Ajuntament de Girona

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA A FAVOR DE LA COLLA CASTELLERA MARRECS DE SALT, PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL MON CASTELLER A LA CIUTAT DE GIRONA DURANT L'ANY 2026

Girona, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. Joaquim Ayats Bartrina, tinent d'alcaldia de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia núm. 2026028883 de data 31 de juliol de 2026, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B. Assistit pel secretari/a general, José Ignacio Araujo Gómez, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, la Sra. Paula Crosa Serrat, actuant com a presidenta de l'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt, amb CIF G17462771, segons certificat emès pel Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, expedit el dia 4 de setembre de 2026.

MANIFESTEN

Que d'acord amb l'article 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, és competència pròpia dels municipis la promoció de la cultura i dels equipaments culturals.

Que, dins d'aquest marc competencial, l'Ajuntament de Girona té l'interès i la voluntat de fomentar la realització de les activitats de difusió del mon casteller a la ciutat de Girona durant l'any 2026 per la contribució del compliment de la missió i les línies estratègiques de treball del Servei de Cultura per al període 2023-2027, aprovades per decret d'Alcaldia de data 21 de desembre de 2023 en les següents línies estratègiques.

L1. Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la ciutadania i potenciar la seva participació.

L4. Exercir de capitalitat cultural de les comarques gironines i ser un referent a nivell català.

L6. Fer de la cultura popular un element d'identitat, de recuperació i manteniment de les tradicions locals, des d'una mirada contemporània

L7. Fomentar l'ús de la llengua catalana en tota l'acció cultural.

L8. Fer del patrimoni cultural i de la història un element d'identitat

Que l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu la concessió de forma directa de les subvencions previstes nominativament als pressupostos municipals.

Que el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de Girona, aprovat per Decret d'Alcaldia de data 1 de febrer de 2024 i les seves posteriors modificacions, preveu una subvenció nominativa a favor de l'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt destinada a la realització de les activitats de difusió del mon casteller a la ciutat de Girona durant l'any 2026.

Que la subvenció consta prevista nominativament al pressupost municipal de l'any 2026.

Que l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu que els convenis seran l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions previstes nominativament als pressupostos.

Per tot l'exposat, es formalitza aquest conveni per tal de regular les condicions i característiques de la subvenció esmentada, d'acord amb els següents.

PACTES

Primer. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions per a la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt destinada a la realització de les activitats de difusió del mon casteller a la ciutat de Girona durant l'any 2026.

Segon. Persona o entitat beneficiària de la subvenció

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt, amb CIF G17462771.

Tercer. Compromisos de l'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt, amb CIF G17462771

L'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt es compromet a:

1. Organitzar i desenvolupar el projecte de la realització de les activitats de difusió del mon casteller a la ciutat de Girona durant l'any 2026.

2. Considerar l'Ajuntament de Girona, com a suport institucional de la realització de les activitats de difusió del mon casteller a la ciutat de Girona durant l'any 2026.

3. Presentar el projecte i el pressupost detallat al projecte

4. Complir amb totes les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

5. Comunicar a aquest Ajuntament, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració. L'Ajuntament, un cop concedida la subvenció publicarà la informació en compliment del que estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les subvencions d'import superior a 10.000 €, atès que la subvenció total concedida a l'entitat supera aquest import.

6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que es puguin practicar des de l'Ajuntament de Girona en relació a la subvenció concedida.

7. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

8. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

9. Comunicar a l'Ajuntament de Girona, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

10. Disposar dels documents comptables, degudament auditats, d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

11. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics amb garanties d'autenticitat, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb l'article 44 referit a la prescripció i per a possibles actuacions de la Sindicatura de Comptes. Amb relació a les actuacions d'aquest òrgan de control extern, caldrà conservar la documentació per un termini de set anys, atenent la possibilitat d'actuar els sis anys següents a la remissió del compte general de l'Ajuntament de Girona.

12. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

13. Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

14. Complir amb el què disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Per altra banda, el beneficiari es compromet a:

15. Garantir la igualtat entre dones i homes, vetllar per la paritat i incloure la perspectiva de gènere en les seves activitats.

16. Garantir la igualtat de les persones amb independència de la seva identitat de gènere o la seva orientació afectivo-sexual i incloure la perspectiva LGBTI+ en les seves activitats.

17. Entregar en la memòria de l'activitat, les dades desagregades per identitat de gènere (dones, homes i persones amb identitats no binàries).

18. Aplicar les mesures corresponents del protocol d'actuació davant agressions sexistes en espais d'oci de Girona.

19. L'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Girona la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal de fer-la pública.

20. En relació amb l'ús de la llengua catalana, l'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt es compromet a utilitzar el català amb les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, es compromet a utilitzar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada i a lliurar la documentació objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català.

També es compromet a destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que les prestacions objecte de l'activitat es podran dur a terme en català, adoptant les mesures de formació necessàries, si és el cas, per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluïda i adequada.

Quart. Import de la subvenció

L'import de la subvenció és de vint-i-cinc mil quatre-cents cinquanta euros (25.450,00 €), que es correspon amb un 67,33% del cost total del projecte, d'acord amb el pressupost presentat per l'entitat.

Aquest percentatge es considera com a límit màxim de cofinançament municipal en cas de no executar-se la totalitat de la despesa prevista.

Aquesta subvenció es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 2026 307 33800 48004 Colla Castellera Marrecs de Salt – RC 220260046991.

Cinquè. Forma de pagament

El pagament de l'import de la subvenció es farà efectiu una vegada s'hagi justificat la subvenció de conformitat amb la clàusula desena relativa a la justificació de la subvenció.

Signatures:
1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 02/11/2026 09:57
2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/11/2026 13:25

Document verificable mitjançant el codi CSV N3VRY-ZWCXO-2MTIY-9D1HH a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Sisè. Compatibilitat

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament l'import de la subvenció establert al pacte quart es reduirà en la part proporcional corresponent.

L'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt ha de comunicar les ajudes públiques o privades que rebi per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

Setè. Despeses subvencionables i període d'execució

7.1. L'activitat subvencionada s'ha d'executar durant l'any 2026

7.2. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estricament necessàries, es realitzin d'acord amb el projecte de l'activitat i figurin al pressupost de despeses presentat per l'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt.

Aquestes despeses han de ser efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert al pacte desè.

No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables.

Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.

7.3. Les despeses indirectes s'imputaran a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment acceptades, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponen al període en que realitza l'activitat. Aquestes seran com a màxim el 15% del pressupost del projecte.

7.4. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat. Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia,

Signatures:
1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 02/11/2026 09:57
2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/11/2026 13:25

Document verificable mitjançant el codi CSV N3VRY-ZWCXO-2MTIY-9D1HH a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Vuitè. Difusió i publicitat

Els materials informatius i de difusió així com les accions de publicitat relatives a l'objecte de la subvenció, han de fer esment explícit al suport de l'Ajuntament de Girona i han d'incorporar la seva imatge corporativa, d'acord amb els criteris d'aplicació següents:

- Cal fer constar el suport rebut de l'Ajuntament de Girona en tot el material de difusió, imprès i digital, mitjançant la incorporació del logotip de l'Ajuntament de Girona i Girona Cultura.
- El logotip de l'Ajuntament de Girona s'ha de col·locar a l'apartat "amb el suport de" i seguint els criteris de proporcionalitat, adequant la seva visibilitat a la importància de l'ajut rebut en relació amb altres possibles ajuts dins del conjunt del projecte.
- Pel que fa al logotip de Girona Cultura, es col·locarà en un lloc visible, fora de l'espai dels logotips de suport, col·laboradors.. i amb l'objectiu d'identificar clarament la programació com a activitat que forma part de la marca GironaCultura.

En cas d'incompliment dels requisits de difusió i publicitat s'aplicarà el pacte onzè.

Novè. Acceptació de la subvenció

Amb la signatura d'aquest conveni s'entén que l'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt accepta la subvenció, així com les condicions que s'estableixen.

Desè. Termini i forma de justificació de la subvenció

10.1. L'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt està obligada a justificar la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

La justificació s'ha d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades al present conveni regulador, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.
c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

10.2. En tot cas s'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

10.3. La justificació s'ha de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini, per la qual cosa s'estableix data màxima el 31 de març de 2027.

10.4. El termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga.

La pròrroga del termini de justificació s'ha de sol·licitar per part de l'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt i s'ha de resoldre i notificar, per part de l'Ajuntament de Girona, de forma prèvia a la finalització del termini de justificació

La pròrroga no pot superar la meitat del termini determinat per a la justificació.

La pròrroga del termini de justificació només s'atorgarà si no perjudica a tercers.

10.5. Si transcorregut el termini establert de l'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta es considerarà que s'ha incomplert amb les condicions imposades per la subvenció, amb l'aplicació de les sancions que puguin correspondre d'acord amb l'establert al pacte onzè.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a l'Associació Colla Castellera Marrecs de Salt de les sancions que li puguin correspondre.

Onzè. Causes de revocació i reintegrament de la subvenció i criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions de la subvenció

Són causes de revocació de la subvenció les previstes al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

S'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció:

Signatures:
1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 02/11/2026 09:57
2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/11/2026 13:25

Document verificable mitjançant el codi CSV N3VRY-ZWCXO-2MTIY-9D1HH a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Incompliment	Graduació sobre la subvenció atorgada
No execució de l'objecte de la subvenció	Revocació total
Realització parcial de l'activitat o compliment parcial dels objectius i resultats previstos	Revocació proporcional a la part no executada
Incompliment de les obligacions de caràcter lingüístic	Fins al 10 %
Incompliment de les obligacions de difusió i publicitat	Fins al 10 %
No justificació de la subvenció dins del termini inicial	10 %
Justificació d'un cost final inferior al pressupost acceptat	Si el cost final admès és igual o superior al 90 % del pressupost acceptat, es mantindrà íntegrament la subvenció, sempre que s'hagin complert substancialment l'activitat i els objectius, que el cost admès sigui igual o superior a l'import de la subvenció i que no existeixi sobrefinançament. Si el cost admès és inferior al 90 %, la subvenció es reduirà proporcionalment a la desviació, prenent com a referència el pressupost acceptat.
No justificació de la subvenció	Revocació total

En el supòsit que es doni alguna de les causes d'incompliment detallades, o algun dels supòsits de revocació recollits a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen, s'iniciarà el procediment de reintegrament, total o parcial, seguint l'establert a l'article 50 de l'ordenança esmentada.

Dotzè. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectua d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, l'entitat beneficiària està obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

L'entitat beneficiària té l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, es proposarà el pagament corresponent. En cas que es produeixi una desviació entre

Signatures:
1. Tinent d'alcalde de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 02/11/2026 09:57
2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 13/11/2026 13:25

Document verificable mitjançant el codi CSV N3VRY-ZWCXO-2MTIY-9D1HH a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

Tretzè. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i fins a 31 de desembre de 2026.

Catorzè. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa, i, en tot allò que no preveu, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen; les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Girona de l'any 2026; la resta de normes de dret administratiu que, si s'escau, siguin aplicables, i en el seu defecte, la resta de normes de dret privat.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document a Girona, a la data de la signatura electrònica.

El tinent d'alcaldia de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació

Joaquim Ayats Bartrina

Presidenta de la Colla Castellera de Marrecs de Salt

Paula Crosa Serrat

PAULA CROSA (R: G17462771)

Firmado digitalmente por PAULA CROSA (R: G17462771)
Fecha: 2026.10.28 20:32:37 +01'00'

El secretari general,

José Ignacio Araujo Gómez