

Decret de l'Alcaldia

2025029355

ANTECEDENTS

Primer. Amb data 23 de desembre de 2024 es va emetre la resolució número 2024033021 relativa a la nova organització municipal, i que es va modificar en data 7 de febrer de 2025 amb número de resolució 2025003819.

Segon. Atès que s'ha detectat la necessitat de realitzar unes modificacions i és procedent establir la nova organització municipal als efectes de garantir el correcte funcionament de la Corporació.

Fonament jurídic:

FONAMENTS JURIDICS

Primer. Atès que a l'empara del que disposa l'art. 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, és competència de l'Alcaldia de la Corporació la direcció del govern i l'Administració municipal, i fent ús de les esmentades competències i en l'exercici de la potestat d'autoorganització es considera adient per aquesta Alcaldia procedir a reestructurar les diferents àrees que componen la Corporació Municipal i determinar l'àmbit material de les mateixes.

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics,

DECRETO:

Primer.- REVOCAR el decret d'Alcaldia núm. 2024033021, de data 23 de desembre de 2024, relatiu a l'organització política de la Corporació municipal, i el decret d'Alcaldia núm. 2025003819, de data 7 de febrer de 2025 de modificació de l'anterior.

Segon.- APROVAR la nova organització política de la Corporació municipal quan a la determinació de les diferents àrees i regidories en les que s'estructura la Corporació municipal, àmbit funcional de la mateixes i tinents/tes d'Alcalde i regidors/ores adscrits a cadascuna de les mateixes:

1.- AREA D'ALCALDIA/PRESIDÈNCIA

Presidència : Sr. Lluç Salellas i Vilar (Alcalde-President)

ÀMBIT FUNCIONAL :

1) Gabinet d'Alcaldia

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 35/1994 de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Reial Decret 2099/1983, de 4 agost, Ordenament General de Precedències de l'Estat.
- Llei 39/1981, de 28 octubre, per la que es regula l'ús de la bandera d'Espanya i el d'altres banderes i ensenyes
- Decret 139/2007, de 26 juny, regulador de la denominació, símbols i registres dels Ens Locals de Catalunya i la legislació concordant
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Reglament orgànic municipal (ROM)
- Codi Civil de 24 de juliol de 1889
- Decret 189/1981, de 2 juliol, normes de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 35/1994 de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes

C) Matèries

1. Gestió diària del gabinet (trucades, visites, actes, atenció mitjans)
2. Assistència dia a dia alcalde/alcaldessa (seguiment firma i agenda)
3. Coordinació d'àrees:
 - Convocatòria, control assistència i actes reunions coordinació àrees.
 - Assistència al cap de gabinet en la coordinació d'àrees
4. Matrimonis civils: atenció presencial i telefònica contraents, preparació documentació, relacions interadministratives amb al Registre Civil, celebració dels actes de casaments els dissabtes
5. Gabinet d'Estudis Socials Europeus
 - Seguiment projectes i convocatòries de fons europeus
 - Suport a les àrees de l'Ajuntament per a la gestió dels projectes de cooperació en àmbit europeu
 - Promoció cooperació europea a la ciutat de Girona
 - Contacte amb les ciutats agermanades i amb la Xarxa Eurotowns
 - Relació amb les institucions europees a Catalunya (Consell Català del Moviment Europeu, Representació de la Comissió Europea a Barcelona, Diplocat, etc.)
6. Relacions amb el Síndic de Greuges i el Defensor del Pueblo:

- Recepció escrits Síndic de Greuges i Defensor del Pueblo
- Seguiment temes exposats i resolució de conflictes
- Trasllat a les diferents àrees de l'ajuntament

7. Agenda Institucional:

- Elaboració agenda d'actes institucionals amb l'assistència dels membres de l'equip de govern, difusió i publicació al web municipal.
- Control d'assistència i participació amb els organitzadors

2) Relacions institucionals i protocol

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Reial Decret 2099/1983, de 4 agost, Ordenament General de Precedències de l'Estat.
- Decret 189/1981, de 2 juliol, normes de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 39/1981, de 28 octubre, per la que es regula l'ús de la bandera d'Espanya i el d'altres banderes i ensenyes.
- Decret 139/2007, de 26 juny, regulador de la denominació, símbols i registres dels Ens Locals de Catalunya i la legislació concordant
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Reglament orgànic municipal (ROM)

C) Matèries

1. Organització d'actes municipals (inauguracions, commemoracions, recepcions, actes institucionals Fires de Sant Narcís, etc.)
2. Supervisió ordenament protocol·lari en la participació alcalde/alcaldessa i regidors/es als actes organitzats per altres
3. Elaboració d'escrits protocol·laris (cartes, invitacions, programa d'actes)

3) Oficina de Comunicació Documentació i Màrqueting

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 52.1 EA Catalunya
- Art. 25 i 69 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Art. 40 Llei 7/2010, de 31 de març, general de la comunicació audiovisual
- Articles 32, 33 i 34 Llei 22/2005, de la comunicació audiovisual de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 20.1.d CE
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 29/2005, de 29 de desembre, de publicitat i comunicació institucional
- Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional.
- Llei 7/2010, de 31 de març, general de la comunicació audiovisual
- Llei 22/2005, de la comunicació audiovisual de Catalunya.
- Llei 9/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic

C) Matèries

1. Comunicació i premsa

- Gestionar de forma global, integral i transversal la comunicació institucional interna i externa
- Crear el contingut de comunicació interna
- Coordinar la comunicació interna a la corporació i elaboració dels materials que es puguin generar en seu si
- Difondre les activitats i les campanyes informatives municipals
- Crear i/o coordinar les campanyes informatives municipals
- Aprovar el Pla de publicitat i comunicació institucional anual de l'Ajuntament de Girona

- Gestionar i contractar la publicitat institucional
 - Coordinar la relació de l'Ajuntament de Girona (diferents àrees i regidories) amb els mitjans de comunicació
 - Donar suport i assistència als càrrecs de l'equip de govern en matèria de mitjans de comunicació
 - Coordinar els serveis de premsa dels diferents equipaments municipals
 - Redactar i transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa
 - Elaborar, planificar, coordinar i publicar contingut a través dels diferents perfils de les xarxes socials institucionals
 - Coordinar els diferents perfils de les xarxes socials dels serveis de l'Ajuntament
 - Gestionar la reserva de sales de l'edifici consistorial
 - Gestionar la reserva de vehicles de la flota municipal
 - Gestionar els espais de publicitat exterior del municipi (banderoles, opis i autobusos)
 - Coordinar la distribució als equipaments municipals i altres centres d'interès del material de difusió municipal
2. Comunicació web
- Gestionar i coordinar del web municipal (actualització de continguts informatius, d'agenda, d'incidències; creació de noves webs; etc)
 - Crear el contingut del web de l'alcaldia
 - Programar informàticament les diferents pàgines web que configuren el web municipal
 - Gestionar i executar les diferents mesures d'accessibilitat web
 - Gestionar de la transparència activa de l'Ajuntament de Girona a través del Portal de la Transparència
 - Gestionar de l'apartat d'inici de la Porta del Treball i les ofertes de béns i serveis de la intranet
 - Manteniment de les bases de dades de tràmits municipals i Seu electrònica
3. Girona App
- Programar i gestionar l'app oficial de l'Ajuntament de Girona per a dispositius mòbils

4. Imatge i disseny
 - Crear campanyes informatives municipals
 - Elaborar els criteris relacionats amb la difusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Girona i vetllar per al seu compliment
 - Elaborar i gestionar l'aplicació dels criteris de senyalització i identificació visual de l'Ajuntament de Girona
 - Dissenyar el material de difusió i informació dels diferents serveis municipals
 - Dissenyar informàticament les diferents pàgines web que configuren el web municipal
5. Fotografia i vídeo
 - Gravar i editar en format audiovisual (vídeo) diferents activitats i campanyes municipals i/o coordinar-ne la gestió
 - Fer i/o coordinar els reportatges fotogràfics de les diferents activitats i campanyes municipals
6. Ràdio municipal
 - Gestionar la freqüència radiofònica municipal
 - Gestionar i coordinar l'emissora de ràdio municipal
7. Beca dels Premis Carles Rahola
 - Convocatòria anual

4) Impressió i Digitalització

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local

- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

C) Matèries

1. Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
2. Tasques d'impressió, fotocopiat, enquadernació i digitalització de documents

5) Oficina de la Defensora de la Ciutadania

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 59.2 Decret Legislatiu 2/2003, de 20 d'abril, Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Reglament orgànic municipal (ROM)

C) Matèries

1. Resolució i seguiment recomanacions Defensora de la Ciutadania
2. Trasllat a les diferents àrees de l'ajuntament de les recomanacions

6) Servei de Gestió Documental, Arxiu i Publicacions

A) Competència i norma de la qual deriva

- DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

- Art. 66.2 sobre autoorganització.
- Art. 66.3.e) patrimoni històric-artístic.
- Art. 77.1.h) arxius.

- LLEI 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català:

- Art. 19, patrimoni documental.

- LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents:

- Art. 7, obligació de disposar d'un únic sistema de gestió documental.

- Art. 30 i 31, entitats obligades a tenir arxius municipals..

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.
- Ordre CMC/311/2010, de 14 de maig, dels grups de treball de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.
- Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental.
- Reglament de l'Arxiu Municipal de Girona (AMGI).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

C) Matèries

1. Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (SGDAP):
 - Tractament de normativa específica sobre gestió documental i arxius.
 - Assessorament en propietat intel·lectual
 - Instrucció en procediments sancionadors per danys al patrimoni

- Adquisició de fons (donació, cessió, etc.)
- Certificació de documentació acreditativa (documentació de més de 30 anys)

2. Secció de Gestió Documental i Arxiu:

- Administració del Sistema de Gestió Documental
- Sistema de classificació de la documentació
- Anàlisi de processos de gestió administrativa
- Accés a la documentació i atenció ciutadana
- Preservació digital de la informació
- Eliminació regulada de la documentació
- Auditories de sistema i a unitats administratives
- Assessorament en gestió documental
- Formació el personal en gestió documental
- Cooperació interadministrativa en projectes internacionals (Grup de treball de la CNAATD)

3. Protecció de dades (*)

- Tractament de normativa específica sobre protecció de dades.
- Auditories de sistema i a unitats administratives
- Cooperació interadministrativa en projectes internacionals
- Assessorament en protecció de dades
- Formació de personal en protecció de dades
- Gestió de violacions de seguretat (internes i d'interlocució amb l'APDCAT)
- Comissió de Seguretat Corporativa (Administració de la comissió - actes, convocatòries, composició)

4. Arxiu històric:

- Tractament de documentació històrica
- Preservació de documentació històrica
- Accés a la documentació històrica
- Divulgació del patrimoni documental
- Cooperació interadministrativa en projectes internacionals

5. Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI):

- Tractament de documentació en imatge
- Preservació de documentació en imatge

- Accés a la documentació en imatge
 - Divulgació del patrimoni en imatge
 - Cooperació interadministrativa en projectes internacionals
6. Servei Municipal de Publicacions
- Edició i coedició de publicacions
 - Col·laboració a l'edició
 - Gestió del Dipòsit Legal

7) Cooperació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Article 4 de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de Cooperació al Desenvolupament.
- Article 4 de la Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (2000).
- Llei 14/2007, del 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau.
- Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

C) Matèries

- Cooperació
 - o Promoció i suport a activitats de sensibilització en matèria de Cooperació Internacional, Justícia Global i Cultura de la Pau.

- o Atenció i suport a entitats locals i ONGD de l'àmbit de la Cooperació Internacional i l'Educació per la Justícia Global.
- o Actuacions d'agermanaments solidaris amb ens locals i municipis d'altres països
- o Promoció de la participació al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació (CMSC)
- o Formulació i gestió de subvencions directes i indirectes a entitats de l'àmbit de la cooperació internacional i l'educació pel Desenvolupament i la Justícia Global.
- o Regulació i gestió d'activitats i usos que es duen a terme a l'Espai de Solidaritat.

8) Llengua Catalana

A) Competència i norma de la qual deriva

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Reglament municipal per l'ús de la llengua catalana

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Reglament municipal per l'ús de la llengua catalana

C) Matèries

- promoció de la llengua, formació, campanyes de sensibilització, el català a les xarxes socials, als mitjans audiovisuals.

9) Girona Republicana

REGIDORIES :

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Llengua Catalana	Núria Riquelme i Zurita	Promoció de la Llengua Catalana
Cooperació	Aminata Sabaly Balde	Cooperació

2.- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I SERVEIS JURÍDICS

Presidència: Sra. Gemma Geis i Carreras (Vicealcaldessa - 1era Tinenta d'Alcaldia)

ÀMBIT FUNCIONAL:

Subàrea Promoció Econòmica

1) Serveis Administratius Comuns

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritzaions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 68 de la Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

C) Matèries

- Planificació estratègica en l'àmbit de la promoció de l'activitat econòmica
- Programes de foment de l'activitat econòmica general i sectorial
- Programes de desenvolupament local
- Observatori de l'economia i el mercat del treball
- Foment de l'ecosistema innovador
- Foment de l'economia circular i neutra en carboni
- Programa de captació i retenció de talent
- Projectes europeus de promoció econòmica i desenvolupament local
- Mostra floral, Girona Temps de flors
- Gestió de la Taula de Reactivació Econòmica

2) Innovació i Promoció Empresarial

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritzaions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació)

- Art. 25.2.ny) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Pròpia [x]
Delegada []
Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 1.g) i 14 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Art. 7.3, 8.1, 23.2, 25, 32.5, de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Empleo.

C) Matèries

- Foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)
- Emprenedoria i promoció empresarial: assessorament per a la creació i consolidació d'empreses
- Foment del cooperativisme
- Foment de l'economia social i solidària
- Foment de l'economia de proximitat
- Foment dels valors vinculats a l'emprenedoria
- Coordinació per a la captació d'inversions

3) Comerç

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:
i) la regulació de l'establiment d'autoritzacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació)
 - Art. 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
 - Art. 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]
Delegada []
Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 18/2017 de comerç.
- Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants

Normativa local pròpia:

Reglament de regim interior del mercat municipal d'abastaments
Reglament de fires i mercats al carrer de Girona
Ordenança reguladora del mercat de majoristes de fruites i verdures
Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona

C) Matèries

a) Foment i dinamització comercial:

- Foment de l'activitat comercial
- Foment de l'associacionisme comercial
- Dinamització comercial
- Àrees de promoció econòmica urbana (APEU) a Girona
- Activitats de concertació sectorial

b) Fires-mercat.

- Fira Mercat de St. Jordi
- Atraccions de Fires de Sant Narcís i en altres festivitats o ubicacions.

c) Mercats i abastaments:

- Mercat municipal d'abastaments - Mercat del Lleó
- Mercat majorista de fruites i verdures de Girona -- Mercagirona.

d) Comerç ambulants:

- Mercats a la via pública
- Mercats de marxants
- Activitats de venda a la via pública, individuals i/o col·lectives, amb caràcter empresarial

4) Turisme

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

- Art. 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

- Art. 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 68 de la Llei 13/2002 de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

C) Matèries

- a) Gestió, promoció i dinamització de recursos turístics d'interès municipal:
 - Planificació i foment de l'activitat turística sostenible
 - Programes de desenvolupament turístic.
 - Gestió de la destinació turística
 - Gestió d'esdeveniments turístics
 - Promoció, màrqueting i comunicació turística
 - Foment del turisme accessible i universal
 - Dinamització del sector turístic
 - Concertació amb el sector turístic públic i privat
 - Creació de producte turístic que promogui la desestacionalització i diversificació turística
 - Gestió i promoció de la Taula de Turisme
- b) Informació, difusió i atenció turística:
 - Gestió dels equipaments Oficina de Turisme i Punt de Benvinguda Girona -- Gironès
 - Servei d'atenció al visitant
 - Creació i actualització de material d'informació turística
 - Formació del personal d'atenció turística
 - Comercialització de marxandatge turístic
 - Concertació per a la realització del servei de informació, difusió i atenció turística

5) Oficina Municipal d'Informació al Consumidor

15 / 82

Document núm: 16015861

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 29/10/2025 10:47

Pàgina 15/82

#3575#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 28/10/2025 16:51

2. Alcalde de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/10/2025 09:30

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 126.10 , de la Llei 22/2010, de 20 de juliol del Codi de Consum de Catalunya.

C) Matèries

a) Assessorament, informació i orientació al consumidor:

- Assessorament, informació i orientació a les persones consumidores sobre els seus drets i obligacions

b) Gestió de reclamacions, mediació i arbitratge:

- Recepció i tramitació de queixes i reclamacions de les persones consumidores
- Gestió de les reclamacions per mitjà de la mediació
- Tramitació i trasllat de denúncies i sol·licituds d'arbitratge

c) Campanyes institucionals i accions informatives:

- Divulgació de campanyes i accions informatives de temes d'actualitat en matèria de consum

6) Servei Municipal d'Ocupació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 84.2.i) Estatut Autonomia (els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

i) la regulació de l'establiment d'autoritacions econòmiques i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació).

- Art. 71.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 1.g) i 14 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

- Art. 7.3, 8.1, 23.2, 25, 32.5, de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Empleo.

Normativa local pròpia:

Reglament del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, creat i aprovat en sessió plenària en data 10 d'octubre de 2016.

C) Matèries

a) Orientació i inserció laboral:

- Foment de l'ocupació i l'autoocupació
- Programes i accions per pal·liar la situació d'atur de la població
- Gestió de programes de polítiques actives d'ocupació finançades per la Generalitat de Catalunya
- Desenvolupament i gestió de programes de polítiques actives d'ocupació finançats amb fons propis
- Assessorament i orientació ocupacional i elaboració d'itineraris d'inserció laboral
- Formació bàsica i transversal vinculada a la millora de competències per a l'ocupació.
- Elaboració i execució de projectes d'ocupació que promoguin un mercat de treball conciliador, compromès i inclusiu.

b) Formació professionalitzadora:

- Formació ocupacional
- Formació continuada
- Capacitació i acreditació de competències digitals
- Programes de Formació Professional Inicial, amb conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat
- Consell de la Formació Professional i Ocupacional

c) Intermediació laboral:

- Detecció de demandes ocupacionals a través de la prospecció del mercat de treball
- Borsa de treball i preselecció de candidatures

7) Girona Empren

- Impulsar polítiques d'emprenedoria relacionades amb el comerç, la digitalització, l'economia social i en tots aquells àmbits que incentivin l'activitat econòmica a Girona.

8) Ciutat connectada

- Casa de la tecnologia
- Promoure les polítiques digitals perquè Girona sigui una ciutat digital

9) Noves tecnologies

- Col·laboració amb Centre Blockchain de Catalunya
- Incentivar polítiques de promoció de l'economia digital
- Impulsar el centre de Recerca en Transparència i Democràcia Digital

10) Economia social

11) Ciutat universitària

- Promoure Girona com a ciutat Universitària, enfortint la col·laboració amb la Universitat de Girona

Subàrea Serveis Jurídics

1) Secretaria General i Assessoria Jurídica

1.1. Secretaria General

A) Competències i norma de la qual deriva

- Article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

No es tracta d'una competència sinó d'una funció necessària i reservada en l'àmbit de l'administració local.

B) Normativa reguladora

- Article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, de règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

C) Matèries

Fe pública i assessorament legal preceptiu.

1.2 Assessoria Jurídica

A) Competències i norma de la qual deriva

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.

B) Normativa reguladora

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.

C) Matèries

Assessorament jurídic en el conjunt de matèries competència de la Corporació Municipal i assumptió de la defensa jurídica dels interessos municipals davant de qualsevol òrgan jurisdiccional.

2) Responsabilitat patrimonial

A) Competència i norma de la qual deriva

L'article 106.2 de la Constitució Espanyola.

L'article 54 de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Pròpia ☒

Delegada ☐

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐

B) Normativa reguladora

Els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Els articles 13, 66, 67, 81, 82, 88, 91 i 96 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

Els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

C) Matèries

Incoació, tramitació i resolució dels procediments derivats de reclamacions de responsabilitat patrimonial derivats dels funcionament normal o anormal dels serveis públics.

3) Contractació Pública

A) Competència i norma de la qual deriva

Llei 7/2019, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Matèries

- Expedients de contractació que els correspongui l'aplicació del procediment obert simplificat no sumari, procediment obert, restringit, negociat o qualsevol altre que no sigui el procediment obert simplificat abreujat o el contracte menor que correspongui tramitar a altres Àrees o serveis de l'Ajuntament.
- Incidències en l'execució de contractes quan l'expedient de contractació ha estat tramitat pel servei de contractació.

4) Gestió Patrimonial

A) Competència de la qual deriva

- Article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 8 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Article 5 i articles 79 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 8 i articles 199 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

C) Matèries

1. Inventari municipal.
2. Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge.
3. Inventari del Patrimoni Històric-Artístic.
4. Inscripció de béns en el Registre de la Propietat, excepte les de naturalesa urbanística que deriven del Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol.
5. Alienació o gravamen de béns i drets.
6. Adquisició patrimonial de béns i drets.
7. Concessions administratives demaniales.
8. Alteració de la qualificació jurídica de béns.
9. Mutacions demaniales.
10. Autorització dels usos privats dels béns.
11. Expropiacions no urbanístiques.
12. Atermenament de béns immobles.
13. Acció investigadora de béns i drets.
14. Recuperació d'ofici de béns.
15. Desnonament administratiu.

5) Sistemes i Tecnologies de la Informació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

21 / 82

- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

C) Matèries

Sistemes i Tecnologies de la informació

- Gestió de projectes tecnològics:

i. Gestionar els projectes relacionats amb la implementació de noves tecnologies o la millora dels sistemes existents. Inclou la definició, l'assignació de recursos, el seguiment del progrés, el control del pressupost i la coordinació amb altres departaments o proveïdors externs en referència amb la infraestructura informàtica.

- Planificació tecnològica i estratègica:

i. Establir una visió i una estratègia tecnològica a llarg termini per a l'Ajuntament. Això implica l'avaluació de les necessitats tecnològiques, la investigació de noves tendències tecnològiques i l'assessorament en la presa de decisions als responsables polítics de l'Ajuntament. Secció de Sistemes

- Gestió de la infraestructura tecnològica:
 - Supervisió, manteniment i evolució de la infraestructura informàtica, el centre de processament de dades (CPD), servidors físics i virtuals, sistemes d'emmagatzematge de dades, xarxes, equips i altres components tecnològics essencials per al funcionament de l'Ajuntament.
- Inventari d'actius:
 - Gestió de l'inventari dels actius informàtics de l'Ajuntament.
 - Identificació, classificació, etiquetatge, monitoratge i actualització dels actius.
 - Control del cicle de vida dels actius.
 - Gestió de les peticions de sol·licituds de les diferents àrees per a l'adquisició de nous actius.
- Microinformàtica:
 - Instal·lació i configuració dels equips informàtics individuals dels usuaris de l'Ajuntament.
 - Manteniment i reparació dels equips.
 - Gestió de llicències del sistema operatiu i aplicacions d'ofimàtica, programari de protecció dels equips individuals.

- Gestió i manteniment del parc d'impressió:
 - Avaluar les necessitats de l'Ajuntament en termes de volum d'impressió, selecció i adquisició d'equips d'impressió individuals i/o departamentals.
 - Manteniment preventiu i correctiu, monitoratge i gestió de l'ús de les impressores, control de la quota d'impressió, manteniment i gestió dels servidors d'impressió.
- Còpies de seguretat:
 - Desenvolupar i implementar una estratègia de còpies de seguretat per garantir la protecció de les dades
 - Planificar i programar les còpies de seguretat per assegurar-se que s'efectuïn de manera regular i que s'ajustin a les necessitats de l'Ajuntament.
 - Supervisar i verificar les còpies, restauració i recuperació de dades.
- Comunicacions:
 - Supervisió, evolució i manteniment de la infraestructura de telecomunicacions de l'Ajuntament, centres perifèrics i organismes autònoms.
 - Gestió de la centraleta telefònica, equips de commutació, xarxes de telecomunicacions, configuració de línies telefòniques, gestió de terminals
 - Interconnexió de centres, accés a Internet, correu electrònic, gestió de dominis ICANN.
- Adquisició de programari:
 - Anàlisi de necessitats i requeriments en termes de programari.
 - Investigació i anàlisi de les diferents opcions que es troben en el mercat i de l'adequació en l'entorn informàtic de l'Ajuntament.
 - Procés de contractació, implantació i integració del programari comercial amb la resta d'eines
- Usuaris, accessos, rols i permisos:
 - Gestió de les altes, baixes i modificacions d'empleats i usuaris d'organismes autònoms a l'entorn corporatiu informàtic, així com dels diferents accessos, rols i permisos dels que han de disposar a les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament les quals estiguin administrades pel SSTI.
- Gestió de certificats digitals:
 - Gestió dels certificats digitals proveïts per l'Administració Oberta de Catalunya i utilitzats per l'Ajuntament. Inclou l'emissió, renovació, revocació i gestió general del cicle de vida dels certificats digitals, tant de l'Ajuntament com dels diferents

organismes autònoms, així com el seguiment en les auditories realitzades per les entitats de certificació.

- Supervisió dels certificats emesos a ciutadans.

- Suport tècnic i assistència als usuaris:

i. Proporcionar suport tècnic als empleats de l'Ajuntament i dels diferents organismes autònoms, en temes relacionats amb els punts anteriors. Secció de Desenvolupament i Manteniment

- Desenvolupament, manteniment de programari:

- Desenvolupar, implementar i mantenir aplicacions i sistemes informàtics que satisfacin les necessitats de l'Ajuntament, ja sigui programari personalitzat com el gestor d'expedients, registre d'entrada, gestió de multes, serveis socials, inscripcions, manteniment d'empleats, aplicacions de base cartogràfica... com l'adaptació de solucions existents i la seva integració amb aplicacions del propi Ajuntament o aplicacions d'altres administracions, com per exemple la Generalitat de Catalunya, l'AEAT, la DGT, Seguretat Social...

- Adquisició de programari:

- Anàlisi de necessitats i requeriments en termes de programari.
- Investigació i anàlisi de les diferents opcions que es troben en el mercat i de l'adequació en l'entorn informàtic de l'Ajuntament.
- Procés de contractació, implantació i integració del programari comercial amb la resta d'eines

- Usuaris, accessos, rols i permisos:

- Gestió de les altes, baixes i modificacions d'empleats i usuaris d'organismes autònoms a l'entorn corporatiu informàtic, així com dels diferents accessos, rols i permisos dels que han de disposar a les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament les quals estiguin administrades pel SSTI.

- Suport tècnic i assistència als usuaris:

- Proporcionar suport tècnic als empleats de l'Ajuntament i dels diferents organismes autònoms, en temes relacionats amb els punts anteriors.

Secció de Seguretat

- Còpies de seguretat:

- Desenvolupar i implementar una estratègia de còpies de seguretat per garantir la protecció de les dades

- Planificar i programar les còpies de seguretat per assegurar-se que s'efectuïn de

manera regular i que s'ajustin a les necessitats de l'Ajuntament.

- Supervisar i verificar les còpies, restauració i recuperació de dades.
- Seguretat informàtica:
- Implementació de polítiques de seguretat que protegeixin els sistemes informàtics davant d'atacs interns i externs
- Seguretat perimetral, seguretat interna, polítiques de confiança zero, desplegament de l'esquema nacional de seguretat (ENS)
- Realització d'auditories internes i externes, proves de penetració, monitorització contínua de comportaments
- Formació usuaris, campanyes de conscienciació
- Definició de polítiques per a restauració davant desastres.

6) Estadística

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 60 Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, modificat pel RD 2612/1996, de 20 de desembre
- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre segon del Codi Civil de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, modificat pel RD 2612/1996, de 20 de desembre
- Resolución de 3 de febrero de 2023, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se modifica la de 17 de febrero de 2020, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del Padrón municipal.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre segon del Codi Civil de Catalunya
- Acord plenari d'1 d'abril de 2003, modificat per acord de Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 18 de novembre de 2013

- Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General
- Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, modificada per la Resolució de 3 de febrer de 2023

C) Matèries

1. Padró Municipal d'habitants
 - Tramitar i validar les peticions d'empadronaments
 - Remetre mensualment a l'Institut Nacional d'Estadística els moviments que s'han produït a la ciutat
 - Recepció per part de l'INE d'altres comunicacions procedents del treball de coordinació que l'INE realitza amb altres municipis i administracions
 - Emissió de certificats i volants de dades que continguin el padró municipal d'habitants
 - Determinació de la xifra de població
 - Elaboració dels llibres padronals, que estan compostats pels fulls padronals.
2. Registre Municipal de Parelles de Fet
 - Tramitació d'altres i baixes al registre
 - Emissió de certificacions del RMPF
 - Elaboració dels llibres de registre de parelles de fet, que estan compostats pels fulls padronals
3. Processos electorals
 - Col·laboració (inscripció de les persones residents a la ciutat) en la formació del cens electoral, competència de l'Oficina del Cens de l'Institut Nacional d'Estadística..
 - Exposició dels límits de les Seccions Electorals, dels locals i de les meses
 - Designació de locals electorals
 - Formació de les meses electorals
 - Actualització del cens d'estrangers (recollida de les intencions i manifestacions de vot)
 - Recollida de reclamacions al cens
 - Servei de consulta del cens
 - Reserva i gestió de locals i espais de campanya electoral
 - Reserva i gestió d'espais gratuïts a la via pública per a la col·locació de cartells i pancartes
 - Col·laboració en totes aquelles tasques per poder dur a terme els processos electorals: Selecció i gestió de representants de l'administració, porters d'escoles, coordinació amb els diferents

serveis municipals: Polícies, brigades, secretaria. Coordinació amb les diferents administracions implicades: Junta Electoral de Zona, Subdelegació del Govern Estatal o Autonòmica, Oficina del Cens.

- Gestió de partides electorals, sol·licitud de subvencions i gestió dels pagaments al personal col·laborador.

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Treball	Raquel Robert Rubio	Formació Continuada i Professional (Casa dels oficis) Observatoris de l'ocupació
Contractació, patrimoni i serveis informàtics	Maria Àngels Planas Crous	Contractació pública Gestió Patrimonial Sistemes i Tecnologies de la Informació
Estadística	Queralt Vila Verges	Estadística

3.- AREA DE CULTURA, ESPORTS I EDUCACIÓ

Presidència : Sr. Joaquim Ayats Bartrina (2on Tinent d'Alcalde)

ÀMBIT FUNCIONAL :

1) Cultura

A) Competència i norma de la qual deriva

- Promoció de la cultura i equipaments culturals, art. 25.2.m de la LBRL
- Els municipis amb població superior a 5.000 habitants hauran de prestar el servei de biblioteca pública, art. 26.1.b de la LBRL
- Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació en el lleure, el turisme, art. 66.3.n DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus

C) Matèries

Serveis Centrals de Cultura

- a) Comunicació cultural: Girona Cultura, Plataforma Girona Cultura
- b) Oficina de Foment de les Arts (OFA)
- c) Participació cultural: Consell de les Arts i de la Cultura
- d) Pla de gènere de Cultura
- e) Coordinació amb l'Organisme Autònom d'Educació Musical

Àmbits Culturals:

1. Arts escèniques

- 1.1 Gestió de la Programació estable del teatre (temporada i estiu)
- 1.2 Gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit
- 1.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de les arts escèniques
- 1.4 Gestionar les autoritzacions d'ús de les activitats als diferents espais de la ciutat, tant les pròpies com les dels promotors externs

2. Arts musicals

- 2.1 Gestió de la Programació anual de l'Espai Marfà, i coordinació amb les programacions d'altres equipaments (Auditori de Girona)
- 2.2 Coordinar els equipaments vinculats a l'àmbit de les arts musicals (Espai Marfà, Auditori de Girona)
- 2.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de les arts musicals
- 2.4 Gestionar les autoritzacions d'ús de les activitats als diferents espais de la ciutat, tant les pròpies com les dels promotors externs

3. Patrimoni Cultural, Museus i Arts Visuals

- 3.1 Gestió de la Programació anual dels equipaments culturals adscrits a l'àmbit (Museu d'Història de Girona, Museu d'Història del Jueus de Girona, Museu del Cinema, Casa Masó, Centre d'Art Contemporani Bòlit_Girona, EMA)
- 3.2 Coordinar la gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit (Museu d'Història de Girona, Museu d'Història del Jueus de Girona, Museu del Cinema, Casa Masó, Centre d'Art Contemporani Bòlit_Girona)

28 / 82

Document núm: 16015861

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 29/10/2025 10:47

Pàgina 28/82

#3575#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 28/10/2025 16:51

2. Alcalde de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/10/2025 09:30

- 3.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit del Patrimoni, els Museus i les arts visuals.
- 3.4 Gestionar les autoritzacions d'ús de les activitats als diferents espais de la ciutat, tant les pròpies com les dels promotors externs
- 3.5 Investigació, difusió i foment del patrimoni arquitectònic protegit
- 3.6 Inventari i conservació de les escultures públiques i elements patrimonials.
- 4. Lectura Pública i Humanitats
 - 4.1 Gestió de les biblioteques adscrites al servei (5 biblioteques municipals)
 - 4.2 Coordinació amb altres equipaments bibliotecaris existents a la ciutat
 - 4.3 Gestió de les programacions d'activitats d'extensió bibliotecària de promoció de la lectura pública
 - 4.4 Coordinació del projecte de biblioteques escolars
 - 4.5 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de la Lectura pública i les Humanitats
- 5. Arts audiovisuals
 - 5.1 Gestió de la Programació anual dels equipaments adscrits a l'àmbit (Edifici El Modern, Cinema Truffaut)
 - 5.2 Girona Film Office
 - 5.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de les arts audiovisuals
 - 5.4 Gestionar les autoritzacions de rodatges i fotografies, tant en l'interior d'equipaments municipals, com en l'espai públic
- 6. Cultura Popular i Tradicional
 - 6.1 Gestió de la programació anual de l'àmbit (Festes de Primavera, Fires de Sant Narcís)
 - 6.2 Gestió dels equipaments adscrits a l'àmbit (Mas Abella, Nau de Cultura popular i Tradicional)
 - 6.3 Relació amb els diferents agents de l'àmbit de la cultura popular i tradicional
- 7. Centre Cultural la Mercè:
 - 7.1 Gestió de l'equipament. Cessió d'espais
 - 7.2 Desenvolupament dels projectes de l'Escola Municipal d'Art, i de l'Escola

Municipal d'Humanitats

7.3 Relació amb agents culturals del sector

2) Esports

A) Competència i norma de la qual deriva

- Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, art. 25.2.l de la LBRL
- Els municipis amb població superior a 20.000 habitants hauran de prestar el servei d'instal·lacions esportives d'ús públic, art. 26.1.c de la LBRL
- Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació en el lleure, el turisme, art. 66.3.n DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova la Llei de l'esport

C) Matèries

1. Gestió i coordinació de projectes, programes i serveis, per la promoció de l'esport en els seus diferents àmbits i de l'activitat física
2. Gestió i coordinació dels equipaments esportius adscrits al servei i dels seus usos
3. Manteniment, millora i planificació de les instal·lacions esportives municipals i dels espais esportius oberts de lliure accés
4. Gestió del programa de subvencions del servei
5. Relacions amb les entitats esportives de la ciutat
6. Autorització dels esdeveniments esportius en equipaments i/o via pública
7. Gestió i coordinació del Consell Municipals d'Esports

3) Joventut

A) Competència i norma de la qual deriva

- La Llei 33/2010 de polítiques de joventut preveu que els ajuntaments "poden dur a terme actuacions, que es defineixen com a complementàries, en matèria de joventut.", art. 13

Pròpia []

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) [x]

B) Normativa reguladora

- Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i en l'adolescència
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure
- Pla Nacional de Joventut de Catalunya
- Pla Local de Joventut 2021-2025 de l'Ajuntament de Girona

C) Matèries

1. Impuls de polítiques municipals de joventut des d'una perspectiva de transversalitat
2. Redacció, aprovació, implementació i avaluació del Pla Local de Joventut
3. Gestió de l'Oficina Jove del Gironès en el marc de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
4. Gestió de la xarxa municipal d'espais joves
5. Suport a les associacions juvenils del municipi
6. Programes de suport a l'accés de les persones joves a l'educació, l'ocupació, l'habitatge, la salut, la cultura o la mobilitat internacional

4) Educació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial, art. 25.2.n de la LBRL

- La participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria, art. 66.3.o DL 2/2003

- Per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'educació, art. 71.1.a DL 2/2003

- La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar, art. 84.2.g de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació d'ensenyaments de l'educació infantil
- Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, del lleure educatiu
- Conveni Ajuntament -- Departament d'Educació, de 14 de maig de 2019, per al Pla Educatiu d'Entorn

C) Matèries

1. Edificis escolars: manteniment des de l'Àrea d'Urbanisme.
2. Serveis educatius: gestió, execució i seguiment del programa de recursos educatius, programa de casals d'estiu, projectes de lleure educatiu, educació 360, patis oberts, programa nexes i convocatòries de premis i beques
3. Gestió del programa de subvencions adreçades als centres educatius
4. Escolarització a través de l'Oficina Municipal d'Escolarització, la participació en les comissions de Garanties d'Admissió, la Taula Local de Planificació i el protocol d'Absentisme
5. Gestió i promoció de les Escoles bressol municipals i els serveis 0-6 anys
6. Impuls i coordinació de diferents projectes educatius i plans amb altres àrees i serveis municipals
7. Gestió i promoció de mecanismes i projectes de participació adscrits a la regidoria
8. Gestió i promoció dels Plans educatius d'entorn: Sant Narcís-Santa Eugènia, Pont Major i Girona Est
9. Gestió i promoció del Consell Municipal d'Educació a través de la secretaria
10. Gestió i promoció del Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional a través de la secretaria compartida amb el Servei Municipal d'Ocupació
11. Gestió i promoció del Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATÈRIA
Esports	Adam Bertran Martínez	Esports
Joventut	Adam Bertran Martínez	Joventut
Educació	Queralt Vila Vergés	Educació

4.- AREA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I ÀREA URBANA

Presidència: Sr. Sergi Font Domènech (3r. tinent d'Alcalde)

ÀMBIT FUNCIONAL:

1) Planejament i gestió urbanística

A) Competència i norma de la qual deriva

- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals. (art 66.3.d DL 2/2003).
- Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació (art. 25.1.a LBRL).

Pròpia ☒ [x]

Delegada ☐ []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐ []

B) Normativa reguladora

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la Legalitat urbanística
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 21/2013, del 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

C) Matèries

- Planificació del territori: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació del planejament.
- Gestió urbanística i execució urbanística: Redacció, informe i seguiment dels expedients. Representació tècnica de Ajuntament. Informació dels instruments de gestió.
- Estudis per a l'avaluació prèvia i fonamentació de figures de planejament.
- Estudis temàtics d'avaluació i participació en plans transversals de la situació urbanística de la ciutat.
- Instruments de política de sòl i habitatge.

2) Projectes i Obres

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Art. 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme

C) Matèries

- Obres ordinàries.
- Enllumenat públic.
- Manteniment d'equipaments municipals.
- Projectes d'urbanització.

3) Oficina Municipal de l'Habitatge

A) Competència i norma de la qual es deriva

El Servei de l'Oficina Municipal d'Habitatge es presta en virtut de competències delegades i de competències pròpies.

- Addenda de pròrroga del conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Girona relatiu a l'Oficina d'Habitatge per a l'any 2023.

Tipus de competència

Pròpia []

Delegada [x]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones amb risc d'exclusió residencial.
- Llei 1/2022, de 3 de març, de modificació de la Llei 18/2007, la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016, per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge.
- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel que es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgent per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.

C) Matèries

- Gestió de l'habitatge (en virtut de la competència delegada):
 - o Promoure actuacions per garantir l'eficiència energètica en habitatges de titularitat municipal i titularitat privada.
- Promoció, adquisició d'habitatges i gestió de parc públic (en virtut de la competència pròpia):
 - o Habitatges d'inclusió
 - o Planificació i promoció per construcció habitatge social
 - o Promoure el manteniment i la rehabilitació dels habitatges del parc.
 - o Gestió i dinamització d'una Taula sectorial de l'Habitatge
 - o Gestió del sòl procedent de l'execució dels instruments de planejament urbanístic.
- Planificació i gestió dels programes i ajuts de la rehabilitació
- Gestió i dinamització d'una Taula sectorial de l'Habitatge

4) Mobilitat

A) Competència i norma de la qual deriva

- Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà, art. 25.2.g de la LBRL

36 / 82

Document núm: 16015861

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 29/10/2025 10:47

Pàgina 36/82

#3575#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 28/10/2025 16:51

2. Alcalde de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/10/2025 09:30

- Infraestructura viària, art. 25.2.d
- Infraestructures de mobilitat, art. 66.2 DL 2/2003
- L'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes, art. 66.3.b DL 2/2003
- El transport públic de viatgers, art. 63.3.m DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible
- Decret 344/2006, 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària
- Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica
- Reial Decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat
- Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi
- Decret Llei 9/2022, de 5 de juliol, de mesures urgents en matèria de lloguer de vehicles amb conductor

C) Matèries

1. Mobilitat

- Pla de Mobilitat: Redacció, aprovació, seguiment execució de l'execució
- Taules sectorials de mobilitat
- Estudis de mobilitat

2. Regulació, ordenació i gestió de la via pública en matèria de trànsit

- Regulació de la circulació
- Ordenació del trànsit: canvis de sentit, aparcaments, restriccions de trànsit, etc.
- Accés i estacionament

- Bases de dades de vehicles autoritzats a accedir a zones restringides i utilització d'espais regulats (zones de C/D, aparcaments amb horari limitat, estacionaments amb preferència per a veïns, etc.)
- Lliurament d'autoritzacions d'accés, acreditacions per a estacionaments, comandaments d'accionar pilones de restricció d'accés i rellotges de càrrega i descàrrega, etc.
- Zona de baixes emissions
- Estacionament en el domini públic (lliure i regulat). Regulat: de pagament o gratuït. En superfície o soterrani. Servei d'estacionament amb horari limitat. Servei públic d'aparcament
- Pla local de seguretat viària
- Retirada de vehicles i dipòsit municipal. Declaració de residu sòlid de vehicles i desballestament
- Promoció de la mobilitat sostenible

3. Accessibilitat a la via pública:

- Pla d'accessibilitat a la via pública
- Targetes d'estacionament per a persones amb discapacitats

4. Transport col·lectiu urbà de viatgers

- Bus: Direcció a nivell estratègic, tàctic i operatiu. Establiment del servei. Aprovació ordenances de prestació patrimonial de caràcter no tributari.
- Bicicleta pública: Direcció a nivell estratègic, tàctic i operatiu. Establiment del servei. Aprovació ordenances de prestació patrimonial de caràcter no tributari.
- Taxis: Adscripció de vehicles a llicències de taxis, transmissió de llicències, atorgament de carnets a conductors, aprovació de tarifes
- VTC: Autoritzacions i aprovació de taxes

5. Infraestructures viàries:

- Manteniment correctiu del paviment de les calçades i voreres del domini públic urbanitzat
- Mobiliari urbà no adscrit a altres unitats organitzatives o serveis del domini públic urbanitzat: bancs, papereres, baranes, fonts, marquesines de bus, etc.
- Jocs infantils
- Manteniment correctiu de l'enllumenat públic
- Senyalització viària
- Sistemes de control d'infraccions: cinemòmetres, foto-vermell
- Regulació semafòrica i sistemes de restricció d'accés

6. Manteniment bàsic d'alguns equipaments municipals de manera transitòria segons

disponibilitat

7. Assistència a altres competències pròpies de l'Ajuntament de Girona relacionades amb el domini públic mitjançant les brigades

5) Espai Públic

A) Competència i norma de la qual deriva

- Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat, art. 25.2.d

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 33/20023, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, reglament de bens Entitats locals
- Decret 386/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals

C) Matèries

1. Usos comuns especials del domini públic urbà: Resolucions dels usos comuns especials del domini públic:

- De caràcter permanent: Guals i entrades de vehicles
- De caràcter temporal: Ocupacions vinculades a actes d'edificació i ús del sòl, vol i del subsòl per a la realització de les obres. Ocupacions derivades d'una activitat principal que requereixen ocupació de via pública temporal excepte les vinculades a ocupacions de comerços i publicitat en edificis

2. Usos privatis al sol, vol o subsòl de terrenys demaniais de titularitat municipal

- Resolucions de rases per a infraestructures de serveis d'aigua potable, gas, electricitat, telecomunicacions i altres elements auxiliars de la xarxa de serveis, excepte antenes de telefonia

3. Restauració de la legalitat dels dos punts anteriors

6) Protecció de la Salut i Qualitat Ambiental

A) Competència i norma de la qual deriva

- Medi ambient urbà: en particular protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes, art. 25.2.b LBRL
- Sostenibilitat ambiental, art. 66.2 DL 2/2003
- Protecció de la salubritat pública, art. 25.2.j LBRL
- Protecció de la salubritat pública, art. 66.3.h, DL 2/2003

39 / 82

Document núm: 16015861

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 29/10/2025 10:47

Pàgina 39/82

#3575#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 28/10/2025 16:51

2. Alcalde de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/10/2025 09:30

- Protecció del medi, art. 66.3.f DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn
- Llei 16/2002 i Decret 176/2009, per a la prevenció de la contaminació acústica
- DL 2/2008 llei de protecció dels animals
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública
- Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Girona
- Ordenança de prevenció de la contaminació lluminosa de la il·luminació exterior de Girona

C) Matèries

Soroll ambiental, contaminació atmosfèrica i la contaminació lluminosa:

- Redacció i aprovació dels mapes de soroll i de capacitat acústica
- Polítiques de protecció davant el soroll ambiental, la contaminació atmosfèrica i la contaminació lluminosa Protecció de la salut:
- Control de la seguretat alimentària en mercats i establiments de restauració i comerç alimentari al detall
- Control de plagues urbanes
- Salubritat pública de fonts, piscines d'ús públic, instal·lacions per risc de legionel·losi, i altres, incloses les insalubritats en habitatges
- Autoritzacions sanitàries (tatuatges, pírcings i micropigmentació)
- Campanyes d'educació i sensibilització ambiental

Polítiques de transició energètica a través de l'Oficina per la Sostenibilitat de Girona que promou i informa sobre els demés àmbits

Polítiques d'estalvi i eficiència energètica i de la lluita contra el canvi climàtic

7) Paisatge i Biodiversitat

A) Competència i norma de la qual deriva

- Medi ambient urbà: en particular parcs i jardins públics, art. 25.2.b LBRL
- Parcs i els jardins, art. 66.3.d DL 2/2003

- Sostenibilitat ambiental, art. 66.2 DL 2/2003
- Protecció de la salubritat pública, art. 25.2.j LBRL
- Protecció de la salubritat pública, art. 66.3.h, DL 2/2003
- Protecció del medi, art. 66.3.f DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 43/2003 de muntanyes
- Llei 1/1970 de caça i Decret 506/1971, de 25 de març, per qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 1/1970 de Caça
- Llei 12/1985 d'espais naturals
- Decret 328/1992 Pla d'Espais d'Interès Natural (PEIN)
- Acord GOV/150/2014 de zones especials de conservació de la xarxa Natura 2000
- Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, articles 37 i 40. I ORDRE de 6 d'octubre de 1986, sobre regulació de les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF). (Correcció d'errades en el DOGC n. 791, p. 222, de 16.1.1987)
- Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana - Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla hidrològic nacional

C) Matèries

1. Parcs i Jardins:

- Manteniment i gestió de parcs i jardins urbans de titularitat municipal
- Manteniment i gestió d'arbrat viari i de parcs i jardins de titularitat municipal
- Manteniment i gestió del reg

2. Medi Natural:

- Manteniment i gestió dels boscos i prats municipals en sòl rústic, senyalització i mobiliari
- Manteniment i gestió dels camins rurals de titularitat municipal i no asfaltats/pavimentats

3. Incendis:

- Assistir i donar suport a l'Agrupació de Defensa Forestal (ADF) de Girona
- Manteniment i gestió de les franges de seguretat de prevenció d'incendis

4. Espècies Invasores:

- Plans de gestió d'espècies de flora exòtica invasora dins el municipi

5. Rius:

- Manteniment i gestió de les lleres públiques situades en zones urbanes
- Administrar i mantenir el refugi de fauna salvatge de l'Illa del Ter

6. Caça:

- Pla tècnic de gestió cinegètica (PTGC)
- Control d'espècies cinegètiques problemàtiques

7. Hortes:

- Manteniment i gestió de l'espai públic de les Hortes de Sta. Eugènia

8) Serveis Urbans

A) Competència i norma de la qual deriva

SERVEIS FUNERARIS

- Cementiris i activitats funeràries, art. 25.2.k LBRL
- Els cementiris i els serveis funeraris, art.3.j DL 2/2003
- Serveis funeraris, art. 2.1 Llei 2/1997
- Servei de Cementiris, art. 38 del Decret 297/1997

Pròpia ☒ [x]

Delegada ☐ []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐ []

RESIDUS

- Medi ambient urbà: en particular, gestió dels residus sòlids urbans, art. 25.2.b LBRL
- Neteja viària, de recollida i tractament de residus, art. 66.3.l DL 2/2003

Pròpia ☒ [x]

Delegada ☐ []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐ []

AIGUA

- Proveïment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals, art. 25.2.c LBRL
- El subministrament d'aigua, les clavegueres i el tractament d'aigües residual, art. 66.3.I DL 2/2003

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

SERVEIS FUNERARIS

- Llei 49/1978 d'enterraments en cementiris municipals
- Llei 15/1990 d'ordenació sanitària de Catalunya i Decret 297/1997 Reglament de policia sanitària mortuòria de Catalunya
- Llei 2/1997 sobre serveis funeraris i Decret 209/1999 Reglament dels serveis funeraris municipals
- Decret 2263/1974 Reglament de policia sanitària mortuòria
- Ordenança general sobre la prestació dels serveis funeraris en el municipi de Girona
- Reglament dels Cementiris municipals

RESIDUS

- Directiva 2008/98/CE sobre els residus
- DL 1/2009 Text refós de la Llei reguladora dels residus
- Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per una economia circular
- Ordenança reguladora de la neteja pública de Girona
- Text refós de l'Ordenança de gestió dels residus municipals

AIGUA

- DL 3/2003 Text refós en matèria d'aigües
- Decret 130/2003 Reglament dels serveis públics de sanejament
- Reglament d'aigua potable (Girona, Salt i Sarrià)
- Reglament municipal de sanejament públic (Girona, Salt i Sarrià)

C) Matèries

SERVEIS FUNERARIS

1. Cementiris municipals:

- Manteniment i gestió dels cementiris municipals
- Concessió i denegació de nínxols i sepultures
- 2. Policia sanitària mortuòria
- 3. Serveis funeraris
- Gestió dels serveis funeraris en els cementiris municipals

RESIDUS

1. Recollida, tractament i gestió de residus
 - Planificació i gestió dels serveis i tipus de recollida de residus
 - Control de la gestió dels residus comercials i domèstics
 - Control de la gestió de les deixalleries municipals, fixes i mòbils
2. Neteja Viària: Planificació, direcció, gestió i control
 - Control de qualitat de l'estat de la neteja de la via pública
 - Transport i tractament dels residus: rebuig (incineradora), selectiva i voluminosos (TRARGISA)

AIGUA

1. Abastament d'aigua potable:
 - En alta: potabilitzadora, xarxa canonades de transport supramunicipals i dipòsits municipals de Girona (CATSA)
 - En baixa: xarxa de distribució (CATSA)
 - Sèquia Monar (comportes i canal dins del municipi de Girona) (CATSA)
 - Fonts ornamentals (Parc del Migdia i Parc Central)
2. Sanejament
 - En baixa: clavegueram (CATSA)
 - En alta: xarxa de col·lectors supramunicipals i depuradora (TRARGISA)
3. Gestió de la sequera
4. Lavabos públics que es troben a la via pública: Planificació, direcció, gestió i control
5. Central hidroelèctrica del Molí

9) Intervenció en l'Edificació i l'Ús del Sòl i Activitats

A) Competència i norma de la qual deriva

- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió

d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals. (art 66.3.d DL 2/2003).

- Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació (art. 25.1.a LBRL).

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme - Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Ordenances d'edificació del municipi aprovades definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament el dia 13 d'abril de 2015 (BOP núm.82-29/04/15).
- Modificació del Títol I " De la intervenció administrativa en l'edificació i l'ús del sòl" de les ordenances d'edificació municipals, aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament el dia 8 d'octubre de 2018 (BOP núm.209, de 31/10/2018).
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica
- Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Ordenança reguladora de les condicions d'instal·lació, funcionament i intervenció de determinats establiments públics dedicats a la restauració, espectacles i/o activitats

45 / 82

Document núm: 16015861

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 29/10/2025 10:47

Pàgina 45/82

#3575#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 28/10/2025 16:51

2. Alcalde de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/10/2025 09:30

recreatives i les seves terrasses.

C) Matèries

- Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl.
- Règim d'ús i obres de caràcter provisional.
- Actuacions en sòl no urbanitzable.
- Parcel·lacions urbanístiques i declaració d'in necessarietat.
- Cessions urbanístiques en execució del planejament vinculades a una llicència d'edificació.
- Expedients de declaració de ruïna.
- Protecció de la legalitat urbanística.
- Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució (s'exclouen les tanques vegetals que envaeixen espai públic, arbres privats, plagues i/o qüestions entre propietats privades).
- Comunicacions prèvies (amb projecte / amb certificat) i llicències en matèria d'activitats.
- Activitats extraordinàries i no permanents desmuntables.
- Ocupació de via pública extensiva a una activitat.
- Règim sancionador en matèria d'activitats.
- Assessorament tècnic en matèria d'activitats per a projectes de promoció municipal que tramitin les àrees responsables d'una determinada matèria.
- Requeriments d'inspecció i control d'obres subjectes al règim de llicència i de comunicació prèvia
- Requeriments d'inspecció i control d'activitats i la ocupació de la via pública derivada de les mateixes, que inclou la imposició de les corresponents sancions.

10) Unitat expedients sancionadors

A) Competència i norma de la qual deriva

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local
 - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
 - Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú
 - Normativa sectorial d'aplicació.
- Pròpia [x]

B) Normativa reguladora

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú Normativa sectorial d'aplicació.

C) Matèries

1. La tramitació expedients sancionadors en matèria de trànsit
2. La tramitació d'expedients sancionadors en matèria de seguretat ciutadana
3. La instrucció d'expedients sancionadors en altres matèries excepte en matèria de personal, tributària i disciplina urbanística i activitats

11) Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial

A) Competència i norma de la qual deriva

- Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales
- Article 18.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

Pròpia [x]

Delegada [x] Cartografia corporativa - gestió de la cartografia cadastral competència delegada a l'Ajuntament de Girona per conveni signat en matèria de gestió cadastral entre la Secretari d'Estat d'Hisenda (Direcció general del Cadastre) i l'Ajuntament de Girona (exp. 2019020024)

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art 9. Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya
- Decret 398/2006, de 24 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya pel que fa a l'oficialitat i l'ús dels serveis cartogràfics i a les relacions interadministratives i la planificació.
- Ordenança general de convivència ciutadana i via pública
- Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales
- Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art 112 l'Ordenança de Convivència Ciutadana i Via Pública
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- Reglament: creació i funcionament de la comissió del nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies urbanes i espais públics del municipi de Girona

C) Matèries

1. Sistema d'informació territorial (SIT)

Servei municipal de cartografia i topografia

- Manteniment i ampliació de la Xarxa Geodèsica Municipal
- Topografia: realització de treballs topogràfics en l'àmbit municipal
- Producció, manteniment i publicació de la Base topogràfica Municipal 1:500 i 1:2000
- Registre i oficialització de la Base topogràfica Municipal
- Creació d'ortoimatges i imatge aèria del municipi
- Model d'elevacions i models 3D del territori
- Projectes 3D Làser: reconstrucció virtual tridimensional
- Tasques de manteniment i delimitació del terme municipal (fitació)

Base de referència territorial (Geocodificació)

- Manteniment del cens d'edificis i locals
- Manteniment de la base de topònims
- Manteniment de les bases SIG d'edificis, regions, hidrologia, façanes, obres, espais lliures i delimitacions administratives.
- Manteniment les adreces postals de la ciutat (números de policia)
- Nomenclàtor de carrers: gestió i manteniment de les denominacions d'espais i vies urbanes
- Comissió del nomenclàtor

Cartografia corporativa

- Gestió de la cartografia cadastral
- Cartografia temàtica derivada dels àmbits de la Gestió Municipal:

- Integració al SIT i manteniment de cartografia de Planejament Urbanístic i Disciplina, Vialitat, Patrimoni Municipal, Infraestructures, Gestió ambiental, Sectorització de les diferents àrees de Gestió
- Xarxes de Serveis (Agenda Territorial ,WC públics, Banderols, Sensors, Càmeres, Punts Wi-fi)
- Drets Socials i Salut
- Cultura (Escultures i Equipaments)
- Educació i Esports (Equipaments)
- Activitat (Terrasses, Activitats Econòmiques)
- Mobilitat i Via Pública (Aparcaments, jocs infantils, guais, Transport públic, Pilones, Establiments de comerç amic, Fonts Urbanes)

- Protecció Civil

2. Serveis d'estadística i anàlisi de dades

- Elaboració d'informes estadístics
- Producció de dades per a usuaris interns i externs
- Gestió de l'Observatori d'estadístic municipal
- Gestió del Portal Open Data corporatiu
- Gestió del portal d'anàlisi avançada corporativa (BI)

3. Agenda Urbana de Girona

- Secretaria i coordinació de les Comissions d'Agenda Urbana
- Seguiment i actualització de Projectes del Pla d'Acció Local
- Coordinació i comunicació amb les Àrees
- Gestió dels continguts i informació pública del projecte
- Creació d'Observatori per al seguiment d'indicadors de l'Agenda Urbana

4. Projecte Girona Ciutat Intel·ligent

- Planificació de l'estratègia corporativa en l'àmbit "smart-city"
- Sensorització de l'espai públic i equipaments municipals

- Plataforma de gestió de dispositius IoT
- Gestió de la xarxa de comunicacions municipal Lorawan
- Participació al projecte Àrea 5G de Girona (Generalitat de Catalunya)
- Control de desplegament de xarxa 5G en àmbit local (smallcells)
- Programa de videovigilància corporativa

5. Àrea urbana de Girona

- Impuls i coordinació de les relacions amb els municipis de l'Àrea Urbana de Girona

12) Benestar animal

A) Competència i norma de la qual deriva

- DL 2/2008 llei de protecció dels animals
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- DL 2/2008 llei de protecció dels animals
- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals

C) Matèries

Programa benestar animal

- Planificació, direcció, gestió, implementació i coordinació del programa de benestar animals de companyia de Girona:
- Adequar els serveis i les actuacions municipals d'acord a la nova normativa i legislació de protecció animal.
- Cens d'animals de companyia
- Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals, taxes i preus públics
- Inspecció i Control de venda i cria il·legal.

- Gestió del programa de subvencions del serveis i entitat vinculades
- Contractació pública
- Relació amb els diferents agents de l'àmbit.
- Programa de subvencions i convenis de col·laboració entitats, associacions, agents vinculades a l'àmbit

Acollida i protecció

- Centres d'acollida municipal i Servei Recollida d'animals
- Garantir la creació i posta en marxa del nou Centre d'Acollida Comarcal
- Programa de promoció d'acollida i adopció

Tinença responsable

- Impulsar el Servei d'Informació ciutadana especialitzada en la matèria
- Promoció de campanyes i pla de formació de foment de tinença responsable
- Programa de promoció de l'esterilització i prevenció de l'abandonament
- Coordinar les actuacions municipals contra el maltractament i l'abandó
- Règim sancionador

Zones esbarjo gossos

- Planificació, direcció, aprovació anual del pla d'inversió i l'ampliació, de la xarxa de zones d'esbarjo i itineraris de passeig lliures urbans a Girona.
- Manteniment i millora dels espais de la xarxa d'esbarjo de gossos
- Processos de contractació pública provisió de serveis
- Pla de senyalització i foment de civisme

Programa de colònies de gats

- Planificació, direcció i gestió del programa

Control i vigilància de nuclis zoològics de la ciutat

- Planificació, direcció i gestió del programa

REGIDORIES :

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Acció climàtica	Sergi Cot Cantalosella	Emergència climàtica Residus i incineradora Abastament (CATSA) Renaturalització Patrimoni natural Energies renovables Comunitats energètiques Alimentació i sobirania alimentària Oficina per la Sostenibilitat i l'Educació i sensibilització ambiental (protecció de la salut i qualitat ambiental)
Urbanisme de proximitat i planejament	Lluís Martí Arderiu	Planejament i gestió urbanística Secció de gestió d'equipaments i obres Via pública (obra ordinària menor) Manteniment d'equipaments Llicències Inspecció
Serveis ambientals i benestar animal	Gemma Martínez Vilagrasa	Protecció de la salut i qualitat ambiental Benestar animal
Mobilitat i Espai Públic	Isaac Sánchez Ferrer	Mobilitat Espai Públic Unitat Expedients sancionadors

5.- ÀREA DE TALENT, INNOVACIÓ, SALUT I COMUNITAT

Presidència : Sr. Xavier Aldeguer Manté (4t Tinent d'Alcalde)

ÀMBIT FUNCIONAL :

1) Campus biomèdic

- Impuls de la construcció del campus de salut i disseny del contingut dels centres associats vinculats a la recerca i la innovació, a partir de les línies estratègiques que s'estableixin.
- Cercar aliances amb centres europeus d'innovació per generar un impuls d'internacionalització, amb especial interès al centre Fraunhofer-Gesellschaft alemany.

2) Innovació empresarial universitària i centres de recerca

- Programa Aixequem Persianes
- Incentivar la creació d'estructures de suport a la innovació i la transferència de coneixement i tecnologia, derivada dels centres de coneixement com les universitats i centres de recerca (ICRA, Centre Blockchain, Institut d'Investigació Biomèdica de Girona...)

3) Plans doctorats industrials i retenció de talent

- Incorporar a l'Ajuntament doctorands del Programa de Doctorat Industrial, associat al Departament corresponent de la Universitat de Girona.
- Buscar programes que relacionin i posin en contacte els centres de coneixement gironins amb projectes i idees innovadores que sorgeixin de gironins/nes, amb la intenció que desenvolupin les seves propostes a la nostra ciutat.

4) Fons llavor i polítiques d'emprenedoria

- L'Ajuntament, amb la col·laboració de l'ICF, liderarà la proposta d'un fons públicoprivat pre-llavor o llavor, ja sigui com a fons de fons o participatius, per a projectes de transferència incipients (TRL 2-3), que necessitin de capital per poder avançar en la transferència tecnològica i arribar a mercat. Paral·lelament, es pot desenvolupar un programa específic de subvencions per ajudes concretes en el desenvolupament de projectes de transferència.

5) Projectes europeus

- Cerca i valoració de projectes europeus que interpel·lin l'àmbit local, amb especial focus a les propostes que donin suport a la creació d'ecosistemes municipals innovadors i d'alt valor afegit, amb aliança amb la Universitat de Girona

6) Atenció a la Gent Gran i a les Dependències (SAGGID) i promoció de l'autonomia

A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Ordre ASC/471/2010, de 28 de setembre, per la qual es regulen les prestacions i els professionals de l'assistència personal a Catalunya. Disposició addicional segona, modificació de l'Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer.
- Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre les prestacions del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Article 18 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

C) Matèries

Pla municipal de la gent gran

- Elaboració del Pla Municipal de la Gent Gran i avançar en el model de Ciutat Amiga de la gent Gran.
- Gestió i Promoció del Consell Municipal de la Gent Gran
- Estudi de necessitats i mapa de recursos i serveis necessaris per a la planificació de les polítiques de gent gran a Girona.
- Planificació i promoció del programa d'envelliment actiu i saludable.
- Coordinar la planificació de serveis amb la resta d'administracions que actuen al

territori.

- Impuls i coordinació dels diferents programes de gent gran amb altres àrees i serveis municipals Relació amb els diferents agents de l'àmbit.
- Gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit de gent gran (planificació, manteniment, usos dels espais)
- Gestió del programa subvencions vinculats a l'àmbit de la gent gran i dependència, a entitats i associacions, programes, i serveis de gent gran,
- Processos de contractació pública de proveïdors de serveis vinculats a l'àmbit.

Serveis d'atenció a la gent gran i dependència

- Planificació, direcció, gestió, i coordinació del servei SAGID
- Serveis d'ajuda a domicili atenció en l'entorn domiciliari SAED d'acord al nou model
- SAED adreçat a persones amb necessitats socials o d'autonomia :
 - SAD dependència
 - SAD Social
- Servei Teleassistència, Teleassistència avançada. Desenvolupament del Servei d'informació integral a la gent gran i promoció de l'autonomia.
- Foment de programes, serveis de cura i tecnologies de suport aplicades a l'àmbit. Tecnologies avançades.
- Programes de Suport als cuidadors familiars i altres no professionals
- Oferir un Banc de productes de suport
- Coordinació de l'atenció integrada social i sanitària
- Expedients de contractació, subvencions i convenis de col·laboració amb entitats.
- Implementar sistemes d'Avaluació de qualitat de prestació de serveis
- Aprovar preus públics

Representació a l'Organisme empresa pública SUMAR

Garantir una correcta prestació del servei per part de Empresa pública SUMAR proveïdora del SAD

Servei de transport adaptat

- Planificació, direcció, gestió del servei
- Garantir la cobertura correcta del servei d'acord amb el model establert
- Garantir mecanismes de coordinació amb els serveis socials bàsics
- Coordinació amb les entitats prestadores

- Expedients ajuts individuals vinculats
- Programa de subvencions destinats a transport adaptat
- Bases de convocatòria, d'accés al servei i de copagament
- Coordinació del Servei de Taxis adaptats

Serveis de menjador social

- Planificació, direcció, gestió , coordinació dels Serveis de menjador social per la gent gran
- Servei de menjador
- Servei de càterin
- Programa de subvencions destinats a Menjador social
- Expedients contractació.
- Expedients ajuts individuals
- Plans de millora, gestió dels equipaments vinculats a l'àmbit
- Regulació i Gestió de les activitats i usos dels espais dels menjadors
- Aprovar preus públics

Dinamització entitats gent gran

- Suport a les associacions i entitats de Gent gran de Girona
- Promocionar taules i espais de treball col·laboratiu
- Gestió i promoció de mecanismes i projectes de participació adscrits a la regidoria
- Gestió del programa de subvencions adreçades a entitats i associacions.

Casals de gent gran

- Planificació, direcció, gestió , coordinació dels casals de la gent gran
- Gestió de la programació estable /Programació anual d'activitats
- Gestió d'expedients de Subvencions, contractació..
- Regulació i Gestió de les activitats i usos dels espais dels Casals

Envelliment actiu

- Establir el programa envelliment qm 0
- Elaborar la diagnosi de la situació de les persones grans al municipi a partir de les

ABS

- Elaborar el Pla local Envel·liment Quilòmetre Zero (PLEQZ)
- Desenvolupar programes d'acció comunitària per a l'envel·liment actiu i d'interrelació de xarxes de diferents àrees.
- Foment d'un entorn amigable de la gent gran:
- Programa Comerç amigable de la gent gran
- Programa Radar
- Programes de lluita contra la solitud no desitjada
- Programes que posin fi a la bretxa digital
- Programa de participació i cogestió d'espais Sènior
- Programes de foment del voluntariat
- Suport a les associacions i entitats de Gent gran de Girona
- Promocionar taules i espais de treball col·laboratiu
- Gestió i promoció de mecanismes i projectes de participació adscrits a la regidoria
- Gestió del programa de subvencions adreçades a entitats i associacions.

Pla d'accessibilitat integral i atenció a les capacitats diverses

- Planificació, direcció, elaboració, aprovació i execució del Pla Municipal d'accessibilitat, dur a terme les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a l'accessibilitat.
- Impulsar i coordinar un pla d'atenció a les capacitats diverses transversal amb la resta d'àrees de l'ajuntament i les entitats.
- Promoció d'estudis de necessitats per a la planificació de les diferents actuacions .
- Determinar cada any les actuacions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponents (Pla d'acció anual) de cada àmbit d'actuació i dels diferents serveis (via pública, urbanisme, habitatge i residencial, edificis, parcs i zones verdes, serveis municipals, comunicació i aplicacions, cultura, esports, lleure, serveis socials, comerç, turisme, etc).
- Garantir en el Pla el dret a l'accessibilitat de forma integral: físic, cognitiva, sensorial, digital...
- Coordinació i aprovació del pla d'actuació de cada àrea en matèria d'accessibilitat i atenció a les capacitats diverses tenint en compte les diferents reconeixements de discapacitat (física, sensorial, cognitiva, digital)
 - Impulsar el pla de formació en matèria de discapacitat i d'accessibilitat a tot el personal
 - Promoció i gestió de la Taula pel dret a l'accessibilitat integral
 - Expedients de contractació, subvencions, convenis de col·laboració amb entitats vinculades al pla.

Planificació dels refugis climàtics accessibles a cada barri

- Planificar el mapa de refugis climàtics accessibles i inclusivament anual, pla de desenvolupament i millora anual.
- Establir un pla d'informació ciutadana
- Coordinació amb les àrees municipals implicades

7) Salut

A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 3, 5, 19 i 45 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
- Article 25.2.j) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local (protecció salubritat pública)
- Art. 66.3.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim local de Catalunya (protecció salubritat pública)
- Art. 52.a) i 52.i) de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública (educació sanitària)
- Article 68 c) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 20102011.
- Article 22 a 25 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei General de Salut Pública 33/2011, del 4 d'octubre.
- Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

C) Matèries

- Adopció de polítiques preventives en matèria de salut
- Planificació, direcció i gestió de la promoció de la salut a nivell local
- Promoció dels hàbits saludables i benestar emocional de la ciutadania
- Reducció de l'adquisició de comportaments que afecten negativament a la salut en un

futur.

- Potenciació del caràcter participatiu i d'implicació de la comunitat en temes de salut
- Fomentació del grau de compromís de la població amb la salut
- Coordinació i col·laboració amb institucions i entitats que treballen per la salut
- Coordinació de les polítiques municipals de salut pública a través del Pla Local de Salut
- Gestió i promoció de la Taula de Salut

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Ciutat que cuida	Gemma Martínez Villagrasa	Pla de ciutat amable amb la gent gran Consell municipal gent gran Sevei SAGGID (Servei de gent gran i dependència) Casals i menjadors per a la gent gran Dret a l'accessibilitat Refugis climàtics
Salut i benestar emocional	Silvia Bosch Agustí	Coordinació polítiques de salut amb la Generalitat (Trueta i altres) Salut pública Salut comunitària EMPSA (promoció de la salut) Centre jove de salut Taula de salut

6.- AREA DE GESTIÓ DE RECURSOS I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Presidència : Sra. Sílvia Aliu Gifre (5a Tinenta d'Alcalde)

ÀMBIT FUNCIONAL :

1) Atenció Ciutadana

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 76/2020, de 04 d'agost, d'Administració digital.

C) Matèries

Atenció ciutadana

- a. Orientació i informació adreçada al ciutadà
- b. Recepció dels avisos i suggeriments per telèfon o presencialment.
- c. Tramitació del Padró Municipal d'Habitants.
- d. Tramitació del Cens d'Animals de Companyia.
- e. Entitat de Registre Col·laboradora de CATCert on es pot sol·licitar l'idCAT
- f. Manteniment de les bases de dades d'equipaments de la ciutat
- g. Registre General d'Entrada i Sortida
- h. Exposició pública de documents i llibres de decrets municipals.
- i. Edictes i anuncis de les administracions públiques.
- j. Difusió d'informació a través de les cartelleres de la ciutat i les bustiades de distribució d'informació municipal.
- k. Registre intern
- l. Gestió del correu postal

2) Ordenances

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 66.2 Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei

Municipal i de règim local de Catalunya

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

C) Matèries

1. Distribució de material i documentació entre els serveis i equipaments municipals
2. Lliurement documentació, comunicacions, notificacions a altres administracions

3) Recursos Humans

A) Competència i norma de la qual deriva

- Art. 21 Llei reguladora de les bases del règim local

g) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

h) Exercir la direcció superior de tot el personal, acordar-ne el nomenament i les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, i donar-ne compte al ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que faci. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els articles 99. 1 i 3 d'aquesta Llei.

- Art. 22 Llei reguladora de les bases del règim local

L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.

- Art. 41 ROF (l'Alcalde ostenta les següents atribucions)

14. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Corporación y como Jefe directo del mismo ejercer todas las atribuciones en materia de personal que no sean de la competencia del Pleno ni de la Administración del Estado y, en particular, las siguientes:

- a) Efectuar las convocatorias derivadas de la oferta anual de empleo público, de conformidad

con las bases aprobadas por el Pleno de la Corporación, y nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, a propuesta del Tribunal, a los que superen las correspondientes pruebas.

- b) Resolver las convocatorias y concursos para la provisión de los puestos de trabajo de libre designación.
- c) Contratar y despedir al personal laboral de la Corporación y asignar al mismo a los distintos puestos de carácter laboral previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación, de acuerdo con la legislación laboral.
- d) Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.
- e) Ordenar la instrucción de expedientes disciplinarios y apercibir y suspender preventivamente a toda clase de personal.
- f) Premiar y sancionar a todo el personal de la Corporación, salvo que la sanción consista en la separación del servicio o el despido del personal laboral. Para los funcionarios de habilitación nacional se estará a lo dispuesto en los artículos 99.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 151 del Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- g) La declaración de situaciones administrativas, así como la jubilación de todo el personal.
- h) La asignación individualizada del complemento de productividad y de las gratificaciones, conforme a las normas estatales reguladoras de las retribuciones del personal al servicio de las Corporaciones Locales.

- Art. 50 ROF

9. La autorización o denegación de compatibilidad del personal al servicio de la entidad local para un segundo puesto o actividad en el sector público, así como la resolución motivada reconociendo la compatibilidad o declarando la incompatibilidad del citado personal para el ejercicio de actividades de la entidad local, a que se refieren los artículos 9 y 14 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Pròpia ☒

Delegada ☐

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) ☐

B) Normativa reguladora

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local

Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic

Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes

de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/90, pel qual s'aprova el reglament de personal dels ens locals.

C) Matèries

1. Planificació de plantilla
2. Creació, supressió, modificació de llocs de treball-Relació de llocs de treball
3. Oferta Pública Ocupació
4. Selecció - provisió interna llocs de treball
5. Altes/baixes/modificacions Seguretat Social
6. Contractació de personal laboral / Nomenament de personal funcionari.
7. Reconeixement de triennis.
8. Valoració de llocs de treball-retribucions (Comissió Valoració RLT)
9. Gestió pressupostària de les retribucions de tot el personal al servei de l'Ajuntament,.
Confecció de nòmines. Certificat de retencions i ingressos IRPF.
10. Incorporació a nòmina de dietes i desplaçaments i serveis extraordinaris/hores extres autoritzades
11. Gestió IT. Gestió Mútua col·laboradora SS
12. Gestió horària. Manteniment calendaris de les persones empleats
13. Gestió vacances, dies personals, permisos, llicències.
14. Gestió i reconeixement de les situacions administratives
15. Reconeixement de serveis
16. Gestió de les mesures de conciliació amb la vida personal familiar i laboral
17. Gestió de les mesures d'acció social contemplades a l'Acord/Conveni (ajudes familiars per naixements o adopció/matrimoni o formació de parella/mort/orfandat, ajudes mèdiques, ajudes per estudis, ajudes per familiars amb disminució.
18. Gestió de la pòlissa assegurança per mort, incapacitat ... (comunicació altes i baixes treballadors, de beneficiaris) gestió dels sinistres/incidències.
19. Tramitació de bestretes i avançaments de nòmina.
20. Gestió del Convenis administratius en pràctiques, en execució dels Convenis marc signats per l'Ajuntament.
21. Tramitació dels procediments administratius relatius als expedients disciplinaris de les persones al servei de l'Ajuntament (llevat que correspongui a una altre àrea)
22. Incompatibilitats

23. Elaboració i gestió del Pla de Formació.
24. Emissió d'informes tècnics propis de l'àmbit de RRHH
25. Presentar i proposar millores, instruccions ...
26. Gestió de les relacions laborals, interlocució amb les representants dels treballadors i sindicals (Negociació conveni- comissions paritàries interpretació conveni, suport en matèria d'eleccions sindicals...)
27. Assessorament jurídic (Assistència judicis)

4) Participació

A) Competència i norma de la qual deriva

- Deure d'informació de les entitats locals i foment de la participació ciutadana, articles 69 a 72 de la LBRL
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, de data 5 d'octubre de 2022

Pròpia [x]

Delegada [x]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local
- DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme
- Reglament de la participança de Girona
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Girona

C) Matèries

1. Gestió de les competències municipals en matèria d'associacionisme, participació i voluntariat
2. Desenvolupament de programes de suport a l'associacionisme i el voluntariat de la ciutat i gestió de subvencions
3. Impuls, coordinació, execució i seguiment dels processos de participació ciutadana municipal
4. Gestió, execució i seguiment del projecte dels Pressupostos Participats
5. Gestió de la Bústia d'avisos i suggeriments
6. Coordinació i seguiment de les regidories de barri
7. Gestió dels mecanismes, mètodes i eines participatives adscrits a la regidoria

8. Autoritzacions d'ús de la via pública i de material i serveis municipals a les entitats sense ànim de lucre, i d'aquelles activitats esportives amb una participació màxima de 500 persones
9. Gestió del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes
10. Gestió d'activitats cíviques, Festes Majors de barri i festivitats similars
11. Gestió activitats de cultura popular als barris: Carnestoltes, activitats de Nadal i altres similars
12. Gestió de les autoritzacions i coordinació del suport musical en la processó de Setmana Santa i la Cavalcada de Reis

5) Seguretat i Salut Laboral

A) Competència i norma de la qual deriva

Pròpia [x]

B) Normativa reguladora

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i les posteriors actualitzacions
- Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció

C) Matèries

1. Liderar l'elaboració, implantació, seguiment i actualitzacions del Pla de prevenció de l'Ajuntament.
2. Fer propostes d'estructura i organització preventiva de l'Ajuntament.
3. Elaborar, implantar i fer el seguiment i actualització dels procediments de gestió en matèria de prevenció a l'Ajuntament de Girona.
4. Impulsar i col·laborar en la integració de la cultura de prevenció de riscos laborals al conjunt de la corporació.
5. Desenvolupar, gestionar i fer el seguiment de les 4 disciplines tècniques que han de fer els serveis de prevenció en el marc de les competències que li atorga la normativa, com són les avaluacions de riscos, plans d'emergències, vigilància de la salut del personal treballador, i anàlisi dels accidents, entre d'altres.
6. Proposar programes de promoció de salut per a les persones treballadores.
7. Informar d'ofici a les diferents àrees/serveis de l'Ajuntament dels resultats de les avaluacions de riscos i de les mesures preventives/ correctores que és necessari apliquin.
8. Informar d'ofici a les diferents àrees/serveis dels punts febles en la realització de les tasques del personal municipal que detectin en el marc de les seves competències, amb la finalitat que puguin adoptar mesures per disminuir l'exposició als riscos laborals del personal municipal que gestionen, i evitar accidents o malalties professionals.
9. Realitzar anualment l'anàlisi estadístic dels accidents/incidents del personal municipal, així com col·laborar en la investigació dels accidents/incidents.

10. Assessorar a les diferents àrees/serveis de l'Ajuntament en el disseny preventiu dels llocs de treball, l'aplicació de les mesures correctores que es deriven de les avaluacions de riscos, identificació de les tasques que requereixen una integració de mesures preventives en els seus procediments habituals de treball, en la integració de la PRL en els plecs tècnics que elaboren per a la contractació de diferents serveis, etc.
11. Assessorament tècnic al Comitè de Seguretat i Salut (CSS, en endavant) de l'Ajuntament de Girona, al personal treballador, i als seus òrgans de representació, en el marc de les competències del Servei de Prevenció.

6) Intervenció i tresoreria

6.1 INTERVENCIÓ

A) Competència i norma de la que deriva

Funcions:

Control intern de gestió econòmica i financera i pressupostària de l'Ajuntament i ens dependents

B) Normativa reguladora

- o RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, capítol IV relatiu al control i fiscalització
- o RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local
- o Normes d'Auditoria del Sector Públic
- o Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- o Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals
- o Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LO 2/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre
- o RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- o Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- o Ordre ministerial, HAP/419/2014, de 14 de març del Ministeri d'Economia i Hisenda, que estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals

- o Instrucció del model normal de Comptabilitat aprovada pel mateix Ministeri, HAP/1781/2013, de 20 de setembre
- o Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la facturació electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- o Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals
- o Ordre HAC/832/2021, de 9 de juliol, pel que s'aproven les normes per al formulació de comptes anuals consolidades en l'àmbit del sector públic local

C) Matèries

Contingut:

A) El control intern de la gestió econòmica, financera i pressupostària, compren la funció interventora i el control financer, aquest segon en les modalitats de control permanent i auditoria pública :

a. Funció interventora: control sobre els actes de l'Entitat Local, organismes autònoms i consorcis adscrits que suposin reconeixement de drets o realització de despeses, així com els cobraments i pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o aplicació en general dels fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusta a les disposicions aplicables en cada cas.

b. Control financer: control amb l'objectiu de verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic i financer, per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, que en general, la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera (eficàcia, eficiència, economia, qualitat i transparència) i inspirada en el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

a. Control permanent: aplicable a l'Entitat Local, organismes autònoms i consorcis adscrits, inclou actuacions previstes al Pla Anual de Control Financer aprovat i actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor

b. Auditoria pública: que inclou actuacions d'auditoria de comptes, de compliment i operatives. Aplicable a ens dependents.

B) En la funció de comptabilitat correspon portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost, la gestió del registre comptable i controlar la morositat comercial, formar el Compte General, els estats comptables consolidats o coordinar les funcions comptables de l'entitat, o inspeccionar la comptabilitat d'ens dependents, entre d'altres. La remissió d'informació comptable al Ministeri d'Hisenda, Tribunal de comptes o OCEX, segons la normativa vigent així com donar compliment a les disposicions en matèria de transparència derivades d'aquesta funció.

6.2 TRESORERIA

A) Competència i norma de la que deriva

Funcions:

Tresoreria i gestió financera

B) Normativa reguladora

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- RD 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, de 27 de desembre, en relació a la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques
- Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals
- RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el regim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional

C) Matèries

Contingut:

El maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat local i, en particular, formació dels plans, calendaris i pressupostos de Tresoreria; organització de la custòdia de fons, valors i efectes; realització dels cobraments i els pagaments; subscripció de les actes d'arqueig. Elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat. Direcció dels serveis de gestió financera de l'Ajuntament i proposta de concertació o modificació d'operacions d'endeutament i la seva gestió. Elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'Ajuntament i altres dades estadístiques i indicadors de gestió, així com donar compliment a les disposicions en matèria de transparència derivades d'aquesta funció. Control ingressos de dret públic no tributaris.

A) Gestió tributària

Gestió dels ingressos, procediments de gestió de liquidacions i padrons fiscals. Gestió i tramitació de beneficis fiscals. Assistència al contribuent. Revisió d'autoliquidacions, procediments de verificació i comprovació tributària. Assessorament tributari a l'Ajuntament, tramitació ordenances fiscals i resolució de recursos.

B) Recaptació voluntària i executiva

Procediments de recaptació d'ingressos en via voluntària i en via executiva. Expedició i execució de providències de constrenyiment, tramitació de la subhasta de béns embargats. Resolució de recursos i devolucions tributàries. Tramitació d'expedients de responsabilitat en la gestió recaptatòria.

C) Inspecció de tributs

Actuacions i procediments d'inspecció en relació a ingressos de dret públic.

D) Assessorament jurídic i procediments judicials en matèria d'ingressos de dret públic

- Defensa jurídica procediments judicials en matèria tributària
- Suport, col·laboració en temes d'inspecció tributària.
- Suport, col·laboració en expedients sancionadors tributaris.
- Col·laboració en expedients de responsabilitat derivats de la gestió recaptatòria, en particular els procediments tributaris de derivació de responsabilitat per deute.
- Col·laboració en el control i seguiment dels concursos de creditors, en l'àmbit de la gestió recaptatòria.
- Suport i col·laboració en matèria de control dels ingressos no tributaris.
- Suport i col·laboració en matèria de transparència dins l'àmbit de la Tresoreria Municipal

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Participació i Atenció a la Ciutadania	Queralt Vila Vergés	Participació Atenció Ciutadana Ordenances

7.- ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES I CONVIVÈNCIA

Presidència : Sra. Núria Riquelme i Zurita (5ena Tinenta d'Alcalde)

ÀMBIT FUNCIONAL :

1) Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS)

A) Competència i norma de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades.
- Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

C) Matèries

- Equips Bàsics d'Atenció Social:

- o Atendre i informar sobre recursos i prestacions en relació als àmbits d'exclusió:

econòmic, residencial, ciutadà/administratiu, formatiu, relacional, salut i laboral.

- o Atendre i intervenir en clau socioeducativa: acollida, diagnòstic i tractament.
- o Disseny, dinamització i gestió d'accions i projectes grupals per a la millora de competències relacionals (parentals, autonomia...)
- o Gestionar i derivar a recursos i prestacions pròpies i d'altres administracions:
 - Accés a l'Habitatge
 - Tràmits d'estrangeria
 - Escolarització i formació i lleure
 - Alimentació
 - Accés al món laboral

- Ajuts d'urgència social:

o Prestació econòmica per atendre situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

- Ajuts econòmics
- Ajuts d'urgència
- Ajuts d'urgència habitacional
- Ajuts de medicaments
- Ajuts de menjador

- Centre de Distribució d'Aliments

o Facilitar l'accés a l'alimentació bàsica de les persones en risc d'exclusió social.

2) Equips d'Atenció Infància i Adolescència (EAIA)

A) Competència de la qual deriva

Tipus de competència

Pròpia []

Delegada [x]

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

C) Matèries

- Equip d'Atenció a la Infància i l'adolescència:

- o Servei d'atenció a la infància i l'adolescència i a les seves famílies.
- o Valoració, actuació i atenció d'infants en risc de desemparament o en situació de desemparament.
- o Seguiment i el tractament de les seves famílies.

3) Centres Oberts i Espais Joves

A) Competència de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats a la infància i l'adolescència.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. - Reial Decret 903/2021, de 19 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades.
- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes de l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

C) Matèries

72 / 82

Document núm: 16015861

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 29/10/2025 10:47

Pàgina 72/82

#3575#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 28/10/2025 16:51

2. Alcalde de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/10/2025 09:30

- Serveis d'intervenció socioeducativa per a infants i adolescents (SIS):
 - o Atendre tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies
 - o Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc
 - o Servei d'atenció diürna d'atenció socioeducativa (Centres Oberts) o Servei d'intervenció amb famílies, amb infants i adolescents que estan en una situació de risc (SIF).
 - o Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc o Servei d'atenció a joves (Espais joves) i Programa Educadors de Carrer.
- Joves en situació de vulnerabilitat:
 - o Oferir als joves extutelats els recursos de suport personal, d'habitatge, formatius i laborals necessaris a fi d'assessorar-los i acompanyar-los en l'exercici de la plena ciutadania en condicions d'igualtat, amb responsabilitat i amb el màxim grau d'integració en la societat en la qual viuen.
- Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF):
 - o Servei de proximitat per afavorir entorns i relacions familiars saludables a fi de minimitzar els possibles factors de risc i prevenir situacions de risc social, potenciar capacitats parentals i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la família.

4) Planificació Estratègica i Innovació

A) Competència de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Article 42.7 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Article 26 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- Article 26 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

C) Matèries

- Servei de suport tècnic als EBAS (STE), Coordinació dels EBAS, Supervisió dels EBAS
o Enfortir els SBAS per donar resposta a les necessitats actuals, més nombroses i més complexes, i millorar la qualitat de l'atenció a les persones. Cal definir, desenvolupar i consolidar els Serveis Socials Bàsics, més enllà dels equips bàsics. Els serveis socials s'han de configurar com un conjunt de serveis i actuacions al voltant dels equips bàsics que ha de comprendre, coordinació, supervisió, i servei de suport tècnic.

- Òrgans de participació

- o Consell de cohesió i Serveis Socials
- o Consells de Centres Cívics

5) Centres Cívics

A) Competència de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

C) Matèries

- Centres Cívics:

- o Contribuir a la cohesió social i a la promoció de col·lectius i individus, mitjançant la participació, la cultura i el capital social
- o Dirigir i gestionar els centres cívics
- o Desenvolupar programes, programacions, projectes i serveis d'interès col·lectiu i comunitari
- o Dinamització i suport en equipaments veïnals (espais cívics i locals socials) o Suport a actes comunitaris als barris
- o Donar suport a associacions i/o entitats que fomenten i organitzen activitats als barris.
- o Fomentar, promocionar i recolzar la participació de la gent gran en programes d'activitats i serveis adreçats a gent gran dels barris.

6) Igualtat i justícia social

IGUALTAT I FEMINISMES

Equip d'Intervenció en Violència de Gènere (SIAD)

A) Competència de la qual deriva

- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Conveni de col·laboració entre l'Institut Català de les Dones i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de

polítiques d'igualtat de gènere (SIAD) pel període 2022-2025.

C) Matèries

- Servei d'informació i Atenció a les Dones (SIAD):

- o Informar i atendre, assessorar i acompanyar les dones, especialment les que pateixen situacions de violència masclista.
- o Atendre els fills i filles de les dones que pateixen violència masclista.
- o Equip d'intervenció en violència de gènere: Atenció psicològica a les dones per a superar les seqüeles de la violència masclista.

- Igualtat de Gènere i Feminismes

- o Polítiques Igualtat de gènere
- o Desplegament de la xarxa del servei d'atenció integral (SAI) en el marc LGTBI+
- o Mesures que afecten a totes les àrees de la vida social, a totes les etapes de la vida i a totes les contingències en el decurs de la vida. En concret, establiment de mesures de suport i de prevenció eficaces per a adolescents i joves en situació de vulnerabilitat i per a persones que puguin patir discriminacions múltiples.
- o Consell Municipal Igualtat Gènere
- o Consell Municipal LGTBI

7. Serveis d'Atenció a la Immigració i Dret a la Ciutadania

A) Competència de la qual deriva

Tipus de competència

- Pròpia [x]
- Delegada []
- Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa Reguladora

- o Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- o Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.
- o Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- o Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. o Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Girona per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
- o Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades. o Decret 150/2014,

de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

o Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

o Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

C) Matèries

- Sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.
- Servei d'Acollida, Immigració i Ciutadania:
 - o Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat de primera acollida per garantir la seva autonomia i inclusió social. o Sessions d'Acollida de persones nouvingudes o Servei de Primera Acollida: Mòduls C i Mòduls A o Programa d'acollida a infants i adolescents reagrupats o Actuacions de sensibilització i inclusió.
 - o Disseny i coordinació del Pla de Ciutadania
 - o Programa/oficina de lluita contra la discriminació i per a la igualtat de tracte
- Plans, programes i projectes d'acció comunitària
 - o Atenció al Poble Gitano
 - o Promoció i reconeixement del voluntariat i associacionisme

8) Serveis d'Atenció al Sensellarisme

A) Competència de la qual es deriva

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- o Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. o Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. La seva vigència ha estat prorrogada fins el 31 de desembre de 2023 per la Disposició Addicional 16 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023. o Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Girona en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- o Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

C) Matèries

- Atenció a les persones sense llar

- o Serveis residencials d'estada limitada o Pisos inclusió o Programa Housing First o Programa d'intervenció al carrer
- o Centre de Dia (servei bàsics: alimentació, dutxa, consigna i rentadora) o Serveis específics d'emergència

9) Polítiques Socials d'Habitatge i Emergència Habitacional

A) Competència i norma de la qual deriva

- Addenda de pròrroga del conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Girona relatiu a l'Oficina d'Habitatge per a l'any 2023.
- Article 25.2 e) i o) i article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 66.3 k) i article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

Tipus de competència

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones amb risc d'exclusió residencial.
- Llei 1/2022, de 3 de març, de modificació de la Llei 18/2007, la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016, per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge.
- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel que es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgent per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.

C) Matèries

- o Promoure l'accés a l'habitatge de la població en general, i especialment per aquelles persones que es troben en risc d'exclusió residencial de pisos municipals

- o Prestacions socials pel pagament de lloguer.
- o Prestacions econòmiques d'especial urgència.
- o Gestió de diferents modalitats d'accés a l'habitatge.
- o Habitatge de protecció oficial.
- o Borsa de mediació per al lloguer social.
- o Habitatges de la mesa d'emergències.
- o Intermediació pel dret a l'habitatge.
- o Servei de mediació en habitatge

- Òrgans de participació

- o Taula de coordinació en matèria de Dret a l'Habitatge

10) Seguretat ciutadana i convivència

A) Competència de la qual deriva

- Art. 25.2.f) de la Llei de bases 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim local
- Disposició Addicional segona del Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les Polícies locals de Catalunya
- Real Decret 137/1993, 29 de gener, Reglament d'Armes
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals

Pròpia [x]

Delegada []

Diferent de les pròpies i delegades (impròpia) []

B) Normativa reguladora

- Art. 104 de la Constitució Espanyola
- Estatut d'autonomia de Catalunya
- Llei de Bases de Règim Local 7/1985
- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana
- Llei 4/1997 de Protecció Civil
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Real Decret 137/1993, 29 de gener, Reglament d'Armes.
- Codi Civil de Catalunya. Llibre V
- Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
- Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya

C) Matèries

1. Policia administrativa:
 - Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment de reglaments, ordenances, bans, resolucions i altres disposició i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
 - Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
2. Policia de circulació / trànsit:
 - Ordenar, senyalitzar i dirigir el tràfic dins el nucli urbà de Girona, d'acord amb l'establert a les normes de circulació
 - Instruir atestat per accident de circulació que hagin succeït dins el terme municipal de Girona.
 - Realitzar actuacions dirigides a garantir la seguretat vial en el municipi de Girona.
3. Policia de seguretat ciutadana:
 - Protegir a les autoritats de la corporació i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de la corporació.
 - Vigilar els espais públics.
4. Policia assistencial:
 - Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits per fer-ho.
 - Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
 - Registre, custòdia, lliurament, destrucció o donació d'objectes perduts.
5. Policia judicial:
 - Exercir com policia judicial d'acord amb el que estableix l'article 11.e i 12 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de policies locals:
 - o Gestió, coordinació, tramitació i comunicació de citacions judicials
 - Realitzar diligències de prevenció i actuacions dirigides a evitar la comissió d'actes delictius.
6. Ordre públic:

- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'estat i amb la policia autonòmica del cos de mossos d'esquadra, en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per fer-ho.

REGIDORIES:

REGIDORIA	TITULAR	MATERIA
Igualtat i justícia social	Aminata Sabaly Balde	SIAD, SAI Ciutadania i immigració Sensellarisme i emergències socials Oficina contra la discriminació i atenció a la víctima Justícia Social Igualtat, Feminismes i LGTBI Consorci La Sopa
Convivència i Seguretat	Silvia Aliu Gifré	Policia Municipal Agents Cívics Comissaries Taula de Seguretat Serveis d'Emergències Protecció Civil

Tercer.- NOTIFICAR aquesta resolució als Regidors afectats, als efectes de què manifestin la seva acceptació.

Quart.- DONAR COMPTE al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió de Ple que se celebri per donar compliment al que disposa l'art. 20 del ROM, en concordança amb l'art. 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals.

Cinquè.- DIFONDRE el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

L'alcalde
Lluc Salellas Vilar

Girona, amb data de la signatura digital.

La validació d'aquest document es realitza mitjançant signatura digital d'acord amb la Política Operativa sobre la gestió de resolucions digitals dels diferents òrgans de govern, aprovada per la Junta de Govern Local de 16 de juliol de 2021.

82 / 82

Document núm: 16015861

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 29/10/2025 10:47

Pàgina 82/82

#3575#

Signatures:

1. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 28/10/2025 16:51

2. Alcalde de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 29/10/2025 09:30