

BASES GENERALS REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ PER A LA DINAMITZACIÓ DELS BARRIS DE GIRONA

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions adreçades a les associacions de veïns i veïnes de la ciutat per al desenvolupament de determinats projectes de dinamització i de cohesió entre el veïnatge, així com de promoció dels actes populars tradicionals en els barris de la ciutat de Girona.

Poden ser objecte de subvenció els projectes que tinguin com a finalitat:

1. Impulsar la participació activa dels ciutadans i de les ciutadanes de Girona en les propostes que les entitats ofereixen en els seus barris.
2. Fomentar valors i millorar la cohesió entre els veïns i veïnes.
3. Promoure l'associacionisme ciutadà i la cooperació entre les entitats.
4. Revitalitzar els barris amb projectes innovadors i col·laboratius.
5. Dinamitzar a la ciutadania per a què participi en festes populars com els carnestoltes, les castanyades, les festes majors de barris, de primavera o tardor, de Sant Joan o de Nadal.

2. Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc del previst al títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 09 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

3. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries per a la seva realització.

Es poden imputar despeses directes i despeses indirectes.

Es consideren despeses directes subvencionables les que figuren a continuació:

- a. Les retribucions del personal necessari per a executar el projecte subvencionat.
- b. El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupen les activitats previstes en el projecte subvencionat.
- c. Les despeses d'adquisició de béns inventariables necessaris per al projecte. El període durant el qual el beneficiari haurà de destinar-los a una finalitat concreta és de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.
- d. La contractació de material tècnic i de serveis necessaris per a la realització de les activitats: presses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, edició de materials de difusió, àpats i paraments, altres contractacions d'activitats, etc.
- e. La contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantils i familiars com poden ser: espectacles musicals, havaneres, cobles o espectacles infantils.
- f. Les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen les activitats.
- g. Les despeses de transport.
- h. Les despeses de publicitat i difusió dels projectes.

D'altra banda, les despeses indirectes poden ser subvencionades sempre que estiguin basades en les despeses reals que s'han fet i sempre que aquests costos corresponguin al període en què es realitza l'activitat.

Es consideren despeses indirectes subvencionables les que figuren a continuació:

- a. Les despeses per gestionar i executar el projecte: despeses d'administració, d'assessoria, de gestoria fiscal i laboral, etc...
- b. Altres despeses com ara energia elèctrica, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, missatgeria, correu, neteja i vigilància, o bé altres despeses no especificades anteriorment associades a l'execució del projecte.

Les despeses indirectes no poden superar el 25% del pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament del projecte.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.

Es considerarà despesa subvencionable la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

El període en què s'executaran els projectes serà entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

Les entitats beneficiàries podran sol·licitar a l'Ajuntament una pròrroga del termini d'execució sempre que estigui degudament justificat i no excedeixi la meitat del termini inicial i que no es perjudiquin drets de tercers.

En el cas que alguna entitat beneficiària presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment un mes abans de la finalització del termini inicialment definit.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

4. Entitats beneficiàries

Podran acollir-se a les subvencions les associacions de veïns i veïnes sense afany de lucre les quals hauran de complir amb els requisits següents:

4.1. Estar legalment constituïdes i desenvolupar l'activitat objecte de la subvenció en el mateix barri.

4.2. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. Les entitats autoritzen l'Ajuntament de Girona a consultar i obtenir els certificats emesos per les administracions corresponents. En cas contrari, hauran de presentar elles aquests documents.

4.3. No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.4. Les entitats sol·licitants hauran d'haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

5. Quantia de les subvencions

La dotació pressupostària total de la subvenció per a la dinamització dels barris de Girona s'establirà a la corresponent convocatòria.

A cada convocatòria es podran presentar un màxim de dues sol·licituds per entitat.

6. Criteris de graduació dels possibles incompliments

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Possibles incompliments	Graduació sobre la subvenció atorgada
Obtenció de la subvenció falsejant dades o ocultant condicions	100 %
Manca de presentació de la justificació de la subvenció atorgada	100 %
Modificació dels fins per als quals s'ha concedit l'ajut	100 %
Manca de mesures de difusió i publicitat de la subvenció concedida	10 %
Incompliment dels principis ètics i regles de conducta de les persones o entitats beneficiàries	10 %
Incompliment dels criteris d'ús de la llengua catalana	10 %

7. Import màxim individual de la subvenció

L'import màxim subvencionable per a les sol·licituds serà de 25.000 € per entitat sempre que sigui possible d'acord a la quantitat de sol·licituds rebudes, la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria.

No obstant l'import màxim establert, si un cop valorades totes les sol·licituds no s'exhaureix el total de la dotació pressupostària prevista a la convocatòria, la quantia restant es prorratejarà entre els beneficiaris.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en el termini fixat en la mateixa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma i amb la documentació prevista a la convocatòria, de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Quan la sol·licitud contingui algun defecte, omisió o es consideri necessari ampliar la informació, es concedirà un termini, que no podrà excedir de deu dies hàbils, a les persones sol·licitants, per tal d'esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Aquest termini s'atorgarà amb la publicació del llistat provisional de persones o entitats admeses i excloses.

En cas que no es doni compliment a les esmenes, es considerarà que la persona o entitat ha desistit de la seva sol·licitud.

En la sol·licitud de subvenció el sol·licitant haurà d'autoritzar o no, en cas de ser beneficiari/ària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En cas que el/la sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució amb base als criteris de valoració següents amb una valoració màxima de 42 punts:

Criteris	Puntuació màxima
La seva relació amb l'objectiu prioritari de dinamització dels barris de Girona	10
L'interès del projecte i la seva repercussió en el barri	10
Les temàtiques originals o innovadores poc/gens difoses, però d'especial interès	5
La implicació del teixit social i cultural del territori	5
La dificultat d'executar el projecte sense subvenció o d'accedir a altres línies específiques de subvencions o programes de l'Ajuntament per finançar el projecte	5

Per a la concessió de la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 20 punts.

La valoració dels projectes es farà d'acord amb els paràmetres següents:

1. La relació del contingut del projecte amb l'objectiu prioritari de dinamització dels barris de Girona tenint en compte (fins a 10 punts):

- Quina és la seva relació amb la dinamització del barri?
- Les persones que hi participaran viuen en el barri?
- Quins beneficis en traurà el barri?
- Preveu espais, instruments o indicadors de seguiment o d'avaluació del projecte?

a) El projecte recull els quatre apartats de forma clara i concreta: 10 punts

b) El projecte justifica la seva relació amb la dinamització del barri i dos apartats més: 7,5 punts

c) El projecte justifica la seva relació amb la dinamització del barri i un apartat més: 5 punts

d) Dels quatre apartats, el projecte només justifica la seva relació amb la dinamització del barri: 2,5 punts

e) El projecte no explica la seva relació amb la dinamització del barri: 0 punts

2. L'interès del projecte i la seva repercussió en el barri, tenint en compte (fins a 10 punts):

- El foment de la cohesió entre els veïns i veïnes
- La seva transmissió de valors
- Les possibilitats d'incorporar nous col·lectius participants en les activitats de l'entitat
- La potenciació de les festes populars

a) El projecte recull els quatre apartats de forma clara i concreta: 10 punts

b) El projecte recull tres dels quatre apartats de forma clara i concreta: 7,5 punts

c) El projecte recull dos dels quatre apartats de forma clara i concreta: 5 punts

d) El projecte recull un dels quatre apartats de forma clara i concreta: 2,5 punts

e) El projecte no recull cap dels quatre apartats o no ho fa de forma clara i concreta: 0 punts

3. El tractament de temàtiques poc difoses sobre aspectes del barri (fins a 5 punts):

a) Temàtiques poc/gens difoses, però d'especial interès: 5 punts

b) Temàtiques ja difoses però de gran interès general: 2 punts

c) Temàtiques ja difoses, però que contemplin un tractament diferenciat o noves aportacions: 1 punt

d) No contempla o no defineix amb claredat temàtiques poc difoses o tractades d'una manera diferenciada: 0 punts

4. La implicació del teixit social i cultural del territori, que comporti l'aprofitament de l'expertesa temàtica i/o el coneixement territorial (fins a 5 punts):

- a) El projecte el coorganitzen o cogestionen més de tres entitats: 5 punts
- b) El projecte el coorganitzen o cogestionen tres entitats: 2 punts
- c) El projecte el coorganitzen o cogestionen dues entitats: 1 punt
- d) El projecte el gestiona i desenvolupa una sola entitat: 0 punts

5. La dificultat d'executar el projecte sense subvenció o d'accedir a altres línies específiques de subvencions o programes de l'Ajuntament per finançar el projecte (fins a 5 punts):

- a) Projectes sense cap altre finançament al marge de l'ajut sol·licitat o amb un altre finançament de menys del 40% del seu cost i que no es podrien presentar a altres convocatòries de subvencions de l'Ajuntament: 5 punts
- b) Projectes amb finançament, al marge de l'ajut sol·licitat, de més del 40% i menys del 60% del seu cost o que es podrien presentar a altres convocatòries de subvencions de l'Ajuntament: 2 punts
- c) Projectes amb finançament, al marge de l'ajut sol·licitat, igual o superior a un 60% del seu cost o que rep ajuts d'altres convocatòries de subvencions de l'Ajuntament: 0 punts

Si el resultat obtingut supera els 20 punts, s'hi sumaran els punts següents:

- 6. Si el projecte dona suport als creadors i artistes de comarques gironines, sumarà 1 punt més.
- 7. Si el contingut del projecte o el seu equip gestor contempla l'aplicació de la paritat i la perspectiva de gènere, sumarà 1 punt més.
- 8. Si el contingut del projecte contempla el foment de l'accessibilitat, sumarà 1 punt més.
- 9. Si el contingut del projecte contempla la gestió mediambiental, sumarà 1 punt més.
- 10. En funció del tram de població del barri, sumarà:
 - Més de 3.000 habitants: 3 punts
 - De 1.000 a 3.000 habitants: 2 punts
 - Fins a 1.000 habitants: 1 punt

10. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i composició de la comissió de valoració

La responsable de l'ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció serà una persona tècnica de la Secció de Participació, que assumirà el rol d'instructor/a.

L'instructor/a verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició d'entitat beneficiària i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona.

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds serà la comissió de valoració la qual estarà formada per tres persones.

Correspondrà a la comissió de valoració examinar els projectes i efectuar la valoració d'acord amb els criteris establerts.

11. Procediment de resolució i notificació

11.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'instructor/a efectuarà una anàlisi de les sol·licituds presentades a fi i efecte de comprovar que es compleixi amb els requisits establerts a la convocatòria. Efectuarà una llista provisional de persones o entitats admeses, excloses o sol·licituds subjectes a esmenes.

11.2. La llista provisional de persones admeses, excloses i sol·licituds a esmenar es publicarà al tauler d'anuncis i en el web municipal. S'obrirà un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal de formular al·legacions o esmenes.

11.3. Transcorregut el termini, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i sol·licituds que es tenen per desistides.

11.4. L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió de valoració d'acord amb els criteris de valoració fixats per a l'atorgament de la subvenció. A aquests efectes s'aixecarà acta en la qual es contingui el resultat i motivació de l'avaluació i puntuació atorgada, establint una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

11.5. L'instructor/a, amb base a l'acta de valoració, emetrà un informe de resolució provisional, amb les puntuacions dels projectes i motivacions corresponents, que es publicarà al tauler d'anuncis municipal, concedint un termini de deu dies hàbils per poder formular al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.6. En el supòsit que l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, l'entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud en el termini dels deu dies hàbils ja esmentats a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions de la subvenció atorgada. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

11.7. Un cop resoltes les al·legacions es dictarà resolució definitiva. La resolució estarà motivada, d'acord amb els criteris de valoració i contindrà una relació de les entitats beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades, indicant el motiu de desestimació.

11.8. No s'atorgaran subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria.

11.9. La convocatòria es declararà deserta o no s'esgotarà l'import total previst, si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases i la convocatòria.

11.10. La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

11.11. El termini màxim per resoldre serà de 6 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

12. Forma d'acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària, un cop publicat l'acord de la resolució de la convocatòria pel qual se li concedeix la subvenció, haurà de presentar l'acceptació de la mateixa, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació. En cas contrari s'entendrà que renuncia a la subvenció.

13. Principis ètics i de conducta que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència
- b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries
- c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/iques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció o ajut
 - Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones o entitats beneficiàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

14. Termini i forma de justificació

14.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual li sigui concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

14.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

14.3. S'haurà de justificar l'import total del pressupost presentat per al projecte subvencionat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

14.4. La justificació s'haurà de presentar en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a l'execució del projecte.

14.5. El termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga.

La pròrroga del termini de justificació s'haurà de sol·licitar per part de l'entitat interessada i es resoldrà i notificarà per part de l'Ajuntament de Girona de forma prèvia a la finalització del termini de justificació. Per tal que es pugui resoldre a temps, es recomana que l'entitat interessada formalitzi la sol·licitud com a mínim un mes abans de la finalització del termini.

La pròrroga no superarà la meitat del termini determinat per a la justificació.

La concessió de la pròrroga del termini de justificació no podrà perjudicar a tercers, i en aquest sentit s'haurà d'acreditar en l'expedient.

14.6. Transcorregut el termini establert, si l'entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si escau.

La presentació de la justificació en aquest termini adicional no eximeix a l'entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

14.7. Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. Si el cost de l'actuació resulta finalment inferior al previst a la sol·licitud, la subvenció serà igual a l'import justificat.

15. Forma de pagament

El 90 % del pagament s'efectuarà anticipadament. El 10% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de l'ajut i presentada i verificada la justificació econòmica.

La constitució, execució i cancel·lació de les garanties es regiran pels articles 42 a 54 del RLGS.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

16. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebí el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

17. Subcontractació de l'activitat subvencionada

La persona o entitat beneficiària de subvencions pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen els articles 29 de la LGS i 68 del RLGS.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització, per si mateixa, de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, cal atènyer-se a la definició continguda a l'article 68.2 del RLGS.

Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

18. Reformulació de sol·licituds

Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar una reformulació del projecte.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona i ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha sofert variacions i se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

19. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es faci en l'execució del projecte respecte de la sol·licitud presentada. Totes les modificacions s'hauran de comunicar per escrit i hauran de ser aprovades per l'Ajuntament. Les sol·licituds de modificació hauran d'ésser motivades i s'hauran de presentar immediatament des que apareguin les circumstàncies que les hagin originat i s'hauran d'especificar les repercussions pressupostàries i de cronograma que comportin.

La invalidesa de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

20. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui

efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

L'entitat beneficiària tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció donarà per justificat el pagament ja efectuat. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat. La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

21. Revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions

La revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

22. Difusió i publicitat

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Les persones o entitats beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

23. Criteris d'ús de la llengua catalana que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

Les persones o entitats beneficiàries hauran d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada.

Les entitats beneficiàries han de lliurar els treballs objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català. Específicament, han de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les bases reguladores de la subvenció per a la dinamització dels barris de Girona.

També assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte de l'activitat en català, adoptant, si s'escau mesures de formació necessàries per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les entitats beneficiàries queden subjectes en el desenvolupament de l'activitat subvencionada a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'incompliment de les mesures lingüístiques previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

24. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, s'aplicarà l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.