Expedient 03/2023

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA D'UN/A OPERARI/A DE PLANTA PER PRESTAR SERVEIS A L'EDARDE TRARGISA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació temporal, mitjançant contracte laboral indefinit, d'un operari/a de planta, inclòs en el grup professional 3B del IV Conveni Col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua, per prestar els seus serveis a l'empresa municipal TRACTAMENT DE RESIDUS I D'AIGÜES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA, SA (en endavant TRARGISA), que gestiona la planta depuradora i la planta incineradora de Campdorà, i la creació d'una borsa de treball per a possibles contractacions de caràcter temporal per substituir treballadors/es, de la mateixa categoria, de l'empresa municipal.

La jornada de treball serà de **40 hores setmanals** prestades segons les necessitats del servei, en horari especial de torns rotatius (matí/tarda/nit, de dilluns a diumenge, amb els descansos establerts per calendari).

La retribució anual bruta serà l'aplicable segons Conveni.
Es preveu un període de prova de dos mesos.

Aquesta plaça correspon a la convocatòria aprovada per Oferta Pública d'Ocupació de TRARGISA de l'any 2023.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

En tot cas les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins el moment de la seva contractació i assignació de lloc de treball, els requisits i les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent.

d) No haver estat separat del servei de cap administració per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

f) **Estar en possessió del títol de CFGM de l'àmbit científic o tècnic**, o titulació equivalent. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

g) Estar en possessió del permís de conduir classe B.

h) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1).

3. SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin prendre part en el procediment han presentar sol·licitu **en el termini de 20 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les sol·licituds es poden presentar:

- A TRARGISA, mitjançant correu electrònic a persones@trargisa.cat o per registre presencial a les oficines de TRARGISA (Disseminat de Campdorà, 27-28, 17461 de Girona),
- o bé al Registre General de l'Ajuntament de Girona en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds hauran d'indicar, a l'assumpte, la voluntat de participar al procés selectiu **"OPERARI EDAR".**

A la instància s'acompanyarà:

a. **Currículum vitae** de l'aspirant en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
    a) Dades personals, edat i dades de contacte.
    b) La formació acadèmica reglada.
    c) La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada

curs o seminari.

d) L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant els quals s'ocuparen i detalls de les funcions desenvolupades.
e) Els coneixements i certificats lingüístics.
f) Els carnets de conduir de què hom disposa.

b. **La documentació acreditativa dels següents requisits mínims exigits:**
   1. Còpia del títol acadèmic per acreditar la formació
   2. Còpia del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1)
   3. Còpia del carnet de conduir classe B.

En cas que no es presenti la documentació acreditativa dels requisits, la sol·licitud per optar a aquesta plaça vacant es considerarà exclosa del procediment.

L'aspirant també haurà de presentar aquella altra documentació que acrediti possibles mèrits, d'acord amb l'apartat 7è.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS SELECTIU

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de TRARGISA ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. **Aquesta resolució, així com tots els anuncis successius que pugui haver-hi, es publicaran a la pàgina web de TRARGISA (www.girona.cat/trargisa).**

Es concedirà un termini de com a màxim tres dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En la resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

5. CONFIDENCIALITAT

Es garanteix total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, fent-se públic exclusivament el nom i cognoms i els tres últims dígits del DNI de les persones aspirants.

6. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Realitzar els treballs assignats pel correcte funcionament del procés de depuració d'aigües residuals.
- Mantenir l'ordre i la neteja a la planta.
- Realitzar treballs de neteges i altres.
- Ordenar i mantenir correctament els materials i eines de treball.
- Col·laborar en el compliment dels protocols de Manteniment Preventiu.
- Participar en la descàrrega de vehicles que transportin subministraments adquirits per l'empresa.
- Adoptar les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals pròpies del seu lloc de treball.
- Comunicar al seu superior qualsevol incidència referent als treballs desenvolupats.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior

7. PROCÉS SELECTIU

La selecció de les persones aspirants consisteix en una fase d'oposició, una entrevista i una fase de concurs de valoració de mèrits.

A) FASE D'OPOSICIÓ (10 punts)

Realització d'una prova de caràcter teòric i/o pràctic, consistent en resoldre qüestions sobre les funcions del lloc de treball a cobrir, a fi d'avaluar la capacitat per desenvolupar les funcions assignades.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i serà puntuat de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo.

B) ENTREVISTA (10 punts)

Entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud per al desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada.

Es valorarà l'adequació de la persona aspirant a la plaça que s'ha de cobrir. Es tindrà en compte, entre altres, la capacitat de desenvolupar les tasques, la comprensió d'instruccions, l'esperit de servei i el treball en equip, la motivació i l'actitud de la persona aspirant.

Part de l'entrevista pot consistir en fer consultes a les persones aspirants, en diferents punts de la planta, sobre el funcionament i funcions dels diferents elements, per tal de poder valorar la capacitat de desenvolupar les tasques i la comprensió d'instruccions, relacionades amb el procés de depuració d'aigües i valorar adequadament l'aptitud per a les funcions de la plaça convocada.

Aquest exercici no tindrà caràcter eliminatori i serà puntuat de 0 a 20 punts, amb la graduació següent:

- Perfil molt adequat 10punts
- Perfil força adequat 7 punts
- Perfil correcte 5 punts
- Perfil poc adequat 3 punts
- Perfil gens adequat 0 punts

D'aquelles persones aspirants que hagin superat els tres exercicis, es procedirà a la valoració dels mèrits en la fase de concurs, d'acord amb els criteris establerts a continuació.

B) FASE DE CONCURS (10 punts)

En aquesta fase es valoraran els mèrits en experiència i formació, relacionats amb les capacitats, coneixements i/o experiències següents:

- Tractament d'aigües residuals municipals
- Xarxa de clavegueram i planta depuradora
- Manteniment, electricitat, mecànica i/o fontaneria
- Prevenció de riscos laborals

1) <u>Experiència professional</u> (màxim 5 punts)

Es valorarà l'experiència professional de les persones aspirants, d'acord amb els criteris següents:

1. Per serveis prestats en treballs en alguna planta depuradora, fins a un màxim de 5 punts, que es puntuaran a raó de 0,20 punts per mes complert treballat. Els mesos no complerts no seran tinguts en compte en la valoració.

2) <u>Formació</u> (màxim 5 punts)

Es valorarà la formació de les persones aspirants, d'acord amb els criteris següents:

1. Per disposar de la formació en CFGS en Gestió de l'Aigua, 3,5 punts
2. Per disposar de la formació del CFGM de Xarxes i estacions de tractament d'aigües, 3 punts.
3. Per disposar de la formació en CFGS inclosos en les famílies professionals en electricitat i electrònica, energia i aigua, instal·lació i manteniment, fabricació mecànica, transport i manteniment de vehicles, o equivalent, 1,5 punts.

Es valorarà només una titulació de CFGS de les esmentades.

4. Per disposar de la formació en CFGM en Manteniment Electromecànic, Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques, Electromecànica de Maquinària, o equivalents, 1 punts.

5. Per acreditar estar en disposició de formació complementària en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Curs bàsic (fins a 30 hores) 0,5 punts
- Curs bàsic (fins a 60 hores) 1 punts

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data màxima de presentació de la documentació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

A aquest efecte, l'experiència professional com a serveis prestats caldrà acreditar-la mitjançant un informe de vida laboral i els contractes de treball on hi constin els períodes treballats i la categoria professional.

Un cop valorats els mèrits, es publicarà al web de TRARGISA la relació definitiva de les persones aspirants amb la valoració de mèrits corresponents.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total del concurs oposició es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació en la fase d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels següents membres:

President:

- Sr. Jordi Pons Ribas, director gerent de TRARGISA.

Vocals:

- Sr. Lluís Ayach Costa, cap d'àrea de sanejament de TRARGISA.
- Sra. Judit Gómez Fugarolas, cap d'àrea d'administració i recursos humans de TRARGISA.
- Sr. Joan Baró Guerra, cap d'àrea de residus de TRARGISA.

Secretària:

- Sra. Núria Cebrià Pairoli, administrativa de TRARGISA.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

9. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

Portats a terme els exercicis el tribunal qualificador resoldrà el procés selectiu, proposant la contractació de la persona candidata que hagi obtingut la millor puntuació.

La persona proposada serà contractada amb caràcter indefinit un cop superi el període de prova, que tindrà una durada de **dos mesos** i es valorarà en base als informes motivats emesos pels membres del tribunal qualificador.

Les persones aspirants aprovades i no contractades restaran en llista d'espera per tal de cobrir, provisionalment, les necessitats de personal de categoria anàloga que es produeixin a TRARGISA com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés.

10.FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Selecció de les persones aspirants per als llocs a cobrir:

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació. L'ordre dins la borsa podrà ser consultat per cadascuna de les persones aspirants en qualsevol moment al servei de Recursos Humans.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de TRARGISA, es farà l'oferiment a la persona aspirant següent per odre de puntuació.

Gestió de la crida a les persones aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir aquestes dades permanentment actualitzades.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8.00 i les 16.00 h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9.00 h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'oferiment de nomenament o contractació l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment d'efectuar l'oferiment, la persona aspirant renuncia una vegada al contracte que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si de la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals

previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

11. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys comptadors a partir de l'acord de l'òrgan competent de TRARGISA que resolgui la convocatòria, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior.

12. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:
a) No reunir els requisits necessaris per a la contractació d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclosa de la borsa.
c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
d) Ser sancionat/da a conseqüència d'un expedient disciplinari a TRARGISA quan la sanció sigui ferma. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari la persona aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
g) No superar el període de prova del contracte de treball.
h) Existir un informe negatiu del servei en el qual la persona ha estat adscrita. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu se n'informarà als representants sindicals.

13. CAUSES DE SUSPENSIÓ

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents:

a) Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de TRARGISA, excepte els supòsits previstos en l'apartat de "Gestió de la crida dels aspirants".
c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

En tot cas es podrà requerir acreditació de la situació que motiva la suspensió.

14. INCIDÈNCIES

Es faculta el tribunal qualificador per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

15. RECURSOS

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes.

Tot això, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'ofereix als participants en el procés de selecció la següent informació sobre el tractament de les seves dades:

Responsable del tractament	TRACTAMENT DE RESIDUS I AIGUES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA, SA - NIF: A17068511 Disseminat de Campdorà, 27-28, 17461 Girona Email: trargisa@trargisa.cat
Finalitat del tractament	Gestionar el procés de selecció de personal.
Legitimació	El tractament és necessari per poder avaluar-lo per treballar a la nostra entitat i està emparat pel seu consentiment.
Destinataris	Les dades no seran comunicades a tercers, llevat que ho exigeixi una llei o sigui necessari per complir amb la finalitat del tractament.
Drets de les persones	Els interessats tenen dret a exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició, enviant la seva sol·licitud a la nostra l'adreça.
Termini de conservació de les dades	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre duri el procés de selecció, i després, durant el terminis establerts per complir amb les nostres obligacions legals.

Reclamació	Els interessats es poden dirigir a l'APDCAT per presentar la reclamació que consideri oportuna.
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre el tractament de dades personals a l'Annex (1)

Jordi Pons Ribas

36520975B JORDI PONS (R: A17068511)

36520975B JORDI PONS (R: A17068511)
2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0439/PUESTO 1/36240/08072022115804, serialNumber=IDCES-36520975B, givenName=JORDI, sn=PONS RIBAS, cn=36520975B JORDI PONS (R: A17068511), 2.5.4.97=VATES-A17068511, o=TRARGISA, SA, c=ES
2023.03.29 14:21:44 +02'00'

Director gerent

ANNEX (1)

Informació sobre el tractament de dades personals

Qui és el responsable del tractament de les seves dades?

Identitat: TRACTAMENT DE RESIDUS I AIGÜES RESIDUALS DE GIRONA, SA (TRARGISA)
CIF: A17068511
Adreça: Disseminat de Campdorà, 27-28 17461 – Girona
Email: trargisa@trargisa.cat

Amb quina finalitat tractem les seves dades personals?

Gestionar la selecció de personal de l'empresa referida a la present convocatòria.

Per quant de temps conservarem les seves dades?

Les dades personals proporcionades es conservaran el temps estrictament necessari per concloure el present procés de selecció, i després, durant el terminis establerts per complir amb les nostres obligacions legals.

Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades?

La base legal per al tractament de les seves dades és el seu consentiment.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades?

Realitzarem comunicacions de dades sempre que ho exigeixi la legislació vigent per atendre les nostres obligacions legals amb les diferents administracions competents, i a totes aquelles entitats amb que sigui necessari per poder complir amb la finalitat del tractament.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades?

• Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si estem tractant o no les seves dades personals.

• Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les que es van recollir.

• En determinades circumstàncies els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

• També, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats es poden oposar al tractament de les seves dades. En aquest cas deixarem de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

• Els interessats també tenen dret a la portabilitat de les seves dades.

• Finalment, els interessats tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

Com pot exercir els seus drets?

Enviant un escrit amb una fotocòpia del DNI a la nostra adreça física o a l'electrònica.

Com hem obtingut les seves dades?

Les dades personals que tractem procedeixen del propi interessat. L'interessat garanteix que les dades personals facilitades són certes i es fa responsable de comunicar-ne qualsevol modificació.

Quines dades tractem?

Les categories de dades que podem tractar són:

• Dades de caràcter identificatiu

• Altres dades tipificades

- Característiques personals.
- Acadèmiques i professionals.
- Detalls de l'ocupació laboral.

Les dades són limitades, atès que únicament tractem les dades necessàries per a la selecció del personal.

Quines mesures de seguretat apliquem?

Apliquem les mesures de seguretat establertes a l'article 32 del RGPD, per tant hem adoptat les mesures de seguretat necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament de dades que realitzem, amb mecanismes que ens permeten garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament.

Algunes d'aquestes mesures són:

- Informació de les polítiques de tractament de dades al personal
- Realització de còpies de seguretat periòdiques
- Control d'accés a les dades
- Processos de verificació, avaluació i valoració regulars