

Exp. 2025045131

CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'UNI GIRONA CLUB DE BÀSQUET, COM A SUPORT AL PROJECTE ESPORTIU QUE PORTA A TERME EL PRIMER EQUIP DE L'ENTITAT, PER LA TEMPORADA 2024-2025.

Primer.- Aquesta subvenció té caràcter singular i exclusivament a l'execució de despeses ordinàries d'organització, promoció, funcionament i desplegament del projecte esportiu de l'entitat, temporada 2024-2025, d'acord el projecte i el pressupost presentat pel l'UNI Girona Club de Bàsquet, per registre d'entrada amb número 2025092708 de 12 de setembre de 2025 i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

Segon.- El beneficiari de la subvenció és l'UNI Girona Club de Bàsquet, amb NIF G17857228.

Tercer.- Característiques de l'activitat subvencionada:

Projecte esportiu primer equip de l'entitat que competeix a la Lliga Femenina Endesa i Eurocup (temporada 2024-2025).

Quart.- Obligacions de l'UNI Girona Club de Bàsquet

1. Portar a terme el projecte esportiu dels primers equips de l'entitat.
2. Considerar l' Ajuntament de Girona, com a suport de l'activitat.
3. Presentar el projecte i el pressupost del primer equip que competeix a la Lliga Femenina Endesa i Eurocup (temporada 2024-2025).
4. Complir amb totes les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.
5. Comunicar a aquest Ajuntament, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració. L'Ajuntament, un cop concedida la subvenció publicarà la informació en compliment del que estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les subvencions d'import superior a 10.000 €, atès que la subvenció total concedida a l'entitat supera aquest import.
6. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que es puguin practicar des de l'Ajuntament de Girona en relació a la subvenció concedida.
7. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
8. sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
9. Comunicar a l'Ajuntament de Girona, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
10. Disposar dels documents comptables, degudament auditats, d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada

cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

11. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics amb garanties d'autenticitat, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb l'article 44 referit a la prescripció i per a possibles actuacions de la Sindicatura de Comptes. Amb relació a les actuacions d'aquest òrgan de control extern, caldrà conservar la documentació per un termini de set anys, atenent la possibilitat d'actuar els sis anys següents a la remissió del compte general de l'Ajuntament de Girona. Això no obstant, les bases de la convocatòria poden establir terminis específics.
12. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
13. Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
14. Complir amb el què disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Per altra banda, el beneficiari es compromet a:

15. No exercir ni tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe, gènere o orientació afectivo-sexual.
16. Garantir la igualtat entre dones i homes, vetllar per la paritat i incloure la perspectiva de gènere en les seves activitats.
17. Garantir la igualtat de les persones amb independència de la seva identitat de gènere o la seva orientació afectivo-sexual i incloure la perspectiva LGBTI+ en les seves activitats.
18. Entregar en la memòria de l'activitat, les dades desagregades per identitat de gènere (dones, homes i persones amb identitats no binàries).
19. Aplicar les mesures corresponents del protocol d'actuació davant agressions sexistes en espais d'oci de Girona.

Cinquè. Import de la subvenció.

D'acord amb el previst en el pressupost municipal 2025, l'import de la subvenció és de cent mil euros (100.000,00 €).

L'import de la subvenció atorgada suposa el 32,78 % del pressupost total de l'activitat (305.000,00 €), percentatge que s'estableix com a cofinançament màxim en el cas de no execució de la totalitat de la despesa.

Aquesta subvenció es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 2025 310 34100 48102 del pressupost municipal.

Sisè. Acceptació de la subvenció.

L'entitat disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la.

Setè. Compatibilitat

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les aportacions públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada no pot superar el cost total de l'activitat.

Vuitè. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, i es realitzin durant el desenvolupament del projecte esportiu de l'entitat (temporada 2024-2025) i figurin en el pressupost de despeses del pressupost presentat per l'entitat. Aquestes despeses hauran de ser efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert al pacte novè.
No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables.
2. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera i d'administració es consideren subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per l'adequada preparació o execució del projecte.
3. Les despeses indirectes s'imputaran a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment acceptades, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponen al període en que realitza l'activitat. Aquestes seran com a màxim el 15% del pressupost del projecte.
4. En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la contractació menor en la normativa vigent de contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre de proveïdors que el realitzin, o la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a l'aprovació d'aquesta resolució. L'elecció entre les ofertes presentades, es realitzarà amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
5. Subcontractació d'activitat subvencionables. No es podrà concertar l'execució total o parcial de les despeses subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'Ajuntament de Girona. Aquesta subcontractació no podrà ser superior al 50% del pressupost de l'activitat.
En el cas de subcontractació, no existirà cap vinculació entre l'Ajuntament de Girona i la empresa subcontractada, sens perjudici del deure de col·laboració de la empresa subcontractada en els termes que disposa l'art.46 de la LGS.
Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
Per subcontractar amb persones físiques o jurídiques vinculades amb l'entitat beneficiària (art.68.2 RGLS) serà requisit indispensable que la contractació es faci a preu de mercat i a més s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona.

Novè. Justificació de les subvencions

Per la correcta justificació de la subvenció, s'haurà d'acreditar:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, efectuar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. Justificar davant l'òrgan competent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com l'execució de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- La justificació es presentarà com a màxim dins del termini de tres mesos des de la finalització de la temporada d'acord amb l'establert a l'article 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona. Com sigui que aquest termini ja s'ha esgotat perquè la temporada va finalitzar en el passat més de maig, caldrà justificar la subvenció una vegada acceptada la subvenció per l'entitat abans del 30 de novembre de 2025
- El compte justificatiu és el mètode ordinari de justificació i pot adoptar una de les dues formes següents:
 - a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa
 - b) Compte justificatiu amb informe d'auditor
 - c) Compte justificatiu simplificat

a) En el cas d'aportar compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa:

El compte justificatiu es presentarà segons el model:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html

i contindrà:

1) Memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2) Relació classificada de les despeses efectuades de l'activitat, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

La relació pot ser emesa amb mitjans electrònics i ha d'anar acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari.

b) En el cas d'aportar compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor:

El compte justificatiu es presentarà segons el model:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html

i contindrà:

1) Memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica abreujada que ha de contenir un estat detallat de les despeses subvencionables, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.

c) En el cas d'aportar compte justificatiu simplificat:

Serà normalment la forma de justificació exigida per a subvencions d'import inferior a 30.000,00 euros.

El compte justificatiu es presentarà segons el model https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html

i contindrà com a mínim la informació següent:

1) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.

2) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

3) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

En el cas de que hi hagin desviacions respecte al pressupost inicial, s'haurà de presentar una liquidació en què s'indiquin i es motivin aquestes desviacions.

La no presentació de la justificació en els termes i els terminis indicats podran donar lloc a la seva minoració, revocació o reintegrament, d'acord amb l'ordenança esmentada. Seran també causa de minoració, revocació o reintegrament les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de la mateixa ordenança.

Desè. Pagament i reintegrament

1. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia. El beneficiari resta obligat a presentar en el termini atorgat a l'efecte, en el Registre de l'Ajuntament, la justificació econòmica de conformitat amb el que s'estableix en el punt novè d'aquesta resolució.

Quan el beneficiari, hagi presentat al Registre de l'Ajuntament de Girona la justificació econòmica, aquesta serà objecte de revisió per part de Serveis d'Esports i posteriorment, en cas que l'informe sigui favorable, es farà efectiu el pagament.

2. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària abans del 15 de

desembre de 2025.

Onzè. Les causes de minoració, revocació o reintegrament de la subvenció son les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

Dotzè. Control financer de les subvencions

1. La competència per l'exercici del control financer de les subvencions previstes en aquest acord correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà de conformitat amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
2. El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les que es trobi associat al l'UNI Girona Club de Bàsquet, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la realització de les activitats subvencionades.

Tretzè. Difusió i publicitat

En els materials informatius i de difusió així com en les accions de publicitat relatives a l'objecte d'aquest acord, s'haurà de fer esment explícit al suport de l'Ajuntament de Girona, s'haurà d'incorporar la imatge corporativa de l'Ajuntament, seguint els següents criteris d'aplicació:

1. Caldrà fer constar el suport de l'Ajuntament de Girona en tot el material de difusió -imprès i digital - mitjançant la incorporació dels logotips de l'Ajuntament de Girona.
2. El logotip de l'Ajuntament de Girona es col·locarà a l'apartat de "amb el suport de" i seguint uns criteris de proporcionalitat, adequant la seva visibilitat a la importància de l'ajut rebut per part de l'Ajuntament de Girona en relació a altres possibles ajuts dins el conjunt del projecte.

Catorzè. Infraccions i sancions administratives

El règim sancionador aplicable a aquesta subvenció és l'establert al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificacions oportunes en matèria de règim local de conformitat amb el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La no comunicació, tan bon punt es coneguin o abans de la justificació de la subvenció rebuda de l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades es qualifica com a infracció greu per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, (art. 57.a) Les infraccions greus seran sancionades amb multes que poden arribar a ser per import equivalent al doble de l'import no declarat. El procediment s'adequarà a les previsions establertes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Quinzè. Vigència de l'acord.

La vigència d'aquest acord s'estén des de la data que el beneficiari notifica l'acceptació de la subvenció a l'Ajuntament fins al 31 de desembre de 2025.

Setzè. Règim jurídic i normes supletòries.

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, El Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.