

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE RELLEVÀNCIA PER A LA CIUTAT DE L'ANY 2025

1. Objecte de la subvenció

Fer pública la convocatòria per l'any 2025 de la subvenció; fixar els criteris, regular i iniciar el procediment per a la concessió de subvencions per a actuacions de rellevància de la ciutat.

Són actuacions de rellevància de la ciutat de Girona aquelles consistents en commemoracions i aniversaris d'entitats, de projectes o d'esdeveniments de la ciutat, i/o que presentin un interès públic especial en matèria de promoció i desenvolupament de la ciutat, pel seu caràcter econòmic, ambiental, tradicional, social o de foment dels valors de la convivència i veïnatge i també, de foment de l'esperit tecnològic i científic.

Aquesta subvenció s'inclou dins del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 de l'Ajuntament de Girona, en l'àmbit 1 d'Alcaldia i Presidència, dins les línies de subvencions en règim de concurrència competitiva.

2. Beneficiaris

Tenen dret a sol·licitar la subvenció les persones físiques o jurídiques, entitats i associacions sense finalitat de lucre que promoguin qualsevol activitat objecte d'aquesta subvenció.

2.1 Requisits que han de reunir els beneficiaris

- a) Els sol·licitants que siguin persona jurídica: els seus objectius estatutaris han d'estar relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.
- b) Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- c) Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- d) Els sol·licitants no poden trobar-se en qualsevol de les situacions previstes a l'article 13 de la LGS, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.
- e) Cada entitat sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.

2.2 Requisits dels projectes

- a) Els projectes objecte de subvenció han de consistir en actuacions específiques i que compleixin una funció o finalitat en si mateixes. Les actuacions poden ser puntuals (és a dir, que es realitzin únicament de forma extraordinària) o bé recurrents (que es realitzin anualment o amb una periodicitat superior).
- b) Els projectes que optin a la present subvenció hauran de desenvolupar-se íntegrament o de manera significativa al municipi de Girona, o bé estar clarament relacionats amb el seu teixit social, econòmic, cultural o ambiental. Aquesta vinculació s'haurà de justificar adequadament en la memòria del projecte.
- c) No s'admetran projectes amb continguts que promoguin la discriminació per raó de naixement, orientació sexual, identitat de gènere, religió, conviccions, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Els projectes no poden consistir en la prestació de serveis ni tampoc en l'activitat ordinària i/o regular de les entitats que s'hi presenten.
- e) No s'admetran projectes que ja comptin amb un ajut (econòmic o en espècie) o conveni de l'Ajuntament de Girona per a l'any en curs.

3. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

El període d'execució de les activitats susceptibles de l'atorgament de subvenció serà el comprès entre l'1 de gener fins al 31 de desembre del 2025.

En casos excepcionals s'admetrà que l'actuació s'allargui com a màxim fins el 31 de març de l'any 2026, sempre que ho exigeixi la naturalesa de l'actuació i que aquesta s'iniciï dins de l'any 2025. Aquesta circumstància s'haurà de justificar en el moment de presentar el projecte i haurà de ser apreciada per la comissió avaluadora.

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i en aquesta convocatòria, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida (5 punts d'un total de 10).

En primer terme, s'assignarà un import a cada projecte que tingui la puntuació mínima requerida, que serà el resultat d'aplicar un percentatge basat en la puntuació obtinguda sobre l'import total sol·licitat. Per obtenir aquest percentatge s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Percentatge de l'import sol·licitat} = \left(\frac{100}{6}\right) \times (\text{puntuació obtinguda} - 4)$$

En cas que la dotació econòmica disponible no sigui suficient per cobrir els imports resultants de l'aplicació d'aquesta fórmula, a continuació es realitzarà el prorrateig de l'import obtingut per a cada projecte fins a garantir que tots els projectes que hagin obtingut la puntuació mínima disposin de subvenció.

Els criteris objectius d'atorgament de la subvenció es dividiran en tres apartats:

- a) Contingut, rellevància i qualitat de l'acció. Fins a un màxim de 4 punts
- b) Complementarietat amb l'acció municipal. Fins a un màxim de 3 punts
- c) Claredat i detall de la proposta i el seu finançament. Fins a un màxim de 3 punts

La valoració dels projectes es farà d'acord amb els paràmetres següents:

a) Contingut, rellevància i qualitat de l'acció. Fins a 4 punts:

Pel seu **contingut** valorat en funció de si les actuacions tenen un **plantejament innovador** (entenent com a tal el fet que proposi formats o metodologies d'intervenció i de comunicació diferents dels tradicionals i que per les seves característiques permetin millorar la difusió o la interacció amb el públic beneficiari, així com, en cas d'actuacions recurrents, el fet proposi formats diferents o novetats respecte a edicions anteriors); si compten amb la **participació o la col·laboració o amb la intervenció pública** de persones o entitats de la ciutat en el moment de dur-se a terme; o bé si la seva realització implica algun **resultat clarament determinat i perdurable** (en el sentit de si el projecte en el seu conjunt o alguna de les seves actuacions deriva en la creació d'algun element material o virtual que pugui romandre en el temps). Fins a 2 punts.

- 2 punts si es compleixen totes les condicions
- 1 punt si es compleix almenys una condició
- 0 punts si no es compleix cap de les condicions

Per la seva **rellevància** valorada en funció de si les actuacions plantejades contribueixen a **crear comunitat o xarxa veïnal** (entenent com a tal aquells recursos, eines o espais consistents en la interacció social en un entorn territorial determinat i/o que deriven en la consolidació d'elements d'identitat col·lectiva); si tenen **potencial d'arribar a un públic concret** que s'identifiqui com a beneficiari; o bé afavoreixen la **projecció a l'exterior de la ciutat** (en el sentit de si el projecte en el seu conjunt o alguna de les seves actuacions implica intercanvis, desplaçaments o concentracions de persones de Girona a l'exterior o

viceversa, si preveu la seva exhibició o trasllat més enllà del terme municipal i/o si la seva difusió clarament serveix per a promocionar la marca Girona fora de la ciutat). Fins a 1 punt.

- 1 punt si compleix una o més condicions
- 0 punts si no compleix cap de les condicions

Per la **qualitat** en l'acció valorada en funció de l'**experiència** de què disposin els promotors en l'organització d'actuacions similars (entenent com a tal altres edicions d'un mateix projecte així com activitats o intervencions que per les seves característiques siguin equiparables a les proposades, realitzades amb anterioritat a la ciutat o a l'exterior). Fins a 1 punt.

- 1 punt en cas de disposar d'experiència prèvia en l'organització d'actuacions similars.
- 0 punt en cas de no disposar d'experiència prèvia en l'organització d'actuacions similars.

b) Complementarietat amb l'acció municipal. Fins a 3 punts:

- 3 punts per a projectes relacionats amb **matèries de competència municipal** en què es coneix **un interès especial o una tradició d'intervenció** per part del teixit social de la ciutat (entenent com a tal el fet que associacions, organismes o persones a títol individual de la ciutat hagin realitzat manifestacions públiques relacionades amb aquesta matèria en el passat o en l'actualitat).
- 2 punts per a projectes relacionats amb matèries en què, **sense ser de competència municipal**, se'n conegui un **interès especial o una tradició d'intervenció** per part del teixit social de la ciutat (en el sentit expressat en el punt anterior).
- 1 punt per a projectes relacionats amb matèries de **competència municipal** sense que se'n conegui un interès especial o una tradició d'intervenció per part del teixit social de la ciutat (en el sentit expressat en el primer punt).
- 0 punts per a projectes que, tot i adequar-se a l'objecte de la convocatòria, no són de competència municipal ni se'n coneix un interès especial o una tradició d'intervenció per part del teixit social de la ciutat (en el sentit expressat en el primer punt).

c) Claredat i detall de la proposta i el seu finançament. Fins a 3 punts:

Claredat i detall de la **proposta** valorats en funció de si es defineixen de forma entenedora els objectius de la proposta i es relacionen de forma coherent i detallada amb les actuacions concretes que es duran a terme (de manera que es justifica com s'assoliran els objectius proposats).

- 1,5 punts en cas que es compleixin totes les condicions.
- 0 punts en cas que no es compleixin totes les condicions.

Claredat i detall del **finançament** de la proposta valorats en funció de si el pressupost, més enllà del contingut mínim fixat a l'apartat 5 d'aquesta convocatòria, inclou subpartides específiques, detall d'unitats d'execució o de consum, així com el desglossament del pressupost per a cadascuna de les actuacions que conformin el projecte, de manera que se'n desprengui una correspondència clara entre les actuacions i el pressupost presentat.

- 1,5 punts en cas que es compleixin totes les condicions.
- 0 punts en cas que no es compleixin totes les condicions.

Criteri addicional:

Actuacions o actes commemoratius i aniversaris múltiples de 5, 10 i 25 anys. Fins a 2 punts:

Els projectes consistents en actuacions i actes commemoratius i aniversaris d'entitats, de projectes o d'esdeveniments de la ciutat múltiples de 5, 10 i 25 anys rebran una puntuació addicional d'acord amb els paràmetres següents, i en tot cas fins a un màxim global de 10 punts:

- 2 punts per a actuacions o actes commemoratius i aniversaris d'entitats o d'esdeveniments de la ciutat múltiples de 25 anys (el vint-i-cinquè inclòs).
- 1,5 punts per a actuacions o actes commemoratius i aniversaris d'entitats o d'esdeveniments de la ciutat múltiples de 10 anys (el desè inclòs; exclosos els centenaris).
- 1 punt per a actuacions o actes commemoratius i aniversaris d'entitats o d'esdeveniments de la ciutat múltiples de 5 anys (el cinquè inclòs, exclosos els múltiples de 10 i de 25).

Per obtenir la puntuació addicional cal que el projecte especifiqui que l'actuació es realitza amb motiu de l'aniversari o la commemoració en qüestió, i en el cas d'actuacions recurrents cal que quedi justificat que s'ha previst una programació especial o diferenciada d'edicions anteriors amb motiu de l'efemèride.

En cas que la puntuació obtinguda per un projecte un cop aplicat el criteri addicional fos superior a 10, el resultat final s'arrodonirà a 10 punts.

4. Dotació econòmica i quantitat individualitzada de la subvenció

La dotació de la convocatòria és de setanta-set mil quatre-cents quaranta nou euros amb set cèntims 77.449,07 € que es finança de la següent manera amb càrrec a les partides:

- 67.614,83 euros de la partida 2025.100.92200.48000
- 9.834,24 euros de la partida 2025.100.92200.46602

L'import que s'atorgarà a cada projecte serà com a màxim de 7.000 €, i **en cap cas podrà cobrir l'import total del cost de l'actuació que se subvencioni.**

Quan sigui necessari, l'Ajuntament de Girona prorratjarà l'import total de la convocatòria entre tots els projectes que es presentin i que superin la puntuació mínima exigida en els termes de la present convocatòria.

La dotació de la subvenció és la que es determina en aquesta convocatòria, subjecte a l'aprovació del pressupost, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions, fins a un màxim del 20% addicional a la dotació de la present convocatòria.

5. Òrgan instructor

5.1 El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'alcalde.

5.2. Composició comissió avaluadora:

L'òrgan col·legiat competent per a l'avaluació de les sol·licituds i emetre l'informe proposta de concessió de la subvenció, valorant els projectes presentats en relació als criteris de valoració publicats a les bases específiques i desglossats en la present convocatòria, serà una comissió avaluadora formada per:

- Sra. Laura Padilla Morente, tècnica del Gabinet d'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona des de l'any 2009. Llicenciada en Periodisme i en Publicitat i Relacions Públiques, i postgraduada en Gestió de la Informació i el Coneixement. Ha treballat també en diversos mitjans de comunicació d'abast local i nacional. La seva

expertesa en l'àmbit objecte d'aquestes subvencions prové de la seva formació acadèmica i de la seva experiència laboral, i es basa en el seu coneixement en l'àmbit de les polítiques generals i transversals del municipi.

- Sra. Carol López Tortosa, tècnica de Protocol i Relacions Institucionals de l'Ajuntament de Girona des de l'any 2012. Màster en Organització d'Esdeveniments, Protocol i Comunicació Corporativa, entre d'altres, ha treballat en diversos festivals com a responsable de Públics i Patrocinadors. La seva expertesa en l'àmbit objecte d'aquestes subvencions prové de la seva formació acadèmica i de la seva experiència laboral, i es basa en la seva visió global i coneixement en el sector dels esdeveniments tant en l'àmbit públic com privat, especialment en l'entorn territorial de Girona.

- Sra. Sílvia Planas Dalmau, responsable tècnica de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament de Girona des de l'any 2015, anteriorment formava part del servei de Participació Ciutadana. Llicenciada en Periodisme i postgraduada en Protocol i Relacions Institucionals, entre d'altres. Ha exercit de periodista en diversos mitjans de comunicació d'àmbit local i ha estat membre de la Junta de la Demarcació de Girona del Col·legi de Periodistes de Catalunya. La seva expertesa en l'àmbit objecte d'aquestes subvencions prové de la seva formació acadèmica i de la seva experiència laboral, i es basa en el seu coneixement del sistema comunicatiu local i de l'actualitat social, política i institucional de la ciutat.

En cas d'impossibilitat per part d'alguns dels membres, o per trobar-se en situació de conflicte d'interessos, es nomenarà formalment un nou membre substituït del qual se'n justificarà la condició d'especialista.

6. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

S'hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, a través del registre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases específiques d'aquesta convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

Totes les sol·licituds presentades dins del termini establert s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

7. Documentació a presentar amb la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a través de la Seu Electrònica https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/474.html (tramitar en línia) i han de contenir els següents documents:

- Document de sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per a ser beneficiaris, segons el següent model normalitzat, i signat:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/474_ca.pdf

- Projecte/memòria de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

Presentació de l'entitat organitzadora del projecte, justificació i objectius; descripció detallada; pla d'actuació, calendari; i pressupost desglossat d'ingressos del projecte que es presenta (partides segons

les diferents fonts de finançament) i despeses (partides segons la naturalesa dels costos) del projecte que es presenta.

Cal indicar si s'han demanat o obtingut altres ajudes d'altres ens o administracions per a la mateixa activitat, així com el seu import.

IMPORTANT: El pressupost / cost de l'actuació que es presenti a la sol·licitud serà el que s'haurà de justificar en la seva totalitat, en el cas d'atorgament de la subvenció

- Declaració responsable d'estar al corrent de pagament, amb el següent model, signat:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracio_ca.pdf

- Declaració responsable de compliment dels requisits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb el model següent, signat:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracioLleiSubv_ca.pdf

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Procediment d'atorgament

8.1 Relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estableix una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició de beneficiària, d'acord amb allò establert a les bases i a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria, així com la comprovació que la documentació presentada és correcta i completa.

A continuació es farà pública en el tauler d'anuncis municipal i en el web.girona.cat/subvencions, la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses, amb indicació dels motius de la no admissió i indicant si cal esmenar algun document, atorgant un termini d'al·legacions i esmena de 10 dies hàbils, d'acord amb allò establert a l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La no correcció de les esmenes suposarà el desistiment de la sol·licitud.

Finalitzat el termini d'al·legacions i esmena i analitzades aquelles que es presentin, es dictarà resolució motivada amb la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

8.2 Instrucció i valoració

L'avaluació serà a càrrec de la comissió avaluadora, que podrà preveure l'assessorament de persones externes a la comissió, que siguin referents dels àmbits de valoració, amb veu i sense vot.

La comissió avaluadora podrà concertar una entrevista amb els equips sol·licitants en cas de dubtes o aclariments del projecte presentat abans de l'emetre l'informe de valoració.

La comissió avaluadora, un cop valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris que es fixin a la convocatòria, emetrà un informe motivat amb el resultat de l'avaluació i una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda

8.3 Proposta provisional de resolució

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe motivat de la comissió, efectuarà la proposta provisional de resolució, segons l'ordre de puntuacions i fins a esgotament de pressupost.

La proposta provisional de resolució haurà d'indicar:

- a. Les persones sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de l'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut i la seva quantia.
- b. Les persones sol·licitants a les quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

La proposta provisional de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web web.girona.cat/subvencions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

Aquesta proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la proposta de persona o entitats beneficiàries, mentre no es publiqui la resolució definitiva de la convocatòria.

El termini per presentar al·legacions a la proposta provisional de resolució serà de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució de la convocatòria.

8.4 Resolució

La resolució de concessió o de denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

La resolució, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds i la valoració efectuada per la comissió avaluadora, detallarà, de forma motivada, els projectes que obtindran subvenció per a actuacions de rellevància de la ciutat de Girona i els que no hi accedeixen.

La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web www.girona.cat/subvencions, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra la resolució definitiva d'atorgament de subvenció, es pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot es interposar directament recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si s'optés per interposar recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que pugués considerar més convenient al seu dret.

8.5 Termini de resolució i publicació

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El venciment del termini sense que s'hagi publicat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

9. Acceptació de l'ajut

Les entitats beneficiàries dels ajuts disposaran d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva de la convocatòria, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat, d'acord amb el model específic d'acceptació de la subvenció que es troba a la Seu Electrònica:

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_ca.pdf

En cas contrari, s'entendrà que el beneficiari desisteix, i renuncia a la subvenció. Acte seguit l'òrgan competent dictarà revocació de la subvenció.

10. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a. El 50% després d'acceptar la subvenció.
- b. El 50% restant quan s'hagi finalitzat i justificat l'activitat.

En cas que el beneficiari ja hagi finalitzat l'activitat i estigui en disposició de justificar, ho podrà fer en el termini d'1 mes de la notificació de l'atorgament de subvenció, i en aquest cas ja cobrarà el 100% en un sol termini.

11. Modificacions del projecte

Excepcionalment s'admetran canvis en el projecte subvencionat, sempre que se sol·licitin prèviament a la finalització del termini per realitzar l'actuació i que no modifiquin aspectes del projecte que hagin estat objecte de valoració i que, per tant, puguin condicionar la puntuació obtinguda.

En cap cas es podran realitzar aquests canvis sense comptar amb la conformitat de l'Ajuntament. Si passa altrament aquest fet implicarà la revocació de la subvenció.

12. Termini d'execució dels projectes

El termini d'execució de les activitats o esdeveniments és el 31 de desembre del 2025, excepte en aquells casos excepcionals en què s'admeti s'admetrà que l'actuació s'allargui com a màxim fins el 31 de març de l'any 2026, en els termes previstos a les bases i a l'apartat 3 d'aquesta convocatòria de criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

13. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts

Les entitats beneficiàries de subvenció hauran de justificar la subvenció concedida presentant el compte justificatiu simplificat en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període establert per a l'execució dels projectes, és a dir el dia 31 de març de 2026. En el cas de les activitats que s'allarguin durant el primer semestre del 2026 en els termes previstos a les bases i a l'apartat 3 de criteris objectius d'atorgament de la subvenció, aquest termini s'allargarà fins el dia 30 de juny de 2026.

La justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona en el següent enllaç: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html i contindrà:

a. Memòria justificativa del projecte i activitats realitzats, en compliment de les condicions de la subvenció concedida.

A la memòria s'haurà d'indicar, expressament:

- El número d'activitats realitzades, en compliment de les condicions de la subvenció concedida
- El número d'impactes en mitjans de comunicació dels projectes subvencionats

b. Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura. Caldrà justificar la totalitat de l'import del pressupost presentat en la sol·licitud de subvenció.

c. Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

NOTA IMPORTANT: per tenir en compte a l'hora d'omplir el compte justificatiu (Model 1412): L'apartat de certificat de finançament ha detallar el cost de l'actuació, i el total de finançament (xifres que han de quadrar), i és molt important quedi reflectit l'import de la subvenció de l'Ajuntament de Girona. La suma dels imports de relació de despeses ha de ser igual a l'import del cost de l'actuació. També és important de signar el model específic del compte justificatiu.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10% entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el realment executat. A partir d'aquest límit es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix % de desviació.

En cas de no haver comunicat les dades bancàries anteriorment a l'Ajuntament, caldrà comunicar-les a través del següent tràmit: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1581.html (que ha d'incloure còpia de document identificatiu, i cal incloure com acreditació del compte una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, extracte bancari on consti el nom de la persona titular i el codi IBAN)

Despeses subvencionables. Són despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini del període d'execució, d'acord amb les condicions específiques fixada a l'apartat 16.1 de les bases de la subvenció. Totes les despeses han d'haver estat pagades abans d'acabar el termini de la justificació.

Deficiències en la justificació: En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la presentació dels comprovants de pagament de les despeses realitzades als efectes de comprovar la veracitat de les dades.

14. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics i/o privats. En canvi, no seran subvencionables projectes que ja comptin amb un ajut (econòmic o en espècie) o conveni de l'Ajuntament de Girona per a l'any en curs.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser de quantia tal que amb concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, superi el cost total del projecte d'activitat subvencionat.

Els beneficiaris hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública o aportació privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. El fet que un projecte subvencionat obtingui una altra subvenció provinent de l'Ajuntament de Girona comportarà la revocació automàtica de la subvenció.

15. Règim jurídic

En tot allò no previst a les bases de la subvenció i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015 en el BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

16. Informació i assessorament

Us podeu adreçar als serveis administratius d'Alcaldia a través de l'adreça de correu electrònic gabinetalcaldia@ajgirona.cat o bé al telèfon 972 419 001