



Àrea d'Hisenda i Règim Interior

- Hisenda i Règim Interior
- Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació
- Serveis Administratius
- Oficina d'Atenció en Matèria de Registre (OAMR)

Índex

1. Hisenda i Règim Interior	7
1.1. Contractació i Compres	8
1.1.1. Introducció	8
1.1.2. Contractació d'Obres	10
1.1.3. Serveis	11
1.1.4. Subministraments	16
1.1.5. Contractes negociats sense publicitat amb proveïdor únic	20
1.1.6. Contractes menors.....	20
1.1.7. Contractes derivats d'Acord Marc.....	20
1.1.8. Procediments declarats deserts	21
1.1.9. Requeriment de continuïtat de contractes	22
1.1.10.Pròrrogues de contractes	22
1.1.11.Imposicions de penalitats	27
1.1.12.Contractes Suspesos.....	28
1.1.13.Desistiments	28
1.1.14.Devolucions de garantia / Liquidacions contracte	29
1.1.15.Resolució de contractes.....	32
1.1.16.Aprovació certificació final d'obra	33
1.1.17.Indemnització per danys i perjudicis.....	33
1.1.18.Ampliació del termini d'execució de contracte.....	34
1.1.19.Acordar l'ocupació efectiva de les obres	34
1.1.20.Execució sentència.....	35
1.1.21.Recursos tramitats via administrativa	35
1.1.22.Dret accés a la informació	36
1.1.23.Petició còpia documents.....	36
1.1.24.Cursos impartits	36
1.1.25.Criteris d'accessibilitat	37
1.2. Patrimoni i inventari	37
1.2.1. Funcions	37
1.2.2. Estructura.....	38
1.2.3. Actuacions	38
1.2.4. Consultes de gestió patrimonial.....	40
1.2.5. Operativa del programa de gestió integral del patrimoni GPA	41
1.2.6. Protecció del patrimoni	43
1.2.7. Cost de les assegurances	43
1.2.8. Destacats de l'any.....	44
1.3. Sistemes i Tecnologies de la Informació	47
1.3.1. El servei	47
1.3.2. Projectes	53

1.3.3. Dades econòmiques	71
2. Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació	75
2.1. Gestió Tributària i Recaptació	76
2.2. Inspecció de Tributs.....	81
3. Serveis Administratius	87
3.1. Serveis Administratius i Registre.....	88
3.1.1. Registre d'entrada.....	88
3.1.2. Registre de sortida.....	90
3.1.3. Exposició d'anuncis	92
3.1.4. Distribucions	94
3.1.5. Servei d'ordenances	95
3.2. Secció d'Estadística.....	96
3.2.1. Padró Municipal d'Habitants	96
3.2.2. Registre Municipal de Parelles de Fet.....	98
3.2.3. Per canals	99
3.2.4. Altres tasques	102
3.3. Unitat de Reprografia	102
3.3.1. Antecedents	102
3.3.2. Activitat	103
3.3.3. Impressions.....	104
3.3.4. Digitalització de documents	105
3.3.5. Gran format.....	106
3.3.6. Altres tasques	106
4. Oficina d'Atenció en Matèria de Registre (OAMR).....	109
4.1. Atenció presencial.....	110
4.2. Atenció telefònica.....	115
4.3. Informació a través d'ajuntamentinforma@ajgirona.cat.....	117
4.4. Certificats digitals (idCAT).....	118
4.5. Accessibilitat	118
5. Annexos.....	119
5.1. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.....	120
5.1.1. Secció de sistemes	120
5.1.2. Secció manteniment i desenvolupament d'aplicacions	120
5.2. Catàleg d'aplicacions	121
5.2.1. Aplicacions a SIAGI-RITA.....	121
5.2.2. Porta del treball.....	122
5.2.3. Aplicacions GIS.....	122
5.2.4. Altres aplicacions internes	123

5.2.5. Web Ajuntament	123
5.2.6. Aplicacions externes	124
5.3. Distribució de la telefonia per centres	126
5.4. Estadístiques de la Porta del treball	129
5.5. Estadístiques del SAU.....	132

1. Hisenda i Règim Interior

1.1. Contractació i Compres

1.1.1. Introducció

Segons consta al Cartipàs municipal correspon al servei de contractació de l'Ajuntament:

- Tramitar a instància de les àrees i/o serveis de l'Ajuntament els expedients de contractació que els correspongui l'aplicació del procediment obert simplificat no sumari, procediment obert, restringit, negociat...
- Redacció dels plecs de clàusules administratives generals, informes i resolucions d'aprovació, publicacions, celebració de les meses de contractació, requeriments de documentació, adjudicació i formalització dels contractes.
- Tramitar a instància dels responsables dels contractes que s'hagin tramitat des del servei de contractació i compres les incidències que sorgeixin en l'execució (modificació de contractes, pròrrogues, interpretació, imposició de penalitats, reclamació de danys i perjudicis).
- Tramitar la devolució de les garanties dels contractes que s'hagin tramitat des del servei de contractació i compres, a instància del responsable del contracte o de les empreses licitadores.
- Tramitar certificats de bona execució a instància de les empreses, d'aquells contractes que hagin estat tramitats pel servei de contractació.
- Resoldre els recursos que es presentin contra resolucions que hagi tramitat el servei de contractació i compres.
- Gestió i tramitació de part de les compres agregades que es realitzen de forma agrupada per les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament: material fungible d'oficina i informàtica (tònners), combustible vehicles, mobiliari oficina, productes químics, mobiliari d'oficina, independentment de quina sigui el procediment a utilitzar per la seva adjudicació. – *totes les compres agrupades formen part del programa de contractació agrupada i correspon la promoció de les contractacions agrupades a les Àrees amb major pressupost afectat, i la part de preparació es realitza amb la col·laboració de les persones que executen els Programes de contractació Transversal* –
- Establiment de processos comuns per a la tramitació de procediments de contractació la tramitació dels quals correspongui a les diferents Àrees i serveis de l'Ajuntament.

Aquesta memòria recull la informació dels diferents contractes tramitats i formalitzats pel servei durant l'any 2022, així com els estalvis generats per la seva adjudicació respecte dels imports inicials de la licitació. Tots els preus expressats són amb IVA inclòs.

Les dades dels contractes es mostren estructurades segons les diferents tipologies i d'acord amb el procediment d'adjudicació utilitzat en cada supòsit. S'inclouen les modificacions tramitades en relació amb els contractes d'obres, així com les tramitades pel servei i que ja estaven previstes en els plecs de clàusules administratives particulars que van regir la licitació (modificacions convencionals).

També s'afegeix la informació relativa a les pròrrogues dels contractes, els desistiments, les renúncies, els procediments declarats deserts i els expedients d'imposició de penalitats en l'execució de contractes, entre d'altres.

Cal tenir present que el volum total de contractacions que realitza l'Ajuntament de Girona anualment, no deriva únicament i exclusivament del servei de Contractació i Compres, sinó que les contractacions menors, així com les que es tramiten pel procediment obert simplificat sumari de l'article 159.6 LCSP, es realitzen directament des de les diferents àrees i/o serveis.

Les dades mostrades en aquesta memòria son de caràcter objectiu i pretenen donar una visió general de les tasques efectuades des del servei de Contractació i Compres durant l'any 2022. Ara bé, no totes

les dades estan incloses en la mateixa, així com totes les actuacions realitzades pel servei . Concretament:

- Adjudicació contractes. Per cada contractació s'ha hagut de tramitar per part del servei el corresponent procediment que inclou: redacció dels plecs de clàusules administratives, informes i resolucions d'aprovació, publicacions, celebració de les meses de contractació, requeriments de documentació, adjudicació i formalització dels contractes.

Part dels tràmits i efectes de donar compliment a la normativa i als principis de transparència, es poden consultar al perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

Pel què fa als contractes adjudicats i formalitzats, es poden consultar:

<https://registrepubliccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

Pel què fa al contingut de les actes de les meses de contractació, una vegada celebrades es publiquen al Portal de Transparència de l'Ajuntament:

https://www.girona.cat/transparencia/cat/mesacontractacio_actes2022.php

- Incidències en l'execució dels contractes tramitats des del servei de contractació: modificacions contractes, resolució de contractes, imposició de penalitats ... Cal tenir present que aquestes resolucions porten implícit el seguiment d'un procediment, que en moltes ocasions requereix de la intervenció d'altres òrgans com és el cas, per exemple, de la Comissió Jurídica Assessora quan existeix oposició en la resolució dels contractes.

Les Resolucions de contractes es poden consultar al Portal de transparència de l'Ajuntament:

https://www.girona.cat/transparencia/cat/contractes_resolucionsanticipades.php

- També s'inclouen les pròrrogues de contractes de caràcter successiu a instància del responsable del contracte. Es troben llistades en la present memòria.

- Liquidar es contractes i acordar la devolució de les garanties dels contractes que s'hagin tramitat des del servei de contractació i compres, a instància del responsable del contracte o de les empreses licitadores. En aquest cas consten relacionats a la present memòria.

- Tramitar certificats de bona execució a instància de les empreses, d'aquells contractes que hagin estat tramitats pel servei de contractació. Aquests no consten relacionats a la present memòria, però segons les dades obrants, al llarg de l'any 2022 se n'han tramitat 13.

- Resolució de recursos que es presentin contra resolucions que hagi tramitat el servei de contractació i compres.

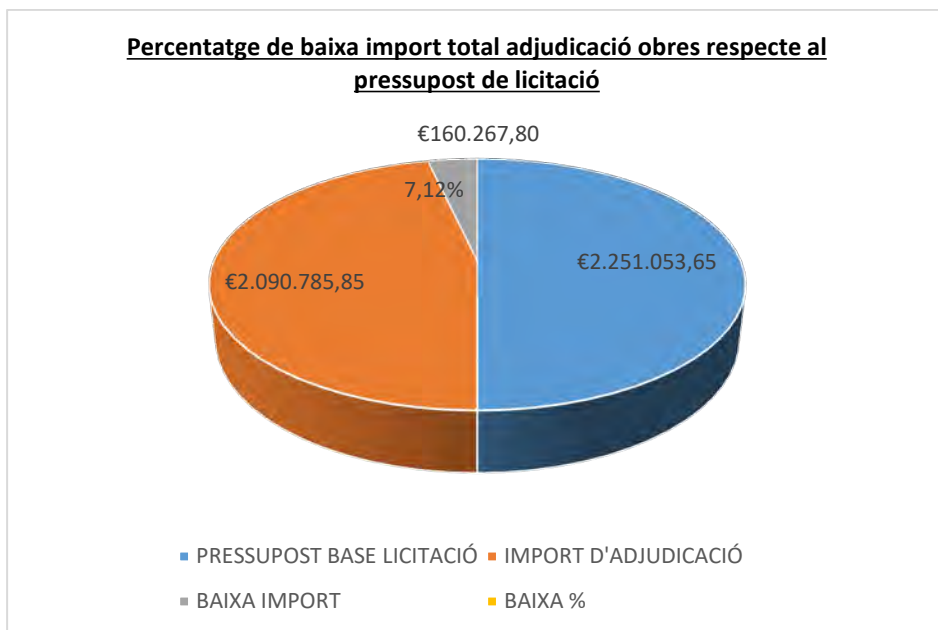
S'afegeix també, un apartat denominat Cursos impartits, formació interna, que es tracta de cursos o sessions impartides per personal del servei de contractació i en els que hi ha participat personal administratiu i tècnic de l'Ajuntament.

Per acabar, es fa referència als contractes en els que s'hi han introduït criteris d'accessibilitat ja sigui com a criteri d'adjudicació o bé com a condició especial d'execució.

1.1.2. Contractació d'Obres

Contractes d'obres oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2021037447 Acord de Junta de Govern Local de data 11/03/2022. Adjudicació de les obres relatives al Projecte constructiu del mur de protecció dels usos urbans del marge esquerre del riu Ter entre el pont de la Barca i el pont de l'avinguda de França, de Girona.	414.003,27 €	404.714,75 €	9.288,52 €	0,02 %
2021029724 Acord de Junta de Govern Local de data 06/05/2022. Adjudicació del Lot 1 de la contractació mixta de les obres i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques al Mercat del Lleó, el Pavelló de Vila-roja, l'Escola Font de la Pólvora, la Piscina Municipal de Palau i la Piscina Municipal de Santa Eugènia, emmarcats en el Pla d'Acció.	123.453,10 €	102.057,29 €	21.395,81 €	17,33 %
2022005592 Acord de Junta de Govern Local de data 27/05/2022. Adjudicació de les obres de substitució del paviment esportiu de la pista del Pavelló Municipal d'Esports de Santa Eugènia.	143.523,70 €	107.085,00 €	36.438,70 €	25,39 %
2022032392 Acord de Junta de Govern Local de data 18/11/2022. Adjudicació de les obres de reforma de la Plaça de Salt, finançada pel "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea "NEXT GENERATION EU".	1.451.110,52 €	1.377.103,81 €	74.006,71 €	5,10 %
2022030755 Acord de Junta de Govern Local de data 25/11/2022. Adjudicació de les obres de restitució del terreny natural de la finca núm. 24228 al carrer de la Torre de Sant Joan.	118.963,06 €	99.825,00 €	19.138,06 €	16,09 %
Total	2.251.053,65 €	2.090.785,85 €	160.267,80 €	7,12



Modificacions contractes d'obres

Contracte	Objecte	Import modificació
2021025957 Acord de Junta de Govern Local de data 23/12/2023. Obres del projecte d'enderroc i condicionament de solar al carrer Universitat de Montpeller.	Modificació prevista en l'apartat XXVIII de l'annex I del PCAP a causa de la naturalesa de l'obra, l'enderroc d'un immoble.	9.666,61 €

1.1.3. Serveis

Contractes serveis, harmonitzats

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2020041627 Acord de Junta de Govern Local de data 04/01/2022. Serveis de consergeria i auxiliars de les instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Girona.	834.282,30 €	598.381,78 €	235.900,52 €	28,28 %
2021020866 Acord del Ple de data 04/02/2022. Serveis postals, enviaments massius i bustiades locals de l'Ajuntament de Girona.	1.792.251,66 €	1.792.251,66 €		*
2021013327 Acord de Junta de data Govern Local de data 11/03/2022. Servei de programació, dinamització i gestió del servei públic municipal de cinema en versió original "Cinema Truffaut".	110.000,00 €	101.640,00 €	8.360,00 €	7,60 %

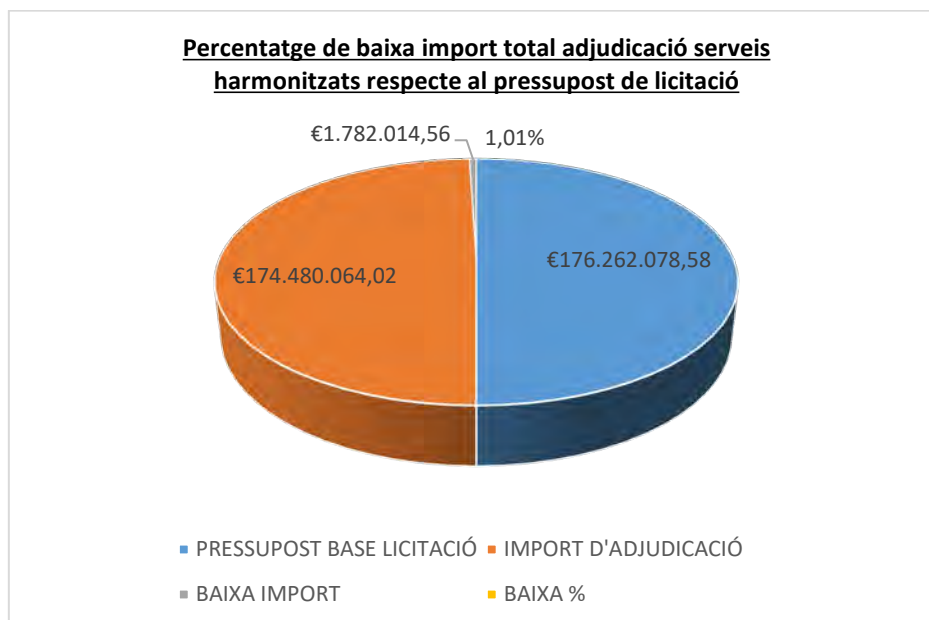
Àrea d'Hisenda i Règim Interior

Hisenda i Règim Interior

2021041543 Acord de Junta de data Govern Local de data 18/03/2022. Serveis financers d'assegurances que cobreixi els danys materials ocasionats al patrimoni i la responsabilitat patrimonial de l'Administració (Lot 1).	310.000,00 €	250.654,56	59.345,44 €	19,14 %
2021031841 Acord de Junta de Govern Local de data 01/04/2022. Servei de control d'execució i qualitat del servei, facturació, gestió diària d'incidències i peticions així com d'assistència tècnica per a l'optimització i racionalització del servei de neteja d'edificis públics i locals de l'Ajuntament de Girona.	198.319,35 €	153.883,38 €	44.435,97 €	22,41 %
2022006221 Acord de Junta de Govern Local de data 29/07/2022. Servei d'intervenció socioeducativa als espais joves i punts de trobada jove de Girona.	414.107,57 €	335.121,34 €	78.986,23 €	19,07 %
2021037084 Acord de Junta de Govern Local de data 29/04/2022. Serveis de producció dels informatius i els programes de l'emissora municipal de ràdio de l'Ajuntament de Girona.	231.962,64 €	192.438,40 €	39.524,24 €	17,04 %
2021040408 Acord de Junta de Govern Local de data 29/07/2022. Serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona.	168.978.101,71 €	168.075.747,53 €	902.354,18 €	0,53 %
2022021853 Acord de la Junta de Govern Local de data 02/09/2022. Servei de menjador per a les escoles bressol "Cavall Fort", "El Pont", "El Tren" i "Garbí".	169.766,30 €	161.277,99 €	8.488,31 €	5,00 %
2022009292 Acord de Junta de Govern Local de data 29/07/2022. Serveis d'atenció telefònica per atendre les necessitats del centre coordinador d'emergències de la Policia Municipal de Girona.	645.877,70 €	589.127,70 €	56.750,00 €	8,79 %
2022008742 Acord de la Junta de Govern Local de data 30/09/2022. Serveis d'Intervenció Socioeducativa-Serveis d'atenció diürna (o Centres Oberts) de Girona.	1.140.114,75 €	1.033.022,00 €	107.092,75 €	9,39 %
2022020416 Acord de la Junta de Govern Local de data 25/11/2022. Serveis de redacció del Pla de mobilitat urbana sostenible supramunicipal de Girona en l'àmbit territorial dels municipis d'Aiguaviva, Bescanó, Fornells de la Selva, Girona, Llambilles, Quart, Salt, Sant Gregori, Sant Julià de Ramis, Sarrià de Ter i Vilablareix.	390.815,48 €	195.016,92 €	195.798,56 €	50,10 %
2022017760 Acord de la Junta de Govern Local de data 30/09/2022. Serveis de manteniment de les marques viàries del sistema viari de la ciutat de Girona (Lots 1 i 2. Lot 3: desert).	285.448,84 €	285.448,84 €		*

2021035844. Acord de la Junta de Govern Local de data 23/12/2022. Contractació mixta del servei de manteniment d'instal·lacions de baixa tensió dels equipaments municipals, així com de diferents organismes autònoms vinculats a l'ajuntament i del subministrament del material necessari per dur-ne a terme el servei.	258.386,22 €	227.332,86 €	31.053,36 €	12,02 %
2022008304. Acord de la Junta de Govern Local de data 09/12/2022. Servei de prevenció aliè per a la prestació de les disciplines preventives de seguretat en el treball i medicina del treball a l'Ajuntament de Girona i suspensió de la tramitació del procediment.	158.900,00 €	145.287,50 €	13.612,50 €	8,57 %
2022013584. Acord de la Junta de Govern Local de data 30/12/2022. Serveis de monitorització, d'administració i de gestió remota dels sistemes informàtics municipals.	343.744,06 €	343.431,56 €	312,50 €	0,09 %
Total	176.262.078,58 €	174.480.064,02 €	1.782.014,56 €	1,01 %

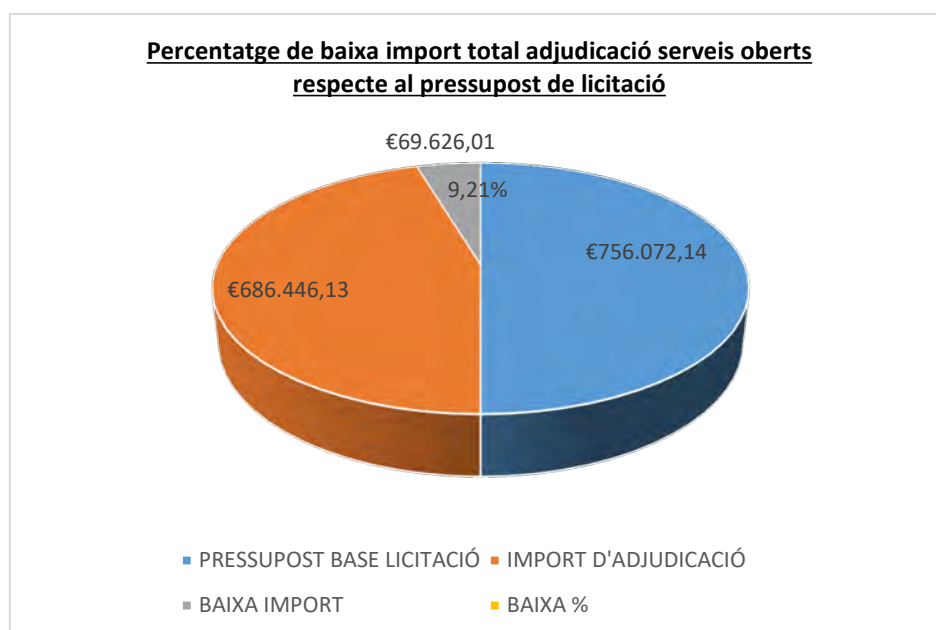
* Es tracta de preus unitaris segons necessitats de l'Ajuntament en els que s'estableix un pressupost màxim.



Contractes serveis, oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2021051169 Decret de l'Alcaldia de data 19/05/2022. Serveis de consultoria per a desenvolupar el "Programa de Suport i Acompanyament a la Planificació Estratègica 2021: Pla Estratègic de Promoció Econòmica de Girona 2022-2026".	48.458,16 €	38.841,00 €	9.617,16 €	19,85
2022017568 Decret de l'Alcaldia de data 09/08/2022. Serveis financers d'assegurances que cobreixi la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Girona.	400.155,00 €	389.340,00 €	10.815,00 €	2,70
2021033630 Acord de Junta de Govern Local de data 28/01/2022. Servei de suport educatiu de l'Ajuntament de Girona.	37.660,67 €	30.944,43 €	6.716,24 €	17,83
2021049812 Acord de Junta de Govern Local de data 03/06/2022. Servei de gestió executiva del cicle de petit format "A prop".	85.019,74 €	76.492,98 €	8.526,76 €	10,03
2021029724 Acord de Junta de Govern Local de data 10/06/2022. Contractació mixta de les obres i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques al Mercat del Lleó, el Pavelló de Vila-roja, l'Escola Font de la Pólvora, la Piscina Municipal de Palau i la Piscina Municipal de Santa Eugènia, emmarcats en el Pla d'Acció d'Energia Sostenible (Lot 3).	184.778,57 €	150.827,72 €	33.950,85 €	18,37
Total	756.072,14 €	686.446,13 €	69.626,01 €	9,21

* Es tracta de preus unitaris segons necessitats de l'Ajuntament en els que s'estableix un pressupost màxim.



Modificacions contractes de serveis

Contracte	Objecte	Import modificació
2020002541 Decret de l'Alcaldia de 09/12/2022. Subministrament d'equips d'impressió i de multi funció de la central de compres del Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis, relatiu al subministrament en règim d'arrendament, per un termini de 48 mesos, d'un equip impressora làser professional, Color A3 (BIZHUB C-759), per a la Unitat de Reprografia de l'Ajuntament.	Modificar el contracte per increment del número de còpies previstes per a l'any 2022.	2.744,12 €
2019054545 Acord de Junta de Govern Local de data 26/07/2022. Servei de monitoratge per portar a terme les diferents activitats aquàtiques, tennis, fisicoesportives i sala de fitness del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Girona (Lots 2 i 3) referent a la regularització dels mòduls i activitats del curs 2020-2021.	Modificar els Lots 2 i 3 del contracte en el sentit de donar de baixa i d'alta diferents activitats.	-8.771,82 €
2021041543 Acord de la Junta de Govern Local de data 11/11/2022. Assegurança per les pèrdues o danys materials dels béns mobles i immobles que constitueixen el patrimoni de l'Ajuntament de Girona Lot 1 (elements patrimonials delimitats a l'Annex II i III del PPTP).	Modificar el contracte en el sentit d'incrementar el preu del contracte per la inclusió en les garanties de l'assegurança de nous béns.	4.762,96 €
2019054985 Acord de la Junta de Govern Local de data 18/11/2022. Serveis financers d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de l'ús i circulació de vehicles de motor de l'Ajuntament de Girona.	Modificar el contracte en el sentit de donar d'alta vehicles adscrits a la policia municipal.	2.611,13 €
2019033919 Acord de Ple de data 16/12/2022. Servei de vigilància de seguretat (sense armes) durant el desenvolupament de la mostra floral "Girona, Temps de Flors" (Lot 1) corresponent al Lot 1 del contracte de serveis de vigilància de seguretat (sense armes) per a la mostra floral "Girona, Temps de Flors", per la Fira Mercat d'Alimentació Artesana de les Fires de St. Narcís, pel Mercat de Nadal en motiu de la celebració de les festes de Nadal i per necessitats puntuals durant la celebració d'altres esdeveniments.	Modificar el contracte en el sentit d'ampliar el nombre d'hores de vigilant de seguretat per poder donar una millor protecció als projectes que s'exposen en espais exteriors i així evitar possibles atacs de vandalisme, durant l'exposició "Girona Temps de Flors 2022".	1.368,51 €
2020028429 Acord de Ple de data 17/01/2022. Serveis de neteja dels centres i equipaments de l'Ajuntament de Girona (Lot 1).	Modificació del contracte en el sentit d'incrementar les hores de neteja per efectuar una desinfecció extraordinària als 30 centres educatius al mes de juny de 2021, amb una hora diària per centre i per una neteja extraordinària d'obres degut a una reforma a l'Escola bressol Cavall Fort.	9.797,13 €
2020028429 Acord de Ple de data 17/01/2022. Serveis de neteja dels centres i equipaments de l'Ajuntament de Girona (Lot 3).	Modificació del contracte en el sentit d'incrementar les hores de neteja en diversos espais.	22.907,86 €
2020028429 Acord de Ple de data 17/01/2022. Serveis de neteja dels centres i equipaments de l'Ajuntament de Girona (Lot 5).	Modificació del contracte en el sentit d'incrementar les hores de neteja en diversos espais.	5.692,06 €

Àrea d'Hisenda i Règim Interior

Hisenda i Règim Interior

2020028429 Acord de Ple de data 17/01/2022. Serveis de neteja dels centres i equipaments de l'Ajuntament de Girona (Lot 7).	Modificació del contracte en el sentit d'incrementar les hores de neteja en diversos espais.	140,42 €
2020028429 Acord de Ple de data 17/01/2022. Serveis de neteja dels centres i equipaments de l'Ajuntament de Girona (Lot 8).	Modificació del contracte en el sentit d'incrementar les hores de neteja en diversos espais.	6.567,89 €
2020028429 Acord de Ple de data 20/06/2022. Serveis de neteja dels centres i equipaments de l'Ajuntament de Girona (Lots 2,3 i 4).	Modificació del contracte en el sentit d'incrementar les hores de neteja en diversos espais.	9.368,33 €
2020028429 Acord de Ple de data 20/06/2022. Serveis de neteja dels centres i equipaments de l'Ajuntament de Girona (Lot 8).	Modificació del contracte en el sentit d'incrementar les hores de neteja en diversos espais.	1.668,90 €
2020028429 Acord de Ple de data 12/12/2022. Serveis de neteja dels centres i equipaments de l'Ajuntament de Girona (Lot 4).	Modificació del contracte en el sentit d'incrementar les hores de neteja en diversos espais.	1.544,73 €
2020028429 Acord de Ple de data 12/12/2022. Serveis de neteja dels centres i equipaments de l'Ajuntament de Girona (Lot 8).	Modificació del contracte en el sentit d'incrementar les hores de neteja en diversos espais.	381,15 €

1.1.4. Subministraments

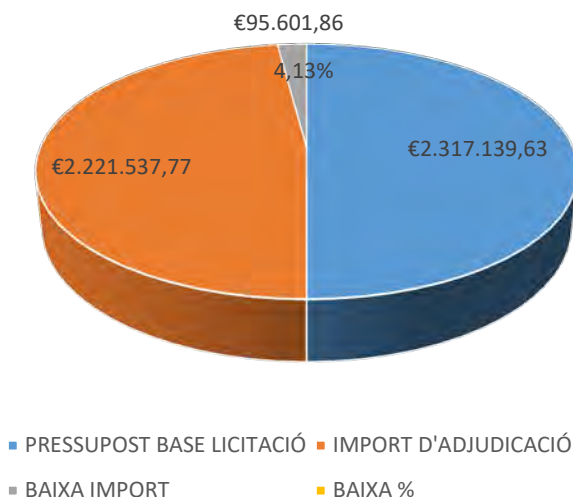
Contractes subministraments, harmonitzats

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2021018801 Acord de Junta de Govern Local de data 21/01/2022. Subministrament de vestuari i equips de protecció individual per al personal municipal de l'Ajuntament de Girona.	223.699,62 €	223.699,62 €		*
2021036493 Acord de Junta de Govern Local de data 28/01/2022. Subministrament d'un vehicle industrial elèctric per a ús policial (unitat canina), amb etiqueta ambiental zero, transformada, condicionada i equipada per a ús policial, i d'un vehicle tipus "pick-up" condicionat i equipat per a ús policial (Lot 2).	48.593,02 €	43.907,25 €	4.685,77 €	9,64 %
2021045097 Acord de Junta de data Govern Local de 18/02/2022. Subministrament de flor tallada, planta, material de floristeria i material de jardineria per a la mostra floral "Girona, Temps de Flors".	250.250,00 €	250.250,00 €		*
2021030057 Acord de la Junta de Govern Local de data 25/03/2022. Subministrament, en règim de lloguer, d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals, així com de la prestació de servei de personal tècnic especialitzat per als diferents esdeveniments i activitats de la ciutat de Girona (Lots 1, 3, 4 i 5).	314.755,85 €	305.250,09 €	9.505,76 €	3,02 %
2022014318 Acord de Junta de Govern Local de data 23/09/2022. Subministrament de material d'obra per a les diferents àrees i brigades de l'Ajuntament de Girona.	240.850,60 €	240.850,60 €		*
2021050210 Decret d'Alcaldia de data 09/08/2022. Subministrament de cinc vehicles	143.826,65 €	138.525,30 €	5.301,35 €	3,69 %

nous (quatre elèctrics i un híbrid) per a l'Ajuntament de Girona (Lots 1, 3 i 4).

2022032250 Acord de la Junta de Govern Local de data 25/11/2022. Subministrament de programari SIEM i serveis de suport en l'operació d'un centre d'operacions de seguretat.	158.382,95 €	101.936,45 €	56.446,50 €	35,64 %
2021023145 Acord de Junta de Govern Local de data 12/11/2021. Subministrament de gasoil C per a calefacció i gasoil B per a grups electrògens pels diferents equipament municipals de l'Ajuntament de Girona.	129.400,53 €	129.400,53 €		*
2022033085 Acord de la Junta de Govern de data de data 16/12/2022. Subministrament mitjançant sistema d'arrendament operatiu, de quatre vehicles per a la Policia Municipal de Girona (Lot 1).	218.530,07 €	209.959,20 €	8.570,87 €	3,92 %
2022002779 Acord de la Junta de Govern Local de data 23/12/2022. Subministrament i servei d'instal·lació de 2.779 lluminàries de tecnologia led en l'enllumenat públic exterior de Girona (Lot 3).	588.850,34 €	577.758,73 €	11.091,61 €	1,88 %
Total	2.317.139,63 €	2.221.537,77 €	95.601,86 €	4,13 %

Percentatge de baixa import total adjudicació subministraments harmonitzats respecte al pressupost de licitació

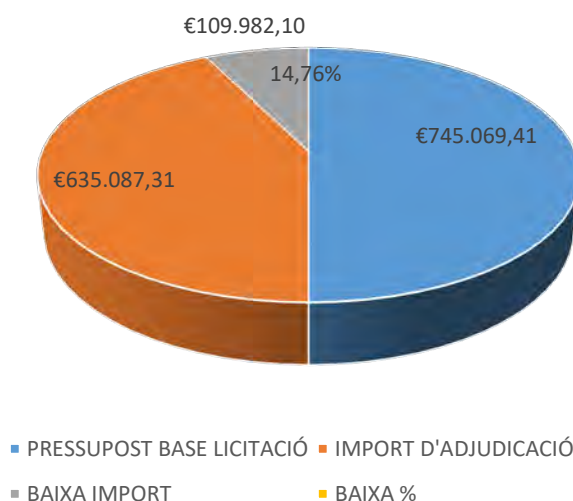


* Es tracta de preus unitaris segons necessitats de l'Ajuntament en els que s'estableix un pressupost màxim.

Contractes de subministraments oberts

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació	Baixa	% a la baixa
2021038385. Decret de l'Alcaldia de data 22 de febrer de 2022. Subministrament de material de neteja i altres productes químics per a diferents Àrees o Serveis de l'Ajuntament de Girona.	43.349,10 €	43.349,10 €		*
2021050210 Decret de l'Alcaldia de data 9/08/2022. Subministrament de cinc vehicles nous (quatre elèctrics i un híbrid) per a l'Ajuntament de Girona.	193.826,65 €	138.525,30 €	55.301,35 €	28,53
2021050590 Acord de Junta de Govern Local de data 17/06/2022. Subministrament de material, eines i utillatges de ferreteria per a l'Ajuntament de Girona.	103.570,56 €	97.882,43 €	5.688,13 €	5,49
2021040969 Acord de Junta de Govern Local de data 01/07/2022. Serveis vinculats a les obres d'urbanització del Polígon d'Actuació Urbanística 117 c/ Barcelona - Sector Nord de Girona: redacció del projecte d'urbanització i direcció de les obres.	176.769,29 €	136.518,92 €	40.250,37 €	22,77
2021030057 Acord de Junta de Govern Local de data 08/07/2022. Subministrament, en règim de lloguer, d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals, així com de la prestació de servei de personal tècnic especialitzat per als diferents esdeveniments i activitats de la ciutat de Girona. Lot 2 (Actes populars i protocol·laris Fires).	38.824,06 €	38.824,06 €		*
2022030742 Acord de la Junta de Govern Local de data 23/12/2022. Subministrament de dispositius per realitzar còpies de seguretat de les dades municipals i serveis associats.	188.729,75 €	179.987,50 €	8.742,25 €	4,63
Total	745.069,41 €	635.087,31 €	109.982,10 €	14,76

Percentatge de baixa import total adjudicació subministraments oberts respecte al pressupost de licitació



** Es tracta de preus unitaris segons necessitats de l'Ajuntament en els que s'estableix un pressupost màxim.*

Modificacions contractes de subministraments

Contracte	Objecte	Import modificació
Exp. 2021002099 Decret de l'Alcaldia de data 04/03/2022. Subministrament en règim d'arrendament, per un termini de 48 mesos, de 2 equips d'Impressora Làser Multifuncional Color A3-A4 model BIZHUB C750i, per a la Unitat de Reprografia de l'Ajuntament de Girona.	Modificació del contracte, amb l'increment del número de còpies realitzades durant l'any 2021.	1.958,36 €
Exp. 2020002541 Decret de l'Alcaldia de data 04/03/2021. Subministrament en règim d'arrendament, per un termini de 48 mesos, d'un equip impressora làser professional, Color A3 (BIZHUB C-759), per a la Unitat de Reprografia de l'Ajuntament.	Modificació del contracte, amb l'increment del número de còpies realitzades durant l'any 2021.	444,47 €
2018008396 Acord de la Junta de Govern Local de 22/07/2022. Subministrament i instal·lació d'un equip de generació d'energia renovable, el subministrament d'energia renovable (a partir de biomassa) i manteniment per a la millora de l'eficiència energètica i reducció d'emissions al CEIP Carme Auguet de Girona.	Modificació del contracte per tal de fer front a l'increment de les necessitats energètiques previstes en la prestació P1 ' Gestió energètica i venda d'energia tèrmica.	2.993,84 €
2019043152 Acord de la Junta de Govern Local de 03/06/2022. Subministrament de material d'eines i utilitats de ferreteria de l'Ajuntament de Girona (Lot 1).	Modificació del contracte en el sentit d'incrementar l'import equivalent a un 20% del preu inicial del contracte, per tal de fer front a l'increment de les necessitats de material.	17.195,37 €
2022003548 Acord de la Junta de Govern Local de data 02/12/2022. Contracte derivat en acord marc de subministrament de paper.	La modificació consisteix en canviar les característiques del paper a subministrar degut a la descatalogació del tipus de paper contractat.	*
2021030057 Acord de la Junta de Govern Local de data 16/12/2022. Subministrament, en règim de lloguer, d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals, així com de la prestació de servei de personal tècnic especialitzat per als diferents esdeveniments i activitats de la ciutat de Girona, pel que fa al LOT 1: Música-Fires (grans aforaments).	Modificació del contracte en el sentit d'incrementar-lo en un import màxim equivalent al 20% del seu preu inicial, per tal de fer front a l'increment de les necessitats d'unitats de material i equips tècnics a subministrar derivada dels canvis en la futura programació de les Fires de Sant Narcís.	20.324,20 €

* La modificació no té impacte econòmic.

1.1.5. Contractes negociats sense publicitat amb proveïdor únic

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació
2021046651 Decret de l'Alcaldia de data 29/04/2022. Representació l'obra artística "Qui té a qui" de la companyia teatral "La Nave Va" com a recurs educatiu per promoure el bon ús del les noves tecnologies a la població jove i representar-se durant el curs escolar a diferents centres educatius de secundària de la ciutat de Girona.	17.142,40 €	17.142,40 €
2022035429 Decret de l'Alcaldia de data 21/10/2022. Serveis musicals del grup SKATALÀ en el marc de les Fires de Sant Narcís del 2022.	20.570,00 €	20.570,00 €
2022035430 Decret de l'Alcaldia de data 31/10/2022. Actuació del grup ELS CATARRES, en el marc de la programació musical de les Fires de Sant Narcís 2022.	18.755,00 €	18.755,00 €
2022028626 Decret de l'Alcaldia de data 09/11/2022. Subministrament de llicències de manteniment del programari de Recursos Humans META4 PEOPLENET.	33.880,00 €	33.880,00 €
2022022293. Decret d'Alcaldia de data 28/12/2022. Servei d'assistència telemàtica i telefònica per atendre tots els dubtes derivats de la gestió integral del patrimoni a través de l'aplicació GPA.	22.990,00 €	22.990,00 €
2022019509 Decret de l'Alcaldia de data 19/06/2022. Serveis de suport i manteniment del programari de gestió de la tresoreria XRT.	17.004,23 €	17.004,23 €
2020044255 Decret de l'Alcaldia de data 24/11/2022. Servei de manteniment, suport tècnic i subministrament d'actualitzacions del programa i2A Cronos.	3.808,93 €	3.808,93 €
Total	134.150,56 €	134.150,56 €

1.1.6. Contractes menors

Contracte	Import d'adjudicació
2022040720 Decret de l'Alcaldia de data 13/10/2022. Aprovar la renovació de la subscripció a la base de dades jurídiques en matèria de contractació pública.	1.311,34 €

1.1.7. Contractes derivats d'Acord Marc

Contracte	Import de licitació	Import d'adjudicació
2021041154 Decret de l'Alcaldia de data 03/01/2022. Adjudicar la contractació dels serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.06), pel què fa al Lot 3 Sublot 3.2. Servei de col·laboració en les actuacions d'auditoria operativa (Girona).	14.700,00 €	10.125,00 €

2021047407 Decret de l'Alcaldia de data 10/01/2022. Adjudicar el subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.09) de la central de compres del Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis	6.263,00 €
2021040742 Acord de la Junta de Govern Local de data 24/01/2022. Aprovar el subministrament d'equipament informàtic divers per a la sala de postproducció del Modern i l'aula de suport a la creació gràfica del Centre Cultural la Mercè a través de l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2018.09) subscrit pel Consorci Català pel Desenvolupament Local per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis.	13.913,19 €
2021047411. Acord de la Junta de Govern Local de data 26/01/2022. Aprovar la contractació per adquirir 5 unitats de PC Professional i7 i accessoris en el marc de l'Acord Marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.09) de la central de compres del Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis.	29.915,33 €
2022003005 Decret de l'Alcaldia de data 24/02/2022. Aprovar la contractació per adquirir PC's avançats i5 i accessoris en el marc de l'Acord Marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.09) de la central de compres del Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis.	16.986,46 €
2022004207 Decret de l'Alcaldia de data 28/02/2022. Aprovar la contractació del subministrament i la instal·lació de paviment de seguretat de cautxú continu per reparar el paviment existent al parc infantil de la plaça Europa del barri de Sant Narcís de Girona a través de l'Acord Marc de subministrament de parcs infantils i mobiliari urbà amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.05) de la central de compres del Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis.	871,20 €
Total	78.074,18 €

1.1.8. Procediments declarats deserts

Contracte	Import de licitació
2022016774 Decret de l'Alcaldia de data 31/05/2022. Contracte derivat de l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.06.), pel què fa al Lot 1. Sublot 1.2.1 Servei de col·laboració en les actuacions d'auditoria de comptes.	21.417,00 €
2021041543 Acord de la Junta de Govern Local de data 18/02/2022. Serveis financers d'assegurances que cobreixi els danys materials ocasionats al patrimoni i la responsabilitat patrimonial de l'Administració (Lot 2).	346.080,00 €
2021050590 Acord de la Junta de Govern Local de data 06/05/2022. Subministrament de material eines i utilitats de ferreteria i aquells altres de la mateixa naturalesa (Lot 2).	5.688,13 €
2022008738 Acord de la Junta de Govern Local de data 20/05/2022. Servei de menjador per a les escoles bressol "Cavall Fort", "El Pont", "El Tren" i "Garbí".	169.766,30 €

Àrea d'Hisenda i Règim Interior

Hisenda i Règim Interior

2021039188 Acord de Junta de Govern Local de data 16/09/2022. Obres relatives al Projecte Modificat de Condicionament de l'espai entorn de la cisterna del Castell de Montjuïc com a espai escènic a l'aire lliure i l'adequació del camí d'accés.	309.304,70 €
2022032358 Acord de la Junta de Govern Local de data 04/11/2022. Servei de recollida i centre d'acollida d'animals de companyia perduts o abandonats al municipi de Girona i serveis complementaris (Lots 1 i 4).	87.969,13 €
2022039820 Acord de Junta de Govern Local de data 23/12/2023. Subministrament, pel sistema d'arrendament operatiu sense opció de compra, d'una furgoneta mixta extrallarga per la Unitat Mòbil d'Atestats de la Policia Municipal de Girona.	91.462,64 €
Total	1.031.687,90 €

1.1.9. Requeriment de continuïtat de contractes

Contracte	
2017048075 Decret d'Alcaldia de data 21/07/2022.	Continuïtat del contracte de serveis financers d'assegurances per la responsabilitat civil patrimonial de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el suplement número 6 de pròrroga de la pòlissa emès per l'empresa asseguradora en data 23 de març de 2022 i amb efectes des de les 00:00 del dia 1 d'agost de 2022 fins a les 24:00 hores del dia 30 de setembre de 2022, per un import total de 23.189,43 €, IVA exempt.
2017032018 Decret d'Alcaldia de data 27/05/2022	Continuïtat de prestació del servei de desplegament del programa de Centres Oberts o serveis d'intervenció socioeducativa d'atenció diürna als diferents sectors de la ciutat de Girona pel termini màxim de sis mesos a partir del dia 19 de maig de 2022, o en tot cas fins a l'inici d'un nou contracte derivat de la seva formalització amb l'empresa adjudicatària del nou procediment de licitació.
2017042860 Decret d'Alcaldia de data 18/03/2022	Continuïtat del servei de coordinació de trucades per atendre les necessitats del Centre Coordinador d'Emergències de Girona, en els mateixos termes que el contracte signat en data 26 de març de 2018, i pel termini màxim de sis mesos a partir del dia 27 de març de 2022, o en tot cas fins a l'inici d'un nou contracte derivat de la seva formalització amb l'empresa adjudicatària del nou procediment de licitació.

1.1.10. Pròrroques de contractes

Contracte	
2019018154 Decret de l'Alcaldia de data 07/03/2022. Servei i subministrament de la llicència d'ús d'un programa de comptabilitat energètica promoguda per la Diputació de Girona (Lot 2).	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 de maig del 2022.
2019026633 Decret de l'Alcaldia de data 16/03/2022. Serveis de manteniment de les llicències de software de Bentley Select.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 17 d'octubre de 2022.
2021009585 Decret de l'Alcaldia de data 16/05/2022. Subministrament de les actualitzacions del programari Firmadoc i GPA i serveis de suport.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 31 de juliol del 2022

2022017568 Decret d'Alcaldia de data 09/08/2022. Servei de manteniment de la jardineria dels parcs, jardins i arbrat de les zones urbanes de Girona (Lots 1, 3 i 4).	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 12 de gener del 2021.
2020013923 Decret de l'Alcaldia de data 17/08/2022. Servei de manteniment de 96 equips d'impressió.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 de novembre del 2022.
2019024280 Decret de l'Alcaldia de data 07/10/2022. Servei de manteniment del programari Euromus.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 de gener del 2023.
2018040521 Acord de Junta Govern Local de data 04/01/2022. Serveis de socorrisme i primers auxilis de les piscines municipals de Palau, Santa Eugènia - Can Gibert del Pla i piscines municipals d'estiu de la Zona Esportiva de la Devesa.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 15 de gener del 2022.
2021019678 Acord de Junta de Govern Local de data 28/01/2022. Obres referides al Projecte bàsic de l'skatepark i executiu de la 1ª fase d'un nou skatepark al parc Mas Masó.	Pròrroga del termini d'execució fins el dia 17 de febrer de 2022.
2019023752 Acord de Junta de Govern Local de data 28/01/2022. Serveis de manteniment de la xarxa de reg de la ciutat de Girona i el subministrament del material necessari per efectuar-ne les reparacions.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 8 de febrer de 2022.
2019042156 Acord de Junta de Govern Local de data 07/02/2022. Serveis de manteniment i ajuda a l'explotació de les instal·lacions de control d'accés a les vies públiques amb pilons de la ciutat de Girona.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 de març de 2022.
2019035603 Acord de Junta de Govern Local de data 04/02/2022. Serveis de manteniment i neteja dels rius i rieres, espais verds periurbans, itineraris de natura, el sector de les hortes de Santa Eugènia i varis sectors de parcs, jardins i arbrat viari del municipi de Girona (Lots 1, 2, 3, 4, 5 i 6).	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 12 de març del 2022.
2019027173 Acord de Junta de Govern Local de data 18/02/2022. Serveis d'educadors i d'educadores per a la realització de monitoratges per a les diverses activitats del programa de Recursos Educatius de l'Ajuntament de Girona, de la Fundació Rafael Masó i del Patronat Call de Girona.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 20 de març del 2022.
2018030023 Acord de Junta de Govern Local de data 25/02/2022. Subministrament de fons documental per a les biblioteques municipals de Girona i els corresponents serveis d'extensió bibliotecària (Lots 1 i 2).	Pròrroga pel període d'un any a partir del dia 27 de març de 2022.
2019017653 Acord de Junta de Govern Local de data 13/03/2022. Servei d'ús de les llicències del programari d'ESRI.	Pròrroga pel període d'un any a partir del dia 1 de setembre del 2022.

2019006897 Acord de Junta de Govern Local de data 18/03/2022. Servei de repartiment d'àpats a domicili adreçats a persones majors de 64 anys i persones dependents que visquin a Girona, i als serveis de menjador per a la gent gran a la ciutat de Girona, reservat a Centres Especials de Treball.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 de juliol del 2022.
2018045265 Acord de Junta de Govern Local de data 01/04/2022. Servei del manteniment de les instal·lacions i sistemes tècnics instal·lats en les oficines municipals de la plaça del Vi i c/ Ciutadans, així com del subministrament de recanvis d'aquest manteniment.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 de juliol de 2022.
2020012694 Acord de Junta de Govern Local de data 01/04/2022. Servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.08) i contractar la Pòlissa d'Assegurança de Vida.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 7 d'abril de 2022 a les 00:00 hores.
2019046260 Acord de Junta de Govern Local de data 14/04/2022. Serveis d'assistència sanitària preventiva i trasllat sanitari mitjançant ambulància, si s'escau, durant el desenvolupament d'esdeveniments i activitats culturals, festives, socials i esportives promogudes per l'Ajuntament de Girona o en les quals hi presta la seva col·laboració.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 3 de juliol de 2022.
2008003407 Acord de Junta de Govern Local de data 29/04/2022. Servei de mútua per cobrir les contingències d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social per donar cobertura de les contingències d'accidents de treball i malalties professionals.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 3 de juliol del 2022.
2019005750 Acord de Junta Govern Local de data 29/04/2022. Serveis de disseny, maquetació i seguiment de la producció de la guia impresa d'activitats trimestral Girona Cultura i suports digitals i impresos complementaris.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 3 de juliol del 2022.
2019017606 Acord de Junta Govern Local de data 13/05/2022. Serveis d'assistència, formació i manteniment dels parquímetres de la marca Parkare instal·lats a la ciutat de Girona, les seves comunicacions amb GPRS i els serveis d'allotjament (Hosting), gestió de les bases de dades, gestió del software i subministrament de components.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 d'octubre de 2022.
2019019811 Acord de Junta de Govern Local de data 20/05/2022. Servei bancari de cobrament mitjançant targetes de crèdit o de dèbit per via telemàtica a través de passarel·la de pagament o per terminals punts de venda disponibles a les dependències municipals.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 d'octubre de 2022.
2021015196 Acord de Junta de Govern Local de data 17/06/2022. Subministrament d'arbrat pel municipi de Girona.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 28 de setembre de 2022.
2019005733 Acord de Junta de Govern Local de data 01/07/2022. Servei de manteniment de les fonts ornamentals del Parc Central i del Parc Migdia.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 21 de setembre de 2022.

2021016320 Acord de Junta de Govern Local de data 15/07/2022. Subministrament en règim de lloguer, així com els serveis d'instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat nadalenc de la ciutat de Girona.

Pròrroga pel període d'un any a partir del dia 5 d'octubre de 2022.

2019054507 Acord de Junta de Govern Local de data 22/07/2022. Servei d'impressió de material de difusió de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, pel que fa al Lot 2 (Servei d'impressió de materials de difusió en suport vinil (i altres) de l'Àrea de Promoció Econòmica).

Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 22 de juliol de 2022.

2019054507 Acord de Junta de Govern Local de data 22/07/2022. Servei d'impressió de material de difusió de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona, pel que fa al Lot 1 (Servei d'impressió de materials de difusió en suport paper de l'Àrea de Promoció Econòmica).

Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 22 d'octubre de 2022.

2017050216 Acord de Junta de Govern Local de data 22/07/2022. Servei d'atenció socioeducativa i lleure en els espais joves de la ciutat de Girona, pel que fa al Lot 2 (GÜELL ESPAI JOVE).

Pròrroga pel període comprès del 23 de juliol de 2022 fins al 31 d'agost de 2022, o fins a l'inici del nou contracte per a la prestació del servei.

2017050216 Acord de Junta de Govern Local de data 22/07/2022. Servei d'atenció socioeducativa i lleure en els espais joves de la ciutat de Girona, pel que fa als Lots 1 (QUÍMICS ESPAI JOVE) i Lot 3 (SERVEI JOVE TER), formalitzats amb l'empresa SUARA SERVEIS SCCL.

Pròrroga pel període comprès del 23 de juliol de 2022 fins al 31 d'agost de 2022, o fins a l'inici del nou contracte per a la prestació del servei.

2019018196 Acord de Junta de Govern Local de data 22/07/2022. Serveis d'atenció i informació històrica, cultural i turística al visitant, i d'elaboració i execució del servei educatiu del Museu d'Història de Girona.

Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 19 de novembre de 2022.

2020015971 Acord de Junta de Govern Local de data 29/07/2022. Serveis de manteniment, ajuda a l'explotació, millores a les cruïlles de semàfors i a les instal·lacions existents dels sistemes de regulació semafòrica situats a la via pública, i la seva connexió fins a la xarxa informàtica municipal de l'Ajuntament de Girona.

Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 3 de novembre de 2022.

2020018333 Acord de Junta de Govern Local de data 29/07/2022. Contracte dels serveis d'assistència i manteniment del software de gestió dels elements semafòrics de la ciutat de Girona de l'aplicació SDCTU (Sistema Distribuïdor de Control de Trànsit Urbà) i el seu funcionament dins la xarxa informàtica municipal.

Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 18 de novembre del 2022.

2019054545 Acord de Junta de Govern Local de data 30/09/2022. Serveis de monitoratge de l'escola de tennis de la Zona Esportiva de la Devesa (Lot 1).

Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 d'octubre de 2022.

2019054545 Acord de Junta de Govern Local de data 30/09/2022. Servei de monitoratge de les activitats aquàtiques a les piscines municipals de Palau i Santa Eugènia - Can Gibert del Pla (Lot 2).

Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 d'octubre de 2022.

2021045097 Acord de Junta de Govern Local de data 30/09/2022 Subministrament de flor tallada, planta, material de floristeria i material de jardineria per a la mostra floral "Girona, Temps de flors".

Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 de gener de 2023.

2019054545 Acord de Junta de Govern Local de data 30/09/2022. Servei de monitoratge de les activitats físicoesportives en els pavellons de Palau, Sta. Eugènia i Girona-Fontajau, Espai Marfà, Centre Cívic Barri Vell-Mercadal, CREC de Sant Daniel, Germans Sàbat- Taialà i les instal·lacions de centres escolars Pla de Girona, Verd, Bruguera i Marta Mata, així com del monitoratge de la sala de fitness de la piscina de Santa Eugènia - Can Gibert del Pla (Lot 3).	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 d'octubre de 2022.
2020021703 Acord de Junta de Govern Local de data 07/10/2022. Subministrament d'uniformitat, calçat i complements per la Policia Municipal, pel que fa al Lot 1 (sabates i botes).	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 de gener del 2023.
2020021703 Acord de Junta de Govern Local de data 07/10/2022. Subministrament d'uniformitat, calçat i complements per la Policia Municipal, pel que fa al Lot 2 (uniformitat de gala), Lot 3 (roba operativa) i Lot 4 (gorres, complements i equipament).	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 de gener de 2023.
2018013791 Acord de Junta Govern Local de data 21/10/2022. Subministrament d'una plataforma de contractació electrònica.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 28 de novembre de 2022.
2019035592 Acord de Junta Govern Local de data 11/11/2022. Servei de manteniment de les cobertes i altres sistemes de drenatge pluvial en els equipaments municipals, així com del subministrament del material necessari per a dur-ne a terme el manteniment.	Pròrroga pel termini d'un mes a partir del dia 28 de gener de 2023.
2019023752 Acord de Junta Govern Local de data 11/11/2022. Serveis de manteniment de la xarxa de reg de la ciutat de Girona i el subministrament del material necessari per efectuar-ne les reparacions.	Pròrroga pel període d'un any a partir del dia 8 de febrer del 2023.
2019024512 Acord de Junta Govern Local de data 25/11/2022. Servei de manteniment dels aparells elevadors municipals i el subministrament de recanvis.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 de febrer del 2023.
2019042156 Acord de Junta Govern Local de data 09/12/2022. Serveis de manteniment i ajuda a l'explotació de les instal·lacions de control d'accés a les vies públiques amb pilons de la ciutat de Girona, així com el subministrament de comandaments i dels materials necessaris per portar a terme els treballs de manteniment preventiu i manteniment correctiu.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 1 de gener de 2023.
2019027173 Acord Junta Govern Local de data 23/12/2022. Serveis d'educadors i d'educadores per a la realització de monitoratges per a les diverses activitats del programa de Recursos Educatius de l'Ajuntament de Girona, de la Fundació Rafael Masó i del Patronat Call de Girona.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 20 de març de 2023.
2020022728 Acord de Junta de Govern Local de data 30/12/2022. Subministrament en règim del lloguer, muntatge i desmuntatge d'un conjunt de 23 mòduls prefabricats de fusta (tipus caseta de fusta) pel Mercat de Nadal, per a l'edició del Mercat de Nadal 2023.	Pròrroga per l'edició del Mercat de Nadal 2023.

2019019811 Acord de Ple de data 27/06/2022. Contracte derivat en l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03).	Pròrroga pel termini de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2022 i fins el 30 de juny de 2023.
2016028363 Acord de Ple de data 11/07/2022. Subministrament d'un sistema informàtic per a la gestió tributària i recaptació.	Pròrroga pel termini d'un mes a partir del dia 27 de juliol del 2022.
2022003548 Acord de Junta de Govern Local de data 11/02/2022. Contracte derivat en l'Acord marc de subministrament de paper amb destinació a les entitats locals de Catalunya, de la Central de Compres de l'ACM (Exp. 2018.03-D1), per la contractació del subministrament de paper blanc DIN A4 i DIN A3.	Pròrroga per un període de 12 mesos a partir del 9 de gener de 2022.
2022017568 Decret d'Alcaldia de data 10/08/2022. Subministrament d'un aplicació en línia per a la venda d'entrades i subministraments i serveis tècnics connexos.	Pròrroga pel termini d'un any a partir del dia 21 d'octubre del 2022.

1.1.11. Imposicions de penalitats

Contracte

2021040742 Decret de l'Alcaldia de data 31/05/2022. Contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.09) per l'adquisició d'equipament informàtic divers per a la sala de postproducció del Modern i l'aula de suport a la creació gràfica del CCM.	Imposar penalitats diàries penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, relatives a la demora en l'execució del contracte de referència, i pels dies de demora en l'execució del contracte per causes imputables al contractista (10 dies). Essent el preu del contracte de 11.498,50 €, IVA exclòs, l'import de la penalitat diària és de 6,89 €. Total: 10 dies x 6,89 €/dia = 68,90 €
2021019681 Acord de Junta de Govern Local de 15/07/2022. Subministrament de vehicles elèctrics i híbrids nous per a la prestació de serveis de competència municipal de l'Ajuntament de Girona (Lot 1).	Imposar penalitats diàries en la proporció de 138 euros per cada dia de retard en el subministrament dels vehicles, relatives a l'incompliment per demora per causes que li són imputables, i pels dies d'incompliment del contracte, és a dir, des del l'endemà de l'acta de recepció desfavorable (22 de març de 2022) i fins la data d'entrada de l'escrit de renúncia (12 de maig de 2022). Essent l'import de la penalitat diària de 138 € i els dies de demora 52, l'import de la penalitat imposada ascendeix a 7.176 €
2021005371 Acord de Junta de Govern Local de 22/07/2022. Serveis de manteniment correctiu i preventiu de sots, flonjalls de paviment asfàltic i anellats de tapes de registre dels béns de domini públic municipal de la ciutat de Girona. Actuació a la calçada davant l'immoble número 27 del carrer de Salt.	Imposar una penalització per una demora de 426 hores en l'execució dels treballs ordenants el dia 21 de desembre de 2021, segons els criteris establerts a l'apartat 29 de l'annex I de PCAP. Des del dia 23 de desembre 2021 a les 13:57 (passades 48 hores de la notificació formal de l'Ajuntament) fins el dia 10 de gener a les 08:00 hores. Atès que l'actuació va ascendir a un import de 140,76 €; caldria aplicar una penalització de 1,4076 € per cada hora de retard; en total 599,64 €.
2021037447 Acord de la Junta de Govern Local de 21/10/2022. Obres del mur de protecció dels usos	Imposar penalitats per demora en l'execució pel termini de 34 dies naturals per la quantitat de 6.823,46 euros.

urbans del marge esquerre del Ter entre el Pont de la Barca i el Pont de França, T.M. de Girona.

2021023727 Acord de la Junta de Govern Local de 11/11/2022. Obres d'arranjament i consolidació del talús sud est del Camp Municipal de Montilivi

Imposar penalitats per demora en l'execució pel termini de 58 dies naturals per la quantitat de 5.862,64 euros.

2021023145 Acord de la Junta de Govern Local de data 09/12/2022. Subministrament de gasoil C per a calefacció i gasoil B per a grups electrògens pels equipaments municipals de l'Ajuntament de Girona

Imposar penalitats per l'incompliment de l'establert a L'apartat 9. Seguiment de l'execució del contracte del plec de prescripcions tècniques, referent a la remissió mensual de dades a l'Ajuntament.
Fixar l'import de la penalitat en la quantitat de mil cinc-cents seixanta-cinc euros amb setanta-cinc cèntims (1.565,75 €) corresponent al 1% del preu del contracte, entès com a pressupost base de licitació (156.574,64 €) del PCAP.

2021050210 Acord de la Junta de Govern Local de data 23/12/2022. Subministrament de cinc vehicles nous (quatre elèctrics i un híbrid).

Imposar penalitats per la decisió de no formalitzar el Lot 4 , per causa imputable a l'adjudicatària, d'acord amb l'article 153.4 LCSP.

Establir l'import de la penalitat en la quantitat de nou cents vint-i-dos euros amb noranta-cinc cèntims (922,95 €), que es deduirà de la garantia definitiva dipositada en data 7 de juliol de 2022.

1.1.12. Contractes Suspesos

Contracte

Exp. 2021017786. Acord de Junta de Govern Local de data 13/05/2022

Suspensió temporal de l'execució del contracte d'obres de connexió del carril bici de Pont Major a Campdorà - Fase 3.

Exp. 2021025957. Acord de Junta de Govern Local de data 11/11/2022

Suspensió temporal de l'execució del contracte d'obres del projecte d'enderroc i condicionament de solar al carrer Universitat de Montpeller.

Exp. 2021018970. Acord de Junta de Govern Local de data 04/02/2022

Suspensió temporal de l'execució del contracte d'obres d'enderroc de les naus de l'antiga fàbrica Simon, situades al carrer Barcelona 142 i 144.

Exp. 2021024160 Acord de la Junta de Govern Local de data 11/03/2022

Suspensió temporal de l'execució del contracte mixt de les obres i el manteniment del Projecte d'adequació de xarxa de mitja i baixa tensió per a donar servei a l'edifici del Cinema Modern, Teatre Municipal, a l'aparcament de la Plaça del Pallol i a l'edifici de l'Ajuntament de Girona.

1.1.13. Desistiments

Contracte

2021040743 Decret d'Alcaldia de data 24/01/2022. Desistiment del procediment per a l'adjudicació de l'encàrrec de provisió del contracte derivat de l'Acord marc pel subministrament d'equips d'impressió i de multifunció de la central de compres del Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis relatiu al subministrament d'un equip multifunció de tinta B/N i color de mitja capacitat A4-A3.

2021046885 Decret d'Alcaldia de data 22/04/2022. Desistiment del procediment de contractació del servei de consultoria integral per a la creació d'una comunitat energètica basada en l'autoconsum fotovoltaic compartit a la ciutat de Girona en el marc del Programa INTERREG V-A-Espanya-França-Andorra (POCTEFA 2014-2020), cofinançat en un 65% pel fons FEDER i un 35% per l'Ajuntament de Girona.

2022019416 Decret d'Alcaldia de data 03/06/2022. Desistiment del procediment per a l'adjudicació de l'encàrrec de provisió del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.09), relatiu al subministrament de PCs avançats i5, professionals i7 i accessoris, corresponent al Lot 1 (Exp. 2022019416).

2022014317 Decret d'Alcaldia de data 08/06/2022. Desistiment del procediment per a l'adjudicació de l'encàrrec de provisió del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.09), relatiu al subministrament de thin clients bàsics i accessoris, corresponent al Lot 5.

2021029724 Acord de Junta de Govern Local de data 04/03/2022 Desistiment del Lot 2 de la contractació mixta de les obres i del servei de manteniment de la instal·lació de plaques fotovoltaïques al Mercat del Lleó, el Pavelló de Vila-Roja, l'Escola Font de la Pólvora, la Piscina Municipal de Palau i la Piscina Municipal de Santa Eugènia, emmarcats en el Pla d'Acció d'Energia Sostenible.

2021041802 Acord de Junta de Govern Local de data 14/04/2022. Desistiment del procediment de subministrament i instal·lació d'un programari per al sistema d'administració de vídeo corporatiu.

2022013908 Acord de Junta de Govern Local de data 27/05/2022. Desistiment del procediment de subministrament i instal·lació d'un programari per al sistema d'administració de vídeo corporatiu.

1.1.14. Devolucions de garantia / Liquidacions contracte

Contracte	Import garantia
2016030473 Decret de l'Alcaldia de data 15/02/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de connexió a Internet pels centres municipals que presten serveis d'Internet públic.	840,40 €
2017004948 Acord de la Junta de Govern Local de 11/03/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte mixt del subministrament de noves llicències d'ús del programari Qlikview de la UMAT i de serveis de manteniment del total de llicències disponibles.	1.982,49 €
2020009933 Decret de l'Alcaldia de data 06/05/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de manteniment de l'aplicació informàtica de Gestió de Patrimoni GPA.	652,00 €
2018007679 Decret de l'Alcaldia de data 09/05/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de manteniment de l'aplicació informàtica de Gestió del Patrimoni.	620,93 €
2016006245 Decret de l'Alcaldia de data 09/05/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de manteniment de l'aplicació informàtica de Gestió del Patrimoni.	614,78 €
2019001957 Decret de l'Alcaldia de data 16/05/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de manteniment del programari Firmadoc i Sicalwin.	598,19 €
2014000993 Decret de l'Alcaldia de data 04/08/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de les obres d'urbanització de la plaça del Pallol, fase 1.	27.360,68 €
2017023480 Decret de l'Alcaldia de data 04/08/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de les obres de construcció Espai Cívic de l'Associació de Veïns de Palau-Sacosta - FASE 1.	8.597,50 €
2014007164 Decret de l'Alcaldia de data 04/08/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Girona.	1.230,00 €

2018043576 Decret de l'Alcaldia de data 08/08/2022. Devolució de la garantia definitiva, corresponent al contracte per l'adquisició d'un camió de menys de 3.500 kg amb bolquet i grua per la brigada de parcs i jardins.	1.973,14 €
2019011735 Decret de l'Alcaldia de data 08/09/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del servei d'assistència telemàtica i telefònica per atendre tots els dubtes derivats de la gestió integral de patrimoni a través de l'aplicació GPA.	445,00 €
2018048606 Decret de l'Alcaldia de data 12/09/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del subministrament d'un vehicle de 3.500 kg amb plataforma elevadora.	2.695,00 €
2017048022 Decret de l'Alcaldia de data 15/09/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte per l'adquisició d'un camió de menys de 3.500 kg amb bolquet i grua per la brigada de parcs i jardins.	1.932,56 €
2017035763 Decret de l'Alcaldia de data 17/11/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del subministrament d'un conjunt d'eines per la producció de la Base Topogràfica Municipal en entorn Bentley Microstation.	299,25 €
2014008687 Acord de Junta de Govern Local de data 04/01/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de les obres de modificació del projecte d'urbanització a la Frontissa de Santa Eugènia (fase 2). Lots 1 i 2.	52.775,60 € (Lot 1)
	1.118,72 € (Lot 2)
2019008588 Acord de Junta de Govern Local de data 28/01/2022. Devolució de la garantia definitiva, corresponent a la contractació mixta del subministrament en règim de lloguer i els serveis d'instal·lació, manteniment i desmuntatge de l'enllumenat ornamental nadalenc 2019 i prorrogable per al 2020 a la ciutat de Girona.	11.014,00 €
2016014178 Acord de Junta de Govern Local de data 04/02/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de monitoratge de la sala de musculació de la piscina de Sta. Eugènia-Can Gibert i de l'escola de tennis de la zona esportiva de la Devesa curs 2016/2017 i 2017/2018 (Lot 1).	1.500,06 €
2016014936 Acord de Junta de Govern Local de data 04/02/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de manteniment de les fonts ornamentals del Parc del Migdia i del Parc Central.	1.457,85 €
2016019138 Acord de Junta de Govern Local de data 18/02/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de publicitat amb Hermes Comunicacions SA.	6.209,12 €
2016019136 Acord de Junta de Govern Local de data 18/02/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de publicitat amb Diari de Girona.	3.606,84 €
2016027144 Acord de Junta de Govern Local de data 18/02/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de subministrament de PCs i Thin Clients, contracte derivat de l'acord marc de sistemes informàtics de la central de compres del Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de municipis.	5.159,93 €
2016019140 Acord de Junta de Govern Local de data 18/02/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de publicitat amb Televisió de Girona SL.	9.287,19 €
2015006791 Acord de Junta de Govern Local de data 25/02/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de serveis de manteniment, reparació i obres de noves instal·lacions dels elements semafòrics de la ciutat de Girona.	13.984,37 €
2015015632 Acord de Junta de Govern Local de data 04/03/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de les obres d'instal·lació d'un ascensor públic al passatge Picapedrers.	4.673,26 €
2014015653 Acord de Junta de Govern Local de data 18/03/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de recollida, transport i gestió	1.258,13 €

dels residus generats al Mercat de Majoristes de Fruites i Verdures de Girona (MERCAGIRONA).

2015006528 Acord de Junta de Govern Local de data 13/05/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis d'administració i gestió remota dels sistemes informàtics municipals. 4.894,50 €

2011015306 Acord de Junta de Govern Local de data 13/05/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de subministrament i implantació d'una xarxa de radiocomunicacions digitals per la Policia Municipal. 8.513,78 €

2018038217 Acord de Junta de Govern Local de data 13/05/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del subministrament de llicències de programari i serveis d'instal·lació d'un nou sistema de correu electrònic. 3.578,64 €

2016015368 Acord de Junta de Govern Local de data 10/06/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de subministrament del vestuari i equips de protecció individual per al personal municipal uniformat per l'any 2016. 3.256,73 €

2017015854 Acord de Junta de Govern Local de data 17/06/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de servei de furgons blindats per a la recollida, dipòsit, custòdia, transport, recompte, classificació i distribució de fons efectiu procedent de la recaptació del servei d'estacionament amb limitació horària a diversos carrers de la ciutat de Girona. 927,39 €

2015009429 Acord de Junta de Govern Local de data 01/07/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de les obres relatives al Projecte d'Urbanització de la Unitat d'Actuació número 6 - Domeny Oest. Espai lliure comprès entre el carrer de Bescanó i el carrer de Cartellà. 2.769,15 €

2017042860 Acord de Junta de Govern Local de data 22/07/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de serveis de coordinació de trucades per atendre les necessitats del Centre Coordinador d'Emergències de Girona. 19.625,26 €

2015017197 Acord de Junta de Govern Local de data 14/10/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de serveis de les pòlisses d'assegurances de l'Ajuntament de Girona (Lot 5 - Assegurança de responsabilitat d'autoritats i personal de l'Ajuntament de Girona). 879,90 €

2017032018 Acord de Junta de Govern Local de data 11/11/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de desplegament del Programa de Centres Oberts o Serveis d'Intervenció Socioeducativa d'Atenció Diürna als diferents sectors de la ciutat de Girona (Lots 1 i 2). 8.010,30 € (Lot 1)
11.634,19 € (Lot 2)

2017032018 Acord de Junta de Govern Local de data 11/11/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de desplegament del Programa de Centres Oberts o Serveis d'Intervenció Socioeducativa d'Atenció Diürna als diferents sectors de la ciutat de Girona (Lot 4). 8.772,82 €

2017032018 Acord de Junta de Govern Local de data 11/11/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de desplegament del Programa de Centres Oberts o Serveis d'Intervenció Socioeducativa d'Atenció Diürna als diferents sectors de la ciutat de Girona (Lot 3). 10.966,03 €

2017039236 Acord de Junta de Govern Local de data 18/11/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de recollida i manteniment dels animals de companyia del municipi de Girona. 5.472,02 €

2015013109 Acord de Junta de Govern Local de data 25/11/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de control de qualitat i auditoria tècnica del contracte de neteja viària i recollida de residus prestat per l'empresa d'economia mixta Serveis Municipals de Neteja de Girona, SA. 2.502,90 €

2018035757 Acord de Junta de Govern Local de data 02/12/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de les obres de reforma de la cruïlla dels carrers Reggio Emilia – Cardener. 14.450,93 €

2018035757 Acord de Junta de Govern Local de data 02/12/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de les obres de reforma de la cruïlla dels carrers Reggio Emilia - Cardener.	14.450,92 €
2013005832 Acord de Junta de Govern Local de data 02/12/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu i estudi de seguretat de les obres de reconstrucció del Pont del Dimoni al Barri de Santa Eugènia.	3.000,00 €
2019017566 Acord de Junta de Govern Local de data 23/11/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de menjador a les escoles bressol municipals Baldufa, Cavall Fort, El Pont, El Tren, Garbí, L'Olivera i La Devesa (Lot 1 - Servei de menjador escolar per a les escoles bressol "Baldufa", "L'Olivera" i "La Devesa").	14.743,00 €
2015008843 Acord de Junta de Govern Local de data 09/12/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de monitoratge d'activitats esportives municipals pel curs 2015-2016 i 2016-2017. (Lots 1 i 2).	3.581,92 € (Lot 1)
	4.531,23 € (Lot 2)
2019043152 Acord de Junta de Govern Local de data 23/12/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al Lot 1 del contracte de subministrament de material d'eines i utilitats de ferreteria de l'Ajuntament de Girona.	4.263,31 €
2014005598 Acord de la Junta de Govern Local de data 06/05/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte del servei de manteniment preventiu i correctiu dels sots, mordents, flonjalls i anellats de tapes de mides inferiors a 40 m2, en les vies amb paviment d'aglomerat asfàltic de la ciutat de Girona.	1.700,00 €
2011003280 Acord de la Junta de Govern Local de data 06/05/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de les obres d'urbanització dels carrers Migdia i Ultònia i de la plaça Calvet i Rubalcaba, des del carrer de la Creu fins a l'Avinguda de Jaume I.	39.571,29 €
2019053171 Acord de la Junta de Govern Local de data 11/03/2022. Denegar la devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de les obres del Projecte de reforma de la urbanització del carrer del Riu Freser entre els carrers de Santiago i Sant Isidre.	
2016015885 Acord de la Junta de Govern Local de data 11/03/2022. Denegar la devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de subministrament de 2 sistemes d'impressió de producció, un en blanc i negre i un en color, per a la unitat de reprografia de l'Ajuntament de Girona.	
2016009694 Acord de Ple de data 11/07/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona, pel que fa als blocs 1, 2, 3, 5 i 6.	153.978,84 €
2016009694 Acord de Ple de data 11/07/2022. Devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Girona, pel que fa al bloc 8.	7.174,91 €

1.1.15. Resolució de contractes

Contracte

2011003280 Acord de Junta de Govern Local de data 18/02/2022. Obres d'urbanització del carrer Migdia, carrer d'Ultònia i plaça Calvet i Rubalcaba des del carrer de la Creu fins a l'Avinguda Jaume I.	Resolució del contracte d'obres per concórrer el supòsit de l'article 206.g) de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic.
2019051346 Acord de Junta de Govern Local de data 25/02/2022. Obres de construcció de la Marquesina transversal dins del projecte de marquesines de l'Estació Central.	Resolució del contracte d'obres per demora en el compliment dels terminis per part del contractista d'acord amb el previst a l'article 211.1.d) de la LCSP.

2019017566 Acord de Junta de Govern Local de data 04/03/2022. Serveis de menjador de les escoles bressol (Lot 2).	Resolució del contracte de serveis per la causa de l'article article 211.1.f) de la LCSP, que es refereix a l'incompliment per part del contractista de l'obligació principal.
2019032924 Acord de Junta de Govern Local de data 18/03/2022. Contracte mixt de les obres i serveis d'excavació arqueològica dins el projecte d'adequació de la Casa Pastors com a seu del Museu d'Art Modern i Contemporani de Girona.	Resolució del contracte mixt per mutu acord d'acord amb l'article 211.1.c) de la LCSP.
2017003674 Acord de Junta de Govern Local de data 14/04/2022. Subministrament i instal·lació dels equips de rentat de gasos de combustió dels forns de la planta de valorització de residus de Campdorà (Girona) i reparació de components.	Resolució del contracte mixt per mutu acord d'acord amb l'article 223.c) del TRLCSP.
2015016757 Acord de Junta de Govern Local de 14/04/2022. Contracte d'assistència tècnica de suport per a la contractació i control d'execució de les actuacions prioritàries a realitzar a la planta de valorització energètica de residus de Campdorà.	Resolució del contracte mixt per mutu acord d'acord amb l'article 223.c) del TRLCSP.
2020008434 Acord de Junta de Govern Local de 23/12/2022. Serveis de monitorització, d'administració i de gestió remota dels sistemes informàtics municipals adjudicat a UNITRONICS COMUNICACIONES SA.	Resolució del contracte de serveis per la causa continguda a l'article 211.1.f) LCSP, incompliment de l'obligació principal del contracte.

1.1.16. Aprovació certificació final d'obra

Contracte	
2019004973 Acord de Junta de Govern Local de data 13/05/2022	Aprovació de la certificació final de les obres de millora d'accessibilitat, pacificació de trànsit rodat, i implantació de carril bici. Camí escolar al carrer La Creu.
2021019678 Acord de Junta de Govern Local de data 17/06/2022	Aprovació de la certificació final d'obra de les obres referides al projecte bàsic del Skatepark i executiu de la 1ª fase d'un nou Skatepark al Parc Mas Masó.

1.1.17. Indemnització per danys i perjudicis

Contracte	
2015008843 Decret de l'Alcaldia de data 09/08/2022. Serveis de monitoratge de les activitats esportives municipals.	Indemnització pels danys i perjudicis efectivament soferts durant el període del 14 de març al 30 de juny de 2020, per la interrupció de la prestació del servei, motivat per la declaració de l'Estat d'Alarma arran de la pandèmia de la Covid-19.
2014009967 Decret de l'Alcaldia de data 02/11/2022. Serveis de consergeria i auxiliars de recepció en les instal·lacions esportives municipals.	Indemnització pels danys i perjudicis efectivament soferts durant el període del 30 d'octubre de 2020 al 7 de febrer de 2021 del contracte motivat per la declaració de l'Estat d'Alarma arran de la pandèmia de la Covid-19.
2015008843 Decret de l'Alcaldia de data 09/08/2022. Serveis de monitoratge de les activitats esportives municipals.	Indemnització pels danys i perjudicis efectivament soferts durant el període del 14 de març al 30 de juny de 2020, per la interrupció de la prestació dels serveis, motivat per la declaració de l'Estat d'Alarma.

2017003674 Acord de Junta de Govern Local de data 16/09/2022.
Subministrament i instal·lació dels equips de rentat de gasos de combustió dels forns de la planta de valorització de residus de Campdorà (Girona).

Reconeixement de danys i perjudicis derivats de la suspensió del contracte corresponent a les despeses de manteniment de l'aval durant el període de suspensió, de 27 de juliol del 2017 a 30 de novembre del 2017 i 1 de febrer del 2018 a 31 de març del 2022.

1.1.18. Ampliació del termini d'execució de contracte

Contracte	
2021008283 Decret de l'Alcaldia de data 07/02/2022.	Ampliació del termini per executar el contracte del servei per a la redacció del Pla Local de l'Habitatge del municipi de Girona per al període 2021-2026.
2021019681 Acord de Junta de Govern Local de data 04/03/2022.	Ampliació del termini en la contractació del subministrament de vehicles elèctrics i híbrids nous per a la prestació de serveis de competència municipal de l'Ajuntament de Girona.
2021023727 Acord de la Junta de Govern Local de data 13/05/2022.	Ampliació de termini d'execució de les obres d'arranjament i consolidació del talús sud est del Camp Municipal de Montilivi.
2021037447 Acord de la Junta de Govern Local de data 22/07/2022.	Ampliació del termini d'execució en relació a les obres relatives al Projecte constructiu del mur de protecció dels usos urbans del marge esquerre del riu Ter entre el Pont de la Barca i el Pont de l'avinguda de França de Girona.
2021037447 Decret de l'Alcaldia de data 05/08/2022.	Denegació de la petició ampliació del termini d'execució en relació a les obres relatives al Projecte constructiu del mur de protecció dels usos urbans del marge esquerre del riu Ter entre el Pont de la Barca i el Pont de l'avinguda de França de Girona.
2021023727 Decret de l'Alcaldia de data 09/08/2022.	Denegació de la petició de sol·licitud d'ampliació del termini d'execució de les obres d'arranjament i consolidació del talús sud est del Camp Municipal de Montilivi.
2021024160 Acord de la Junta de Govern Local de data 18/02/2022.	Denegació de la petició d'ampliació del termini d'execució del contracte mixt de les obres i el manteniment del Projecte d'adequació de xarxa de mitja i baixa tensió per a donar servei a l'edifici del cinema Modern, al Teatre Municipal, a l'aparcament de la plaça del Pallol i a l'edifici de l'Ajuntament de Girona.
2022005592 Acord de la Junta de Govern Local de data 04/11/2022.	Denegació de petició d'ampliació de termini d'execució de les obres de substitució del paviment esportiu de la pista del pavelló municipal d'esports de Santa Eugènia.

1.1.19. Acordar l'ocupació efectiva de les obres

Contracte	
2021019678 Acord de Junta de Govern Local de data 04/03/2022.	Acordar l'ocupació efectiva de les obres referides al Projecte bàsic de l'skatepark i executiu de la 1ª fase d'un nou skatepark al parc Mas Masó.

1.1.20. Execució sentència

Contracte	
2015019056 Acord de Junta de Govern Local de data 25/11/2022. Contractació conjunta d'elaboració del projecte executiu, inclosa l'adequació del projecte bàsic i altres documents tècnics, corresponents a la legalització de les instal·lacions elèctrica i de parallamps, i projecte d'activitats per a l'obtenció de llicència ambiental, i d'execució de les obres per a la construcció de la 1A fase del Pavelló esportiu PAV-2 a l'Escola Cassià Costal de Girona.	Acordar l'execució de la sentència número 121/21, dictada amb data 17 de maig del 2021 pel Jutjat Contenciós Administratiu 3 en el marc del Recurs contenciós Administratiu amb número 178/2019, contra l'acord de la Junta de Govern Local de 10 de maig del 2019 mitjançant el qual s'acorda la resolució del contracte.
2015013494 Acord de Junta de Govern Local de data 30/07/2022. Obres relatives al projecte d'urbanització de la plaça Josep Pallach i Carolà (FASE 1).	Acordar l'execució de la sentència núm. 128/201 de data 3 de maig del 2021 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Girona, recaiguda en el Recurs Contenciós Administratiu núm.260/2019, tramitat pel procediment abreujat, contra l'acord de Junta de Govern Local de 31 de maig del 2019, que desestima el recurs de reposició interposat contra l'acord de Junta de Govern Local, de 5 d'abril del 2019, d'imposició d'una penalitat de l'1 % de l'import d'adjudicació del contracte, per no trobar-se les obres en estat de ser rebudes en el moment de la recepció

1.1.21. Recursos tramitats via administrativa

Recursos especials en matèria de contractació

Contracte	
2022012746 Decret de l'Alcaldia de data 04/08/2022.	Aprovació de l'informe emès per la Cap de contractació i compres de data 4 de gener del 2023, en relació amb el recurs especial en matèria de contractació interposat davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, contra l'acord d'adjudicació del contracte dels serveis de manteniment i treballs de jardineria dels parcs, jardins i l'arbrat i els jocs infantils i espais per a gossos de la ciutat de Girona, en el qual s'exclou l'oferta presentada per la pròpia recurrent.
2022024811 Decret d'Alcaldia de data 19/08/2022.	Aprovació de l'informe jurídic emès per la tècnica del servei tècnica de contractació i compres, i conformat per la Cap de Servei de contractació i compres de data 18 d'agost del 2022, sobre recurs especial en matèria de contractació interposat davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, contra els plecs de la licitació per la contractació de la prestació del servei de teleassistència avançada de l'Ajuntament de Girona.
2022012746 Decret d'Alcaldia de data 03/11/2022	Aprovació de l'informe emès per la Cap de contractació i compres de data 4 de gener del 2023, en relació amb el recurs especial en matèria de contractació interposat davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, contra l'acord d'adjudicació del contracte dels serveis de manteniment i treballs de jardineria dels parcs, jardins i l'arbrat i els jocs infantils i espais per a gossos de la ciutat de Girona, en el qual s'exclou l'oferta presentada per la pròpia recurrent.
2022008304 Decret d'Alcaldia de data 10/10/2022	Aprovació de l'informe emès pel Tècnic de Contractació i conformat per la Cap de contractació i compres de data 10 d'octubre del 2022, sobre recurs especial en matèria de contractació interposat davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, contra l'acta de la mesa de contractació de 16 de setembre del 2022 en la que s'acorda l'exclusió de l'oferta presentada per la recurrent en el marc del procediment de contractació del servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les disciplines preventives de Seguretat en el treball i Medicina del treball de l'Ajuntament de Girona.

Recurs de reposició

Contracte	
2019017566 Acord de la Junta de Govern Local de data 24/04/2022	Desestimar el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 4 de març del 2022 en el que s'acorda resoldre el contracte de serveis de menjador de les escoles bressol (Lot 2), per la causa de l'article 211.1.f) de la LCSP, d'acord amb els fets i fonaments exposats.

1.1.22. Dret accés a la informació

Expedient	
2022005579 Decret de l'Alcaldia de data 19/04/2022.	Dret d'accés a la informació petició efectuada per particular
2022007287 Decret de l'Alcaldia de data 07/03/2022.	Dret d'accés a la informació petició efectuada per l'empresa CAN CET CENTRE D'INSERCIÓ SOCIO LABORAL SL amb NIF B60759644.
2022007287 Decret de l'Alcaldia de data 18/03/2022.	Dret d'accés a la informació petició efectuada per l'empresa CAN CET CENTRE D'INSERCIÓ SOCIO LABORAL SL amb NIF B60759644.
2022053835 Decret de l'Alcaldia de data 21/12/2022.	Dret d'accés a la informació petició efectuada per l'empresa TALHER, SA, amb NIF A08602815.

1.1.23. Petició còpia documents

Contracte	
2022030742 Acord de Junta de Govern Local de data 18/11/2022.	Petició de còpia de documents continguts a l'expedient 2022030742. Contractació del subministrament de dispositius per realitzar còpies de seguretat de les dades municipals i serveis associats.

1.1.24. Cursos impartits

Cursos impartits pel personal del servei de contractació (formació interna)	
Registre públic de contractes	Juny 2022
Expedient de contractació. La participació dels tècnics en l'expedient de contractació	Setembre 2022
Tramitació de procediments oberts simplificats	Novembre 2022

1.1.25. Criteris d'accessibilitat

Contracte	
2021040408. Contracte de serveis de neteja viària, recollida i trasllat de residus sòlids urbans i de les deixalleries de la ciutat de Girona, adjudicat per acord de Junta de Govern Local de data 29 de juliol de 2022.	<u>Criteri d'adjudicació:</u> "Subcontractació a empreses d'inserció laboral o CET dels serveis de recollida de voluminosos porta a porta, recollida concertada de voluminosos i manteniment de contenidors. Fins a 9 punts. Es valorarà la decisió de subcontractar determinats serveis, durant la totalitat de la duració del contracte, a empreses d'inserció laboral o CETs. (...)"
2022036133. Contracte mixt d'obres i serveis d'excavació arqueològica prèvia les obres d'adequació de la casa Pastors com a seu del Museu d'Art Modern i Contemporani de Girona, adjudicat per Junta de Govern Local de data 24 de febrer de 2023.	<u>Condició especial d'execució:</u> "De tipus social. En l'elaboració del programa divulgatiu haurà de tenir en compte l'accessibilitat de persones amb dificultats d'accés als continguts culturals i al patrimoni, especialment adreçat a les disfuncions de visió, oïda i parla, mitjançant, la introducció d'almenys dos dels següents elements: continguts elaborats amb criteris de lectura fàcil, informació en Braille, visites guiades amb llengua dels signes i amb disposició de materials tàctils disponibles per a persones amb problemes de visió."
202203183. Contracte de serveis de formació en els esp@is internet de les biblioteques municipals de la ciutat de Girona, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2022.	<u>Condició especial d'execució:</u> "De tipus social. Amb la finalitat de contribuir a l'accessibilitat universal en l'execució del servei, el contractista haurà de dur a terme les següents accions: -El disseny dels elements instrumentals i la implantació dels continguts emprats en la formació s'haurà de basar en criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots. -En els documents destinats a la formació es vetllarà perquè el contingut sigui fàcilment comprensible mitjançant criteris de lectura fàcil, i caldrà fer ús d'un llenguatge inclusiu. -A la memòria anual del servei caldrà identificar possibles biaixos i discriminacions per motius d'accessibilitat produïts en la prestació del servei, i proposar mesures correctores encaminades a revertir aquestes situacions."
2022017760 Serveis de manteniment de les marques viàries del sistema viari de la ciutat de Girona Lot 3: desert	<u>Contracte reservat a Centres Especials de Treball</u>

1.2. Patrimoni i inventari

1.2.1. Funcions

Les funcions del servei de Patrimoni consisteixen en el control i l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de l'Ajuntament de Girona. Aquestes funcions s'emmarquen en dos grans grups de gestió:

- Gestió i tramitació de les adquisicions i alienacions d'immobles, expedients d'expropiació forçosa no urbanístics, contractació d'arrendaments, les concessions demaniales i qualsevol altre acte de gestió patrimonial en l'àmbit de la corporació que no estigui expressament assignat o delegat a una altra àrea o servei.
- Portar el control i registre de l'inventari de béns mobles i immobles de la corporació, realitzar el seguiment i control dels béns i gestionar o registrar tots els seus moviments (compres,

traspassos, donacions, cessions, altes, baixes, etc.). Dintre d'aquest grup s'inclou la gestió de la contractació de tres assegurances:

- o Tot risc per pèrdues o danys materials dels béns mobles i immobles
- o Flota de vehicles que cobreix les conseqüències econòmiques derivades de l'ús i circulació de vehicles de motor
- o Responsabilitat civil patrimonial.

1.2.2. Estructura

- 1 cap de servei
- 1 tècnic d'administració especial
- 1 administrativa

1.2.3. Actuacions

A partir de les dades resultants dels expedients registrats en el SIAGI, es presenta una distribució dels nous expedients tramitats durant l'exercici 2022, i la seva comparativa amb exercicis anteriors.

Gestió d'expedients i incidències

Expedients	2019	2020	2021	2022
Expedients nous	150	176	226	179
Total Expedients registrats al SIAGI	1.921	2.097	2.323	

Resolucions	2019	2020	2021	2022
Decrets d'Alcaldia	117	96	100	81
Acords adoptats per la Junta de Govern Local	8	10	15	13
Acords adoptats pel Ple	6	16	5	10
Despeses Menors	38	35	33	23
Total Resolucions	169	157	153	127

Distribució dels expedients nous

Sèrie	Total expedients 2019	Total expedients 2020	Total expedients 2021	Total expedients 2022
002 – Contractació de subministraments	1	0	1	1
003 – Contractació de serveis	7	9	2	1
004 – Convenis de col·laboració	0	0	1	0
014 – Contractació d'assegurances	0	1	0	1
015 - Correspondència	6	3	5	2

034 – Memòries i estadístiques	1	1	0	1
035 – Beques i ajuts	1	1	1	0
036 – Adquisició de béns i drets	7	17	26	8
065 – Alienació de béns immobles	0	0	0	1
081 – Nomenaments i delegacions	2	1	1	1
086 – Concessions administratives demaniales	6	12	4	1
147 – Expropiació forçosa	8	1	1	1
179 – Inventari de béns i drets	10	12	78	44
180 – Alteració de la qualificació jurídica de béns i drets	3	5	1	6
181 – Recuperació d'ofici de béns i drets	5	4	1	1
182 – Acció investigadora de béns i drets	4	3	4	3
184 – Llicències d'ús privatiu	2	3	2	1
185 – Cessió de béns immobles patrimonials municipals	2	0	0	0
187 – Arrendament de béns i drets patrimonials	0	0	0	1
188 – Arrendament de béns i drets privats	6	6	4	9
189 – Drets de superfície sobre béns immobles	1	2	1	1
190 – Desnonament administratiu de béns immobles	0	0	0	1
192 – Delimitació de béns immobles i drets	49	69	66	76
194 – Títols de drets, de domini i de possessió de béns	1	0	0	0
197 – Cessió d'ús de béns i drets de tercers	2	0	5	1
319 – Liquidacions fiscals i preus públics d'altres ens	3	5	6	1
482 – Accés telemàtic a serveis de tercers	0	0	1	0
499 – Organització administrativa	0	0	4	0
524 – Autoritzacions i concessions demaniales a l'Ajuntament	1	0	1	0
529 – Expedients de modificació de pressupost	0	1	1	0
558 – Aranzels registrals i notariais	10	13	6	10
559 – Dret d'accés a la informació	5	5	1	2
560_ Quotes periòdiques a entitats	2	1	1	1
561 – Seguiment de contractes	3	1	0	1
566 – Reconeixement extrajudicial de crèdits	2	0	0	0
597 – Revisió d'ofici d'actes administratius	0	0	1	0

626 – Valoració sol·licituds de teletreball	0	0	0	1
Total	150	176	226	178

1.2.4. Consultes de gestió patrimonial

S'ha continuat desenvolupant el procediment de consultes de patrimoni a la Porta del Treball iniciat l'octubre de 2011. A través d'aquesta aplicació s'aconsegueix:

- Un control dels expedients que són consultats per altres àrees o serveis.
- Optimitzar el temps invertit en gestió ordinària de tot tipus de consultes.
- Millorar la transmissió de la informació i reduir les interpretacions incorrectes i els errors propis de la comunicació informal.
- Obtenir informació sobre el volum de feina que no queda reflectida en el control numèric dels expedients o les resolucions.
- Accedir a la informació de consultes en qualsevol moment d'una forma ràpida i fiable.

Durant l'exercici 2022 s'han generat un total de 187 peticions, amb la següent distribució:

Tipologia de peticions a Patrimoni a través del Portal

Tipus	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Certificats d'inventari	6	2	2	1	1	4	5
Consulta d'expedients patrimonials	36	12	22	15	15	33	11
GPA CONSULTES	54	31	59	37	42	86	83
GPA-SICALWIN	3	5	2	3	7	21	8
Informació del patrimoni municipal	53	56	44	33	37	53	30
Consultes assegurances	21	20	14	9	9	16	18
Altes i baixes assegurances vehicles	-	-	-	13	8	14	11
Canvis llista vehicles	-	-	-	2	1	0	0
Altres	26	22	22	9	18	11	21
Total	199	148	165	122	138	238	187

Origen de peticions a Patrimoni a través del Portal

Origen	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Àrea d'Alcaldia	10	15	8	25	21	45	41
Àrea de Promoció i Ocupació	3	4	3	1	2	8	5
Àrea de Sostenibilitat i Medi Ambient	42	38	39	15	28	31	29
Àrea d'Hisenda i Règim Interior	44	26	25	12	16	20	15
Àrea D'Urbanisme i Activitats	54	22	26	22	24	50	14
Àrea de Mobilitat i via pública	*0	*0	26	20	20	30	18

Àrea de Drets de les Persones	8	11	31	19	25	54	65
Total	199	148	165	122	138	238	187

1.2.5. Operativa del programa de gestió integral del patrimoni GPA

Des del mes de març de 2013, totes les operacions amb transcendència patrimonial que comporten una gestió econòmica es gestionen a través del programa de gestió del patrimoni GPA. L'entrada en el sistema de cada operació s'efectua per part dels operadors dels serveis gestors de cada àrea implicada, amb la supervisió del servei de Patrimoni pel que fa a la correcta gestió de les dades i el seu enllaç amb comptabilitat.

Tota la gestió d'assessorament intern i execució de l'operativa de l'aplicació ha estat desenvolupada pel tècnic de patrimoni, que ha supervisat i dirigit tant els contactes amb les àrees com les consultes i interpretacions del programa amb l'empresa SAGE AYTOS i amb l'empresa BONSER, amb la qual es contracta el servei d'assistència i consultes.

La distribució de les operacions durant l'exercici 2022 ha estat la següent:

Operacions comptabilitzades/validades pels centres gestors

Centre gestor	Altes	Baixes
Alcaldia	7	
Biblioteques	26	2
Contractació	3	
Cultura	36	3
Educació	18	3
Esports	50	
Habitatge	12	10
Joventut	3	
Mobilitat	37	5
OAMR	1	1
Participació		1
Recursos humans	1	
Patrimoni		4
Polícia	11	7
Promoció	5	1
Registre general	2	1
Sistemes (informàtica)	33	
Sostenibilitat	25	2
Serveis socials	19	2
UMAT	12	

Àrea d'Hisenda i Règim Interior

Hisenda i Règim Interior

Urbanisme	41	
Total	342	42

Operacions alta GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Accessió	6
Arrendament o renting	1
Cessió urbanística obligatòria	7
Compra	275
Construcció realitzada per contracte amb tercers	52
Llei o resolució judicial	1
Total	342

Operacions de baixa GPA per capítol 6

Tipus d'operació	Total
Amortització de inversió general	3
Baixa per revisió d'inventari	22
Cessió gratuïta o donació	1
Destrucció, demolició, pèrdua	12
Fi d'arrendament o renting	4
Total	42

Operacions revertibles

Tipus d'operació	Total
Cessió d'ús temporal	1
Fi de concessió i llicència administrativa	1
Adscripció a societats mercantils	8
Total	10

Operacions jurídiques

Tipus d'operació	Total
Desafectació del servei públic	1
Afectació patrimonial a servei públic	2
Afectació a patrimoni municipal del sòl i habitatge	1
Total	4

Segregacions

Tipus d'operació	Total
Trasllat de millores	1
Total	1

1.2.6. Protecció del patrimoni

Durant l'exercici 2022 s'han licitat nous contractes per l'assegurança multirisc i contra incendis de béns mobles i immobles i per l'assegurança de responsabilitat civil general, que finalitzaven el seu termini màxim, i s'ha mantingut la vigència del contracte de l'assegurança dels vehicles de propietat municipal amb la companyia "Seguros Catalana Occident"

La nova empresa amb la qual s'ha contractat l'assegurança multirisc i contra incendis de béns mobles i immobles de l'Ajuntament de Girona, amb efectes del dia 1 de maig de 2022, és "Helvetia Compañía Suiza, Sociedad Anónima de Seguros y Reaseguros"

L'adjudicatària del nou contracte de l'assegurança de responsabilitat civil general continua essent "Zurich Insurance PLC, Sucursal en España"

La cobertura de les 3 assegurances durant l'exercici 2022 s'ha distribuït de la següent forma:

- Assegurança multirisc i contra incendis de béns mobles i immobles amb la companyia asseguradora "Zurich", fins al 30 d'abril de 2022.
- Nova assegurança multirisc i contra incendis de béns mobles i immobles amb la companyia asseguradora "Helvetia", a partir de l'1 de maig de 2022.
- Assegurança de responsabilitat civil general amb la companyia "Zurich", fins al 12 de setembre de 2022.
- Nova assegurança de responsabilitat civil general amb la companyia "Zurich", a partir del 13 de setembre de 2022.
- Assegurança dels vehicles de propietat municipal amb "Seguros Catalana Occidente", de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2022

Pel que fa a la licitació dels nous contractes de l'assegurança multirisc de béns mobles i immobles i de l'assegurança de responsabilitat civil, ha estat necessari efectuar un important treball d'adaptació de les condicions de les assegurances a les limitacions actuals del mercat assegurador, a causa de les polítiques més restrictives de contractació causades pels fenòmens de la tempesta "Glòria" el gener de 2020 i l'esclat de la pandèmia Covid-19 el març del mateix any. S'ha aconseguit minimitzar de forma important la reducció de garanties respecte les que es disposaven en anteriors contractes d'assegurança, malgrat que ha estat necessari assumir un major cost dels contractes, especialment pel que fa a la responsabilitat civil general.

1.2.7. Cost de les assegurances

Tipus d'assegurança	Companyia	Cost Anual
Multirisc Immobles	Zurich	9.640,91 €
Multirisc Immobles	Helvetia	125.327,28 €
Responsabilitat Civil	Zurich	257.015,37 €

Vehicles	Catalana Occidente	34.047,79 €
Total		426.031,35 €

1.2.8. Destacats de l'any

Adquisició d'un habitatge al carrer Dr. Santiago Sobrequés, número 1 7è 1a per destinar-lo a habitatge social

El dia 30 de març de 2022 es va signar l'escriptura per l'adquisició d'un habitatge al carrer Doctor Santiago Sobrequés, número 1 7è 1a, per destinar-lo a habitatge social adscrit a l'Oficina Municipal d'Habitatge.

L'habitatge ha estat adquirit mitjançant tanteig i retracte autoritzat per l'Agència Catalana de l'Habitatge.

Adscripció d'un local situat al c/ Torín, 8 baixos a la subàrea de Drets Socials i Cooperació per destinar-lo a les finalitats d'interès social del Servei d'Atenció Integral a la diversitat afectivosexual i de gènere de Girona (SAI) LGTBI de Girona

El dia 30 de març de 2022 es va formalitzar en escriptura pública la reversió a l'Ajuntament de Girona del local de la societat Vivendes de Girona S.A. situat al c/ Torín, número 8 baixos, per destinar-lo a les finalitats d'interès social del Servei d'Atenció Integral a la diversitat afectivosexual i de gènere de Girona (SAI) LGTBI de Girona.

Arrendament de local per les oficines del servei d'estacionament amb horari limitat

Per Decret de l'Alcaldia del 4 d'abril de 2022 es va adjudicar la licitació de la contractació de l'arrendament d'un local amb destinació a les oficines del servei d'estacionament amb horari limitat de l'Ajuntament de Girona, situat al carrer Iberia, 4 bis de Girona, per un termini de dos anys, prorrogable per dues anualitats successives més.

Adjudicació de la concessió d'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà

Per Acord de la Junta de Govern Local del dia 29 d'abril de 2022 es va adjudicar la concessió d'ús privatiu del domini públic per l'explotació publicitària del mobiliari urbà i manteniment de la ciutat de Girona a l'empresa IMPURSA, S.A.U., amb NIF A03813326, per un cànon anual de 340.000€ i per un termini de 2 anys, a comptar des del 13 de maig de 2022, prorrogable any a any fins a 2 anys més.

Ampliació del termini de la mutació demanial a favor del Servei Català de la Salut d'un espai de titularitat municipal confrontant amb el CAP Can Gibert del Pla per atendre l'oferta de serveis sanitaris amb motiu de la covid-19

Per Decret de l'Alcaldia del 10 de febrer de 2021 es va aprovar la mutació demanial d'ús subjectiva a favor del Servei Català de la Salut d'una porció de terreny de 35 m2 situada en un espai públic de titularitat municipal corresponent a la parcel·la amb referència cadastral 3968105DG8436H0001FM, lliure d'edificacions i confrontant amb el CAP Can Gibert del Pla, al carrer Taga número 9, per destinar-la a la instal·lació provisional d'un mòdul per atendre l'oferta de serveis sanitaris amb motiu de la Covid-19 durant un període inicial de 18 mesos,

a comptar des de la data de la signatura del document de conveni regulador de les condicions de la mutació demanial el dia 24 de febrer de 2021.

El Servei Català de la Salut va sol·licitar la pròrroga per un termini de 12 mesos. Per Decret de l'Alcaldia del 10 de juny de 2022 es va aprovar l'ampliació del termini de la mutació demanial fins al 24 d'agost de 2023

Ampliació del termini de la mutació demanial a favor del Servei Català de la Salut d'un espai de titularitat municipal confrontant amb el CAP Joan Vilaplana per atendre l'oferta de serveis sanitaris amb motiu de la covid-19

Per Decret de l'Alcaldia del 10 de febrer de 2021 es va aprovar la mutació demanial d'ús subjectiva a favor del Servei Català de la Salut d'una porció de terreny de 60,61 m² situada en un espai públic lliure confrontant amb el CAP Joan Vilaplana, al carrer Modeguera Gran, número 1, lliure d'edificacions, per destinar-la a la instal·lació provisional d'un mòdul per atendre l'oferta de serveis sanitaris amb motiu de la Covid-19 durant un període inicial de 18 mesos, a comptar des de la data de la signatura del document de conveni regulador de les condicions de la mutació demanial el dia 24 de febrer de 2021.

El Servei Català de la Salut va sol·licitar la pròrroga per un termini de 12 mesos. Per Decret de l'Alcaldia del 13 de juny de 2022 es va aprovar l'ampliació del termini de la mutació demanial fins al 24 d'agost de 2023

Adquisició d'un habitatge al c/ Guadiana, número 24 2n. B de Girona per destinar-lo a habitatge social.

El dia 8 de juliol de 2022 es va signar l'escriptura per l'adquisició d'un habitatge al carrer Guadiana, número 24 2n. B de Girona, per destinar-lo a habitatge social adscrit a l'Oficina Municipal d'Habitatge.

L'habitatge ha estat adquirit mitjançant tanteig i retracte autoritzat per l'Agència Catalana de l'Habitatge.

Adquisició de 12 habitatges i 12 aparcaments a l'edifici situat als carrers Santa Eugènia, números 149-153 i al carrer Bassegoda, número 1, per destinar-los a habitatges socials i finalitats socials

El dia 28 de juliol de 2022 es va signar l'escriptura per l'adquisició de 12 habitatges i 12 aparcaments a l'edifici situat en el xamfrà dels carrers Santa Eugènia, números 149-153 i Bassegoda, número 1. Tots els immobles es destinaran a les finalitats socials en matèria d'habitatge gestionades per l'Oficina Municipal d'Habitatge.

Els immobles han estat adquirits mitjançant tanteig i retracte autoritzat per l'Agència Catalana de l'Habitatge.

Adquisició d'un habitatge al c/ Castell del Montgrí, número 23, 2n. 5a de Girona per destinar-lo a habitatge social.

El dia 9 d'agost de 2022 es va signar l'escriptura per l'adquisició d'un habitatge al carrer Guadiana, número 24 2n. B de Girona, per destinar-lo a habitatge social adscrit a l'Oficina Municipal d'Habitatge.

L'habitatge ha estat adquirit mitjançant tanteig i retracte autoritzat per l'Agència Catalana de l'Habitatge.

Reversió a l'Ajuntament de Girona de les instal·lacions dels aparcaments subterranis de les places Miquel de Palol i Prudenci Bertrana i del carrer Emili Grahit

El dia 11 d'agost de 2022 va tenir lloc l'acta de reversió a l'Ajuntament de Girona de les instal·lacions dels aparcaments subterranis de les places Miquel de Palol i Prudenci Bertrana i del carrer Emili Grahit, en execució de la Interlocutòria del Jutjat Mercantil 1 de Girona de data 11 de novembre de 2021 acordant la resolució del contracte de la concessió dels aparcaments de vehicles.

Cessió d'ús gratuïta per part del Bisbat de Girona a favor de l'Ajuntament de Girona dels espais exteriors de l'església parroquial de Sant Miquel Palau-Sacosta

El 19 de setembre de 2022 es va signar un conveni pel qual es Bisbat cedeix a l'Ajuntament de Girona l'ús dels espais exteriors de l'església parroquial de Sant Miquel Palau-Sacosta per un termini de 20 anys, per tal de posar-los a disposició de la ciutadania en general i per la realització d'actes de participació ciutadana.

Adquisició d'un habitatge al c/ Santa Eugènia, números 116-118, Esc. B, 1r. 2a de Girona per destinar-lo a habitatge social.

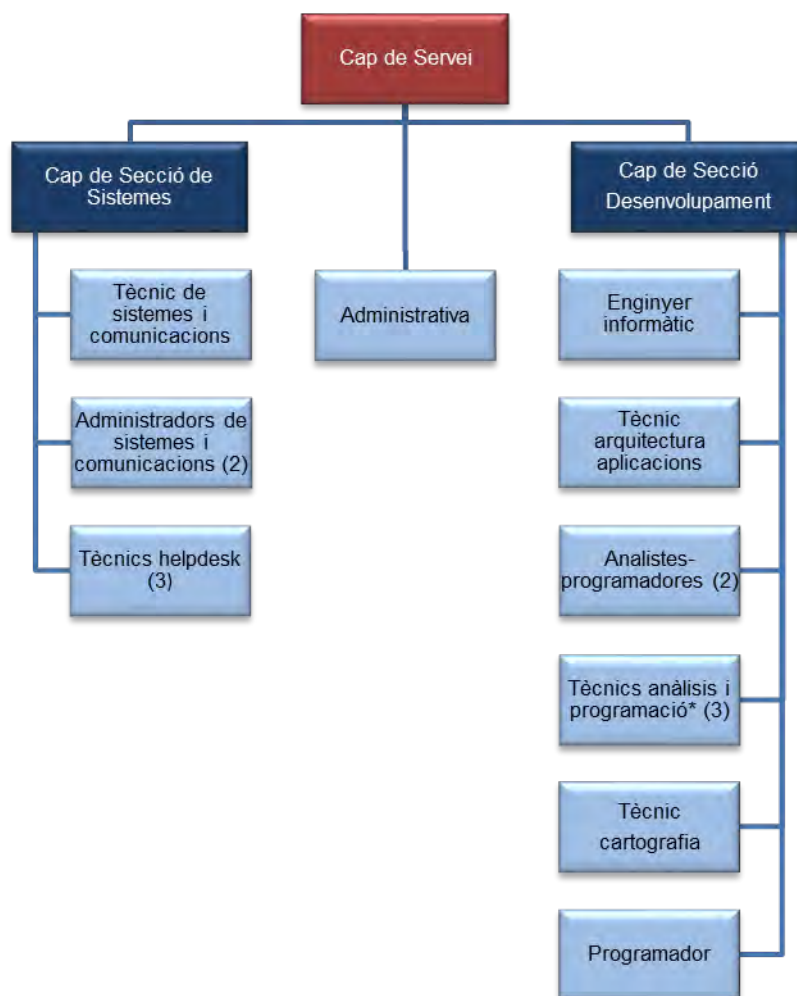
El dia 14 d'octubre de 2022 es va signar l'escriptura per l'adquisició d'un habitatge al carrer Santa Eugènia, 116-118, Esc. B, 1r. 2a de Girona, per destinar-lo a habitatge social adscrit a l'Oficina Municipal d'Habitatge.

L'habitatge ha estat adquirit mitjançant tanteig i retracte autoritzat per l'Agència Catalana de l'Habitatge.

1.3. Sistemes i Tecnologies de la Informació

1.3.1. El servei

Estructura del servei



* Contracte programa

Serveis del SSTI

A continuació es detallen els serveis que s'ofereixen:

- Informàtica d'escriptori
- Aplicacions informàtiques
- Missatgeria electrònica
- Accés a internet
- Portal web corporatiu
- Xarxa de comunicacions
- Telefonia fixa
- Telefonia mòbil
- Xarxa Wi-Fi ciutat

- Emmagatzemament i compartició de fitxers
- Salvaguarda i restauració de dades
- Seguretat dels sistemes d'informació
- Compra de material informàtic
- Consultoria TIC
- Servei d'atenció a l'usuari

Xarxa de veu i dades

Xarxa municipal

La xarxa municipal de l'Ajuntament de Girona comprèn la connexió de 81 centres municipals amb l'edifici de l'Ajuntament. El detall de les tecnologies utilitzades és el següent:

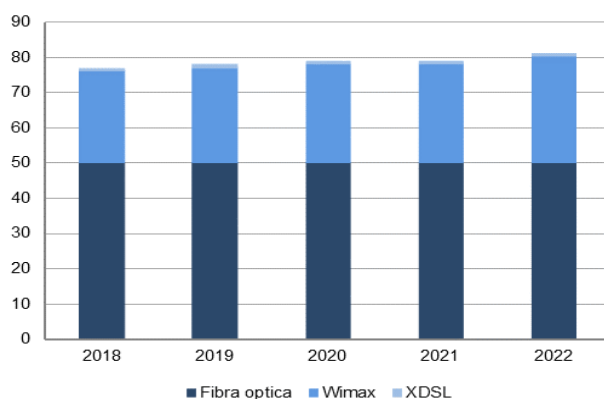
Tecnologies utilitzades

Tipus de connexió	Quantitat
Centres connectats amb fibra òptica (xarxa municipal)	50
Centres connectats amb WIMAX (xarxa municipal)	30
Centre connectat amb SHDSL 1 Mbs (operador TESA)	1

Evolució

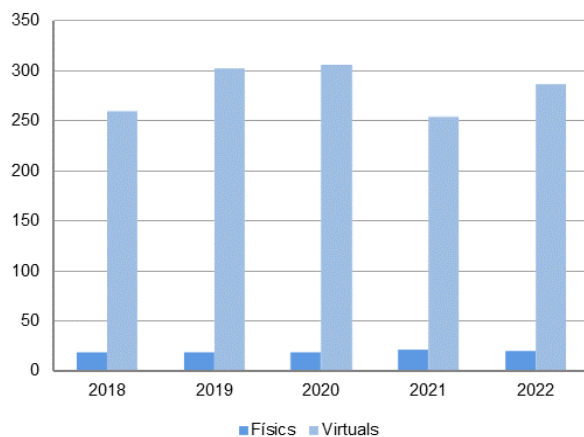
Any	Fibra òptica	Wimax	XDSL
2022	50	30	1
2021	50	28	1
2020	50	28	1
2019	50	27	1
2018	50	26	1

Connexions externes



Tipus de connexió	Quantitat
Línies fibra òptica a internet	11

Línies ADSL 8 Mb	10
Línia Macrolan (1 Gb) connexió internet	1
Línia Macrolan Backup (300 Mb) connexió internet	1
Línia connexió internet per a serveis públics (300Mb)	1



Inventari d'equipaments

Servidors

La xarxa de l'Ajuntament disposa de 19 equips servidors físics i de 289 servidors virtuals:

Servidors físics

Funció	Quantitat
Pool servidors virtuals CPD principal	11
Pool servidors virtuals DR	2
Servidors base de dades	2
Servidors de gestió backups i emmagatzemament	2
Servidors d'aplicacions	2

Distribució

Any	Físics	Virtuals
2022	19	286
2021	20	253
2020	18	305
2019	18	301
2018	18	259

Capacitat en disc (Tb)

Concepte	2022	2021	2020	2019	2018
SAS	278	278	102	102	102
SATA/NLSAS	1.129	1.186	1.059	1.059	410
SSD	109	67	66,40	66,40	3,60
Total	1.516	1.531	1.227,40	1.227,40	515,60

Ordinadors personals

L'inventari d'ordinadors personals amb any d'adquisició 2015 o superior és de 1.442. A la taula es detalla la distribució per tipus:

Tipus	Quantitat
PC sobretaula	630
Portàtils	298
Thin Clients	480
Tauletes	34
Total	1.442

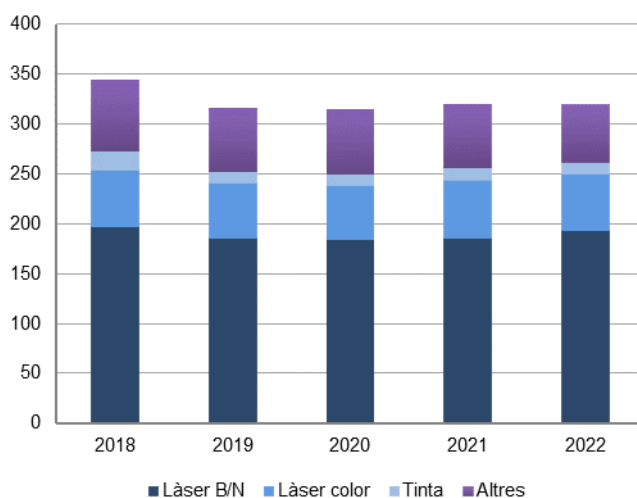
Impressores

Disposem d'un total de 319 impressores. A la taula és detalla la distribució segons el seu ús i tecnologia:

Tipus	Quantitat
Impressora làser B/N	87
Impressora làser color	20
Multifuncional làser B/N	100
Multifuncional làser color	34
Multifuncional tinta	4
Impressora tinta	6
Especials	68

Evolució de la quantitat d'impressores

Tipus	2022	2021	2020	2019	2018
Làser B/N	193	186	184	186	197
Làser color	57	58	54	55	57
Tinta	12	12	12	12	19
Altres	57	63	64	63	71



(Altres: tèrmiques i altres tecnologies)

Altres dispositius

Aparell	Quantitat
Ordinadors monoplàça (SBC)	36
Dispositius xarxa i comunicacions	498
Escàners	110
Altres (gravadores, lectors...)	309

Telefonia fixa

Es disposa de 7 centraletes. La distribució per tipus de línia és la següent:

Tipus	Quantitat
Xarxa de nova generació (XNG)	1
Línies digitals/FTTA	12
Analògiques	171
Extensions	1.271

Evolució

Concepte	2022	2021	2020	2019	2018
XNG / Primaris	1	1	1	1	1
Línies digitals/FTTA	12	12	12	4	4
Línies analògiques	171	168	166	164	167

Es pot veure la distribució de les línies i centraletes per centres a l'annex.

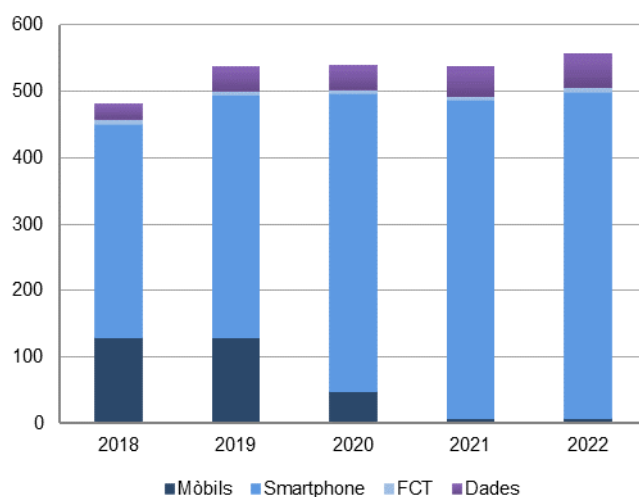
Telefonia mòbil

Hi ha 607 dispositius de telefonia mòbil, distribuïts segons la seva funció com segueix:

Funció	Quantitat
Mòbil	8
Telèfons intel·ligents	491
Control enllumenat	7
FCT	7
Transmissió de dades	51
Altres	43

Evolució

Funció	2022	2021	2020	2019	2018
Mòbils	8	8	48	129	130
Telèfons intel·ligents	491	478	449	365	320
FCT	7	6	6	7	7
Dades	51	46	36	37	24
Total	557	538	539	538	481



1.3.2. Projectes

Sistemes i comunicacions

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) - NextGenerationEU

Dins el marc del "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU", amb càrrec al fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – NextGenerationEU- establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, l'Ajuntament va obtenir ajudes a través de dos projectes dins les línies 4 (infraestructures digitals) i 5 (ciberseguretat).

La concessió dels ajuts va estar aprovada mitjançant resolució de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local del Ministeri de Política Territorial de data 18 de maig de 2022, pels següents projectes:

- Pel projecte d'infraestructures digitals titulat "Evolución de las redes corporativas CPD y de acceso wired y wireless: administración centralizada, despliegue de modelos de seguridad zerotrust y NAC para proyectos smartcity", amb un import total de 223.541,84 € i que consta de dues actuacions:
 - o Actuació 1. Millora de la connectivitat en l'entorn CPD
 - o Actuació 2. Adequació dels sistemes de commutació de la xarxa d'accés
- Pel projecte de ciberseguretat, titulat "Refuerzo de la ciberseguridad mediante la implantación de un SOC y de un programa de concienciación de usuarios y de mejoras en los sistemas de copias de seguridad", amb un import de 161.001,60 € i que consta de 2 actuacions:
 - o Actuació 1. Implantació d'un Centre d'Operacions de Seguretat (SIEM)
 - o Actuació 2. Millora de les capacitats de còpia de seguretat i de restauració

Aquestes actuacions es concreten en 3 licitacions: una per al projecte d'infraestructures digitals, i dues per al projecte de ciberseguretat (una per a cada actuació), es detallaran més endavant. El finançament, sobre el pressupost base de licitació, és el següent:

Concepte	Ajuntament	Unió Europea	Total
Projecte d'infraestructures digitals. Xarxa	127.204,06	223.541,84	350.745,90
Projecte ciberseguretat. SIEM	138.382,95	20.000,00	158.382,95
Projecte ciberseguretat. Còpies de seguretat	47.728,15	141.001,60	188.729,75
Total	313.315,16	384.543,44	697.858,60

Al llarg del primer semestre de l'any 2022 s'han definit els plecs tècnics i administratius d'aquestes licitacions, amb una elevada complexitat, i posteriorment s'ha procedit a la seva licitació. Entre els mesos de desembre de 2022 i febrer de 2023 s'han adjudicat aquests projectes per poder-los implantar al llarg del primer semestre del 2023.

1. Xarxa corporativa i d'accés

En l'entorn CPD, l'increment constant de serveis desplegats es tradueix en un increment d'intercanvi d'informació i nous requeriments de velocitat. Aquest escenari canviant necessita una nova arquitectura de xarxa, que sigui flexible i a l'hora permeti complir els cànons actuals de seguretat. Per limitacions de la tecnologia del moment, els commutadors existents han arribat al seu màxim de capacitat i no permeten gestionar el nou volum de dades a la velocitat requerida.

En l'entorn d'agregació i accés, format per més de cent equips repartits per la ciutat de Girona, també experimenta un creixement continuat en el nombre d'elements desplegats, diversificació de serveis, necessitats de més ample de banda i nous controls de seguretat que l'electrònica actual, o bé no permet o en dificulta l'administració en excés. Aquest entorn també es veu afectat per diversos projectes SmartCity, que requereixen solucions de connectivitat específiques i que utilitzen comunicacions per canals públics i privats.

En l'entorn WiFi d'interiors, l'Ajuntament de Girona disposa d'una xarxa d'aquesta tecnologia distribuïda per diversos centres municipals que ofereix diferents serveis de connectivitat sense fils tant a usuaris públics com a serveis municipals. Amb la demanda creixent del seu ús, es fa necessari ampliar-ne la cobertura a més ubicacions, i la única forma d'aconseguir-ho és augmentant el nombre de punts d'accés WiFi. La plataforma WiFi de que es disposa ja no permet ampliar el nombre de nodes i no encaixa amb el model de seguretat previst.

Per revertir aquesta situació, durant el 2022 i dins les dues actuacions del projecte d'infraestructures digitals del PRTR –millora de la connectivitat en l'entorn CPD i adequació dels sistemes de commutació de la xarxa d'accés–, s'ha estat treballant en l'estudi i la licitació que contempla la substitució de tota la commutació del CPD i una substitució esglaonada del nou entorn d'agregació i accés, de forma que puguin conviure les diferents generacions tecnològiques i es mantingui la continuïtat del servei. També inclou la millora de l'entorn de DR (recuperació de desastres) i la diversificació de serveis cap un tercer CPD (Parc Tecnològic).

En concret, la licitació es centra en el subministrament, serveis d'instal·lació, configuració i posta en marxa de:

- En quan a l'actuació 1. Millora de la connectivitat en l'entorn CPD:
 - o 4 commutadors òptics avançats de 48 ports per al CPD de l'Ajuntament
 - o 2 commutadors òptics avançats de 48 ports per al CPD de la Policia Municipal
 - o 2 commutadors òptics avançats de 48 ports per al CPD del Parc Tecnològic
- En quan a l'actuació 2. Adequació del sistemes de commutació de la xarxa d'accés:
 - o Commutadors per a l'Ajuntament i per a l'anella de dades principal repartides per les diferents delegacions municipal:
 - 5 commutadors òptics avançats de 48 ports
 - 2 commutadors òptics avançats de 24 ports
 - 22 commutadors òptics estàndards de 48 ports
 - 6 commutadors òptics estàndards de 24 ports
 - o 25 AP WiFi
 - o Sistema de comunicacions per a projectes SmartCity
 - o Sistema de gestió centralitzat per administrar l'entorn complet d'accés i SmartCity

L'adjudicació es realitzarà dins el 1r trimestre de 2023, la instal·lació, configuració i formació es preveu dins el 1r semestre de 2023.

Els objectius a aconseguir són:

- En l'entorn CPD:
 - o Augmentar la velocitat d'interconnexió dels elements d'un dels racks del CPD
 - o Augmentar la fiabilitat, escalabilitat i resiliència de la infraestructura actual al passar a una arquitectura Top-Of-Rack
 - o Aplicar polítiques de seguretat ZeroTrust
- En l'entorn d'accés:
 - o Augmentar la velocitat de connexió dels equips d'usuari

- o Simplificar l'administració tendint a una gestió centralitzada, que rebaixi el temps d'implantació dels canvis, minimitzi els errors de configuració i que permeti focalitzar el servei a l'usuari final
- o Aplicar polítiques de seguretat NAC i ZeroTrust
- o Convergència de les connexions wired i wireless
- En l'entorn Wifi:
 - o Ampliar la cobertura del servei a nous espais
 - o Augmentar la fiabilitat i velocitat d'aquest servei
 - o Aplicar polítiques de seguretat NAC i ZeroTrust
 - o Convergència de les connexions wired i wireless

2. Sistema de gestió d'informació i esdeveniments de seguretat (SIEM)

En l'actuació 1 del projecte de ciberseguretat del PRTR, durant l'any 2022 s'ha licitat i adjudicat el subministrament de programari SIEM, la seva instal·lació i configuració i els serveis de suport en l'operació d'un centre d'operacions de seguretat. La instal·lació, configuració i formació es realitzarà durant el 1r trimestre de 2023.

Un sistema de gestió d'informació i esdeveniments de seguretat (en anglès, SIEM) és un sistema que centralitza l'emmagatzematge i la interpretació de les dades rellevants de seguretat. D'aquesta manera, permet una anàlisi de la situació a múltiples ubicacions des d'un punt de vista unificat que facilita la detecció de tendències i patrons no habituals.

Un sistema SIEM combina funcions d'un sistema de gestió d'informació de seguretat (Security Information Management, SIM), encarregat de l'emmagatzematge a llarg termini, l'anàlisi i comunicació de les dades de seguretat, i un sistema de gestió d'esdeveniments de seguretat (Security Event Management, SEM), encarregat de la monitorització en temps real, correlació d'esdeveniments, notificacions i quadres de comandament de la informació de seguretat més significativa de qualsevol corporació.

Per augmentar la visibilitat sobre el rendiment dels sistemes i serveis i els esdeveniments de seguretat que es produeixen, així com per incrementar la rapidesa de resposta (fins i tot, automatitzar aquesta resposta) davant d'aquests esdeveniments, l'adquisició d'un SIEM ha de permetre:

- Disposar en temps real d'anàlisi d'informació, mitjançant un processament avançats de logs i la correlació d'esdeveniments en temps real, que permetin donar suport tant l'operació de sistemes i serveis com la gestió de les obligacions legals de custòdia d'evidències i comunicació d'incidents en els terminis establerts
- Integracions ràpides de tecnologies, amb múltiples integracions i casos d'ús preconfigurats per a dispositius físics i virtuals, amb recollida centralitzada de les traces d'auditoria dels diferents sistemes

3. Sistema de backup

Actualment, l'estratègia de backup de l'Ajuntament de Girona es basa en diversos elements de maquinari que requereixen una modernització i una consolidació en un nombre menor d'equips amb més capacitat per poder augmentar el període de retenció de les còpies. Així mateix, és desitjable la diversificació geogràfica per millorar la resiliència de la infraestructura tant davant de desastres naturals com davant de ciberatacs.

En l'actuació 2 del projecte de ciberseguretat del PRTR, l'any 2022, s'ha licitat i adjudicat el subministrament de dispositius per realitzar còpies de seguretat de les dades municipals i serveis associats a aquest subministrament amb el següent detall:

- Subministrament d'un dispositiu de còpia de seguretat ubicat al centre de processament de dades de la Policia Municipal

- Subministrament d'un dispositiu de còpia de seguretat ubicat al centre de processament de dades de la Diputació de Girona al Parc Tecnològic
- Serveis d'instal·lació, configuració i formació

En l'entorn actual, en que proliferen els atacs a xarxes de dades d'institucions públiques i privades mitjançant atacs de ransomware, és fonamental disposar d'una bona estratègia de còpies de seguretat que garanteixi la recuperació de qualsevol dada amb una granularitat fina. Tanmateix, cal garantir un període de retenció de les còpies de seguretat prou ampli i uns temps de recuperació acceptables per l'organització.

La instal·lació, configuració i formació es realitzarà dins el 1r trimestre de 2023.

Sistema de commutació

Per limitacions de la tecnologia del moment, els commutadors van arribar al seu màxim de capacitat i no permetien gestionar el nou volum de dades a la velocitat requerida.

Per aquest motiu, es va plantejar una evolució esglaonada de millora, de manera que puguin conviure les diferents generacions tecnològiques i es mantingui la continuïtat del servei. Es va contractar el subministrament, els serveis de configuració i posta en marxa d'equips de commutació òptica de l'entorn CPD i el subministrament de commutadors d'accés i AP WiFi6 d'interiors. En concret, es van subministrar i instal·lar:

- 2 commutadors òptics CPD i elements de connexió (2 DAC, 18 miniGBIC 25 Gbps, 12 miniGBIC 10Gbps)
- 5 commutadors per l'entorn d'accés
- 5 APs WiFi6

Híper convergència

L'any 2022 s'ha postat en marxa i configurat la nova infraestructura híper convergent, formada per tres servidors físics i les pertinents llicències de software. És tracta d'un clúster Nutanix de 3 Servidors HPE ProLiant DX380 12LFF Gen10 basat en AHV (Acropolis Hypervisor), adquirits a finals del 2021.

Aquest sistema concentra els serveis de virtualització de servidors, xarxa i emmagatzemament en una única plataforma i es gestiona de forma centralitzada.

Per tal de poder oferir una redundància geogràfica a aquets sistemes pels casos de caiguda o indisponibilitat d'aquests servidors, a l'any 2022 s'han adquirit tres servidors híper convergents addicionals que s'instal·laran durant el 1r trimestre de 2023, a un centre de processament de dades alternatiu (al Parc Tecnològic) tot i que provisionalment, mentre aquest centre no estigui operatiu, s'instal·laran al CPD de plaça del Vi, 1.

Aquestes actuacions suposen les següents millores:

- Augment de la capacitat d'emmagatzematge i de computació
- Resiliència, ja que millora la disponibilitat davant problemes de hardware
- Aplicació del model de seguretat de xarxa ZeroTrust, imprescindible a dia d'avui per a poder fer front a les noves amenaces de seguretat
- Integració amb la infraestructura actual

Seguretat

Donat que els darrers anys s'estan produint una sèrie d'atacs cibernètics a moltes organitzacions públiques i privades de l'entorn, en molts casos amb resultats devastadors, des de fa anys el SSTI està

posant molt d'èmfasi en tots els temes relacionats amb la seguretat física i lògica de l'entorn informàtic de l'Ajuntament. A banda dels tres projectes emmarcats en les subvencions del PRTR, tots ells molt relacionats amb la seguretat, s'han dut a terme les següents actuacions:

- Per realitzar l'autenticació multifactorial dels usuaris que es connecten a la xarxa municipal a través d'accessos remots via Citrix, s'han adquirit les llicències de suport del programari Swivel AuthControl Enterprise per 1200 usuaris
- Contractació del manteniment del maquinari i programari Fortinet, en concret: el sistema de seguretat del correu electrònic, les controladores WiFi i el sistema tallafocs d'aplicacions web
- Contractació del suport del programari pels sistemes de tallafocs perimetrals de l'Ajuntament sobre la plataforma CheckPoint
- Contractació del manteniment i suport del hardware i software HP-Aruba, en concret per les controladores WiFi –per la xarxa exterior–, pel programari HP-Aruba Clearpass –per autenticació dels usuaris– i pel programari HP-Aruba Airwave –per gestió del tràfic–
- Es segueix oferint la formació online sobre ciberseguretat que són obligatoris per a les persones que volen optar al teletreball, però també estan disponibles per a tot el personal per a millorar les seves habilitats i conscienciació.

Emmagatzemament

Contractació de les llicències de suport de les cabines Dell Isilon A200 ubicades als Centres de Processament de Dades de plaça del Vi i carrer Bacià.

Serveis de còpies de seguretat

Sobre el sistema actual s'han realitzat les següents actuacions:

- Adquisició d'una unitat de cinta LTO8 per l'ampliació de la llibreria Quantum Scalar i3
- Contractació dels serveis de manteniment del maquinari de les llibreries de cinta Quantum

Serveis de gestió remota

Al llarg dels darrers anys, l'Ajuntament de Girona ha dut a terme un procés d'implantació de tecnologies per permetre informatitzar multitud de processos fins arribar a la implantació de l'expedient digital.

Des d'un punt de vista tècnic, aquest procés ha suposat la implantació de diverses tecnologies molt especialitzades (híper convergència, virtualització de servidors, virtualització d'escriptoris, bases de dades, sistemes de seguretat, d'alta disponibilitat, de replicació i recuperació,...) que requereixen pel seu funcionament de la realització de tasques de manteniment i evolutives per mantenir els nivells de funcionalitat i de seguretat adequats, així com la implantació de noves funcions.

Paral·lelament, l'exposició de determinats serveis a Internet (serveis web, correu electrònic, serveis al núvol,...), els requeriments de disponibilitat de la seu electrònica municipal, els serveis d'emergència municipals (policia municipal, protecció civil) i la realització de tasques rutinàries (com, per exemple, les còpies de seguretat o tasques de manteniment programades) fora de l'horari laboral habitual requereixen una operació en règim de 24 hores diàries tots els dies de l'any.

Ahora, la complexitat i varietat dels sistemes requereixen de coneixements tècnics molt especialitzats en determinats maquinaris i programaris.

Per tot això, és indispensable disposar d'un servei extern de monitorització, de resposta enfront d'incidències i d'operació per tal d'assegurar el funcionament continu dels sistemes en règim 24 x 7. S'ha realitzat la tramitació per a la contractació dels serveis de monitorització, d'administració i de gestió remota dels sistemes informàtics municipals, s'ha adjudicat a finals d'any i estarà operatiu a principis de 2023.

Suport tècnic temporal

L'Ajuntament tenia encomanades la realització de gestió remota que incloïa tasques de manteniment i evolutives en determinats maquinari i programari, com per exemple, la virtualització de servidors i escriptoris, els serveis de seguretat, l'operació de les bases de dades o la gestió de l'emmagatzematge de dades a una empresa externa que, per manca de solvència econòmica, va deixat de prestar el servei.

S'han hagut de contractar alguns serveis de suport temporals per suplir els que s'han deixat de prestar. En concret, s'han contractat els serveis de suport tècnic en tecnologies Vmware, Citrix, Commvault i Microsoft, fins a la nova adjudicació.

Gestor de comunicacions telefòniques

L'Ajuntament disposa d'un gestor de comunicacions telefòniques del fabricant Alcatel Lucent model OmniPCX Enterprise. Aquest sistema consta del gestor de comunicacions pròpiament dit (en format de servidor virtual), un maquinari específic per connectar algunes extensions analògiques i accessos primaris, així com un parc de terminals telefònics d'usuari repartits entre tots els centres de treball municipals.

S'ha contractat:

- El subministrament del manteniment del maquinari i programari del gestor de comunicacions unificades Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise
- El subministrament de llicències de subscripció del programari de comunicacions unificades Alcatel-Lucent Rainbow
- El subministrament de llicències IP Premium i terminals telefònics
- El servei d'enviament i recepció de fax a bústies de correu
- Els serveis de suport per part de l'integrador

Fibra òptica

S'ha contractat i executat el subministrament i serveis d'instal·lació per a la connexió d'uns racks ubicats al Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona amb la xarxa de fibra òptica municipal. L'Ajuntament disposa d'un rack en un CPD ubicat en aquest centre que es destinarà principalment a la creació d'un entorn de DR (Recuperació de desastres).

Plataforma Oracle

Durant el 2022 s'ha fet un pas molt important en la plataforma Oracle, s'ha migrat la base de dades versió 10gR2, obsoleta, a la nova versió 19c. Com a gestor de base de dades corporativa va ser un procés molt crític que va comportar deixar sense servei a totes les aplicacions de SIAGI, la comptabilitat, patrimoni i recursos humans, entre altres durant un cap de setmana del mes de maig.

A més, la migració va comportar l'adaptació de totes les comunicacions entre el portal i SIAGI i la revisió de les funcionalitats ofertes des del portal i migrar-ne algunes a SIAGI.

També s'ha instal·lat i configurat el nou sistema de recuperació de desastres de la base de dades amb el programari de rèplica DBvisit.

Gestió d'accessos a la informació (IRM)

Durant el 2022 s'ha instal·lat, configurat, posat en marxa i realitzat la formació del programari Prot-On de gestió d'accessos a la informació (IRM).

Recordar que l'IRM serveix per protegir la informació, independentment de la seva ubicació (dins o fora de la xarxa de dades municipal) i del suport emprat (correu-e, solucions al núvol, dispositius USB,...), evitant d'aquesta forma la fuga incontrolada de dades i possibilitant l'auditoria d'accessos als documents sensibles protegits.

Parc d'impressió

S'ha prorrogat el contracte del servei de manteniment de 96 equips d'impressió, per un any, i s'ha iniciat l'estudi per a la renovació de tot el parc d'impressió previst el 2023, en que acabarà l'arrendament i manteniment de 112 equips i el manteniment d'altres 122.

Equipament microinformàtica

Per tal de mantenir el parc de dispositius microinformàtics en òptimes condicions de funcionament, cal realitzar una renovació periòdica d'aquest material, substituint dispositius obsolets per d'altres de majors prestacions, més adequats a les creixents necessitats del programari que s'executa en cada moment. A més, hi ha noves demandes d'equipament per parts de les àrees de l'Ajuntament.

Per donar solució a aquestes necessitats, s'han adquirit els següents dispositius:

- 100 Thin client
- 43 PC
- 36 Portàtils de diverses mides
- 19 Escàners

També, s'ha adquirit material per a millorar els dispositius i llocs de treball existents, en concret:

- Monitors de 22" i de 27", per substituir l'existent o com a segon monitor
- Mòduls de memòria de 8 Gb per ampliar la RAM dels PCS
- Discos durs de 256 Gb SSD i de 512 Gb SSD, molt més ràpid que els HDD

Finalment, s'ha adquirit material divers – auriculars, webcam, lector de targetes, teclats, ratolins, entre altres– i accessoris de telefonia –telèfons i auriculars–, per proveir a alguns llocs de treball d'accessoris addicionals i per millorar-ne d'altres.

Chromebook

Durant l'any 2021 es van avaluar satisfactòriament una sèrie de dispositius Chromebook de varies mides, per al personal que necessita cada cop, amb major mesura, equips de baixa capacitat de càlcul (bàsicament, dispositius per connectar a sistemes d'escriptori remot amb tecnologia Citrix) i molta mobilitat (per permetre teletreball i treball en mobilitat, tant al carrer com per visites domiciliàries). L'any 2022 s'ha realitzat la tramitació per al subministrament de:

- 8 Chromebook de 11"
- 15 Chromebook de 15,6"
- 18 Chromebox

Equipament sala de reunions

S'ha equipat, de forma experimental, la sala de reunions de la 3a planta de l'Ajuntament amb un equip de vídeo conferències professionals que consta d'una barra de vídeo –Videobar Yealink UVC40–, un monitor de 75" 4K UHD i un suport de paret i terra.

Videoactes

Per poder realitzar les sessions plenàries en format híbrid s'han adquirit i instal·lat 29 unitats del sistema de connexió remot i s'ha contractat els serveis de manteniment del software de connexió remota.

Treballs diaris

Cada dia es realitzen aquestes tasques:

- Administració i monitorització de la xarxa.
- Administració i monitorització dels servidors
- Administració i monitorització de bases de dades
- Gestió de l'emmagatzemament
- Gestió de la seguretat
- Gestió del backup
- Gestió del correu electrònic
- Gestió de l'accés a Internet
- Gestió de les telecomunicacions
- Gestió del sistema de videovigilància
- Instal·lació d'equips d'usuari
- Manteniment del parc microinformàtic
- Servei d'atenció als usuaris
- Gestió dels expedients de la contractació del SSTI

Manteniment i desenvolupament d'aplicacions

Catàleg d'aplicacions

Pel que fa a aplicacions, el sistema informàtic de l'Ajuntament consta de 3 parts:

- Un ERP (aplicació de gestió integrada) que comprèn la major part de funcionalitat pròpia de l'Ajuntament. Està formada per SIAGI i RITA com a nucli principal, el GIS, el web corporatiu i el portal del treballador.
- Aplicacions externes. Tots aquells aplicatius per als quals s'ha trobat una solució satisfactòria al mercat. En la mesura del possible i segons les necessitat s'intenta integrar aquests aplicatius amb l'ERP.
- Aplicacions estàndards. Totes aquelles eines informàtiques de caràcter general que donen suport a l'operativa diària dels treballadors: eines d'ofimàtica, disseny i dibuix, comunicació, ...



Estructura general de les aplicacions

A l'annex hi ha el catàleg complet de les aplicacions.

Nous desenvolupaments

Aplicació d'expedients a RITA

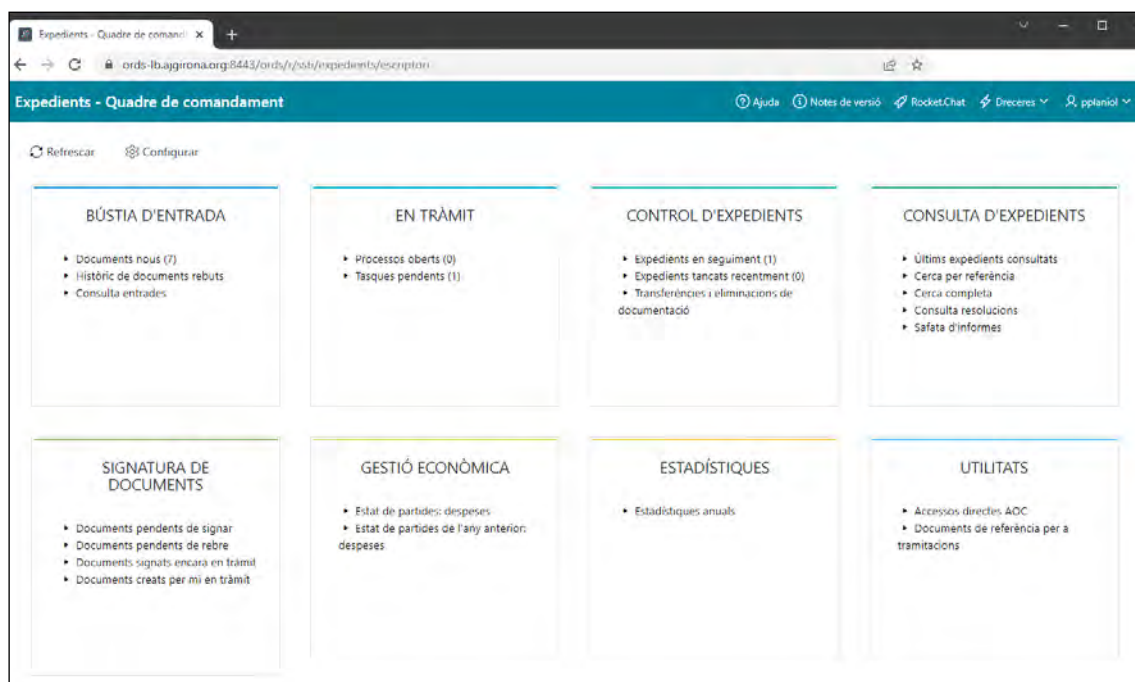
Durant l'any 2022 s'ha posat a disposició del personal de l'Ajuntament el quadre de comandament del gestor d'expedients de RITA que es va començar a desenvolupar durant l'any 2021. Aquest aplicatiu s'està desenvolupant seguint una metodologia AGILE amb una gestió de projectes SCRUM, de manera que es van publicant evolutius cada poques setmanes. Això ens permet que els usuaris tinguin una versió operativa des de ben aviat, amb un conjunt de funcionalitats inicialment reduït, però que es va ampliant a cada actualització.

Això també ens permet que el volum d'usuaris a l'aplicació sigui més progressiva i tenir un major control sobre el rendiment i els recursos necessaris, tal i com es pot veure en la següent gràfica que mostra els accessos mensuals a l'aplicació del quadre de comandament.



En aquest aplicatiu s'ha volgut aprofitar al màxim les noves funcionalitat que ens permet que la plataforma sigui en entorn web, com per exemple els híper-enllaços que permeten que des de qualsevol lloc on aparegui un número d'expedient es pugui saltar a la pàgina del detall de l'expedient, veient-ne els documents, l'arbre de tramitació, els interessats, les notificacions...

L'entorn web també ens permet millorar molt l'aspecte visual, fent que l'aplicació tingui un disseny molt més amigable i intuïtiu. Així per exemple, la pàgina d'inici te el següent aspecte:



Les principals funcionalitats que hi ha actualment operatives des del quadre de comandament són:

- Tramitació d'expedients de tipus dossier i bàsic amb els tràmits de comunicat extern, comunicat intern, certificat, diligències, informes i tràmit lliure
- Bústia d'entrada: consulta de documents nous i arxivat de documents llegits, acceptar/rebutjar entrades i vincular-les a expedients nou o ja existents
- Crear tasques vinculades a documents, tràmits o expedients i poder-ne fer el seguiment, així com traspasar-les a un altre usuari o unitat
- Marcar expedients en seguiment per a poder-hi accedir d'una manera àgil, així com poder veure la llista dels últims expedients consultats o els últims expedients tancats
- Poder cercar expedients per qualsevol document que en formi part: registres d'entrada/sortida, notificacions, decrets, despeses, disciplina.... i per dades que formin part de l'expedient com ara interessats, unitat, sèrie, descripció... Les cerques també es poden guardar per a repetir-les en posterioritat
- Consulta de resolucions filtrant per exercici, data de resolució àrea, unitat i sèrie
- Consulta dels documents pendents de signar o ja signats i encara no han finalitzat el seu circuit, així com veure en quin punt estan parats
- Consulta de l'estat de les partides de despeses de l'any actual i de l'any anterior
- Estadístiques anuals d'expedients classificats per sèrie, unitat i tipus d'expedient
- Accessos directes a eines de l'AOC com ara l'eTAULER, l'eNOTUM

Gestió d'expedients en general a SIAGI

Dins la gestió d'expedients les principals funcions i modificacions implementades són:

- Adaptacions en la generació de diligències
- Millores en la gestió de les notificacions de resolucions fora de termini
- Millores en la gestió de certificats

Expedients de contractació

S'han realitzat les següents actuacions:

- En la contractació menor, adaptació de les dades del contracte i circuit de signatures a la nova instrucció
- En els POSA amb lots, adaptació del procés de registre de dades de contractació per tal d'informar de les ofertes presentades i adjudicades per lots

Expedients de Junta de Govern i Ple

Actuacions realitzades:

- Adaptacions en els Decrets de les convocatòries dels Òrgans col·legiats per tal que els regidors tinguin accés als expedients mitjançant un enllaç a la convocatòria
- Adaptació del circuit de signatures a la gestió de propostes d'esmenes de la JGL i del Ple
- Posada a disposició del nou llistat de propostes inicials de la sessió de Ple consultable des del Portal/Consulta d'Expedients/Ple vigent
- Nou mòdul de gestió de les Comissions Informatives amb les següents funcionalitats:
 - o Gestió de la llista de propostes de Ple traspassades a la sessió
 - o Gestió de la llista de propostes de competències delegades pel Ple a la JGL
 - o Generació automàtica del Decret de convocatòria de les Comissions Informatives i adjuntar-lo a l'expedient
 - o Generació automàtica dels dictàmens de les propostes i adjuntar-los a l'expedient corresponent
 - o Enviament d'un correu electrònic en cas de dictàmens de propostes de competències delegades i de propostes no aprovades
 - o Generació de l'acta de la sessió i adjuntar-la a l'expedient

Activitats econòmiques

Per tal de poder fer el control i seguiment en matèria de seguretat alimentària de les activitats s'ha adaptat l'aplicació, en concret la pantalla d'entrada de dades i alguns llistats.

Serveis socials

S'han realitzat les següents actuacions:

- S'han creat nous models d'informes resposta a peticions d'actuacions al personal atès
- Llistats de suport per a poder auditar si els serveis i les gestions a la persona tenen assignat el professional que li correspon
- Millores en la configuració de l'aplicació
- En l'entorn GIS, s'ha desenvolupat una aplicació per a la recollida de dades mitjançant una enquesta a persones sense llar. Permet localitzar i omplir l'enquesta amb un assistent guiat

Eina SSM-CAT

S'ha desenvolupat, sobre Oracle Apex, i posat en marxa una aplicació per als professionals d'atenció primària de Serveis Socials que és una l'eina de suport a la detecció de persones amb necessitats d'atenció social complexes, mitjançant la matriu d'autosuficiència SSM-CAT.

Aquesta eina ha de contribuir al projecte d'implementació a gran escala que té com objectiu que totes les ABSS de Catalunya estiguin utilitzant l'eina SSM-CAT de manera rutinària.

Àrea d'Hisenda i Règim Interior

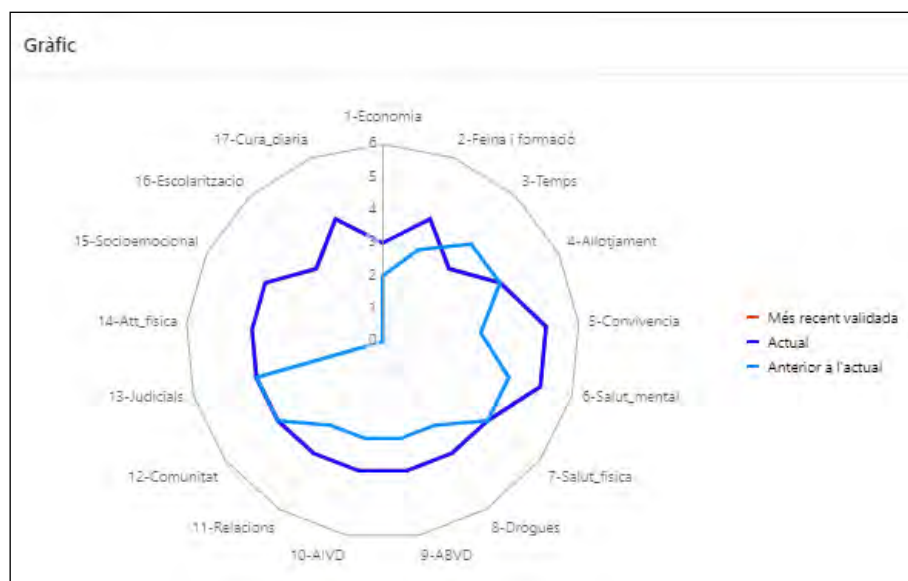
Hisenda i Règim Interior

La finalitat de l'eina és facilitar el diagnòstic i identificar persones amb necessitats d'atenció social complexes i fer el seguiment periòdic de les persones ateses.

El professional entrarà les dades en una matriu de suport que ha de servir per identificar la situació de la persona en el moment de realitzar la valoració, decidir si precisa intervenció per part dels Serveis Socials i en cas afirmatiu quin tipus d'intervenció.

La matriu consta de 13 dominis o 17 dominis si té menors a càrrec. Cada un dels dominis té 5 nivells que indiquen el grau d'autosuficiència.

Permet veure el resultat amb un gràfic de radar, a més de comparar dues valoracions. La informació recollida i anonimitzada s'enviarà a la Generalitat.



Gràfic de l'avaluació i situació

Situació després de l'avaluació

Complexitat	Necessitats de treball concurrent social i sanitari
☒ Baixa o inexistent	☐ Baixa o inexistent
☐ Moderada	☐ Moderada
☐ Alta	☒ Alta
☐ Molt alta	☐ Molt alta
Inestabilitat de la situació	Urgència intervenció a curt termini
☐ Baixa o inexistent	☒ Baixa o inexistent
☐ Moderada	☐ Moderada
☒ Alta	☐ Alta
☐ Molt alta	☐ Molt alta
Intensitat de suport per part de serveis socials	
☒ Baixa o inexistent	
☐ Moderada	
☐ Alta	
☐ Molt alta	

Gràfic de la situació

Ocupació via pública

Per a poder donar compliment a l'Ordenança Municipal de Circulació, Annex 2, on s'indica que el titular de l'autorització de la reserva d'espai ha de trametre a l'Ajuntament de Girona el registre fotogràfic indicant el bon estat i visibilitat de la senyalització durant el període previ a la reserva i durant la vigència de la reserva d'espai, s'ha desenvolupat una aplicació PWA (Progressive Web Apps) amb tecnologia APEX per tal de que ciutadans i empreses puguin fer aquesta tramesa. Des d'aquesta aplicació, es poden realitzar 2 fotografies i enviar-les juntament amb la ubicació i el número d'expedient.

Aquesta tramesa de fotografies queda vinculada a l'expedient indicat i des de RITA, els usuaris de la Policia Municipal i Mobilitat i Via Pública que disposin dels permisos de consulta, poden visualitzar-ne i verificar-ne les fotografies en el cas de que es requereixi el servei de la grua municipal per a la retirada d'algun vehicle.

Multes mitjançant mòbil

S'ha desenvolupat una aplicació, sobre Oracle Apex, per a la imposició de denúncies de transit mitjançant dispositius mòbils –telèfon intel·ligent o tauleta–. Ha de substituir les denúncies en paper (els butlletins), es posa en marxa entre gener i febrer de 2023.

L'aplicació permet recollir les dades de la denúncia –data, hora, dades del vehicle, del lloc i de la infracció–, si és possible les dades de la persona denunciada per a notificar-l'hi a l'acte, adjuntar fotos i imprimir la denúncia amb les dades necessàries per poder ser pagada a l'entitat bancària.

Això suposa un gran guany i estalvi de temps, tant per als agents com pel personal del servei de multes, a més de reduir el número d'errades ja que les denúncies es graven automàticament a l'aplicació de multes, mentre que fins ara calia entrar les butlletes de denúncia escrites a mà a l'aplicació informàtica.

Durant el 2023 s'aniran ampliant les funcionalitats: incorporació de la signatura a l'aplicació, incloure les denúncies per alcoholèmia i poder notificar a l'acte les denúncies capturades pel radar mòbil.

Pantalla per enviar fotos OVP

Pantalla multes mitjançant mòbil

Multes

Per completar la informació de les denúncies de trànsit, no notificades a l'acte, calia consultar les dades dels infractors a la DGT a partir de la matrícula. Les dades obtingudes s'introduïen manualment a l'aplicació de SIAGI.

S'ha desenvolupat i posat en marxa un procés que omple i codifica automàticament les dades de l'infractor a partir de la matrícula, en concret les dades de la persona i el domicili per a la notificació, obtingudes mitjançant un webservice que fa la consulta a la DGT via AOC. El procés resolt al voltant d'un 65-70% dels casos, la resta s'ha de realitzar manualment. L'estalvi de temps per al personal de multes ha estat considerable.

Multes radar

S'ha desenvolupat i posat en funcionament el mòdul per traspasar, automàticament i prèvia verificació, les infraccions i les imatges capturades pel nou radar mòbil de la Policia Municipal a l'aplicació de multes de SIAGI.

Multes càmeres control d'accés i semàfors

Degut al canvi del programari que controla l'accés al Barri Vell i a altres indrets, i el pas en vermell del semàfor de l'encreuament entre la ctra. Barcelona i el carrer Emili Grahit, s'ha desenvolupat el mòdul per traspasar, automàticament i prèvia verificació, les infraccions capturades amb les càmeres a l'aplicació de multes de SIAGI.

Aplicació pla especial Barri Vell

L'àrea d'Urbanisme està elaborant el treball d'adaptació, actualització i digitalització del Pla Especial del Barri Vell. Un dels objectius prioritaris és recavar tota la informació vinculant a nivell d'edificis, relació amb les classificacions de conjunt (teixits i sectors), així com tota informació i condicionants arqueològics que els afecten.

Aquesta informació s'ha de traslladar en unes fitxes per així tenir la documentació del Pla Especial del Barri Vell posada al dia, totalment actualitzada i digitalitzada amb els mitjans telemàtics necessaris per a que tota la població tant professional o particulars hi puguin accedir; amb un format i contingut que es pugui integrar al planejament de l'Ajuntament de Girona i al servei informàtic.

Per donar resposta a les noves necessitats, es decideix realitzar una nova aplicació dins l'entorn informàtic de l'Ajuntament de Girona, amb l'eina Oracle Apex, on s'integrarà amb el cens d'edificis i el GIS de la Unitat Municipal Anàlisi Territorial, endavant UMAT.

Juntament amb l'àrea d'Urbanisme s'ha fet l'anàlisi de l'aplicació i s'ha contractat a una empresa externa el desenvolupament del mòdul d'introducció i manteniment de les dades.

Beques

S'han realitzat nombroses millores al gestor de peticions del portal per la tramitació de la campanya de beques i ajudes mèdiques de 2022.

Entre les millores hi ha una reducció de documents a adjuntar per part del treballador, una millor classificació i millora d'instruccions de les diferents categories, la possibilitat de respostes predissenyades per evitar al personal de RRHH haver d'entrar el mateix text cada vegada, la incorporació de la data d'antiguitat del treballador per evitar la seva consulta, entre altres.

Aquestes millores han tingut un efecte directe en la gestió de les més de 1200 peticions que cada any es reben per aquests conceptes al servei de Recursos Humans.

Personal oferta pública

Per tal de donar resposta a la comunicació que ens va fer arribar el Síndic de Greuges de Catalunya on ens indicava que havia detectat dèficits en matèria de publicitat pel que fa a les bases de la

convocatòria d'un procediment selectiu i, de retruc, de la informació que en matèria de convocatòries i resultat dels processos selectius publicats per l'Ajuntament, s'ha desenvolupat una aplicació en APEX per a gestionar les publicacions de l'oferta pública d'ocupació. Des d'aquesta aplicació s'agrupen les diferents fases per les que va passant una oferta, així com els enllaços de les publicacions que es realitzen de la mateixa: bases de la convocatòria, llista d'admesos, resultats de les proves...

Des del servei de RRHH s'entren totes aquestes dades a RITA i amb un sol clic, es traspassen al web municipal per tal de que siguin consultable d'una forma amigable per la ciutadania.

Directori de persones

S'ha desenvolupat una nova versió millorada del Directori de persones de la Porta del Treball, s'ha realitzat amb Apex dins l'entorn RITA.

Visors de mapes

Actuacions realitzades en el visors de mapes:

- Incorporació d'una funcionalitat al visor del catàleg que permet la creació de nous serveis i la generació de visors de manera automàtica. La funcionalitat s'ha concretat en un total de 418 entrades de dades, 70 més que l'any passat que han generat un total de 316 visors de mapes consultables, 99 més que l'any anterior de manera automatitzada
- Actualització del visor del planejament de la ciutat. La principal millora és la major integració amb SIAGI i el panell d'informació únic
- S'ha simplificat el visor de itineraris de neteja substituint a un panell de control que permet localitzar per sectors i accedir a la localització dels punts GPS de vehicles filtrant per dies i tipus de vehicle

Implantació i integració d'aplicacions externes

Programari d'automatització robòtica de processos (RPA)

A finals de l'any 2021 es va contractar els serveis d'implantació d'un sistema d'automatització robòtica de processos i el subministrament de llicències de programari associades, en concret el producte UiPath.

Durant el 2022 s'han realitzat les següents actuacions:

- Instal·lació dels serveis:
- La formació inicial
- S'ha dissenyat i implementat el procés per adjuntar automàticament les fitxes tècniques dels vehicles que arriben per correu electrònic, amb format PDF, a l'objecte tributari corresponent del programa de gestió tributària
- S'ha iniciat el disseny de l'automatització del tractament de les baixes per IT/AT

En el procés de les fitxes tècniques dels vehicles, la incorporació dels PDF's suposava molts passos manuals que havia de fer una persona: llegir la matrícula, localitzar el registre a l'aplicació, anar a l'apartat corresponent on pujar el fitxer, carregar el fitxer i moure el fitxer processat.

Totes aquestes operacions eren molt manuals i pesades. Ara les fa el robot de forma autònoma. Triga només uns segons a processar un fitxer que abans la persona trigava minuts, i l'usuari pot dedicar-se a tasques més productives.

El personal de gestió tributària s'han estalviat processar 1.838 PDF'S entre març i desembre de 2022.

Pel que fa al tractament de baixes per Incapacitat Laboral o Accident de Treball (IT/AT), s'estava treballant en el disseny del robot quan el 5 de gener de 2023 es va publicar una nova norma (R.D. 1060/2022) que canvia radicalment el procés de manera que deixen de ser els treballadors els que han d'informar l'empresa i passen a ser les mútues de treball i els serveis de salut públic els que remetran la informació relacionada amb les baixes a les empreses través del Sistema RED.

Aquest nou sistema entrarà en vigor l'1 d'abril de 2023. Això ha fet que s'aturi el desenvolupament per veure com acaba materialitzant-se aquest mecanisme. Sembla que serà l'aplicació de recursos humans (Meta4) la que tractarà aquesta informació procedent dels fitxers del Sistema RED i la incorporarà. Això estalviarà molta feina a les persones de RRHH que fins ara s'encarregaven d'aquesta gestió i que era la part que es volia automatitzar amb el robot.

Matomo. Anàlítica d'accés web

S'ha instal·lat i integrat l'aplicació Matomo d'anàlítica web a les diferents aplicacions que es van desenvolupant amb APEX i d'altres ja existents com el gestor de tasques de la Porta del Treball. Al ser una aplicació de codi lliure que podem instal·lar internament, ens permet tenir un seguiment acurat de l'ús que se'n fa de les aplicacions locals sense haver d'enviar informació a serveis externs com per exemple el Google Analytics.

Millores i ampliació de funcionalitats

Millores, ampliació de funcionalitat i nous llistats en les aplicacions de:

- Accessos al SIAGI
- Activitats econòmiques
- Cita prèvia
- Control de presència
- Disciplina urbanística
- Educació
- Escoles bressol
- Gestió d'expedients
- Gestió d'expedients de contractació
- Gestió d'expedients sancionadors
- Gestió de plens i juntes de govern
- Gestió tributària
- Gestió vehicles via pública
- Habitants
- Inscripcions a activitats municipals
- La Sopa
- Multes
- Notificacions
- Obres
- OMH
- Ocupació de via pública
- Personal
- Persones
- Policia Municipal
- Projectes urbanisme

- Portal
- Recaptació
- Registre d'entrada i de sortida
- Seu electrònica
- Serveis Socials
- Targetes de bus
- Telecomunicacions
- Territori
- Tiquets
- Web municipal

Aplicacions en desenvolupament

Aplicacions RITA

Com que cada aplicació desenvolupada amb APEX consta d'una URL diferent, interessa tenir un punt comú on puguis veure totes les aplicacions disponibles i les puguis iniciar. Amb aquesta premissa, s'està desenvolupant una aplicació que hem anomenat llançadora que mostra les aplicacions on hi tenim accés i les aplicacions obertes a tothom.

Aquestes aplicacions es poden ordenar per a cada usuari i classificar com a preferides per a poder-hi tenir un accés ràpid. També separa les aplicacions que són internes de l'Ajuntament de les externes.

Adquisició de llicències de programari

Llicències de programari

Programari	Quantitat
Acrobat Professional	10
Autocad LT	12
Autocad Revit LT	4
PL-SQL Developer	10
Zoom	20

Operacions periòdiques

- Manteniment correctiu de totes les aplicacions de SIAGI.
- Processos periòdics d'intercanvi de dades amb tercers:
 - o INE
 - o Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter
 - o Proveïdors
- Suport als processos de tancament de la comptabilitat i del compte de recaptació
- Processos de publicació trimestral massiva de dades de contractació menor dins el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, del Perfil del Contractant i Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona
- Processos d'inscripcions a activitats

- Processos electorals
- Processos dels pressupostos participats
- Instal·lacions, actualitzacions i resolució d'incidències d'aplicatius externs
- Avaluació de nous aplicatius externs
- Processos de depuració de dades (domicilis, habitants, ...)
- Administració del Web Municipal
- Gestió de dominis web
- Gestió de despeses de telecomunicacions
- Gestió de la despesa dels equips d'impressió
- Manteniment estructura de documents i continguts a la porta del treball

Altres

Migració Forms i Reports

S'ha continuat amb el procés de migració de Forms i Reports a la versió 12c, que es va iniciar el 2021, fins a posar a disposició del personal municipal totes les aplicacions del SIAGI. El procés de migració ha estat una tasca complexa i laboriosa i ha durat varis mesos, però ha estat reeixida.

Recordar que el nou entorn, entre altres millores, ha augmentat el rendiment de les aplicacions, permet escollir el factor de zoom, entre 3 opcions, per a visualitzar el SIAGI segons les preferències de la persona usuària i genera tots els llistats directament en entorn web i en format PDF.

Llicències Oracle

Contractació de les llicències de suport del programari del fabricant Oracle.

Meta4

Contractació, juntament amb el servei de RRHH, dels serveis de suport i de manteniment correctiu i evolutiu del sistema de gestió de Recursos Humans.

Butlletí de Comunicació Interna

Mitjançant el delegat del SSTI es participa al Butlletí de Comunicació Interna que es fa cada mes i que es distribueix entre tot el personal.

A banda de donar a conèixer les activitats més rellevants que es duen a terme des del servei s'intenta aprofitar el butlletí per a fer recordatori de temes de ciberseguretat i també de les eines que tenen a disposició els usuaris (Rainbow, antivirus a casa, entre altres).

Aquesta iniciativa també permet recollir dubtes i comentaris de la resta de delegats de comunicació i mirar de donar-hi resposta.

Bookstack

Com a punt de suport als usuaris i facilitar-ne l'autonomia en l'aprenentatge de les aplicacions informàtiques, tant les desenvolupades pel SSTI com les comercials, des del SSTI hem integrat un repositori anomenat Bookstack on publicar documentació, manuals i procediments de les diferents aplicacions que serveix d'ajuda quan s'incorpora un treballador nou o per a reforç dels usuaris ja existents.

Des d'aquesta aplicació, es pot incloure text enriquit i vídeos permetent que més enllà de les sessions formatives que es puguin anar fent des del servei, es puguin publicar per a una consulta posterior.

També s'ha instal·lat i configurat un segon Bookstack exclusiu per a la Policia Municipal amb accés només per als agents de policia, on hi puguin publicar procediments interns i ordenances municipals i que es poden consultar des dels seus mòbils quan estan al carrer.

1.3.3. Dades econòmiques

Dades generals

Despeses serveis TIC (€)

Concepte	2022	2021	2020	2019	2018
Personal	1.091.975	1.027.335	849.613	818.483	792.442
Despeses TIC	792.083	961.873	903.062	855.410	1.010.503
Despeses telecomunicacions	238.916	216.151	242.923	250.512	247.620
Inversions	426.781	467.179	323.760	364.457	214.882
Pressupost TIC	2.549.755	2.672.538	2.319.358	2.288.862	2.265.447

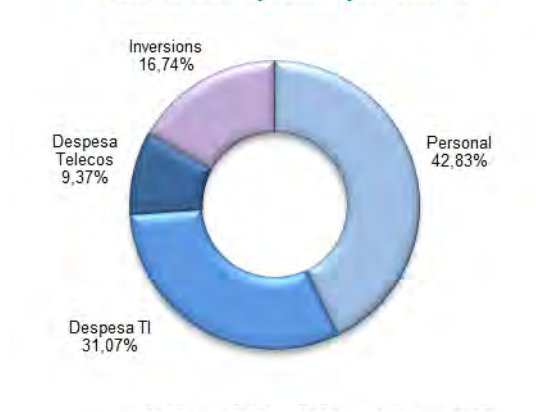
Finançament serveis TIC (€)

Concepte	2022	2021	2020	2019	2018
Capítol 1	937.077	1.027.335	849.613	818.483	792.442
Pressupost SSTI inicial	1.473.000	1.440.000	1.470.000	1.067.895	997.000
Transferència	21.009	90.393	62.213	20.538	8.910
Altres partides	326.378	330.349	282.613	391.465	622.176
Subvencions	9.000	9.000	10.080	10.080	10.080
Total	2.766.464	2.897.077	2.674.519	2.308.461	2.430.608

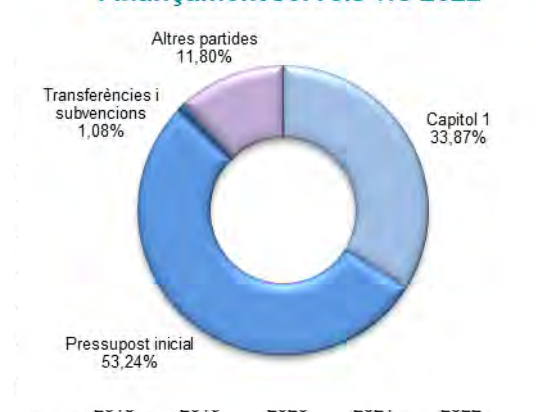
Comparativa pressupost TIC amb pressupost de l'Ajuntament (€)

Concepte	2022	2021	2020	2019	2018
Pressupost TIC	2.549.755	2.672.538	2.319.358	2.288.862	2.265.477
Pressupost Ajuntament	201.979.442	182.401.476	167.793.271	169.131.782	151.921.061
% TIC / Ajuntament	1,26	1,47	1,38	1,35	1,50

Distribució pressupost 2022



Finançament serveis TIC 2022



Detall TIC

Personal

Concepte	SSTI	Altres	Total
Retribucions	862.957		862.957
Seguretat Social	229.018		229.018
Total	1.091.975		1.091.975

Despeses corrents

Concepte	SSTI	Altres	Total
Manteniment servidors, xarxa i comunicacions	107.348		107.348
Manteniment de PC i perifèrics	38.784		38.784
Manteniment d'instal·lacions	967		967
Manteniment de software d'aplicacions	71.818	326.378	398.196
Manteniment de software de sistemes	85.249		85.249
Rènting de servidors i xarxa	73.129		73.129
Rènting de PCS i perifèrics	31.320		31.320
Subministraments	9.429		9.429
Serveis	44.233		44.233
Altres despeses	3.428		3.428
Total	465.705	326.378	792.083

Inversions

Concepte	SSTI	Altres	Total
Equips servidors i xarxa	230.237		230.237
PC i perifèrics	148.323		148.323
Programari d'aplicacions	33.098		33.098
Programari de sistema	15.123		15.123
Total	426.781		426.781

Telecomunicacions (telefonía fixa)

Telefonía fixa	SSTI	Altres	Total
Central i perifèrics	50.295		50.295
Total	50.295		50.295

Telecomunicacions (telefonía mòbil)

Telefonía mòbil	SSTI	Altres	Total
Accés directe central + FCT	8.520		8.520
Mòbils (veu i dades)	73.531		73.531
Plataforma de gestió (MDM)	39.727		39.727
Total	121.778		121.778

Telecomunicacions (transmissió de dades – quotes i consum)

Transmissió de dades (quotes i consum)	SSTI	Altres	Total
Xarxa Metropolitana	20.887		20.887
Internet	11.314		11.314
Altres	12.094		12.094
Total	44.295		44.295

Telecomunicacions (Sistemes de comunicacions)

Concepte	SSTI	Altres	Total
Manteniment gestor de comunicacions	17.776		17.776
Sistemes de videoconferència	4.772		4.772
Total sistemes de comunicacions	22.548		22.548
Total telecomunicacions	238.916		238.916

Àrea d'Hisenda i Règim Interior

Hisenda i Règim Interior

Total TIC	2.223.377	326.378	2.549.755
------------------	------------------	----------------	------------------

2. Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació

2.1. Gestió Tributària i Recaptació

Llista cobradora de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana (IBI)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	81.434
Import del padró	38.408.828,29 €
Import anul·lat	362.335,47 €
Import cobrat en període voluntari	35.525.346,46 €
Percentatge de cobrament	93,37%

Llista cobradora de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa rústica (IBI)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	474
Import del padró	33.174,18 €
Import anul·lat	0,09 €
Import cobrat en període voluntari	31.975,19 €
Percentatge de cobrament	96,39%

Padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	64.901
Import del padró	5.373.538,14 €
Import anul·lat	57.953,38 €
Import cobrat en període voluntari	3.954.141,87 €
Percentatge de cobrament	74,39%

Padró de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	1.579
Import del padró	5.832.937,28 €
Import anul·lat	54.256,50 €
Import cobrat en període voluntari	5.367.463,91 €
Percentatge de cobrament	92,88%

Padró de la taxa pel serveis de recollida i gestió de residus derivades d'activitats econòmiques

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	8.796
Import del padró	4.158.909,74 €
Import anul·lat	34.104,49 €
Import cobrat en període voluntari	3.583.727,44 €
Percentatge de cobrament	86,88%

Padró de la taxa per conservació de cementiris

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	12.253
Import del padró	366.931,70 €
Import anul·lat	101,40 €
Import cobrat en període voluntari	315.366,49 €
Percentatge de cobrament	85,97%

Padró de la taxa per ocupació de la via pública

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	6.912
Import del padró	816.738,24 €
Import anul·lat	5.075,24 €
Import cobrat en període voluntari	739.768,43 €
Percentatge de cobrament	91,14%

Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU)

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions i autoliquidacions	4.600
Import total	2.224.004,91
Import anul·lat	82.584,85
Import cobrat	2.026.679,95
Percentatge de cobrament	94,64%

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Concepte	Quantitat
Nombre de liquidacions	1.898

Àrea d'Hisenda i Règim Interior

Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació

Import total	2.816.673,59
Import anul·lat	89.656,59
Import cobrat	2.202.772,25
Percentatge de cobrament	80,77%

Padró de la taxa pels serveis de control i tinença d'animals

Concepte	Quantitat
Nombre de rebuts	3.767
Import del padró	132.297,04 €
Import anul·lat	280,96 €
Import cobrat	93.805,52 €
Percentatge de cobrament	71,06%

Import dels beneficis fiscals IVTM

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	108.248,56 €
D'obligada aplicació	286.502,69 €
Total	394.751,25 €

Import dels beneficis fiscals ICIO

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	122.495,53 €
Total	122.495,53 €

Import dels beneficis fiscals IBI

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	95.933,98 €
D'obligada aplicació	3.394.284,36 €
Total	3.490.218,34 €

*Els beneficis fiscals dels col·legis concertats es compensen: **356.380,71 €**

Import dels beneficis fiscals de la taxa pel servei de recollida i gestió de residus

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	179.739,34 €
Total	179.739,34 €

Import dels beneficis fiscals IIVTNU

Concepte	Quantitat
D'atorgament voluntari	123.602,61
D'obligada aplicació	3.076,80
Total	126.679,41

Total beneficis fiscals

Concepte	Quantitat
Beneficis fiscals d'atorgament voluntari	630.020,02
Beneficis fiscals d'obligada aplicació	3.683.863,85
Total	4.313.883,87

Total cobrat en executiva

Concepte	Quantitat
Principal	7.457.708,55 €
Recàrrecs de constrenyiment recaptats	1.060.298,95 €
Interessos de demora recaptats	289.841,76 €
Costes de procediment executiu recaptades	60.157,63 €
Total	8.868.006,89 €

Quantitats retingudes per actuacions d'embargament

Concepte	Quantitat
Embargament comptes corrents	2.021.339,47 €
Embargaments devolucions tributàries AEAT	706.963,27 €
Embargament sous, salaris i pensions	121.536,28 €
Providències de constrenyiment i altres embargaments (devolucions, crèdits, immobles, vehicles...)	6.018.167,87 €
Total	8.868.006,89 €

Expedients de constrenyiment

Estat	Nombre
Vius a 01/01/2022	23.802
Oberts 2022	12.100
Tancats 2022	9.296
Vius a 31/12/2022	26.602

Diligències d'embargament tramitades

Concepte	Quantitat
Embargament de crèdits, devolucions i compensacions	368
Embargaments de comptes tramitats	70.043
Embargament de devolucions tributàries AEAT efectuades	1.752
Embargaments de sous, salaris i pensions tramitats	2.555
Embargament d'immobles tramitats	68

Altres actuacions del procediment recaptatori

Concepte	Quantitat
Recursos contra procediment executiu	498
Certificacions efectuades	181
Fraccionaments tramitats en període voluntari	874
Fraccionaments tramitats en període executiu	452
Altres sol·licituds	874
Pla personalitzat de pagament	168

IBI a tres terminis

Concepte	Quantitat
Rebuts IBI 3 terminis gestionats	38.356
Percentatge cobrament 1r termini	97,17%
Percentatge cobrament 2n termini	99,51%
Percentatge cobrament 3r termini	99,51%

Altres actuacions

Concepte	Quantitat
Canvis de domicili fiscal i actuacions de manteniment	23.657
Expedients tramitats	14.148

Comparativa 2021-2022

Es fa constar que a la memòria del 2021 es van introduir les dades de tots els expedients de fraccionament que s'estaven tramitant en comptes de les relatives només als fraccionaments sol·licitats dins l'exercici 2021, que es corregeix perquè sigui possible realitzar una correcta comparativa de les dades dels diferents exercicis, essent els fraccionaments sol·licitats en període voluntari i executiu en l'exercici 2021 de 454 i 771, respectivament.

Respecte al nombre de diligències d'embargament de crèdits, devolucions i compensacions, s'ha corregit el criteri d'assignació dels expedients de devolució d'excossos i duplicats de pagament, traslladant-se aquests a la categoria d'altres sol·licituds i actuacions del procediment de Recaptació.

2.2. Inspecció de Tributs

L'Oficina d'Inspecció de Tributs de l'Ajuntament de Girona és la unitat administrativa constituïda pels inspectors de tributs que, dins l'autonomia funcional i orgànica reglamentària, tenen encomanada la funció de comprovar i investigar l'adequat compliment de les obligacions no declarades tributàries amb la Hisenda Municipal i procedir, en el seu cas, a la regularització de la situació tributària de l'obligat mitjançant la pràctica d'una o diverses liquidacions, així com la gestió i liquidació de la taxa per aprofitament especial de domini públic, amb l'1,5% dels ingressos obtinguts per la facturació.

També exerceixen les funcions administratives d'investigació, comprovació, obtenció d'informació, comprovació de valors, comprovacions limitades, informació als obligats tributaris, assessorament, i totes aquelles actuacions especificades a l'art. 141 de la Llei general tributària.

A petició d'Intervenció i serveis jurídics d'Hisenda es realitzen tasques d'inspecció i elaboració d'informes que procedeixin.

La inspecció actua segons el contingut del pla de control tributari aprovat anualment que estableix els criteris d'actuació sectorials, territorials o temporals, quantitius o comparatius, o bé de qualsevol altra classe que hagin de servir per seleccionar els subjectes passius o obligats tributaris que seran objecte de comprovació o investigació o d'obtenció d'informació.

El treball realitzat per la Inspecció de Tributs és molt important i necessari per garantir el principi constitucional que tots contribuïràn al sosteniment de les despeses públiques d'acord amb la seva capacitat econòmica, mitjançant un sistema tributari just inspirat en els principis d'igualtat i progressivitat que en cap cas tindran abast confiscador, de forma que si no es vigila i controla els contribuents que no presenten declaracions tributàries i no paguen els tributs que els corresponen, comporta que només contribueixin a sostenir les despeses públiques els contribuents complidors.

Dos blocs d'inspecció

- Inspecció relacionada amb activitats (IAE, escombraries, taxes, etc.)
- Inspecció relacionada amb immobles: IIVTNU, incidència en l'IBI

Comprovacions d'altres tributs que afecten als padrons

Elaboració d'informes com a resultat de la comprovació i investigació d'altres tributs com escombraries, IBI, OVP amb rètols, guals, tendals, caixers automàtics, traslladant aquesta informació als departaments corresponents per tal que es pugui realitzar les actuacions d'altres, baixes i modificacions que correspongui dels subjectes passius, depurant així els padrons i els rebuts pendents que se'n deriven.

Informes tècnics emesos pel departament d'inspecció i traslladats als departaments d'Intervenció, Sostenibilitat, Gestió Tributària, Vialitat, Recaptació i Serveis Jurídics d'Hisenda

- Informes al departament de Vialitat i a l'OMCA, cosa que afecta a la modificació del padró d'OVP, altes i baixes.
- Informes al departament de Gestió Tributària (altes i baixes d'IBI, escombraries, IAE, OVP...) amb el resultat de liquidacions complementàries per part del departament corresponent dels quatre anys enrere no prescrits o bé anul·lació de rebuts d'aquests conceptes, segons resulti dels indicats informes.
- Informes amb efectes canvi de titularitat del padró de l'IBI com a conseqüència dels expedients tramitats per l'IIVTNU.
- Informes al departament de Recaptació, notificant aquelles actuacions que tenen efectes en l'estat dels rebuts pendents dels subjectes passius revisats, que formen part en el procés d'expedients de constrenyiment o embarg.

- Informes i actuacions de comprovació i investigació a sol·licitud del departament d'Intervenció.
- Informes i actuacions de comprovació i investigació a sol·licitud del departament dels Serveis Jurídics d'Hisenda.

Es realitza la gestió i liquidació a les empreses explotadores de serveis de subministraments per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, liquidant la taxa de l'1,5% d'aquelles societats que han declarat els ingressos bruts i requerint aquelles empreses que no l'han presentat per tal de regularitzar la seva situació.

Altres Actuacions d'inspecció

- Comprovació de les adreces fiscals d'aquelles societats que no es troben en el domicili que consta en els nostres registres, consultant al Registre Mercantil per via telemàtica o bé comprovant les dades en les oficines del Registre Mercantil de Girona.
- Examen de les dades aportades pels obligats tributaris en les seves declaracions així com els justificants aportats o que es requereixin.
- Sol·licituds de dades de societats efectuades al Registre Mercantil i consultes a Axesor per donar suport als departaments d'Intervenció i Serveis Jurídics així com per elaborar informes sol·licitats per altres àrees i tramitar expedients d'inspecció.
- Sol·licituds de dades registrals de finques efectuades al Registre de la propietat per tal de desenvolupar la correcta actuació inspectora.

Gestió i suport administratiu

Altres actuacions d'inspecció de tributs tals com:

- Gestionar expedients i documentació administrativa
- Elaborar informes tècnics propis de l'àmbit de treball
- Elaborar informes tècnics sol·licitats pels departaments d'Intervenció, Gestió Tributària, Sostenibilitat, Recaptació i Serveis Jurídics d'Hisenda.
- Donar suport administratiu i tècnic
- Altres actuacions com a conseqüència d'ordre superior
- Preparar expedients per a la presentació al jutjats contenciosos administratius.

Preparar i realitzar propostes de resolució dels expedients de recurs de reposició derivats de la tasca d'inspecció.

Preparació i presentació dels recursos davant el Tribunal Econòmic-Administratiu Regional de Catalunya interposats contra les resolucions dels recursos de reposició derivats de les actes d'inspecció d'IAE.

Durant l'exercici 2022, es varen resoldre pel Tribunal Econòmic-Administratiu Regional de Catalunya dues reclamacions Econòmiques Administratives, presentades per dues societats, en referència a la regularització de l'IAE per part de la Inspecció de Tribus, referent a exercicis anteriors.

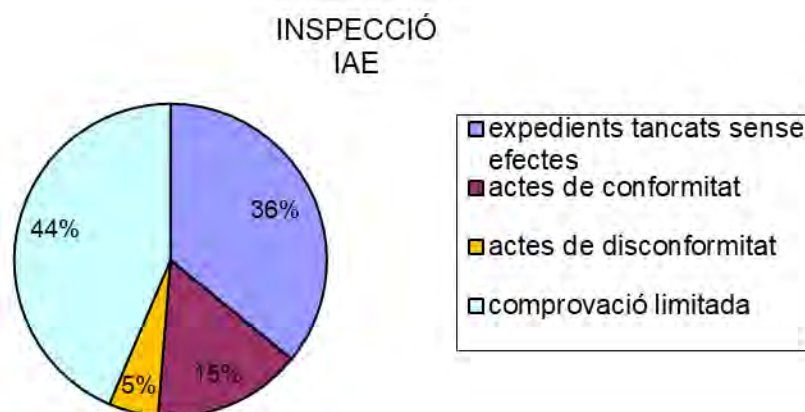
D'aquestes resolucions, una resolució es desestima i per tant es va resoldre totalment a favor de l'Ajuntament de Girona i l'altre es va desestimar parcialment.

Ingressos derivats d'aquests expedients en referència a l'exercici 2020 recorreguts d'IAE de 236.964,20€

Impost sobre activitats econòmiques

S'han iniciat 41 expedients amb requeriment amb el resultat de:

- 6 actes de conformitat
- 2 actes de disconformitat
- 17 expedients de comprovació limitada
- 14 expedients resolts sense efectes



Taxes liquidades per l'aprofitament especial de domini públic pel departament d'inspecció

S'han controlat que totes les empreses explotadores de serveis de subministraments presentin la declaració d'ingressos bruts trimestrals per tal de liquidar provisionalment la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

S'han detectat societats que no han presentat les declaracions corresponents de facturació i que realitzen l'activitat a Girona, pel que s'ha efectuat en total **19 requeriments** per tal de declarar els ingressos bruts trimestrals.

Taxes liquidades pel departament d'inspecció per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal per aquelles societats explotadores de serveis de subministres.

Expedients liquidació taxa exercici 2022 a empreses comercialitzadores de gas i electricitat i telecomunicacions: 167

Total liquidat empreses telefonia fixa	Total liquidat empreses gas i electricitat
77.239,07€	1.663.746,06€

Impost sobre l'increment de valor del sòl de naturalesa urbana

Tractament de dades

Tractament de les dades trameses pels Notaris i els Registres de la Propietat 1,2 i 4 a través de correu electrònic, i manteniment de les bases de dades de Notaris d'Espanya que tramet el Consejo General del Notariado.

Fet imposable de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana acreditat en actes "Inter vius"

Actualització de dades de l'impost sobre bens immobles del resultat dels expedients d'inspecció de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana:

- Comprovar i investigar l'impost que no s'ha autoliquidat, acreditat en els protocols que figuren a les relacions mensuals trameses via electrònica pels registres de la propietat núm. 1, 2 i 4 de Girona, en la documentació tramesa pels notaris.
- Buidatge, comprovació i tramitació d'expedients d'inspecció de l'impost acreditat arran de les transmissions per causa de mort.
- Comunicar al departament de Gestió Tributària mitjançant informes tècnics, els canvis de titularitat al padró de l'Impost sobre Béns Immobles, detectats arran de les transmissions regularitzades per la inspecció de l'I.I.V.T.N.U.
- Depurar el pendent de pagament de tributs que s'acredita periòdicament i altres ingressos de dret públic respecte a successors del deute tributari en expedients d'inspecció de l'I.I.V.T.N.U. tramitats per transmissions "mortis causa".
- Comprovar l'Impost sobre Béns Immobles en casos de pendents de pagament.

Trametre a la Delegació Territorial de l'Agència Tributària de Catalunya de conformitat amb el que preveu l'article 33 de la Llei 29/1987 de 18 de desembre, de l'impost sobre successions i donacions, les dades corresponents als canvis de titularitats de l'Impost sobre Béns Immobles.

La inspecció d'aquest impost, durant l'exercici 2022 ha estat en espera per causa de la Sentència núm. 182/2021, que el Tribunal Constitucional dictà la nul·litat dels arts. 107.1, 107.2.a) i 107.4 TRLRHL, per presumpta vulneració art. 31.1 CE del 26 d'octubre de 2021, ja que aquesta sentència expulsa aquells preceptes que estableixen el sistema de càlcul de l'impost, per la qual cosa ja no és possible practicar liquidació, ni la comprovació, recaptació i revisió d'aquest tribut local i, per tant, no es possible la seva exigibilitat fins aquesta data.

Atès que el RD-Llei 26/2021, de 9 de novembre, entra en vigor al dia següent de la seva publicació, el 10 de novembre de 2021, pel qual s'adapta el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (EDL 2021/39843), a la jurisprudència recent del TC respecte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, podent liquidar aquest impost utilitzant la nova normativa i un nou sistema de càlcul de l'IIVTNU i sense efectes retroactius.

Aquest RD-Llei en la seva Disposició Transitòria única estableix un període transitori de sis mesos per a l'adaptació de les ordenances fiscals.(10/05/2022)

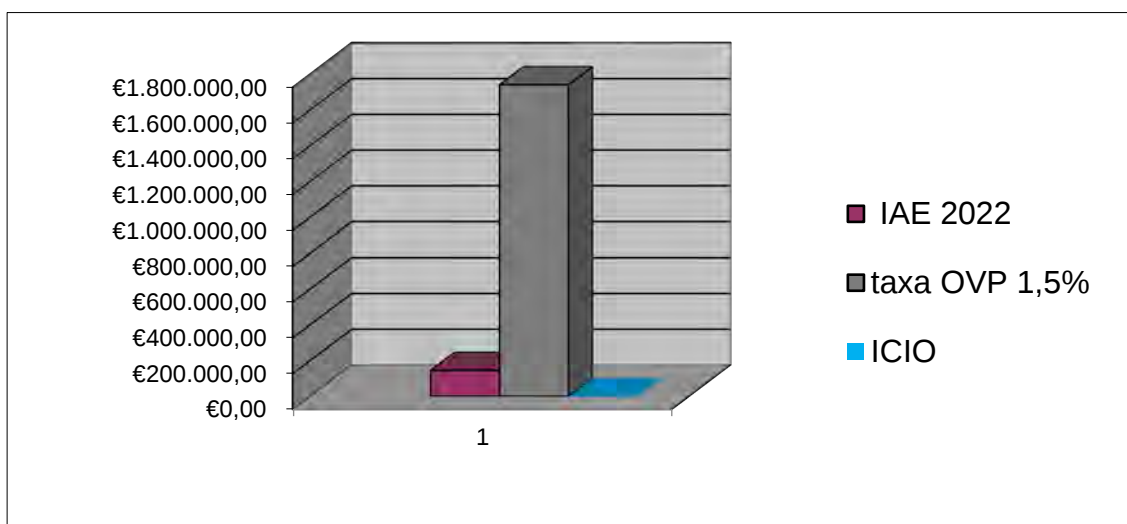
No tenim resultats d'aquest impost durant aquest exercici 2022 pels motius exposats anteriorment.

Actualització de dades de l'impost sobre béns immobles del resultat dels expedients d'inspecció de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Comunicar al departament de Gestió Tributària, mitjançant informes tècnics, els canvis de titularitat al padró de l'impost sobre béns immobles, detectats arran de les transmissions regularitzades per la inspecció de l'IIVTNU.
- Depurar el pendent de pagament de tributs que s'acredita periòdicament i altres ingressos de dret públic respecte a successors del deute tributari en expedients d'inspecció de l'IIVTNU tramitats per transmissions "mortis causa".
- Comprovar l'impost sobre béns immobles en casos de pendents de pagament.

Resum liquidacions derivades de la inspecció durant l'exercici 2022

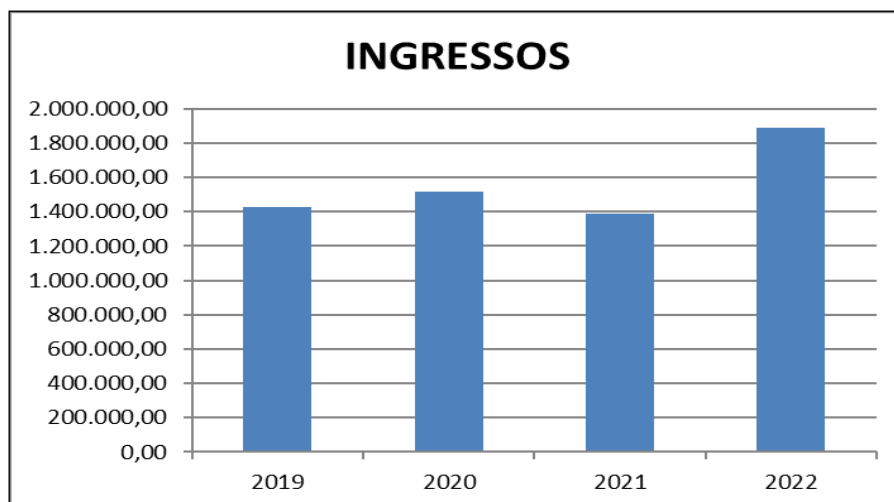
IAE	ICIO	Taxa 1,5	Total
144.654,44€	562,64€	1.740.985,13€	1.886.202,21€



Total liquidat pel departament d'Inspecció: 1.886.202,21€

Comparativa dels ingressos del departament d'inspecció (2019-2022)

2019	2020	2021	2022
1.423.949,80	1.513.758,92	1.396.236,19	1.886.202,21



En aquest exercici 2022, aquesta inspecció ha procedit a continuar potenciant, tant la diversitat com la qualitat dels serveis d'informació i assistència prestada als contribuents, prioritzant l'ús de les noves tecnologies davant els mitjans tradicionals d'assistència presencial per aconseguir una major eficàcia i permetre una assignació més eficient dels recursos materials i humans disponibles. D'aquesta manera es garanteix als contribuents la realització dels tràmits de forma més àgil i eficaç, gracies als sistemes telemàtics d'assistència i a la disponibilitat dels mitjans d'identificació i de comunicació electrònics.

3. Serveis Administratius

3.1. Serveis Administratius i Registre

La secció de Registre General té com a funcions principals el manteniment del Registre General de l'Ajuntament de Girona, el servei de correspondència i notificacions, la gestió de la correspondència i paqueteria amb les diferents dependències municipals, la gestió i manteniment de les cartelles d'informació municipal, la distribució de material informatiu i divulgatiu i la publicació d'edictes i anuncis en general.

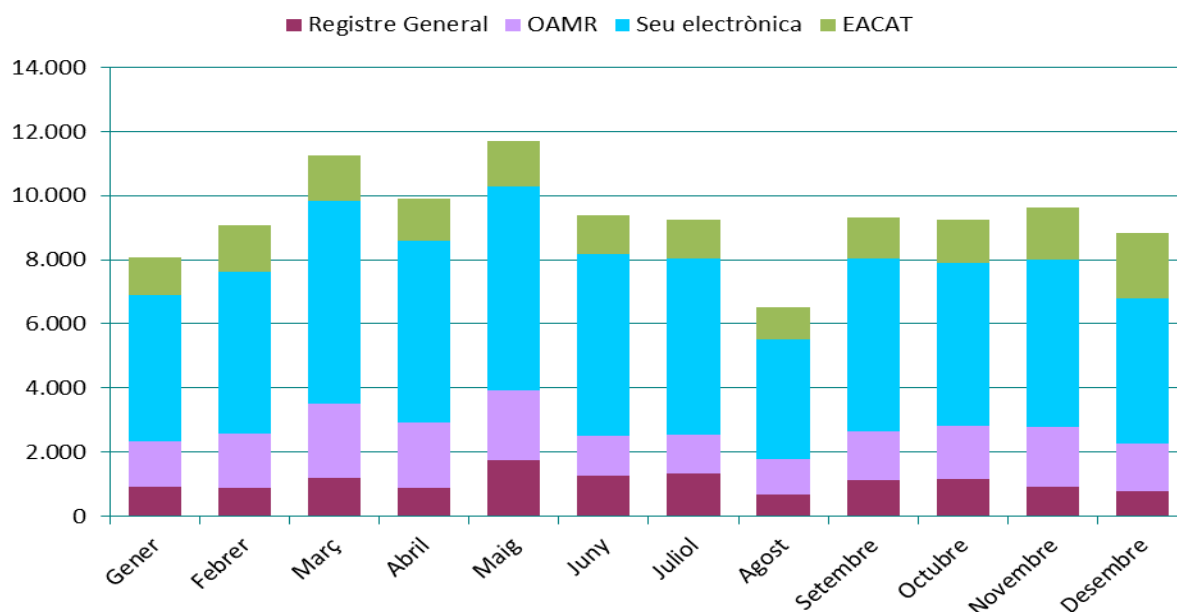
Com a finalitat establerta per llei, el Registre General dona fe a efectes jurídics de la recepció de la documentació administrativa de procedència externa (ciutadania, empreses, entitats, administració), i de l'emissió de la documentació administrativa per part de les diferents unitats gestores municipals.

3.1.1. Registre d'entrada

A l'any 2022, l'activitat del Registre d'Entrada ha estat la següent:

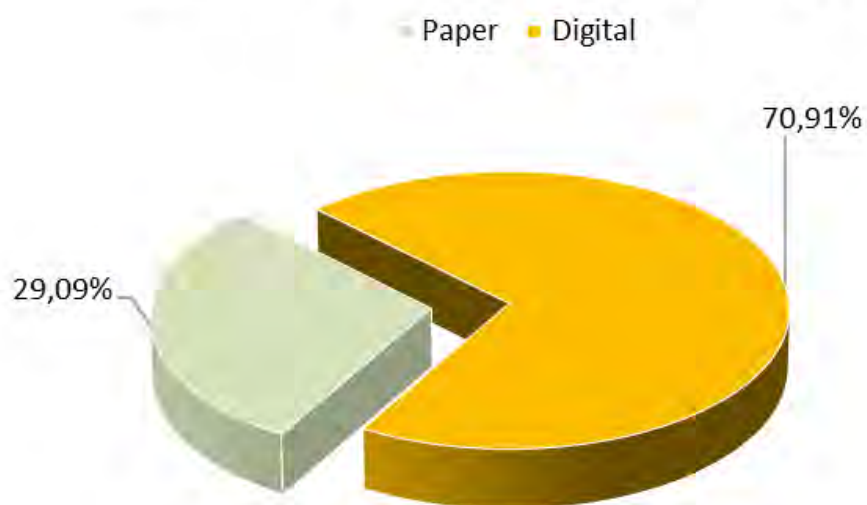
- **112.172 assentaments d'entrada** de documents, el que representa un increment de 9.356 (9,1%) respecte l'any 2021 (102.816); essent el mes de maig el més actiu, amb 11.712 (10,44% del total) i el mes d'agost el de menys activitat, amb 6.528 (5,82%).
- El 29,09% dels registres d'entrada han estat tramitats en suport paper -presencialment, per correu i missatgeria- a través del Registre General (12.885) i l'Oficina d'Atenció en Matèria de Registre-OAMR (19.744), el que representa un 11,49% i 17,60% respectivament dels assentaments totals.
- El 70,91% dels registres d'entrada han estat tramitats telemàticament, a través de la plataforma EACAT de tramitació interadministrativa (16.457 i 14,67%) i la Seu electrònica municipal (63.086 i 56,24%).

ENTRADES PRESENCIALS I TELEMÀTIQUES 2022

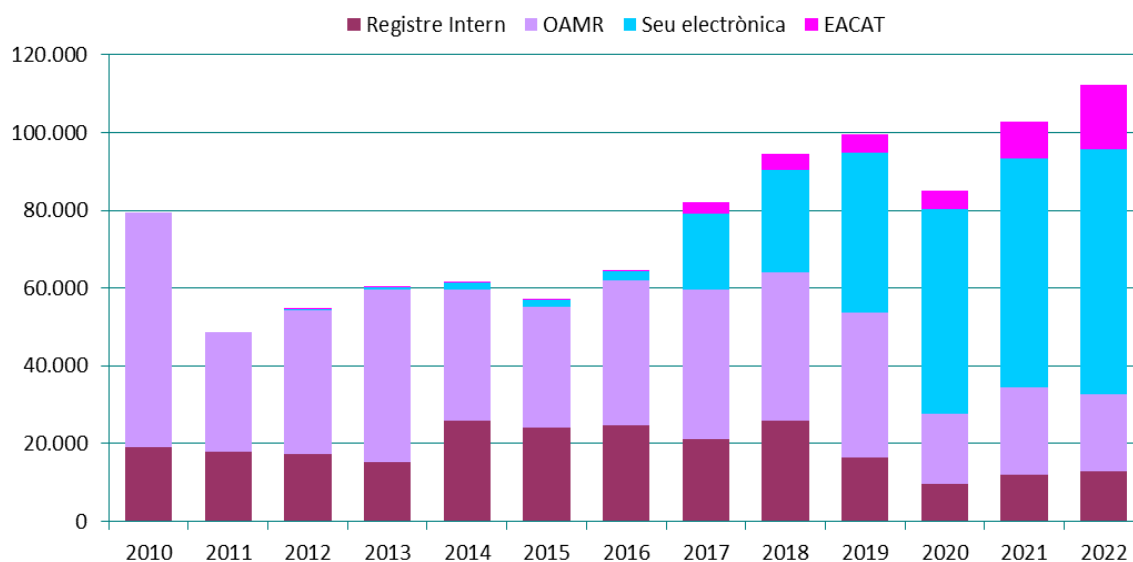


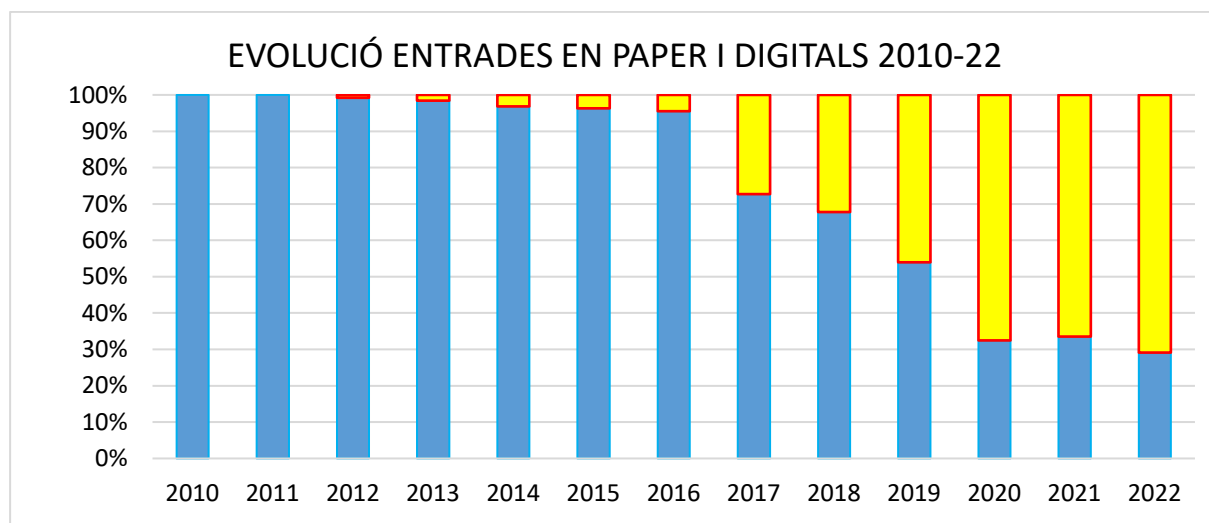
Tramitació manual: Registre General i OAMR / Tramitació digital: EACAT i Seu electrònica

ENTRADES EN PAPER I DIGITALS 2022



ENTRADES PRESENCIALS I TELEMÀTIQUES 2010-2022



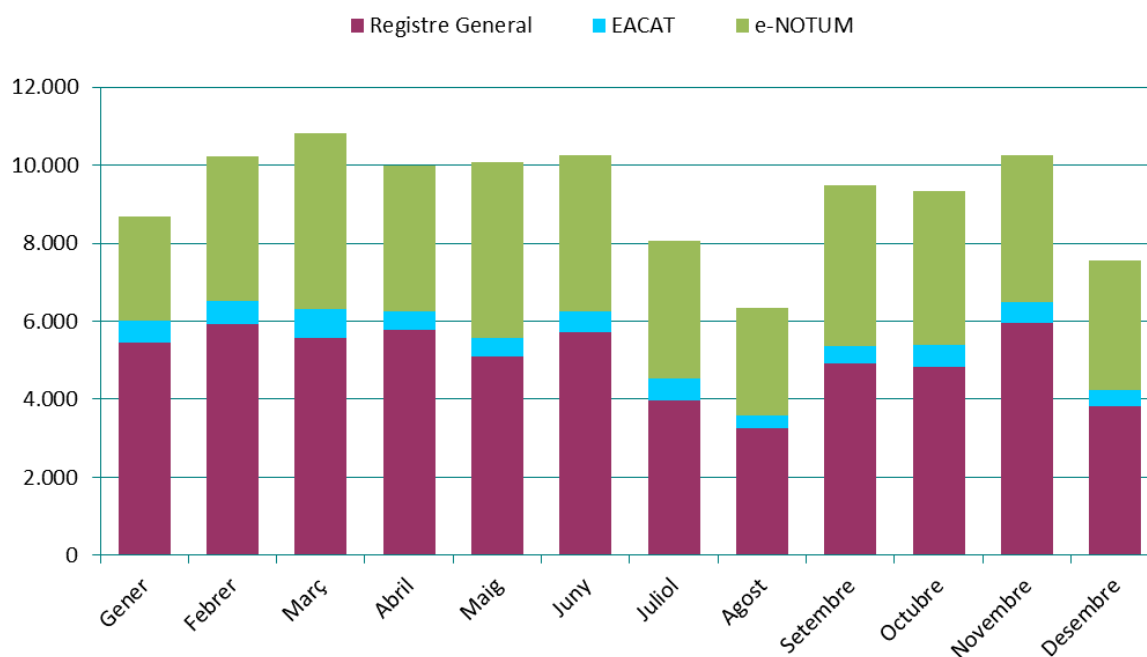


3.1.2. Registre de sortida

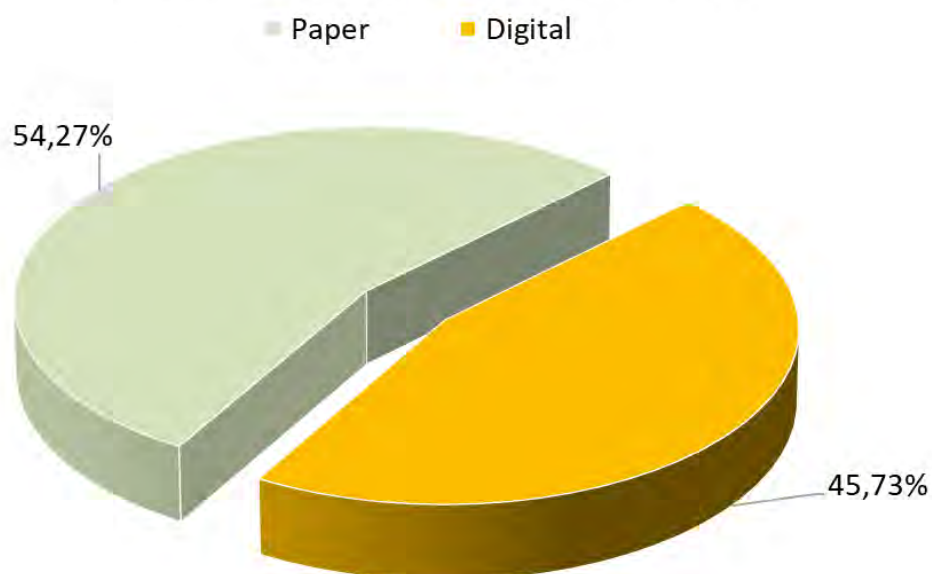
A l'any 2022, s'han registrat:

- **111.066 assentaments de sortida** de documents, el que representa 8.609 (8,4%) més que l'any 2021 (102.457), amb un màxim mensual al març (10.808, 9,73% del total) i un mínim al mes d'agost (6.339 i 5,71% del total).
- El 54,27% dels registres de sortida han estat tramitats en suport paper a través del Registre General (60.280).
- El 45,73% dels registres de sortida (50.786) han estat tramitats de forma telemàtica, el 5,62% mitjançant EACAT (6.244) i el 40,1% mitjançant la plataforma de notificacions electròniques, e-NOTUM (44.542).

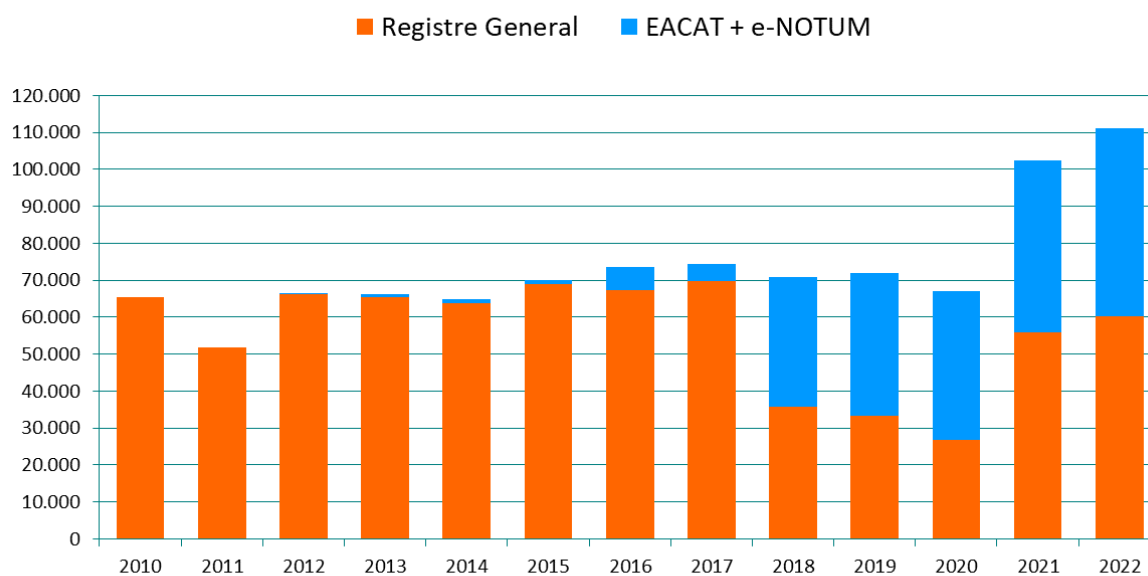
SORTIDES FÍSQUES I TELEMÀTIQUES, ANY 2022

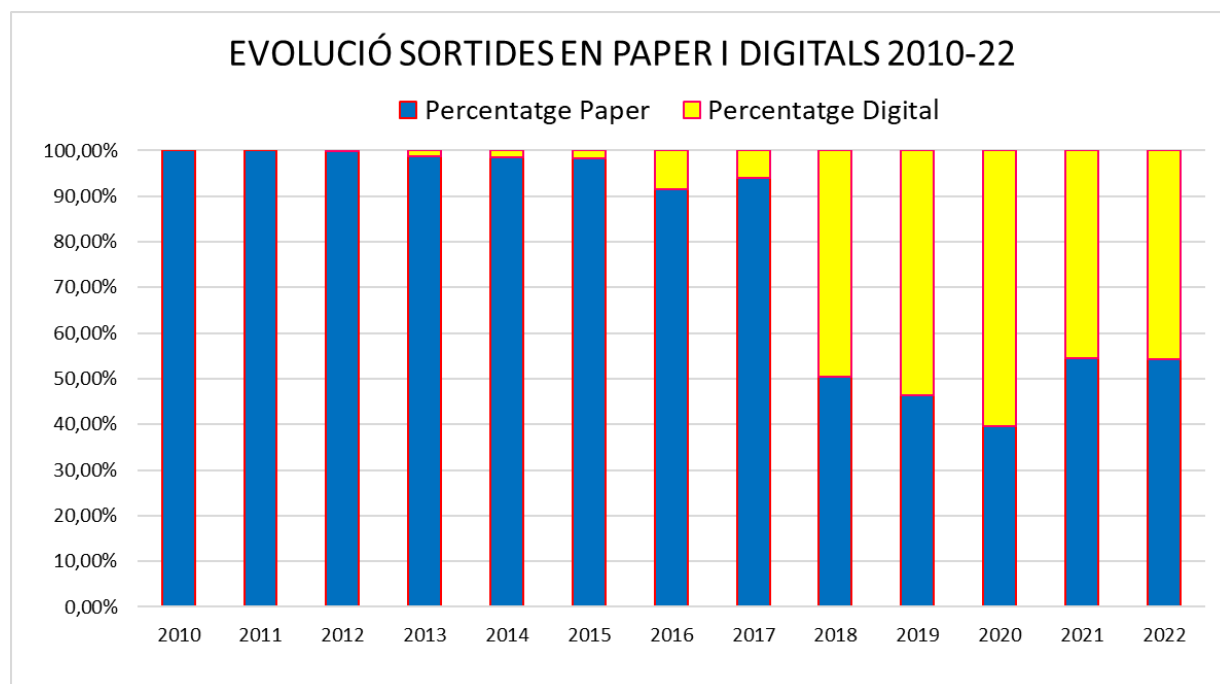


SORTIDES EN PAPER I DIGITALS 2022



EVOLUCIÓ SORTIDES FÍSQUES I TELEMÀTIQUES, PERÍODE 2010-2022

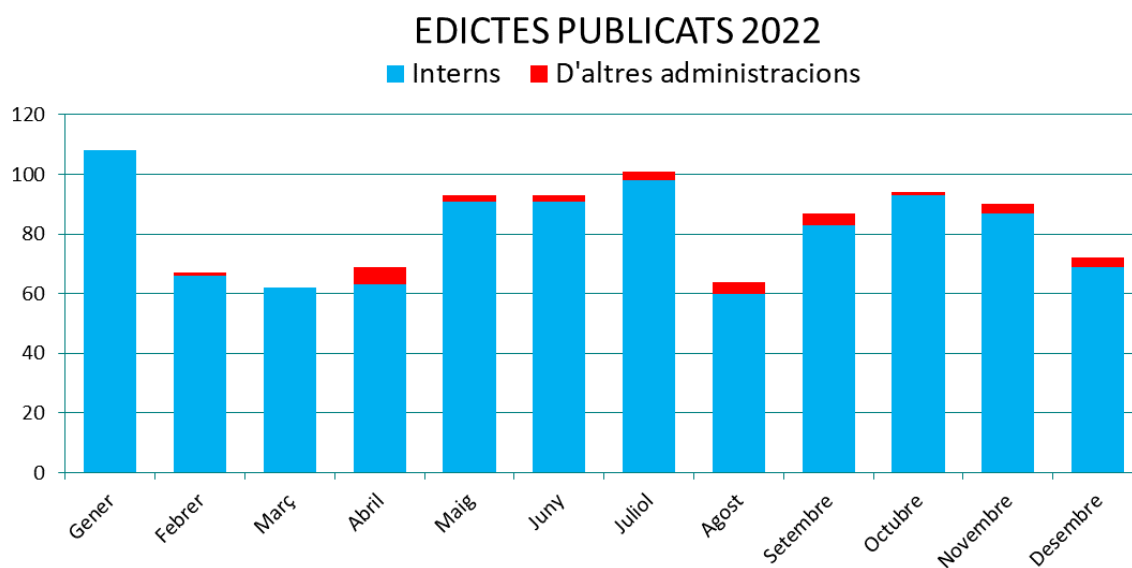




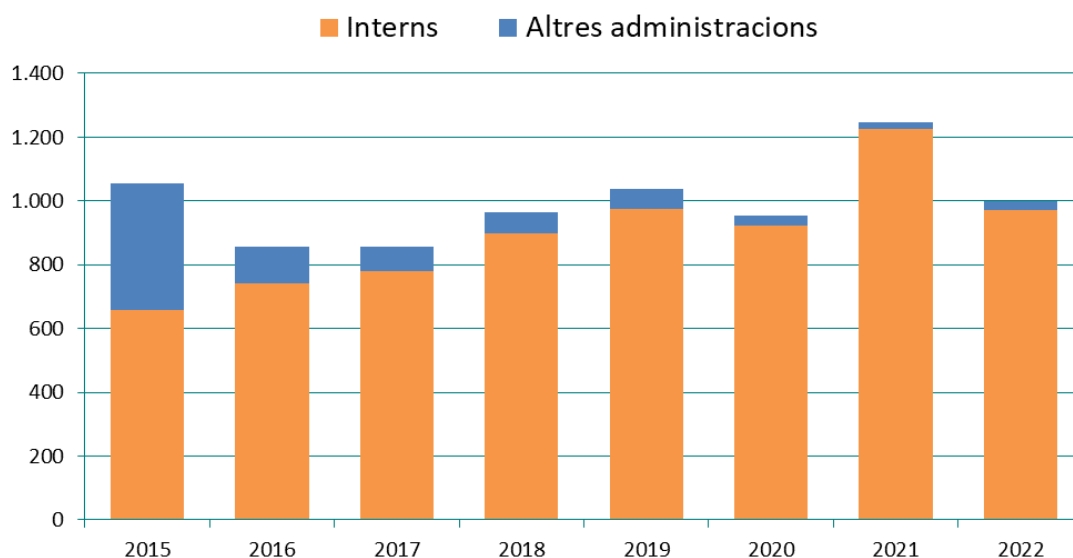
3.1.3. Exposició d'anuncis

A través de la plataforma de publicació electrònica d'edictes i anuncis, e-TAULER, l'any 2022 s'han publicat

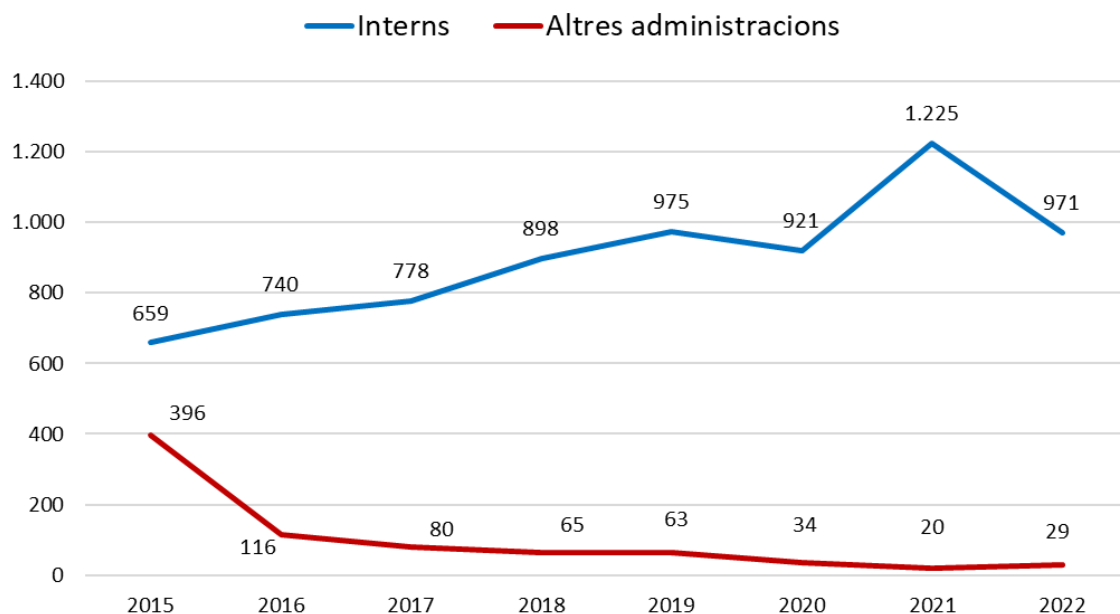
- **1.000 anuncis** d'edictes i anuncis, una disminució de 245 respecte l'any 2021, que representen un 20% menys.
- El 97,1% dels anuncis publicats han estat de procedència interna (971) i 2,9% d'altres administracions (29).



EVOLUCIÓ EXPOSICIÓ D'ANUNCIS 2015-22



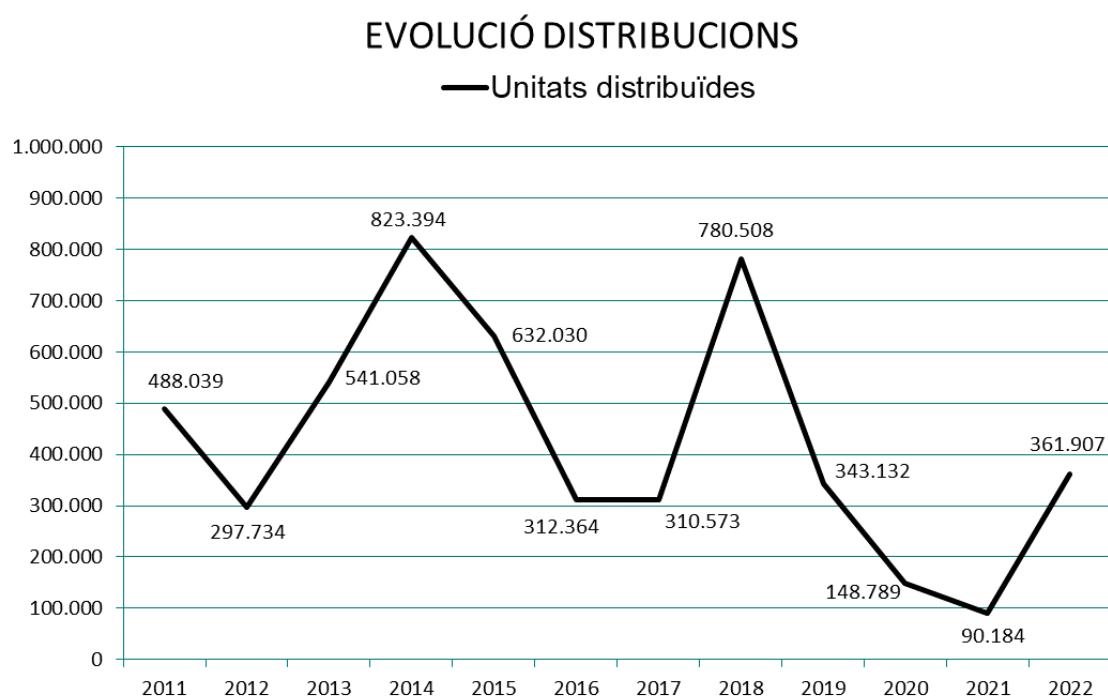
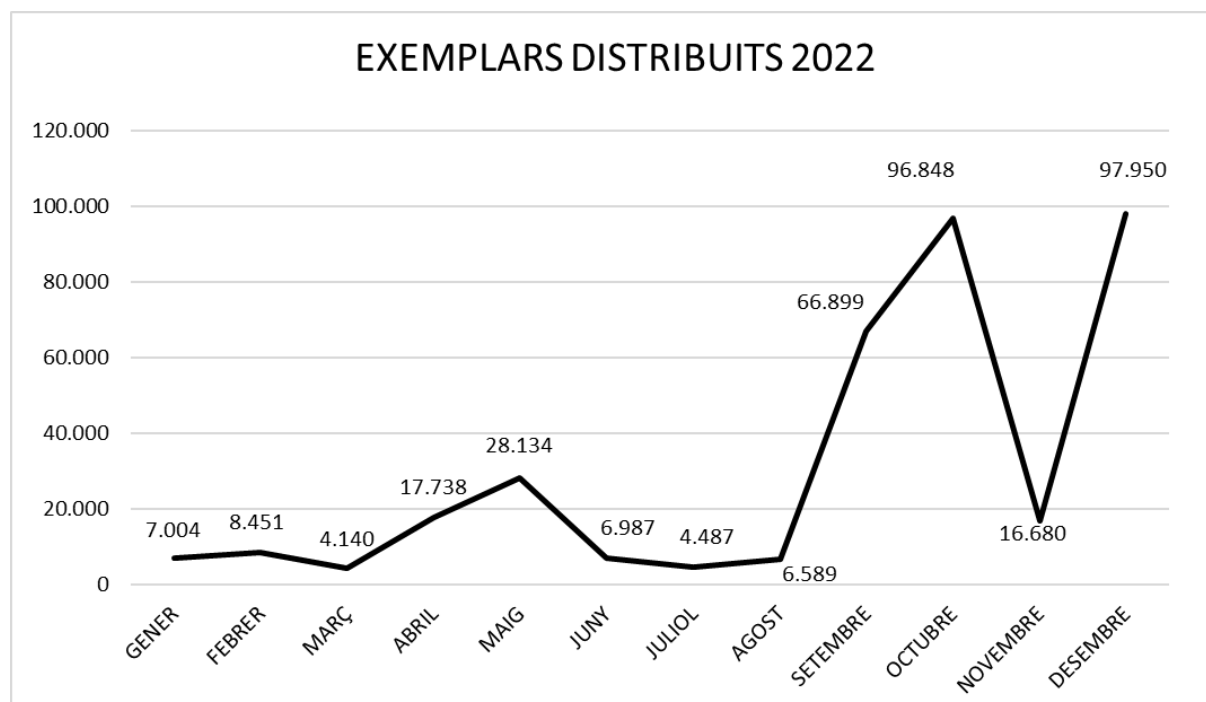
EVOLUCIÓ EXPOSICIÓ D'ANUNCIS 2015-22



3.1.4. Distribucions

A l'any 2022, s'han fet 459 peticions de distribució de material, amb el següent resultat:

- **361.907 exemplars** informatius i divulgatius distribuïts (cartells, díptics, tríptics, fulletons, llibrets, etc.), amb un màxim mensual el desembre (97.950, 27,06%) i un mínim al març (4.140, 1,14%).
- A més, s'han distribuït **205 cartells** a les diferents cartelleres municipals ubicades als barris de la ciutat.



3.1.5. Servei d'ordenances

El servei d'ordenances s'encarrega de la distribució diària de material i documentació entre els a prop de 70 serveis o equipaments municipals repartits per la ciutat. També fan lliurament de documentació, comunicacions i notificacions a altres administracions, entitats o particulars.

En total durant l'any 2022 s'han realitzat 2.218 tasques (portar documentació a entitats externes, altres edificis municipals, etc.) pels ordenances externs, i 306 tasques (traslladar materials voluminosos, folis, feines de manteniment, etc.) per part dels ordenances interns.

El servei d'ordenances també han intervingut en la logística de les 17 sessions plenàries celebrades l'any 2022.

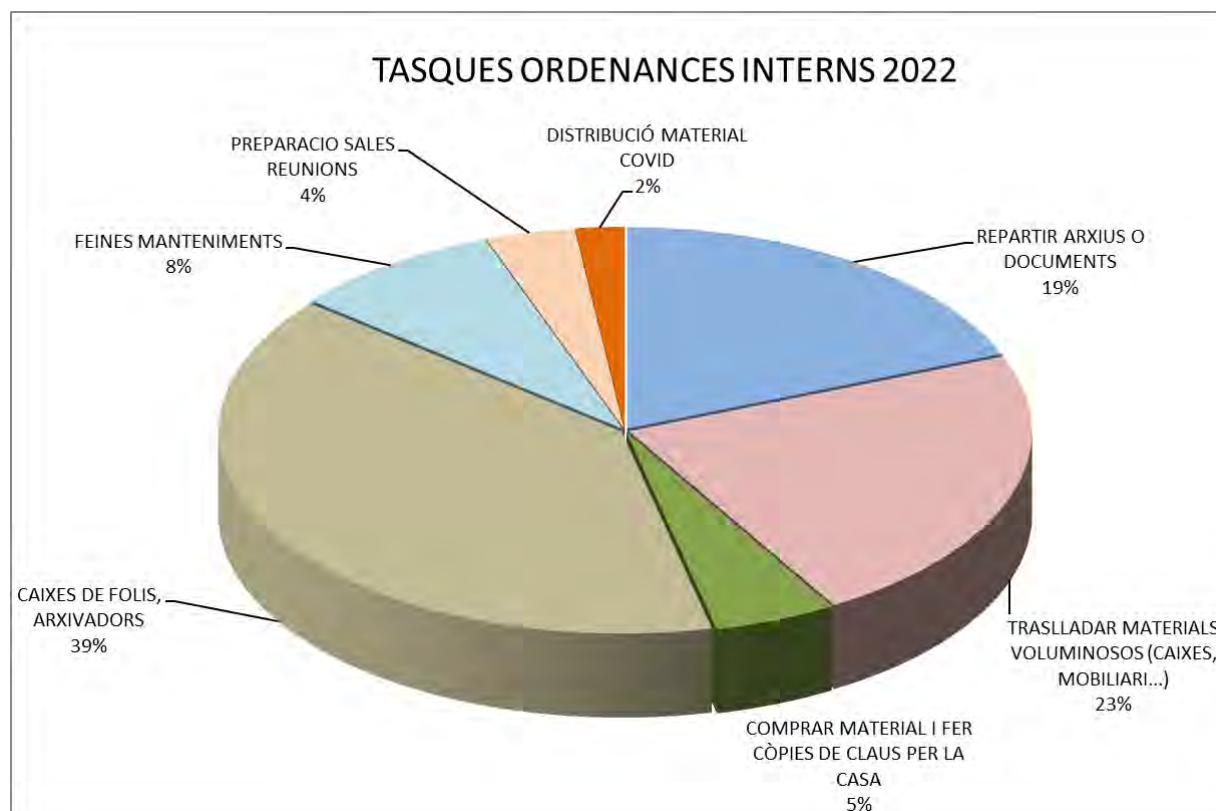
També s'han realitzat treballs d'ensobrament i distribució interna, així com de control d'accés i circulació de les persones a l'edifici municipal. L'any 2022 s'ha comptabilitzat que varen accedir a les dependències municipals (exclosa l'OAMR) 52.134, el que representa un increment d'11.318 persones més que l'any 2021, un 27,73 % més.

També s'ha intervingut en 255 visites rebudes per les tardes.

S'ha de tenir en compte que s'han fet urgències que no estan comptabilitzades perquè no s'han sol·licitat pel canal establert. Hi ha també peticions que comporten més d'una feina, i només se'n comptabilitza una.

Apart d'aquestes tasques, se'n fan unes altres amb caràcter periòdic, com son el retirar deixalleries, repartir diaris, fer una ruta externa i interna, fer manteniment de vehicles (posar combustible, rentat, revisar pressió pneumàtics...), obrir i tancar l'Ajuntament, feines administratives de l'àrea, destrucció manual de documentació, compra de material (Metalco, Rigau, Caber...) i distribucions massives pels centres (escoles, caps, instituts, universitats, hospitals...)





3.2. Secció d'Estadística

3.2.1. Padró Municipal d'Habitants

Una de les principals tasques que té assignada la unitat d'Estadística entre altres és la formació, actualització, gestió, custòdia i explotació de dades estadístiques del Padró Municipal d'Habitants.

L'any 2022 es van registrar **31.515** variacions padronals que de manera detallada són:

Altes

Tipus	Quantitat
Altes per omisió	836
Altes per canvi de residència	8.102
Altes per naixement	798
Total	9.736

Baixes

Tipus	Quantitat
Baixes per defunció	786
Baixes per duplicat	11

Baixes per canvi de residència	4.971
Baixes per inclusió indeguda	1.521
Baixes per caducitat	584
Total	7.873

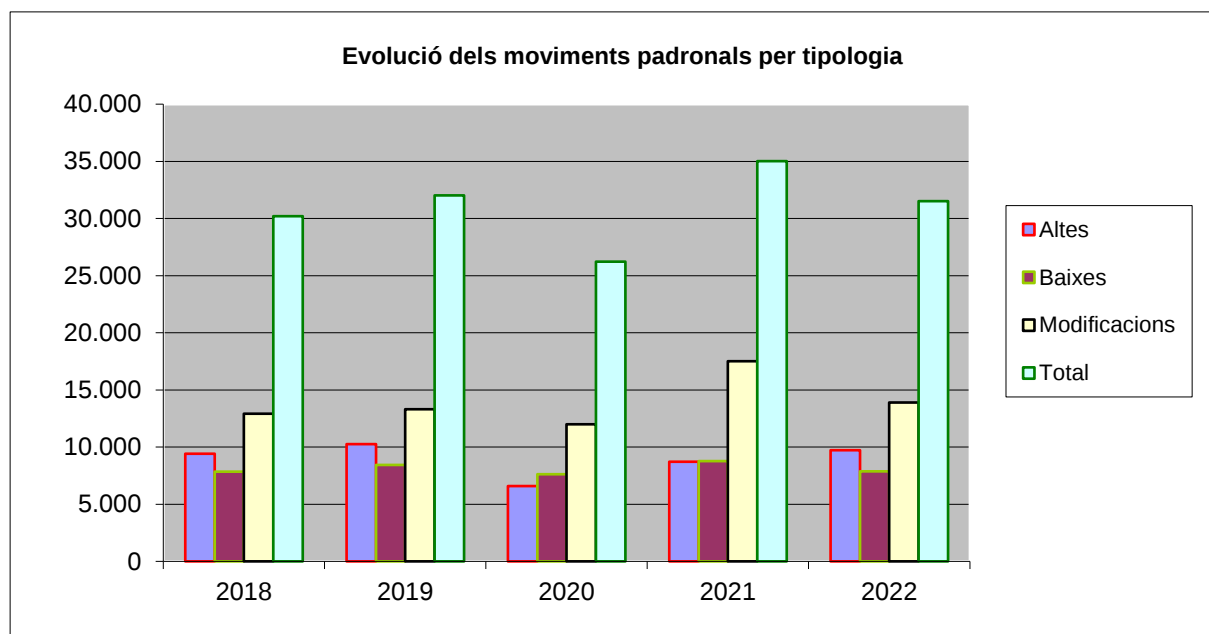
Modificacions

Tipus	Quantitat
Moviments de confirmació	474
Renovacions padronals	1.528
Dades personals	6.407
Rectificacions de dades territorials	613
Canvis de domicili dins de la ciutat	4.884
Total	13.906

Si comparem amb les dades dels darrers anys, observem que el nombre total d'altres al municipi realitzades el 2022 es recupera a nivells d'abans de l'inici de la pandèmia. Pel que fa al nombre de baixes s'estabilitza a nivells abans del 2018. El nombre de canvis de domicili és menor que altres anys, i les modificacions de dades personals es mantenen.

Evolució moviments padronals

	2018	2019	2020	2021	2022
Altes	9.419	10.260	6.598	8.723	9.736
per omisió	748	852	629	914	836
per canvi de residència	7.785	8.620	5.268	6.989	8.102
per naixement	886	788	701	820	798
Baixes	7.840	8.446	7.628	8.782	7.873
per canvi de residència	5.135	5.433	4.961	5.227	4.971
per defunció	820	664	675	834	786
Altres	1.885	2.349	1.992	2.721	2.116
Modificacions	12.928	13.307	12.007	17.502	13.906
de dades personals	5.340	5.490	5.979	6.200	6.407
canvis de domicili	5.496	5.590	3.964	5.647	4.884
Altres	2.092	2.227	2.064	5.655	2.615
Total	30.187	32.013	26.233	35.007	31.515



Cal aclarir que la gestió del padró municipal d'habitants es realitza en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció en Matèria de Registre. La unitat d'Estadística tramita íntegrament totes les peticions que entren per la seu electrònica. En el cas d'altres, canvis de domicilis i modificacions de dades personals, revisa la documentació, requereix les millores si s'escauen, realitza els moviments padronals i trameta a la ciutadania els fulls padronals que han de ser signats i retornats, tot de forma telemàtica. Pel que fa a les peticions de forma presencial, intervé en totes les variacions; en el cas d'altres, canvis de domicili i modificacions de dades personals, realitza les funcions de suport, validació i comunicacions amb altres administracions (INE, ajuntaments, jutjats, etcètera), i en el cas de certificacions, baixes, altres per naixement d'ofici, exclusions padronals i la resta de modificacions en gestiona tota la tramitació.

Una de les tasques a destacar en la gestió de les dades del padró d'habitants són els procediments de baixes d'ofici. Cal destacar els derivats de les sol·licituds de baixes de persones que ja no viuen en un domicili, realitzats a petició de les persones titulars de l'habitatge.

A l'any 2022, s'han rebut 810 sol·licituds d'exclusió del padró d'habitants, i s'ha tramitat la baixa del padró de 1.169 persones. Cal aclarir que, d'aquestes, 426 van ser iniciades al 2021 i resoltes en el Consell d'Empadronament al 2022, 184 han estat iniciades al 2022 i resoltes en els primers Consells del 2023.

3.2.2. Registre Municipal de Parelles de Fet

L'Ajuntament de Girona disposa d'un registre per inscriure les unions de parelles estables des de l'any 2003. El nombre de noves parelles inscrites és inferior a l'any anterior, possiblement per la posada en funcionament del Registre de Parelles Estables de Catalunya, a l'any 2017.

Nombre de parelles per any

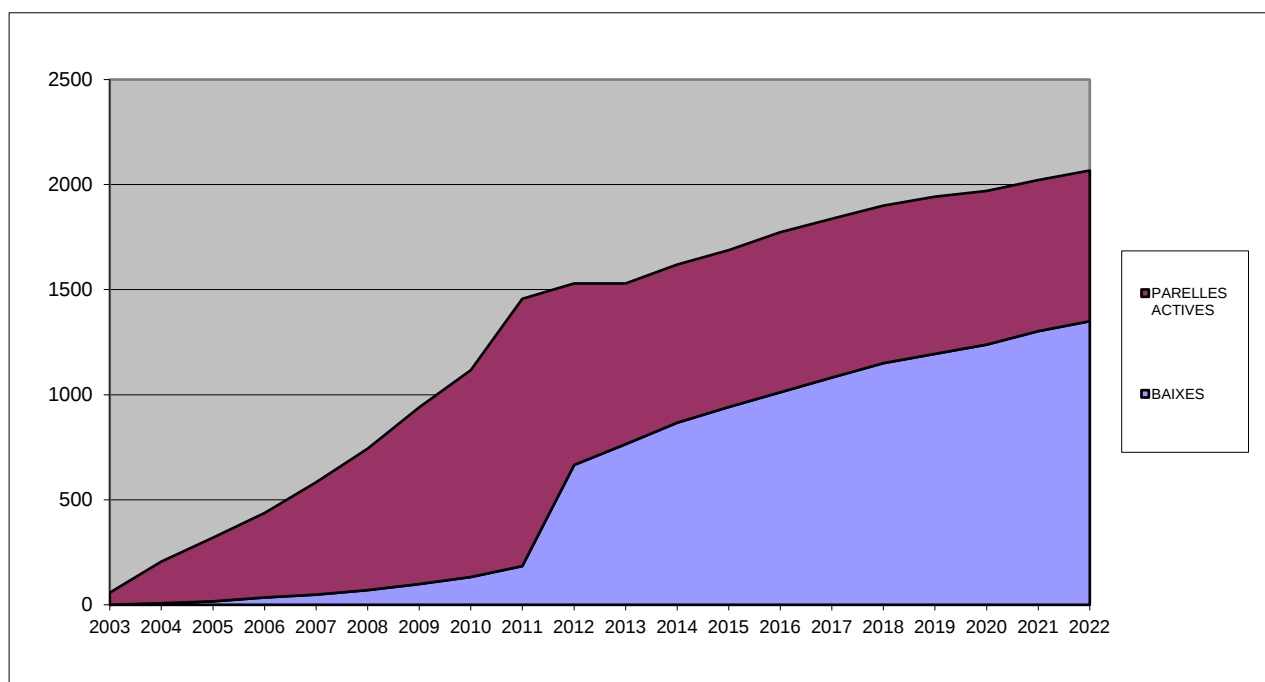
2018	2019	2020	2021	2022
63	43	27	52	45

¹ Posada en funcionament del Registre de Parelles Estables de Catalunya

Evolució històrica del nombre de parelles de fet

	2018	2019	2020	2021	2022
Altes	1.900	1.943	1.970	2.022	2.067
Baixes	1.150	1.195	1.239	1.303	1.350
Parelles actives	750	748	731	719	717

El nombre de parelles actives s'ha estabilitzat, des de la modificació dels criteris d'inscripció a l'any 2011.

**3.2.3. Per canals****Registre d'entrada**

S'han rebut 24.588 instàncies al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona adreçades a la unitat d'Estadística, de forma detallada són:

Registre d'Entrada

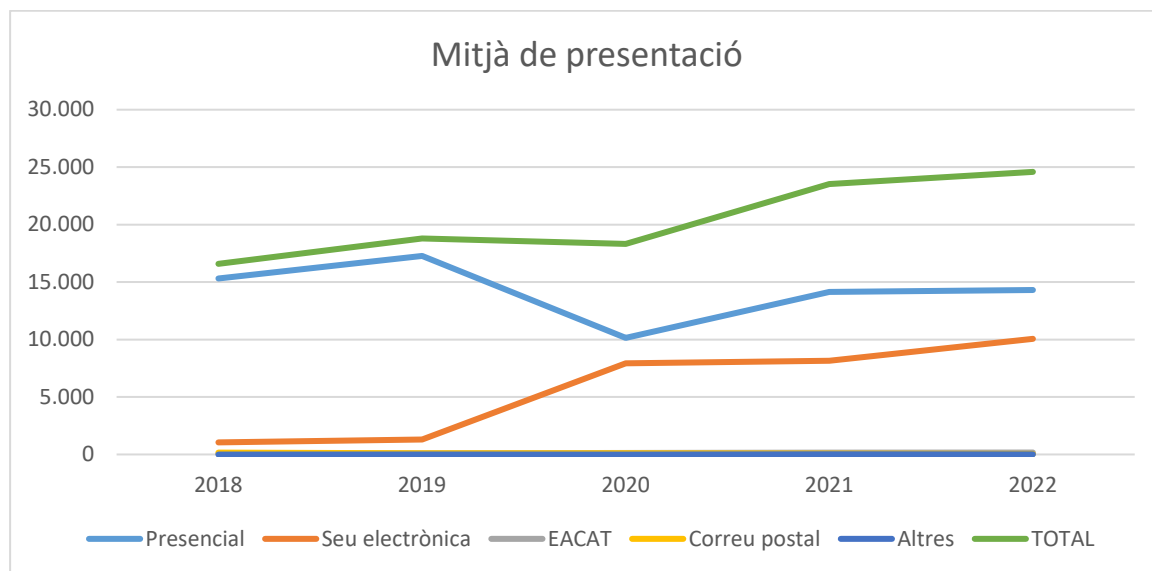
Mitjà de presentació	Quantitat
Presencial	14.303
Seu electrònica	10.060
EACAT	167
Correu postal	49
Altres	9

Total

24.588

Comparativa de l'evolució del mitjà de presentació

Mitjà de presentació	2018	2019	2020	2021	2022
Presencial	15.307	17.274	10.144	14.141	14.303
Seu electrònica	1.050	1.312	7.932	8.148	10.060
EACAT	66	96	129	158	167
Correu postal	163	114	101	80	49
Altres	1	0	1	6	9
TOTAL	16.587	18.796	18.307	23.533	24.588

Registre d'Entrada

Tipus	Quantitat
Sol·licituds de certificats del Padró Municipal d'Habitants	6.819
Sol·licituds de certificats del Registre de Parelles de Fet	59
Sol·licituds d'exclusió padronal	810
Sol·licituds d'altres i canvis de domicili	12.532
Altres	4.368

Per altres canals

Altres canals

Tipus	Quantitat
Peticions per correu electrònic d'altres administracions	802
• Mossos d'Esquadra	595
• Ajuntaments	119
• Policia	37
• Altres administracions	51
Peticions de departaments municipals:	782
• Oficina Municipal d'Habitatge	260
• Serveis Socials	284
• La Sopa	77
• Educació	57
• Altres	104
Constàncies de padró a través de la carpeta ciutadana	9.588
Consultes de padró a través de l'AOC (Administració Oberta de Catalunya)	35.375

Comparativa de l'evolució de les peticions per canals i tipus

Concepte	2018	2019	2020	2021	2022
Sol·licituds de certificats del Padró Municipal d'Habitants	1.117	1.098	4.538	4.920	6.819
Sol·licituds de certificats del Registre de Parelles de Fet	78	97	42	81	59
Peticions de persones jurídiques	287	279	375	468	468
Peticions per la seu electrònica	1.050	1.312	7.932	8.148	10.060
Sol·licituds d'exclusió padronal	901	983	755	929	810
Sol·licituds d'altres i canvis de domicili	12.193	12.147	9.350	11.902	12.532
Altres	1.987	4.305	3.622	5.701	4.368
Peticions per correu electrònic d'altres administracions	311	994	612	492	802
Peticions de departaments municipals	955	3.514	1.423	1.912	782
Constàncies de padró a través de la carpeta ciutadana	1.262	1.571	6.460	7.527	9.588
Consultes de padró a través de l'AOC	14.185	13.614	61.653	89.077	35.375

Cal destacar l'increment dels certificats de padró, que ja s'ha incrementat un 40% respecte a l'any anterior, per la necessitat d'acreditar el padró per obtenir ajudes i prestacions.

També s'ha produït un increment del 27% en l'obtenció de constàncies d'empadronament que la ciutadania ha descarregat des de la carpeta ciutadana, passant de 7.527 de l'any 2021 a 9.588 per aquest any passat.

L'any rere any el nombre de peticions per la seu electrònica i les expedicions de constàncies a través de la carpeta ciutadana de la seu electrònica han anat agafant més pes. Aquest any s'estabilitza a nivells anteriors a la pandèmia, a on es van incrementar exponencialment amb la finalitat d'acreditar prestacions que es van posar en marxa. Aquest servei que facilita l'intercanvi de les dades del padró municipal d'habitants entre les administracions públiques i altres entitats amb garanties jurídiques i de seguretat, per evitar que la ciutadania hagi de presentar documentació per acreditar el seu domicili.

3.2.4. Altres tasques

De la resta de tasques que ha realitzat la unitat d'Estadística destaquen:

- Col·laboració en la formació del cens electoral.
- Elaboració i aprovació de la xifra oficial de població anual.
- Cessió d'urnes a entitats i organismes, per a realitzar processos electorals i sortejos.
- Proporcionar dades del Padró a les àrees de la corporació i altres organismes.
- Peticions pel dret d'accés a la informació (Llei de transparència): 6 peticions.
- Col·laborar en l'elaboració del catàleg de noms per denominació d'espais públics formant part de la Comissió Tècnica del Nomenclàtor.
- Denominar espais públics: 13 noves denominacions, 2 modificació, 1 prolongació

Activitats o actuacions amb criteris d'accessibilitat

Respecte a les mesures que s'han desenvolupat atenen a criteris d'accessibilitat en aquests darrers anys, cal destacar que tots els tràmits del padró municipal d'habitants es poden realitzar íntegrament de forma telemàtica, amb qualsevol certificat d'identitat digital.

3.3. Unitat de Reprografia

3.3.1. Antecedents

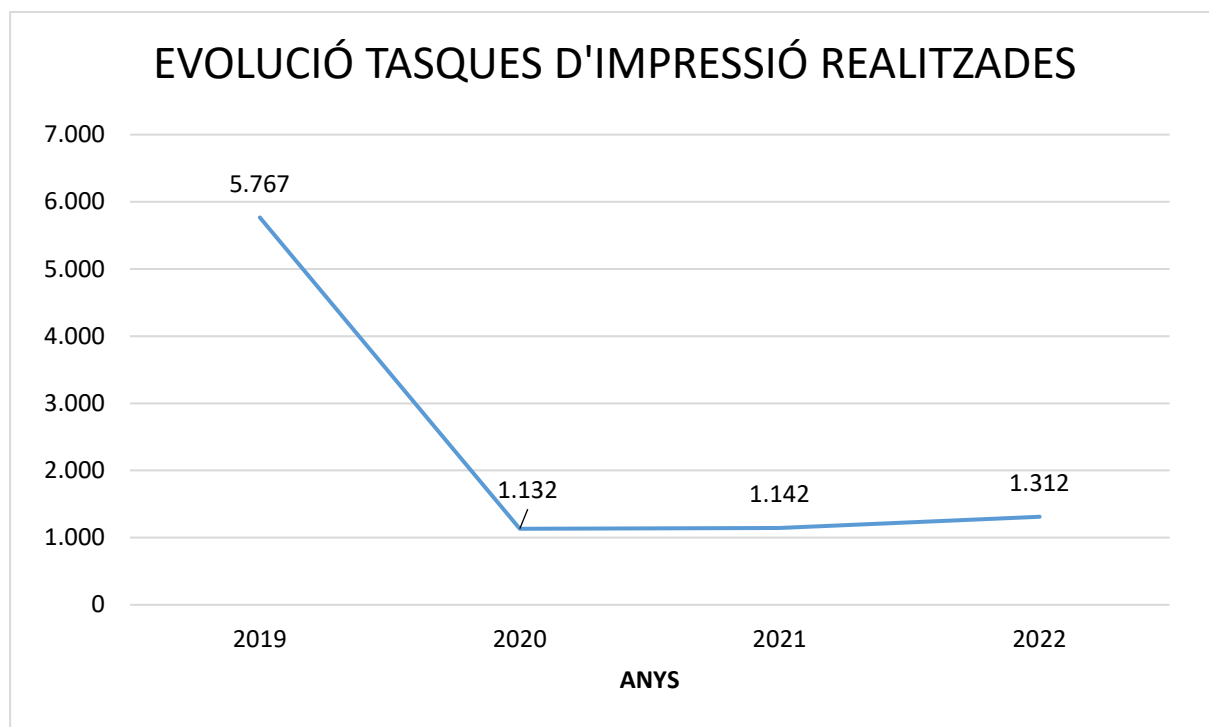
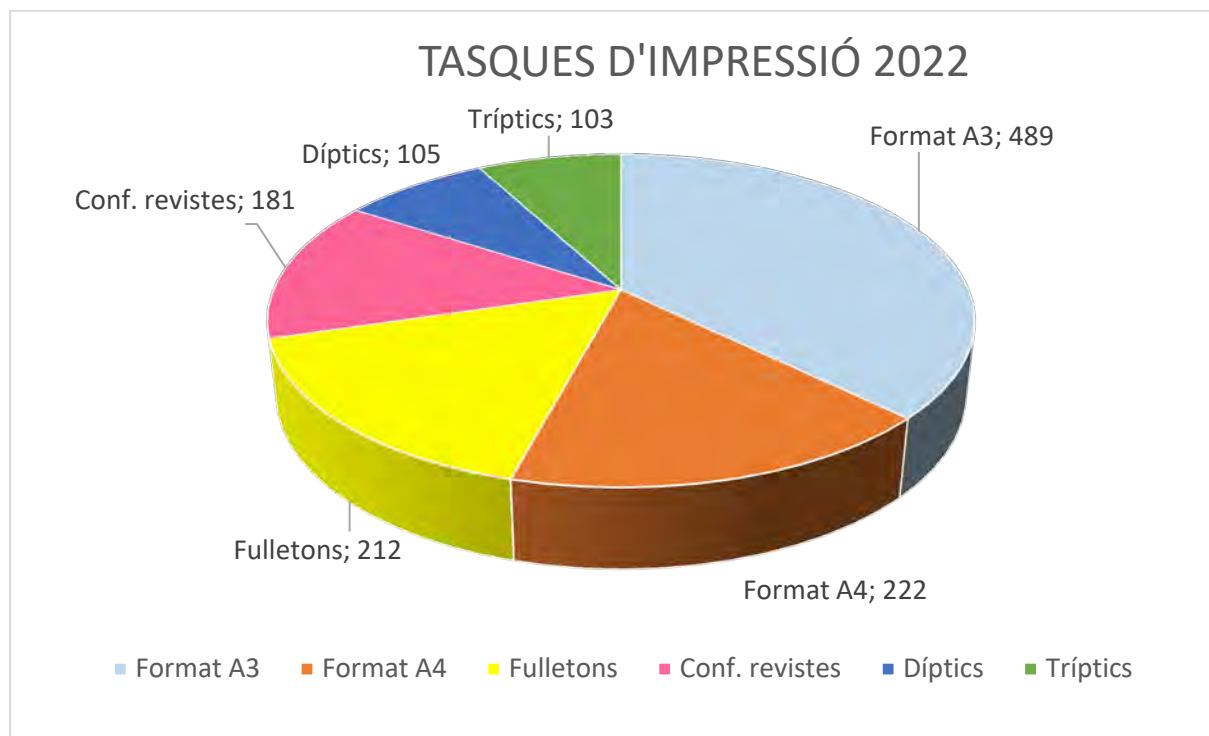
L'1 de gener de 2005 entra en funcionament el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació, antic Departament d'Informàtica, i s'hi adhereix la unitat de Reprografia que, fins aleshores, depenia de Secretaria. En concret, passa a dependre del cap de secció de Desenvolupament i Manteniment d'Aplicacions.

Per decret de l'Alcaldia, el passat 1 de juliol de 2019, es va aprovar el cartipàs municipal, ratificat pel Ple Municipal de 9 de juliol. El 18 de juliol, es va revocar el decret anterior i es va aprovar un de nou. Dins els canvis organitzatius, la unitat de Reprografia s'incorpora a Secretaria.

La unitat de Reprografia està destinada a atendre les peticions d'impressió i digitalització de les diverses àrees de l'Ajuntament de Girona. Dins d'aquesta diversitat de tasques, hi podem trobar la impressió i manipulació per a la difusió de la informació de diferents activitats dels centres de l'Ajuntament, documents per a ús intern, reproducció i/o digitalització de documentació susceptible a confidencialitat, així com tasques de processos amb dades personals, com per exemple la impressió i ensobrat de multes i impostos.

3.3.2. Activitat

Durant aquest any 2022 s'han gestionat 3.452 documents per a portar a terme 1.312 tasques d'impressió de documentació, dels quals 711 tasques han estat de cartelleria (489 en format A3 i 222 en format A4), 212 feines per a impressió de fulletons i 181 tasques per a la confecció de revistes (A4 i A5). A més, s'han portat a terme 105 feines d'impressió de díptics i 103 feines d'impressió de tríptics.



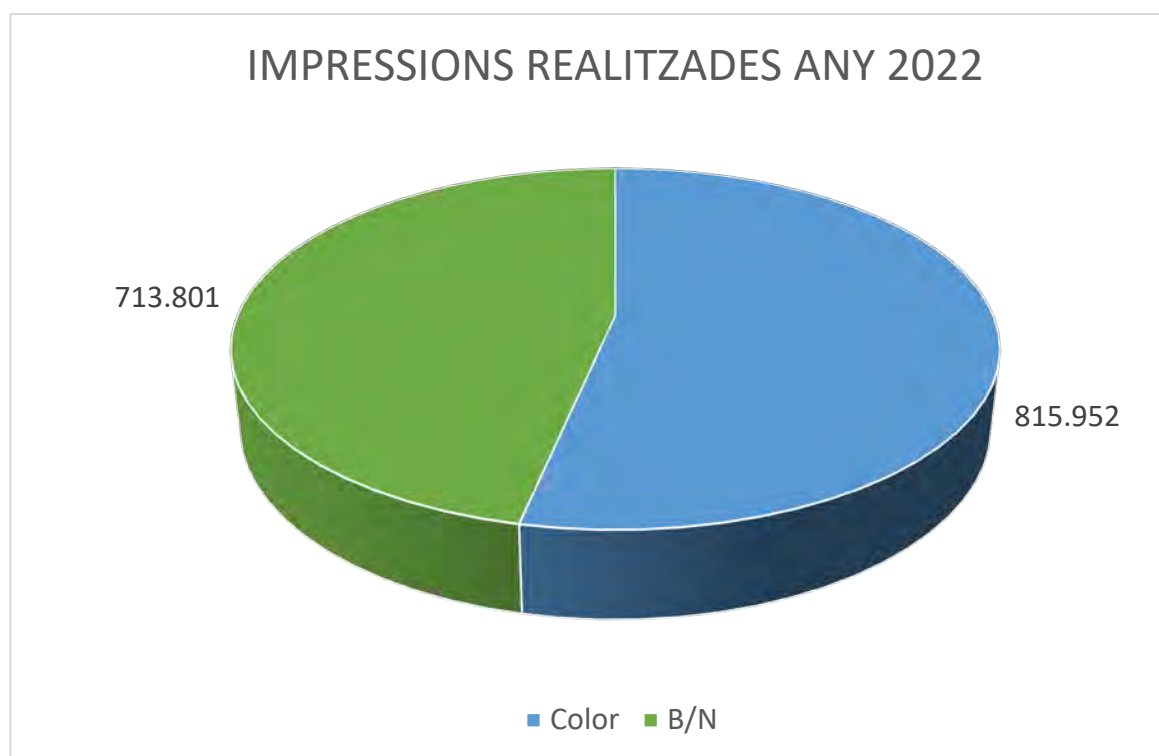
Cal esmentar també la realització de còpies i digitalització d'expedients de les diferents àrees de l'Ajuntament.

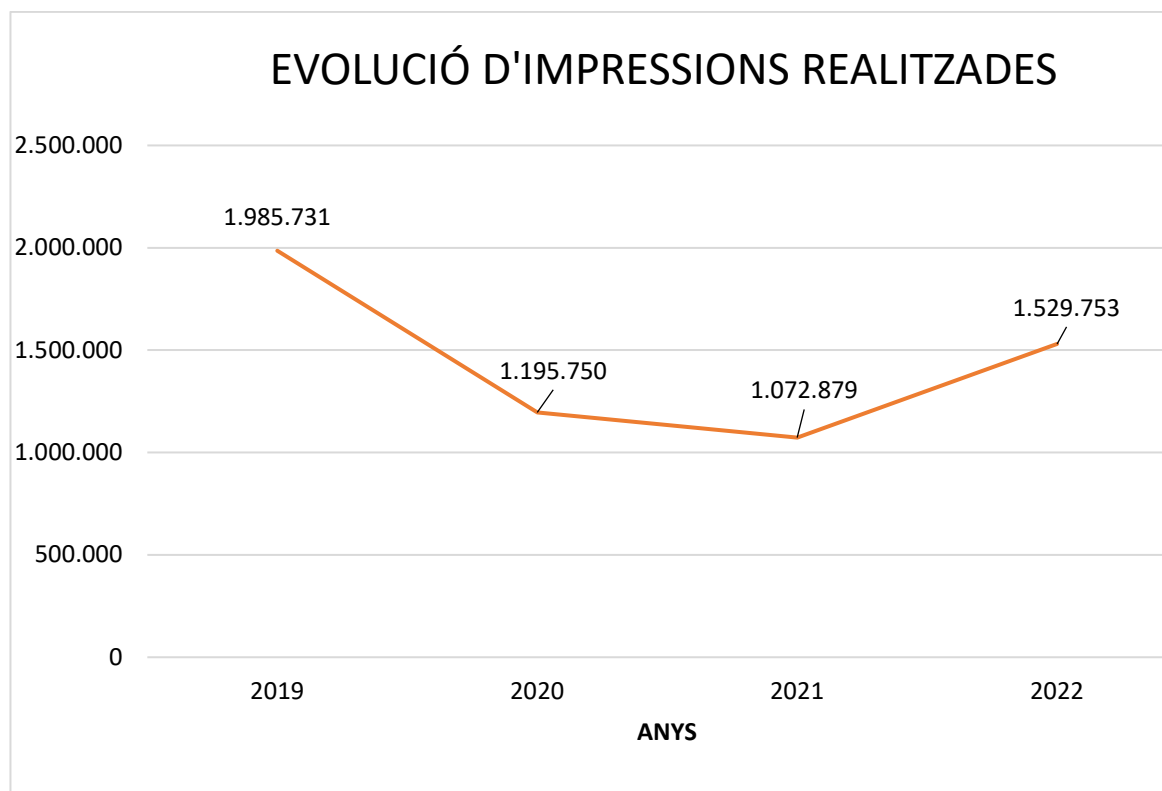
Durant l'any 2022 s'han fet 44 feines de plastificacions de cartells per a senyalització

3.3.3. Impressions

En el departament s'ha efectuat un total de 1.529.753 impressions, amb el següent desglossament:

Impressions	Konica Minolta Bizhub c759	Konica Minolta c750i (1)	Konica Minolta c750i (2)	Total
B/N	166.233	231.415	316.153	713.801
Color	214.901	340.214	260.837	815.952
Total	381.134	571.629	576.990	1.529.753

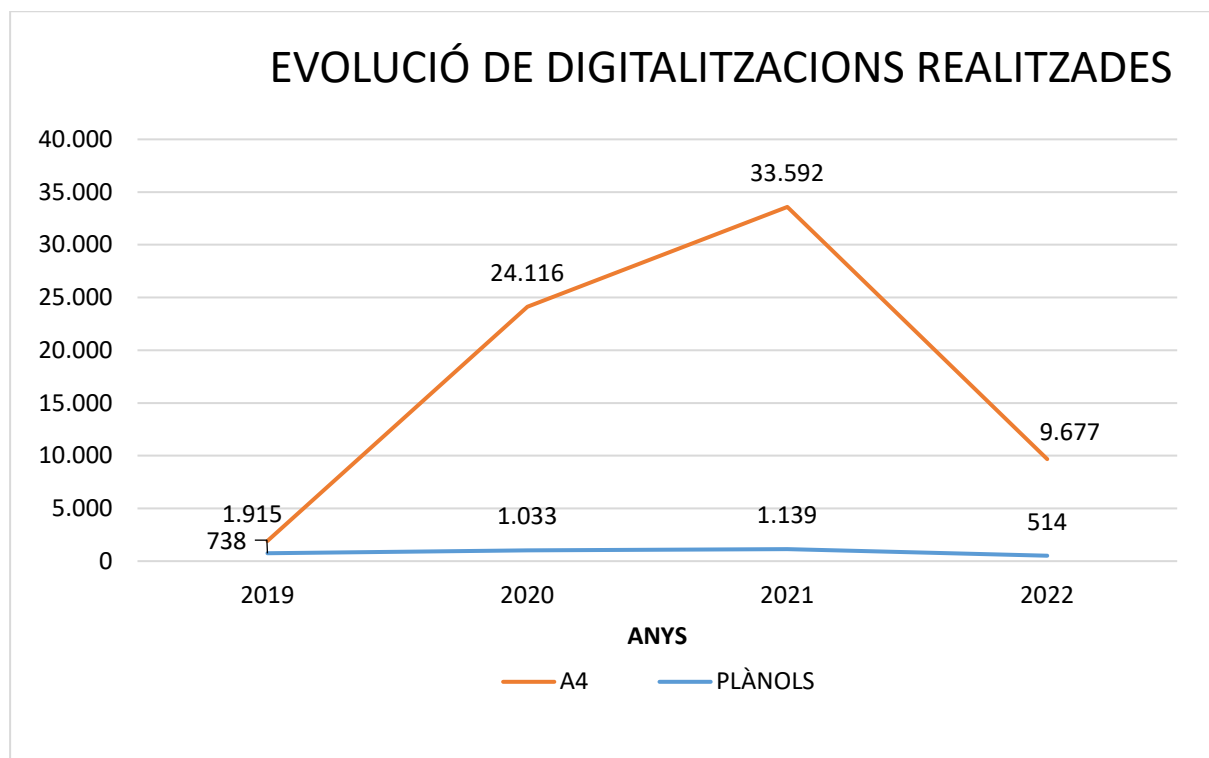




3.3.4. Digitalització de documents

Hi ha hagut 90 peticions de digitalització feta de diferents àrees, entre elles Arxiu Municipal, Urbanisme, Serveis Jurídics, Contractació, Sostenibilitat, Secretaria, Gestió Tributària, Recursos Humans. Entre la documentació destaquem expedients, dossiers i plànols, amb un total de 9.677 fulls A4 i 514 plànols digitalitzats.





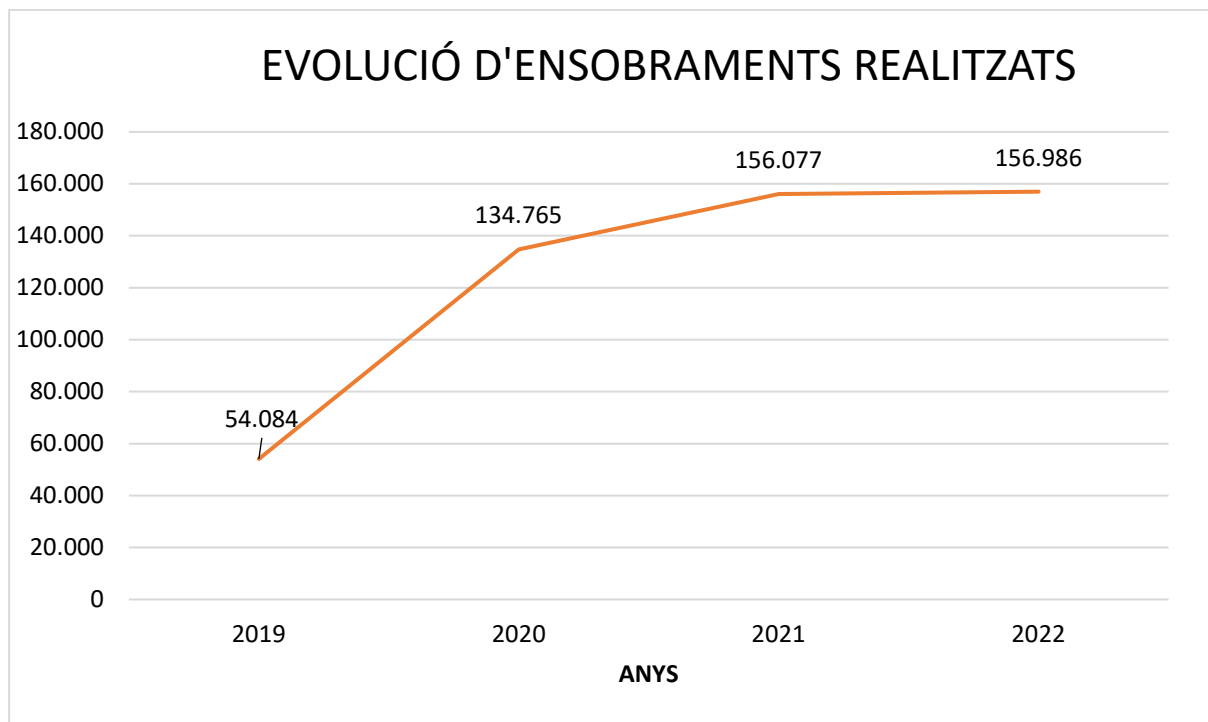
3.3.5. Gran format

En quant a gran format, es porta a terme l'escaneig de plànols per a diferents àrees, còpies de plànols, i la impressió d'arxius mida DIN-A0, DIN-A1, DIN-A2, cartells a mida 70x100 cm i altres formats, alguns d'aquests acabats amb cartró ploma.

3.3.6. Altres tasques

Durant l'any 2022 s'ha portat a terme processos de impressió dels documents i posterior ensobrat dels Tributs del departament de Recaptació, amb un total de 129.834 cartes, desglossats en els següents conceptes: IBI, Rústica, Escombraries, Tracció Mecànica, Cementiris, Gossos, Ocupació de Via Pública i Mercats. A més, s'han imprès i ensobrat 22.452 documents relacionats amb multes, en concepte de denúncies, sancions, incoacions i requeriments de conductors.

També s'han realitzat la impressió i ensobrat de 4.700 cartes varies per a bustiades informatives a la ciutadania.



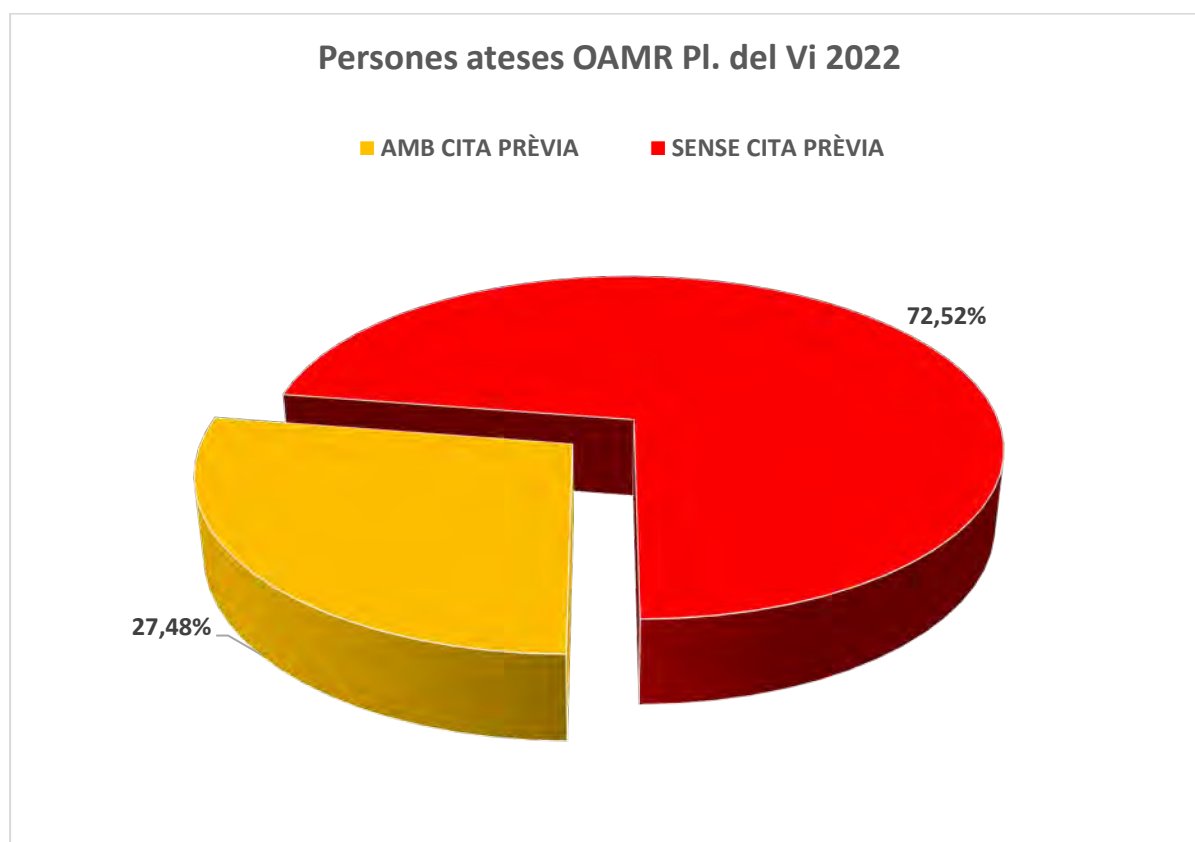
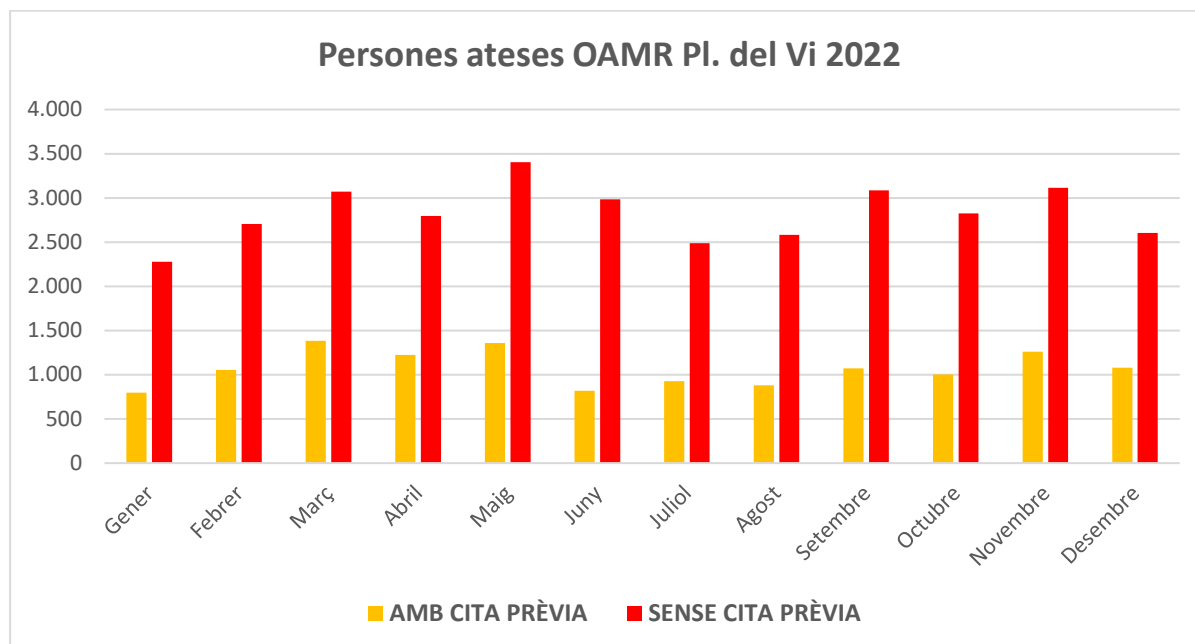
Des del departament de Reprografia també es gestionen les comandes, la recepció del material de paper i sobres per a ús propi i llur distribució a les dependències municipals. Aquest any 2022 s'han portat a terme 12 comandes de paper A4, amb un total de 1.297 caixes de paper de 2.500 fulls cadascuna.

En quant a sobres, també s'han fet gestions de comanda i entrega de sobres per a Registre de Sortida de documents i altres àrees de l'Ajuntament i comandes per els sobres propis utilitzats pel departament de Reprografia (Multes i Cobrança).

4. Oficina d'Atenció en Matèria de Registre (OAMR)

4.1. Atenció presencial

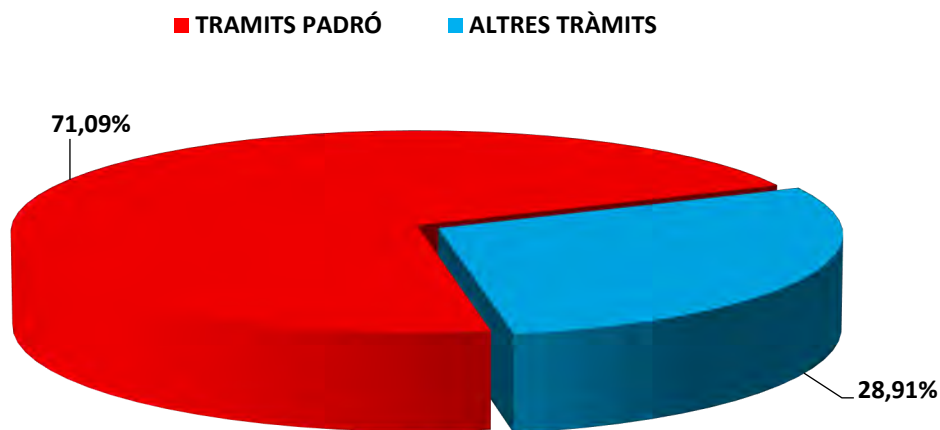
Al llarg dels 294 dies en que l'Oficina d'Atenció en Matèria de Registre, ubicada a la plaça del Vi, ha estat oberta durant l'any 2022, s'han atès un total de **46.805 persones**, de les quals **12.861 (un 27,48%)** ho varen fer amb cita prèvia i un total de **33.944 (un 72,52%)** sense cita prèvia.



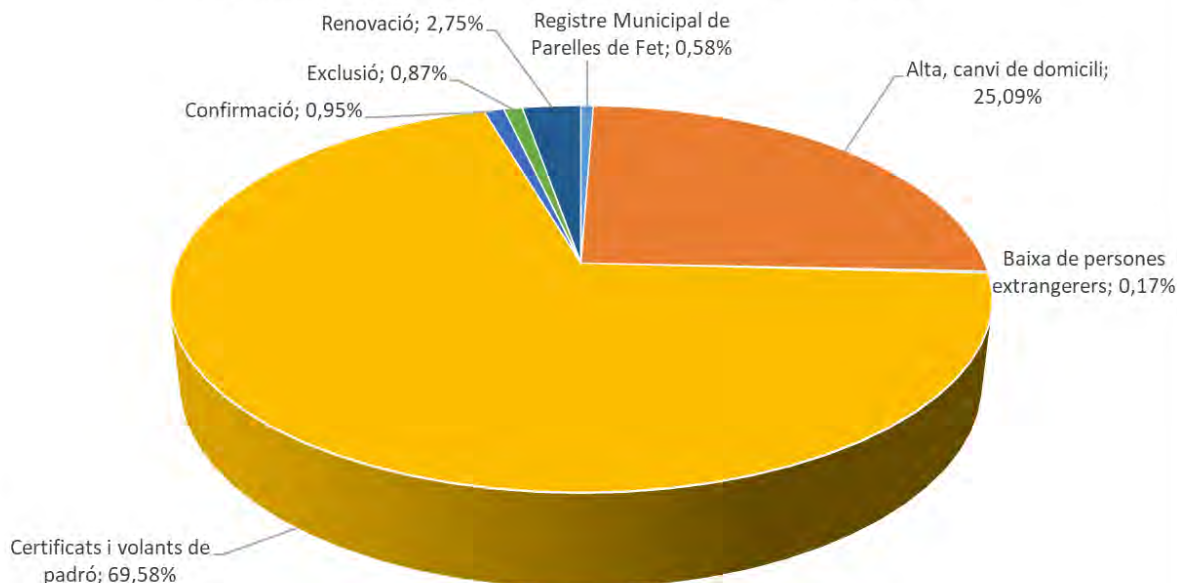
Durant aquest any 2022, aquestes persones han realitzat o demanat informació referent a **46.668 tràmits**, el que representa una **disminució del 16,2 %** respecte a l'any 2021, en que s'hi varen fer

55.688 tràmits. D'aquests tràmits, un 71,09% han sigut tràmits de Padró i la resta, un 28,91% ha estat d'altres temes.

TIPUS DE TRÀMITS OAMR PL. DEL VI 2022



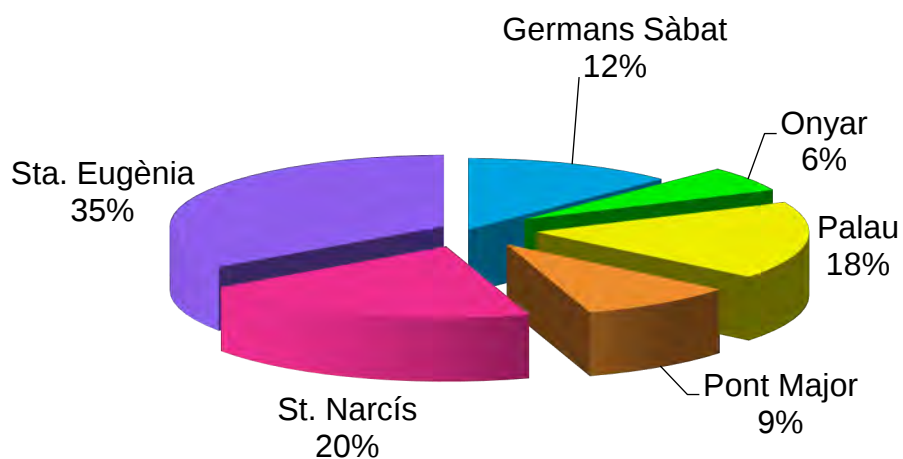
TRAMITACIONS PADRÓ OAMR PL. DEL VI 2022



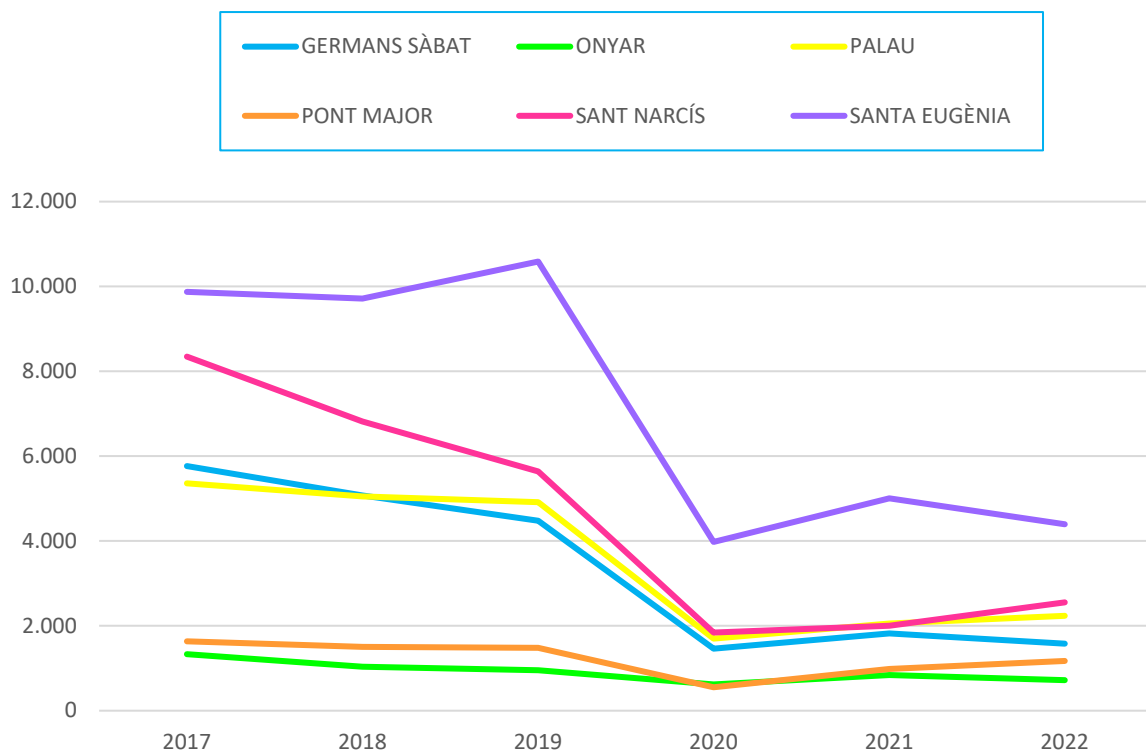
A les oficines del servei MÉS A PROP, ubicades als barris de la ciutat, s'ha intervingut en **12.657 tràmits** en front dels **12.710** realitzats l'any 2021; això representa un lleuger **decrement del 0,42%**.

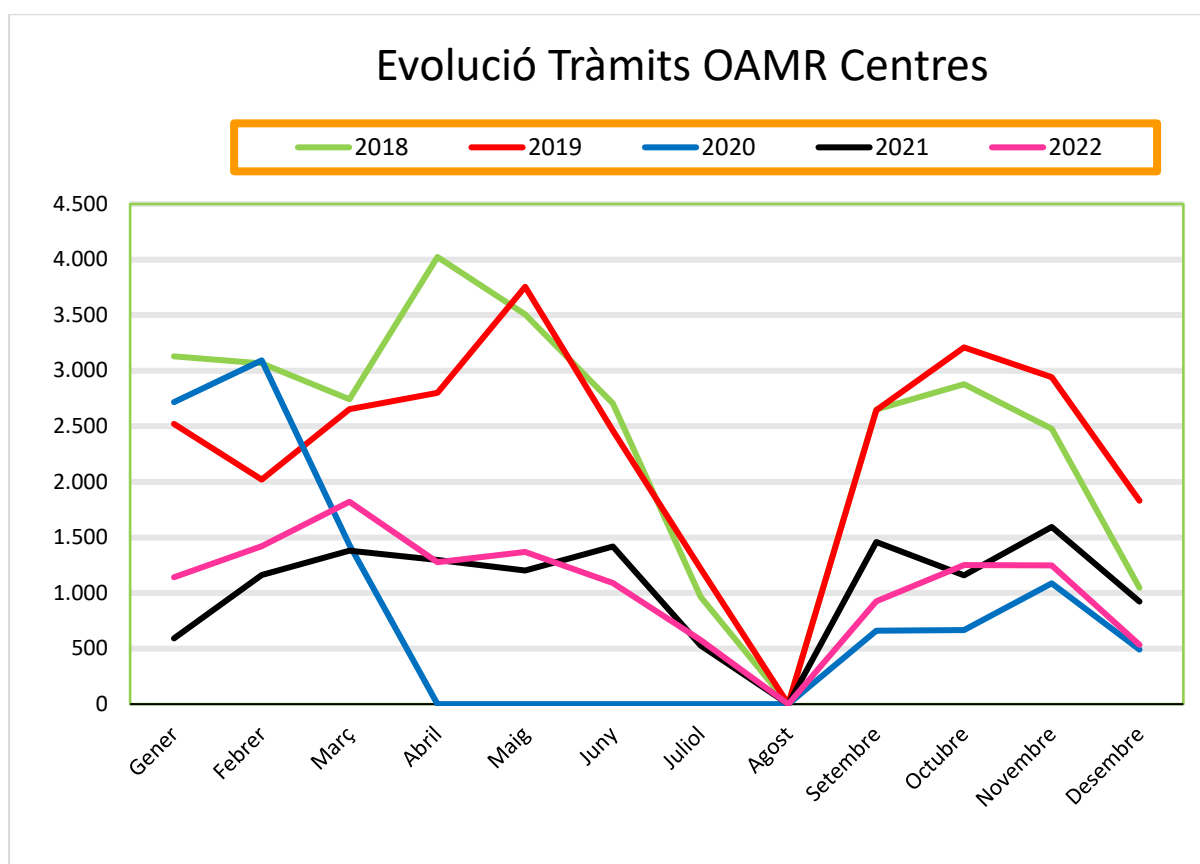
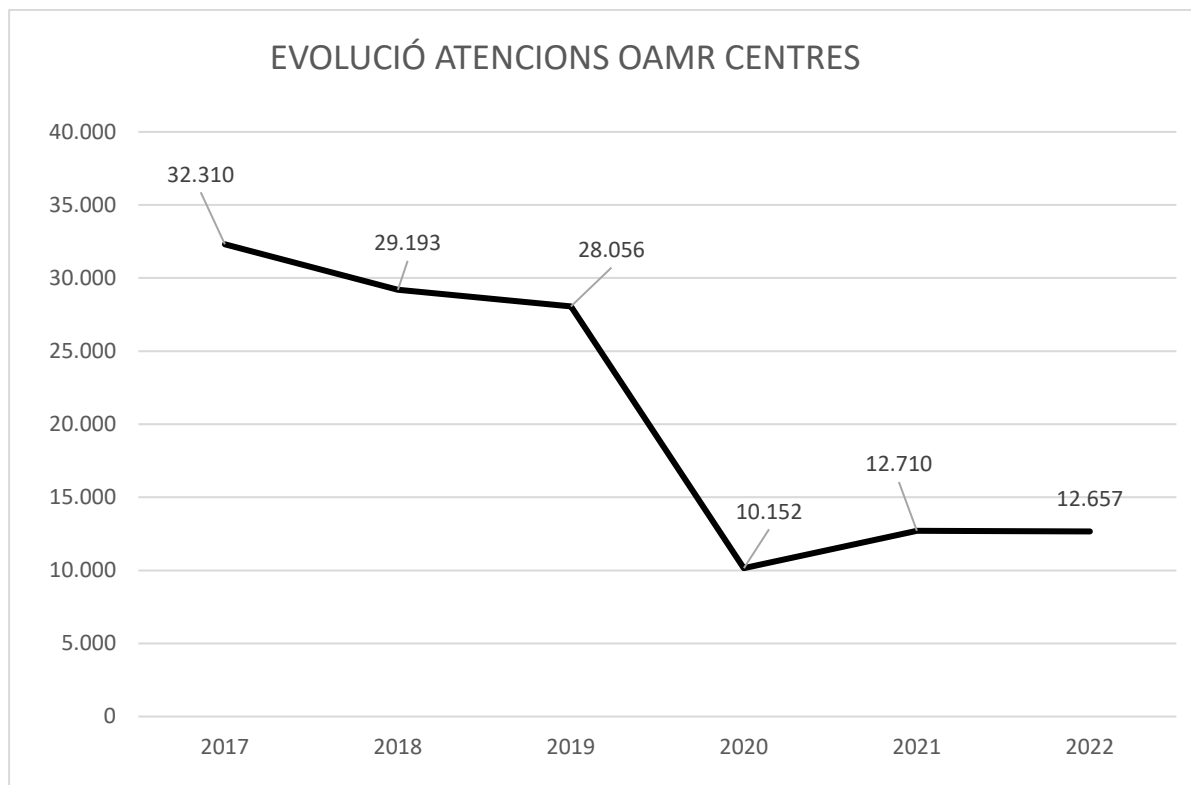
En referència a les oficines MÉS A PROP, cal dir que les atencions han augmentat a Palau, 2.239 (2.053 el 2021), Pont Major, 1.170 (985 l'any 2021) i Sant Narcís, 2.555 (2.004 l'any 2021) i han disminuït a Germans Sàbat, 1.579 (1.823 l'any 2021), Onyar, 722 (841 l'any 2021) i Santa Eugènia, 4.392 (5.004 l'any 2021).

Percentatge dels centres sobre el total d'atencions als barris 2022

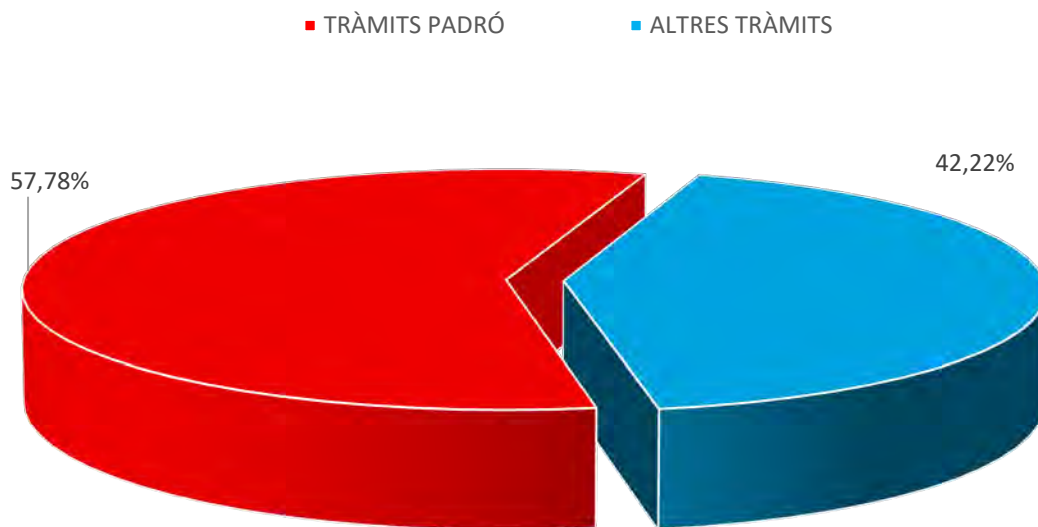


Evolució atencions OAMR Centres





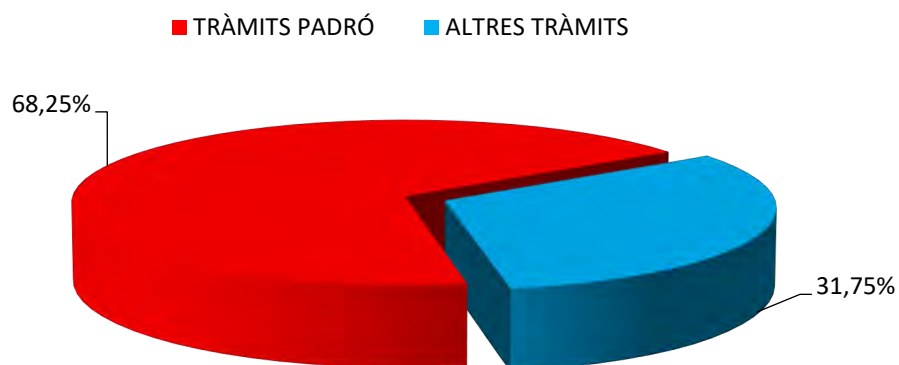
TIPUS DE TRÀMITS OAMR CENTRES 2022



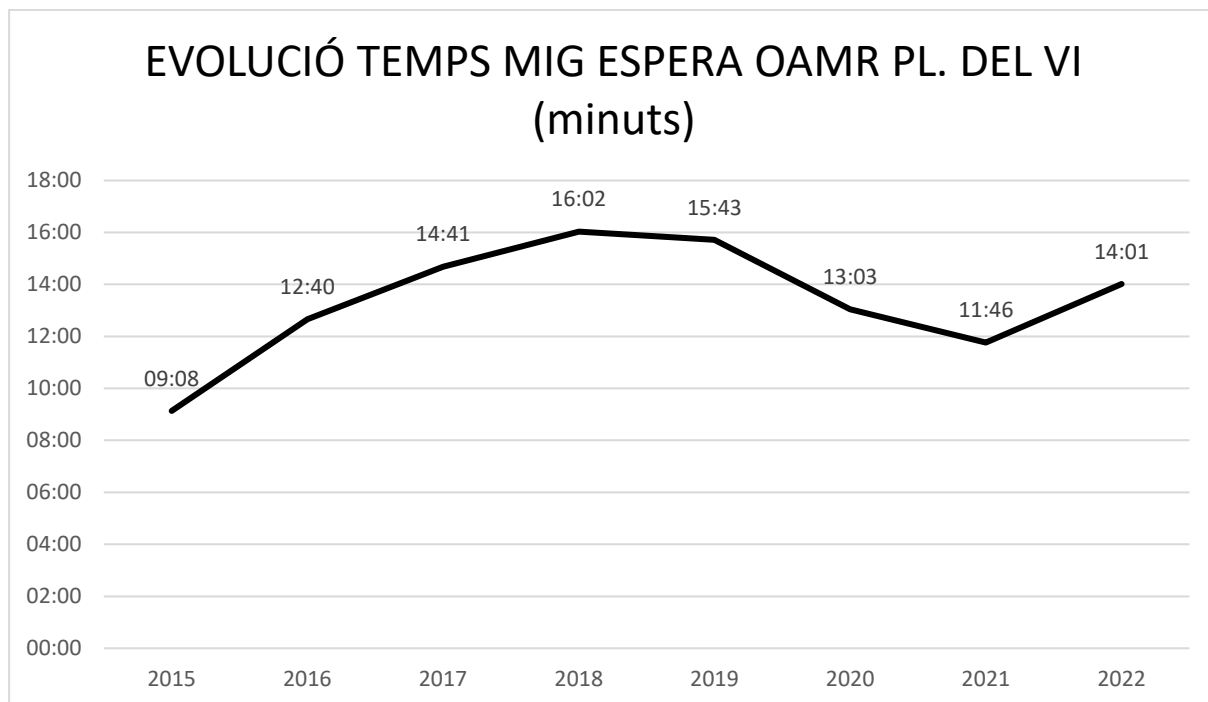
Si sumem els tràmits fets per l'oficina de la Plaça del Vi i el servei MÉS A PROP, veiem que l'any 2021 es van realitzar **68.398 tràmits** i aquest any **59.325**, un 13,26% menys.

Del total de tramitacions realitzades en l'atenció presencial a les diferents oficines, les relacionades amb el **padró d'habitants** són les més freqüents; representen el 71,09% de les realitzades a l'oficina de la plaça del Vi, el 57,78% en el cas de les oficines del MÉS A PROP i el 68,25% del total.

TIPUS TRÀMITS TOTAL OAMR 2022



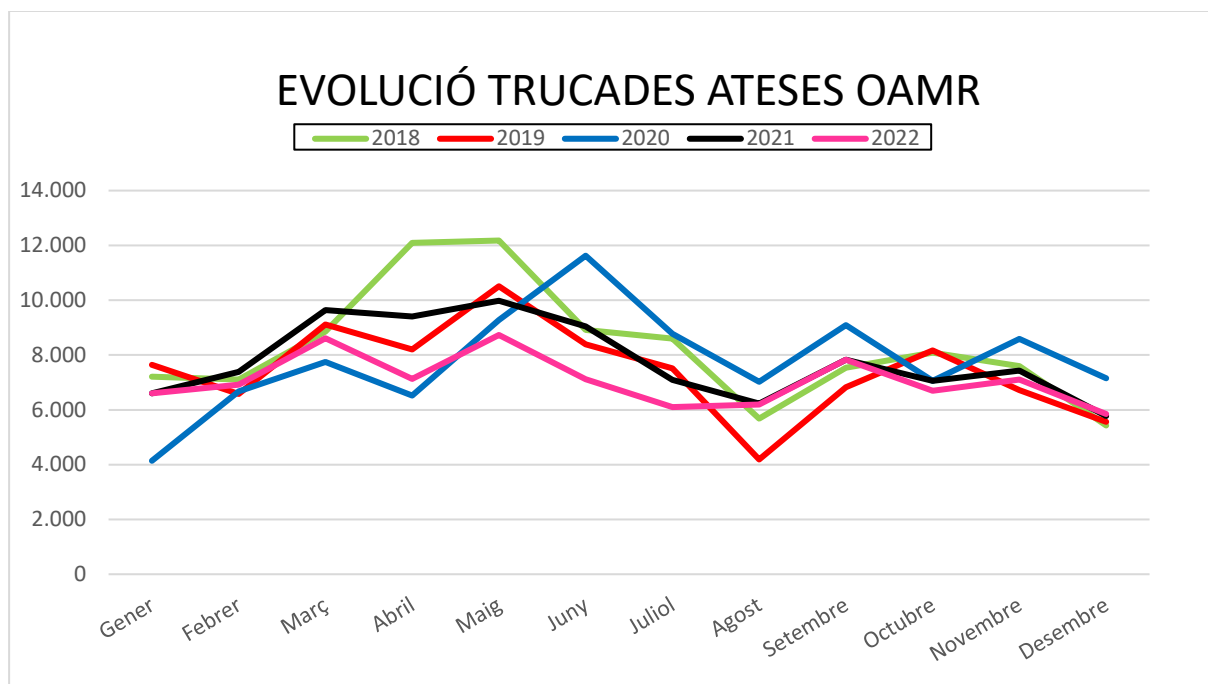
Pel que fa al temps que han d'esperar les persones que acudeixen a l'oficina de plaça del Vi per ser ateses, ha augmentat, passant de 11:46 minuts l'any 2021 a 14:01 minuts l'any 2022.



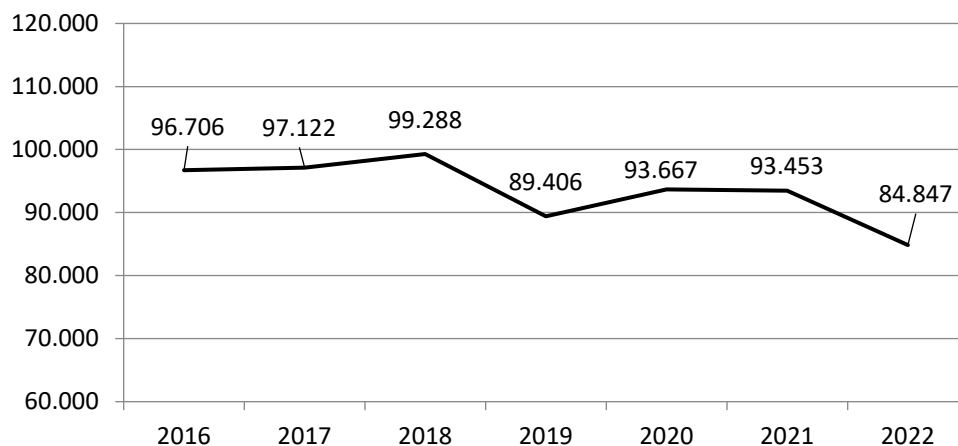
El temps d'atenció ha passat d'un promig de 7 minuts 35 segons l'any 2021 a 8 minuts i 19 segons l'any 2022.

4.2. Atenció telefònica

Durant l'any 2022 s'han atès **84.847 trucades**, el que representa una disminució de 8.606 respecte les **93.453** que es van atendre el 2021.

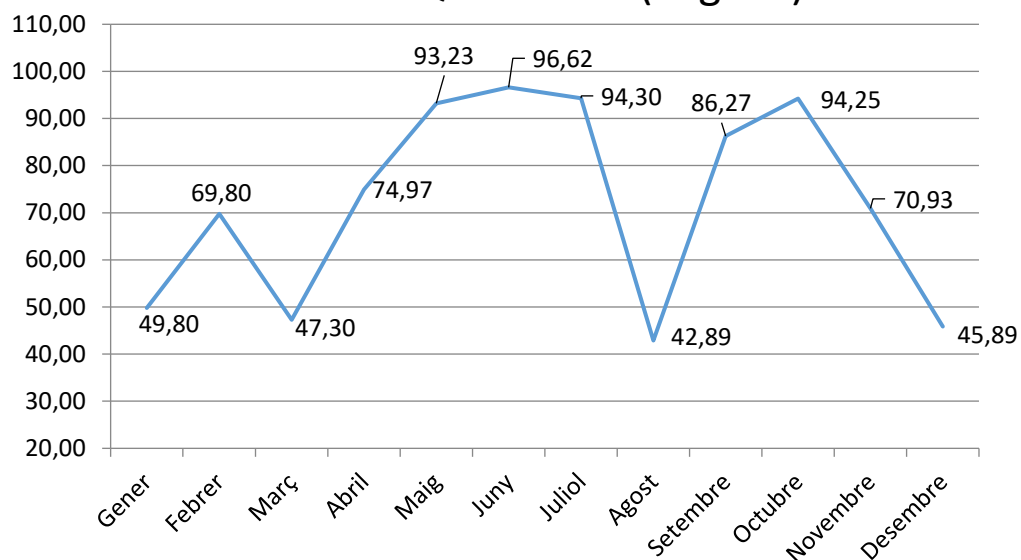


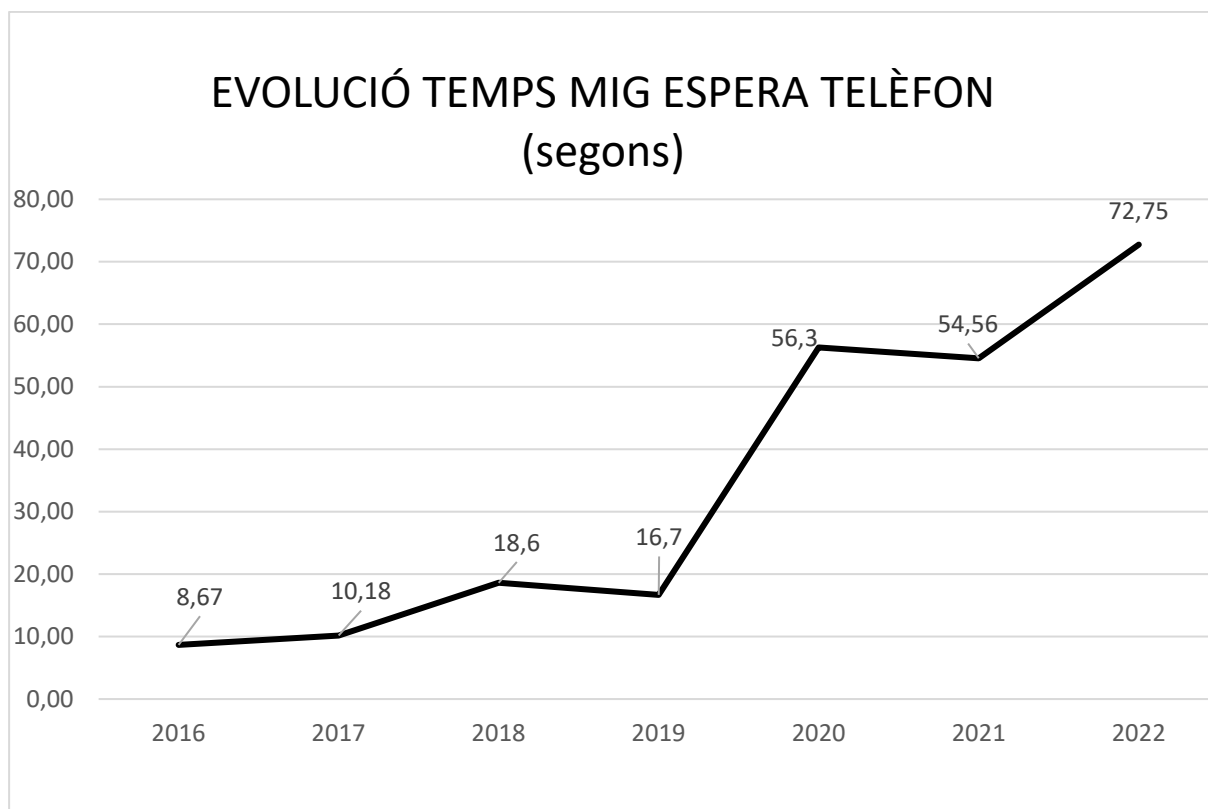
EVOLUCIÓ TRUCADES ATESES PER LA CENTRALETA MUNICIPAL



En relació al temps d'espera per atendre les trucades, s'ha passat d'una mitjana de 54,56 segons d'espera l'any 2021 a 72,75 segons el 2022.

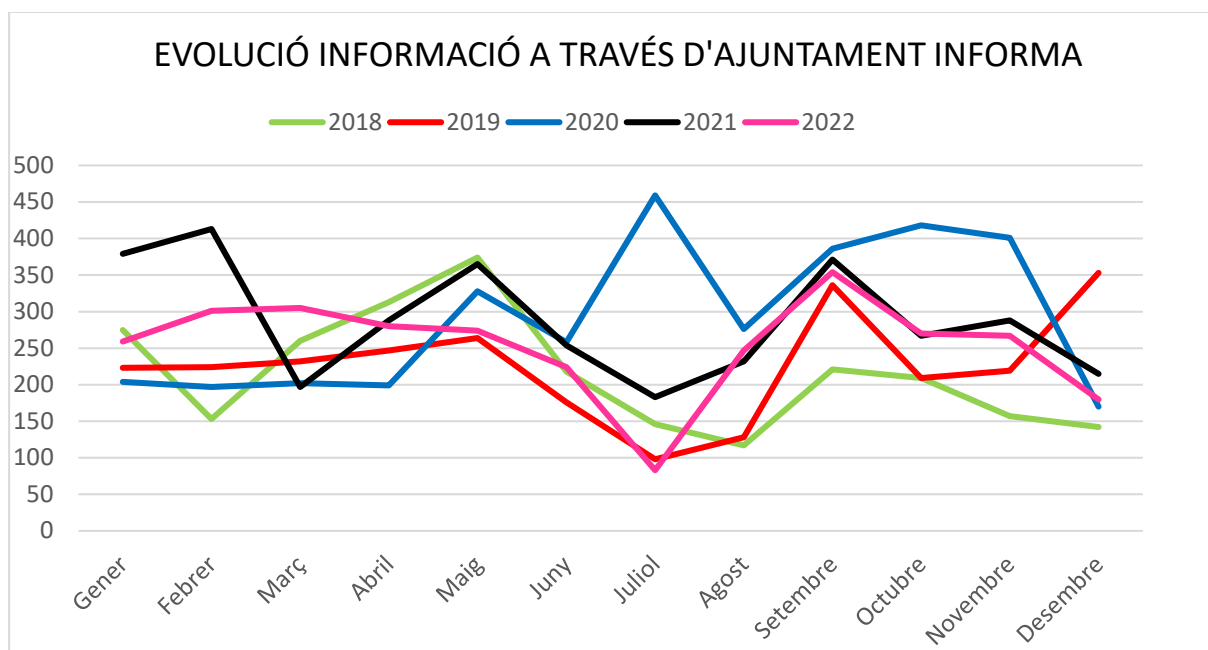
TEMPS MIG D'ESPERA ATENCIONS TELEFÒNIQUES 2022 (Segons)

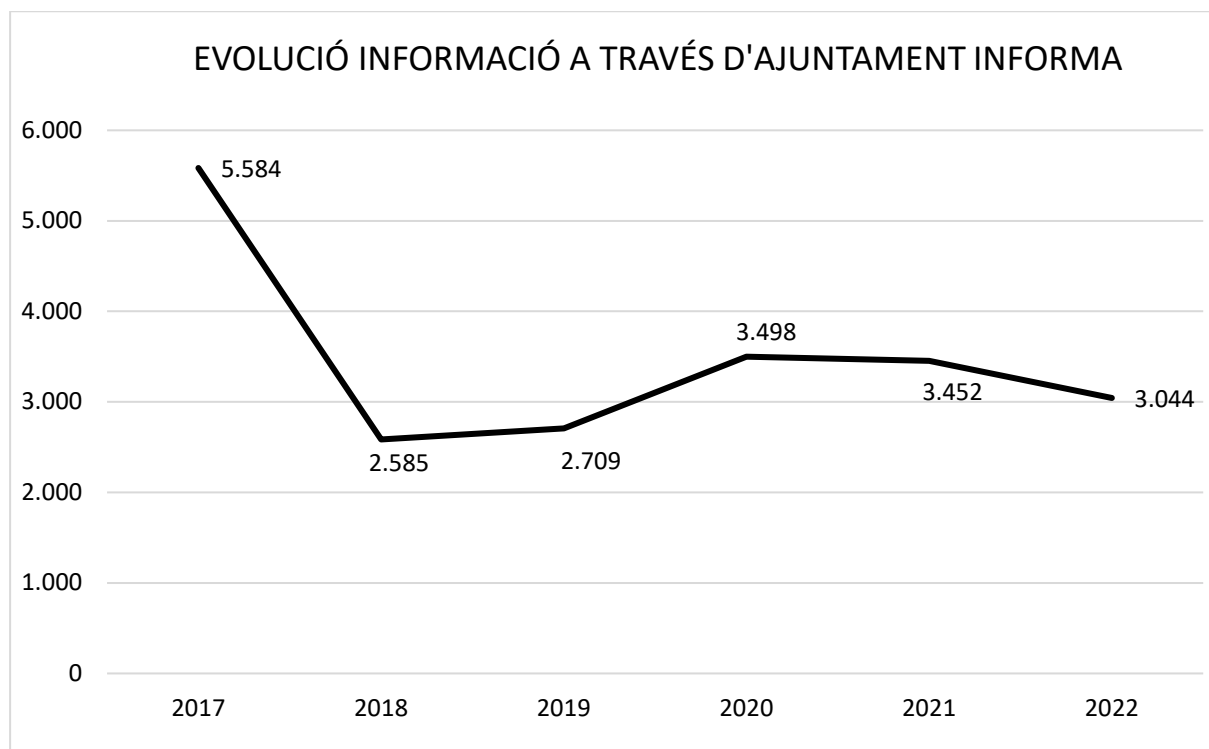




4.3. Informació a través d'ajuntamentinforma@ajgirona.cat

En referència als correus de demandes d'informació realitzades per correu electrònic a la bústia, han disminuït durant l'any 2022, passant de 3.452 l'any 2021 a 3.044 l'any 2022 (disminució de 408, un 11,82%)





4.4. Certificats digitals (idCAT)

L'any 2022 s'han atès **618** peticions d'emissió o revocació de certificats digitals IdCat, envers dels **818** de l'any 2021. Això representa una disminució de 200, un 24,45% menys que l'any anterior

4.5. Accessibilitat

L'any 2020 es va instaurar el sistema de cita prèvia a l'OAMR, i en les oficines de la Pl. del Vi, es va proveir d'un sistema d'avís acústic dels torns d'atenció al públic.

5. Annexos

5.1. Funcions del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

5.1.1. Secció de sistemes

- Manteniment i gestió del parc microinformàtic
- Instal·lació i supervisió de dispositius de computació personals (PC, PDA...)
- Instal·lació de dispositius perifèrics (impressores, dispositius de captura d'imatges, com escàners i màquines fotogràfiques, dispositius d'emmagatzemament de dades, d'identificació d'usuaris...)
- Instal·lació i configuració del programari d'aplicació
- Manteniment i explotació dels servidors de dades
- Implantació de nous serveis
- Supervisió del funcionament per monitorització dels logs i del rendiment de les màquines
- Gestió dels usuaris del sistema
- Administració del sistema d'emmagatzemament (SAN)
- Realització de còpies de seguretat
- Manteniment i explotació de les xarxes de comunicacions
- Implantació i gestió de l'electrònica activa de comunicacions (commutadors, enrutadors, tallafocs, proxies, dispositius de tunelització)
- Supervisió de la disponibilitat i el rendiment de les línies de comunicació
- Implantació i manteniment de les línies de comunicació de veu i de dades sobre infraestructura pròpia o de tercers
- Manteniment de les centraletes de comunicacions de veu
- Instal·lació i manteniment d'infraestructura
- Implantació de nou cablatge (UTP, fibra òptica, sense fils...)
- Supervisió dels paràmetres ambientals del Centre de Processament de Dades
- Garantir la seguretat de la xarxa de dades corporativa
- Garantir la seguretat perimetral de la xarxa corporativa i detecció d'intrusions
- Garantir la seguretat dels sistemes de computació (servidors i ordinadors personals)
- Identificació, autorització i auditoria dels usuaris
- Formació dels usuaris en temes de seguretat
- Serveis d'atenció als usuaris
- Altes, baixes, modificacions i gestió d'incidències en els comptes d'usuari i bústies de correu
- Resolució de consultes dels usuaris relatives a aplicacions instal·lades als ordinadors personals
- Gestió i administració de les bases de dades

5.1.2. Secció manteniment i desenvolupament d'aplicacions

- Assessorament tècnic i consultoria informàtica

- Anàlisi, disseny, programació i implementació de noves aplicacions
- Manteniment correctiu de les aplicacions corporatives pròpies
- Actualització tecnològica i ampliació de funcions de les aplicacions corporatives pròpies
- Integració d'aplicacions externes
- Atenció a l'usuari, pel que fa referència a les aplicacions, mitjançant el servei de Help Desk
- Servei d'explotació de dades
- Ajuntament Virtual
- Gestió del manteniment d'aplicacions externes
- Formació de les aplicacions de desenvolupament propi

5.2. Catàleg d'aplicacions

5.2.1. Aplicacions a SIAGI-RITA

- Agenda Ciutadana – L'Informatot
- Agenda Policia
- Arxiu Històric
- Cementiris
- Cens activitats
- Cita prèvia
- Dipòsit municipal
- Disciplina urbanística
- Educació
- Efemèrides
- Eleccions
- Escoles bressol
- Expedients de contractació
- Expedients de projectes d'Urbanisme
- Facturació impressió
- Formularis web
- Gestió de notificacions
- Gestió de projectes
- Gestió Decrets de l'Alcaldia, Junes de Govern Local i Plens
- Gestió expedients
- Gestió sol·licituds Policia Municipal
- Gestió targetes BUS
- Gestió vehicles a la via pública
- Habitants
- Inscripcions a activitats municipals

- Intercanvi a tercers
- La Sopa
- Llicències activitats
- Multes
- Obres i llicències urbanístiques
- Ocupació via pública
- Oficina Municipal d'Habitatge
- Personal
- Persones
- Registre d'Entrada/Sortida
- Registre d'IPS
- Registre incidències LOPD
- Serveis Socials
- Telecomunicacions
- Territori
- Tiquets

5.2.2. Porta del treball

- Directori i organigrama
- Aplicacions estàndard
- Bústia de tasques
- Documents FirmaDoc
- Gestió de peticions genèric
- Gestió de peticions TIC
- Tràmits de Recursos Humans
- Consulta nòmines
- Consulta expedient personal
- Trasllats interns (informes, notificacions internes)
- Consulta d'expedients
- Consultes jurídiques
- Pàgines de contingut
- Aplicacions pròpies *framework*

5.2.3. Aplicacions GIS

- Visors de cartografia
- Govern Obert
- Catàleg Open Data
- Senyalització Urbana

- Gesparc: gestió de parcs i jardins
- Arbrat de la Devesa
- Accidents Policia Municipal
- Gestor de BUS
- Productes DCV (descàrrega virtual) de la web de la UMAT
- Farmàcies de guàrdia
- Nomenclàtor (cercador)
- Control de plagues
- Gestor de traspassos de dades i automatització de processos (Coloma)
- Números de policia
- Gestió d'obres de la Oficina Tècnica
- Gestió reserva banderoles
- Gestió incidències a l'asfalt
- Gestió de voreres
- Vèrtexs geodèsics
- Carrers de música
- Gestor de cable òptic
- Gestor documental d'informació interna (Wiki)
- Agenda territorial

5.2.4. Altres aplicacions internes

- Gestió Expedients/Registre LITE

5.2.5. Web Ajuntament

Aplicacions web

- Agenda territorial
- AOC padró - expedició telemàtica de volants de padró
- Avisos i suggeriments
- Borsa de treball
- Cementiris
- Descàrrega de cartografia vectorial
- Estadístiques web
- Estadístiques aplicacions internes
- Gestió d'espais i equipaments
- Gestor de continguts
- Gestió bicicletes dipòsit vehicles
- Inscripcions a activitats municipals
- Recurs bústia d'avisos

- Seu electrònica
- Transparència

Webs

- Web Municipal
- Web Auditori Palau de Congressos
- Web Carnet Cultura
- Web de Premsa
- Web Girona Temps de Flors
- Web Museu del Cinema
- Web Museus de Girona
- Web Ocupació
- Web SGDAP
- Web Turisme
- Web UMAT

5.2.6. Aplicacions externes

Gestió

- AEAT - Declaracions Informatives
- Apartot - Gestió Aparelladors
- Bookstack – Repositori de documentació d'ajuda
- CES – Cost efectiu dels serveis
- CISS - Atlas Fiscal
- CliCportal - Portal municipal d'entitats de Girona
- CoffeeCup Software
- CONTROL CAT - Control Accés Vehicles
- CONTROL CAT - Control semàfor vermell
- Documents de Vis@t
- DOGC
- Esp@is Internet
- EUROMUS - Gestió entrades i reserves museus.
- Evalos CRM
- FaceID - Control d'identitats
- FirmaDoc - Gestió documental
- FirmaDoc – OCR
- Fotoware
- GPA - Gestió patrimonial
- GAC - Gestió Actius

- Gestió del servei Girona Emprèn
- Gestió esportiva - calendaris resultats classificacions
- GIA – Gestió integrada d'accions (SOC)
- Gico - 360prrl-TE. Gestió integrada de riscos laborals
- Gico - i360R. Gestió integrada de riscos laborals
- Girocleta
- GP Met - Gestió pressupostària
- Ipronet – Gestió càmeres de seguretat
- I2A Cronos – Gestió usuaris/àries i instal·lacions esportives
- Itec -preus Bedec
- Maexbic - Carnet jubilats
- Movio - Exposicions virtuals
- Meta 4 - Nòmina i recursos humans
- Millenium - Gestió préstec biblioteques
- Museum Plus - Museu d'Història
- Museum Plus - Museu del Cinema
- Netfincas
- Open CMS
- Pandora - Motor cerca documental
- Partitec - Pressupostos obra
- Presto Pressupostos obra
- Pro-On – Gestió d'accessos a la informació
- Quantor fiscal
- Rocket – Aplicació xat
- Sicalwin Comptabilitat
- SIE - Gestió energètica i control enllumenat
- SIG (Sistema d'Informació Geogràfica)
- Taiga – Gestor de projectes
- Tempo - Control horari i de presència
- UiPath – Automatització robòtica de processos
- Wrike – Gestió de projectes
- XRT Cash
- XRT Comunicacions
- ZOOM – Videoconferències

Aplicacions remotes

- ANICOM – Cens animals de companyia
- Aranzadi - Legislació i Jurisprudència
- BOP

- Cias.com
- Consulta matrícules DGT
- Consultor
- Eines AOC
- eNotum
- ERI - Generador de certificats de Catcert
- Genweb - Control energètic
- Gestió borsa de treball Talent Clue
- Plataforma de pagament red.es
- Pixelware - Plataforma de serveis de contractació pública
- Portal entitats ciutadanes
- Quantor fiscal
- SIT – Gestió Tributària i Recaptació
- Sol·licitud de subvencions Diputació de Girona
- Telefònica factura
- Ubintia - Gestió de cues
- Ubintia – Cites prèvies
- Venda entrades Teatre - Koobin

CAD/GIS

- ArcGis
- AutoCAD
- AutoCAD LT
- AutoCAD Map 3D
- Bentley Map
- Esri
- GeoMedia
- QlikView
- QlikView Maps
- Toposis

5.3. Distribució de la telefonia per centres

Centre	Xarxa nova generació	Línies analògiques	Línies digitals/FTTA	Línies ADSL	Centraletes
Ajuntament	1	6		3	1
Antiga Caseta Edu. Ambiental		1			
Antiga OME (La Rosaleda)		1			

Antigues Escoles Campdorà	1		
Arxiu Històric de La Ciutat	2		
Auditori - Palau Congressos	5		
Aula de Formació de L'SMO	2		
Banc d'aliments	2	1	
Biblioteca Antònia Adroher	1		
Biblioteca Ernest Lluch	1		
Biblioteca Just M. Casero	1		
Camp Futbol Torres de Palau	1		
Can Po Vell	2		
Capella de Sant Nicolau		1	
Caseta Jardiniers Devesa	1		
CEE Font de L'abella	1		
CEE Palau	1		
Cementiri	1	1	
Cent Llars	1		
Central Molí	2		
Centre Acolliment La Sopa	2		1
Centre Cívic Barri Vell	2		
Centre Cívic del Ter	2		
Centre Cívic Onyar	7		1
Centre Cívic Pedret	2		
Centre Cívic Pla de Palau	2		
Centre Cívic Pont Major	2		
Centre Cívic Sant Narcís	3		
Centre Cívic Santa Eugènia	3		
Centre Cultural La Mercè	2		
Centre de Dia Font Pólvera	1	1	
Centre d'Iniciatives Locals	1		
Centre Jove Salut Integral	1		
Centre Obert Güell	2		
Centre Obert Taialà	1		
Cinema Truffaut - Ràdio	4		1
Consultori Pont Major	1	1	1
Escola Àgora	1		
Escola Cassià Costal	2		
Escola Dalmau Carles	1		

Escola Eixamenis	1	
Escola Bosc de La Pabordia	2	
Escola Annexa-Joan Puigbert	1	
Escola Balandrau	2	
Escola Bressol Cavall Fort	3	
Escola Bressol El Pont	1	
Escola Bressol Garbí	1	
Escola Bressol La Baldufa	2	
Escola Bressol L'Olivera	1	
Escola Carme Auguet	1	
Escola de Música	1	
Escola Domeny	1	
Escola Font de La Pólvora	1	
Escola Joan Bruguera	2	
Escola Marta Mata	3	
Escola Migdia	2	
Escola Montfalgars	1	
Escola Montjuïc	1	
Escola Pericot	2	
Escola Pla de Girona	1	
Escola Sta. Eugènia	1	
Escola Taialà	3	
Escola Taller	1	
Escola Verd	2	
Escola Vila-Roja	1	
Espai Cívic Mercadal	1	1
Espai de Solidaritat	1	
Estació Renfe I Autobusos		1
Fundació Rafael Masó	2	
Habitatges P. Sant Martí, 8	1	
La Marfà	2	
L'estació Espai Jove	5	
Llar d'avis Sant Joan		1
Local Social de Vista Alegre		1
Local Social Palau-Sacosta	1	1
Masia de La Torre		1
Mercagirona	1	

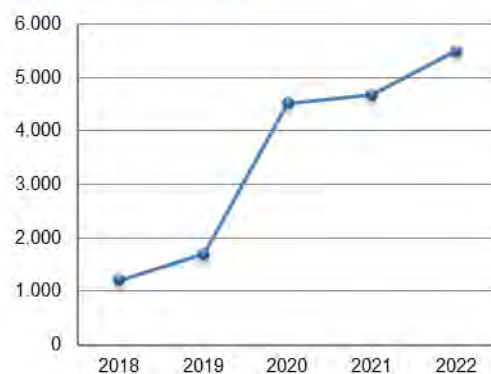
Mercat Lleó	5	1			
Museu del Cinema	2				
Museu d'història	1				
Oficina Municipal Habitatge	2				
Oficina TAV					
Patrimoni Històric			1		
Patronat Call Girona	1	1		1	
Pavelló de Fontajau	3				
Pavelló de Palau	3				1
Pavelló de Santa Eugènia	1				
Pavelló de Vila-Roja	1				
Piscina Can Gibert del Pla	1				
Plaça Jurats	3			1	
Polícia Municipal	1	5	1		1
PTT	1				
Punt de Benvinguda	2				
Punt Lectura. Torre Gironella			1		
Químics			1		
Sala Fidel Aguilar	1				
Servei Zona Blava	1				
Servei d'Atenció Gent Gran	2	1			
Servei Municipal d'Ocupació	4				
Teatre Municipal	4				
Tractament Residus	1				
Zona Esportiva la Devesa	1				
Total	2	171	12	12	7

5.4. Estadístiques de la Porta del treball

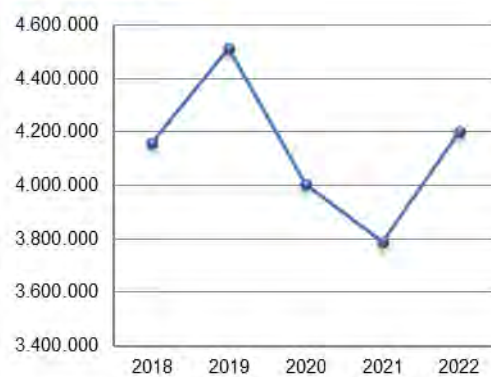
Estadístiques generals

Descripció	2018	2019	2020	2021	2022
Documents publicats	1.209	1.705	4.522	4.679	5.496
Visites a documents	48.251	59.148	71.642	66.255	73.656
Ús d'aplicacions	4.156.956	4.512.330	4.004.373	3.786.915	4.201.657
Peticions pels gestors	32.886	34.608	36.361	40.508	41.683

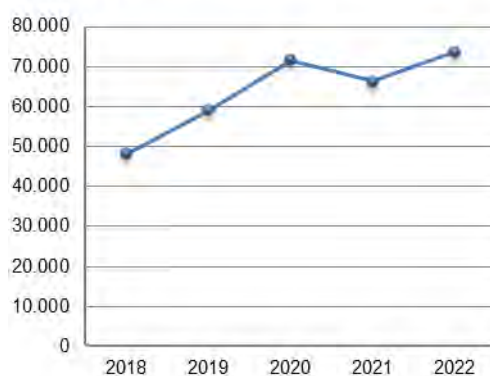
Documents publicats



Ús d'aplicacions

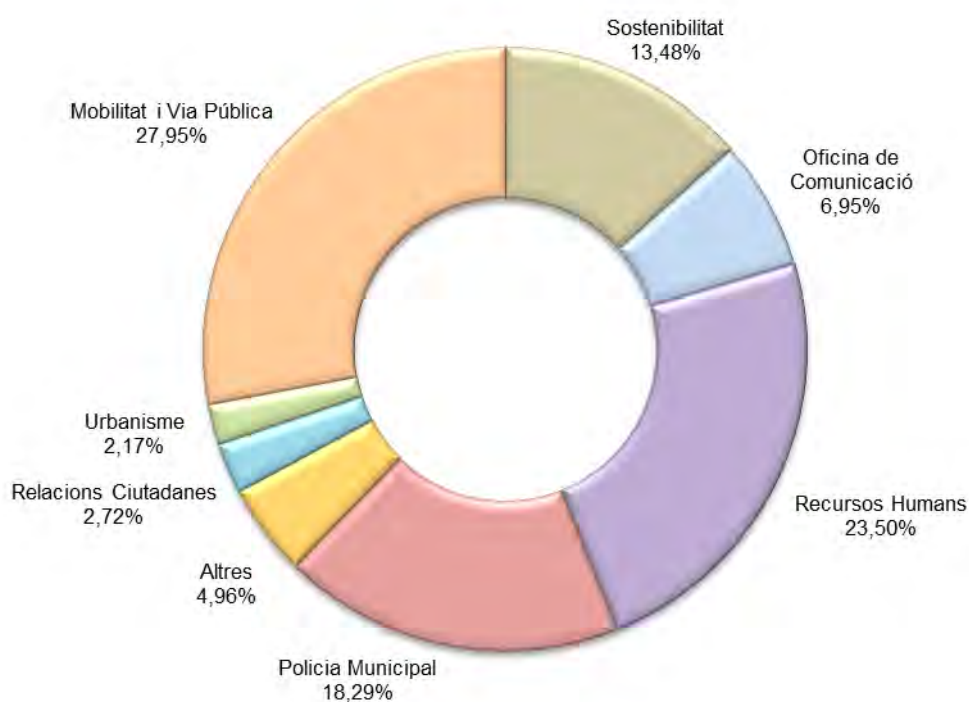


Visites a documents



Gestor de peticions per àrees

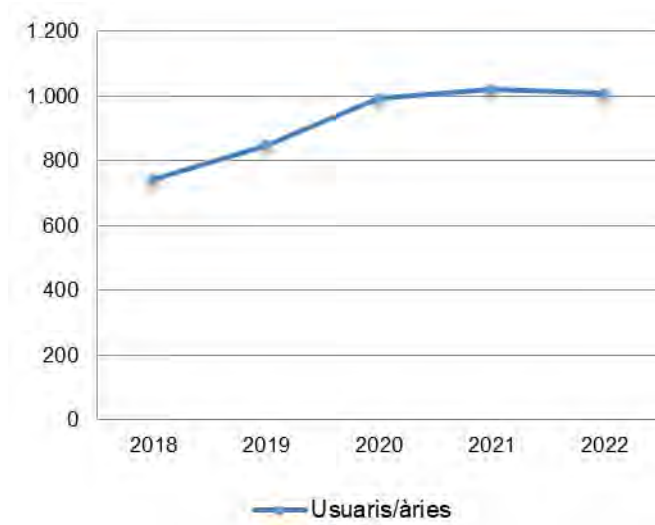
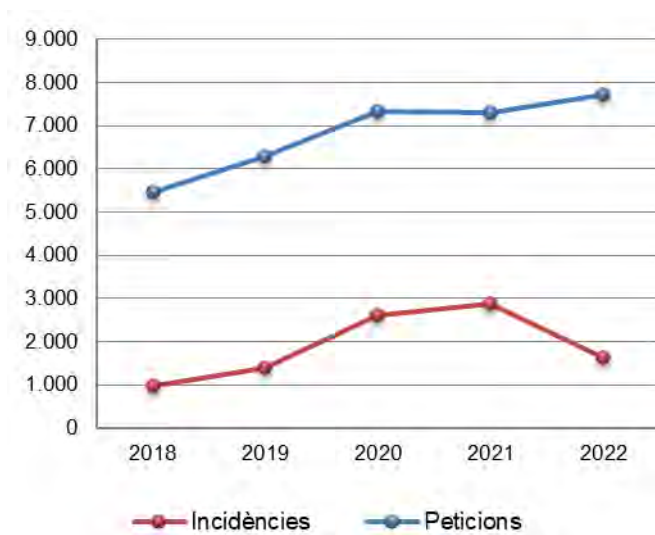
Àrea	Peticions	%
Educació	319	0,76
Esports	184	0,44
Oficina de Comunicació	2.896	6,95
Participació	432	1,04
Patrimoni	187	0,45
Polícia Municipal	7.622	18,29
Prevenió de riscos	102	0,24
Promoció econòmica	59	0,14
Recursos Humans	9.795	23,5
Relacions Ciutadanes	1.134	2,72
Serveis Jurídics	8	0,02
Serveis Socials	134	0,32
SGDAP	394	0,94
Sostenibilitat	5.618	13,48
UMAT	247	0,59
Urbanisme	903	2,17
Mobilitat i Via Pública	11.649	27,95
Total	41.683	



5.5. Estadístiques del SAU

Estadístiques generals

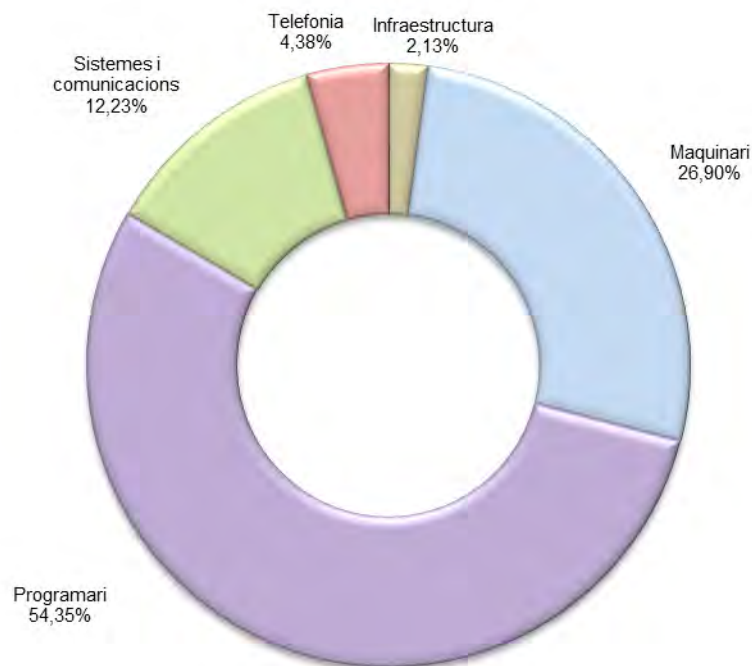
Descripció	2018	2019	2020	2021	2022
Incidències	979	1.400	2.619	2.877	1.643
Peticions	5.475	6.301	7.320	7.303	7.710
Total	6.454	7.701	9.939	10.180	9.353
Mitjana diària d'incidències	4,0	5,7	10,7	11,6	6,6
Mitjana diària de peticions	22,3	25,6	29,5	29,3	31,1
Usuaris/àries atesos/esses	743	849	992	1.021	1.008
Mitjana de peticions TIC per usuari/ària	8,7	9,1	10,0	10,0	9,3



Incidències per servei

Servei	Categoria	Quantitat
Infraestructures		35
Maquinari		
	Impressora/Multifunció/Escàner	149
	PC/Portàtil	163
	Perifèrics	87
	Thin Client	43
Programari		
	Aplicació específica externa	78
	Aplicació interna No SIAGI	18
	Aplicació ofimàtica	11
	Aplicacions a SIAGI	340
	Aplicacions Web	54
	Aplicacions TI	304
	Porta del treball	52
	Teleaplicacions	24
	Webs	12
Sistemes i Comunicacions		
	Altres	14
	Accés a Internet	28
	Correu electrònic	28
	Emmagatzemament de fitxers	26
	Seguretat	16
	Servidors	32
	Xarxa	57
Telefonia		
	Incidència massiva telefonia fixa	7
	Incidència massiva telefonia mòbil	1
	Incidència telefonia fixa	52
	Incidència telefonia mòbil	12
Total		1.643

Distribució d'incidències per servei

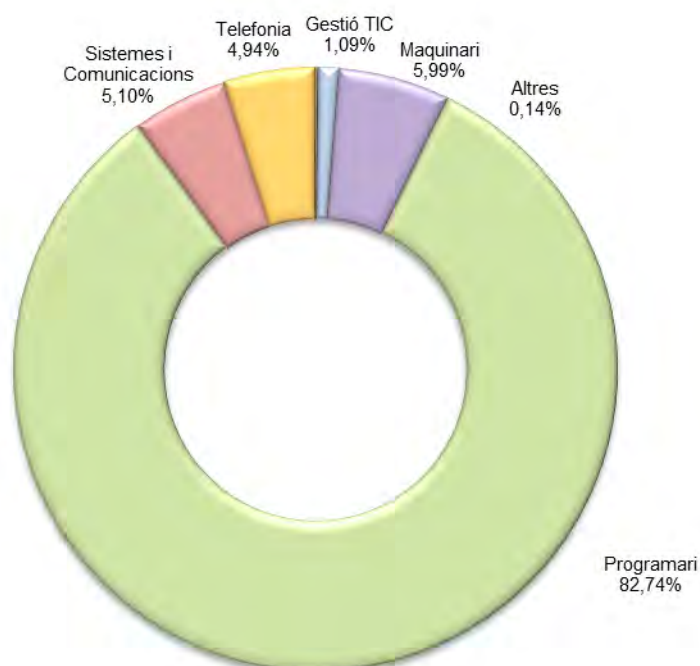


Peticions per servei

Servei	Categoria	Quantitat
Infraestructures		11
Gestió TIC		
	Administració	1
	Compres	77
	Altres	6
Maquinari		
	Impressora/Multifunció/Escàner	125
	Monitor/TV/Projector	63
	PC/Portàtil	135
	Perifèrics	127
	Thin Client	12
Programari		
	Aplicacions TI	744
	Altres aplicacions internes	77
	Aplicació específica externa	273
	Aplicació ofimàtica	67

	Aplicacions a SIAGI	2.418
	Aplicacions Web	316
	Correu electrònic	448
	Gestió d'usuaris	1.359
	Internet	2
	Porta del treball	97
	Signatura electrònica	357
	Teleaplicacions	135
	Webs	86
Sistemes i Comunicacions		
	Altres	10
	Backup	80
	Switching	2
	Cablejat	9
	Emmagatzemament de fitxers	144
	Servidors	21
	Tallafocs	9
	Xarxa	56
	Xarxa Wi-Fi	62
Telefonia		
	Telefonia fixa	271
	Telefonia mòbil	110
Total		7.710

Peticions per servei



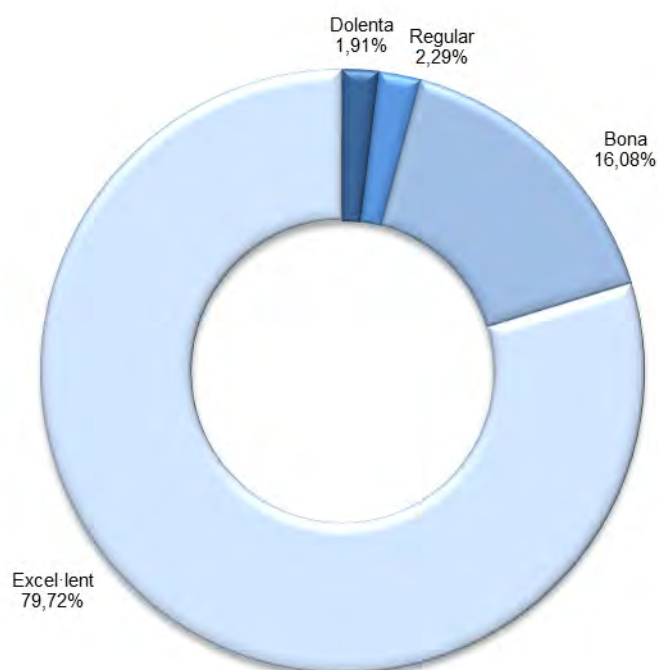
Enquestes de satisfacció

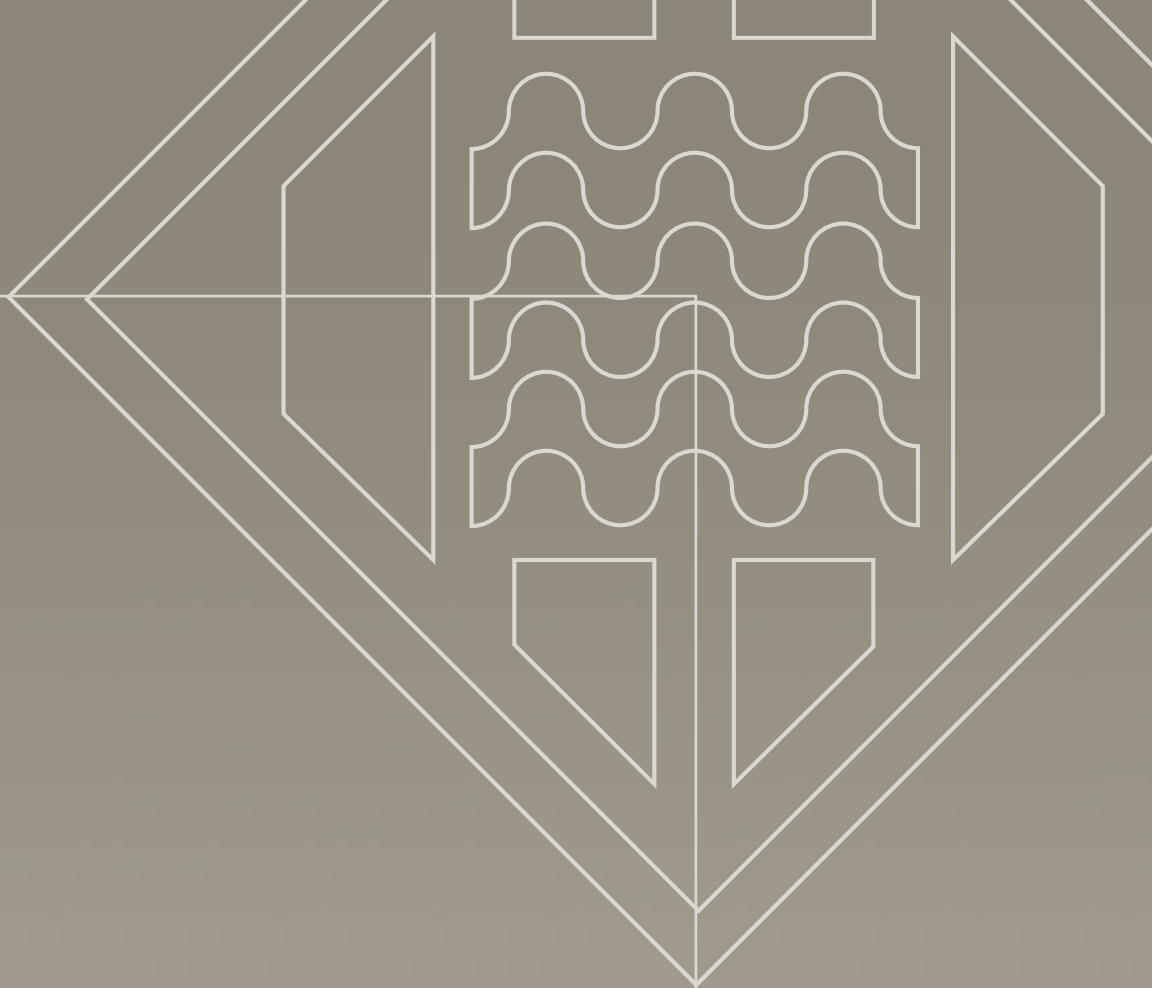
Descripció	2018	2019	2020	2021	2022
Enquestes enviades	6.454	7.701	9.939	10.180	9.353
Enquestes contestades	2.726	2.926	3.323	3.147	2.885
Percentatge contestat	42,24	38,00	33,43	30,91	30,85

Resultats

Valoració	2018	2019	2020	2021	2022
Dolenta	26	47	82	64	55
Regular	56	43	81	75	66
Bona	410	557	560	644	464
Excel·lent	2.234	2.279	2.600	2.364	2.300
Total	2.726	2.926	3.323	3.147	2.885
Valoració mitja (0 a 10)¹	9,33	9,07	9,01	9,04	9,19

¹ Es considera 0 (Dolenta), 4 (Regular), 7 (Bona) i 10 (Excel·lent)

Valoració satisfacció SAU



MEMÒRIA 2022

↘ **Ajuntament de Girona**

Plaça del Vi, 1
17004 GIRONA
Tel. 972 419 001
www.girona.cat