

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ÚS D'ESPAIS DE TITULARITAT DEL
CAPÍTOL DE LA CATEDRAL PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS
ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA I PER LA FUNDACIÓ
AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA**

A Girona, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, la Sra. Gemma Geis i Carreras regidora de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia 2025003843 de data 7 de febrer de 2025, assistida pel secretari general, Sr. José Ignacio Araujo Gómez que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el Sr. Lluç Salellas i Vilar, president del Patronat de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, amb NIF G17900374, fent ús de les delegacions conferides pels estatuts de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona aprovats pel Patronat de dita Fundació en sessió celebrada el 17 de desembre de 2019.

I de l'altra el Sr. Pere Pòrtulas Oliva i el Mossèn Joaquim Giol i Aymerich, administradors del Capítol de la Catedral de Girona, amb CIF R1700103C, d'acord amb el poder número mil set-cents vuitanta-vuit estès pel notari Juan Ramon Palomero Gil ratificat pel Decret de nomenament i de confirmació dels càrrecs de la Cúria Diocesana de data 22 d'abril de 2024.

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Girona per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat.

Que el Capítol de la Catedral és titular d'espais singulars i que, amb l'objectiu de promoure el coneixement d'aquests espais i de col·laborar en la realització d'activitats d'interès cultural, està disposat a autoritzar-ne el seu ús.

Que l'Ajuntament de Girona i la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona organitzen activitats de caràcter cultural i expositiu que, per les seves característiques, són adients per a realitzar en els espais singulars del Capítol de la Catedral.

Que totes les parts que intervenen en aquest conveni han valorat la necessitat de regular les condicions d'ús dels espais per tal d'ordenar-ne l'ús i de garantir-ne la seguretat.

Que totes les parts acorden establir un marc de treball conjunt per millorar aspectes complementaris a les condicions generals i específiques regulades per conveni, amb

afectació al temple i espais adjacents, com poden ser la neteja, la seguretat i la conservació i il·luminació monumental.

Que els articles 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen com a competències pròpies dels municipis la promoció de la cultura, les activitats culturals, la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i la promoció del temps de lleure.

En virtut del manifestat, entenen que la col·laboració millora l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública i compleix amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

És objecte del present conveni la regulació de les condicions d'ús d'espais de titularitat del Capítol de la Catedral de Girona per a la realització d'activitats culturals organitzades per l'Ajuntament de Girona i/o la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona.

La subscripció del conveni de col·laboració no suposa la celebració de cap contracte administratiu.

SEGON.- Condicions generals

2.1 El Capítol de la Catedral de Girona (d'ara endavant el Capítol) autoritza l'ús dels espais que es recullen en aquest conveni per a la realització de les activitats culturals, també recollides en aquest conveni, organitzades per l'Ajuntament de Girona (d'ara endavant l'Ajuntament) o per la Fundació Auditori Palau de Congressos (d'ara endavant l'Auditori).

2.2 L'ús dels espais es realitzarà sempre amb total respecte de les seves característiques religioses, històriques i/o singulars, i d'acord amb les condicions específiques que es fixen en aquest mateix conveni, tant pel que fa als espais com a les activitats.

2.3 L'Ajuntament i l'Auditori accepten en la seva totalitat les condicions generals i específiques que es recullen en aquest conveni i es comprometen a respectar-les i complir-les.

TERCER.- Condicions específiques per a l'ús, per part de l'Ajuntament de Girona dels espais singulars en el marc de l'esdeveniment Girona, Temps de Flors

3.1 Exposició floral a les escales de la Catedral

La instal·lació serà adient al caràcter monumental, evitarà qualsevol muntatge que pugui danyar la seva integritat i deixarà lliures i transitables els espais necessaris per a l'accés diari dels fidels i dels visitants a la seu.

En cas que per alguna raó l'organització de la mostra, amb aprovació de l'autoritat municipal, preveïés realitzar una instal·lació que impedis el trànsit normalitzat de les persones, es prendran les mesures oportunes per senyalitzar de manera ben diferenciada els accessos al claustre pel passeig arqueològic i a la visita de la Catedral per la plaça dels Apòstols.

El Capítol de la Catedral autoritzarà el subministrament d'electricitat de baixa tensió des del punt situat en els baixos de l'immoble de la seva propietat situat al carrer Manaies per il·luminar l'exposició floral a l'escalinata de la Catedral de Girona. El calendari i horari de consum es fixarà anualment i de comú acord un cop definida la programació de l'activitat. A aquests efectes, l'Ajuntament trametrà la proposta al Capítol per a la seva acceptació.

3.2 Exposició floral al pati i galeries Nord i Est del claustre de la Catedral

L'entrada dels visitants es farà des del passeig arqueològic i el control d'aquest accés i la vigilància de l'espai seran a càrrec de l'organització de "Girona, Temps de Flors".

Es protegirà el paviment de les galeries claustrals amb els mitjans adequats per evitar l'erosió de les lloses tombals i dels seus relleus i inscripcions.

La decoració floral es farà en l'espai exterior del Claustre i no dins les galeries, evitant els elements que puguin ser involuntàriament agressius envers l'estructura del claustre, amb especial atenció a sòcols, columnes, capitells i impostes.

El Capítol de la Catedral autoritzarà el subministrament d'electricitat de baixa tensió des del punt situat al magatzem ubicat a la galeria est del claustre per il·luminar l'exposició floral del claustre. El calendari i horari de consum es fixarà anualment i de comú acord un cop definida la programació de l'activitat. A aquests efectes, l'Ajuntament trametrà la proposta al Capítol per a la seva acceptació.

Es limitarà el nombre de visitants al Claustre a un màxim de 200 persones simultàniament, d'acord al Pla de seguretat de la Catedral de Girona.

L'organització de "Girona, Temps de Flors" portarà a terme el comptatge de visites al Claustre durant els dies de la mostra floral, i traslladarà les dades recollides al Capítol de la Catedral un cop finalitzada l'exposició floral.

3.3 Exposició floral als soterranis de la Catedral

L'entrada dels visitants es farà des del final del carrer Manaies i la sortida serà pel passeig arqueològic. Es delimitarà el recorregut interior, essent unidireccional.

La decoració floral es farà en els espais acordats, evitant els elements que puguin ser involuntàriament agressius envers els elements patrimonials.

El Capítol de la Catedral autoritzarà el subministrament d'electricitat de baixa tensió des del quadre elèctric ubicat a la primera sala dels soterranis per il·luminar l'exposició floral.

El calendari i horari de consum es fixarà anualment i de comú acord un cop definida la programació de l'activitat. A aquests efectes, l'Ajuntament trametrà la proposta al Capítol per a la seva acceptació.

Es limitarà el nombre de visitants als soterranis a un màxim de 200 persones simultàniament, d'acord al Pla de seguretat de la Catedral de Girona.

3.4 Jardins de casa el campaner

L'entrada i sortida dels visitants es farà des de la porta de la finca núm. 4 del carrer Manaies.

La decoració floral es farà en els espais acordats, evitant els elements que puguin ser involuntàriament agressius envers els elements patrimonials.

El Capítol de la Catedral autoritzarà el subministrament d'electricitat de baixa tensió. El calendari i horari de consum es fixarà anualment i de comú acord un cop definida la programació de l'activitat. A aquests efectes, l'Ajuntament trametrà la proposta al Capítol per a la seva acceptació.

Es limitarà el nombre de visitants al jardí del campaner a un màxim de 200 persones simultàniament, d'acord al Pla de seguretat de la Catedral de Girona.

3.5 Exposició floral al fossat de l'absis de la Catedral

L'entrada dels visitants es farà des del passadís que connecta la galeria est del claustre amb aquest espai i es sortirà des de la porta més pròxima als Jardins de la francesa, establint així un recorregut unidireccional.

La decoració floral es farà en els espais acordats, evitant els elements que puguin ser involuntàriament agressius envers els elements patrimonials.

El Capítol de la Catedral autoritzarà el subministrament d'electricitat de baixa tensió. El calendari i horari de consum es fixarà anualment i de comú acord un cop definida la programació de l'activitat. A aquests efectes, l'Ajuntament trametrà la proposta al Capítol per a la seva acceptació.

Es limitarà el nombre de visitants al fossat a un màxim de 200 persones simultàniament, d'acord al Pla de seguretat de la Catedral de Girona.

3.6 Exposició floral a la Basílica de Sant Feliu.

La instal·lació serà adient al caràcter monumental, evitarà qualsevol muntatge que pugui danyar la seva integritat i deixarà lliures i transitables els espais necessaris per a l'accés diari dels fidels i dels visitants a la Basílica.

L'entrada i sortida dels visitants es farà des de l'accés principal (porta dreta) i es sortirà per la porta esquerra, establint així un recorregut unidireccional pel que fa a l'entrada i sortida del temple.

A l'interior de la basílica la circulació serà lliure en els espais autoritzats.

La decoració floral es farà en els espais acordats, evitant els elements que puguin ser involuntàriament agressius envers els elements patrimonials.

El Capítol de la Catedral autoritzarà el subministrament d'electricitat de baixa tensió. El calendari i horari de consum es fixarà anualment i de comú acord un cop definida la programació de l'activitat. A aquests efectes, l'Ajuntament trametrà la proposta al Capítol per a la seva acceptació.

Es limitarà el nombre de visitants a la Basílica a un màxim de 200 persones simultàniament, d'acord al Pla de seguretat de la Catedral de Girona.

La visita dels espais florals a l'interior de la basílica durant els dies de l'exposició de flors podrà limitar-se quan siguin incompatibles amb l'horari de missa o activitats eclesiàstiques.

Pel que fa al muntatge dels projectes florals, s'haurà de seguir les indicacions del Capítol de la Catedral per tal que no interfereixin en el funcionament ordinari de la Basílica (horaris, accés, silenci...)

3.7 Exposició floral al mirador de la Plaça de Sant Feliu

La instal·lació serà adient al caràcter monumental, evitarà qualsevol muntatge que pugui danyar la seva integritat i deixarà lliures i transitables els espais necessaris per a l'accés diari dels fidels i dels visitants a la Basílica.

La decoració floral es farà en els espais acordats, evitant els elements que puguin ser involuntàriament agressius envers els elements patrimonials.

3.8 Escalinata principal de Sant Feliu

La instal·lació serà adient al caràcter monumental i evitarà qualsevol muntatge que pugui danyar la seva integritat.

No es permetrà l'accés a l'Escalinata, excepte per actes religiosos prèviament informats i autoritzats pel Capítol. En aquest sentit, el muntatge floral a l'Escalinata haurà de preveure el possible trànsit de persones autoritzades.

3.9 Escalinata lateral nord

La instal·lació serà adient al caràcter monumental i evitarà qualsevol muntatge que pugui danyar la seva integritat.

QUART.- Condicions específiques per l'ús de la Catedral i del seu Claustre per a la realització d'activitats musicals programades per la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona i/o per l'Ajuntament de Girona.

El Capítol autoritza l'organització a fer ús dels lavabos del Claustre i la Nau al públic i artistes, així com posar a disposició la Sagristia com a camerinos dels concerts de la

Nau i l'espai tradicionalment destinat per aquest ús als del Claustre, essent a compte de la Fundació i l'Ajuntament la despesa de neteja anterior i posterior als concerts.

Els concerts i els assaigs, proves de so i preparacions materials corresponents que es duiguin a terme als espais tant interiors com exteriors del Conjunt Patrimonial de la Catedral en cap cas no interferiran o dificultaran la celebració del culte o el normal desenvolupament de la visita cultural a la Catedral de Girona. En concret, els horaris per als assaigs i proves a la Nau i al Claustre de la Catedral de Girona s'hauran d'acordar prèviament amb la gerència de la Catedral amb l'ànim de no afectar les activitats litúrgiques pròpies del temple.

Els concerts que se celebrin al Claustre de la Catedral tindran un aforament limitat a 170 seients (114 a la galeria nord i 56 a la galeria est), i l'actuació es durà a terme a l'angle nord-est, on hi podrà haver una petita estrada. En el muntatge de cadiram, il·luminació i altres possibles instal·lacions, que es reduiran al mínim imprescindible, es tindrà cura d'evitar el contacte d'objectes i de persones amb els sòcols, columnes i capitells de les galeries claustrals. S'adoptaran mesures suficients per a la protecció de les lloses sepulcrales del paviment, per exemple la col·locació d'una moqueta, si cal amb adherència no agressiva. L'accés al recinte es farà per la porta de la Nau situada a la Plaça dels Apòstols essent a compte de la Fundació i l'Ajuntament la despesa del servei de control dins el temple, que vigilarà que ningú pugui accedir a la zona situada entre l'orgue i el presbiteri, el museu o la botiga de la Catedral.

Quant a la preparació i execució dels concerts programats a la Nau de la Catedral, els intèrprets, els organitzadors, els treballadors i els assistents respectaran el caràcter sagrat del recinte, tant en la manera de vestir com en el comportament. S'evitarà qualsevol muntatge que pugui malmetre les instal·lacions del temple. Si cal el muntatge d'una estrada, es farà en l'espai anterior al presbiteri oportunament separat d'aquest i es tindrà cura de qualsevol moviment dels bancs. En cap cas es podrà fer servir l'ambó, lloc de proclamació de la paraula de Déu, per a fer intervencions alienes a les previstes per la litúrgia. L'aforament màxim serà de 425 seients, distribuïts entre la zona A (numerada) i la zona B (sense numerar). L'accés al recinte es farà per la porta de la nau situada a la Plaça dels Apòstols, essent a compte de la Fundació i l'Ajuntament la despesa del servei de control dins el temple, que vigilarà que ningú pugui accedir a la zona del museu o a la botiga de la Catedral.

CINQUÈ.- Condicions específiques d'ús de les escales de la Catedral per a la celebració d'activitats culturals organitzades per l'Ajuntament de Girona.

Condicions generals:

Amb caràcter general, l'organitzador de l'activitat està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, i de les ordenances municipals, especialment la de Civilitat, i la reguladora del soroll i de vibracions.

En cas que l'organitzador de l'activitat no sigui directament l'Ajuntament de Girona caldrà la prèvia i preceptiva autorització del Capítol. L'entitat autoritzada esdevé l'organitzadora de l'acte i, en conseqüència, responsable de les qüestions relacionades amb la seva organització i, així mateix, dels danys, perjudicis o desperfectes que eventualment puguin ocasionar a tercers, al domini públic o al mobiliari urbà. A tals efectes haurà de

disposar de la preceptiva assegurança de Responsabilitat Civil, i de conformitat amb l'article 11.4 de l'Ordenança Municipal de Civilitat, l'entitat autoritzada ha de garantir l'observança de les previsions regulades a la normativa de protecció civil i als plans corresponents.

Condicions específiques :

L'ocupació dels espais públics objectes de l'autorització estan subjectes al compliment de les condicions específiques que s'indiquen a continuació:

- ✓ Horari de l'activitat, i compliment de la normativa de sorolls.

Es respectarà els horaris previstos en l'autorització, especialment el de finalització, que en cap cas serà més tard de 00:00 h.

Es donarà compliment al contingut de l'article 16 de l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Girona i del mapa de capacitat acústic, en el sentit d'adoptar les mesures per minimitzar l'impacte sobre la ciutadania i de complir els nivells sonors fixats en l'esmentat article.

- ✓ No s'accepta el servei de bar a cap dels espais interiors i exteriors del conjunt monumental de la Catedral de Girona.
- ✓ Mesures de seguretat per a les activitats a les escales de la Catedral.

- Control d'accés dels assistents

Si l'espectacle o activitat té un aforament limitat i controlat mitjançant entrades o invitacions, l'organitzador sempre haurà de garantir que els possibles elements de tancament en els vials-accessos a la zona, siguin de fàcil manipulació pel personal de l'organització, per facilitar l'evacuació o l'allunyament dels assistents en cas d'emergència o al finalitzar l'activitat.

Els punts són quatre:

- Sobreportes/Pujada del Rei Martí
- Carrer Força
- Plaça dels apòstols (accés superior a les escales)
- Pujada a la Catedral/Claveria

En les activitats d'accés lliure, sense control mitjançant entrades o invitacions, en qualsevol moment, l'Ajuntament a través de la Policia Municipal podrà restringir o impedir l'accés de més persones al lloc si s'estima que pot afectar la seguretat.

- Accés i evacuació dels assistents

En les activitats que requereixin que el públic assistent estigui assegut a les escales de la Catedral, es mantindrà un pas, lliure d'obstacles, d'un mínim d'1 m

d'amplada en cadascun dels dos laterals, entre la barana i el públic assegut. Es podran col·locar elements visibles que indiquin el límit d'aquests espais de pas no ocupables.

En espectacles amb públic assegut, amb aforament limitat mitjançant control d'entrades o invitacions, es podrà disposar d'un sol pas central a les escales, d'un mínim d'1,80 m d'amplada, per l'accés i evacuació del públic assistent.

- Elements, estructures i instal·lacions de l'activitat

És responsabilitat de l'organització que els elements estructurals, maquinària, materials, instal·lació elèctrica, de so i de qualsevol altra mena, que s'instal·lin provisionalment per a l'activitat, compleixin la normativa específica que els sigui d'aplicació. Així com, si s'escau, del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. L'organització o l'Ajuntament prendran les mesures necessàries per tal que el públic i assistents als actes a celebrar no s'enfilin a les baranes, punts elevats, ni es puguin recolzar a les balustrades i elements o remats ornamentals d'aquestes.

- Extintors manuals contra incendis

En el cas d'instal·lar escenari, s'hauran de disposar dels següents extintors a les respectives zones:

- Escenari: 1 extintor de pols polivalent de 6 Kg i 1 extintor de CO2 de 5 kg/tipus E.
- Control de so i llum: 1 extintor de CO2 de 5 kg/tipus E
- Generador: 1 extintor de CO2 de 5 kg/tipus E
- Backstage: 1 extintor de pols polivalent de 6 Kg

- Serveis de seguretat, control i vigilància

L'organització designarà personal propi o col·laborador, contractat o voluntari, per atendre les necessitats dels assistents, i per impedir que hi hagi persones que pugin, o s'asseguin, a les baranes de l'escala i dels replans.

Aquest mateix personal haurà d'assegurar que es mantenen lliures d'obstacles i de persones, els passos de l'escala que es puguin destinar a l'accés i a l'evacuació.

D'acord amb la normativa d'espectacles, i en els casos que sigui d'aplicació, hi haurà vigilància de seguretat privada i personal de control d'accessos acreditats.

- Equips d'emergència

L'organització designarà a una persona com a Cap de l'emergència, que tindrà l'autoritat i capacitat de gestió per executar les primeres actuacions encaminades a anul·lar o minimitzar els efectes d'una emergència esdevinguda durant l'activitat. Podrà fer aturar l'activitat, i ordenar l'evacuació dels assistents si la

situació de l'emergència ho requereix, així com demanar l'ajut d'equips externs d'emergència (bombers, SEM, policia) a través dels telèfons 112 i 092.

L'organització designarà, com a mínim, dues persones com a equip de primera intervenció, que sota les instruccions del Cap de l'emergència, hauran de saber identificar situacions de risc, saber fer una primera intervenció davant de conats d'incendi, assistir a persones que ho puguin necessitar, i en cas d'evacuació, saber dirigir els assistents cap a les sortides.

- Serveis sanitaris

Els espectacles amb un aforament previst superior a les 1.000 persones disposaran d'una ambulància de Suport Vital Bàsic, amb la seva corresponent dotació.

- Assegurances

Les persones físiques o jurídiques responsables de l'organització de l'acte i el seu desenvolupament han de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat, per una quantia mínima de 601.000 euros.

L'assegurança haurà de cobrir la responsabilitat civil que els pugui ser imputable, directament, solidàriament o subsidiàriament, de tal manera que pugui respondre dels danys personals i materials i dels perjudicis consecutius ocasionats a les persones usuàries o assistents i a les terceres persones i als seus béns, sempre que aquests danys i perjudicis hagin estat produïts a conseqüència de la gestió o realització de l'activitat, així com la de les actuacions del personal al seu servei o de les empreses subcontractades.

✓ Neteja

L'entitat organitzadora haurà de tenir cura de la neteja, tant de l'espai utilitzat com de la seva zona d'influència, i hauran de prendre les mesures més adients per procurar la reducció de residus i gestionar-los selectivament, dipositant les diferents fraccions als contenidors municipals o utilitzant els sistemes establerts a l'efecte. En cas de ser necessària una neteja especial, el cost de la mateixa s'imputarà a l'entitat.

SISÈ.- Condicions específiques d'ús de la Plaça dels Apòstols per al toc de campanes de celebració de Cap d'Any.

- L'Ajuntament assumeix el servei de sonorització de les campanes. Les proves de so en cap cas no interferiran o dificultaran la celebració del culte o el normal desenvolupament de la visita cultural a la Catedral de Girona. En concret, els horaris de proves s'acordaran amb la gerència d'ela Catedral.
- L'Ajuntament assumeix la despesa de neteja posterior a la celebració de les campanades, deixant l'espai amb perfectes condicions per a la celebració dels actes religiosos del dia 1 de gener.

- Els contenidors per a la brutícia es col·locaran com a mínim a una distància de 15m dels murs del temple.
- L'Ajuntament assumeix la responsabilitat sobre l'organització i desenvolupament de l'activitat esmentada i de les conseqüències que se'n puguin derivar, i concertarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per garantir la satisfacció de possibles danys a objectes i també a les persones.
- L'Ajuntament vetllarà pel compliment dels horaris establerts pel Capítol de la Catedral i garantirà el compliment de les disposicions de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública.
- Serveis de seguretat, control i vigilància
- L'organització designarà personal propi o col·laborador, contractat o voluntari, per atendre les necessitats dels assistents, i per impedir que hi hagi persones que pugin, o s'asseguin, a les baranes de l'escala i dels replans.

SETÈ.- Obligacions de l'Ajuntament de Girona i la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona

L'Ajuntament de Girona i l'Auditori Palau de Congressos es comprometen a:

7.1 L'Ajuntament i l'Auditori es comprometen a traslladar al Capítol amb suficient antelació els calendaris, horaris i característiques de les diferents activitats previstes en aquest conveni per a la seva aprovació per part del Capítol.

7.2 Qualsevol variació que es pugui produir tant respecte de calendaris, horaris, característiques, activitats, condicions específiques, etc. haurà de ser acordada per les parts implicades, de mutu acord.

7.3 L'Ajuntament de Girona i l'Auditori vetllaran per la conservació dels espais monumentals, i aplicaran el següent mètode de treball (directament o a través de tercers autoritzats) en les instal·lacions necessàries per dur a terme les activitats programades:

- No col·locar cap element en contacte o a menys de 20 centímetres (amb possibilitat d'impacte) als elements figurats o esculpits. Així com elements que generin alguna tensió, pressió o acció (per exemple cordills, cables, elements suportats, etc.).
- No està permès el contacte directe d'elements pesants o metàl·lics sobre suport patrimonial o petri. Així mateix, esmorteir qualsevol element pesant o erosionant que hagi de contactar directament amb els citats suports patrimonials o petris. Protegir les lloses del terra de possibles impactes, així com del desgast produït per la presència massiva de visitants o processos de treball. Els elements de transport rodats han de ser de rodes de goma elàstica o pneumàtica (evitar rodes de poliuretà o semblants quant a duresa).
- No utilitzar materials adhesius ni agressius per subjectar elements en contacte directe amb els béns patrimonials, especial menció per les lloses del terra. No foradar, i en cas de ser necessari consultar-ho amb el personal de conservació de la catedral.

- No utilitzar materials que per despreniment de pigment o tintatge, filtratge en porositats, erosió, impregnació, acidesa, oxidació, calcinació, desgast o qualsevol forma de trastorn físic puguin canviar l'aparença i/o forma de qualsevol bé constituït del conjunt patrimonial.
- No permetre actituds (encara que sigui de forma preventiva intuït un risc) que puguin alterar, i amb això destruir o deformar, béns patrimonials del conjunt. Especial atenció a l'ús d'eines i comportaments durant els muntatges i desmuntatges.
- No estan permesos els accessos als espais que no són de pública concurrència sense autorització prèvia.
- Deixar la zona afectada en el mateix estat en què es va trobar, tant d'ordre com estat de conservació.

L'incompliment d'aquestes accions es considera una falta greu, suposant l'anul·lació de l'activitat i una demanda de responsabilitats. Per aquest motiu és obligat informar a priori de la intervenció o muntatge, a tota empresa, entitat o persona que hi intervindrà.

7.4 Tant la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona com l'Ajuntament posaran a disposició del Capítol un nombre d'invitacions determinat, segons les seves necessitats i la disponibilitat i els aforaments de cada concert.

7.5 Complir les condicions generals i específiques de l'apartat cinquè, i vetllar perquè també es compleixin per part de tercers autoritzats en les activitats previstes en el marc d'aquest conveni.

VUITÈ.- Obligacions del Capítol de la Catedral

8.1 Per la seva banda, el Capítol es compromet a comunicar la seva decisió en relació a l'aprovació de calendaris, horaris i característiques de les diferents activitats amb celeritat per tal que tant l'Ajuntament com l'Auditori puguin, si fos el cas, adequar la seva programació a la decisió del Capítol.

8.2 Facilitar l'accés als espais singulars pels muntatges florals i les activitats culturals.

NOVÈ.- Compromisos econòmics de l'Ajuntament de Girona

L'Ajuntament de Girona haurà de realitzar una aportació de 1.000 euros anuals en concepte de despeses en subministraments i neteja dels espais utilitzats per l'organització d'activitats.

Amb càrrec a la partida 2026 200 43200 48000 TEMPS DE FLORS

El pagament s'efectuarà en els següents terminis:

- En el termini màxim d' 1 mes un cop presentada la factura per part del Capítol de la Catedral a l'Ajuntament de Girona.

DESE.- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment del Conveni, i criteris per a la determinació de les indemnitzacions procedents

Qualsevol de les parts notificarà a la part incomplidora requeriment per tal de que compleixi en el termini de 10 dies les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts.

El requeriment serà comunicat al responsable de la comissió de seguiment (en cas de més de dues parts signants) i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment l'incompliment persistís, la part que va efectuar el requeriment notificarà a la part incomplidora la concurrència d'una causa de resolució i s'entendrà que es resol el conveni d'acord amb el previst a la clàusula desena del conveni.

Si l'incompliment genera un dany i perjudici a l'altra part, aquesta podrà reclamar una indemnització per al rescabament dels danys soferts.

En cas de danys i perjudicis causats per l'Ajuntament de Girona, la tramitació de la reclamació s'efectuarà d'acord amb el previst per les reclamacions de responsabilitat patrimonial regulades a la Llei 39/2015.

ONZE.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control

Es crearà una comissió de seguiment per tal de realitzar el seguiment, vigilància i control de l'execució i desenvolupament del conveni. Li correspondrà també la resolució dels problemes que es puguin produir en la interpretació i compliment que es puguin plantejar en l'execució del mateix.

Finalitzat el conveni, li correspondrà a la comissió de seguiment proposar la corresponent liquidació d'acord amb el previst a l'article 52 de la Llei 40/2015.

La comissió de seguiment estarà formada per 1 persona en representació de l'Ajuntament de Girona, 1 persona en representació de l'Auditori Palau de Congressos i 1 persona en representació del Capítol de la Catedral.

Cada una de les parts designarà els seus responsables. La designació dels membres representants per l'Ajuntament de Girona s'efectuarà per l'òrgan competent per a l'aprovació del conveni.

La comissió de seguiment es reunirà amb una periodicitat trimestral. De cada reunió s'estendrà una acta sobre el compliment del conveni i les decisions que en el seu cas es prenguin.

DOTZÈ.- Modificació del conveni

La modificació del conveni requerirà l'acord unànim de les parts signants, amb la tramitació de la corresponent addenda.

TRETZÈ.- Durada del conveni

El conveni tindrà una durada de 1 any des de la signatura del conveni.

CATORZÈ.- Extinció del conveni

Seràn causes d'extinció del conveni:

- 1- Per compliment de l'objecte del conveni
- 2- Pel transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga
- 3- Per acord unànim de tots els signants
- 4- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts previ requeriment d'acord amb la clàusula desena del conveni
- 5- Per decisió judicial declaratòria de nul·litat del conveni
- 6- Per qualsevol altra causa prevista en les lleis.

Una vegada finalitzat el conveni es procedirà a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la Llei 50/2015. Així mateix s'hauran de revertir els bens cedits en el marc del conveni de col·laboració, d'acord amb el previst a l'annex.

L'Ajuntament podrà resoldre el present conveni, de forma unilateral, sempre que l'actuació del Capítol de la Catedral produeixi o generi perjudici o greu dany pels interessos municipals, sens perjudici de l'exigència de responsabilitat que s'hagi pogut produir o derivar.

QUINZÈ.- Naturalesa del conveni

El present conveni de col·laboració té caràcter administratiu i s'emmarca jurídicament en l'article 6 de la Llei 9/2017, de 08 de novembre, de contractes del sector públic, estant, per tant, exclosa de la seva aplicació directa, si bé s'aplicaran els principis de la LCSP per a resoldre dubtes i llacunes que puguin sorgir durant la seva vigència d'acord amb el previst a l'article 4 de la LCSP.

Atès que de conformitat amb l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el present conveni té naturalesa administrativa, per a la resolució de les qüestions litigioses que es puguin produir en la interpretació, modificació, resolució i efectes, que no s'hagin pogut resoldre per la comissió de seguiment, un cop esgotada la via administrativa, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

Sra. Gemma Geis i Carreras

Vicealcaldessa i Tinent d'Alcaldia

de Promoció Econòmica de

l'Ajuntament de Girona

Sr. Lluç Salellas i Vilar

President del Patronat de la Fundació

Auditori Palau de Congressos

de Girona

Sr. Pere Pòrtulas Oliva

Administrador del Capítol

de la Catedral de Girona

Mn. Joaquim Giol i Aymerich

Administrador del Capítol

de la Catedral de Girona

PERE PORTULAS
OLIVA - DNI
40299890A

Firmado digitalmente
por PERE P
OLIVA - DN
Fecha: 2026.07.14
09:52:32 +02'00'

JOAQUIN GIOL
AYMERICH -
DNI 40276900J

Firmado digitalmente por
JOA
- D
MERICH
Fecha: 2026.07.14 09:52:57
+02'00'

El secretari general

José Ignacio Araujo Gómez