Ajuntament de Girona

Solicitante

☐	Sr.	Nombre/Razón social:		Doc. identificativo:	
☐	Sra.				

Representante

Nombre:		Doc. identificativo:	

Datos para notificaciones

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:			
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Teléfono fijo:			

Expone

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

Solicita

Girona, ___ de _____ de 20___

Firma

Ajuntament de Girona

Pago de la tasa

Si este trámite está sujeto al pago de la tasa correspondiente mediante el documento de autoliquidación que se os entregará con el justificante del Registro General, dispone de 10 días hábiles para hacer el pago a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

Veracidad de la documentación aportada

La persona interesada o quien la represente se responsabiliza de la veracidad de los documentos aportados, de acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Documentación pendiente de digitalizar

La documentación aportada pendiente de digitalizar estará a disposición del solicitante a partir del tercer día hábil desde la fecha de presentación, y se podrá recoger hasta después de 10 días naturales a contar desde la misma fecha.

Recogerá la documentación pendiente de digitalizar:	☐ Sí
	☐ No

Autorizo

El Ayuntamiento a destruir la documentación no recogida, según lo establecido en el Acuerdo 1/2010 de la Comisión Nacional, de Acceso, Evaluación y Selección Documental sobre las condiciones de sustitución de documentos en soportes físicos para copias electrónicas de documentos con validez de originales, y el procedimiento de la Sección de Gestión Documental y Archivo del Ayuntamiento de Girona.

Girona, ___ de_____ de 20___

Firma

En el supuesto de no autorizar al Ayuntamiento de Girona a consultar y verificar los datos, mediante las plataformas habilitadas por las diferentes administraciones públicas, la persona interesada deberá comunicar su oposición expresa.

Sus datos personales se incorporaran en los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Girona únicamente para la resolución de esta tramitación. En cumplimiento de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, podrá ejercer el derecho de acceso, modificación, cancelación y oposición mediante solicitud expresa dirigida al registro general del Ayuntamiento de Girona o en el registro telemático habilitado en el web www.girona.cat.

Ajuntament de Girona

Comunicación previa de modificación no substancial de una actividad con efectos sobre las personas o el medio ambiente

Datos del/de la solicitante/interesado/a

Nombre y apellidos:		NIF:	

Datos del establecimiento/actividad

Nombre comercial:			
Referencia catastral:[1]			
Dirección:			
Teléfono:		Dirección electrónica:	
Actividad principal:			
Código CCAE:			
Otros actividades/actividades secundarias:[2]			
Apartado o apartados de Anexo III de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de les actividades a que hace mención la actividad:			

Documentación que aporta la persona solicitante

☐	Cumplimentar los datos y la documentación establecidos en la ficha del trámite en relación con el artículo 59.2 de la Ley 20/2009.
☐	Otra documentación:

Documentación que se encuentra en poder del Ayuntamiento

☐	Licencia o comunicación previa relativa al ejercicio de la actividad.	Referencia:	

Declaro responsablemente

- Que se realizará una modificación no substancial en la actividad identificada en esta Comunicación, la que se está ejerciendo bajo el amparo del correspondiente y vigente título intervención legalmente requerido.
- Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, he de comunicar al Ayuntamiento dicha modificación no substancial de la actividad y, a fin de poder llevar a cabo, cumplo los requisitos establecidos por la normativa vigente, dispongo de la documentación acreditativa correspondiente y me comprometo a mantener el cumplimiento durante su ejercicio.
- Que los consignados en esta comunicación son ciertos, así como tota la documentación que se adjunta, y que estoy obligado/a a comunicar cualquier nueva variación que pueda producirse en adelante.
- Que dispongo de la póliza o el contracto de seguros u otras garantías que dan cobertura a la responsabilidad de la actividad, en su caso.
- Que en caso de actuar como representante legal, dispongo de todos los poderes necesarios para tramitar esta solicitud y recibir, en su caso, las correspondientes comunicaciones y/o notificaciones.

[1] Més informació a: http://www.sedecatastro.gob.es
[2] Descripció

Ajuntament de Girona

Autorizo

- Al Ayuntamiento a verificar mis datos con otras administraciones o organismos para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas para el ejercicio de la actividad, y que pueda verificarlas durante su vigencia.

Efectos de la presentación de la comunicación

- Formalizada esta comunicación de modificación no substancial, la modificación se podrá llevar a cabo si el órgano ambiental la considera no substancial o bien si no manifiesta el contrario en el plazo de un mes.
- La modificación no substancial se llevará a cabo bajo la exclusiva responsabilidad de la persona titular y sin perjuicio de tener que disponer de los títulos administrativos habilitantes o controles iniciales que, de acuerdo con la normativa sectorial, sean preceptivos.
- Esta Comunicación no atorga a la persona o empresa titular de la actividad, facultades sobre el dominio público, el servicio público o los bienes colectivos, ni da cobertura a efectos contrarios al ordenamiento vigente.
- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o documento que acompaña o consta en una declaración responsable o en una comunicación previa conllevan, previa audiencia al interesado, dejar sin efecto el trámite correspondiente e impiden el ejercicio del derecho o de la actividad afectada desde el momento en que se conocen.

Girona, ___ de _____ de 20___

Firma,

Sus datos personales se incorporarán a los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Girona únicamente para la resolución de esta tramitación. En cumplimiento de la ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, podrá ejercer el derecho de acceso, modificación, cancelación y oposición mediante solicitud dirigida al registro general al Ayuntamiento de Girona (Ajuntament de Girona, plaza del Vi, 1, 17004, Girona), o el registro telemático habilitado en la web www.girona.cat