

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A DONAR SUPORT EN EL TRANSPORT ADAPTAT A LA CIUTAT DE GIRONA, PER L'ANY 2025.

1. Competència i motivació

Amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, es va establir un nou model de relació entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals, basat en la coordinació, cooperació i coresponsabilitat institucional. Aquest model busca garantir una prestació eficient, equitativa i transparent dels serveis socials al conjunt del territori, amb especial atenció a les persones amb necessitats socials.

Aquest marc es materialitza a través del Contracte Programa 2022–2025 subscrit entre el Departament de Drets Socials i els ens locals, que estableix un règim pluriennal de planificació i finançament. Aquest instrument defineix les accions, obligacions i competències de cada part, i assegura una relació equilibrada entre l'administració autonòmica i la local en la implementació dels serveis socials.

En aquest context, el Departament de Drets Socials i diversos ens locals i supramunicipals donen suport per garantir tant el manteniment dels serveis existents com la creació de noves rutes de transport adaptat, amb l'objectiu de facilitar l'accés de les persones amb mobilitat reduïda als centres d'atenció especialitzada.

La Cartera de Serveis Socials vigent l'any 2025, aprovada mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, defineix el Servei de Transport Adaptat com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat o situació de dependència. Aquest servei consisteix en un sistema de transport ajustat al grau de necessitat de suport de les persones usuàries. Tanmateix, es tracta d'una prestació no garantida, i per tant només és exigible quan hi ha crèdit pressupostari disponible, aplicant els principis de prelació i concurrència en l'assignació de places.

Aquesta subvenció consta al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Girona 2024-2026.

2. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de subvencions destinades a donar suport al transport adaptat a la ciutat de Girona, de persones discapacitades i/o persones grans amb dependència, i a persones grans usuàries de centres de dia amb problemes de deteriorament cognitiu o mobilitat amb informe facultatiu, per tal de facilitar el seu accés als serveis socials d'atenció especialitzada o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració en l'entorn per a l'any 2025.

3. Naturalesa de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són en règim de concurrència competitiva i estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes

autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple el 14 de setembre de 2015, i a la Base 29a de les Bases d'Execució del Pressupost.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Seràn subvencionables les despeses relatives als serveis de transport adaptat, realitzats a persones discapacitades i/o persones grans amb dependència i a persones grans usuàries de centres de dia amb problemes de deteriorament cognitiu o mobilitat amb informe facultatiu, empadronades a la ciutat de Girona des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025.

Es consideren despeses imputables a aquestes subvencions les que repercuteixen en el cost de la prestació dels serveis, entenent en qualsevol cas que no es finançarà el 100% del cost total de les despeses que aquest servei generin.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

No són despeses imputables a aquestes subvencions les d'adquisició, adaptació i/o amortització dels crèdits destinats a l'adquisició de vehicles ni les despeses financeres.

L'entitat podrà subcontractar l'execució parcial de l'activitat subvencionada, com el lloguer o subcontractar dels vehicles i/o conductors. No obstant, no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària.

4. Publicació de les bases, convocatòria i resolució de l'atorgament.

4.1 Aquestes bases es publicaran al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de Transparència.

4.2 L'extracte de la convocatòria es publicarà al BOP de Girona a través de la Base de Dades Nacionals de Subvencions. El text íntegre es podrà consular a la mateixa Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

4.3 La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

5. Entitats beneficiàries

Poden optar als ajuts derivats d'aquesta subvenció:

5.1 Les entitats d'atenció a persones discapacitades que realitzen transport adaptat als seus socis i sòcies, amb problemes de mobilitat empadronades a la ciutat de Girona, per a transportar-les fins a un servei especialitzat.

5.2 Les entitats que realitzen transport adaptat com a principal activitat, i que recullen des del seu propi domicili a persones grans amb problemes de dependència i/o persones amb discapacitat per a transportar-les fins un centre de dia (transport adaptat porta a porta)

6. Requisits de les entitats sol·licitants

6.1 L'entitat ha de realitzar l'activitat del transport adaptat dins la ciutat de Girona, o des de Girona a un centre especialitzat situat fora del municipi, amb persones residents a Girona.

6.2 Complir amb la normativa vigent pel que fa a assegurances de vehicles, impostos i llicències.

6.3 Ser entitat amb finalitat social.

6.4 Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les de la Tresoreria General de la Seguretat Social. Les entitats autoritzen l'Ajuntament de Girona a consultar i obtenir els certificats emesos per les administracions corresponents. En cas contrari, hauran de presentar elles aquests documents.

6.5 No tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per aquest Ajuntament, excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificació.

6.6 No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.7 No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

6.8 Complir les condicions que exigeix l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen per a ser beneficiari de la subvenció.

7. Requisits per ser persona beneficiària del servei de transport adaptat

Només podran ser beneficiàries del servei les persones que tinguin concedida plaça en un centre de dia i/o servei d'atenció especialitzada, i que precisin transport i supervisió per a realitzar el desplaçament i que es trobin en les següents situacions:

7.1 Tenir reconegut el certificat de discapacitat amb barem de mobilitat i/o tercera persona.

7.2 Tenir reconeguda la situació de persona dependent o estar la sol·licitud en tràmit.

7.3 Persones grans amb problemes de dependència i necessitat d'assistir a centre de dia, bé per deteriorament cognitiu o problemes de salut que afecten a la seva mobilitat funcional amb recomanació facultativa.

8. Quantia de la subvenció

La dotació de la subvenció és de fins a un màxim de seixanta-cinc mil euros (65.000 €) i es finançarà amb càrrec a la següent partida pressupostària:

2025 510 23000 48003 Transport Adaptat del Pressupost Municipal Exercici 2025

9. Compatibilitat dels ajuts

9.1 L'obtenció d'una subvenció destinada a donar suport al transport adaptat a la ciutat de Girona, de persones discapacitades amb problemes de mobilitat o persones grans amb dependència, per tal de facilitar el seu accés als serveis socials d'atenció especialitzada o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració en l'entorn, és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre i quan el total subvencionat per a un mateix servei no superi el seu cost.

9.2 Caldrà comunicar en el moment de la sol·licitud de subvenció, a l'Ajuntament de Girona, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos i/o recursos que completin el finançament de l'activitat subvencionada.

9.3 L'ajut no podrà ser d'un import que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

10. Despeses subvencionables

10.1 Es considerarà despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut i es faci en el termini i les condicions que es determinen en les presents bases. En cap cas el cost dels serveis objecte de l'ajut pot superar el seu valor de mercat.

10.2 Per la justificació de la subvenció s'acceptaran les despeses de factures o tiquets de despeses relacionades amb la subvenció.

11. Presentació de sol·licituds

11.1 Publicada la convocatòria, les persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

11.2 Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, de manera telemàtica o a través de les oficines d'atenció en matèria de registre, o per mitjà de qualsevol dels mitjans permesos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

11.3 Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar segons el model normalitzat conjuntament amb la documentació que s'indica a l'apartat següent.

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1450.html

11.4 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases per part de l'interessat i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

11.5 El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la data de publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP). En el cas que la data coincideixi amb el mes d'agost el termini s'iniciarà a partir del dia 1 de setembre.

12. Documentació a presentar

A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la següent documentació:

1. Fotocòpia del NIF de l'entitat, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
2. Fotocòpia del NIF de la persona que signa la sol·licitud.
3. Fotocòpia dels estatuts, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
4. Memòria dels serveis realitzats l'any anterior, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
5. Relació de rutes del servei de transport adaptat, concretant les destinacions finals, realitzades fins el 30 de juny de 2025 en els termes que figuren en la sol·licitud.
6. Cost total del servei de transport adaptat realitzat fins el 30 de juny de 2025, i previsió del cost fins el 31 de desembre de 2025, en els termes que figuren en la sol·licitud.
7. Relació mensual de persones usuàries i de les seves destinacions, del servei de transport adaptat, des del dia 1 de gener i fins el dia 30 de juny de 2025, en els termes que figuren a la sol·licitud.
8. Relació de persones usuàries del servei de transport adaptat des del dia 1 de gener i fins el dia 30 de juny de 2025 en els termes que figuren a la sol·licitud. És imprescindible senyalar si la persona té certificat de discapacitat, el percentatge, i si té barem de mobilitat o d'acompanyant.
9. Dades bancàries, on es vol percebre la subvenció, només en cas que mai s'hagi rebut subvenció o es canviï l'entitat bancària on s'hagués rebut anteriorment subvenció, segons el model:

<https://www.girona.cat/transparencia/cat/creditors.php>

13. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

1. Criteri per nombre de persones usuàries transportades diàriament:

- d'1 a 4 persones: 1 punt
- de 5 a 10 persones: 15 punts
- d'11 a 20 persones: 25 punts
- de 21 a 30 persones: 35 punts
- de 31 a 40 persones: 45 punts
- de 41 a 50 persones: 55 punts
- de 51 a 60 persones: 65 punts
- de 61 a 70 persones: 75 punts
- de 71 a 80 persones: 85 punts
- de 81 a 90 persones: 95 punts

2. **Criteri de punts per destinació:** Per a cada destinació final inclosa en el servei adaptat que efectui l'entitat se sumaran 10 punts, amb un màxim de 100 punts. S'entén per destinació final qualsevol centre i/o servei que constitueixi el punt de finalització de trajecte per a un o diversos usuaris amb cobertura regular. Aquest criteri no fa referència a les parades intermèdies de la ruta.

- 3. Criteri de punts per múltiples rutes:** A les entitats que realitzen més d'una ruta o la mateixa ruta més d'una vegada se'ls hi assignarà un total de 30 punts addicionals.

S'atorgaran 30 punts addicionals a les entitats que realitzin més d'una ruta de transport adaptat.

A aquests efectes, s'entén per ruta un itinerari d'anada que recull persones usuàries des de diferents punts i les trasllada a una mateixa destinació final (per exemple, un centre de dia o servei especialitzat).

- No es comptarà com a ruta diferenciada el trajecte de tornada, ja que forma part de la mateixa ruta d'anada.
- Sí es tindran en compte les repeticions d'una mateixa ruta, quan es realitzen diversos trajectes seguits per transportar diferents grups d'usuaris als centres de destinació.

Aquest criteri és independent del nombre de destinacions finals, que es valora per separat. És a dir, una entitat pot obtenir punts per múltiples rutes encara que la destinació sigui la mateixa, si realitza itineraris diferents o repeticions de ruta per atendre la demanda d'usuaris.

L'import concedit es calcularà dividint la quantitat total de la subvenció entre la suma de punts obtinguts entre totes les entitats que es presentin, atorgant així un valor econòmic a cada punt (preu/punt). A cada entitat li correspondria la quantitat obtinguda segons els punts totals obtinguts multiplicat pel preu/punt obtingut.

14. Procediment de concessió

14.1. Convocatòria

La selecció d'entitats a les que se'ls atorgarà un ajut s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici amb l'aprovació per Junta de Govern Local i la publicació d'aquestes bases específiques, que inclouen la convocatòria.

14.2 Publicitat

La convocatòria per a la concessió dels ajuts regulats en les presents bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província (BOP). Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web de l'Ajuntament de Girona.

14.3 Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà l'establert a la convocatòria i, com a mínim, serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al BOP de la mateixa.

15. Relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de beneficiària, d'acord amb l'establert a la base 6, així com la comprovació que la documentació presentada és correcta i completa.

A continuació es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el web de l'Ajuntament, la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió i indicant si cal esmenar algun document, atorgant un termini d'al·legacions i esmena de 10 dies hàbils, d'acord amb allò establert a l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La no correcció de les esmenes suposarà el desistiment de la sol·licitud.

Finalitzat el termini d'al·legacions i esmena i analitzades aquelles que es presentin, es dictarà resolució motivada amb la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

16. Instrucció i valoració

16.1 Serà responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes el Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones i Convivència.

16.2 L'avaluació serà a càrrec d'una comissió de valoració formada per una presidència i dues vocals amb veu i vot, una de les quals assumirà la secretaria.

Presidenta: Eva Pesaferrer Ferré
Vocal Secretària: Sònia de Paz Subirà
Vocal: Anna Matas Roura

16.3 La Comissió de Valoració podrà concertar una entrevista amb els equips sol·licitants en cas de dubtes o aclariments del projecte presentat abans d'emetre l'informe de valoració.

16.4 La Comissió de Valoració un cop valorades les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris que fixats, emetrà un informe motivat amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

16.5 Proposta provisional de resolució

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe motivat de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució, segons l'ordre de puntuacions i fins a esgotament del pressupost.

La proposta provisional de resolució haurà d'indicar:

- a. Les entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajut, amb especificació de la seva quantia.
- b. Les entitats sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web de l'Ajuntament de Girona. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

Aquesta proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la proposta de persona o entitats beneficiàries, mentre no es publiqui la resolució de la convocatòria.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

17. Resolució

17.1 La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

17.2 La resolució, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds i la valoració efectuada per la comissió de valoració, detallarà, de forma motivada, les entitats que se'ls hi atorga la subvenció i aquelles que no se'ls hi atorga.

17.3 La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web de l'Ajuntament de Girona, assortint els mateixos efectes que la notificació individual. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

18. Termini de resolució i publicació

18.1 El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

18.2 El venciment del termini sense que s'hagi publicat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

19. Acceptació

19.1 L'acceptació de la subvenció per part de la persona interessada o entitat beneficiària es fa de manera expressa a través de la sol·licitud de subvenció segons el model normalitzat de l'Ajuntament de Girona.

19.2 En cas de no complir amb aquest requeriment, se'ls tindrà per desistits.

20. Pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i causes de reintegrament

D'acord amb els articles 34 i 37 de la Llei general de subvencions, es produirà la pèrdua del dret a rebre l'ajut atorgat i/o a reintegrar l'ajut percebut, amb exigència de l'interès de demora que correspongui, en els casos previstos a l'article 37.

S'estableixen els següents criteris per a la graduació d'altres possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Percentatge reintegrament subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats i objecte de la subvenció	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini) sense contestar el requeriment efectuat.	100%
5	Incompliment de les obligacions relatives a adoptar les mesures de difusió.	50%
6	Incompliment parcial de la finalitat i objecte de la subvenció	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte.
7	Incompliment parcial de les obligacions dels beneficiaris	Proporcional al grau d'incompliment
8	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament

A més de les previstes en aquestes bases, seran causes de minoració, revocació o reintegrament de la subvenció, les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona.

21. Pagament dels ajuts

S'estableix com a subvenció prepagable d'acord amb el que disposa la Base 31a de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2025, pel que es realitzarà el pagament anticipat del 100% de la subvenció atorgada.

Aquesta fórmula de pagament respon a la naturalesa social del servei subvencionat i a la necessitat de garantir la liquiditat de les entitats beneficiàries per fer front a les despeses corrents derivades de la prestació del servei de transport adaptat.

Es tracta d'un servei de suport directe a col·lectius vulnerables, com ara persones amb discapacitat i persones grans amb dependència, motiu pel qual es considera imprescindible assegurar la continuïtat del servei sense interrupcions ni endarreriments derivats de tensions de tresoreria.

A més, aquest sistema de pagament anticipat no eximeix de la corresponent justificació econòmica en els termes establerts a aquestes bases, garantint-se així el control del seguiment dels fons públics.

22. Obligacions de les persones beneficiàries

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- d) Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- e) Fer constar el suport municipal en la publicitat i mitjans que s'utilitzin.
- f) Realitzar els serveis i/o actuacions que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- g) Justificar l'aplicació econòmica de la subvenció.
- h) Reintegrar, en el seu cas, els fons rebuts i no aplicats.
- i) Participar en el procés d'implementació del Pla del Transport Adaptat de l'Ajuntament de Girona, segons el model proposat per la Generalitat de Catalunya.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- l) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- m) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- n) Facilitar a l'òrgan competent les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes a aquestes bases, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- o) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Justificació

23.1 Termini

El termini màxim per presentar la justificació serà de tres mesos improrrogables a comptar des de la finalització del període subvencionable, que comprèn de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025, segons el que estableixen aquestes bases específiques.

23.2 Verificació i control

D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les actuacions subvencionades restaran subjectes a la funció de control i verificació per part dels òrgans competents de l'Administració concedent, inclosa la Intervenció Municipal.

En aquest sentit, la Intervenció Municipal exercirà les funcions de control financer i auditoria sobre les subvencions concedides, en els termes establerts a la normativa vigent, podent requerir tota la documentació necessària per verificar el compliment de les condicions i requisits exigits per a la concessió i justificació de la subvenció.

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que els sigui requerida, així com a sotmetre's a les actuacions de comprovació que es considerin oportunes, incloses visites de verificació in situ, revisió de justificacions i controls específics sobre la destinació dels fons rebuts.

Qualsevol incompliment de les obligacions de verificació i control podrà donar lloc a la revocació de la subvenció i, si escau, a l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb el règim sancionador previst en la normativa aplicable.

23.3 Manca de justificació

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret de cobrament, i, en el cas que aquest ja s'hagi produït, implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei General de Subvencions.

23.4 Canvi de destinació dels ajuts

No s'autoritzaran canvis de destinació de les ajudes concedides. Es perdrà el dret de cobrament de les ajudes, o en cas que ja s'hagin produït, aquestes seran objecte de reintegrament en cas d'incompliment dels fins pels quals van ser atorgades.

23.5 Forma de justificació

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona del compte justificatiu simplificat, en compliment a l'article 34 de l'Ordenança General de Subvencions a través de la seu electrònica del registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de Girona, així com la documentació específica següent:

- Compte justificatiu segons el model normalitzat:
https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html
(que inclou memòria de l'activitat, amb indicació de les rutes realitzades, relació de les despeses, inversions de l'activitat i ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat així com la seva procedència). En tot cas s'haurà de fer constar el cost total del projecte i aquest serà l'import total a justificar.
- Relació de rutes de servei de transport adaptat realitzades durant l'any 2025 amb les seves destinacions.
- Relació de les persones usuàries i de les seves destinacions del servei de transport adaptat durant l'any 2025.

- Relació de les persones usuàries del servei de transport adaptat ateses mes a mes durant l'any 2025.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la presentació dels comprovants de pagament de les despeses realitzades als efectes de comprovar la veracitat de les dades.

D'acord amb allò que disposa l'article 29.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, la manca de justificació de la subvenció que s'estableix en el present apartat, produirà la revocació d'aquesta i l'obligació de retornar les quantitats no justificades, sense perjudici de satisfer l'interès legal, a partir de la data en què s'haurien d'haver rendit els comptes i fins la data en què es verifiqui el reintegrament.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets i d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, es requerirà a la persona interessada o entitat beneficiària que dins del termini de quinze dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'avertència que en cas de no presentar la documentació requerida l'òrgan competent procedirà a revocar la subvenció d'acord amb allò que disposa l'article 43 de l'esmentada ordenança.

En el cas que aquesta documentació ja s'hagués presentat en el moment de la sol·licitud, es donarà per justificada.

24. Règim jurídic

- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

- En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), i seran vigents per a l'atorgament de les subvencions que s'hi regulen i durant l'exercici 2025.