

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I EL CLUB ESPORTIU SANTA EUGÈNIA DE TER PER SATISFER LES NECESSITATS DE PROMOCIÓ DE LA PRÀCTICA ESPORTIVA EN L'ÀMBIT DEL LLEURE EDUCATIU EN EL BARRI DE SANTA EUGÈNIA EN EL PERÍODE DE VACANCES D'ESTIU

A Girona, a data de la signatura electrònica,

REUNITS

D'una part, la Sra. Queralt Vila Vergés regidora d'Educació de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia núm. 2025003843 de data 7 de febrer de 2025, assistida pel secretari general, José Ignacio Araujo Gómez, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De d'altra, el Sr. Francisco Javier Perez Fita, president del Club Esportiu Santa Eugènia de Ter (CESET), actuant en nom i representació del Club Esportiu Santa Eugènia de Ter, amb NIF G17151317.

INTERVENEN

La Sra. Queralt Vila Vergés, regidora d'Educació, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B.

De l'altra, el Sr. Francisco Javier Perez Fita, en nom i representació del Club Esportiu Santa Eugènia de Ter, amb NIF G17151317, segons certificat del Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, de 7 de març de 2025.

Es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

MANIFESTEN

És interès de l'Ajuntament de Girona promoure durant el període d'estiu una oferta ciutadana àmplia i diversa d'activitats de lleure educatiu per a infants i joves en condicions òptimes de qualitat i accessibilitat.

És interès del Club Esportiu Santa Eugènia de Ter col·laborar en aquest objectiu oferint l'activitat Casal Esportiu de Santa Eugènia.

Per dur a terme aquestes voluntats instrumenten aquest conveni, que s'articula mitjançant els següents

PACTES :

Primer.- Objecte del conveni

- a) L'objecte d'aquest conveni és satisfer les necessitats de promoció de la pràctica esportiva en l'àmbit del lleure educatiu en el barri de Santa Eugènia en el període de vacances escolars d'acord amb l'anàlisi comuna de necessitats detectades feta conjuntament pel Club Esportiu Santa Eugènia de Ter i l'Ajuntament de Girona, i en l'exercici de la competència pròpia del municipi "l) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure", establerta a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- b) Les activitats es realitzaran segons temàtica esportiva, educativa i també, segons franja d'edat dels participants. S'oferirà un ventall d'activitats per a infants i joves de 6 a 12 anys.
- c) L'activitat que s'acorda és Casal esportiu de Santa Eugènia que es realitzarà de l'1 al 31 de juliol.

Segon.- Drets i obligacions

Corresponents al Club Esportiu Santa Eugènia de Ter:

- a) Es pacta que les activitats han de ser centrades en una proposta educativa, plural, laica, no exclouent, i oberta a tots els infants i joves de la ciutat, sense que en el moment de la inscripció es pugui fer per part de les entitats que les organitzen cap tipus de reserva de plaça.
- b) S'acorda que les activitats proposades hauran de tenir una persona responsable, que serà l'interlocutor entre l'entitat i l'Ajuntament de Girona i haurà de participar en totes les sessions programades de coordinació de les activitats que configuren el programa municipal de casals d'estiu.
- c) S'acorda que l'entitat presentarà a l'Ajuntament de Girona un programa on hi constaran objectius, metodologia, activitats, pressupost i equip de dirigents.
- d) Es convenia que l'entitat organitzadora no podrà fer difusió específica de l'activitat que organitzen sense donar informació de la resta d'activitats incloses al programa municipal. En tot el material de difusió que s'editi hi constarà la col·laboració entre l'associació i l'Ajuntament de Girona en l'organització de l'activitat.
- e) L'Ajuntament de Girona i el Club Esportiu Santa Eugènia de Ter no podrà cedir la gestió directa de l'activitat a una altra entitat o empresa i es responsabilitzarà de manera directa de tots els aspectes de la gestió de l'activitat.
- f) S'estableix l'acord que l'entitat organitzadora serà la responsable d'aportar tot el material fungible i/o específic necessari per a l'execució de la programació de les seves activitats.
- g) S'acorda que el Club Esportiu Santa Eugènia de Ter s'haurà d'ajustar a les condicions i terminis que s'estableixin per al programa municipal de casals d'estiu, en especial per a la difusió i el període i sistema d'inscripcions, que es

farà segons les indicacions de l'Ajuntament de Girona per aconseguir que aquestes inscripcions segueixin un sistema únic que asseguri un tracte d'igualtat a tots els ciutadans.

- h) S'acorda que l'entitat haurà de complir amb la ràtio de monitors/es establerta en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, i amb tot el que determina el mateix Decret 267/2016 de 5 de juliol.
- i) L'entitat i l'Ajuntament acorden que serà l'entitat qui contractarà laboralment els responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, segons taules salarials del conveni del lleure educatiu i sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Girona.

Corresponents a l'Ajuntament de Girona:

- a) S'acorda que l'Ajuntament de Girona realitzarà al llarg de tot el procés una funció de coordinació entre els diferents agents que intervenen en la planificació i gestió de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu.
- b) S'estableix l'acord que l'Ajuntament de Girona supervisarà les activitats, de forma que compleixin els objectius plantejats i les condicions recollides en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de la Generalitat de Catalunya, en farà una avaluació i recollirà aquelles propostes que puguin millorar la col·laboració mútua en properes ocasions.
- c) S'acorda que l'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades en el conveni establert amb l'entitat en les condicions que s'estableixin. L'entitat es responsabilitzarà del material malmès o extraviat, i assumirà la despesa que se'n pugui derivar.
- d) L'Ajuntament de Girona i El Club Esportiu Santa Eugènia de Ter acorden que serà l'Ajuntament de Girona qui farà una difusió general de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu i donarà a aquestes activitats un marc que les faci identificables pels ciutadans de Girona com un servei públic amb garantia de seguretat i qualitat pedagògica. Així mateix, l'Ajuntament de Girona gestionarà per compte de l'entitat el procés d'inscripció i cobrament dels imports derivats de la realització de les activitats. Posteriorment, a la vista dels imports percebuts, es procedirà a liquidar-los periòdicament a l'entitat.
- e) S'acorda que l'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Inclusió. S'incorporaran a les activitats totes les mesures que s'estableixin en el Pla d'Inclusió amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.
- f) Es convenia que l'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats calen monitors addicionals i atorgarà una compensació econòmica a l'entitat que servirà exclusivament per a la contractació d'aquest monitoratge. En cap cas els monitors del pla d'inclusió es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.

- g) L'Ajuntament de Girona es reserva el dret a poder realitzar les modificacions pertinents en relació a l'assignació de nombre de places, espais i oferta destinats a la realització dels casals en cas que sigui necessari.

Tercer.- Acords específics

Per tal de satisfer les necessitats existents l'Ajuntament de Girona i el Club Esportiu Santa Eugènia de Ter acorden el següent:

- a. El programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorporarà un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin acollir obtindran una reducció de la quota en funció del tram de renda familiar en el qual estiguin ubicats. L'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'import d'aquesta reducció de la quota a l'entitat organitzadora.
- b. El sistema de pagament per renda tindrà en compte estrictament el llindar econòmic en el qual es troba situat cada família.
- c. Hi haurà la possibilitat, a criteri de l'entitat organitzadora, d'oferir places per a una sola quinzena. En el moment de fer la inscripció tindran prioritat les sol·licituds per al mes sencer d'activitat.
- d. Per a la realització del servei de menjador, en els casos en què aquest es faci en centres escolars, caldrà l'autorització especial del centre i seguir les indicacions referents a menjadors escolars del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.
- e. Les places màximes de participants a cada casal es limitaran a cada activitat d'acord amb les condicions de la instal·lació. Aquest màxim de places fixat podrà ser ampliable en els casos en què l'equip coordinador ho cregui necessari per motius de disponibilitat d'equipaments.
- f. L'activitat pot quedar anul·lada en cas que no hi hagi un mínim de places a criteri de l'Ajuntament
- g. Les activitats hauran de complir la normativa vigent. S'exigirà especialment la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil i d'una assegurança d'accidents, el nombre mínim de dirigents titulats establert i la realització en condicions correctes dels transports necessaris i del servei de menjador.

L'entitat ha de contractar el nombre mínim de dirigents establert al Decret 267/2016, de 5 de juliol i aquests hauran de tenir, com a mínim, 18 anys. S'aplicarà la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol) respecte a les titulacions exigides en les activitats d'estiu, independentment de si són de lleure o esportives.

- h. L'entitat podrà oferir servei despertador de 8:00h a 9:00h en les seves respectives activitats. Aquest servei ha d'oferir atenció a aquells infants que,

per qüestions laborals i/o personals de les seves famílies, necessiten poder iniciar abans l'activitat. El servei es realitzarà a les mateixes instal·lacions on es desenvolupa el casal. Haurà de complir la normativa vigent de la mateixa manera que la resta d'horari d'activitat. S'exigirà especialment l'ampliació, si s'escau, de la pòlissa de responsabilitat civil contractada per a l'activitat, l'assegurança d'accidents i la presència del nombre mínim de dirigents establert per tal de cobrir el servei i que aquests tinguin la titulació corresponent.

- i. El projecte d'intervenció educativa de l'activitat haurà d'incloure la planificació i organització del servei despertador, així com la programació d'activitats i la distribució de l'espai i el temps. El preu d'aquest servei serà de 60 € per tot el mes i de 30 € per una quinzena. La inscripció a aquest servei i el pagament estaran regulats des del mateix sistema informatitzat d'inscripcions. En el cas que el servei sigui sol·licitat per part de la família només per a dies puntuals el preu del servei serà de 4 €/hora i la gestió serà regulada per la mateixa entitat que presta el servei.
- j. L'entitat podrà oferir als infants inscrits a la seva activitat la possibilitat de quedar-se a dinar només dies puntuals. El preu per aquest servei es fixa en 9 € per dia i la gestió serà regulada per la mateixa entitat que presta el servei.
- k. L'entitat podrà oferir als infants el servei de tardes puntuals. El preu per aquest servei serà de 8 €/tarda (2 hores diàries) i la gestió serà regulada per la mateixa entitat.
- l. Per tal de facilitar l'accés a tots els participants s'acorda l'aplicació dels següents preus segons trams de renda:

| CASALS | TRAM A | TRAM B | TRAM C | TRAM D | TRAM E | TRAM F | TRAM G |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| TOT EL MES | Preu | Preu | Preu | Preu | Preu | Preu | Preu |
| Matí (4h) | 35 € | 85 € | 103 € | 126 € | 144 € | 165 € | 175 € |
| Matí+tarda (6h) | 60 € | 129 € | 152 € | 184 € | 209 € | 238 € | 254 € |
| Despertador | 60 € | 60 € | 60 € | 60 € | 60 € | 60 € | 60 € |
| Dinar | 90 € | 106 € | 121 € | 141 € | 157 € | 172 € | 189 € |
| QUINZENES | Preu | Preu | Preu | Preu | Preu | Preu | Preu |
| Matí (4h) | 20 € | 48 € | 55 € | 72 € | 78 € | 93 € | 100 € |
| Matí+tarda (6h) | 35 € | 67 € | 79 € | 96 € | 108 € | 123 € | 138 € |
| Despertador | 30 € | 30 € | 30 € | 30 € | 30 € | 30 € | 30 € |
| Dinar | 48 € | 59 € | 64 € | 77 € | 83 € | 94 € | 99 € |

- m. L'entitat no podrà cobrar cap altre import a les famílies que no estigui estipulat en aquest conveni.

Quart.- Ús d'equipaments

- a) S'acorda per la realització de l'activitat Casal esportiu de Santa Eugènia la utilització del pavelló municipal de Santa Eugènia.
- b) L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades amb l'entitat en les condicions que en cada cas s'estableixin,

assumint la responsabilitat sobre les correctes condicions estructurals dels edificis per a la realització de l'activitat.

- c) L'entitat tindrà cura del material i de les instal·lacions que es posen a disposició per a la realització de l'activitat i es responsabilitzaran del material malmès o extraviat i assumiran la despesa que se'n pugui derivar.
- d) L'entitat haurà de fer-se càrrec de totes les reparacions que calgui efectuar en els equips utilitzats que no corresponguin a l'estructura de la instal·lació.
- e) L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual d'una piscina en les condicions que s'assenyalin segons la programació general del Programa municipal de casals d'estiu. També estarà condicionat a la normativa del Pla especial d'actuació en situacions d'alerta i eventual sequera aprovat per la Generalitat de Catalunya per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener, i als Plans d'Emergència per Sequera Municipal, principalment el de l'Ajuntament de Girona, o qualsevol normativa relacionada que estigui vigent.

Cinquè.- Documentació a presentar

Abans del 15 de maig:

- a) El projecte d'execució del casal, on hi constaran objectius, metodologia, activitats, pressupost amb balanç d'ingressos i despeses i equip de dirigents. S'adjuntarà via Seu Electrònica adreçat al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Girona.

Abans del 22 de juny:

- b) Declaració responsable conforme s'està informat del pla d'evacuació de l'equipament on es desenvolupa l'activitat.
- c) Notificació d'alta de l'activitat a la Direcció General de Joventut (en el cas, d'haver-hi canvis posteriors en l'activitat, caldrà presentar també la notificació de modificació de l'activitat).
- d) Assegurances corresponents
Per a les activitats de lleure:
 - Assegurança de responsabilitat civil i assegurança d'accidents personals, segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, amb indicació expressa del número de pòlissa, companyia contractada i rebut del pagament.
Per a les activitats esportives:
 - Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o competició esportiva davant de tercers segons el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i assegurança d'accidents personals, amb indicació expressa del número de pòlissa, companyia contractada i rebut del pagament.
- e) Formulari amb la relació de membres de l'equip de dirigents.

- f) El certificat de Delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones que tinguin contacte amb els infants i joves del casal (referit per a cada persona física que presta el servei: directores, monitors, coordinadors, personal de pràctiques, voluntaris, etc.) abans de l'inici de les activitats i conforme no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
L'acreditació s'ha de materialitzar mitjançant certificació negativa (nominal) en fonament al RD 1110/2015, d'11 de desembre (Registre Central de delinqüents sexuals) amb data de l'any en curs.
- g) Presentació de la declaració responsable que compromet a l'entitat a tenir al personal mínim que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol contractat laboralment d'acord amb l'establert en el punt vuitè del conveni.

En finalitzar l'activitat:

L'entitat disposarà d'un termini de dos mesos per presentar la documentació següent:

- a) Una memòria detallada de l'activitat.
- b) Una memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat en concepte d'ingressos (de l'Ajuntament i les quotes de les famílies) i despeses, segons el model "comunicació de la justificació".
- c) Acreditació dels pagaments realitzats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica segons conveni de col·laboració establert amb l'Ajuntament de Girona.
- d) Extracte bancari dels pagaments acreditats en el punt anterior.
- e) Nòmines de l'equip de dirigents.
- f) La declaració responsable d'eliminació de documentació.

En el cas que l'entitat realitzi més d'una activitat cal que en la presentació de la documentació s'especifiqui a quina activitat correspon.

Sisè.- Sistema de pagament per trams de renda familiar

- a) El Programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorpora un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin acollir obtindran una reducció de la quota en funció del tram de renda familiar en el qual estiguin ubicats. L'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'import d'aquesta reducció de la quota a l'entitat organitzadora.
- b) L'Ajuntament de Girona podrà concedir descomptes de part del preu de la quota d'inscripció a les activitats d'estiu. En aquest cas, l'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'entitat organitzadora.

Setè.- Pla d'Inclusió

L'Ajuntament de Girona i el Club Esportiu Santa Eugènia de Ter acorden que:

- a) L'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Inclusió. S'incorporarà a l'activitat totes les mesures que s'estableixin en el Pla d'Inclusió amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.
- b) L'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats cal monitoratge addicional i atorgarà una compensació econòmica a l'entitat que servirà exclusivament per a la contractació d'aquest monitoratge. En cap cas els/les monitors/es del pla d'inclusió es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.
- c) L'entitat assegurarà el compliment de les mesures que corresponguin al Pla d'Inclusió de forma coordinada amb la persona responsable d'aquest pla. L'equip de monitoratge, els responsables de les activitats i el/la tècnic/a del pla vetllaran en tot moment per l'assoliment dels objectius del Pla d'Inclusió.

Vuitè.- Contractació de l'equip educatiu

- a) L'entitat seleccionarà i posarà a disposició per a la realització de l'activitat el nombre de dirigents que especifica la normativa vigent en la matèria (Decret 267/2016, de 5 de juliol), i en particular el nombre de dirigents titulats exigits. Aquests dirigents hauran de tenir com a mínim 18 anys.
- b) L'entitat contractarà laboralment les persones responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, segons taules salarials del conveni del lleure educatiu i sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Girona.

Novè.- Previsió sistema de responsabilitat per danys a tercers: Assegurança

- a) L'entitat presentarà una pòlissa de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents que cobreixin la realització de l'activitat en les condicions indicades en la normativa vigent, i de les altres accions que se'n derivin, eximint l'Ajuntament expressament del deure d'indemnitzar tots aquells danys que no siguin conseqüència d'una ordre directa de l'Ajuntament o conseqüència d'un projecte aprovat per la mateixa.
- b) L'entitat és l'única responsable de les activitats que duguin a terme i de les conseqüències que se'n puguin derivar. Així com l'adequació de l'activitat als perfils dels participants, les edats, els espais i les pròpies activitats.

- c) L'entitat és l'única responsable de complir amb els protocols d'ús i plans d'evacuació de les instal·lacions, plans d'actuació en casos de detecció de situacions de risc pels infants i altres protocols i plans d'actuació que s'estableixin des del programa.
- d) És responsabilitat de l'entitat la bona praxis per part de l'equip de dirigents.
- e) És responsabilitat de l'entitat vetllar per la seguretat i benestar de tots els participants, tant a les activitats que es puguin realitzar dins l'espai de casal, en altres equipaments o com en aquells casos d'activitats a l'exterior; ja siguin sortides o altres.
- f) És responsabilitat de l'entitat complir amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- g) És responsabilitat de l'entitat el bon ús, tenint en compte les consideracions pertinents, de la informació facilitada per les famílies respecte als participants.
- h) És responsabilitat de l'entitat el bon ús, tenint en compte les consideracions pertinents, de la informació facilitada per les famílies respecte als participants.

Desè.- Inscripcions a les activitats

- a) L'Ajuntament de Girona assumirà el tràmit d'inscripció a les activitats i desenvoluparà les aplicacions necessàries per al procés d'inscripció a les activitats a través del web municipal.
- b) L'entitat col·laborarà en el procés d'inscripció a l'activitat per assegurar la millor atenció possible a la ciutadania i perquè aquestes inscripcions es facin d'acord amb les condicions establertes i publicades en la difusió del programa.

Onzè.- Transports

- a) L'entitat contractarà els serveis de transport necessaris per desplaçar-se a la piscina o per a les excursions programades, en cas que en realitzin.
- b) La contractació dels serveis de transport es farà d'acord amb la normativa vigent en la matèria, posant com a prioritat fonamental la seguretat dels participants a l'activitat.

Dotzè.- Servei de menjador

- a) L'entitat contractarà el servei de menjador si aquest és necessari per a l'activitat.

- b) Per a la realització del servei de menjador, en els casos en què aquest es faci en centres escolars, caldrà l'autorització especial del centre i seguir les indicacions referents a menjadors escolars del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.

Tretzè.- Aportació econòmica

L'Ajuntament de Girona farà una aportació econòmica total al Club Esportiu Santa Eugènia de Ter de setze mil cinc-cents setanta-tres euros amb quaranta-vuit cèntims (16.573,48 €), amb càrrec a la partida 2026 320 32600 48002 EQUITAT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS EDUCATIVES que es desglossa en:

- 1- Una aportació de 700,00 €, per a fer front al treball previ de diagnòsi de necessitats, elaboració de la planificació d'activitats necessàries per a satisfer aquestes necessitats i redacció de l'acord amb l'Ajuntament de Girona per a l'establiment de les necessitats concurrents a satisfer que derivaran a la realització del Casal esportiu de Santa Eugènia.
- 2- Una aportació de 15.873,48 € per a la realització del Casal

Aquesta aportació es desvincula de la quota que el Club Esportiu Santa Eugènia de Ter cobrarà a les famílies, que cobreix estrictament el cost de mercat de realització de les activitats, i suposa una compensació que l'Ajuntament de Girona fa al Club Esportiu Santa Eugènia de Ter en relació al treball que fa com a agent que intervé en les polítiques educatives al territori.

Posteriorment a l'aprovació d'aquest conveni i un cop finalitzat el període d'inscripcions, es realitzarà la liquidació corresponent que se'n derivi i si pertoca, dels següents conceptes:

- a) D'acord amb l'aportació variable del càlcul de les hores totals d'atenció a infants multiplicat pels dies d'activitat pel número d'inscripcions en cada opció horària pel número hores d'aquesta opció horària. Per a realitzar aquesta aportació s'aplicarà la fórmula $0.04\text{€} \times \text{hores totals d'atenció als infants (*)}$

(*) El càlcul de les hores totals d'atenció a infants es farà multiplicant els dies d'activitat pel número d'inscripcions en cada opció horària pel número hores d'aquesta opció horària. Així, en una activitat de casal el mes de juliol (per exemple 20 dies efectius d'activitat) en la qual hi hagi 66 infants inscrits en l'opció horària de només matins (4 hores diàries d'activitat), 59 infants inscrits en l'opció horària de matins i tardes (6 hores diàries d'activitat), 10 infants inscrits al servei despertador (1 hora diària d'activitat) i 75 infants inscrits en l'opció de menjador (2 hores diàries d'activitat).
- b) D'acord amb la diferència que correspon als descomptes per germans inscrits, família nombrosa i família monoparental a les activitats
- c) D'acord amb la bonificació per trams de renda familiar
- d) D'acord amb el nombre i hores del monitor en concepte del suport del Pla d'Inclusió

- e) D'acord amb ajuts concedits de manera puntual per part de Serveis Socials
- f) D'acord amb les hores realitzades en motiu del suport a les famílies durant el període de preinscripcions als casals d'estiu
- g) D'acord amb els ajuts derivats del Programa Plans comunitaris de Serveis Socials
- h) D'acord amb ajuts concedits a l'Ajuntament de Girona per al bon desenvolupament de les activitats de manera excepcional per part d'altres administracions

El cost definitiu del casal podria patir modificacions un cop finalitzada l'activitat i previ al pagament del 15% restant de l'import, atesa la dependència de les necessitats de monitors de suport per infants del Pla d'Inclusió a l'adaptació dels participants amb necessitats especials a l'activitat, de naturalesa imprevisible.

Catorzè.- Protecció de dades

Atès que l'objecte del contracte implica el tractament de dades de caràcter personal per part de l'entitat, i de les quals és responsable l'Ajuntament de Girona, serà condició especial d'execució el compliment de les clàusules que estipula el contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, annexat al conveni (annex I) signat per ambdues parts.

L'entitat garantirà la protecció de l'interès superior del menor en les publicacions o difusions de les dades personals dels menors a través de serveis de la societat de la informació. Tal com indica l'article 92 de la Llei orgànica 3/2018, LOPDPGDD.

L'entitat pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Quinzè.- Mecanismes de seguiment

Es crearà una comissió de seguiment que estarà formada per 1 persona en representació de l'Ajuntament de Girona i per 1 persona en representació de l'entitat. Cada una de les parts designarà els seus responsables.

La designació del membre representant per l'Ajuntament de Girona s'efectuarà per l'òrgan competent per a l'aprovació del conveni i estarà vinculada al Servei Municipal d'Educació.

En el cas de l'entitat el representant estarà vinculat a l'entitat.

La comissió de seguiment es reunirà quan sigui necessari, a petició de qualsevol de les parts, amb l'objecte de garantir i millorar la qualitat del servei,

corregir disfuncionalitats i analitzar el compliment de la normativa d'aplicació i d'aquest conveni.

De cada reunió s'estendrà una acta sobre el compliment del conveni i les decisions que en el seu cas es prenguin.

Setzè.- Comprovació de l'execució material de l'actuació: Justificació

La comprovació material de l'execució es durà a terme a partir de l'equip de suport a la gestió de les activitats i utilitzant un sistema d'indicadors que ha estat experimentat al llarg de diversos anys.

Així, les inspeccions que els tècnics que formen part de l'equip de suport del programa municipal de casals d'estiu es fan a partir d'un protocol que té en compte els següents elements:

- a) Mitjana valoració enquesta famílies
- b) Grau de rellevància dels incidents produïts pels participants
- c) Grau de rellevància dels incidents produïts pels monitors
- d) Grau de rellevància irregularitats detectades
- e) Grau de capacitat de resolució de conflictes
- f) Grau de comunicació amb l'Equip de Suport
- g) Grau de comunicació amb responsable de PI
- h) Grau de qualitat del projecte educatiu presentat
- i) Grau d'adequació del projecte presentat a la realitat (execució d'aquest)
- j) Grau d'arrelament de l'entitat al territori
- k) Mitjana de puntuació director/a del casal
- l) Número d'activitats que suposen aprenentatges nous pels infants
- m) Grau d'adequació de l'activitat segons objectius dels equips de serveis socials de primària al territori
- n) Mitjana d'edats dels monitors
- o) Compliment de terminis en l'entrega documentació
- p) Grau de participació en la formació de directors
- q) Grau de participació en la formació de monitors de suport

L'entitat presentarà, en el termini de dos mesos següents a l'acabament de l'activitat:

- Una memòria detallada de l'activitat
- Una memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat per conceptes
- Acreditació dels pagaments realitzats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica efectuada per l'Ajuntament de Girona
- Extracte bancari dels pagaments acreditats en el punt anterior
- Nòmines de cada una de les persones responsables de l'activitat
- La declaració responsable d'eliminació de documents

Dissetè.- Pagament

Un cop aprovat el conveni i previ a la realització de l'activitat l'Ajuntament farà efectiu el pagament de 700,00 €, per a fer front al treball previ de diagnòsi de

necessitats, elaboració de la planificació d'activitats necessàries per a satisfer aquestes necessitats i redacció de l'acord amb l'Ajuntament de Girona per a l'establiment de les necessitats concurrents a satisfer que derivaran a la realització del casal.

Un cop finalitzat el període d'inscripcions i regularitzat el cost del casal es farà efectiu el 85% de la liquidació el 15% restant un cop presentada la memòria amb tota la documentació preceptiva. En cas que no es justifiqui la despesa de la totalitat de l'import concedit, es podrà reclamar a l'entitat el retorn de la diferència.

Divuitè.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència d'un any des de la seva finalització. Aquest conveni serà prorrogable expressament per períodes anuals i com a màxim de 4. Si amb anterioritat, qualsevol de les parts volgués resoldre el conveni, s'haurà de comunicar de forma fefaent amb una antelació mínima de 3 mesos.

Dinovè.- Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde president, mitjançant Decret núm. 2024033307, de data 23 de desembre de 2024, modificat pel Decret núm. 2025015245, de data 21 de maig de 2025. Es preveuen causes de modificació del contingut del conveni:

- En el cas que la normativa legal de la Generalitat que regula aquesta tipologia d'activitats patís modificacions
- En el cas que la documentació requerida que l'entitat ha de presentar patís modificacions
- En el cas que les franges horàries o el període de realització de l'activitat (mensualitat/quinzena) patís modificacions
- En el cas que l'entitat o l'Ajuntament valorés imprescindible una modificació del nombre de places assignades
- En el cas que fos necessari el canvi d'equipament on es realitzarà el casal per motius d'obres o altres indisponibilitats

Vintè.- Resolució del conveni:

Aquest conveni es podrà resoldre de mutu acord, per incompliment dels pactes o per motiu d'algun canvi en les condicions que s'ha basat el conveni. Tanmateix, en cas de conflicte o dubtes en la interpretació dels pactes i abans de procedir a la resolució, es constituirà una comissió paritària, integrada per

dos representants de cadascuna de les parts, per tal d'estudiar i emetre propostes de resolució dels conflictes o dubtes que s'hagin produït.

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

Per l'Ajuntament de Girona
La regidora delegada d'Educació
Queralt Vila i Vergés

Per CESET
El president
Francisco Javier Perez Fita

PEREZ FITA
FRANCISCO

Firmado digitalmente
por PEREZ FITA

R -

Fecha: 2026.05.13
16:47:42 +02'00'

El secretari general,
José Ignacio Araujo Gómez