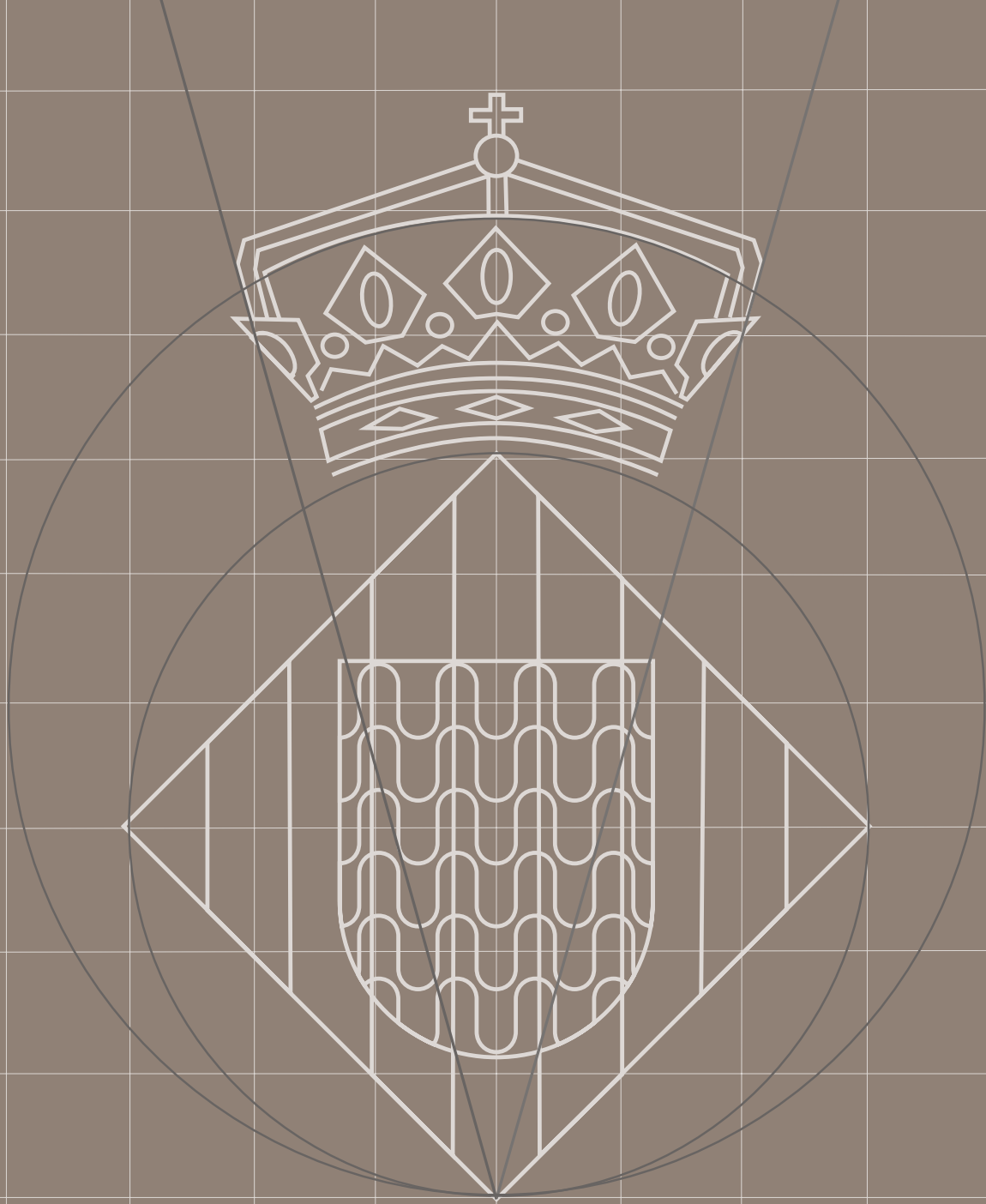




ROM

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

ANUNCI

Anunci d'aprovació definitiva del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 13 de novembre de 2017 ha aprovat definitivament el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona, procedint-se a la seva publicació íntegra, de conformitat amb l'article 70.2) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM)

PREÀMBUL

El Text Constitucional i dins del Títol VIII relatiu a l'organització territorial de l'Estat reconeix i garanteix l'autonomia dels ens municipals (arts.137 i 140), autonomia local que ha estat objecte de desenvolupament tant pel legislador estatal i a l'empara del que disposa l'art.149.1.18 de la CE mitjançant l'aprovació de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local com pel legislador autonòmic i arrel del reconeixement per part de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya competència en matèria de règim local (art.160) mitjançant l'aprovació del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Tant en la legislació bàsica estatal com de desenvolupament autonòmic i fruit del reconeixement de l'autonomia local reconeix i garanteix dins de les potestats atorgades als ens municipal la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la potestat d'aprovar un reglament orgànic municipal, amb la finalitat de regular l'organització i funcionament dels òrgans que integren l'organització municipal tant bàsica com complementària, adequant l'esmentada organització a les singularitats de cada municipi.

Tant la jurisprudència constitucional com ordinària han reconegut la prevalència de les determinacions del Reglament Orgànic Municipal i sempre respectant l'establert tant per la legislació bàsica com de desenvolupament autonòmic, respecte les normes reglamentàries estatal o autonòmiques, que en matèria d'organització i funcionament s'haguessin promulgat o es poguessin promulgar en un futur, donant-se primacia a l'interés local, i fruit del reconeixement constitucional a l'autonomia local, en quan a l'organització interna, respecte l'interés estatal o autonòmic.

En l'exercici de l'esmentada potestat l'Ajuntament de Girona va aprovar el Reglament

Orgànic Municipal en sessió plenària de data 14 de febrer de 1995, sent aquests objecte de modificacions posteriors.

Norma que per altre banda ha regulat l'organització municipal fins al dia d'avui, si bé s'ha posat de manifest la necessitat d'adequar l'esmentat instrument jurídic als nous temps, fruit de les diferents normes amb rang de llei que tant a nivell estatal com autonòmic han estat objecte de promulgació i amb incidència bé directa bé indirecta en matèria d'organització interna municipal i en particular l'aplicació de les noves tecnologies en l'àmbit de l'organització tant interna com de relació amb la ciutadania.

Les esmentades circumstàncies han comportat la necessitat d'afrontar més que una proposta de modificació i adaptació de l'actual Reglament Orgànic Municipal al nou marc jurídic a formular una proposta més ambiciosa de creació d'un nou instrument organitzatiu, adequant l'organització interna municipal a les necessitats que es deriven de les característiques pròpies d'un municipi com Girona.

Amb aquests objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant el present instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, mitjançant la regulació d'aspectes tant decisius com les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu, l'organització municipal de caràcter necessari i complementari, el règim de funcionament dels seus òrgans i l'estatut dels membres de la Corporació municipal.

TITOL PRELIMINAR

OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.- Objecte

El present reglament té per objecte regular l'organització i funcionament dels òrgans municipals tant bàsics com complementaris així com l'estatut dels membres de la Corporació municipal i els mecanismes de participació ciutadana a l'empara del que disposa l'art.4.1 e) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

Article 2.- Rang jeràrquic

El present Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica en matèria d'organització interna municipal, que juntament amb les disposicions que contenen la legislació bàsica estatal i en el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes del present reglament en matèria d'organització i funcionament prevaldran respecte a les normes reglamentàries que en aquesta matèria dictin tant les Corts Generals com pel Parlament de Catalunya, sempre que aquestes normes no tinguin caràcter bàsic, i s'aplicaran amb caràcter supletori en tot allò que no s'oposin al disposat pel present reglament.

En conseqüència, a més del disposat pel present Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals en matèria d'organització i funcionament contingudes en les següents normes :

1.- Legislació objecte d'aplicació directa

- a) La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya amb data 20 de gener de 1988.

- b) La Constitució Espanyola
- c) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya
- d) La Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- e) El Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local – únicament els preceptes que tinguin la condició de bàsics-
- f) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques – disposicions bàsiques que siguin aplicables –
- g) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú- d isposicions bàsiques que siguin aplicables-
- h) Qualsevol altres disposició legal ja estatal o autonòmic que pel seu caràcter bàsic sigui objecte d'aplicació.

2.- Legislació de caràcter supletori

- i) Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i règim Jurídic dels ens locals, que únicament serà aplicable per donar cobertura a les llacunes que es puguin derivar de l'aplicació de la legislació directament aplicable i del present reglament.
- j) Qualsevol altre norma reglamentària ja sigui estatal o autonòmica que es pugués dictar en la matèria regulada pel present reglament.

Article 3.- Àmbit d'aplicació i utilització de la llengua catalana 3.1. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà objecte d'aplicació principalment a l'Ajuntament de Girona així com als organismes autònoms, societats mercantil controlades municipalment o fundacions controlades municipalment en tot allò que els pugui afectar, estenent el present Reglament la seva eficàcia a tot el territori del terme municipal.

3.2. Utilització de la llengua catalana

- a) La llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català.
- b) Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.
- c) Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.
- d) Quan el particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.
- e) En tots els aspectes s'estarà subjecte a allò que disposi el reglament d'ús de la llengua catalana aprovat per l'Ajuntament.

TÍTOL PRIMER

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

CAPITOL I DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

Article 4.- Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 11 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o en lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa en funcions, dictarà la corresponent resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors o Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió constitutiva.

Article 5.- Actuacions preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix els Regidors i Regidores electes, hauran de formular en els models aprovats pel Ple de la Corporació, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar recursos econòmics, i un altra dels seus bens patrimonials.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva i amb caràcter previ a aquesta, pel Secretari/a de la Corporació municipal es dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors o Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i data de la sessió constitutiva i facilitant-los sengles models de declaració, així com unes petites instruccions per emplenar les esmentades declaracions.

El Secretari/a i l'Interventor/a municipal adoptaran les mesures corresponents, cadascun en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari municipal.

A aquests efectes, prèvia aprovació inicial de la corresponent comprovació dels seus respectius inventaris per part dels Ens municipals descentralitzats, s'aprovarà la comprovació de l'inventari consolidat municipal per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada.

Article 6.- Quòrum necessari per a la celebració de la sessió constitutiva

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies

després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 7.- Mesa d'edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el/la Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 8.- Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials:

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El/la President/a de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, i si concorregués alguna causa d'incompatibilitat s'iniciarà el corresponent procediment als efectes de que el ple municipal declara l'esmentada concurrència i l'electe afectat opti bé per assumir la condició de regidor bé per continuar en el càrrec corresponent, en aquest cas es sol·licitarà l'emissió de la corresponent credencial per la Junta Electoral competent.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El/la President/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Presidència de l'acte de presa de possessió dels Regidors i Regidores:

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors i Regidores electes, d'acord amb la fórmula establerta legal o reglamentàriament per a la presa de possessió.

Es realitzarà el jurament o promesa individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el/la Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electes, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

e) Presa de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Girona i de membres de la Corporació, i se'ls farà el lliurament, pel/la President/a de la Mesa d'edat, dels distintius propis de càrrec, si així estigués establert.

El lliurament dels esmentats distintius als Regidors o Regidores membres de la Mesa d'edat s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

f) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la President/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin estat comminats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

CAPITOL II DE LA ELECCIÓ DE L'ALCALDE

Article 9.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

Article 10.- Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el/la President/a de la Mesa d'edat invitarà a tots els Regidors i Regidores a que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a Alcalde o Alcaldessa.

Conclòs aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

Article 11.- Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes, i segons vaguin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo, dintre del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Article 12.- Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna. El/la President/a d'aquesta remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta el contingut de cadascun dels vots que vagin extraient dels sobres.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sòl dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o varies paperetes, el vot a favor del Regidor o Regidora que no tingui la consideració de cap de llista i proclamat prèviament com a candidat o les paperetes amb inscripcions que no coincideixin amb el nom de cap regidor o regidora.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota a un candidat/a i les demés estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Número de vots emesos.
- Número de vots en blanc.
- Número de vots nuls.
- Número de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 13.- Quòrum de votació

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde

o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, sempre que hagi presentat candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-ne una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

Article 14.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa

Efectuats els tràmits anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

"En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde o Alcaldessa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora"

A continuació, el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 15.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula establerta legalment o reglamentàriament.

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, per el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat dels distintius propis del càrrec, com és el bastó de comandament, si així estigués establert, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de Regidors i Regidores que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora

Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 16.- Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

Article 17.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a. Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b. Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 15 d'aquest Reglament.
- c. Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de Regidor/a i d'Alcalde o Alcaldessa en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsit de que, havent comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de Regidor/a, no acceptés acte seguit el càrrec d'Alcalde o Alcaldessa, o no formulés el jurament o promesa d'acatament a la Constitució pel exercici d'aquest últim càrrec.
- d. Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde o Alcaldessa.

CAPITOL III PRIMERES MESURES CORPORATIVES

Article 18.- Cartipàs municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 19.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

1. L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:
 - 1.1. Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
 - 1.2. Designació dels Tinents o Tinentes d'Alcalde.
 - 1.3. Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la

Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.

1.4. Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, que estimi convenient conferir.

1.5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

1.6. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2. Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

2.1 Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres.

2.2 Nomenament del personal eventual.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 20.- Competències organitzatives del Ple

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.

2. Creació i composició de les Comissions Informatives.

3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.

4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.

5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.

6. Presa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.

7. Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

Així mateix el Ple, constituït en Junta General de les diferents Societats Mercantils de titularitat municipal, procedirà, en el mateix termini, a celebrar sessions extraordinàries d'aquestes per a designar als membres que hagin de constituir els seus Consells d'Administració i al seu President o Presidenta.

CAPITOL IV FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Article 21.- Duració del mandat dels Regidors i Regidores

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establís, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 22.- Duració del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa

El mandat de l'Alcalde o Alcaldessa tindrà la mateixa duració i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'Alcalde o Alcaldessa perdi la seva condició de Regidor o Regidora, per ser aquesta pressupost indispensable per a ostentar la condició d'Alcalde o Alcaldessa.

Article 23.- Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i en tot cas els següents :

- a) Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments
- b) L'establiment i modificació de tributs i preus públics
- c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats o la seva modificació
- d) L'aprovació o modificació del pressupost
- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents
- f) La iniciativa per a l'exercici de noves activitats econòmiques
- g) L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions públiques
- h) La formulació d'instruments de planejament o de gestió urbanística
- i) La revisió d'ofici d'actes administratius
- j) La concertació d'operacions de crèdit
- k) La concessió de subvencions que no es trobin nominativament al pressupost
- l) L'aprovació de la plantilla de personal o la relació de llocs de treball
- m) La modificació del nombre o règim del personal eventual
- n) L'alienació de bens que integren el patrimoni municipal
- o) Qualsevol altre de naturalesa anàloga

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió

constitutiva de l'Ajuntament.

Article 24.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats, desconcentrades i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.
2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.

A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en els termes establerts pels articles 51 i següents d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada pel Secretari General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 5 d'aquest Reglament.

- 4.- Procedir a la devolució en el termini màxim d'un mes a comptar des de la constitució de la nova Corporació dels aparells de tecnologies de la informació i comunicació que els hi hagin pogut ser lliurats al moment de presa de possessió, si no es formalitza l'adquisició a valor comptable.

TITOL SEGON

DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 25.- Estructura organitzativa

El govern i administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Girona estructurarà la seva organització de la forma següent :

- A) Organització necessària

1. De caràcter decisorí:
 - L'Alcalde - Els Tinents i/o Tinentes d'Alcalde - El Ple - La Junta de Govern Local
 2. De caràcter deliberant:
 - Les Comissions Informatives
 - La Comissió Especial de Comptes - Els Grups Polítics
- B) Organització complementària
- La Junta de Portaveus
 - Els Regidors de Barri
 - La Comissió de coordinació tècnica
 - El/la Vicealcalde/essa de la Corporació municipal
 - El/la defensor de la ciutadania

CAPITOL I DELS ÒRGANS D'EXISTÈNCIA OBLIGATORIA DE CARÀCTER DECISSORI

Article 26.- Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal de Girona, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Secció 1era.- L'Alcalde o Alcaldessa

Article 27.- Naturalesa jurídica i competències

L'Alcalde o Alcaldessa és el President/a de la Corporació i el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències que venen determinades a l'art.21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, l'art. 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i les que l'atribueixin la resta de normativa sectorial.

Secció 2ona.- Dels Tinents d'Alcalde o Tinentes d'Alcalde

Art.28.- Naturalesa, elecció i cessament

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació.

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local , mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, l'ordre dels mateixos a efectes

de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde o Alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

La condició de Tinent o Tinentes d'Alcalde es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest/a per l'Alcalde o Alcaldessa.
- Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern.

Article 29.- Funcions dels Tinentes d'Alcalde

Són funcions dels Tinentes o Tinentes d'Alcalde les següents:

1. Substituir a l'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.
2. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'Alcalde o Alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel Primer Tinent d'Alcalde. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

Article 30.- Limitacions

En els supòsits de substitució de l'Alcalde o Alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar altres de noves.

Secció 3era.- Del Ple de la Corporació

Article 31.- Naturalesa jurídica i competències

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores i ostentes les competències que venen establertes a l'art.22 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Regim Local, a l'art. 53 del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i les que li atribueixin la normativa sectorial.

Secció 4arta.- De la Junta de Govern Local

Article 32.- Naturalesa Jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que,

sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

Article 33.- Elecció dels seus membres

L'Alcalde o Alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local , així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 34.- Competències

Correspon a la Junta de Govern Local , com a òrgan executiu, les competències següents:

1. L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
2. Les atribucions que l'Alcalde o Alcaldessa, o altre òrgan municipal li delegui.
3. Les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

CAPITOL SEGON DELS ORGANS D'EXISTÈNCIA OBLIGATÒRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció 1era.- De les Comissions informatives

Article 35.- Naturalesa Jurídica

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 36.- Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 37.- Atribucions

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació,

ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
2. El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.
4. Servir de marc per a que els Regidors i Regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu President en els termes que disposa aquest reglament, i per que aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'Alcalde o Alcaldessa pugui plantejar.
- c) Les Mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- e) Les mocions de l'Alcaldia que s'incloguin directament en l'ordre del dia i que s'haurà de ratificar la seva inclusió pel ple de la Corporació.

Article 38.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del Secretari o Secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

President: L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.

Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals i de Regidors i Regidores no adscrits, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.

Secretari: El que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 39.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa bé a iniciativa pròpia bé a iniciativa d'un grup municipal, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 40.- Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, així com emetre un nou informe en cas que es presentin al·legacions al compte general.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'Alcalde o Alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms, Consorcis adscrits a la Corporació municipal i Societats Mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

Article 41.- Adscripció de membres de les Comissions Informatives

Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de Presidents Delegats d'aquestes que consideri oportuns, i a adscriure als Regidors i Regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels Grups Polítics Municipals, a través del seu Portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

A aquests efectes, cada Grup, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de les

Comissions Informatives permanents, o del dia en que es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els Regidors i Regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

Els Regidors i Regidores no adscrits quedaran incorporats de forma automàtica a les diferents Comissions Informatives a partir del dia següent d'haver-ne posat en coneixement fefaent de l'Ajuntament que queden en aquesta situació.

Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 42.- Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor i del Tresorer, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció 2ona.- Dels grups polítics municipals

Article 43.- Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 44.- Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral.

No obstant això, els Regidors i Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer

a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Article 45.- Constitució

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de Regidors o Regidores no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 46.- Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els Regidors i Regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents Comissions Informatives de les quals formin part.

Article 47.- Representació

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura

oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen, sens perjudici de les facultats de delegació per part del portaveu.

Article 48.- Drets

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- c) Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal, i participar en els demés mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- d) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites.
- e) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
- f) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens, Organismes i Empreses d'ell dependents.
- g) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació
- h) Disposar de telèfon, ordinador, fax, fotocopiadora i scanner podent compartir-se entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal, aquests dos últims elements.
- i) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- j) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin estat votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

Article 49.- Deures

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el

principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

A més, tots els Grups Polítics Municipals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest així ho exigeixi.

Així mateix hauran de notificar a la tresoreria municipal, a instància del portaveu del grup, número d'identificació fiscal i fitxa de creditor particular als efectes de transferència mensual recollida a l'art 48.a , que tindrà la consideració d'entrega a compte a justificar.

Si al requeriment de la justificació, que s'estableix amb una periodicitat màxima d'un any natural, no es possible justificar la totalitat dels lliuraments efectuats, l'import pendent s'haurà de reintegrar.

CAPITOL TERCER DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Secció 1era.- De la Junta de Portaveus

Article 50.- Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

Article 51.- Atribucions

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

1. Les previstes al paràgraf segon de l'article 38 del present reglament.
2. L'assessorament a l'Alcalde o Alcaldessa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari i, respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.
3. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
4. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.
5. Acordar posicionaments públics sobre qüestions urgents sempre que hi hagi consens.

Article 52.- Règim jurídic i de funcionament

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, dintre dels sis dies immediatament anteriors a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, qui assistirà als únics efectes de fe pública. L'acta de cada sessió serà tramesa als seus membres, a efectes de la seva aprovació, amb antel.lació a la sessió següent.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Secció 2ona.- Dels òrgans de coordinació

Article 53.- Composició

La Comissió de Coordinació Tècnica esta presidida per l'Alcalde/essa-President/a de l'Ajuntament de Girona, i està integrada pels regidors/ores que integren l'equip de govern municipal.

No obstant, podran participar en l'esmentada comissió els tècnics de les diferents àrees municipals a requeriment del president de cadascuna de les mateixes quan es consideri necessària la seva presència per aclarir qualsevol qüestió relacionada amb els temes que configuren l'ordre del dia de l'esmentada comissió.

Article 54.- Funcions i finalitat

La funció bàsica de l'esmentada comissió és la coordinació i deliberació per part dels membres de l'equip de govern dels diferents assumptes municipals que integren la gestió ordinària municipal amb la finalitat de garantir una major celeritat en la tramitació i posterior preparació dels assumptes als efectes de la seva submissió a la deliberació i votació amb òrgan amb competències resolutòries.

Article 55.- Funcionament i periodicitat

L'ordre del dia de les sessions de la comissió de coordinació tècnica serà establert per l'Alcalde/essa-President/a prèvia determinació de les matèries objecte de tractament pels presidents de les diferents àrees municipals.

La comissió de coordinació tècnica celebrarà les seves sessions setmanalment, i en concret celebrarà les seves sessions els divendres a les 9-30, sens perjudici de que si el dia de la celebració es festiu, l'Alcalde/essa-President/a podrà avançar o posposar la seva celebració al dia hàbil anterior o posterior.

Secció 3era.- dels òrgans desconcentrats

Article 56.- De la organització territorial de la ciutat

1. La ciutat de Girona, a efectes de la desconcentració de la seva gestió i de la participació ciutadana, s'organitza territorialment en barris.

Article 57.- Els Regidors i Regidores de Barri

Els Regidors i Regidores de Barri són òrgans municipals de caràcter desconcentrat que representen a l'Ajuntament en el Barri, lliurement nomenats i separats per l'Alcaldia entre els Regidors i Regidores de l'Ajuntament, mitjançant Decret dictat dintre del mes següent a la constitució de la Corporació o al cessament, per qualsevol motiu, del Regidor o Regidora designats per a l'esmentat càrrec amb anterioritat, del que, posteriorment, s'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que tingui lloc.

Article 58.- Atribucions dels Regidors i Regidores de Barri

Els Regidors i Regidores de Barri ostentaran les atribucions següents:

1. Representar a l'Ajuntament en el Barri, sense perjudici de la representació general que correspon a l'Alcaldia.
2. Informar als ciutadans i ciutadanes residents en el Barri de totes les actuacions municipals que l'afectin.
3. Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviques i culturals del Barri.
4. Fomentar l'associacionisme en el Barri.
5. Elevar als òrgans de govern municipal, a través dels Regidors delegats de les diferents àrees, propostes relatives a necessitats del Barri, a iniciativa pròpia o a proposta dels veïns i entitats.
6. Canalitzar les propostes, peticions i suggeriments dels ciutadans i ciutadanes del Barri.
7. Qualsevol altra que l'Alcalde o Alcaldessa estimi oportú delegar-los.

Les atribucions dels Regidors i Regidores de Barri no portaran inherent cap facultat resolutiva, corresponent l'esmentada facultat de resolució als Regidors i Regidores delegats per raó de la matèria, circumscribint-se les funcions dels Regidors i Regidores de Barri a l'estudi i proposta de totes les qüestions que puguin afectar-lo i a l'execució, control i seguiment dels actes i acords municipals que tinguin incidència en el seu àmbit territorial.

Secció 4arta.- Del Vicealcalde/essa

Article 59.- Definició

El/la Vicealcalde/essa és un òrgan unipersonal i de caràcter potestatiu que te com a finalitat exclusivament i prèvia delegació de l'Alcalde/essa substituir al mateix/a en esdeveniments i/o actes en representació de la institució.

Article 60.- Nomenament

L'Alcalde/essa a l'inici del mandat Corporatiu o bé amb posterioritat podrà i mitjançant la corresponent resolució acordar el nomenament de Vicealcalde/essa que obligatòriament haurà de recaure en un dels membres de la Corporació integrants de l'equip de govern municipal.

Secció 5ena.- Del Defensor de la ciutadania

Article 61.- Definició del defensor/a de la ciutadania

1. El Defensor o Defensora de la Ciutadania de Girona és una institució que té per missió vetllar pels drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'Ajuntament, i dels concessionaris dels serveis públics municipals. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin, sense perjudici de les accions que pugui promoure per la seva pròpia iniciativa.
2. El Defensor o Defensora de la Ciutadania compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i donant tràmit a les queixes que se li formulin o promovent accions per la seva pròpia iniciativa. També podrà actuar com a mediador envers les parts enfrontades i proposar formules de conciliació o acord, sempre que les parts ho hagin consentit a l'inici del procés.
3. L'Administració municipal i, en general, tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament i els concessionaris dels serveis públics municipals auxiliaran, el Defensor o Defensora de la Ciutadania en les seves tasques i li facilitaran tota la documentació que necessiti en relació amb la queixa concreta o actuació.
4. El Defensor o Defensora de la Ciutadania informa semestralment a la Comissió de Presidència, i anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.
5. El Defensor o Defensora de la Ciutadania podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan sigui requerit, en els consells consultius i de participació que hi ha o que hi puguin haver al municipi.
6. El Defensor o Defensora de la Ciutadania establirà relacions de col·laboració amb el Síndic de Greuges i la resta de síndics locals.

Article 62.- Nomenament i cessament del defensor o defensora de la ciutadania

1. El Defensor o Defensora de la Ciutadania és elegit i pot ser cessat pel Ple de la Corporació per majoria de les dues terceres parts, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació. El seu mandat és de cinc anys, però podrà seguir exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor. Aquesta pròrroga no podrà excedir de sis mesos, a comptar de la data de renovació del nou Consistori.
2. Per a poder ésser elegit Defensor o Defensora de la Ciutadania hom ha d'ésser veí de Girona, major d'edat i gaudir del ple ús dels drets civils i polítics, essent incompatible la condició de Defensor de la Ciutadania amb qualsevol mandat representatiu i amb càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms, empreses amb participació municipal o d'altres administracions públiques.
3. L'acord de nomenament del Defensor o Defensora de la Ciutadania determinarà

el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.

4. El Defensor o Defensora de la Ciutadania de Girona no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

5. Seran causes de cessament en el càrrec de Defensor o Defensora de la Ciutadania les següent:

a) Renúncia del propi interessat b) Incapacitat sobrevinguda o inhabilitació declarada per sentència judicial ferma c) Condemna per sentència judicial ferma d) Incompliment de les seves funcions apreciat per les dues terceres parts, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació

6. Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius.

Article 63.- Procediment i actuació del defensor o defensora de la ciutadania

1. Pot adreçar-se al Defensor o Defensora de la Ciutadania per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per a esclarir el cas. La presentació pot realitzar-se per qualsevol de les formes previstes en la regulació del Registre d'entrada de documents administratius.

2. Totes les actuacions del Defensor o Defensora de la Ciutadania són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.

3. El Defensor o Defensora de la Ciutadania ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; no seran admeses les queixes anònimes aquelles en les quals s'adverteixi mala fe o en les que manqui fonamentació. Quan sigui possible es notificarà el rebuig a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Defensor o Defensora de la Ciutadania no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial o de reclamació administrativa en tràmit.

4. Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Defensor o Defensora de la Ciutadania a la pròpia disposició amb còpia a la Secretaria de la Corporació, on podrà ser consultat pels regidors. Les actuacions que hagi de realitzar el Defensor o Defensora de la Ciutadania s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades. Excepcionalment, el Defensor o Defensora de la Ciutadania podrà declarar en forma raonada i únicament quan així ho demani la persona que subscriu la queixa, la confidencialitat de les dades de caràcter personal de qui la formuli, sense afectar ni al contingut de la queixa ni a l'expedient que es tramiti.

5. El Defensor o Defensora de la Ciutadania ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

6. Les decisions i les advertències del Defensor o Defensora de la Ciutadania no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que ha motivat la seva intervenció.

7. Havent estat admesa la queixa a tràmit, el Defensor o Defensora de la Ciutadania ho comunicarà a l'interessat i estudiarà les mesures que consideri oportunes i podrà informar l'Alcalde o el Regidor afectat perquè dins de quinze dies emetin informe escrit.

8. Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Defensor o Defensora de la Ciutadania ho comunicarà a l'alcalde o al regidor delegat corresponent, i aquests trametan al Defensor l'informe i la documentació que calgui en el termini màxim de trenta dies.

9. El Defensor o Defensora de la Ciutadania pot fer públic el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en l'informe anual al Ple de la Corporació.

10. Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Defensor o Defensora de la Ciutadania ho comunicarà a l'òrgan competent, al Ministeri Fiscal o a l'Autoritat Judicial competent.

11. En l'exercici de les seves funcions d'estudi i tramitació d'una queixa, el Defensor o Defensora de la Ciutadania pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius. Igualment, el Defensor o Defensora de la Ciutadania pot proposar fórmules de conciliació o acord als interessats.

12. El Defensor o Defensora de la Ciutadania ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

13. El Defensor o Defensora de la Ciutadania utilitzarà en les seves relacions la llengua catalana en els termes que es contenen a l'art. 3.2 d'aquest Reglament.

Article 64.- Relacions amb el Ple de la Corporació

1. Anualment, abans del dia 31 de març, el Defensor o Defensora de la Ciutadania ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar-hi:

a) El nombre i la mena de les queixes formulades b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar c) No han de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació dels interessats en la tramitació de les queixes

2. D'altra banda, el Defensor o Defensora de la Ciutadania podrà formular en el

seu informe els suggeriments que estimi adients.

3. El Defensor o Defensora de la Ciutadania pot presentar també informes extraordinaris al Ple de la Corporació o a la Comissió de Presidència quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

4. Els Grups municipals podran fixar la seva posició en relació amb l'informe.

Article 65.- Relacions amb el Comitè d'Ètica de la Policia Local

1. El Defensor o Defensora de la Ciutadania, a partir del moment de la seva designació tindrà la condició de president nat del Comitè d'Ètica de la Policia Local.

Aquest Comitè estarà integrat per cinc vocals, a més del seu president, dos d'entre ciutadans escollits per l'alcalde i tres d'entre membres del servei de la Policia Local.

2. La regulació del Comitè d'Ètica es durà a terme mitjançant reglament aprovat ple Ple de la Corporació.

Article 66.- Relacions amb la Junta Local d'Arbitratge

1. En el cas de constituir-se pel Ple municipal la Junta Local d'Arbitratge, la presidència d'aquesta recaurà en la persona del Defensor o Defensora de la Ciutadania.

2. Seran susceptibles d'arbitratge les controvèrsies sobre matèries de lliure disposició conforme a dret. Resten explícitament exclosos els arbitratges laborals. Per a arbitratges previstos a normes amb rang de llei, serà d'aplicació supletòria el present Reglament, així com el reglament de les institucions de la participança. (apartat "tribunal local d'arbitratge art. 1-12)

TITOL TERCER

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS MUNICIPALS

CAPITOL I REGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 67.- Règim jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern Local
- Les Comissions Informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció 1era.- Del Ple de la Corporació

Article 68.- Classes de Sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 69.- Sessions Ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Malgrat això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre, avançar o posposar la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, es trobi inclòs dintre d'un període de vacances o concorrin circumstàncies excepcionals i de força major.

En tots els supòsits l'Alcalde o Alcaldessa consultarà a la Junta de Portaveus la decisió, si bé correspon a l'Alcalde/essa la decisió.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 70.- Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumpes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 71.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

Article 72.- Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat o mitjançant acord plenari posterior.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'Alcalde o Alcaldessa i el/la Secretari/a General de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

La convocatòria, que s'efectuarà obligatòriament per mitjans electrònics, es posarà a disposició dels membres de la Corporació en la seu electrònica municipal per al seu accés mitjançant compareixença o en la direcció de correu Corporatiu habilitada a l'efecte amb tres dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de posada a disposició i de celebració del Ple.

Amb la finalitat de tenir coneixement de la posada a disposició de la notificació en la seu electrònica o bé en la direcció de correu Corporatiu habilitada a l'efecte per part de la Secretaria municipal s'enviarà un avís al dispositiu electrònic o la direcció de correu electrònic que els membres de la Corporació hauran d'indicar a l'inici de cada mandat a la Secretaria de la Corporació i mitjançant el corresponent escrit que els facilitarà la Secretaria de la Corporació.

La emissió de l'esmentat avís suposarà la plena coneixença per part del membre corporatiu de la existència de la notificació la convocatòria de la sessió plenària a la seva disposició, sent responsabilitat del mateix l'accés al contingut de la notificació

entenent-se per rebutjada la mateixa si aquest no accedeix al contingut en el mateix dia de rebre l'avís de notificació.

Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment amb la antelació suficient per a poder assistir a la mateixa i de la mateixa manera descrita amb anterioritat, si bé rebut l'avís de notificació si el regidor/ora no accedeix al contingut de la notificació en el termini de trenta minuts a comptar de rebre l'avís s'entendrà rebutjada la mateixa.

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrall de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria, que també serà electrònica, haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article 70 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configurassin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinents d'Alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin estat convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 73.- Ordre del dia de les sessions plenàries

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament.

2. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, es seguirà el procediment següent:

a) Els Secretaris/es delegat/des de les diferents Comissions Informatives trametran al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, en el cas que aquest hagués delegat les seves competències, amb set dies naturals d'antelació a la data prevista per a que tingui lloc la sessió, com a mínim, la relació d'assumptes dictaminats per les seves respectives Comissions, acompanyada dels seus expedients complets, en els que es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció General.

b) Examinats els expedients pel/ la Secretari/a General, es formarà un projecte d'ordre del dia en el que s'incorporaran els assumptes proposats per aquesta,

relatius a aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la Corporació, els assumptes dictaminats per les diferents Comissions Informatives, i un punt de precís i preguntes, que es trametrà a l'Alcaldia dintre de les 24 hores següents, al termini previst en el paràgraf anterior.

c) L'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el projecte d'ordre del dia a la consideració de la Junta de Portaveus i, escoltada aquesta, comunicarà al/la Secretari/a General, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la celebració de la sessió, l'esborrany d'ordre del dia definitiu, en el que s'hauran inclòs les propostes d'acord formulades pels diferents grups polítics, a través dels seus Portaveus, o per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, inclosos els no adscrits, quan hagin tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, sempre que es refereixin a assumptes que siguin competència del Ple de la Corporació, i hagin estat prèviament dictaminats per la Comissió Informativa corresponent.

No obstant això, quan es tracti de mocions que plantegin els Grups Polítics Municipals, i s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple, no es requerirà el previ ni el posterior dictamen de les Comissions Informatives.

L'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals o dels Regidors i Regidores no adscrits, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia, per motius d'urgència, altres assumptes, mitjançant moció de l'Alcaldia, encara que no hagin estat dictaminades prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

En aquests supòsits, es requerirà la ratificació de la inclusió del punt a l'ordre del dia pel Ple de la Corporació, ens al contrari no es podrà procedir a la seva deliberació i votació.

d) Rebut l'esborrany d'ordre del dia definitiu, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, es confeccionarà l'ordre del dia definitiu i la corresponent convocatòria, que serà notificada electrònicament a tots els membres de la Corporació, quedant, a partir d'aquesta, a disposició de tots els Regidors i Regidores, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les oficines del/ la Secretari/a General de la Corporació.

Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els Regidors i Regidores sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la seva consulta.

3. Les propostes i mocions dels Grups Polítics Municipals que tinguin entrada en el Registre General Electrònic de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, previa aprovació de la seva urgència pel ple de la Corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta

4. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'Alcalde o Alcaldessa com si són a iniciativa dels membres de la Corporació, es seguirà el procediment següent:

a) L'Alcalde o Alcaldessa comunicarà al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per a poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la seva celebració i els assumptes que s'hauran

d'incloure en el seu ordre del dia, que, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent, o, en el cas previst pel penúltim paràgraf de l'article 70 d'aquest Reglament, per la Junta de Portaveus.

b) A la vista de la comunicació anterior, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà electrònicament a tots els membres de la Corporació en els termes previstos per l'article anterior.

No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i l'Alcaldia no promogui la seva convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que es disposa en ell.

5. Elaborat l'ordre del dia de les sessions del ple, aquest i la convocatòria, seran fixats en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal i a les xarxes socials, fins el dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

Article 74.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les propostes del/la Secretari/a General relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.
2. Les propostes del/la Secretari/a General relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.
3. Les propostes dictaminades per les Comissions Informatives.
4. Les Mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord dels Grups Municipals i dels Regidors i Regidores a que es fa referència en l'article 73.2.c) d'aquest Reglament.

b) Mocions de caràcter polític.

c) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, per ordre de presentació en el Registre General.
2. Els precs i preguntes.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes, i mocions, incloent-se els punts per l'ordre següent:

1. Propostes dictaminades per les diferents Comissions Informatives.
2. Mocions de l'Alcaldia.

Article 75.- L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient electrònic pel/la Secretari/a General, en el que haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats, tramesos pels Secretaris/es delegats/des de les diferents Comissions Informatives si s'escau.
2. El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/la Secretari/a General.
3. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
4. Document fefaent que acrediti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
5. Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.
6. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
7. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o, a el seu cas, en la Seu electrònica municipal.
8. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
9. Document acreditatiu de la publicació de l'esborrall de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal.
10. Còpies dels oficis de remissió de l'esborrall de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 76.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en que per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 77.- Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social, emetent-se alhora pel sistema streaming.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a

porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

Article 78.- Nomenclatura

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. Dictamen és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments en que es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.

2. Moció de l'Alcaldia és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i es sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència, d'acord amb l'article 73.2.c) d'aquest Reglament.

La seva estructura es conforma, a l'igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3. Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, o per un Grup Polític Municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

4. Moció de control es una proposta formulada per un o varis Grups Polítics Municipals, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.

5. Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o suppressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran

presentar directament en la sessió, quan es debati la Moció, tant de forma escrita com verbalment.

6. Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.

7. Prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, que es dirigeix a l'Alcalde o Alcaldessa, a la Junta de Govern Local, o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

8. Pregunta és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

9. Mocions de caràcter polític és la proposta de caràcter no resolutiu que tenen per objecte mostrar la posició del Ple municipal envers assumptes que incideixen bé de manera directe bé de manera indirecta en els interessos municipals.

Article 79.- Control de l'ordre

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 80.- Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

En supòsits excepcionals com l'embaràs, baixa per maternitat o paternitat o malaltia greu acreditada que impedeixin assistir de forma presencial a les sessions plenàries, s'autoritzarà per l'Alcaldia de la Corporació l'assistència mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la participació i emissió del vot per part dels membres corporatius, de conformitat amb l'establert amb

la normativa vigent relativa al sector públic.

En aquest cas es deixarà constància en l'acta de la sessió de l'assistència mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar del membre Corporatiu corresponent i de la resolució de l'Alcaldia habilitant l'esmentada participació.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponentes, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició de que els Regidors i Regidores signants, subscriuint una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 81.- Obertura de la sessió

Un cop comprovat pel/la Secretari/a General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'Alcalde o Alcaldessa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entrin a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborralls de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions a elles, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun Regidor o Regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran

les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades.

Article 82.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pugués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors o Regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits, l'Alcalde o Alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponents.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrit, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcalde o Alcaldessa, el President o Presidenta de la Comissió Informativa, el Regidor o Regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits proponents, segons els casos.

Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític o Regidor/a no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'Alcalde o Alcaldessa podrà donar la paraula als Regidors o Regidores que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor o Regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula,

en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants, excepte que el proponent de la proposta, dictamen o moció els faci seus, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena, en el qual cas tant sols es sotmetrà a votació la proposta, dictamen o moció en la seva nova redacció.

Article 83.- Deliberació

Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde o Alcaldessa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.

b) Intervindran be de manera presencial bé mitjançant el sistema de videoconferència o procediment similar, successivament, els diferents Grups Polítics mitjançant el seu portaveu i/o regidor del grup o bé els regidors i regidores no adscrits, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i en primer lloc els Regidors/es no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proponent.

d) Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Regidors i Regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.

e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor o Regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.

La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per

l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors o Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si el Regidor o Regidora, l'Alcalde o Alcaldessa o el Grup Municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el Regidor o Regidora, Alcalde o Alcaldessa o Grup Polític Municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 84.- Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions o bé donar per finalitzada la seva assistència mitjançant videoconferència o procediment similar i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una

altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 85.- Votació

Finalitzat el debat i així declarat per l'Alcalde o Alcaldessa, aquests/ta ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclou la votació l'Alcalde o Alcaldessa, donarà la paraula al Secretari/a que certificarà el resultat de la votació prèvia determinació dels vots emesos a favor, en contra i les abstencions

Proclamat l'acord, els Grups o els i/o Regidors i Regidores no adscrits que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 3 minuts.

Igual dret tindran els Regidors o Regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

Article 86.- Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. **Ordinàries**, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. **Nominals**, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser

cridat, respon en veu alta, “sí”, “no” o “m’abstinc”.

3. **Secretes**, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un Regidor/a no adscrit.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció de l'Alcalde/essa o per a l'elecció o destitució de persones, en aquests darrers supòsits quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

Excepcionalment i en els supòsits als que s'ha fet referència en l'article 80 del present reglament es permetrà l'emissió del vot mitjançant el sistema de videoconferència o qualsevol altre procediment que ofereixi suficients garanties de l'emissió del vot, el seu sentit i la llibertat per emetre el mateix.

Article 87.- Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

- a) Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.
- b) Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
 - c) Aprovació de la delimitació del terme municipal.
 - d) Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.
 - e) Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.
 - f) Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.
 - g) Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.
 - h) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per Llei s'imposin obligatòriament.
 - i) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.

j) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.

k) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.

l) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

m) Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.

n) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.

o) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.

p) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.

q) Les restants determinades per la Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 88.- Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 89.- Distribució d'escons

Serà l'Alcaldia de la Corporació i prèvia deliberació amb la Junta de Portaveus un cop constituïda la mateixa, la que determinarà els escons que ocuparan els Regidors i Regidores durant el mandat.

Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'Alcalde o Alcaldessa hauran de tenir en compte els aspectes següents:

1. L'Alcalde o Alcaldessa i els Tinents o Tinentes d'Alcalde ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el/la primer/a Tinent/a d'Alcalde, a la dreta de l'Alcalde o Alcaldessa, i el segon/a, a la seva esquerra.
2. Els altres Regidors o Regidores, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions, de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat, facilitant en aquest sentit l'escrutini de les votacions
3. Per a determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup.

Article 90.- Part de control : mocions

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 72 d'aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals , es subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.
- Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si varis Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies Mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple si, previ debat dels seus membres, així ho

acorda la Junta de Portaveus. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

Article 91.- Precs i preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que consta en el present Reglament.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió be de manera presencial be mitjançant el sistema de videoconferència o procediment similar, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Regidor o Regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

Article 92.- Dació de compte de les resolucions adoptades per l'Alcalde o Alcaldessa, els Regidors o regidores delegades i els acords adoptats per la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia

Als efectes de formular els corresponents precs i preguntes, i sens perjudici d'altre actuacions que es pugui instar tant en seu administrativa com jurisdiccional, s'inclouran en la part de control de les sessions ordinàries del Ple de la Corporació, la relació de les resolucions emeses per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors o Regidores delegades així com els acords adoptats per la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia de la Corporació des de la darrera sessió ordinària.

Article 93.- Compareixença d'un membre de la Corporació

Els diferents grups municipals i mitjançant el seu portaveu podran presentar i per a sotmetre a votació dins de la part de control del corresponent ple ordinari una moció instant la compareixença d'un regidor o regidora que ostentin delegacions bé genèriques o específiques de l'Alcaldia de la Corporació als efectes de poder formular les corresponents preguntes relacionades amb les competències que exerceix per delegació.

Aprovada aquesta compareixença pel ple de la Corporació per majoria simple, l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació l'inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc.

El grup o grups municipals proponentes, amb cinc dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió hauran de presentar i mitjançant escrit presentat en el Registre General de la Corporació escrit amb les preguntes a formular al regidor o regidora afectat.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

1. El portaveu o portaveus dels grups municipals proponentes, formularan les corresponents preguntes al regidor o regidora afectat prèviament presentades per escrit.
2. El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.
3. L'Alcalde o Alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent/s com al membre de la Corporació compareixent.

Article 94 Exigència de responsabilitat per la gestió política

94.1 Moció de censura

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per les normes següents:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas de que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'Alcalde la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en tals circumstàncies.

Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponents, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el

candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.

e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa, als portaveus dels Grups Polítics Municipals i als Regidors i Regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.

Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

94.2 Qüestió de confiança

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigint en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària

convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 9 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors o Regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul.

Secció 2ona.- De la Junta de Govern Local

Article 95.- Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic, llevat dels assumptes que es sotmetin a la seva consideració en exercici de competències delegades del Ple.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el mes d'agost no es celebraran sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa setmana de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 96.- Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà, per escrit i de forma electrònica, als Regidors i Regidores membres de la Junta de Govern Local, al menys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- L'ordre del dia tindrà dues parts diferenciades, distingint entre els assumptes que suposin l'exercici de competències delegades per l'Alcaldia o que es refereixin a la competència de la Junta de Govern relativa a la assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves competències, i els punts que suposin exercici de competències delegades pel Ple.
- No es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precís i preguntes.

Article 97.- Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les que legalment els substitueixin.

En supòsits excepcionals com l'embaràs, baixa per maternitat o paternitat o malaltia greu acreditada que impedeixin assistir de forma presencial a les sessions de la Junta de Govern Local, s'autoritzarà per l'Alcaldia de la Corporació l'assistència mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la participació i emissió del vot per part dels membres corporatius, de conformitat amb l'establert amb la normativa vigent relativa al sector públic.

En aquest cas es deixarà constància en l'acta de la sessió de l'assistència mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar del membre Corporatiu corresponent i de la resolució de l'Alcaldia habilitant l'esmentada participació.

Article 98.- Desenvolupament de les sessions

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local , podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat de que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

Secció 3era.- de les Comissions informatives

Article 99.- Les Comissions informatives

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi l'acord de constitució de les mateixes.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

Les convocatòries es realitzaran per escrit, i per mitjans electrònics, amb la mateixa antelació que pel Ple, notificant-se a tots els membres de la Comissió de la mateixa manera i amb els mateixos efectes que el que preveu el present reglament per a les notificacions de les sessions plenàries i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debat.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu President o Presidenta podrà acordar que ho siguin.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President o Presidenta.

No obstant, en els mandats en els que les Comissions Informatives es constitueixen amb el mateix número de membres de tots els Grups Polítics Municipals, s'aplicarà el sistema de vot ponderat, de manera que el vot de cada grup o de cada regidor o regidora no adscrit, sigui proporcional a la seva representativitat al ple municipal.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

En supòsits excepcionals com l'embaràs, baixa per maternitat o paternitat o malaltia greu acreditada que impedeixin assistir de forma presencial a les sessions de les

Comissions Informatives, s'autoritzarà per l'Alcaldia de la Corporació l'assistència mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la participació i emissió del vot per part dels membres corporatius, de conformitat amb l'establert amb la normativa vigent relativa al sector públic.

En aquest cas es deixarà constància en l'acta de la sessió de l'assistència mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar del membre Corporatiu corresponent i de la resolució de l'Alcaldia habilitant l'esmentada participació.

Article 100.- Règim específic comissió especial de comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Secció 4arta.- Disposicions comunes

Article 101.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.
- b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.
- h) Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, es transcriuran íntegrament aquelles derivades de la gravació o bé s'incorporaran a un dispositiu electrònic certificat pel Secretari, en quin cas en l'acta en format paper de la sessió es transcriuran els dictàmens sotmesos a votació i el sentit de la mateixa remetent-se en quan a les intervencions

al dispositiu electrònic certificat pel Secretari/a de la Corporació. En la resta de casos, es transcriurà un síntesi d'elles.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial.

Article 102.- Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/la Secretari/a General, o funcionari/a que legalment el/la substitueixi, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de el dia següent a la data d'aprovació de l'acta de la sessió, les actes de les sessions del ple de la Corporació municipal i de la Junta de Govern Local quan aquesta exerceix competències plenàries, tant ordinàries com extraordinàries i extraordinàries i urgents, i sempre que no s'hagi acordat el seu caràcter secret, seran objecte de publicació tot respectant els límits establerts per la normativa en matèria de protecció de dades al portal de transparència municipal, amb la finalitat de garantir el lliure accés als ciutadans i ciutadanes.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Junta de Govern Local, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcalde o Alcaldessa i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel/la Secretari/a, que s'estendrà en el primer full, indicant el número de folis de que consta el llibre i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran compostats de fulls mòbils, en paper especial de l'Ajuntament.

Els llibres d'actes de les Comissions Informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, estenent-se en folis de paper oficial de la Corporació, correlativament numerades i autoritzades amb la rúbrica, en cadascun dels seus fulls, del seu President o Presidenta, enquadernant-se periòdicament amb una diligència d'obertura en el seu primer full i una diligència de tancament en l'últim.

En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

Article 103.- Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local, quedaran sota la custòdia del/la Secretari/a General i no podran sortir de les seves oficina sota cap pretext, ni tan sols a requeriment de l'Autoritat judicial.

Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, a l'Arxiver/a Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anterior.

Article 104.- Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels Regidors o Regidores que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibres d'actes.

TITOL QUART

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL

Article 105.- Definició

L'estatut dels membres de la Corporació està constituït per l'ordenament jurídic vigent i el present Reglament reconeixen i imposen al conjunt de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Girona que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos en el present Reglament, incloent també els deures imposats per la legislació vigent i pel present Reglament amb caràcter previ a la presa de possessió efectiva dels seus càrrecs.

També els hi serà d'aplicació supletòria determinada en l'article 2 del present Reglament i en tot allò no previst en la legislació determinada en el paràgraf primer, en matèria de drets i deures.

Article 106.- Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigibles davant dels Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari legalment establert.

A aquests efectes, i sens perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

CAPITOL I DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 107.- Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen de la següent manera :

- a) Drets de caràcter honorífic
- b) Drets de caràcter econòmic
- c) Drets de caràcter soci-laboral
- d) Drets de caràcter polític

Secció 1era.- Drets de caràcter honorífic

Article 108.- Tractament, honors i distinció

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió efectiva del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquests que s'estableixin en les lles.

L'Alcalde o Alcaldessa ostenta legalment el tractament d'Il·lustríssim/ma Senyor/a, si bé podrà renunciar a fe us de l'esmentat tractament.

Secció 2ona.- Drets de caràcter conòmic

Article 109.- Regim de dedicació

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) **Règim de dedicació exclusiva**, que comporta la dedicació exclusiva del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques

- b) **Règim de dedicació parcial**, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del Regidor o Regidora en l'Ajuntament del número mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a que fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin sigut expressament encomanades.

Els Regidors i Regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres Administracions públiques o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, sense perjudici del dret que els reconeix l'article 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació, de la Junta de Govern Local i de les Comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin.

- c) **Règim sense dedicació específica**, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial, serà incompatible amb

la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part.

Article 110.- Determinació del regim de dedicació

Correspon al Ple i dins dels límits establerts legalment la determinació dels càrrecs que exerciran les seves funcions amb règim de dedicació exclusiva i parcial, quedant la resta de càrrecs sotmesos a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord i en quan als càrrecs respecte dels que s'hagi establert un règim de dedicació parcial determinarà el numero d'hores setmanals de presència efectiva.

Únicament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial en quan al càrrec d'Alcalde o Alcaldessa, Tinent o Tinentes d'Alcalde o Regidors o Regidores que ostentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

Els Regidors o Regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagin tingut que passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament o als seus Ens o Empreses, no tindran per aquest mer fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els Regidors i Regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la que es notifica als regidors o regidores la resolució de l'Alcaldia determinant que exerciran el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial de conformitat amb l'establert a l'acord de ple determinant els càrrecs que s'exerciran en règim de dedicació exclusiva o parcial, no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els Regidors i Regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o, en el seu cas, per renunciar expressament a ell.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions a que es fa referència al paràgraf segon de l'article següent d'aquest Reglament.

Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

Quant l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de realitzar per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dintre del termini establert en el paràgraf octau d'aquest article. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra Administració afectada, implicarà l'obligació del Regidor o Regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En canvi, quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

Article 111.- Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

En el supòsit previst en el paràgraf anterior, serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que, en desenvolupament d'elles, aprovi el Ple.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal, que no podran superar els límits legals o reglamentàriament establerts, al determinar el règim de dedicació dels diferents càrrecs a l'Ajuntament a que s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

- Quantia nominativa de les retribucions que tinguin que percebre els Regidors i Regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que tindran que ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.

- Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'Alcalde determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Portal de Transparència municipal, i fixar-se al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal, en aquest últim cas, per un període de 10 dies, així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció 3era.- Drets de caràcter socio-laboral

Article 112.- Seguretat Social

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 113.- Subsidi d'atur

Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 114.- Situacions administratives especials

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Girona o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius i a percebre els triennis que tinguessin reconeguts com a funcionaris.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

Article 115.- Situacions laborals especials

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació

exclusiva, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Secció 4arta.- Drets de caràcter polític

Article 116.- Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 117.- Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, integrant l'esmentat dret entre d'altres els següents:

1. Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts en el present Reglament.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de

sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precís i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'estableixi en ell, a través dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats excepte en el supòsit de Regidors o Regidores no adscrits.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.

4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.

5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.

6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents del present Reglament.

7. Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 93.1 d'aquest Reglament.

Article 118.- Dret d'accés a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local, dels Presidents/es delegats/des de les Comissions Informatives, dels Regidors o Regidores delegats o dels Presidents o Presidentes dels Organismes Autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde o Alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots els Regidors i Regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 119.- Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.

2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels

òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.

3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcalde o dels òrgans unipersonals de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials municipals i de les Juntes Generals i dels Consells d'Administració de les societats mercantils de capital o control municipal.

4. Quan es tracti de la consulta d'ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms o de Societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'Associacions, Fundacions o Organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Girona.

5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada.

Article 120.- Informació l'accés a la qual esta sotmesa a autorització prèvia

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant la forma que es determinarà en l'article següent, deixant constància en la sol·licitud de forma clara la informació que es demana, motivant-se a més la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

Quan es tracti de documentació que obri en poder dels Organismes Autònoms, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus Presidents o Presidentes, i quan obri en poder de les Empreses Municipals, a l'Alcaldia.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 121.- Forma d'accés a la informació

121.1 Forma d'accés

L'accés a la informació, tant directa quan es refereix a l'accés a la informació dels punts de l'ordre del dia dels òrgans col·legiats dels que formen part com per a tota aquella informació sotmesa a autorització prèvia, es durà a terme per part dels diferents grups municipals preferentment per mitjançant electrònics i telemàtics i amb aquesta finalitat existirà un sistema intern de comunicacions i publicacions, tot això amb la finalitat d'agilitzar els tràmits administratius i genera un estalvi considerable limitant en la mesura que fos possible la impressió en paper.

L'accés a l'esmentat sistema es realitzarà mitjançant una contrasenya que es facilitarà als portaveus de cadascun dels grups municipals, que permetrà entrar al servidor on es troben totes les carpetes creades a aquests efectes. L'esmentat accés quedarà restringit a la mera lectura dels documents indicats i la seva impressió, sense que de cap manera, existeixi la possibilitat d'alterar el seu contingut.

- Carpeta genèrica d'expedients

Existirà una carpeta genèrica d'expedients a la qual tindran accés directa tots els grups polítics, i tots ells, podran veure indistintament i sense cap restricció la informació que consta als expedients que en l'esmentada carpeta s'insereixen.

- Carpeta particular d'expedients

Existirà una carpeta d'expedients per mitjà de la qual es facilitarà a cadascun dels grups municipals la informació que hagi estat prèviament sol·licitada de conformitat amb el que s'establirà en el present article. La informació tindrà caràcter particular i secreta, i únicament podrà accedir a aquesta el grup municipal titular de l'esmentada carpeta.

Article 121.2 Procediment

El procediment d'accés a la informació subjecte a autorització és el següent :

- a) El grup municipal haurà de sol·licitar per correu electrònic a la Secretaria General (secretaria@ajgirona.cat) la informació interessada, i utilitzarà per això el compte de correu que disposa cada grup polític amb domini municipal ajgirona.cat. S'estableix la presumpció que qualsevol correu que provingui d'un compte oficial municipal ha estat enviat pels seus titulars.
- b) L'esmentada sol·licitud serà traslladada al departament del que depengui l'expedient en funció de la informació sol·licitada, per a que en el termini establert en l'article anterior autoritzi si ho estima convenient, la evacuació de la informació sol·licitada. Firmada l'esmentada autorització per l'Alcalde/essa o Regidor/a delegat per raó de la matèria, el departament competent traslladarà l'esmentada autorització a la Secretaria General per via telemàtica conjuntament amb la documentació sol·licitada.
- c) A continuació, des de la Secretaria municipal es comunicarà per mitjà de correu electrònic al grup polític la disponibilitat de la informació sol·licitada al seu compte de correu electrònic en la carpeta particular d'expedients, i excepcionalment la denegació de la informació sol·licitada, motivant aquesta denegació.

d) Quan la informació sol·licitada no es troba en suport informàtic o per qualsevol altre motiu fos més operatiu l'accés presencial respecte a l'esmentada informació, el regidor delegat de l'Àrea en la autorització tramesa a la Secretaria General fixarà i determinarà el dia i hora en la que l'esmentada documentació es trobarà a disposició del grup municipal en les dependències de la Secretaria municipal a fi i efecte d'accedir-hi a la mateixa. L'esmentada autorització conjuntament amb el dia i hora d'accés es notificarà per la Secretaria General al grup municipal mitjançant correu electrònic al compte de correu de cada grup municipal.

El procediment d'accés a la informació que conté la carpeta genèrica serà el següent:

a) Des de la Secretaria General i en la mateixa convocatòria de l'òrgan col·legiat corresponent es deixarà constància de la existència de la documentació corresponent a la sessió en la carpeta genèrica, si bé si per qualsevol motiu aquesta no es pogués inserir en la carpeta genèrica des de la Secretaria General i per correu electrònic es comunicarà a cadascun dels grups municipals l'existència de l'esmentada documentació en la secretaria municipal als efectes de poder accedir de manera presencial.

Article 122.- Confidencialitat de la informació

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció innecessària de la informació a la hagin tingut accés. Quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos en el present reglament.

CAPITOL II DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 123.- Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció 1era.- Deures previs a la presa de possessió

Article 124.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible

incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Cap Regidor o Regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 125.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència a l'article 122, en els models prèviament aprovats pel Ple de la Corporació, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a que s'ha fet referència en l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a que es produeixi la variació.

El regim previst en aquest article serà d'aplicació al personal a que es refereix el número 2 de la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 126.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/a General de la Corporació.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el Secretari/a General de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al Secretari/a General de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel Secretari/a General de la Diputació.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenent-se com a tal els definits a l'article

334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

També s'haurà de fer constar en aquesta declaració, la participació en Societats de tot tipus, amb informació de les Societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos de la Renda de les Persones Físiques, del Patrimoni i, en el seu cas, de Societats.

Article 127.-Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se aquest últim davant la presència del/la Secretària de la Corporació.

En aquesta declaració s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 128.- Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, i en els que a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Els Registres es portaran informatitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Aquests Registres generaran dos llibres de Registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits que els llibres oficials. Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una Providència del/la Secretari/a i el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada Regidor i Regidora, les quals seran dipositades en la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatària oficial.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues

declaracions davant el Secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions.

En aquests cas el Secretari/a General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.

Article 129.- Publicitat de les declaracions i accés als Registres

Les declaracions de bens patrimonials i d'activitats i causes d'incompatibilitat, es publicaran anualment i en el moment del cessament de les persones obligades a formular les declaracions en el Portal de Transparència municipal.

El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà amb capacitat d'obrar segons la normativa objecte d'aplicació, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament. L'Alcaldia de la Corporació en un termini màxim de 5 dies hàbils emetra resolució fixant les condicions d'accés al Registre.

Les certificacions que podrà expedir el/la Secretari/a General de l'Ajuntament sobre dades del Registre podran ser sol·licitades pels ciutadans i ciutadanes, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la Secretari/a General de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels ciutadans de Girona que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

Secció 2ona.- Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 130.- Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 131.- Deure d'exclusivitat

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes.

Article 132.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de

caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un Regidor o Regidora, o en l'Alcalde o Alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o Regidora o a abandonar la situació que dóna origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 133.- Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors o regidores; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa; elecció de l'Alcalde o Alcaldessa; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

Article 134.- Assistència a òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació o dels seus Organismes Autònoms

dels que formin part, quan hagin estat legalment convocats a elles, amb l'excepció d'aquells supòsits que preveu el present reglament en el que s'habilita als regidors/ores per assistir mitjançant videoconferència o altre procediment similar a les sessions dels òrgans col·legiats dels que formen part.

S'entendrà complert aquest deure en els supòsits en els que no concorrin els requisits establerts per assistir mitjançant el sistema de videoconferència o d'altres procediments equivalents quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comunicui a l'Alcalde o Alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

També tenen el dret a ser degudament convocats a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part i el correlatiu deure de rebre les corresponents convocatòries. Quan es tracti de convocatòries electròniques, aquest deure s'entendrà complert amb l'accés al contingut de la comunicació electrònica.

Article 135.- Règim sancionador

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a tres sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a quatre alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi sigut requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

Article 136.- deure de comunicar-se amb la Corporació municipal electrònicament

De conformitat amb l'establert a la normativa bàsica estatal en matèria de procediment administratiu comú, els membres de la Corporació municipal i atenent als diferents canals i dispositius que la Corporació municipal posa a disposició dels mateixos per comunicar-se electrònicament amb la Corporació i per tant atenent a la seva facilitat per accedir per mitjans electrònics a comunicar-se electrònicament amb la Corporació municipal, resten obligats a comunicar-se electrònicament amb la Corporació municipal.

Aquesta obligació afecta a qualsevol tipus d'actuacions que promoguin davant de la

Corporació municipal en l'exercici de les seves facultats com a membres de la Corporació municipal.

TÍTOL CINQUÈ

DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 137.- Drets dels ciutadans a participar i ser informats

Es configuren com a drets dels ciutadans en els termes que preveu el present reglament i la legislació vigent els següents :

- a) Rebre una informació puntual, amplia i objectiva dels assumptes municipals.
- b) A accedir a la informació i documentació municipal en els termes que preveu el present reglament i la legislació vigent.
- c) A exercir en dret de petició manifestat per escrit en els termes que preveu el present reglament i la legislació bàsica en matèria de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú.
- d) A sol·licitar la consulta popular en els termes que preveu el present Reglament.
- e) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que els reconeix el present Reglament.
- f) A presentar davant del Defensor de la Ciutadania, les seves queixes en relació a les actuacions municipals que afectin als seus drets fonamentals o les llibertats públiques.
- g) A exigir l'establiment i prestació dels serveis obligatoris per a la Corporació municipal en els termes que disposa la legislació vigent, si bé el dret d'assistència no pressuposarà el dret de participar activament.
- h) A assistir a les sessions dels òrgans municipals quan tinguin la consideració de públiques.
- i) A intervenir en els òrgans de governs municipal en els termes que es deriven del present reglament
- j) Qualsevol altre dret que els hi reconegui l'ordenament jurídic. **Article 138.- Garanties dels drets dels ciutadans**

Els ciutadans podran exigir l'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament, mitjançant els recursos administratius o de jurisdicció ordinària que correspongui.

La regulació de la participació ciutadana es desenvoluparà mitjançant reglament.

CAPITOL I DEL DRET DE PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL

Article 139.- L'oficina d'informació i atenció ciutadana

A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article 134, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives, que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.

L'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadana tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demandin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.

Article 140.- Dret de petició

Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general.

En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari l'adreçarà a qui correspongui i ho comunicarà al peticionari.

Article 141.- Consulta popular

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; 159 a 161 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com pel Decret 294/1996, de 23 de juliol, regulador de les consultes populars municipals i, en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

Podrà ser objecte de consulta popular, qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i a l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Article 142.- Accés a la informació

L'Ajuntament de Girona donarà publicitat mitjançant el portal de transparència municipal a la informació i documentació que be determinada per la normativa en matèria de transparència sense necessitat de sol·licitud per part de la ciutadania i que es considera necessària per al coneixement i control per part de la ciutadania de l'activitat pública (transparència activa)

En quan a la resta de informació i documentació que l'Ajuntament de Girona no esta

obligat a donar publicitat mitjançant el portal de transparència, l'accés a la mateixa es regira pel que disposa la normativa en matèria de transparència i la legislació de procediment administratiu i regim jurídic del sector públic (transparència passiva).

Article 143.- Participació en els òrgans de govern

Els ciutadans podran intervenir en les sessions ordinàries del Ple municipal *en forma de prec* i sempre que es tracti de matèries de competència municipal.

El procediment a seguir per a la intervenció és el següent :

- a) l'ordre del dia de les sessions ordinàries plenàries estarà a disposició dels ciutadans mitjançant la seva publicació en el portal de transparència municipal amb 72 hores d'antelació com a mínim al dia de la celebració de la sessió plenària.
- b) Els precs hauran de dirigir-se per escrit a l'Alcaldia de la Corporació amb 24 hores d'antelació com a mínim a la celebració de la sessió plenària i mitjançant la seva presentació en el Registre General, i en cap cas la extensió de l'escrit podrà ultrapassar mig foli escrit a màquina i a doble espai. A més a l'escrit s'haurà d'acompanyar fotocopia del carnet d'identitat del peticionari.
- c) El prec haurà de referir-se a alguna proposta de l'ordre del dia que els afecti directament.
- d) L'Alcalde/essa i un cop revisats els precs determinarà de forma discrecional els precs a incorporar a la sessió.
- e) L'Alcalde/essa els haurà de llegir amb anterioritat a l'inici de la corresponent lectura, debat i votació de la proposta.
- f) Al peticionari es donarà trasllat de la part de l'acta en la que hagi estat objecte de tractament el seu prec en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la celebració de la sessió plenària.
- g) Son matèries excloses del dret de participació establert en el present article les corresponents a tributs municipals així com també aquells precs que vagin en contra de les facultats que la Constitució Espanyola o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeixen als ens locals..

CAPITOL II DEL DRET DE PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA

Secció 1era.- Del dret de participació col·lectiva

Article 144.- Les entitats ciutadanes i els seus drets

1. Les associacions degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin per objecte la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, són considerades entitats de participació ciutadana.
2. Aquestes associacions tindran dret a:
 - a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
 - b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.

- c) Formar part dels òrgans de participació.
- d) Intervenir davant el Ple de l'Ajuntament per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia, d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 3 d'aquest article.
- e) Presentar propostes sobre temes de competència municipal que afectin els interessos generals o sectorials dels veïns d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 4 d'aquest article.

3. L'exercici del dret reconegut en l'apartat d) s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:

- a) Per intervenir davant el Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o, en el seu cas, un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.
- b) La facultat d'intervenir davant el Ple per efectuar l'exposició prevista a l'apartat d) d'aquest article s'haurà de sol·licitar per escrit, presentat en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de dos dies abans de la celebració de la sessió.
- c) La intervenció la realitzarà únicament el representant de l'associació.
- d) En la sessió, la intervenció del representant de l'associació s'haurà de produir amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia, la intervenció requerirà l'autorització de l'alcalde i no podrà superar el termini de cinc minuts (alternativament el termini que aquest determini). Fent ús de les seves atribucions l'alcalde podrà interrompre la intervenció en cas de desviació de la matèria exposada o alteració del desenvolupament de la sessió plenària.
- e) De conformitat amb l'article 69.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la intervenció no es podrà efectuar un cop s'hagi començat a tractar l'assumpte per part del Ple de la Corporació.
- f) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries: a) les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les regulades a l'article 2 de la Llei 3/1984 de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular, així com les determinades a l'article 6 de la Llei 4/2012, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum; c) les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

4. L'exercici del dret reconegut en l'apartat e), s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:

- a) Per presentar una proposta davant del Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.
- b) Les propostes seran presentades al registre general de l'Ajuntament de Girona i hauran de contenir una exposició de motius i una part dispositiva que haurà de ser sotmesa a votació, així com el titular designat per a intervenir en el Ple Municipal.
- c) La proposta presentada serà lliurada a la Secretaria General als efectes

del seu estudi i informe respecte a la seva legalitat i determinació de la competència municipal. Posteriorment la proposta juntament amb l'informe de Secretaria serà elevada a l'Alcaldia que resoldrà sobre la seva inclusió en l'Ordre del dia del Ple. S'estableix un termini de quinze dies abans de la celebració del Ple, comptats des de la seva entrada en el Registre General, per a la inclusió de la proposta en l'ordre del dia del Ple.

d) Durant la celebració del Ple, el defensor de la proposta disposarà de cinc minuts (alternativament el termini que aquest determini) per exposar-la verbalment, reservant-se la facultat de l'alcalde-president d'interrompre la seva presentació en cas de desviació manifesta de la matèria o alteració o pertorbació del desenvolupament del Ple Municipal. A continuació s'obrirà el corresponent torn d'intervencions dels grups municipals per passar tot seguit a la votació de la proposta presentada.

e) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries: a) les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les regulades a l'article 2 de la Llei 3/1984 de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular; c) les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

Secció 2ona.- del Registre d'Entitats

Article 145.- Virtualitat del registre d'entitats

1. El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, la seva denominació, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, a l'efecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest reglament, només afectaran aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el registre que es regula en aquesta secció.

Article 146.- Entitats que poden ser inscrites en el registre

1. Seran considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre, totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques, i qualsevol altra de similar, sense ànim de lucre.

2. En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats que es regeixen per normes antidemocràtiques, les que no tinguin el seu domicili social a Girona o que no acreditin una intenció mínima d'implicació amb la ciutat, o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

Article 147.- Conformació del registre d'entitats

1. El registre d'entitats ciutadanes el portarà l'Alcaldia, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent. Així mateix s'hi anotaran les modificacions que es vagin produint al llarg

del temps, i els ajuts municipals que es prestin a les esmentades entitats.

2. Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques.

3. Tanmateix es pot establir que el registre el porti l'àrea o el departament de participació ciutadana, si existeix específicament, o bé la Secretaria General de l'Ajuntament.

Article 148.- Procediment per a la inscripció en el registre d'entitats

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- a) Els estatuts de l'entitat
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar
- c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius
- d) La seu social de l'entitat
- e) El pressupost de l'any en curs
- f) El programa d'activitats per a l'any en curs
- g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat

2. En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'Alcaldia resoldrà sobre la inscripció i la notificarà a l'entitat i a partir d'aquella data es considerarà d'alta a tots els efectes.

Article 149.- Manteniment de les dades del registre

1. Les entitats inscrites estan obligades durant el mes de gener de cada any a notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals, i en especial els nous pressupostos i programes d'activitats. Si no es compleix aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa del registre l'entitat, prèvia audiència de la mateixa pel termini d'un mes.

2. També causaran baixa en el registre, les entitats que incorrin en algun dels supòsits de l'article 146.2 d'aquest Reglament i les que incompleixin les seves obligacions derivades de la seva condició d'inscrites. Prèviament s'haurà d'efectuar l'oportú requeriment a l'entitat perquè en el termini d'un mes, adopti les rectificacions oportunes.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera.- L'Ajuntament vetllarà, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, per garantir l'adequació de la seva activitat de gestió administrativa i política a uns usos horaris i del temps que garanteixin una major qualitat de vida tant del personal del Consistori com de la ciutadania en general, específicament en els àmbits de la salut, el benestar i de la conciliació amb la vida personal, familiar i d'oci.

Segona.- Els preceptes d'aquest Reglament, que per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells que en facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica

amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, el Reglament Orgànic Municipal aprovat per l'Ajuntament mitjançant acord plenari adoptat el 14 de febrer de 1995 i les modificacions posteriors al mateix.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 149 articles, dues Disposicions Addicionals, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Girona, a 14 de novembre de 2017.
L'ALCALDESSA,

Marta Madrenas i Mir