Expedient 01/2023

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL AMB CARÀCTER INDEFINIT D'UN/A CAP DE SECCIÓ DE PLANTA EDAR PER PRESTAR SERVEIS A L'ÀREA DE SANEJAMENT DE TRARGISA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació temporal, mitjançant contracte laboral indefinit, **d'un/a cap de secció de planta EDAR**, inclòs en el grup 4 del IV Conveni Col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua, per prestar els seus serveis a l'empresa municipal TRACTAMENT DE RESIDUS I D'AIGÜES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA, SA (en endavant TRARGISA).

La jornada de treball serà de **40 hores setmanals** prestades segons les necessitats del servei, en horari intensiu habitualment.

La retribució anual fixe bruta serà de 35.000 €, més els plusos que li corresponguin en concepte de retén, el que suposa un salari brut anual aproximat de **40.000€[1].**

Aquest procés selectiu correspon a la convocatòria de la plaça aprovada per Oferta Pública d'Ocupació de TRARGISA de l'any 2023.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

En tot cas, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins el moment de la seva contractació i assignació de lloc de treball, els requisits i les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent.
d) No haver estat separat del servei de cap Administració per resolució ferma, mitjançant

[1] *Salari brut anual orientatiu, ja que el real dependrà dels complements addicionals que corresponguin, segons Conveni.*

expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

f) En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

g) Disponibilitat del servei a qualsevol hora del dia.

h) Estar en possessió del **certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1).**

i) Disposar del **carnet de conduir B.**

j) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, **titulació universitària (diplomatura, llicenciatura o grau) en branques tècniques o científiques.**

k) Tenir una **experiència mínima de 2 anys en un càrrec i empresa/administració similar a la convocant.**

3. SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin prendre part en el procediment han presentar sol·licitu **en el termini de 20 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les sol·licituds es poden presentar:

- A TRARGISA, mitjançant correu electrònic a persones@trargisa.cat o per registre presencial a les oficines de TRARGISA (Disseminat de Campdorà, 27-28, 17461 de Girona),
- o bé al Registre General de l'Ajuntament de Girona en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la instància s'acompanyarà:

1) **Currículum vitae** de l'aspirant en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
    a) Dades personals, edat i dades de contacte.

b) La formació acadèmica reglada.
c) La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
d) L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant els quals s'ocuparen i detalls de les funcions desenvolupades.
e) Els coneixements i certificats lingüístics.
f) Els carnets de conduir de què hom disposa.

2) **La documentació acreditativa dels següents requisits:**
a) Còpia del títol universitari per acreditar la formació requerida a l'apartat 2.j
b) Còpia de l'informe de vida laboral actualitzada per acreditar l'experiència requerida a l'apartat 2.k.
c) Còpia del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) requerit a l'apartat 2.h.
d) Còpia del carnet de conduir classe B requerit a l'aparta 2.i.

En cas que no es presenti la documentació acreditativa dels requisits, la sol·licitud per optar a aquesta plaça vacant es considerarà exclosa del procediment.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS SELECTIU

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de TRARGISA ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. **Aquesta resolució, així com tots els anuncis successius que pugui haver-hi, es publicaran a la pàgina web de TRARGISA (www.girona.cat/trargisa).**

Es concedirà un termini de com a màxim tres dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En la resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

5. CONFIDENCIALITAT

Es garanteix total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, fent-se públic exclusivament les inicials i els tres últims dígits i la lletra del DNI de les persones aspirants.

6. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Dirigir i controlar la planta depuradora d'aigües residuals.
- Dirigir i controlar la implantació dels programes i actuacions en l'àmbit de la planta de depuració d'aigües residuals.
- Dirigir i coordinar, d'acord amb el cap d'àrea, l'equip humà adscrit a la planta.
- Col·laborar amb el cap d'àrea de sanejament en l'elaboració de les línies estratègiques.
- Coordinar, d'acord amb el cap d'àrea, les actuacions transversals amb altres àrees.
- Controlar i supervisar el manteniment de les instal·lacions del seu àmbit i proposar actuacions de millora.
- Impulsar la creació de normes i procediments de treball segurs i la seva implantació efectiva.
- Dissenyar i desenvolupar eines d'avaluació dels serveis.
- Realitzar la proposta formativa, fomentar la formació del personal i la millora continua, de l'àmbit de treball.
- Presentar propostes de millora de l'àmbit de treball de l'àrea per optimitzar recursos i processos.
- Elaborar informes tècnics propis de l'àmbit de treball.
- Elaborar i trametre els informes i/o declaracions de control de l'àmbit de treball davant altres administracions.
- Vetllar pel compliment de les normatives sectorials.
- Suplir en cas de necessitat les baixes de la seva àrea.
- En casos d'incidències a la planta, acudir al lloc de treball per a resoldre-les d'acord amb el calendari de retens prèviament establert.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

7. PROCÉS SELECTIU

La selecció de les persones aspirants consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits (total 30 punts).

A) FASE D'OPOSICIÓ (15 punts)

Realització d'una **prova escrita de caràcter pràctic**, consistent en resoldre qüestions sobre les funcions del lloc de treball a cobrir, a fi d'avaluar la capacitat per desenvolupar les funcions assignades. Es valoraran la facilitat de redacció i expressió, el nivell de formació general i els

coneixements sobre els temes proposats.

El tribunal podrà demanar la lectura oral de la proposta de resolució de la prova als participants.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori. Caldrà obtenir un mínim de 10 punts globals per superar-lo, així com també caldrà obtenir com a mínim la meitat de la puntuació per a cada un dels tres apartats.

B) ENTREVISTA (5 punts)

Aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició, se'ls realitzarà una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud per al desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada. Aquest exercici no tindrà caràcter eliminatori i serà puntuat de 0 a 5 punts.

C) FASE DE CONCURS DE MÈRITS (10 punts)

En aquesta fase es valoraran els mèrits en experiència i formació, relacionats amb les capacitats, coneixements i/o experiències següents:

- Capacitat per aplicar eines de gestió i control de projectes.
- Coneixements de gestió de la qualitat , de medi ambient i de Prevenció de Seguretat i Salut.
- Coneixement de polítiques de gènere i igualtat.
- Coneixements d'organització del treball i millora de processos.
- Coneixement de l'entorn i normativa de l'àmbit específic de treball.
- Coneixements en contractació pública.
- Coneixements de les eines informàtiques bàsiques i les pròpies necessàries pel lloc de treball.
- Coneixements d'altres idiomes.
- Coneixements sobre les activitats a què es dedica l'empresa (depuració d'aigües residuals i valorització energètica de residus).

Dels àmbits exposats, es valorarà:

1) **Experiència professional** (màxim 7 punts)

   Pels serveis prestats, addicionals als 2 anys d'experiència mínima requerida, a una

administració pública, empresa municipal o empresa privada, en una plaça igual o similar a la convocada, fins un màxim de 7 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

L'experiència comença a puntuar a partir del 2n any complert de treball (experiència mínima requerida per participar al procés selectiu). Cada mes de treball a partir d'aquesta data, es puntua 0,10 punts per mes complert de treball.

A aquest efecte l'experiència professional com a serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública o d'una empresa municipal caldrà acreditar-la mitjançant un informe de vida laboral i un informe o document on hi consti el període, categoria, funcions i dedicació.

L'experiència professional en l'empresa privada haurà d'acreditar-se mitjançant un informe de vida laboral i/o els contractes de treball on hi constin els períodes treballats i la categoria professional.

2) **Formació** (màxim 3 punts)

Per cursos i seminaris de formació oficialment reconeguts, amb certificat d'aprofitament/assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran segons el següent detall:

• Cursos de fins a 20 hores	0,05 punts
• De 21 hores a 50 hores	0,10 punts
• De 51 hores a 100 hores	0,20 punts
• Cursos superiors a 100 hores	0,30 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

Finalitzades les tres fases del procés selectiu, es publicarà a la pàgina web de TRARGISA la puntuació total de tots els/les participants.

En cas d'empat, es prioritzarà la persona que hagi obtingut la millor puntuació en la fase

d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels membres següents:

President:
- Sr. Jordi Pons Ribas, director gerent de TRARGISA.

Vocals:
- Sr. Lluís Ayach Costa, cap d'àrea de sanejament de TRARGISA.
- Sra. Judit Gómez Fugarolas, cap d'àrea d'administració i recursos humans de TRARGISA.
- Sr. Joan Baró Guerra, cap d'àrea de residus de TRARGISA.

Secretària:
- Sra. Núria Cebrià Pairoli, administrativa de TRARGISA.

La secretària actuarà amb veu i sense vot.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

9. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

Portats a terme els exercicis el tribunal qualificador resoldrà el procés selectiu, proposant la contractació de la persona candidata que hagi obtingut la millor puntuació.

La persona proposada serà contractada amb caràcter indefinit un cop superi el període de prova, que tindrà una durada de **quatre mesos** i es valorarà en base als informes motivats emesos pels membres del tribunal qualificador.

Les persones aspirants aprovades i no contractades restaran en llista d'espera per tal de cobrir, provisionalment, les necessitats de personal de categoria anàloga que es produeixin a TRARGISA com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés.

TRARGISA

10.INCIDÈNCIES

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

11.RECURSOS

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes.

Tot això, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'ofereix als participants en el procés de selecció la següent informació sobre el tractament de les seves dades:

Responsable del tractament	TRACTAMENT DE RESIDUS I AIGUES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA, SA - NIF: A17068511 Disseminat de Campdorà, 27-28, 17461 Girona Email: trargisa@trargisa.cat
Finalitat del tractament	Gestionar el procés de selecció de personal.
Legitimació	El tractament és necessari per poder avaluar-lo per treballar a la nostra entitat i està emparat pel seu consentiment.
Destinataris	Les dades no seran comunicades a tercers, llevat que ho exigeixi una llei o sigui necessari per complir amb la finalitat del tractament.
Drets de les persones	Els interessats tenen dret a exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició, enviant la seva sol·licitud a la nostra l'adreça.
Termini de conservació de les dades	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre duri el procés de selecció, i després, durant el terminis establerts per complir amb les nostres obligacions legals.
Reclamació	Els interessats es poden dirigir a l'APDCAT per presentar la reclamació que consideri oportuna.
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre el tractament de dades personals a l'Annex (1)

Jordi Pons Ribas

36520975B JORDI PONS (R: A17068511)

36520975B JORDI PONS (R: A17068511)
2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0439/PUESTO 1/36240/08072022115804, serialNumber=IDCES-36520975B, givenName=JORDI, sn=PONS RIBAS, cn=36520975B JORDI PONS (R: A17068511), 2.5.4.97=VATES-A17068511, o=TRARGISA, SA, c=ES
2023.03.29 14:20:22 +02'00'

El director gerent

TRARGISA

ANNEX (1)

Informació sobre el tractament de dades personals

Qui és el responsable del tractament de les seves dades?

Identitat: TRACTAMENT DE RESIDUS I AIGÜES RESIDUALS DE GIRONA, SA (TRARGISA)
CIF: A17068511
Adreça: Disseminat de Campdorà, 27-28 17461 – Girona
Email: trargisa@trargisa.cat

Amb quina finalitat tractem les seves dades personals?

Gestionar la selecció de personal de l'empresa referida a la present convocatòria.

Per quant de temps conservarem les seves dades?

Les dades personals proporcionades es conservaran el temps estrictament necessari per concloure el present procés de selecció, i després, durant el terminis establerts per complir amb les nostres obligacions legals.

Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades?

La base legal per al tractament de les seves dades és el seu consentiment.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades?

Realitzarem comunicacions de dades sempre que ho exigeixi la legislació vigent per atendre les nostres obligacions legals amb les diferents administracions competents, i a totes aquelles entitats amb que sigui necessari per poder complir amb la finalitat del tractament.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades?

• Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si estem tractant o no les seves dades personals.

• Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les que es van recollir.

• En determinades circumstàncies els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

• També, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats es poden oposar al tractament de les seves dades. En aquest cas deixarem de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

• Els interessats també tenen dret a la portabilitat de les seves dades.

• Finalment, els interessats tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

Com pot exercir els seus drets?

Enviant un escrit amb una fotocòpia del DNI a la nostra adreça física o a l'electrònica.

Com hem obtingut les seves dades?

Les dades personals que tractem procedeixen del propi interessat. L'interessat garanteix que les dades personals facilitades són certes i es fa responsable de comunicar-ne qualsevol modificació.

Quines dades tractem?

Les categories de dades que podem tractar són:

• Dades de caràcter identificatiu

• Altres dades tipificades

- Característiques personals.
- Acadèmiques i professionals.
- Detalls de l'ocupació laboral.

Les dades són limitades, atès que únicament tractem les dades necessàries per a la selecció del personal.

Quines mesures de seguretat apliquem?

Apliquem les mesures de seguretat establertes a l'article 32 del RGPD, per tant hem adoptat les mesures de seguretat necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament de dades que realitzem, amb mecanismes que ens permeten garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament.

Algunes d'aquestes mesures són:

- Informació de les polítiques de tractament de dades al personal
- Realització de còpies de seguretat periòdiques
- Control d'accés a les dades
- Processos de verificació, avaluació i valoració regulars