Ajuntament de Girona

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 3-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

ÍNDEX

PREÀMBUL 3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS 5
Article 1. Objecte 5
Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu 5
Article 3. Concepte de subvenció 5
Article 4. Supòsits exclosos 5
Article 5. Règim jurídic 6
Article 6. Principis generals en la gestió de les concessions i principis ètics i regles de conducta de les persones o entitats beneficiàries 7
Article 7. Pla estratègic de subvencions 8
Article 8. Caràcter de les subvencions 9
Article 9. Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos 9
Article 10. Concepte de persona o entitat beneficiària 9
Article 11. Requisits exigibles a les persones o entitats beneficiàries 10
Article 12. Obligacions de les persones o entitats beneficiàries 10
Article 13. Règim de garanties 11
Article 14. Finalitats de les subvencions 11
TÍTOL II. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS 12
Article 15. Procediments de concessió de les subvencions 12
CAPÍTOL I. PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 12
Article 16. Inici del procediment 12
Article 17. Bases generals i bases específiques 12
Article 18. Contingut de les bases 13
Article 19. Convocatòria 14
Article 20. Criteris de valoració 15
Article 21. Sol·licituds 15
Article 22. Avaluació prèvia i instrucció 16
Article 23. Resolució 17
Article 24. Acceptació 17
Article 25. Modificacions de la resolució de concessió 17
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA PER RAONS D'INTERÈS PÚBLIC, SOCIAL, ECONÒMIC O HUMANITARI O ALTRES DEGUDAMENT JUSTIFICADES 17
Article 26. Concessió directa per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades 17
Article 27. Sol·licitud 18
Article 28. Resolució de concessió 18
Article 29. Conveni regulador de la subvenció 19
CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA NOMINATIVA 19

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 4-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Article 30. Concessió directa nominativa 19
Article 31. Justificació de les causes d'atorgament de la subvenció 20
Article 32. Inici de l'expedient 20
Article 33. Sol·licitud 20
Article 34. Instrucció 20
Article 35. Resolució 21
TÍTOL III. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS I TRANSPARÈNCIA 21
Article 36. Publicitat de les bases, les convocatòries i les concessions 21
Article 37. Transparència en l'activitat subvencional 22
TÍTOL IV. GESTIÓ, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE SUBVENCIONS 22
Article 38. Consideracions prèvies 22
Article 39. Modalitats de justificacions 23
Article 40. Ús dels comptes justificatius 24
Article 41. Despeses subvencionables 24
Article 42. Subcontractació d'activitats subvencionades 25
Article 43. Comprovació de les justificacions 25
Article 44. Pagament de la subvenció 26
Article 45. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social 26
Article 46. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament 26
TÍTOL V. INVALIDESA, REVOCACIÓ, RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS 27
Article 47. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions 27
Article 48. Revocació 27
Article 49. Renúncia 28
Article 50. Reintegrament total o parcial de subvencions satisfetes 28
TÍTOL VI. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS 29
Article 51. Control financer de les subvencions 29
TÍTOL VII. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS 29
Article 52. Infraccions i sancions administratives 29
Article 53. Responsabilitats 29
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA 30
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA 30
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA 30
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA 30
DISPOSICIÓ FINAL 31

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 5-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

PREÀMBUL

L'acció administrativa de foment de l'Ajuntament de Girona es vehicula, en gran mesura, a través de la seva activitat subvencional, que al seu torn suposa una important part del conjunt de l'activitat financera de la corporació. Aquesta activitat té per objectiu, amb mesures de suport financer, donar resposta a demandes socials i econòmiques de persones i entitats públiques o privades que tenen per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o la promoció d'una finalitat pública.

En el marc de les administracions locals catalanes l'acció de foment té suport legal en els articles 239 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sens perjudici de l'aplicació de la legislació bàsica establerta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

L'Ajuntament de Girona va aprovar, el 2015, l'ordenança general de subvencions de la mateixa corporació així com dels seus organismes i els ens que en depenen. Durant aquests deu anys de vigència, aquesta norma s'ha demostrat com un instrument útil a l'hora de cohesionar els procediments de subvenció, de forma adequada a les peculiaritats i necessitats de l'organització interna de la corporació i amb plena subjecció a l'ordenament estatal i autonòmic d'aplicació.

Tanmateix, l'evolució legislativa així com els nous requeriments i reptes que ha d'afrontar l'Ajuntament de Girona en matèria subvencional, han fet aflorar la necessitat d'una actualització normativa, a la qual es pretén donar resposta mitjançant l'aprovació d'aquesta nova Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen, i que ha de servir per al compliment de tres objectius que es detallen a continuació.

En primer terme, garantir l'adequació de la gestió de subvencions a la normativa vigent en matèria de subvencions, transparència, control intern i altres àmbits que puguin resultar d'aplicació. En segon lloc, regular de manera precisa les diferents modalitats de subvenció, els tipus de bases reguladores, així com aspectes del procediment en el seu conjunt que permetin clarificar i harmonitzar la gestió de subvencions municipal. I, finalment, establir elements de regulació que contribueixin a la sistematització, la simplificació i l'agilitat en la tramitació dels procediments tenint en compte les necessitats de gestors, beneficiaris i òrgans de control, d'acord amb els principis d'actuació administrativa.

La millora que persegueix l'Ajuntament de Girona des del punt de vista normatiu a través d'aquesta nova ordenança s'emmarca en un seguit d'actuacions i línies de treball endegades els darrers anys, com ara la creació de la comissió gestora de la política de subvencions de l'Ajuntament; l'aprovació dels plans estratègics de subvencions com a instrument de caràcter programàtic; així com l'impuls d'un procés de modelatge i simplificació de la tramitació administrativa de subvencions orientat a una major coherència i eficiència en la gestió de subvencions.

Totes aquestes actuacions i instruments han de permetre, finalment, oferir un marc actualitzat, clar i complet que reguli i ordeni la tramitació dels procediments de concessió, justificació i control de les subvencions, garantint el bon ús dels fons públics i la consecució dels objectius d'interès general de la ciutat de Girona d'acord amb els principis de publicitat i transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència en la gestió de subvencions.

Per tot això, i en exercici de les competències que li són pròpies, el Ple de la corporació acorda l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona així com dels seus organismes i els ens que en depenen, que deroga íntegrament l'anterior, a fi de dotar a aquesta

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 6-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

corporació dels instruments jurídics més adequats per a una gestió moderna i eficaç de les polítiques de foment.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 7-34 · https://ddgi.cat/bop

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte regular els procediments i la concessió de subvencions que tramiti l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen, a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS) i el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, RLGS).

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta ordenança és d'aplicació a les subvencions concedides per l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

Els organismes autònoms i els altres ens dependents de l'Ajuntament de Girona poden atorgar subvencions si ho preveuen els seus estatuts.

En endavant, totes les referències efectuades en aquesta ordenança a l'Ajuntament de Girona, s'entén que inclouen els seus organismes autònoms i els ens que en depenen, tret que la redacció estableixi específicament alguna particularitat en sentit contrari.

Article 3. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada a favor de persones físiques o jurídiques, siguin públiques o privades, que compleixi els requisits següents:

a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa de les persones o entitats beneficiàries

b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat o l'adopció d'un comportament singular, efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i la persona o entitat beneficiària ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin

c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o la promoció d'una finalitat pública

2. També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, siguin avaluables econòmicament i compleixin els requisits previstos en els apartats a), b) i c) del punt anterior.

Les subvencions en espècie queden subjectes a aquesta ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació atenent la seva naturalesa.

Article 4. Supòsits exclosos

1. Aquesta ordenança no és d'aplicació en els casos següents:

a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable

b) Cessions d'ús de béns immobles o espais públics a persones físiques o jurídiques o entitats públiques o privades, que es regeixen per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 8-34 · https://ddgi.cat/bop

c) Premis i honors atorgats per l'Ajuntament de Girona

d) Ajuts per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, sempre que se'n justifiqui la urgència i la inajornabilitat

e) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament de Girona actuï com a simple intermediari

f) Aportacions de l'Ajuntament de Girona destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions o altres organismes, en els quals l'Ajuntament tingui representació i als quals fa aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos

g) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

h) Ajuts econòmics als grups polítics representats a la corporació

i) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, constituïdes en qualsevol àmbit geogràfic, a les quals l'Ajuntament de Girona estigui associat

j) Beques de col·laboració en pràctiques concedides a estudiants i llicenciats/ades per tal de completar la seva formació teoricopràctica, que s'han de regir per la normativa específica aprovada a aquest efecte

k) Convenis de col·laboració de l'Ajuntament de Girona amb persones físiques o jurídiques, encara que continguin aportacions econòmiques

2. Aquesta ordenança té caràcter supletori, respecte a la normativa específica corresponent, en els casos següents:

a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que s'han de regir en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció. En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, és d'aplicació aquesta ordenança

b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que s'han de regir en primer lloc per aquesta norma

c) Subvencions derivades dels plans de cooperació municipal o d'instruments anàlegs, que integrin plans o instruments que tinguin per objecte el desenvolupament de funcions d'assistència i cooperació municipal, que es regeixen per la seva normativa específica

Article 5. Règim jurídic

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Girona està constituït per:

a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)

b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions (RLGS)

c) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local:

- Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL)

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 9-34 · https://ddgi.cat/bop

- Els articles 40, 189.2 i 214.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL)

d) La legislació de la comunitat autònoma:

- Els articles 239, 240 i 241 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- Els articles del 118 al 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
- Els articles 15 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

e) La normativa europea:

- Els articles del 107 al 109 del Tractat de funcionament de la Unió Europea
- Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les comunitats europees dels projectes de les administracions o ens públics que es proposin establir, concedir o modificar ajuts interns
- Les disposicions concordants

f) La normativa interna:

- Aquesta ordenança general de subvencions
- El Reglament orgànic municipal
- Les Bases d'execució del pressupost
- La normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona vigent en el moment de la concessió

g) La resta de disposicions legals o reglamentàries que siguin d'aplicació, entre d'altres:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP)
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Article 6. Principis generals en la gestió de les concessions i principis ètics i regles de conducta de les persones o entitats beneficiàries

1. La gestió de les subvencions a què es refereix aquesta ordenança s'ha d'efectuar d'acord amb els principis següents:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació

b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats

c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics

2. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 10-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència

b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/iques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció o ajut
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones o entitats beneficiàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents bases i convocatòries de subvencions.

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 7. Pla estratègic de subvencions

1. El Pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.

2. Aquest pla ha de concretar els objectius estratègics, el termini necessari per dur-lo a terme, els costos possibles i les fonts de finançament, així com l'impacte que s'espera obtenir amb les

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 11-34 · https://ddgi.cat/bop

actuacions, que en tot cas s'han de supeditar al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària que s'apliquen al pressupost general de la corporació i els resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors.

3. El pla s'aprova per l'Alcaldia de la corporació i pot ser objecte de revisió, modificació o actualització en qualsevol moment.

4. El pla ha de ser objecte de publicitat a través del *Butlletí Oficial de la Província* i del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona.

5. L'aprovació del pla estratègic de subvencions és un requisit essencial del procediment subvencional i s'ha de fer amb caràcter previ a l'aprovació de qualsevol subvenció.

Article 8. Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per aquesta ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (llevat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals, supòsit en el qual s'han de complir les determinacions de l'article 174 TRLRHL) i no es poden al·legar com a precedent.

2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general al qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Girona està exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 9. Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos

1. L'import de la subvenció pot ser el resultant de l'aplicació dels criteris per a la seva determinació previstos a les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la concessió de la subvenció, o bé es pot determinar com a percentatge del cost de l'activitat subvencionada o com a quantitat certa. La quantia o el percentatge del cost de l'activitat subvencionada s'ha d'indicar de forma clara en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador de la subvenció.

2. Les subvencions atorgades poden ser compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes que determinin les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la concessió de la subvenció.

3. L'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

4. Les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la concessió poden exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat o persona beneficiària.

Article 10. Concepte de persona o entitat beneficiària

1. Tenen la condició de persona o entitat beneficiària d'una subvenció les persones físiques o jurídiques, siguin públiques o privades, que han de fer l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, o que estan en la situació que en legitima la concessió.

2. En el cas de les persones jurídiques, també tenen aquesta condició els membres associats

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 12-34 · https://ddgi.cat/bop

de la persona beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la persona beneficiària.

3. També poden tenir la condició de persona beneficiària les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica que duen a terme els projectes, les activitats o els comportaments o que es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En aquest cas, s'han de fer constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascú, que tenen la consideració de persones beneficiàries. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un/a representant o apoderat/ada únic/a de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari/ària, corresponen a l'agrupació.

Article 11. Requisits exigibles a les persones o entitats beneficiàries

1. No poden tenir la condició de persona beneficiària les persones o entitats en què concorrin alguna de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la LGS. Igualment, no poden accedir a la condició de persona o entitat beneficiària les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la LGS, quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies en qualsevol dels seus membres.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan que atorgui la subvenció.

2. Les persones jurídiques han d'estar inscrites en els registres oficials corresponents.

Article 12. Obligacions de les persones o entitats beneficiàries

Són obligacions de les persones o entitats beneficiàries:

a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat

b) Comunicar a l'Ajuntament de Girona la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció

c) Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió

d) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

e) No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Girona

f) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les persones o entitats beneficiàries en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la concessió de la subvenció. La documentació comptable ha de permetre distingir de forma inequívoca les despeses objecte de finançament per a la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten

g) Aportar les dades que les bases detallin en relació amb els indicadors fixats, en la forma que s'estableixi a la convocatòria o al conveni regulador de l'atorgament de la subvenció

h) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Girona, en la forma que s'estableixi a la convocatòria o al conveni regulador de l'atorgament de la subvenció, així com fer-ne la justificació pertinent

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 13-34 · https://ddgi.cat/bop

i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'àrea, servei, secció o unitat gestors de la subvenció o la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona. En el transcurs de totes aquestes actuacions les persones o entitats beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als quatre anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions

k) Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta continguts en l'article 6 d'aquesta ordenança que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència

l) Donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 19/2014

m) Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al títol V d'aquesta ordenança

Article 13. Règim de garanties

1. Si les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la concessió de la subvenció així ho preveuen, es poden exigir garanties en els casos següents:

a) Quan es prevegi la possibilitat de realitzar pagaments a compte o avançats

b) Quan es consideri necessari per assegurar el compliment dels compromisos assumits per les persones o entitats beneficiàries i entitats col·laboradores

2. Queden exonerats de la constitució de garanties, llevat que es prevegi una altra cosa en les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la concessió de la subvenció:

a) Les administracions públiques, els seus organismes vinculats o dependents i les societats mercantils i fundacions del sector públic local

b) Les persones o entitats beneficiàries de subvencions concedides per un import inferior a 3.000 euros

c) Les entitats que, per llei, estiguin exemptes de presentar caucions, fiances o dipòsits davant les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents

d) Les entitats no lucratives, i també les seves federacions, confederacions o agrupacions, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional

3. La constitució, execució i cancel·lació de garanties es regeix pels articles del 42 al 54 del RLGS.

Article 14. Finalitats de les subvencions

1. Les subvencions han de finançar activitats o projectes d'interès públic o social, en el marc competencial de l'Ajuntament de Girona, dins de les línies d'actuació previstes al Pla estratègic de subvencions.

2. Amb caràcter excepcional, es poden concedir subvencions destinades a finançar totalment o parcialment, amb caràcter indiferenciat, la totalitat o una part de l'activitat de l'entitat beneficiària, quan no sigui possible referenciar la subvenció a una activitat concreta, tot justificant-ho a l'acte de concessió.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 14-34 · https://ddgi.cat/bop

3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, que es consideren nul·les.

TÍTOL II. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Article 15. Procediments de concessió de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva o, excepcionalment, de forma directa.

2. La concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions.

3. Amb caràcter excepcional, les subvencions poden atorgar-se directament no sent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat prèvia en els casos següents:

a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost de l'Ajuntament de Girona.

   Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el pressupost quan el nom de la persona física o jurídica beneficiària figura en una aplicació inclosa en el pressupost o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir

b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals està imposada a l'administració per una norma de rang legal

c) Altres subvencions per a les quals s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva

CAPÍTOL I. PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Article 16. Inici del procediment

El procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'inicia sempre d'ofici.

L'inici del procediment el marca la publicació de la convocatòria que ha de regir la concessió de les subvencions. De forma prèvia a l'aprovació i publicació de la convocatòria, s'hauran d'haver aprovat les bases de les subvencions concretes, siguin generals o específiques.

Article 17. Bases generals i bases específiques

1. Per a totes les subvencions que es concedeixin mitjançant concurrència competitiva, i amb l'objecte de dotar d'una major concreció el marc normatiu aplicable a un procediment, s'han d'elaborar les corresponents bases, d'acord amb allò que preveu l'article 17 de la LGS. Aquestes bases poden ser generals o específiques, en funció de si es preveu la seva aplicació de forma indefinida en el temps o si només es preveuen per a una anualitat o convocatòria.

2. Tenen la consideració de bases generals aquelles que es prevegi aplicar de forma indefinida en el temps, fins a la seva modificació o revocació.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 15-34 · https://ddgi.cat/bop

Aquestes s'han d'aprovar seguint la tramitació prevista per a les disposicions administratives de caràcter general, essent objecte d'aprovació inicial, publicació i aprovació definitiva.

L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple.

3. Tenen la consideració de bases específiques aquelles que s'apliquen per a una sola anualitat o convocatòria.

Aquestes s'han d'aprovar seguint la tramitació d'actes administratius, per l'òrgan competent, que és l'Alcaldia, podent ésser objecte de delegació.

Article 18. Contingut de les bases

1. Les bases, siguin generals o específiques, han de tenir el contingut següent:

a) Definició de l'objecte de les subvencions

b) Procediment de concessió

c) Descripció de les despeses subvencionables, amb indicació del període en què s'executarà l'activitat per a la qual es pot sol·licitar la subvenció

d) Destinataris/àries de la subvenció, amb indicació dels requisits que han de reunir les persones o entitats beneficiàries i forma d'acreditar-los

e) Forma de determinar la quantia de les subvencions: en funció d'un percentatge o una quantia fixa

f) Establiment dels criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb la concessió de la subvenció

g) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació

h) Procediment de presentació de sol·licituds

i) Criteris de valoració de les sol·licituds

j) Designació dels òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió, i determinació de la composició de la comissió de valoració que haurà d'examinar i valorar les sol·licituds

k) Procediment de resolució i publicació o notificació

l) Forma d'acceptació de la subvenció

m) Principis ètics i de conducta que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

n) Criteris d'ús de la llengua catalana que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

o) Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació

p) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, indicant el termini inicial i final

q) Forma de pagament i, si escau, possibilitat d'efectuar bestretes i les corresponents garanties, si és el cas

r) Possibilitat, o no, de compatibilitzar les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 16-34 · https://ddgi.cat/bop

s) Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada

t) Possibilitat, o no, de reformulació de sol·licituds

u) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a les bases reguladores

v) Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària i regulació dels supòsits permesos, si escau

w) Verificació i control

x) Reintegrament de les subvencions

y) Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment

z) Règim jurídic

aa) Vigència

Article 19. Convocatòria

1. La convocatòria fixa l'inici i desenvolupa el procediment per a la concessió de les subvencions i ha de tenir necessàriament el contingut següent:

a) Indicació de l'aprovació de l'Ordenança general de subvencions i el diari oficial on s'ha publicat

b) Indicació de les bases, generals o específiques, amb base a les quals s'aprova la convocatòria, fent constar la referència de la seva publicació

c) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació o aplicacions pressupostàries en què s'imputa l'import de la subvenció

d) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del RLGS, si escau

e) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

f) Indicació que la concessió s'efectua per concurrència competitiva

g) Requisits que han de reunir les persones o entitats beneficiàries i forma d'acreditar-los, així com el termini i la forma en què les persones o entitats beneficiàries han de presentar les sol·licituds i la documentació que hi han d'acompanyar

h) Criteris de valoració de les sol·licituds

i) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a determinar-la

j) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment i indicació de la composició de la comissió de valoració

k) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada

l) Mesures de garantia que es consideri necessari constituir, mitjans per constituir-la i procediment de cancel·lació, si escau

m) Forma de pagament i, si és procedent, possibilitat d'efectuar pagaments avançats i/o a compte

n) Possibilitat, o no, de compatibilitzar amb altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat

o) Termini de resolució i publicació

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 17-34 · https://ddgi.cat/bop

p) Mitjans de publicació, o de notificació si és el cas

q) Possibilitat de reformulació de sol·licituds, si escau

r) Recursos contra la resolució

s) Mesures de difusió que ha d'adoptar la persona o entitat beneficiària per donar publicitat del finançament per part de l'Ajuntament de l'activitat subvencionada

2. En la resolució per la qual s'aprovi la convocatòria també s'ha de designar la persona instructora del procediment, la qual ha de complir amb les característiques establertes a l'article 22 d'aquesta ordenança. Aquesta designació ha de fer constar expressament que la persona instructora pot ser objecte de recusació per les causes establertes a la Llei 40/2015.

Article 20. Criteris de valoració

1. En relació amb el que disposa el punt 1.h) de l'article anterior, les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds, i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament.

2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació a atribuir per a cadascun d'ells i, si és el cas, la forma de distribució de la puntuació fins al màxim de cadascun.

3. En el cas que el procediment de valoració s'articuli en fases, s'ha d'indicar en quines fases s'aniran aplicant els diferents criteris, així com el llindar mínim de puntuació exigit a la persona o entitat sol·licitant per continuar en el procés de valoració.

4. Les subvencions s'han d'atorgar al sol·licitant o als sol·licitants que obtinguin la millor valoració entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per ser persones o entitats beneficiàries.

Es pot establir un llindar mínim de puntuació per a l'obtenció de la subvenció, qüestió que haurà de quedar clarament exposada en les bases i motivada a l'expedient d'aprovació.

5. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, i per al supòsit que no es puguin atorgar totes les subvencions amb la mateixa puntuació, es fixa com a criteri de desempat l'entrada de la sol·licitud de la subvenció, de manera que s'atorgarà la subvenció a qui hagi entrat primer la sol·licitud per registre d'entrada.

Article 21. Sol·licituds

1. Per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva cal la sol·licitud prèvia de la possible persona o entitat beneficiària. Les convocatòries de les subvencions determinen la documentació que s'ha de presentar per part de les persones sol·licitants.

2. La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament s'ha de considerar presentada, sempre que sigui vigent i les persones sol·licitants s'hi remetin.

3. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, s'ha de donar un termini a les persones sol·licitants, de deu dies hàbils, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació. Aquest termini s'atorga amb la publicació del llistat provisional de persones o entitats admeses i excloses. En el supòsit que no es doni compliment a les esmenes, es considera que la persona o entitat ha desistit de la seva sol·licitud.

4. La sol·licitud de subvenció ha de contenir un apartat pel qual el/la sol·licitant autoritzi o no, en el cas de resultar beneficiari/ària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 18-34 · https://ddgi.cat/bop

certificats telemàtics. En el cas que el/la sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 d'aquesta ordenança.

Article 22. Avaluació prèvia i instrucció

1. L'avaluació prèvia i la instrucció del procediment de concessió de subvencions en concurrència competitiva es desenvolupen a través de dos òrgans: la persona instructora i la comissió de valoració.

2. La condició de persona instructora és unipersonal i correspon, sempre que sigui possible, a alguna persona del cos tècnic de l'àrea, servei, secció o unitat que promou la convocatòria.

La persona instructora verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els/les sol·licitants per adquirir la condició de persones o entitats beneficiàries, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, emet l'informe proposta que es trasllada a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria.

3. La comissió de valoració està integrada per un nombre senar de persones membres. Aquestes han de ser personal tècnic de la corporació o, si és el cas, persones externes a l'Ajuntament de Girona que siguin expertes en la matèria que és objecte de subvenció. Una de les persones membres n'assumirà la presidència i una altra la secretaria.

Les bases han de concretar el nombre de persones membres que constituiran de la comissió de valoració.

Les convocatòries han de detallar les persones concretes que seran membres de la comissió de valoració, exposant els càrrecs que ocupen.

En els supòsits que sigui necessari, en funció dels criteris de valoració establerts, cal incorporar a l'expedient un informe amb les característiques i expertesa de les persones membres de la comissió de valoració que les condueixen a ser membres de la comissió.

La comissió de valoració examina els projectes i n'efectua la valoració d'acord amb els criteris establerts. La seva tasca es formalitza en una acta, que conté la valoració motivada dels projectes i el resultat de la valoració efectuada.

4. El desenvolupament de l'avaluació prèvia i la fase d'instrucció s'efectua d'acord amb els tràmits següents:

a) Anàlisi, per part de la persona instructora, de les sol·licituds presentades, a fi i efecte de comprovar que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria, amb emissió d'un informe en el qual es proposa la llista provisional de persones o entitats admeses i excloses. També s'hi ha d'incorporar la relació de sol·licituds en les quals s'hagi de fer alguna esmena, d'acord amb allò establert a l'article 21.3 d'aquesta ordenança

b) Publicació de la llista provisional de persones o entitats admeses, excloses i sol·licituds a esmenar, amb base a l'informe emès per la persona instructora, i obertura d'un termini d'al·legacions i esmena de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació

c) Anàlisi de les possibles al·legacions, per part de la persona instructora, i publicació de la llista definitiva de persones o entitats admeses, excloses i sol·licituds que es tenen per desistides. Aquesta llista definitiva pot ser objecte de recurs d'alçada davant de l'òrgan que ha designat la persona instructora

d) Sol·licitud dels informes que es puguin considerar necessaris, per part de la persona instructora, i reunió de la comissió de valoració per tal de dur a terme la valoració dels projectes, d'acord amb els criteris establerts. La valoració es recollirà en una acta, que haurà de ser motivada, i se'n donarà trasllat a la persona instructora

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 19-34 · https://ddgi.cat/bop

e) Informe de resolució provisional, emès per part de la persona instructora, amb base a l'acta de valoració

f) Publicació de la resolució provisional de la convocatòria, amb les puntuacions dels projectes i motivacions corresponents, i obertura d'un termini d'al·legacions de deu dies hàbils. Així mateix, en el supòsit que l'import de les subvencions proposades sigui inferior al sol·licitat, i sempre que les bases o la convocatòria així ho prevegin, la persona o entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions a la subvenció atorgable

g) Informe proposta de resolució definitiva, emès per part de la persona instructora, en el qual també es resolguin les al·legacions que hi hagi pogut haver

Article 23. Resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la comissió de valoració, emet un informe proposta de resolució i l'eleva a l'òrgan competent per a la resolució.

2. En tots els casos, la resolució de concessió, que és objecte de publicació, ha d'estar motivada d'acord amb el que s'hagi establert a la convocatòria, i ha de contenir la relació de persones o entitats beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

3. Les bases i la convocatòria han d'establir el termini de resolució del procediment de concessió de les subvencions. El termini màxim de resolució és de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria. Si es justifica a l'expedient, el termini de resolució es pot computar des d'alguna altra data posterior a la de la publicació de la convocatòria.

4. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la determinada per la convocatòria.

Article 24. Acceptació

Tret que les bases estableixin el contrari, s'entén que la persona o entitat beneficiària accepta la subvenció un cop transcorreguts quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'acord de resolució de la convocatòria, excepte que manifesti expressament el contrari.

Article 25. Modificacions de la resolució de concessió

Com a regla general, els projectes subvencionats no poden ser objecte de modificació.

En qualsevol cas, no es podrà dur a terme la modificació de la subvenció quan concorri alguna de les causes de reintegrament establertes en aquesta ordenança, en la LGS o en el RLGS.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA PER RAONS D'INTERÈS PÚBLIC, SOCIAL, ECONÒMIC O HUMANITARI O ALTRES DEGUDAMENT JUSTIFICADES

Article 26. Concessió directa per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades

1. Aquest procediment és excepcional i aplicable en els casos en què es dona el supòsit previst a l'article 15.3.c) d'aquesta ordenança.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 20-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

2. La concurrència del supòsit previst a l'apartat 15.3.c) d'aquesta ordenança relatiu a les subvencions atorgades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, s'ha d'acreditar amb una memòria específica que motivi de forma veraç, objectiva i qualificable de forma indubtable i d'interès públic les circumstàncies del cas en concret.

Aquesta memòria ha de tenir el contingut mínim següent:

a) Antecedents

b) Objecte de la subvenció

c) Motivació de la concessió de la subvenció amb la justificació detallada de les raons que acrediten l'interès públic, econòmic o humanitari

d) Impacte econòmic de l'activitat que es vol subvencionar

e) Raons que dificulten la concessió de la subvenció mitjançant convocatòria pública

3. No poden ser objecte de subvenció directa les actuacions que hagin concorregut o que haurien pogut concórrer a procediments subjectes a una convocatòria.

Article 27. Sol·licitud

1. Per a la concessió de la subvenció, cal la sol·licitud prèvia de la possible persona o entitat beneficiària, en els termes que preveu l'article 21 d'aquesta ordenança, acompanyada d'una declaració motivada en què s'exposin clarament les raons que justifiquen l'excepcionalitat de la seva sol·licitud.

2. El contingut i el tràmit d'esmenes de la sol·licitud s'ha d'ajustar al que disposa l'article 21 d'aquesta ordenança.

3. La sol·licitud de subvenció ha de contenir un apartat pel qual la persona o entitat sol·licitant autoritzi o no, en el cas de resultar beneficiària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 d'aquesta ordenança.

Article 28. Resolució de concessió

1. La resolució de concessió de la subvenció ha d'incorporar els aspectes següents:

a) Justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció

b) Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció

c) Termini per justificar la subvenció

d) Forma de justificació per part de la persona o entitat beneficiària del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, entre les que es preveuen a l'article 39 d'aquesta ordenança

e) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar les persones o entitats beneficiàries

f) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional

2. Juntament amb la resolució de concessió de la subvenció s'ha d'aprovar la minuta de

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 21-34 · https://ddgi.cat/bop

conveni per la qual se'n regularan les condicions. Amb la signatura del conveni, es considera que l'entitat o persona beneficiària accepta la subvenció i les seves condicions.

3. El procediment de concessió directa de les subvencions s'ha de resoldre en el termini màxim de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

4. La subvenció s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

Article 29. Conveni regulador de la subvenció

1. El conveni és l'instrument a través del qual es concreten les condicions d'atorgament i característiques de les subvencions atorgades per mitjà de concessió directa.

2. El contingut mínim dels convenis reguladors de subvencions és el següent:

a) Definició de l'objecte o activitat subvencionada

b) Persona o entitat beneficiària, amb indicació del DNI o NIF

c) Import de la subvenció i forma de determinar-lo, en funció d'un percentatge o una quantia fixa

d) Percentatge que representa la subvenció respecte al cost total del projecte

e) Criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb la concessió de la subvenció

f) Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació

g) Aplicació pressupostària a què s'imputa la despesa

h) Forma d'acceptació de la subvenció

i) Termini i forma de justificació de la subvenció

j) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes

k) Difusió i publicitat de la subvenció i conseqüències del seu incompliment

l) Verificació i control

m) Vigència del conveni

n) Reintegrament de la subvenció

o) Règim jurídic

3. A l'expedient cal acreditar la capacitat jurídica de la persona que signa el conveni.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA NOMINATIVA

Article 30. Concessió directa nominativa

Aquest procediment és excepcional i aplicable en els casos en què les subvencions consten previstes al pressupost municipal, a nom de la persona o entitat beneficiària.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 22-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Les subvencions directes nominatives no es poden concedir amb caràcter plurianual, ni en el supòsit que s'hagi prorrogat el pressupost municipal.

Article 31. Justificació de les causes d'atorgament de la subvenció

En l'expedient d'aprovació del pressupost municipal cal justificar adequadament les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres, així com la dificultat de sotmetre-la a concurrència, que motiven la inclusió de la partida pressupostària corresponent.

Article 32. Inici de l'expedient

1. Un cop estigui en vigor el pressupost municipal en el qual es preveu l'atorgament de la subvenció, l'àrea, servei, secció o unitat gestora pot iniciar d'ofici o a instància de la persona o entitat beneficiària, l'expedient d'atorgament de la subvenció directa nominativa, sense necessitat de la sol·licitud de l'entitat beneficiària.

2. L'expedient administratiu ha de contenir l'informe tècnic pel qual es proposa l'atorgament de la subvenció, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com del compliment d'obligacions amb la hisenda municipal, el conveni pel qual es regulen les condicions de la subvenció i la resolució per la qual es proposa aprovar la concessió de la subvenció i l'aprovació del conveni que la regula.

3. En el supòsit que l'inici de la tramitació de l'expedient sigui d'ofici, cal sol·licitar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a l'entitat beneficiària o l'autorització per tal que l'Ajuntament de Girona l'obtingui de forma directa a través de certificats telemàtics.

4. La subvenció s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

Article 33. Sol·licitud

1. En el cas que l'inici sigui a sol·licitud prèvia de la possible persona o entitat beneficiària, aquesta ha de ser en els termes que estableix l'article 21 d'aquesta ordenança.

2. El contingut i el tràmit d'esmenes de la sol·licitud s'han d'ajustar al que disposa l'article 21 d'aquesta ordenança.

3. La sol·licitud de subvenció ha de contenir un apartat pel qual el/la sol·licitant autoritzi o no, en el cas de resultar beneficiari/ària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el/la sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 d'aquesta ordenança.

Article 34. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa, sempre que sigui possible, a través d'una persona del cos tècnic de l'àrea, servei, secció o unitat que promou la subvenció.

2. El/la tècnic/a verifica el compliment de les condicions o requisits que ha de reunir la persona física o jurídica o entitat per adquirir la condició de beneficiari/ària.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 23-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Article 35. Resolució

1. El/la tècnic/a, a la vista de l'expedient, eleva la proposta de concessió a l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

2. La resolució ha de contenir la identificació del/de la beneficiari/ària, l'activitat subvencionada i l'import concedit. Així mateix, s'ha d'acompanyar a la resolució la minuta de conveni a través del qual es regulen les condicions d'atorgament de la subvenció, amb el contingut detallat a l'article 29 d'aquesta ordenança.

3. Amb la signatura del conveni es considera que la persona o entitat beneficiària accepta la subvenció i les seves condicions.

4. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina el pressupost municipal.

TÍTOL III. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS I TRANSPARÈNCIA

Article 36. Publicitat de les bases, les convocatòries i les concessions

1. L'aprovació inicial de les bases generals s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

L'aprovació definitiva de les bases generals s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

2. Les bases específiques han de ser objecte de publicació al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

3. L'extracte de la convocatòria aprovada en el marc d'un procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva ha de ser objecte de la corresponent publicitat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

4. La concessió de les subvencions és objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, la qual opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

5. Mensualment s'han de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions totes les subvencions concedides per qualsevol procediment, esmentant la convocatòria, l'aplicació pressupostària a la qual s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció. Així mateix, també són objecte de comunicació les altres actuacions que afecten les subvencions concedides, com ara modificacions, pagaments, reintegraments i sancions, entre d'altres.

6. El subministrament de la informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, o a l'òrgan que pugui designar el mateix Ajuntament a tal efecte.

7. Per tal de donar compliment a allò establert a l'article 15.1.c de la Llei 19/2017, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, cal facilitar la informació detallada al Decret 271/2019 en relació amb les subvencions concedides al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

8. La concurrència als processos de concessió de subvencions implica la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament i a la publicació de dades de caràcter personal en els

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 24-34 · https://ddgi.cat/bop
BOP

termes establerts, d'acord amb el que preveuen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que n'aprova el reglament de desenvolupament, tret que la convocatòria indiqui una altra cosa.

9. No s'han de publicar les subvencions concedides quan la publicació de les dades de la persona o entitat beneficiària, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i a la salvaguarda de l'honor, la intimitat personal o familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, o la Llei orgànica 15/1999 i al Reial decret 1720/2007 sempre que l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 2 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

Article 37. Transparència en l'activitat subvencional

1. D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, l'Ajuntament de Girona està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

2. En compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament facilita mitjançant el Portal de Transparència la informació exigida per l'article 15 d'aquesta llei, i concretament el següent:

a) Les subvencions i els ajuts que es té previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat i els objectius d'utilitat pública o social que es pretenen assolir, mitjançant la publicació del Pla estratègic de subvencions

b) Les subvencions i els ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i persones o entitats beneficiàries, sigui quin sigui el seu procediment de concessió, i preservant la identitat de les persones o entitats beneficiàries en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social. Aquesta informació ha de fer referència als darrers cinc anys

c) La informació relativa al control financer de subvencions i els ajuts públics atorgats

d) La justificació o retiment de comptes per part de les persones o entitats beneficiàries de la subvenció o ajut atorgats

3. L'Ajuntament de Girona vetlla per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles. L'actualització s'efectua, com a mínim, amb periodicitat mensual.

TÍTOL IV. GESTIÓ, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 38. Consideracions prèvies

1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

2. La justificació de les subvencions ha de ser presentada per la persona o entitat beneficiària.

3. La justificació de les subvencions per part de la persona o entitat beneficiària ha de tenir l'estructura i l'abast que es determini en les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 25-34 · https://ddgi.cat/bop

concessió de la subvenció i ha de correspondre a una de les modalitats descrites a l'article següent.

En qualsevol cas, sempre ha d'incloure:

a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts

b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst als articles 72.2, 74.5, 75.2 i 78 del RLGS, segons la modalitat de justificació emprada entre les que es descriuen a l'article següent

4. S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

5. La justificació s'ha de presentar dins del termini màxim previst a les bases, la convocatòria o al conveni regulador de la concessió de la subvenció. En el cas que no es prevegi expressament, la seva presentació s'efectuarà com a màxim en el termini de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

6. Sempre que estigui previst a les bases o la convocatòria, el termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga. S'ha de sol·licitar per part de la persona o entitat interessada i s'ha de resoldre i notificar de forma prèvia a la finalització del termini de justificació. Aquesta pròrroga no pot superar la meitat del termini determinat per a la justificació. La concessió de la pròrroga no pot perjudicar a tercers, qüestió que s'ha d'acreditar en l'expedient.

7. Si transcorregut el termini establert la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, l'àrea, servei, secció o unitat gestora de la subvenció l'hi ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si escau. La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

Article 39. Modalitats de justificacions

Les modalitats de justificació previstes són les següents:

1. Compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa, que ha d'incloure el següent:

a) La memòria econòmica del cost total de l'activitat amb el contingut previst a l'article 72.2 del RLGS, s'acompanya dels justificants de les despeses incorporades a la relació i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament

b) Els documents justificatius que s'han de presentar són factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, prèviament determinats en les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la concessió de la subvenció. Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i han de ser originals

2. Compte justificatiu amb un informe d'auditor amb el contingut previst a l'article 74 del RLGS, sempre que:

a) El compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe emès per un auditor de comptes, inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 del RLGS

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 26-34 · https://ddgi.cat/bop

b) La revisió duta a terme per l'auditor es faci amb l'abast que determini l'instrument regulador de la concessió i amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi

3. Compte justificatiu simplificat, amb la informació prevista a l'article 75.2 del RLGS, només per a les subvencions concedides per un import de fins a 30.000 €.

4. Mòduls, amb el contingut previst a l'article 78 del RLGS, en el supòsit que l'activitat subvencionable sigui mesurable en unitats físiques i que aquestes unitats siguin quantificables econòmicament de forma motivada.

5. Estats comptables, en el supòsit que se'n pugui deduir la informació necessària per determinar la quantia de la subvenció i que hagin estat prèviament auditats.

El contingut i l'abast dels estats comptables han de ser els previstos a l'article 80 del RLGS. Són una modalitat aconsellable per justificar subvencions que tinguin per objecte el finançament general de les activitats d'una entitat.

Article 40. Ús dels comptes justificatius

1. El compte justificatiu simplificat només és utilitzable com a forma de justificació en les subvencions d'import inferior als 30.000 €, per a les quals és la modalitat de justificació d'ús preferent.

2. En les subvencions d'import igual o superior a 30.000 € i fins a 60.000 € la modalitat d'ús preferent serà el compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa, sempre que es tracti de subvencions vinculades a actuacions o projectes específics.

3. En les subvencions d'import superior als 60.000 €, o bé 30.000 € en el cas de subvencions vinculades a l'activitat regular de la persona o entitat beneficiària, s'ha d'utilitzar la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditor

4. Els criteris de preferència anteriors ho són sense perjudici de la possibilitat d'ús de qualsevol dels altres mitjans de justificació, quan es consideri oportú i sempre que s'hagi establert així a les bases, a la convocatòria o al conveni regulador de la subvenció.

Article 41. Despeses subvencionables

1. Les bases, convocatòries o convenis que regulen l'atorgament de les subvencions han de detallar quines despeses es consideren subvencionables.

2. Aquestes despeses en cap cas poden tenir un cost superior al valor de mercat.

3. Llevat que en les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la concessió de la subvenció hi hagi una disposició expressa en contra, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

4. Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 27-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

econòmica.

5. Les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la concessió de la subvenció poden establir llistes tancades de tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, així com establir límits quantitatius a la justificació de qualsevol de les tipologies acceptades com a subvencionables.

6. Els tributs són despeses subvencionables quan la persona o entitat beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

7. La persona o entitat beneficiària pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada, en el percentatge establert a les bases, a la convocatòria o al conveni regulador de l'atorgament de la subvenció, d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període que efectivament es duu a terme l'activitat. S'han de mantenir els registres i la documentació justificativa que serveix de suport dels costos imputats i dels càlculs realitzats.

Article 42. Subcontractació d'activitats subvencionades

1. La persona o entitat beneficiària de subvencions per a activitats pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen els articles 29 de la LGS i 68 del RLGS.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització, per si mateixa, de l'activitat subvencionada.

3. La persona o entitat beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, cal atenir-se a la definició continguda a l'article 68.2 del RLGS. Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

Article 43. Comprovació de les justificacions

1. L'àrea, servei, secció o unitat que ha tramitat la concessió de la subvenció és el responsable de comprovar-ne les justificacions. A aquest efecte, ha de comprovar que les justificacions es presenten en els terminis i condicions fixats, i pot requerir la persona o entitat beneficiària perquè esmeni els defectes, completi la documentació o amplïi la informació.

2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'àrea, servei, secció o unitat ha de comprovar una mostra dels

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 28-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, i ha de requerir la persona o entitat beneficiària perquè els aporti.

En la respectiva convocatòria o acord de concessió s'han de fer constar els criteris de mostreig per a la selecció de justificants.

3. L'àrea, servei, secció o unitat pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'article 33 de la LGS.

4. Si, a conseqüència d'aquestes comprovacions, s'estima que les justificacions presentades són correctes, l'òrgan instructor de la subvenció proposarà el pagament corresponent o, en cas que el pagament s'hagi fet amb caràcter avançat, el donarà per justificat.

5. En el cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, el possible pagament, reducció o revocació de la subvenció es determina en funció dels criteris previstos a la convocatòria.

Article 44. Pagament de la subvenció

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectua un cop s'ha dut a terme la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

2. Quan així estigui previst a les bases, a la convocatòria o al conveni regulador de la concessió de la subvenció, es poden efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.

3. També s'admetrà el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació en aquells casos en què així es prevegi a les bases, a la convocatòria o al conveni regulador de la concessió de la subvenció, en els termes previstos a la normativa en matèria de subvencions. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que estableixen les bases, la convocatòria o el conveni regulador de la concessió de la subvenció.

4. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats, es poden exigir garanties als perceptors a fi d'assegurar la realització total del projecte o activitat subvencionada i el compliment dels objectius de la subvenció.

5. No es pot proposar cap pagament a favor de les persones o entitats beneficiàries que no hagin presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions concedides anteriorment.

Article 45. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

1. No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que la persona o entitat beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS.

2. En el cas que la persona o entitat beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament de Girona pot obtenir de forma directa aquestes acreditacions per mitjans telemàtics.

Article 46. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

2. L'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa, i s'ha de registrar la

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 29-34 · https://ddgi.cat/bop

corresponent operació comptable d'autorització de la despesa.

3. La resolució dels expedients de concessió, tant directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de despesa i el registre de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa.

4. Pel que fa al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, de forma prèvia cal tramitar i aprovar la resolució per a l'aprovació del corresponent reconeixement de l'obligació.

5. L'aprovació de totes les fases del procediment esmentades requereix el tràmit de fiscalització prèvia per part de la Intervenció General.

TÍTOL V. INVALIDESA, REVOCACIÓ, RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

Article 47. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió les següents

   a) Les indicades a l'article 47.1 de la LPACAP

   b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, en especial les de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la LPACAP.

3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ha d'ajustar al que disposen l'article 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la LPACAP.

Article 48. Revocació

1. L'Ajuntament de Girona pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que l'entitat o persona beneficiària:

   a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió

   b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament de Girona superin el cost total del projecte o activitat subvencionada o el percentatge fixat

   c) No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria

2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.

3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat/ada, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies hàbils per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 30-34 · https://ddgi.cat/bop

Article 49. Renúncia

1. La persona o entitat beneficiària pot renunciar a la subvenció, la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

Per tal de quedar alliberada dels compliments detallats, la renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

2. La renúncia pot tenir caràcter parcial i afectar els saldos derivats de justificacions inferiors a l'import de la subvenció concedida que siguin conseqüència de desviacions pressupostàries en el cost de l'activitat.

3. Si la renúncia es produeix una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció, comporta el reintegrament de la quantitat percebuda, així com el pagament de l'interès de demora corresponent.

Article 50. Reintegrament total o parcial de subvencions satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, la persona o entitat beneficiària està obligada a reintegrar-ne la diferència.

2. També són causes de reintegrament les establertes a l'article 37 de la LGS i els articles 91 a 93 del RLGS.

3. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius.

4. En tant que tot reintegrament comporta la revocació prèvia de la subvenció, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'article 48 d'aquesta ordenança. El dret d'audiència de l'obligat al reintegrament queda garantit pel període d'al·legacions previst en el mateix article.

5. La resolució del procediment de reintegrament s'aprova pel mateix òrgan que concedeix la subvenció, i ha d'identificar l'obligat/ada a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.

6. Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legals incrementats un 25%, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi de diferents, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

7. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la LPACAP.

8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment.

9. Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

10. La resolució es notifica a la persona o entitat interessada i se la requereix perquè faci el reintegrament corresponent en el termini i forma previstos al Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol

11. Aquests ingressos tenen el caràcter de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen en aquest període,

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 31-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

12. En general, el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regeix pel que disposen els articles del 36 al 43 de la LGS, i del 91 al 101 del RLGS.

TÍTOL VI. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 51. Control financer de les subvencions

1. La Intervenció General ha d'efectuar el control financer de subvencions de conformitat amb el procediment que estableix el títol III de la LGS, el RLGS i el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

2. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 4a de la LGS, la Intervenció General pot demanar la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per realitzar els controls financers de subvencions.

TÍTOL VII. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Article 52. Infraccions i sancions administratives

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 52 i següents de la LGS.

2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS, i s'apliquen a les persones o entitats infractores les sancions tipificades a la mateixa llei.

3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista a l'article 50 d'aquesta ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic i s'hi aplica el Reglament general de recaptació.

4. En els supòsits en què la conducta és constitutiva de delicte, l'Administració ha de formular la denúncia a la jurisdicció competent i s'absté de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència en ferm, no tingui lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o no es produeixi la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

5. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que es disposa a l'article 60 i següents de la LGS.

Article 53. Responsabilitats

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com a

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 32-34 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

2. Són responsables solidaris o subsidiaris els que preveu l'article 69 de la LGS.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En compliment del que preveu la LPACAP, l'Ajuntament de Girona, en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, ha de fer ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a l'efecte, que permetin a les persones o entitats interessades exercir els seus drets i complir les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

En aquest sentit, les subvencions concedides a l'empara d'aquesta ordenança es tramitaran en totes les seves fases mitjançant els tràmits de la seu electrònica corporativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquesta ordenança, que per sistemàtica legislativa incorporen referències de normatives de rang superior, s'entendran modificats automàticament en el moment en què es produeixin canvis en la normativa esmentada, sempre que resultin compatibles amb el sentit de l'ordenança i sempre que la nova normativa no suposi que l'ordenança hi entra en contradicció.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquesta ordenança és d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de la seva entrada en vigor.

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança s'han de regir per la regulació anterior que els sigui d'aplicació.

A aquests efectes, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si se n'ha publicat al *Butlletí Oficial de la Província* l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquesta ordenança deroga l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, que va ser aprovada inicialment pel Ple el 14 de setembre de 2015 i publicada, un cop esdevinguda definitiva, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, número 237, de data 10 de desembre de 2015.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 33-34 · https://ddgi.cat/bop

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen entra en vigor l'endemà de la publicació en *el Butlletí Oficial de la Província* del seu text íntegre, un cop hagi estat aprovada definitivament.

Document signat per Lluc Salellas Vilar - DNI (TCAT)
en data 16/12/2025

Signat per:
Diputació de Girona

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 245 · Núm. edicte 11611 · Data 24-12-2025 · CVE BOP-2025_0_245_11611 · Pàg. 34-34 · https://ddgi.cat/bop
BOP