

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ D'HOSTALERIA, TURISME I RESTAURACIÓ DE GIRONA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DE DINAMITZACIÓ DEL SECTOR DEL TURISME I LA RESTAURACIÓ, ANUALITAT 2026

Girona, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, la Sra. Gemma Geis Carreras, regidora de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia 2025003843 de data 7 de febrer de 2025, assistida pel secretari general, Sr. José Ignacio Araujo Gómez, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el Sr. Javier Garcia Senes, actuant en nom i representació de l'Associació d'Hostaleria, Turisme i Restauració de Girona, amb CIF G17258872, segons certificat emès en data 29 de novembre de 2022 pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

MANIFESTEN

Que d'acord amb l'article 25.2.h), i), l) i m) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3.g) i n) del Decret Legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya és competència pròpia dels municipis la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local, les fires, l'ocupació del lleure, les activitats i les instal·lacions culturals.

Que, dins d'aquest marc competencial, l'Ajuntament de Girona té l'interès i la voluntat de fomentar, impulsar i donar suport a l'activitat que desenvolupa l'Associació d'Hostaleria, Turisme i Restauració de Girona, atès que es tracta de l'entitat de referència del sector a la ciutat, que realitza de manera continuada actuacions de representació empresarial, organització d'esdeveniments i campanyes de promoció, formació professional i millora de la qualitat del servei, així com iniciatives que contribueixen al posicionament de Girona com a destinació turística i gastronòmica de referència, amb un impacte directe en la dinamització econòmica, la desestacionalització de la demanda turística, l'estímul del consum local i el reforç del teixit empresarial vinculat al turisme, l'hostaleria i la restauració.

Que, en aquest context, l'atorgament de la subvenció nominativa s'orienta a assegurar la viabilitat i el desenvolupament d'un projecte considerat d'interès general, alineat amb les polítiques municipals de promoció econòmica, turisme i de suport al sector

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADÀ

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 1/12

#183#

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 1/12

#1904#

Signatures:

1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

gastronòmic, i que contribueix de manera directa a la consecució dels objectius estratègics definits pel municipi.

Que l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu la concessió de forma directa de les subvencions previstes nominativament als pressupostos municipals.

Que el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de Girona, aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2024002850 de data 1 de febrer de 2024, modificat per Decret d'Alcaldia núm. 2025033214 de data 25 d'octubre de 2025, preveu una subvenció nominativa a favor de l'Associació d'Hostaleria, Turisme i Restauració de Girona destinada a finançar activitats que reverteixin en el foment del sector, la dinamització de l'activitat turística, així com la promoció de la gastronomia local de qualitat.

Que la subvenció consta prevista nominativament al pressupost municipal de l'any 2026.

Que l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu que els convenis seran l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions previstes nominativament als pressupostos.

Per tot l'exposat, es formalitza aquest conveni per tal de regular les condicions i característiques de la subvenció esmentada, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions per a la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació d'Hostaleria, Turisme i Restauració de Girona destinada a la realització d'accions de dinamització del sector del turisme i la restauració l'any 2026, així com donar suport a l'estructura i funcionament de l'entitat per al desenvolupament de les seves activitats.

Segon. Persona o entitat beneficiària de la subvenció

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'Associació d'Hostaleria, Turisme i Restauració de Girona (d'ara en endavant, l'entitat beneficiària), amb CIF G17258872.

Tercer. Compromisos de l'Associació d'Hostaleria, Turisme i Restauració de Girona

L'entitat beneficiària Girona es compromet a:

- 1- Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb el projecte i el pressupost presentats per l'entitat, i comunicar a l'Ajuntament de Girona la modificació de

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADÀ

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 2/12

#183#

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 2/12

#1904#

Signatures:

1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00
2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

- 2- Complir la legalitat vigent, respectant la normativa aplicable i totes les ordenances de desenvolupament vigents, i, en especial, la normativa sectorial en matèria de personal, seguretat social, tributària, i d'activitats.
- 3- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Girona.
- 4- En cas que sigui necessari, disposar de l'autorització corresponent de l'Ajuntament de Girona per a l'ús d'espais públics i/o equipaments municipals afectats per les activitats previstes en el pla d'actuació presentat per l'entitat, dels quals l'Ajuntament és titular, així com aportar qualsevol altra documentació que pugui ser requerida d'acord amb la normativa vigent.
- 5- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats previstes en el pla d'actuació d'acord amb la normativa vigent, essent responsable de qualsevol desperfecte o danys sobre les persones, objectes o propietats que pugui ocórrer durant l'organització de les activitats. Així mateix, s'haurà de fer càrrec d'indemnitzar l'Ajuntament de Girona de qualsevol incident derivat de l'ús dels diferents espais.
- 6- En relació amb l'ús de la llengua catalana, l'entitat beneficiària es compromet a utilitzar el català amb les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es compromet a utilitzar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada i a lliurar la documentació objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català.

També es compromet a destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que les prestacions objecte de l'activitat es podran dur a terme en català, adoptant les mesures de formació necessàries, si és el cas, per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

- 7- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'àrea, servei, secció o unitat gestors de la subvenció o la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i, en el transcurs de totes aquestes actuacions, les persones o entitats beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida, així com conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als quatre anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADÀ

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 3/12

#183#

Document verificable mitjançant el codi

girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 3/12

#1904#

Signatures:

1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

a.girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Quart. Import de la subvenció

L'import de la subvenció és de trenta-cinc mil euros (35.000,00 €) que es correspon amb un 37,67% del cost total del projecte, d'acord amb el pressupost presentat per l'entitat.

Aquesta subvenció es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 2026 203 43100 48010 – Associació d'Hosteleria, Turisme i Restauració (RC 220260014663).

Un cop signat el conveni, l'Ajuntament de Girona abonarà el 100% de la subvenció en concepte de bestreta. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Cinquè. Compatibilitat

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament l'import de la subvenció establert al pacte quart es reduirà en la part proporcional corresponent.

L'entitat beneficiària ha de comunicar les ajudes públiques o privades que rebí per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

Sisè. Despeses subvencionables i període d'execució

- 1- El període d'execució de l'activitat subvencionada té com a data d'inici l'1 de gener de 2026 i finalitza el 31 de desembre de 2026.
- 2- Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, es realitzin d'acord amb el projecte de l'activitat i figurin al pressupost de despeses presentat per l'entitat beneficiària, com ara les realitzades per a:

Despeses directes:

- a) La captació i fidelització de la clientela, tals com la participació en fires sectorials per donar visibilitat als establiments associats; la col·laboració en viatges de premsa i viatges de familiarització; l'assistència a workshops especialitzats; l'organització de presentacions o trobades professionals destinades a consolidar relacions comercials, entre d'altres.

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADÀ

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 4/12

#183#

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 4/12

#1904#

Signatures:

1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00
2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- b) La realització de campanyes de comunicació i sensibilització, tals com anuncis publicitaris en premsa escrita, ràdio o mitjans digitals; la creació de vídeos promocionals; la realització de reportatges fotogràfics; el disseny i la impressió de material promocional; la promoció en xarxes socials, la creació i/o actualització de la pàgina web corporativa; les accions de relacions públiques; els butlletins electrònics, entre d'altres.
- c) La millora de la imatge interna i externa dels establiments associats, tals com la contractació de serveis de neteja i manteniment de façanes, terrasses o aparadors; la renovació d'elements de senyalització comercial comuna; el disseny d'elements gràfics homogenis (com ara cartes de menú, uniformes o identificadors visuals), entre d'altres.
- d) La formació i assessorament extern per a la millora de la professionalització dels establiments associats, tals com cursos especialitzats en gestió de negocis; tallers d'atenció al client i fidelització; sessions destinades a la digitalització dels establiments; jornades de sensibilització en sostenibilitat i eficiència energètica; assessorament en matèria laboral, fiscal o jurídica, entre d'altres.
- e) Les activitats d'animació per a la dinamització del sector de la hostaleria i la restauració, inclòs la contractació d'activitats i els professionals que les porten a terme, el manteniment i lloguer d'equipaments i subministraments necessaris per dur-los a terme, tals com l'organització de jornades gastronòmiques, campanyes promocionals específiques (Nadal, Temps de Flors, ...); el lloguer de carpes, escenaris, sistemes de so, mobiliari, entre d'altres.
- f) Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditor.

Despeses indirectes

- a) Les despeses d'estructura i d'organització de la pròpia entitat tals com el lloguer de l'equipament on l'entitat du a terme la seva activitat, el subministrament de llum, aigua i telefonia contractats per l'entitat beneficiària de la subvenció, material i equipament d'oficina, assegurances de responsabilitat civil de l'entitat, despeses de gestoria, entre d'altres.
- b) Els costos salarials del personal propi de l'entitat beneficiària, tals com tècnic/a de dinamització, gerència, tècnica/a de comunicació, personal administratiu, entre d'altres.

Els tributs són despeses subvencionables sempre que estiguin abonats de manera efectiva. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes (IVA) quan siguin recuperables o compensables, ni els impostos personals sobre la renda.

Aquestes despeses han de ser efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert al pacte novè.

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADÀ

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 5/12

#183#

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 5/12

#1904#

Signatures:

1. Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

No tindran la consideració de despeses subvencionables l'adquisició de béns o serveis per a la seva donació, sorteig o obsequi a tercers.

No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables ni despeses d'amortització d'aquest tipus de béns.

- 3- En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

- 4- Subcontractació d'activitat subvencionable. No es podrà concertar l'execució total o parcial de les despeses subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'Ajuntament de Girona. Aquesta subcontractació no podrà ser superior al 50% del pressupost de l'activitat.

En el cas de subcontractació, no existirà cap vinculació entre l'Ajuntament de Girona i la empresa subcontractada, sens perjudici del deure de col·laboració de l'empresa subcontractada en els termes que disposa l'art.46 de la LGS.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per subcontractar amb persones físiques o jurídiques vinculades amb l'entitat beneficiària (art.68.2 RGLS) serà requisit indispensable que la contractació es faci a preu de mercat i a més s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona.

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADÀ

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 6/12

#183#

Document verificable mitjançant el codi

a.girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 6/12

#1904#

Signatures:

1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

a.girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Setè. Difusió i publicitat

Els materials informatius i de difusió així com les accions de publicitat relatives a l'objecte de la subvenció, han de fer esment explícit al suport de l'Ajuntament de Girona i han d'incorporar la seva imatge corporativa, d'acord amb els criteris d'aplicació següents:

- Cal fer constar el suport rebut de l'Ajuntament de Girona en tot el material de difusió, imprès i digital, mitjançant la incorporació del logotip de l'Ajuntament de Girona.
- El logotip de l'Ajuntament de Girona haurà de constar de forma visible en tots els elements de difusió de les activitats subvencionades seguint els criteris de proporcionalitat, adequant la seva visibilitat a la importància de l'ajut rebut en relació amb altres possibles ajuts dins del conjunt del projecte.
- En el cas de publicacions a xarxes socials, no serà obligatori incorporar el logotip de l'Ajuntament de Girona; no obstant això, caldrà fer constar de manera explícita el seu suport mitjançant una menció, la inclusió d'un hashtag identificatiu o etiquetatge del compte oficial.

En cas d'incompliment dels requisits de difusió i publicitat s'aplicarà el pacte desè.

Vuitè. Acceptació de la subvenció

Amb la signatura d'aquest conveni s'entén que l'entitat beneficiària accepta la subvenció, així com les condicions que s'estableixen.

Novè. Termini i forma de justificació de la subvenció

- 1- L'entitat beneficiària està obligada a justificar la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.
- 2- La justificació s'ha d'efectuar presentant un compte justificatiu amb un informe d'auditor. L'auditor de comptes ha d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i ha de ser designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 del RLGS. La revisió s'ha d'efectuar amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi.

En tot cas, la justificació també ha d'incloure:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades al present conveni regulador, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. També s'hi haurà de fer constar les desviacions que s'hagin pogut produir respecte a la memòria d'activitats i el pressupost presentats en la sol·licitud de subvenció.

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADA

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 7/12

#183#

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 7/12

#1904#

Signatures:

1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00
2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades d'acord amb el previst a l'article 74.5 del RLGS, i que ha de contenir:

- Relació classificada de totes les despeses i inversions realitzades en el marc de l'activitat, per l'import total de l'actuació (92.900,00 €), indicant per a cada despesa el proveïdor, el número de document, l'import, el concepte, la data d'emissió de la factura i la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
- Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, juntament amb la documentació acreditativa del pagament. Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i han de ser originals.
- Només caldrà presentar els documents justificatius (factures i justificants de pagament) per l'import de la subvenció atorgada (35.000,00 €), sense perjudici de la presentació del quadre complet amb la totalitat de les despeses i inversions de l'activitat.

Per a la correcta justificació caldrà que:

- o Les dates de les factures presentades estiguin compreses entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de març de 2027, ambdós inclosos.
- o La despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació (31 de març de 2027), aportant el corresponent justificant de pagament. En cas de:
 - Pagament mitjançant transferència bancària: el pagament de la despesa s'acreditarà aportant el comprovant de transferència bancària.
 - Pagament en efectiu: el pagament de la despesa s'acreditarà aportant la factura, on s'haurà d'indicar que ha estat pagada, així com la data efectiva del seu pagament. D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau "No podran pagar-se en efectiu les operacions, en les que alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera".
- Relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Acreditació d'haver sol·licitat tres pressupostos en els supòsits previstos en el pacte sisè relatiu a les despeses subvencionables.
- En cas de subcontractació d'empreses vinculades, justificació preu ajustat a mercat.

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADÀ

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 8/12

#183#

Document verificable mitjançant el codi

girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 8/12

#1904#

Signatures:

1. Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- En el cas que s'obtinguin ingressos derivats de la venda d'entrades o d'altres conceptes vinculats al desenvolupament de l'activitat subvencionada, aquests hauran d'acreditar-se mitjançant la documentació justificativa corresponent, incloent-hi, si escau, l'informe del sistema de vendes utilitzat, degudament contrastat amb la seva imputació a la comptabilitat de l'entitat beneficiària.
 - En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament de Girona, en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
El model a presentar a través de la Seu Electrònica és la "Declaració responsable en relació amb les remuneracions dels òrgans de direcció o administració" que trobarà en el següent enllaç:
https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracioRetribucionsDireccio_ca.pdf.
- c) Materials de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada, que s'hauran de presentar en format digital i complir els requisits i condicions establerts en el pacte setè del present conveni.
- 3- En tot cas s'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
- 4- La justificació s'ha de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat. D'acord amb el calendari d'execució de l'activitat, el termini per a la presentació de la justificació finalitza el dia 31 de març de 2027.
- 5- El termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga.
- La pròrroga del termini de justificació s'ha de sol·licitar per part de l'entitat beneficiària i s'ha de resoldre i notificar, per part de l'Ajuntament de Girona, de forma prèvia a la finalització del termini de justificació.
- La pròrroga no pot superar la meitat del termini determinat per a la justificació.
- La pròrroga del termini de justificació només s'atorgarà si no perjudica a tercers.
- 6- Si transcorregut el termini establert l'entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADÀ

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 9/12

#183#

Document verificable mitjançant el co

[a girona.cat/validardocument](https://seu.girona.cat/validardocument)

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 9/12

#1904#

Signatures:

1. Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

[a girona.cat/validardocument](https://seu.girona.cat/validardocument)

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Si transcorregut aquest termini no la presenta es considerarà que s'ha incomplert amb les condicions imposades per la subvenció, amb l'aplicació de les sancions que puguin correspondre d'acord amb l'establert al pacte desè.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a l'entitat beneficiària de les sancions que li puguin correspondre.

Desè. Causes de revocació i reintegrament de la subvenció i criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions de la subvenció

Són causes de revocació de la subvenció les previstes al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

S'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció:

Incompliment	Graduació sobre la subvenció atorgada
No execució de l'objecte de la subvenció.	Revocació proporcional del percentatge no executat.
Incompliment de les obligacions de caràcter lingüístic.	Revocació del 5%
Incompliment de les obligacions de difusió i publicitat.	Revocació del 5%.
Justificació inferior al 90% de l'import de l'activitat presentada a la memòria de sol·licitud.	Revocació proporcional de la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix % de desviació
No presentació de la justificació en els terminis establerts	Revocació total

En cas de produir-se una situació de força major, entesa com un esdeveniment imprevisible, inevitable i aliè a la voluntat de l'entitat (com ara fenòmens meteorològics extrems, emergències sanitàries o restriccions administratives sobrevingudes), que impedeixi totalment o parcialment el desenvolupament de l'activitat prevista, l'entitat beneficiària no podrà dur-la a terme en els termes inicialment establerts. En aquests supòsits, l'entitat haurà de comunicar aquesta circumstància de manera immediata a l'òrgan concedent i podrà sol·licitar, si escau, la modificació del projecte, la reprogramació de l'activitat o l'aplicació de les mesures excepcionals.

En el supòsit que es doni alguna de les causes d'incompliment detallades, o algun dels supòsits de revocació recollits a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen, s'iniciarà el procediment de reintegrament, total o parcial, seguint l'establert a l'article 50 de l'ordenança esmentada.

Onzè. Verificació i control

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADÀ

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 10/12

#183#

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 10/12

#1904#

Signatures:

1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectua d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, l'entitat beneficiària està obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

L'entitat beneficiària té l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Tal com estableix el pacte quart, un cop signat el conveni, l'Ajuntament de Girona abonarà el 100% de la subvenció, de manera que el seu pagament s'efectuarà íntegrament amb caràcter previ a la seva justificació. Un cop presentada la justificació per part de l'entitat beneficiària, si, a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, es donarà per justificat el pagament ja efectuat.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el realment executat. A partir d'aquest límit es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix % de desviació.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Dotzè. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i fins al 31 de març de 2027.

Tretzè. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa, i, en tot allò que no preveu, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen; les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Girona de l'any 2026, i la resta de normes de dret administratiu que, si s'escau, siguin aplicables, i en el seu defecte, la resta de normes de dret privat.

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADÀ

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 11/12

#183#

Document verificable mitjançant el codi

girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 11/12

#1904#

Signatures:

1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document a Girona, a la data de la signatura electrònica.

La Regidora de Promoció Econòmica i
Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona
Gemma Geis Carreras

El president de l'Associació d'Hosteleria
Turisme i Restauració de Girona
Javier Garcia Senes

El secretari general,
José Ignacio Araujo Gómez

D
b
C JAVIER JAVIER GARCIA
GARCIA (R: (R: G17258872)
G1725887 Date:
2026.05.25
2) 14:51:00 +02'00'

Document núm: 16876198

SENSE SIGNATURES

Origen: CIUTADÀ

Estat d'elaboració: EE01

Data d'impressió: 26/05/2026 09:36

Pàgina 12/12

#183#

Document verificable mitjançant el codi

girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16879624

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 02/06/2026 12:42

Pàgina 12/12

#1904#

Signatures:

1. Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 27/05/2026 14:00

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/05/2026 13:45

Document verificable mitjançant el codi

[a girona.cat/validardocument](https://girona.cat/validardocument)

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007