

BASES GENERALS REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ ADREÇADA A ENTITATS AMBIENTALS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER DESENVOLUPAR PROJECTES I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL AL MUNICIPI DE GIRONA

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de la subvenció adreçada a entitats ambientals sense ànim de lucre que desenvolupin projectes i activitats d'educació ambiental al municipi de Girona en matèria de prevenció i sensibilització vers els residus.

El principal objectiu de l'atorgament de la present subvenció és el de potenciar i promoure projectes i activitats d'educació en matèria de protecció del medi ambient i específicament en matèria de prevenció i sensibilització dels residus, per fomentar la consciència sobre la problemàtica. La temàtica concreta s'establirà en cadascuna de les convocatòries, i estarà relacionada amb la prevenció i sensibilització relativa als residus següents:

- Residus tèxtils
- Residus alimentaris relacionats amb el malbaratament alimentari
- Residus plàstics
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEES)

L'activitat subvencionada s'haurà de dur a terme als barris de la ciutat de Girona, i podrà tractar-se tant d'una activitat nova i puntual com d'una activitat amb continuïtat.

2. Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc del previst al títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 9 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

3. Despeses subvencionables

Serà despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases.

Es considerarà despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat.

El període en què s'executarà l'activitat serà dins el període d'un any des de la resolució d'atorgament de la subvenció.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

4. Entitats i persones beneficiàries

Poden acollir-se a la subvenció prevista en aquestes bases les associacions, fundacions, cooperatives i altres entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes, les quals hauran de complir amb els requisits següents:

- Les entitats sol·licitants hauran de ser entitats dedicades a la protecció del medi ambient i ho han de poder acreditar amb els seus objectius estatutaris.
- Cada entitat només podrà presentar una sola sol·licitud per convocatòria.
- Les entitats no poden haver rebut o tenir previst rebre subvencions de la subàrea d'Acció climàtica de l'Ajuntament de Girona amb la mateixa finalitat dins l'any en curs de la convocatòria.
- Les entitats sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, i estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- Les entitats sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

5. Quantia de la subvenció

La subvenció compta amb un pressupost màxim de 10.000 euros per cadascuna de les convocatòries, el qual es troba subjecte a la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

La subvenció consistirà en aportacions econòmiques directes.

Donat que l'objecte de la subvenció són els projectes, els projectes de copartenariat o concertats entre dues o més entitats seran objecte d'una sola subvenció, en el seu cas.

6. Criteris de graduació de possibles incompliments

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment parcial de les activitats i/o accions	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte
6	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
7	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona
8	Incompliment de les obligacions de difusió i publicitat.	10%
9	Incompliment de les obligacions lingüístiques.	10%

7. Import màxim individual de la subvenció

L'import a concedir al projecte subvencionats es definirà a cadascuna de les convocatòries.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, el 75 % del cost total del pressupost del projecte o activitat. Es concedeix fins al 75 % del cost total del pressupost, atès que les subvencions van destinades a entitats sense ànim de lucre, les quals estan integrades majoritàriament per voluntariat, disposen en general d'una estructura i un finançament reduït, i, per tant, les aportacions externes són essencials per poder desenvolupar el projecte o activitat.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en el termini fixat en la mateixa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma i amb la documentació prevista a la convocatòria, de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Quan la sol·licitud contingui algun defecte, omissió o es consideri necessari ampliar la informació, es concedirà un termini, que no podrà excedir de deu dies hàbils, a les persones sol·licitants, per tal d'esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Aquest termini s'atorgarà amb la publicació del llistat provisional de persones o entitats admeses i excloses.

En cas que no es doni compliment a les esmenes, es considerarà que la persona o entitat ha desistit de la seva sol·licitud.

En la sol·licitud de subvenció el sol·licitant haurà d'autoritzar o no, en cas de ser beneficiari/ària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En cas que el/la sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

9. Criteris per a la valoració de sol·licituds

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució en base als criteris següents amb una valoració màxima de 100 punts. Per obtenir la subvenció el projecte haurà d'haver obtingut un mínim de 50 punts.

S'atorgarà la subvenció a un únic projecte el qual hagi obtingut la major puntuació d'acord amb el desglossament dels criteris que es detallen a continuació:

BLOC 1 – Coincidència amb l'àmbit temàtic de la convocatòria

(En cas de no coincidir ni totalment ni parcialment, quedaria exclòs de la convocatòria).

CRITERI	Puntuació criteri	Puntuació màxima
L'àmbit temàtic del projecte coincideix amb el requerit a la convocatòria parcialment, però una part de l'actuació presentada no està centrada en la prevenció i sensibilització dels residus que s'especifiquen en la mateixa.	7,5 punt <i>(s'atorgaran 7,5 punts si l'àmbit temàtic principal del projecte correspon al del criteri)</i>	15,0 punts
L'àmbit temàtic de la totalitat del projecte coincideix amb el requerit a la convocatòria.	15,0 punts <i>(s'atorgaran 15,0 punts si l'àmbit temàtic principal del projecte correspon al del criteri)</i>	
Total BLOC 1:		15,0 punts

BLOC 2 - Descripció tècnica del projecte

CRITERI	Puntuació criteri	Puntuació màxima
2.1. Justificació de la necessitat del projecte o activitat		
No s'explica en la justificació la necessitat del projecte ni tampoc el context en el que es volen dur a terme les activitats per tal de contribuir en la prevenció de residus a la ciutat.	0 punts <i>(s'atorgaran 0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demás del punt 2.1)</i>	5,0 punts
La justificació es fa de forma parcial i manca l'explicació de la necessitat del projecte o el context en el que es volen dur a terme les activitats, o d'altra banda s'hi inclou, però de forma genèrica i no queda clara la contribució en la prevenció i/o sensibilització vers els residus especificats en la convocatòria.	2,5 punts <i>(s'atorgaran 2,5 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demás del punt 2.1)</i>	
S'explica en la justificació, de forma clara, específica i adequada, la necessitat del projecte i el context en el que es volen dur a terme les activitats, detallant la contribució en la prevenció i/o sensibilització vers els residus especificats en la convocatòria.	5,0 punts <i>(s'atorgaran 5,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demás del punt 2.1)</i>	
2.2 Objectius i resultats detallats del projecte o activitat que es pretenen aconseguir		
No es detallen ni els objectius ni els resultats del projecte.	0 punts <i>(s'atorgaran 0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demás del punt 2.2)</i>	10,0 punts
Es descriuen de forma molt genèrica i poc detallada els objectius i els resultats del projecte.	5,0 punts <i>(s'atorgaran 5,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demás del punt 2.2)</i>	
Es descriuen detalladament els objectius o els resultats del projecte.	10,0 punts <i>(s'atorgaran 10,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demás del punt 2.2)</i>	
2.3 Descripció detallada de les activitats		
No es realitza la descripció de les activitats que es duran a terme amb l'execució del projecte.	0 punts <i>(s'atorgaran 0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció</i>	25,0 punts

	<i>d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.3)</i>	
Es fa una descripció molt genèrica i poc detallada de les activitats que es duran a terme amb l'execució del projecte.	5,0 punts <i>(s'atorgaran 5,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.3)</i>	
Es descriuen clarament les diferents activitats que es duran a terme en la fase d'execució del projecte.	15,0 punts <i>(s'atorgaran 15,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.3)</i>	
Es descriuen clarament les diferents activitats que es duran a terme en la fase d'execució i s'inclouen també activitats d'avaluació i seguiment del projecte.	20,0 punts <i>(s'atorgaran 20,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.3)</i>	
A més d'algun dels punts anteriors, es concreten aspectes logístics (recursos humans, recursos materials, lloc on es duran a terme les activitats, etc.)	5,0 punts <i>(s'afegiran 5,0 punts a les puntuacions anteriors, fins a un màxim de 25,0 punts)</i>	
2.4 Calendari d'execució de les activitats previstes		
No es descriu el calendari d'execució de les activitats i/o no s'emmarca en el període d'execució determinat.	0 punts <i>(s'atorgaran 0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.4)</i>	5,0 punts
El calendari d'execució és molt general, poc detallat, tot i que s'emmarca en el període d'execució determinat.	2,5 punts <i>(s'atorgaran 2,5 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.4)</i>	
Es detalla el calendari d'execució de les activitats.	5,0 punts <i>(s'atorgarà la màxima puntuació de 5,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 2.4)</i>	
Total BLOC 2:		45,0 punts

BLOC 3 – Públic objectiu i impacte social del projecte

CRITERI	Puntuació criteri	Puntuació màxima
Hi ha diversitat de públic destinatari d'acord amb la realitat de la ciutat i no només públic escolar.	5,0 punts <i>(s'atorgaran 5,0 punts si es dona compliment al criteri)</i>	10,0 punts
S'han previst mecanismes perquè el projecte o activitat a desenvolupar sigui inclusiu, pel que fa a diversitat funcional, gènere i altres.	2,5 punts <i>(s'atorgaran 2,5 punts si es dona compliment al criteri)</i>	
Es concreten els mitjans externs que s'empraran per difondre el projecte o activitat i promoure'n la participació	2,5 punts <i>(s'atorgaran 2,5 punts si es dona compliment al criteri)</i>	
Total BLOC 3:		10,0 punts

BLOC 4 – Tipologia i caràcter innovador de l'actuació

CRITERI	Puntuació criteri	Puntuació màxima
4.1 Tipologia del projecte o activitat		
El projecte presentat es tracta d'un projecte d'aprenentatge servei (integra el servei a la comunitat i l'aprenentatge acadèmic en un sol projecte) o un projecte de ciència ciutadana (el públic objectiu participa en les activitats científiques proposades).	10,0 punts <i>(s'atorgarà la puntuació màxima d'10,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 4.1)</i>	10,0 punts
El projecte presentat inclou l'educació ambiental i/o de voluntariat ambiental amb continuïtat després de la durada del projecte, que preveu un impacte educatiu més enllà d'activitats puntuals.	10,0 punts <i>(s'atorgarà la puntuació màxima d'10,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 4.1)</i>	
El projecte presentat es tracta de campanyes de sensibilització, jornades, cicles de conferències, actes i esdeveniments ambientals o similars.	5,0 punts <i>(s'atorgaran 5,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou els demés del punt 4.1)</i>	
4.2 Les activitats plantejades destaquen per l'originalitat i innovació		
El projecte no té un caràcter original ni innovador i/o es tracta d'una activitat ja realitzada al municipi amb anterioritat en els mateixos termes.	0 punts <i>(s'atorgaran 0 punts si es dona compliment al criteri)</i>	10,0 punts

El projecte destaca per l'originalitat i el caràcter innovador de les actuacions proposades, ja que no es té coneixement d'activitats similars o se'n coneixen poques.	10,0 punts <i>(s'atorgaran 10,0 punts si es dona compliment al criteri)</i>	
Total BLOC 4:		20,0 punts

BLOC 5 - Vinculació amb els plans i estratègies municipals de medi ambient

CRITERI	Puntuació criteri	Puntuació màxima
Es relaciona el projecte presentat amb plans i estratègies municipal, però no es detalla què hi aporta el projecte.	2,0 punts <i>(s'atorgaran 2,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou el posterior)</i>	10,0 punts
Es descriu la vinculació del projecte amb plans i estratègies municipals i es detalla en quins aspectes hi col·labora.	7,0 punts <i>(s'atorgaran 7,0 punts si es dona compliment al criteri. L'elecció d'aquest criteri exclou l'anterior)</i>	
Si es compleixen els punts anteriors i, a més, el projecte involucra altres entitats i se n'acredita el suport per mitjà una carta de col·laboració o altra documentació acreditativa signada per les entitats que hi col·laboren.	3,0 punts <i>(s'afegiran 3,0 punts a les puntuacions anteriors, fins a un màxim d'10,0 punt)</i>	
Total BLOC 5:		10,0 punts

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, i per al supòsit que no es puguin atorgar totes les subvencions amb la mateixa puntuació, es fixa com a criteri de desempat l'entrada de la sol·licitud de la subvenció, de manera que s'atorgarà la subvenció a qui hagi entrat primer la sol·licitud per registre d'entrada.

10. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i composició de la comissió de valoració

La responsable de l'ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció serà la sra. Saray Nicolás Sola, tècnica de la subàrea d'Acció climàtica, que assumirà el rol d'instructora.

L'instructora verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds serà la comissió de valoració la qual estarà formada per:

- Presidència
- Vocals.
- Secretaria.

La comissió estarà formada per 3 persones qualificades d'acord amb la temàtica de cada convocatòria.

Correspondrà a la comissió de valoració examinar els projectes i efectuar la valoració d'acord amb els criteris establerts.

11. Procediment de resolució i notificació

11.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'instructor/a efectuarà una anàlisi de les sol·licituds presentades a fi i efecte de comprovar que es compleixi amb els requisits establerts a la convocatòria. Efectuarà una llista provisional de persones o entitats admeses, excloses o sol·licituds subjectes a esmenes.

11.2. La llista provisional de persones admeses, excloses i sol·licituds a esmenar es publicarà al tauler d'anuncis i en el web municipal. S'obrirà un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal de formular al·legacions o esmenes.

11.3. Transcorregut el termini, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i sol·licituds que es tenen per desistides.

11.4. L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió de valoració d'acord amb els criteris de valoració fixats per a l'atorgament de la subvenció. A aquests efectes s'aixecarà acta en la qual es contingui el resultat i motivació de l'avaluació i puntuació atorgada, establint una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

11.5. L'instructora, amb base a l'acta de valoració, emetrà un informe de resolució provisional, amb les puntuacions dels projectes i motivacions corresponents, que es publicarà al tauler d'anuncis municipal, concedint un termini de deu dies hàbils per poder formular al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.6. Un cop resoltes les al·legacions es dictarà resolució definitiva. La resolució estarà motivada, d'acord amb els criteris de valoració i contindrà una relació de persones o entitats beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades, indicant el motiu de desestimació.

11.7. No s'atorgaran subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria.

11.8. La convocatòria es declararà deserta o no s'esgotarà l'import total previst, si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases i la convocatòria.

11.9. La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

11.10. El termini màxim per resoldre serà de 6 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

12. Forma d'acceptació de la subvenció

S'entén que la persona o entitat beneficiària accepta la subvenció un cop transcorreguts quinze dies des de l'endemà de la publicació de l'acord de la resolució, excepte que manifesti expressament el contrari.

13. Principis ètics i de conducta que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència

b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/iques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció o ajut

- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones o entitats beneficiàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

14. Termini i forma de justificació

14.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual li sigui concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

14.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

14.3. En tot cas s'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

14.4. La justificació s'haurà de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat.

14.6. Transcorregut el termini establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si escau.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

15. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant el pagament d'una bestreta del 50% de l'import total aprovat en el termini màxim de 60 dies hàbils a partir de la data de resolució d'atorgament.

En el moment en què s'hagi verificat la correcta justificació econòmica de la totalitat de les despeses subvencionades per part de les entitats beneficiàries, s'efectuarà el pagament de l'import del 50% pendent en el termini màxim de 60 dies hàbils, a partir de la data d'aprovació de la justificació.

La constitució, execució i cancel·lació de les garanties es regiran pels articles 42 a 54 del RLGS.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

16. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

17. Subcontractació de l'activitat subvencionada

La persona o entitat beneficiària de subvencions pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen els articles 29 de la LGS i 68 del RLGS.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització, per si mateixa, de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, cal atènyer-se a la definició continguda a l'article 68.2 del RLGS.

Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

18. Reformulació de sol·licituds

Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar una reformulació del projecte.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona i ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha sofert variacions i se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

19. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es faci en l'execució del projecte respecte de la sol·licitud presentada. Totes les modificacions s'hauran de comunicar per escrit i hauran de ser aprovades per l'Ajuntament. Les sol·licituds de modificació hauran d'ésser motivades i s'hauran de presentar immediatament des que apareixin les circumstàncies que les hagin originat i s'hauran d'especificar les repercussions pressupostàries i de cronograma que comportin.

La invalidesa de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

21. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció donarà per justificat el pagament ja efectuat. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

22. Revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions

La revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

23. Difusió i publicitat

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Les persones o entitats beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

24. Criteris d'ús de la llengua catalana que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

Les persones o entitats beneficiàries hauran d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada.

Les persones o entitats beneficiàries han de lliurar els treballs objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català. Específicament, han de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les bases reguladores de la subvenció adreçada a entitats ambientals sense ànim de lucre per desenvolupar projectes i activitats d'educació ambiental al municipi de Girona.

També assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte de l'activitat en català, adoptant, si s'escau mesures de formació necessàries per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les persones o entitats beneficiàries queden subjectes en el desenvolupament de l'activitat subvencionada a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'incompliment de les mesures lingüístiques previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

25. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, s'aplicarà l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.