

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA TAIALÀ PER SATISFER LES NECESSITATS DE PROMOCIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS A LES ESCOLES DOMENY, TAILÀ I BALANDRAU FORA DE L'HORARI LECTIU.

A Girona, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, la Sra. Queralt Vila Vergés regidora d'Educació de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia núm. 2026028883 de data 31 de juliol de 2026, assistida pel secretari general, José Ignacio Araujo Gómez, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, la Sra. Maria Glòria Blánquez Gutierrez en nom i representació de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Taialà, amb CIF G17132093, segons el certificat de l'elecció d'una nova Junta Directiva inscrita en el Registre d'Associacions número 458 de la Generalitat de Catalunya, de data 27 d'octubre de 2025.

MANIFESTEN

És interès de l'Ajuntament de Girona promoure durant el període no lectiu una oferta ciutadana àmplia i diversa d'activitats de lleure educatiu d'extraescolars per a infants en condicions òptimes de qualitat i accessibilitat.

És interès de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Taialà col·laborar en aquest objectiu oferint activitats extraescolars culturals, tecnològiques, artístiques, musicals i lleure esportiu seguint el calendari escolar.

Per dur a terme aquestes voluntats instrumenten aquest conveni, que s'articula mitjançant els següents

PACTES:

Primer.- Objecte de conveni

a) L'objecte d'aquest conveni és satisfer la necessitat de promoció i participació de les activitats extraescolars entre els infants matriculats a les escoles de Girona, garantint la participació dels infants en situació de vulnerabilitat. Augmentant l'aprenentatge fora escola i oferint una oferta d'extraescolars més àmplia i accessible per l'alumnat de les escoles de Girona en el període no lectiu, tardes, dins el calendari escolar.

Atès que l'objecte del conveni es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de promoció de la Cultura (art.25.2m), promoció de l'esport i ocupació del temps lliure (art.25.3.l) i prestació de serveis socials i promoció de la cohesió social (art.25.2.e), d'acord amb el previst a la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local. Així mateix, a l'article 159. Competències dels ens locals, apartat 3, a) tercer de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació s'estableix: "L'establiment de mesures que permetin als centres portar a terme activitats extraescolars promogudes per l'Administració educativa, i la coordinació d'aquestes activitats." I al vuitè "L'establiment de programes i altres fórmules de col·laboració amb les associacions de mares i pares d'alumnes per a estimular i donar suport a les famílies en el compromís amb el procés educatiu dels seus fills".

b) L'activitat es realitzarà segons temàtica educativa cultural, artística, musical, tecnològica i lleure esportiu, segons franja d'edats dels participants (s'oferiran activitats de 13 fins a 6è de primària) i amb la participació d'infants matriculats a alguna de les tres escoles de l'esquerra del Ter creant grups interescola per les escoles del sector de l'esquerra del Ter.

Segon.- Drets i obligacions

Corresponents a l'AFA de l'escola Taialà:

- a) S'acorda que totes les activitats es desenvoluparan fora de l'horari lectiu i tindran caràcter voluntari, no reglat i emmarcat en l'àmbit del lleure educatiu Extraescolar.
- b) Es pacta que les activitats han de ser centrades en una proposta educativa, plural, laica i inclusives amb criteris d'igualtat i no discriminació, fomentant la participació de tots els infants, especialment aquell en situació de vulnerabilitat. La temàtica d'aquestes activitats ha d'estar vinculada a l'àmbit cultural, artística, musical, tecnològica i lleure esportiu.
- c) S'acorda que L'AFA haurà de tenir una persona responsable, que serà l'interlocutor entre l'entitat i l'Ajuntament de Girona i haurà de participar en totes les sessions programades de coordinació de les activitats que configurin el programa d'extraescolars.
- d) S'acorda que l'AFA o bé, l'entitat que executa les activitats en representació de l'AFA presentaran a l'Ajuntament de Girona un programa de les activitats, pressupost, monitoratge contractat i participants.
- e) Es convenia que tot el material de difusió d'aquestes activitats hi constarà la col·laboració entre l'entitat organitzadora i l'Ajuntament de Girona en l'organització de l'activitat.
- f) S'estableix l'acord que l'entitat organitzadora serà la responsable d'aportar tot el material fungible i/o específic necessari per a l'execució de la programació de les seves activitats.
- g) L'entitat organitzadora serà responsable de vetllar per el compliment de les obligacions laborals, fiscals i de seguretat social que se'n deriven de la contractació de personal
- h) S'acorda lliurar la documentació justificativa corresponent en cada període i una declaració responsable conforme l'aportació de l'Ajuntament serà utilitzada per les extraescolars.
- i) L'AFA haurà de garantir el compliment de les ràtios de monitoratge adequades a l'activitat, segons l'edat i l'espai segons les recomanacions de l'AFFAC, Així com serà tot el personal que participi en les activitats haurà d'acreditar el certificat de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la normativa vigent de protecció de menors.
- j) Disposar de les corresponents assegurances de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin adequadament el desenvolupament de les activitats.
- k) Realitzar les inscripcions ordinàries de les activitats i fer-ne el seguiment, així com compartir aquesta llista amb l'Ajuntament de Girona.

Corresponents a l'Ajuntament de Girona:

- a) S'acorda que l'Ajuntament de Girona realitzarà al llarg de tot el procés una funció de coordinació entre els diferents agents que intervenen en la planificació i gestió de les activitats que formen part del programa Entardat a les extraescolars de l'Esquerra de l Ter. Per aquest motiu, es compromet a generar espais de coordinació i un correu de contacte (entardat@ajgirona.cat) i acompanyar a l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'escola Taialà en la gestió de documentació.

- b) Supervisarà les activitats, de forma que compleixin els objectius plantejats, les condicions i les normatives exigides, en farà una avaluació i recollirà aquelles propostes que puguin millorar la col·laboració mútua en properes ocasions.
- c) Cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades en el conveni establert amb l'entitat en les condicions que s'estableixin. L'entitat es responsabilitzarà del material malmès o extraviat, i assumirà la despesa que se'n pugui derivar.
- d) Farà un suport en la difusió general de les activitats que formen part del programa municipal d'extraescolars i donarà a aquestes activitats un marc que les faci identificables pels participants com un servei públic amb garantia de seguretat i qualitat pedagògica.
- e) L'Ajuntament de Girona gestionarà les inscripcions dels infants NESE A i B de forma coordinada amb els diferents agents implicats (Comissió CAEI, SBAS, EAP i altres). Definirà les necessitats econòmiques i de suport educatiu i ho comunicarà a l'AFA. Tanmateix, l'Ajuntament de Girona i la comissió CAEI definiran a quines activitats necessiten un suport addicional, tenint en compte el límits pressupostaris. En cap cas els monitors es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.
- f) L'Ajuntament de Girona s'ofereix a acompanyar l'equip de monitors/es i entitats, en el treball i vincle dels infants amb l'activitat, coordinant escola i serveis d'atenció de l'infant.

Tercer.- Acords específics

Per tal de satisfer les necessitats existents l'Ajuntament de Girona i l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'escola Taialà acorden el següent:

- a) Relatiu al procés d'inscripció i el rol de cada part col·laboradora:
 - 1. L'AFA oferirà unes activitats extraescolars, en el marc de la seva oferta extraescolar, coorganitzades amb l'Ajuntament de Girona.
Del total de places ofertades, el màxim del 40% seran places amb descompte que tindran una deducció del 70% del preu de l'activitat dirigit a famílies en situació de vulnerabilitat. La resta de places tindran el cost ordinari de l'activitat.
 - 2. Les famílies de les tres escoles participants del Programa que vulguin participar de les activitats extraescolars es podran inscriure seguint el procés d'inscripció ordinari i serà l'AFA organitzadora qui gestionarà aquestes inscripcions d'acord amb el calendari establert.
Paral·lelament, dins el calendari establert i seguint el procés d'inscripció ordinari, s'acompanyarà des de l'Ajuntament de Girona, SBAS i la Comissió CAEI a les famílies amb infants en situació de vulnerabilitat a realitzar la inscripció i optar a les places amb descompte.
 - 3. En cas que hi hagi més inscripcions amb descompte que places lliures, s'adjudicaran per ordre de prioritat d'accés segons la comissió tècnica o bé, per ordre d'inscripció.
 - 4. Un cop tancat el procés d'inscripció, l'Ajuntament contrastarà el llistat d'inscrits de les famílies prèviament acompanyades i la llista d'inscrits a les activitats per determinar correctament i revisar la informació i determinar els infants que se'ls hi pot aplicar el descompte. D'aquesta manera, es podrà detallar els infants que s'acullen a la reducció de la quota del 70%.
L'Ajuntament, serà l'encarregat d'informar i fer l'aportació econòmica necessària a l'AFA corresponent a la reducció de quota del 70% de les famílies. El 30% restant l'assumirà la família i el pagarà directament a l'entitat organitzadora.

- b) Per optar a les places amb descompte es tindrà en compte, únicament, la valoració CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva) o l'informe dels Serveis Bàsics d'Atenció Social del sector on està vinculada la família.
- c) Les places amb descompte representaran un màxim del 40% de les places ofertades. El pagament corresponent s'abonarà a l'Associació de Famílies d'Alumnes organitzadora de l'activitat independentment d'on estigui matriculat l'infant.
- d) Les activitats extraescolars per infants, independentment de la tipologia hauran d'oferir-se en la franja horària de 16:30 a 18h de dilluns a divendres. L'activitat cal que es realitzi en la franja horària de tardes i seguint el calendari escolar.
- e) Les places màximes de participants de cada extraescolar es limitaran a cada activitat d'acord amb les condicions d'instal·lacions, tipologia d'activitat i edat dels participants.
- f) Per la realització de l'activitat l'entitat ha de contractar una pòlissa de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents.
- g) L'Ajuntament de Girona farà una aportació extra limitada a l'AFA que es podrà utilitzar per cobrir les diferents despeses: cost de soci d'AFA de la família derivada per SBAS, monitor/a suport extra, reducció del cost de l'activitat, com ara, la reducció del cost de material, que permeti fer l'activitat més accessible, mesures d'accés i promoció de les activitats extraescolars.
- h) L'entitat no podrà cobrar cap altre import a les famílies que no estigui estipulat.

Quart.- Ús equipaments

- a) S'acorda que la realització de les activitats es durà a terme a les escoles Balandrau, Domeny o Taialà.
- b) L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades amb l'entitat en les condicions que en cada cas s'estableixin, assumint la responsabilitat sobre les correctes condicions estructurals dels edificis per a la realització de l'activitat.
- c) L'entitat tindrà cura del material i de les instal·lacions que es posen a disposició per a la realització de l'activitat i es responsabilitzaran del material malmès o extraviat i assumiran la despesa que se'n pugui derivar.
- d) L'entitat haurà de fer-se càrrec de totes les reparacions derivades de l'activitat que calgui efectuar en els equipaments utilitzats que no corresponguin a l'estructura de la instal·lació.

Cinquè.- Documentació a presentar

Abans 17 de setembre (1r trimestre)

- a) Activitats pactades que es duran a terme a cada escola, horaris, calendari, nombre de places ofertades i documents de difusió.
- b) Declaració responsable de participació en el programa i de compromís de desí de l'aportació econòmica per la gestió de les activitats extraescolars
- c) Llistat d'inscrits a l'Ajuntament de Girona.
- d) Relació del cost del monitor/a suport en cas que sigui necessari.

Abans del 15 de desembre (2n trimestre)

- a) Llistat d'assistència
- b) Llistat d'inscrits a les activitats, noves altes i baixes.
- c) Relació del cost del monitor/a de suport en el cas que hi hagi nou participant

Es pagarà aportació del 2n trimestre dels infants que segueixin i les noves incorporacions corresponents a les inscripcions reservades.

Abans del 23 de març (3r trimestre)

- a) Llistat d'assistència
- b) Llistat d'inscrits a les activitats, noves altes i baixes.
- c) Relació de cost dels monitors/es de suport.

Es pagarà aportació del 3r trimestre dels infants que segueixin i les noves incorporacions corresponents a les inscripcions especials.

En finalitzar l'activitat:

Hi ha un termini de 2 mesos per presentar la següent documentació:

- a) Memòria econòmica de l'activitat amb:
 - a. Balanç detallat del pressupost de les activitats amb els conceptes d'ingressos i despeses relacionat amb les activitats extraescolar (nombre d'infants amb reducció de quota, nombre d'infants participants de l'activitat amb el cost total)
 - b. Factura del monitor/a de suport.
 - c. Altres despeses derivades de les activitats extraescolars.
 - d. Extracte bancaris i justificants.
 - e. Comprovant del cost de quota de soci de l'AFA de les famílies que se'ls ha fet el suport econòmic amb aquest motiu.
- b) Memòria d'activitat:
 - a. Grau de satisfacció de les activitats
 - b. Propostes de millora.
- c) Assistències de l'últim trimestre.

Sisè.- sistema de pagament

El Programa Entarda't a les extraescolars de l'Esquerra del Ter incorpora un sistema de pagament especial que redueix en un 70% la quota de les activitats extraescolars coorganitzades. Les famílies que s'hi vulguin acollir, hauran de fer-ho derivades de la comissió CAEI o a través Serveis socials. Les places amb descompte seran fins un màxim del 40% de places ofertades. L'Ajuntament de Girona abonarà la part corresponent a l'import d'aquesta reducció de la quota a l'organitzadora (Associació de Famílies d'Alumnes de l'escola Taialà) perquè pugui assumir el cost de la despesa de participació de l'infant.

Setè.- Pla d'inclusió

L'Ajuntament de Girona i l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'escola Taialà acorden que:

- a) Per tal de garantir una participació inclusiva de les activitats i garantir que es poden respondre a les necessitats diverses dels infants participants de les escoles on es realitza a les activitats del Programa Entarda't a les extraescolars de l'Esquerra del Ter, es posa

a disposició de les entitats participants del programa una aportació per assumir el cost de monitors/es addicionals segons necessitats.

- b) L'Ajuntament de Girona amb conjunt a la valoració de la Comissió CAEI definiran i establiran quins infants necessiten monitor/a de suport per fer les activitats i determinaran com es reparteixen els monitors/es de suport dels quals es disposa en el Programa Entarda't a les Extraescolars de l'Esquerra del Ter. L'Ajuntament de Girona farà l'aportació econòmica necessària per fer front exclusivament a aquesta despesa.

Vuitè.- contractació de l'equip educatiu de les activitats extraescolars.

L'AFA s'encarregarà de contractar l'entitat organitzadora que ha de contractar el servei de l'activitat.

Novè.- Previsió sistema de responsabilitat de l'entitat

L'AFA ha de vetllar per:

- a) L'entitat ha de tenir una pòlissa de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents que cobreixin la realització de l'activitat en les condicions indicades en la normativa vigent, i de les altres accions que se'n derivin, eximint l'Ajuntament expressament del deure d'indemnitzar tots aquells danys que no siguin conseqüència d'una ordre directa de l'Ajuntament o conseqüència d'un projecte aprovat per la mateixa.
- b) Perquè l'empresa contractada compleixi les normatives de dret laboral i que el personal contractat que treballi directament amb els infants disposi del certificat de delictes de naturalesa sexual.
- c) L'entitat és l'única responsable de les activitats que duguin a terme i de les conseqüències que se'n puguin derivar. Així com l'adequació de l'activitat als perfils dels participants, les edats, els espais i les pròpies activitats.
- d) L'entitat és l'única responsable de complir amb els protocols d'ús i plans d'evacuació de les instal·lacions, com també de possibles plans d'actuació en casos de detecció de situacions de risc pels infants.
- e) És responsabilitat de l'entitat la bona praxis per part de l'equip de dirigents.
- f) És responsabilitat de l'entitat és vetllar per la seguretat i benestar de tots els participants, tant a les activitats que es puguin realitzar dins l'espai de casal, en altres equipaments o com en aquells casos d'activitats a l'exterior; ja siguin sortides o altres.
- g) És responsabilitat de l'entitat el bon ús, tenint en compte les consideracions pertinents, de la informació facilitada per les famílies respecte als participants.

Desè.- Inscripcions a les activitats

L'AFA és responsable d'organitzar les inscripcions a les activitats extraescolars, però l'Ajuntament de Girona s'encarregarà de coordinar i identificar les inscripcions de places reservades per poder gestionar els pagaments posteriorment i fer la devolutiva a l'entitat que realitzi l'activitat i/o a l'AFA.

Onzè.- Aportació econòmica

L'Ajuntament de Girona farà una aportació econòmica total a l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'escola Taialà d'un màxim de set mil tres-cents vint euros amb setze cèntims (7.320,16€) càrrec a la 2026 320 32600 48002 Equitat i Igualtat d'Oportunitats Educatives per satisfer les necessitats de monitor/a de suport, l'aportació extra (quota de soci, monitora extra...) i part proporcional de la reducció de quota de cada infants derivat.

Concepte	Import
1r aportació: - 1r trimestre monitor monitors de suport - 1r trimestre previsió de quotes reducció 70% - Aportació cost socis (70%)	2.825,05 €
2n aportació : Regularització de places i monitors/es de suport	2.090,05 €
3r aportació: Regularització de places i monitors/es de suport	2.090,05 €
Aportació final: Aportació del 30% de socis restant i Gestió	315,00 €
Total	7.320,16 €

Dotzè.- Protecció de dades

Atès que l'objecte del contracte implica el tractament de dades de caràcter personal per part de l'entitat, i de les quals és responsable l'Ajuntament de Girona, serà condició especial d'execució el compliment de les clàusules que estipula el contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, annexat al conveni (annex I) signat per ambdues parts.

L'entitat garantirà la protecció de l'interès superior del menor en les publicacions o difusions de les dades personals dels menors a través de serveis de la societat de la informació. Tal com indica l'article 92 de la Llei orgànica 3/2018, LOPDPGDD.

La persona representant de l'entitat pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Drets d'imatge

L'entitat s'encarregarà de recollir el consentiment relatiu als drets d'imatge pertinent per a poder publicar i difondre fotografies, vídeos i sons en els que aparegui qui participa en el casal. En aquestes autoritzacions ha de quedar palès que l'Ajuntament de Girona també podrà captar imatges i sons.

L'Ajuntament de Girona no es responsabilitza dels enregistraments d'imatges i sons que pugui fer l'entitat i tercers persones ni dels usos que en puguin fer.

Tractament de dades personals per inscripcions

Amb la finalitat de poder gestionar adequadament les inscripcions a les activitats organitzades per les entitats implicades. Per tal de dur a terme aquesta gestió, és imprescindible disposar de determinades dades personals dels participants i de les seves famílies.

Per aquest motiu, serà necessària la signatura d'un document on s'especifiqui que les famílies autoritzen expressament la recollida i el tractament de les seves dades, així com la seva compartició entre l'entitat organitzadora, l'empresa gestora i l'Ajuntament de Girona, amb l'única finalitat de tramitar i gestionar correctament les inscripcions.

Així mateix, aquest consentiment és necessari per poder verificar els requisits i, si escau, aplicar possibles descomptes o beneficis associats a la participació en les activitats.

Aquest document també té com a objectiu garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, assegurant que el tractament de la informació es realitza de manera lícita, transparent i segura, i protegint en tot moment els drets de les famílies i dels menors.

Per aquest motiu, la signatura d'aquest document per part de les famílies o tutors legals és un requisit indispensable per poder formalitzar la inscripció i accedir als serveis i avantatges vinculats, incloent-hi l'opció d'optar a descomptes.

Aquest procediment garanteix una gestió eficient, coordinada i ajustada a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Tretzè.- Mecanismes de seguiment

Es crearà una comissió de seguiment que estarà formada per 1 persona en representació de l'Ajuntament de Girona i per 1 persona en representació de l'entitat. Cada una de les parts designarà els seus responsables.

La designació del membre representant per l'Ajuntament de Girona s'efectuarà per l'òrgan competent per a l'aprovació del conveni i estarà vinculada al Servei Municipal d'Educació.

En el cas de l'entitat el representant estarà vinculat a l'entitat.

La comissió de seguiment es reunirà quan sigui necessari, a petició de qualsevol de les parts, amb l'objecte de garantir i millorar la qualitat del servei, corregir disfuncionalitats i analitzar el compliment de la normativa d'aplicació i d'aquest conveni.

De cada reunió s'estendrà una acta sobre el compliment del conveni i les decisions que en el seu cas es prenguin.

Catorzè.- Pagament

Un cop aprovat el conveni i previ a la realització de les activitats l'Ajuntament farà efectiu el pagament de 3.318,50 € al mes de setembre, per a fer front a les primeres despeses de planificació d'activitats derivades de l'acord amb l'Ajuntament de Girona per a l'establiment de les necessitats concurrents a satisfer que derivaran a la realització de les activitat extraescolars.

Un cop finalitzat el primer trimestre i regularitzat el cost de les extraescolars es farà efectiu el 28% de la liquidació, durant el segon que correspon al mateix 28% i finalment, el 4% restant un cop presentada la memòria amb tota la documentació preceptiva.

En cas que no es justifiqui la despesa de la totalitat de l'import concedit, es podrà reclamar a l'entitat el retorn de la diferència.

Quinzè.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència d'un any des de la seva finalització.

Aquest conveni serà prorrogable expressament per períodes anuals i com a màxim de 4. Si amb anterioritat, qualsevol de les parts volgués resoldre el conveni, s'haurà de comunicar de forma fefaent amb una antelació mínima de 3 mesos.

Setzè.- Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde president, mitjançant Decret núm. 2026026711, de data 17 de juliol de 2026.

Es preveuen causes de modificació del contingut del conveni:

- En el cas que la normativa legal de la Generalitat que regula aquesta tipologia d'activitats patís modificacions
- En el cas que la documentació requerida que l'entitat ha de presentar patís modificacions
- En el cas que les franges horàries o el període de realització de l'activitat patís modificacions
- En el cas que l'entitat o l'Ajuntament valorés imprescindible una modificació del nombre de places.
- En el cas que fos necessari el canvi d'equipament on es realitzarà l'activitat per motius d'obres o altres indisponibilitats.

Dissetè.- Resolució del conveni

Aquest conveni es podrà resoldre de mutu acord, per incompliment dels pactes o per motiu d'algun canvi en les condicions que s'ha basat el conveni. Tanmateix, en cas de conflicte o dubtes en la interpretació dels pactes i abans de procedir a la resolució, es constituirà una comissió paritària, integrada per dos representants de cadascuna de les parts, per tal d'estudiar i emetre propostes de resolució dels conflictes o dubtes que s'hagin produït.

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

Per l'Ajuntament de Girona

La regidora delegada
Queralt Vila i Vergés

l'Associació de Famílies d'Alumnes de
l'Escola de Taialà

La representant
Maria Glòria Blánquez Gutierrez

El secretari general
José Ignacio Araujo Gómez

BLANQUEZ
GUTIERREZ
GLORIA

Firmado
digitalmente por
BLANQUEZ
GUTIERREZ
RIA -

Fecha: 2026.09.07
09:52:24 +02'00'

Document núm: 17314679

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 15/09/2026 09:26

Pàgina 10/10

#6168#

Signatures:

1. Regidora delegada d'Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 10/09/2026 14:37

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 14/09/2026 14:39