

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L' AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ DE L'ÀREA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE GIRONA PER A LA GESTIÓ DE LES ZONES DE BAIXES EMISSIONS A L'ÀREA MUNICIPAL

REUNITS

D'una part el Sr. Manuel Valdés López, en qualitat de director general de l'**AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ DE L'ÀREA DE BARCELONA** (en endavant, "**ATM**"), amb NIF: P-5890049-I, i amb seu al carrer Balmes 49, 6a planta, 08007, Barcelona, segons el nomenament del Consell d'Administració de l'ATM de 19 de desembre de 2023 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 11.e) dels Estatuts del Consorci, aprovats pel Decret 48/1997, de 18 de febrer, i modificats parcialment pels decrets 151/2002, de 28 de maig, 288/2004, d'11 de maig, 97/2005, de 31 de maig i per acords de govern de data 21 de febrer de 2017 i de 4 de gener de 2022. L'article 4 dels Estatuts de l'ATM faculta el Consorci per subscriure convenis de col·laboració.

D'altra, el Sr. Isaac Sanchez Ferrer, com a Regidor de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B i domicili a plaça del Vi nº 1 de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia núm. 2025003843 de data 07 de febrer de 2025, assistit per la vicesecretària, Ariadna Ibarz Hernández, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatària pública municipal.

MANIFESTEN

- I. Que l'Autoritat de Transport Metropolità (ATM) té atribuïda la competència d'elaborar i finançar propostes per a l'ús racional de les vies i l'espai públic, en aspectes com l'aparcament, les àrees de vianants o la implantació de carrils reservats per al transport públic o les bicicletes, sense perjudici de les competències autonòmiques i locals, d'acord amb l'apartat 7.4 de l'article 4 dels Estatuts de l'ATM i l'article 20 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.
- II. Que l'ATM en data 27 de desembre de 2022 va signar un conveni de col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori per la creació d'una plataforma digital d'integració de les Zones de Baixes Emissions (ZBE), amb càrrec als Fons Europeus del procedents del Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència (MRR) dins el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, titularitat de la Generalitat de Catalunya.
- III. Que l'Ajuntament de Girona (d'ara endavant, l'Ajuntament) té atribuïda, per la seva banda, la competència sobre la restricció de la circulació a determinats vehicles en vies urbanes per motius mediambientals, segons l'article 7 g) del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

de motor i seguretat viària. Així mateix, l'apartat a) de l'esmentat article estableix que els ajuntaments tenen competències en la regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina, per mitjà d'agents propis, del trànsit a les vies urbanes de la seva titularitat, així com la denúncia de les infraccions que es cometin a les vies esmentades i la sanció d'aquelles quan no estigui atribuïda expressament a una altra administració.

IV. Que, d'acord amb l'establert a la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica l'Ajuntament té la obligació d'establir, dins el seu terme municipal, una Zona de Baixes Emissions dins del seu terme municipal.

V. Que la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, va aprovar el Decret 132/2024, de data 30 de juliol de 2024, pel qual s'aprova el Pla de Qualitat de l'aire horitzó 2027, el Pla d'acció a curt termini per alts nivells de contaminació de l'aire i les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire, on, en concret, en el capítol 4 s'estableix els requisits mínims per implementar una zona de baixes emissions. En aquest sentit, l'annex 4 recull la llista de municipis ubicats en zones de qualitat de l'aire amb superacions mentre que l'annex 5 detalla els vehicles que per les seves característiques i funcions poden accedir lliurement a les ZBE.

VI. Que l'ATM ha desenvolupat una plataforma tecnològica de control i gestió de les ZBE que es troba en fase de funcionament per part d'aquells ajuntaments que vulguin implementar-la dins dels seus termes municipals. Les eines posades a disposició dels ajuntaments constaran d'una plataforma de registre d'exempcions i una plataforma de gestió ZBE.

VII. Que l'ATM i l'Ajuntament reconeixen que el treball coordinat d'ambdues administracions permetrà implementar mesures de reducció de l'ús del vehicle privat més contaminant, i entre d'altres, reformar l'espai públic, el que permetrà millorar la qualitat de l'aire del municipi en reduir la contaminació derivada de la contaminació que prové de la mobilitat.

VIII. Que l'ATM i l'DGT en data 10 de juliol de 2024 han signat un conveni per l'intercanvi d'informació en matèria de mobilitat, transport, qualitat ambiental i accés a les bases de dades. En concret, farà possible la consulta a la base de dades del parc de vehicles i la seva titularitat.

IX. Que d'acord amb l'exposat les parts coincideixen en la conveniència d'establir un acord que formalitzi la col·laboració relativa a la gestió de les zones de baixes emissions entre ambdues administracions i per això subscriuen el present conveni.

I d'acord amb l'exposat, per tal de reflectir documentalment els compromisos assolits, les parts subscriuen el present Conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és determinar l'abast de la col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i l'ATM per a la implementació i posada en funcionament de la plataforma tecnològica de control i gestió de la ZBE, desenvolupada per l'ATM, per tal que l'Ajuntament pugui complir amb els objectius que la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica i el Real Decret 1052/2022, de 27 de desembre, pel qual es regulen les zones de baixes emissions, el Decret 132/2024, de data 30 de juliol de 2024, imposen als Ajuntaments.

L'Ajuntament s'adherirà a la plataforma de registre d'exempcions i a la plataforma de gestió de ZBE. ⁽²⁾

SEGONA.- ABAST I RÈGIM DE LA COL·LABORACIÓ

L'abast de la col·laboració es circumscriu en l'ofertament de la plataforma tecnològica de control i gestió de ZBE i en l'intercanvi d'informació per a la seva implementació. Aquesta plataforma permetrà facilitar el compliment de les restriccions comunes previstes a l'Annex 5 del Decret 132/2024 de 30 de juliol o, en el seu cas, d'aquelles contemplades a la normativa municipal corresponent d'acord amb el previst a l'Annex 1 d'aquest conveni. Per fer-lo efectiu, l'ATM posarà a disposició dels municipis les eines necessàries per la implementació i la posada en funcionament de la plataforma tecnològica de control i gestió de la ZBE municipal.

L'Ajuntament podrà comptar o subcontractar amb els tercers que consideri adients la gestió de la ZBE municipal a través de la plataforma facilitada per ATM, especialment pel que correspon a la gestió de les validacions de les autoritzacions presentades pels ciutadans.

TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa i es regirà pels articles 108 al 112 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com per la resta de normativa que li sigui aplicable.

QUARTA.- VIGÈNCIA

La col·laboració que preveu el present conveni serà vigent des de la signatura del present conveni fins a 31 de desembre de 2025. Tanmateix, les parts podran acordar la pròrroga del present conveni i de la col·laboració entre les parts per un període màxim de 4 anys, el que requerirà un acord exprés de les parts.

(1) Aplicable en el cas de municipis que s'adhereixin només a la plataforma de registre d'exempcions.

(2) **Original signat per:** municipis que s'adhereixin a les dues plataformes: plataforma de registre d'exempcions i gestió ZBE. En els municipis amb plataforma sancionadora pròpia les exempcions municipals les gestionaran a la seva pròpia plataforma.

Isaac Sánchez Ferrer

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

CINQUENA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'Ajuntament assumeix les següents obligacions:

- a) Col·laborar en la comunicació i informació del llistat de vehicles autoritzats i els tràmits necessaris un cop estigui aprovat, tot garantint que les decisions municipals amb efectes davant tercers seran adoptades pels òrgans competents.
- b) En cas de no aprovar-se la llista de vehicles autoritzats a nivell Català, aprovar, a través de la normativa municipal corresponent, les exempcions a l'accés de vehicles a la ZBE comunes que facilitarà l'ATM amb l'objectiu de fer possible la gestió de la ZBE municipal per part de l'ATM. El Reglament o document anàleg aprovat per l'Ajuntament es pot realitzar prenent com a base la proposta inclosa com a Annex 1 al present document que segueix la línia de l'establert pel Decret 132/2024 de 30 de juliol (Annex 5). No obstant, serà obligatori incloure, com a mínim, les exempcions ressenyades i la documentació necessària, la pàgina web per inscriure les exempcions i el termini de 15 dies per resoldre-les, en els mateixos termes indicats a l'Annex 1.
- c) Gestionar l'atenció a la ciutadania tant per a la resolució de consultes generals com de la revisió de les sol·licituds d'exempcions per a la seva validació d'acord amb els processos definits per ATM, una vegada estigui obert el procés per a la sol·licitud d'exempcions a la plataforma.
- d) Assistir a la ciutadania de forma presencial per resoldre dubtes i/o tramitar sol·licituds presencials per aquella ciutadania que ho requereixi. La documentació presentada per part de la ciutadania l'haurà de digitalitzar l'ajuntament i transferir-la a la plataforma.
- e) En cas que, en els corresponents Registres duts a terme per l'Ajuntament, es contemplassin exempcions a l'accés de vehicles a les ZBE no contemplades pel llistat de vehicles autoritzats, l'Ajuntament haurà de:
 - ▮ Desenvolupar mitjançant la normativa municipal corresponent, les exempcions no previstes pel llistat de vehicles autoritzats a nivell Català ni a l'Annex 1 d'aquest conveni incloent, com a mínim, la documentació necessària.
 - ▮ Designar a un responsable municipal per tal de poder validar i donar seguiment a les esmentades exempcions.
 - ▮ Enviar de forma periòdica a l'ATM el llistat de matrícules registrades en alguna de les exempcions municipals, si s'escau.⁽²⁾
 - ▮ Integrar el llistat d'exempcions que l'ATM enviarà de forma periòdica, per la identificació de vehicles sancionables.⁽¹⁾
- f) Informar a l'ATM, sense dilació, de qualsevol canvi en la ZBE del municipi que s'hagi de transferir a la DGT d'acord a la Instrucció MOV 2023/20. Per tant l'ATM aglutinarà la informació dels municipis adherits a la plataforma i la transferirà de forma conjunta a la DGT 3.0.
- g) Compromís per exercir totes les funcions de responsable de les dades tractades a nivell municipal. En aquest sentit, es tractaran dades tant a nivell del parc de vehicles (facilitades per la DGT), com dades pròpies de la ciutadania que sol·licita alguna determinada exempció. Així mateix, també es tractaran dades personals facilitades amb

(1) Aplicable en el cas de municipis que s'adhereixin només a la plataforma de registre d'exempcions.

(2) **Original signat per:** municipis que s'adhereixin a les dues plataformes: plataforma de registre d'exempcions i gestió ZBE. En els municipis amb plataforma sancionadora pròpia les exempcions municipals les gestionaran a la seva pròpia plataforma.

Isaac Sánchez Ferrer

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernández

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

d'altres organismes per assegurar la interoperabilitat amb d'altres registres existents d'acord a l'article 23 del Decret 132/2024 de 30 de juliol.

- h) Desenvolupar totes les tasques de caràcter jurídic que sorgeixin de qualsevol procés administratiu relacionat amb les exempcions o altres processos jurídics derivats.
- i) Facilitar la integració tecnològica de les càmeres municipals de regulació de la ZBE en la plataforma tecnològica de l'ATM. Les càmeres destinades a la regulació de la ZBE han de complir amb les recomanacions de la guia Welmec 7.2 (o posterior). ⁽²⁾
- j) Vetllar perquè la informació de les deteccions de les càmeres d'accés a la ZBE es transfereixi de forma periòdica a la plataforma tecnològica. ⁽²⁾
- k) Donar compliment a la legislació vigent en matèria de zones de baixes emissions, entre altres, l'actual Pla de Qualitat de l'Aire o qualsevol normativa que el substitueixi en un futur.
- l) Assumir la part proporcional de despeses de manteniment del cost de la plataforma i de les eines que correspongui pel correcte ús de la mateixa, a partir del moment que l'ATM ho comuniqui i així ho acordi amb l'Ajuntament a través de la Comissió de Seguiment. Un cop acordat per la Comissió de Seguiment les parts formalitzaran aquesta obligació mitjançant la corresponent addenda al present conveni. En cas que aquesta addenda no s'aprovi i formalitzi per ambdues parts, aquesta obligació quedarà exonerada, sense res a reclamar-se. En tot cas, no s'originarà cap despesa econòmica de manteniment del cost de la plataforma i eines que correspongui pel correcte ús de la mateixa abans de l'1 de gener de 2026.
- m) Complir la resta de condicions i compromisos assumits en aquest conveni de col·laboració.

L'ATM assumeix les següents obligacions:

- a) Facilitar i coordinar la implementació de la plataforma tecnològica de control i gestió de la ZBE al terme municipal de l'Ajuntament.
- b) Rebre de l'Ajuntament de forma periòdica el llistat de matrícules detectades i retornar només aquelles que són sancionables, d'acord amb la regulació establerta en matèria de protecció de dades i el previst a la clàusula onzena del present conveni. ⁽²⁾
- c) Facilitar la interoperabilitat amb els mecanismes municipals de sanció de vehicles. ⁽²⁾
- d) Desenvolupar una eina web (intranet operadors) que permeti la gestió global de sol·licituds d'exempcions. Per tant, ha de permetre controlar el procés de gestió des de la presentació del formulari o petició, l'enviament de la resposta al ciutadà o entitat, i posterior comunicació a la plataforma de gestió ZBE.
- e) Implementar un front-end web responsive d'accés a ciutadania i empreses per poder registrar-se, donar d'alta, consultar i donar de baixa vehicles i permisos (intranet ciutadania).
- f) Enviar de forma periòdica el llistat d'exempcions comunes a l'Ajuntament ⁽¹⁾
- g) Crear un sistema de gestió de la base de dades que permeti assegurar la integritat i seguretat de les dades, la realització de consultes, generació d'informes i estadístiques de seguiment. ⁽²⁾

(1) Aplicable en el cas de municipis que s'adhereixin només a la plataforma de registre d'exempcions.

(2) Municipis que s'adhereixin a les dues plataformes: plataforma de registre d'exempcions i gestió ZBE. En els municipis amb plataforma sancionadora pròpia les exempcions municipals les gestionaran a la seva pròpia plataforma.

Original signat per:

Isaac Sánchez Ferrer

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernández

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

- h) Garantir el correcte funcionament i l'evolució dels sistemes per mitjà d'un manteniment correctiu i evolutiu, i d'un servei de suport tècnic que permetrà la incorporació de nous tràmits o el canvi de condicions.

SISENA.- PLATAFORMA D'INTEGRACIÓ I COL·LABORACIÓ ADMINISTRATIVA (PICA)

Mitjançant la signatura d'aquest conveni, el municipi habilita a l'ATM a presentar la sol·licitud d'integració a PICA amb l'objectiu d'integrar els seus serveis dins la plataforma de registre d'exempcions, per tal de poder accedir a la informació que disposen els organismes de la Generalitat i altres administracions públiques e institucions i validar la informació presentada pels usuaris.

La plataforma facilitada per ATM comptarà amb un sistema de traçabilitat que permetrà, en qualsevol moment, auditar i portar un control documentat de les consultes realitzades pel municipi a PICA i la identificació dels usuaris responsables de les consultes.

El municipi vetllarà i serà responsable de l'ús que es faci de PICA respecte els seus serveis, ja sigui per compte propi o d'un tercer.

SETENA.- RECURSOS I CONTROL D'EFICIÈNCIA

Ambdues parts es comprometen, durant la vigència del conveni (estipulada a la clàusula quarta) a mantenir els compromisos assolits i els recursos destinats a la implementació del projecte amb l'objectiu de complir amb totes les obligacions contemplades a la clàusula cinquena.

VUITENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Pel seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni es crea una Comissió que estarà formada per una persona de cada part signant i que tindrà, entre d'altres, les següents finalitats:

- a) Vetllar pel correcte desenvolupament i execució del previst al present conveni.
- b) Efectuar el seguiment operatiu del funcionament del llistat de vehicles registrats.
- c) Impulsar l'adopció de les mesures i accions necessàries pel millor compliment dels objectius comuns perseguits per les parts.
- d) Proposar les modificacions del conveni que es considerin oportunes.
- e) Resoldre els problemes d'interpretació que es puguin plantejar respecte del conveni.

La periodicitat de les reunions es definirà pels membres de la Comissió de Seguiment. El funcionament de la Comissió de Seguiment es regirà per les previsions establertes en el règim jurídic dels òrgans col·legiats descrit en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i pels preceptes de caràcter bàsic inclosos en la subsecció 1a de la Secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

(1) Aplicable en el cas de municipis que s'adhereixin només a la plataforma de registre d'exempcions.

(2) **Original signat per:** municipis que s'adhereixin a les dues plataformes: plataforma de registre d'exempcions i gestió ZBE. En els municipis amb plataforma sancionadora pròpia les exempcions municipals les gestionaran a la seva pròpia plataforma.

Isaac Sánchez Ferrer

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernández

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

NOVENA.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Seràn causes d'extinció del present conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- b) L'acord unànim dels signants.
- c) Per l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, es notificarà a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi les obligacions incomplertes, atorgant un termini de 3 mesos. Si un cop transcorregut el citat termini l'incompliment persistís, es notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa d'extinció i s'entendrà resolt el conveni.
- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- e) Per les altres causes previstes en aquest conveni o en altres lleis.

El compliment o la resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

En cas de concurrència de qualsevol de les causes de resolució del Conveni estan les actuacions previstes al mateix iniciades o en marxa, les parts, a proposta de la Comissió de Seguiment del Conveni, podran acordar la continuació d'aquelles que considerin oportunes fins a la seva completa terminació, justificació i liquidació conforme a les clàusules contingudes en el mateix i conforme al que s'estableix a l'article 52.3 de la Llei 40/2015.

DESENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

Les controvèrsies que sorgeixen entre les parts seran tractades, en primer lloc, per la Comissió de Seguiment. En cas que les parts no resolguin les seves controvèrsies o discrepàncies en la seva interpretació, aquest conveni queda sotmès a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ONZENA.- REGISTRE I PUBLICACIÓ

Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu de les parts signatàries o mitjançant els mecanismes de publicitat activa propi de cada entitat.

L'ATM donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

(1) Aplicable en el cas de municipis que s'adhereixin només a la plataforma de registre d'exempcions.

(2) Original signat per: municipis que s'adhereixin a les dues plataformes: plataforma de registre d'exempcions i gestió ZBE. En els municipis amb plataforma sancionadora pròpia les exempcions municipals les gestionaran a la seva pròpia plataforma.

Isaac Sánchez Ferrer

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00



Les parts adequaran les seves actuacions en el preceptuat al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades i garantia de drets digitals (LOPDGDD), el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, així com a qualsevol normativa que les complementi i/o substitueixi.

Règim de protecció de dades (tractament de dades de conformitat amb l'article 28.3 del RGPD)

L'ATM per a l'execució de les tasques contemplades en aquest document tindrà accés a les dades necessàries per a la gestió de la ZBE municipal (en endavant, les "dades"). En aquest sentit, en matèria de protecció de dades, la relació entre l'ATM i l'Ajuntament serà la d'Encarregat de Tractament i Responsable de Tractament, respectivament.

S'adjunta com annex 2 al present el conveni el contracte de tractament de dades de conformitat amb l'article 28.3 del RGPD formalitzat entre el municipi, com a responsable de les dades, i l'ATM, com a encarregat del tractament.

Les dades personals incloses en aquest conveni i les dels interlocutors de cada part durant la relació s'incorporaran a un registre de tractament titularitat de cadascuna de les parts i seran tractats única i exclusivament amb la finalitat de gestionar l'objecte del conveni entre les parts.

Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades d'acord amb la legislació vigent en protecció de dades personals. Per a obtenir més informació així com accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets es dirigiran a les adreces del responsable i encarregat del tractament mitjançant escrit dirigit a:

Ajuntament de Girona

- Adreça postal: plaça del vi, nº1, 17004, Girona
- Adreça electrònica: dpd@ajgirona.cat

Autoritat del Transport Metropolità

- Adreça postal: Carrer Balmes 49, 6a planta, 08007, Barcelona
- Adreça electrònica: dpd@atm.cat

TRETZENA.- LLEI APLICABLE I SOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

Aquest document es regeix pel que estableixen les seves clàusules. Els aspectes que no s'hi preveuen es regeixen per la legislació de vigent aplicació.

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment dels pactes d'aquest conveni seran resolts de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració

(1) Aplicable en el cas de municipis que s'adhereixin només a la plataforma de registre d'exempcions.

(2) **Original signat per:** municipis que s'adhereixin a les dues plataformes: plataforma de registre d'exempcions i gestió ZBE. En els municipis amb plataforma sancionadora pròpia les exempcions municipals les gestionaran a la seva pròpia plataforma.

Isaac Sánchez Ferrer

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernández

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00





mútua. No obstant això, quan no sigui possible arribar a cap acord, depenent de la qüestió objecte de litigi, seran competents els Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós-administratiu o el Tribunal Superior de Justícia, per dirimir qualsevol qüestió que pogués sorgir entre les parts sobre la interpretació i/o compliment dels pactes continguts en el present conveni, sotmetent-se aquestes a la seva jurisdicció i competència, renunciant de forma expressa a qualsevol altra fur que els pogués correspondre.

I en prova de conformitat les parts signen electrònicament aquest conveni de col·laboració, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura.

Per part de l'Autoritat de Transport Metropolità (ATM)
El director general

Per part de l'Ajuntament
El regidor delegat

Signat digitalment per:

Manuel Valdés
López

Manuel Valdés López

Fecha:

2025.08.05

13:00:41 +02'00'

Isaac Sanchez Ferrer

La vicesecretària
de l'Ajuntament de Girona

Ariadna Ibarz Hernández

Original signat per:

Finançat per Isaac Sanchez Ferrer

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez

Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

ANNEX 1. REGULACIÓ NORMATIVA DELS VEHICLES QUE PODEN ACCEDIR A LA ZBE

1) Descripció de les categories de vehicles que poden accedir, circular i estacionar a la ZBE

- I) Vehicles que per les seves característiques i funcions poden accedir lliurement a les ZBE**

a) Vehicles dedicats al transport de persones amb mobilitat reduïda (VPMR). Aquesta tipologia inclou:

1. Els vehicles els titulars dels quals tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i superin el barem de mobilitat, o bé que disposin de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
2. Els vehicles els titulars dels quals siguin el pare, la mare o el tutor legal d'una persona que tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i superi el barem de mobilitat o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
3. Els vehicles per a ús exclusiu de les persones no conductores que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i superin el barem de mobilitat o bé que disposin de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
4. Els vehicles adaptats per al transport col·lectiu de persones amb una discapacitat que superin el barem de mobilitat.

b) Vehicles de serveis d'emergència i essencials. Es consideren serveis d'emergència i essencials els serveis mèdics, els serveis funeraris, protecció civil, bombers, policia, cossos i forces de seguretat de l'Estat, també aquells vehicles que en un moment puntual hagin d'accedir a la ZBE per tal de prestar un servei derivat de l'activació d'un pla de protecció civil, d'acord amb el que estableixi l'esmentat pla o bé com a resultat d'una ordre de l'autoritat de protecció civil competent en cada cas i qualsevol altre servei que s'incorpori a aquesta tipologia en les ordenances, acord posterior i/o resolució municipal o per Decret d'Alcaldia o de la Regidoria que actuï per delegació.

c) Vehicles dedicats al transport de persones amb malalties o discapacitats (incloent aquells que superin el barem de mobilitat) que els condicionen l'ús del transport públic. Es consideren vehicles dedicats al transport de persones amb malalties o discapacitats que els condicions l'ús del transport públic els vehicles privats de persones a les quals se'ls ha diagnosticat una malaltia o discapacitat que els impedeix l'ús del transport públic, i s'inclouen els vehicles de persones amb malalties o discapacitats que superin el barem de mobilitat.

d) Vehicles que transportin persones diagnosticades de malalties que requereixen fer tractaments mèdics de manera periòdica en centres sanitaris ubicats dins alguna ZBE o bé persones diagnosticades de malalties que el seu domicili estigui dins la ZBE i requereixin tractaments mèdics en centres sanitaris de referència fora del límit de la ZBE.

e) Vehicles que prestin un servei o activitat singular. S'inclouen en aquesta tipologia:

1. Vehicles singulars que es recullen en les ordenances, acord posterior i/o resolució municipal, definits de conformitat amb l'annex II del Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles, que estableix la classificació dels vehicles per criteris d'utilització.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00



2. Vehicles amb autorització municipal específica per prestar servei en activitats singulars o esdeveniments extraordinaris a la via pública, com ara obres o ocupacions de la via pública.
3. Vehicles registrats a la Direcció General de Trànsit amb què els tallers autoritzats duguin a terme proves de circulació o proves dinàmiques.

f) Vehicles que disposin de matrícula estrangera i compleixin els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a la ZBE. S'inclouen dins d'aquesta tipologia els vehicles estrangers que no estiguin identificats a la base de dades de la DGT i que compleixin els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a les ZBE.

g) Vehicles que constitueixin un instrument necessari per a l'exercici de l'activitat professional les persones titulars dels quals estiguin pròximes a l'edat de jubilació, els hi manqui un màxim de 5 anys de cotització per assolir l'edat legal de jubilació.

S'inclouen dins d'aquesta tipologia tots els vehicles que, tenint l'accés i la circulació a les ZBE restringits d'acord amb el que s'estableix en les ordenances, acord posterior i/o resolució municipal, constitueixen un instrument necessari per a l'exercici de l'activitat professional del seu titular i aquest és pròxim a l'edat de jubilació d'acord amb el que s'estableix en les ordenances, acord posterior i/o resolució municipal i complint els termes regulats en el present document.

h) Vehicles en moratòria per reposició.

S'inclouen dins d'aquesta tipologia tots els vehicles que tenen l'accés i la circulació a les ZBE restringits d'acord amb el que s'estableix en les ordenances, acord posterior i/o resolució municipal, i els titulars dels quals han acreditat, tal com determinen les ordenances, acord posterior i/o resolució municipal i complint els termes regulats en la present annex, la compra d'un vehicle de motor nou que compleix els requisits tecnològics i d'emissions per poder accedir i circular per les ZBE.

Sense perjudici de les tipologies recollides anteriorment, i en coherència amb allò establert a l'Annex 5 del Decret 132/2024, es fa constar que existeixen quatre tipologies addicionals de vehicles que, tot i no estar incloses en l'esmentat annex, es troben expressament contemplades en l'articulat del citat Decret. En conseqüència, aquestes tipologies es consideren degudament incloses en el present conveni, i es detallen a continuació:

i) Vehicles de persones amb rendes baixes. S'inclouen dins d'aquesta tipologia tots els vehicles d'acord a l'article 21 del Decret 132/2024.

j) Vehicles en moratòria que prestin servei de transport públic i col·lectiu de persones, s'inclouen tots els vehicles d'acord a l'article 21 del Decret 132/2024.

k) Vehicles en moratòria que realitzen transport de mercaderies, s'inclouen tots els vehicles d'acord a l'article 21 del Decret 132/2024.

l) Vehicles en moratòria que prestin serveis municipals de llarga temporalitat, s'inclouen tots els vehicles d'acord a l'article 21 del Decret 132/2024.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00



II) Règim d'autoritzacions d'accés a la ZBE i condicions d'aplicació a través de la plataforma de les autoritzacions excepcionals d'accés a les zones de baixes emissions

1) Règims d'autoritzacions d'accés a la ZBE:

- Inscripció:

Per tal d'accedir a la ZBE, els vehicles definits en l'apartat I del conveni i en l'exempció descrita en l'article 21.4 (exempció per raons socioeconòmiques) del Decret 132/2024, de 30 de juliol, s'hauran d'inscriure en la plataforma o registre corresponent establert en la corresponent ordenança, acord posterior i/o resolució municipal com a màxim 24 hores després del moment en què efectivament s'hagi accedit a la ZBE.

- Autorització:

La inscripció dels vehicles definits en l'apartat anterior s'ha de realitzar d'acord amb el sistema d'autoritzacions següent:

a) Exempcions. Per poder accedir, circular i estacionar per les ZBE, els vehicles definits els subapartats a, b, c i f de l'apartat 1 de l'annex és imprescindible que estiguin degudament inscrits, prèvia estimació de la sol·licitud, mitjançant la corresponent resolució municipal o de l'òrgan de govern competent de l'ens titular de la plataforma o registre. Amb aquesta inscripció les persones interessades dels vehicles de les tipologies a, b, c i f podran accedir, circular i estacionar a les ZBE en els terminis i termes que indiqui cada ordenança, acord posterior i/o resolució municipal.

b) Autorització temporal. Les persones interessades de les tipologies d, e, g, h, j, k i l de l'annex 5 del Decret 132/2024, de 30 de juliol han d'obtenir una autorització temporal per accedir, circular i estacionar a les ZBE, prèvia estimació de la sol·licitud, mitjançant la corresponent resolució municipal o de l'òrgan de govern competent de l'ens titular de la plataforma o registre. Les condicions d'aquestes autoritzacions són les que s'estableixen a l'apartat II d'aquest annex.

- En el cas dels vehicles que transportin persones diagnosticades de malalties que requereixin tractaments mèdics (tipologia d), l'autorització temporal s'atorgarà per al període de temps que duri el tractament mèdic, amb un màxim d'un any i exclusivament per als trasllats directament relacionats amb aquest tractament.

- En el cas dels vehicles singulars (tipologia e.i), l'autorització s'atorgarà per dos anys sempre que es mantinguin els requisits del vehicle i sens perjudici de les facultats de l'òrgan competent, de poder revisar la inscripció tenint en compte el compliment dels requisits i qualsevol modificació de l'ordenança, acord posterior i/o resolució municipal.

- En el cas dels vehicles amb una autorització específica municipal o vehicles amb què els tallers autoritzats duguin a terme proves de circulació o proves dinàmiques (tipologies e.ii i e.iii, respectivament), l'autorització s'atorgarà per al nombre de dies que es presti l'activitat segons hagi establert l'autorització adoptada per l'òrgan de govern competent.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

- En el cas dels vehicles de les tipologies g i h i la tipologia descrita en l'apartat 21.4 del present Decret, l'autorització temporal s'ha de sol·licitar d'acord amb els termes establerts en l'apartat condicions de gestió de l'apartat 2 d'aquest annex i pel termini que recullin les ordenances, acord posterior i/o resolució municipal.

- En el cas dels vehicles de les tipologies j, k i l que es detallaran a l'apartat II d'aquest annex s'ha de sol·licitar l'autorització temporal d'acord amb els termes establerts en l'apartat de condicions de gestió de l'apartat 2 d'aquest annex. Aquesta autorització temporal només serà aplicable d'acord als calendaris establerts en les ordenances, acords posteriors i/o resolucions municipals.

2) Condicions d'aplicació a través de la plataforma de les autoritzacions excepcionals d'accés a les zones de baixes emissions previstes a l'Annex 5 del Decret 132/2024, de 30 de juliol.

Els vehicles de les tipologies recollides en l'annex 5 del Decret 132/2024, de 30 de juliol, hauran d'estar inscrits en la plataforma o registre, sens perjudici, quan s'escaigui, de la necessitat d'obtenir una autorització addicional per accedir, circular i estacionar pes la ZBE.

a) Vehicles dedicats al transport de persones amb mobilitat reduïda (VPMR)

1. Sol·licitant: Poden sol·licitar la inscripció d'un vehicle dedicat al transport de persones amb mobilitat reduïda (VPMR) les que siguin:
 - Persones titulars d'un vehicle amb una discapacitat superior al 33 % i un barem de mobilitat reduïda positiu; o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat o bé,
 - El pare, la mare o el tutor legal del menor d'edat o de la persona tutelada amb una discapacitat superior al 33 % i un barem de mobilitat reduïda positiu; o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat o bé,
 - Persona adulta no conductor amb barem de mobilitat reduïda positiu; o bé que disposi de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat o bé,
 - Persones físiques o jurídiques que es dediquin al transport col·lectiu de persones amb mobilitat reduïda.
2. Limitacions: En el cas de vehicles de persones amb mobilitat reduïda o del seu pare, mare o tutor legal, una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un únic vehicle. No s'aplica aquesta limitació als vehicles de transport col·lectiu de persones amb mobilitat reduïda.
3. Documentació inicial: La persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment) o bé mitjançant una sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte).
 - Si la interessada és una persona menor d'edat o tutelada, la sol·licitud l'ha de signar el pare, la mare o el tutor legal.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

- En el cas de persones tutelades, cal adjuntar la sentència d'incapacitació i nomenament de tutor i l'acta d'acceptació del càrrec de tutor.
- En el cas que la persona sol·licitant sigui diferent de la persona propietària del vehicle, declaració responsable de la persona sol·licitant sobre que s'ha informat al propietari del vehicle que s'ha sol·licitat una exempció d'accés per al vehicle.

4. Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant i/o representant (DNI, NIE, passaport).
- Targeta acreditativa de la discapacitat o resolució de discapacitat i del barem de mobilitat o bé targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.

Si es denega la consulta, la persona sol·licitant d'un vehicle de transport col·lectiu PMR ha d'aportar:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant i/o representant (DNI, NIE, passaport).
 - Permís de circulació del vehicle
 - Targeta d'inspecció tècnica del vehicle amb les adaptacions realitzades en el vehicle per al transport col·lectiu de les persones amb mobilitat reduïda, o targeta d'aparcament col·lectiu.
5. Validesa de l'exempció en el sí del Llistat català de vehicles autoritzats: El termini de validesa que s'estableixi en l'ordenança municipal de cada municipi, o en cas contrari, establir una validesa permanent, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

b) Vehicles de serveis d'emergència i essencials.

1. Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de serveis d'emergència i essencials:
 - La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
 - Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits en l'apartat I d'aquest document.
2. Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.
3. Documentació inicial: La persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte).

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

4. Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:
 - Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
 - la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
 - Permís de circulació del vehicle.
5. Validesa de l'exempció en el sí del Llistat català de vehicles autoritzats: El termini de validesa que s'estableixi en la ordenança municipal de cada municipi, o en cas contrari, establir una validesa permanent, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle.

c) Vehicles dedicats al transport de persones amb malalties o discapacitats (incloent aquells que superin el barem de mobilitat) que els condicionen l'ús del transport públic.

1. Sol·licitant: la persona sol·licitant de la inscripció d'un vehicle dedicat al transport de persones amb malalties o discapacitats que els condicionen l'ús del transport públic ha de ser la persona física a qui se li ha diagnosticat la malaltia que li dificulta l'ús del transport públic, sigui o no titular del vehicle.
2. Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un únic vehicle.
3. Documentació inicial: La persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment) o bé mitjançant una sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte).
 - Si la persona interessada és menor d'edat o tutelada, la sol·licitud l'ha de signar el pare, la mare o el tutor legal.
 - En el cas de persones tutelades, la sentència d'incapacitació i nomenament de tutor/a i l'acta d'acceptació del càrrec.
 - Declaració responsable de la persona sol·licitant en què posi de manifest que li ha estat diagnosticada una malaltia que li condiciona l'ús del transport públic. Aquesta declaració responsable ha de constar en la sol·licitud mateixa i podrà verificar-se en un moment posterior.
 - Si se li ha diagnosticat la malaltia en un centre sanitari fora de la xarxa de centres que constitueixen el sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (d'ara endavant, centre sanitari privat), a més de la sol·licitud degudament signada, l'informe de compliment de requisits signat pel facultatiu del centre sanitari.
 - En el cas que la persona sol·licitant sigui diferent de la persona propietària del vehicle, declaració responsable de la persona sol·licitant sobre que s'ha informat a la persona propietària del vehicle que s'ha sol·licitat una exempció d'accés per al vehicle.
4. Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

- Document d'identificació de la persona sol·licitant i/o representant (DNI, NIE, passaport).
 - Informe de compliment de requisits signat pel centre sanitari de la xarxa de centres que constitueixen el sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya.
5. Validesa de l'exempció en el sí del Llistat català de vehicles autoritzats: Dos anys. Cada dos anys caldrà renovar la inscripció, prèvia resolució municipal o de l'òrgan de govern competent de l'ens titular de la plataforma o registre, a través d'una nova sol·licitud que es tramitarà de forma preferentment telemàtica (a través de la web habilitada a tal efecte), i en els termes que s'estableixen en aquest document.

d) Vehicles que transportin persones diagnosticades de malalties que requereixen fer tractaments mèdics de manera periòdica en centres sanitaris ubicats dins alguna ZBE o bé persones diagnosticades de malalties que el seu domicili estigui dins la ZBE i requereixen tractaments mèdics en centres sanitaris de referència fora del límit de la ZBE.

1. Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció d'un vehicle dedicat al transport persones diagnosticades de malalties que requereixen tractaments mèdics ha de ser la persona física a qui se li ha diagnosticat la malaltia, sigui o no titular del vehicle.
2. Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un únic vehicle.
3. Documentació inicial: La persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment) o bé mitjançant una sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte).
 - Si la persona interessada és menor d'edat o tutelada, la sol·licitud l'ha de signar el pare, la mare o el tutor legal.
 - En el cas de persones tutelades, la sentència d'incapacitació i nomenament de tutor/a i l'acta d'acceptació del càrrec.
 - Declaració responsable de la persona sol·licitant en què posi de manifest que requereix tractaments mèdics periòdics en un centre sanitari. Aquesta declaració responsable ha de constar en la sol·licitud mateixa i podrà verificar-se en un moment posterior.
 - Si se li ha diagnosticat la malaltia en un centre sanitari privat, haurà de presentar, a més de la sol·licitud degudament signada, l'informe de compliment de requisits signat pel facultatiu del centre sanitari.
 - En el cas que la persona sol·licitant sigui diferent de la persona propietària del vehicle, declaració responsable de la persona sol·licitant sobre que s'ha informat al propietari del vehicle que s'ha sol·licitat una exempció d'accés per al vehicle.
4. Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:
 - Document d'identificació de la persona sol·licitant i/o representant (DNI, NIE, passaport).
 - Informe de compliment de requisits signat pel centre sanitari de la xarxa de centres que constitueixen el sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

5. Autorització temporal: Simultàniament a la sol·licitud d'inscripció adoptada per resolució municipal o de l'òrgan de govern competent de l'ens titular de la plataforma o registre, la persona ha de sol·licitar l'autorització temporal per poder accedir a la ZBE durant el període que duri el tractament mèdic. Per obtenir l'autorització temporal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - En aquest supòsit, si es permet consultar a altres administracions, per part de l'usuari al donar-se d'alta, i la consulta i aquesta és satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta o no es pot realitzar, caldrà presentar l'informe mèdic de compliment de requisits (justificatiu del tractament) segellat pel centre sanitari corresponent, que haurà d'indicar el període de temps que està previst que duri el tractament mèdic, si no s'ha presentat amb anterioritat amb la documentació de la inscripció.
6. Efectes de l'autorització: En aquest cas l'autorització tindrà validesa mentre duri el tractament i com a màxim durant un any.
7. Limitacions d'autoritzacions: Els vehicles d'aquesta tipologia podran sol·licitar el nombre d'autoritzacions temporals que siguin necessàries.
8. Validesa de la inscripció en el sí del Llistat català de vehicles autoritzats: La inscripció en el sí del Llistat català de vehicles autoritzats serà vàlida, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle. La validesa de la inscripció estarà sotmesa al calendari i requeriments establerts en cada ordenança, acord posterior i/o resolució municipal.

e) Vehicles que prestin un servei o activitat singular.

1. Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció de vehicles que prestin un servei singular ha de ser:
 - En el cas dels vehicles de la tipologia e.i i de la tipologia e.ii, qualsevol persona física o jurídica, incloent-hi qualsevol organisme públic o privat.
 - En el cas dels vehicles de la tipologia e.iii, el taller de reparació del vehicle subjecte de l'autorització.
2. Limitacions: No s'estableixen limitacions en el cas dels vehicles de les tipologies e.i, e.ii i e.iii i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.
3. Documentació inicial: La persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte) o sol·licitud presentada per un organisme competent (Ajuntament o DGT, entre d'altres).
4. Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:

Original signat per: Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

5. Autorització temporal: Simultàniament a la sol·licitud d'inscripció adoptada per resolució municipal o de l'òrgan de govern competent de l'ens titular de la plataforma o del registre, la persona ha de sol·licitar l'autorització temporal per poder accedir a la ZBE durant el període que duri l'activitat singular. Per obtenir l'autorització temporal, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent, en funció del servei singular que presti:
 - En el cas de vehicles singulars (tipologia e.i), si es permet consultar a altres administracions, per l'usuari en el moment de l'alta, i la consulta és satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta o no es pot realitzar, caldrà presentar la targeta d'inspecció tècnica del vehicle per acreditar la classificació per grups d'utilització definida en l'annex II del Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, i la categoria d'homologació.
 - En el cas de vehicles amb una autorització específica municipal (tipologia e.ii), l'autorització municipal per prestar activitats singulars o esdeveniments extraordinaris a la via pública (obres, ocupacions de la via pública, celebració d'esdeveniments extraordinaris), amb indicació del nombre de dies per als quals s'ha concedit l'autorització municipal.
 - En el cas de vehicles registrats a la DGT amb què els tallers autoritzats duguin a terme proves de circulació o proves dinàmiques (tipologia e.iii), només caldrà la comunicació que es rebí de la DGT amb la informació corresponent a les proves que es faran.
6. Limitacions d'autoritzacions: Els vehicles podran sol·licitar el nombre d'autoritzacions temporals que siguin necessàries per prestar el servei singular.
7. Efectes de l'autorització: En el cas de la tipologia e.i l'autorització tindrà validesa per a un termini de dos anys sempre que es mantinguin els requisits del vehicle.

En el cas dels vehicles amb autorització municipal específica per prestar activitats singulars o esdeveniments extraordinaris (tipologia e.ii), la sol·licitud d'inscripció s'ha de realitzar com a molt tard 72 hores abans de la data d'inici de l'autorització municipal.

En el cas dels vehicles dipositats en tallers amb els quals es facin proves dinàmiques (tipologia e.ii), la inscripció en la plataforma o registre s'entendrà concedides des del moment en què es realitzi la sol·licitud a través de la DGT sense perjudici que s'hagi de ratificar posteriorment, una vegada es comprovi la documentació comunicada.

8. Validesa de la inscripció en el sí del Llistat català de vehicles autoritzats: La inscripció en el sí del Llistat català de vehicles autoritzats serà vàlida, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle. La validesa de la inscripció estarà sotmesa al calendari i requeriments establerts en cada ordenança, acord posterior i/o resolució municipal.

Així mateix, en el cas dels vehicles de la tipologia e.ii que prestin un servei singular, cada cop que es vulgui prestar una activitat singular caldrà renovar l'autorització a través d'una nova sol·licitud que es tramitarà de forma preferentment telemàtica (a través de la web habilitada a tal efecte), en els termes que s'estableixen en aquest document.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

f) Vehicles que disposin de matrícula estrangera i compleixin els requisits tecnològics i d'emissions d'accés a la ZBE.

1. Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció de vehicles que disposin de matrícula estrangera ha de ser la persona física o jurídica titular del vehicle o qualsevol entitat pública o privada amb la qual s'hagin acordat els termes per promoure les sol·licituds d'inscripció.
2. Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles, sempre que en sigui la titular.
3. Documentació inicial: La persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment) o bé mitjançant sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte).
 - Document de registre del vehicle on s'especifiqui la matrícula, la classe Euro, el tipus de vehicle, el tipus de combustible i la data de la primera matriculació. Si no es disposa de la classificació Euro del vehicle, s'haurà d'acreditar el compliment dels nivells d'emissions de NOx i partícules mitjançant un document oficial.
 - Satisfer, quan correspongui, l'import de la taxa regulada a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la gestió de les zones de baixes Emissions.
4. Validesa de la inscripció en el sí del Llistat català de vehicles autoritzats: Permanent, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle i d'acord amb els terminis i requeriments establerts en cada ordenança, acord posterior i/o resolució municipal.

g) Vehicles que constitueixin un instrument necessari per a l'exercici de l'activitat professional les persones titulars dels quals estiguin pròximes a l'edat de jubilació.

1. Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció ha de ser la persona física titular del vehicle, amb categoria d'homologació N1, N2 i N3 (furgonetes i camions) i M2 i M3 que constitueixen un element necessari per a l'exercici de la seva activitat professional, i als quals el hi manqui un màxim de 5 anys de cotització per assolir l'edat legal de jubilació.
2. Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles. La categoria d'homologació del vehicle ha de ser l'especificada a l'ordenança, acord posterior i/o resolució municipal.
3. Documentació inicial: La persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment) o bé mitjançant sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte).
 - Declaració responsable de fer servir el vehicle com a instrument necessari per a l'exercici de l'activitat professional (inclosa en el formulari de sol·licitud).
 - Informe de vida laboral de la Seguretat Social amb una antiguitat inferior a 3 mesos.
4. Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació adicional següent:

- Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
 - Permís de circulació.
 - Fitxa tècnica del vehicle.
5. **Limitacions d'autoritzacions:** El nombre màxim d'autoritzacions que podran atorgar-se als vehicles de la tipologia F serà el que es prevegi en l'ordenança, acord posterior i/o resolució municipal.
6. **Validesa de la inscripció en el sí del Llistat català de vehicles autoritzats:** Anual, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle. Es pot renovar anualment per un període màxim de cinc anys i, en qualsevol cas, fins al 30 de setembre de 2030. La validesa de la inscripció estarà sotmesa al calendari establert en cada ordenança municipal.

h) Vehicles en moratòria per reposició.

1. **Sol·licitant:** La persona sol·licitant de la inscripció ha de ser la persona física o jurídica titular del vehicle.
2. **Limitacions:** No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles, sempre que en sigui la persona titular. La categoria d'homologació del vehicle ha de ser l'especificada a l'ordenança, acord posterior i/o resolució municipal.
3. **Documentació inicial:** La persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment) o bé mitjançant sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte).
 - Còpia del contracte de compravenda, rènting o lísing signat o justificant de pagament de reserva a nom de la persona sol·licitant o bé plec de licitació per substituir el vehicle.
 - Documentació signada pel proveïdor o concessionari on s'especifiqui la data estimada d'entrega del nou vehicle i les característiques tècniques, o bé declaració responsable en què es compromet a renovar el vehicle contaminant.
4. **Documentació adicional:** En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació adicional següent:
 - Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
 - Permís de circulació.
5. **Limitacions d'autoritzacions:** El nombre màxim d'autoritzacions que podran atorgar-se als vehicles de la tipologia H serà el que es prevegi en l'ordenança, acord posterior i/o resolució municipal.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

6. Efectes de l'autorització: L'autorització temporal que s'hagi sol·licitat quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Llistat català de vehicles autoritzats.
7. Validesa de la inscripció en el sí del Llistat català de vehicles autoritzats: fins a la data d'entrega del vehicle, sempre que es mantinguin les condicions inicials del sol·licitant i del vehicle. En tot cas, no serà superior als 18 mesos. La validesa de la inscripció estarà sotmesa al calendari i requeriments establerts en cada ordenança, acord posterior i/o resolució municipal.

i) Vehicles de persones que acreditin trobar-se en el supòsit recollit en l'article 21.4 del Decret 132/2024, de 30 de juliol

1. Sol·licitant: La persona sol·licitant de la inscripció ha de ser la persona física titular del vehicle.
2. Limitacions: Una mateixa persona sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles.
3. Documentació inicial: Per disposar de l'autorització cal que el vehicle estigui degudament inscrit mitjançant l'adopció de la corresponent resolució municipal o de l'òrgan de govern competent de l'ens titular de la plataforma o registre. La persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud signada mitjançant un imprès oficial (presencialment) o bé mitjançant sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte).
4. Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta o les dades actuals són diferents de les de l'última declaració de la renda, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent seva i de la persona cònjuge o la persona amb la qual mantingui una relació anàloga d'afectivitat:
 - Document d'identificació (DNI, NIE, passaport).
 - Permís de circulació.
 - Darrera declaració de renda (conjunta o individual) o certificat negatiu.
 - Darrera nòmina (en cas de diferir de la darrera declaració de renda).
 - Prestació d'atur o per a majors de 52 anys.
 - Certificat de prestacions socials públiques (tant si es percep com si no es percep).
 - Altra documentació per poder justificar la unitat familiar (sentència divorci, registre civil, llibre de família...).
 - En el cas de persones tutelades, cal adjuntar la sentència d'incapacitació i nomenament de tutor i l'acta d'acceptació del càrrec de tutor.
5. Limitacions d'autoritzacions: Un mateix sol·licitant només pot donar d'alta un vehicle. Les autoritzacions no es poden transferir entre vehicles.
6. Efectes de l'autorització: L'autorització temporal que s'hagi sol·licitat quedarà concedida un cop s'hagi inscrit el vehicle en el Llistat català de vehicles autoritzats.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

7. Validesa de la inscripció en el sí del Llistat català de vehicles autoritzats: Anual, sempre que es mantinguin les condicions inicials de la persona sol·licitant i del vehicle. La validesa de la inscripció estarà sotmesa al calendari i requeriments establerts en cada ordenança, acord posterior i/o resolució municipal.

j) Vehicles en moratòria que presten servei de transport públic i col·lectiu de persones

1. Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport públic i col·lectiu de persones:
 - La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
 - Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits a l'article 21.5 del Decret.
2. Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.
3. Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Llistat català de vehicles autoritzats, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte).
 - Pla de renovació de la flota de vehicles.
4. Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:
 - Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
 - En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
 - Permís de circulació del vehicle.
5. Validesa de la inscripció en el Llistat català de vehicles autoritzats: d'acord a l'establert en l'article 21 del Decret.

k) Vehicles en moratòria que realitzen transport de mercaderies

1. Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport de mercaderies:
 - La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
 - Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits a l'article 21.5 del Decret.
2. Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

3. Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Llistat català de vehicles autoritzats, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte).
4. Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:
 - Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
 - En cas que no sigui la persona representant autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
 - Permís de circulació del vehicle.
5. Validesa de la inscripció en el Llistat català de vehicles autoritzats: d'acord a l'establert en l'article 21 del Decret.

I) Vehicles en moratòria que prestin serveis municipals de llarga temporalitat

1. Sol·licitant: Pot sol·licitar la inscripció de vehicles de transport de serveis municipals de llarga temporalitat:
 - La persona física o jurídica representant o persona autoritzada a l'efecte de l'entitat pública competent que presta el servei; o bé,
 - Qualsevol persona física o jurídica que presenti la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on consti que el vehicle està adaptat per als serveis descrits a l'article 21.5 del Decret.
2. Limitacions: No s'estableixen limitacions i, per tant, una mateixa persona sol·licitant pot donar d'alta diversos vehicles.
3. Documentació inicial: Per inscriure el vehicle en el Llistat català de vehicles autoritzats, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:
 - Sol·licitud digital signada (telemàticament a través de la web habilitada a tal efecte).
 - Pla de renovació de la flota de vehicles.
4. Documentació addicional: En cas que es permeti consultar a altres administracions, per la persona usuària al moment de donar-se d'alta, i que la consulta sigui satisfactòria, no caldrà presentar cap altra documentació. Si es denega la consulta, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia de la documentació addicional següent:
 - Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport).
 - En cas que no sigui la persona representant o autoritzada a l'efecte de l'entitat competent qui presenti la sol·licitud, la targeta d'inspecció tècnica del vehicle on s'identifiqui el codi de la classificació per criteris d'utilització del vehicle.
 - Permís de circulació del vehicle.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

5. Validesa de la inscripció en el Llistat català de vehicles autoritzats: d'acord a l'establert en l'article 21 del Decret.

Pel que fa a d'altres autoritzacions no especificades a l'Annex 5 del Decret 132/2024, de 30 de juliol, però previstes en la corresponent ordenança municipal, caldrà remetre's al que disposi cada ordenança aprovada en seu municipal.

3. Adhesió dels municipis al Llistat català de vehicles autoritzats per accedir a les ZBE i altres sistemes municipals o supramunicipals amb finalitats similars

En el cas dels municipis no compresos dins l'àmbit de l'AMB i adherits voluntàriament mitjançant conveni amb l'ATM a la plataforma descrita a l'article 23, la resolució municipal que autoritzi al ciutadà a accedir a la ZBE, contindrà també la menció que l'interessat està inclòs al Llistat català de vehicles autoritzats, i que per tant, podrà accedir lliurement a la resta de les ZBE dels municipis adherits a aquesta plataforma d'acord al calendari i requeriments establerts en cada ordenança, acord posterior i/o resolució municipal o per Decret d'Alcaldia o de la Regidoria que actuï per delegació.

En el cas dels municipis compresos dins l'àmbit de l'AMB, s'hauran d'atendre al que disposa la Disposició Addicional Segona d'aquest Decret sota el títol, Registre metropolità de vehicles estrangers i altres vehicles autoritzats a les zones de baixes emissions als municipis de l'AMB.

4. Interoperabilitat de la plataforma prevista en l'article 23.1 del Decret esmentat amb altres sistemes municipals o supramunicipals amb finalitats similars.

Les ordenances municipals, posteriors acords i/o resolucions municipals determinaran el mecanisme de gestió al territori municipal del sistema d'exempcions i autoritzacions.

La interoperabilitat entre la plataforma prevista a l'article 23.1 i la plataforma de Registre Metropolità quedarà garantida mitjançant un conveni entre l'ATM i l'AMB, sense perjudici d'altres convenis que es puguin signar per garantir la interoperabilitat amb altres plataformes o sistemes municipals o supramunicipals. L'abast de la interoperabilitat estarà supeditat al règim singular previst a la disposició addicional segona del Decret esmentat pels municipis de l'àmbit de l'AMB.

Es garantirà un període transitori de 3 mesos per integrar les dades de les diferents plataformes descrites al paràgraf anterior. Durant aquest període, els vehicles que vulguin gaudir dels règims d'exempció o autorització previstos hauran de sol·licitar la inscripció a ambdues plataformes. Quan la interoperabilitat s'hagi fet efectiva, un cop transcorregut el període transitori, es notificarà a la persona interessada.

I en prova de conformitat les parts signen electrònicament aquest annex al conveni de col·laboració, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

Per part de l'ATM

Per part de l'Ajuntament

Signat electrònicament

Signat electrònicament

El director general

El regidor delegat
de Mobilitat i Espai Públic

Signat digitalment per:
Manuel Valdés
López

Fecha:
2025.08.05
14:54:16
+02'00'

Manuel Valdés López

Isaac Sanchez Ferrer

La vicesecretària
de l'Ajuntament de Girona

Ariadna Ibarz Hernández

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00



Next Generation
Catalunya



ANNEX 2. CONTRACTE DE TRACTAMENT DE DADES ENTRE L'AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ DE BARCELONA I GIRONA

REUNITS

D'una part el Sr. Manuel Valdés López, en qualitat de director general de l'**AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ DE L'ÀREA DE BARCELONA** (en endavant, "**ATM**"), amb NIF: P-5890049-I, i amb seu al carrer Balmes 49, 6a planta, 08007, Barcelona, segons el nomenament del Consell d'Administració de l'ATM de 19 de desembre de 2023 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 11.e) dels Estatuts del Consorci, aprovats pel Decret 48/1997, de 18 de febrer, i modificats parcialment pels decrets 151/2002, de 28 de maig, 288/2004, d'11 de maig, 97/2005, de 31 de maig i per acords de govern de data 21 de febrer de 2017 i de 4 de gener de 2022. (**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**)

D'altra, el Sr. Isaac Sanchez Ferrer, com a Regidor de l'**Ajuntament de Girona**, amb NIF P1708500B i domicili a plaça del Vi nº 1 de Girona assistit pel secretari general d'aquest Ajuntament, el Sr. Jose Ignacio Araujo Gómez (**RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**)

MANIFESTEN

Primer.- Que l'encarregat de tractament, amb la finalitat de realitzar la implantació de la ZBE en el terme municipal del Responsable del Tractament, ha de dur a terme l'accés i tractament de dades personals titularitat i/o sota la responsabilitat del Responsable del Tractament.

Segon.- Que per donar compliment a l'establert en l'art. 28 del Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant RGPD) i a l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (d'ara endavant LOPDGDD), ambdues parts signen el present conveni amb subjecció a les clàusules següents:

CLÀUSULES

I. Objecte de l'encàrrec del tractament

El present encàrrec té per objecte definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT realitzarà el tractament de dades personals que resultin necessàries per a la prestació del servei al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, en virtut de

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00



l'estipulat en l'art. 28 RGPD, així com a la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

L'esmentat tractament es realitzarà sobre dades de caràcter personal titularitat/responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i de conformitat amb el recollit a les clàusules del present document i a l'annex A del mateix.

II. Identificació d'informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT posarà a disposició de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades necessàries per a la gestió i implementació de la ZBE al municipi. Aquestes dades son les següents:

- Dades del vehicle de la DGT:
 - DNI/CIF/NIF
 - Matrícula
 - Dades de baixa del vehicle
 - Data i hora de l'actualització de les dades
 - Titular del vehicle
 - Dades de registre del vehicle
 - Província
 - Municipi
 - Codi Postal
 - Etiqueta ambiental
 - Categoria de vehicle
 - Classificació del vehicle per construcció o servei
- Dades de la plataforma de registre exempció:
 - Dades identificatives per a realitzar les sol·licituds d'exempcions
 - Dades de la signatura digital
 - Dades necessàries pels formularis de les exempcions, en cas que no s'autoritzi la consulta
- Dades de la plataforma de gestió ZBE:
 - Imatges de les càmeres de videovigilància

D'acord amb la definició del tipus d'adhesió escollida pel municipi a la clàusula primera les dades gestionades podran ser de la plataforma de registre d'exempció o d'ambdues.

III. Durada

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00



El present encàrrec entrarà en vigor el dia de la seva signatura i perdurarà fins a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop extingit el present conveni.

IV. Obligacions de l'Encarregat del Tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del RESPONSABLE DE TRACTAMENT, derivat de la prestació del servei, de conformitat amb les següents obligacions:

- i. Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei.
- ii. Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informarà en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
- iii. No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present conveni, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- iv. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- v. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa a aquest efecte.
- vi. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- vii. Donar suport, en la mesura que li sigui possible, al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- viii. Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- ix. Posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00



x. Facilitarà la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** o d'un altre auditor autoritzat per dita **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, segons les condicions establertes en la clàusula VIII del present conveni.

xi. Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**. Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades:

|| dpd@atm.cat

xii. Realitzar a través de la plataforma de gestió i control de les ZBE les consultes PICA que siguin necessàries per a la comprovació de la documentació aportada pels ciutadans, quan així ho hagin sol·licitat.

xiii. Facilitar la interoperabilitat amb d'altres registres existents, en nom del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, prèvia formalització de la documentació escaient, d'acord amb l'article 23.3 del Decret 132/2024.

xiv. Rebre, en nom del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, les comunicacions de dades personals necessàries per tal de rebre la informació del parc de vehicles per part de la DGT.

xv. Facilitar la interoperabilitat entre els diferents municipis adscrits a la plataforma de gestió de ZBE desenvolupada per ATM, realitzant les comunicacions de dades necessàries en nom del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

xvi. Facilitar la informació exigida per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal, a través de la pàgina web i les clàusules estàndard dels formularis presencials (art. 13 RGPD).

V. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles i que determini el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provenguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** implementarà en tot cas mecanismes per:

- El xifrat i la pseudonimització de les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de posar a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** la documentació acreditativa.

VI. Registre d'activitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, que haurà de contenir:

- i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- iii. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

VII. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores des del moment de detecció, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, els siguin imputables a aquest últim, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, prèvia comunicació al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT serà el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

Excepcionalment l'ATM com a encarregat del tractament informará de les violacions de seguretat directament a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades quan aquesta afecti al global de la plataforma. En aquest supòsit ATM com a encarregat del tractament, mantindrà informat al responsable del tractament, del procés de comunicació i de les seves possibles conseqüències.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

VIII. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** revisar la prestació dels Serveis objecte del conveni i realitzar auditories dels procediments seguits per **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats. L'abast de l'auditoria i el moment de realització de la mateixa serà acordat entre les parts. En tot cas, no es podrà dur a terme més d'una auditoria a l'any, haurà de ser dins horari laboral de **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** i s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 90 dies.

Per a això, posarà a la disposició del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a **L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

IX. Confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

En cas que l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

X. Subcontractació

Quan l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** necessiti subcontractar els serveis descrits en el present conveni, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** n'haurà d'estar assabentat, de forma expressa per escrit, i podrà manifestar la seva oposició en el termini màxim de 5 dies hàbils.

La subcontractació es podrà dur a terme si el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** no manifesta la seva oposició en el termini de 20 dies hàbils.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** i les instruccions que dicti el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**. Correspon a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un conveni a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** seguirà sent plenament responsable davant el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** referent al compliment de les obligacions.

XI. Devolució

Una vegada complerta la prestació de serveis, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** retornarà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** podrà sol·licitar a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** autoritzarà a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

XII. Obligacions del Responsable del tractament

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

El **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** haurà de complir amb les següents obligacions:

- Lliurar a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** les dades descrites en l'**ANNEX A** del present document, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'**ENCARREGAT DE TRACTAMENT**.
- Supervisar les clàusules informatives de protecció de dades personals (art. 13 RGPD) proposades per l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.
- Lliurar a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments, incloent-hi instruccions respecte a les mesures de seguretat, o respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, entre d'altres.

XIII. Exercici de drets per part dels interessats

L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** assistirà al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** resolgui degudament aquesta sol·licitud.

XIV. Responsabilitat

EL **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** I L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** es comprometen a complir amb les obligacions establertes en el present Contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Original signat per:

Isaac Sanchez Ferrer
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00

Ariadna Ibarz Hernandez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00

Signat digitalment per:
Manuel Valdés
López

Fecha:
2025.08.05
14:56:09
+02'00'



**Next Generation
Catalunya**



ANNEX A

OBJECTE	Dades necessàries per a la gestió de la plataforma de gestió de la ZBE i la plataforma d'Exempcions al municipi ⁽³⁾
TRACTAMENT REALITZAT	☐ Registre ☐ Recollida ☐ Conservació ☐ Consulta
FINALITAT	☐ Altres: gestió i implantació de la ZBE municipal ⁽³⁾
TIPOLOGIA	☐ Dades de caràcter identificatiu ☐ Característiques personals ☐ Econòmics, financers o d'assegurances d'informació comercial ☐ Categories especials de dades
CATEGORIES	☐ Ciutadania

Original signat per:

(3) Dades amb l'objecte previst a la clàusula setena del 1.2019-2021

Isaac Sánchez Ferrer	Ariadna Ibarz Hernández
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B	Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 07/08/2025 09:47:24+02:00	Signatura realitzada en data 07/08/2025 13:16:20+02:00