

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL, PER A L'ANY 2025

COMPETÈNCIA I MOTIVACIÓ

Les subvencions per a projectes d'educació per a la justícia global tenen com a objectiu recolzar les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat de Girona, que treballen en l'àmbit de l'educació per a la justícia global.

Aquestes subvencions tenen una base jurídica fonamentada en les competències municipals establertes a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació pel Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.

Així mateix, la seva relació amb la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (2000), l'article 4 de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de Cooperació al Desenvolupament, l'article 4 de la Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau, i la Llei 14/2007, de 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau, justifica el seu marc normatiu i els principis inspiradors.

Aquestes bases s'ajusten al règim jurídic específic establert pel Reial decret 188/2025, de 11 de març, pel qual es regulen les subvencions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible i acció humanitària, en desenvolupament de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

Aquestes bases tenen una naturalesa de caràcter específic i esgoten la seva eficàcia en una única convocatòria, per a l'any 2025.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades al finançament de projectes d'educació per a la justícia global, impulsats per entitats sense afany de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat.

Els projectes hauran de tenir com a finalitat sensibilitzar i formar la ciutadania de Girona sobre les causes estructurals de les desigualtats globals, el respecte als drets humans, la cultura de pau, l'equitat de gènere, el consum responsable i les interdependències entre els fenòmens locals i globals. Els projectes hauran de complir amb les condicions recollides a l'apartat 11 d'aquestes bases, i s'hauran d'executar durant el període establert, d'acord amb els criteris tècnics i de qualitat exigibles a tota acció d'educació per a la justícia global.

2. MODALITAT DE LES SUBVENCIONS

En el marc d'aquestes bases s'estableix una única modalitat de subvencions:

- Subvencions destinades a projectes d'educació per la justícia global: Aquesta modalitat és per a projectes liderats per entitats sense afany de lucre, també inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat de Girona, i que tinguin com a objectiu sensibilitzar la ciutadania de Girona sobre les causes de les desigualtats globals, promovent la cultura de pau, el consum responsable, i la defensa dels drets humans. Els

projectes han d'afavorir la vinculació dels fenòmens locals amb els globals, des d'una perspectiva educativa i de conscienciació.

La concessió d'aquestes subvencions es durà a terme mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

3.1. Els projectes subvencionats s'hauran d'executar dins l'any natural 2025, comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025. No es preveu la concessió de pròrroques ordinàries.

3.2. Excepcionalment, es podrà autoritzar una ampliació del termini d'execució i/o justificació del projecte per un màxim de sis mesos addicionals, sempre que s'hagi presentat una sol·licitud raonada o una comunicació prèvia documentada, en els termes i condicions establerts en aquestes bases.

Només s'acceptaran ampliacions per causes degudament justificades, derivades de circumstàncies sobrevingudes i alienes a l'organització interna de l'entitat beneficiària. Es consideraran causes justificades, a efectes de sol·licitar o comunicar l'ampliació del termini:

a) Canvis rellevants en la planificació institucional o comunitària del projecte, com:

- Suspensió d'activitats públiques per motius de força major.
- Emergències socials o sanitàries que afectin directament la població destinatària o els agents col·laboradors.

No es consideraran causes justificades:

- Errors de planificació interna.
- Circumstàncies climàtiques o de mobilitat que no es considerin de força major.
- Retards administratius o operatius de l'entitat.
- Manca de previsió en l'ús d'espais o recursos.
- Tramitació tardana de permisos o autoritzacions previstes.

3.3. La sol·licitud d'ampliació haurà de presentar-se com a molt tard un mes abans de la finalització del termini ordinari d'execució i haurà d'incloure:

- Una explicació clara i fonamentada de les causes sobrevingudes que motiven l'ampliació.
- Una previsió actualitzada del calendari d'execució i justificació.
- Les mesures d'adaptació proposades per garantir la qualitat del projecte.
- A més, si l'ampliació afecta la justificació econòmica, caldrà sol·licitar també l'ampliació del termini de justificació, en els mateixos termes i dins el mateix termini.

4. PROJECTES EXCLOSOS

No seran objecte de la convocatòria els projectes que es trobin en algun d'aquests supòsits:

- 4.1. Projectes que no tinguin com a objectiu principal les temàtiques pròpies de l'educació per a la justícia global, definides a l'apartat 11 d'aquestes bases, o que no incorporin indicadors objectivables i mesurables que permetin avaluar-ne l'impacte educatiu i social.
- 4.2. Projectes orientats a l'atenció directa o primera acollida de persones migrades, en àmbits com ara la informació sobre l'entorn, l'assessorament jurídic o laboral, l'aprenentatge de la llengua, l'accés a habitatge o serveis bàsics, el lleure, l'esport o l'educació formal, si no s'articulen dins una proposta global d'educació per a la justícia global amb objectius de sensibilització, formació i transformació.

- 4.3. Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós o polític, o que tinguin com a finalitat la promoció o difusió d'una doctrina o creença religiosa específica, fora del marc educatiu i dels valors de drets humans, pluralisme i convivència.
- 4.4. Projectes que es regeixin per convenis específics o que s'emmarquin en agermanaments solidaris amb ciutats del Sud Global, els quals no podran ser objecte de subvenció dins d'aquesta convocatòria.
- 4.5. Projectes que suposin una duplicació de les activitats impulsades per altres serveis municipals o entitats del teixit associatiu local, si no justifiquen clarament el seu valor afegit, complementarietat i impacte diferencial.
- 4.6. Projectes que sol·licitin un import superior als límits màxims de finançament establerts a l'apartat 6 d'aquestes bases.
- 4.7. Projectes que no compleixin amb els topalls de finançament percentual previstos a l'apartat 7 d'aquestes bases.
- 4.8. Projectes que no assoleixin la puntuació mínima establerta per a l'apartat 'impacte a la ciutat de Girona' (Bloc 2 dels criteris de valoració).
- 4.9. Projectes que subcontractin totalment o parcialment les activitats de sensibilització de la ciutadania gironina a tercers, sense garantir-ne el lideratge associatiu i el vincle directe amb el territori.
- 4.10. Projectes amb caràcter pluriennal que no justifiquin, en el formulari de sol·licitud, els resultats, impactes i aprenentatges obtinguts en edicions anteriors, especialment si han estat finançats per l'Ajuntament de Girona.
- 4.11. Projectes que tinguin com a objectiu principal la recaptació de fons, ja sigui per mitjà d'activitats concretes o de campanyes específiques de captació econòmica.
- 4.12. Projectes amb una orientació exclusivament lúdica, recreativa o festiva, sense una dimensió educativa, de sensibilització o transformadora clara, estructurada i explícita.

5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS MÍNIMS

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes, com ara associacions, fundacions, organitzacions no governamentals, sindicats o altres entitats de caràcter social o acadèmic, tal com estableix la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, i l'article 4.1 del Reial decret 188/2025, sempre que compleixin amb els requisits establerts en aquestes bases.

- 5.1. L'entitat ha d'estar inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o tenir un suficient arrelament i vinculació a la ciutat de Girona que garanteixi el correcte retorn i repercussió de l'activitat subvencionable al municipi. L'arrelament de les entitats serà valorat en l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud, i aquesta valoració determinarà l'admissió o inadmissió del projecte a la convocatòria. Es considerarà arrelament la història de col·laboració amb l'Ajuntament o la ciutat de Girona en accions prèvies, així com la presència d'un equip de treball local compromès amb el projecte.
- 5.2. L'entitat ha d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb la hisenda local com amb la Seguretat Social, així com de les justificacions relatives a les subvencions sol·licitades i atorgades en anys anteriors. Les entitats que gaudeixin d'una pròrroga del termini de justificació vigent podran sol·licitar subvenció, però l'atorgament d'aquesta estarà condicionat a la justificació de la subvenció corresponent a l'any anterior, prèvia presentació dels documents justificatius.
- 5.3. En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat jurídica, hauran de constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'aplicarà a cadascun d'ells. Tots els membres de l'agrupació tindran la consideració de beneficiaris, i es nomenarà un representant o apoderat únic amb poders suficients per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació com a beneficiària. L'agrupació no podrà dissoldre's fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la Llei General Tributària (LGT).

5.4. D'acord amb l'article 4.1 del Reial decret 188/2025, podrà tenir la condició de beneficiària la Universitat de Girona (UdG), en tant que universitat arrelada al territori i amb una trajectòria consolidada de col·laboració en matèria de cooperació internacional i educació per a la justícia global. La seva participació reforça el vincle amb la ciutat i garanteix un retorn directe a la ciutadania gironina, en coherència amb els objectius de la subvenció.

6. TIPUS, DOTACIÓ I QUANTIA DE LA SUBVENCIO

6.1. Dotació pressupostària:

La present línia de subvencions disposa d'una dotació pressupostària anual de 40.000 euros.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de no exhaurir la totalitat de l'import pressupostat, en funció del nombre, qualitat i adequació dels projectes presentats, així com de les valoracions tècniques corresponents.

6.2. Tipus de subvenció:

La subvenció serà de caràcter econòmic i consistirà en aportacions econòmiques directes a les entitats beneficiàries. Aquestes aportacions es destinaran exclusivament als conceptes definits en els projectes subvencionats.

6.3. Límits de quantia:

Cap projecte rebrà una subvenció superior al 20% de la partida de la convocatòria. No obstant això, aquesta quantitat podrà ser incrementada fins al 25% en el cas de projectes realitzats en xarxa, és a dir, per dues o més entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb suficient arrelament al municipi, que presentin un projecte conjunt que impliqui la col·laboració activa entre elles.

6.4. Projectes de copartenariat o concertats:

En el cas de projectes de copartenariat o de convenis de col·laboració entre dues o més entitats, es concedirà una única subvenció per a tot el conjunt del projecte, si escau.

6.5. Destinació de la subvenció:

Les subvencions regulades per aquestes bases es destinaran exclusivament a l'execució dels projectes d'educació per a la justícia global per als quals hagin estat concedides. Qualsevol modificació de la finalitat o del contingut essencial del projecte haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Girona, mitjançant resolució expressa. Les accions subvencionades hauran de dur-se a terme dins l'àmbit territorial de la ciutat de Girona i estar orientades a la sensibilització, formació i promoció d'una ciutadania crítica, solidària i compromesa amb la justícia global.

6.6. Limitació de sol·licituds per entitat:

Cada entitat podrà presentar un únic projecte per convocatòria en el marc d'aquesta línia de subvencions d'educació per a la justícia global. Aquesta limitació no impedeix que una mateixa entitat pugui participar, de manera independent, a altres línies de subvenció impulsades per l'Ajuntament de Girona, com ara la línia de subvencions per a projectes de cooperació, sempre que es compleixin les condicions i requisits específics establerts a les bases de cadascuna.

6.7. Ajustament de la dotació pressupostària:

En cas que el total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió excedeixi el pressupost total disponible per a aquesta línia de subvencions, l'Ajuntament de Girona procedirà a la minoració proporcional de l'import atorgat a cada projecte, tenint en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitud durant el procés de valoració.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES

7.1. Es considerarà despesa subvencionable aquella que, de manera inequívoca, estigui directament vinculada a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, sigui

estrictament necessària per a la seva realització i compleixi els requisits establerts en aquestes bases. Així mateix, el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no podrà superar el seu valor de mercat habitual. Totes les despeses subvencionables s'hauran de justificar de manera clara i documentada.

- 7.2. Les despeses hauran d'estar totalment pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- 7.3. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que l'entitat no pugui recuperar o compensar.
- 7.4. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. Les factures justificatives de les despeses han de ser emeses d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, modificat per darrera vegada pel Reial decret 424/2021, de 15 de juny, o per la norma vigent a l'hora d'executar la despesa.
- 7.5. Quan les entitats hagin de recórrer a contractació externa per a l'execució de les activitats subvencionades, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació qualitat preu, complint amb principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. Per a complir amb el procediment contractual, l'entitat haurà de donar compliment a l'establert a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic. Aquesta normativa exigeix la comparació de diverses ofertes quan el valor del contracte sigui superior a 15.000 euros (IVA inclòs). En cas que no es puguin obtenir tres ofertes per les característiques de la despesa, s'haurà de justificar aquest fet tant en el projecte inicial com en la seva justificació final.
- 7.6. Com a màxim, es podrà imputar un 10% dels recursos rebuts de l'Ajuntament a costos indirectes. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat com ara despeses administratives, de gestió o de personal d'estructura.
- 7.7. Com a màxim, es podrà imputar un 5% dels recursos rebuts de l'Ajuntament com a despeses de mobilitat, viatges i dietes.
- 7.8. En el cas que es realitzi una justificació mitjançant informe d'auditor, la despesa corresponent a l'auditoria es podrà imputar fora del termini d'execució del projecte, donat que aquesta només es podrà realitzar un cop finalitzat el projecte.

8. CRITERIS DE GRADUACIÓ DE POSSIBLES INCOMPLIMENTS

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, en particular la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el Reial decret 188/2025, de subvencions per a la cooperació al desenvolupament, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció. La graduació es farà d'acord amb el principi de proporcionalitat, en funció del grau d'execució efectiva, el compliment dels objectius previstos i la justificació aportada per l'entitat beneficiària:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%

5	Execució d'un import inferior al 70% del pressupost presentat amb la sol·licitud	100%
6	Si la justificació no cobreix el 100% del projecte i la Comissió de Valoració determina que, amb les activitats justificades, el projecte no hauria superat la fase d'avaluació, es requerirà el retorn total de la subvenció.	100%
7	Incompliment parcial de les activitats, accions i/o pressupost.	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades o pressupost no executat en relació al total del projecte.
8	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona
9	La manca de fonts de verificació que permetin valorar l'impacte del projecte comportarà una reducció proporcional de la subvenció atorgada.	Es revocarà la part de resultats esperats no justificada, i les despeses associades a les activitats que havien d'aconseguir aquests impactes
10	Reintegrament voluntari dins del termini establert per part de l'entitat beneficiària. No aplicació d'interessos de demora segons l'article 34.5 del RD 188/2025.	No es genera cap increment sobre l'import a reintegrar. No s'aplicarà l'interès legal de demora.

9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 9.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud seguint el model normalitzat proporcionat per l'Ajuntament de Girona. Aquest model estarà disponible a la seva Seu Electrònica, dins el termini i amb la documentació que estableixi la convocatòria o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, a la seva electrònica de l'Ajuntament de Girona, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei.
- 9.2. La sol·licitud inclourà la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.
- 9.3. Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.
- 9.4. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes tal i com s'especifica al punt 13.3 d'aquestes bases. L'esmena de defectes, s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 9.5. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les entitats sol·licitants hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

10.1. Respecte a l'entitat:

- Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- Fotocòpia del NIF de la persona representant de l'entitat o la que subscriu la sol·licitud.
- Acreditació d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal. En el cas de que no es presenti aquest document, cal que s'autoritzi expressament a l'Ajuntament de Girona a la consulta de les dades previstes als articles 18 i 19 del Reglament de la Llei de subvencions, a l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud.
- Quan la sol·licitud la realitzi una agrupació de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'haurà de presentar un document amb els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació.

10.2. Respecte al projecte:

- Les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud, que inclou:
 - a) El formulari de sol·licitud del projecte d'acord amb el model normalitzat, respectant estrictament el format i emplenant-ne tots els seus apartats de manera acurada. El model normalitzat estarà a disposició de les persones sol·licitants a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona.
 - b) El pressupost del projecte d'acord amb el model normalitzat proporcionat per l'Ajuntament de Girona, respectant estrictament el format establert i detallant-hi de manera clara les despeses associades a cada activitat, la seva coherència amb la matriu de planificació i, si escau, les fonts de cofinançament. El model normalitzat estarà disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona.

10.3. Fitxa de tercers, només en el cas de no haver rebut mai cap subvenció d'aquest Ajuntament o haver modificat les dades bancàries.

10.4. Declaracions relatives a la protecció de la infància i l'adolescència (*en cas que el projecte impliqui contacte amb menors*): Per tal de donar compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors:

- a. Presentar una declaració responsable en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any. Així mateix, si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
- b. En el cas que el projecte no impliqui contacte amb menors presentar una declaració manifestant-ho.

Tal com es detalla al punt 15 d'aquestes bases, la Comissió de Valoració atorgarà les valoracions exclusivament a partir de les informacions recollides al formulari de sol·licitud, pressupost i la documentació acreditativa presentada. No es valorarà cap altre document.

No presentar el formulari de sol·licitud degudament complimentat, serà causa d'inadmissió automàtica del projecte a la convocatòria corresponent, donat que es considera que no permetrà una correcta valoració del projecte i fer-ne un requeriment, podria generar una situació de desigualtat i favoritismes entre les entitats presentades.

11. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

- a. Es consideren projectes d'educació per a la justícia global les propostes d'educació formal, no formal o informal que promoguin una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la defensa dels drets humans i el desenvolupament sostenible al món i amb la solidaritat internacional entesa des de la coresponsabilitat i la transnacionalitat.
- b. Els projectes han d'ajustar-se a, com a mínim, una de les següents temàtiques, abordant-la des d'una perspectiva transnacional basada en les connexions local-global de manera transversal:
 - Projectes per la defensa i promoció dels drets humans que visibilitzin les lluites de defensores, defensors i moviments pels drets humans d'arreu del món, incloent activitats d'incidència política i activisme transnacional.
 - Projectes de cultura de pau i no-violència, que explorin noves estratègies innovadores, alineats amb els serveis municipals d'esport, educació i/o cultura.
 - Projectes de lluita contra les desigualtats de gènere des d'una perspectiva interseccional, alineats amb el servei municipal d'Igualtat i que contribueixin a visibilitzar aquesta lluita al Sud Global entre la ciutadania gironina.
 - Projectes que busquin una transformació en la sostenibilitat econòmica i social dels models de producció i consum, que prioritzin, tant els coneixements tradicionals dels pobles indígenes i els processos que defensen els drets ambientals, com la denúncia de les desigualtats generades per indústries com l'extractiva a territoris del Sud Global.
 - Projectes que, alineats amb el servei municipal d'Acció Climàtica, sensibilitzin sobre l'emergència climàtica i les desigualtats Nord-Sud com a obstacle per a la sostenibilitat ambiental global, especialment pel que fa a la promoció de l'ecofeminisme.
 - Projectes que fomentin una mirada antiracista i decolonial envers les migracions i el dret al refugi, tot sensibilitzant sobre les realitats de les persones migrades, apàtrides i/o refugiades, de manera alineada amb el servei municipal d'Acollida.
 - Projectes que fomentin els drets culturals i lingüístics dels pobles indígenes, originaris i afrodescendents.
 - Projectes que impulsin una economia transformadora, social i solidària, el comerç just i el finançament ètic.
- c. Els projectes s'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte dels drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació al gènere, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana.
- d. Els projectes han de ser innovadors, i dirigir-se de manera prioritària a un públic jove i poc sensibilitzat respecte a les temàtiques descrites.
- e. Les intervencions proposades, han d'incloure la transmissió de coneixements sobre el propi projecte i la problemàtica i solucions abordades, a través d'activitats complementàries d'ensenyament, formació i/o intercanvis tècnics, que permetin divulgar els resultats generats i l'impacte aconseguit per mitjà del projecte a la ciutat de Girona.
- f. Tots els projectes hauran d'incorporar metodologies dirigides a mesurar l'impacte que generin a la ciutat, en termes de sensibilització.
- g. En cas que el projecte presentat per l'entitat sigui un projecte pluriennal, l'entitat haurà de d'incloure informació detallada de l'evolució de l'impacte aconseguit pel projecte en anys anteriors i propostes de millora respecte a anteriors convocatòries, segons el formulari de sol·licitud de subvenció per a l'any en curs. En aquest cas, la informació aportada inclourà anàlisis de dades i estudis sòlids que demostrin de quina manera les activitats dutes a terme en anys anteriors han mitigat la situació de vulneració de drets. L'abast temporal dels projectes pluriennal serà el mateix establert a l'apartat 3

d'aquestes bases; i l'abast de l'objecte de la subvenció, podrà ser el mateix que en anys anteriors sempre que es presentin els resultats, impactes i propostes de millora generats en anys anteriors a través de l'apartat pertinent del formulari de sol·licitud.

12. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per tal de garantir la transparència i l'equitat en el procés d'atorgament, les subvencions regulades per aquestes bases es concedeixen mitjançant concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, objectivitat, igualtat i no discriminació establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Les sol·licituds presentades seran valorades segons els criteris detallats a les presents bases, i se'n prioritzarà l'atorgament en funció de la puntuació obtinguda.

1. Característiques del projecte:

CRITERIS	Desglossament criteris	Puntuació màxima
Rellevància i pertinença de la intervenció proposada	Identificació de la problemàtica, profunditat de l'anàlisi amb fonts contrastades i coherència de la intervenció. <i>0,50 punts: El projecte presenta una anàlisi contextual clara, estructurada i profunda, amb descripció de la problemàtica detectada, causes i conseqüències, i inclou mínim una font contrastada, oficial o verificable (ex. informes d'organismes multilaterals o administracions públiques, estadístiques públiques, estudis acadèmics o d'ONG reconegudes). La font està citada correctament i contextualitzada dins el context on s'intervé. La proposta d'intervenció està plena i explícitament alineada amb la problemàtica exposada.</i> <i>0,25 punts: El projecte presenta una anàlisi general i correcta, però manca aprofundiment en el context d'intervenció o no s'exposa clarament la relació entre el diagnòstic i les accions proposades. La font està present, però és genèrica o no clarament vinculada amb l'entorn d'intervenció o la temàtica.</i> <i>0 punts: No s'inclou cap font contrastada, o l'anàlisi de la problemàtica és superficial, desconnectada del context d'intervenció, o insuficientment justificada. La intervenció no mostra coherència clara amb el diagnòstic.</i>	0,50 punts
	Identificació i idoneïtat del col·lectiu beneficiari (TD) per a l'abordament de la problemàtica detectada <i>0,50 punts: el col·lectiu beneficiari és específic i segmentat, i la intervenció proposada adopta estratègies</i>	0,50 punts

	<i>específiques per a cadascun dels segments identificats.</i> <i>0,25 punts: el col·lectiu beneficiari és general, o bé la intervenció proposada no contempla estratègies específiques per a cadascun dels segments identificats.</i> <i>0 punts: el col·lectiu beneficiari és general, i la intervenció proposada no contempla estratègies específiques per segments.</i>		
	Alineació de la intervenció proposada amb altres àrees de l'Ajuntament de Girona <i>0,50 punts: la intervenció proposada s'alinea i es complementa d'una manera clara amb les polítiques d'una o més d'altres àrees de l'Ajuntament de Girona, i es defineixen les línies estratègiques coincidents amb aquestes polítiques.</i> <i>0,25 punts: la intervenció proposada s'alinea i es complementa d'una manera clara amb les polítiques d'una o més d'altres àrees de l'Ajuntament de Girona, però no es defineixen les línies estratègiques coincidents amb aquestes polítiques.</i> <i>0 punts: la intervenció proposada no s'alinea d'una manera clara amb les polítiques d'altres àrees de l'Ajuntament de Girona.</i>	0,50 punts	
	Mapeig d'aliances i identificació de Titulars de Drets, Titulars de Responsabilitats i Titulars d'Obligacions <i>0,50 punts: Es presenta un mapatge complet dels actors del projecte, identificant explícitament almenys un TdD, un TdR i un TdO. En la matriu de planificació, s'indica per a cada activitat el rol específic d'aquests actors. Els rols estan detallats i diferenciats per actor, mostrant responsabilitats clares.</i> <i>0,25 punts: Es presenta un mapatge incomplet (ex. només un o dos tipus d'actors identificats) o bé els rols i responsabilitats no estan clarament vinculats a les activitats de la matriu.</i> <i>0 punts: No es presenta cap mapatge, o la identificació d'actors és nominal, genèrica o irrellevant. No es descriuen rols ni responsabilitats en relació amb la matriu.</i>	0,50 punts	
Coherència i solidesa de la intervenció	Els objectius generals i específics, i els resultats esperats, estan alineats amb la	0,50	2 punts

(matriu de planificació): adequació d'objectius, indicadors, fonts de verificació, hipòtesis i descripció dels rols dels actors implicats	problemàtica detectada, i tenen connexió inequívoca amb les activitats i les necessitats dels Titulars de Drets. <i>0,50 punts: El projecte presenta una lògica d'intervenció sòlida i coherent: els objectius generals i específics estan alineats amb la problemàtica detectada, i els resultats esperats es deriven directament d'aquests objectius. A més, existeix una connexió inequívoca i documentada entre els resultats i les activitats de la matriu, amb relació clara amb les necessitats del col·lectiu beneficiari. No hi ha contradiccions ni buits lògics entre diagnosi, objectius i accions.</i> <i>0,25 punts: El projecte presenta una estructura d'objectius i resultats formalment correcta, però amb connexions febles o genèriques amb la problemàtica identificada. Pot haver-hi manca de concreció o desconexió parcial entre els objectius i les activitats. La lògica del projecte és comprensible però millorable.</i> <i>0 punts: Els objectius i resultats són incongruents amb la diagnosi, no estan connectats clarament amb les activitats o no responen a les necessitats reals del col·lectiu beneficiari. El projecte presenta incoherències greus o manca d'una estructura lògica comprensible.</i>		
	Els objectius inclouen indicadors quantitativs i qualitativs mesurables i fonts de verificació, són assolibles amb els recursos disponibles i tenen un termini temporal establert per al seu compliment. <i>0,50 punts: Els objectius del projecte es desglossen amb indicadors clars, diferenciats i equilibrats (quantitatius i qualitativs). Tots els indicadors tenen fonts de verificació definides i verificables (ex: informes, registres, enquestes, observació directa, etc.). Els objectius són realistes i assolibles amb els recursos humans, tècnics i econòmics disponibles, i inclouen un termini concret de compliment dins del període d'execució del projecte.</i> <i>0,25 punts: Els objectius tenen indicadors genèrics o limitats, o no inclouen fonts de verificació per a tots ells. El grau d'assolibilitat o la temporalització és</i>	0,50	

	<i>ambigua o poc detallada, però es poden inferir parcialment.</i> <i>0 punts: No s'especifiquen indicadors mesurables o les fonts de verificació són inexistents o irrelevantes. Els objectius són vagues, no s'ajusten als recursos disponibles, o no tenen cap referència temporal concreta.</i>		
	Les activitats estan detallades de manera precisa (no genèrica), indiquen on i quan es duren a terme, amb quines de les aliances detallades es treballaran, les despeses previstes tenen correspondència en el pressupost i estableixen indicadors qualitius i quantitius adequats per mesurar els impactes transformadors de les accions descrites. <i>0,50 punts: Totes les activitats descrites a la matriu de planificació són específiques, no genèriques, i amb descripcions clares del què, on i quan es duren a terme. A cada activitat se li assignen indicadors quantitius i qualitius adequats, alineats amb els resultats esperats. Els indicadors estan formulats per mesurar impactes transformadors concrets (ex: millores sostenibles en coneixements, comportaments, capacitats, o condicions de vida). La temporalització i localització són clares.</i> <i>0,25 punts: Algunes activitats es descriuen amb claredat, però d'altres són massa genèriques o manquen de localització i/o temporalització específica. Els indicadors poden ser insuficients o inadequats per avaluar impactes transformadors.</i> <i>0 punts: Les activitats són vagues, generalistes o poc desenvolupades. No s'indica amb precisió on ni quan es duren a terme, ni es proporcionen indicadors rellevants. No és possible inferir cap impacte mesurable o transformador a partir de la descripció.</i>	0,50	
	Eficiència de les fonts de verificació en l'avaluació del grau d'impacte, tant a curt com a llarg termini, de cada activitat en relació amb els objectius definits. <i>0,50 punts: Per a totes les activitats descrites a la matriu, es presenten fonts de verificació específiques, adequades i verificables que permeten mesurar</i>	0,50	

		<i>l'impacte tant a curt com a llarg termini. Les fonts estan clarament relacionades amb els objectius del projecte i inclouen instruments útils com: informes tècnics, sistemes de registre, enquestes, mecanismes de seguiment participatiu, indicadors institucionals, etc. Les fonts són realistes, accessibles per a l'entitat i eficients quant a temps i recursos.</i> <i>0,25 punts: El projecte inclou fonts de verificació, però només per a una part de les activitats, o bé són poc detallades, genèriques o inadequades per mesurar el grau d'impacte. La relació amb els objectius és feble o poc explicada.</i> <i>0 punts: No s'inclouen fonts de verificació, o les que s'hi inclouen són imprecises, no verificables, poc eficients o no relacionades amb els objectius. No es proporciona cap mecanisme clar per avaluar l'impacte real de les activitats.</i>		
Metodologia i instruments de monitoratge; indicadors de seguiment, control i avaluació	Mecanismes de coordinació interna entre TO, TR i TD i de rendició de comptes amb cadascun d'ells.	<i>0,50 punts: El projecte descriu mecanismes formals de coordinació entre TO, TR i TD, detallats a l'apartat corresponent del formulari o en la matriu (ex: comissions mixtes, sistemes de comunicació interna, reunions de seguiment, rols definits per actor). A més, s'expliciten accions concretes de transparència amb la ciutadania i/o el col·lectiu beneficiari, com retorn de resultats, sistemes d'informació accessibles, consultes periòdiques o participació en l'avaluació.</i> <i>0,25 punts: El projecte fa referència a la participació o coordinació entre actors, però de forma genèrica o parcial. Esmenta mecanismes de transparència o rendició de comptes, però no estan clarament detallats o no es vinculen a accions concretes.</i> <i>0 punts: No s'esmenten mecanismes de coordinació entre actors ni accions de transparència amb la ciutadania. També obté 0 punts si es fa referència genèrica sense descriure cap estructura ni acció específica.</i>	0,50	1 punt
	Mecanismes de seguiment de les activitats i avaluació amb TO, TR i TD.		0,50	

	<i>0,50 punts: El projecte defineix mecanismes concrets i periòdics de seguiment i avaluació (ex: reunions de seguiment, informes d'avanç, tallers d'avaluació participativa, sistemes de monitoratge), amb la participació explícita de TO, TR i TD. Es descriu com es recolliran, valoraran i utilitzaran les dades, i quina funció exerceix cada actor dins del procés. Els mecanismes estan vinculats a activitats o fases temporals concretes.</i> <i>0,25 punts: El projecte inclou accions de seguiment o avaluació, però no detalla clarament la participació diferenciada dels actors, o bé els mecanismes són genèrics (ex. "es faran reunions de seguiment" sense indicar qui hi participa, amb quina funció ni amb quina periodicitat).</i> <i>0 punts: El projecte no inclou cap acció o estructura clara de seguiment ni d'avaluació, o bé no contempla la participació dels TO, TR i TD de manera explícita. També obté 0 punts si el sistema descrit és simbòlic o poc operatiu.</i>		
Sostenibilitat i viabilitat política, econòmica, social i cultural; mecanismes de continuïtat dels resultats	Anàlisi de reptes i riscos en la viabilitat/sostenibilitat i establiment de mesures adequades per a pal·liar-los <i>0,50 punts: El projecte identifica com a mínim 2 riscos específics per cadascun dels 4 àmbits de viabilitat (polític, econòmic, social i cultural). A més, proposa una o més mesures concretes i contextualitzades per a cada risc identificat, i aquestes estan relacionades amb les activitats o resultats del projecte.</i> <i>0,25 punts: El projecte identifica riscos generals en els quatre àmbits, però sense arribar als dos riscos per àmbit o sense descriure mesures suficientment detallades. Les mesures són genèriques o poc operatives.</i> <i>0 punts: No s'identifiquen els riscos per als quatre àmbits, o no es proposa cap mesura concreta de mitigació. També es puntua 0 si es presenten riscos però sense vinculació amb la realitat del projecte.</i>	0,50	0,50 punts
Adequació pressupostària / Anàlisi de costos	Nivell de detall i anàlisi de la despesa <i>0,50 punts: Totes les activitats de la matriu de planificació tenen una assignació pressupostària específica i perfectament detallada al pressupost general. Les despeses estan</i>	0,50	1 punt

	<i>desagregades en subpartides comprensibles, amb imports justificats per unitats, quantitats i costos unitaris. Existeix una correspondència exacta i verificable entre activitats i línies pressupostàries.</i> <i>0,25 punts: El pressupost cobreix les principals activitats, però falten partides concretes per a alguna activitat o la desagregació és insuficient. Hi ha correspondència parcial entre la matriu i el pressupost, però no del tot clara o completa.</i> <i>0 punts: No hi ha una vinculació clara entre la matriu de planificació i el pressupost. Algunes activitats no tenen pressupost assignat, o les despeses es presenten de manera massa genèrica o global com per permetre una valoració detallada.</i>		
	<i>Inclusió d'altres donants o fonts de cofinançament extern</i> <i>0,50 punts: El projecte inclou una o més fonts de cofinançament extern (diferent de la present subvenció i dels fons propis de l'entitat), i per a cadascuna s'indica de manera clara: el nom de l'organisme o finançador, l'import total o percentual, l'estat del finançament (concedit, sol·licitat o compromès formalment) i la partida o activitat a què es destinarà. Aquesta informació està integrada al pressupost o a l'apartat específic del formulari.</i> <i>0,25 punts: El projecte esmenta cofinançament extern, però la informació és incompleta o parcial: falta el nom del finançador, l'estat del finançament o no està vinculat a cap activitat concreta. La informació apareix de forma narrativa, però no integrada clarament al pressupost.</i> <i>0 punts: No s'esmenta cap font de cofinançament extern o la informació és vaga, no verificable o inexistent. També es puntua 0 si es declara intenció de buscar cofinançament però no hi ha cap acció ni entitat concreta identificada.</i>	0,50	
Inclusió de la perspectiva de gènere i canvis estructurals previstos	<i>Inclusió de la igualtat de gènere com a objectiu del projecte, amb indicadors específics per a valorar-ne l'impacte (canvis estructurals previstos)</i> <i>0,50 punts: La igualtat de gènere és un</i>	0,50	1 punt

	<i>objectiu explícit del projecte, recollit en la matriu del formulari, i s'hi associen indicadors específics per mesurar desigualtats entre dones i homes (ex: accés diferencial a serveis, rols de poder, participació, vulnerabilitats específiques). Els indicadors han de tenir fonts de verificació clares i permetre mesurar canvis reals en termes de drets i condicions de vida.</i> <i>0,25 punts: El projecte incorpora la igualtat de gènere com a eix transversal o fa referència a les dones com a col·lectiu beneficiari, però no la planteja com a objectiu formal, o no hi ha indicadors específics per mesurar desigualtats o impactes diferenciats.</i> <i>0 punts: No es fa cap menció a la igualtat de gènere com a objectiu, ni es plantegen accions ni indicadors orientats a identificar o corregir desigualtats.</i>		
	Formació i capacitat en perspectiva de gènere a TD, TR i TO. <i>0,50 punts: la matriu del projecte inclou activitats formatives amb perspectiva de gènere detallades i calendaritzades, dirigides a TD, TR o TO, i es preveuen mecanismes propis o externs (per exemple, el servei municipal de canguratge) per afavorir la participació activa de dones reduint la càrrega de cures.</i> <i>0,25 punts: la matriu del projecte inclou activitats formatives amb perspectiva de gènere detallades i calendaritzades, dirigides a TD, TR o TO, però no es preveuen mecanismes propis o externs per afavorir la participació activa de dones reduint la càrrega de cures.</i> <i>0 punts: la matriu del projecte no inclou activitats formatives amb perspectiva de gènere, o bé aquestes no estan detallades o calendaritzades.</i>	0,50	
Inclusió de metodologies innovadores adreçades al públic jove	Inclusió del públic jove com a col·lectiu beneficiari <i>0,25 punts: el projecte inclou el públic jove com a col·lectiu beneficiari principal, i la matriu del projecte preveu activitats específiques, detallades i calendaritzades, dirigides a aquest col·lectiu</i> <i>0,10 punts: el projecte inclou el públic jove com a col·lectiu beneficiari, però no com a</i>	0,25	0,50 punts

	<i>col·lectiu principal. També s'assolirà aquesta puntuació si la matriu del projecte preveu activitats específiques dirigides a aquest col·lectiu, però sense nivell de detall o temporalitat.</i> <i>0 punts: el projecte no inclou el públic jove com a col·lectiu beneficiari o bé la matriu del projecte no preveu activitats específiques dirigides a aquest col·lectiu.</i>		
	Introducció de metodologies innovadores en les activitats descrites al marc lògic, tenint en compte el seu impacte directe en el col·lectiu beneficiari, la seva adequació al context, l'efectivitat en la consecució dels objectius del projecte i la seva sostenibilitat a llarg termini. <i>0,25 punts: les activitats descrites al marc lògic preveuen metodologies innovadores en el seu disseny, execució o avaluació, i es defineixen indicadors per a la mesura del seu impacte en la consecució dels objectius del projecte i la seva sostenibilitat a llarg termini</i> <i>0,10 punts: les activitats descrites al marc lògic preveuen metodologies innovadores en el seu disseny, execució o avaluació, però no es defineixen indicadors per a la mesura del seu impacte en la consecució dels objectius del projecte i la seva sostenibilitat a llarg termini</i> <i>0 punts: les activitats descrites al marc lògic no preveuen metodologies innovadores en el seu disseny, execució o avaluació.</i>	0,25	
8 punts			

Puntuació mínima requerida del bloc 1: 5 punts

2. Impacte a la ciutat de Girona:

CRITERIS	Desglossament criteris	Puntuació màxima
Accions de sensibilització previstes i calendaritzades (nivell de detall requerit: objectius, resultats esperats i indicadors per a cada acció)	Nº d'activitats de sensibilització a la ciutat de Girona (tallers, seminaris, taules rodones...) correctament descrites i detallades a la matriu de planificació. <i>0,25 punts: El projecte inclou mínim una activitat de sensibilització (ex: tallers, seminaris, taules rodones) a Girona, descrites amb el nivell de detall requerit a la matriu de planificació, incloent:</i> — <i>objectius específics,</i>	0,25 punts

	— <i>resultats esperats,</i> — <i>indicadors per mesurar l'impacte,</i> — <i>ubicació i calendari estimat.</i> <i>0,10 punts: El projecte inclou mínim una activitat de sensibilització a Girona, però les activitats previstes no compleixen el nivell de detall mínim (falta d'indicadors, objectius no definits, manca de calendarització o de vinculació amb resultats).</i> <i>0 punts: No s'inclou cap activitat de sensibilització a la ciutat de Girona, o bé aquestes són nominals o simbòliques, sense desenvolupament ni coherència amb la matriu del projecte.</i>	
	Nº de fires i/o certàmens de la ciutat de Girona on es participarà i donarà a conèixer el projecte, correctament descrits i detallats a la matriu de planificació. <i>0,25 punts: El projecte preveu la participació en almenys una fira, certamen o esdeveniment públic de Girona, i aquesta activitat està plenament descrita a la matriu:</i> — <i>nom o tipus d'esdeveniment,</i> — <i>objectiu de participació,</i> — <i>públic destinatari,</i> — <i>materials o estratègia de visibilització,</i> — <i>resultats esperats i indicadors.</i> <i>0,10 punts: S'indica la intenció de participar en un esdeveniment, però sense concreció suficient (falta de nom, objectiu o data), o la participació és nominal i no operativitzada a la matriu.</i> <i>0 punts: No es preveu cap participació en fires o certàmens de Girona, o l'esment és genèric, sense cap vinculació a la planificació del projecte.</i>	0,25 punts
Accions comunicatives previstes (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	Nº d'accions comunicatives previstes, descrites i correctament detallades a la matriu de planificació (ex: rodes de premsa, campanyes per xarxes socials, publicacions webs, distribució de material promocional, publicitat...) <i>0,25 punts: El projecte inclou mínim 2 accions comunicatives (ex: rodes de premsa, campanyes en xarxes socials, publicacions web, edició de material divulgatiu, espots, etc.) descrites amb el nivell de detall requerit a la matriu de planificació, incloent:</i> — <i>objectius concrets,</i> — <i>resultats esperats,</i>	0,25 punts

	— <i>públic destinatari,</i> — <i>indicadors de seguiment,</i> — <i>calendarització.</i> <i>0,10 punts: S'hi inclou una sola acció comunicativa o diverses accions però descrites de manera parcial, sense indicadors clars o sense contextualització.</i> <i>0 punts: No es descriu cap acció comunicativa, o les accions esmentades són genèriques o narratives, sense correspondència a la matriu de planificació.</i>	
	Nº de publicacions/entrevistes a mitjans de comunicació de Girona/Catalunya, descrites i detallades a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte inclou almenys una publicació o entrevista prevista en mitjans de comunicació de Girona o Catalunya (premsa escrita, ràdio, TV o mitjans digitals), detallada a la matriu amb:</i> — <i>mitjà previst (o tipus),</i> — <i>temàtica de la peça,</i> — <i>objectiu de la comunicació,</i> — <i>públic destinatari,</i> — <i>indicadors de visibilitat o impacte.</i> <i>0,10 punts: Es fa menció genèrica a mitjans de comunicació però sense concretar el mitjà, la peça o la vinculació amb les activitats del projecte. No hi ha calendarització ni indicadors associats.</i> <i>0 punts: No es preveuen accions específiques amb mitjans de comunicació, o només es fa una referència narrativa sense detalls operatius.</i>	0,25 punts
Activitats d'educació formal o informal previstes a centres educatius de la ciutat (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	Nº d'activitats, seminaris o tallers educatius previstos a centres educatius de la ciutat de Girona, correctament descrits i detallats a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte inclou com a mínim una activitat educativa (taller, seminari, sessió participativa, etc.) realitzada amb un centre educatiu de la ciutat de Girona, detallada a la matriu de planificació amb:</i> — <i>objectius pedagògics clars,</i> — <i>resultats esperats,</i> — <i>indicadors d'avaluació,</i> — <i>grup destinatari,</i> — <i>i calendarització prevista.</i> <i>0,10 punts: S'indica la realització d'activitats educatives a centres, però sense detall suficient (objectius o</i>	0,25 punts

	<i>indicadors absents, sense centre concret o amb descripció vaga).</i> <i>0 punts: No es proposen activitats educatives amb centres de Girona, o aquestes són nominals, no calendaritzades ni desenvolupades a la matriu.</i>	
	Nº de recursos educatius (fullets, guies pedagògiques...) generats per a centres educatius de la ciutat de Girona i correctament detallats a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte preveu l'elaboració d'almenys un recurs educatiu (fullet, guia pedagògica, quadern de treball, material audiovisual, etc.) destinat a centres de Girona, correctament descrit a la matriu amb:</i> <i>— objectiu educatiu,</i> <i>— públic destinatari,</i> <i>— format,</i> <i>— ús previst,</i> <i>— i vinculació amb activitats del projecte.</i> <i>0,10 punts: El projecte preveu materials educatius, però no descriu clarament el tipus de recurs ni el seu ús pedagògic concret, o no està vinculat a cap activitat o centre específic.</i> <i>0 punts: No es preveu cap recurs educatiu dirigit a centres gironins, o només es fa una menció genèrica i no operativa.</i>	0,25 punts
Treball en xarxa a la ciutat de Girona: motivació i organització	Nº d'activitats de sensibilització, comunicació i/o educació que es fan en col·laboració amb altres entitats, altres institucions/governos locals (diferents de l'Ajuntament), moviments socials, universitats o xarxes empresarials amb presència a la ciutat de Girona, correctament detallades a la matriu de planificació i motivades a l'apartat de mapeig d'aliances del formulari. <i>0,50 punts: El projecte inclou almenys una activitat de sensibilització, comunicació o educació realitzada en col·laboració amb una o més entitats o institucions amb presència activa a Girona (exclòs l'Ajuntament).</i> <i>Aquesta activitat ha d'estar detallada a la matriu de planificació amb:</i> <i>— objectiu compartit,</i> <i>— tipus de col·laboració,</i> <i>— entitat/s col·laboradora/es identificades,</i> <i>— descripció dels rols de cada part,</i>	0,50 punts

	— <i>resultats esperats,</i> — <i>i indicadors de seguiment.</i> <i>A més, la motivació per a la col·laboració ha d'estar explícitament argumentada.</i> <i>0,25 punts: Es preveu alguna col·laboració amb entitats locals, però sense definir clarament el paper de cada actor ni el contingut de l'activitat, o bé es fa una menció genèrica sense assignació clara a la matriu. La motivació és poc concreta o només narrativa.</i> <i>0 punts: No es preveu cap col·laboració amb entitats, institucions o xarxes locals, o bé es fa una menció simbòlica sense vinculació amb cap activitat del projecte.</i>	
		2 punts

Puntuació mínima requerida del bloc 2: 1 punt

13. ORDRE I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a l'òrgan instructor designat per l'Ajuntament de Girona. Aquest òrgan instructor serà el/la cap de l'Àrea de Serveis a les Persones i Convivència, que no formarà part de la Comissió de Valoració. L'òrgan instructor serà responsable de dur a terme totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades per a formular la proposta de resolució.

- 13.1. **Aprovació i Publicació de la Convocatòria:** La convocatòria de les subvencions serà aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona i publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i, mitjançant aquesta, al Butlletí Oficial de la Província (BOP). La publicació establirà el termini per a la presentació de sol·licituds i tota la documentació necessària.
- 13.2. **Presentació de Sol·licituds:** Les entitats interessades podran presentar les sol·licituds dins els terminis establerts a la convocatòria, a través dels mitjans indicats en la mateixa.
- 13.3. **Llista Provisional d'Admesos i Exclosos:** Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i un cop verificat el compliment de les condicions establertes en aquestes bases per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària de la subvenció, l'òrgan instructor emetrà un informe amb la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. La relació provisional - resultat d'una fase de pre-avaluació de sol·licituds-, inclourà motius de no admissió i errors esmenables. Els sol·licitants podran presentar al·legacions a aquesta llista en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació. La no correcció de les esmenes suposarà el desistiment de la sol·licitud.
- 13.4. **Llista Definitiva d'Admesos i Exclosos:** Després de resoldre les al·legacions presentades, l'òrgan instructor emetrà un nou informe amb la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

14. AVALUACIÓ, PROPOSTA DE RESOLUCIÓ I RESOLUCIÓ FINAL

14.1. Avaluació i Valoració de les Sol·licituds: Un cop aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos, la Comissió de Valoració procedirà a valorar les sol·licituds, seguint els criteris establerts en aquestes bases i en la convocatòria. La valoració es realitzarà exclusivament sobre la informació presentada en la sol·licitud i la documentació acreditativa corresponent. Aquesta valoració serà motivada i s'inclourà en una acta de la Comissió de Valoració.

14.2. Proposta de Resolució Provisional: L'òrgan instructor, basant-se en l'acta de la Comissió de Valoració, emetrà una proposta de resolució provisional amb la distribució i assignació de recursos per a cada projecte. Aquesta proposta serà publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona perquè els beneficiaris puguin presentar al·legacions, si escau, en el termini de 10 dies hàbils des de la seva publicació.

14.3. Resolució Definitiva: Un cop finalitzat el termini d'al·legacions, l'òrgan instructor emetrà un informe final amb la proposta de resolució definitiva, resolent, si s'escau, les al·legacions presentades. Aquesta resolució serà adoptada per l'Alcaldia-Presidència o la Junta de Govern Local, que serà l'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions. La resolució definitiva serà publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La resolució de l'atorgament de les subvencions serà motivada d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, i haurà de reflectir, com a mínim, la informació següent:

- a) Referència a les presents bases.
- b) Nom de l'entitat beneficiària.
- c) Títol del projecte subvencionat.
- d) Quantia concedida.

La resolució podrà establir una redistribució proporcional de l'import total disponible entre les sol·licituds que hagin superat el llindar mínim de puntuació, en cas que el crèdit pressupostari no permeti atorgar la quantia total sol·licitada per cadascun dels projectes seleccionats.

14.4. Termini màxim per dictar i publicar la resolució definitiva: S'estableix un termini màxim de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria, i si aquest termini es supera sense resolució, s'entendrà desestimada per silenci administratiu d'acord a l'article 25.5 de la Llei 38/2003.

14.5. Acceptació de la Subvenció: Un cop resolta la convocatòria, les entitats beneficiàries hauran d'acceptar la subvenció segons els termes establerts a la resolució i en el màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la resolució de la concessió. En cas que alguna entitat beneficiària no accepti la subvenció en l'esmentat termini o formulés reserves respecte a l'acceptació l'Ajuntament de Girona, es considerarà que l'entitat ha renunciat a la subvenció i s'ajustarà la distribució pressupostària proporcionalment entre els altres projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida, d'acord amb el que es preveu al punt 6.7 d'aquestes bases, que estableix la minoració proporcional de l'import atorgat a cada projecte en funció de la puntuació obtinguda i la disponibilitat pressupostària.

15. COMISSIÓ DE VALORACIÓ I FUNCIONAMENT DEL PROCEDIMENT

15.1. Composició de la Comissió de Valoració: Un cop publicada la llista definitiva d'admesos i exclosos, una Comissió de Valoració serà responsable d'estudiar i valorar les sol·licituds presentades segons els criteris establerts. La Comissió serà integrada per especialistes en educació per a la justícia global, i tindrà, com a mínim, els següents membres:

- a) El/la tècnic/a de cooperació, actuant com a president/a.
- b) El/la tècnic/a de sensibilització, actuant com a vocal i secretari/a.
- c) El/la tècnic/a d'educació, actuant com a vocal.

La composició i l'expertesa de la Comissió seran justificades específicament a la convocatòria, indicant les especialitzacions i competències de cadascun dels membres per garantir la seva idoneïtat. De manera extraordinària, podrà formar part de la Comissió personal tècnic d'altres àrees o administracions locals, segons la naturalesa dels projectes presentats.

15.2. Funció de la Comissió: La Comissió de Valoració tindrà com a funció garantir la transparència i objectivitat en la valoració de les sol·licituds. La valoració es realitzarà exclusivament a partir de la informació recollida al formulari de sol·licitud i la documentació acreditativa presentada, i es realitzarà a partir dels criteris per a la valoració de sol·licituds detallats al punt 12 d'aquestes bases, i concretats en cada convocatòria. La Comissió no valorarà documentació addicional, com memòries o informes externs, que no formi part de la sol·licitud formal.

15.3. Informe de la Comissió i Proposta de Resolució: Un cop realitzada la valoració, la Comissió de Valoració emetrà una acta amb la proposta de distribució i assignació de recursos per a cada projecte, incloent les valoracions realitzades, les denegacions i el pressupost destinat a cada projecte. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan competent perquè pugui prendre la resolució corresponent.

16. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de la subvenció es farà efectiu de manera anticipada i per la totalitat de l'import atorgat, un cop formalitzada l'acceptació expressa per part de l'entitat beneficiària, mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Aquesta modalitat de pagament anticipat s'ajusta a allò establert a l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 17 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat global.

Es preveu el pagament anticipat sense exigència de garanties, atesa la naturalesa no lucrativa de les entitats beneficiàries i el caràcter d'interès públic i transformador dels projectes d'educació per a la justícia global. Aquesta previsió respon també a la necessitat operativa de disposar de liquiditat abans de l'inici de les actuacions, per tal de cobrir despeses inicials habituals com la planificació de les activitats formatives, la producció o adquisició de materials educatius, la contractació de professionals especialitzats, o l'organització logística d'accions als centres educatius i comunitaris.

Aquest enfocament permet assegurar l'agilitat i eficàcia en l'execució dels projectes de cooperació internacional, afavorint l'impacte de les actuacions i garantint l'aplicació adequada dels fons públics en entorns sovint complexos.

17. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació haurà de presentar-se a la finalització de l'activitat subvencionada i, en tot cas, fins a 31 de març del 2026. Per tal de garantir la correcta justificació de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el compliment dels objectius establerts en el projecte, la seva correcta execució i l'efectuació de les activitats detallades en el formulari de sol·licitud. A més, l'entitat haurà de justificar el cost total de l'activitat, no només l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud de la subvenció.

- 17.1. Termini per presentar la justificació: D'acord amb els articles 42.1 i 42.2 del Reial decret 188/2025, el termini general per presentar la justificació és de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada. En cas que la justificació s'efectuï mitjançant informe d'auditoria, aquest termini podrà ser de fins a sis mesos, com a màxim fins a 30 de juny del 2026.
- 17.2. La justificació s'haurà de presentar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, mitjançant el formulari de justificació i avaluació del projecte, seguint el model normalitzat annex a cada convocatòria. Es farà de manera acurada, respectant estrictament el format i emplenant tots els apartats. El model normalitzat estarà disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona.
- 17.3. Les entitats beneficiàries hauran de justificar els resultats obtinguts per les seves intervencions mitjançant l'aportació d'annexos que incloguin Fonts de Verificació objectivament contrastables, demostrant els indicadors d'impacte assolits. Aquestes fonts hauran de ser les mateixes especificades en la sol·licitud del projecte, incorporant, si escau, les observacions formulades per la Comissió de Valoració en el procés d'avaluació. La documentació presentada haurà de garantir la traçabilitat i verificabilitat dels resultats, assegurant la transparència i la correlació amb els objectius previstos.
- 17.4. En el cas de projectes que incorporin informe d'auditor com a modalitat de justificació, s'haurà de presentar el Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor en el qual s'ha d'acreditar la realització de les actuacions subvencionades, així com la totalitat de les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts. L'auditor de comptes, ha d'estar obligatòriament inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).
- 17.5. La justificació inclourà una memòria de difusió i publicitat, segons allò establert a l'apartat 20.4 d'aquestes bases.
- 17.6. La justificació haurà d'incloure una relació classificada de les despeses efectuades pel total de l'actuació, que ha de contenir:
 - Identificador del proveïdor
 - Número de document
 - Import
 - Concepte
 - Data d'emissió de la factura
 - Percentatge de l'import de la factura imputat a la subvenció de l'Ajuntament de Girona
- 17.7. La relació de despeses haurà d'anar acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en dret mercantil o amb eficàcia administrativa, que acreditin les despeses efectivament realitzades dins l'any natural de la convocatòria, corresponents a les activitats desenvolupades en el marc del projecte executat. A cada document s'hi haurà d'indicar clarament la part imputada a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Girona i el concepte vinculat a una activitat concreta. No s'admetran factures proforma ni pressupostos no executats, i totes les factures hauran d'estar expressades en euros. En cas de pagaments en efectiu, aquests hauran d'acreditar-se amb documentació signada pel creditor que certifiqui la

percepció de l'import, la seva vinculació directa amb el projecte i la data de pagament.

- 17.8. En el cas de nòmines, caldrà indicar a la relació de despeses quin percentatge de l'import de la nòmina s'imputa al projecte subvencionat.
- 17.9. Si s'escau, s'aportaran llibres i registres comptables específics per garantir l'adequada justificació de la subvenció.
- 17.10. Les factures i comprovants de la despesa, s'hauran de presentar de manera ordenada i d'acord amb l'ordre que es segueixi a les relació de despeses presentada al compte justificatiu d'acord amb el model normalitzat.
- 17.11. En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en supòsits de romanents no aplicats.
- 17.12. Llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació sectorial aplicable a l'entitat beneficiària.
- 17.13. Si l'import de la subvenció concedida és inferior al sol·licitat, l'entitat haurà de detallar en el formulari de justificació si ha cobert el projecte amb altres fonts de finançament o si s'ha realitzat un replantejament del projecte. Això s'haurà d'indicar sense perjudici de les condicions establertes en el punt 20.2 d'aquestes bases.
- 17.14. En el cas de despeses subvencionables que superin els 15.000 euros (IVA inclòs), cal presentar acreditació d'haver sol·licitat tres pressupostos, en els casos previstos en el pacte relatiu a les despeses subvencionables. En cas de subcontractació, caldrà justificar que el preu està ajustat al mercat.
- 17.15. D'acord amb l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona l'Ajuntament podrà concedir directament, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir la meitat del termini inicial, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que l'entitat beneficiària presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.
- 17.16. Transcorregut el termini de justificació establert sense que hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona o entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presenti als efectes previstos en aquesta ordenança.
- 17.17. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions.
- 17.18. Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia. Si l'import justificat és inferior, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (tant per cent que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat). En cas que l'import justificat sigui inferior al 70% de l'import sol·licitat, es considerarà que no es poden mantenir les condicions per a la consecució dels objectius del projecte, i es revocarà la subvenció.
- 17.19. Les despeses en àpats o alimentació han d'estar degudament acreditades mitjançant factures detallades, registres d'assistents i descripció clara de la seva vinculació amb l'activitat subvencionada. No s'acceptarà cap justificació de despeses mitjançant tiquets de compra genèrics, despeses desproporcionades o compres sense relació directa amb l'activitat.
- 17.20. En el cas que la subvenció no estigui degudament justificada total o parcialment, es procedirà a la revocació i/o al seu reintegrament total o parcial.
- 17.21. Avaluació ex post del projecte: Un cop finalitzada la justificació tècnica i econòmica del projecte, l'Ajuntament de Girona podrà dur a terme, directament o mitjançant un agent extern designat, una avaluació ex post de l'actuació subvencionada. Aquesta avaluació podrà incloure entrevistes, visites de camp, revisions documentals o

qualsevol altre instrument que permeti valorar l'impacte, la sostenibilitat i el grau de compliment dels objectius previstos. L'entitat beneficiària es compromet a facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida amb aquesta finalitat.

18. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

L'obtenció d'una subvenció per a projectes d'educació per a la justícia global de la ciutat de Girona és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat, i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre i quan el total subvencionat no superi el cost dels programes o activitats. En el cas de rebre altres ajuts, es farà constar al pressupost en el model de sol·licitud normalitzat, apartat altres finançadors.

19. SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ, REFORMULACIÓ, REVOCACIÓ, RENÚNCIA O REINTEGRAMENT

- 19.1. Qualsevol modificació substancial del projecte aprovat —entenent com a tal les que afectin els objectius, activitats principals, pressupost, terminis d'execució o resultats esperats— haurà de ser comunicada formalment a l'Ajuntament de Girona per part de l'entitat beneficiària.
- 19.2. Aquesta comunicació s'haurà de realitzar amb una antelació mínima d'un mes respecte a la finalització del termini d'execució, mitjançant instància a la seu electrònica municipal, i haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa, un nou cronograma i, si escau, un pressupost modificat.
- 19.3. L'Ajuntament valorarà la sol·licitud i emetrà resolució d'autorització, si escau. En absència d'autorització expressa, la modificació no es considerarà vàlida i podrà comportar la no admissió de les despeses associades, la minoració o revocació de la subvenció.
- 19.4. No es considerarà modificació substancial la reorganització interna d'activitats que no alteri l'impacte esperat, el pressupost global ni el calendari general del projecte, però aquestes variacions hauran de quedar reflectides en la justificació final.
- 19.5. Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, i decideixi suspendre'l, haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
- 19.6. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.

20. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES:

A més d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament, són obligacions de les entitats beneficiàries:

- 20.1. Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada. No es podran sol·licitar pròrrogues per a l'execució del projecte, excepte aquelles previstes en el punt 3.2. d'aquestes bases.
- 20.2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament.
- 20.3. Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- 20.4. Fer constar en tots els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament i del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació i la frase *Amb el suport de l'Ajuntament de Girona*. Les entitats només estaran exemptes d'aquesta obligació si l'execució dels projectes és anterior a la publicació de la resolució definitiva.
- 20.5. Les entitats beneficiàries hauran de dur a terme activitats de sensibilització dirigits al conjunt de la ciutadania gironina, per a donar a conèixer els projectes finançats i la realitat sociocultural, política, mediambiental i/o econòmica que reflecteixen o sobre la que treballen. En cap cas es permetrà la subcontractació d'aquestes

activitats. En cas d'organitzar-les en col·laboració amb altres entitats, caldrà especificar els termes d'aquesta col·laboració en els apartats d'aliances dels formularis de sol·licitud i de justificació.

- 20.6. Per a qualsevol material pedagògic que s'elabori en el marc dels projectes subvencionats, s'haurà de lliurar una còpia digital a l'Ajuntament per a ús i divulgació.

21. FORMES DE VERIFICACIÓ I DE CONTROL

El seguiment i control del compliment de les condicions establertes per a l'atorgament de la subvenció serà exercit per la Intervenció de l'Ajuntament de Girona, conforme al que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament. Aquest control inclourà la verificació del correcte ús dels fons concedits, la justificació econòmica i l'execució del projecte segons les condicions establertes en la resolució de concessió.

La Intervenció Municipal exercirà el control financer i les auditories sobre les subvencions atorgades, podent requerir tota la documentació necessària per verificar el compliment de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària. Així mateix, l'òrgan concedent podrà dur a terme actuacions de verificació in situ, així com la revisió detallada de les justificacions presentades i controls específics sobre la destinació dels fons rebuts.

Les entitats beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació i documentació requerida per l'òrgan concedent o per la Intervenció Municipal, així com a sotmetre's a les actuacions de control que es considerin necessàries.

Qualsevol incompliment de les obligacions de verificació i control podrà comportar la revocació de la subvenció i, si escau, l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb el règim sancionador previst a la normativa aplicable.

22. PUBLICITAT DE LES BASES, LA CONVOCATÒRIA I LA RESOLUCIÓ

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de transparència de l'Ajuntament de Girona.

La convocatòria per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, la convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i al Portal de Transparència.

La resolució d'atorgament es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal, al Portal de Transparència i també es remetrà aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions

23. VIGÈNCIA

Aquestes bases tindran vigència des de l'endemà de la seva publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran aplicables exclusivament a la convocatòria de subvencions de l'any 2025. Un cop finalitzat aquest exercici, quedaran sense efecte sense necessitat de derogació expressa.

24. RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquestes Bases ni en la convocatòria, seran d'aplicació la següent normativa:

Normativa general sobre subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, aprovada pel Ple de 14 de setembre de 2015.

Procediment i règim jurídic administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Normativa específica de cooperació:

- Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.
- Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
- Reial decret 188/2025, de l'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajuts en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

Altres normes transversals:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.