

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL DE VEHICLES QUE PODEN ACCEDIR, CIRCULAR I ESTACIONAR A LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS DE GIRONA

El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió ordinària de data 28 de juliol de 2025, va adoptar els acords següents:

“Primer. Desestimar, de conformitat amb l'informe emès en data 8 de juliol de 2025 per la Comissió d'Estudis i l'informe jurídic número 2025/252 emès per l'assessora jurídica municipal en data 10 de juliol de 2025, les reclamacions i/o al·legacions següents:

- Reclamació/Al·legació amb número de registre d'entrada 2025067157: presentada per Francisco Javier Domínguez García, portaveu del Grup Municipal de Vox de l'Ajuntament de Girona. Consta al tràmit 22 de l'expedient 2025005440.

Segon. Aprovar definitivament el Reglament del registre municipal de vehicles que poden accedir, circular i estacionar a la zona de baixes emissions de Girona. S'annexa.

Tercer. Publicar el text íntegre del Reglament del registre municipal de vehicles que poden accedir, circular i estacionar a la zona de baixes emissions de Girona al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Igualment, es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

Quart. Remetre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies hàbils, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent de la mateixa.

Cinquè. Publicar el text al portal web de l'Ajuntament de Girona

Sisè. Notificar l'acord al senyor Francisco Javier Domínguez García, portaveu del Grup Municipal de Vox de l'Ajuntament de Girona.”

En compliment del que estableix l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament, d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa pública l'aprovació definitiva, amb el text íntegre de l'Ordenança que s'adjunta a continuació.

Girona, a la data de signatura electrònica

L'alcalde,
Lluc Salellas Vilar

REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL DE VEHICLES QUE PODEN ACCEDIR, CIRCULAR I ESTACIONAR A LA ZONA DE BAIXES EMISSIONS DE GIRONA

Preàmbul

En data de 9 de desembre de 2024 es va aprovar de forma definitiva l'Ordenança de les zones de baixes emissions de Girona, per la qual es fixen els criteris d'accés, circulació i estacionament de vehicles a la zona de baixes emissions, implementant i donant compliment a l'obligació establerta a l'article 14 de la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, en el Reial decret 1052/2022, de 27 de desembre, pel que es regulen les zones de baixes emissions i a les obligacions que es deriven del Decret 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire.

Donada la recent implementació de la zona de baixes emissions a Girona (ZBE en endavant) amb l'aprovació de la referida Ordenança, resulta necessària la creació i regulació d'un Registre municipal dels vehicles que poden accedir, circular i estacionar a la ZBE (Registre municipal de vehicles, d'ara en endavant), tot concretant els termes i condicions que permeten acreditar els supòsits d'excepció, moratòria i autorització previstos de forma genèrica a la referida Ordenança.

L'article 13 de la referida Ordenança preveu que l'Ajuntament disposarà d'un Registre de vehicles per l'aplicació i gestió efectiva dels règims d'excepcions, moratòries i autoritzacions, previstos i regulats en la referida Ordenança.

És de ressaltar que l'objectiu prevalent del Reglament del registre municipal de vehicles que poden accedir, circular i estacionar a la Zona de Baixes Emissions, així com de l'Ordenança que en depèn, és donar compliment al mandat de la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, així com el Decret 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire. El principi de necessitat i eficàcia es dona al complir amb l'obligació de regular una ZBE d'acord amb el previst a la Llei i el Decret; el principi de proporcionalitat es compleix al contenir la regulació imprescindible per atendre les necessitats a cobrir i que resten plenament justificades al Projecte de zona de baixes emissions de Girona, aprovat en data 29 de juliol 2024; el principi de transparència es dona en la mesura en què es va obrir un període de participació ciutadana amb l'aprovació inicial i definitiva i la consulta pública prèvia amb l'objectiu de garantir la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, tant del Projecte de zona de baixes emissions de Girona com de l'Ordenança; el principi de seguretat jurídica, atès que la Ordenança es coherent amb la normativa reguladora de la ZBE, tant estatal com europea; i el principi d'eficiència doncs els objectius previstos en la Llei 7/2021 i Decret 132/2024 s'aconsegueixen regular la creació i regulació la ZBE en dos textos normatius, l'Ordenança i el Reglament.

Article 1. Objecte i àmbit de la regulació reglamentària

1. L'objecte de la present regulació reglamentària és determinar la creació i el funcionament del Registre municipal de vehicles que poden per accedir, circular i estacionar a la ZBE de Girona així com les condicions per inscriure-s'hi i gestionar-lo.
2. L'àmbit d'actuació es circumscriu al Registre municipal de Girona.
3. El Registre municipal de vehicles que poden per accedir, circular i estacionar a la ZBE de Girona és un registre administratiu de control de vehicles i les seves persones titulars que acreditin trobar-se en algun dels supòsits d'exempció, autorització o moratòria previstos en l'Ordenança reguladora de la ZBE de Girona.

Article 2. Comissió tècnica

1. El bon funcionament de la present regulació reglamentària es garantirà mitjançant una Comissió Tècnica els membres de la qual seran designats pel titular del òrgan municipal competent en matèria de mobilitat. En aquesta Comissió es garantirà representació del serveis o competències municipals més estretament implicats (mobilitat, medi ambient, serveis socials, serveis de la salut, atenció ciutadana, policia local i turisme o activitat comercial o industrial).
2. Els membres de la comissió Tècnica seran designats per Decret d'Alcaldia.
3. La Comissió Tècnica es reunirà cada sis mesos.
4. Eventualment, la pròpia Comissió Tècnica podrà preveure l'assistència puntual de persones representants d'entitats supramunicipals amb competències en matèria de mobilitat o medi ambient, amb l'objectiu d'establir i millorar els mecanismes de cooperació entre les diferents ZBE a Catalunya. En tot cas, aquestes persones representants podran a assistir i participar a aquestes sessions, sense dret a vot.
5. La Comissió Tècnica tindrà les funcions següents:
 - a) Fer el seguiment operatiu del funcionament del Registre municipal.
 - b) Interpretar el Registre municipal en cas de discrepàncies.
 - c) Fer el seguiment del compliment del Registre municipal.
 - d) Definir, editar i fer el seguiment del pla de millora del sistema de gestió del Registre municipal, establint prioritats de millora, planificant-les i pressupostant-les. Entre els aspectes que la Comissió Tècnica pot proposar i elevar a les persones titulars de la regidoria competent en matèria de mobilitat i medi ambient, salut i seguretat i serveis socials, es troben els següents segments:
 - El Registre municipal s'adaptarà a les modificacions que pugui establir el propi municipi en les normes municipals que regulen les restriccions o amb motiu de l'aprovació d'altres disposicions normatives que el puguin afectar.
 - La documentació necessària per a la sol·licitud d'alta al Registre municipal o per a una determinada exempció, podrà ser actualitzada amb l'objectiu d'automatitzar processos i reduir càrrega administrativa, d'acord amb les propostes de la Comissió Tècnica.

6. Així mateix, la Comissió Tècnica també tindrà les responsabilitats següents:

Prendre decisions en relació amb els assumptes de rellevància exclusivament tècnica i operativa que sorgeixin durant el funcionament del servei.

Traslladar els temes de caràcter estratègic que sorgeixin a la Generalitat, a les entitats públiques i a les administracions locals implicades a les ZBE.

Article 3. Descripció de les categories de vehicles que poden accedir, circular i estacionar a la ZBE.

3.1. Categories de vehicles que per les seves característiques i funcions poden accedir, circular i estacionar a la ZBE de Girona i a totes les ZBE de Catalunya, d'acord amb l'article 21 del DECRET 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire..

1. Per poder accedir, circular i estacionar a la ZBE de Girona, tot vehicle de motor sotmès a restriccions, d'acord amb el que estableix l'Ordenança de Girona i d'acord amb les categories descrites en el punt 2 d'aquest apartat, haurà d'estar inscrit en el Registre municipal i, si s'escau, obtenir les autoritzacions corresponents. Hi haurà autoritzacions que seran automàtiques d'ofici i, per tant, no serà necessària la seva inscripció per part de l'interessat, tal com s'especifica al punt 3 d'aquest apartat.

2. Les categories de vehicles de motor que el vehicle ha d'inscriure's en el Registre municipal són les següents:
- A. Vehicles dedicats al transport de persones amb mobilitat reduïda: es consideren vehicles dedicats al transport de persones amb mobilitat reduïda (VPMR):
- Els vehicles les persones titulars dels quals tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i superin el barem de mobilitat o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
 - Els vehicles les persones titulars dels quals siguin el pare, la mare o el tutor legal d'una persona que tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i superi el barem de mobilitat; o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
 - Els vehicles adaptats per al transport col·lectiu de persones amb una discapacitat que superin el barem de mobilitat.
 - Els vehicles per a ús exclusiu de les persones no conductores que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
- B. Vehicles de serveis d'emergència i essencials: es consideren serveis d'emergència i essencials els serveis mèdics, els serveis funeraris, protecció civil, bombers, policia, cossos i forces de seguretat de l'Estat, també aquells vehicles que en un moment puntual hagin d'accedir a la ZBE per tal de prestar un servei derivat de l'activació d'un pla de protecció civil, d'acord al que estableixi l'esmentat pla o bé com a resultat d'una ordre de l'autoritat de protecció civil competent en cada cas i qualsevol altre servei que s'incorpori a aquesta categoria en les ordenances municipals o per Decret d'Alcaldia o per regidor o regidora que actuï per delegació, a proposta de la Comissió Tècnica.
- C. Vehicles dedicats al transport de persones amb malalties o discapacitats (incloent aquells que superin el barem de mobilitat) que els condicionen l'ús del transport públic: es consideren vehicles dedicats al transport de persones amb malalties o discapacitats que els condicionen l'ús del transport públic els vehicles privats de persones a qui se'ls ha diagnosticat una malaltia que els impedeix l'ús del transport públic. La Comissió Tècnica, en col·laboració amb les entitats públiques i privades que corresponguin, podrà elaborar i proposar una llista de les malalties que condicionen l'ús del transport públic, a l'òrgan municipal competent per la seva aprovació per Decret d'Alcaldia o per regidor/a que actuï per delegació.
- D. Vehicles que transportin persones diagnosticades de malalties que requereixen fer tractaments mèdics de manera periòdica en centres sanitaris ubicats dins alguna ZBE o bé persones diagnosticades de malalties que el seu domicili estigui dins la ZBE i requereixin tractaments mèdics en centres sanitaris de referència fora del límit de la ZBE.
- E. Vehicles que presten un servei o activitat singular: es considera que els següents vehicles presten un servei singular
- Vehicles especials previstos en l'Ordenança i definits de conformitat amb l'annex II del Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles, que estableix la classificació dels vehicles per criteris d'utilització. La tipologia de vehicles autoritzats es regula per Decret d'Alcaldia.

- ii. Vehicles amb autorització municipal específica per prestar servei en activitats singulars o esdeveniments extraordinaris a la via pública, com ara obres, ocupacions de la via pública o celebracions d'esdeveniments extraordinaris.
 - iii. Vehicles registrats a la Direcció General de Trànsit (d'ara endavant, la DGT) amb què els tallers autoritzats duguin a terme proves de circulació o proves dinàmiques.
- F. Vehicles que constitueixen un instrument necessari per a l'exercici de l'activitat professional les persones titulars dels quals estiguin pròximes a l'edat de jubilació: s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles que, tenint l'accés i la circulació a la ZBE restringits d'acord amb el que s'estableix en l'Ordenança, constitueixen un instrument necessari per a l'exercici de l'activitat professional de la persona titular i aquesta és pròxima a l'edat de jubilació.
- G. Vehicles de persones amb rendes baixes, s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles titularitat de persones residents, de persones treballadores i de persones visitants que acreditin uns ingressos econòmics anuals de la seva unitat familiar inferiors a 2 vegades l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM), incrementat segons el nombre de membres de la unitat familiar de la manera següent:
- i. si la unitat familiar és de dues persones, el límit és l'IPREM multiplicat per 2,5.
 - ii. Si la unitat familiar és de tres persones el límit és l'IPREM multiplicat per 2,9.
 - iii. si la unitat familiar és de quatre persones, el límit és l'IPREM multiplicat per 3,3.
 - iv. si la unitat familiar és de cinc persones, el límit serà l'IPREM multiplicat per 3,7.
 - v. si la unitat familiar és de sis persones o més, el límit serà l'IPREM multiplicat per 4.
- H. Vehicles en moratòria per reposició: s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles N1, N2 i N3, que tenen l'accés i la circulació a les ZBE restringits d'acord amb el que s'estableix en les ordenances municipals, i els titulars dels quals han acreditat, tal com determinen aquestes ordenances i complint els termes regulats en el present Reglament, la compra d'un vehicle de motor nou que compleix els requisits tecnològics i d'emissions per poder accedir i circular per les ZBE.
- I. Vehicles en moratòria que presten servei de transport públic i col·lectiu de persones, s'inclouen tots els vehicles que presten serveis de transport públic i col·lectiu que no tenen etiqueta ambiental, sempre que s'hagi aprovat un programa de renovació de flota. Aquests vehicles tenen un període d'exempció de 2 anys, que es pot ampliar fins a 2 anys més per motius degudament justificats.
- J. Vehicles en moratòria que realitzen transport de mercaderies, s'inclouen dins d'aquesta categoria les furgonetes i els vehicles sense etiqueta implicats en la distribució de mercaderies tenen un període màxim d'exempció de dos anys per als vehicles de la categoria N1 (amb pes brut fins a 3,5 tones) i de tres anys per als vehicles de les categories N2 (amb pes brut entre 3,5 i 12 tones) i N3 (amb pes brut superior a les 13 tones).
- K. Vehicles en moratòria que presten serveis municipals de llarga temporalitat, s'inclouen tots els vehicles que presten serveis municipals de llarga temporalitat que no tenen etiqueta ambiental, sempre que s'hagi aprovat un programa de renovació de flota. Aquests vehicles tenen un període d'exempció de 2 anys, que es pot ampliar fins a 2 anys més per motius degudament justificats.

- L. Vehicles que disposin de matrícula estrangera i compleixin els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a la ZBE: s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles que disposin de matrícula estrangera i compleixin els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a les ZBE. S'inclouen dins d'aquesta categoria els vehicles estrangers que no estiguin identificats a la base de dades de la DGT i que compleixin els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a les ZBE.
3. Les categories de vehicles de motor que l'interessat no necessita inscriure en el Registre municipal són les següents:
- M. Vehicles contaminants que accedeixin esporàdicament a la ZBE: s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles que, tenint l'accés i la circulació a la ZBE restringits d'acord amb el que s'estableix en l'Ordenança, accedeixin esporàdicament a la ZBE complint els termes regulats en l'Ordenança. Els vehicles contaminants que accedeixin esporàdicament a la ZBE no caldrà que s'inscriguin en el Registre de vehicles autoritzats, obtenint les autoritzacions de manera automàtica limitades als dies de permís que siguin aplicables a cada cas.
- N. Vehicles que disposin de matrícula estrangera i que no compleixin amb els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a la ZBE: s'inclouen dins d'aquesta categoria tots els vehicles estrangers que, tenint restriccions a la ZBE d'acord amb el que s'estableix en l'Ordenança, accedeixin esporàdicament a la ZBE complint els termes regulats en l'Ordenança. El cas dels vehicles estrangers contaminants que accedeixin esporàdicament a les ZBE no caldrà que s'inscriguin en el Registre, obtenint les autoritzacions de manera automàtica limitades als dies de permís que siguin aplicables a cada cas.
4. La Comissió Tècnica, podrà proposar i elevar els canvis en les categories de vehicles anteriors a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació, per tal d'adaptar-les a qualsevol altra disposició normativa que s'aprovi.

3.II. Categories de vehicles que per les seves característiques i funcions poden accedir, circular i estacionar específicament a la ZBE de Girona.

1. Per poder accedir, circular i estacionar a la ZBE de Girona, tot vehicle de motor sotmès a restriccions, d'acord amb el que estableix l'Ordenança de Girona (en endavant Ordenança ZBE) i d'acord amb les categories descrites en el punt 2 d'aquest apartat, haurà d'estar inscrit en el Registre municipal i, si s'escau, obtenir les autoritzacions corresponents. Hi haurà autoritzacions que seran automàtiques i, per tant, no serà necessària la seva inscripció per part de l'interessat, tal com s'especifica al punt 3 d'aquest apartat.
2. Les categories de vehicles de motor que la persona interessada ha d'inscriure's en el Registre municipal són les següents:
- O. Autobusos i autocars destinats al transport públic de viatgers.
- P. Vehicles dels serveis municipals de Girona.
- Q. Persones físiques dedicades a l'exercici de l'activitat professional (autònoms) que acreditin el compliment de les dues circumstàncies següents:
- o Titulars d'un vehicle que constitueix un instrument necessari per a l'exercici de la seva activitat

professional.

o Ingressos econòmics inferiors al doble de l'IPREM.

3. Les categories de vehicles de motor que la persona interessada no necessita inscriure en el Registre municipal són les següents:
- R. Vehicles en moratòria que tinguin el domicili del seu permís de circulació a Girona l'any d'aprovació de l'ordenança. Aquests s'inscriuran automàticament i d'ofici en el Registre municipal.
4. La Comissió Tècnica, podrà proposar i elevar els canvis en les categories de vehicles anteriors a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació, per tal d'adaptar-les a qualsevol altra disposició normativa que s'aprovi.

3.III. Règim d'autoritzacions d'accés a la ZBE.

1. Per tal d'accedir a la ZBE, els vehicles de les categories indicades en els articles 3.I.2 i 3.II.2 d'aquest document s'hauran d'inscriure al Registre municipal de vehicles i obtenir, si s'escau, les autoritzacions corresponents, seguint el sistema que s'exposa en els apartats següents.
2. El sistema d'autoritzacions és el següent:
 - a) Exempcions. Les persones interessades dels vehicles de les categories A, B, C, O, P estan exemptes del sistema d'autoritzacions temporals i, per tant, no cal que obtinguin cap autorització per accedir a les ZBE. En tot cas, per gaudir de les exempcions és imprescindible que els vehicles de les categories A, B, C, O i P estiguin degudament inscrits en el Registre de vehicles autoritzats per poder accedir i circular per les ZBE.
 - b) Autorització temporal. Les persones interessades dels vehicles de les categories D, E, F, G i Q han d'obtenir una autorització temporal per accedir a les ZBE. Aquesta autorització temporal s'atorgarà per al nombre de dies que duri el servei o l'activitat singular, de manera que:
 - En el cas de vehicles que transportin persones diagnosticades de malalties que requereixin tractaments mèdics (categoria D), l'autorització temporal s'atorgarà per al període de temps que duri el tractament mèdic, amb un màxim d'un any i exclusivament per als trasllats directament relacionats amb aquest tractament.
 - En el cas dels vehicles especials (categoria E.i), l'autorització s'atorgarà per dos anys sempre que es mantinguin els requisits del vehicle i sens perjudici de les facultats dels del servei municipal competent, de poder revisar la inscripció tenint en compte el compliment dels requisits i qualsevol modificació de l'Ordenança o de les disposicions normatives d'aplicació.
 - En el cas de vehicles amb una autorització específica municipal o vehicles amb què els tallers autoritzats duguin a terme proves de circulació o proves dinàmiques (categories E.ii i E.iii respectivament), l'autorització s'atorgarà per al nombre de dies que es presti l'activitat segons hagi establert l'autorització municipal.
 - En els cas dels vehicles de les categories F, G i Q, l'autorització temporal s'ha de sol·licitar d'acord amb els termes establerts en l'apartat "Condicions i documentació per inscriure i sol·licitar les autoritzacions temporals dels vehicles de les categories F, G i Q" d'aquest document.

- c) Vehicles en moratòria. Els vehicles de les categories H, I, J i K la moratòria s'atorgarà tal i com s'especifica en el present document. La moratòria s'ha de sol·licitar d'acord amb els termes establerts en l'apartat "Condicions i documentació per inscriure i sol·licitar les moratòries dels vehicles de les categories H, I, J i K" d'aquest document.
Els vehicles de la categoria R, la moratòria s'atorgarà i s'inscriurà automàticament i d'ofici en el registre de vehicles autoritzats.

- d) Autorització per als vehicles estrangers. Els vehicles de les categories L i N, podran accedir a la ZBE el nombre màxim anual de dies indicat en l'Ordenança o en qualsevol altre acord o resolució adoptat per l'Ajuntament. En qualsevol cas, els vehicles podran accedir sense necessitat de realització de cap tràmit durant el nombre màxim anual d'accessos diaris (en un any natural) que es contempli a l'Ordenança.

Una vegada que s'hagi superat aquest nombre màxim de dies, els vehicles de la categoria N no podran accedir a la ZBE. En el cas dels vehicles de la categoria L, podran continuar accedint a la ZBE més enllà del nombre màxim anual indicat a l'Ordenança, un cop s'hagin inscrit al Registre municipal i s'hagi validat la informació aportada conforme compleixen aquests requisits, d'acord amb els termes establerts a l'apartat "Condicions i documentació per inscriure i sol·licitar el Registre dels vehicles estrangers de la categoria L" d'aquest document.

- e) Accessos diaris anuals. Els vehicles de la categoria M podran accedir a la ZBE, segons el nombre màxim anual d'accessos diaris que es preveu a l'Ordenança o en qualsevol altre acord o resolució adoptat per l'Ajuntament o eventualment per normativa autonòmica que s'adopti amb posteriori. En qualsevol cas, els vehicles podran accedir sense necessitat de realització de cap tràmit durant el nombre màxim anual d'accessos diaris (en un any natural) que contempla l'Ordenança.

Article 4. Condicions i documentació per inscriure en el Registre municipal de vehicles.

Vehicles dedicats al transport de persones amb mobilitat reduïda (VPMR) – Categoria A

- a) Sol·licitant: Poden sol·licitar la inscripció d'un vehicle dedicat al transport de persones amb mobilitat reduïda (VPMR) les que siguin:

- Persones titulars d'un vehicle amb una discapacitat superior al 33 % i un barem de mobilitat reduïda positiu; o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat o bé,
- El pare, la mare o el tutor legal del menor d'edat o de la persona tutelada amb una discapacitat superior al 33 % i un barem de mobilitat reduïda positiu; o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat o bé,
- Persona adulta no conductor amb barem de mobilitat reduïda positiu; o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat o bé,
- Persones físiques o jurídiques que es dediquin al transport col·lectiu de persones amb mobilitat reduïda.

- b) Limitacions: En el cas de vehicles de persones amb mobilitat reduïda o del seu pare, mare o tutor legal, una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un únic vehicle. No s'aplica aquesta limitació als vehicles de transport col·lectiu de persones amb mobilitat reduïda.

- c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.

- Si la interessada és una persona menor d'edat o tutelada, la sol·licitud l'ha de signar el pare, la mare o el tutor legal.
- En el cas de persones tutelades, cal adjuntar la sentència d'incapacitació i nomenament de tutor i l'acta d'acceptació del càrrec de tutor.
- En el cas que la persona sol·licitant sigui diferent de la persona propietària del vehicle, declaració responsable de la persona sol·licitant sobre que s'ha informat al propietari del vehicle que s'ha sol·licitat una exempció d'accés per al vehicle.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant i/o representant (DNI, NIE, passaport).
- Targeta acreditativa de la discapacitat o resolució de discapacitat i del barem de mobilitat o bé targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
- Targeta d'inspecció tècnica del vehicle amb les adaptacions realitzades en el vehicle per al transport col·lectiu de les persones amb mobilitat reduïda, o targeta d'aparcament col·lectiu.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Permanent, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles de serveis d'emergència i essencials – Categoria B

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de serveis d'emergència i essencials:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat 3.1.2.B d'aquest document.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

f) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Permanent, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles dedicats al transport de persones amb malalties o discapacitats que els condicionen l'ús del transport públic – Categoria C

a) Sol·licitant: la persona sol·licitant de la inscripció d'un vehicle dedicat al transport de persones amb malalties o discapacitats que els condicionen l'ús del transport públic ha de ser la persona física a qui se li ha diagnosticat la malaltia que li dificulta l'ús del transport públic, sigui o no titular del vehicle.

b) Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un únic vehicle.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.
- Si la persona interessada és menor d'edat o tutelada, la sol·licitud l'ha de signar el pare, la mare o el tutor legal.
- En el cas de persones tutelades, la sentència d'incapacitació i nomenament de tutor/a i l'acta d'acceptació del càrrec.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant en què posi de manifest que li ha estat diagnosticada una malaltia que li condiciona l'ús del transport públic. Aquesta declaració responsable ha de constar en la sol·licitud mateixa i podrà verificar-se en un moment posterior.
- Si se li ha diagnosticat la malaltia en un centre sanitari fora de la xarxa de centres que constitueixen el sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (d'ara endavant, centre sanitari privat), a més de la sol·licitud degudament signada, l'informe de compliment de requisits signat pel facultatiu del centre sanitari.
- En el cas que la persona sol·licitant sigui diferent de la persona propietària del vehicle, declaració responsable de la persona sol·licitant sobre que s'ha informat a la persona propietària del vehicle que s'ha sol·licitat una exempció d'accés per al vehicle.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant i/o representant (DNI, NIE, passaport).
- Informe de compliment de requisits signat pel centre sanitari de la xarxa de centres que constitueixen el sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Dos anys. Cada dos anys caldrà renovar la inscripció en el Registre municipal a través d'una nova sol·licitud que es tramitarà de forma telemàtica, en els termes que s'estableixen en aquest document.

Vehicles dedicats al transport de persones diagnosticades de malalties que requereixin tractaments mèdics - Categoria D

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció d'un vehicle dedicat al transport persones diagnosticades de malalties que requereixin tractaments mèdics ha de ser la persona física a qui se li ha diagnosticat la malaltia que li dificulta l'ús del transport públic, sigui o no titular del vehicle.

b) Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un únic vehicle.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.
- Si la persona interessada és menor d'edat o tutelada, la sol·licitud l'ha de signar el pare, la mare o el tutor legal.
- En el cas de persones tutelades, la sentència d'incapacitació i nomenament de tutor/a i l'acta d'acceptació del càrrec.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant en què posi de manifest que requereix tractaments mèdics periòdics en un centre sanitari. Aquesta declaració responsable ha de constar en la sol·licitud mateixa i podrà verificar-se en un moment posterior.
- Si se li ha diagnosticat la malaltia en un centre sanitari privat, haurà de presentar, a més de la sol·licitud degudament signada, l'informe de compliment de requisits signat pel facultatiu del centre sanitari.

- En el cas que la persona sol·licitant sigui diferent de la persona propietària del vehicle, declaració responsable de la persona sol·licitant sobre que s'ha informat al propietari del vehicle que s'ha sol·licitat una exempció d'accés per al vehicle.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant i/o representant (DNI, NIE, passaport).
- Padró municipal de la persona que requereix tractaments mèdics.
- Informe de compliment de requisits signat pel centre sanitari de la xarxa de centres que constitueixen el sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya.

e) Autorització temporal: Simultàniament a la sol·licitud d'inscripció en el Registre municipal, la persona ha de sol·licitar l'autorització temporal per poder accedir a la ZBE durant el període que duri el tractament mèdic. Per obtenir l'autorització temporal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- En el cas de vehicles que transportin persones diagnosticades de malalties que requereixin tractaments mèdics no domiciliaris (categoria D), si es permet consultar a altres administracions, per part de l'usuari al donar-se d'alta, i la consulta i aquesta és satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta o no es pot realitzar, caldrà presentar l'informe mèdic de compliment de requisits (justificatiu del tractament) segellat pel centre sanitari corresponent, que haurà d'indicar el període de temps que està previst que duri el tractament mèdic, si no s'ha presentat amb anterioritat amb la documentació de la inscripció.

g) Efectes de l'autorització: En el cas dels vehicles que transportin persones amb malalties que requereixin tractaments mèdics periòdics (categoria D), l'autorització tindrà validesa mentre duri el tractament i com a màxim durant un any.

h) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: La inscripció en el Registre municipal serà vàlida, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles que presten un servei o activitat singular – Categoria E

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant d'inscripció de vehicles que presten un servei singular ha de ser:

- En el cas dels vehicles de la categoria E.i i de la categoria E.ii, qualsevol persona física o jurídica, incloent-hi qualsevol organisme públic o privat.
- En el cas dels vehicles de la categoria E.iii, el taller de reparació del vehicle subjecte de l'autorització.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions en el cas dels vehicles de les categories E.i, E.ii i E.iii i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament o sol·licitud presentada per un organisme competent (Ajuntament o DGT, entre d'altres).

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).

e) Autorització temporal: Simultàniament a la sol·licitud d'inscripció en el Registre municipal, la persona ha de sol·licitar l'autorització temporal per poder accedir a la ZBE durant el període que duri l'activitat singular. Per obtenir l'autorització temporal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent, en funció del servei singular que presti:

- En el cas de vehicles especials (categoria E.i), si es permet consultar a altres administracions, per l'usuari en el moment de l'alta, i la consulta és satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta o no es pot realitzar, caldrà presentar la targeta d'inspecció tècnica del vehicle per acreditar la classificació per grups d'utilització definida en l'annex II del Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, i la categoria d'homologació.
- En el cas de vehicles amb una autorització específica municipal (categoria E.ii), l'autorització municipal per prestar activitats singulars o esdeveniments extraordinaris a la via pública (obres, ocupacions de la via pública, celebració d'esdeveniments extraordinaris), amb indicació del nombre de dies per als quals s'ha concedit l'autorització municipal.
- En el cas de vehicles registrats a la DGT amb què els tallers autoritzats duguin a terme proves de circulació o proves dinàmiques (categoria E.iii), només caldrà la comunicació que es rebí de la DGT amb la informació corresponent a les proves que es faran.

f) Limitacions d'autoritzacions: Els vehicles de la categoria E podran sol·licitar el nombre d'autoritzacions temporals que siguin necessàries per prestar el servei singular.

g) Efectes de l'autorització: L'autorització temporal quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Registre municipal. En el cas de la categoria E.i l'autorització tindrà validesa per a un termini de dos anys sempre que es mantinguin els requisits del vehicle.

En el cas dels vehicles amb autorització municipal específica per prestar activitats singulars o esdeveniments extraordinaris (categoria E.ii) i dels vehicles dipositats en tallers amb els quals es facin proves dinàmiques (categoria E.iii), la inscripció en el Registre de vehicles autoritzats i l'autorització s'entendran concedides des del moment en què es realitzi la sol·licitud a través de la DGT o de l'Ajuntament sense perjudici que s'hagi de ratificar posteriorment, una vegada es comprovi la documentació comunicada.

Així mateix, en el cas dels vehicles de la categoria E.ii que prestin un servei singular, cada cop que es vulgui prestar una activitat singular caldrà renovar l'autorització a través d'una nova sol·licitud que es tramitarà de forma preferentment telemàtica, en els termes que s'estableixen en aquest document.

h) Validesa de la inscripció: La inscripció en el Registre municipal serà vàlida, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles que constitueixen un instrument necessari per a l'exercici d'activitat professional les persones titulars dels quals estiguin pròximes a l'edat de jubilació – Categoria F

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció ha de ser la persona física titular del vehicle, que constitueixen un element necessari per a l'exercici de la seva activitat professional, i als quals els hi manqui un màxim de 5 anys de cotització per assolir l'edat legal de jubilació.

b) Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles. La categoria d'homologació del vehicle ha de ser l'especificada a l'Ordenança.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.
- Declaració responsable de fer servir el vehicle com a instrument necessari per a l'exercici de l'activitat professional (inclosa en el formulari de sol·licitud).
- Informe de vida laboral de la Seguretat Social amb una antiguitat inferior a 3 mesos.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap

altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- Permís de circulació.
- Fitxa tècnica del vehicle.

e) Limitacions d'autoritzacions: El nombre màxim d'autoritzacions que podran atorgar-se als vehicles de la categoria F serà el que es prevegi en l'Ordenança o en qualsevol altre acord o resolució adoptat per l'Ajuntament.

f) Efectes de l'autorització: L'autorització temporal que s'hagi sol·licitat quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Registre municipal.

g) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Anual, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles de persones amb rendes baixes – Categoria G

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció ha de ser la persona física titular del vehicle.

b) Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta o les dades actuals són diferents de les de l'última declaració de la renda, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent seva i de la persona cònjuge o la persona amb la qual mantingui una relació anàloga d'afectivitat:

- Document d'identificació (DNI, NIE, passaport).
- Permís de circulació.
- Darrera declaració de renda (conjunta o individual) o certificat negatiu.
- Darrera nòmina (en cas de diferir de la darrera declaració de renda).
- Prestació d'atur o per a majors de 52 anys.
- Certificat de prestacions socials públiques (tant si es percep com si no es percep).
- Altra documentació per poder justificar la unitat familiar (sentència divorci, registre civil, llibre de família...).
- En el cas de persones tutelades, cal adjuntar la sentència d'incapacitació i nomenament de tutor i l'acta d'acceptació del càrrec de tutor.

e) Limitacions d'autoritzacions: Un mateix sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles.

f) Efectes de l'autorització: L'autorització temporal que s'hagi sol·licitat quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Registre municipal.

g) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Anual, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles en moratòria per reposició de vehicles N1, N2 i N3 – Categoria H

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció ha de ser la persona física o jurídica titular del vehicle.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles, sempre que en sigui la persona titular. La categoria d'homologació del vehicle ha de ser l'especificada a l'Ordenança.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.
- Còpia del contracte de compravenda, rènting o lísing signat o justificant de pagament de reserva a nom de la persona sol·licitant o bé plec de licitació per substituir el vehicle.
- Documentació signada pel proveïdor o concessionari on s'especifiqui la data estimada d'entrega del nou vehicle i les característiques tècniques, o bé declaració responsable en què es compromet a renovar el vehicle contaminant

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- Permís de circulació i fitxa tècnica.

e) Limitacions d'autoritzacions: El nombre màxim d'autoritzacions que podran atorgar-se als vehicles de la categoria H serà el que es prevegi en l'Ordenança o en qualsevol altre acord o resolució adoptat per l'Ajuntament.

f) Efectes de l'autorització: L'autorització temporal que s'hagi sol·licitat quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Registre municipal.

g) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: fins a la data d'entrega del vehicle, sempre que es mantinguin les condicions inicials del sol·licitant i del vehicle. En tot cas, no serà superior als 18 mesos.

Vehicles en moratòria que presten servei de transport públic i col·lectiu de persones – Categoria I

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport públic i col·lectiu de persones:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat A d'aquest document.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: període màxim d'exempció de dos anys, sempre que s'hagi aprovat un pla de renovació de la flota. Aquest període es pot ampliar fins a 2 anys més per motius degudament justificats.

Vehicles en moratòria que realitzen transport de mercaderies – Categoria J

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport de mercaderies:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat J d'aquest document.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: període màxim de dos anys per als vehicles de la categoria N1 (amb pes brut fins a 3,5 tones) i de tres anys per als vehicles de les categories N2 (amb pes brut entre 3,5 i 12 tones) i N3 (amb pes brut superior a les 13 tones).

Vehicles en moratòria que presten serveis municipals de llarga temporalitat - Categoria K

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport de serveis municipals de llarga temporalitat:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat K d'aquest document.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre de municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.

- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: període màxim d'exempció de dos anys, sempre que s'hagi aprovat un pla de renovació de la flota. Aquest període es pot ampliar fins a 2 anys més per motius degudament justificats.

Vehicles que disposin de matrícula estrangera i que compleixen requisits tecnològics i d'emissions d'accés – Categoria L

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció de vehicles que disposin de matrícula estrangera ha de ser la persona física o jurídica titular del vehicle o qualsevol entitat pública o privada amb la qual s'hagin acordat els termes per promoure les sol·licituds d'inscripció.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles, sempre que en sigui la titular.

c) Documentació inicial: En el cas dels vehicles estrangers que compleixen els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a la ZBE, per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment) o bé mitjançant una sol·licitud digital signada telemàticament.
- Document de registre del vehicle on s'especifiqui la matrícula, la classe Euro, el tipus de vehicle, el tipus de combustible i la data de la primera matriculació. Si no es disposa de la classificació Euro del vehicle, s'haurà d'acreditar el compliment dels nivells d'emissions de NOx i partícules mitjançant un document oficial.

d) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Permanent, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles autobusos o autocars dedicats al transport públic de persones - Categoria O.

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport públic i col·lectiu de persones:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis de transport públic amb autobusos o autocars.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Permanent, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles que presten serveis municipals a Girona- Categoria P

a) Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport de serveis municipals a Girona:

- La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
- Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat I d'aquest document.

b) Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre de municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
- En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
- Permís de circulació del vehicle.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Permanent, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles de persones físiques dedicades a l'exercici de l'activitat professional (autònoms) per motius econòmics- Categoria Q

a) Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció ha de ser la persona física titular del vehicle, que constitueixen un element necessari per a l'exercici de la seva activitat professional, i que els seus ingressos econòmics siguin inferiors al doble de l'IPREM.

b) Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles. La categoria d'homologació del vehicle ha de ser l'especificada a l'Ordenança.

c) Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Registre municipal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment o per correu) o bé sol·licitud signada amb certificat digital i presentada telemàticament.
- Declaració responsable de fer servir el vehicle com a instrument necessari per a l'exercici de l'activitat professional (inclosa en el formulari de sol·licitud).
- Informe de vida laboral de la Seguretat Social amb una antiguitat inferior a 3 mesos.

d) Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta o les dades actuals són diferents de les de l'última declaració de la renda, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional:

- Document d'identificació (DNI, NIE, passaport).
- Permís de circulació.
- Fitxa tècnica del vehicle.
- Darrera declaració de renda (conjunta o individual) o certificat negatiu.

f) Efectes de l'autorització: L'autorització temporal que s'hagi sol·licitat quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Registre municipal.

g) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Anual, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

Vehicles en moratòria que tinguin el domicili del seu permís de circulació a Girona l'any d'aprovació de l'ordenança – Categoria R

a) Sol·licitant: No es necessari sol·licitar-ho. L'Ajuntament de Girona inscriurà d'ofici els vehicles al Registre de vehicles municipal.

e) Validesa de la inscripció en el Registre municipal: Mentre els vehicles continuïn tenint el domicili en la ciutat de Girona.

Article 5. Subjecció a la taxa regulada per l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la gestió de la ZBE.

1. La sol·licitud d'inscripció d'un vehicle en el Registre municipal, així com l'ús efectiu de la corresponent autorització, estarà subjecte a la taxa local que eventualment s'aprovi per la corresponent Ordenança fiscal.
2. En tot cas, la taxa ha d'haver estat abonada en el moment de sol·licitar la inscripció o de comunicar l'ús efectiu de la corresponent autorització en el Registre municipal, seguint les especificacions que corresponguin atenent al mètode de pagament utilitzat.

Article 6. Gestió del sistema d'inscripció i autorització en el Registre municipal.

1. La sol·licitud per inscriure's en el Registre municipal i, si escau, obtenir les autoritzacions corresponents, així com la renovació de les dades del Registre municipal, es tramitarà preferentment de manera telemàtica en els termes establerts pel servei municipal competent sense perjudici del drets reconeguts a les persones físiques en les seves relacions amb les administracions, segons la legislació sobre procediment administratiu.
2. Sempre que sigui possible, es consultarà la informació per mitjans telemàtics a altres administracions per estalviar als usuaris haver d'aportar documentació.
3. Els objectius bàsics del model de gestió aplicat són la simplicitat i la comoditat per a la persona usuària, així com possibilitar les tasques de seguiment i control i garantir la unitat de criteri i d'actuació.

6.1 Informació.

La persona usuària podrà consultar, en tot moment, el seu historial. La inscripció en el Registre municipal implicarà l'acceptació de la cessió de les dades per part del servei municipal competent per tramitar la sol·licitud, consultar el seu historial, a efectes estadístics i de tramitació de sancions.

6.II Sol·licitud d'inscripció en el Registre municipal i sol·licitud d'autoritzacions d'accés a la ZBE

Els vehicles que corresponguin a les categories establertes en l'article 3.I i 3.II del present document i en l'Ordenança hauran d'estar inscrits en el Registre municipal i, si escau, disposar de les autoritzacions corresponents d'accés a la ZBE.

Les persones interessades podran presentar les seves sol·licituds d'acord amb el que s'indica en l'article 4 d'aquest document.

De la mateixa manera, els canvis de les dades relatives a les inscripcions i les autoritzacions es comunicaran per part de les persones interessades seguint el mateix procediment previst per a la inscripció en allò que correspongui.

6.III Comprovació de condicions

Amb independència de les consultes necessàries que efectuï eventualment el servei municipal i de la col·laboració que dugui a terme amb entitats públiques i privades amb les quals podrà subscriure convenis de col·laboració, el servei municipal competent sempre podran demanar documentació acreditativa de les dades declarades per les persones sol·licitants si ho consideren oportú. No es reclamarà documentació que ja consti en l'expedient de la persona sol·licitant ni que es pugui aconseguir d'ofici a la mateixa administració o per mitjans telemàtics a altres administracions, segons el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El servei municipal competent efectuarà les consultes necessàries als organismes següents, en funció de l'autorització sol·licitada, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides en les diferents categories de vehicles d'aquest document, per determinar l'aplicació de les moratòries previstes a les disposicions transitòries i per aplicar el règim de bonificacions de taxes.

- DGT, per verificar i/o consultar les dades del vehicle i també per consultar el registre de vehicles en taller, en atenció als canals de comunicació establerts, segons el conveni signat per l'Ajuntament amb la entitat estatal
- Direcció General de la Policia (DGP), per verificar i/o consultar les dades d'identitat
- Departament de Benestar i Família
- Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal (SISPAP), per a la comprovació del reconeixement de discapacitat o comprovació de la Targeta acreditativa de la discapacitat
- Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) per consultar els imports de les prestacions actuals
- Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) per consultar les prestacions socials i obtenir el nivell d'ingressos del ciutadà
- Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) per consultar la situació laboral
- Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) per consultar la declaració de la renda i comprovar els ingressos individuals
- Padrons municipals d'habitants per consultar la unitat familiar de convivència
- Agència de l'Habitatge de Catalunya per consultar les prestacions per fer front al pagament del lloguer
- Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per consultar les prestacions corresponents a la Renda garantida de ciutadania
- Servei Català de la Salut (CatSalut) per comprovar la realització de tractaments mèdics periòdics

Un cop efectuades les comprovacions que siguin necessàries a aquestes entitats, el servei municipal competent notificarà a les persones sol·licitants la concessió o denegació de l'accés al Registre municipal (en la modalitat que correspongui segons fórmula de sol·licitud) a través de mitjans telemàtics com consulta a una pàgina web o a través de notificació a l'interessat.

Per tal de comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona titular de la inscripció, l'Administració podrà realitzar en qualsevol moment les comprovacions que consideri necessàries i subscriure els convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades que consideri oportuns.

6. IV Resolució de la sol·licitud d'inscripció en el registre municipal

L'alta d'un vehicle en el Registre municipal i l'atorgament de les autoritzacions temporals corresponents es resoldrà (acceptada, denegada o incompleta) en un període màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la sol·licitud.

Durant aquest període, sempre que no s'hagi enviat la confirmació de la sol·licitud d'inscripció i autorització, no estarà registrat a la base de dades i no es considerarà donat d'alta en el Registre municipal, de tal manera que en cap cas s'entendrà concedit cap dret pel transcurs del termini indicat.

Article 7. Obligacions de les persones titulars de vehicles inscrits en el Registre de vehicles autoritzats.

1. En cas de venda o canvi de titularitat del vehicle, la persona titular o representant del vehicle inscrit en el Registre municipal haurà de comunicar-ho al servei municipal competent. La transmissió del vehicle extingeix la inscripció i autorització dels vehicles en tots els casos.
2. Les persones titulars o representants dels vehicles inscrits tenen l'obligació de comunicar al servei municipal competent qualsevol altra modificació de les condicions establertes en els articles 3.I i 3.II del present document.

Article 8. Causes de pèrdua de la condició d'inscrit en el Registre municipal

1. Es cancel·larà la inscripció en el Registre municipal en els casos següents:
 - i. Quan el servei municipal competent comprovi que el vehicle inscrit no compleix les condicions exigides en l'article 3.I i 3.II del present document.
 - ii. Quan la persona titular o representant del vehicle inscrit comuniqui al servei municipal competent que no es mantenen vigents totes les condicions per restar-hi inscrita.
 - iii. Quan la persona titular o representant del vehicle inscrit deixi de ser titular del vehicle que dona dret a la inscripció en el Registre municipal.
 - iv. Quan la mateixa persona titular del vehicle inscrit sol·liciti ésser donada de baixa.
 - v. Quan el servei municipal competent constati una utilització fraudulenta de l'accés al Registre municipal.
2. En qualsevol cas, el servei municipal competent comunicarà les baixes que s'hagin produït, així com la causa que les motiva.

Article 9. Règim d'incidències

1. L'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en l'imprès de sol·licitud d'inscripció al sistema de Registre municipal o la falta d'actualització de dades podrà donar lloc a la pèrdua de la condició d'inscrit, sense perjudici de les altres responsabilitats en què es pugui incórrer.

Article 10. Coexistència amb altres ZBE

1. Les tipologies de vehicles incloses en el Registre municipal descrit en aquest document, així com els tràmits previstos a realitzar i una potencial transmissió d'informació sobre el Registre municipal podran coordinar-se amb d'altres Registres supramunicipals així com amb altres ZBE existents o en desenvolupament.
2. La Comissió Tècnica serà l'encarregada de fer el seguiment de les necessitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la coordinació amb altres ZBE i de la supervisió de l'execució de les seccions definides per la mateixa, per tal d'assegurar la interoperabilitat de Registres fixada pel Decret 132/2024 de 30 de juliol.

Article 11. Protecció de dades

L'Ajuntament i els ens participants s'obliguen a complir amb les obligacions que fixa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Ajuntament actuarà com a Responsable del Tractament i es compromet a complir amb les obligacions recollides a la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

L'ajuntament de Girona es compromet a establir, complir i respectar les seves obligacions en quant al compliment de la legislació de protecció de dades, garantint la confidencialitat de la informació i tractant la informació i les dades de caràcter personal única i exclusivament amb la finalitat d'aquest Reglament i les seves competències en la restricció de la circulació a determinats vehicles en vies urbanes per motius mediambientals.

Les dades seran conservades durant el termini legal que correspongui a les competències municipals i seran comunicades a la resta d'Ajuntaments assenyalats en aquest punt així com als organismes encarregats de la tramitació de les sancions.

Es poden exercir els drets de portabilitat, accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament enviant un correu electrònic a pdzbe@ajgirona.cat i contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a dpd@ajgirona.cat. Així mateix, qualsevol usuari tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control corresponent, en aquest cas l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Disposició transitòria

Les obligacions d'inscripció al Registre municipal que s'estableixen en aquesta norma reglamentaria es mantindran fins al moment en què el sistema de reconeixement de matrícules permeti l'aplicació automatitzada dels règims d'excepcionalitat previstos.