

Núm. 7960

**AJUNTAMENT DE GIRONA***Anunci d'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom d'Educació Musical de Girona*

Exp.: 2018018466– C. 012.088

En sessió ordinària del dia 11 de juny de 2018, el Ple de la Corporació, va adoptar el següent acord:

“Primer- Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom d'Educació Musical de Girona, en els termes següents:

Modificar els punts 9.g) i 13.m), referits als expedients de contractació, en el sentit d'establir les limitacions d'importos que cada òrgan té pel que fa a la contractació, d'acord amb el redactat següent:

9.g) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació de fins a 100.000€

13.m) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació d'import superior a 100.000€.

Segon.- Sotmetre aquestes modificacions a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al BOP, al DOGC, i al tauler d'edictes de la Corporació, per al seu examen i presentació d'al·legacions i suggeriments. S'entendran aprovades definitivament si durant aquest termini no es presenten al·legacions ni suggeriments.

Tercer.- Les modificacions, una vegada aprovades definitivament entraran en vigència a partir del dia següent a la seva publicació íntegra al BOP. S'insertarà, també, una referència d'aquesta publicació al DOGC.”

Sotmeses aquestes modificacions a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, i no havent-se presentat cap al·legació durant aquest termini d'exposició, es considera definitivament aprovada la modificació dels Estatuts referits, que entraran en vigor a partir del dia següent de la seva inserció en el Butlletí Oficial de la Província.

El text íntegre dels estatuts és el següent:

**ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL D'EDUCACIÓ MUSICAL DE GIRONA****PREÀMBUL**

A partir de la dissolució del Consorci de la Música Isaac Albèiz, l'Ajuntament de Girona, en sessió Plenària de data 29 de juliol de 1997, va aprovar la creació de l'Organisme Autònom Escola Municipal de Música per a la gestió directa del centre educatiu públic Escola Municipal de Música i de les activitats relacionades amb la creació i funcionament d'aquest centre.

Des de la seva aprovació aquest organisme Autònom s'ha regit pels Estatuts aprovats en la mateixa sessió Plenària de 29 de juliol de 1997.

Amb motiu de la nova Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i de la valoració del funcionament de l'Organisme Autònom Escola Municipal de Música durant els darrers anys s'ha procedit a la revisió dels estatuts per tal d'adequar-los a la nova llei i a les necessitats actuals.

**CAPITOL I.- NATURALESA I FINS****Article 1. Naturalesa i personalitat jurídica**

L'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona és constituït per l'Ajuntament de Girona per a la prestació dels serveis que es deriven del seu objecte i finalitats i que s'estableixen en aquests Estatuts. Estarà adscrit a la regidoria, àrea o

unitat que determini el Ple Municipal.

L'Organisme servirà, amb objectivitat i amb plena submissió a la llei i al dret, els interessos públics que se li encomanin. A aquests efectes, està dotat de personalitat jurídica pròpia i té plena capacitat d'actuar per al compliment dels fins que n'han determinat la seva creació i que constitueixen el seu objecte.

#### Article 2. Règim jurídic

L'Organisme Autònom Local d'Educació Musical es regirà per aquests Estatuts, pels reglaments i documents que els desenvolupin, i per la legislació de règim local i la que hi hagi vigent en cada moment.

Les disposicions aplicables en el moment de l'aprovació d'aquests Estatuts són les següents:

- a) Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local amb les modificacions introduïdes per la llei 57/2003 de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local,
- b) Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril,
- c) Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març,
- d) Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny i altres disposicions concordant i de desenvolupament en matèria de règim local.
- e) En matèria de contractes, el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text Refós de la llei de contractes de les administracions públiques.
- f) En matèria de patrimoni, la Llei 33/2002, de 3 de novembre, sobre el patrimoni de les administracions públiques.
- g) Llei 6/1997, sobre la organització i funcionament de l'administració general de l'Estat, en la part que sigui d'aplicació.
- h) Resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

#### Article 3. Objecte i finalitats

L'objecte de l'entitat és el de gestionar les activitats relatives a promoció, foment i difusió de les manifestacions i ensenyaments artístics musicals del camp no professional, així com el de gestionar el centre educatiu "Escola Municipal de Música de Girona", creat per l'Ajuntament de Girona en sessió plenària de data 29 de juliol de 1997, i tots aquells altres centres i serveis que es puguin crear en el futur.

En particular, tindrà com a finalitats específiques:

- 1) Desenvolupar les línies estratègiques que en política educativa i en matèria musical vulgui fixar l'Ajuntament de Girona.
- 2) Promoure espais de pràctica musical activa impulsant la creació de conjunts vocals i instrumentals de caràcter amateur, així com amb l'organització d'altres activitats de tipus col·lectiu.
- 3) Promoure activitats de difusió en l'àmbit de la música i d'altres afins.
- 4) Oferir activitats de caràcter didàctic i musical als centres educatius de la ciutat i col·laborar, en la mesura del possible, en aquelles que organitzin ells mateixos.
- 5) Organitzar esdeveniments que tinguin per finalitat projectar la imatge cultural de la ciutat de Girona i fomentar la interculturalitat.
- 6) Assegurar els recursos suficients pel manteniment del centre educatiu i la resta de serveis creats d'acord amb l'article 3r d'aquests estatuts i gestionar el seu funcionament i activitats.
- 7) Qualsevol altre tipus de funcions o activitats relacionades, directa o indirectament, amb les finalitats de l'Organisme Autònom.

L'anterior enumeració d'objectes i finalitats no té caràcter limitatiu, ni comporta obligatorietat d'atendre'ls tots, ni es troben subjectes a un ordre de prelación entre elles.

#### Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives

En exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins, l'Organisme gaudeix de plena capacitat d'obrar i està facultat per:

- 1) Administrar i gestionar el seu patrimoni, així com els recursos humans i econòmics propis.
- 2) Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles.
- 3) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions
- 4) Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
- 5) Contractar obres, serveis i subministraments.
- 6) Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
- 7) Exercitar tot tipus d'accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.
- 8) Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
- 9) Establir la seva organització interna.

10) Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics.

Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests Estatuts.

#### Article 5. Vigència

L'Organisme Autònom Local tindrà una durada indefinida en funció de l'acompliment de la finalitat per la qual es constitueix.

#### Article 6. Domicili social

L'entitat té el seu domicili social a la ciutat de Girona (17002), en l'edifici núm. 70 del carrer Barcelona.

No obstant això, l'organisme podrà acordar el trasllat del domicili, dins de la ciutat de Girona, així com l'establiment de les delegacions, centres o dependències necessaris per a l'exercici de les seves funcions, prèvia autorització de l'Ajuntament.

Les activitats organitzades per l'Organisme Autònom podran desenvolupar-se en el seu domicili social o fora d'ell.

### CAPÍTOL II.- ÒRGANS, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

#### Article 7. Òrgans

Els òrgans de l'Organisme Autònom Local són:

##### 7.1 Òrgans de govern

- a) El president/la presidenta
- b) El vicepresident/la vicepresidenta
- c) El Consell Rector

##### 7.2 Òrgans de direcció, gestió i administració

- d) La Comissió Executiva
- e) La Direcció de l'Organisme Autònom
- f) Les direccions dels centres o serveis que depenguin de l'Organisme Autònom

##### 7.3 Òrgans complementaris

- g) El Consell Assessor

#### SECCIÓ 1a. EL PRESIDENT/LA PRESIDENTA

#### Article 8. Concepte

La Presidència és l'òrgan unipersonal que ostenta la màxima representació de l'Organisme Autònom Local.

El càrrec de president/a de l'entitat recaurà en la persona de l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Girona o regidor/a en qui delegui.

#### Article 9. Competència i funcions

Al president/a li corresponen les atribucions següents:

- a) Exercir la representació de l'Organisme Autònom local i dels seus òrgans de govern.
- b) Dirigir el govern i l'administració de l'Organisme Autònom.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell Rector i demés òrgans col·legiats de govern i complementaris, i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Exercir la direcció superior, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres de l'Organisme Autònom.
- e) Publicar, executar i fer complir els acords de l'Organisme Autònom.
- f) Exercir la direcció superior de tot el personal de l'Organisme Autònom, així com totes les atribucions en matèria de personal que no siguin competència del Consell Rector ni de l'Ajuntament de Girona, amb subjecció al que estableixen aquests estatuts i al que estableixi la normativa vigent en la matèria.
- g) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació de fins a 100.000€.
- h) Formular el projecte de pressupost i donar-ne compte al Consell Rector.
- i) Formular el projecte de plantilla de personal i donar-ne compte al Consell Rector.
- j) Acceptar i refusar les donacions o llegats fets a favor de l'entitat.
- k) Atendre el desenvolupament i la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, autoritzar les despeses i ordenar els pagaments.
- l) Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per a l'acompliment dels acords del Consell Rector.

- m) Exercitar tot tipus d'accions legals.
- n) Adoptar, en casos d'urgència, les mesures necessàries i donar-ne compte al Consell Rector.
- o) Formular les propostes a l'Ajuntament respecte de matèries i actuacions que requereixin de l'autorització o aprovació municipal.
- p) Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que sigui de la competència de l'entitat i no reservada de forma expressa a altres dels seus òrgans.

#### SECCIÓ 2a. EL VICEPRESIDENT / LA VICEPRESIDENTA

##### Article 10. Concepte

El vicepresident/la vicepresidenta és l'òrgan de govern que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular. També exercirà les funcions que li delegui el president/ la presidenta.

#### SECCIÓ 3a. EL CONSELL RECTOR

##### Article 11. Concepte

El Consell Rector és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'orientació i fixació de les línies d'actuació de l'Organisme.

##### Article 12. Composició

El Consell Rector estarà integrat per :

- a) El president/a de l'entitat, que exercirà de president/a del Consell.
- b) El vicepresident/a, que serà el regidor/a de l'àrea o unitat a la que estigui adscrit l'Organisme.
- c) Vocals:
  - c.1) Set representants de l'Ajuntament de Girona designats pel Ple Municipal de forma que hi estiguin representats tots els grups municipals que integren la Corporació. Sempre que sigui possible el nomenament serà paritari
  - c.2) El/la gerent/a de l'Ajuntament de Girona

A les sessions del Consell Rector hi assistiran, amb veu i sense vot, el director/a de l'Organisme i el/la cap de la unitat a la que l'Organisme estigui adscrit.

El Consell Rector es renovarà coincidint amb els canvis de les corporacions municipals.

La secretaria del Consell Rector correspondrà al secretari /ària general de l'Organisme, que podrà delegar les seves atribucions en un funcionari /ària municipal.

El secretari /ària assistirà a les reunions del Consell Rector amb veu i sense vot, redactarà les actes i assessorarà jurídicament l'entitat.

##### Article 13. Competències i funcions

La competència del Consell Rector s'entén en tot allò que concerneix al govern i administració de l'entitat, a la qual representa amb plenitud de facultats.

Correspon al Consell Rector:

- a) Orientar i fixar les línies d'actuació de l'Organisme i del seu funcionament i decidir, d'entre les seves finalitats, les que s'han d'atendre amb prioritat.
- b) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions.
- c) Aprovar la memòria anual de l'organisme.
- d) Fixar els preus públics corresponents als serveis de l'Organisme, sempre que cobreixin el seu cost, tot traslladant a l'Ajuntament còpia de la proposta acompanyada de l'estudi econòmic d'on es desprengui que els preus cobreixin el cost del servei. Quan els preus no cobreixin el cost del servei, es trametrà la proposta a l'Ajuntament, acompanyada també de l'estudi econòmic corresponent, per a la seva aprovació.
- e) Informar la proposta de pressupost de l'Organisme i la proposta de les modificacions pressupostàries formulades per la presidència de l'entitat, i elevar-les posteriorment a l'Ajuntament per a la seva incorporació al pressupost general i la seva aprovació. La proposta de pressupost anirà acompanyada de la documentació que estableix la normativa reguladora de les Hisendes locals.
- f) Informar la proposta de plantilla orgànica del personal de l'entitat i les seves retribucions, per a ésser sotmesos a l'aprovació del Ple Municipal, i aprovar l'oferta anual d'ocupació pública.
- g) Aprovar la memòria econòmica anual, la liquidació del pressupost i els estats financers i comptables, prèviament a la

seva elevació a l'Ajuntament per a la integració al compte general i la seva aprovació.

- h) Proposar la modificació dels Estatuts, sens perjudici de les competències pròpies de l'Ajuntament en aquesta matèria.
- i) Aprovar els reglaments de règim interior.
- j) Proposar el nomenament del director/a de l'Organisme Autònom, així com també la seva separació.
- k) Nomenar i cessar els directors/es dels centres i serveis que depenguin de l'Organisme Autònom.
- l) Proposar l'adquisició, alienació, les cessions o gravàmens de béns immobles així com les inversions en valors mobiliaris o la seva alienació, per a l'aprovació de l'Ajuntament quan es tracti de béns afectats al servei, o per a la seva autorització per a la resta de béns
- m) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació d'import superior a 100.000€
- n) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan i que, inherents a les comeses de l'Organisme Autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple i no siguin indelegables.

El trasllat a l'Ajuntament de les propostes i informe sotmesos a la seva autorització i aprovació i/o al seu control s'efectuarà d'acord amb el calendari que fixi el propi Ajuntament.

#### Article 14. Funcionament

##### 14.1 Règim de sessions

El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària almenys dues vegades a l'any i en sessió extraordinària quan ho decideixi el president/a, o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres.

##### 14.2 Convocatòries de les sessions

Les convocatòries de la Presidència per a les reunions del Consell Rector seran cursades per escrit a tots els membres, amb una antelació mínima de tres dies. En la convocatòria es farà constar l'ordre del dia, la data i l'hora de la reunió.

En casos de reconeguda urgència la Presidència podrà convocar el Consell Rector amb vint-i-quatre hores d'antelació a la de la reunió.

A les reunions del Consell Rector es podrà convocar també altres persones expertes en les matèries pròpies de l'entitat, les quals hi assistiran amb veu però sense vot.

En aquest sentit, la Presidència determinarà les persones a convocar per a cada reunió.

##### 14.3 Quòrum

El Consell Rector s'entendrà vàlidament constituït quan, en primera convocatòria, concorrin a la reunió la majoria dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de l'assenyalada per la primera, se celebrarà sessió qualsevol que sigui el nombre d'assistents, sempre que hi siguin presents el president/a, dos/dues vocals i el secretari/ària. No obstant, quan s'hagi de tractar de la modificació dels Estatuts, o de la dissolució de l'entitat, serà necessària la concurrència de la majoria absoluta dels membres del Consell Rector.

Els acords es prendran per majoria de vots dels presents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a.

#### Article 15. Delegacions

El Consell Rector podrà delegar en el president/a de l'Organisme i/o en el president/a executiu/va qualsevol de les facultats que li són atribuïdes per aquests estatuts.

#### SECCIÓ 4a. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

##### Article 16. Concepte

La Comissió Executiva és un òrgan directiu col·legiat que assumeix la coordinació dels serveis tècnics, administratius i de gestió de l'organisme i que assisteix a la Presidència i al Consell Rector en tot allò relatiu al control, seguiment i avaluació de les actuacions de l'Organisme.

##### Article 17. Composició

La Comissió Executiva està integrada per:

- El president o la presidenta, que nomenarà el Consell Rector a proposta de la presidència de l'Organisme Autònom.
- El director o la directora de l'Organisme Autònom.
- Els directors i/o directores dels centres o serveis que depenguin de l'ens.
- El/la gerent de l'Ajuntament.
- El/la cap de l'àrea o unitat municipal a la que estigui adscrit l'organisme.

La presidència de la comissió podrà convocar a les sessions el personal de l'entitat o de l'Ajuntament que cregui convenient per a un millor compliment de les seves funcions.

## Article 18. Competències i funcions

Les funcions de la Comissió Executiva són:

- Vetllar pel desenvolupament de les prioritats aprovades pel Consell Rector. A aquests efectes, vetllarà especialment perquè les propostes d'activitats s'adeqüin a la programació aprovada pel Consell Rector.
- Fer el seguiment de la gestió del personal i de la gestió pressupostària de l'Organisme.
- Avaluar periòdicament els diferents programes i projectes dels centres i serveis que depenguin de l'Organisme.
- Supervisar les propostes i els expedients que hagin de ser sotmesos a l'aprovació del Consell Rector i tots aquells que estiguin sotmesos a l'autorització o aprovació de l'Ajuntament.

## Article 19. Règim de funcionament

La Comissió Executiva es reunirà amb la periodicitat que ella mateixa determini i establirà els mecanismes necessaris per tal de garantir que el seu president/a estigui assabentat/da de les propostes que hagin de ser sotmeses a l'aprovació de la Presidència i del Consell Rector de l'Organisme Autònom.

## SECCIÓ 5a. EL DIRECTOR/A DE L'ORGANISME AUTÒNOM

## Article 20. Concepte i nomenament

La Direcció és l'òrgan que assumeix la gestió econòmica i administrativa de l'Organisme Autònom, així com la direcció de la programació. La persona titular, que haurà de reunir els requisits exigits per la legislació vigent, serà nomenada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament a proposta del Consell Rector de l'Organisme Autònom.

El director/a dependrà del Consell Rector i de la Comissió Executiva.

## Article 21. Funcions

El director/a tindrà les funcions següents:

- Representar administrativament l'entitat, en els casos en què aquesta representació no sigui assumida pel president/ta, i/o pel regidor/a de l'àrea a la que estigui adscrita l'entitat, i relacionar-se amb altres centres, entitats i institucions.
- Vetllar per l'execució de les resolucions dels òrgans de govern de l'Organisme.
- Dirigir i supervisar el personal així com les activitats, els serveis i les dependències propis de l'organisme.
- Proposar l'estructura organitzativa dels serveis i unitats de l'organisme i vetllar per la millora dels mètodes de treball, per la introducció de les innovacions tecnològiques i manteniment del centre i de les seves instal·lacions i equipaments i per l'optimització de les despeses.
- Elaborar i informar respecte de les propostes que hagin de ser sotmeses a l'aprovació dels òrgans de govern de l'Organisme Autònom i preparar-ne els expedients corresponents.
- Elaborar, d'acord amb els directors/res dels centres i serveis dependents de l'Organisme, l'avantprojecte de programació anual i avaluar les necessitats pressupostàries i de personal necessaris per al seu desenvolupament.
- Elaborar i informar els avantprojectes de pressupost, liquidació i compte general, els d'inventari de drets i béns, els de plantilla i la relació i classificació dels llocs de treball.
- Redactar el projecte de memòria de l'entitat.
- Assistir a les reunions del Consell Rector, amb veu i sense vot.
- Les altres funcions que el Consell Rector i el president/a li deleguin.

El director/a mantindrà informada a la Comissió Executiva respecte de les mesures que adopti per al compliment de les seves funcions.

## SECCIÓ 6a. LA DIRECCIÓ DELS CENTRES O SERVEIS DE L'ORGANISME

## Article 22. Concepte i funcions

Els directors/es dels centres dels serveis que depenguin de l'Organisme Autònom dependran de la Comissió Executiva i del director/a de l'Organisme, i exerciran les seves funcions de direcció d'acord amb el que estableixi el reglament de règim intern d'aquest i, si s'escau, el reglament del centre o servei al que estigui adscrit.

## SECCIÓ 7a. ÒRGANS COMPLEMENTARIS

## Article 23. Concepte i creació

Per acord del Consell Rector es podran crear òrgans assessors, consultius i de participació, amb caràcter permanent o temporal. La constitució, composició, funcions i règim de funcionament s'establiran pel mateix Consell Rector en el moment de la seva creació.

#### Article 24. El Consell Assessor

##### 24.1 Concepte

El Consell Assessor es constitueix com un òrgan de participació en el si de l'Organisme, amb funcions bàsicament consultives i de suport.

##### 24.2 Composició

El Consell Assessor estarà integrat per un mínim de cinc i un màxim de vint-i-cinc membres, que podran ser nomenats i revocats pel Consell Rector entre aquelles persones que es considerin més adequades de l'esfera cultural, educativa, social i/o econòmica de Girona, i especialment vinculades a institucions i entitats que tinguin una relació directa amb la realitat musical de Girona o catalana i que s'identifiquin amb les finalitats d'aquest Organisme. Els nomenaments tindran una composició paritària sempre que sigui possible.

##### 24.3 Funcions

El Consell Assessor genèricament tindrà la missió d'assessorar l'Organisme i donar la seva opinió sobre totes les consultes i qüestions que li siguin sotmeses, ja sigui pel Consell Rector, pel president/a o per la Comissió Executiva.

En particular, exercirà les funcions següents:

- Impulsar el conjunt d'activitats a realitzar per l'Organisme.
- Facilitar les relacions i contactes amb institucions o entitats que siguin d'interès per a l'acompliment de les finalitats de l'Organisme.
- Informar de totes les activitats tendents a la promoció de l'Organisme.
- Col·laborar en la política de captació de fons en entitats i institucions.
- Aportar les idees i suggeriments pel progrés i desenvolupament de l'Organisme.
- Valorar la memòria anual.

##### 24.4 Funcionament

El Consell Assessor serà presidit pel president/a de l'Organisme Autònom i en formarà part el vicepresident/a del Consell Rector.

Es reunirà, com a mínim, un cop cada dos anys en sessió ordinària i en sessió extraordinària quan així ho decideixi el president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Serà d'aplicació a les reunions del Consell Assessor allò que es disposa en els articles 14.2 i 14.3 dels presents estatuts respecte del Consell Rector.

### SECCIÓ 8a. RÈGIM DE RECURSOS

#### Article 25. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern

Els acords del Consell Rector i les resolucions de la resta d'òrgans de govern seran susceptibles, en tot cas, de recurs per via administrativa davant l'alcalde/l'alcaldesa, dins el termini i amb els efectes previstos en les disposicions legals vigents.

### CAPÍTOL III. SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONS

#### Article 26. Secretaria

Les funcions de Secretaria de l'Organisme seran exercides per la persona titular de la Secretaria de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

#### Article 27. Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'Organisme seran exercides per la persona titular de la Intervenció de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

#### Article 28. Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria correspondrà a la persona titular de la Tresoreria de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

#### CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

##### SECCIÓ 1a. RÈGIM ECONÒMIC

###### Article 29. Pressupost anual

Anualment la Presidència formularà un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària i a les instruccions que rebí de l'Ajuntament. El Consell Rector informará, la proposta i la traslladarà, acompanyada de la documentació que es detalla a la legislació sobre hisendes locals, a l'Ajuntament per a la seva integració en el pressupost general de la Corporació i la seva aprovació.

###### Article 30. Execució del pressupost, control, fiscalització i comptabilitat

###### 30.1. Execució del pressupost

L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Girona

###### 30.2. Control econòmic, financer i pressupostari i fiscalització

El control i la fiscalització s'efectuarà per l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent. La funció interventora abastará tots els actes de l'Organisme Autònom amb contingut o repercussió econòmica.

###### 30.3. Comptabilitat

L'Organisme Autònom està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts a la llei i a les instruccions que al respecte emeti l'Ajuntament.

L'Interventor/a General podrà regular la comptabilitat de costos i la comptabilitat auxiliar que s'hagi de portar a l'Organisme.

###### 30.4. Tresoreria

Les funcions de tresoreria de l'Organisme seran realitzades pel tesorero de l'Organisme.

Els fons es conservaran en comptes bancaris, degudament intervinguts i oberts a nom de l'entitat.

Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupin la Presidència, la Intervenció i la Tresoreria.

Periòdicament es donará compte al president/a de l'import dels ingressos i pagaments fets i de la situació dels fons, mitjançant el corresponent arqueig.

###### 30.5. Compte general i d'administració i liquidació del pressupost

El president/a, a l'acabament de cada exercici econòmic posará en coneixement del Consell Rector el compte general del pressupost, amb la liquidació corresponent, i el compte d'administració del patrimoni, per tal que sigui traslladat a l'Ajuntament per a la seva incorporació al compte general del pressupost municipal i la seva aprovació.

Correspondrà a l'Ajuntament de Girona resoldre sobre la destinació dels excedents o superàvits que eventualment es produeixin.

###### Article 31. Recursos econòmics de l'Organisme Autònom

L'entitat atendrá les despeses pròpies del seu funcionament i dels serveis que presti, en compliment i desenvolupament de les finalitats que constitueixen el seu objecte, mitjançant els recursos següents:

- Productes i rendiments del seu patrimoni
- Les aportacions de l'Ajuntament de Girona amb càrrec als pressupostos de la corporació.
- Les aportacions d'altres administracions públiques
- Les aportacions d'altres persones físiques o jurídiques, públiques i privades.
- Les taxes i preus públics per la prestació de serveis.
- Els donatius, donacions o auxilis.
- Les operacions de crèdit.
- Els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

##### SECCIÓ 2a. RÈGIM PATRIMONIAL

###### Article 32. Patrimoni

### 32.1. Patrimoni de l'Organisme Autònom

El patrimoni de l'Organisme Autònom estarà constituït pel conjunt de béns i drets de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol legítim. Els béns immobles s'inscriuran al Registre a nom de l'Organisme, amb referència de l'Ajuntament de Girona de la qual depenen.

### 32.2. Béns immobles adscrits en ús a l'Organisme Autònom

L'Ajuntament de Girona adscriu en ús a l'Organisme Autònom els immobles situats al carrer Barcelona, núm. 70 de Girona (17002). Aquest bé pertanyerà a perpetuïtat a l'Ajuntament de Girona, amb total separació de qualsevol altre bé, i no podrà ser destinat a altres finalitats que les previstes en els Estatuts.

### 32.3 Inventari de béns i drets

L'Organisme Autònom formarà anualment un inventari de béns i drets que remetrà a l'Ajuntament i que s'integrarà a l'inventari general de l'Ajuntament de Girona, mitjançant un annex.

### 32.4 Alienació i gravàmen de béns i drets

L'Organisme Autònom no pot alienar els béns afectats de manera directa i permanent al compliment de les seves finalitats. L'alienació, per qualsevol modalitat, i el gravàmen de la resta de béns estan subjectes a l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

## CAPÍTOL V. RÈGIM D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS

### Article 33. Organització administrativa

Per atendre i complir les funcions que té assignades, l'Organisme Autònom es podrà organitzar en les unitats adequades a les seves necessitats i peculiaritats.

### Article 34. Recursos humans

L'entitat disposarà del personal necessari per a l'acompliment de la seva comesa. El seu nombre, categoria i funcions quedaran determinades en la plantilla formulada pel Consell Rector i aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Girona.

En la plantilla de personal es determinarà la remuneració corresponent a cada categoria. El personal podrà ésser propi de l'entitat o adscrit des de l'Ajuntament de Girona.

El nomenament del personal de totes les categories, qualsevol que sigui el lloc de treball, correspon al president / a la presidenta. L'ingrés del personal de plantilla s'efectuarà mitjançant el procediment de selecció aprovat en les seves normes bàsiques per l'òrgan competent, amb la finalitat de garantir la seva capacitat i preparació i el principi de pública concurrència. Les persones que hi aspirin hauran de reunir els requisits de titulació acadèmica o professional i, en el seu cas, les condicions d'especialització que es determinin en cada plaça.

També es podrà ingressar en la plantilla de l'entitat en virtut de la mobilitat del personal procedent de l'Ajuntament.

La vinculació del personal amb l'entitat, excepte dels funcionaris / àries municipals serà de caràcter laboral, amb els drets i obligacions establerts per l'òrgan competent de l'Ajuntament, les reglamentacions generals del treball, els que resultin dels convenis col·lectius aplicables i els específicament convinguts en el moment de la seva contractació.

La realització de tasques concretes podrà encarregar-se al personal de l'Ajuntament que gaudirà de la corresponent compatibilitat.

## CAPÍTOL IV. LES FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

### Article 35. Competències i facultats de tutela de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament les competències i facultats de tutela de les matèries determinades per la normativa vigent que seran exercides pels òrgans competents.

En particular li correspon:

#### 35.1 Al Ple Municipal:

- La creació, modificació i supressió de l'organisme, així com l'aprovació i modificació dels Estatuts.
- La designació, el cessament o la substitució dels òrgans de govern.
- L'aprovació de la plantilla de personal de l'Organisme i de les normes a què s'han d'ajustar les condicions retributives de tot el seu personal.
- L'aprovació i modificació del pressupost, que s'integrarà al pressupost municipal general, així com l'aprovació dels comptes.

- e) L'alienació o gravàmen de béns i drets que formen part del patrimoni de l'Organisme afectats al servei, o la seva autorització per a la resta de béns.
- f) L'autorització per a la celebració de contractes quan, per raó de la seva quantia, siguin competència del Ple.
- g) L'aprovació de convenis de cooperació interadministrativa que suposin transferència de funcions d'altres administracions públiques.
- h) L'aprovació dels preus públics quan no cobreixin els costos del servei per al qual es fixen.
- i) L'aprovació de l'inventari de béns i drets, integrat a l'inventari municipal com annex.

### 35.2 A l'Alcaldia :

- a) El nomenament i cessament del director/a de l'Organisme Autònom.
- b) L'establiment dels drets i obligacions del personal propi de l'Organisme.
- c) Aprovar, en el marc de les seves competències, operacions de crèdit i de tresoreria.
- d) Autoritzar, també en el marc de les seves competències, la celebració de contractes i l'autorització de despeses d'import superior a la quantia fixada a l'article 9g) del present Estatuts.
- e) Autoritzar l'establiment de convenis de cooperació interadministrativa quan el seu objecte sigui el desenvolupament de l'objecte i finalitats propis de l'Organisme.

### 35.3. A la Regidoria a la que estigui adscrit l'organisme:

- a) Exercir el control específic sobre evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans.
- b) Exercir el control d'eficàcia que consisteix en comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats.
- c) Canalitzar i traslladar als òrgans competents els informes i propostes de l'Organisme Autònom que hagin de ser sotmesos a aprovació o autorització de l'Ajuntament.

Tot això sens perjudici de les delegacions que, a nivell municipal, puguin establir els diferents òrgans municipals.

## CAPÍTOL VII. DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DE LA DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT

### Article 36. Modificació dels Estatuts

Les modificacions dels Estatuts es realitzaran amb els mateixos tràmits i requisits que per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

### Article 37. Dissolució de l'entitat

L'Organisme Autònom es podrà dissoldre:

- a) Per acord del Ple de l'Ajuntament, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb els procediments legals establerts.
- b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar l'objectiu per al qual ha estat creat.
- c) Per qualsevol altra circumstància legal.

En cas de dissolució, l'Ajuntament succeirà universalment a l'Organisme Autònom i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que tinguin en l'actiu, revertirà a la corporació municipal.

En qualsevol cas, l'Ajuntament informará al Consell Rector de qualsevol procés que afecti la situació de l'Organisme.

Girona, 28 d'agost de 2018

Eduard Berloso Ferrer  
Alcalde accidental