

Núm. 12552

AJUNTAMENT DE
GIRONA

Edicte sobre aprovació definitiva ordenança reguladora dels establiments de serveis de telecomunicacions per a ús públic de Girona

El Ple de la Corporació, en la sessió ordinària del dia 8 de novembre de 2005, va aprovar definitivament, un cop resoltes les al·legacions presentades durant el període d'informació pública, l'Ordenança reguladora dels establiments de serveis de telecomunicacions per a ús públic de Girona, d'acord amb el que preveuen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 178.1.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'esmentada Ordenança, entrarà en vigor després d'haver transcorregut el termini de quinze dies hàbil següents a la seva inserció en el Butlletí Oficial de la Província.

El text íntegre de l'Ordenança és el següent:

ORDENANÇA REGULADORA
DELS ESTABLIMENTS DE SERVEIS
DE TELECOMUNICACIONS PER A ÚS
PÚBLIC DE GIRONA

Article 1. Objecte de l'Ordenança

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular les condicions específiques a les quals s'han de sotmetre la instal·lació i el funcionament dels establiments de telecomunicacions per a ús públic en el municipi de Girona, amb independència de les condicions generals que sobre la seguretat, la salut i els aspectes ambientals els siguin d'aplicació.

Article 2. Definició i àmbit d'aplicació

S'entendrà per establiment de serveis de telecomunicacions per a ús públic aquell que està format per més d'una cabina de locució amb les característiques de l'article 3.6 d'aquesta Ordenança.

Aquesta Ordenança s'aplica als establiments de telecomunicacions en els que s'hi realitzen serveis de: locutori de telefonia, fax, internet, videoconferències, venda de targetes telefòniques de prepagament, recàrregues de telèfons mòbils i enviament de diners aportant l'autorització de l'organisme competent i seguint la normativa vigent que li sigui d'aplicació

Article 3. Requisits de la instal·lació

3.1. Emplaçament

Aquestes activitats estaran situades en

planta baixa amb accés directe des del carrer, no s'hi podrà accedir per mitjà d'elements comunitaris.

3.2. Distància entre aquest tipus d'establiments

S'ubicaran a una distància mínima de 220 metres respecte d'altres establiments de la mateixa classe. La distància es mesurarà en radi a partir de la situació del local.

3.3. Barreres arquitectòniques

Ha de complir la Llei 20/1991, de 25 de novembre, el Decret 135/95 sobre supressió de barreres arquitectòniques o la llei vigent en aquell moment.

-Les activitats fins a 500 m²:

Hauran de disposar d'un servei d'higiene adaptat i d'un itinerari practicable.

-Les activitats de més 500 m²:

Hauran de disposar d'un servei d'higiene adaptat i d'un itinerari adaptat.

-Les activitats de superfície superior a 100 m²: Disposaran, a més, d'una cabina telefònica d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de supressió de barreres arquitectòniques.

3.4. Tancaments

Les portes d'accés als locals on es desenvolupi aquesta activitat disposaran d'un mecanisme que garanteixi que la porta no pot quedar oberta.

L'exercici de l'activitat s'ha de portar a terme amb les portes d'accés al local tancades.

3.5. Sala d'espera

Tots els locals disposaran de sala d'espera de superfície mínima igual a:

Superfície sala espera = 20 m² per 2 cabines + 2 m² per cada cabina a partir de les 2 inicials.

Els metres quadrats de la sala d'espera inclouen la zona de mostrador.

A la sala d'espera ha d'haver-hi tantes cadires com nombre de cabines com a mínim.

3.6. Tipus de cabines

S'entén per cabina l'espai destinat a situar un aparell de telefonia o un equip informàtic.

Les dimensions mínimes de les cabines són de 0,90 m. d'amplada x 0,90 m. de llargada.

L'espai de la cabina telefònica ha de tenir la porta amb sistema d'obertura cap a fora per les dimensions de 0,90 x 0,90 m. Si la porta obra cap a l'interior de la cabina la llargada de la mateixa serà com a mínim d'1,20 m.

L'espai de la cabina telefònica ha de ser tancat i ventilat

L'espai per a l'equip informàtic pot ser obert.

3.7. Condicions acústiques del local

El local ha de complir la normativa municipal segons la qual a les finques

veïnes el nivell màxim de so emès no pot superar els 3 db (A) sobre el nivell de fons, i les normatives vigents que li siguin d'aplicació.

Si a causa del funcionament de l'activitat es constaten problemes de transmissió de sorolls s'hauran de portar a terme les actuacions que siguin necessàries per tal de resoldre-ho.

3.8. Equips d'audiovisuals – megafonia

En aquest tipus d'activitats no es permet la instal·lació d'equips d'audiovisuals i megafonia.

3.9. Serveis higiènics

Totes les activitats han de disposar de serveis d'higiènics en funció de la seva superfície:

-Les activitats de menys de 100 m² han de disposar com a mínim d'un servei d'higiènic, a partir d'aquesta superfície han de disposar com a mínim d'un servei per cada sexe.

-El servei higiènic ha d'estar dotat com a mínim d'un WC i un lavabo, la superfície mínima d'aquest espai és d'1,20 m² i tenint en compte que la dimensió mínima interna de la zona destinada al WC ha de ser de 0,80 x 1,20 m.

-El lavabo pot estar dins l'àmbit del WC o fora, situat en un vestíbul previ.

3.10. Ventilació

La ventilació del local ha de complir els valors establerts al Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE) i a les instruccions tèrmiques complementàries (ITE).

Així mateix, d'acord amb l'art. 118 de les Ordenances municipals d'edificació ha de complir les determinacions següents:

a. Els locals destinats a comerços han d'estar dotats de ventilació natural o artificial.

b. La ventilació ha d'establir-se per buits a façana, patis d'illa o celoberts exclusius, els quals disposin de les dimensions mínimes prescrites per les ordenances, a través d'una superfície que en metres quadrats no sigui menor que 1/50 del volum en metres cúbics de tots els locals utilitzats per al públic i els que exigeixin permanència contínua del personal de dependència o guarderia del comerç.

c. Si el local no reuneix les condicions fixades en el paràgraf anterior, ha de disposar de ventilació artificial, amb un projecte previ detallat de la instal·lació, el qual ha de ser aprovat per l'Ajuntament. Aquesta instal·lació necessita ser sotmesa a revisió abans de l'obertura del local i pot ser revisada en qualsevol moment ulterior, per comprovar-ne el bon funcionament. Com a requisit indispensable, la instal·lació ha de garantir

com a mínim la renovació cada hora del volum total d'aire del local.

Les instal·lacions de climatització hauran de complir l'ordenança municipal sobre la instal·lació d'aquests equips.

3.11. Publicitat

Tots els elements publicitaris estaran situats a l'interior del local, amb excepció dels rètols identificadors de l'establiment i l'activitat que compliran l'establert a l'ordenança de publicitat visible des de la via pública.

Els establiments han d'exhibir de forma visible des de l'exterior l'horari d'obertura al públic. Rètol mínim de 20 x 10 cm.

3.12. Política lingüística

Els titulars dels establiments de serveis de telecomunicacions han d'utilitzar tots aquells aspectes, elements i instruments establerts en la Llei de política lingüística.

Article 4. Horari de funcionament

4.1. L'horari de funcionament d'obertura al públic dels establiments de serveis de telecomunicacions s'estableix entre les 8 hores i les 22 hores. Es podrà limitar l'horari de funcionament, per molèsties als veïns i/o altres causes justificades. Així mateix haurà de complir la normativa d'horaris en establiments comercials.

4.2. Es prohibeix l'entrada de públic en aquests establiments després de l'hora de tancament. Les portes han d'estar tancades i no se n'ha de permetre l'obertura des de l'exterior. Els consumidors i els usuaris que estiguin al local han de disposar d'un període de temps màxim de 15 minuts per desallotjar-lo.

Article 5. Drets dels consumidors i usuaris

Els establiments regulats per aquesta Ordenança han de complir les determinacions de l'Estatut del consumidor i en especial els requisits següents:

a) Dins del local i a la vista del públic s'ha de situar un cartell informatiu dels serveis a què es pot accedir i els preus respectius, en el qual s'ha d'indicar amb tota claredat la inclusió o no de l'import sobre el valor afegit o qualsevol altre que el substitueixi.

b) Els consumidors i els usuaris tenen dret que se'ls entregui la corresponent factura en la qual ha de constar, de forma clara i concreta, el preu de cada un dels serveis prestats.

c) Els consumidors i els usuaris tenen dret a exigir els fulls de reclamacions oficials, l'existència dels quals ha d'estar visiblement anunciada.

Article 6. Règim d'intervenció administrativa. Activitats complementàries

6.1. L'activitat dels serveis de telecomunicacions és incompatible amb qualsevol altra. En aquest sentit, el local on s'emplaça un establiment d'aquestes característiques es destinarà exclusivament a serveis de locutori de telefonia, fax, Internet i videoconferències, venda de targetes telefòniques de prepagament, recàrregues de telèfons mòbils i enviament de diners aportant l'autorització de l'organisme competent i seguint la normativa vigent que li sigui d'aplicació

6.2. Es prohibeix expressament la venda de qualsevol producte, especialment productes alimentaris i begudes, així com la seva consumició. Tampoc poden haver-hi màquines expenedores.

6.3. L'atorgament de la llicència municipal d'instal·lació o d'obertura al públic per a activitats regulades per aquesta Ordenança no legitima l'ús del local per a altres activitats, les quals només es poden exercir quan hi hagin estat expressament autoritzades mitjançant les corresponents llicències municipals.

En aquests casos, a les exigències establertes per la normativa reguladora de l'activitat compatible s'hi afegeixen les recollides a la present Ordenança i, en cas de contradicció entre aquestes, s'apliquen per ordre de prelación les que presenten majors condicions de seguretat per a l'establiment, garantia de no ocasionar molèsties al veïnat i més beneficis i major comoditat per als consumidors.

6.4. Les activitats regulades en aquesta ordenança resten sotmeses a intervenció administrativa en matèria ambiental.

El procediment administratiu al qual resta sotmès aquesta activitat està definit a l'Ordenança reguladora de la intervenció municipal en les activitats de Girona.

6.5. En el cas que el local on es projecta instal·lar l'activitat tingui una superfície construïda superior als 300 m², aquesta tindrà la consideració d'activitat classificada, amb l'adopció del procediment administratiu regulat en la mateixa ordenança d'activitats.

Article 7. Conservació i seguretat de les instal·lacions

7.1. Els titulars de les llicències s'encarregaran que aquestes instal·lacions es mantinguin en perfecte estat de seguretat i conservació.

7.2. El titular de la llicència o el propietari de les instal·lacions, en el cas de cessament definitiu de l'activitat, comunicarà a l'Ajuntament aquesta decisió.

Article 8. Mesures de col·laboració cívica

La persona titular o explotadora de qualsevol activitat de les regulades en aquesta Ordenança és el responsable d'advertir els consumidors o usuaris dels serveis que en matèria de telecomunicacions presta l'establiment, de la seva hora de tancament, així com dels possibles incompliments dels seus deures cívics, tals com realitzar activitats que produeixin sorolls que puguin causar molèsties i/o alarma al veïnat.

Article 9. Règim sancionador

9.1. Infraccions administratives

Es consideren infraccions administratives les accions o omissions que contravenen el que disposa la present Ordenança.

Així mateix li són d'aplicació les infraccions administratives derivades de l'ordenança reguladora de la intervenció municipal en les activitats, en el seu cas les de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental i normativa de desplegament, així com la normativa sectorial reguladora dels drets dels consumidors i usuaris, la Llei de política lingüística i de la millora de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.

9.2. Classificació de les infraccions

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Infraccions lleus: són infraccions lleus per infracció d'aquesta ordenança les següents:

a.1) El mal estat de manteniment i conservació de les instal·lacions i dels lavabos o cambres higièniques que produeixen incomoditats als consumidors o clients, o en minven el bon aspecte i/o les condicions higienicosanitàries.

a.2) Exercir l'activitat amb les portes d'accés al local obertes i/o sense disposar d'un mecanisme que en garanteixi el tancament previst a l'article 3.4.

a.3) No disposar de forma visible des de l'exterior, i/o no exhibir-lo, de l'horari d'obertura al públic de l'establiment amb un rètol de dimensions de 20 x 10 cm previst a l'article 3.11.

a.4) Disposar d'una instal·lació d'audiovisuals i megafonia.

a.5) Qualsevol acció o omissió amb inobservança o vulneració de les prescripcions de la present Ordenança no tipificades o classificades com a falta greu o molt greu.

b) Infraccions greus: són infraccions greus per infracció d'aquesta Ordenança les següents:

b.1) L'incompliment de l'horari general d'obertura al públic avançant l'hora d'obertura o retardant l'hora de tancament i/o incomplint les condicions fixades a l'article 4 d'aquesta Ordenança.

b.2) El desenvolupament de l'activitat sense subjecció al projecte presentat per obtenir la llicència d'activitats o sense complir els condicionaments o les mesures correctores que s'hi imposen.

b.3) La inobservança en matèria de dimensions requerides amb caràcter mínim a l'article 3.5, 3.6 i 3.9 d'aquesta Ordenança, respecte de la sala d'espera, les cabines i els serveis higiènics, així com de les condicions de ventilació del local regulades a l'article 3.10 d'aquesta ordenança.

b.4) Obstaculitzar o no facilitar la tasca inspectora i/o de vigilància de l'Administració.

b.5) Exercir activitats complementàries no previstes en aquesta ordenança ni a la llicència d'activitats.

b.6) La comissió de la mateixa falta lleu més de tres vegades dins un període de temps d'un any, o més de quatre faltes lleus, siguin quines siguin, en el mateix període de temps, quan les sancions siguin fermes.

c) Infraccions molt greus: són infraccions molt greus per infracció d'aquesta Ordenança les següents:

c.1) L'incompliment de les condicions acústiques del local i de la seva adaptació a la normativa de barreres arquitectòniques d'acord amb la regulació dels art. 3.7 i 3.3 d'aquesta Ordenança.

c.2) L'incompliment de les resolucions de l'autoritat competent respecte del tancament de l'establiment o suspensió de l'exercici de l'activitat.

c.3) L'obertura de l'establiment i/o la realització d'activitats sense les preceptives llicències municipals.

c.4) La comissió de la mateixa falta greu més de dues vegades dins un període de temps d'un any o més de 3 faltes greus, siguin quines siguin, en el mateix període de temps, quan les sancions siguin fermes.

c.5) La seva negativa o resistència a la tasca inspectora de l'Administració.

9.3. Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta Ordenança són les següents:

a) Multa

b) Clausura temporal, total o parcial del local fins a un termini màxim d'un mes.

9.4. Quantia de les multes

La quantia de la multa és, com a mínim, de 150 €, i com a màxim, de 3.000 €.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

a) Infraccions lleus fins a 600 €

b) Infraccions greus fins a 1.500 €

c) Infraccions molt greus fins a 3.000 €

La comissió de més d'una falta molt greu en un període d'un any se sancionarà amb multa de 3.000 i clausura de l'establiment per un període de temps màxim d'un mes.

9.5. Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat o de reiteració.

b) La naturalesa dels perjudicis causats o l'alteració social a causa del fet infractor.

c) El benefici obtingut amb la infracció comesa.

d) La capacitat econòmica de l'infractor.

e) La reincidència de la persona infractora per haver comès dins el període d'un any més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa municipal.

9.6. Persones responsables

Són responsables a l'efecte del que disposa aquesta Ordenança els titulars i/o explotadors dels establiments en què s'exerceixen activitats regulades per aquesta Ordenança, sigui quina sigui la seva forma jurídica.

En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribuirà també amb caràcter subsidiari als seus administradors.

9.7. Mesures cautelars

Independentment d'altres mesures que es puguin adoptar, en tot cas, en el moment de la incoació del corresponent expedient sancionador per comissió d'infraccions de les qualificades a l'article 9 d'aquesta Ordenança, l'autoritat municipal, motivadament, tenint en compte les circumstàncies de l'expedient i la importància i transcendència de la infracció, pot imposar alguna de les mesures cautelars següents:

1. Falta greu:

Clausura de l'establiment per un període de temps no inferior a un dia ni superior a vuit dies.

2. Falta molt greu:

Clausura de l'establiment per un període de temps no inferior a vuit dies ni superior a un mes.

9.8. Multes coercitives

Amb independència de les anteriors mesures es poden imposar multes coercitives per a l'execució dels requeriments municipals per al compliment o adaptació d'aquestes activitats a la normativa regulada en aquesta Ordenança.

Aquestes multes tenen el caràcter de reiterades fins a un màxim de tres multes, si transcorren el terminis atorgats sense donar compliment al contingut del requeriment. L'import de cada multa coercitiva no pot excedir de 150 € i són compatibles amb les sancions que s'imposen en resolució dels corresponents expedients sancionadors.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES:

Primera. Els establiments de serveis de telecomunicacions per a ús públic de Girona que disposin de llicència municipal d'activitat i que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança no compleixin els seus requisits i determinacions, s'hi hauran d'adaptar en els terminis i condicions següents:

1. En el termini de dos mesos pel que fa als serveis autoritzats i activitats complementàries, en especial pel que fa a la prohibició de venda de productes alimentaris i begudes, així com al compliment de l'horari de funcionament regulat a l'article 4 d'aquesta Ordenança.

2. En el termini de sis mesos pel que fa a les condicions tècniques determinades en els articles 3.3 a 3.11 d'aquesta Ordenança.

3. Pel que fa a l'emplaçament i a la distància entre aquests establiments, regulats en els articles 3.1 i 3.2 d'aquesta Ordenança, la seva adaptació es produirà en el moment de la sol·licitud d'un canvi de titularitat de la llicència municipal d'activitat o de qualsevol modificació o regularització d'aquesta llicència que no es refereixi a l'adaptació a les condicions tècniques a què al·ludeix l'apartat anterior.

Segona. Pel que fa als expedients de llicència municipal d'activitats regulades en aquesta Ordenança que en la data d'entrada en vigor es trobin en procés de tramitació, quan s'hagi iniciat la presentació de l'expedient complet en el Registre General de l'Ajuntament amb una antelació d'almenys tres mesos a la data d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, se'ls ha d'aplicar la normativa vigent a la data de presentació de l'expedient.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació.

Girona, 9 de novembre de 2005

Anna Pagans i Gruartmoner
Alcaldeessa

Núm. 12550**AJUNTAMENT DE
GIRONA***Edicte sobre aprovació inicial ordenança reguladora de la gestió de residus municipals*

En sessió ordinària del dia 8 de novembre de 2005, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals, d'acord amb els text que figura a l'expedient.

Se sotmet a informació pública l'expedient i el text per un termini de trenta dies a l'efecte que pugui ser examinat i de presentació de reclamacions i suggeriments, si s'escau, a comptar des de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb la precisió que, de no presentar-se cap al·legació o suggeriment, l'Ordenança es considerarà aprovada definitivament, de conformitat amb el que disposen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya.

Igualment aquest anunci, romandrà fixat pel mateix termini a què es refereix l'incís anterior al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'Oficina Municipal d'Informació i Atenció Ciutadana.

Girona, 9 de novembre de 2005

Anna Pagans i Gruartmoner
Alcaldessa**Núm. 12551****AJUNTAMENT DE
GIRONA***Edicte sobre aprovació inicial ordenança reguladora de la neteja pública de Girona*

En sessió ordinària del dia 8 de novembre de 2005, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la neteja pública de Girona, d'acord amb els text que figura a l'expedient.

Se sotmet a informació pública l'expedient i el text per un termini de trenta dies a l'efecte que pugui ser examinat i de presentació de reclamacions i suggeriments, si s'escau, a comptar des de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província de

Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb la precisió que, de no presentar-se cap al·legació o suggeriment, l'Ordenança es considerarà aprovada definitivament, de conformitat amb el que disposen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya.

Igualment aquest anunci, romandrà fixat pel mateix termini a què es refereix l'incís anterior al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'Oficina Municipal d'Informació i Atenció Ciutadana.

Girona, 9 de novembre de 2005

Anna Pagans i Gruartmoner
Alcaldessa**Núm. 12704****AJUNTAMENT DE
MAIÀ DE MONTCAL***Edicte sobre informació pública d'un expedient de modificació de crèdit*

Aprovat inicialment pel Ple de la Corporació municipal l'expedient núm. 2 de modificacions de crèdit del pressupost general de l'exercici 2005, s'exposa al públic pel termini de quinze dies hàbils, perquè durant aquest temps es puguin formular al·legacions d'acord amb el que disposa l'art. 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Maià de Montcal, 14 de novembre de 2005

Josep M. Alsina i Seguí
Alcalde**Núm. 12705****AJUNTAMENT DE
MAIÀ DE MONTCAL***Edicte sobre aprovació provisional modificació ordenances fiscals exercici 2006*

El Ple de l'Ajuntament de Maià de Montcal en sessió extraordinària duta a terme el dia 11 de novembre de 2005 va acordar aprovar provisionalment la modificació de les següents ordenances fiscals per a l'exercici 2006:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Taxa per l'expedició de llicències urbanístiques
- Taxa per la prestació del servei d'intervenció integral de l'Administració ambiental
- Taxa per la prestació del servei de clavegueram
- Taxa per la prestació del servei de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans
- Taxes per la prestació del servei de subministrament d'aigua
- Taxa per la prestació del servei de piscina de la zona esportiva municipal

S'exposa al públic el contingut de les modificacions a la secretaria de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic pel termini de trenta dies amb publicació al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest acord d'aprovació provisional quedarà elevat a definitiu, sense necessitat d'adoptar un nou acord, si no hi han hagut reclamacions durant l'exposició pública. Una vegada aprovades definitivament es publicarà al BOP el text de les modificacions.

Maià de Montcal, 14 de novembre de 2005

Josep M. Alsina i Seguí
Alcalde**Núm. 12553****AJUNTAMENT
D'HOSTALRIC***Edicte sobre inici expedient baixa del padró municipal d'habitants*

De conformitat amb l'establert per l'article 72 del Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, s'ha iniciat d'ofici expedient per donar de baixa del Padró municipal d'habitants a la persones relacionada a continuació, ja que s'ha constatat que des de fa temps no resideix en el domicili on consta inscrita:

-ANNA RIU I PONT

Atès que no s'ha pogut practicar la notificació, ja que es desconeix el domicili actual de l'interessat, s'efectua mitjançant anunci al tauler d'edicte de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província, perquè dins el termini de 15 dies a comptar des de la data de publicació d'aquest anunci, pugui formular