

Solicitante

Nombre o razón social:		Doc. identificativo:	
------------------------	--	----------------------	--

Representante

Nombre y apellidos:		Doc. identificativo:	
---------------------	--	----------------------	--

Nombre sentido: ¹	
¹ Este espacio debe cumplimentarse en caso de que la persona trans* se identifique con el nombre sentido.	
Género:	☐ Mujer ☐ Hombre ☐ No binario ☐ Otros ☐ Prefiero no contestar

Datos para notificaciones

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:		Teléfono fijo:	
Titular de la dirección:			
Dirección:			
Municipio:		CP:	
Quiero recibir notificaciones electrónicas:	☐ Sí ☐ No		

Consulta y obtención de datos y documentos

- ☐ Me opongo a que el Ayuntamiento de Girona consulte y/o obtenga datos y documentos de otras entidades público relacionado con este procedimiento

Expongo

--

Solicito

--

Girona, a fecha _____ Firma,

TRACTAMIENTO DE DATOS PERSONALS:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Gerona.

Finalidad: Exclusiva por esta tramitación. No se cederán a terceros sin su consentimiento salvo que una norma legal lo autorice.

Base legal: El tratamiento está legitimado por la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (DL 2/2003, art. 66) y la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (L 39/2015, art. 28.1 y 66).

Derechos ARSLOP: Puede ejercer los derechos sobre sus datos mediante solicitud presentada en el Registro General (plaza del Vino, 1, 17004-Girona) o en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Girona (<https://seu.girona.cat>). **Más información** en www.girona.cat/dadespersonals.

ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA

Solicitud de autorización y colaboración para hacer una actividad

Datos de la actividad

Actividad a realizar:	
Día o días:	
Hora de inicio y finalización:	
Horario de montaje y desmontaje:	
Emplazamiento:	
Número de asistentes:	☒ Menos de 500 personas ☐ Más de 500 personas

Datos de la persona de contacto de la actividad

Nombre y apellidos:			
Teléfono:		e-mail:	

Tipo de solicitud

☐ Autorización municipal para poder realizar un acto a la vía pública
☐ Colaboración municipal ¹

¹ Es necesario estar inscritos en el Registro Municipal de Entidades

Tipo de colaboración municipal ²

Cesión de Material ³					
☐ Carpa de 3x3	☐ Proyector	☐ Equipo de sonido	Nombre: ⁴		
☐ Ordenador portátil			☐ Pantalla (1,5 x 1,5 m)		
☐ Sillas	Número:		☐ Mesas (1,83 x 0,76 m)	Número:	
☐ Tarimas	Número:		Medida:		Situación: ⁵
☐ Vallas	Número:		Metros lineales a cerrar:		
☐ Punto de conexión eléctrica	Potencia:		Kw.	Teléfono: ⁶	
☐ Punto de agua:					
☐ Otros: ⁷					
Esta actividad generará residuos		☐ Sí ☐ No			
Cesión de vehículos					
☐ Furgoneta					
☐ Declaro que he recibido una copia de las normas de uso del vehículo					
☐ Adjunto fotocopia del carnet de conducir de la persona que conducirá (Es necesario tener más de 25 años y un año de experiencia mínima en la conducción)					
Difusión de la actividad					
☐ Difusión de la actividad (Distribución de los programas y carteles en diferentes equipamientos públicos de la ciudad, en el Girona App y en la agenda de la web municipal ⁸)					

Declaro

1. Que la entidad no tiene ninguna deuda con el Ajuntament de Girona.⁹
2. Autorizo al Ayuntamiento de Girona para poder solicitar, por medios telemáticos, las certificaciones de estar la corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Girona.

Girona, ____ de _____ de 20__

Firma,

² Es necesario estar inscritos en el Registro Municipal de Entidades

³ Es imprescindible adjuntar el croquis o el plano con la ubicación exacta de donde desea que las brigadas municipales le dejen y recojan el material solicitado.

⁴ Indicar el nombre de la persona que ha recibido la formación para la manipulación del equipo de sonido

⁵ Podéis adjuntar un croquis de situación a Escala 1:100

⁶ Teléfono de la persona de contacto con conocimiento de la instalación eléctrica que se solicita.

⁷ Reservas de espacio, calles cortadas, recorridos...

⁸ Para poder publicar el acto en la agenda debe remitirnos una imagen (mínimo 1024x768 píxeles) y un texto descriptivo de entre 300 a 1.900 caracteres en el correo electrónico participacio@ajgirona.cat y una vez se autorice el evento se publicará en la web www.girona.cat/agenda. Sin esto el acto no podrá aparecer en la web ni en el Girona App.

⁹ A los efectos de poder disfrutar de cualquier beneficio fiscal potestativamente establecido por el Ayuntamiento en una ordenanza fiscal es necesario no tener ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento por cualquier concepto, entendiendo como deuda pendiente aquellos que se encuentren en periodo ejecutivo de pago habiendo adquirido firmeza la correspondiente liquidación.

Declaración responsable relativa a la póliza de seguro de responsabilidad civil¹

Datos de la persona titular

Nombre y apellidos: ²		NIF:	
Razón social:		NIF:	

Datos del establecimiento o actividad asegurada

Nombre:	
Dirección:	
Tipo actividad:	

Documentación que aporta la persona solicitante

☐	Recibo vigente: ³
☐	Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil

Declaro responsablemente

Que he contratado un seguro de responsabilidad civil que cubre el riesgo en que se pueda incurrir, de acuerdo con lo previsto al arte. 80 del Decreto 112/2010, de 31 de agosto, por el cual se aprueba el Reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas, y que la vigencia de este seguro se mantendrá mientras permanezca activo el establecimiento abierto en el público o se lleve a cabo el espectáculo público o la actividad recreativa.

Compañía del seguro:	
Número de póliza:	
Cuantía del seguro:	Euros

Nota informativa

- El seguro de responsabilidad civil es un requisito para la apertura del establecimiento y para el inicio de los espectáculos públicos o actividades recreativas y la carencia de este seguro comporta la clausura del establecimiento abierto al público o la suspensión inmediata del espectáculo público o la actividad recreativa.

Girona, ____ de _____ del 20__

Firma de la persona titular,⁴

¹ Según prevé el decreto 112/2010, de 31 de agosto, por el cual se aprueba el reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas

² Persona física titular o representante legal de la razón social

³ Obligatorio

⁴ La firma tiene que ser de la persona titular de la actividad, si es razón social, la persona representante legal