

## **CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA A LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER DUR A TERME INVERSIONS DE MILLORA A L'EQUIPAMENT DE L'ENTITAT**

### **REUNITS**

D'una part, la Sra. Gemma Geis i Carreras, Vicealcaldessa i Tinenta d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona, que actua en nom i representació d'aquesta institució d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2025003843 de data 7 de febrer de 2025, assistida pel Secretari General de la Corporació, el Sr. José Ignacio Araujo Gómez, que dona fe de l'acte, en la seva condició de secretari públic municipal.

I de l'altra, el Sr. Jaume Fàbrega i Vilà, amb DNI [REDACTED], president del comitè executiu i representant de la Fundació Fira de Girona, amb NIF G17543083 i domicili a Passeig de la Devesa, 34-36 de Girona.

### **INTERVENEN**

La Sra. Gemma Geis i Carreras, Vicealcaldessa i Tinenta d'Alcaldia de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B.

El Sr. Jaume Fàbrega i Vilà, actuant en nom i representació de la Fundació Fira de Girona, amb NIF G17543083, segons poder atorgat pel Ple de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Girona de data 14 de desembre de 2023 d'acord amb el certificat emès a tal efecte i que consta a l'expedient.

Es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

### **MANIFESTEN**

PRIMER.- Que d'acord amb l'article 25.2.h), i), l) i m) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3.g) i n) del Decret Legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya són competències pròpies dels ajuntaments la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local, les fires, l'ocupació del lleure, les activitats i les instal·lacions culturals.

SEGON.- Que, dins d'aquest marc competencial, l'Ajuntament de Girona té l'interès i la voluntat de potenciar la promoció econòmica, turística i comercial de la ciutat a través de la seva dinamització i projecció exterior, impulsant i donant suport a entitats que, amb les seves activitats, generin ocupació i un impacte econòmic en el conjunt del teixit empresarial del territori. L'estratègia inclou la celebració d'esdeveniments, fires i congressos que, a més de contribuir als objectius proposats per l'Ajuntament, enforteixin l'economia de la ciutat i el seu entorn més immediat en sectors diversos, transversals i estratègics.

TERCER.- Que la Fundació Fira de Girona, constituïda l'any 1998, té com a finalitat programar, crear i organitzar amb caràcter decisor i executiu, i sense ànim de lucre, tot tipus de manifestacions firals admeses per la llei, ja siguin fires de mostres generals o bé fires i salons sectorials o monogràfics, destinades a la promoció i el foment del comerç, la indústria i els serveis que li estan encomanats, i l'expansió dels intercanvis comercials. Enfocant les seves actuacions cap al teixit empresarial i d'emprenedoria gironí, donant impuls al teixit productiu per afavorir-ne la internacionalització i l'obertura a nous mercats.

QUART.- Que el sector de les fires i esdeveniments és considerat un motor de desenvolupament econòmic per la ciutat de Girona i la demarcació, un sector que genera oportunitats de negoci i ocupació en el mercat de treball. Per aquest motiu, des de l'Ajuntament de Girona es fomenta la programació de fires i esdeveniments de qualitat al llarg de tot l'any, amb l'objectiu de

complementar i enriquir l'oferta de recursos i atractius que s'ofereixen al visitant, augmentar l'atractivitat i la diferenciació de Girona com a destinació turística, així com oferir noves vies de desenvolupament i de projecció als diferents sectors econòmics i productius de la ciutat i la seva àrea urbana.

CINQUÈ.- Que el Pla Estratègic de Turisme de Girona presenta com un dels objectius prioritaris la millora de la competitivitat de Girona i del conjunt del seu teixit empresarial, per mitjà del foment de determinats productes estratègics com són la cultura, els esports, la gastronomia, el turisme MICE (fires i congressos) i la natura, essent la Fundació Fira de Girona un dels actors directament vinculats a la consecució d'aquests objectius.

SISÈ.- Que la sostenibilitat és un dels eixos prioritaris en el desenvolupament de les polítiques públiques, i és en aquest marc que l'Ajuntament de Girona fomenta d'adopció de mesures que minimitzin l'impacte ambiental i promoguin un ús eficient dels recursos en els equipaments públics i privats de la ciutat, amb el benentès que la implementació d'inversions en aquesta línia pot aportar múltiples avantatges a nivell econòmic, mediambiental i social.

SETÈ.- Que l'Ajuntament de Girona, com a membre fundador i patró de la Fundació Fira de Girona, té la voluntat de finançar actuacions de millora de l'equipament per tal que aquestes reverteixin en l'atractivitat, competitivitat i sostenibilitat de l'ens firal, considerant l'impacte econòmic que les fires i esdeveniments que s'organitzen a la Fira de Girona generen a la ciutat.

VUITÈ.- Que les activitats que desenvolupa la Fundació Fira de Girona responen al foment d'una activitat d'utilitat pública, promouen la dinamització econòmica i la generació d'ocupació, d'acord amb les línies estratègiques en l'àmbit de promoció econòmica del pla de govern de l'Ajuntament de Girona 2023-2027.

NOVÈ.- Que el Pla Estratègic de Subvencions vigent de l'Ajuntament de Girona preveu una subvenció nominativa a la Fundació Fira de Girona destinada implementar millores a l'equipament Fira de Girona per tal que aquesta esdevingui més competitiva i sostenible, amb l'objectiu que les inversions que es realitzin reverteixin en l'atracció de més activitat a l'ens firal i, en conseqüència, en la dinamització econòmica de la ciutat i la creació de llocs de treball.

DESÈ.- Que l'article 15. a) de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, aprovada el 26 de novembre de 2015 (BOP Girona núm. 237 de 10/12/2015), preveu la possibilitat de que l'Ajuntament de Girona atorgui subvencions directament, sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament de Girona.

Que l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu la concessió de forma directa de les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

ONZÈ.- Que les raons a que es refereix l'esmentada norma concorren en el present cas, ja que és la pròpia estructura de la Fundació Fira de Girona l'encarregada de dur a terme les actuacions de manteniment i de millora a l'equipament Fira de Girona, a fi de garantir-ne l'òptim funcionament i l'acompliment de les funcions que té encomanades.

A tenor dels antecedents, ambdues parts manifesten la voluntat de subscriure el **CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA A LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER DUR A TERME INVERSIONS DE MILLORA A L'EQUIPAMENT DE L'ENTITAT**

Per tot l'exposat, les parts, en la representació que ostenten, formalitzen aquest conveni d'acord amb els següents

## **PACTES**

### **PRIMER.- Objecte del conveni**

- 1.1 L'objecte del present conveni és regular la concessió d'una subvenció nominativa a la Fundació Fira de Girona per dur a terme inversions de millora a l'equipament Fira de Girona, tals com el subministrament i l'execució de les obres d'instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'edifici per fer-lo més sostenible i competitiu.
- 1.2 L'activitat per a la qual es demana subvenció guarda una relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25.2.h), i), l) i m) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim local i l'article 66.3.g) i n) del Decret Legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local, les fires, l'ocupació del lleure, les activitats i les instal·lacions culturals).

### **SEGON.- Beneficiari de la subvenció**

El beneficiari de la subvenció és la Fundació Fira de Girona, amb NIF G17543083.

### **TERCER.- Compromisos de la Fundació Fira de Girona**

- 3.1 Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, d'acord amb el projecte i el pressupost presentat per l'entitat i, si s'escau, comunicar a l'Ajuntament de Girona els canvis que es produeixen en la seva execució.
- 3.2 Notificar a l'Ajuntament de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, en el moment de presentar la sol·licitud de la subvenció.
- 3.3 Comunicar a l'Ajuntament de Girona, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració. L'Ajuntament, un cop concedida la subvenció publicarà la informació en compliment del que estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les subvencions d'import superior a 10.000 €, atès que la subvenció total concedida a l'entitat supera aquest import.

### **QUART.- Compromisos de l'Ajuntament de Girona i import de la subvenció**

- 4.1 Efectuar una aportació econòmica a la Fundació Fira de Girona en concepte de suport econòmic per sufragar les despeses del subministrament i d'execució de les obres d'instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'edifici de Fira de Girona.
- 4.2 L'import de la subvenció és de vuitanta-quatre mil dos-cents setze euros amb noranta-nou cèntims (84.216,99€). Aquesta subvenció es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 2025 201 33400 78000 – Fira de Girona projecte i obres del pressupost municipal.

L'import de la subvenció atorgada suposa el 100% del pressupost total de l'activitat (84.216,99€), percentatge màxim que s'estableix com a finançament màxim en cas de no execució de la totalitat de la despesa.

- 4.3 Un cop signat aquest conveni, l'Ajuntament de Girona abonarà el 100% de la subvenció. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

## **CINQUÈ.- Compatibilitat**

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'art. 14 1.d. de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

## **SISÈ.- Despeses subvencionables i període d'execució**

6.1 Es consideren despeses subvencionables, aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'actuació subvencionada, resultin estrictament necessàries per a la millora de l'equipament Fira de Girona, i que figuren en el pressupost de despeses presentat per l'entitat en la sol·licitud de subvenció.

Aquestes despeses hauran de ser efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació, que serà com a màxim tres mesos després de la finalització del període d'execució.

No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables ni despeses d'amortització d'aquest tipus de béns.

6.2 D'acord amb l'article 23.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'actuació subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució.

6.3 Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals, les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'Administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva preparació o execució adequada, i sempre que ho prevegin així les bases específiques.

Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan ho prevegi així la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Les despeses d'amortització
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- c) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals
- d) Les despeses de procediments judicials

6.4 Es podran justificar les despeses del personal vinculat directament al projecte/activitat. Amb la justificació s'haurà de presentar l'estructura organitzativa del projecte/activitat, amb la relació del personal, la seva vinculació al projecte (durada i dedicació).

6.5 En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la contractació menor en la normativa vigent de contractació pública, el beneficiari ha de justificar que ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contractació, excepte que per les característiques especials de l'objecte del contracte no existeixi en el mercat suficient nombre de proveïdors que el realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, es realitzarà amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- 6.6 Subcontractació d'activitat subvencionable. No es podrà concertar l'execució total o parcial de les despeses subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'Ajuntament de Girona. Aquesta subcontractació no podrà ser superior al 50% del pressupost de l'activitat.

En el cas de subcontractació, no existirà cap vinculació entre l'Ajuntament de Girona i la empresa subcontractada, sens perjudici del deure de col·laboració de l'empresa subcontractada en els termes que disposa l'art.46 de la LGS.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per subcontractar amb persones físiques o jurídiques vinculades amb l'entitat beneficiària (art.68.2 RGLS) serà requisit indispensable que la contractació es faci a preu de mercat i a més s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona.

### **SETÈ.- Justificació de la subvenció**

- 7.1 La Fundació Fira de Girona es compromet a presentar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'actuació subvencionada, la documentació relativa a la justificació de la subvenció rebuda, en base al que estableix el títol III de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

D'acord amb el calendari d'execució de l'actuació, el termini per a la presentació de la justificació finalitza el 30 de juny de 2025.

- 7.2 La Fundació Fira de Girona haurà de justificar, en la seva totalitat, el cost íntegre de l'actuació d'acord amb el pressupost que consta a la sol·licitud de subvenció presentada per l'entitat.

- 7.3 La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació, en el registre electrònic de l'Ajuntament, d'un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor o auditors de comptes inscrits com a exercents en el Registre oficial d'auditors de comptes.

- 7.4 El compte justificatiu es presentarà segons el model normalitzat 1412 "Comunicació de la justificació de subvencions, beques i/o ajuts" de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, que podrà trobar en el següent enllaç [https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html), com a mínim la informació següent:

1. Memòria justificativa de l'activitat subvencionada, del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. També s'hi haurà de fer constar les desviacions que s'hagin pogut produir respecte a la memòria d'activitats i el pressupost presentats en la sol·licitud de subvenció.
2. Memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què hi consti:
  - a) Liquidació del pressupost de l'actuació.
  - b) Relació classificada de les despeses efectuades, per l'import total de l'actuació (84.216,99€), amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
  - c) La relació ha d'anar acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. S'acceptaran factures, però no factures proforma o pressupostos. Caldrà presentar les factures i els justificants de pagament corresponents a l'import total de l'actuació (84.216,99€).

- d) Relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- e) Acreditació d'haver sol·licitat tres pressupostos en els casos previstos en el pacte relatiu a les despeses subvencionables.
- f) Declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que l'Ajuntament de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) En cas de subcontractació d'empreses vinculades, justificació preu ajustat a mercat.

3. Elements de difusió i publicitat. Aquest material s'ha de presentar digitalment.

7.5 Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015 de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, serà aquest mateix auditor qui revisarà la memòria d'actuació i el compte justificatiu.

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007 de 17 de maig per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000 €.

7.6 El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni o bé que presentí les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

#### **VUITÈ.- Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de cinc dies (5) a partir de la recepció de l'acord de concessió, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions

#### **NOVÈ.- Causes de minoració, revocació o reintegrament de la subvenció**

Es produirà el reintegrament en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

A més de les previstes en aquest conveni, les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de l'Ordenança General de Subvencions esmentada.

En el cas de reducció de la subvenció a pagar, aquesta s'aplicarà de forma proporcional a la subvenció concedida per cada administració.

## **DESÈ. – Verificació i control**

10.1 La competència per l'exercici del control financer de les subvencions previstes en aquest conveni correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà de conformitat amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i la normativa d'aplicació en relació al control intern de les entitats locals.

10.2 El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les que es trobi associat l'entitat beneficiària de la subvenció, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la relació de les activitats subvencionades.

## **ONZÈ. - Difusió i Publicitat**

En els materials informatius i de difusió així com en les accions de publicitat relatives a l'objecte d'aquest conveni, s'haurà de fer esment explícit al suport de l'Ajuntament de Girona i s'haurà d'incorporar la imatge corporativa de les administracions, seguint els següents criteris d'aplicació:

- Caldrà fer constar el suport de l'Ajuntament de Girona en tot el material de difusió, imprès i digital, mitjançant la incorporació del logotip de l'Ajuntament de Girona.
- El logotip de l'Ajuntament de Girona es col·locarà a l'apartat de "amb el suport de" i seguint uns criteris de proporcionalitat, adequant la seva visibilitat a la importància de l'ajut rebut per part de l'Ajuntament de Girona en relació a altres possibles ajuts dins el conjunt del projecte.

## **DOTZÈ. – Règim jurídic**

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa, i, en tot allò que no preveu, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, publicada al BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, les Bases d'Execució del Pressupost de l'any 2025, i les restants normes de dret administratiu que, si s'escau, seran aplicables, i en el seu defecte, les restants normes de Dret Privat.

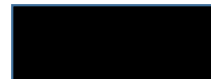
## **TRETZÈ.- Vigència del conveni**

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins al 31 de març de 2025.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni a Girona, a la data de la signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Girona  
Gemma Geis i Carreras  
Vicealcaldessa i Tinenta d'Alcaldia de  
Promoció Econòmica i Serveis Jurídics  
de l'Ajuntament de Girona

Per la Fundació Fira de Girona  
Jaume Fàbrega i Vilà  
President



El secretari general  
José Ignacio Araujo Gómez