

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A DONAR SUPORT AL TRANSPORT ADAPTAT DE LA CIUTAT DE GIRONA, PER L'ANY 2026.

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions adreçades a donar suport al transport adaptat de la ciutat de Girona, per l'any 2026.

2. Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc del previst al títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 09 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

3. Despeses subvencionables

Seràn subvencionables les despeses relatives als serveis de transport adaptat, realitzats a persones discapacitades i/o persones grans amb dependència i a persones grans usuàries de centres de dia amb problemes de deteriorament cognitiu o mobilitat amb informe facultatiu, empadronades a la ciutat de Girona, des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Es consideren despeses imputables a aquestes subvencions les que repercuteixen en el cost de la prestació dels serveis, entenent en qualsevol cas que no es finançarà el 100% del cost total de les despeses que aquest serveis generin.

Es considerarà despesa subvencionable la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

No són despeses imputables a aquestes subvencions les d'adquisició, adaptació i/o amortització dels crèdits destinats a l'adquisició de vehicles ni les despeses financeres.

El període en què s'executarà l'activitat a subvencionar és el comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

4. Entitats o persones beneficiàries

Podran acollir-se a les subvencions en règim de concurrència competitiva per a donar suport al transport adaptat a la ciutat de Girona per a l'any 2026, les entitats, les quals hauran de complir amb els requisits següents:

1. Les entitats d'atenció a persones discapacitades que realitzen transport adaptat als seus socis i sòcies, amb problemes de mobilitat empadronades a la ciutat de Girona, per a transportar-les fins a un servei especialitzat.

2 Les entitats que realitzen transport adaptat com a principal activitat, i que recullen des del seu propi domicili a persones grans amb problemes de dependència i/o persones amb discapacitat per a transportar-les fins un centre de dia (transport adaptat porta a porta)

Les entitats sol·licitants han de realitzar l'activitat del transport adaptat dins la ciutat de Girona, o des de Girona a un centre especialitzat situat fora del municipi, amb persones residents a Girona.

Així mateix les entitats sol·licitants hauran de:

1.Complir amb la normativa vigent pel que fa a assegurances de vehicles, impostos i llicències.

2. Ser entitat amb finalitat social.

3.No tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per aquest Ajuntament, excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificació.

Per a ser beneficiàries del servei de transport adaptat s'haurà de complir amb els següents requisits:

Només podran ser beneficiàries del servei les persones que tinguin concedida plaça en un centre de dia i/o servei d'atenció especialitzada, i que precisin transport i supervisió per a realitzar el desplaçament i que es trobin en les següents situacions:

1.Tenir reconegut el certificat de discapacitat amb barem de mobilitat i/o tercera persona.

2.Tenir reconeguda la situació de persona dependent o estar la sol·licitud en tràmit.

3. Persones grans amb problemes de dependència i necessitat d'assistir a centre de dia, bé per deteriorament cognitiu o problemes de salut que afecten a la seva mobilitat funcional amb recomanació facultativa.

Les entitats sol·licitants hauran d'acreditar la seva naturalesa jurídica mitjançant la presentació dels estatuts vigents o escriptura de constitució on consti de forma expressa el seu objecte social o finalitat fundacional directament relacionada amb la prestació del servei. Aquest requisit només l'hauran de complir aquelles entitats que sol·licitin la subvenció per primera vegada.

En quant a les persones beneficiàries a les quals s'adreçarà el servei de transport adaptat, objecte de finançament, l'entitat sol·licitant de la subvenció haurà d'acreditar la situació de dependència o diversitat funcional presentant degudament complimentat l'Annex 4 del model 1450 que s'adjunta a la sol·licitud.

5. Quantia de les subvencions

La dotació de la subvenció es determinarà a la convocatòria, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions i es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 2026 510 23000 48003 Transport Adaptat del Pressupost Municipal de l'exercici 2026.

6. Criteris de graduació dels possibles incompliments

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit	Possibles incompliments	Percentatge reintegrament subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats i objecte de la subvenció	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini) sense contestar el requeriment efectuat.	100%
5	Incompliment de les obligacions relatives a adoptar les mesures de difusió.	50%
6	Incompliment parcial de la finalitat i objecte de la subvenció	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades en relació al total del projecte.

7	Incompliment parcial de les obligacions dels beneficiaris	Proporcional al grau d'incompliment
8	Justificació insuficient	La part no justificada adequadament

7. Import màxim individual de la subvenció

En cap cas l'import de la subvenció atorgada a l'entitat sol·licitant serà del 100% del finançament del cost total del servei i l'import màxim individual queda regulat a la clàusula 9.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en el termini fixat en la mateixa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma i amb la documentació prevista a la convocatòria, de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Quan la sol·licitud contingui algun defecte, omissió o es consideri necessari ampliar la informació, es concedirà un termini, que no podrà excedir de deu dies hàbils, a les persones sol·licitants, per tal d'esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Aquest termini s'atorgarà amb la publicació del llistat provisional de persones o entitats admeses i excloses.

En cas que no es doni compliment a les esmenes, es considerarà que la persona o entitat ha desistit de la seva sol·licitud.

En la sol·licitud de subvenció el sol·licitant haurà d'autoritzar o no, en cas de ser beneficiari/ària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En cas que el/la sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució amb base als criteris següents amb una valoració màxima de 39 punts:

1. Criteri per nombre de persones usuàries transportades diàriament:

NOMBRE PERSONES USUÀRIES	PUNTS
DE 0-5 PERSONES	1
DE 6-10 PERSONES	2
DE 11-15 PERSONES	3
DE 16-20 PERSONES	4

DE 21-25 PERSONES	5
DE 26-30 PERSONES	6
DE 31-35 PERSONES	7
DE 36-40 PERSONES	8
DE 41-45 PERSONES	9
DE 46-50 PERSONES	10
DE 51-55 PERSONES	11
DE 56-60 PERSONES	12
DE 61-65 PERSONES	13
DE 66-70 PERSONES	14
DE 71-75 PERSONES	15
DE 76-80 PERSONES	16
DE 81-85 PERSONES	17
DE 86-90 PERSONES	18
DE 91-100 PERSONES	19

2. Criteri de punts per destinació: Per a cada destinació final inclosa en el servei adaptat que efectui l'entitat se sumarà un punt fins a un màxim de 10 punts.

3. Criteri de punts per múltiples rutes: Es puntuarà cada ruta d'acord amb el barem que es detalla a continuació i amb un màxim de 10 punts:

NOMBRE RUTES	PUNTS
1 RUTA	0
2 RUTES	2
ENTRE 3 i 4	4
ENTRE 5 i 6	6
ENTRE 7 i 8	8
MÉS DE 8	10

A aquests efectes, s'entén per ruta un itinerari d'anada que recull persones usuàries des de diferents punts i les trasllada a una mateixa destinació final (per exemple, un centre de dia o servei especialitzat).

- No es comptarà com a ruta diferenciada el trajecte de tornada, ja que forma part de la mateixa ruta d'anada.
- Sí es tindran en compte les repeticions d'una mateixa ruta, quan es realitzen diversos trajectes seguits per transportar diferents grups d'usuaris als centres de destinació.

L'import concedit es calcularà dividint la quantitat total de la subvenció entre la suma de punts obtinguts entre totes les entitats que es presentin, atorgant així un valor econòmic a cada punt (preu/punt). A cada entitat li correspondria la quantitat obtinguda segons els punts totals obtinguts multiplicat pel preu/punt obtingut.

10. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i composició de la comissió de valoració

El responsable de l'ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció serà el Sr. Marc Geronès, cap d'àrea de Servei a les Persones i Convivència, que assumirà el rol d'instructor.

L'instructor verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a la Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada mitjançant Decret núm. 2024033307, de data 23 de desembre de 2024, modificat per Decret núm. 2025015425, de data 21 de maig de 2025.

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds serà la comissió de valoració la qual estarà formada per:

- Presidència: Eva Pesaferrer Ferré, cap de secció de Serveis Socials Especialitzats
- Vocals: Sònia de Paz Subirà, coordinadora de Serveis Socials Especialitzats
- Secretaria: Anna Matas Roura, tècnica de gestió

Correspondrà a la comissió de valoració examinar els projectes i efectuar la valoració d'acord amb els criteris establerts.

11. Procediment de resolució i notificació

11.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'instructor efectuarà una anàlisi de les sol·licituds presentades a fi i efecte de comprovar que es compleixi amb els requisits establerts a la convocatòria. Efectuarà una llista provisional de persones o entitats admeses, excloses o sol·licituds subjectes a esmenes.

11.2. La llista provisional de persones admeses, excloses i sol·licituds a esmenar es publicarà al tauler d'anuncis i en el web municipal. S'obrirà un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal de formular al·legacions o esmenes.

11.3. Transcorregut el termini, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i sol·licituds que es tenen per desistides.

11.4. L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió de valoració d'acord amb els criteris de valoració fixats per a l'atorgament de la subvenció. A aquests efectes s'aixecarà acta en la qual es contingui el resultat i motivació de l'avaluació i puntuació atorgada, establint una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

11.5. L'instructor, amb base a l'acta de valoració, emetrà un informe de resolució provisional, amb les puntuacions dels projectes i motivacions corresponents, es publicarà al tauler d'anuncis municipal, concedint un termini de deu dies hàbils per poder formular al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.6. En el supòsit que l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, la persona o entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions de la subvenció atorgada.

11.7. Un cop resoltes les al·legacions es dictarà resolució definitiva. La resolució estarà motivada, d'acord amb els criteris de valoració i contindrà una relació de persones o entitats beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades, indicant el motiu de desestimació.

11.8. No s'atorgaran subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria.

11.9. La convocatòria es declararà deserta o no s'esgotarà l'import total previst, si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases i la convocatòria.

11.10. La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

11.11. El termini màxim per resoldre serà de 6 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

12. Forma d'acceptació de la subvenció

S'entén que la persona o entitat beneficiària accepta la subvenció un cop transcorreguts quinze dies des de l'endemà de la publicació de l'acord de la resolució, excepte que manifesti expressament el contrari.

13. Principis ètics i de conducta que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència
- b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries
- c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/iqes avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció o ajut
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones o entitats beneficiàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

14. Termini i forma de justificació

14.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

14.2. Per a subvencions de 30.000 € fins a 60.000 € vinculades a actuacions i projectes específics. La justificació s'haurà d'efectuar presentant compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa, que haurà d'incloure el següent:

- a) La memòria econòmica del cost total de l'activitat amb el contingut previst a l'article 72.2 del RLGS, acompanyada dels justificants de les despeses incorporades a la relació i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament.
- b) Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. (se'n poden preveure altres) Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i han de ser originals.
- c) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

14.3 Per subvencions de fins a 30.000 € la justificació s'haurà d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb següent informació:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

14.4. En tot cas s'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

14.5. La justificació s'haurà de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat.

14.6. Transcorregut el termini establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si escau.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

15. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà anticipadament, en aquest cas, el termini per presentar la justificació serà de tres mesos improrrogables a comptar des de la finalització del període subvencionable, que comprèn des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Aquesta fórmula de pagament respon a la naturalesa social del servei subvencionat i a la necessitat de garantir la liquiditat de les entitats beneficiàries per fer front a les despeses corrents derivades de la prestació del servei de transport adaptat.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

16. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebí el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

17. Subcontractació de l'activitat subvencionada

La persona o entitat beneficiària de subvencions pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen els articles 29 de la LGS i 68 del RLGS.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització, per si mateixa, de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, cal atènyer-se a la definició continguda a l'article 68.2 del RLGS.

Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

18. Reformulació de sol·licituds

Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar una reformulació del projecte.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona i ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha sofert variacions i se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

19. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es faci en l'execució del projecte respecte de la sol·licitud presentada. Totes les modificacions s'hauran de comunicar per escrit i hauran de ser aprovades per l'Ajuntament. Les sol·licituds de modificació hauran d'ésser motivades i s'hauran de presentar immediatament des que apareixin les circumstàncies que les hagin originat i s'hauran d'especificar les repercussions pressupostàries i de cronograma que comportin.

La invalidesa de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

20. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció donarà per justificat el pagament ja efectuat. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

21. Revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions

La revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

22. Difusió i publicitat

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignin la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Les persones o entitats beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

23. Criteris d'ús de la llengua catalana que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

Les persones o entitats beneficiàries hauran d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada.

Les persones o entitats beneficiàries han de lliurar els treballs objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català. Específicament, han de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les bases reguladores de la subvenció en règim de concurrència competitiva per donar suport al transport adaptat de la ciutat de Girona per a l'any 2026.

També assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte de l'activitat en català, adoptant, si s'escau mesures de formació necessàries per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les persones o entitats beneficiàries queden subjectes en el desenvolupament de l'activitat subvencionada a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'incompliment de les mesures lingüístiques previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

24. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, s'aplicarà l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret

887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents per a una convocatòria.