subministrament d'un ordinador portàtil amb destinació a la Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial (UMAT)	955,90 €	955,90 €	0 €	0 %
---	----------	----------	-----	-----

2017028115 Resolució d'adjudicació 10/07/2017 Contractació derivat de l'acord marc de sistemes informàtics de la Central de Compres del Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis, relatiu al subministrament de 20 monitors de 27" pels serveis tècnics de l'Àrea d'Urbanisme i Activitats	5.715,20 €	5.715,20 €	0 €	0 %
---	------------	------------	-----	-----

2017022967 Acord de 10/07/2017 Adhesió de l'Ajuntament de Girona a l'Acord Marc de subministrament d'energia elèctrica destinat als ens locals de Catalunya adjudicat pel Consorci Català de Desenvolupament Local a l'empresa Endesa Energia, SAU	887.297,34 €	887.297,34 €	0 €	0 %
2017034383 Resolució d'adjudicació 01/09/2017 Subministrament d'11 monitors de 22" per les biblioteques municipals a través de la Central de Compres de l'Associació Catalana de Municipis	1.304,27 €	1.304,27 €	0 €	0%
2017024106 Resolució de despesa menor de 27/09/2017 Mobiliari Oficina Municipal Habitatge. Contracte derivat de l'Acord marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina	122,25 €	122,25 €	0 €	0 %
2017013918 Resolució de 01/09/2017 Adquisició de mobiliari pel nou local Mercadal. Contracte derivat de l'Acord marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina. LOT 1	1.379,23 €	1.379,23 €	0 €	0 %
2017013918 Resolució d'adjudicació 01/09/2017 Adquisició de mobiliari pel nou local Mercadal. Contracte derivat de l'Acord Marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina. LOT 2	842,80 €	842,80 €	0 €	0 %
2017024110 Resolució despesa menor 13/07/2017 Mobiliari per Promoció i Ocupació / Urbanisme. Contracte derivat de l'Acord marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina	177,45 €	177,45 €	0 €	0 %
2017024311 Resolució despesa menor 05/07/2017 Mobiliari pel despatx del regidor de Sostenibilitat, Medi Ambient, Participació i Cooperació. Contracte derivat de l'Acord marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina	662,87 €	662,87 €	0 €	0 %
2017043459 Resolució d'adjudicació 20/11/2017 Contractació de subministrament de dos ordinadors portàtils, un amb destinació l'estació Espai jove i l'altre amb destinació Els Químics espai Jove	2.719,49 €	2.719,49 €	0 €	0 %

2017044720 Acord d'adjudicació 05/12/2017 Contractació de subministrament de PC'S, monitors, llicències Office, llicències Windows Server 2016 per sistemes i tecnologies de la informació, un ordinador portàtil pel Centre Cívic Santa Eugènia i de 4 monitors pel Centre Cívic Pla de Palau	50.209,10 €	50.209,10 €	0 €	0 %
2017034962 Resolució d'adjudicació 31/10/2017 Mobiliari per Cultura. Contracte derivat de l'Acord Marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina	1.053,00 €	1.053,00 €	0 €	0 %
2017032606 Resolució d'adjudicació 31/10/2017 Adquisició mobiliari per Secretaria. Contracte derivat de l'Acord Marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina	167,83 €	167,83 €	0 €	0 %
2017040850 Resolució 17/11/2017 Mobiliari per habitatge. Contracte derivat de l'Acord marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina	216,24 €	216,24 €	0 €	0 %
2017029831 Resolució 09/10/2017 Mobiliari Policia Municipal. Contracte derivat de l'Acord Marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina. LOT 1	2.162,40 €	2.162,40 € 0 €		0 %
2017029831 Resolució 09/10/2017 Mobiliari Policia Municipal. Contracte derivat de l'Acord Marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina. LOT 2	1.242,15 €	1.242,15 € 0 €		0 %
2017029831 Resolució 09/10/2017 Mobiliari Policia Municipal. Contracte derivat de l'Acord Marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina. LOT 3	527,80 €	527,80 €	0 €	0 %
2017029344 Resolució 25/09/2017 Mobiliari per regidoria d'associacions. Contracte derivat de l'Acord Marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina	220,33 €	220,33 €	0 €	0 %
2017029383 Resolució 07/09/2017 Mobiliari per l'àrea de Sostenibilitat. Contracte derivat de l'Acord Marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina	181,77 €	181,77 €	0 €	0 %
2017041929 Resolució 27/11/2017 Mobiliari pel Centre Cívic del Ter. Contracte derivat de l'Acord Marc per a l'adopció de mobiliari d'oficina	354,90 €	354,90 €	0 €	0 %

2017009672 Resolució d'adjudicació 28/11/2017 Mobiliari per l'oficina de Comunicació. Contracte derivat de l'Acord Marc per a l'adopció de tipus de mobiliari d'oficina	286,50 €	286,50 €	0 %
2017024511 Resolució adjudicació 20/06/2017 Contractació del servei d'un tècnic de suport pel servei de sistemes i tecnologies de la informació	8.127,66 €	8.127,66 € 0 €	0 %
<b>Total</b>	<b>1.105.689,94 €</b>	<b>1.105.689,94 €</b>	<b>0 €</b> <b>0%</b>

### 1.1.10. Procediments desistits

Contracte	Import de licitació
2016009694 Contractació del servei de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona Resolució del Ple de 16/01/2017	3.304.372,64 €

### 1.1.11. Procediments declarats deserts

Contracte	Import de licitació
2016026980 Contracte del servei de recollida i gestió de residus al magatzem de les brigades situat al barri de Mas Xirgu Acord de la Junta de Govern Local de 13 de gener de 2017	9.463,90 €/ anual
2017031540 Contracte del subministrament per sistema rènting amb opció de compra d'un turisme per a l'Alcaldia Acord de la Junta de Govern Local de 27 d'octubre de 2017	43.000,00 €
2017035093 Contracte del servei de prevenció aliè per a la prestació dels serveis que corresponen al desenvolupament de les disciplines preventives de Seguretat en el treball i Medicina en el treball a l'Ajuntament de Girona Acord de la Junta de Govern Local de 10 de novembre de 2017	140.000,00 €/ anual
2017040136 Contracte del servei de control de qualitat dels manteniments i treballs de jardineria i arbrat urbà de la ciutat de Girona Acord de la Junta de Govern Local d'1 desembre de 2017	20.945,96 €/ anual

### 1.1.12. Altres dades

#### Protocol per la Contractació responsable

En el ple del mes d'octubre del l'any 2014 l'Ajuntament va aprovar el protocol per la contractació responsable de l'Ajuntament de Girona, en el mateix es regula per una part la reserva a Centres Especial en les contractacions que tramiti l'Ajuntament. I per altra banda criteris socials en les

contractacions d'obres i serveis que tramiti l'Ajuntament i la regulació de les condicions especials d'execució de caràcter social aplicables als mateixos.

Per part del servei de contractació i compres de l'Ajuntament a instància i amb la coordinació de les diferents àrees i serveis promotors de la licitacions, s'han anat incorporant les diferents mesures i criteris en els plec de clàusules administratives particulars.

En relació amb la clàusula social relativa a la incorporació de treballadors en l'execució de les obres que contracti l'Ajuntament, la coordinació i control s'ha dut a terme per part del Servei Municipal d'ocupació, juntament amb els responsables dels contractes.

### 1.1.13. Condició especial d'execució en els contractes d'obres:

Contracte	Número de treballadors
2017014247 Acord d'adjudicació 23/06/2017 Contractació de les obres de reforma del pati de l'Escola Eiximenis	Reservar <b>1 lloc de treball</b> per ésser ocupat per 1 treballador seleccionat per la pròpia empresa entre els proposats per l'Ajuntament, de conformitat amb la clàusula XXIV del plec de clàusules administratives particulars
2017006448 Acord adjudicació 30/06/2017 Contractació de les obres de construcció del Pavelló Esportiu PAV-2 Fase 1 a l'escola Cassià Costal	Reservar <b>3 llocs de treballs</b> per ser ocupats per 3 treballadors seleccionats per la pròpia empresa d'entre els proposats per l'Ajuntament de Girona, d'acord amb la clàusula XXV del PCAP
2017021518 Acord adjudicació 15/09/2017 Contracte d'execució de les obres d'urbanització de la pujada al carrer Punta del Pi i entorn	Reservar <b>1 lloc de treball</b> per ésser ocupat per 1 treballador seleccionat per la pròpia empresa d'entre els proposats per l'Ajuntament
2017024206 Acord adjudicació 15/09/2017 Contracte d'execució de les obres de construcció de la marquesina transversal dins del projecte de marquesines a l'Estació Central	Reservar <b>1 lloc de treball</b> per ésser ocupat per 1 treballador seleccionat per la pròpia empresa d'entre els proposats per l'Ajuntament
2017013289 Acord adjudicació 22/08/2017 Contractació de les obres de condicionament, per a oficines municipals, de l'edifici de la Central del Molí	Reservar <b>4 llocs de treball</b> per a ser ocupats per 4 treballadors seleccionats per la pròpia empresa d'entre els proposats per l'Ajuntament

### 1.1.14. Reserva o condició especial d'execució en els contractes de serveis

Contracte	reserva/ condició especial d'execució	Import anual (de licitació)
2017013586 Resolució d'adjudicació 22/08/2017 Contractació del servei de retirada de pintades en el Barri Vell i altres sectors de la ciutat de Girona	Totes les baixes, substitucions i noves incorporacions de personal s'hauran de cobrir mitjançant la contractació de persones amb dificultats especials d'inserció al mercat laboral conforme als perfils descrits a l'article 6 del Protocol, fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla que executi el contracte ( o de les hores totals de treball anuals).	115.341,94 €

2017022532 Acord adjudicació 22/09/2017 Serveis de neteja d'edificis i dependències municipals adscrites a l'àrea de Sostenibilitat i Medi Ambient i Mobilitat i Via Pública i lavabos públics municipals de l'Ajuntament de Girona per CET	Reserva Centres Especials de Treball	LOT I: 78.653,62 € LOT II: 82.354,02 €
2017001692 Acord adjudicació 21/04/2017 Contractació dels serveis auxiliars d'assentament del mercat ambulant de Can Gibert del Pla pel període 2017-2019 reservat Centres Especials de Treball	Reserva Centres Especials de Treball	17.700,36 €
2017007733 Acord adjudicació 23/06/2017 Contractació del servei de manteniment preventiu de la xarxa d'enllumenat públic exterior del municipi de Girona	Destinar com a mínim un 5% de treballadors/es sobre el total de la plantilla que executi el contracte (o de les hores totals de treball anuals), a persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral	199.772,94 €
2017030017 Acord adjudicació 24/11/2017 Contractació dels serveis de manteniment i treballs de jardineria i arbrat urbà de diferents sectors de Girona	Per les baixes, substitucions i noves contractacions s'haurà d'atendre a la condició especial d'execució continguda a la clàusula XXIII del PCAP.	459.958,56 €

### 1.1.15. Imposicions de penyalitats

#### Contracte

2016014936 Decret de l'Alcaldia de 04/08/2017 Contractació del servei de manteniment de les fonts ornamentals del Parc del Migdia i del Parc Central

Imposar la penalitat de 150 euros, en concepte d'infracció greu, a l'empresa SOCAMEX, SAU, amb NIF A-47211214, adjudicatària dels serveis de manteniment de fonts ornamentals del Parc Central i del Parc del Migdia, atès que

l'estat de la font ornamental del Parc del Migdia es situa fora dels nivells mínims de qualitat de l'aigua exigits al plec de prescripcions tècniques, segons informe tècnic de 29 de maig de 2017, emès per la cap de secció de Serveis Ambientals de l'Ajuntament de Girona

2015002485 Decret de l'Alcaldia de 04/08/2017 Contractació dels serveis de manteniment de la jardineria dels parcs, jardins i arbrat viari de les zones urbanes de Girona

Desestimar les al·legacions presentades pel contractista d'acord amb els fets i fonaments exposats en relació amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 16 de juny del 2017 i imposar penyalitats

2015006791 Decret de l'Alcaldia de 22/08/2017 Contractació mixta de serveis de manteniment, reparació i obres de noves instal·lacions dels elements semafòrics de la ciutat de Girona

Fixar les penyalitats imposades a l'empresa ETRA BONAL, SA., amb NIF A08522955, per acord de Junta de Govern Local, de 28 d'abril de 2017, per l'incompliment de les obligacions previstes al contracte mixt de serveis de manteniment, reparació i obres de noves instal·lacions dels elements semafòrics de la ciutat de Girona

2016014936 Acord de Junta de Govern Local de 15/09/2017 Contractació del servei de manteniment de les fonts ornamentals del parc del Migdia i del Parc Central

Desestimar les al·legacions presentades per l'empresa SOCAMEX, SAU, amb NIF A47211214, contra l'acord de la Junta de Govern Local de 14 de juliol del 2017, d'inici de tràmits per a la imposició de la penalitat de 150 euros en concepte d'infracció greu, en el marc del contracte del servei

<p>2014011793 Acord de Junta de Govern Local de 06/10/2017 Contractació de les obres del Projecte bàsic i executiu d'adequació dels locals dels baixos del carrer Güell 170, 172 i carrer Campcardós 6, per a Centre de Distribució d'Aliments, Espai Jove i Centre de Dia</p>	<p>de manteniment de les fonts ornamentals del parc del Migdia i del Parc Central, d'acord amb els fets i fonaments exposats i imposar penalitats</p> <p>Desestimar les al·legacions presentades per l'empresa "SERVEI D'INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES EMPORDÀ, SL" (SEITEC), amb NIF B17613563 contra el Decret de l'Alcaldia de 4 d'agost del 2017, d'inici de tràmits per a la imposició d'una penalitat d'import 1990,66 euros, en l'execució del contracte d'obres del Projecte bàsic i executiu d'adequació dels locals dels baixos del carrer Güell 170, 172 i carrer Campcardós 6, per a Centre de Distribució d'Aliments, Espai Jove i Centre de Dia d'acord amb informe tècnic número. 2017023015 de data 18 de setembre del 2017 i imposar penalitats</p>
<p>2017001579 Acord de Junta de Govern Local de 01/12/2017 Contractació de les obres de connexió del carril bici de Pont Major a Campdorà</p>	<p>Imposar les penalitats diàries al contractista en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, relatives a la demora en l'execució de la partida de senyalització horitzontal decorativa amb pintura termoplàstica, per causes que li són imputables, i pels dies d'incompliment del contracte, és a dir, des del dia següent a la finalització del termini d'execució del contracte (23 de setembre de 2017) i fins la data de finalització d'aquests treballs, el 15 de novembre de 2017. Per tant, es computen 23 dies d'incompliment per demora. Essent el preu del contracte de 109.067,67 €, IVA exclòs, l'import de la penalitat diària és de 21,81 €, i l'import de les penalitats que s'imposen al contractista és de 501,63 €</p>
<p>2015006791 Acord de Junta de Govern Local de 28/04/2017 Contractació mixta de serveis de manteniment, reparació i obres de noves instal·lacions dels elements semafòrics de la ciutat de Girona</p>	<p>Procedir a la imposició de penalitats a l'empresa ETRA BONAL, SA., per incompliment de les obligacions previstes al contracte, en concret, per no executar les millores número 1 i número 2 ofertades en el contracte mixt de serveis de manteniment, reparació i obres de noves instal·lacions dels elements semafòrics de la ciutat de Girona</p>
<p>2016021323 Acord Junta de Govern Local de 17/02/2017 Contractació del subministrament de 322 arbres per a plantar a la ciutat de Girona</p>	<p>Requerir a l'empresa Jesús Gutiérrez Sierra, amb DNI 07823314W la substitució del 26 Celtis australis ja subministrats. Dita substitució s'haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies naturals des de la recepció de la notificació de la resolució</p>

## 1.2. Patrimoni i inventari

### 1.2.1. Funcions

Les funcions del servei de Patrimoni consisteixen en el control i l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de l'Ajuntament de Girona. Aquestes funcions s'emmarquen en dos grans grups de gestió:

- Gestió i tramitació de les adquisicions i alienacions d'immobles, expedients d'expropiació forçosa, arrendaments, les concessions demaniales i qualsevol altre acte de gestió patrimonial en l'àmbit de la corporació que no estigui expressament assignat o delegat a una altra àrea o servei.
- Portar el control i registre de l'inventari de béns mobles i immobles de la corporació, realitzar el seguiment i control dels béns i gestionar o registrar tots els seus moviments (compres, traspassos, donacions, cessions, altes, baixes, etc.)

## 1.2.2. Estructura

- 1 cap de servei
- 1 tècnic d'administració especial
- 1 auxiliar administrativa

## 1.2.3. Actuacions

A partir de les dades resultants dels expedients registrats en el SIAGI, es presenta una distribució dels nous expedients tramitats durant l'exercici 2017, i la seva comparativa amb exercicis anteriors. De la variació de les dades es desprèn un increment del nombre d'expedients gestionats, que en bona part es deu per una part a la millor classificació dels expedients en funció de la seva naturalesa i la incorporació de nous epígrafs i per altra part a la millor racionalització de les gestions amb la implantació progressiva de la digitalització dels expedients.

### Gestió d'expedients i incidències

Expedients	2015	2016	2017
Expedients nous	53	88	102
<b>Total Expedients registrats al SIAGI</b>	<b>1.453</b>	<b>1.541</b>	<b>1.643</b>

Resolucions	2015	2016	2017
Decrets d'Alcaldia	42	56	64
Acords adoptats per la Junta de Govern Local	2	3	5
Acords adoptats pel Ple	11	7	20
Despeses Menors	41	34	44
<b>Total Resolucions</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>110</b>

### Distribució dels expedients nous

Sèrie	Total expedients 2016	Total expedients 2017
002 – Contractació de subministraments	0	2
003 – Contractació de serveis	23	8
004 – Convenis de col·laboració	0	1
015 – Correspondència	4	1
034 – Memòries i estadístiques	0	1
036 – Adquisició de béns i drets	9	5
086 – Concessions administratives demaniales	14	12
179 – Inventari de béns i drets	3	2
180 – Alteració de la qualificació jurídica de béns i drets	3	1
181 – Recuperació d'ofici de béns i drets	1	0

182 – Acció investigadora de béns i drets	2	5
183 – Llicències d'ús comú especial	0	1
186 – Cessió d'ús de béns patrimonials	0	0
187 – Arrendament de béns i drets patrimonials	0	1
188 – Arrendament de béns i drets privats	4	6
192 – Delimitació de béns immobles i drets	0	7
197 – Cessió d'ús de béns i drets de tercers	4	2
147 – Expropiació	2	2
184 – Llicències ús privatiu	3	7
189 – Drets superfície	0	3
035 – Beques i ajuts	1	1
524 – Autoritzacions i concessions demaniales a l'Ajuntament	0	1
561 – Seguiment de contractes	0	3
558 – Aranzels registrals i notariais	5	13
185 – Cessió de béns immobles patrimonials municipals	1	7
014 – Contractació assegurances	3	3
081 – Nomenaments i delegacions	2	2
194 – Títols de drets, de domini i possessió de béns	1	0
319 – Liquidacions fiscals d'altres ens públics	1	3
529 – Expedients de modificació del pressupost	1	1
560 – Quotes periòdiques a entitats	1	1
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>102</b>

#### 1.2.4. Consultes de gestió patrimonial

S'ha continuat desenvolupant el procediment de consultes de patrimoni a la Porta del Treball iniciat l'octubre de 2011. A través d'aquesta aplicació s'aconsegueix:

- Un control dels expedients que són consultats per altres àrees o serveis.
- Optimitzar el temps invertit en gestió ordinària de tot tipus de consultes.
- Millorar la transmissió de la informació i reduir les interpretacions incorrectes i els errors propis de la comunicació informal.
- Obtenir informació sobre el volum de feina que no queda reflectida en el control numèric dels expedients o les resolucions.
- Accedir a la informació de consultes en qualsevol moment d'una forma ràpida i fiable.

De la distribució de dades que tot seguit es mostren s'observa que ha disminuït de forma sensible el nombre de consultes. Això confirma la previsió expressada en els exercicis anteriors que el registre de la informació facilitaria un descens en el nombre de consultes, atès que en gran part es tractava de temes recurrents que ja havien estat consultats altres vegades, principalment de formal verbal, però no en quedava cap constància. Amb el motor de cerca de la Porta del Treball i mitjançant la utilització de paraules clau, es pot accedir al contingut d'anteriors consultes sobre una mateixa qüestió. Això

garanteix també no caure en segones interpretacions diferents de les facilitades en un tràmit anterior, especialment important quan la qüestió a aclarir fa referència a la titularitat de béns.

Una de les qüestions que generava un gran nombre de consultes era l'operativa del programa de gestió de patrimoni GPA. Amb la seva progressiva implantació i l'especialització dels diferents operadors, s'han reduït de forma sensible els dubtes que generava la utilització de l'aplicatiu.

En el 2017 també s'observa una sensible baixa en la consulta d'expedients patrimonials, degut principalment a la progressiva implantació de la digitalització dels expedients, que permet als usuaris consultar tota la documentació de l'expedient mitjançant el SIAGI. Pel que fa a les consultes de GPA (programa de gestió de patrimoni), s'observa una progressiva disminució de les consultes atesa la major experiència en la gestió del programa que van adquirint les diferents persones de cada servei que introdueixen les operacions patrimonials en l'aplicatiu.

Durant l'exercici 2017 s'han generat un total de 148 peticions, amb la següent distribució:

### Tipologia de peticions a Patrimoni a través del Portal

Tipus	2013	2014	2015	2016	2017
Comunicacions a usuaris GPA (intern per Patrimoni)	3	3	1	0	0
Certificats d'inventari	4	4	5	6	2
Consulta d'expedients patrimonials	50	52	32	36	12
<b>GPA CONSULTES</b>	<b>133</b>	<b>147</b>	<b>132</b>	<b>54</b>	<b>31</b>
GPA-SICALWIN	5	4	9	3	5
Informació del patrimoni municipal	125	78	95	53	56
Consultes assegurances	-	28	36	21	20
Altres	-	11	8	26	22
<b>Total</b>	<b>320</b>	<b>328</b>	<b>318</b>	<b>199</b>	<b>148</b>

### Origen de peticions a Patrimoni a través del Portal

Origen	2013	2014	2015	2016	2017
Àrea d'Alcaldia	23	34	21	10	15
Àrea de Ciutadania	86	81	28	*0	*0
Àrea de Promoció i Ocupació	67	54	10	3	4
Àrea de Serveis a les Persones	72	66	23	*0	*0
Àrea de Sostenibilitat i Medi Ambient			111	42	38
Àrea d'Hisenda i Règim Interior	72	84		44	26
Àrea D'Urbanisme i Activitats			64	54	22
Area de Seguretat, Mobilitat i via pública			53	*0	*0
Àrea de Cultura				8	11
Àrea d'Educació i Esports				19	8
Àrea d'Igualtat, Drets Socials				17	*0
Altres	4	9	8	2	4

Bústia d'avisos	-	-	-	-	20
-----------------	---	---	---	---	----

*Àrees que han canviat orgànicament					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

<b>Total</b>	<b>320</b>	<b>328</b>	<b>318</b>	<b>199</b>	<b>148</b>
--------------	------------	------------	------------	------------	------------

### 1.2.5. Operativa del programa de gestió integral del patrimoni GPA

Des del mes de març de 2013, totes les operacions amb transcendència patrimonial que comporten una gestió econòmica es gestionen a través del programa de gestió del patrimoni GPA. L'entrada en el sistema de cada operació s'efectua per part dels operadors dels serveis gestors de cada àrea implicada, amb la supervisió del servei de Patrimoni pel que fa a la correcta gestió de les dades i el seu enllaç amb comptabilitat.

Tota la gestió d'assessorament intern i execució de l'operativa de l'aplicació ha estat desenvolupada pel tècnic de patrimoni, que ha supervisat i dirigit tant els contactes amb les àrees com les consultes i interpretacions del programa amb l'empresa SAGE AYTOS i amb l'empresa BONSER, amb la qual es contracta el servei d'assistència i consultes.

La distribució de les operacions ha estat la següent:

#### Operacions comptabilitzades/validades pels centres gestors

Codi	Altes	Baixes
ALC	7	
BBL	77	
CONT	5	
CULT	29	
EDU	9	
ESP	25	
GEST	0	
HAB	4	
JOV	1	
MOB	73	2
OIAC	1	
PAT	5	12
PER	1	
POL	6	3
PROM	14	
RE	3	
RECA	0	
SECR	0	
SSTI	66	
SOST	24	1

SSOC	31	
UMAT	5	
DC	0	
URB	62	
<b>Total</b>	<b>448</b>	<b>18</b>

**OPERACIONS COMPTABILITZADES EXERCICI 2014 : 497**

**ALC** (Alcaldia) **BBL** (Biblioteques) **CONT** (Contractació) **CULT** (Cultura) **EDU** (Educació) **ESP** (Esports) **GEST** (Gestió Tributària) **HAB** (Habitatge) **INT** (Intervenció) **JOV** (Joventut) **MOB** (Mobilitat) **OIAC** (Oficina d'informació i atenció ciutadana) **PAT** (Patrimoni) **PER** (Personal) **POL** (Policia) **PROM** (Promoció) **RE** (Gestió administrativa i registre general) **RECA** (Recaptació) **SECR** (Secretaria) **SIST** (Sistemes i tecnologia de la informació) **SOST** (Sostenibilitat) **SSOC** (Serveis socials) **SIST** (Sistemes i tecnologia de la informació) **UMAT** (Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial) **URB** (Urbanisme) **DC** (Defensor ciutadania)

**Operacions alta GPA per capítol 6**

Tipus d'operació	Total
Arrendament o rènting	4
Cessió d'ús temporal	1
Compra	363
Constitució d'un dret revertible	1
Construcció realitzada per contracte amb tercers	75
Inventari, investigació o inspecció física	3
Dotació amortització	1
<b>Total</b>	<b>448</b>

**Operacions de baixa GPA per capítol 6**

Tipus d'operació	Total
Baixa per revisió d'inventari	7
Destrucció, demolició, pèrdua	6
Fi d'arrendament o rènting	1
Fi de constitució de dret revertibel	3
Baixa per reintegrament de pagament	1
<b>Total</b>	<b>18</b>

**Operacions de modificació per canvi de dades**

Tipus d'operació	Total
Canvi de dades	21
<b>Total</b>	<b>21</b>

**Operacions trasllats GPA**

Tipus d'operació	Total
Trasllats de millores	7
<b>Total</b>	<b>7</b>

**Operacions revertibles GPA**

Tipus d'operació	Total
Cessió d'ús temporal	1
Fi de dret de superfície	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

**1.2.6. Protecció del patrimoni**

Durant l'exercici 2017 s'ha mantingut la vigència dels següents contractes d'assegurances de l'Ajuntament de Girona. Es varen adjudicar amb efectes del dia 1 d'abril de 2016. La durada del segon any de contracte ha estat des de l'1 d'abril de 2017 fins el 31 de març de 2018:

- Assegurança multirisc i contra incendis de béns mobles i immobles amb "SegurCaixa".
- Assegurança de responsabilitat civil general amb "SegurCaixa".
- Assegurança dels vehicles de propietat municipal amb "Seguros Catalana Occidente".
- Assegurança de responsabilitat d'autoritats amb "AIG Europe Limited".

El mes de setembre de 2017 la companyia SegurCaixa va comunicar la seva intenció de no renovar al seu venciment els contractes de l'assegurança multirisc i contra incendis de béns mobles i immobles i de l'assegurança de responsabilitat civil. Per aquest motiu, es va iniciar un nou procés de licitació per aquests dos contractes, del qual ha resultat adjudicatària la companyia Zurich, amb la qual s'ha establert amb efectes del dia 1 d'abril de 2018 dos nous contractes per dos anys renovables fins a dos anys més

**1.2.7. Cost de les assegurances****Cost de les assegurances en funció del tipus**

Tipus d'assegurança	Companyia	Cost Anual
Multirisc Immobles	SegurCaixa	61.124,78 €
Responsabilitat Civil	SegurCaixa	87.360,00 €
Responsabilitat autoritats	AIG Europe Limited	8.799,00 €
Vehicles	Catalana Occidente	36.011,00 €
<b>Total</b>		<b>193.294,78 €</b>

### 1.2.8. Projecte de geolocalització de béns patrimonials al Servei de Cartografia

Com ja es va fer constar en la memòria de l'anterior anualitat, es considera convenient incorporar en la gestió del patrimoni una aplicació de geolocalització dels béns municipals, que pugui ser consultada de forma oberta fora del servei de patrimoni, i en la qual es puguin identificar geogràficament els immobles de propietat municipal, amb una vinculació directa amb les dades que constin en l'inventari municipal.

Aquesta eina hauria de facilitar també la possibilitat de conèixer les consultes efectuades sobre els béns, així com incidències i consultes que no corresponen a béns municipals però que són gestionades a través del servei de patrimoni.

Amb aquesta finalitat, s'han vingut efectuant durant l'any 2017 diverses reunions amb la participació dels serveis de la UMAT, Urbanisme i Patrimoni, per tal de determinar les característiques que hauria de disposar l'eina, l'entrada d'informació i els recursos necessaris per a la implantació.

D'acord amb les necessitats actuals d'accés i gestió de la informació patrimonial es conclou, per part dels serveis esmentats, que per a poder garantir la qualitat i disponibilitat de la informació per a les tasques diàries cal endegar un procés de revisió, ordenació, descripció cartogràfica de conjunt dels bens patrimonials municipals. Alhora, considerant que l'entorn de referència per a la gestió patrimonial és el programa GPA, caldrà complementar aquest aplicatiu amb un sistema d'informació cartogràfic del patrimoni municipal que permeti la consulta planimètrica dels bens, coordinat amb GPA. A més, es proposa la creació d'un sistema cartogràfic d'alertes territorials que permeti recollir el conjunt d'incidències o fets que, més enllà del procediment recollit a GPA, permeti tenir localitzades les referències d'informació que es cregui adient per part dels usuaris, de manera que es disposi d'un instrument únic de consulta respecte a aquests fets testimonials.

El procés es contempla en dues fases:

Fase inicial o pilot: sis mesos.

- S'iniciarà el procés de revisió, ordenació, complementació i detecció de deficiències en la localització dels elements patrimonials, millorant la informació disponible a GPA.
- Es valorarà la necessitat dels treballs de taquimetria necessaris per a la correcta localització dels bens inventariats
- Es revisarà la forma d'accés a GPA a través de canals directes a la base de dades per a la seva vinculació al sistema d'informació territorial municipal
- Es crearà un aplicatiu de localització d'incidències territorials vinculades al patrimoni (avisos, demandes, compareixences,...)

Fase de desenvolupament: (durada a determinar després de la fase inicial)

- Es completarà el procés de revisió d'expedients
- Es determinarà el protocol de manteniment d'expedients patrimonials, considerant de forma inherent la localització precisa dels bens a través del SIT municipal
- Es duran a terme els treballs de taquimetria per a la localització dels elements, fet que requerirà amb tota probabilitat d'un increment de recursos o suport extern per a dur-ho a terme)
- Es modificarà l'aplicatiu per a l'entrada i consulta d'incidències territorials
- Es crearan els serveis web cartogràfics necessaris per a la consulta a nivell corporatiu de la informació patrimonial

Per a dur a terme la fase inicial del projecte, valorant els recursos actualment disponibles, es fa necessari la contractació per un període de sis mesos dels serveis externs d'una empresa que, mitjançant una persona de perfil tècnic/jurídic, procedeixi a l'entrada de dades en l'entorn de GPA i en el sistema cartogràfic que s'habiliti pel servei de patrimoni. Al final d'aquesta primera fase es valorarà l'efectivitat del sistema emprat per a la implantació i en cas de considerar-se positiu, es determinaria una previsió més concreta del temps estimat pel desenvolupament de tot el projecte.

La persona o persones que executin l'encàrrec hauran de disposar, de forma genèrica, dels coneixements suficients per traslladar a l'eina de gestió la identificació geogràfica dels béns a través dels documents tècnics i jurídics que constin als expedients, incorporar la informació tècnica (plànols) que siguin necessaris i interpretar les operacions jurídiques que constin en els expedients per determinar la naturalesa dels béns i la seva coincidència amb la informació obtinguda de l'inventari de béns i drets.

Un cop definides les condicions del projecte, es preveu incloure en el pressupost per l'any 2018 la dotació econòmica per la contractació d'aquests serveis com a mínim en la seva fase inicial o pilot, als efectes d'analitzar els resultats obtinguts i la conveniència de continuïtat del projecte amb el plantejament proposat.

### 1.2.9. Destacats de l'any

Beques ajudes en residències d'estudiants de Girona i Barcelona

El mes de febrer de 2015 es va signar un conveni amb l'empresa Siresa Campus S.A., concessionària de la residència d'estudiants de Palau, pel qual es posaven a disposició de l'Ajuntament sis places per a estudiants en residències d'aquesta empresa a Girona i Barcelona, de la següent forma:

- 2 places en la residència de Girona al 100% del cost.
- 2 places en la residència de Barcelona al 100% del cost.
- 2 places en la residència de Barcelona al 50% del cost.

En el tercer any de vigència de l'acord s'ha tornat a efectuar la convocatòria de les beques, havent-se cobert les dues places al 100% de les residències de Girona i Barcelona i havent quedat desertes les dues places al 50% de la residència de Barcelona.

Adquisició d'un immoble a la Plaça Assumpció 25, per destinar-lo al projecte "La Volta"

El mes de juny de 2017 l'Ajuntament de Girona va adquirir l'immoble ubicat a la Plaça Assumpció, 25 de Girona, que confronta amb les instal·lacions del Centre Cívic de Sant Narcís, i que es destinarà a les finalitats del projecte "La Volta" impulsat per l'Àrea de Cultura per la regeneració del barri i la creació d'ocupació.

Cessió al Departament d'Ensenyament de dues parcel·les de titularitat municipal per la instal·lació dels mòduls provisionals de l'Institut Ermessenda

Per Acord del Ple del dia 10 d'abril de 2017 es va acordar la cessió en favor del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya l'ús per un termini de deu anys de dues finques de propietat municipal per destinar-les a la instal·lació de mòduls de l'Institut Ermessenda de Girona.

Conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per ocupar una parcel·la en el sector Mas Xirgu

En data 11 de maig de 2017 es va signar un conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya pel qual s'autoritza ocupar per un període de quatre anys una finca de propietat municipal en el sector Mas Xirgu, de quatre mil metres quadrats, per tal de destinar-la a aparcament de vehicles de la comissaria annexa dels Mossos d'Esquadra i a instal·lacions de suport als serveis de la mateixa.

Autorització al Girona Futbol Club S.A.D. d'actuacions de millora en l'Estadi de Montilivi

Per Decret de l'Alcaldia del dia 13 de juny de 2017, i amb motiu de la nova situació del Girona Futbol Club S.A.D. després d'haver aconseguit l'ascens a la Primera Divisió de la Lliga de Futbol Professional, es va autoritzar al club efectuar les actuacions necessàries per la millora del drenatge i la gespa de l'estadi i la remodelació de les banquetes dels jugadors i del delegat.

Adquisició d'un habitatge al c. Hortènsia, número 7, 4t 2a, de Girona

El dia 17 de desembre de 2017 es va formalitzar en escriptura notarial l'adquisició d'un habitatge al carrer Hortènsia, número 7, 4t 2a, de Girona. L'adquisició es va efectuar pel sistema de tanteig i retracte per resolució de l'Agència d'Habitatge de Catalunya, i es destinarà a ampliar el parc d'habitatges d'inclusió destinats a situacions d'emergència social en matèria d'habitatge.

Adjudicació de la concessió per l'explotació de la publicitat en el mobiliari urbà i el seu manteniment

Per Acord de la Junta de Govern Local del dia 30 de juny de 2017, es va adjudicar la concessió administrativa per l'explotació del mobiliari urbà i el seu manteniment a l'empresa IMPURSA S.A.U. per un termini de dos anys, prorrogable any a any per dos anys més.

Sol·licitud a la Diputació de Girona de l'immoble del carrer Sant Josep, número 14, seu de l'antiga UNED

El mes de novembre de 2017 es varen iniciar gestions amb la Diputació de Girona per sol·licitar la cessió de l'immoble del carrer Sant Josep, número 14, seu de l'antiga UNED, per tal d'habilitar-lo per satisfer algunes demandes concretes de locals socials per part d'entitats gironines. El Ple de la Diputació del dia 15 de maig de 2018 ha aprovat la cessió per un període de 25 anys.

## 1.3. Serveis Jurídics

### Peticions entrades per tipologies

Tipologia	Quantitat
Serveis Jurídics Règim Interior	27

Responsabilitat Patrimonial	11
Sancions de trànsit	6
Contractació	3
Llicències d'activitats	1
Seguretat ciutadana	1
RRHH	5
<b>Procediments penals</b>	<b>18</b>
<b>Procediments socials (laborals)</b>	<b>20</b>
<b>Total</b>	<b>65</b>

### Resultats processos judicials exercici 2017 - Règim Interior

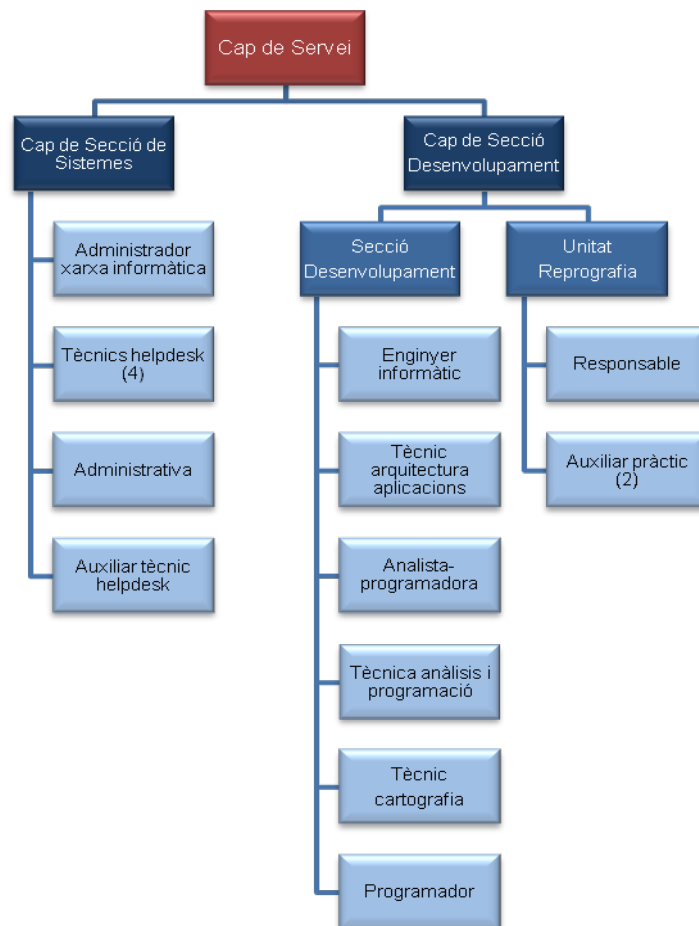
	Quantitat
<b>Recusos contenciosos administratius amb resolució</b>	<b>15</b>
Recursos amb resolució favorable a l'Ajuntament	10
Recursos amb resolució d'estimació parcial	2
Recursos amb resolució desfavorable per l'Ajuntament	3
<b>Assumptes penals amb resolució (favorable Ajuntament)</b>	<b>6</b>
<b>Assumptes socials (laborals) amb resolució</b>	<b>6</b>
<b>Assumptes socials (laborals) amb resolució desfavorable</b>	<b>3</b>
<b>Total</b>	<b>30</b>

### Resultats processos judicials - Serveis Jurídics d'Hisenda

Recursos contenciosos administratius amb resolució:	Quantitat
Recursos amb resolució favorable a l'Ajuntament	6
Recursos amb resolució desfavorable per l'Ajuntament	1
Recursos amb resolució d'estimació parcial	1
<b>Total</b>	<b>8</b>

## 1.4. Sistemes i Tecnologies de la Informació

### 1.4.1. El servei



A continuació es detallen els serveis que s'ofereixen:

- Informàtica d'escriptori
- Aplicacions informàtiques
- Missatgeria electrònica
- Accés a Internet
- Portal web corporatiu
- Xarxa de comunicacions
- Telefonia fixa
- Telefonia mòbil
- Xarxa Wi-Fi ciutat
- Emmagatzemament i compartició de fitxers
- Salvaguarda i restauració de dades
- Seguretat dels sistemes d'informació
- Compra de material informàtic
- Consultoria TIC
- Reprografia i impressió digital
- Servei d'atenció a l'usuari

## Xarxa de veu i dades

### Xarxa municipal

La xarxa municipal de l'Ajuntament de Girona comprèn la connexió de 76 centres municipals amb l'edifici de l'Ajuntament. El detall de les tecnologies utilitzades és el següent:

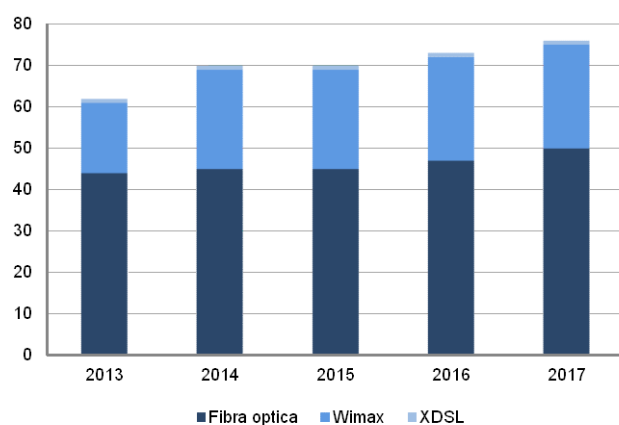
#### Tipologia de connexions

Tipus de connexió	Quantitat
Centres connectats amb fibra òptica (xarxa municipal)	50
Centres connectats amb WIMAX (xarxa municipal)	25
Centre connectat amb SHDSL 1 Mbs (operador TESA)	1

#### Tecnologies utilitzades

Any	Fibra òptica	Wimax	XDSL
2017	50	25	1
2016	47	25	1
2015	45	24	1
2014	45	24	1
2013	44	17	1

#### Enllaços de backup



Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL Backup (8 MB) (operador TESA)	2

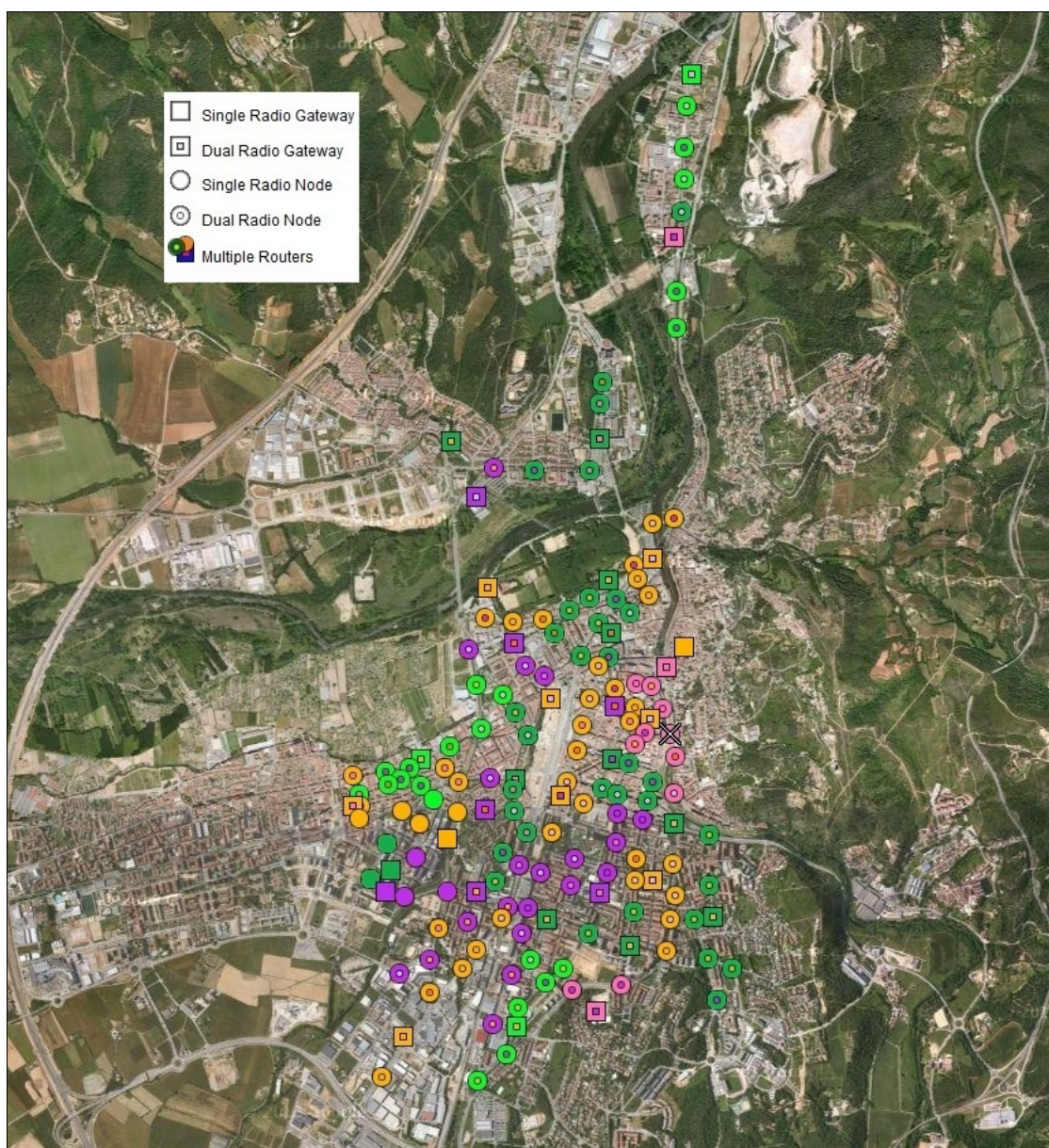
### Connexions externes

Tipus de connexió	Quantitat
Línies ADSL a Internet	10
Línia Macrolan Backup (50 Mb) connexió Internet	1

### Xarxa Wi-Fi ciutat

La xarxa Wi-Fi de la ciutat consta de 165 nodes, repartits pels següents sectors: Can Gibert, Santa Eugènia, Sant Narcís, Mas Xirgu, Eixample Nord, Eixample Sud, Güell, Fontajau, Pont Major, Pedret.

La distribució en el plànol és la següent:



## Inventari d'equipaments

**Servidors**

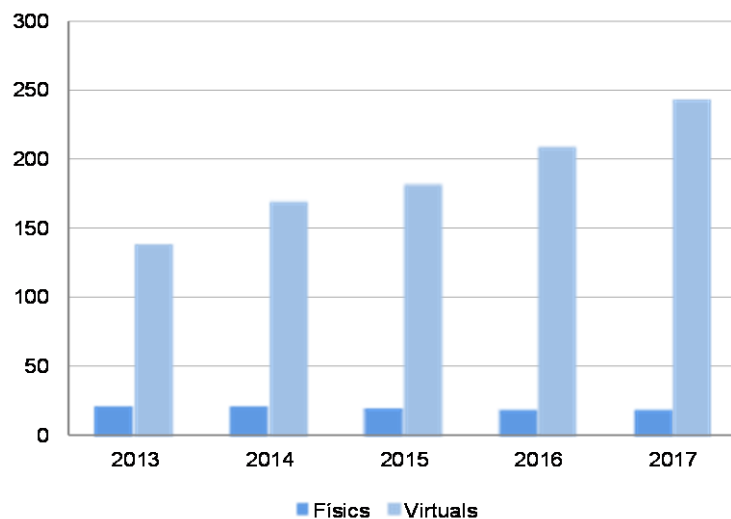
La xarxa de l'Ajuntament disposa de 18 equips servidors físics i de 243 servidors virtuals, el detall del qual és el següent:

**Servidors físics**

Funció	Quantitat
Pool servidors virtuals CPD principal	10
Pool servidors virtuals DR	2
Servidors base de dades	2
Servidors de gestió <i>backups</i> i emmagatzemament	2
Servidors d'aplicacions	2

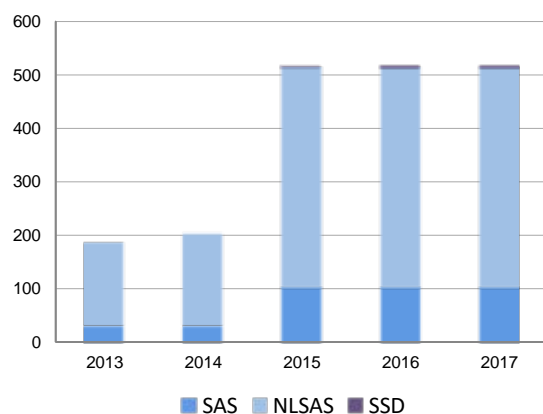
**Distribució**

Any	Físics	Virtuals
2017	18	243
2016	18	209
2015	19	182
2014	20	170
2013	20	139



**Capacitat en disc (Tb)**

Any	SAS	NLSAS	SSD	Total
2017	102,00	410,00	3,60	515,60
2016	102,00	410,00	3,60	515,60
2015	102,00	410,00	2,00	514,00
2014	32,00	170,00		202,00
2013	32,00	154,42		186,42

**Ordinadors personals**

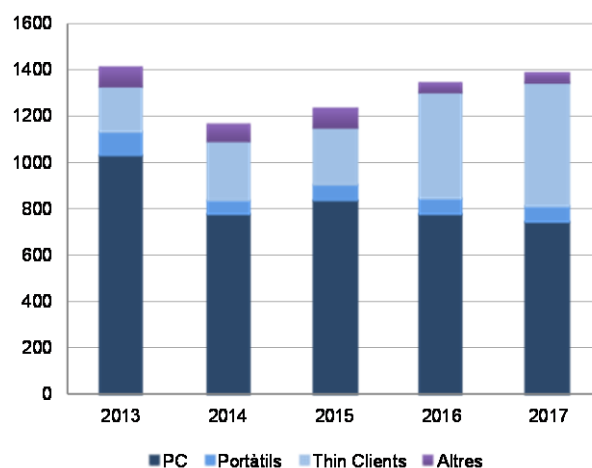
El parc actual d'ordinadors personals és de 1.389

**Distribució per tipus**

Tipus	Quantitat
PC sobretaula	739
Portàtils	74
Thin Clients	527
Tauletes	49
<b>Total</b>	<b>1.389</b>

**Evolució de la quantitat dels PCS i similars**

Any	PC sobretaula	Portàtils	Thin Clients	Altres
2017	739	74	527	49
2016	774	73	452	45
2015	833	70	244	84
2014	773	66	250	74
2013	1.029	103	198	85



## Impressores

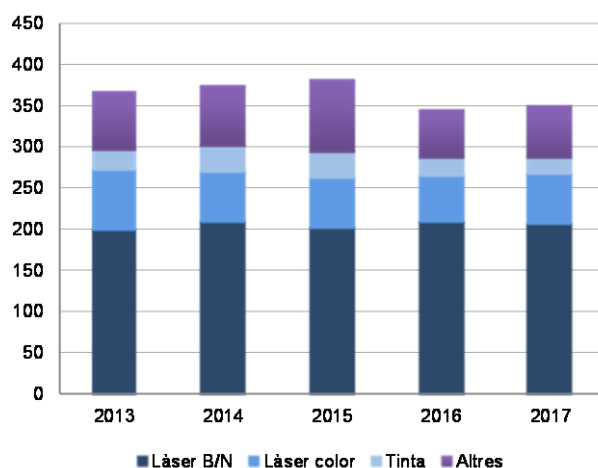
Disposem d'un total de 349 impressores.

### Distribució per tipus

Tipus	Quantitat
Impressora làser B/N	88
Impressora làser color	30
Multifuncional làser B/N	118
Multifuncional làser color	31
Multifuncional tinta	14
Impressora tinta	6
Especials	62

### Evolució de la quantitat d'impressores

Any	Làser B/N	Làser color	Tinta	Altres
2017	206	61	20	62
2016	209	56	22	58
2015	202	60	31	89
2014	208	60	32	73
2013	199	72	24	72



### Dispositius perifèrics

Aparell	Quantitat
Dispositius xarxa i comunicacions	437
Escàners	71
Altres (gravadores, lectors...)	304

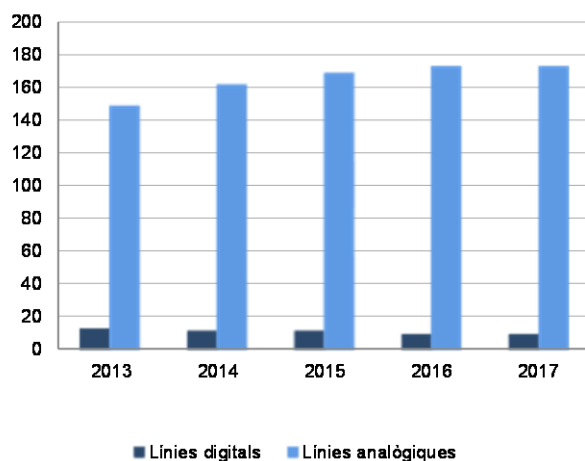
### Telefonia fixa

Es disposa de 8 centraletes. La distribució per tipus de línia és la següent:

Tipus	Quantitat
Xarxa de nova generació (XNG)	1
Digitals bàsica	9
Analògiques	173
Extensions	994

Any	XNG/Primaris	Línies digitals	Línies analògiques
2017	1	9	173
2016	1	9	173
2015	1	11	169
2014	5	11	162
2013	5	12	149

Es pot veure la distribució de les línies i centraletes per centres a l'annex.

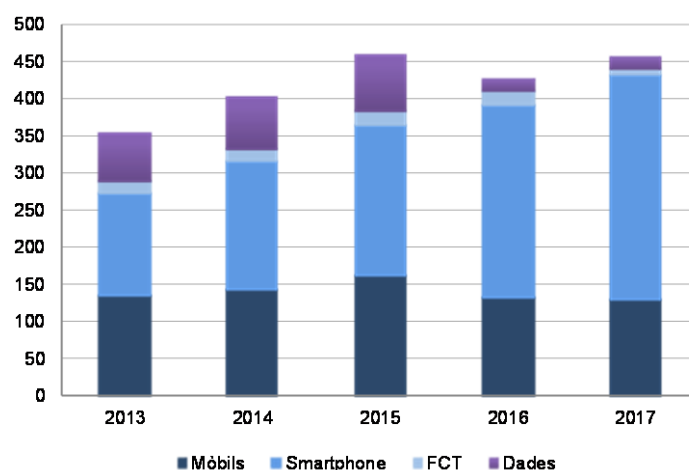


## Telefonia mòbil

Hi ha 483 dispositius de telefonia mòbil, distribuïts segons la seva funció com segueix:

Funció	Quantitat
Mòbil	130
Smartphone	302
Control enllumenat	12
FCT	7
Transmissió de dades	17
Alarma	6
Altres	9

Any	Mòbils	Smartphone	FCT	Dades	Total
2017	130	302	7	17	456
2016	131	259	19	17	426
2015	162	201	19	77	459
2014	143	173	16	71	403
2013	133	138	17	66	354



## Unitat de Reprografia

La Unitat de Reprografia disposa de l'equipament que es detalla a continuació. Cal distingir entre el preparat per a gran producció, per a mitjana producció i el que serveix per fer treballs esporàdics.

Tipus de connexió	Quantitat	Ús
Equip multifunció B/N A3 de 100 ppm	1	***
Equip multifunció color A3 de 80 ppm	1	***
Equip multifunció de gran format fins A0	1	**
Ensobrades automàtiques	2	***
Plegadora de fulls	2	***
Guillotina	1	**
Enquadernadores tèrmiques	1	*
Enquadernadora amb espiral metàl·lic elèctrica	1	*
Enquadernadora amb espiral metàl·lic	1	*
Grapadora per a quadernets manual	1	*
Plegadora-grapadora semiautomàtica	1	*
Foradadora	1	*
Plastificadora	1	*
Destructor de documents	1	*

\*\*\* Gran producció \*\* Producció mitjana \* Poca producció o ús esporàdic

## 1.4.2. Projectes

### Sistemes i comunicacions

#### Seguretat

En concepte de seguretat s'han dut a terme les següents actuacions:

- Adquisició de 500 llicències d'un curs de formació online sobre ciberseguretat adreçat al personal de l'Ajuntament.
- Adquisició d'una llicència pel tallafocs d'aplicació web per tal de securitzar l'accés a la web municipal enfront a atacs externs.
- Inici de la tramitació per a la contractació de l'ampliació dels sistemes tallafocs perimetrals de l'Ajuntament sobre la plataforma CheckPoint i la millora dels serveis de gestió i anàlisi de la mateixa.
- Licitació dels serveis de suport de la seguretat de la informació.

#### Ampliació de memòria

Per l'entorn de virtualització de servidors amb sistema operatiu Linux, l'Ajuntament de Girona disposa de 4 servidors Cisco UCSC-C240-M3S, atès que aquest granja de servidors estava exhaurint els seus recursos i com que no suportaria la caiguda d'un dels servidors sense afectar de forma greu el seu rendiment, s'ha ampliat la memòria amb 8 mòduls de 8 Gb cadascun d'ells.

#### Ampliació del sistema de commutació

Degut a que l'Ajuntament de Girona està en constant creixement en el nombre de llocs de treball i del nombre d'altres dispositius (càmeres, Ap's, impressores ...) connectats a la xarxa, s'han ampliat els commutadors de xarxa adquirint diversos commutadors Gigabit Ethernet del fabricant Alcatel Lucent per poder disposar del nombre necessari de ports.

#### Serveis de còpies de seguretat

Un dels requeriments de seguretat més importants dels sistemes informàtics és la necessitat de realitzar còpies de seguretat periòdiques de tots els sistemes, en aquest sentit, s'han realitzat les següents actuacions:

- Per millorar el sistema s'ha adquirit un servidor amb tecnologia Intel per actuar com a media agent de l'entorn de còpies de seguretat i d'una llicència de l'agent Windows File System del programari CommVault Simpana.
- S'ha adquirit de llicència per ampliar la capacitat de l'entorn de còpies de seguretat CommVault Simpana.

#### Actualització de l'entorn Citrix d'escriptoris remots

S'ha evolucionat la plataforma de virtualització d'escriptoris de Citrix XenApp 7.6 a la versió 7.13.

#### Connexió a Internet públic

S'ha implantat la nova línia de connexió a Internet pels serveis públics, adjudicada a GRN Serveis Telemàtics.

Es tracta d'una línia proveïda per fibra òptica amb un cabal garantit simètric de 125 Mbps., paral·lelament s'ha donat de baixa la línia contractada amb Orange, fet que suposa un estalvi de costos.

#### Compra PCS i Thin clients

Instal·lació de 100 PCs i 100 Thin Clients i compra de 75 PCs i 75 Thin Clients addicionals, suposant una renovació important del parc microinformàtic municipal.

#### Pla de millora del parc d'impressió i copiat

Dins el pla de millora del parc d'impressió i copiat de l'Ajuntament, iniciat el 2015, durant el 2017 s'han realitzat les següents actuacions:

- Instal·lació de 14 equips d'impressió dins l'ampliació del contracte adjudicat a l'empresa Girocopi,SL en substitució d'equips departamentals i de treball en grup i noves demandes de les àrees.
- Contractació, per un any del servei de manteniment dels equips d'impressió departamentals i de treball en grup no renovats.

#### Ampliació xarxa de fibra òptica

S'han realitzat les següents actuacions:

- S'ha enllaçat amb fibra òptica el Pavelló de Palau amb la xarxa municipal.
- S'ha enllaçat amb fibra òptica l'Espai Cívic Mercadal amb la xarxa municipal.
- S'ha enllaçat l'edifici de l'Estació Espai Jove amb les oficines de la nova estació d'autobusos.
- S'ha enllaçat el nou emplaçament del Bòlit, Centre d'Art Contemporani situat al Pou Rodó amb l'Oficina Municipal d'Habitatge.

#### Nous enllaços sense fils

S'ha substituït el sistema de connexió amb la xarxa municipal de l'edifici Can Po Vell, a través d'una antena encarada al repetidor del Puig d'en Roca, a més de 2 quilòmetres, per noves antenes encarades a La Marfà, a menys de 200 metres, connexió molt més fiable i a molta més velocitat.

#### Xarxa corporativa sense fils

S'ha incrementat el total de delegacions que disposen de xarxa Wi-Fi interior, la relació dels nous nodes instal·lats és la següent:

- Edifici Can Po Vell
- Centre Cultural La Mercè
- Bòlit, Centre d'Art Contemporani
- Centre Cívic Santa Eugènia
- Centre Cívic Ter
- Espai Cívic Mercadal
- Auditori

## Videovigilància

Tasques realitzades en videovigilància, instal·lació de càmeres en els següents indrets:

- 3 càmeres al Bòlit, Centre d'Art Contemporani
- 1 càmera a la Marfà
- 1 càmera al sector Torres de Palau
- 1 càmera al sector de l'Hospital Trueta
- 1 càmera al sector del Mas Gri
- 1 càmera a la Policia Municipal

## Cablatge

S'ha realitzat tasques de cablejat al Bòlit i a l'Espai Cívic Mercadal.

## Adquisició d'equipament

### Adquisició i instal·lació d'aparells

Aparells	Quantitat
PC sobretaula i Thin Clients	150
Ordinadors portàtils	11
Tauletes	1
Impressores	31
Switchs de nivell avançat	2
Switchs de nivell bàsic	3
Altres xarxa (antenes, wireless...)	13
Altres perifèrics (escàners, projectors, ...)	10

## Altres

### **Citrix**

Adquisició de 120 llicències addicionals del programari Citrix XenApp / XenDesktop Enterprise, d'aquest entorn per l'augment del nombre d'usuaris.

## Treballs diaris

Cada dia es realitzen aquestes tasques:

- Administració i monitorització de la xarxa
- Administració i monitorització dels servidors
- Administració i monitorització de bases de dades
- Gestió de l'emmagatzemament
- Gestió de la seguretat
- Gestió del *backup*

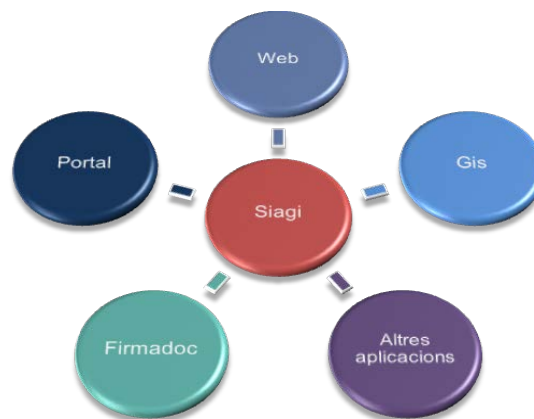
- Gestió del correu electrònic
- Gestió de l'accés a Internet
- Gestió de les telecomunicacions
- Gestió del sistema de videovigilància
- Instal·lació d'equips d'usuari
- Manteniment del parc microinformàtic
- Servei d'atenció als usuaris

## Manteniment i desenvolupament d'aplicacions

### Catàleg d'aplicacions

Pel que fa a aplicacions, el sistema informàtic de l'Ajuntament consta de 3 parts:

- Un ERP (aplicació de gestió integrada) que comprèn la major part de funcionalitat pròpia de l'Ajuntament. Està formada pel SIAGI, el GIS, el web corporatiu i el portal del treballador.
- Aplicacions externes. Tots aquells aplicatius per als quals s'ha trobat una solució satisfactòria al mercat. En la mesura del possible i segons les necessitat s'intenta integrar aquests aplicatius amb l'ERP.
- Aplicacions estàndards. Totes aquelles eines informàtiques de caràcter general que donen suport a l'operativa diària dels treballadors: eines d'ofimàtica, disseny i dibuix, comunicació...



Estructura general de les aplicacions

A l'annex hi ha el catàleg complet de les aplicacions.

### Nous desenvolupaments

#### **Gestió d'expedients en general**

Dins la gestió d'expedients les principals funcions i modificacions implementades són:

- En la safata d'informes, nou formulari per a la gestió d'informes amb signatura electrònica no inclosos en cap expedient: generació i trasllat d'informes entre àrees, obertura / inclusió dins d'expedients, entre altres millores.
- En la gestió d'expedients electrònics, adaptar la tramitació i gestió documental d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i amb la normativa Tècnica d'Interoperabilitat (NTI) de l'expedient electrònic tant de l'expedient bàsic com els predefinits (JGL, Urbanisme, Contractació, Disciplina, Activitats, ...).
- En els comunicats externs i notificacions, nou formulari per a la gestió de comunicats externs i adaptació dels processos per a la generació, control i enviament de notificacions i comunicats via eNOTUM i EACAT.
- Millores al portal per al seguiment dels expedients digitals.
- S'ha afegit la capacitat d'adjuntar documents de gran capacitat.
- S'ha afegit l'opció de poder accedir a expedients específics i que Secretaria en gestioni l'accés.

### **Expedients de contractació**

S'han realitzat les següents tasques en els expedients de contractació menor:

- Adaptació de processos i formularis a la nova instrucció de Secretaria de 31 de març de 2017 sobre la tramitació de la Contractació Menor.
- Nou formulari per a l'obtenció de les dades addicionals requerides per a la publicació de la contractació dins el Registre de Contractes Públics de la Generalitat de Catalunya (RCPGC).
- Nous processos per a la extracció de dades de la contractació per a les Àrees, Portal de Transparència i RCPGC.

### **Expedients de Junta de Govern i Ple**

Noves funcionalitats realitzades en els expedients de Junta de Govern Local (JGL) i el Ple Municipal:

- Processos de control i de notificacions relacionats amb la implantació de la signatura electrònica a les propostes de JGL i Ple.
- Adaptar el formulari de resolucions i de sessions de JGL i Ple a la gestió i control de propostes amb signatura electrònica.
- Noves estructures de dades, formularis i processos pel control d'accés de consulta i modificacions sobre els expedients inclosos en la sessió de Ple en curs.
- Nou procés per a la signatura dels annexos a les propostes de JGL i Ple.

### **Expedients sancionadors**

S'ha desenvolupat i posat en funcionament la tramitació específica dels expedients sancionadors:

- Adaptació de les pantalles específiques.
- Generació del rebut en fase d'incoació i la seva incorporació automàtica a la notificació.
- Llistats de control del pagament.

### **Aplicació d'activitats econòmiques**

Desenvolupament dels canvis necessaris i noves funcionalitat a l'aplicació d'activitats que venen donades, principalment, per la adaptació a la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Les principals funcions i modificacions implementades del són:

- Adaptacions en les pantalles d'entrada de dades de l'activitat i de l'expedient.

- Pestanya per a la validació de la documentació aportada en les comunicacions o declaracions responsables en l'obertura o modificació d'una activitat.
- Pestanya d'inspecció amb indicador de l'índex de criticitat.
- Adaptacions per a la nova classificació de les activitats.
- Modificació dels fitxers per el càlcul automàtic de la taxa i facilitar la liquidació.

### **Aplicació d'inscripcions a activitats**

S'han incorporat a l'aplicació les inscripcions a les activitats l'Espai Marfà, l'Escola Municipal d'Art i l'Escola d'humanitats.

### **Domicilis**

Realització d'un extensiu procés de depuració i millora de qualitat dels registres d'adreces i domicilis. Amb el temps s'havia anat degradant i calia resoldre temes de duplicats (dos domicilis que apunten a un mateix codi de local).

### **Cementiris**

Degut a la recuperació de la gestió administrativa dels serveis funeraris, fins ara gestionat per una empresa externa, s'inicia l'adaptació de les aplicacions existents per a incorporar-hi la informació de gestió de les sepultures i difunts.

Desenvolupament de l'aplicació externa que ha de permetre fer gestions i consultes a les diferents empreses amb llicència per a l'explotació del servei.

### **Bústia d'avisos**

En aquest entorn s'han realitzat les següents actuacions:

- S'ha ampliat la capacitat dels documents que es poden adjuntar als avisos.
- S'han millorat les consultes ampliant la capacitat dels filtres.
- S'ha modificat el circuit de resolució dels avisos permetent que el propi tècnic enviï la resposta al ciutadà.

### **Seu electrònica**

Les principals funcions i modificacions realitzades són:

- Millores en els formularis web diferenciant el sol·licitant del representant.
- Canvis en la instància genèrica.
- Integració amb el servei VALid de l'AOC per poder identificar-se mitjançant el mòbil.

### **Coloma**

Nova versió de l'aplicació interna per la copia, transformació i creació de serveis web entre bases de dades. Ens permet programar un calendari de flux d'actualització de dades.

### **Gestor de tasques programades en el GIS**

Aplicació centralitzada d'actualització de contingut:

- Fa crides programades a altres aplicacions.
- Estira dades de venda/lloguer d'habitatge.
- Actualitza el nomenclàtor.

## Enquestes

S'ha desenvolupat un programa d'enquestes telefòniques de mercat laboral i situació de les llars (unipersonal i unifamiliar). Les principals funcions són permetre l'assignació de les enquestes i mostrar-les filtrades per enquestador.

## Neteja viària

Com a suport a un millor control de la neteja viària s'han realitzat les següents actuacions:

- Aplicació per automatitzar l'actualització de la informació dels punts de neteja. Ens permet mantenir la informació al dia estirar zones de neteja, itineraris i les posicions dels vehicles de neteja de manera automàtica.
- Configuració d'enquesta de control de neteja per datambient. Aplicació per a dispositiu mòbil que permet capturar punts de neteja, recollint valors per tipus de residus (orgànics i no orgànics) i calcular valors d'Índex de residus.

## Nomenclàtor

Nova web del nomenclàtor de Girona amb nova consulta de carrers.

## Visor de terrasses

S'ha desenvolupat la vinculació entre les dades de SIAGI i el GIS per al control de terrasses de bars i restaurants existents.

## Visor de farmàcies de guàrdia

S'ha desenvolupat un nou visor per saber les farmàcies de guàrdia per dia.



Implantació i integració d'aplicacions externes

## MUX

Segona fase d'integració de l'aplicació de Registre d'Entrada/Sortida de l'Ajuntament amb el Registre Telemàtic de la plataforma EACAT, amb la descarrega automàtica de documents.

## **MOVIO**

Instal·lació i configuració del servidor MOVIO per a la generació d'exposicions virtuals pel Servei de Gestió Documental, Arxiu i Publicacions.

## **Via Oberta**

S'ha incorporat el portal mòbil per a consultes a la DGT per part de la Policia Municipal i s'ha ampliat les dades consultables.

## **Aplicació per a la Policia Municipal**

La nova aplicació de la Policia Municipal –DRAG– s'ha integrat amb el Gestor de Peticions i s'ha treballat en la integració de les denúncies d'aquest programari amb el SIAGI.

## Millores i ampliació de funcionalitats

Millores, ampliació de funcionalitat i nous llistats en les aplicacions de:

- Arxiu
- Agenda ciutadana
- Agenda Policia Municipal
- Control d'accés
- Dipòsit de vehicles
- Disciplina urbanística
- Embargaments
- Escoles bressol
- Gestió d'expedients
- Gestió d'expedients de contractació
- Gestió de plens i juntes de govern
- Gestió tributària
- Gestió vehicles via pública
- Gestor de continguts
- Habitants
- Multes
- Notificacions
- Obres
- Ocupació de via pública
- Personal
- Persones
- Policia Municipal
- Portal
- Recaptació
- Registre d'Entrada
- Seu electrònica
- Serveis Socials
- Targetes de bus

- Telecomunicacions
- Territori
- Tiquets
- Web municipal

## Aplicacions en desenvolupament

### Aplicació La Sopa

S'ha treballat en el desenvolupament de la nova aplicació per a La Sopa en l'entorn de SIAGI. En concret, en els mòduls de:

- Gestió de les persones usuàries
- Programació dels serveis oferts
- Entrevistes
- Historial
- Seguiment i atenció
- Seguretat a l'aplicació

## Adquisició de llicències de programari

S'han adquirit i instal·lat les següents llicències de programari:

Programari	Quantitat
Adobe Acrobat Professional DC	5
Adobe Acrobat Standart DC	1
Microsoft Office Standart 2017	50
Microsoft Office MAC	2
Microsoft Acces 2017	3
Windows Server 2016 CAL	400
Gestió borsa de treball Talent Clue Solutions	1

## Operacions periòdiques

- Manteniment correctiu de totes les aplicacions de SIAGI
- Processos periòdics d'intercanvi de dades amb tercers:
  - INE
  - Centre de Gestió Cadastral
  - DGT
  - Hisenda
  - Entitats financeres
  - Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter
  - Proveïdors
- Processos de padrons fiscals:

- Càrregues de suports externs
- Depuracions
- Processos d'altres i modificacions
- Emissió de liquidacions
- Generació de rebuts
- Edició de tríptics i documents d'avís
- Tractament de domiciliacions
- Tractament de cobraments
- Tancament
- Suport als processos de tancament de la comptabilitat i del compte de recaptació
- Processos d'inscripcions a activitats
- Processos dels pressupostos participats
- Processos eleccions al Parlament de Catalunya
- Instal·lacions, actualitzacions i resolució d'incidències d'aplicatius externs.
- Avaluació de nous aplicatius externs
- Processos d'explotació de dades
- Processos de depuració de dades (domicilis, contribuents, habitants, ...)
- Administració del Web Municipal
- Gestió de dominis web
- Gestió de despeses de telecomunicacions
- Manteniment estructura de documents i continguts al portal del treballador

Altres

### **Nova aplicació per a Gestió Tributària, Recaptació i Multes**

S'ha donat suport en el procés d'adjudicació del nou sistema d'informació per a la gestió i recaptació dels ingressos municipals de l'Ajuntament de Girona, seguint el model de prestació d'un servei de "Programari com a Servei" (SaaS) i el model de desplegament en el núvol. S'ha contractat a l'empresa GESTION TRIBUTARIA TERRITORIAL, SAU.

Aquesta nova aplicació ha de permetre:

- Millorar l'eficiència tributària
- Canviar de model organitzatiu
- Optimitzar el treball
- Agilitat en la gestió
- Facilitar als contribuents per complir les seves obligacions tributàries
- Nous canals de relació amb els ciutadans
- Interoperabilitat amb altres organismes
- Compliment normatiu

La posada en marxa està prevista dins els mes de febrer del 2018. A finals d'estiu es van iniciar els treballs de migració de dades del sistema actual a la nova aplicació. Es va donar suport en els treballs de configuració del sistema i definició de processos.

## Nòmines

Dins el programa de nòmines s'ha implantat el sistema SILTRA, nou sistema de comunicació amb la Seguretat Social. S'ha contractat el servei de suport i manteniment del programa de nòmines.

## Reprografia

### Impressions

Relació de còpies i ensobraments realitzats:

Concepte	Quantitat
Còpies/impressions en B/N	1.307.688
Còpies/impressions en color	1.038.202
Ensobraments	170.507

Les còpies/impressions s'han comptabilitzat en A4, això vol dir que una còpia A3 són 2 A4.

### Adquisicions

S'ha millorat l'equipament d'impressió de producció de la unitat, en concret:

- En l'entorn de la impressió en blanc i negre s'han substituït els dos aparells disponibles, Océ 2110 i Océ 2070, obsolets, per un de nou de 100 ppm, Konica-Minolta bizhub PRO 1100, respecte als anteriors pot realitzar revistes i porta un introductor de portades.
- En l'entorn de la impressió en color s'ha substituït l'equip Develop ineo+ 6000 per un equip Ricoh Pro C7100 de 80 ppm, s'ha millorat la capacitat de càrrega de paper d'entrada, el màxim de gruix admès i la velocitat.

## 1.4.3. Dades econòmiques

### Dades generals

#### Despeses serveis TIC (€)

Any	Personal	Despeses TI	Despeses Telecom	Inversions	Pressupost TIC
2017	828.755	778.603	203.870	435.570	2.246.798
2016	802.762	664.543	201.153	508.493	2.176.951
2015	809.482	820.653	233.557	247.438	2.111.130
2014	830.115	728.802	245.911	255.274	2.060.102
2013	761.632	768.221	246.224	229.421	2.005.497

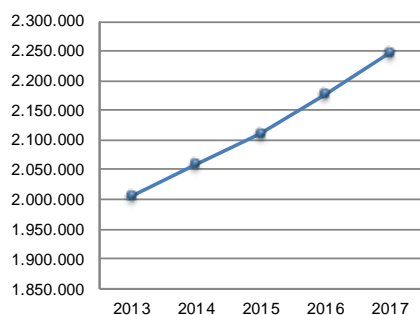
**Finançament serveis TIC (€)**

Any	Capítol 1	Pressupost SSTI inicial	Transferències	Altres partides	Subvencions	Total
2017	828.755	1.140.400	25.798	338.639	9.000	2.342.592
2016	802.762	969.000	25.989	416.459	9.000	2.223.210
2015	809.482	963.000	63.009	292.345	11.500	2.139.336
2014	830.115	966.565	121.079	168.538	11.500	2.097.797
2013	761.632	902.807	117.362	322.464	0	2.104.265

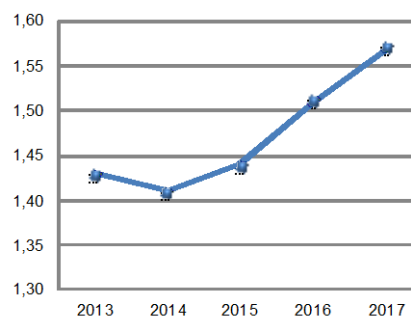
**Comparativa pressupost TIC amb pressupost de l'Ajuntament (€)**

Any	Pressupost TIC	Pressupost Ajuntament	% TIC/ Ajuntament
2017	2.246.798	143.239.421	1,57
2016	2.176.951	144.320.090	1,51
2015	2.111.130	146.701.884	1,44
2014	2.060.102	146.262.590	1,41
2013	2.005.497	140.388.599	1,43

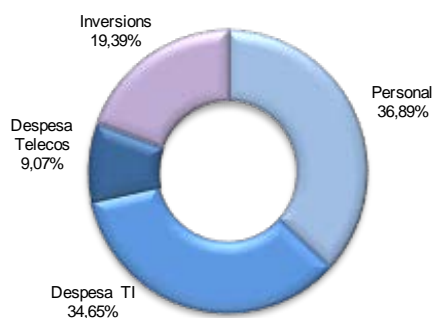
Evució pressupost TIC



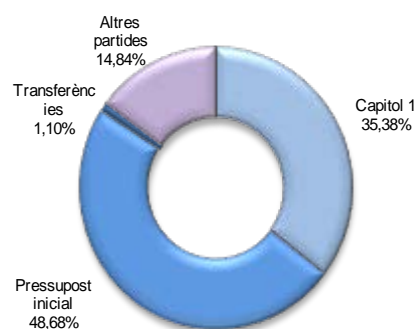
% Pressupost TIC/Ajuntament



Distribució pressupost 2017



Finançament serveis TIC 2017



**Reprografia**

Any	Personal	Altres despeses	Total
2017	85.715	74.814	160.529
2016	88.295	101.452	189.747
2015	93.776	96.989	190.765
2014	65.052	129.858	194.910
2013	59.768	93.381	153.149

**Detall TIC****Personal**

Concepte	SSTI	Altres	Total
Retribucions	650.774		650.774
Seguretat Social	177.981		177.981
<b>Total</b>	<b>828.755</b>		<b>828.755</b>

**Despeses corrents**

Concepte	SSTI	Altres	Total
Manteniment de servidors, xarxa i comunicacions	36.578		36.578
Manteniment de PC i perifèrics	15.494	40.010	55.504
Manteniment d'instal·lacions	13.990	2.630	16.620
Manteniment de software d'aplicacions	47.855	213.557	261.412
Manteniment de software de sistemes	102.618		102.618
Rènting de servidors i xarxa	88.560		88.560
Rènting de PC i perifèrics		41.833	41.833
Subministraments	7.202		7.202
Serveis	167.685		167.685
Altres despeses	591		591
<b>Total</b>	<b>480.573</b>	<b>298.030</b>	<b>778.603</b>

**Inversions**

Concepte	SSTI	Altres	Total
Equips servidors i xarxa	180.911		180.911
PC i perifèrics	136.298	25.798	162.096
Infraestructures i instal·lacions	900		900

Programari d'aplicacions	34.032	14.811	48.843
Programari de sistema	42.820		42.820
<b>Total</b>	<b>394.961</b>	<b>40.609</b>	<b>435.570</b>

### Telecomunicacions

Concepte	SSTI	Altres	Total
<b>Telefonia fixa</b>			
Gestor comunicacions	38.940		38.940
Central i perifèrics	35.915		35.915
<b>Total telefonia fixa</b>	<b>74.855</b>		<b>74.855</b>
<b>Telefonia mòbil</b>			
Accés directe central + FCT	12.107		12.107
Mòbils (veu i dades)	85.862		85.862
<b>Total telefonia mòbil</b>	<b>97.969</b>		<b>97.969</b>
<b>Transmissió de dades (quotes i consum)</b>			
Xarxa Metropolitana	17.161		17.161
Internet	13.885		13.885
Altres	0		0
<b>Total transmissió de dades</b>	<b>31.046</b>		<b>31.046</b>
<b>Total telecomunicacions</b>	<b>203.870</b>		<b>203.870</b>
<b>Total TIC</b>	<b>1.908.159</b>	<b>338.639</b>	<b>2.246.798</b>

## Reprografia

### Personal

Concepte	SSTI	Total
Retribucions	66.735	66.735
Seguretat Social	18.980	18.980
<b>Total</b>	<b>85.715</b>	<b>85.715</b>

**Despeses corrents**

<b>Concepte</b>	<b>SSTI</b>	<b>Altres</b>	<b>Total</b>
Rènting de equips	11.776		11.776
Manteniment i còpies	6.833	18.561	25.394
Subministrament de material	25.652	11.992	37.644
<b>Total</b>	<b>44.261</b>	<b>30.553</b>	<b>74.814</b>
<b>Total Reprografia</b>	<b>129.976</b>	<b>30.553</b>	<b>160.529</b>



## 2. Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació

## 2.1. Gestió Tributària

### Llista cobradora de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (IBI)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	79.282
Import del padró	31.133.348,23 €
Import anul·lat	154.002,19 €
Import cobrat en període voluntari	28.474.523,00 €
Percentatge de cobrament	93,02%
Import ajornat	33.153,33 €
Import fraccionat	334.820,01 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	1,20%

### Padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	62.440
Import del padró	5.422.091,79 €
Import anul·lat	82.968,50 €
Import cobrat en període voluntari	4.065.775,86 €
Percentatge de cobrament	76,16%
Import ajornat	452,00 €
Import fraccionat	0 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,008%

### Padró de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	1.484
Import del padró	4.227.603,98 €
Import anul·lat	86.470,43 €
Import cobrat en període voluntari	3.940.168,94 €
Percentatge de cobrament	95,58%
Import ajornat	0 €
Import fraccionat	18.689,34 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,45%

### Padró de la taxa pel serveis de recollida i gestió de residus derivades d'activitats econòmiques

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	7.888
Import del padró	3.479.179,27 €
Import anul·lat	200.212,69 €
Import cobrat en període voluntari	2.878.103,90 €
Percentatge de cobrament	89,03%
Import ajornat	2.635,25 €
Import fraccionat	43.459,40 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	1,43%

### Padró de la taxa per conservació de cementiris

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	12.992
Import del padró	360.102,25 €
Import anul·lat	173,60 €
Import cobrat en període voluntari	304.362,20 €
Percentatge de cobrament	84,56%

### Padró de la taxa per ocupació de la via pública

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	8.363
Import del padró	862.887,63 €
Import anul·lat	6.550,71 €
Import cobrat en període voluntari	765.786,20 €
Percentatge de cobrament	89,44%
Import ajornat	115,60 €
Import fraccionat	0 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	0,01%

### Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions i autoliquidacions	4.132
Import total	4.731.499,86 €
Import anul·lat	151.252,34 €
Import cobrat	4.317.231,28 €

Percentatge de cobrament	96,52%
Import ajornat	11.386,58 €
Import fraccionat	96.170,17 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	2,40%

### Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions	1.561
Import total	1.936.587,89 €
Import anul·lat	41.990,63 €
Import cobrat	1.572.600,79 €
Percentatge de cobrament	83,98%
Import ajornat	0 €
Import fraccionat	21.916,46 €
Percentatge d'ajornats i fraccionats	1,17%

### Padró de la taxa pels serveis de control i tinença d'animals

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	2.397
Import del padró	78.981,15 €
Import anul·lat	2.240,60 €
Import cobrat	55.685,50 €
Percentatge de cobrament	72,56%

### Import dels beneficis fiscals IVTM

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	59.533,77 €
D'obligada aplicació	266.195,91 €
<b>Total</b>	<b>325.729,68 €</b>

### Import dels beneficis fiscals ICIO

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	50.695,20 €
<b>Total</b>	<b>50.695,20 €</b>

### Import dels beneficis fiscals IBI

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	46.558,90 €
D'obligada aplicació	2.733.798,40 €
<b>Total</b>	<b>2.780.357,30 €</b>

\*Els beneficis fiscals dels col·legis concertats es compensen: 374.486,11 €

### Import dels beneficis fiscals de la taxa pel servei de recollida i gestió de residus

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	96.488,26 €
<b>Total</b>	<b>96.488,26 €</b>

### Import dels beneficis fiscals IIVTNU

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	147.654,13 €
D'obligada aplicació	38.654,00 €
<b>Total</b>	<b>186.308,13 €</b>

### Import dels beneficis fiscals IAE

Concepte	Quantitat
D'obligada aplicació (Cooperatives)	30.101,44 €
<b>Total</b>	<b>30.101,44 €</b>

### Total beneficis fiscals

Concepte	Quantitat
Beneficis fiscals d'atorgament voluntari	400.930,26 €
Beneficis fiscals d'obligada aplicació	3.104.233,73 €
<b>Total</b>	<b>3.505.163,99 €</b>

### Altres ingressos

Concepte	Quantitat
Desqualificacions	0 €
Revisions IBI	0 €
Revisions IAE	20.274,39 €
Sancions derivades de revisions IAE	3.921,40 €
Revisions Escombraries	99.229,20 €
Revisions IIVTNU	0 €
Revisions ICIO	0 €
Sancions derivades de revisions ICIO	0 €
Sancions derivades de revisions Escombraries	1.200 €
<b>Total</b>	<b>124.624,99 €</b>

### Altres actuacions

Concepte	Quantitat
Canvis de domicili fiscal	9.425
Recursos/reclamacions	2.187

### Comparativa 2017/2018

A banda d'aquelles conclusions que poden ser extretes fàcilment d'una simple lectura de les dades de la memòria, cal destacar els següents fets:

Els beneficis fiscals aplicats es mantenen permanentment a l'alça, especialment en l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica amb l'exempció per a persones discapacitades i en l'Impost sobre béns immobles amb la bonificació per a famílies nombroses, que cada any ha anat augmentant el percentatge de bonificació.

Pel que fa a l'ICIO, continua a l'alça, paulatinament va augmentant d'any en any en comparació amb els anys anteriors de greu crisi immobiliària. Per aquest mateix motiu les revisions d'ICIO dels últims anys són escasses, fet motivat pel baix número de construccions finalitzades aquests darrers anys.

Finalment cal destacar el progressiu augment en la recaptació de l'IIVTNU (plusvàlua), en comparació amb anteriors anys de greu crisi immobiliària.

## 2.2. Inspecció de tributs

L'oficina d'inspecció de tributs de l'Ajuntament de Girona és la unitat administrativa constituïda pels inspectors de tributs que, dins l'autonomia funcional i orgànica reglamentària, tenen encomanada la funció de comprovar i investigar l'adequat compliment de les obligacions no declarades tributàries amb la Hisenda Municipal i procedir, en el seu cas, a la regularització de la situació tributària de l'obligat mitjançant la pràctica d'una o diverses liquidacions, així com la gestió i liquidació de la taxa per aprofitament especial de domini públic, amb l'1,5% dels ingressos obtinguts per la facturació.

També exerceixen les funcions administratives d'investigació, comprovació, obtenció d'informació, comprovació de valors, comprovacions limitades, informació als obligats tributaris, assessorament, i totes aquelles actuacions especificades a l'art. 141 de la Llei general tributària.

A petició d'Intervenció es realitzen tasques d'inspecció d'altres ingressos de dret públic com poden ser els cànon de les concessions.

La inspecció actua segons el contingut del pla aprovat anualment que estableix els criteris d'actuació sectorials, territorials o temporals, quantitius o comparatius, o bé de qualsevol altra classe que hagin de servir per seleccionar els subjectes passius o obligats tributaris que seran objecte de comprovació o investigació o d'obtenció d'informació.

El treball realitzat per la Inspecció de Tributs és molt important i necessari per garantir el principi constitucional que tots contribuïran al sosteniment de les despeses públiques d'acord amb la seva capacitat econòmica, mitjançant un sistema tributari just inspirat en els principis d'igualtat i progressivitat que en cap cas tindran abast confiscador, de forma que si no es vigila i controla els contribuents que no presenten declaracions tributàries i no paguen els tributs que els corresponen, comporta que només contribueixin a sostenir les despeses públiques els contribuents complidors.

### **Dos blocs d'inspecció**

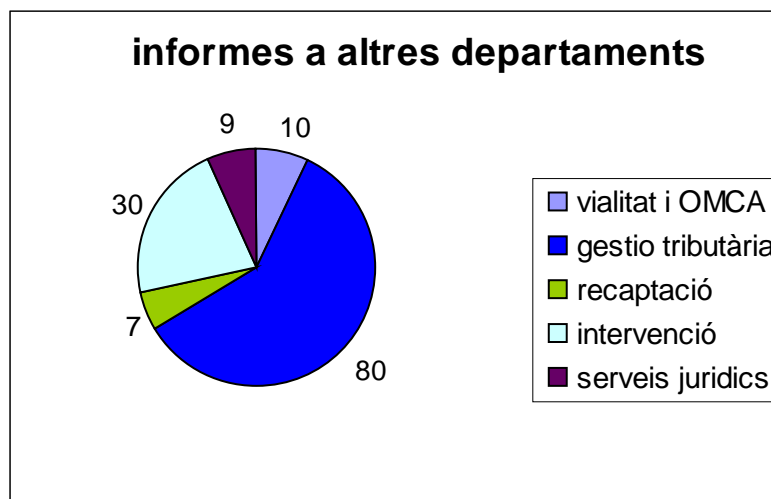
- Inspecció relacionada amb activitats (IAE, escombraries, taxes, etc.)
- Inspecció relacionada amb immobles: IIVTNU, incidència en l'IBI

### **Comprovacions d'altres tributs que afecten als padrons**

**Escombraries, IBI, OVP amb rètols, guals, tendals, caixers automàtics.** De totes aquestes comprovacions resulten actuacions d'altres i baixes dels subjectes passius, depuració dels padrons i dels rebuts pendents que se'n deriven.

Informes tècnics emesos pel departament d'inspecció i traslladats als departaments d'Intervenció, Sostenibilitat, Gestió Tributària, Vialitat, Recaptació i Serveis Jurídics d'Hisenda

- 2 informes al departament de Vialitat i 8 informes a l'OMCA, cosa que afecta a la modificació del padró d'OVP, altes i baixes.
- 80 informes al departament de Gestió Tributària (altes i baixes d'escombraries, IAE, OVP...) amb el resultat de liquidacions complementàries per part del departament corresponent dels quatre anys enrere no prescrits o bé anul·lació de rebuts d'aquests conceptes, segons resulti dels indicats informes. D'aquests, hi ha 74 informes amb efectes canvi de titularitat del padró de l'IBI com a conseqüència dels expedients tramitats per l'IIVTNU.
- 7 informes al departament de Recaptació, notificant aquelles actuacions que tenen efectes en l'estat dels rebuts pendents dels subjectes passius revisats, que formen part en el procés d'expedients de constrenyiment o embarg.
- 30 informes d'Intervenció.
- 9 informes de Serveis Jurídics d'Hisenda.



Es realitza la gestió i liquidació a les empreses explotadores de serveis de subministraments per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, liquidant la taxa de l'1,5% d'aquelles societats que han declarat els ingressos bruts i requerint aquelles que no l'han presentat.

#### Actuacions sense repercussió econòmica

- Realització de la inspecció, control i informes en relació amb les concessions administratives .
- Comprovació de les adreces fiscals d'aquelles societats que no es troben en el domicili que consta en els nostres registres, consultant al Registre Mercantil per via telemàtica o bé comprovant les dades en les oficines del Registre Mercantil de Girona.
- Examen de les dades aportades pels obligats tributaris en les seves declaracions així com els justificants aportats o que es requereixin.
- 53 sol·licituds de dades de societats efectuades al Registre Mercantil i 60 consultes a Axesor per donar suport als informes emesos a les altres àrees i als expedients d'inspecció.
- 200 sol·licituds de dades registrals de finques efectuades al Registre de la propietat per tal de desenvolupar la correcta actuació inspectora.

#### Gestió i suport administratiu

Altres actuacions d'inspecció de tributs tals com:

- Gestionar expedients i documentació administrativa
- Elaborar informes tècnics propis de l'àmbit de treball
- Elaborar informes tècnics sol·licitats pels departaments d'Intervenció, Gestió Tributària, Sostenibilitat, Recaptació i Serveis Jurídics d'Hisenda.
- Donar suport administratiu i tècnic
- Altres actuacions com a conseqüència d'ordre superior
- Preparar expedients per a la presentació al jutjats contenciosos administratius.

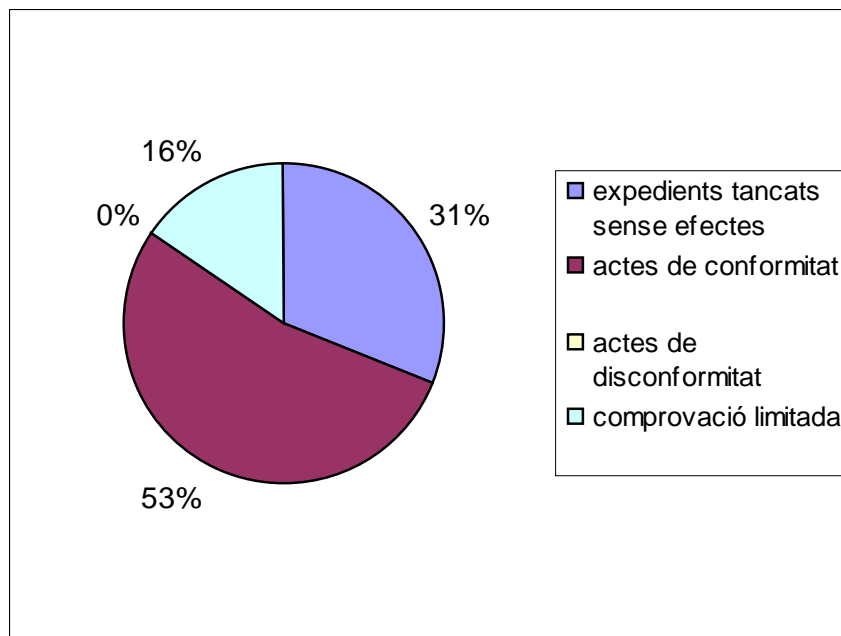
## 2.2.1. Impost sobre activitats econòmiques

S'han iniciat 33 expedients amb requeriment amb el resultat de:

Tipologia	Nombre
Expedients tancats sense efectes	14
Actes signades amb conformitat	24
Actes signades amb disconformitat	0
Expedients de comprovació limitada	7

### Total liquidat IAE 2017

**78.813,22€**



## 2.2.2. Taxes liquidades per l'aprofitament especial de domini públic pel departament d'inspecció

Taxes liquidades pel departament d'inspecció per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal per aquelles societats explotadores de serveis de subministres.

### Total liquidat empreses telefonia fixa 2017

106.035,51€

### Total liquidat empreses gas i elèctriques 2017

1.178.544,80€

### 2.2.3. Impost sobre l'increment de valor del sòl de naturalesa urbana

#### Tractament de dades

Tractament de les dades trameses pels Notaris i els Registres de la Propietat 1,2 i 4 a través de correu electrònic, i manteniment de les bases de dades de Notaris d'Espanya que tramet el Consejo General del Notariado.

Fet imposable de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana acreditat en actes "inter vivos"

- Comprovar i investigar l'impost que no s'ha autoliquidat, acreditat en els protocols que figuren a les relacions mensuals trameses via electrònica pels registres de la propietat núm. 1, 2 i 4 de Girona, en la documentació tramesa pels notaris.
- Buidatge, comprovació i tramitació d'expedients d'inspecció de l'impost acreditat arran de les transmissions per causa de mort.

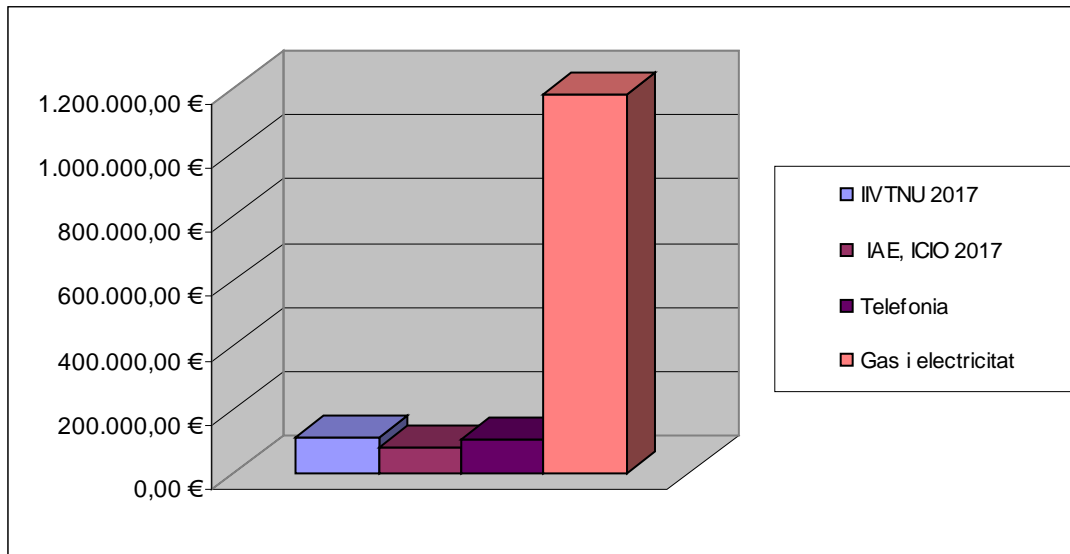
Actualització de dades de l'impost sobre béns immobles del resultat dels expedients d'inspecció de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Comunicar al departament de Gestió Tributària, mitjançant informes tècnics, els canvis de titularitat al padró de l'impost sobre béns immobles, detectats arran de les transmissions regularitzades per la inspecció de l'IIVTNU
- Depurar el pendent de pagament de tributs que s'acredita periòdicament i altres ingressos de dret públic respecte a successors del deute tributari en expedients d'inspecció de l'IIVTNU tramitats per transmissions "mortis causa".
- Comprovar l'impost sobre béns immobles en casos de pendents de pagament.

Expedients IIVTNU tramitats	Total liquidat IIVTNU 2017
149	113.584,25€

#### Resum liquidacions 2017

IAE + ICIO	IIVTNU	Taxa 1,5	Total
83.968,77€	113.584,25€	1.284.580,31€	1.482.133,33€



### Total liquidat pel departament d'Inspecció durant l'exercici any 2017

Comparativa amb els anys anteriors 2013, 2014 i 2015 IAE, IIVTNU i TAXA  
(inclosos interessos demora)

#### Liquidacions 2014

Actes IAE i OVP	Telefonía 1,5 %	Gas i electricitat 1,5%	IIVTNU	Total
128.368,62€	76.541,38€	1.301.173,08€	337.526,37€	1.843.609,45€

#### Liquidacions 2015

Actes IAE i OVP	Telefonía 1,5 %	Gas i electricitat 1,5%	IIVTNU	Total
105.638,48€	69.856,94€	1.382.071,01€	190.601,13€	1.748.167,56€

#### Liquidacions 2016

Actes IAE i OVP	Telefonía 1,5 %	Gas i electricitat 1,5%	IIVTNU	Total
62.674,06€	31.755,20€	1.257.494,81€	251.132,90€	1.603.056,97€

#### Liquidacions 2017

Actes IAE i OVP	Telefonía 1,5 %	Gas i electricitat 1,5%	IIVTNU	Total
83.968,77€	106.035,51€	1.178.544,80€	113.584,25€	1.482.133,33€



## 2.3. Servei de Recaptació

Podeu consultar les gràfiques referents a aquest apartat a l'annex 5.

### Cobraments en executiva (import principal)

Concepte	Quantitat
Providències de constrenyiment	1.847.190,19 €
Embargament comptes corrents	332.972,14 €
Embargaments sous, salaris i pensions	109.714,30 €
Embargament devolucions tributàries AEAT	308.646,68 €
Altres embargaments (devolucions, crèdits, immobles, vehicles...)	1.629.955,16 €
<b>Total embargaments</b>	<b>332.972,14 €</b>
<b>Total</b>	<b>4.228.478,47 €</b>

### Altres ingressos

Concepte	Quantitat
Recàrrecs de constrenyiment recaptats	692.141,72 €
Interessos de demora recaptats	331.384,25 €
Costes de procediment executiu recaptades	47.192,54 €
<b>Total</b>	<b>1.070.718,51 €</b>

### Expedients de constrenyiment

Estat	Nombre
Vius a 01/01/2016	9.160
Oberts 2016	2.700
Tancats 2016	2.135
Vius a 31/12/2016	9.725

### Diligències d'embargament tramitades

Concepte	Quantitat
Embargament de crèdits, devolucions i compensacions	522
Embargaments de comptes tramitats	11.666
Embargaments de sous, salaris i pensions tramitats	582
Embargament d'immobles tramitats	21
Embargament de vehicles tramitats	7
Embargament de devolucions tributàries AEAT efectuades	1.422
Embargament de dipòsits tramitats	0
Embargament de pagaments de tercers tramitats	6

### Altres actuacions

Concepte	Quantitat
Noves adreces comprovades	981
Recursos contra procediment executiu	154
Recursos contra actuacions d'embargament	31
Altres escrits rebuts	180
Certificacions efectuades	102
Ajornaments tramitats en període voluntari	178
Fraccionaments tramitats en període voluntari	444
Rebuts ajornats	464
Rebuts fraccionats	538
Rebuts IBI 3 terminis	34.656

### IBI a tres terminis: percentatge de cobraments

Concepte	Quantitat
1r termini	97,38%
2n termini	99,17%
3r termini	99,30%



### 3. Serveis Administratius

## 3.1. Serveis Administratius i Registre

La secció de Registre General té encomanat el manteniment del Registre General de l'Ajuntament de Girona, el servei de correspondència i notificacions, la missatgeria, la distribució de correspondència i paqueteria entre les diferents dependències municipals, la gestió de la cartelleria i la distribució de material informatiu i divulgatiu, la publicació d'edictes i anuncis en general, i la concessió de targetes per a persones amb mobilitat reduïda.

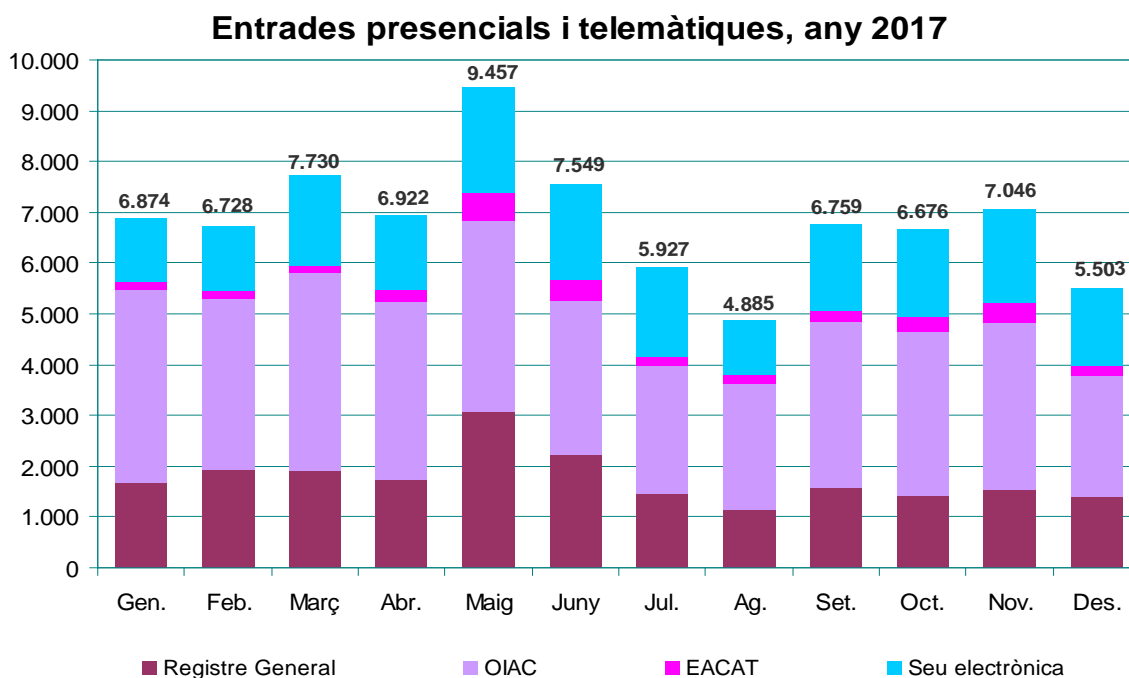
Com a finalitat establerta per llei, el Registre General dona fe a efectes jurídics de la recepció de la documentació administrativa de procedència externa (ciutadania, empreses, entitats, administració), i de l'emissió de la documentació administrativa per part de les diferents unitats gestores municipals.

### 3.1.1. Registre d'Entrada

A l'any 2017, l'activitat del Registre d'Entrada ha estat la següent:

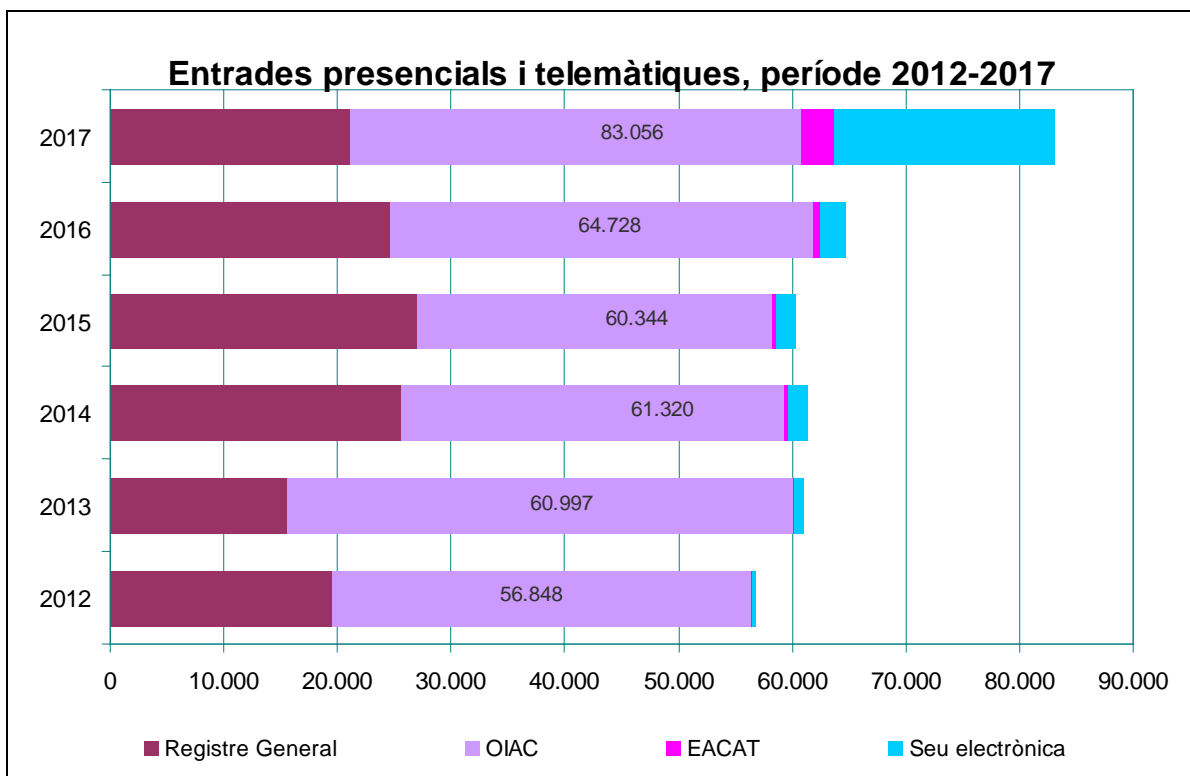
- **82.056 assentaments d'entrada** de documents; essent el mes de maig el més actiu, amb 9.457 (11,53%) i el mes d'agost el de menys activitat, amb 4.885 (5,95%).
- 72,7% dels registres d'entrada han estat tramitats en suport paper -presencialment, per correu i missatgeria- a través del Registre General (21.077) i l'OIAC (38.603), amb 25,7% i 47% respectivament dels assentaments totals.
- 27,3% dels registres d'entrada han estat tramitats telemàticament, a través de l'EACAT (3.005 i 3,7%) i la Seu electrònica (19.371 i 23,6%). Cal destacar el fort increment produït respecte de l'any anterior, en que aquests assentaments varen representar un 4,5% del total.

#### Registres d'entrada



Tramitació presencial: Registre General i OIAC

Tramitació digital: EACAT i Seu electrònica

**Registres d'entrada, període 2012-2017**

Tramitació manual: Registre General i OIAC

Tramitació digital: EACAT i Seu electrònica

**Registres d'entrada, període 2012-2017**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Registre General	19.500 34,3%	15.573 25,5%	25.583 41,7%	27.064 44,8%	24.662 38,1%	21.077 25,70%
OIAC	36.938 65,0%	44.474 72,9%	33.789 55,1%	31.156 51,6%	37.184 57,4%	38.603 47,00%
EACAT	160 0,30%	207 0,30%	306 0,50%	383 0,60%	525 0,80%	3.005 3,70%
Seu electrònica	250 0,40%	743 1,20%	1.642 2,70%	1.741 2,90%	2.357 3,60%	19.371 23,60%
<b>Total</b>	<b>56.848</b>	<b>60.997</b>	<b>61.320</b>	<b>60.344</b>	<b>64.728</b>	<b>83.056</b>

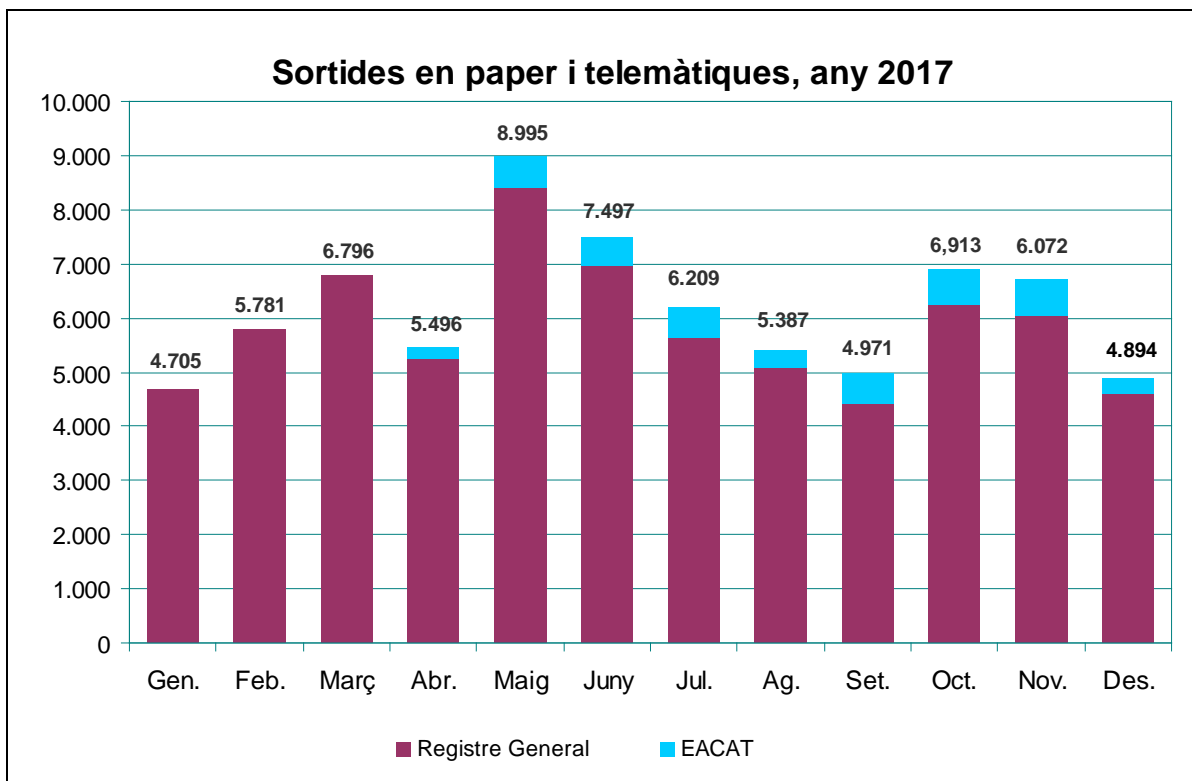
**3.1.2. Registre de sortida**

A l'any 2017, s'han registrat:

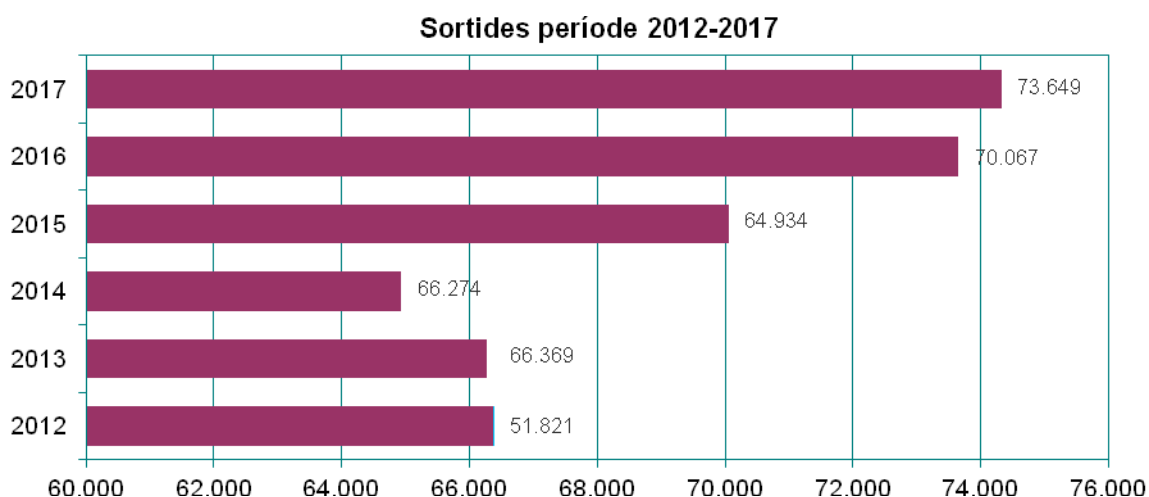
- **74.333 assentaments de sortida** de documents, amb un màxim mensual a l'abril (8.995, 12,1% del total) i un mínim al gener (4.705 i 6,3% del total).

- 94% dels registres de sortida han estat tramitats en suport paper a través del Registre General (69.887).
- 6% dels registres de sortida han estat tramitats telemàticament, a través de l'EACAT (4.446).

**Registres de sortida**



**Registres de sortida, període 2012-2017**



### 3.1.3. Exposició d'anuncis

A l'any 2017, s'han publicat:

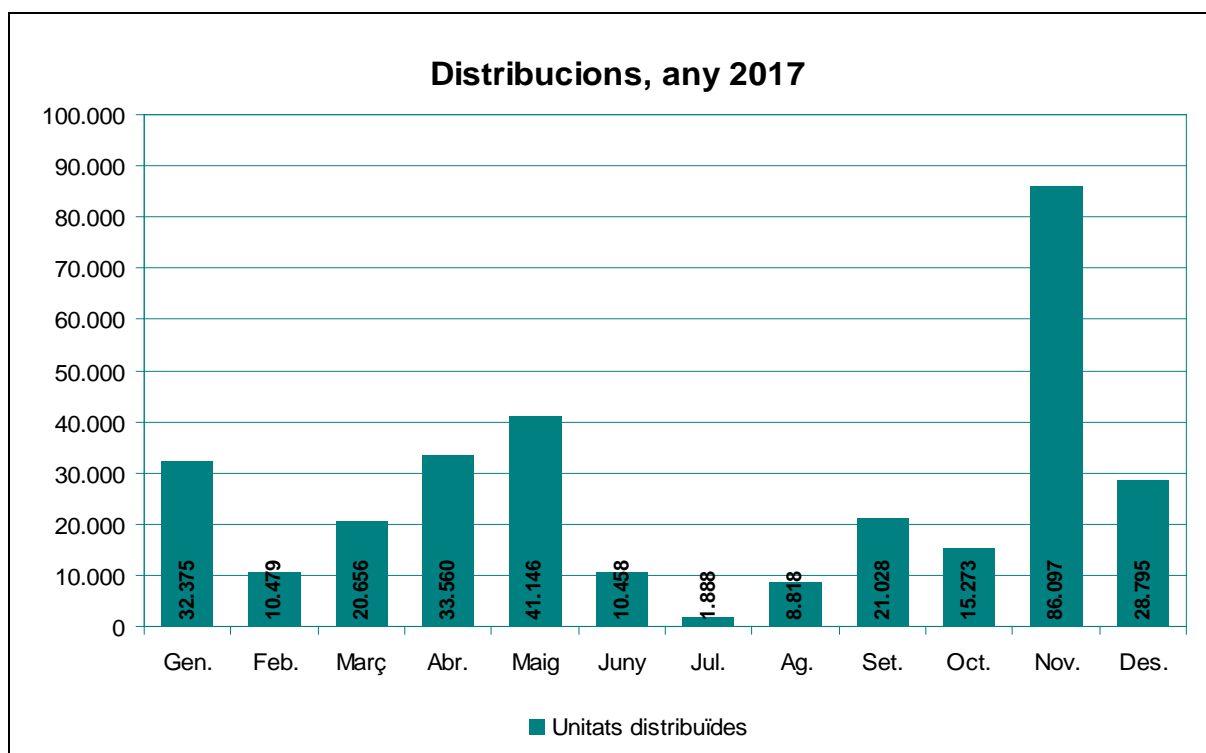
- **983 anuncis** d'edictes i anuncis en general, tots ells a través del tauler electrònic del consistori.
- 92,67% dels anuncis publicats han estat de procedència interna (972) i 7,33% d'altres administracions (72).

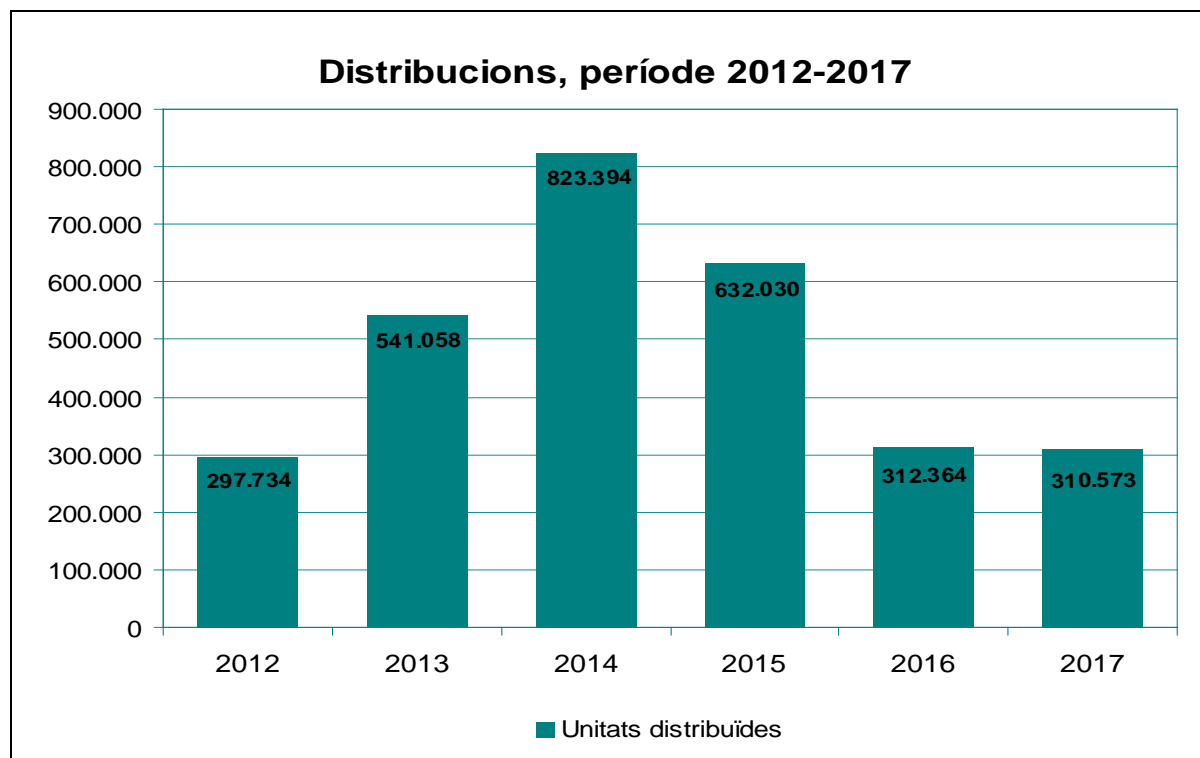
### 3.1.4. Distribucions

A l'any 2017, ens han fet 580 peticions de distribució, amb el següent resultat:

- **310.573 exemplars** informatius i divulgatius (cartells, díptics, tríptics, fulletons, llibrets, etc.), amb un màxim mensual el novembre (86.097, 27,72%) i un mínim a l'agost (1.888, 0,6%).
- A més, s'han distribuït **152 cartells** a les diferents cartelleres municipals ubicades als barris.

#### Distribucions per mesos



**Distribucions, any 2012-2017****3.1.5. Servei d'ordenances**

Les persones que formen part del servei d'ordenances són les encarregades de fer arribar el diferent material i documentació que diàriament s'adreça als prop de 70 serveis o equipaments municipals repartits per la ciutat. També, fan lliurament de documentació, comunicacions i notificacions a altres administracions, entitats o particulars.

Els components del servei també fan tasques d'ensobriment i distribució interna, així com de control d'accés i circulació de les persones a l'edifici municipal; l'any 2017 varen comptabilitzar que varen accedir a les dependències municipals (exclosa l'OIAC) 72.682 persones.

Hi intervenen donant suport en els diferents actes protocol·laris –Girona Temps de Flors, Fires, Cavalcada de Reis, etc- que realitza l'Ajuntament. Hi assisteixen també, donant suport, en les sessions plenàries municipals, aquest any se n'han celebrat 16.

**3.1.6. Targetes d'aparcament**

A l'any 2017, s'han concedit:

- **272 targetes d'aparcament** per a persones amb mobilitat reduïda.
- L'any 2016 es varen concedir 237, per tant hi ha una variació d'un 14,77%

## 3.2. Secció d'Estadística

### 3.2.1. Padró Municipal d'Habitants

Una de les principals tasques que té assignada la unitat d'Estadística entre altres és la formació, actualització, gestió, custòdia i explotació de dades estadístiques del Padró Municipal d'Habitants.

L'any 2017 es van registrar **33.345** variacions padronals que de manera detallada són:

#### Altes

Tipus	Quantitat
Altes per omissió	736
Altes per canvi de residència	6.574
Altes per naixement	909
<b>Total</b>	<b>8.219</b>

#### Baixes

Tipus	Quantitat
Baixes per defunció	661
Baixes per duplicat	7
Baixes per canvi de residència	4.432
Baixes per inclusió indeguda	1.574
Baixes per caducitat	286
<b>Total</b>	<b>6.960</b>

#### Modificacions

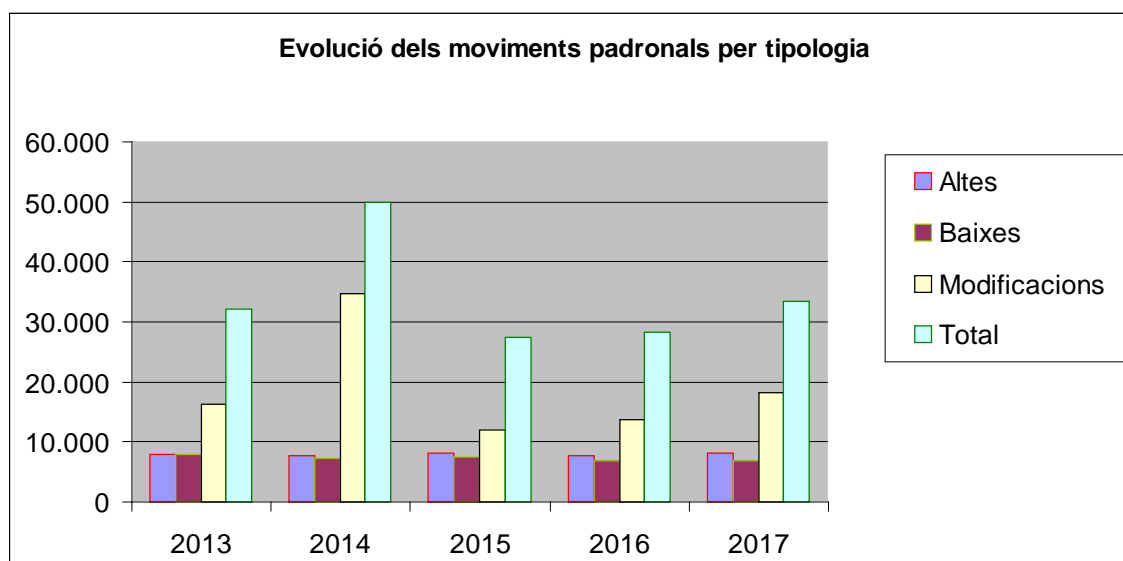
Tipus	Quantitat
Moviments de confirmació	411
Renovacions padronals	1.364
Dades personals	5.736
Rectificacions de dades territorials	5.643
Canvis de domicili dins de la ciutat	5.012
<b>Total</b>	<b>18.166</b>

Si comparem amb les dades dels darrers anys, observem que el nombre total de moviments padronals realitzats al 2017 s'ha tornat a incrementar-se. Aquesta dada s'explica per un augment considerable de les modificacions territorials com a resultat de les tasques depuració de domicilis realitzades d'ofici. Pel que fa al nombre d'altres és lleugerament superior a l'any passat, en canvi les baixes i canvis de domicili són pràcticament les mateixes. Les modificacions de dades personals s'han incrementat degut a les modificacions territorials.

	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Altes</b>	<b>7.860</b>	<b>7.723</b>	<b>8.099</b>	<b>7.788</b>	<b>8.219</b>
per omisió	817	706	845	714	736
per canvi de residència	6.030	6.056	6.260	6.140	6.574
per naixement	1.013	961	994	934	909
<b>Baixes</b>	<b>7.965</b>	<b>7.378</b>	<b>7.418</b>	<b>6.886</b>	<b>6.960</b>
per canvi de residència	4.797	4.635	4.739	4.400	4.432
per defunció	590	707	735	690	661
Altres	2.578	2.036	1.944	1.796	1.867
<b>Modificacions</b>	<b>16.215</b>	<b>34.784</b>	<b>11.992</b>	<b>13.619</b>	<b>18.166</b>
de dades personals	6.634	23.358	4.340	6.467	5.736
canvis de domicili	6.609	5.872	5.573	5.172	5.012
Altres	2.972	5.554	2.079	1.980	7.418
<b>Total</b>	<b>32.040</b>	<b>49.885</b>	<b>27.509</b>	<b>28.293</b>	<b>33.345</b>

Si observem les dades a mig termini, podem confirmar la tendència a la recuperació de les altes i un descens de les baixes. Si entrem en detall podem destacar, per una banda que el nombre de naixements continua disminuint any a any, i es manté la tendència a l'alça del nombre de persones arribades al municipi. Per altra banda el nombre de defuncions és també menor i la quantitat de persones que han marxat del municipi tendeix a reduir-se.

El que podem constatar és que com l'any passat, es registren un menor nombre de canvis de domicili que confirma el trencament de la tendència alcista d'aquests moviments de persones a dins de la ciutat.



Cal aclarir que la gestió del padró municipal d'habitants es realitza en col·laboració amb l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana. La unitat d'Estadística intervé en totes les variacions; en el cas d'altres, canvis de domicili i modificacions de dades personals, realitza les funcions de suport, validació i comunicacions amb altres administracions (INE, ajuntaments, jutjats, etcètera), i en el cas de certificacions, baixes, altres per naixement d'ofici, exclusions padronals i la resta de modificacions en gestiona tota la tramitació.

Una de les tasques més importants en la gestió de les dades del padró d'habitants són els procediments de **baixes d'ofici**. Cal destacar els derivats de les sol·licituds de baixes de persones que ja no viuen en un domicili, realitzats a petició de les persones titulars de la vivenda.

A l'any 2017, s'han sol·licitat la baixa del padró de **1.826 persones** (50 d'aquestes s'han fet d'ofici i la resta a petició de la ciutadania). D'aquestes 191 no han estat tramitades, 253 han realitzat una baixa per canvi de residència, per caducitat o per canvi de domicili, i 10 han estat anul·lades. Enguany s'han executat 932 baixes, queden pendents de la resolució del Consell 455 persones que seran resoltes durant el 2018.

	Inici tràmit per registre entrada	Número de persones de la que es demana la baixa	Inici tràmit d'ofici	No tramitades	Resoltes amb BCR/CD/BC	Anul·lades	Altres	Baixes per Inclusió Indeguda	Pendent de Consell d'Empadronament
Gener	95	162	6	4	34		1	124	
Febrer	65	138		8	22	1	1	106	
Març	76	234	1	2	51		2	181	
Abril	65	118	1	11	15	2	3	90	
Maig	83	152	1	26	24			102	
Juny	92	174		25	23	1		125	
Juliol	69	177	2	34	27		5	116	
Agost	67	126		14	22		1	88	2
Setembre	68	143	3	6	13	1			123
Octubre	66	173	20	27	17	5	2		124
Novembre	71	141	16	22	1		8		134
Desembre	51	88		12	4		1		72
<b>Total</b>	<b>971</b>	<b>1.826</b>	<b>50</b>	<b>191</b>	<b>253</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>932</b>	<b>455</b>

### 3.2.2. Registre Municipal de Parelles de Fet

L'Ajuntament de Girona disposa d'un registre per inscriure les unions de parelles estables des de l'any 2003. El nombre de noves parelles inscrites és inferior a l'any anterior, possiblement per la posada en funcionament del Registre de Parelles Estables de Catalunya.

	2013	2014	2015	2016	2017
Nombre de parelles per any	0 <sup>1</sup>	91 <sup>2</sup>	68	85	64 <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Any de la paralització de noves inscripcions.

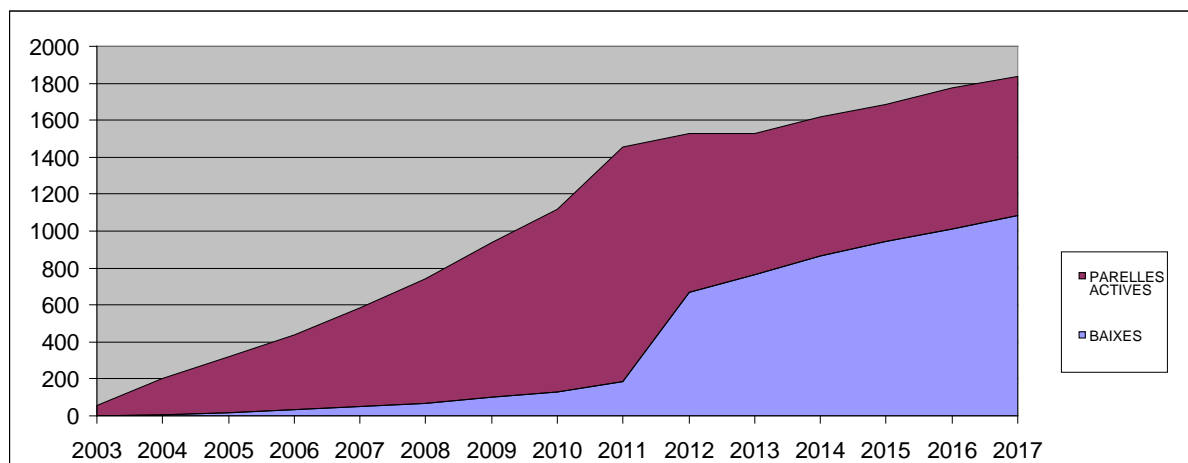
<sup>2</sup> Reobertura del registre de parelles amb les noves normes d'organització i funcionament.

<sup>3</sup> Posada en funcionament del Registre de Parelles Estables de Catalunya

### Evolució històrica del nombre de parelles de fet

	2013	2014	2015	2016	2017
Altes	1.529	1.620	1.688	1.773	1.837
Baixes	765	867	942	1.012	1.082
<b>Parelles actives</b>	<b>764</b>	<b>753</b>	<b>746</b>	<b>761</b>	<b>755</b>

El nombre de parelles actives s'ha estabilitzat, des de la modificació dels criteris d'inscripció.



### 3.2.3. Per canals

#### Registre d'entrada

S'han rebut **15.407** instàncies al registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona adreçades a la Unitat d'Estadística, de forma detallada són:

Tipus	Quantitat
Sol·licituds de certificats del Padró Municipal d'Habitants	491
Sol·licituds de certificats del Registre de Parelles de Fet	111
Peticions d'altres administracions	196
Peticions per la seu electrònica	524
Sol·licituds d'exclusió padronal	971
Sol·licituds d'altres i canvis de domicili	9.692
Comunicacions de baixes al municipi	306
Altres	3.640

## Per altres canals

Tipus	Quantitat
Peticions per fax o correu electrònic d'altres administracions	350
Peticions de departaments municipals:	2.969
- Servei Municipal d'Ocupació	1.008
- Oficina Municipal d'Habitatge	810
- Escola Municipal de Música	204
- Esports	193
- Altres	754
Constàncies de padró a través de la carpeta ciutadana	758
Consultes de padró a través de l'AOC (Administració Oberta de Catalunya)	12.635

Si comparem amb altres anys, podem veure l'evolució de les peticions per canals i tipus:

	2013	2014	2015	2016	2016
Sol·licituds de certificats del Padró Municipal d'Habitants	2.478 <sup>1</sup>	692	620	607	491
Sol·licituds de certificats del Registre de Parelles de Fet	70	164	151	171	111
Peticions d'altres administracions	88	39	44	49	196
Peticions per la seu electrònica	57	96	56	57	524
Sol·licituds d'exclusió padronal	862	896	860	828	971
Sol·licituds d'altres i canvis de domicili	256	186	176	4.562	9.692
Comunicacions de baixes al municipi	259	165	70	314	42
Altres	28	43	372	537	3.640
Peticions per fax o correu electrònic d'altres administracions	320	291	274	306	350
Peticions de departaments municipals	756	1.120	3.229	3.452	2.969 <sup>2</sup>
Constàncies de padró a través de la carpeta ciutadana	274	304	329	496	758
Consultes de padró a través de l'AOC	3.918	8.408	9.558	8.439	12.635

Podem destacar que any a any es va reduint les sol·licituds de certificats del Padró Municipal d'Habitants respecte als anys anteriors, gràcies a la implantació del volant històric d'empadronament a finals del 2013<sup>1</sup> i l'obtenció de constàncies a través de la carpeta ciutadana.

En aquesta mateixa línia continua l'increment en el nombre de peticions internes d'informació per part dels diferents departaments municipals<sup>2</sup>. Aquesta dada és fruit de la potenciació del intercanvi d'informació entre departaments, amb l'objectiu que la persona interessada deixi de ser una simple intermediària en aquest intercanvi d'informació, eximint-la de fer tràmits innecessaris.

Any rere any el nombre de peticions per la seu electrònica i les expedicions de constàncies a través de la carpeta ciutadana de la seu electrònica han anat agafant més pes.

Podem observar l'augment considerable de consultes realitzades a través del servei Padró de Via Oberta de l'Administració Oberta de Catalunya, amb **12.635**. Aquest servei que facilita l'intercanvi de les dades del padró municipal d'habitants entre les administracions públiques i altres entitats amb garanties jurídiques i de seguretat, per evitar que la ciutadania hagi de presentar documentació per acreditat el seu domicili.

### 3.2.4. Altres tasques

De la resta de tasques que ha realitzat la unitat destaquem:

- Col·laboració en la formació del cens electoral.
- Edició dels llibres padronals 2015.
- Elaboració i aprovació de la xifra oficial de població anual.
- Cessió d'urnes a entitats i organismes, per a realitzar processos electorals i sortejos.
- Proporcionar dades del Padró a les àrees de la corporació i altres organismes.
- Elaboració dels expedients de denominació dels següents espais públics:

Parc de Núria Terés i Bonet, camp de Bèlit, pont de la Font del Rei, pont de l'Areny, pont de l'Alferes Huarte, pont de Pedra, pont de les Peixateries Velles, pont de Sant Agustí, pont d'en Gómez, pont de Pedret, pont de la Barca, pont de l'Aigua, pont de la Plaça dels Jurats, pont de la Font del Bisbe, pont d'en Pericot i Mirador de Lluís Maria de Puig i Olivé.

### 3.2.5. Eleccions: Parlament de Catalunya

L'Ajuntament de Girona intervé en la realització dels processos electorals. La Unitat d'Estadística s'encarrega de la coordinació amb les diferents administracions implicades en el procés (Junta Electoral de Zona, Subdelegació del Govern o Oficina de Processos Electorals) i el personal col·laborador. Les principals tasques són: l'exposició del cens electoral, l'oferiment d'espais públics i locals a disposició de la Junta Electoral, la selecció, coordinació i suport del personal que representa a l'Administració, la preparació del Ple del sorteig dels membres de les meses electorals, l'autorització dels actes electorals i la notificació dels actes autoritzats per la Junta Electoral de Zona als partits polítics, la composició i notificació dels membres de mesa amb coordinació amb la Junta Electoral, i la recollida i tractament de resultats.

Amb la col·laboració del personal de Secretaria, els dies previs a la celebració dels comicis, es realitzen les tasques de muntatge i adequació dels col·legis electorals.

Per les eleccions al Congrés dels diputats i el Senat, s'han instal·lat 98 meses electorals, distribuïdes en els 21 col·legis electorals, corresponents a les 6 districtes i 61 seccions de la ciutat.

El cens per les eleccions generals era de 64.913, i van participar 53.629 electors, que suposa un 82,62% de participació.

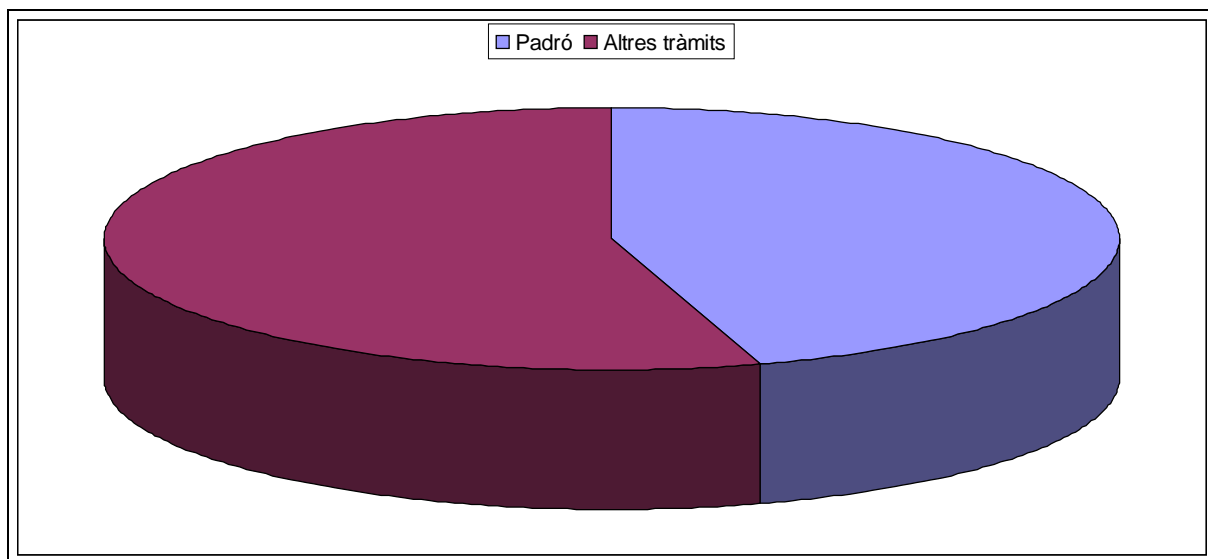
## 4. Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC)

## 4.1. Atenció presencial

Al llarg dels 299 dies, que l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana ubicada a la plaça del Vi ha estat oberta, han passat per la mateixa una mitjana de 233 persones al dia. Aquestes persones han realitzat o demanat informació referent a **88.938 tràmits**. La qual cosa representa una variació negativa d'un 6,10% respecte de l'any 2016, en el qual varem fer 94.721 tràmits.

A les oficines del servei MÉS A PROP, ubicades als barris de la ciutat, hem intervingut en **32.382 tràmits**, en front dels 28.483 realitzats l'any 2016; això representa un increment d'un 13,69.

Del total de tramitacions realitzades en l'atenció presencial a les diferents oficines, les relacionades amb el padró d'habitants són els més freqüents; representen el 45,33%, essent el 47,70% en el cas de les oficines del MÉS A PROP.

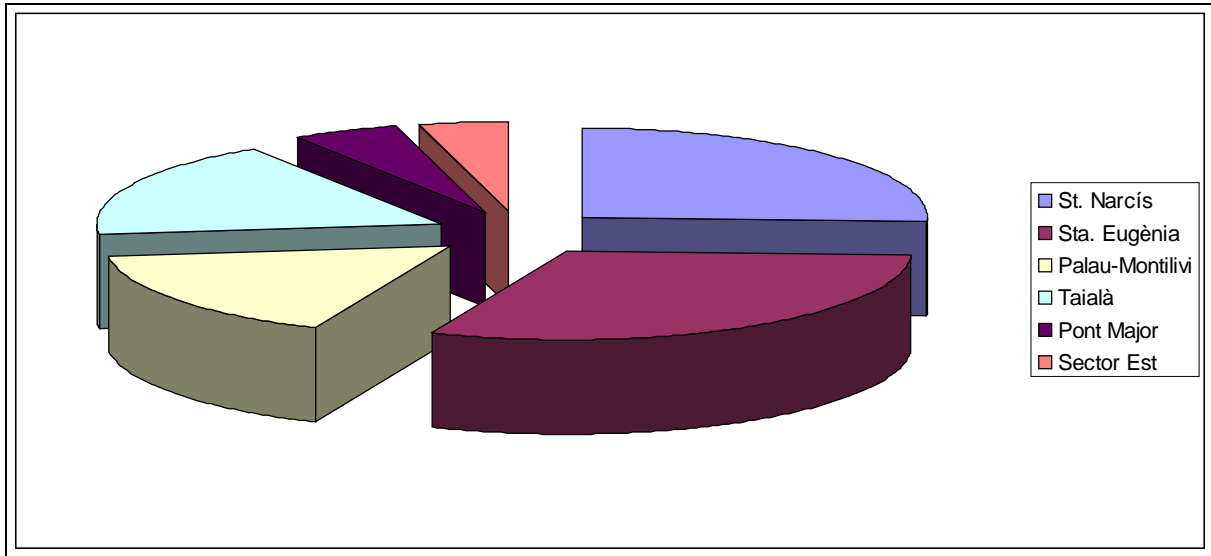


### *El padró davant la resta de tràmits l'any 2017*

Pel que fa al temps que han d'esperar les persones que acudeixen a l'oficina de plaça del Vi per ser ateses, s'ha tornat a incrementar; passant de 12,4 minuts l'any 2016 a 14,45 minuts de 2017 ( 9,08 l'any 2015). Malgrat tot, el 50% de les persones usuàries del servei han hagut d'esperar un màxim de 10 minuts.

Hem de tenir en compte que en l'increment del temps d'espera ha tingut molt a veure el canvi endegat el novembre de 2016, a causa de la implantació de en la gestió dels tràmits de les previsions de la Llei 39/2015. En aquest sentit cal esmentar la digitalització de tota documentació presentada per les persones interessades en les nostres dependències; procés que, també, ha incidit en el temps d'atenció, passant de 5:14 minuts l'any 2016 a 6:52 l'any 2017.

En referència a les oficines MÉS A PROP, cal dir que les atencions s'han incrementat en gairebé totes les oficines: Sant Narcís, 8346 (7.152 el 2016); Santa Eugènia, 9944 (7.837 el 2016); Palau-Montilivi 5359 (5.181 el 2016); Taialà, 5766 (5.446 el 2016); Pont Major, 1635 (1.718 el 2016) i Sector Est, 1332 (1.159 el 2016).

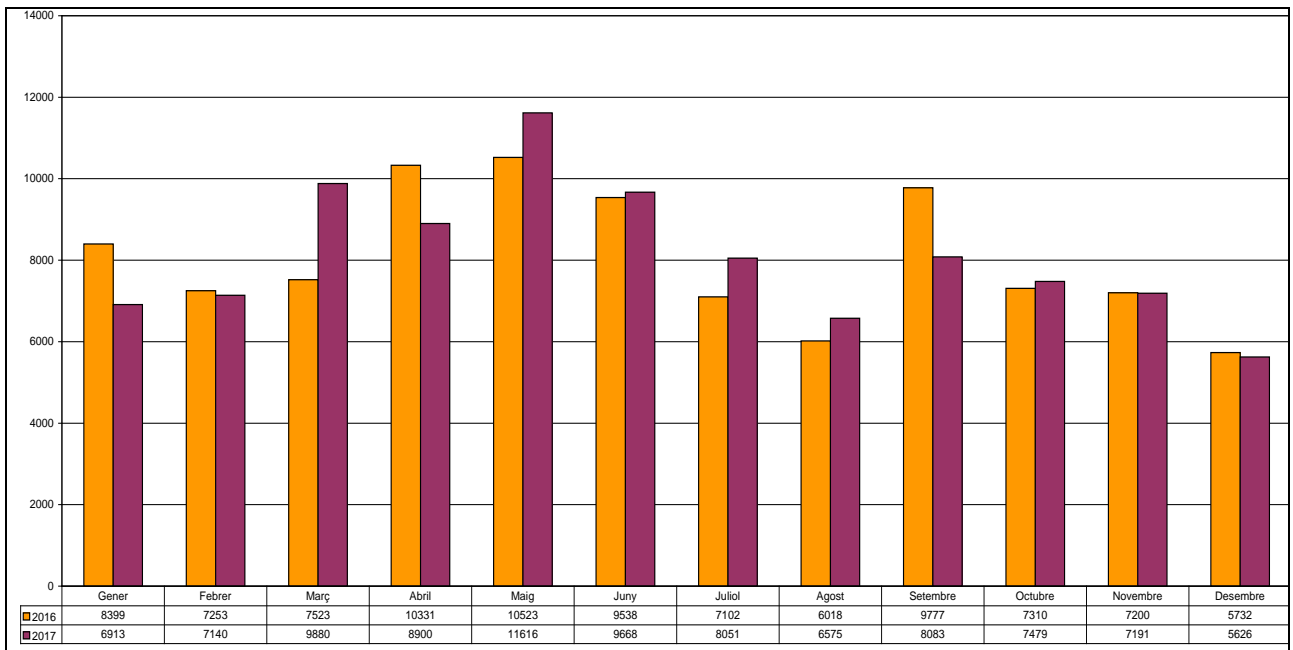


**Els tràmits a les oficines MÉS A PROP l'any 2017**

## 4.2. Atenció telefònica

Durant l'any 2017 hem atès **97.122 trucades**, davant de les 96.706 que vam atendre el 2016. Quant al temps d'espera per atendre les trucades, s'ha passat dels 8,67 segons d'espera l'any 2016 a 12,2 el 2017.

En referència a l'atenció telefònica cal fer esment, també, als missatges gravats; durant l'any 2017 han estat 31.



**Trucades rebudes a la centralita municipal, anys 2016 i 2017**

## 4.3. Informació a través de correu electrònic

En referència a les demandes d'informació realitzades per correu electrònic a la bústia [ajuntamentinforma@ajgirona.cat](mailto:ajuntamentinforma@ajgirona.cat), segueix la tendència a l'alça iniciada l'any 2016, passant de 3.147 a 5.584 l'any 2017. La qual cosa representa una variació d'un 77,44%.

## 4.4. Certificats digitals (idCAT)

L'any 2017 hem atès 714 peticions d'emissió o revocació de certificats digitals IdCat, davant dels 516 de l'any 2016. Això representa un 38,37% més que l'any anterior.

## 4.5. Targetes de transport urbà: T18, T25 i T70

L'any 2013, el nostre servei va començar a emetre i lliurar targetes de transport urbà per a certs col·lectius de persones empadronades a Girona: la T18 per a nens i nenes de 13 a 18 anys i la T70 per a totes les persones majors de 70 anys. Actualment, també, emetem la T25, per joves entre 19 i 25 anys. L'any 2016 es varen lliurar 3.022 targetes (1.508 T18, 425 T25 i 1089 T70). L'any 2017 el total de targetes emeses han estat 3.757, de les quals 1.611 són T18, 429 T25 i 1.617 T70.

## 4.6. Targeta Girona Cultura

Des de l'any 2015, també som un dels punts d'emissió d'aquesta targeta, que facilita a la persona usuària de la mateixa l'accés als equipaments culturals i gaudir d'avantatges i descomptes en l'adquisició d'entrades en actes culturals. Al llarg de l'any 2017 hem fet lliurament de 59 d'aquestes targetes.

## 5. Oficina Municipal d'Atenció al Consumidor (OMIC)

## 5.1. Informació i ajuda als consumidors i usuaris

L'any 2017 s'han atès un total de 8941 consultes, 4.248 presencials, 3.456 telefòniques i 1.237 via telemàtica, que representa un increment del 10,78% respecte a l'exercici anterior de 2016.

S'han presentat un total de 553 reclamacions. D'aquests, 342 expedients de reclamació/denúncia s'han tramitat amb mediació prèvia per part dels nostres serveis, 83 d'ells amb resultats satisfactoris (reparació/substitució de l'objecte reclamat o indemnització econòmica), 43 en els que s'ha aconseguit un acord parcial entre les parts, 126 en els quals no ha prosperat la nostra mediació, 71 en que no s'ha acceptat per part de les empreses afectades la nostra mediació i 45 en que en que ambdues parts han acceptat dirimir el conflicte via arbitral. Estan en tràmit un total de 12 expedients en via de mediació i 6 pendents d'acceptació per part dels usuaris de la via arbitral.

## 5.2. Recepció de denúncies i reclamacions

S'han tramitat 17 expedients s'han tramitat com a queixa, per no constituir els fets exposats objecte de mediació ni apreciar-se infracció administrativa, i 19 han estat arxivats, per no poder identificar o localitzar l'empresa reclamada, perquè els fets exposats no corresponen a matèria de consum ni competència de l'administració pública, o per manca de documentació acreditativa de la reclamació.

Per raó de competència material o territorial s'han traslladat 163 expedients als organismes públics corresponents: 19 al Centre Europeu del Consumidor, 84 a diverses OCIC i OMIC (1 a OMIC, 17 a l'OCIC de la Selva, 5 a l'OCIC de l'Alt Empordà, 5 a l'OCIC del Baix Empordà, 46 a l'OCIC del Gironès i 6 a l'OCIC del Pla de l'Estany) 1 a la Secció de Jocs i Espectacles de la Generalitat i 11 a l'Agència Catalana del Consum com a denúncia en apreciar-se presumpta infracció administrativa tipificada en el Codi de Consum de Catalunya. Les sol·licituds d'arbitratge presentades en el nostre servei i traslladades a la Junta Arbitral de Consum de Catalunya, han estat 45 al llarg de l'any 2017.

## 5.3. Conflictes i sectors més destacats

Les consultes han augmentat un 10,78% respecte a l'any anterior (han augmentat un 18,56% les consultes telefòniques, les presencials han augmentat un 4% i les consultes via telemàtica han augmentat en un 1,53%), i hi ha hagut una disminució del 10,52% de les reclamacions presentades i d'un 15,35% en quant a expedients de mediació.

Quant a sectors, el més reclamat ha estat el de telecomunicacions, com en anys anteriors, amb 159 reclamacions, béns de consum/productes amb 102 reclamacions, els serveis d'energia i aigua amb 67 reclamacions, serveis de transport 40 reclamacions, serveis financers 34, serveis generals de consum 74, serveis d'oci 34 reclamacions, serveis educatius 8, serveis sanitaris 20 i altres 15.

S'adjunta taula amb les reclamacions detallades per subsectors i relació de les empreses més reclamades (amb 5 o més reclamacions durant l'any 2017).

## 5.4. Col·laboracions

Com en anys anteriors s'ha col·laborat en la difusió del concurs escolar Consumòpolis, de caràcter estatal i organitzat per l'Institut Nacional del Consumo, en col·laboració amb l'Agència Catalana del Consum.

Seguint amb el conveni que l'Ajuntament de Girona té amb l'associació de consumidors Aicec-Adicae, com a entitat focalitzada sobretot en temes financers i assegurances, hem col·laborat en diversos actes. Especialment, el 2017 ha estat marcat per les Clàusules Sòl després de l'aprovació del Real Decret 1/2017, s'han realitzat un total de 24 assemblees informatives sobre aquest cas col·lectiu per tots els afectats. En moltes d'elles es parlava d'hipoteques lligades a les clàusules abusives com poden ser les Despeses de Formalització o IRPH. Dues assemblees en relació al Banc Popular amb un total de 96 assistents.

Dins del mateix conveni de col·laboració, AICEC – ADICAE ha realitzat un total de 291 atencions, 172 sobre clàusules sòl, 11 sobre Despeses Hipotecàries, 29 sobre IRPH, 38 Banc Popular, 15 Electricitat, 19 Comissions, 6 altres temes de consum.

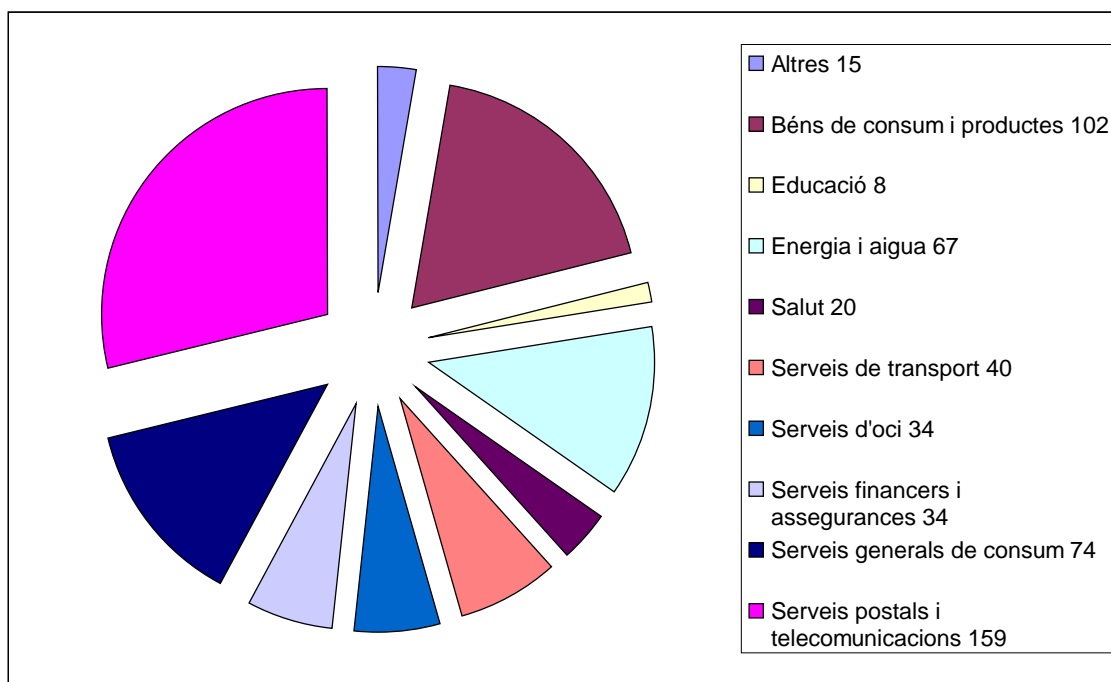
En data 10 d'octubre entrevista a TV Girona en relació a la cancel·lació de vols de l'empresa Ryanair.

### Detall de les reclamacions presentades agrupades per sectors i subsectors

Sector	Subsector	Quantitat
Serveis postals i telecomunicacions	Telefonia fixa	28
	Telefonia mòbil	38
	Internet	64
	Tarifació addicional	20
	Serveis de televisió de pagament	1
	Serveis postals i missatgeria	8
Béns de consum i productes	Articles de vestir/calçat	10
	Altres	4
	Mobles i accessoris	7
	Electrònica / electrodomèstics	45
	Automoció	10
	Animals domèstics	1
	Comerç electrònic	25
Energia i aigua	Subministrament electricitat	42
	Gas	17
	Aigua	4
	Carburants	4
Serveis de transport	Aviació	22
	Ferrocarril	12
	Bus	1
	Lloguer de vehicles	5
	Altres	1
Serveis financers	Serveis Financers	12
	Assegurances	22
Serveis generals de consum	Serveis immobiliaris	9
	Reparacions llar	9

	Tèxtil neteja i reparació	3
	SAT electrònica .	19
	Serveis a les persones	6
	Altres	16
	Automoció	12
Serveis d'oci	Restauració	4
	Hostaleria	1
	Agències de viatge	16
	Oci	13
Educació	Educació	8
Salut	Salut	20
Altres	Altres	7
	Bufets jurídics i fixers de solvència	8
<b>Total</b>		<b>553</b>

#### Gràfic de reclamacions presentades per sectors



#### Relació de les empreses més reclamades (amb 5 o més reclamacions)

Marca	Total
VODAFONE	55
ORANGE	50

ENDESA	41
MOVISTAR	23
MEDIAMARKT	15
YOIGO	11
CAIXABANK	10
RENFE	9
GAS NATURAL	8
IBERIA	7
CORREOS	7
BOOKING	6
IDENTAL	6
DENTIX	5
RYANAIR	5

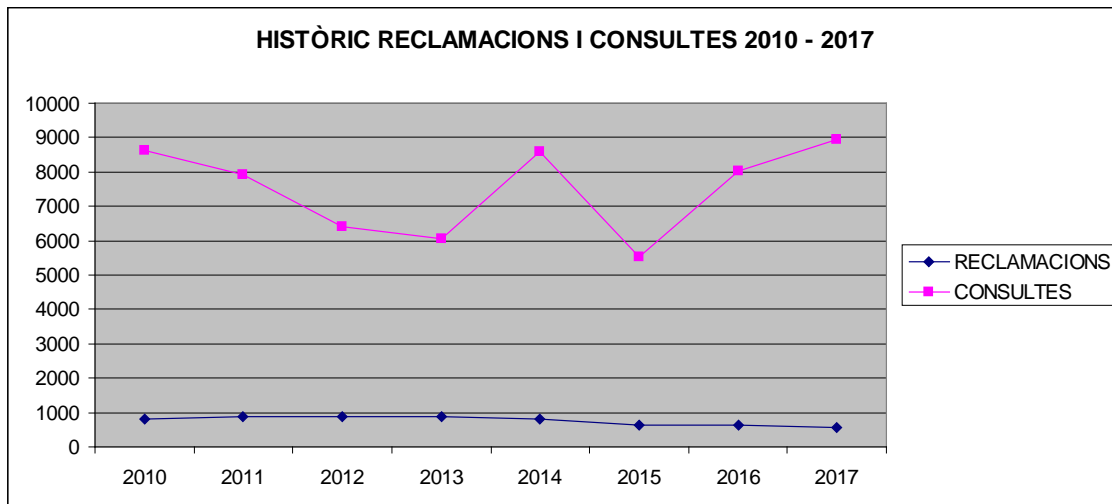
#### Detall de les consultes presentades agrupades per subsectors

Subsector	Telefòniques	Personals	C.E.	Total
Animals domèstics	30	12	29	<b>71</b>
Articles de vestir i calçat	30	36	22	<b>88</b>
Automoció	162	78	23	<b>263</b>
Comerç electrònic	96	48	86	<b>230</b>
Electrònica i electrodomèstics	108	78	39	<b>225</b>
Mobles i accessoris	48	30	18	<b>96</b>
Reparació de la llar	84	66	28	<b>178</b>
SAT electrònica	84	54	18	<b>156</b>
Serveis a les persones	42	18	22	<b>82</b>
Serveis immobiliaris	204	408	95	<b>707</b>
Tèxtil, neteja i reparació	6	6	5	<b>17</b>
Serveis financers i assegurances	480	714	103	<b>1.297</b>
Servei telefonia fixa	84	150	134	<b>368</b>
Servei telefonia mòbil	174	180	118	<b>472</b>
Serveis postals i de missatgeria	12	18	7	<b>37</b>
Internet	72	162	100	<b>334</b>
Tarificació addicional	30	54	20	<b>104</b>

Aviació	6	120	40	<b>166</b>
Bus	6	0	3	<b>9</b>
Ferrocarril	6	30	14	<b>50</b>
Lloguer de vehicles	12	6	17	<b>35</b>
Marítim	0	0	0	<b>0</b>
Agències de viatge	12	18	33	<b>63</b>
Oci	6	48	25	<b>79</b>
Restauració i hostaleria	66	12	23	<b>101</b>
Aigua	60	132	5	<b>197</b>
Carburants	0	0	1	<b>1</b>
Electricitat	270	450	78	<b>798</b>
Gas	36	96	23	<b>155</b>
Salut	114	84	18	<b>216</b>
Educació	36	78	14	<b>128</b>
Altres	1.080	1.056	56	<b>2.192</b>
Bufets jurídics i fitxers de solvència	54	66	15	<b>135</b>
<b>Total</b>	<b>3.456</b>	<b>4.248</b>	<b>1.237</b>	<b>8.941</b>

### Comparativa d'indicadors quantitatius 2010 a 2017

Any	Reclamacions	Consultes
2010	823	8.641
2011	889	7.935
2012	875	6.419
2013	895	6.044
2014	805	8.608
2015	649	5.544
2016	618	8.017
2017	553	9.941





## 6. Annexos

## 6.1. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

### 6.1.1. Secció de sistemes

- Manteniment i gestió del parc microinformàtic.
- Instal·lació i supervisió de dispositius de computació personals (PC, PDA ...).
- Instal·lació de dispositius perifèrics (impressores, dispositius de captura d'imatges, com escàners i màquines fotogràfiques, dispositius d'emmagatzemament de dades, d'identificació d'usuaris...).
- Instal·lació i configuració del programari d'aplicació.
- Manteniment i explotació dels servidors de dades.
- Implantació de nous serveis.
- Supervisió del funcionament per monitorització dels logs i del rendiment de les màquines.
- Gestió dels usuaris del sistema.
- Administració del sistema d'emmagatzemament (SAN).
- Realització de còpies de seguretat.
- Manteniment i explotació de les xarxes de comunicacions.
- Implantació i gestió de l'electrònica activa de comunicacions (commutadors, enrutadors, tallafocs, proxies, dispositius de tunelització).
- Supervisió de la disponibilitat i el rendiment de les línies de comunicació.
- Implantació i manteniment de les línies de comunicació de veu i de dades sobre infraestructura pròpia o de tercers.
- Manteniment de les centraletes de comunicacions de veu.
- Instal·lació i manteniment d'infraestructura.
- Implantació de nou cablatge (UTP, fibra òptica, sense fils...).
- Supervisió dels paràmetres ambientals del Centre de Processament de Dades.
- Garantir la seguretat de la xarxa de dades corporativa.
- Garantir la seguretat perimetral de la xarxa corporativa i detecció d'intrusions.
- Garantir la seguretat dels sistemes de computació (servidors i ordinadors personals).
- Identificació, autorització i auditoria dels usuaris.
- Formació dels usuaris en temes de seguretat.
- Serveis d'atenció als usuaris.
- Altes, baixes, modificacions i gestió d'incidències en els comptes d'usuari i bústies de correu.
- Resolució de consultes dels usuaris relatives a aplicacions instal·lades als ordinadors personals.
- Gestió i administració de les bases de dades.

### 6.1.2. Secció manteniment i desenvolupament d'aplicacions

- Assessorament tècnic i consultoria informàtica.

- Anàlisi, disseny, programació i implementació de noves aplicacions.
- Manteniment correctiu de les aplicacions corporatives pròpies.
- Actualització tecnològica i ampliació de funcions de les aplicacions corporatives pròpies.
- Atenció a l'usuari, pel que fa referència a les aplicacions, mitjançant el servei de Help Desk.
- Servei d'explotació de dades.
- Ajuntament Virtual.
- Gestió del manteniment d'aplicacions externes.
- Formació de les aplicacions de desenvolupament propi.

### 6.1.3. Reprografia

- La principal funció de la unitat és donar suport a les àrees de l'Ajuntament en temes de Reprografia.
- Fotocòpies en blanc i negre i color.
- Impressió de documents digitals en B/N i color.
- Digitalització de documents B/N i color.
- Còpies i impressió en gran format B/N i color.
- Digitalització en gran format B/N i color.
- Ensobrada massiva de fulls.
- Plegatge de fulls.
- Enquadernació de documents i revistes.
- Guillotinatge.
- Esporàdicament, plastificació i trepatge de fulls.
- Subministrament de material general: paper i sobres.
- Assessorament en tasques d'impressió.

## 6.2. Catàleg d'aplicacions

### 6.2.1. Aplicacions a SIAGI

- Agenda Ciutadana – L'Informatot
- Agenda Policia
- Arxiu Històric
- Cens Activitats
- Dipòsit Municipal
- Disciplina Urbanística
- Educació
- Efemèrides
- Eleccions
- Embargaments

- Enllaç Comptabilitat
- e-notaris
- Escoles bressol
- Expedients de Contractació
- Expedients de Projectes d'Urbanisme
- Facturació impressió
- Formularis Web
- Gestió Cadastral
- Gestió de Notificacions
- Gestió de projectes
- Gestió Decrets de l'Alcaldia, Juntes de Govern local i Plens
- Gestió equipaments esportius
- Gestió Expedients
- Gestió sol·licituds Policia Municipal
- Gestió targetes BUS
- Gestió Tributària
- Gestió vehicles a la via pública
- Habitants
- Inscripcions a activitats
- Inspecció Tributària
- Intercanvi a tercers
- Llicències Activitats
- Llistes de Distribució
- Mercats
- Multes
- Obres i Llicències Urbanístiques
- Ocupació Via Pública
- Personal
- Persones
- Recaptació
- Registre de Fets Policia Municipal
- Registre d'Entrada Sortida
- Registre incidències LOPD
- Serveis Socials
- Telecomunicacions
- Territori
- Tiquets
- Turisme

### 6.2.2. Portal del treballador

- Portal: Aplicacions estàndard
- Portal: Aplicacions pròpies - Documents FIRMADOC
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions genèric
- Portal: Aplicacions pròpies – Gestió de peticions TIC
- Portal: Aplicacions pròpies - Tràmits de Personal
- Portal: Aplicacions pròpies framework

### 6.2.3. Altres aplicacions GIS

- Visors de cartografia
- Govern Obert
- Catàleg Open Data
- Senyalització Urbana
- Gesparc:gestió de parcs i jardins
- Arbrat de la Devesa
- Línies i Parades TMG (bus urbà)
- Productes DCV (descàrrega virtual) de la web de la UMAT
- Farmàcies de Guàrdia
- Nomenclàtor (cercador)
- Gestor de traspassos de dades i automatització de processos (Coloma)
- Números de policia
- Gestió d'Obres de la Oficina Tècnica
- Gestió de Voreres
- Vèrtexs Geodèsics
- Carrers de música
- Gestor documental d'informació interna (Wiki)
- Agenda Territorial

### 6.2.4. Altres aplicacions internes

- Gestió Expedients/Registre LITE

### 6.2.5. Web Ajuntament

#### Aplicacions Web

- Agenda territorial
- AOC padró - Expedició telemàtica de volants de padró
- Avisos i Sugeriments
- Borsa de treball

- Descàrrega de cartografia Vectorial
- Estadístiques Web
- Gestió d'espais i equipaments
- Gestor de Continguts
- Gestió bicicletes dipòsit de vehicles
- Inscripcions activitats municipals
- iSac – Cercador semàntic del web
- PHPList - Enviament massiu de correus
- Recurs Bústia d'avisos
- Seu electrònica
- Tauler Anuncis
- Sol·licitud cita prèvia

## Webs

- Web Municipal
- Web Auditori Palau de Congressos
- Web Carnet Cultura
- Web Cluster TIC media
- Web de Premsa
- Web Girona Temps de Flors
- Web Museu del Cinema
- Web Museus de Girona
- Web Ocupació
- Web SGDAP
- Web Turisme
- Web UMAT

## 6.2.6. Aplicacions externes

### Gestió

- AEAT - Declaracions Informatives
- APARTOT - Gestió Aparelladors
- Base de dades Duns Catalunya 40.000
- BOE
- Cadastre - Citrix
- CES – Cost efectiu dels serveis
- CISS - Atlas Fiscal
- Clauer IdCat
- CliCportal - Portal municipal d'entitats de Girona

- CoffeeCup Software
- Contaplus Elite 2009
- SICE - Control Accés Vehicles
- SICE - Control semàfor vermell
- Documents de Vis@t
- DOGC
- Esp@is Internet
- EUROMUS - Gestió entrades i reserves museus.
- Evalos CRM
- FaceID - Control d'identitats
- FIRMADOC - Gestió documental
- FIRMADOC – OCR
- Fotoware
- GPA - Gestió patrimonial
- GAC - Gestió Actius
- GESPOL - Gestió policia
- Gestió borsa de treball Talent Clue
- Gestió de flotes d'autobusos
- Gestió del Servei Girona Emprèn
- Gestió Esportiva - Calendaris Resultats Classificacions
- GIA – Gestió integrada d'accions (SOC)
- GICO - 360prl-TE. Gestió integrada de riscos laborals
- GICO - i360R. Gestió integrada de riscos laborals
- Girocleta
- GP Met - Gestió pressupostària
- Ipronet – Gestió càmeres de seguretat
- I2A Cronos – Gestió usuaris/àries i instal·lacions esportives
- ITEC -preus BEDEC
- LEA - Libro Electrónico Aranzadi
- MAEXBIC - Carnet Jubilats
- META 4 - Nòmina i recursos humans
- Millenium - Gestió préstec biblioteques
- Museum Plus - Museu d'Història
- Museum Plus - Museu del Cinema
- Netfincas
- NORMACEF
- Open CMS
- PANDORA - Motor cerca documental
- PaperCut - Control impressió

- PARTITEC - Pressupostos obra
- PRESTO Pressupostos Obra
- QUANTOR FISCAL
- SICALWIN Comptabilitat
- SIE - Gestió energètica i control enllumenat
- SIG (Sistema d'Informació Geogràfica)
- TEMPO - Control horari i de presència
- TI2000 Gestió de cues
- WRIKE – Gestió de projectes
- XRT Cash
- XRT Comunicacions

## Ofimàtica

- Adobe Acrobat Reader
- Adobe Acrobat Standart v. 6, 7, 8, 9 i 10
- Adobe Acrobat Professional 9.1, DC
- Filemaker Pro v. 4.1, 5.5, 6, 10 i 11
- Internet Explorer
- Microsoft Acces 97
- Microsoft Access 2003
- Microsoft Access 2007 Educacional
- Microsoft Access 2007 GOLP
- Microsoft Access 2010 GOLP
- Microsoft Access 2017
- Microsoft Excel 97
- Microsoft Office 2000 Win32
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Office 2007Educacional
- Microsoft Office 7.0
- Microsoft Office Pro 97
- Microsoft Office Professional 2010
- Microsoft Office Standard 2007
- Microsoft Office Standard 2010
- Microsoft Office Standard 2013
- Microsoft Office Standard 2016
- Microsoft Office Standard 2017
- Microsoft Office XP
- Microsoft Office 2011 H&B

- Microsoft Project 2010
- Microsoft Publisher
- Microsoft Publisher 2003
- Microsoft Publisher 2007
- Microsoft Visio 2000
- Microsoft Visio 2010
- Microsoft Windows Exchange Cal 2003
- Microsoft Word 97
- Open Office
- Solid Converter - Conversor PDF
- SMARTDRAW Standard Edition 2016

## Aplicacions remotes

- ANICOM – Cens animals de companyia
- ARANZADI - Legislació i Jurisprudència
- BOP
- Cias.com
- Consulta matrícules DGT
- Consultor
- Drag – Gestió Policia Municipal
- EACAT
- eNotum
- ERI - Generador de certificats de Catcert
- Genweb - Control energètic
- Plataforma de pagament RED.ES
- Plataforma de serveis de contractació pública
- Portal Entitats Ciutadanes
- QUANTOR FISCAL
- Sol·licitud de subvencions Diputació de Girona
- Telefònica Factura
- Venda entrades Teatre

## CAD/GIS

- AUTOCAD 2010
- AUTOCAD LT 2009, 2014, 2015
- AUTOCAD Map 3D 2010
- Bentley Map
- ESRI
- GeoMedia

- QlikView
- QlikView Maps
- TOPOGIS

## Edició i Imatge

- ADOBE PHOTOSHOP Light room 3, 5
- ADOBE PHOTOSHOP varies versions
- ADOBE Premiere Pro (licències educacionals)
- ADOBE Illustrator
- BCS-2 software per a escàner
- DREAMWEAVER varies versions
- GEOEXPRESS with MrSID
- Gooltraking – Publicació d'itineraris
- LIZARDTECH Express Server TM 6
- Macromedia Flash MX
- MICROSOFT Media Services - Streaming Vídeo
- Omnipage Professional V.15
- PAGEMAKER
- Pinnacle Studio

## 6.3. Distribució de la telefonia per centres

Centre	XNG	Línies analògiques	Línies digitals	Línies ADSL	Centraletes
AJUNTAMENT	1	3		1	1
ANTIGA CASETA EDU. AMBIENTAL		1			
ANTIGA OME (LA ROSALEDA)		1			
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT		2			
AUDITORI - PALAU CONGRESSOS		5			
AULA DE FORMACIÓ DE L'SMO		2			
BANC D'ALIMENTS		2		1	
BIBLIOTECA ANTÒNIA ADROHER		1			
BIBLIOTECA ERNEST LLUCH		1			
BIBLIOTECA JUST M. CASERO		1			
CAMP FUTBOL TORRES DE PALAU		1			
CAN PO VELL		2			
CAPELLA DE SANT NICOLAU				1	
CASETA JARDINERS DEVESA		1			
CEE FONT DE L'ABELLA		1			

CEE PALAU	1			
CEMENTIRI	1		1	
CENT LLARS	1			
CENTRAL MOLÍ	2			
CENTRE ACOLLIMENT LA SOPA	1		1	1
CENTRE CÍVIC BARRI VELL	2			
CENTRE CÍVIC DEL TER	3			
CENTRE CÍVIC ONYAR	6			1
CENTRE CÍVIC PEDRET	2			
CENTRE CÍVIC PLA DE PALAU	2			
CENTRE CÍVIC PONT MAJOR	2			
CENTRE CÍVIC SANT NARCÍS	2			
CENTRE CÍVIC SANTA EUGÈNIA	3			
CENTRE CULTURAL LA MERCÈ	3			
CENTRE DE DIA FONT PÓLVORA	1		1	
CENTRE D'INICIATIVES LOCALS	1			
CENTRE JOVE SALUT INTEGRAL	1			
CENTRE OBERT GÜELL	2			
CENTRE OBERT TIALÀ	1			
CINEMA TRUFFAUT - RÀDIO	3	3	1	
CONSULTORI PONT MAJOR	1			1
DIPÒSIT DE VEHICLES			1	
ESCOLA ÀGORA	1			
ESCOLA CASSIA COSTAL	2			
ESCOLA DALMAU CARLES	1			
ESCOLA EIXIMENIS	1			
ESCOLA BOSC DE LA PABORDIA	2			
ESCOLA ANNEXA-JOAN PUIGBERT	1			
ESCOLA BALANDRAU	2			
ESCOLA BRESSOL CAVALL FORT	3			
ESCOLA BRESSOL EL PONT	1			
ESCOLA BRESSOL GARBÍ	2			
ESCOLA BRESSOL LA BALDUFA	2			
ESCOLA BRESSOL LA DEVESA	1			
ESCOLA BRESSOL L'OLIVERA	1			
ESCOLA CARME AUGUET	1			
ESCOLA DE MÚSICA	1			
ESCOLA DOMENY	1			
ESCOLA FONT DE LA POLVORA	1			

ESCOLA JOAN BRUGUERA		2			
ESCOLA MARTA MATA		2			
ESCOLA MIGDIA		2			
ESCOLA MONTFALGARS		1			
ESCOLA MONTJUÏC		1			
ESCOLA PERICOT		2			
ESCOLA PLA DE GIRONA		1			
ESCOLA STA. EUGÈNIA		1			
ESCOLA TAIALÀ		3			
ESCOLA TALLER		1			
ESCOLA VERD		2			
ESCOLA VILA-ROJA		1			
ESPAI CÍVIC MERCADAL		1		1	
ESPAI DE SOLIDARITAT		1			
ESTACIÓ RENFE I AUTOBUSOS		2			
FUNDACIÓ RAFAEL MASÓ		2			
HABITATGES P. SANT MARTÍ, 8		1			
LA MARFÀ		2			
L'ESTACIÓ ESPAI JOVE		5	1		
MASIA DE LA TORRE					1
MERCAGIRONA		1			
MERCAT LLEÓ		5	1		
MUSEU DEL CINEMA		1			
MUSEU D'HISTÒRIA		1			
OFICINA MUNICIPAL HABITATGE		2			
OFICINA TAV					1
PATRONAT CALL GIRONA			1	1	1
PAVELLÓ DE FONTAJAU		4			
PAVELLÓ DE PALAU		3			1
PAVELLÓ DE SANTA EUGÈNIA		1			
PAVELLÓ DE VILA-ROJA		1			
PISCINA CAN GIBERT DEL PLA		1			
PLAÇA JURATS		3		1	
POLICIA MUNICIPAL	1	11	1		1
PTT		1			
PUNT DE BENVINGUDA		2			
PUNT LECT. TORRE GIRONELLA					1
QUIMICS ESPAI JOVE			1	1	
SALA FIDEL AGUILAR		1			

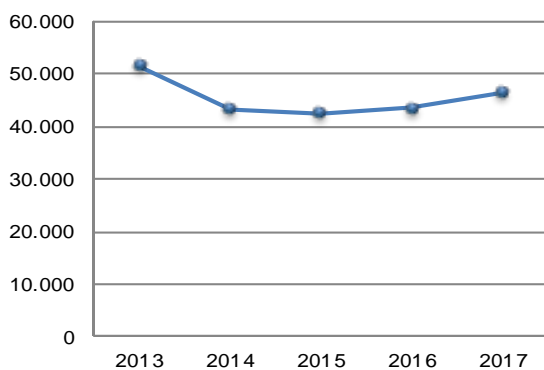
SBAS PALAU RUTLLA	1			
SERVEI D'ATENCIÓ GENT GRAN	2	1	1	
SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació	4			
TEATRE MUNICIPAL	4			
TURISME	1			
ZONA ESPORTIVA LA DEVESA	1			
<b>Total</b>	<b>173</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>7</b>

## 6.4. Estadístiques del portal del treballador

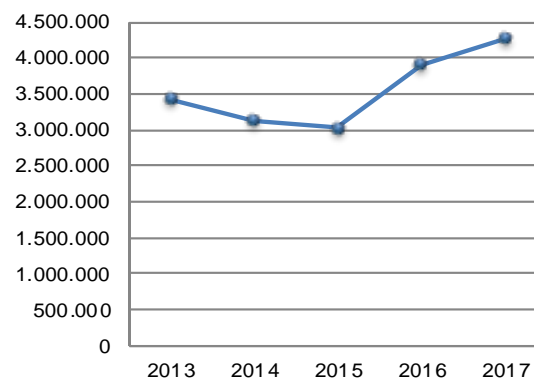
### Estadístiques generals

Descripció	2013	2014	2015	2016	2017
Documents publicats	1.375	808	800	550	551
Visites a documents	51.711	43.424	42.568	43.610	46.559
Ús d'aplicacions	3.433.381	3.128.842	3.020.368	3.908.604	4.262.869
Peticions pels gestors	30.558	26.999	34.369	33.188	31.773

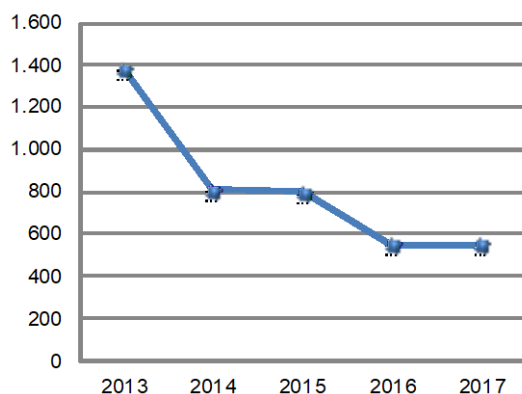
#### Visites a documents



#### Ús d'aplicacions

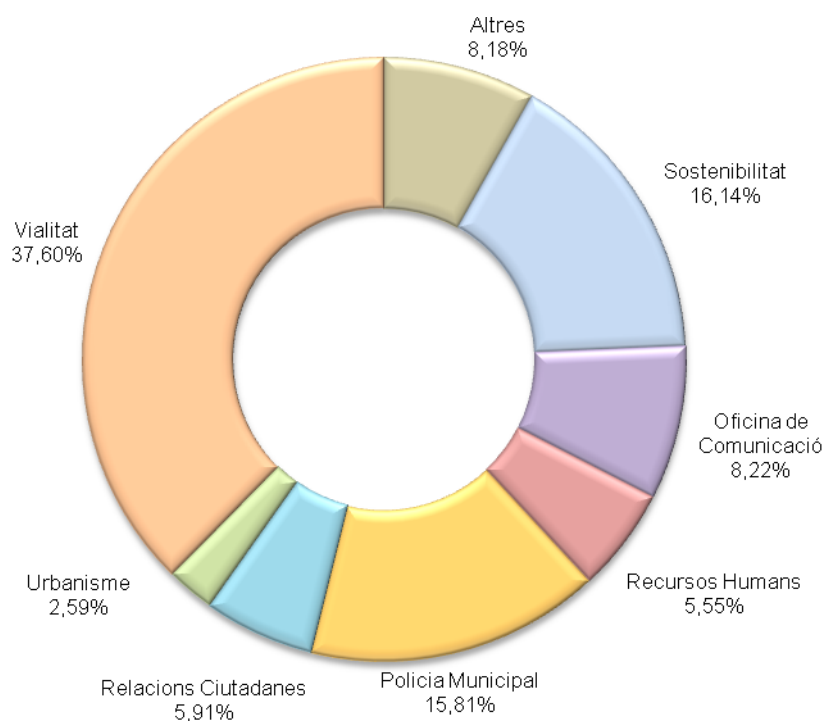


#### Documents publicats



**Gestor de peticions per àrees**

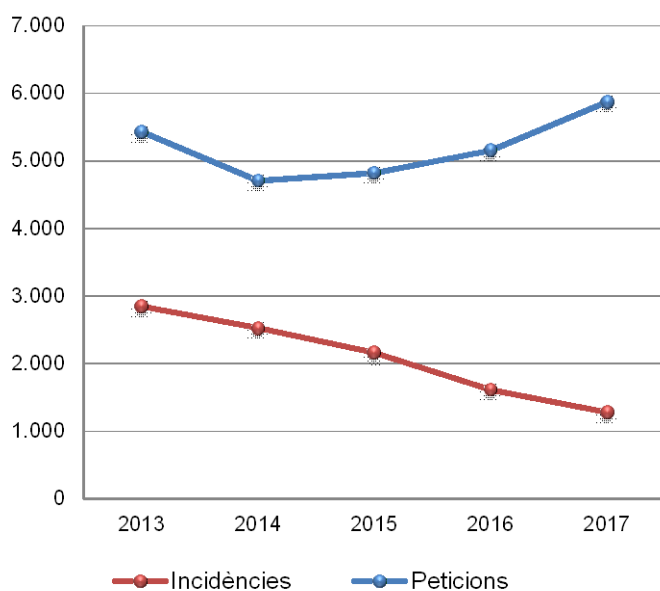
Àrea	Peticions	%
Educació	196	0,62
Esports	199	0,63
Oficina de Comunicació	2.611	8,22
Participació	704	2,22
Patrimoni	148	0,47
Polícia Municipal	5.024	15,81
Prevençió de riscos	14	0,04
Recursos Humans	1.764	5,55
Relacions Ciutadanes	1.877	5,91
Serveis Jurídics	391	1,23
Serveis Socials	67	0,21
SGDAP	486	1,53
Sostenibilitat	5.128	16,14
UMAT	393	1,24
Urbanisme	823	2,59
Vialitat	11.948	37,6
<b>Total</b>	<b>31.773</b>	



## 6.5. Estadístiques del SAU

### Estadístiques generals

Descripció	2013	2014	2015	2016	2017
Incidències	2.849	2.528	2.164	1.615	1.280
Peticions	5.427	4.708	4.822	5.153	5.876
<b>Total peticions TIC</b>	<b>8.276</b>	<b>7.236</b>	<b>6.986</b>	<b>6.768</b>	<b>7.156</b>
Mitjana diària d'incidències	11,6	10,3	8,7	6,6	5,2
Mitjana diària de peticions	22,1	19,1	19,4	20,9	23,6
Usuaris/àries atesos/esses	731	749	731	741	758
Mitjana de peticions TIC per usuari/ària	11,3	9,7	9,6	9,1	9,4

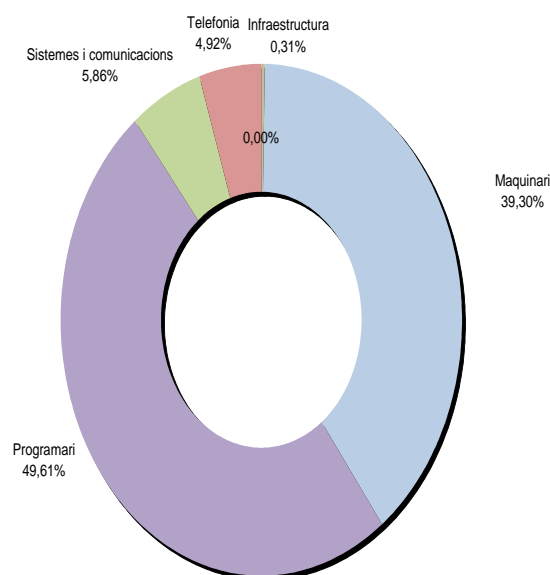


### Incidències per servei

Servei	Categoria	Quantitat
Infraestructures	Altres	2
	Control d'accés	1
	Vigilància	1
	<b>Total Infraestructures</b>	<b>4</b>
Maquinari	Impressora/Multifunció/Escàner	150
	PC/Portàtil	228

	Perifèrics	37
	Thin Client	88
<b>Total Maquinari</b>		<b>503</b>
Programari		
	Aplicació específica externa	274
	Aplicació GIS	3
	Aplicació interna No SIAGI	4
	Aplicació ofimàtica	74
	Aplicacions a SIAGI	219
	Aplicacions TI	1
	Aplicacions Web	5
	Portal del treballador	24
	Teleaplicacions	4
	Webs	27
<b>Total programari</b>		<b>635</b>
Sistemes i Comunicacions		
	Altres	4
	Accés a Internet	8
	Correu electrònic	3
	Emmagatzemament de fitxers	3
	Hub/Switch/Router/Firewall	1
	Servidors	4
	Xarxa	52
<b>Total Sistemes i Comunicacions</b>		<b>75</b>
Telefonia		
	Incidència massiva telefonia fixa	2
	Incidència telefonia fixa	52
	Incidència telefonia mòbil	9
<b>Total Telefonia</b>		<b>63</b>
<b>Total incidències TIC</b>		<b>1.280</b>

## Distribució incidències per servei

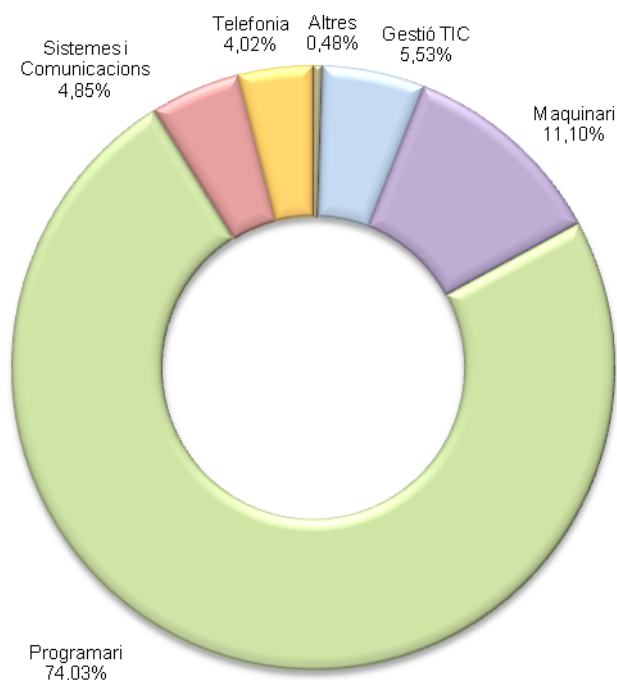


## Petició per servei

Servei	Categoria	Quantitat
<b>Infraestructures</b>		<b>20</b>
<b>Reprografia</b>		<b>8</b>
Gestió TIC		
	Administració	126
	Compres	197
	Altres	2
<b>Total Gestió TIC</b>		<b>325</b>
Maquinari		
	Impressora/Multifunció/Escàner	179
	Monitor/TV/Projector	32
	PC/Portàtil	334
	Perifèrics	63
	Thin Client	44
<b>Total Maquinari</b>		<b>652</b>
Programari		
	Altres	12
	Altres aplicacions internes	7

	Aplicació específica externa	605
	Aplicació GIS	24
	Aplicació ofimàtica	61
	Aplicacions a SIAGI	1.657
	Aplicacions TI	0
	Aplicacions Web	154
	Correu electrònic	264
	Gestió d'usuaris	1.135
	Internet	84
	Portal del treballador	141
	Signatura electrònica	127
	Teleaplicacions	3
	Webs	76
<b>Total Programari</b>		<b>4.350</b>
Sistemes i Comunicacions		
	Altres	11
	Backup	76
	Bases de dades	1
	Cablejat	21
	Emmagatzemament de fitxers	42
	Servidors	4
	Tallafocs	1
	Xarxa	45
	Xarxa Wi-Fi	84
<b>Total Sistemes i Comunicacions</b>		<b>285</b>
Telefonia		
	Telefonia fixa	141
	Telefonia mòbil	95
<b>Total Telefonia</b>		<b>236</b>
<b>Total peticions TIC</b>		<b>5.876</b>

## Peticions per servei

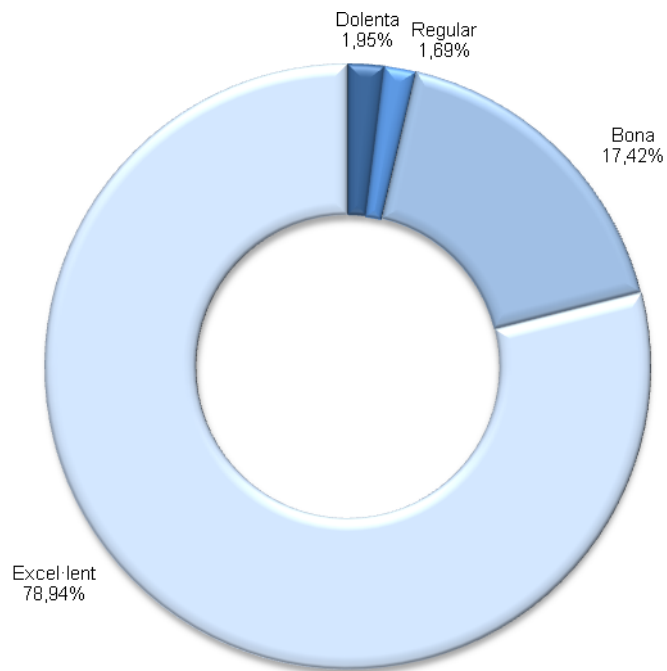
Enquestes de satisfacció

Descripció	2013	2014	2015	2016	2017
Enquestes enviades	8.276	7.236	6.986	6.768	7.156
Enquestes contestades	4.210	3.543	3.192	2.986	3.020
Percentatge contestat	50,87	48,96	45,69	44,12	42,20

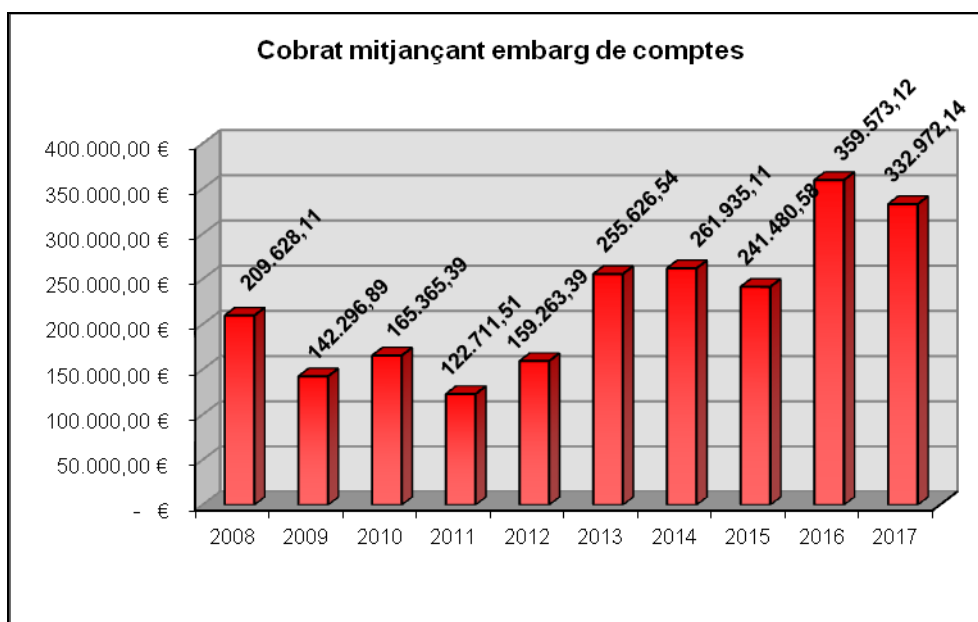
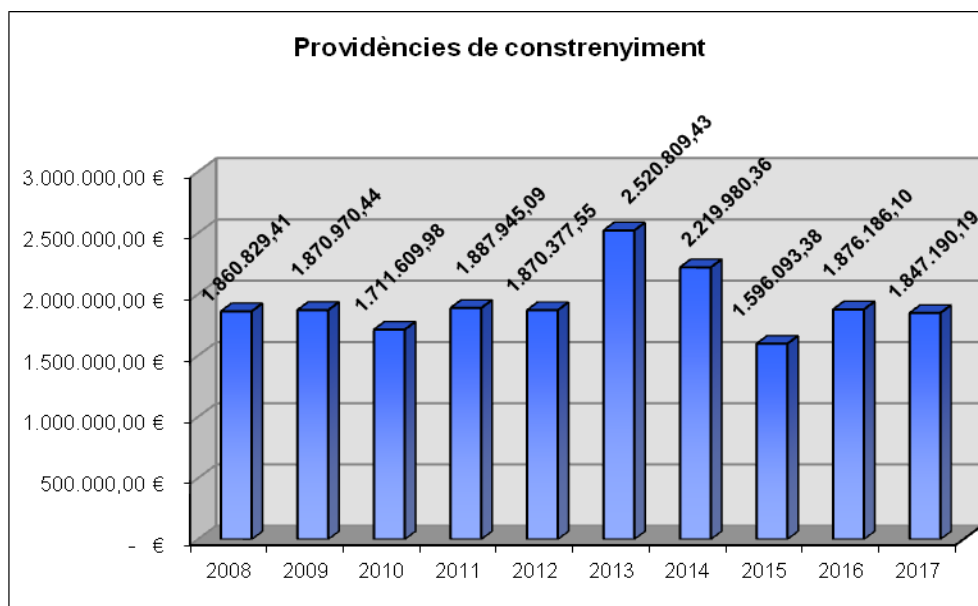
Valoració	2013	2014	2015	2016	2017
Dolenta	73	59	73	50	59
Regular	172	137	131	90	51
Bona	1.019	879	720	561	526
Excel·lent	2.946	2.468	2.268	2.285	2.384
<b>Total</b>	<b>4.210</b>	<b>3.543</b>	<b>3.192</b>	<b>2.986</b>	<b>3.020</b>
<b>Valoració mitja (0 a 10)<sup>1</sup></b>	<b>8,86</b>	<b>8,86</b>	<b>8,85</b>	<b>9,09</b>	<b>9,18</b>

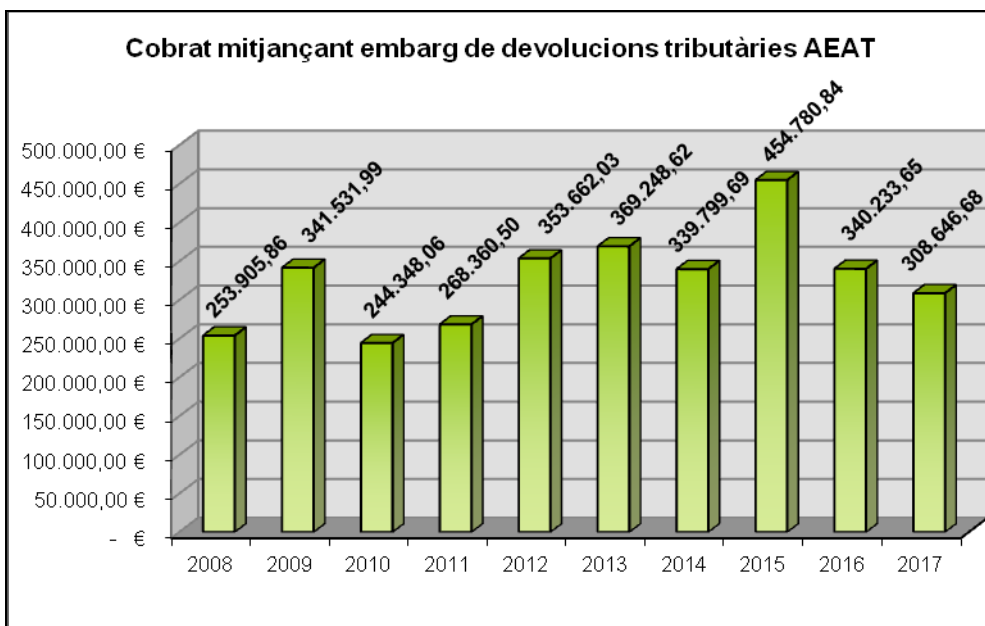
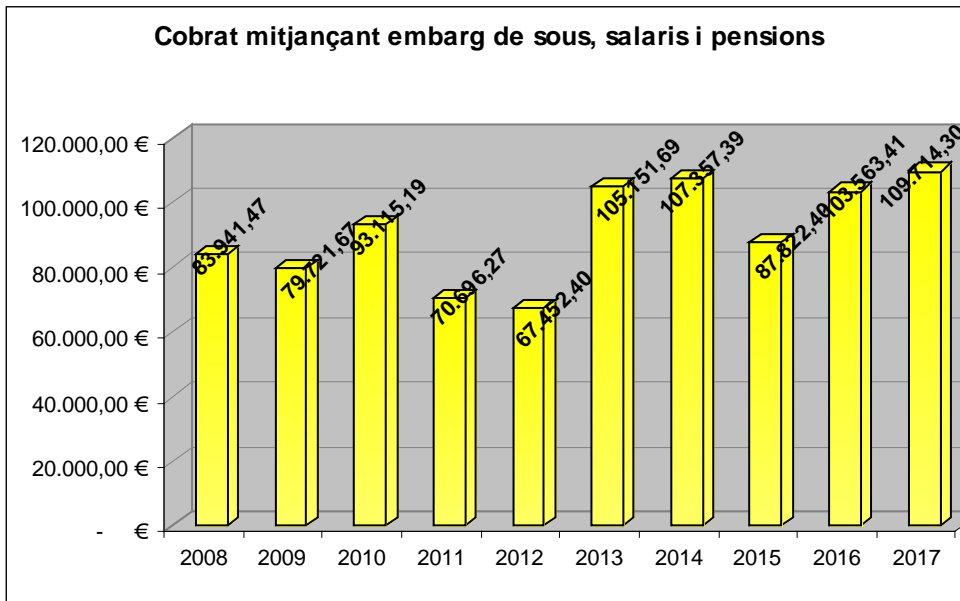
<sup>1</sup> Es considera 0 (Dolenta), 4 (Regular), 7 (Bona) i 10 (Excel·lent)

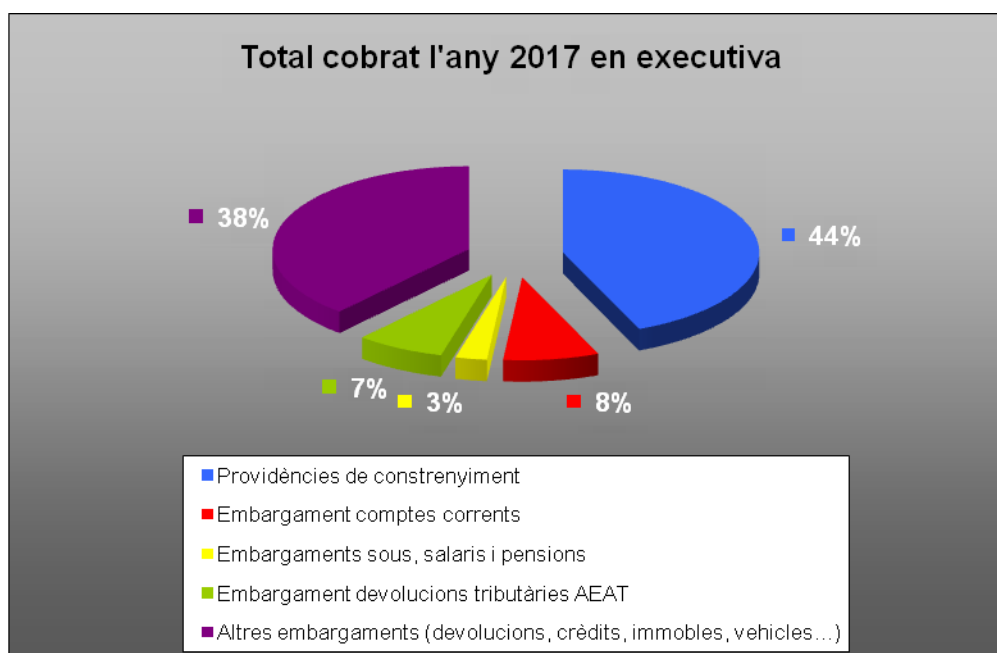
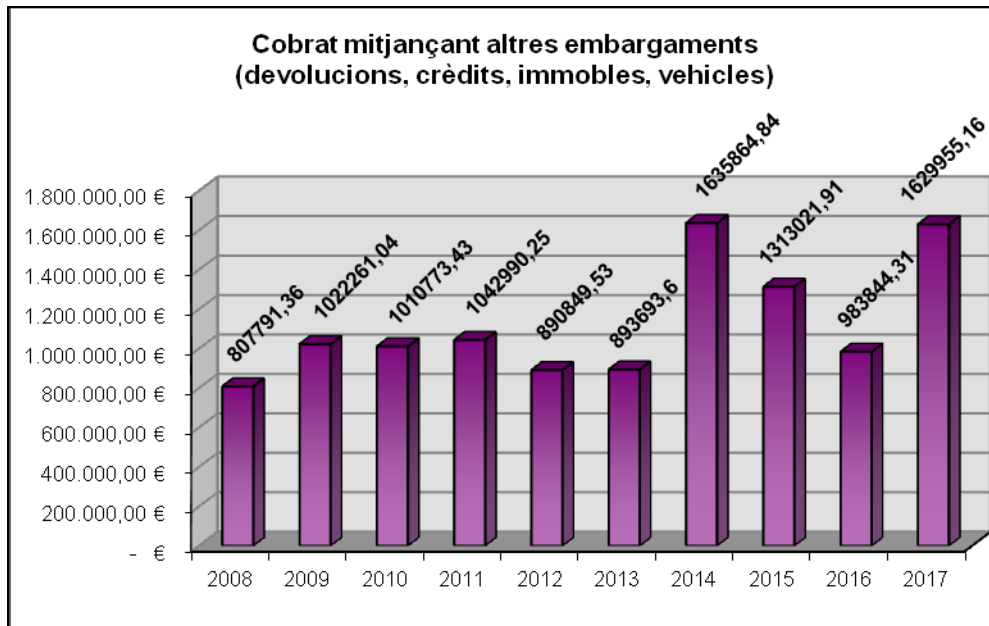
### Valoració satisfacció SAU

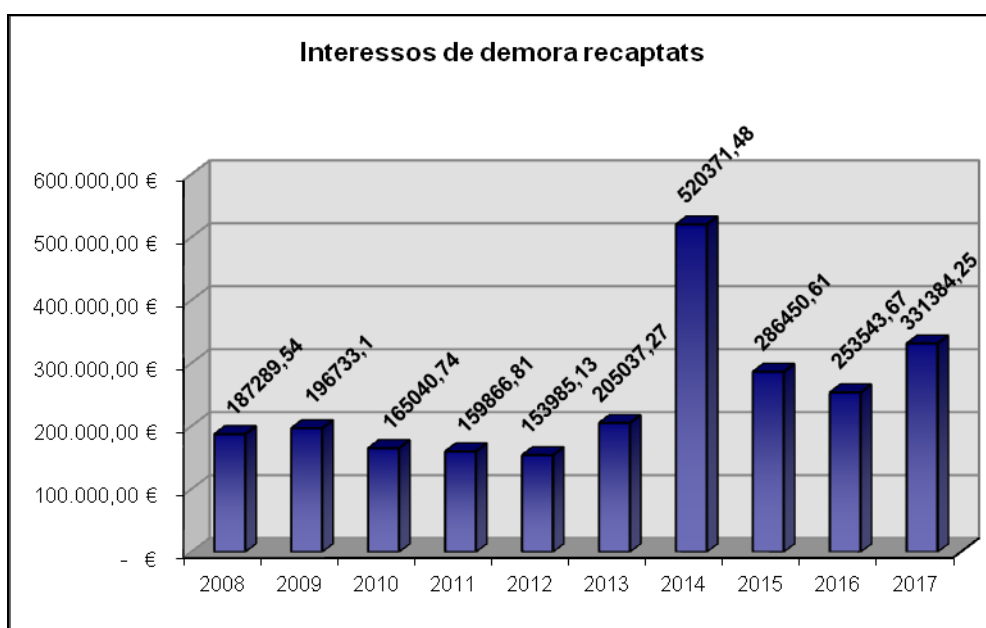
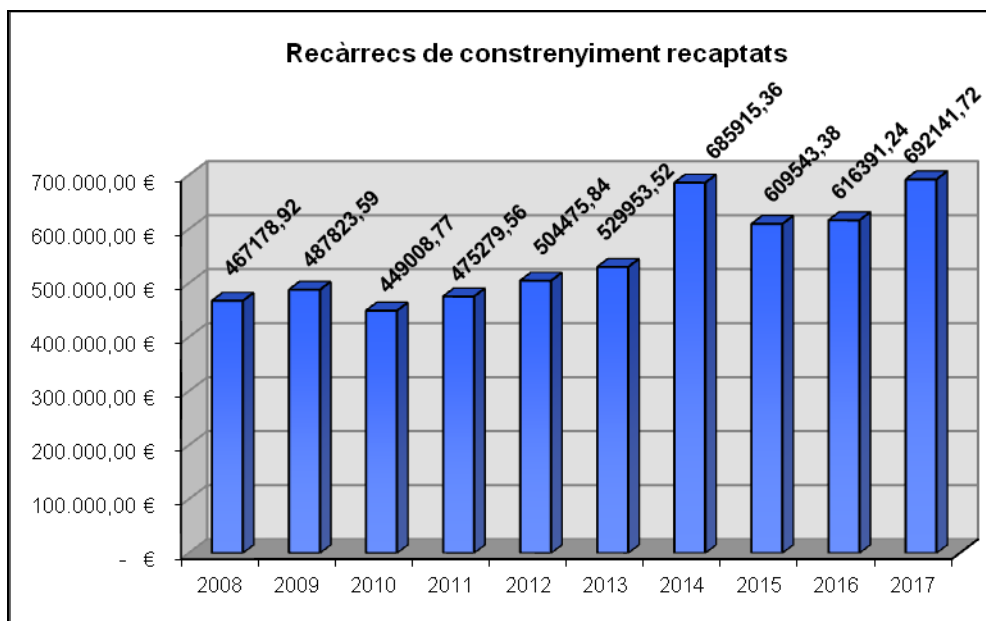


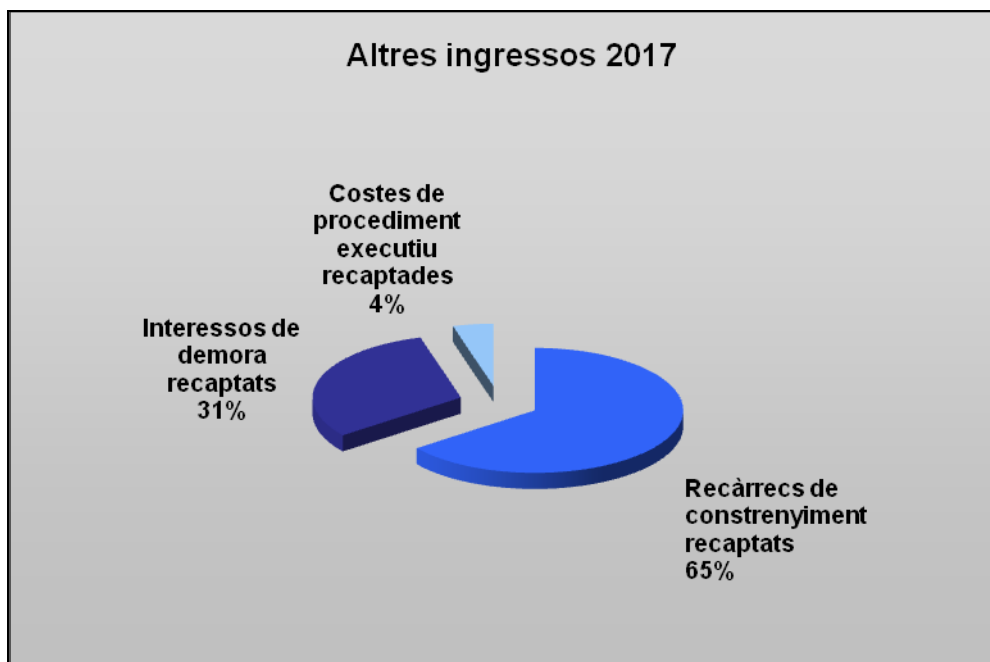
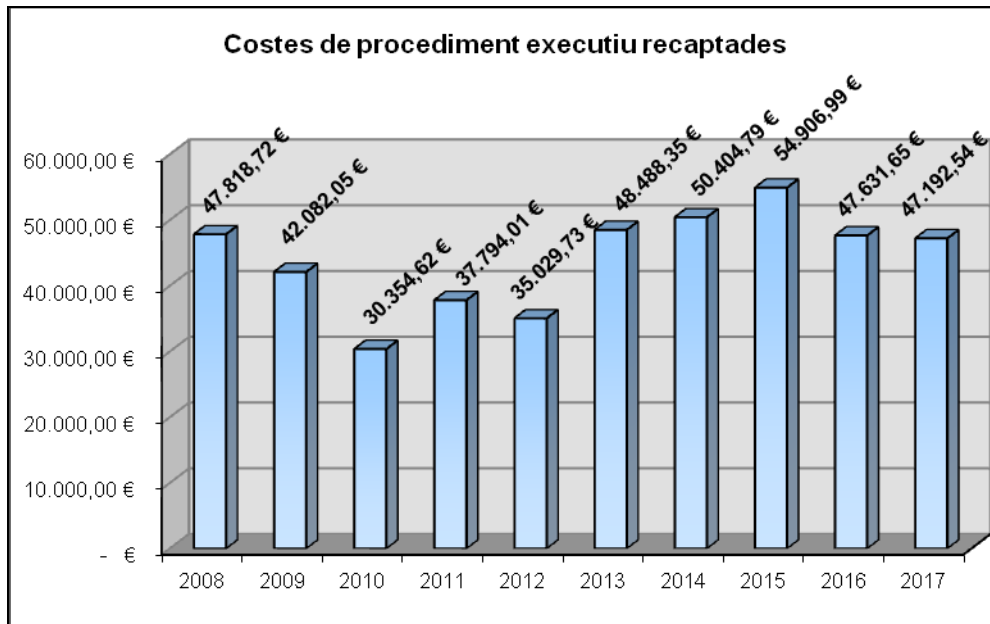
## 6.6. Estadístiques de Recaptació

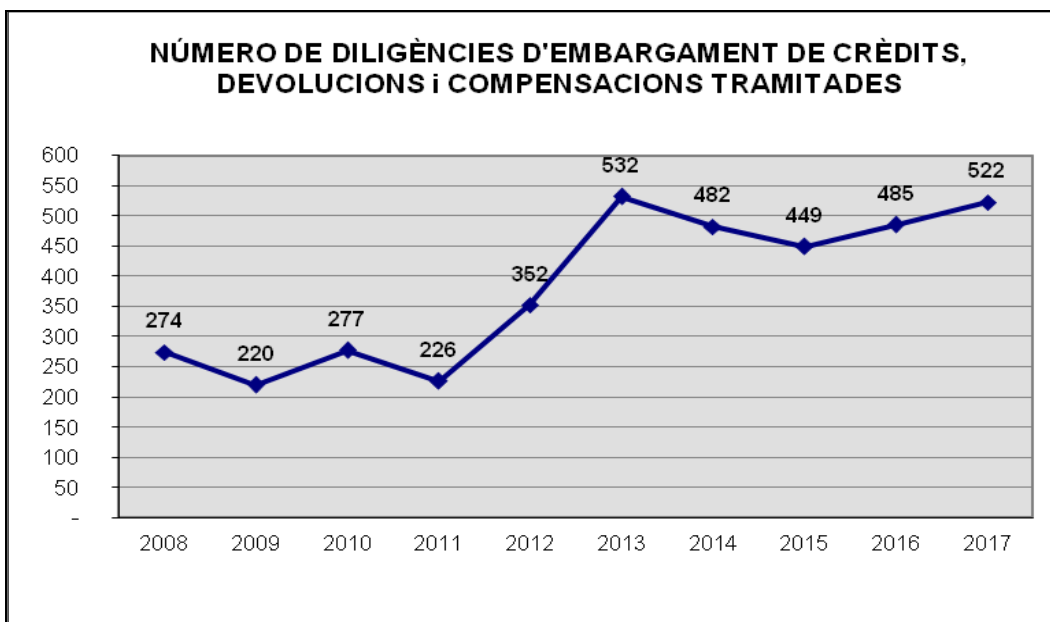
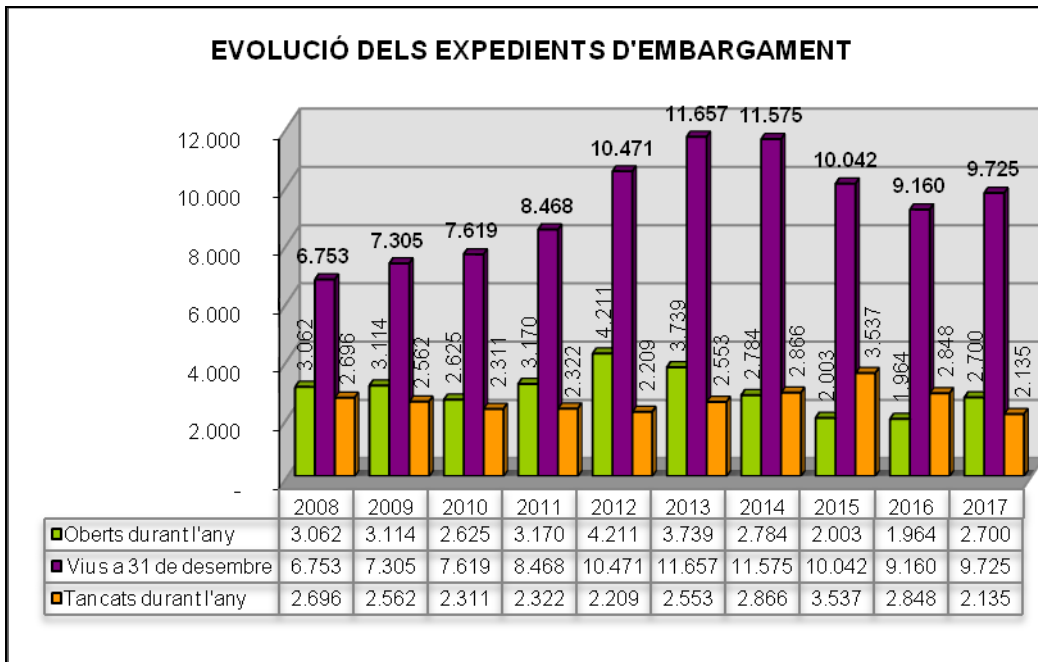


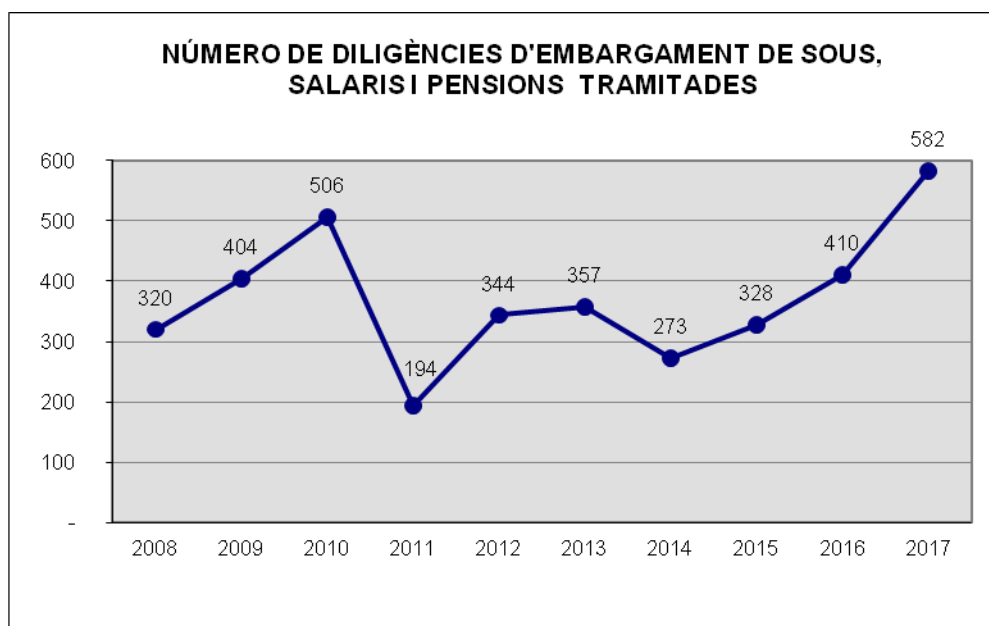
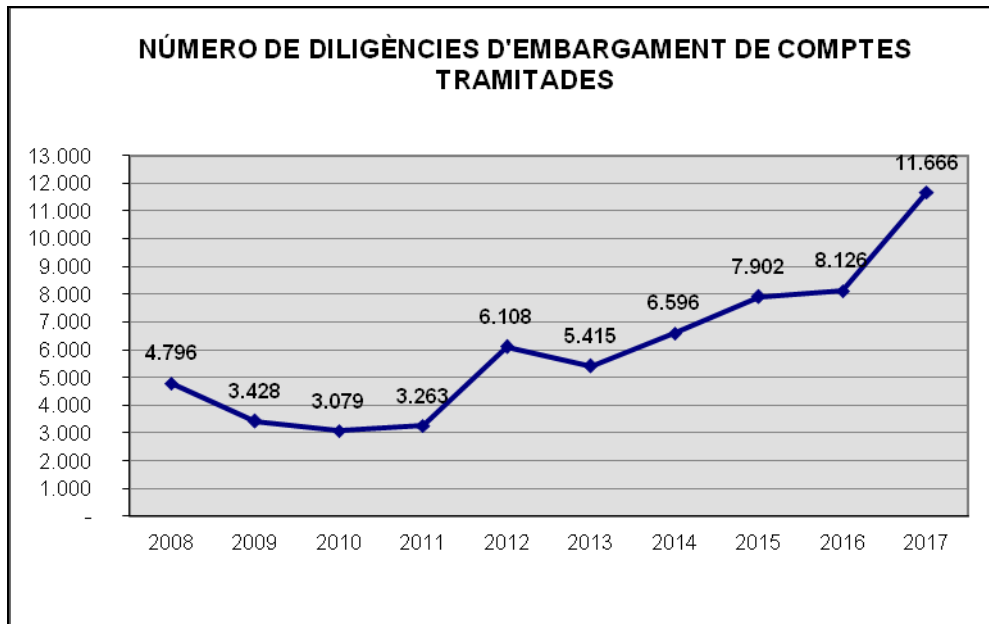


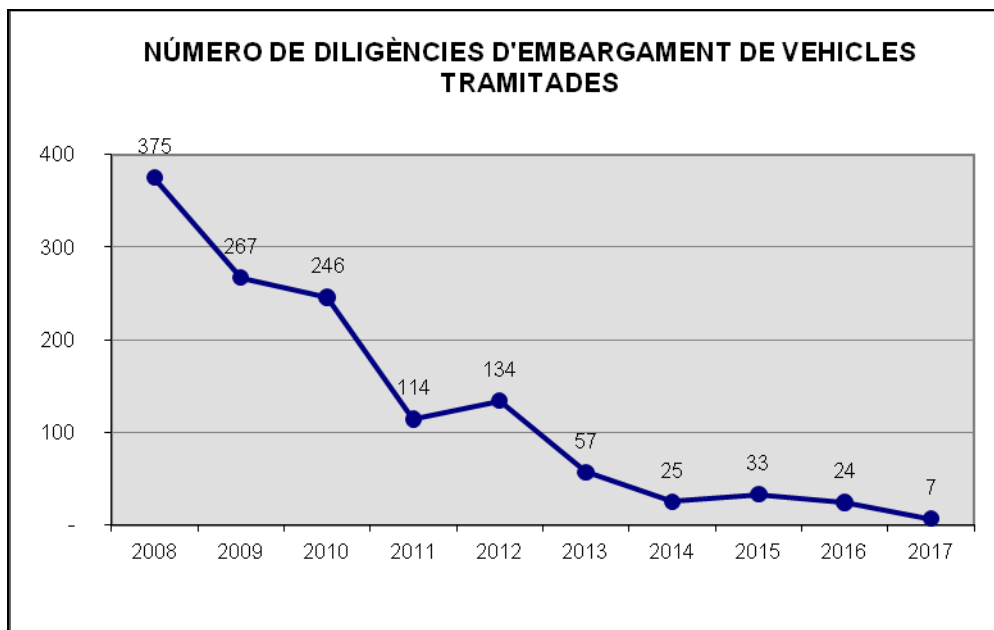
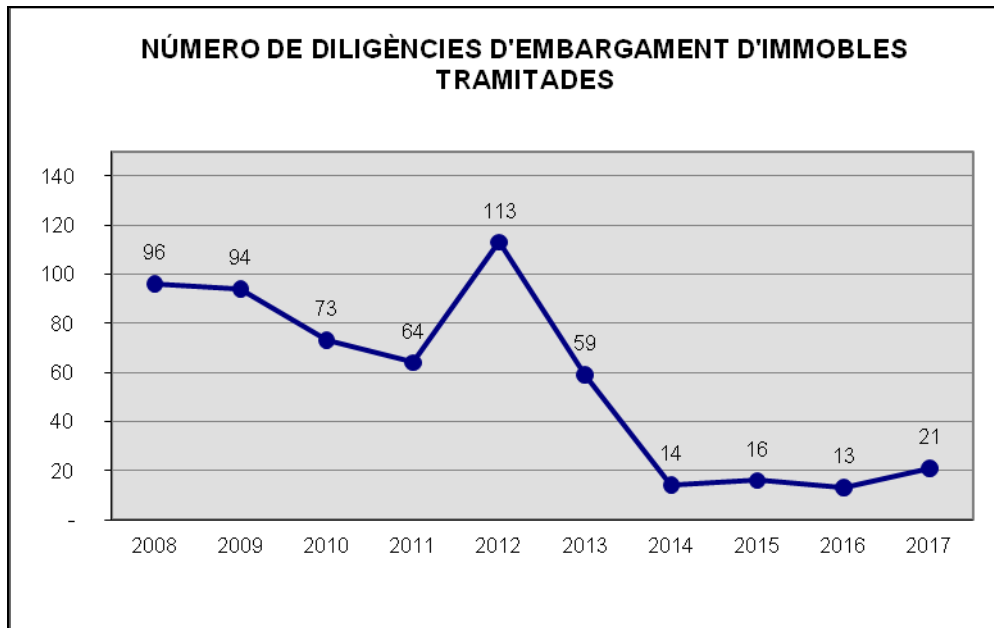


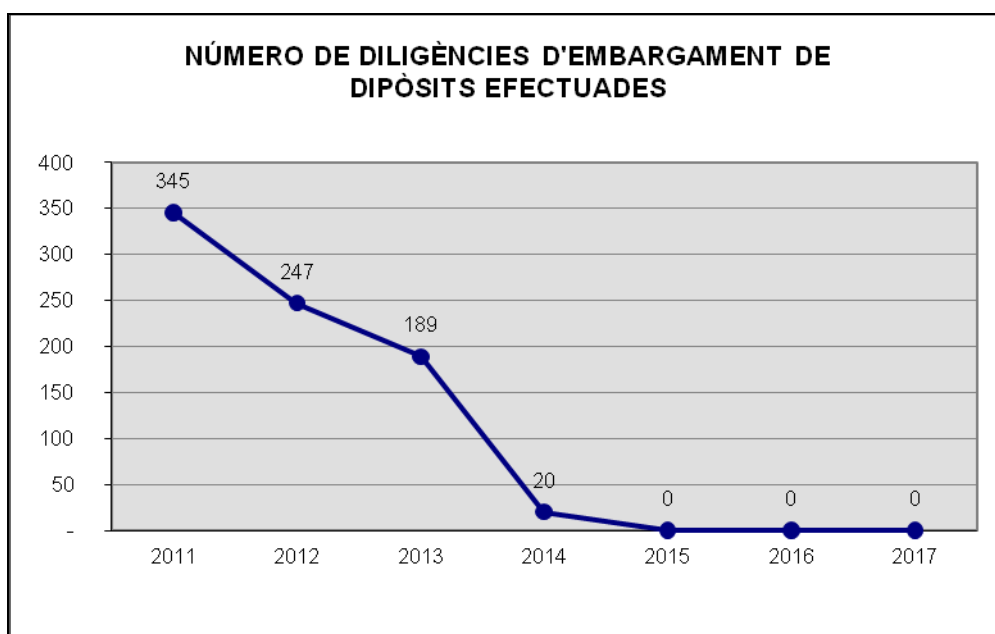
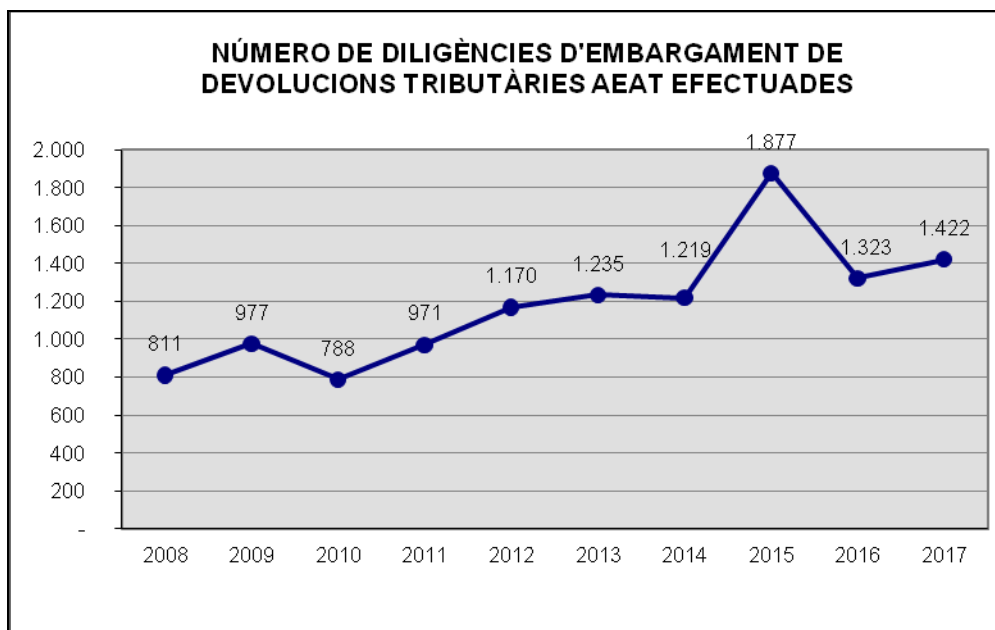


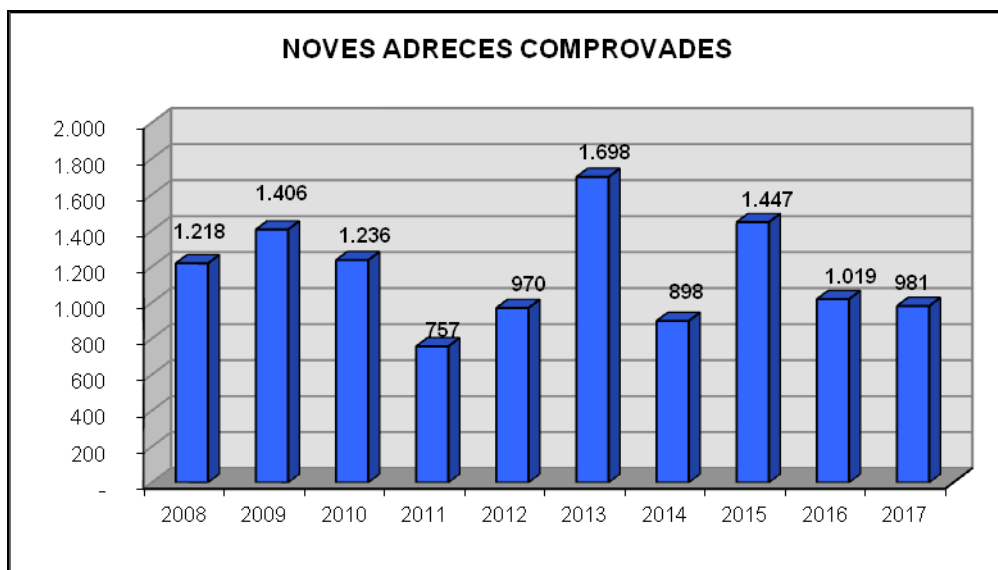
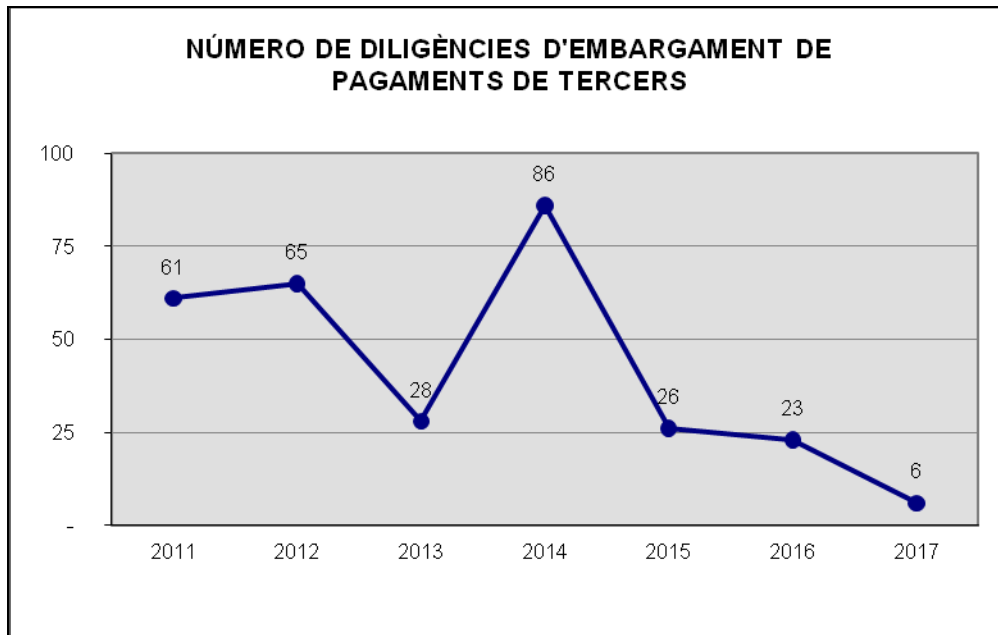


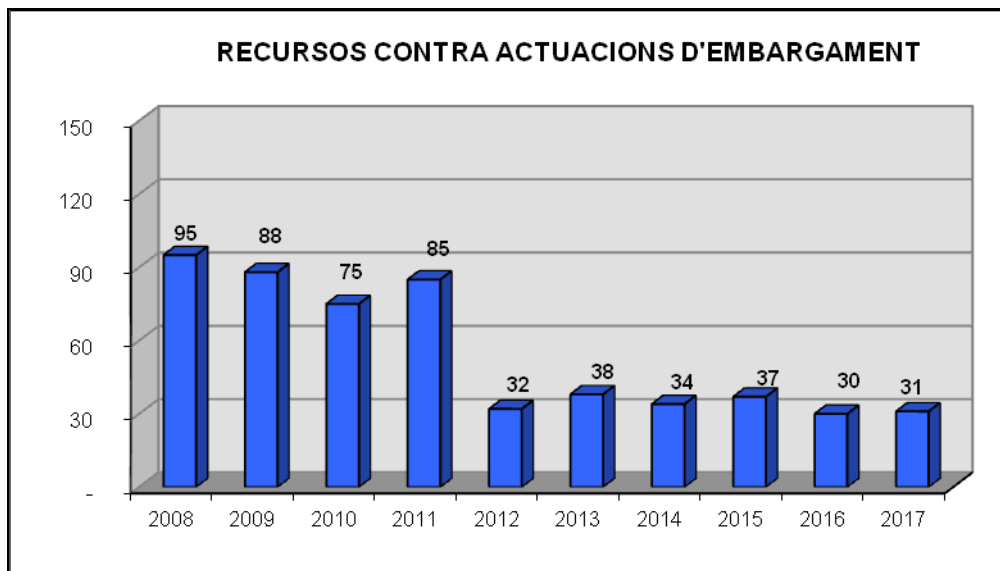


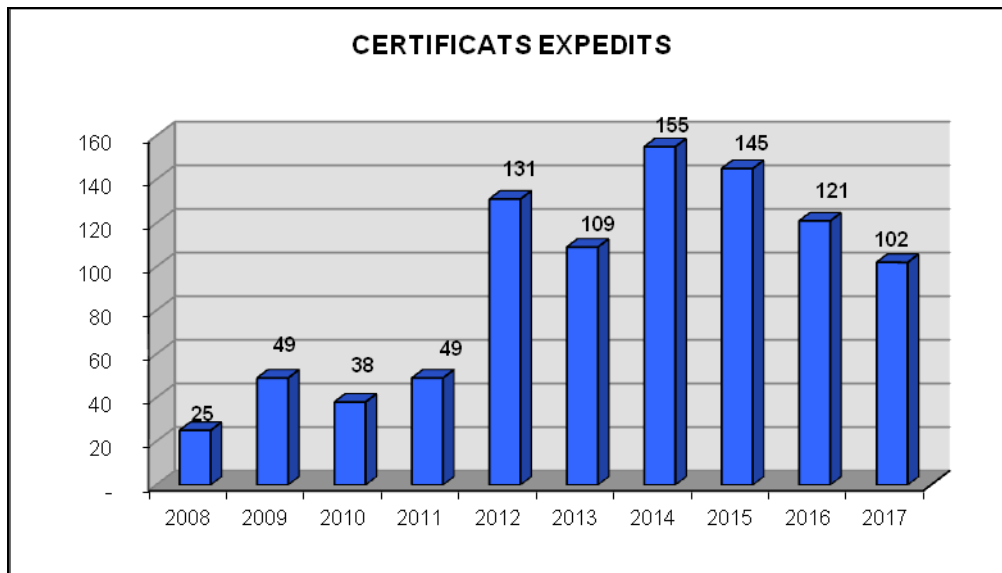
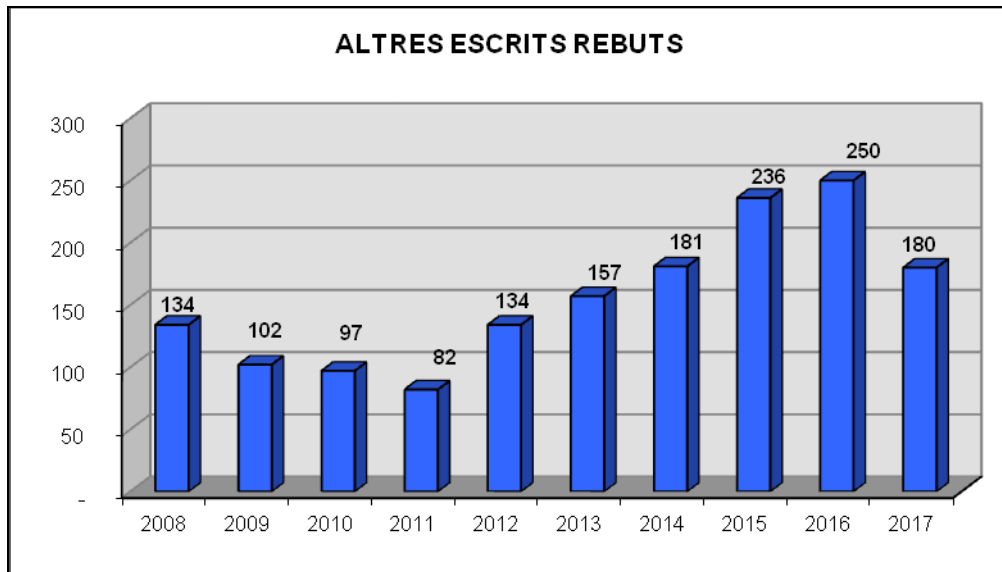


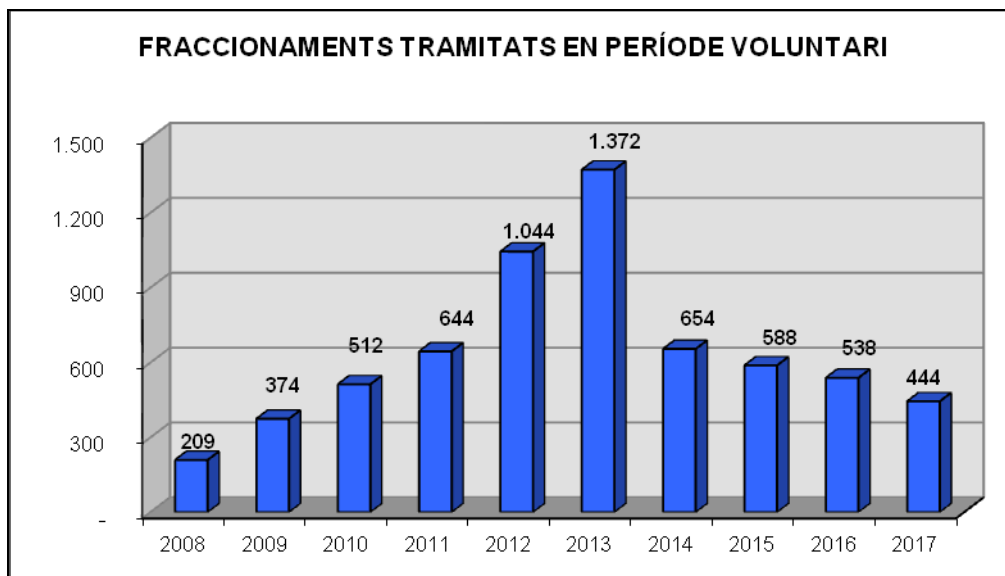
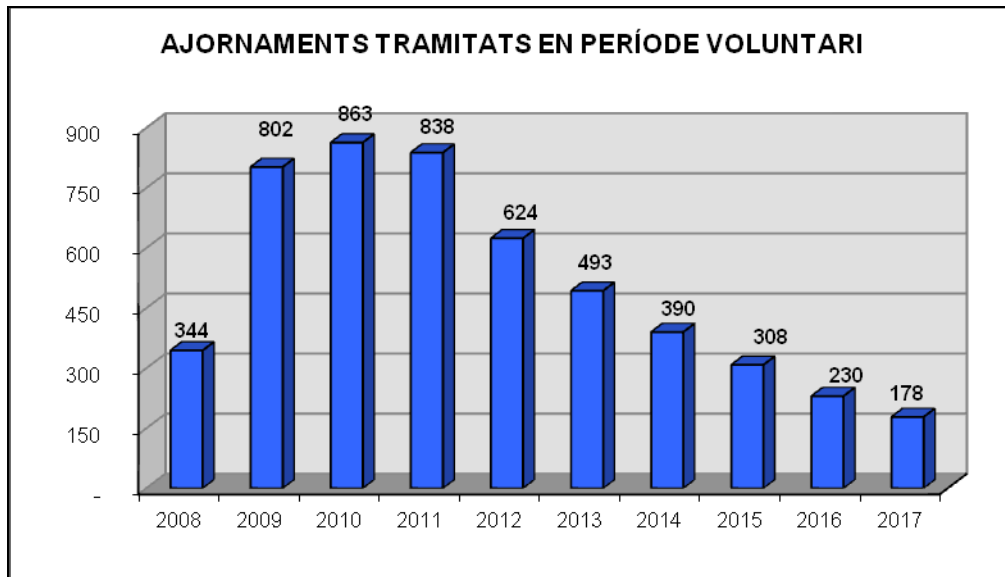


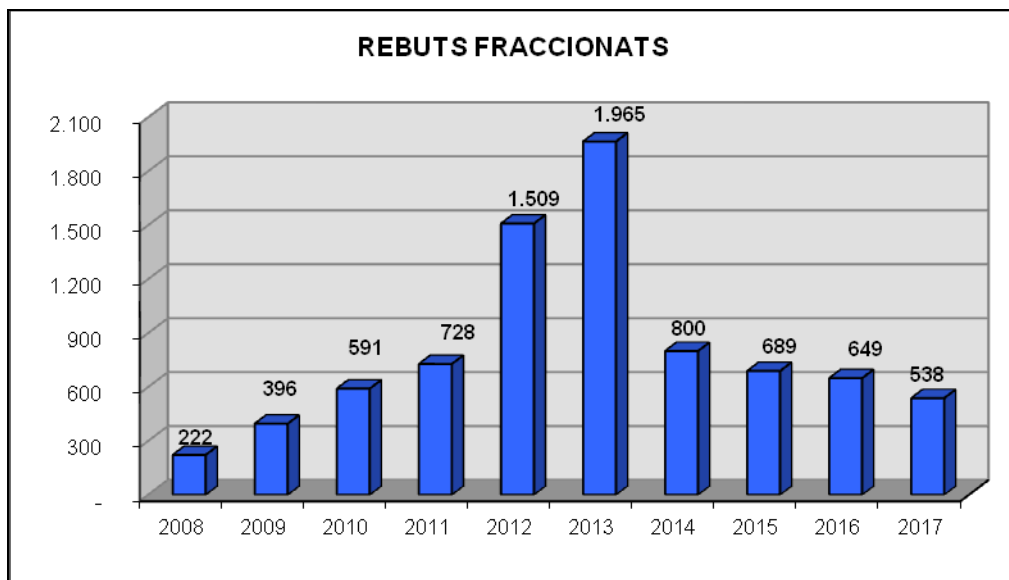
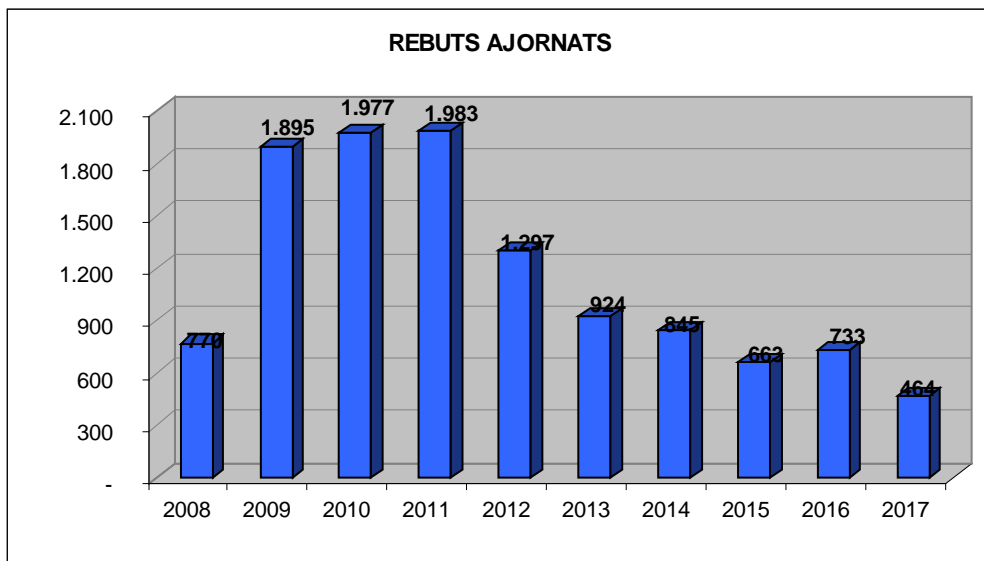




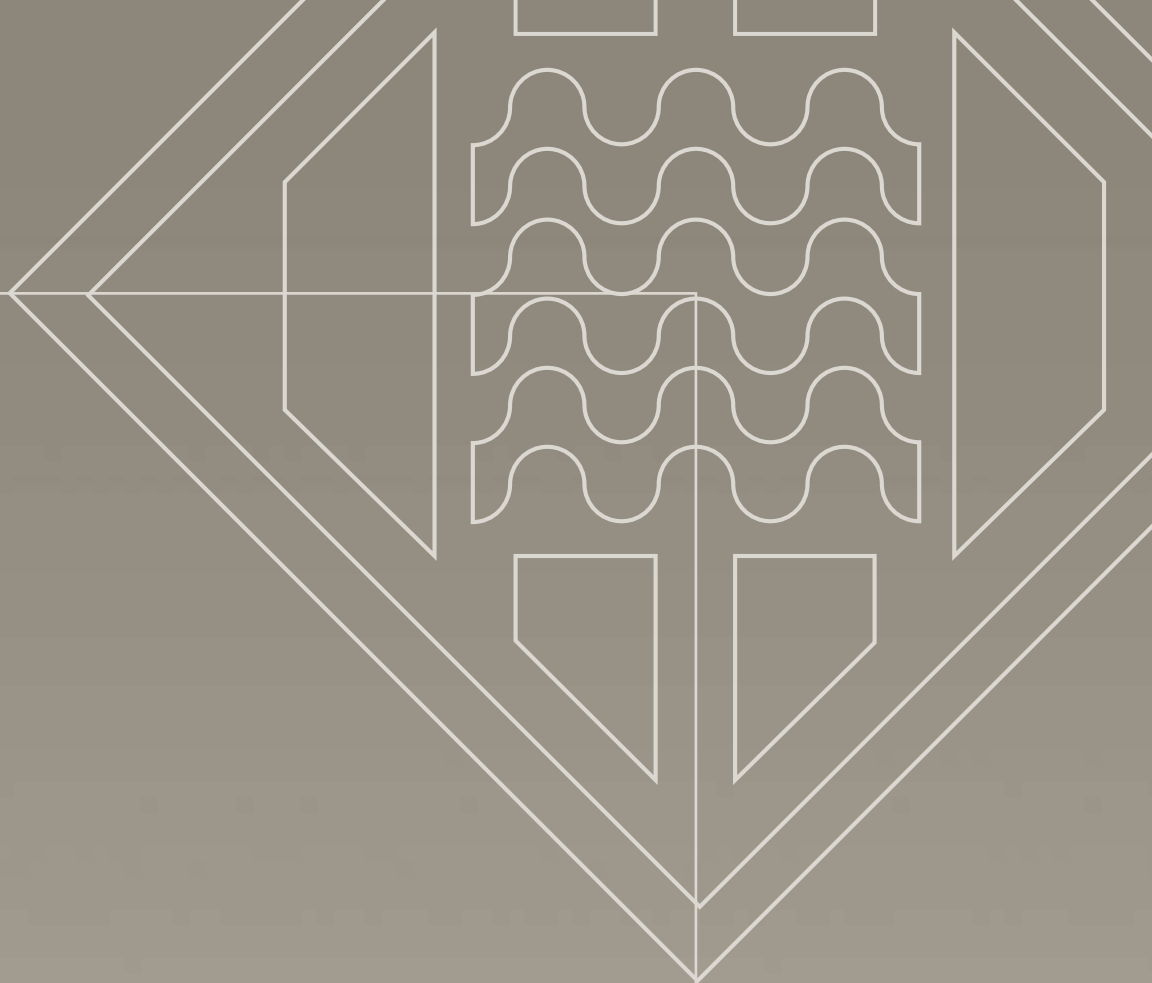












# MEMÒRIA 2017

↳ **Ajuntament de Girona**

Plaça del Vi, 1  
17004 GIRONA  
Tel. 972 419 001  
[www.girona.cat](http://www.girona.cat)