

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS ADREÇADES A ENTITATS AMBIENTALS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE DESENVOLUPIN PROJECTES I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL AL MUNICIPI DE GIRONA, PER A L'ANY 2024 i 2025.**

**COMPETÈNCIA I MOTIVACIÓ**

Les subvencions adreçades a entitats ambientals sense ànim de lucre que desenvolupin projectes i activitats d'educació ambiental al municipi de Girona, tenen com a objectiu recolzar les entitats que treballen en l'àmbit de l'educació ambiental desenvolupant projectes de consciència i sensibilització ambiental en els barris de Girona.

Les subvencions adreçades a entitats ambientals sense ànim de lucre que desenvolupin projectes i activitats d'educació ambiental al municipi de Girona tenen relació amb la protecció del medi ambient, la qual és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb el previst a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les activitats d'educació ambiental dirigides als diferents públics objectiu, provoquen un canvi en les pràctiques individuals i col·lectives de la ciutadania en línia amb els diferents Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) inclosos en l'Agenda 2030 aprovada el 25 de setembre de l'any 2015, per l'Organització de les Nacions Unides, i traslladats a l'Agenda Urbana de l'Ajuntament de Girona que els ha de desenvolupar en l'àmbit local a la ciutat.

Vist el Pla estratègic de subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de Girona que preveu d'acord amb l'Annex 2: línies en règim de subvenció directa, àmbit 4: Transició Ecològica i transformació Urbana – Acció Climàtica en el seu punt 94. Accions i projectes de sensibilització i educació ambiental a Girona, amb l'objectiu estratègic d'afavorir el compromís de la ciutat amb el medi ambient, fomentant la protecció de l'entorn natural i l'acció davant l'emergència climàtica, així com el benestar animal.

El gran volum de residus generats és un dels principals problemes de gestió ambiental que han d'afrontar actualment les administracions públiques i les empreses, i presenta importants reptes segons el destí dels residus:

- La seva valorització té un cost econòmic elevat, requereix d'instal·lacions especialitzades i implica una important despesa energètica.
- Els residus finalment es dipositen en abocadors controlats comporten un gran impacte al terreny on es dipositen i als voltants, i els eliminats per incineració suposen un alliberament de gasos a l'atmosfera, entre d'altres impactes.
- Aquells considerats residus perillosos requereixen tractaments específics que impliquen un elevat cost econòmic i que comporten un risc potencial per a la salut i per a l'entorn.
- Els residus que no es recuperen s'han de substituir per noves matèries primeres, suposant un considerable cost econòmic i ambiental.

Reduir la producció innecessària de residus ha esdevingut un repte important que necessita la reflexió, el convenciment i el compromís conjunt de ciutadans, comerços, productors i

administracions. Per aquest motiu, la normativa en tots els nivells, va situant progressivament la prevenció de residus com la primera prioritat de gestió, que permet reduir el consum innecessari de recursos naturals, les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i la contaminació derivada dels tractaments finalistes.

La prevenció de residus es refereix a tota aquella acció que tingui per objectiu evitar la generació quantitativa de residus o bé disminuir-ne la perillositat, i constitueix la primera prioritat en la gestió de residus.

Vistes que L'Ajuntament de Girona té entre les seves competències bàsiques la gestió de la recollida i tractament de residus:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (art. 25 i 26).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (art. 66 i 67).
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular (art. 12.5).
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (art. 42).

L'Ajuntament de Girona ha iniciat durant l'any 2024 la implementació de nous sistemes de recollida selectiva de residus, adaptats a la realitat territorial de cada barri. L'objectiu principal dels nous models és millorar l'índex de recollida selectiva a la ciutat, que l'any 2022 va ser d'un 51,94%, així com també pretén fomentar la prevenció de residus, reduint la quantitat generada per habitant, que el 2022 va assolir una mitjana de 1,23 kg/hab/dia.

Davant d'aquest context i de la importància de treballar amb la ciutadania la importància de la reducció de residus generats al municipi, la present subvenció en règim de concurrència competitiva adreçada a entitats ambientals desenvolupin projectes i activitats d'educació ambiental al municipi, pretén focalitzar en aquesta convocatòria les actuacions que fomentin la prevenció de residus.

Aquestes bases tenen una naturalesa de caràcter específic i esgoten la seva eficàcia en una única convocatòria, per a l'any 2024.

## **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions adreçades a entitats ambientals sense ànim de lucre i de referència a la ciutat, que desenvolupin projectes i activitats d'educació ambiental al municipi.

El principal objectiu de l'atorgament de la present subvenció és el de potenciar i promoure projectes i activitats d'educació ambiental en matèria de prevenció de residus als barris de la ciutat a curt termini, que fomentin la sensibilització vers el canvi climàtic i el medi ambient.

En aquest marc, aquesta convocatòria vol fomentar l'educació i la sensibilització ambiental, amb la ferma convicció que són eines que afavoreixen el desenvolupament d'un sentit individual i col·lectiu de coresponsabilitat en quant a l'estat i l'evolució del medi ambient, i promouen el canvi social d'actituds, valors i hàbits de comportament necessari per avançar cap a la implicació social en la conservació del medi ambient i envers la lluita contra el canvi climàtic a la ciutat de Girona.

Per tal de complementar les actuacions de l'Ajuntament de Girona en la competència de gestió de residus i més concretament, en treballar la prevenció de residus als barris de la ciutat. Els projectes o activitats objecte de la subvenció hauran d'emmarcar-se en l'àmbit temàtic següent:

- Projectes o activitats d'educació i sensibilització sobre la **prevenció de residus**, especialment de plàstics i altres envasos d'un sol ús, tant en l'àmbit domèstic com en el comercial. S'hi inclouen accions de sensibilització per reduir el consum d'envasos i embalatges d'un sol ús i sobre la problemàtica generada pels residus en general, i els plàstics, en particular, tant en el medi ambient com en la salut, amb l'objectiu d'avançar cap a una comunitat que afavoreixi el residu zero.

Exemples de projectes d'aquest àmbit:

- Accions comunitàries per reduir els envasos d'un sol ús en els àmbits domèstic, educatiu o comercial del municipi.
- Campanyes de conscienciació i sensibilització sobre els efectes dels plàstics i envasos d'un sol ús en els ecosistemes i sobre la salut. Promoció d'accions de neteja en espais públics per sensibilitzar la ciutadania sobre la problemàtica dels residus i prevenir-ne la generació.
- Promoció de l'ús de vaixelles reutilitzables i reducció dels residus en actes festius i esdeveniments públics.
- Creació d'iniciatives comunitàries per a la reutilització, intercanvi i préstec d'objectes per fomentar la reducció de la generació de residus i allargar la vida útil dels productes.

## 2. MODALITATS DE LES SUBVENCIONS

La present subvenció es vehicularà en la modalitat de concurrència competitiva i es destinarà a projectes i activitats d'educació ambiental en matèria de prevenció de residus executats als barris de la ciutat de Girona que estiguin liderats per entitats dedicades a l'educació ambiental, d'acord amb el que estableixin aquestes bases.

## 3. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

El període d'execució del projecte o actuació és de màxim 12 mesos a partir de la data de resolució d'atorgament de la subvenció. Les entitats beneficiàries no podran sol·licitar, en cap cas, una pròrroga del termini d'execució.

## 4. PROJECTES EXCLOSOS

No seran objecte de la convocatòria els projectes que es trobin en algun d'aquests supòsits:

4.1. Els projectes que no tinguin com a objectiu principal garantir la consciència i sensibilització vers la protecció del medi ambient mitjançant l'educació ambiental i concretament de l'àmbit objecte de la subvenció descrit en l'apartat 1. Objecte.

4.2. S'exclouen les accions que consisteixin únicament en la producció d'elements per prevenir residus com bosses de reixeta, ampolles reutilitzables, carmanyoles o embolcalls d'entrepans; els projectes de reparació i de preparació per a la reutilització i reciclatge, i les activitats de sensibilització per a la recollida selectiva.

4.3. Els projectes que impliquin una duplicitat sobre accions que ja s'estan duent a terme.

4.4. Els projectes que fomentin la privatització de recursos bàsics com educació, salut o infraestructura, excepte situacions degudament justificades.

4.5. Els projectes que sol·licitin un import superior al permès al punt 6 d'aquestes bases.

4.6. Els projectes que no compleixin amb els topalls descrits al punt 7 d'aquestes bases.

4.7. Els projectes que, en el moment de la seva sol·licitud, no presentin tots els documents requerits a l'apartat 10 d'aquestes bases.

## **5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS MÍNIMS**

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases les associacions, fundacions, cooperatives i altres entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes que hagin de dur a terme l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la LGS, i que reuneixin els requisits següents:

5.1. Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la hisenda local i amb la seguretat social, i de les justificacions relatives a subvencions sol·licitades anteriorment.

5.2. En el cas de tractar-se de sol·licituds presentades per més d'una entitat, aquests requisits seran aplicables almenys a una d'elles. Podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tingui personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció. Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer-se constar expressament, tant a la sol·licitud com a la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, caldrà que es nomeni un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la LGS.

## **6. TIPUS, DOTACIÓ I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ**

6.1. La subvenció compta amb un pressupost total de 10.000 euros, corresponents a l'exercici pressupostari 2024, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024 412 17000 48000 – Subvencions acció climàtica.

6.2. L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats subvencionats serà de 5.000,00 euros a atorgar als dos projectes presentats per les entitats que obtinguin una major puntuació en la valoració de sol·licituds d'acord als criteris definits en l'apartat 12 de les presents bases.

6.3. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el 75 % del cost total del pressupost del projecte o activitat. Es concedeix fins al 75 % del cost total del pressupost, atès que les subvencions van destinades a entitats sense ànim de lucre, les quals estan integrades majoritàriament per voluntariat, disposen en general d'una estructura i un finançament reduït, i, per tant, les aportacions externes són essencials per poder desenvolupar el projecte o activitat

6.4. La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.

6.5. Donat que l'objecte de la subvenció són els projectes, els projectes de copartenariat o concertats entre dues o més entitats seran objecte d'una sola subvenció, en el seu cas.

6.6. Les subvencions es destinaran a l'execució dels projectes per als quals siguin atorgades.

6.7. Només es podrà presentar un projecte per entitat.

## **7. DESPESES SUBVENCIONABLES**

7.1. Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

7.2. La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

7.3. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que l'entitat no pugui recuperar o compensar.

7.4. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. Les factures justificatives de les despeses han de ser emeses d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, modificat per darrera vegada pel Reial decret 424/2021, de 15 de juny, o per la norma vigent a l'hora d'executar la despesa.

7.5. Quan les entitats hagin de recórrer a contractació externa per a l'execució de les activitats subvencionades, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació qualitat preu, complint amb principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. Per a complir amb el procediment contractual, l'entitat haurà de donar compliment a l'establert a l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions. Aquest procediment només es podrà exonerar en el cas de que per les característiques de la despesa no existeixin suficients nombres de subministradors o empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar tant al projecte com a la seva justificació final.

7.6. Com a màxim, es podrà imputar un 10% dels recursos rebuts de l'Ajuntament a costos indirectes. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat com ara despeses administratives, de gestió o de personal d'estructura.

7.7. Com a màxim, es podrà imputar un 10% dels recursos rebuts a la subvenció a sufragar despeses per a la realització d'accions de sensibilització destinades a informar la ciutadania de Girona dels propis projectes.

7.8. En el cas de que es realitzi una justificació mitjançant informe d'auditor, la despesa corresponent a l'auditoria es podrà imputar fora del termini d'execució del projecte, donat que aquesta només es podrà realitzar un cop finalitzat el projecte.

## 8. CRITERIS DE GRADUACIÓ DE POSSIBLES INCOMPLIMENTS

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte
6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona

## 9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

9.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, segons l'**Annex 1**, disponible a la seva seu electrònica, dins el termini i amb la documentació que estableixi la convocatòria o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei.

9.2. La sol·licitud inclourà la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

9.3. D'acord amb al la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics

i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

9.4. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9.5. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

## 10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

### 10.1. Respecte a l'entitat:

- Fotocòpia del NIF de l'entitat, i de la persona representant de l'entitat o la que subscriu la sol·licitud.
- Acreditació d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal. En el cas de que no es presenti aquest document, cal que s'autoritzi expressament a l'Ajuntament de Girona a la consulta de les dades previstes als articles 18 i 19 del Reglament de la Llei de subvencions, a l'apartat corresponent del formulari de sol·licituds.
- Quan la sol·licitud la realitzi una agrupació de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'haurà de presentar un document amb els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació.

### 10.2. Respecte al projecte:

- Les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud, que inclou el formulari del projecte d'acord amb el model inclòs en **l'Annex 1**, respectant estrictament el format i emplenant-ne tots els seus apartats de manera acurada. El model normalitzat estarà a disposició de les persones sol·licitants a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

10.3. Fitxa de creditors, només en el cas de no haver rebut mai cap subvenció d'aquest Ajuntament o haver modificat les dades bancàries.

10.4. Per tal de donar compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors:

- a. Presentar una declaració responsable en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any. Així mateix, si té

coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

b. En el cas que el projecte no impliqui contacte amb menors presentar una declaració manifestant-ho.

Tal com es detalla al punt 15 d'aquestes bases, la Comissió Qualificadora atorgarà les valoracions exclusivament a partir de les informacions recollides al formulari de sol·licitud i la documentació acreditativa presentada. No es valorarà cap altre document, com poden ser memòries.

No aportar la documentació requerida i detallada en aquest punt, o no presentar el formulari de sol·licitud degudament complimentat, serà causa d'inadmissió automàtica del projecte a la convocatòria corresponent, donat que es considera que no permetrà una correcta valoració del projecte i fer-ne un requeriment, podria generar una situació de desigualtat i favoritismes entre les entitats presentades.

## **11. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES**

11.1. Els beneficiaris dels projectes han de ser persones i comunitats dels barris de Girona, i les activitats han de permetre reforçar el lligam amb el medi urbà i natural més proper.

11.2. Els projectes han de tenir en compte el context actual de la ciutat, atesa la realitat de la implementació dels nous sistemes de recollida selectiva per identificació i la consegüent futura taxa de pagament per generació que implica la legislació vigent en matèria de residus.

11.3. Tots els projectes hauran de preveure accions de sensibilització destinades a informar la ciutadania de Girona dels propis projectes, del seu curs i de la realitat del seu entorn.

11.4. Els projectes han de fomentar l'equitat, el respecte mutu i el desenvolupament humà sostenible.

11.5. Els projectes han de ser sostenibles, en el sentit que no s'han de permetre més els estils de vida, els hàbits de consum, els mètodes de producció i l'ús dels recursos naturals que comprometen el benestar de les generacions actuals i futures.

11.6. La realització dels projectes es durà a terme durant el termini atorgat, i no es concediran pròrrogues per a l'execució del projecte.

11.7. Els projectes han d'estar promoguts a instància de grups o associacions, no de particulars, que ofereixin garanties suficients que les finalitats plantejades es poden assolir.

11.8. Els projectes s'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte dels drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació al gènere, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana.

11.9. Els projectes han de donar a conèixer les causes i conseqüències de les problemàtiques mediambientals a tractar, a partir d'un anàlisi crític d'aquestes i han de promoure solucions a aquestes situacions basant-se en el respecte a les comunitats veïnals i el medi ambient.



## 12. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

La concessió de les subvencions s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris de caràcter objectiu establerts en aquestes bases, i que s'avaluaran a partir de la informació que l'entitat hagi aportat en el document de sol·licitud de la subvenció corresponent a l'Annex 1.

S'atorgarà la subvenció als dos projectes que hagin obtingut una major puntuació d'acord amb el desglossament dels criteris que es detallen a continuació:

### BLOC 1 - Interès estratègic de l'activitat en funció de l'àmbit temàtic seleccionat

(S'avaluarà a partir de l'apartat 'Àmbit temàtic del projecte o activitat' de l'Annex 1)

CRITERI	Puntuació criteri	Puntuació màxima
L'àmbit principal del projecte es centra en la prevenció de residus d'un sol ús i els seus efectes sobre els ecosistemes de forma íntegra, no només sobre la salut.	1,5 punts <i>(s'atorgaran 1,5 punts si l'àmbit temàtic principal del projecte correspon al del criteri)</i>	1,5 punts
L'àmbit principal del projecte es centra en la prevenció de residus d'un sol ús i els seus efectes sobre la salut humana i animal, però no contempla els ecosistemes de forma íntegra.	1,0 punt <i>(s'atorgaran 1 punt si l'àmbit temàtic principal del projecte correspon al del criteri)</i>	
L'àmbit principal del projecte s'emmarca en la prevenció de residus, però no concretament sobre els plàstics d'un sol ús, i a més inclou la temàtica del malbaratament alimentari.	0,5 punts <i>(s'atorgaran 0,5 punt si l'àmbit temàtic principal del projecte correspon al del criteri)</i>	
L'àmbit principal del projecte s'emmarca en la prevenció de residus, però no concretament sobre els plàstics d'un sol ús, i no inclou la temàtica del malbaratament alimentari.	0,2 punts <i>(s'atorgaran 0,2 punt si l'àmbit temàtic principal del projecte correspon al del criteri)</i>	
<b>Total BLOC 1:</b>		<b>1,5 punts</b>

### BLOC 2 - Descripció tècnica del projecte

CRITERI	Puntuació criteri	Puntuació màxima
<b>2.1. Justificació de la necessitat del projecte o activitat</b> <i>(S'avaluarà a partir de l'apartat 'Justificació de la necessitat del projecte o activitat' de l'Annex 1)</i>		
No s'explica en la justificació la necessitat del projecte ni tampoc el context en el que es volen dur a terme les activitats per tal de contribuir en la prevenció de residus a la ciutat.	0 punts <i>(s'atorgaran 0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.1)</i>	0,5 punts

CRITERI	Puntuació criteri	Puntuació màxima
La justificació es fa de forma parcial i manca l'explicació de la necessitat del projecte o el context en el que es volen dur a terme les activitats, o d'altra banda s'hi inclou, però de forma genèrica i no queda clara la contribució en la prevenció de residus a la ciutat..	0,25 punts <i>(s'atorgaran 0,25 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.1)</i>	
S'explica en la justificació, de forma clara i específica, la necessitat del projecte i el context en el que es volen dur a terme les activitats, detallant la contribució en la prevenció de residus a la ciutat.	0,5 punts <i>(s'atorgaran 0,5 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.1)</i>	
<b>2.2 Objectius i resultats detallats del projecte o activitat que es pretenen aconseguir</b> <i>(S'avaluarà a partir de l'apartat 'Objectius i resultats que es pretén aconseguir' de l'Annex 1)</i>		
No es detallen ni els objectius ni els resultats del projecte.	0 punts <i>(s'atorgaran 0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.2)</i>	1,0 punt
Es descriuen de forma molt genèrica i poc detallada els objectius i els resultats del projecte.	0,5 punts <i>(s'atorgaran 0,5 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.2)</i>	
Es descriuen detalladament els objectius o els resultats del projecte.	1,0 punt <i>(s'atorgaran 1,0 punt si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.2)</i>	
<b>2.3 Descripció detallada de les activitats</b> <i>(S'avaluarà a partir de l'apartat 'Descripció detallada de les activitats previstes' de l'Annex 1)</i>		
No es fa una descripció detallada de les activitats que es duran a terme amb l'execució del projecte.	0 punts <i>(s'atorgaran 0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.3)</i>	2,5 punts
Es fa una descripció molt genèrica i poc detallada de les activitats de les activitats que es duran a terme amb l'execució del projecte.	0,5 punts <i>(s'atorgaran 0,5 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.3)</i>	
Es descriuen clarament les diferents activitats que es duran a terme en la fase d'execució del projecte.	1,5 punts <i>(s'atorgaran 1,5 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.3)</i>	
Es descriuen clarament les diferents activitats que es duran a terme en la fase d'execució i s'inclouen també activitats d'avaluació i seguiment del projecte.	2,0 punts <i>(s'atorgaran 2,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.3)</i>	

CRITERI	Puntuació criteri	Puntuació màxima
A més d'algun dels punts anteriors, es concreten aspectes logístics (recursos humans, recursos materials, lloc on es duran a terme les activitats, etc.)	0,5 punts <i>(s'afegiran 0,5 punts a les puntuacions anteriors, fins a un màxim de 2,5 punts)</i>	
<b>2.4 Calendari d'execució de les activitats previstes</b> <i>(S'avaluarà a partir de l'apartat 'Calendari d'execució de les activitats previstes' de l'Annex 1)</i>		
No es detalla el calendari d'execució de les activitats.	0 punts <i>(s'atorgaran 0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.4)</i>	0,5 punts
El calendari d'execució és molt general, poc detallat.	0,25 punts <i>(s'atorgaran 0,25 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.4)</i>	
Es detalla el calendari d'execució de les activitats.	0,5 punts <i>(s'atorgarà la màxima puntuació de 0,5 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.4)</i>	
<b>Total BLOC 2:</b>		<b>4,5 punts</b>

### BLOC 3 – Públic objectiu i impacte social del projecte

*(S'avaluarà a partir de l'apartat 'Impacte social del projecte' de l'Annex 1)*

CRITERI	Puntuació criteri	Puntuació màxima
Hi ha diversitat de públic destinatari d'acord amb la realitat de la ciutat i no només públic escolar.	0,5 punts <i>(s'atorgaran 0,5 punts si es dona compliment al criteri)</i>	1,0 punt
S'han previst mecanismes perquè el projecte o activitat a desenvolupar sigui inclusiu, pel que fa a diversitat funcional, gènere i altres.	0,25 punts <i>(s'atorgaran 0,25 punts si es dona compliment al criteri)</i>	
Es concreten els mitjans externs que s'empraran per difondre el projecte o activitat i promoure'n la participació	0,25 punts <i>(s'atorgaran 0,25 punts si es dona compliment al criteri)</i>	
<b>Total BLOC 3:</b>		<b>1,0 punt</b>

#### BLOC 4 - Tipologia, qualitat i caràcter innovador de l'actuació

CRITERI	Desglossament criteri	Puntuació criteri	Puntuació màxima
<b>4.1 Tipologia del projecte o activitat</b> <i>(S'avaluarà a partir de l'apartat 'Tipologia, qualitat i caràcter innovador de l'actuació' de l'Annex 1)</i>			
El projecte presentat es tracta d'un d'aprenentatge servei o ciència ciutadana.	1,0 punt <i>(s'atorgarà la puntuació màxima d'1,0 punt si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 4.1)</i>		1,0 punt
El projecte presentat inclou l'educació ambiental i/o de voluntariat ambiental que preveu un impacte educatiu més enllà d'activitats puntuals.	1,0 punt <i>(s'atorgarà la puntuació màxima d'1,0 punt si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 4.1)</i>		
El projecte presentat es tracta de campanyes de sensibilització, jornades, cicles de conferències, actes i esdeveniments ambientals o similars.	0,5 punts <i>(s'atorgaran 0,5 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 4.1)</i>		
<b>4.2 Les activitats plantejades destaquen per la qualitat, originalitat i innovació</b> <i>(S'avaluarà a partir de l'apartat 'Tipologia, qualitat i caràcter innovador de l'actuació' de l'Annex 1)</i>			
El projecte destaca per la qualitat: tot el projecte està molt ben plantejat i destaca perquè, a més de descriure bé cada apartat de la memòria, el projecte és molt adequat i té molt de sentit en el context i àmbit temàtic escollit.	0,5 punts <i>(s'atorgaran 0,5 punts si es dona compliment al criteri)</i>		1,0 punt
El projecte destaca per l'originalitat i el caràcter innovador de les actuacions proposades, ja que no es té coneixement d'activitats similars o se'n coneixen poques	0,5 punts <i>(s'atorgaran 0,5 punts si es dona compliment al criteri)</i>		
<b>Total BLOC 4:</b>			<b>2,0 punts</b>

#### BLOC 5 - Vinculació amb els plans i estratègies municipals de medi ambient

*(S'avaluarà a partir de l'apartat 'Tipologia, qualitat i caràcter innovador de l'actuació' de l'Annex 1)*

CRITERI	Puntuació criteri	Puntuació màxima
Es descriu la coherència del projecte amb plans i estratègies municipals concrets en matèria de medi ambient, però no es detallen els aspectes amb els que es col·labora.	0,2 punts <i>(s'atorgaran 0,2 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou el posterior)</i>	1,0 punt
Es descriu la coherència del projecte amb plans i estratègies municipals concrets en matèria de medi ambient i es detalla en quins aspectes es col·labora.	0,7 punts	

	<i>(s'atorgaran 0,7 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou l'anterior)</i>	
Si es compleixen els punts anteriors i, a més, el projecte involucra altres entitats i se n'acredita el suport per mitjà una carta de col·laboració o altra documentació acreditativa signada per les entitats que hi col·laboren.	0,3 punts <i>(s'afegiran 0,3 punts a les puntuacions anteriors, fins a un màxim d'1,0 punt)</i>	
	<b>Total BLOC 5:</b>	<b>1,0 punt</b>

### 13. ORDENACIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Secció de Qualitat Ambiental de la Regidoria d'Acció climàtica de l'Ajuntament de Girona, la qual podrà dur a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució.

### 14. RESOLUCIÓ I ÒRGAN COMPETENT

14.1. Presentades les sol·licituds, es farà una avaluació prèvia en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària de la subvenció. Tenint en compte el contingut de les bases 4 i 5, l'avaluació prèvia determinarà els projectes exclosos o inadmesos, i aquests seran automàticament omesos de la fase d'avaluació per part de la Comissió Qualificadora.

14.2. Un cop identificats els projectes inclosos a la convocatòria, la Comissió Qualificadora els estudiarà minuciosament i presentarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament una proposta de distribució i assignació de recursos als diversos projectes, indicant la motivació de les valoracions, denegacions i pressupost destinat a cada projecte.

14.3. L'Alcaldia-Presidència o l'òrgan competent resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions que es considerin oportunes en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

14.4. La resolució haurà de ser motivada d'acord amb els criteris de valoració, i s'hi farà constar almenys:

- a) Referència d'aquestes bases.
- b) Modalitat de la subvenció.
- c) Nom de l'entitat beneficiària.
- d) Nom del projecte subvencionat.
- e) Quantia de la subvenció.

14.5. La resolució de l'atorgament de les subvencions serà objecte de publicació, d'acord amb allò establert a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **15. COMISSIÓ QUALIFICADORA**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després de la fase d'avaluació prèvia on s'hagin identificat aquells projectes que seran inclosos a la fase d'avaluació, una comissió d'experts estudiarà minuciosament els diversos projectes i els valorarà segons els Criteris per a la valoració de les sol·licituds. La Comissió reuneix els especialistes en la matèria subvencionada dins l'Ajuntament de Girona i estarà integrada, com a mínim, per:

- a) El regidor d'Acció climàtica, actuant com a president.
- b) Una tècnica de Qualitat ambiental, actuant com a secretari i vocal.
- c) Un tècnic de Paisatge i Biodiversitat, actuant com a vocal.
- d) Un/a tècnic/a de Serveis Urbans en matèria de residus, actuant com a vocal.

A la convocatòria es justificarà la condició d'especialistes de cada membres de la Comissió. De manera extraordinària, la Comissió podrà incloure altre personal tècnic de l'Ajuntament de Girona o d'altres administracions locals.

Les valoracions es duran a terme exclusivament a partir de les informacions recollides al formulari de sol·licitud i la documentació acreditativa, i es motivaran suficientment. No es valorarà cap altre document, com poden ser memòries.

Un cop valorats tots els projectes, la Comissió presentarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament una proposta d'assignació de recursos als diversos projectes, indicant la motivació de les valoracions, denegacions i pressupost destinat a cada projecte.

## **16. ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Per a l'efectivitat de la subvenció, caldrà que l'entitat beneficiària accepti les condicions amb què ha estat concedida, sense reserves, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del dia de publicació de la resolució de la concessió. Si l'entitat beneficiària no presentés la seva acceptació en l'esmentat termini o formulés reserves respecte a l'acceptació, l'Ajuntament de Girona podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que l'entitat ha renunciat a la subvenció. El pagament íntegre de la subvenció es farà efectiu a partir del moment en que l'entitat accepti la subvenció i d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **17. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

La justificació de la subvenció es farà a la finalització de l'activitat, i com a màxim fins un mes de la finalització del termini d'execució del projecte o actuació definit en l'apartat 3 d'aquestes bases. Per a la correcta justificació de la subvenció, l'entitat haurà d'acreditar el compliment dels objectius establerts al projecte, la seva correcta execució i l'efectuació de les activitats presentades al formulari de sol·licitud. Tanmateix, s'haurà de justificar, en la seva totalitat, el cost íntegre de l'actuació (no només l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Girona), d'acord amb el pressupost que consta a la sol·licitud de la subvenció presentada per l'entitat.

17.1. La justificació es presentarà obligatòriament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, a través del formulari de justificació i d'avaluació del projecte, d'acord amb el model normalitzat inclòs en l'**Annex 2**, (respectant-ne estrictament el format i emplenant-ne tots els seus apartats de manera acurada. El model normalitzat estarà a disposició de les persones sol·licitants a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

17.2. En el cas de projectes que incorporin informe d'auditor com a modalitat de justificació, s'haurà de presentar el Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor en el qual s'ha d'acreditar la realització de les actuacions subvencionades, així com la totalitat de les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts. L'auditor de comptes, ha d'estar obligatòriament inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).

17.3. La justificació inclourà una memòria de difusió i publicitat, segons allò establert a l'apartat 20.4 d'aquestes bases.

17.4. La relació classificada de les despeses efectuades, per l'import total de l'actuació, ha d'incloure identificador del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

17.5. La relació anirà acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que acreditin la despesa realitzada durant l'any natural de la convocatòria de la quantitat total del projecte, tot especificant la part subvencionada per l'Ajuntament de Girona. No s'acceptaran factures proforma o pressupostos i totes les factures es presentaran en euros. En el cas de pagaments en efectiu, caldrà presentar documentació acreditativa de pagaments consistents en la percepció de l'import per part del creditor.

17.6. Si s'escau, s'aportaran llibres i registres comptables específics per garantir l'adequada justificació de la subvenció.

17.7. Les factures i comprovants de la despesa, s'hauran de presentar de manera ordenada i d'acord amb l'ordre que es segueixi a les relació de despeses presentada al compte justificatiu d'acord amb el model normalitzat.

17.8. En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en supòsits de romanents no aplicats.

17.9. Llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació sectorial aplicable a l'entitat beneficiària.

17.10. En el cas que l'entitat rebí un import inferior al sol·licitat, en el formulari de justificació i d'avaluació del projecte (**Annex 2**) caldrà fer explícit si s'ha cobert el projecte mitjançant altres fonts de finançament, o bé si s'ha fet un replantejament del projecte, sense perjudici del que preveu el punt 20.2. d'aquestes bases.

17.11. Cal presentar acreditació d'haver sol·licitat tres pressupostos, en els casos previstos en el pacte relatiu a les despeses subvencionables. En cas de subcontractació, caldrà justificar que el preu està ajustat al mercat.

17.12. D'acord amb l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona l'Ajuntament podrà concedir directament, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir la meitat del termini inicial, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que l'entitat beneficiària presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el

model normalitzat de pròrroga de subvencions. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

17.13. Transcorregut el termini de justificació establert sense que hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona o entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presenti als efectes previstos en aquesta ordenança.

17.14. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions.

17.15. Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia. Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia sempre que la despesa realitzada sigui igual o superior al 75% del pressupost presentat. Quan la reducció de la despesa és superior al 75% del pressupost presentat, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (tant per cent que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).

17.16. En el cas que la subvenció no estigui degudament justificada total o parcialment, es procedirà a la revocació i/o al seu reintegrament total o parcial.

## **18. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS**

L'obtenció d'una subvenció per a projectes i activitats d'educació ambiental a la ciutat de Girona és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat, i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre i quan el total subvencionat no superi el cost dels programes o activitats. En el cas de rebre altres ajuts, es farà constar al pressupost en el model de sol·licitud normalitzat, apartat altres finançadors.

## **19. SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ, REFORMULACIÓ, REVOCACIÓ, RENÚNCIA O REINTEGRAMENT**

19.1. En principi, la naturalesa i objecte del projecte subvencionat no pot patir modificacions substancials.

19.2. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que faci en l'execució del projecte respecte a la sol·licitud presentada. Totes les modificacions s'han de comunicar per escrit. En el cas de modificacions substancials se n'haurà de sol·licitar l'aprovació. Les sol·licituds de modificació han d'estar motivades, s'han de presentar immediatament des que apareixen les circumstàncies que les originen i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquin. Tota sol·licitud de modificació pressupostària ha de fer referència al pressupost total del projecte. No s'aprovaran modificacions substancials dels projectes fora de casos objectius en que hi hagi circumstàncies sobrevingudes imprevisibles en el moment de formular el projecte i estiguin rigorosament justificades.

19.3. Quan el sol·licitant no aconsegeixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar una reformulació del projecte o la seva suspensió. La



reformulació s'ha de comunicar per escrit, i ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats. Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha sofert variacions i se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

19.4. Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, i decideixi suspendre'l, haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.

19.5. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.

## **20. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

A més d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament, són obligacions de les entitats beneficiàries:

20.1. Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada. No es podran sol·licitar pròrrogues per a l'execució del projecte.

20.2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament.

20.3. Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

20.4. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament i la frase 'Amb el suport de l'Ajuntament de Girona'.

20.5. Les entitats beneficiàries hauran de dur a terme activitats de sensibilització a la ciutat de Girona per a donar a conèixer els projectes finançats i la realitat mediambiental de la ciutat i els seus barris, ja sigui en l'àmbit de l'educació formal o informal.

20.6. Per a qualsevol material pedagògic que s'elabori en el marc dels projectes subvencionats, s'haurà de donar una còpia a l'Ajuntament per a ús i divulgació.

20.7. Les entitats beneficiàries hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència recollits a l'article 6.2 de la LGS.

20.8. Han d'estar donats d'alta com a creditors de l'Ajuntament de Girona.

## **21. FORMES DE SEGUIMENT I DE CONTROL**

El seguiment i control del compliment de les condicions que en el seu moment van determinar la concessió de la subvenció, es duran a terme mitjançant:

21.1. Avaluació i informe de la Comissió Qualificadora de projectes.

21.2. Entrevistes de seguiment per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament amb les entitats beneficiàries de l'objecte d'aquesta subvenció.

## **22. PUBLICITAT DE LES BASES, LA CONVOCATÒRIA I LA RESOLUCIÓ**

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de transparència.

La convocatòria per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, la convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i al Portal de Transparència.

La resolució d'atorgament es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal, al Portal de Transparència i també es remetrà aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **23. RÈGIM JURÍDIC**

En allò no previst en aquestes Bases ni en la convocatòria, seran d'aplicació la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona aprovada per Ple de 14 de setembre de 2015.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

## Annex 1. Sol·licitud de participació en la convocatòria de subvencions adreçades a entitats ambientals sense ànim de lucre que desenvolupin projectes i activitats d'educació ambiental

### Sol·licitant

Nom o raó social:	Doc. identificatiu:
-------------------	---------------------

### Representant

Nom i cognoms:	Doc. identificatiu:
----------------	---------------------

### Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:		
Titular de l'adreça:			
Adreça:			
Municipi:	CP:		
Vull rebre notificacions electròniques a través d'e-NOTUM:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	

### Entitats que intervenen en el projecte que es presenta

En cas que el projecte el presenti una agrupació d'entitats caldrà omplir el següent apartat.

Nom de l'entitat:	NIF:
Adreça:	
Municipi:	CP:
Telèfon:	Any de constitució de l'entitat:
Nom de l'entitat:	NIF:
Adreça:	
Municipi:	CP:
Telèfon:	Any de constitució de l'entitat:
Nom de l'entitat:	NIF:
Adreça:	
Municipi:	CP:
Telèfon:	Any de constitució de l'entitat:

### TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

**Responsable del tractament:** Ajuntament de Girona. **Finalitat:** Exclusiva per aquesta tramitació. No se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. **Base legal:** El tractament està legitimat per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). **Drets ARSLOP:** Podeu exercir els drets sobre les vostres dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). **Més informació** a [www.girona.cat/dadespersonals](http://www.girona.cat/dadespersonals).

### ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – [www.girona.cat](http://www.girona.cat) – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

## Dades del projecte

---

### Descripció del projecte que es presenta a la convocatòria

Títol del projecte:			
Objectiu general:			
Data inici del projecte:		Data prevista de finalització:	
Breu descripció del projecte			
Àmbit territorial i descripció del lloc on es durà a terme el projecte:			
Entitats col·laboradores:			

## Planificació del projecte

---

### Àmbit temàtic del projecte o activitat

*(Informació rellevant per a la valoració dels criteris del Bloc 1)*

*(Marqueu només la casella que correspongui a l'àmbit temàtic principal del vostre projecte. En cas que marqueu més d'una casella, es puntuarà l'opció més escaient.)*

- Prevenió de residus plàstics d'un sol ús i els seus efectes sobre els ecosistemes.
- Prevenió de residus plàstics d'un sol ús i els seus efectes sobre la salut humana i animal.
- Prevenió de residus, incloent-hi el malbaratament alimentari (reducció, reutilització, intercanvi o préstec).
- Altres iniciatives de prevenció de residus.

### Justificació de la necessitat del projecte o activitat

*(Cal argumentar i contextualitzar la necessitat del projecte i detallar la contribució a l'àmbit temàtic.) (Informació rellevant per a la valoració del criteri 2.1)*

**Objectius i resultats que es pretén aconseguir**

*(Informació rellevant per a la valoració del criteri 2.2)*

**Descripció detallada de les activitats previstes**

*(fases d'execució, avaluació i seguiment i aspectes logístics necessaris) (Informació rellevant per a la valoració del criteri 2.3)*

**Calendari d'execució de les activitats previstes**

*(Informació rellevant per a la valoració del criteri 2.4)*

**Públic objectiu i impacte social del projecte**

*(Si l'activitat és inclusiva, si el públic destinatari és divers i sobre la difusió del projecte.)*

*(Informació rellevant per a la valoració dels criteris del Bloc 3)*

**Tipologia, qualitat i caràcter innovador de l'actuació**

*(en relació amb la metodologia, l'originalitat i l'interès estratègic del projecte)  
(Informació rellevant per a la valoració dels criteris del Bloc 4)*

**Vinculació del projecte amb els plans i estratègies municipals de medi ambient**

*(Informació rellevant per a la valoració dels criteris del Bloc 5)*

## Pressupost i finançament del projecte

### Despeses directes

Concepte/detall de la despesa	Preu unitari	Unitats	Preu total	Subvenció Ajuntament de Girona	Altres finançadors	Fons propis de l'entitat	% imputat a l'Ajuntament de Girona
Personal							
Assegurances							
Lloguers							
Subministraments							
Material fungible							
Tallers i/o formacions							
Difusió i publicitat							
Accions de sensibilització i comunicació							
Altres							
<b>TOTAL</b>							

### Despeses indirectes

Concepte/detall de la despesa	Preu unitari	Unitats	Preu total	Subvenció Ajuntament de Girona	Altres finançadors	Fons propis de l'entitat	% imputat a l'Ajuntament de Girona
Personal a seu							
Despeses administratives							
Gestoria							
Lloguer							
Subministraments i/o neteja							
Telefonia i internet							
Despeses bancaries							
Altres							
<b>TOTAL</b>							



## Declaro

---

- Que compleix i accepta tots els requisits exigits a la convocatòria de subvencions destinades a projectes i activitats d'educació ambiental al municipi de Girona.
- Que accepto la subvenció, en cas que sigui atorgada. En cas que posteriorment es decideixi rebutjar la subvenció, l'entitat ho haurà de comunicar expressament per escrit.
- Que accepta i compleix la normativa inclosa en les bases específiques objecte d'aquesta convocatòria i les bases reguladores de subvencions aprovades per aquest Ajuntament.
- Que s'adjunta la documentació demanada a les bases.

## Autoritzo

---

Autoritzo a l'Ajuntament de Girona a la consulta directa de les dades previstes als arts. 18 i 19 del RLGS, per tal que pugui comprovar que l'entitat està al corrent dels pagaments respecte de la Seguretat Social, Hisenda i Entitats Locals.

Sí autoritzo       No autoritzo

Girona, a data \_\_\_\_\_ Signatura,

## Annex 2. Justificació de les subvencions adreçades a entitats ambientals sense ànim de lucre que desenvolupin projectes i activitats d'educació ambiental

### Sol·licitant

Nom o raó social:		Doc. identificatiu:	
-------------------	--	---------------------	--

### Representant

Nom i cognoms:		Doc. identificatiu:	
----------------	--	---------------------	--

### Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:		Telèfon fix:	
Titular de l'adreça:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
Vull rebre notificacions electròniques a través d'e-NOTUM:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

### Descripció del projecte per al que s'ha rebut subvenció

Títol del projecte:			
Objectiu general:			
Sector d'intervenció:			
Data inici del projecte:		Data prevista de finalització:	
Breu descripció del projecte			

#### TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

**Responsable del tractament:** Ajuntament de Girona. **Finalitat:** Exclusiva per aquesta tramitació. No se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. **Base legal:** El tractament està legitimat per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). **Drets ARSLOP:** Podeu exercir els drets sobre les vostres dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). **Més informació** a [www.girona.cat/dadespersonals](http://www.girona.cat/dadespersonals).

### ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – [www.girona.cat](http://www.girona.cat) – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

## Avaluació del projecte

---

Descripció de les activitats realitzades

Resultats obtinguts

Evidència de la difusió del projecte i de la col·laboració de l'Ajuntament de Girona

Desviacions respecte al pressupost previst

Conclusions

## Pressupost i finançament del projecte

---

### Despeses directes

Concepte/detall de la despesa	Preu unitari	Unitats	Preu total	Subvenció Ajuntament de Girona	Altres finançadors	Fons propis de l'entitat	% imputat a l'Ajuntament de Girona
Personal							
Assegurances							
Lloguers							
Subministraments							
Material fungible							
Tallers i/o formacions							
Difusió i publicitat							
Accions de sensibilització i comunicació							
Altres							
<b>TOTAL</b>							

### Despeses indirectes

Concepte/detall de la despesa	Preu unitari	Unitats	Preu total	Subvenció Ajuntament de Girona	Altres finançadors	Fons propis de l'entitat	% imputat a l'Ajuntament de Girona
Personal a seu							
Despeses administratives							
Gestoria							
Lloguer							
Subministraments i/o neteja							
Telefonia i internet							
Despeses bancaries							
Altres							
<b>TOTAL</b>							

## Declaro

---

- Que compleix i accepta tots els requisits exigits a la convocatòria de subvencions destinades a projectes i activitats d'educació ambiental al municipi de Girona.
- Que accepto la subvenció, en cas que sigui atorgada. En cas que posteriorment es decideixi rebutjar la subvenció, l'entitat ho haurà de comunicar expressament per escrit.
- Que accepta i compleix la normativa inclosa en les bases específiques objecte d'aquesta convocatòria i les bases reguladores de subvencions aprovades per aquest Ajuntament.
- Que s'adjunta la documentació demanada a les bases.

Girona, a data \_\_\_\_\_ Signatura,