

ANNEX 4. MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Guió de la memòria d'activitats

La memòria ha de descriure en un màxim de 5 pàgines les activitats portades a terme durant el curs 24-25 a la biblioteca escolar i ha d'incloure els punts següent:

1. Breu descripció de la gestió i organització de la biblioteca:

- Horari d'obertura de la biblioteca.
- Personal responsable de la biblioteca: hores assignades a la persona responsable de la biblioteca i a l'equip / comissió de biblioteca escolar, activitats formatives en biblioteques escolars realitzades durant el curs, personal de suport (alumnes o voluntaris).
- Balanç econòmic de la biblioteca: ingressos (indicant procedència) i despeses (agrupada per conceptes: activitats de dinamització, compra de fons, mobiliari, equipament, etc.).
- Estadístiques d'ús de la biblioteca: número de préstecs, usuaris (distingir en horari escolar i extraescolar si s'escau) i assistents a les activitats.

2. Breu descripció de les actuacions portades a terme a la biblioteca escolar en relació als següents aspectes:

- Espai: adequació de l'espai, reorganització, creació de nous espais, equipament informàtic, mobiliari, etc.
- Col·lecció: renovació (adquisicions i esporga), catalogació, organització...
- Activitats de dinamització lectora.
- Activitats de formació d'usuaris i d'accés a la informació.
- Activitats de suport als continguts curriculars.
- Difusió de la biblioteca.
- Implicació de les famílies
- Col·laboració amb entitats de la zona.