

TRÀMIT DEL PADRÓ

Manual d'ús

7a versió
octubre 2016

Què fa falta

Tràmits

Com entrar-los

La Junta de Govern Local, en sessió de 18 de juny de 2009, va adoptar l'acord d'aprovar el *Manual d'ús del tràmit del padró*, que té com a objectiu sistematitzar el treball i assegurar resultats homogenis en les tasques realitzades en relació a la formació, actualització, revisió i custòdia del Padró Municipal d'Habitants al llarg del temps i per les diferents persones que intervenen en aquest procés.

Aquestes instruccions són de compliment per tot el personal municipal que realitzi tasques de consulta i actualització de dades del PMH, ja sigui a instàncies de la ciutadania o bé derivades de la gestió del servei.

A l'octubre de 2016, s'edita la setena versió que recull algunes petites modificacions per tal d'adequar-les a la normativa, facilitar el tràmit, aclarir dubtes i incorporar més supòsits.

(Aquest manual pot quedar afectat per possibles modificacions, consideracions o recomanacions de l'Institut Nacional d'Estadística; o també per aprovació de noves normatives que comportin aplicació immediata)

Edita:
Àrea d'Hisenda i Règim Interior

Equip humà de la Secció d'Estadística
Equip humà de la Secció de l'OIAC

Document d'ús intern
Setena versió –2016

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

- Introducció 4
- Accés a la informació 4

QUÈ FA FALTA PER EMPADRONAR-SE

Documents que fan falta per empadronar-se:

- Documents d'identificació 6
- Recomanació: Documents específics per a persones de la UE 7
- Documents identificatius en cas de menors 8-9
- Documents acreditatius de l'habitatge 10-11
- Empadronament en funció de la superfície 12

RECULL DE TRÀMITS D'EMPADRONAMENT

- Alta per canvi de residència 14
- Alta per omissió 14
- Alta per naixement 15
- Canvi de domicili 16
- Canvi de característiques 17
- Canvi de característiques, renovació del padró 18
- Canvi de característiques, confirmació 19
- Incidència habitant espanyol major de 16 anys que no figura a la base de DNI (ERROR 144) 20
- Sol·licitud de baixa per exclusió 21
- Sol·licitud de baixa per trasllat a l'estranger i per defunció 22
- Volants i certificats d'empadronament 23

NÚMEROS DELS DOCUMENTS D'IDENTIFICACIÓ Passaport, NIE, DNI ... com entrar-los

- Norma general 26
- Excepcions i consideracions 27

ORDRE I TRANSCRIPCIÓ DELS NOMS I COGNOMS

- Norma general, exemples de transcripció 28
- Alerta: Polònia, Filipines, Bulgària 29
- Consideracions per als cognoms 30

TRANSCRIPCIÓ DE LA DATA DE NAIXEMENT

- Norma general 31
- Alertes! 32
- Referències legislatives 33

INTRODUCCIÓ

El padró és el registre administratiu on consten tots els veïns i les veïnes del municipi. Les seves dades constitueixen prova de residència a Girona i del domicili habitual en el mateix.

Tota persona que visqui a Espanya està obligada a inscriure's en el padró del municipi a on resideix habitualment i al domicili a on realment viu.

La formació, actualització, revisió i custòdia del padró municipal correspon a l'Ajuntament de Girona, que realitzarà les actuacions i operacions necessàries per mantenir-lo actualitzat per tal que les dades contingudes en el mateix concordin amb la realitat. Mensualment, l'Ajuntament remet a l'Institut Nacional d'Estadística (INE) els moviments que s'han produït a la ciutat i a la vegada rep de l'INE altres comunicacions procedents del treball de coordinació que l'INE realitza amb altres municipis i administracions.

ACCÉS A LA INFORMACIÓ

En cap cas es pot facilitar informació sobre les dades que consten en el PMH a persones que no siguin la pròpia o legítima interessada amb l'excepció que s'acrediti la representació.

Les actualitzacions de dades del PMH només es poden fer a instància de persones majors d'edat o bé menors d'edat emancipats (major de 16 anys).

A les persones propietàries d'immobles arrendats en cap cas se'ls ha de facilitar informació de les persones que hi viuen, només es pot informar del nombre de persones que hi ha empadronades.

Els serveis municipals de l'Ajuntament o Organismes Autònoms que necessitin informació del PMH o emetre volants de residència/convivència han de contactar amb la Secció d'Estadística. En qualsevol cas cap organisme de l'Ajuntament sol·licitarà informació a la ciutadania sobre les dades del PMH.

Les sol·licituds de dades del PMH per part d'organismes oficials s'han d'adreçar directament a la Secció d'Estadística.

La demandes de dades del PMH amb origen i finalitat diversa per part d'altres serveis de l'Ajuntament, d'altres administracions o de tercers, es tramitaran d'acord amb les instruccions *Petició de dades caràcter personal* recollides en el *Protocol de confidencialitat i seguretat de dades personals*, aprovat el 13 de novembre per Junta de Govern Local (disponible a la Porta del Treball).

El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya té disponible a través de la plataforma EACAT, un espai d'interoperabilitat anomenat Via Oberta, que ofereix la possibilitat d'intercanvi de dades entre administracions. L'Ajuntament de Girona ofereix la consulta de dades del PMH i l'emissió de volants a través d'aquesta plataforma per tal que aquelles administracions interessades i previ conveni amb el Consorci, tinguin accés a aquestes dades per a la resolució de les seves tramitacions.

TRÀMIT DEL PADRÓ MANUAL D'ÚS

PER EMPADRONAR-SE,
QUÈ FA FALTA

1 Document d'identitat, ORIGINAL*

* Caldrà la presentació del document original, amb caràcter excepcional, d'acord amb allò establert a l'article 59.2 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades pels veïns.

¹ Països de la UE:

Alemanya,
Àustria,
Bèlgica,
Bulgària,
Croàcia,
Dinamarca,
Eslovàquia,
Eslovènia,
Espanya,
Estònia,
Finlàndia,
França,
Grècia,
Hongria,
Holanda/
(Països Baixos),
Irlanda,
Itàlia,
Letònia,
Lituània,
Luxemburg,
Malta,
Polònia,
Portugal,
Regne Unit,
República
Txeca,
Romania,
Suècia,
Xipre.

- DNI
- Targeta d'identitat dels estats membres de la Unió Europea¹
- Passaport
- NIE

Altres documents admesos:

- La fotocòpia de qualsevol document identificatiu sostret o extraviat, tan si estava en vigor com caducada, sempre que vagi acompanyada per la denúncia formulada al respecte davant de la Policia, i amb la sol·licitud de renovació del propi document i sempre que aquesta sol·licitud suposi pròrroga de validesa
- La cèdula d'inscripció, que substitueix al passaport i es concedeix a Espanya a aquelles persones estrangeres a les que, per alguna raó, el seu país no les documenta o aquelles que no tenen nacionalitat (apàtrides)
- Els títols de viatge: són documents expedits, al igual que els passaports, per les autoritats competents del país d'origen o precedència dels seus o de les seves titulars o per organitzacions internacionals habilitades per això pel dret internacional i que, en tot cas, han de contenir dades suficients per a la determinació de la identitat i nacionalitat dels o de les titulars.
- Els documents provisionals d'identitat que es faciliten a les persones sol·licitants d'asil i que s'expedeixen un cop admesa a tràmit la sol·licitud. No són vàlids els documents provisionals en els que s'especifica que està a l'espera de ser o no admesa a tràmit la petició.
- Documents d'identitat expedits per la Secretaria d'Estat de les Institucions Penitenciàries per a persones recloses en les que apareixen un número d'identificació, foto i empremta dactilar.
- El permís de conduir espanyol, havent d'acreditar-se les dades obligatòries que no consten en el mateix (sexe, nacionalitat i lloc de naixement) mitjançant un altre document.
- Documents expedits pel Ministeri d'Assumptes Exteriors i Cooperació (documents d'identitat consular i acreditació d'organismes internacionals), havent d'acreditar-se les dades obligatòries que no consten en els mateixos mitjançant el passaport.

El carnet de conduir espanyol vigent, per si mateix, només ens servirà per identificar persones, ja que falten dades, per exemple: volants, sol·licitud de certificats i autoritzacions.

Comprovar la caducitat del document:

DNI o passaport espanyol, pot estar caducat. Millor que s'adjunti la sol·licitud de renovació, però no és imprescindible.

Resta de documentació (Targeta d'identitat dels estats de la Unió Europea, Passaport i NIE): han de ser vigents (d'acord amb l'article 16.2 de la LBRL)

EXCEPCIÓ: Acceptarem documents caducats amb sol·licitud de renovació que no faci més de 6 mesos que s'hagi segellat/presentat.

En casos que el document identificatiu s'acompanyi de document de resolució de la sol·licitud, cal comprovar la vigència de la resolució.

Quan es presenti el passaport i la resolució del NIE, caldrà introduir el NIE a la base de dades

RECOMANACIÓ: Persones de la Unió Europea (excepte persones espanyoles):

Segons el "Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans membres de la Unió Europea i d'altres estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu" s'imposa a tots els ciutadans i les ciutadanes que pretenguin quedar-se o fixar la seva residència a Espanya per un període superior a tres mesos, l'obligació de sol·licitar personalment davant l'Oficina d'Estrangers, o en el seu defecte davant la Comissaria de Policia, la seva inscripció en el Registre Central d'Estrangers, suprimint l'obligació d'obtenir la targeta de residència.

Les persones de la Unió Europea, s'identifiquen amb: passaport o targeta d'identificació del seu país.

IMPORTANT! es recomana que portin:

- **Certificat d'Inscripció en el Registre Central d'Estrangers com a ciutadà de la UE. S'haurà de transcriure el número d'identitat que hi hagi en el certificat, com a número identificatiu.**
- **Les persones ciutadanes no espanyoles dels actuals països de la UE, majors de 16 anys, que s'inscriguin en el Padró municipal ompliran l'imprès de manifestació de voluntat d'exercir el dret de sufragi actiu a les eleccions que hi tinguin dret. Si volen canviar la intenció de voluntat de vot al cens també han de venir a comunicar-ho a l'Ajuntament, omplint el formulari.**

Altres consideracions dels documents d'identificació:

En el cas de persones incapacitades per signar, cal aportar el document que atorga la representació o tutoria legal a la persona que actua en el seu nom. També acceptarem un informe mèdic que acrediti aquesta situació, en els casos d'internament a centres.

Si es presenta una persona espanyola amb passaport, però a la base de dades hi teniu el seu número de DNI, hi deixarem el número de DNI.

SERAN VÀLIDS els poders notariais emesos en països de fora de la Unió Europea que autoritzen a un major d'edat a fer tràmits d'un menor.

Quan es fa una alta es prioritza que el document sigui vigent. Exemple: si una persona ve amb un passaport vigent i amb un NIE caducat, entrarem el passaport vigent. Si prèviament havia tingut introduït el NIE, no el modificarem.

Davant 2 documents, com per exemple: un passaport i un doc. Identificatiu de país europeu + Registre Central d'Europeus, entrarem el número del Registre Central d'Europeus.

Quan no trobem un país al llistat de països del SIAGI cal saber que:
Existeixen països sense relacions diplomàtiques i així cal entrar-ho a nacionalitat i/o lloc de naixement:

Segons siguin de:

1=Europa	}	+99
2=Àfrica		
3=Amèrica		
4=Àsia		
5=Oceania		
Ex: Sàhara -----		299

(els països poden anar canviant)

1.1. Menors

- **Espanyols** → DNI (obligatori a partir dels 14 anys), llibre de família, certificat de naixement o resolució de la inscripció de naixement.
- **Estrangers nascuts a Espanya** → Llibre de família, certificat de naixement o resolució de la inscripció de naixement (només durant 3 mesos des del seu naixement), els mateixos documents que els adults (passaport, NIE, targeta d'identitat pels països de la Unió Europea i altres documents admesos.)
- **Estrangers no nascuts a Espanya** → Els mateixos documents que els adults (passaport, NIE, targeta d'identitat pels països de la Unió Europea i altres documents admesos.)

Inscripció del naixement electrònicament: Els progenitors poden comunicar electrònicament el naixement dels seus fills des del centre sanitari en el termini de 72 hores des del naixement. Un cop practicada la inscripció, el registre civil enviarà als progenitors (preferentment per via electrònica) una certificació literal de naixement.

Representació legal: Els progenitors que ostentin la pàtria potestat tenen la representació legal dels seus fills menors no emancipats, pel que en principi serà suficient amb la presentació del llibre de família o certificat de naixement per acreditar la representació (**Alerta** si no estan empadronats en el mateix domicili)

En el cas de separació o divorci, la pàtria potestat s'exerceix per aquell amb qui convisqui, per tan les variacions padronals es faran pel progenitor que ostenti la guàrdia i custòdia, i s'haurà d'acreditar amb la corresponent resolució judicial.

Cas general: menor que s'empadrona en el domicili on hi ha les persones progenitores: No necessitem document d'habitatge i amb **una** persona declarant major d'edat: pare, mare, àvia, amic... que faci el tràmit, n'hi ha prou.

En cas que els menors s'empadronin amb només un dels progenitors (en el cas que en tinguin 2), cal, a més:

Per ordre de preferència:

➔ **autorització signada per la persona progenitor/a que no s'empadrona, i fotocòpia document identificatiu** (es tractarà de la mateixa manera el cas de la custòdia compartida que no aclareixi amb qui cal empadronar els menors)

➔ **O bé, resolució judicial ferma de la guàrdia i custòdia del/ de la menor o conveni regulador de la separació signat per les dues persones progenitores.** (Les resolucions judicials o els convenis reguladors han de presentar-se amb paper timbrat o oficial)

➔ **O bé, en últim cas la declaració responsable (declaració jurada) del progenitor/a o tutor/a que ve a fer el tràmit de tenir la capacitat legal per empadronar al menor.** (aquesta opció de la declaració jurada no és vàlida en els casos de CD on el menor està empadronat amb una de les dues persones progenitores (o amb totes dues); i ve l'altre persona progenitora i vol empadronar el menor amb ella. En aquest cas ha de portar autorització signada o resolució judicial o informe social.)

Si no es disposa dels documents abans esmentats, existeix la possibilitat de portar un informe de l'assistent social¹ del lloc de procedència que confirmi la situació familiar "especial" (original).

¹ **Circuit habitual dels Informes socials emesos per l'Ajuntament de Girona:** els informes socials per a justificar situacions especials amb la finalitat de poder empadronar-se van de Serveis Socials a Estadística. Des d'Estadística ho notifiquen a Informació Ciutadana, i a la persona interessada. Quan ve la persona interessada cal empadronar-la (comprovem que porta tota la resta de documentació correctament) i posarem un "post-it" indicant que ja ens han notificat que l'informe social està a Estadística.

En cas de **tutela i/o acolliment per part de l'Administració o persona jurídica**, cal un document que acrediti que ostenta la representació del menor: resolució, certificat original del/de la director/a dels centres, document identificatiu del menor i de la persona declarant.

En cas que un **menor s'empadroni amb una persona major d'edat que NO sigui cap progenitor/a**, cal autorització de les dues persones progenitores, o bé sentència de tutela, acolliment, etc., o informe social en el cas que no es pugui tenir cap altre document.

Cal tenir en compte que mai poden quedar menors sols empadronats excepte que tinguin la consideració d'emancipats o emancipades.

Els **menors adoptats/es** per persones espanyoles es poden empadronar amb nacionalitat espanyola encara que en la documentació que es presenti consti una altra nacionalitat, si aporten **sentència de l'adopció original** (amb traducció jurada, si cal), si és que encara no figuren en el llibre de família. Quan el passaport del menor no és espanyol/a, i volen fer constar nacionalitat espanyola, hem de posar *sense documentació*.

Menors de 18 anys: si estan casats/des significa que estan emancipats/des, per tant, poden fer tràmits sense autorització dels pares. S'acredita amb la inscripció de matrimoni del llibre de família.

Menors, majors de 16 anys: Es reputarà per tots els efectes com a emancipat/a al fill o a la filla major de 16 anys que amb el consentiment dels progenitors visqués independentment del pares. Aquest consentiment es pressuposa.

Qualsevol menor a partir dels 16 anys podrà sol·licitar la modificació de les seves dades padronals, aportant la documentació corresponent.

Aclariment legal sobre els pares i mares menors:

Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre Segon del Codi Civil de Catalunya, relatiu a la persona i família:

Article 236-16. Progenitors menors

1. El pare o la mare menors necessiten, per a exercir la potestat, l'assistència dels progenitors respectius o d'aquell dels dos que tingui l'exercici de la potestat parental o, si manquen aquests, de llur tutor o llur curador.
2. No cal l'assistència a què fa referència l'apartat 1 en els casos següents:
 - a) Si el pare o la mare menor és casat amb una persona major d'edat, respecte als fills comuns.
 - b) Si el pare o la mare menor està emancipat i té almenys setze anys.
3. En els casos de desacord entre les persones que han de donar l'assistència o entre aquestes i el menor titular de la potestat parental, i també en el cas d'impossibilitat de prestació de l'assistència, es requereix l'autorització judicial.

2 Document ORIGINAL* Acreditatiu de l'habitatge

* Caldrà la presentació del document original, amb caràcter excepcional, d'acord amb allò establert a l'article 59.2 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades pels veïns.

¹ El contracte de lloguer ha d'anar signat per les dues parts.

Escriptures de compravenda de l'habitatge, contracte de lloguer¹ i últim rebut de lloguer², factura actual de la companyia de la llum, aigua ³ o gas (no són vàlids els rebuts bancaris) o contractes actuals dels serveis, a nom de la persona sol·licitant de l'empadronament.

En un rebut de lloguer hi ha d'haver OBLIGATORIAMENT:

- Nom de la persona propietària del pis (acceptarem el seu número de compte si figura al contracte i al justificant), i

- Data o mensualitat

I, una de les dues dades següents:

- Nom de la persona llogatera, o

- Adreça del pis o casa llogada.

En el cas de persones propietàries, es pot acreditar la titularitat de dues maneres:

- Comprovant la titularitat del rebut de l'IBI al mòdul Contribuents i fent una diligència o imprimint el rebut (si està pagat).
- Fent una consulta autoritzada d'IBI. Recordar que cal **imprimir l'autorització i fer-la signar** abans d'accedir a la informació, o bé comprovar que disposem de l'autorització signada (en el mateix document d'autorització d'habitatge aliè).

També es pot acreditar la titularitat de l'habitatge amb una **escriptura o sentència d'usdefruit o acceptació d'escriptura d'herència** (fotocopiar sobretot la part a on s'assigna l'immoble)

En cas d'empadronar-se en una fonda, hotel o allotjament col·lectiu, cal un document original del centre o equipament; el document ha de portar el segell original del centre. En aquest cas no cal DNI de la persona propietària. En casos de menors i gent gran que viuen en residències, amb el document d'identificació original de l'interessat/da, el de la persona declarant i el document del centre n'hi ha prou.

Els **documents** abans esmentats han de ser **originals i sense esmenes**. En cas que hi hagi alguna correcció, ha de constar-hi la diligència de modificació.

² Acceptarem contractes de lloguer sense rebut, durant el primer mes natural des de la signatura del contracte, sempre que s'acrediti el pagament o el dipòsit de la fiança.

- De l'escriptura o contracte de lloguer, farem fotocòpia de les pàgines on hi hagi l'adreça, la vigència, els titulars i les signatures. Adjuntarem el darrer rebut.
- Si en les clàusules del contracte de lloguer s'especifica el nom de les persones que es volen empadronar, que també hi viurà alguna altra persona, no cal l'autorització del titular, però això no els dóna dret a autoritzar altres persones. La figura de l'avalador/a en els contractes de lloguer no equival a la de titulars i per tant no podem empadronar.
- Si hi ha una subrogació del contracte, hi ha de constar les mateixes parts que hi van intervenir en el contracte inicial.
- **En cas que l'habitatge sigui propietat d'una societat** cal portar poders que acreditin que la persona que autoritza l'empadronament és el representant legal de la societat. Si l'autoritzant representa la societat en el contracte, no caldrà aportar els poders
- Alerta, no cal tenir en compte ni preveure altres clàusules.

³ A la factura d'aigua, i també d'altres serveis hi poden figurar dues persones, però

**NOMÉS
ÉS VÀLID
EL
TITULAR
DEL
SERVEI!**

CONSIDERACIÓ ESPECIAL: EMPADRONAMENTS A LA SOPA

El document (com a justificant i autorització d'empadronament a la vivenda) que fan des de La Sopa, ha d'especificar que els permet empadronar en un dels seus equipaments, segons l'adreça que figuri en el document.

En altres casos de Fundacions, pisos tutelats... ens cal un certificat actual de l'Entitat.

Els reclusos tenen el dret a triar com a domicili habitual el que assignin a efectes d'empadronament, no essent doncs la residència efectiva el criteri a aplicar en aquest cas. Això si, hauran d'acreditar la vinculació amb el domicili triat per l'empadronament (documentació acreditativa de la vivenda, autorització de vivenda aliena si cal,...)

En cas que el titular del document de l'habitatge no sigui la persona que s'empadrona, cal el permís presencial de la persona titular o cotitular del contracte de lloguer, el *propietari* de l'habitatge o la *persona que disposi d'un dret d'usdefruit*, reconegut per escriptura pública o per sentència judicial ferma, o *representant amb poders notarials* (amb el document identificatiu original i document acreditatiu de l'habitatge original), amb l'excepció que si la persona que autoritza l'empadronament en habitatge aliè signa el full padronal no caldrà aquesta autorització expressa.

En els casos que la persona legitimada no pugui personar-se presencialment per a donar la seva autorització, caldrà que la persona que es vulgui empadronar o el seu representant es personi amb el document original d'identificació de la persona autoritzant i una autorització escrita del titular: el document d'autorització ha de ser original, signat per l'autoritzant i farem la fotocòpia del document d'identificació.

Possibles problemes que cal consulta amb la UMAT, o requereix correcció per part d'Estadística:

L'empadronament s'haurà de fer en immobles que tinguin concedida la llicència de primera ocupació.

Si en entrar l'adreça al SIAGI aquesta no existeix o està en obres, cal CONSULTAR AMB LA UMAT.

Si al fer una cerca d'una persona ens trobem el cas que està mal localitzada, cal contactar amb Estadística perquè quedi corregit.

Exemple: persona empadronada a C. Carme, 6, 2B, però realment la UMAT té l'adreça informada com a C. Carme, 6, 2n 2a.

Si aquesta persona necessita un volant de convivència amb la resta de família, que, suposem està empadronada al lloc correcte; aleshores no sortiran junts fins que es faci la correcció interna a Estadística.

Empadronament en funció de la superfície de l'habitatge

El Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges, en el seu article 4. Estàndard de superfície per persona i llimitar màxim d'ocupació dels habitatges, fixa el nombre màxim d'ocupants per habitatge en funció del nombre d'habitacions i de la superfície d'aquestes, amb la finalitat de determinar l'existència dels supòsits de sobreocupació, de la següent manera:

1 persona per habitació	≥ 5 m ²
2 persones per habitació	≥ 8 m ²
3 persones per habitació	≥ 12 m ²
2 persones en habitatges sense habitacions	

L'Ajuntament no disposa d'aquesta informació i s'ha estimat un llimitar màxim que permeti poder detectar situacions de sobreocupació, a partir del nombre màxim de persones i els metres útils de superfície.

L'aplicació informarà d'aquesta situació i quan es superi aquest llimitar caldrà comprovar si totes les persones empadronades hi viuen i ens podem trobar:

- Que es tracta d'un **nou contracte de lloguer**. Caldrà fer una sol·licitud d'exclusió i es podrà continuar amb el tràmit.
- Que es tracta d'un/a **menor que s'empadrona amb el pare, mare o tutor**. Es podrà continuar amb el tràmit.
- Altres casos. Farem l'**empadronament**, una sol·licitud d'exclusió si s'escau i caldrà **informar-ne a la Secció d'Estadística**.

NOTES IMPORTANTS:

- Tots els documents compulsats són tan vàlids com els originals.

- Cal fer fotocòpies dels documents que s'aporten.

Si no es pot fer el tràmit d'empadronament personalment, cal portar una autorització expressa original signada per la persona que es vulgui empadronar, i el seu document d'identificació original, a part de la resta de documentació d'habitatge... autoritzacions, si cal... Per volants o registres d'entrada amb autorització signada original i fotocòpia del document d'identificació n'hi ha prou.

Si es consulten bases de dades pròpies de l'Ajuntament cal que la persona interessada signi el consentiment.

Els documents, sentències de separació o de tutela o compravenda d'habitatges... que presentin, han de ser: en català o en castellà (o una traducció jurada); si són en un altre idioma i insisteixen, com ja sabeu, es pot fer la petició a través d'un registre d'entrada. Els documents identificatius han de tenir les dades amb les grafies de l'alfabet occidental i han de ser intel·ligibles.

TRÀMITS D'EMPADRONAMENT

1 Alta per canvi de residència

Aquest tràmit es realitza de manera presencial, d'acord amb allò establert a l'article 59.1 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, ja que totes les persones o bé el seu representant legal, si és el cas, han de signar el full padronal.

Farem aquest tràmit quan, una vegada comprovades les dades de la persona al SIAGI, tenint clar que no és una alta per omissió, i per tant, la persona prové d'un altre municipi o d'un altre país.

- **Document d'identitat original (si no es fa presencialment, cal autorització)**
- **Document original acreditatiu de l'habitatge (amb autorització, si és el cas)**
- **En cas de menors: llibre de família, DNI, NIE, certificat de naixement o passaport**
(Les persones europees, no espanyoles, és molt recomanable que presentin el document del Registre Central d'Europeus, i si són majors de 16 anys la declaració de voluntat de vot)
(En cas de dubte, consulteu la casuística dels tres documents.)

2 Altes per omissió (2 supòsits)

Aquest tràmit es realitza de manera presencial, d'acord amb allò establert a l'article 59.1 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, ja que totes les persones o bé el seu representant legal, si és el cas, han de signar el full padronal.

Farem aquest tràmit quan una vegada comprovats al SIAGI

- Nom i cognoms
- Data de naixement
- Número de document identificatiu
- Adreça

per tal de no generar duplicats.

La persona no figura al SIAGI, i no és una alta per naixement, ni una alta per canvi de residència i ...

- **la persona està de baixa per caducitat o inclusió indeguda, o bé,**
- **la persona pot haver estat donada de baixa en alguna de les renovacions del padró fetes els anys 91 o 96 (casos excepcionals i que cal comprovar sempre amb estadística)**

Caldrà:

- **Document d'identitat original** (si no es fa presencialment, cal autorització)
- **Document original acreditatiu de l'habitatge** (amb autorització si és el cas)
- **Llibre de família (si hi ha menors), o DNI, o NIE o passaport**
(Les persones europees, no espanyoles, és molt recomanable que presentin el document del Registre Central d'Europeus, i si són majors de 16 anys la declaració de voluntat de vot)
(en cas de dubte, consulteu casuística dels tres documents)

3 Alta d'empadronament per naixement

Aquest tràmit es realitza de manera presencial, d'acord amb allò establert a l'article 59.1 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, ja que totes les persones o bé el seu representant legal, si és el cas, han de signar el full padronal.

Farem aquest tràmit quan una vegada comprovats al SIAGI: *Nom i cognoms, data de naixement, número de document identificatiu, adreça*, la persona **no figura** al SIAGI, i l'empadronen per primera vegada.

La Secció d'Estadística realitzarà d'ofici les altes per naixement a partir de les comunicacions de l'INE que no hagin estat realitzades des de l'OIAC, sempre i quan els pares estiguin empadronats al mateix domicili.

NOTA: En el cas de nadons arribats al municipi, que no han estat empadronats farem:

- Alta per naixement, si no han transcorregut més d'un any des del naixement i els pares estaven empadronats en el domicili en la data del naixement.
- Alta per omissió, si han transcorregut més d'un any des del naixement o els pares no estaven empadronats en el domicili en la data del naixement.

1. En cas que el nadó s'empadroni en el domicili familiar on estan empadronats **pare i mare**, cal:

- **Document d'identitat original de qui vingui a fer el tràmit, i que, per tant, signarà el full d'empadronament.**
- **Llibre de família on figuri el nadó, certificat de naixement o resolució de la inscripció de naixement, originals; a més, si porta DNI o NIE o passaport, introduïrem aquest número. (Cal fotocopiar les pàgines on hi ha les persones progenitores i el/la menor que cal empadronar).**

2. En cas que el nadó s'empadroni en un domicili on hi hagi només 1 dels progenitors empadronat, cal:

- **Document d'identitat original del qui vingui a fer el tràmit, i que per tant signarà el full d'empadronament.**
- **Llibre de família on figuri el nadó, certificat de naixement o resolució de la inscripció de naixement, originals; a més, si porta DNI o NIE o passaport, introduïrem aquest número. (Cal fotocopiar les pàgines on hi ha les persones progenitores i el/la menor que cal empadronar).**
- **Autorització original signada pel progenitor que no hi estigui empadronat, amb la fotocòpia del document d'identificació, o resolució judicial ferma, sentència de separació o l'informe de l'assistent social que confirmi la situació familiar "especial"; o en darrer cas declaració responsable. No cal cap document d'aquests si en el llibre de família queda clar que només hi ha una persona progenitora.**

3. En cas que el nadó s'empadroni en un domicili on NO estiguin empadronats ni pare ni mare:

- **Document d'identitat original de la persona que vingui a fer el tràmit, i que per tant, signarà el full d'empadronament.**
- **Document original acreditatiu de l'habitatge (amb autorització, si és el cas).**
- **Llibre de família on figuri el nadó, certificat de naixement o resolució de la inscripció de naixement, originals; a més, si porta DNI o NIE o passaport, introduïrem aquest número. (Cal fotocopiar les pàgines on hi ha els pares i el menor que cal empadronar).**
- **Autorització signada per les persones progenitores, amb les fotocòpies dels documents identificatius o informe de l'assistent social que confirmi la situació familiar "especial", o document de tutela.**

La **nacionalitat dels o de les menors d'edat és la mateixa dels pares**. Si tenen doble nacionalitat, o els progenitors són de nacionalitat diferent, han de manifestar-ne una de les dues.

4 Canvi de domicili en el mateix municipi

Aquest tràmit es realitza de manera presencial, d'acord amb allò establert a l'article 59.1 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, ja que totes les persones o bé el seu representant legal, si és el cas, han de signar el full padronal.

Farem aquest tràmit quan una vegada comprovats al SIAGI: *Nom i cognoms, data de naixement, número de document identificatiu, adreça*, la persona **figura** al SIAGI, i totes les dades coincideixen.

Si hi figura la persona i no coincideixen totes les dades, primer haurem de fer un canvi de característiques.

Els canvis de domicili tindran la mateixa consideració que les altes per canvi de residència pel que fa al requeriment de documentació.

Cas de declaració responsable (declaració jurada) de menors:

(aquesta opció de la declaració jurada no és vàlida en els casos de CD on el/la menor està empadronat/da amb un dels dos progenitors (o amb tots dos); i ve l'altre progenitor i vol empadronar el/la menor amb ell/a. En aquest cas ha de portar autorització signada o resolució judicial o informe social.)

Excepció: quan un/a menor viu amb un dels progenitors, aquest nucli canvia de domicili dins el mateix municipi sense necessitar autorització de l'altre progenitor.

Cal tenir en compte que mai poden quedar menors sols empadronats.

ALERTA! És important que després de fer canvi de domicili, oferim canvi de domicili fiscal; en tot cas, s'ha de comprovar, si cal, a CONTRIBUENTS.

ALERTA! En els casos en què una persona es ve a donar d'alta i ja consta en el padró, cal preguntar-li si ha fet una inscripció en un altre municipi,

5 Canvi de característiques (PE)

Aquest tràmit es realitza de manera presencial, d'acord amb allò establert a l'article 59.1 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, ja que totes les persones o bé el seu representant legal, si és el cas, han de signar el full padronal.

Farem aquest tràmit quan una vegada comprovats al SIAGI: *Nom i cognoms, data de naixement, número de document identificatiu, adreça*, la persona **figura** al SIAGI donada d'alta i **NO coincideixen totes les dades**.

CANVIS DE CARACTERÍSTIQUES DOCUMENTADES:

- Número del document d'identificació
- Noms i cognoms
- Sexe
- Data de naixement
- Lloc de naixement
- Nacionalitat

CANVIS DE CARACTERÍSTIQUES NO DOCUMENTADES:

- Nivell d'estudis

Cas especial: A mesura que es van cursant estudis i s'obté la titulació es pot canviar pel nivell d'estudis superior que manifestin verbalment.

En el cas que es vulgui canviar el nivell d'estudis a primària incompleta o inferior caldrà acreditar-ho amb un certificat del nivell d'escolaritat no superior a primària incompleta.

L'únic canvi de característiques, que no suposa cap moviment, per tant **NO CAL FER FULL PADRONAL** és el canvi de telèfon.

IMPORTANT: Encara que només calgui canviar una dada, cal VERIFICAR SEMPRE la resta de dades.

Cal:

- **Document d'identitat original de la persona que ha de canviar característiques.**
- **Document d'identitat original de la persona que declari, si és el cas.**

L'Ajuntament pot actuar d'ofici per a actualitzar unes característiques personals. De fet, per llei, hem de mantenir actualitzades les dades. Si ens arriba aquest document a les nostres mans ho hem d'aprofitar per actualitzar les dades.

El "declarant" pot ser el mateix Ajuntament, podem signar com OIAC, ja que nosaltres hem vist el document original.

6 Renovació padronal (RN)

Aquest tràmit es realitza de manera presencial, d'acord amb allò establert a l'article 59.1 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, ja que totes les persones o bé el seu representant legal, si és el cas, han de signar el full padronal.

Aquest tràmit l'han de fer cada 2 anys les persones estrangeres no comunitàries que no tenen permís de residència permanent. Reben un SMS en el mòbil que tenim en el SIAGI, si no vénen, reben una carta d'Estadística informant-los que han de venir a fer la renovació, i si no vénen se'ls notificarà la baixa.

- Si coincideixen totes les dades de la persona, cal fer:
CANVI DE CARACTERÍSTIQUES (RN)
- Si alguna de les dades **no** coincideix, fer la modificació en el mateix moviment de renovació, o sigui en un sol moviment es pot fer la renovació i canviar característiques: CANVI DE CARACTERÍSTIQUES (RN).
- Si vénen a fer una renovació:
 - Només s'han de renovar les persones que tinguin el missatge informàtic en el SIAGI, un cop comprovat que no tenen permís de residència permanent o nacionalitat espanyola.

Cal portar:

Document d'identitat, ORIGINAL: NIE o passaport vigent, o altres documents admesos.

Annex de renovació omplert i signat.

Nota important: aquest és un tràmit intransferible per les persones majors d'edat, o sigui, ha de venir la persona interessada a fer-lo, llevat del cas que s'aportin uns poders notariais específics per a fer el tràmit, o bé com preveu la Llei 39/15, mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada davant d'un funcionari públic competent.

Si la persona s'ha nacionalitzat NO caldrà fer la renovació sinó que s'efectuaran unes característiques personals.

Si la persona té la residència permanent i té el missatge que li cal renovar, s'ha de fer un registre d'entrada adreçat a Estadística, adjuntant document d'identificació on posa "permanent" i NO cal fer moviment de Renovació; perquè no li correspon renovar. O bé, unes característiques, si hi ha alguna dada a renovar.

La renovació dels o de les menors d'edat l'han de fer les persones progenitores o bé els seus representants legals.

Cas especial: Quan la renovació es sol·licita per interns en centres penitenciaris, **s'acompanyarà del informe del centre acreditant l'internament.**

Per tant, demanarem:

- Document identificatiu original (segurament còpia compulsada) de l'intern vigent.
- Document identificatiu original de la persona autoritzada.
- Autorització de l'intern al seu representant.
- Informe del centre penitenciari acreditant l'internament.

Hi ha targetes que diu **resident** o **residència llarga durada** que tenen la **mateixa consideració que permanent** pel que fa a la renovació.

- Si ja tenen permís de residència permanent no cal fer moviment de renovació: (cal fer-ho saber a Estadística amb un Registre d'Entrada).
- Si han adquirit nacionalitat espanyola no cal fer moviment de renovació, cal fer unes CP o PE (característiques personals).

7 Moviment de confirmació CO (canvi de característiques)

Aquest tràmit es realitza de manera presencial, d'acord amb allò establert a l'article 59.1 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, ja que totes les persones o bé el seu representant legal, si és el cas, han de signar el full padronal.

Aquest tràmit l'han de fer les persones comunitàries (*per dubtes de països vegeu pàg.8) i persones no comunitàries amb permís de residència permanent. (ho han de fer quan se'ls requereix). Reben un SMS en el mòbil que tenim en el SIAGI, si no vénen, reben una notificació d'Estadística informant-los que s'inicia l'expedient de baixa d'ofici en el cas que no es presenti.

El moviment de confirmació CO és per confirmar si continuen vivint en el mateix domicili.

Pot passar:

- 1- Que hagin de fer un canvi de domicili a la ciutat – Farem un CD (canvi de domicili)*.
- 2- Que hagin canviat de municipi de residència- Informarem que s'empadronin al seu nou municipi, si encara no ho han fet.
- 3- Que hi hagi un canvi de dades personals i que continuïn vivint en el mateix immoble – Farem unes característiques personals (PE) i no cal (CO).

***Si fem un CD o PE ja no cal fer un CO**

Cal portar:

- **Document identificatiu: passaport o targeta d'identificació del seu país, vigent.**
- **I molt recomanable: Certificat d'Inscripció en el Registre Central d'Estrangers com a ciutadà de la UE. S'haurà de transcriure el número d'identitat que hi hagi en el certificat, com a número identificatiu.**

Si no es fa presencialment cal autorització.

Aclariment: la marca CO es treu des d'Estadística un cop validat el moviment.

8 Incidència habitant espanyol major de 16 anys que no figura a la base de DNI

Acord del Ple del Consell d'empadronament d'11 de novembre 2009.

Aquest tràmit es realitza de manera presencial, d'acord amb allò establert a l'article 59.1 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, ja que totes les persones o bé el seu representant legal, si és el cas, han de signar el full padronal.

Estadística els envia una notificació informant-los que en el cas que no vinguin s'inicia baixa d'ofici.

Cal portar:

- **DNI original de la persona interessada, (el DNI NO pot estar caducat).**
- **DNI del declarant, si és el cas.**

Comprovarem totes les dades del DNI amb les que tenim al SIAGI:

- Si **TOTES** les dades del DNI coincideixen amb la nostra base de dades, farem Registre d'entrada amb una fotocòpia del DNI de l'interessat/da i de la persona declarant si és el cas.
- Si alguna dada no coincideix, farem CP.

NOMÉS aquest moviment el pot venir a fer la persona interessada a partir de 16 anys, per tant, menor d'edat.

9 Sol·licitud de baixa per exclusions

El titular de l'habitatge del qual es vol excloure alguna/es persona/es, haurà de presentar el model de sol·licitud d'exclusió, indicant en la mateixa instància o en un full annex també signat les persones que s'han d'excloure.

En el cas que no sàpiga el nom de les persones, pot demanar l'exclusió de totes a data de la sol·licitud (o sigui, del registre d'entrada) a excepció de les persones que hi estiguin ben empadronades, que s'hauran de relacionar.

Alerta! - Document d'identitat original, (el DNI pot ser caducat, millor que no) la resta de documents identificatius han de ser vigents.

- Document original acreditatiu de l'habitatge:

**Alerta!
NOMÉS!**

Perquè en aquest cas només són vàlids el contracte de lloguer i l'últim rebut de lloguer, o el títol de propietat (escriptura pública), sentència o escriptura d'usdefruit.

- Formulari de sol·licitud d'exclusió.

Nota:

La Secció Provincial del Consell d'Empadronament va acordar (desembre 2006) que per iniciar una baixa per exclusió del padró, la persona de la qual es demana la baixa ha de tenir un període mínim de 6 mesos de permanència al domicili.

10 Altres tipus de baixa

Aquest tràmit es realitza de manera presencial, d'acord amb allò establert a l'article 59.1 del Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals, ja que totes les persones o bé el seu representant legal, si és el cas, han de signar el full padronal.

SOL·LICITUD DE BAIXA, PER TRASLLAT A L'ESTRANGER, AL PADRÓ MUNICIPAL

- Aquest tràmit el poden fer les persones estrangeres que marxien d'Espanya i els seus fills i les seves filles menors d'edat encara que siguin espanyols/es.
- Es fa un Registre d'Entrada i s'hi adjunta fotocòpia del document identificatiu de la persona o persones que sol·liciten la baixa al padró. (Si no ve la persona interessada, cal portar una autorització expressa per a poder fer la baixa i la fotocòpia del document d'identificació). Cal escriure en el registre d'entrada el país on se'n van.
- **En cas de sol·licitar la baixa d'un/a menor cal la signatura dels 2 progenitors o autoritzacions. En cas de família monoparental també es podrà fer amb declaració jurada.**
- Les persones espanyoles no poden sol·licitar la seva pròpia baixa en el padró, tenen la obligació d'inscriure's en el Registre de Matrícula de l'Oficina Consular de Carrera o Secció Consular de les Missions Diplomàtiques, a excepció dels o de les menors d'edats espanyols/es fills/es d'estrangers/es.

BAIXES PER DEFUNCIÓ

(Aquest tràmit es fa pel mòdul del Padró.)

Presentar:

- Certificació per defunció o bé diligència en el llibre de família, originals.

(En algunes ocasions ja estan donats de baixa d'ofici, a través de la informació tramesa per l'INE).

- Document d'identitat original de qui ve a fer el tràmit i, per tant, de qui signarà el document del padró.

11 Volants i certificats d'empadronament

De quin tipus, o bé, per què els necessita?
(per mòdul de padró)

VOLANTS



Volant d'empadronament
Volant de convivència
Volant de temps de residència

(sol·licitud per registre)

CERTIFICATS



Certificat d'empadronament
Certificat de convivència
Certificat de convivència (difunts)
Certificat de temps de residència

* Si vol informació anterior al 1996 cal especificar-ho a la instància. Quan més detallada la petició millor.
* Si vol informació anterior al 1986 cal especificar-ho a la instància, i especificar adreça o adreces perquè es busca a través de l'arxiu històric. Quan més detallada la petició millor.

Informació útil:

Per casament: amb un volant amb 2 anys de residència és suficient.

Per demanar la tarjeta de residència: amb un volant amb 3 anys de residència és suficient.

Per fer tràmits a trànsit, canvi vehicles... amb un volant n'hi ha prou.

Per llei de la dependència: amb un volant amb 5 anys de residència és suficient.

(si hi ha hagut altes i baixes en qualsevol cas, sí que els cal un certificat)

ICASS: els cal certificat històric.

Per l'Agència Tributària: Calen certificats.

Pels Notaris, per exemple defuncions... calen certificats.

Amb els volants cal:

- Mostrar el document d'identificació original, o bé mostrar fotocòpia del document identificatiu amb autorització original, per fer aquest tràmit els documents d'identificació poden estar caducats.
- Alerta amb els menors que no estan empadronats amb algun dels progenitors.
- Per l'expedició de volants de convivència cal disposar del consentiment de les persones interessades per a la cessió de dades personals, si no es farà constar únicament el nombre de persones inscrites.

En casos excepcionals es poden fer volants directes, però SEMPRE cal consultar-ho abans amb Coordinació.

Amb els certificats cal:

- El document d'identificació original (i fer-ne fotocòpia), o bé fotocòpia del document d'identificació amb autorització original, i document d'identificació de l'autoritzat (cal fer-ne fotocòpia). I adjuntar la documentació a la sol·licitud del Registre d'Entrada.
- Per l'expedició de certificats de convivència cal disposar del consentiment de les persones interessades per a la cessió de dades personals, si no es farà constar únicament el nombre de persones inscrites.

Nota:

Per recollir els certificats cal el document identificatiu original, l'autorització i fotocòpia del document identificatiu, o la còpia de la sol·licitud.

Els certificats conforme s'és parella de fet se sol·liciten per registre.

Els certificats de convivència (difunts) cal comprovar que tinguem recollida la defunció al padró. I en cas contrari, vegeu apartat baixes per defunció.

NÚMEROS
DELS DOCUMENTS
D'IDENTIFICACIÓ
(PASSAPORT, NIE, DNI...)

COM ENTRAR-LOS

**ORDRE I
TRANSCRIPCIÓ
DELS NOMS I COGNOMS**

NÚMEROS DELS DOCUMENTS D'IDENTIFICACIÓ (PASSAPORT, NIE, DNI...) COM ENTRAR-LOS

PER NORMA GENERAL:

- Cal entrar tots els números i lletres que hi hagi en el concepte: número de passaport, número de DNI,

sense punts, ni espais, però cal escriure els quions.

Els 0 (zeros) de l'esquerra també s'hi han d'escriure.

- Cal posar la lletra darrere del DNI; s'ha de vigilar si es recupera una persona que ja havia estat empadronada antigament i hi figura amb DNI però sense lletra, caldrà fer un canvi de característiques.
- Hi ha números de passaport que caduquen cada vegada que es renova el passaport, per tant, s'haurà de canviar el número fent un "canvi de característiques".
- Quan s'introdueix un NIE i abans hi havia número de passaport, cal eliminar del SIAGI el número de passaport.

Exemples de la norma general:

PAÍS	NÚMERO DE PASSAPORT	ES TRANSCRIU
HONDURES	A326689 B199091 C091820	Igual Igual Igual
BOLÍVIA	4431824	Igual
ROMANIA	06913264	Igual (0 a l'esquerra també)
UCRAÏNA	AE321123	Igual
FRANÇA	04AE00213	Igual
MARROC	R190398	Igual
ETC...

Cal fer fotocòpia de la pàgina de la foto i d'aquella en què apareix el número; a vegades és la mateixa i a vegades no (ex. Marroc). En els passaports que fan actualment ja no passa.

Excepcions

PAÍS	NÚMERO DE PASSAPORT	CAL CONSIDERAR	ES TRANSCRIU
RÚSSIA	62 N°0699912	No es transcriuen les dues xifres de l'esquerra ni la lletra N°	0699912
PORTUGAL	8220340 7	El núm. separat en el quadre de la dreta NO s'hi posa. Al SIAGI s'entra a la casella del passaport	8220340

Consideracions

PAÍS	NÚMERO DE PASSAPORT	CAL CONSIDERAR	ES TRANSCRIU
ROMANIA	SERIA HD NR 356531	Eliminar SERIA i NR	HD356531
XINA	G10986518	No són I, són 1	G10986518
BRASIL	CO987032	No és un zero, és una O	CO987032

En el camp del NIE: **LLETRA+7 XIFRES + DIGIT/LLETRA** (SI HI HA 8 XIFRES, NORMALMENT LA PRIMERA ÉS UN ZERO, i NO es transcriu)

Alerta! Hi ha passaports, com per exemple el de l'URUGUAI, en els quals diu:

~~Libreta n° Book n°
B872074~~

Pasaporte n°
04.142.745-3

Es transcriu → 04142745-3
(amb guió i sense punts)

És important no confondre-ho. Cal agafar sempre el que digui número de passaport.

“llibreta n°, serie n°, código país” ≠ número de passaport

ORDRE I TRANSCRIPCIÓ DELS NOMS I COGNOMS

NORMA GENERAL:

- Cal transcriure el/s nom/s i cognom/s tal com apareixen al document d'identificació. **(si hi ha accents, dièresi cal posar-los)**
- Si el nom està escrit en català al SIAGI, i al document d'identificació figura en castellà, cal canviar-lo amb un "canvi de característiques" i posar-hi el nom en castellà.
- No es poden abreujar els noms. Si estan abreujats al SIAGI i no al document d'identificació, cal canviar-lo amb un "canvi de característiques".
- Si ens sembla que està mal escrit, com per exemple: "ENRRIQUE" cal mantenir-ho igual, i no amb una sola R (ENRIQUE).
- Hi ha algun país com "Indonèsia" on només posen un sol nom (ni 1r cognom, ni 2n cognom); ho transcriurem així, exemple:
En el document identificatiu només hi figura una partícula: Muhaimin
Posarem Nom: Muhaimin 1r Cognom: Muhaimin
(repetirem el nom en el camp del primer cognom)
- Si hi ha 2 partícules, en posarem una en el nom i l'altra en el cognom.
- Si hi ha 3 partícules, posarem la primera en el nom i les altres dues en el camp del 1r cognom.
- Hi ha algun país que en el passaport hi ha el camp "full name" i en aquest camp hi ha dos noms, posarem el primer en el camp nom, i el segon en el camp cognom.

Excepcions:

COM FIGURA EL NOM EN EL DOCUMENT IDENTIFICADOR	CAL TRANSCRIURE'L	COMPTE!
ENRRIQUE	ENRRIQUE	No s'ha de corregir encara que ens sembli mal escrit
HECTOR-EDUARD	HECTOR-EDUARD	S'han de mantenir els guionets
MARIA DEL MAR	MARIA DEL MAR	No s'ha d'abreujar M. Mar
HERNANDES	HERNANDES	Alerta amb les s i z finals, hi ha casos de tot tipus.

ORDRE I TRANSCRIPCIÓ DELS NOMS I COGNOMS

Alerta!

EN ALGUNS IDIOMES
“NOM” vol dir “COGNOM”

Alerta!

Cas de: PASSAPORT POLONÈS = RZECZPOSPOLITA POLSKA

Només està escrit en polonès:

1. Nazwisko, vol dir “cognom”
2. Imiona, vol dir “nom”
3. Nazwisko rodowe, vol dir “nom de soltera” (i **no** s’hi ha de posar)

Número de passaport: hi ha dos números; cal posar-hi el de la primera pàgina escrit d’impremta, i no el de sota la foto, en què diu Nr ewid i que està manuscrit.

Alerta!

Cas de: PASSAPORT FILIPÍ = REPUBLIC OF THE PHILIPPINES

Surname, vol dir 1r cognom

Given names, vol dir nom

Middle name, vol dir 2n cognom

Alerta!

Cas de: PASSAPORT DE BULGÀRIA = REPUBLIC OF BULGARIA

Surname, vol dir 2n cognom

Given names, n’hi ha 2, el primer és el nom i el segon el cognom

PER TENIR EN COMPTE AMB ELS COGNOMS:

GUANYA COGNOM: QUAN S'ACONSEGUEIX NACIONALITAT ESPANYOLA

Quan alguna persona tenia un sol cognom i adquireix la nacionalitat espanyola, "guanya" el 2n cognom, que fins llavors no tenia. Caldrà incorporar-lo al SIAGI fent un "canvi de característiques".

- Incorporar 2n cognom
- Canviar la nacionalitat: xxxxxx – espanyola
- Comprovar la resta de possibles canvis
- El número de document canvia

PERD COGNOM:

En alguns casos persones que tenien 2 cognoms al passaport, en passar a NIE en perden un. Exemple: Gàmbia.

Caldrà modificar-lo al SIAGI fent un "canvi de característiques".

UNEIX COGNOMS:

Quan alguna persona té al passaport els cognoms separats, per exemple Ben Lamin, i després al NIE figura Benlamin, caldrà incorporar el canvi al SIAGI fent un "canvi de característiques".

NOM DE CASADA / NOM DE FAMÍLIA / VÍDUA DE...

Quan alguna persona té al passaport, a part del seu nom i cognom, el nom de casada o nom de família (clarament identificats d'aquesta manera), o vídua de "vv..." **aquests noms no s'hi posen.**

Sí que s'hi posa quan, per exemple, en un NIE no està diferenciat ni identificat com a "nom de casada" (encara que la persona digui que aquell és el seu nom de casada).

COM DIFERENCIAR NOM I COGNOMS EN UN DOCUMENT

A la part inferior podem dels documents trobarem:

```
COGNOM1<COGNOM2<<NOM<<<<<<<<<
      COGNOM1<<NOM<<<<<<<<<
COGNOM1<COGNOM2<<NOM<COMPOST<<<<<<<<<
```

A destacar que sempre comença amb el cognom (en pot tenir un o dos) i entre els cognoms i el nom trobarem un de doble (<<).

A l'hora d'entrar un nom de pila d'una persona tenim un nombre limitat de caràcters (20 caràcters). Cal entrar les paraules senceres que hi càpiguen.

- Exemple: **MARIA REMEDIOS SANTÍSSIMO CORAZÓN**

Cal entrar: **MARIA REMEDIOS** (13 lletres i un espai; per tant, ocupa 14 caràcters), el tercer (passaria de 20 caràcters) i quart nom, com que no hi caben senceres, no els hi posem.

Hi ha algun exemple que no segueix la norma:

Alerta!

Nom: JAQUELINE DEL CARMEN, com que no hi cap tot, posaríem JAQUELIN DEL (seguint la norma) però en aquests casos no posem la contracció de la preposició+article, perquè queda un nom sense sentit.

Per tant transcriurem: JAQUELINE

TRANSCRIPCIÓ DE LA DATA DE NAIXEMENT

NORMA GENERAL:

- Cal transcriure la data de naixement que figura al document d'identificació.
- Cal comprovar-la dues vegades, perquè sovint hi ha errors d'inversió de números.

Enlloc de 08 / 07 / 1994 posa 07 / 08 / 1994
Enlloc de 02 / 04 / 1975 posa 20 / 04 / 1975

Recomanació: fer-ne doble revisió, llegir-la al document i transcriure-la a l'ordinador, i llavors fer-ne lectura a la pantalla i comprovar-la en el document.

- Normalment, l'ordre que hi figura és:

Dia – mes – any

dd – mm – aaaa

però hi ha algunes dates que es presenten en un ordre diferent:

exemple: dec-20-1992

- **Alerta: cal escriure sempre la data de naixement del darrer document d'identificació que es presenta.**

Exemple: Si ve una persona que tenia registrat el passaport com a document d'identificació amb data de naixement completa: 20/02/1981, i ara té un NIE, on la data de naixement li apareix xx-xx-1981, haurem de fer un canvi de característiques que inclourà el canvi de número d'identificació, i de data de naixement, en la qual escriurem 01/01/1981.

Traducció:

Date of birth = Data de naixement

Data que figura en el document identificatiu	Es transcriu
1979	01/01/1979
xx-xx-1976	01/01/1976
06/05/1981	06/05/1981
22 ABR/APR 1994	22/04/1994

ALERTES!

- Comprovar la **caducitat dels documents d'identificació**: el DNI pot estar caducat, però millor adjuntar la sol·licitud de renovació. La resta de documentació ha de ser vigent, (hi ha dues excepcions: pàgina 6).
- Comprovar la **vigència dels contractes dels contractes de lloguer i afegir el darrer rebut**.
- Factures d'aigua, gas, llum: només són vàlides les persones **titulars dels serveis**.
- **Recollir el consentiment** si fem cerca a bases de dades pròpies de l'Ajuntament.
- En les altes de naixement cal portar **llibre de família o certificat de naixement**.
- Alerta en **no deixar-nos cap dada** als formularis: declaració responsable (declaració jurada), exclusió, autorització en habitatge aliè...
- Empadronament persones de la Unió Europea:
 - o Document identificatiu: passaport o targeta d'identificació de seu país.
 - I molt recomanable:**
 - o Certificat d'Inscripció en el Registre Central d'Estrangers.
 - o Manifestació de voluntat de vot a partir de 16 anys.
- **Transcripció de noms i cognoms, i limitació de caràcters en noms compostos**.
- Transcripció **data de naixement**.
- Transcripció d'adreça: **porta-pis, pis-porta**.
- Encara que només calgui canviar una dada, cal **verificar sempre la resta de dades**.
- El **telèfon mòbil** és important perquè permet enviar SMS d'avisos de renovació...
- Alerta en la nacionalitat que **pot ser igual o no**, al lloc de naixement.
- **Alerta: limitació número de persones amb metres quadrats!**
- Alerta amb les famílies que s'empadronen i els **progenitors no estan junts**, perquè caldrà:
 - o Autorització original signada pel progenitor que no hi estigui empadronat, amb la fotocòpia del document d'identificació, o sentència de separació o l'informe de l'assistent social que confirmi la situació familiar "especial"; o declaració jurada.
- Si es fa un **registre d'entrada** sol·licitant empadronament, (perquè no s'ha pogut fer per algun motiu) **cal descriure el motiu**. El termini per resoldre les sol·licituds d'empadronament és de 3 mesos.

Referències legislatives en el tràmit del padró

Canvi de domicili en el padró municipal d'habitants

Sol·licitud d'alta per variació residencial en el padró municipal d'habitants

Sol·licitud d'alta per naixement en el padró municipal d'habitants

Baixa de les persones empadronades en un domicili on no hi resideixen

Sol·licitud de volant d'empadronament

- Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, on es modifica l'anterior Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals (Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol)
- Resolució de 16 de març, per la que es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró.
- Resolucions del Consell d'Empadronament.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i del RD 994/1999, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal.
- Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics.
- Llei 26/2010 de 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Reclamació contra l'exclusió o inclusió en el cens electoral

- Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general, modificada per la Llei orgànica 8/1991, de 13 de març, per la Llei orgànica 6/1992, de 2 de novembre, per la Llei orgànica 13/1994, de 30 de març, i per la Llei orgànica 3/1995, de 23 de març
- Directiva 94/89/CE del Consell de la Unió Europea.

Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges i de la cèdula d'habitabilitat.

- Decret 14/2012, de 30 d'octubre, pel que es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdules d'habitabilitat.

Llei del dret a l'habitatge.

- Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge.

Persones de la Unió Europea.

- Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans membres de la UE i d'altres estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu" s'imposa a tots els ciutadans que pretenguin quedar-se o fixar la seva residència a Espanya per un període superior a tres mesos, l'obligació de sol·licitar personalment davant l'Oficina d'Estrangers, o en el seu defecte davant la Comissaria de Policia, la seva inscripció en el Registre Central d'Estrangers, suprimint l'obligació d'obtenir la targeta de residència.
... altres...
- Resolucions dels Consells d'empadronament, instruccions de l'INE, i de l'Oficina de Cens Electoral