Ajuntament de Girona

AI/tm
Exp. 2026028306- C. 14.023.006

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió de 31 de juliol de 2026, ha aprovat la convocatòria de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona per al curs 2026-2027, el text de la qual es transcriu a continuació:

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ PER A BIBLIOTEQUES ESCOLARS ADREÇADA ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE GIRONA PER AL CURS 2026-2027

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'adjudicació de la subvenció per a biblioteques escolars, les quals es regulen a les bases aprovades per acord de Ple de data 20 d'abril, publicades al BOP núm. 2026-91-0, en data 14 de maig de 2026

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment per a la concessió de subvencions adreçades a finançar les biblioteques dels centres educatius de la ciutat a fi que puguin complir la seva funció com a facilitadores d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la promoció lectora.

Es regulen tres modalitats de subvenció:

Modalitat I - Dotació: per a l'adquisició de fons, mobiliari i equipament per a la biblioteca escolar.

Modalitat II - Activa la biblioteca: per a la millora i impuls de les biblioteques escolars. Adreçat als projectes dels centres educatius de la ciutat que volen impulsar i fer visible el potencial de la seva biblioteca escolar com a facilitadores d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la promoció lectora.

Modalitat III - Biblioteques escolars obertes al barri: per finançar l'obertura a la població del barri de les biblioteques dels centres educatius en horari extraescolar, com a espais d'accés a la informació i de suport a l'aprenentatge i a la recerca. Durant dos cursos lectius. Aquesta modalitat té caràcter biennal. La concessió corresponent al segon curs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici següent.

2. Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc previst pel títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus

organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 09 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

El procediment de concessió s'inicia amb la publicació d'aquesta convocatòria un cop aprovada per l'òrgan competent.

3. Quantia de les subvencions

Es destinarà la quantitat total màxima de 80.500 € a la resolució d'aquesta convocatòria.
50.500 € de l'exercici 2026, amb càrrec les partides pressupostàries següents:
Quaranta-quatre-mil dos-cents deu euros (44.210 €) amb càrrec a la partida 2026 301 33210 48000 TRANSFERÈNCIES BIBLIOTEQUES ESCOLARS Operació comptable RC 220260023741
Sis-mil dos-cents noranta euros (6.290 €) amb càrrec a la partida 2026 320 32600 48002 EQUITAT I IGUALTAT D'OPORTUNITATS EDUCATIVES Operació comptable RC 220260023857
30.000 € de l'exercici 2027, trenta-mil euros (30.000 €) amb càrrec a la partida 2027 301 33210 48000 TRANSFERÈNCIES BIBLIOTEQUES ESCOLARS Operació comptable RC 220269000565.
La dotació pressupostària corresponent al segon curs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici següent.
De conformitat amb l'article 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions, i amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional del 10% derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries, modificacions de crèdit, etc.

4. Entitats beneficiàries

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquesta convocatòria per a biblioteques escolars els centres educatius sostinguts amb fons públics de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària i educació especial de la ciutat de Girona que compleixin amb els requisits següents:

1. En el moment que es desenvolupi l'activitat objecte de la subvenció estan sostinguts amb fons públics.
2. Que, d'acord amb el seu projecte educatiu, tinguin objectius i finalitats coincidents amb les bases.
3. Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.

4. Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
5. Comptar amb un espai físic destinat a la biblioteca escolar del centre.
6. Presentar un programa de funcionament i ús de la biblioteca escolar.
7. Designar un/a docent responsable de la biblioteca escolar per un període mínim de dos anys i amb assignació mínima d'una hora setmanal dins el seu horari.
8. El centre ha d'assignar un pressupost anual específic per al funcionament i actualització de la biblioteca escolar i presentar el pressupost total amb el finançament desglossat segons la seva procedència. Malgrat tot, en cas que el centre educatiu estigui ubicat en zones amb població en situació socioeconòmica desfavorida i amb menys capacitat d'assignació pressupostària, es podrà eximir d'aquest requisit.
9. Participar als espais de formació i coordinació que s'organitzin amb l'objectiu de millorar les condicions de les biblioteques escolars de Girona.
10. Destinar la totalitat de la subvenció a l'actualització i funcionament de la biblioteca escolar del centre.
11. Els centres que el curs anterior no hagin justificat o hagin renunciat a una subvenció concedida en el marc de la convocatòria per a biblioteques escolars, no podran presentar sol·licitud de subvenció per al curs següent.
12. Els centres que el curs anterior hagin rebut la subvenció de la modalitat Activa la biblioteca, no podran optar-hi el curs següent, però si en cursos posteriors.
13. Per optar a la subvenció de modalitat II - Activa la biblioteca cal presentar el projecte de biblioteca escolar que inclogui un anàlisi sobre la situació real de la biblioteca que detecti les necessitats d'aquesta i un pla d'acció que defineixi les línies prioritàries d'actuació. Cal presentar també el certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'hagi aprovat el projecte. El pla d'acció descrit al projecte ha de tenir una durada màxima d'un curs escolar. També caldrà presentar una breu memòria de les activitats portades a terme durant el curs anterior. Els punts que ha d'incloure el projecte i la memòria s'establiran a les convocatòries.
14. Per optar a la subvenció de modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri cal presentar un projecte aprovat pel consell escolar especificant les condicions d'obertura i, també, el certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'aprovi aquest projecte. També caldrà presentar una breu memòria de les activitats portades a terme a la biblioteca durant el curs anterior. Els punts que ha d'incloure el projecte i la memòria s'establiran a les convocatòries. En aquesta modalitat serà possible que més d'un centre, i fins a un màxim de tres, presentin un únic projecte amb l'objecte de rendibilitzar esforços i generar dinàmiques de treball conjuntes entre els mateixos, per poder crear sinèrgies i experiències entre els centres i ampliar la repercussió del projecte en un mateix territori. En aquest cas, malgrat que sigui un sol projecte se sumaran les aportacions en relació als centres participants.
15. Quan procedeixi, destinar els bens inventariables a l'objecte de la subvenció. D'acord amb l'art. 23.4 de l'OGSAG, els centres docents beneficiaris de les subvencions, estan obligats a destinar els bens inventariables, per un període no inferior a dos anys, a impulsar i fer visible el potencial de la seva biblioteca escolar i que donin resposta a les funcions pròpies d'aquesta.

5. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de la sol·licitud, juntament amb la documentació prevista en l'apartat quart, serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria al BOP.

6. Forma de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud, juntament amb la documentació prevista en l'apartat quart, s'ha de presentar per via electrònica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, mitjançant el model normalitzat disponible al catàleg de tràmits (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1443.html) (annex 1).

La sol·licitud haurà d'anar degudament emplenada i signada electrònicament.

Les persones jurídiques i altres subjectes obligats d'acord amb la normativa vigent han de relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics.

En el cas de persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, aquestes podran presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunta la documentació requerida, es concedirà un termini de deu dies hàbils, a les persones sol·licitants, per tal d'esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Aquest termini s'atorgarà amb la publicació del llistat provisional de persones o entitats admeses i excloses, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra de les bases reguladores i de la convocatòria.

7. Criteris de valoració

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució amb base als criteris de valoració següents amb una valoració màxima de 55 punts per a la Modalitat II i de 50 punts per a la Modalitat III:

De les subvencions de concurrència no competitiva a prorratejar entre els centres beneficiaris

MODALITAT I. Dotació

El procediment de valoració es farà per criteris no competitius i es prorratejarà entre els centres beneficiaris l'import màxim destinat a la subvenció de modalitat I. Els centres beneficiaris seran els que compleixin els requisits i els criteris de valoració corresponents.

Queden exclosos d'aquesta modalitat de subvenció aquells centres que siguin beneficiaris de subvenció de la modalitat II - Activa la biblioteca de la present

convocatòria i de subvenció de la modalitat III - Biblioteques escolars obertes al barri de la convocatòria.

De les subvencions de concurrència competitiva de quantia certa

MODALITAT II. Activa la biblioteca

a) Viabilitat del projecte presentat amb una correspondència adequada entre les accions i objectius previstos (fins a 10 punts). S'atorgarà:

- **0 punts** als projectes amb molt poca o nul·la viabilitat, és a dir, que les diverses accions i recursos que el conformen, no permeten assolir els objectius plantejats o es poden assolir només en un grau molt baix.
- **5 punts** als projectes amb grau mig de viabilitat, és a dir, que les accions i recursos plantejats permeten assolir només part dels objectius plantejats.
- **10 punts** als projectes amb un alt grau de viabilitat amb una correspondència adequada entre accions i objectius, per tant que les accions i recursos plantejats permeten assolir la totalitat dels objectius plantejats.

b) Projecte que potencia les funcions de la biblioteca escolar per donar suport al currículum (fins a 15 punts):

- Organitzar i gestionar la informació i documentació
- Impulsar el Pla de lectura del centre
- Facilitar l'adquisició de les competències en l'ús de la informació.
- Facilitar fons d'informació i recursos per a l'aprenentatge.
- Espai de compensació de desigualtats i d'atenció a la diversitat.

S'atorgarà:

- **0 punts** als projectes amb cap de les cinc funcions esmentades
- **3 punts per cada funció esmentada.**

c) Inclusió del projecte dins la programació anual del centre (fins a 5 punts). S'atorgarà:

- **0 punts** als projectes amb molt poca o nul·la inclusió dins la programació anual del centre, és a dir, que les accions i propostes plantejades s'estima que no poden tenir cabuda en la programació anual del centre, i no es cita aquesta relació en cap cas.
- **3 punts** als projecte amb relativa inclusió, és a dir, que les accions i propostes plantejades, s'estima que poden tenir cabuda en la programació anual del centre, però no queda prou justificada en el contingut del projecte
- **5 punts** als projectes amb una elevada inclusió del projecte dins la programació anual del centre, és a dir, que les accions i propostes plantejades poden tenir cabuda en la programació anual del centre i, a més, aquesta inclusió queda plenament justificada en el contingut del projecte.

d) Disposar de comissió de biblioteca amb representació de tots els cicles educatius (fins a 5 punts). S'atorgarà:

- **1 punt** als projectes amb una comissió molt poc representativa

- **3 punts** als projectes amb una comissió on no tots els cicles es troben representats
- **5 punts** als projectes amb una comissió amb representació de tots els cicles educatius.

e) Hores de dedicació del responsable de la biblioteca escolar (fins a 5 punts). S'atorgarà:

- **1 punt** als projectes en els quals la dedicació de la persona responsable és d'una hora setmanal.
- **3 punts** als projectes en els quals la dedicació de la persona responsable és de més d'una hora setmanal.
- **5 punts** als projectes de centres en els quals la dedicació de la persona responsable és de més de 3 hores setmanals.

f) Formació específica de la persona responsable de la biblioteca escolar (fins a 5 punts). S'atorgarà:

- **0 punts** als projectes en els que la persona responsable de la biblioteca escolar no té formació especifica en l'àmbit de biblioteques escolars
- **1 punt** als projectes en els que la persona responsable de la biblioteca escolar té alguna formació en l'àmbit de biblioteques escolars.
- **3 punts** als projectes en els que la persona responsable de la biblioteca escolar, té el curs de formació bàsica BEID o alguna altra formació similar en l'àmbit de biblioteques escolars.
- **5 punts** als projectes de centres en els quals la persona responsable té la formació bàsica BEID (o alguna altra formació similar) i alguna altra formació d'aprofundiment i/o participació en algun seminari de biblioteques escolars, o té el perfil de lectura i biblioteca escolar.

g) Impacte del projecte en la comunitat educativa: personal docent, alumnat, famílies i personal d'administració i serveis (fins a 5 punts). S'atorgarà:

- **1 punt** als projectes en els quals hi ha un baix impacte en la comunitat educativa (només impacta en algun dels membres), és a dir, els beneficiaris i actors directes del projecte només són un dels membres.
- **3 punts** als projectes en els quals es dona un nivell d'impacte mig (impacta en un màxim de dos membres), és a dir, els beneficiaris i actors directes del projecte només són un màxim de dos membres.
- **5 punts** als projectes en els quals es dona un impacte del projecte a tot el centre en tota la comunitat educativa

h) Continuïtat del projecte (fins a 5 punts). S'atorgarà:

- **1 punt** als projectes en els quals no es garanteix una continuïtat de les accions, és a dir, que el projecte preveu unes accions, serveis i/o propostes només pel present curs lectiu i no es garanteix que aquestes es podran dur a terme en cursos posteriors

- **3 punts** als projectes en els quals es dona una garantia relativa de la continuïtat de les accions, és a dir, que el projecte preveu la possibilitat que les accions, serveis i/o propostes plantejades, puguin tenir continuïtat, però no queda prou justificat com aquestes tindran continuïtat.
- **5 punts** als projectes en els quals es garanteix clarament la continuïtat de les accions, és a dir, que el projecte preveu la possibilitat que les accions, serveis i/o propostes plantejades, puguin tenir continuïtat, i queda plenament justificada com aquestes tindran continuïtat.

i) En cas d'empat en la puntuació, es prioritzaran els centres que no hagin estat beneficiaris anteriorment de la subvenció de la modalitat II – Activa la biblioteca, per davant dels que sí que ho hagin estat. Aquest criteri no atorga puntuació addicional.

j) Si persisteix l'empat d'acord amb el criteri anterior, es prioritzaran els centres de màxima complexitat per davant dels que no ho siguin. Aquest criteri no atorga puntuació addicional.

En cas que es mantingui l'empat després d'aplicar els criteris anteriors, es resoldrà segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds al registre, de manera que tindrà prioritat la sol·licitud presentada en primer lloc.

MODALITAT III. Biblioteques escolars obertes al barri

a) Projecte de biblioteca que potencia l'ús de la biblioteca escolar com a (fins a 12 punts):

- centre de recursos d'informació.
- centre de suport a l'aprenentatge.
- espais de compensació de desigualtats.
- centre d'atenció a la diversitat.

S'atorgarà:

- **0 punts** als projectes que no potencien cap d'aquestes funcions.
- **3 punts** per cada funció esmentada.

b) La ubicació del centre educatiu, prioritzant els centres educatius situats en zones geogràficament aïllades, mal comunicades o sense suficients equipaments culturals, allunyades de la biblioteca pública més propera (fins a 3 punts).

- **0 punts** als projectes de centres que estan a menys de 10 minuts a peu d'una biblioteca pública
- **1 punt** als projectes de centres que estan a més de 10 minuts a peu d'una biblioteca pública
- **3 punt** als projectes de centres que estan a més de 10 minuts a peu d'una biblioteca pública i sense altres equipaments culturals.

El càlculs de distància a peu s'efectuen sobre la base gràfica dels eixos de carrers municipals considerant una velocitat estàndard a peu (75 metres/minut, 4,5 km/h).

c) El grau d'implicació de tota la comunitat educativa: personal docent, alumnat, famílies i personal d'administració i serveis, i d'altres agents del sector on està ubicada l'escola (fins a 5 punts).

- **1 punt** als projectes en els quals no hi ha implicació de tota la comunitat educativa.
- **3 punts** als projectes en els quals hi ha implicació de tota la comunitat educativa.
- **5 punts** als projectes en els quals hi ha implicació de tota la comunitat educativa i d'alguna entitat del barri.

d) Disposar de comissió de biblioteca amb representació de tots els cicles educatius (fins a 5 punts)

- **1 punt** als projectes amb una comissió molt poc representativa
- **3 punts** als projectes amb una comissió on no tots els cicles es troben representats
- **5 punts** als projectes amb una comissió amb representació de tots els cicles educatius.

e) L'espai i equipament del que disposa la biblioteca. Adequat als mínims recomanats (fins a 5 punts).

- **1 punt** a les biblioteques amb una superfície mínima de 60m2 i 20 punts de consulta o lectura (formals i no formals).
- **3 punts** a les biblioteques amb una superfície mínima de 60m2, 20 punts de consulta o lectura (formals i no formals) i un mínim de dos punts d'accés informàtic.
- **5 punts** a les biblioteques amb una superfície mínima de 60m2, 20 punts de consulta o lectura (formals i no formals), un mínim de dos punts d'accés informàtic i accés directe des del carrer.

f) Els serveis que ofereix (fins a 5 punts):

- Servei de consulta
- Servei de préstec.
- Accés a internet.
- Activitats de dinamització lectora.
- Activitats de formació d'usuaris.

S'atorgarà:

- **0 punts** als projectes que no ofereixen cap d'aquests serveis
- **1 punts** per cada servei esmentat.

g) La col·lecció de la biblioteca, que sigui actualitzada i adequada al públic al que va adreçada (fins a 5 punts).
   - **0 punts** a les biblioteques tenen menys de 10 volums per alumne.
   - **1 punt** a les biblioteques que tenen 10 volums per alumne.
   - **3 punts** a les biblioteques que tenen 10 o més volums per alumne i renoven menys d'un 3% de la col·lecció cada curs.
   - **5 punts** a les biblioteques que tenen més de 10 volums per alumne i renoven un 3% de la col·lecció cada curs.

h) Que compti amb personal contractat per obrir i dinamitzar la biblioteca, així com per realitzar feina interna, i a ser possible, amb formació o experiència en biblioteques escolars i en treball amb nens i joves (fins a 5 punts).
   - **1 punt** a les biblioteques amb personal contractat per obrir i dinamitzar la biblioteca.
   - **3 punts** a les biblioteques amb personal contractat per obrir i dinamitzar la biblioteca i amb hores de feina interna.
   - **5 punts** a les biblioteques amb personal amb formació o experiència en biblioteques escolars, contractat per obrir i dinamitzar la biblioteca i amb hores de feina interna.

i) L'horari i calendari d'obertura fora d'horari escolar de la biblioteca escolar al barri (fins a 5 punts).
   - **0 punts** a les biblioteques que només obren en horari de migdia.
   - **1 punt** a les biblioteques que obren fora de l'horari lectiu 3 hores setmanals a les tardes.
   - **3 punts** a les biblioteques que obren fora de l'horari lectiu de 3 a 6 hores setmanals a les tardes
   - **5 punts** a les biblioteques que obren fora de l'horari lectiu més de 6 hores setmanals a les tardes

j) En cas d'empat en la puntuació, es prioritzaran els centres de màxima complexitat o ubicats en zones amb població en situació econòmica desfavorida. Aquest criteri no atorga punts addicionals.

En cas que es mantingui l'empat després d'aplicar el criteri anterior, es resoldrà segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds al registre, de manera que tindrà prioritat la sol·licitud presentada en primer lloc.

8. Quantia individual de la subvenció

D'acord amb el que preveuen les bases, es fixa per aquesta convocatòria els següents imports:

Modalitat I - Dotació: **16.500 €**, distribuïts en funció del nombre total de sol·licituds concedides.

Modalitat II - Activa la biblioteca: **4.000 €,** distribuïts en dues subvencions de **2.000 €** cadascuna.

Modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri: **30.000 €,** distribuïts en cinc subvencions de **6.000 €** cadascuna.

L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir, augmentar o distribuir de manera diferent la dotació pressupostària de les diverses modalitats de subvencions.

9. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

El responsable de l'ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció serà Artur Iscla Aragonès, Cap de servei de Cultura i Joventut, que assumirà el rol d'instructor.

Quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin per raons d'eficiència administrativa, volum de sol·licituds, especialització tècnica o causes sobrevingudes que impedeixin el desenvolupament ordinari de la instrucció, la instrucció del procediment podrà ser objecte de substitució o delegació, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic

L'instructor/a verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a la Junta de Govern Local

10. Composició de la comissió de valoració

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds és la comissió de valoració la qual està formada per 5 persones:

- Presidència: Narcís Turon i Pèlach, cap d'Àrea de Cultura, Esports i Educació
- Vocal: Ma. Pilar Buil Fatás, tècnica d'Educació (Ajuntament de Girona)
- Mariona Masgrau Juanola, doctora del Departament de Didàctiques Específiques (Universitat de Girona)
- Diana Miguel Prieto, bibliotecària (Generalitat de Catalunya)
- Secretaria: Dolors Madeo Ger, bibliotecària (Ajuntament de Girona)

11. Termini i forma de justificació

11.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual els siguin concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.
11.2. La justificació s'ha d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.
c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

11.3 En tot cas s'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens coincidents per a la mateixa finalitat.

11.4 La finalització del termini de justificació de les actuacions subvencionades serà el 31 de juliol de cada any, les condicions i la documentació que cal presentar seran les que figuraran a la convocatòria.

Els centres beneficiaris hauran de presentar la justificació, en model normalitzat, així com la documentació que indiqui la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

11.5. Transcorregut el termini establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si escau.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

12. Forma de pagament

Atesa la naturalesa dels beneficiaris d'aquesta subvenció —centres educatius sostinguts amb fons públics—, la finalitat educativa de les actuacions subvencionades i la limitada capacitat econòmica dels centres per avançar els fons necessaris per a l'execució de les activitats, es podrà acordar el pagament anticipat del 100 % de l'import de la subvenció concedida, sense necessitat de justificar prèviament la despesa.

Aquest pagament anticipat es fonamenta en raons d'interès públic i social, d'acord amb el que disposen l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i els articles 13 i 44 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

Amb caràcter general, els centres educatius beneficiaris quedaran exonerats de la constitució de garanties, d'acord amb el que preveu l'article 13.2 de l'Ordenança general de subvencions.

El pagament anticipat no eximeix de l'obligació de justificar correctament l'aplicació dels fons rebuts en els terminis i condicions establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

13. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos

La subvenció és compatible amb altres subvencions o ingressos que tinguin la mateixa finalitat.

14. Termini de resolució

El termini màxim per resoldre és de 6 mesos, a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria.

15. Mitjans de publicació, o de notificació

La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

16. Recursos contra la resolució

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Potestativament es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació, sense perjudici que, si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin més oportuns

17. Mesures de difusió

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona porta implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consigni la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes és motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6 de les reguladores de les Subvencions per a biblioteques escolars.

18. Ús de la llengua catalana

Les persones o entitats beneficiàries han de complir els criteris d'ús de la llengua catalana recollits a la base 22 de les reguladores de les Subvencions per a biblioteques escolars.

L'incompliment dels criteris d'ús de la llengua catalana previstos és motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6 de les reguladores de les Subvencions per a biblioteques escolars.

L'alcalde accidental,

Sergi Font Domènech

ANNEX 1.
MODEL DE SOL·LICITUD

Sol·licitud de subvencions per a biblioteques escolars

Dades del/s centre/s

Nom del centre:		NIF:	
Persona de referència:			

Nom del centre:		NIF:	
Persona de referència:			

Nom del centre:		NIF:	
Persona de referència:			

Tipus de subvencions que sol·liciteu

☐ Modalitat I - Dotació
☐ Modalitat II - Activa la biblioteca
☐ Modalitat III – Biblioteca Escolar Oberta al Barri

Declaro

El centre sol·licitant demana subvenció de les modalitats especificades, assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la seva realització, fa constar que totes les dades contingudes en aquest formulari són certes, i declara:

1. Que s'adhereix a les bases reguladores del programa de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona.
2. Que no incorre en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que està al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, com també de les obligacions amb la Seguretat Social.
5. Que en cas d'organisme o entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, per tal de prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, compleix el que disposen els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.
6. Que en el cas que per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, compleix amb el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.
7. Que respecta allò establert a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que en el cas de sol·licitar subvenció de modalitat II Activa la Biblioteca, s'ha emès certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'aprova el projecte.

9. Que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a la realització de l'activitat objecte de la subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Que disposa de l'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. I de l'assegurança d'accidents.

Girona, ___ d _____ de 20__
Signatura,

ANNEX 2. MODEL DE PROGRAMA

Programa de funcionament de la biblioteca escolar[1]

DADES DEL CENTRE

Nom del centre	
Correu electrònic	
Telèfon	
Responsable del programa	
Etapes educatives del centre	
Nombre d'alumnes	

EQUIP DE BIBLIOTECA

Nom	**Càrrec i funcions assignades**	**Hores setmanals de dedicació**

OBJECTIUS GENERALS DE LA BIBLIOTECA

1	
2	
3	
4	

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS

1	
2	
3	
4	

[1] Només cal omplir si sol·liciteu únicament la subvenció Modalitat I – Dotació

PLA D'ACCIÓ DE LA BIBLIOTECA PEL CURS 26-27

Accions a desenvolupar	Responsable	Temporització

Indicadors d'avaluació[2]

OBJECTIU 1:	
Indicador 1	
Indicador 2	
Indicador 3	
OBJECTIU 2:	
Indicador 1	
Indicador 2	
Indicador 3	
OBJECTIU 3:	
Indicador 1	
Indicador 2	
Indicador 3	
OBJECTIU 4:	
Indicador 1	
Indicador 2	
Indicador 3	

SERVEIS DE LA BIBLIOTECA[3]

[2] Indiqueu com mesurareu l'acompliment dels objectius que us heu marcat. Un màxim de 3 indicadors per objectiu.

[3] Anoteu els serveis que ofereix la vostra biblioteca: préstec, formació d'usuaris, etc.

HORARIS

Horari d'obertura escolar	
Horari d'obertura extraescolar (hora del pati, migdies, etc.)	
Total d'hores d'obertura setmanal	

FONTS DE FINANÇAMENT DE LA BIBLIOTECA

Procedència	**Quantitat**
TOTAL	

ANNEX 3. PROJECTE ACTIVA

Guió del projecte Activa la biblioteca

El projecte Activa la biblioteca ha d'incloure en un màxim de 10 pàgines els següents punts:

1. Denominació del projecte.
2. Descripció general (resum breu dels aspectes bàsics del projecte).
3. Justificació del projecte (anàlisi de la situació de la biblioteca, descripció de l'aspecte que vol millorar el projecte i argumentació de la viabilitat del projecte).
4. Objectius generals i específics.
5. Destinataris.
6. Pla d'acció (descripció de les accions a desenvolupar especificant calendari i responsable).
7. Recursos:
    a. Recursos materials.
    b. Recursos humans(especifiqueu funcions, dedicació horària, formació i experiència).
    c. Pressupost desglossat (ingressos i despeses).
8. Avaluació del projecte (indiqueu com avaluareu l'assoliment dels objectius).

ANNEX 4. PROJECTE BIBLIOTECA ESCOLAR OBERTA AL BARRI

Guió del projecte Biblioteca Escolar Oberta al Barri

El projecte de biblioteca escolar oberta al barri ha de descriure en un màxim de 10 pàgines les condicions d'obertura de la biblioteca especificant els següents aspectes:

1. Dades del centre: nom del centre, dades de contacte, persona de referència, nivells educatius del centre i número d'alumnes.
2. Justificació del projecte (anàlisi de situació i argumentació)
3. Objectius generals i específics.
4. Destinataris.
5. Descripció de l'espai físic de la biblioteca (superfície, espais, llocs de lectura, equipament, etc.)
6. Col·lecció (gestió, número de documents, composició i actualització)
7. Serveis (préstec, activitats de dinamització lectora, activitats de formació d'usuaris, etc.)
8. Horari d'obertura (en horari escolar i extraescolar).
9. Difusió de la biblioteca.
10. Implicació de les famílies i col·laboració amb entitats de la zona.
11. Recursos:
    a. Recursos materials.
    b. Recursos humans(especifiqueu funcions, dedicació horària, formació i experiència, tant dels docents responsables de la biblioteca escolar com de la persona contractada per obrir la biblioteca en horari extraescolar).
    c. Pressupost desglossat (ingressos i despeses).
12. Avaluació (indiqueu com avaluareu el funcionament de la biblioteca en horari extraescolar).

ANNEX 5. MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Guió de la memòria d'activitats

La memòria ha de descriure en un màxim de 5 pàgines les activitats portades a terme durant el curs 25-26 a la biblioteca escolar i ha d'incloure els punts següent:

1.Breu descripció de la gestió i organització de la biblioteca:

- Horari d'obertura de la biblioteca.
- Personal responsable de la biblioteca: hores assignades a la persona responsable de la biblioteca i a l'equip / comissió de biblioteca escolar, activitats formatives en biblioteques escolars realitzades durant el curs, personal de suport (alumnes o voluntaris).
- Balanç econòmic de la biblioteca: ingressos (indicant procedència) i despeses (agrupada per conceptes: activitats de dinamització, compra de fons, mobiliari, equipament, etc.).
- Estadístiques d'ús de la biblioteca: número de préstecs, usuaris (distingir en horari escolar i extraescolar si s'escau) i assistents a les activitats.

2. Breu descripció de les actuacions portades a terme a la biblioteca escolar en relació als següents aspectes:

- Espai: adequació de l'espai, reorganització, creació de nous espais, equipament informàtic, mobiliari, etc.
- Col·lecció: renovació (adquisicions i esporga), catalogació, organització…
- Activitats de dinamització lectora.
- Activitats de formació d'usuaris i d'accés a la informació.
- Activitats de suport als continguts curriculars.
- Difusió de la biblioteca.
- Implicació de les famílies
- Col·laboració amb entitats de la zona.