

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL REUNITS

PER EL CENTRE DE FORMACIÓ (representant legal):

Raó social: AJUNTAMENT DE GIRONA. SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació
El/La Sr/Sra: RAQUEL ROBERT RUBIO

NIF del Centre: P1708500B

DNI: [REDACTED]

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: TECHNÀLIA GIRONA SL (SEU CENTRAL)

El/La Sr/Sra: LAURA GONZÁLEZ

Domicili: RAMBLA XAVIER CUGAT 1

Territori: CATALUNYA, GIRONA. EL GIRONES

Càrrec que ocupa: GERENT

Municipi/Localitat: GIRONA

NIF empresa: B44707412

DNI/NIE: [REDACTED]

Codi Postal: 17007

Telèfon: 872216157

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides per l'empresa col·laboradora.

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: FERRER MARQUEZ, MERITXELL

DNI/NIE: [REDACTED]

NASS: [REDACTED]

Certificat de professionalitat/altres especialitats formatives: ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA

Durada total: 120.0 H

RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208)

Codi acció formativa: 24/FOAP/718/0190019/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 10/11/2025 fins a 02/12/2025

Horari: des de 10/11/2025 fins a 26/11/2025

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Mati	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	15:00 a 18:00	15:00 a 18:00	15:00 a 18:00	15:00 a 18:00	15:00 a 18:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 27/11/2025 fins a 02/12/2025

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Mati	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	15:00 a 18:15	15:00 a 18:15	15:00 a 18:15	15:00 a 18:15	15:00 a 18:15	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Representant legal de l'empresa

Representant legal del centre

L'alumne/a i Tutor/a (en cas de menors)

[REDACTED SIGNATURE]

Signatura
[REDACTED SIGNATURE]

Signatura
[REDACTED SIGNATURE]

Original signat per:

Raquel Robert Rubio
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 10/11/2025 18:46:13+01:00



Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 10/11/2025 18:46:25+01:00



Raquel Robert Rubio
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 10/11/2025 18:46:41+01:00



CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumne/a i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.

Per part de l'entitat de formació:

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses.
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació.

Per part de l'empresa:

6. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
7. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.
8. Lliurar a l'alumne/a que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumne/a:

9. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
10. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el real decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa inclosos les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrroques.

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne/a per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%. Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic.

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni:

Representant legal de l'empresa

Representant legal del centre

L'alumne/a i Tutor/a (en cas de menors)

Signatura

Segell i signatura

NOVENA. Extinció.

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- Per acord mutu de les parts.
- Per finalització de les actuacions previstes.
- Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- Per l'expiració del temps de vigència.
- En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

La signatura d'aquest conveni implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Representant legal de l'empresa	Representant legal del centre	L'alumne/a i Tutor/a (en cas de menors)
		
	Signatura	
	Segell i signatura	

Original signat per:

 **Raquel Robert Rubio**
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 10/11/2025 18:46:13+01:00

 **Generalitat de Catalunya**
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 10/11/2025 18:46:25+01:00

 **Raquel Robert Rubio**
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 10/11/2025 18:46:41+01:00

ANNEX DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I L'ENTITAT TECHNIALIA GIRONA, S.L. PER A L'ADQUISICIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DELS PARTICIPANTS DEL PROGRAMA FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES ADREÇADES PRIORITÀRIAMENT A PERSONES TREBALLADORES DESOCUPADES FOAP24, EXP. SOC037/24/000308 i SOC037/24/000079 REGULAT PER L'ORDRE TSF/170/2018, DE 8 D'OCTUBRE, MODIFICADA PER L'ORDRE TSF/179/2020, DE 19 D'OCTUBRE.

Girona, octubre de 2025

Atès que en data 2 d'octubre de 2019 va extingir-se el termini per a l'adaptació dels convenis administratius al contingut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), d'acord amb allò establert a la Disposició Addicional 8a. del mateix cos legal.

Atès que, d'acord amb l'informe jurídic 2019/15 el conveni de referència, facilitat per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a l'adquisició d'experiència professional dels participants del programa Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, presenta algunes mancances en relació amb la normativa que li és d'aplicació.

El present annex estableix els continguts següents:

1. Competència en la que es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents d'ella o de les Universitats Públiques

El Servei Municipal d'Ocupació és un servei municipalitzat de gestió directa, creat i aprovat en sessió plenària de data 10 d'octubre de 2016, que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població gironina.

La Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, estableix al seu article 14 que les entitats que formen el sistema d'ocupació de Catalunya són, per llur naturalesa, les administracions locals, entre d'altres. En aquest sentit, la llei defineix el sistema d'ocupació de Catalunya com "[...]el conjunt d'entitats, serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política pública d'ocupació i per a garantir uns serveis ocupacionals de qualitat a les persones i empreses de Catalunya dins d'una estratègia global de desenvolupament econòmic, orientada a la consecució de l'objectiu de la plena ocupació i el benestar social."

L'Ajuntament de Girona, com a Administració local competent en matèria d'ocupació, d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té la competència, tal i

com estableix l'article 4 del seu reglament, de participar en l'elaboració i la gestió de plans i programes en matèria d'ocupació, entre d'altres.

D'acord amb la base 3.1 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, podran ser beneficiàries 3 d'aquestes subvencions les entitats, públiques o privades, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya següents:

- a) Les entitats inscrites o acreditades en el corresponent Registre d'entitats de formació. Les convocatòries podran preveure altres situacions en relació al Registre
- b) Les empreses, quan així ho prevegi la corresponent convocatòria, podran ser entitats beneficiàries, malgrat no estar en situació d'alta al Registre d'entitats de formació, amb els requisits i condicions que prevegi la convocatòria.
- a) Les agrupacions d'entitats, físiques o jurídiques, públiques o privades, quan la corresponent convocatòria ho prevegi, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Tots els membres agrupats que executin part de les accions tenen la condició de beneficiaris i hauran d'estar inscrits o acreditats, en les condicions que marqui cada convocatòria, i complir tots els requisits previstos a les bases. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions

2. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada una de les parts i, en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per incompliment

Si l'òrgan concedent, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de

revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

3. Resolució, interpretació i règim de modificació del conveni

Seràn causes de resolució d'aquest conveni el mutu acord entre les parts, per finalització de les actuacions previstes, quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquests conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciant per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista, o per l'expiració del temps de vigència.

L'eficàcia del conveni queda supeditada al fet que l'alumne superi la part teòrica prèvia a l'execució del present conveni i que no causi baixa de la formació (per inserció laboral, baixa voluntària...)

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

La modificació del contingut d'aquest conveni requerirà acord unànim de totes les parts signatàries.

4. Vigència del conveni

La durada del conveni està determinada a la clàusula Sisena del conveni.

5. Aprovació del conveni

L'aprovació d'aquest conveni correspon a la Regidoria de Treball, de l'àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. Decret d'Alcaldia número 2025003842 de data 07/02/2025, modificat per Decret núm. 2025015379, de data 21 de maig de 2025.

6. Impacte econòmic

La subscripció del conveni entre l'Ajuntament de Girona i les entitats col·laboradores no comporta un impacte econòmic en els pressupostos de la corporació.

En representació de
l'Ajuntament de Girona

Signatura

En representació de l'entitat
Technalia Girona, S.L.

TECHNALIA GIRONA, S.L.
NIF: B56707412
RAMBLA XAVER CUGAT, 1 GIRONA
TELF 872 21 61 57 / 653 27 27 72



Original signat per:

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya – SOC- amb fons rebuts Raquel Robert Rubio
Ajuntament de Girona, Servei d'Ocupació Estatal (SEPE) i del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports "

Signatura realitzada en data 10/11/2025 18:39:51+01:00