Ajuntament de Girona

Bases reguladores de les subvencions "Diversifica Cultura" a programacions d'especial interès cultural de la ciutat de Girona pels anys 2024-2026

1. Competència i motivació

Les subvencions "Diversifica Cultura" a programacions d'especial interès cultural de la ciutat de Girona tenen com a objectius recolzar les iniciatives culturals d'empreses i d'associacions per fomentar l'exhibició artística a la ciutat de Girona, el foment de nous públics, el suport als creadors del territori, dinamitzar els diferents barris de la ciutat i potenciar la relació amb els diversos públics culturals.

Les subvencions "Diversifica Cultura" guarden relació directa amb les competències municipals fixades a l'article 25.m de la llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (promoció de la cultura i equipaments culturals).
Aquestes subvencions s'inclouen dins del Pla Estratègic de Subvencions vigent de l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, les subvencions "Diversifica Cultura" també es vinculen amb les següents línies estratègiques de treball del Servei de Cultura:

L1. Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la ciutadania i potenciar la seva participació.

L3. Donar suport al teixit creatiu i productiu facilitant espais i serveis per promoure la recerca,

la creació i la producció.

L4. Exercir de capitalitat cultural de les comarques gironines i ser un referent a nivell català.

L5. Promoure la cultura com a eix de desenvolupament econòmic i sostenible.

2. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions "Diversifica Cultura" a programacions d'especial interès cultural de la ciutat de Girona. Aquestes subvencions es destinen al suport a activitats culturals d'exhibició. Aquestes activitats s'han de portar a terme a la ciutat de Girona i han de ser obertes al conjunt de la ciutadania.

A efectes d'aquesta subvenció tindrà la consideració de programació cultural (cicle, mostra, festival) aquell esdeveniment que programa un conjunt d'activitats culturals, que tenen lloc durant un període acotat de temps no superior als dos mesos, en diferents recintes o equipaments, davant un públic genèric, i que no constitueixen la programació estable d'un equipament cultural.

A efectes d'aquesta subvenció tindran la consideració d'especial interès cultural aquelles propostes que assoleixin una valoració mínima de 60 punts en els criteris de valoració.

Poden ser objecte de subvenció programacions culturals (cicles, mostres, festivals) noves com existents. En tot cas, cada entitat o empresa sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

Es subvencionaran tres edicions consecutives de programacions culturals, incloses en algun dels àmbits artístics del punt 3 d'aquesta base. El sol·licitant haurà de presentar projecte per les tres edicions.

La concessió de la subvenció serà en règim de concurrència competitiva en la primera de les anualitats. Per les dues següents anualitats la concessió serà directa, pel mateix import concedit a la primera anualitat i consignat nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament de Girona. La concessió de les dues darreres anualitats restarà supeditada a l'aprovació de la corresponent consignació

econòmica en els pressupostos de les diferents anualitats, i a la correcte execució i assoliment dels objectius i finalitat del projecte.

3. Àmbits artístics

En el marc d'aquests ajuts s'estableixen els següents àmbits artístics

3.1. Arts visuals

3.2. Arts escèniques

3.3. Cinema i audiovisuals

3.4. Música

3.5. Literatura i pensament

3.6. Cultura popular

3.7. Cultura digital

4. Actuacions excloses

4.1. Les activitats que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.

4.2. Les activitats que s'emmarquin dins d'un projecte curricular educatiu formal.

4.3. Les activitats que s'emmarquen dins de les Fires de Girona o festes majors de barris.

4.4. Les activitats que conformen programacions estables d'equipaments culturals.

4.5. Les programacions culturals que no tinguin despeses per caixets o honoraris.

4.6. Les activitats que no formin part de cap programació (cicle, mostra, festival)

4.7. Les activitats que no estiguin publicitades.

4.8. Les activitats que es realitzin en el marc de cursos o concursos i els concerts/representacions/actes d'alumnat i professorat organitzats en centres educatius.

4.9. Les que no estiguin obertes al públic en general.

5. Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries dels ajuts les entitats següents:

5.1. Empreses privades, ja siguin físiques o jurídiques, incloses les societats civils que puguin acreditar en els seus objectius estatutaris la finalitat cultural i artística.

5.2. Entitats privades sense afany de lucre, legalment constituïdes, que puguin acreditar en els seus objectius estatutaris la finalitat cultural i artística.

6. Requisits, condicions i incompatibilitats

Per poder optar a les subvencions, les sol·licituds de programacions han de complir els requisits següents:

6.1. Les empreses i entitats sol·licitants no han d'haver rebut o tenir previst de rebre subvencions municipals convocades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Girona per altres activitats o projectes durant les diferents anualitats subvencionades per la convocatòria.

6.2. Les programacions ha de tenir un mínim de 6 activitats (concerts, espectacles, projeccions...) dels àmbits artístics detallats en el punt 3. A efectes d'aquest còmput no es tindran en compte les activitats que no derivin amb una contractació artística.
6.3. Un 70% de les activitats programades han de tenir lloc a la ciutat de Girona. Així mateix, un 70 % del pressupost s'ha d'executar en les activitats programades a la ciutat.
6.4. Les empreses i entitats sol·licitants han d'acreditar un mínim de tres anys de trajectòria en l'àmbit artístic del qual presentin projecte. Les entitats i empreses amb menys de tres anys de trajectòria únicament podran presentar sol·licitud si el projecte presentat compta amb la mínima trajectòria requerida.
6.5. Les activitats s'han d'iniciar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la concessió. Les tres edicions de les programacions han de tenir lloc en tres anualitats diferents i consecutives.
6.6. Les empreses i entitats sol·licitants hauran d'estar directament vinculades al projecte presentat i a la seva execució.
6.7. Les empreses i entitats sol·licitants hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als que opten.
6.8. Cada entitat o empresa només podrà presentar una sola sol·licitud per convocatòria.
6.9. Cal que l'empresa o entitat organitzadora compleixi amb el Codi de bones pràctiques en el seu àmbit d'actuació, disponible a través de l'adreça d'internet. http://conca.gencat.cat/ca/publicacions/altres-publicacions/
6.10. Les entitats i empreses sol·licitants han de respectar allò que estableixen les lleis següents: Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia; Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
6.11. Les empreses i entitats sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
6.12. Les empreses i entitats sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
6.13. Les empreses i entitats sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
6.14. Tot i que la candidatura hagi estat admesa pel fet de complir els requeriments administratius, en el cas que el jurat consideri que la proposta presentada no compleix algun dels requisits exigits, la proposta no serà puntuada i es denegarà l'ajut.

7. Publicitat de les bases, la convocatòria i la resolució

Aquestes bases es publicaran al BOP de Girona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal.

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al BOP de Girona. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

8. Quantitat individualitzada de la subvenció

L'import de la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a la quantitat de 50.000 €, ni inferior als 5.000 € per cadascuna de les tres edicions subvencionades i serà, com a màxim, del 50% del cost de l'activitat. Al llarg de les tres edicions subvencionades l'import atorgat serà el mateix.

9. Compatibilitat dels ajuts

L'obtenció de la subvenció per part del projecte és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades. També es compatible amb qualsevol altra ajuda concedida per altres àrees de l'Ajuntament de Girona que no siguin el Servei de Cultura.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions publiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

S'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que completin el finançament de l'activitat subvencionada.

10. Despeses subvencionables

10.1. Es consideren despeses subvencionables, aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, i es realitzin durant l'organització i celebració de la programació cultural en la seva anualitat corresponent. Aquestes despeses hauran de tenir previsió de pagament abans de la finalització del termini de justificació, que serà com a màxim tres mesos després de la finalització de l'activitat.

10.2. No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables.

10.3. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera i d'administració es consideren subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per l'adequada preparació o execució de l'activitat.

10.4. Les despeses indirectes s'imputaran a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment acceptades, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponen al període en que realitza l'activitat. Aquestes seran com a màxim el 15% del pressupost del projecte. Als efectes d'aquestes bases, s'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que fa el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres despeses de característiques similar.

10.5. No podran ser considerades elegibles aquelles despeses destinades a inversió i les derivades de l'organització de serveis de bar i/o restauració.

10.6. En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la contractació menor en la normativa vigent de contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre de proveïdors que el realitzin. L'elecció entre les ofertes presentades, es realitzarà amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

10.7. L'entitat beneficiària pot concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50% del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

10.8. La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i ser empresa subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria, sense la autorització prèvia de l'òrgan instructor.

10.9. El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.

10.10. L'entitat beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

10.11. En el cas de subcontractació, no existirà cap vinculació entre l'Ajuntament de Girona i la empresa subcontractada, sens perjudici del deure de col·laboració de la empresa subcontractada en els termes que disposa l'art.46 de la LGS.

10.12. Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.13. Per subcontractar amb persones físiques o jurídiques vinculades amb l'entitat beneficiaria (art.68.2 RGLS) serà requisit indispensable que la contractació es faci a preu de mercat i a més s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona.

11. Presentació de sol·licituds

11.1. Un cop publicada la convocatòria, les entitats o empreses interessades hauran de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona el model de sol·licitud específic que es troba a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona o al web: web.girona.cat/cultura/subvencions , així com la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria.

11.2. La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida a la convocatòria, s'haurà de presentar de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

11.3. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

Finalitzat el període de sol·licitud, no s'admetrà a tràmit cap documentació. No obstant, s'atorgarà un termini d'esmena de 10 dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. Documentació a presentar amb les sol·licituds

Les entitats i empreses sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

12.1. Formulari de sol·licitud: segons model i taules facilitades.
12.2. Targeta fiscal, estatuts del sol·licitant i certificat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques (en cas de persones físiques empresàries).
12.3. Declaració responsable de compliment dels requisits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disponible a l'adreça d'internet:
https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracioLleiSubv_ca.pdf
12.4. El projecte i el pressupost de l'activitat per la qual se sol·licita subvenció ha de tenir el contingut i estructura següent:

a. Estructura completa del projecte:

(1) Antecedents i justificació de la seva necessitat
(2) Descripció del projecte
(3) Trajectòria del projecte i del sol·licitant
(4) Finalitat i objectius
(5) Indicadors i resultats esperats
(6) Proposta de programació
(7) Implicació del teixit social i cultural del territori
(8) Accions de suport a la creació i a la producció previstes
(9) Calendari de treball
(10) Organització i estructura de recursos humans
(11) Pressupost: previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat
(12) Pla de comunicació i estratègia de desenvolupament de públics
(13) Aplicació de la perspectiva de gènere en el conjunt de la proposta.
(14) Aplicació de mesures per reduir l'impacte ambiental.
(15) Ús de la llengua catalana.
(16) Desplegament del projecte a 3 anys: Previsió del desenvolupament del projecte previst per a les tres edicions següents.
(17) Previsió de pressupost del projecte de les tres edicions següents en el qual figurin totes les despeses desglossades, la previsió d'ingressos i la quantia de l'ajut que se sol·licita

Extensió màxima de 30 pàgines, en format DIN-A4, d'un interlineat d'1,25, i amb un cos de lletra tipus Arial d'11 punts, sense comprimir. La portada, amb el títol del projecte i les dades d'identificació de l'entitat sol·licitant, no comptabilitzarà en les 30 pàgines. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de les taules podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir.

No es valoraran les pàgines que excedeixin l'extensió màxima establerta. Tampoc es valorarà cap documentació addicional no requerida en aquestes bases o a la convocatòria, com tampoc la informació que no consti a l'apartat corresponent de l'estructura de continguts del projecte segons la base 12.4.a.

Si en el moment de la presentació de la candidatura no s'ha aportat el projecte, aquesta documentació només serà admesa si es presenta dins el termini de sol·licitud.

13. Criteris de valoració

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida (60 punts d'un total de 100) fins a l'esgotament de la dotació pressupostària prevista i d'acord l'ordre de puntuació. S'estableixen els criteris de valoració següents:

13.1. Qualitat, interès, singularitat, caràcter innovador i originalitat del projecte: fins a 15 punts.
13.2. Contractació d'artistes residents a comarques gironines, grups i formacions els membres dels quals siguin majoritàriament residents a comarques gironines: fins a 10 punts.

13.3. Aposta per artistes emergents: fins a 5 punts.
13.4. Millora o enriquiment de l'oferta cultural existent a la ciutat de Girona: fins a 5 punts
13.5. Accions de suport a la creació i a la producció dels creadors de comarques gironines: fins a 5 punts
13.6. Implicació del teixit social i cultural del territori: fins a 5 punts
13.7. Trajectòria i solvència del sol·licitant i de la programació cultural: fins a 5 punts
13.8. Descentralització de les activitats de la programació cultural i la presència als barris de la ciutat de Girona: fins a 15 punts.
13.9. Adequació del calendari de la programació a l'oferta cultural ja existent a la ciutat. Grau de complementarietat: fins a 5 punts
13.10. Potencialitat del pla de comunicació, estratègies de desenvolupament i fidelització de públics, accions de foment de nous públics, descomptes previstos per la Targeta Girona Cultura: fins a 2,5 punts.
13.11. Aplicació de la paritat i la perspectiva de gènere en el contingut de la proposta artística i de l'equip gestor: fins a 5 punts
13.12. Aplicació de mesures per reduir l'impacte ambiental: fins a 2,5 punts
13.13. Promoció i ús de la llengua catalana: fins a 10 punts
13.14. Viabilitat econòmica, plantejament economicofinancer i aportació d'altres recursos públics o privats: fins a 10 punts.

14. Procediment de concessió de la subvenció.

14.1. Convocatòria

La concessió de les subvencions "diversifica cultura" s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

14.2. Relació de sol·licituds admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició d'entitat o empresa beneficiària. Aquesta fase només podrà afectar els requisits que siguin d'apreciació automàtica i que no requereixin de cap valoració. En cap cas es requerirà la presentació del projecte en cas que no s'hagi presentat inicialment.

A continuació, es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el web: web.girona.cat/cultura/subvencions, la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, l'entitat o empresa sol·licitant disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils per l'esmena de defectes a partir de la publicació de la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses. La no correcció d'aquests defectes suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.3. Instrucció i valoració

La persona responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el regidor o la regidora competent en matèria de Cultura.

L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i l'informe – proposta de concessió serà una comissió de valoració formada per 1 president/a, 1 secretari/a, i un mínim de 4 vocals designats entre els tècnics i tècniques municipals especialistes. La comissió podrà comptar amb la participació de persones assessores externes de prestigi reconegut en els àmbits artístics objectes dels ajuts, que actuaran amb veu i vot a les sessions de la comissió.

La comissió de valoració, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris i ponderació fixats en aquestes bases, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

14.4. Proposta provisional de resolució

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució.

La proposta provisional de resolució haurà d'indicar:

a. Les entitats o empreses sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.

b. Les entitats o empreses sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

Aquesta proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona o entitat beneficiària mentre no es publiqui la resolució de concessió, tal com s'indica en l'article 24. 6. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de deu dies hàbils a partir de fer-se pública. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

15. Acceptació de l'ajut

Les entitats o empreses proposades com a beneficiàries d'un ajut disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la proposta provisional de resolució de la convocatòria, per presentar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació de l'ajut, a través del model específic d'acceptació de la subvenció. En cas de no fer-ho s'entendrà que l'empresa/entitat proposada com a beneficiària desisteix de la seva sol·licitud.

En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiaries d'una subvenció superior als 10.000 € hauran de comunicar, a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

En virtut de l'article 13.3 de la Llei General de Subvencions, relatiu a les subvencions per import superior a 30.000 € per a les persones físiques i jurídiques diferents a les entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar en el moment de

l'acceptació de l'ajuda que compleix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

16. Reformulació del pressupost per adequar-lo a l'ajut obtingut

Quan l'import de l'ajut proposat sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà sol·licitar, conjuntament amb l'acceptació de l'ajut, la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a l'ajut finalment rebut.

La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. La reformulació s'ha de presentar per cadascuna de les anualitats. Així mateix, la reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat dins del màxim assolible i l'import de l'ajut proposat, haurà de comptar amb la conformitat de l'òrgan instructor i s'han de continuar complint els límits de quantia de l'ajut que estableix la base 8.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de l'ajut comporta l'acceptació de la reformulació. L'òrgan instructor pot denegar la reformulació i s'ha de notificar individualment al sol·licitant. En cas de denegació, l'entitat sol·licitant pot optar per mantenir el projecte i el pressupost inicials comunicant-ho expressament en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la denegació de la reformulació. En cas de no fer-ho s'ha de considerar que desisteix de la seva sol·licitud.

17. Resolució

17.1. La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució. La resolució, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits amb les condicions en què s'atorguen i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut, la relació dels ajuts denegats.

17.2. La resolució també podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les. En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit, l'òrgan instructor podrà:

a. Optar per no concedir la subvenció en favor d'altres sol·licitants.

b. Concedir, sense necessitat de noves convocatòries, l'ajuda a l'empresa o entitat sol·licitant següent en ordre de puntuació, sempre i quan el projecte presentat hagi assolit la puntuació mínima requerida, i s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

c. Optar per incrementar els imports concedits a les entitats beneficiàries segons criteri de proporcionalitat d'acord a la puntuació obtinguda.

17.3. Si algun dels beneficiaris renunciés a l'ajut concedit en edicions posteriors a l'any de la concessió, l'òrgan instructor podrà optar per no concedir la subvenció en favor d'altres sol·licitants o bé podrà fer una convocatòria parcial per les anualitats pendents de realitzar.

17.4. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web web.girona.cat/cultura/subvencions, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

17.5. Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

18. Termini de resolució i publicació

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El venciment del termini sense que s'hagi publicat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

19. Modificacions del projecte

La resolució d'atorgament dels ajuts podrà ser modificada per la persona beneficiària si es produeix una alteració no substancial en les condicions en que es va concedir. Per tal de modificar la concessió, és necessari que la persona interessada presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini per a la realització del projecte. L'òrgan instructor n'haurà de proposar la seva aprovació a l'òrgan competent per a resoldre l'adjudicació, qui haurà d'aprovar l'acord de modificació.

20. Causes de minoració, revocació o reintegrament de la subvenció

20.1. Reducció del pressupost de despeses:

20.1.1. Si l'entitat beneficiària porta a terme la totalitat de les activitats del projecte objecte de l'ajut, però el seu cost final efectiu és inferior al cost pressupostat, amb un decrement no superior al 10% del pressupost de l'activitat, l'ajuda econòmica no es reduirà. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

20.1.2. Si l'entitat beneficiària porta a terme la totalitat de les activitats del projecte objecte de l'ajut, però el seu cost final efectiu és inferior al cost pressupostat, amb un decrement superior al 10% del pressupost de l'activitat, s'ha de fer una reducció proporcional de l'ajut. També cal reduir la quantia si se supera el límit que estableix la base 8.

20.1.3. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 65 % del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

20.2. Canvi de destinació dels ajuts

No s'autoritzaran canvis de destinació de les ajudes concedides. Es perdrà el dret de cobrament de les ajudes, o en cas que ja s'hagi produït, aquestes seran objecte de reintegrament en cas d'incompliment dels fins pels quals van ser atorgades.

21. Pagament de la subvenció

El pagament es tramita de la manera següent:

21.1. Pagament de la subvenció atorgada a la primera anualitat del projecte: la tramitació del pagament anticipat del 75% de l'import concedit es tramita a partir de la concessió de la subvenció. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia. El pagament del 25% restant

de la primera anualitat es tramitarà un cop s'hagi justificat, pel beneficiari la realització de l'activitat en els terminis previstos al punt 24 d'aquestes bases.

21.2. Pagament de la subvenció atorgada a les posteriors anualitats del projecte: la tramitació del pagament anticipat del 75% de la subvenció s'inicia un cop presentada la sol·licitud de subvenció amb la documentació que s'estableix en el punt 12 d'aquestes bases, i l'acceptació de la subvenció. Els imports concedits dels exercicis següents al de la concessió estaran supeditats a l'existència de crèdit en els pressupostos de cadascun dels exercicis. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia. El pagament del 25% restant es tramitarà un cop s'hagi justificat pel beneficiari la realització de l'activitat en els terminis previstos al punt 24 d'aquestes bases.

22. Obligacions de l'entitat beneficiària

22.1. Destinar la subvenció a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
22.2. Organitzar i portar a terme l'activitat per la qual s'ha obtingut la subvenció d'acord al programa i pressupost presentats.
22.3. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
22.4. Comunicar, dins del termini d'execució de l'activitat, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases.
22.5. Comunicar amb antelació a l'Ajuntament de Girona les estrenes, actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte subvencionat.
22.6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
22.7. Comunicar a l'Ajuntament de Girona, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

22.8. Complir amb el Codi de bones pràctiques en el seu àmbit d'actuació, disponible a través de l'adreça d'internet. http://conca.gencat.cat/ca/publicacions/altres-publicacions/
22.9. Les entitats i empreses sol·licitants han de respectar allò que estableixen les lleis següents: Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia; Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

22.10. Disposar dels documents comptables, degudament auditats, d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
22.11. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics amb garanties d'autenticitat, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord normativa aplicable en matèria de subvencions. En relació a les actuacions d'aquest òrgan de control extern, caldrà conservar la documentació per un termini de set anys, atenent la possibilitat d'actuar els sis anys següents a la remissió del compte general de l'Ajuntament de Girona. Això no obstant, les bases de la convocatòria poden establir terminis específics.

22.12. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en tota la documentació i materials de difusió relatius a l'activitat fent constar: "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip d'aquesta institució i el de "Girona Cultura".
22.13. Comunicar a aquest Ajuntament, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració. L'Ajuntament, un cop concedida la subvenció publicarà la informació en compliment del que estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les subvencions d'import superior a 10.000 €, atès que la subvenció total concedida a l'entitat supera aquest import.
22.14. Acreditar que compleix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials tal i com estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
22.15. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
22.16. Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
22.17. Complir amb el què disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives**.**

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constitutiu d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

23. Seguiment i difusió

L'Ajuntament de Girona farà seguiment de les activitats subvencionades. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte. Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenients del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

Les entitats i empreses beneficiàries hauran d'assistir, en la mesura que sigui possible, a les convocatòries de la comissió tècnica de seguiment dels projectes.

24. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat: D'acord amb l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona aprovada pel Ple municipal de data 14 de setembre de 2015 (publicada en el BOP núm. 237, de 10 de desembre de 2015) l'entitat presentarà pel registre d'entrada d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'activitat de cadascuna de les edicions, la documentació especificada en l'article 34 de l'ordenança, que es presentarà segons el model normalitzat que es pot obtenir a la seu electrònica municipal i que contindrà, com a mínim, la informació següent:

i. Tràmit de comunicació de justificació de la subvenció segons model habilitat
ii. Memòria justificativa de l'activitat subvencionada.
iii. Liquidació del pressupost, segons model facilitat

iv. Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número d'identificació fiscal, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.
v. Detall del finançament final de les despeses de l'activitat subvencionada, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.
vi. Exemples de material de difusió de l'activitat en el que hi consti la col·laboració municipal en els termes que s'indiquen en el punt 27.

La no presentació de la justificació en els termes i els terminis indicats podran donar lloc a la seva minoració, revocació o reintegrament, d'acord amb l'ordenança general de Subvencions

L'Ajuntament podrà requerir a les persones beneficiàries, mitjançant la tècnica de mostreig aleatori, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar, 2 mesos abans de l'inici de l'activitat de les edicions posteriors de la programació (cicle, mostra o festival), la documentació que s'estableix en el punt 12.4 d'aquestes bases.

25. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per aquestes bases a les entitats beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació d'altres possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	**Possibles incompliments**	**Percentatge de reintegrament de la subvenció atorgada**.
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Incompliment de les obligacions relatives als punts 22.8 i 22.9 de les bases.	100 %
6	Incompliment parcial de les activitats i/o accions	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte

7	Incompliment parcial de les obligacions dels beneficiaris	Proporcional al grau d'incompliment
8	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
9	Excés de finançament	En el cas de reducció de la subvenció a pagar, aquesta s'aplicarà de forma proporcional a la subvenció concedida per cada administració

A més de les previstes en aquestes bases, seran causes de minoració, revocació o reintegrament de la subvenció, les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona.

26. Control financer de les subvencions

La competència per l'exercici del control financer de les subvencions previstes en aquest conveni correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà de conformitat amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les que es trobi associada l'entitat beneficiària així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la realització de les activitats subvencionades.

27. Difusió i publicitat

En els materials informatius i de difusió així com en les accions de publicitat relatives a l'objecte d'aquest conveni, s'haurà de fer esment explícit a la col·laboració de l'Ajuntament de Girona, s'haurà d'incorporar el logotip de l'Ajuntament i el de "Girona Cultura", seguint els següents criteris d'aplicació:

27.1. Caldrà fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en tot el material de difusió -imprès i digital- mitjançant la incorporació dels logotips de l'Ajuntament de Girona i el de "Girona Cultura".
27.2. El logotip de l'Ajuntament de Girona es col·locarà a l'apartat de "amb el suport de" i seguint uns criteris de proporcionalitat, adequant la seva visibilitat a la importància de l'ajut rebut per part de l'Ajuntament de Girona en relació a altres possibles ajuts dins el conjunt del projecte.
27.3. Pel que fa al logotip de "Girona Cultura", es col·locarà en un lloc visible, fora de l'espai dels logotips de suport, col·laboradors, i amb l'objectiu d'identificar clarament la programació com a activitat que forma part de la marca Girona Cultura.

28. Principis ètics i regles de conducta

28.1. Les entitats beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

28.2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.

b. No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

28.3. En particular, les entitats beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

29. Règim jurídic i sancions

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.