



BASES REGULADORES I CRITERIS TÈCNICS DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA DE 3 TÈCNICS DE MANTENIMENT PER A PRESTAR SERVEIS A TRACTAMENT DE RESIDUS I D'AIGÜES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA S.A. (TRARGISA) I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PER A POSSIBLES VACANTS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació indefinida de tres tècnics de manteniment i la creació d'una borsa de treball per a possibles contractacions de caràcter temporal, per atendre necessitats urgents de contractació o per a substituir treballadors/es amb dret a reserva de lloc de treball, del mateix grup professional.

Els llocs de treball a cobrir estan inclosos en el subgrup de classificació 3B del IV Conveni col·lectiu de treball del Cicle Integral de l'Aigua, per una jornada intensiva de matins de dilluns a divendres i es formarà part del sistema rotatiu de reforços per atendre avaries.

El salari d'aquest lloc de treball es fonamenta en el conveni col·lectiu mencionat pel grup 3B amb els increments limitats per la Llei de pressupostos de l'Estat més els plusos de reforç quan corresponguin.

La jornada anual és de 1642 hores.

L'horari de treball serà intensiu de matins i es formarà part del sistema rotatiu de reforços per atendre avaries.

Es treballarà indistintament a qualsevol de les dues àrees de TRARGISA: l'àrea de Sanejament i l'àrea de Residus.

S'establirà un període de prova de 3 mesos.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en les corresponents contractacions que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

En tot cas les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins al moment de la seva contractació i assignació de lloc de treball, els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent.
- d) No haver estat separat del servei de cap administració per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B1).
- g) Estar en possessió de la següent titulació formativa:
 - Cicle Formatiu de Grau Mitjà, especialitat mecànica, elèctrica, electrònica o altres que corresponguin amb les funcions a realitzar.

3. SOL·LICITUDS

Termini

Les persones que desitgin prendre part en el procediment han de sol·licitar-ho mitjançant sol·licitud en el termini de **20 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquestes bases en el BOP.

Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar:

- **Presencialment** a les oficines de TRARGISA (Disseminat de Campdorà, 27-28 17461) en horari de 9 a 14h dels dies hàbils.
- Mitjançant **correu electrònic** dirigit a persones@trargisa.cat indicant a l'assumpte "tècnic manteniment".
- Al **Registre General de l'Ajuntament** de Girona en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació a presentar

A la instància s'haurà de fer constar que es vol prendre part al procés selectiu de tècnic de manteniment i s'hi acompanyarà:

- **Declaració responsable signada** de complir amb els requisits exigits a les bases i amb els mèrits que es valoren. S'adjunta model com **Annex 1**.
- El **Currículum vitae** de l'aspirant en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 1. Dades personals i de contacte
 2. La formació acadèmica reglada
 3. La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 4. L'experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs de treball, temps durant els quals s'ocuparen i detalls de les funcions desenvolupades
 5. Els coneixements i certificats lingüístics.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS SELECTIU

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de TRARGISA ha de dictar resolució en el termini màxim de cinc dies hàbils i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució, així com tots els anuncis successius que pugui haver-hi, es publicaran a la pàgina web de TRARGISA (www.girona.cat/trargisa).

En la resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

Es concedirà un termini de tres dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de dos dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5. CONFIDENCIALITAT

Es garanteix total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, fent-se públic exclusivament el nom i cognoms i els tres últims dígits del DNI de les persones aspirants.

6. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Realitzar les tasques relacionades amb el manteniment de les instal·lacions d'acord amb la seva categoria.
- Realitzar tasques de de manteniment predictiu segons el pla de manteniment de les diferents instal·lacions.
- Realitzar tasques de de manteniment preventiu segons plans de manteniment de cada aparell.
- Realitzar tasques de de manteniment correctiu segons les avaries que sorgeixin.
- Realitzar les formacions proposades relacionades amb el seu lloc de treball amb el màxim interès.
- Mantenir el seu lloc de treball net i ordenat.
- Altres tasques que li siguin encomanades.
- Ordenar i mantenir correctament els materials i eines de treball.
- Preparar material, fer càrrega i descàrrega de vehicles de transport.
- Adoptar les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals pròpies del seu lloc de treball.
- Comunicar al seu superior qualsevol incidència referent als treballs desenvolupats.
- Entrar dins del sistema de retén setmanal establert al calendari per resoldre possibles incidències fora d'horari laboral.
- Realitzar qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel seu superior.

7. PROCÉS SELECTIU

La selecció de les persones aspirants consisteix en una fase de valoració mèrits (5 punts), una fase d'oposició (10 punts) i una entrevista amb valoració (5 punts).

A) FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS (5 punts màxim)

En aquesta fase es valoraran els mèrits en experiència i formació, relacionats amb les capacitats, coneixements i/o experiències relacionats amb les funcions del lloc de treball, i en concret:

- a) Estar en possessió d'un títol de cicle formatiu de grau superior CFGS (2 punts)
- b) Estar en possessió d'un títol de batxillerat (0,5 punts)
- c) Estar en possessió d'un títol de grau en enginyeria, ciències ambientals, o altres graus relacionats amb les funcions a exercir (1 punt)
- d) Estar en possessió del carnet d'operador industrial de calderes (1,5 punts)
- e) Experiència d'haver treballat en el manteniment d'una planta industrial realitzant tasques similars a les d'aquests procés de selecció, a raó de 0,15 punts/mes complet treballat amb un màxim de 2,5 punts.

No es valoraran els mèrits que siguin condició per a participar al procés.

B) FASE OPOSICIÓ (10 punts)

1r exercici – Prova teòrica (5 punts)

Realització d'una prova de caràcter teòric, consistent en resoldre qüestions sobre les funcions del lloc de treball a cobrir, a fi d'avaluar la capacitat per desenvolupar les funcions assignades.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i serà puntuat de 0 a 5 punts. Caldrà obtenir un mínim de 2,5 punts per superar-lo.

Aquesta prova podrà ser encarregada a personal especialista del sector.

2n exercici – Prova pràctica (5 punts)

Realització d'una prova de caràcter pràctic, consistent en l'execució d'alguna de les tasques principals de lloc de treball, que valorarà l'habilitat manual, els coneixements sobre la matèria, la utilització adequada de materials i eines, així com la destresa en l'execució bàsica.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i serà puntuat de 0 a 5 punts. Caldrà obtenir un mínim de 2,5 punts per superar-lo.

Aquesta prova podrà ser encarregada a personal especialista del sector.

C) ENTREVISTA (5 punts)

Es realitzarà una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud per al desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada.

Es valorarà l'adequació de la persona aspirant a la plaça que s'ha de cobrir. Es tindrà en compte, entre altres:

- la capacitat de desenvolupar les tasques
- la comprensió d'instruccions
- l'esperit de servei
- la predisposició a adquirir nous coneixements relacionats amb la feina
- la capacitat de treball en equip

- la motivació
- l'actitud

Part de l'entrevista pot consistir a fer consultes a les persones aspirants en diferents punts de la planta, sobre el funcionament i funcions dels diferents elements, per a valorar la capacitat de desenvolupar les tasques i la comprensió d'instruccions, relacionades amb el procés de valorització energètica i valorar adequadament l'aptitud per a les funcions de la plaça convocada.

Aquesta part serà puntuada de 0 a 5 punts, amb la graduació següent:

- | | |
|------------------------|---------|
| • Perfil molt adequat | 5 punts |
| • Perfil força adequat | 4 punts |
| • Perfil correcte | 3 punts |
| • Perfil poc adequat | 2 punts |
| • Perfil gens adequat | 1 punt |

En primera instància, no serà necessari presentar la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits al·legats. Serà suficient en emplenar, signar i presentar el document de l'Annex 1 relatiu a la declaració responsable de compliment dels requisits i dels mèrits que es puntuen.

TRARGISA podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del procés selectiu l'acreditació de les dades declarades. Si es requereix, l'experiència professional caldrà acreditar-la mitjançant la vida laboral i el contracte de treball, mentre que les formacions es valoraran amb el corresponent certificat/títol acreditatiu.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació en la fase de mèrits. En el supòsit que persisteixi l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'entrevista. I en cas que persisteixi l'empat, l'ordre s'establirà mitjançant sorteig.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels membres següents:

President:

- Sr. Alexandre Gamell Baone, director gerent de TRARGISA

Vocals:

- Sr. Joan Baró Guerra, cap d'Àrea de Residus de TRARGISA
- Sr. Lluís Ayach Costa, cap d'Àrea de Sanejament de TRARGISA
- Sr. Xavier Oliva Hereu, cap de la Secció de col·lectors i inspeccions de TRARGISA.

Suplent: Sra. Sílvia Molina Sánchez, cap de PRL i Medi Ambient de TRARGISA.

Secretari/a:

- Sra. Laura Macau Pascual, cap d'Àrea jurídica i RRHH de TRARGISA. Suplent: Sra. Alba Puigvert, administrativa del servei d'Administració de TRARGISA.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries.

9. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

Portat a terme el procés de selecció, el tribunal qualificador emetrà informe del resultat del procés de valoració dels aspirants entrevistats puntuant els diferents candidats de forma motivada i proposant la contractació de les persones candidates que hagin obtingut la millor puntuació.

10. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Selecció de les persones aspirants per als llocs a cobrir:

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació de cada lloc de treball. L'ordre dins la borsa podrà ser consultat per cadascuna de les persones aspirants en qualsevol moment al servei de Recursos Humans.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de TRARGISA, es farà l'oferiment a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

Gestió de la crida a les persones aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de



localització, als efectes de comunicació i mantenir aquestes dades permanentment actualitzades.

Per efectuar l'ofertament de la contractació a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8.00 i les 16.00 h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9.00 h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'ofertament de nomenament o contractació l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment d'efectuar l'ofertament, la persona aspirant renuncia una vegada al contracte que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si de la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

11. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys comptadors a partir de l'acord de l'òrgan competent de TRARGISA que resolgui la convocatòria, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior.

12. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a la contractació d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclosa de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat/da a conseqüència d'un expedient disciplinari a TRARGISA quan la sanció sigui ferma. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari la persona aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació en la borsa.
- g) No superar el període de prova del contracte de treball.
- h) Existir un informe negatiu del servei en el qual la persona ha estat adscrita. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu se n'informarà als representants sindicals.

13. CAUSES DE SUSPENSIO

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents:

- a) Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de TRARGISA, excepte els supòsits previstos en l'apartat de "Gestió de la crida dels aspirants".
- c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.



Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

En tot cas es podrà requerir acreditació de la situació que motiva la suspensió.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'ofereix als participants en el procés de selecció la següent informació sobre el tractament de les seves dades:

Responsable del tractament	TRACTAMENT DE RESIDUS I AIGUES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA, SA - NIF: A17068511 Disseminat de Campdorà, 27-28, 17461 Girona Email: trargisa@trargisa.cat
Finalitat del tractament	Gestionar el procés de selecció de personal.
Legitimació	El tractament és necessari per poder avaluar-lo per treballar a la nostra entitat i està emparat pel seu consentiment.
Destinataris	Les dades no seran comunicades a tercers, llevat que ho exigeixi una llei o sigui necessari per complir amb la finalitat del tractament.
Drets de les persones	Els interessats tenen dret a exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició, enviant la seva sol·licitud a la nostra l'adreça.
Termini de conservació de les dades	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre duri el procés de selecció, i després, durant el terminis establerts per complir amb les nostres obligacions legals.
Reclamació	Els interessats es poden dirigir a l'APDCAT per presentar la reclamació que consideri oportuna.
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre el tractament de dades personals a l'Annex 2.

15. INCIDÈNCIES

Es faculta al director gerent de TRARGISA per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

16. RECURSOS



L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Girona, a la data de la signatura electrònica.

ALEXANDRE
GAMELL (R:
A17068511)

Signat digitalment per
ALEXANDRE
GAMELL (R: A17068511)
Data: 2025.11.14
13:50:04 +01'00'

Àlex Gamell Baone
Director Gerent de TRARGISA

ANNEX 1**SOL·LICITUD**

Sr./a _____, amb DNI _____, sol·licito formar part al procés selectiu del lloc de treball de _____ de la Planta de Valorització Energètica de Campdorà, amb la titulació d'accés _____ i, en aquest sentit,

DECLARO:**En relació als requisits de participació:**

Que compleixo amb tots els requisits establerts a la clàusula segona de les bases de selecció d'operadors de torn de la planta de valorització energètica de Campdorà.

En relació als mèrits:

1. Experiència professional: *(marcar la durada en mesos)*

Experiència	Mesos
Tinc experiència professional d'haver treballat com a tècnic de manteniment en una planta industrial.	

2. Formació *(completar el quadre amb les formacions que correspongui)*

Formació	Centre / Institut / Universitat	Any obtenció titulació

La titulació d'accés no és vàlida com a mèrit.

Estic assabentat que TRARGISA em pot requerir acreditar documentalment els mèrits al·legats en aquesta declaració i, de conformitat amb això i amb el que estableixen les bases del procés selectiu, presento aquesta sol·licitud.



Lloc, data i signatura

Recordatori: Cal adjuntar el Currículum Vitae juntament amb aquesta declaració responsable



ANNEX 2

Informació sobre el tractament de dades personals

Qui és el responsable del tractament de les seves dades?

Identitat: TRACTAMENT DE RESIDUS I AIGÜES RESIDUALS DE GIRONA, SA (TRARGISA)

CIF: A17068511

Adreça: Disseminat de Campdorà, 27-28 17461 – Girona

Email: trargisa@trargisa.cat

Amb quina finalitat tractem les seves dades personals?

Gestionar la selecció de personal de l'empresa referida a la present convocatòria.

Per quant de temps conservarem les seves dades?

Les dades personals proporcionades es conservaran el temps estrictament necessari per concloure el present procés de selecció, i després, durant el terminis establerts per complir amb les nostres obligacions legals.

Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades?

La base legal per al tractament de les seves dades és el seu consentiment.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades?

Realitzarem comunicacions de dades sempre que ho exigeixi la legislació vigent per atendre les nostres obligacions legals amb les diferents administracions competents, i a totes aquelles entitats amb que sigui necessari per poder complir amb la finalitat del tractament.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades?

- Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si estem tractant o no les seves dades personals.
- Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les que es van recollir.
- En determinades circumstàncies els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- També, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats es poden oposar al tractament de les seves dades. En aquest cas



deixarem de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

- Els interessats també tenen dret a la portabilitat de les seves dades.
- Finalment, els interessats tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

Com pot exercir els seus drets?

Enviant un escrit amb una fotocòpia del DNI a la nostra adreça física o a l'electrònica.

Com hem obtingut les seves dades?

Les dades personals que tractem procedeixen del propi interessat. L'interessat garanteix que les dades personals facilitades són certes i es fa responsable de comunicar-ne qualsevol modificació.

Quines dades tractem?

Les categories de dades que podem tractar són:

- Dades de caràcter identificatiu
- Altres dades tipificades
 - Característiques personals.
 - Acadèmiques i professionals.
 - Detalls de l'ocupació laboral.

Les dades són limitades, atès que únicament tractem les dades necessàries per a la selecció del personal.

Quines mesures de seguretat apliquem?

Apliquem les mesures de seguretat establertes a l'article 32 del RGPD, per tant hem adoptat les mesures de seguretat necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament de dades que realitzem, amb mecanismes que ens permeten garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament.

Algunes d'aquestes mesures són:

- Informació de les polítiques de tractament de dades al personal
- Realització de còpies de seguretat periòdiques
- Control d'accés a les dades
- Processos de verificació, avaluació i valoració regulars