

EDICTE D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT DE MARXANTS DE CAN GIBERT DEL PLA DE DIJOURS DE LA CIUTAT DE GIRONA

El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió ordinària de data 8 de juny de 2026, i a resultes de l'aprovació de l'acta de la sessió, ha aprovat per majoria absoluta dels membres de la corporació amb setze vots a favor dels grups municipals Guanyem Girona, JxCat, ERC-AM, vuit abstencions del grup municipal PSC-CP i el vot en contra del grup municipal VOX, el següent acord:

“Primer: Aprovar inicialment les Bases reguladores del concurs per a l'adjudicació d'autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària al mercat de marxants de Can Gibert del Pla dels dijous de la ciutat de Girona.

Segon: Sotmetre a informació pública aquest acord d'aprovació inicial juntament amb el projecte de les Bases reguladores del concurs per a l'adjudicació d'autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària al mercat de marxants de Can Gibert del Pla dels dijous de la ciutat de Girona per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i suggeriments.

En cas que no es presenti cap reclamació o al·legació durant el tràmit d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu. En aquest supòsit, es publicarà el text íntegre de les Bases reguladores del concurs per a l'adjudicació d'autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària al mercat de marxants de Can Gibert del Pla dels dijous de la ciutat de Girona al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Igualment, es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Finalment, es remetrà a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies hàbils, l'acord d'aprovació definitiva de les Bases i la còpia íntegra i fefaent d'aquestes.

Tercer: Publicar el text al portal web de l'Ajuntament de Girona.”

En compliment del que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals es fa pública, per al seu coneixement general, el text íntegre de les Bases que s'adjunta a continuació aprovat inicialment.

Girona, a la data de signatura electrònica

L'alcalde

Lluc Salellas i Vilar

BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT DE MARXANTS DE CAN GIBERT DEL PLA DE DIJOURS DE LA CIUTAT DE GIRONA

PRIMERA.- OBJECTE DE LES PRESENTS BASES REGULADORES.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases fixar les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de les autoritzacions d'ús i aprofitament privatiu de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària, en la modalitat de mercat de marxants, al Mercat de Can Gibert del Pla de dijours de la ciutat de Girona.

SEGONA.- NATURALESA JURÍDICA.

La relació jurídica que vincularà l'adjudicatari d'un espai públic amb l'Ajuntament és la d'utilització i aprofitament de béns municipals de domini públic a què fa referència l'article 57.1 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que estableix que l'ús privatiu de béns de domini públic és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que limiti o exclougui la utilització per part dels altres interessats.

El nombre màxim de parades i d'autoritzacions del mercat ha estat establert per l'Ajuntament d'acord amb els criteris següents:

- el sòl públic disponible.
- els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- els efectes mediambientals.
- els principis de política social.

Aquestes bases han estat elaborades i aprovades d'acord amb el marc normatiu següent, el qual s'aplicarà i regirà de manera supletòria en tot allò que aquestes bases no disposin de manera expressa:

- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, venda no sedentària en mercats de marxants.
- Ordenança per a la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona, aprovada definitivament el 9 de febrer de 2026.
- Ordenances fiscals vigents a la ciutat de Girona.
- Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Ordenança tècnica sanitària sobre condicions higièniques dels establiments i estands que venen aliments a la via pública.
- Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària.

- La resta de normativa específica de consum, salut i control alimentari vigent.

TERCERA.- DESTINATARIS I REQUISITS DE LA CONCURRÈNCIA.

3.1. El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat, publicitat, objectivitat i igualtat.

Les parades, instal·lacions i productes de venda s'ajustaran a allò que estableix l'Ordenança per a la Venda No Sedentària en Mercats de Marxants de Girona, aprovada definitivament el 9 de febrer de 2026 (d'ara endavant, l'Ordenança).

3.2. D'acord amb l'article 10 de l'Ordenança, poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària al Mercat de Marxants de Can Gibert del Pla de dijous i concórrer a la licitació les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits següents:

a) Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i que el seu objecte social inclogui l'exercici de la venda no sedentària.

b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més, que disposen dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

c) Estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors o en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), segons correspongui, com a comerciant al detall en règim de venda no sedentària.

d) Estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.

e) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa a la persona titular com, si escau, a les persones empleades.

En aquest sentit, no es consideren persones empleades per compte d'altri els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors: «Es consideren familiars, a aquests efectes, sempre que convisin amb l'empresari, el cònjuge, els descendents, els ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusivament, i, si escau, per adopció», sens perjudici de la seva inclusió en el règim de les persones treballadores autònomes, si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

f) Complir tots els requisits establerts a les reglamentacions específiques aplicables als productes disposats a la venda.

g) Disposar d'una parada que compleixi els requisits materials i tècnics exigits per la normativa aplicable i que sigui coherent amb la tipologia dels productes i articles objecte de venda, així com de l'equipament i l'utilatge indispensables per a l'exercici de l'activitat en condicions de seguretat, higiene i correcte funcionament.

h) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

i) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros.

j) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

k) No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Girona.

l) Qualsevol altra documentació que l'Ajuntament consideri necessària per a la bona gestió del Mercat i el control de les parades i dels articles a la venda.

3.3. Una mateixa persona (física o jurídica) només pot sol·licitar i obtenir una única autorització per a una parada dins del Mercat de Marxants de Can Gibert del Pla dels dijous. No obstant això, podrà sol·licitar autorització en més d'un dels mercats de marxants de la ciutat de Girona, sempre que sigui per a l'explotació de la mateixa parada.

QUARTA.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària, en la modalitat de mercat de marxants, en aquest mercat tindrà una durada de quinze anys, d'acord amb el que estableix l'article 15.5 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, i l'article 15 de l'Ordenança.

L'Ajuntament comprovarà anualment que els titulars de les autoritzacions compleixen amb les condicions establertes a l'article 10 de l'Ordenança.

CINQUENA.- CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DEL MERCAT.

5.1. Les característiques principals del mercat venen estipulades a l'Ordenança per a la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona, i són les que es descriuen a continuació:

a) Dates: El mercat se celebra els dijous, amb periodicitat setmanal, i amb independència que aquest dia sigui festiu, tal com s'estableix a l'article 37.1.e) de la Llei 18/2017.

b) Horaris: L'activitat de venda en el mercat es duu a terme entre les 9:00 hores i les 13:30 hores.

L'Ajuntament podrà modificar els dies i horaris del mercat dins del Parc de manera temporal i transitòria per motius d'interès públic o causes sobrevingudes, d'acord amb l'article 5.3 de l'Ordenança, informant-ne detalladament als titulars.

c) Ubicació: El mercat se celebra al Carrer de Sant Sebastià de la ciutat de Girona, la ubicació exacta del qual s'especificarà amb un plànol a la convocatòria.

L'Ajuntament podrà modificar l'emplaçament del mercat de manera temporal i transitòria per motius d'interès públic o causes sobrevingudes, d'acord amb l'article 4.2 de l'Ordenança, informant-ne detalladament als titulars. Qualsevol modificació definitiva de la ubicació o de l'estructura essencial del mercat requerirà la modificació formal d'aquestes bases.

La modificació de la ubicació de fins a un 30% de les parades dins l'àmbit del carrer no es considerarà una modificació de la ubicació ni de l'estructura essencial del mercat.

d) Sistema de funcionament: Aquest mercat el conformaran 30 parades.

Les parades tindran una dimensió de 8 metres lineals situades en una única filera, tot i que es podran estendre fins als 12 metres lineals en el cas dels vehicles botigues. I tindran una fondària màxim de 4 metres lineals, incloent-hi l'espai on s'ubica el titular de la parada o els seus treballadors.

Les parades d'aquest mercat s'han d'instal·lar mitjançant les estructures facilitades per l'Ajuntament, que en manté la titularitat. Aquesta regulació té per objecte garantir la unitat estètica i l'homogeneïtat del conjunt del mercat, així com assegurar la correcta integració de l'activitat en l'espai urbà, atesa la seva ubicació en plena via pública. En conseqüència, l'ús de les estructures municipals és obligatori per a tots els marxants participants.

e) Muntatge i desmuntatge de les parades: El muntatge de les parades es realitzarà de les 7:00 hores a les 9:00 hores. El desmuntatge de parades i neteja de l'espai ocupat es realitzarà de les 13:30 hores a les 15:30 hores. Resta expressament prohibit accedir al recinte abans de les 7.00 h o romandre-hi més enllà de les 15.30 h.

f) Aplicació de taxes públiques: L'ocupació del domini públic autoritzada està subjecta al pagament de taxa per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de la via pública i de terrenys d'ús públic.

L'import de la taxa es calcularà amb base al que s'estableix a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació o aprofitament especial del subsòl, sòl i vol de domini públic, d'acord

amb l'article 5, Divisió J "Mercats a la Via Pública" de la mateixa.

5.2. L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de retirar els productes que no compleixin les normes establertes en l'Ordenança.

SISENA.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES QUE ES LICITEN.

6.1. El nombre de parades que es licita mitjançant el present concurs és de 30 parades.

6.2. La dimensió de cada parada serà de 8 metres lineals situats en una única filera, tot i que es podran estendre fins als 12 metres lineals en el cas dels vehicles botiga. Per raons de seguretat s'estableix una separació mínima entre parades de 0,5 metres.

La fondària màxima de les parades serà de 4 metres lineals, incloent-hi l'espai on s'ubica el titular de la parada o els seus treballadors.

6.3. Cada parada haurà de destinar-se necessàriament a la comercialització de productes o articles d'algun dels sectors i subsectors d'oferta comercial concrets que es descriuran a la convocatòria.

Cada parada haurà de destinar-se necessàriament només a un d'aquests sectors i subsectors d'oferta comercial concrets, sense possibilitat d'aglutinar productes o articles propis de sectors o subsectors d'oferta comercial diferents.

6.4. S'estableix un nombre mínim i màxim de parades pel subsector d'oferta comercial de "Fruita i Verdura" del 30% del total de les 30 parades del Mercat que es liciten en aquest concurs. És a dir, s'estableix una oferta mínima, i a la vegada màxima, de 9 parades que s'hauran de destinar necessàriament a la venda de "Fruita i Verdura".

6.5. S'estableix un nombre mínim, i a la vegada màxim, de 1 parada al Mercat per al subsector d'oferta comercial (o tipologia de parades) "Xurreries".

6.6. Les 30 parades que es liciten es troben distribuïdes i numerades, amb dues numeracions diferents: una per a les parades que es destinin al subsector d'oferta comercial de "Fruita i Verdura" i una altra per a les parades que es destinin a la resta de subsectors d'oferta comercial.

La parada número 1 destinada al subsector d'oferta comercial de "Fruita i Verdura" s'assignarà al sol·licitant adjudicatari que hagi obtingut la puntuació més alta dins d'aquest subsector, i així successivament per ordre correlatiu. El mateix criteri se seguirà en relació amb les parades corresponents a la resta de subsectors d'oferta comercial.

SETENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

7.1. Tal com estableix l'Ordenança, totes les persones interessades en aquest procediment estan obligades a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Girona per a la realització de qualsevol tràmit d'aquest procediment d'autorització, inclosa la presentació de la sol·licitud inicial a través de la Seu Electrònica.

7.2. Aquesta obligatorietat es fonamenta d'acord amb el que preveu l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris." Atesa la seva dedicació professional com a marxants i la naturalesa econòmica de l'activitat, es considera acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris per a aquest tràmit.

7.3. D'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si qualsevol dels subjectes obligats presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Ajuntament el requerirà perquè la subsani a través de la seva presentació electrònica. A tots els efectes, es considerarà com a data de presentació de la

sol·licitud aquella en què s'hagi realitzat la subsanació telemàtica.

7.4. Les persones interessades han d'emplenar correctament tots els camps d'una instància general i adjuntar-hi com a annex la declaració responsable general o, si es tracta d'una parada d'alimentació, la declaració responsable en matèria de salut alimentària, que es detallen a la convocatòria, per a cada parada de venda per a la qual se sol·liciti l'autorització.

7.5. A més del formulari de sol·licitud i de la Declaració Responsable, les persones interessades hauran d'acompanyar la següent documentació:

- Còpia del DNI/NIF/NIE, o del CIF en el cas de les persones jurídiques.
- Si el sol·licitant és extracomunitari, haurà d'acompanyar còpia dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- Documentació necessària especificada a la convocatòria per tal de poder puntuar segons els criteris que estableixi la convocatòria.
- Document acreditatiu d'haver-se constituït garantia provisional per un import de 500 €, amb model especificat a la convocatòria, en concepte de garantia vinculada a l'ús i manteniment en bon estat de les parades (estructures), de titularitat de l'Ajuntament, durant la vigència de l'autorització i fins a la seva finalització.

La garantia serà retornada a la finalització de l'autorització, prèvia comprovació per part dels serveis tècnics municipals de l'estat de les estructures. En cas que es detectin danys, desperfectes o un ús inadequat, l'Ajuntament podrà executar totalment o parcialment aquesta garantia per fer front als costos de reparació o reposició.

En cas que el sol·licitant resulti adjudicatari, la garantia provisional constituïda es convertirà automàticament en garantia definitiva.

7.6. El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (d'ara en endavant, "BOPG"), per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 7 de les presents bases.

7.7. La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatari, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents bases reguladores.

7.8. Cada sol·licitant (una mateixa persona, física o jurídica) pot presentar una única proposició per a aquest Mercat dels dijous. La infracció d'aquesta norma comporta la no admissió de totes les propostes subscrietes per un mateix sol·licitant.

7.9. La presentació de la documentació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Girona garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la persona interessada podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. del Vi 1, 17004 Girona) o per la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

VUITENA.- ESMENA DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ.

8.1. Si s'observessin defectes o omissions es comunicarà als interessats per tal que, en el termini de 10 dies hàbils ho resolguin, esmenin la falta o acompanyin els documents preceptius, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 11.11 d'aquestes Bases.

8.2. La documentació a adjuntar a la sol·licitud és tota la documentació necessària per tal de

poder puntuar els "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats a la clàusula desena de les presents bases i que, posteriorment, es concretaran a la convocatòria. Els punts que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa no podran ser esmenats a l'interessat/da i es valoraran amb zero punts.

8.3. Si els defectes i omissions no fossin esmenats, la qualificació serà negativa, i la sol·licitud quedarà exclosa del concurs.

NOVENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

9.1. Per tal de valorar la documentació que presentin els sol·licitants, així com per dur a terme les adjudicacions, es crea una Comissió de Valoració que estarà formada per les persones que es detallen a continuació:

- La regidora de Promoció Econòmica, o persona en qui delegui.
- El/La cap de Promoció Econòmica, o persona en qui delegui.
- Els Assentadors/es Municipals.
- Dos tècnics/ques de l'Àrea de Promoció Econòmica.

9.2. Aquesta comissió es reunirà una vegada hagi vençut el termini de presentació de les sol·licituds.

DESENA.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris que s'exposaran a la convocatòria corresponent, i que s'hauran d'acreditar o justificar tal com s'assenyali.

Els criteris estaran relacionats amb aspectes com:

- La tipologia de producte, tant en el cas del sector alimentari com en el cas de la resta de sectors (per exemple; segons si són productes de producció pròpia o aliena, segons si són productes alimentaris certificats o de kilòmetre zero).
- La formació i l'experiència del sol·licitant (formació acreditada relacionada amb el lloc de treball, o els anys d'experiència en activitats de venda no sedentària).
- El medi ambient i la sostenibilitat (en funció de si el sol·licitant practica la mobilitat sostenible, o si té un protocol propi de gestió de residus).
- Les característiques de la instal·lació (ús de remolcs, vehicles i/o complements que faciliten el muntatge i el desmuntatge).
- La prestació del servei (l'organització i disposició dels productes a la parada, la facilitat d'identificació dels productes, la facilitat en el mètode de pagament o la millora de la comunicació amb la ciutadania per canals digitals)

ONZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS.

11.1. Una vegada superada la fase de sol·licitud d'esmenes davant de possibles defectes o omissions de les sol·licituds, es constituirà la Comissió de Valoració el dia assenyalat per a la valoració de la documentació, la qual estarà presidida per la Regidora de Promoció Econòmica o la persona en qui delegui.

11.2. En primer lloc, es determinarà els sol·licitants que hagin estat admesos així com aquells que hagin de quedar exclosos del procediment per no haver acreditat el compliment dels requisits establerts en aquestes bases, indicant les causes de la seva exclusió.

11.3. Seguidament, es procedirà a la valoració dels criteris establerts a l'article 10 d'aquestes bases, en relació amb aquelles sol·licituds que hagin estat admeses.

11.4. La forma de selecció es regirà pel criteri de les proposicions més avantatjoses (és a dir, les que presentin una puntuació més alta), atenent a les puntuacions obtingudes d'acord amb els criteris de valoració de l'article 10 d'aquestes bases.

Quan el sol·licitant no aporti documentació acreditativa o justificativa en relació a un o algun dels criteris de valoració recollits en l'article 10 d'aquestes bases, aquest criteri o criteris es puntuarà amb zero punts. Si el sol·licitant no presentés documentació acreditativa de cap criteri de valoració però hagués donat correcte compliment a la presentació de la documentació administrativa prevista a l'article 3 d'aquestes bases, la seva sol·licitud no serà rebutjada si no que es puntuarà amb zero punts.

11.5. La Comissió de Valoració emetrà un informe en el qual es realitzarà una classificació de les sol·licituds presentades, ordenades de major a menor puntuació (en base als criteris de l'article 10), per a cadascun dels següents subsectors d'oferta comercial, respecte dels quals els articles 6.4 i 6.5 d'aquestes bases estableixen un nombre mínim i/o màxim de parades.

Les sol·licituds millor puntuades en cadascun d'aquestes 3 subsectors d'oferta comercial seran proposades com a adjudicatàries, fins a cobrir el nombre mínim de parades per a cadascun d'aquests 3 subsectors definits en els articles 6.4 i 6.5 d'aquestes bases (en concret, 9 parades per a "Fruita i Verdura" i 1 parada per a Xurreria).

L'ordre d'adjudicació de les parades es determinarà de manera diferenciada segons si aquestes corresponen al sector de fruita i verdura o bé a la resta de sectors i subsectors, amb l'excepció de la parada de xurreria, la qual disposa d'un emplaçament prèviament determinat. Les sol·licituds es resoldran d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, respectant en tot cas aquesta diferenciació entre el sector de fruita i verdura i la resta de sectors. Pel que fa a aquests darrers, les sol·licituds s'ordenaran igualment per ordre decreixent de puntuació i s'adjudicaran a aquelles que hagin obtingut una puntuació més elevada. Així mateix, amb la finalitat de garantir una major coherència en la configuració del mercat, les parades adjudicatàries corresponents al sector d'alimentació s'ubicaran preferentment en zones properes a les destinades a fruita i verdura, d'acord amb la puntuació obtinguda. Un cop efectuades aquestes assignacions, la resta de sol·licituds adjudicatàries s'aniran assignant i numerant progressivament conforme a l'ordre de puntuació obtingut.

En el supòsit que es produeixi un empat en el nombre total de punts obtinguts per dues o més sol·licituds, es donarà preferència a aquella sol·licitud que acrediti una major experiència en l'exercici de l'activitat en mercats. L'experiència serà acreditada d'acord amb l'article 10 de les presents bases.

Si per a algun d'aquests 3 subsectors d'oferta comercial es presentés un nombre de sol·licituds inferior al nombre mínim de parades que els articles 6.4 i 6.5 d'aquestes bases estipulen per a cadascun d'ells, l'Ajuntament podrà optar entre deixar aquesta parada o parades desertes, amortitzar-les o adjudicar-les a qualsevol altre sector o subsector d'oferta comercial mitjançant el procediment de llista única que es preveu a l'apartat següent.

11.6. Una vegada cobert el nombre mínim de parades per a cadascun dels 3 subsectors d'oferta comercial anteriors, la resta de sol·licituds presentades (amb independència del sector o subsector d'oferta comercial al que vagin destinades) passaran a formar una llista única, ordenada de major a menor puntuació, de manera que la resta de parades (fins assignar el conjunt de les 21 parades que es lliciten) es proposaran adjudicar per estricte ordre de puntuació global; però evitant en tot cas que es pugui superar el nombre mínim i màxim d'1 parada previst per al subsector d'oferta comercial (o tipologies de parades) previst a l'article 6.5 d'aquestes bases ("Xurreria").

Així, una determinada sol·licitud que per puntuació global hauria de ser seleccionada, però que es destini a un subsector d'oferta comercial respecte del qual l'article 6.5 d'aquestes bases preveu un nombre màxim de parades ("Xurreria") i aquest nombre màxim (1) ja hagi estat cobert, quedarà automàticament descartada i passarà a formar part de la llista d'espera.

11.7. En el supòsit que es produeixi un empat en número total de punts obtinguts per dues o més sol·licituds, i només una d'elles pogués resultar adjudicatària, es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds. El sorteig es podrà seguir de forma telemàtica. En els casos que aquest s'hagi de celebrar, la data, l'hora i el procediment del sorteig s'anunciaran amb la notificació de la proposta de resolució.

11.8. La proposta de resolució es notificarà als sol·licitants, que disposaran d'un termini d'audiència de 10 dies hàbils per a formular les al·legacions que considerin escaients per mitjans electrònics.

11.9. Un cop finalitzat aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions formulades, es requerirà als sol·licitants proposats com a adjudicatari perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què rebin la notificació del requeriment:

- Presentin la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits a l'article 10 de l'Ordenança (i reproduïts a l'article 3 d'aquestes bases).
- Satisfacin la liquidació de la taxa municipal per a l'ocupació del domini públic corresponent al primer trimestre.

La garantia provisional constituïda pel sol·licitant, per import de 500 euros, es convertirà automàticament en garantia definitiva una vegada el sol·licitant resulti adjudicatari.

11.10. Si el sol·licitant proposat com a adjudicatari no acomplís aquestes obligacions dins del termini establert, s'entendrà que retira la seva oferta.

En aquest cas, es procedirà a notificar Proposta de Resolució i requerir el compliment d'aquestes obligacions al sol·licitant següent amb major puntuació.

11.11. De conformitat amb l'article 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (aprovat mitjançant Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), i amb l'article 60 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre (pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya), l'òrgan competent per a l'atorgament d'aquestes autoritzacions és l'Alcaldia-Presidència, o la Regidoria en la qual aquesta hagi delegat la competència.

La Resolució s'haurà de notificar a tots els sol·licitants, i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

El termini màxim per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. La manca de resolució expressa durant aquest termini tindrà efectes desestimadors, d'acord amb allò establert als articles 56 i 57 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

11.12. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa. Contra la mateixa, les persones interessades poden interposar, de forma potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats de Girona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. En cas d'interposar el recurs de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

DOTZENA.- LLISTA D'ESPERA.

12.1. Una vegada finalitzat aquest procediment de selecció, quan el nombre de sol·licituds per a una mateixa tipologia de parada (per subsector d'oferta comercial) superi el d'autoritzacions concedides, l'Ajuntament podrà configurar una bossa o llista d'espera per a cobrir les eventuals vacants que es puguin produir amb posterioritat, en la qual s'inclouran totes les sol·licituds que no hagin estat adjudicades per raó de la puntuació obtinguda i que compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant. Aquesta llista es classificarà per tipologies de parades (per sector i subsector d'oferta comercial), i dins de cada tipologia de parada les sol·licituds s'ordenaran per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda.

No obstant, si es produís una vacant corresponent a una concreta tipologia de parada (per subsector d'oferta comercial) respecte de la que no existís llista d'espera, l'Ajuntament podrà cobrir aquesta vacant amb el sol·licitant amb major puntuació obtinguda al conjunt de la llista d'espera (amb independència del seu sector o subsector d'oferta comercial); però amb les dues excepcions següents:

- En el cas en què aquesta tipologia de parada vacant es correspongués amb una de les 3 tipologies que d'acord amb els articles 6.4 i 6.5 d'aquestes Bases tenen assignat un nombre mínim de parades (com són les de "Fruita i Verdura" i "Xurreria"), i com a conseqüència d'aquesta vacant no es respectés aquest nombre mínim, l'Ajuntament, a efectes de cobrir aquesta vacant, podrà optar entre realitzar un procediment d'oferta pública per a aquesta concreta tipologia de parada o recórrer al sol·licitant del mateix sector d'oferta comercial (com

és el de "Alimentació", i amb independència del subsector d'oferta comercial de què es tracti) amb major puntuació obtinguda entre tots els presents a la llista d'espera.

- S'evitarà en tot cas que es pugui superar el nombre mínim i màxim d'1 parada previst per al subsector d'oferta comercial (o tipologia de parada) previst a l'article 6.5 d'aquestes Bases ("Xurreria").

Així, una determinada sol·licitud de la llista d'espera que per puntuació global hauria de ser seleccionada, però què es destini a un subsector d'oferta comercial respecte del qual l'article 6.5 d'aquestes Bases preveu un nombre màxim de parades ("Xurreria") i aquest nombre màxim (1) estigui cobert, aquesta sol·licitud quedarà automàticament descartada, i es recorrerà al següent sol·licitant de la Llista d'espera amb major puntuació obtinguda.

12.2. Aquesta llista d'espera es mantindrà vigent i es podrà utilitzar per un període màxim de dos anys des de la data de resolució del concurs d'aquestes bases. Aquest sistema de provisió de vacants comportarà l'adjudicació de l'autorització pel termini que li restés de vigència.

TRETZENA.- REORDENACIÓ ANUAL DEL MERCAT

L'Ajuntament podrà acordar, amb caràcter anual i, en tot cas, amb caràcter previ a la cobertura de vacants mitjançant la llista d'espera, la reorganització interna del mercat amb la finalitat de garantir-ne la cohesió, continuïtat i millor ordenació de l'espai.

Aquesta reorganització comportarà el desplaçament ordinal de les parades actives dins de cada tipologia fins a ocupar de manera consecutiva les posicions necessàries per evitar buits, de manera que les vacants quedin situades sempre en les darreres posicions del sector corresponent.

A aquests efectes, s'estableixen dues tipologies diferenciades de parades:

- a) fruita i verdura;
- b) resta d'activitats autoritzades.

La reordenació es practicarà separatament dins de cadascuna d'aquestes tipologies.

Les parades conservaran en tot cas el número identificatiu inicialment adjudicat, encara que variïn de posició física dins del recinte. Les noves autoritzacions s'identificaran mitjançant numeració correlativa i successiva a partir de la darrera numeració vigent en el moment del seu atorgament, amb independència de la ubicació física que finalment ocupin dins del mercat.

Resta expressament exclosa de qualsevol procés de reordenació la parada corresponent a la xurreria, que mantindrà la seva ubicació inalterable.

CATORZENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AUTORITZAT.

14.1. Els drets i obligacions dels comerciants que obtinguin la corresponent autorització per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària en el Mercat de Marxants de Can Gibert del Pla dels dijous, són els previstos amb caràcter general en el Capítol VI de l'Ordenança (articles 25 a 29).

14.2. Sense perjudici de l'anterior, interessa ressaltar que son obligacions de l'autoritzat, entre d'altres, les següents:

- El titular de l'autorització haurà de tenir l'autorització en un lloc visible i, en tot cas, d'exhibir-la sempre a requeriment de la Policia Municipal, de l'Assentador/a Municipal i del personal tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica a càrrec de l'organització del Mercat.
- Només es podrà ocupar l'espai assignat, sense poder variar el mateix ni sobredimensionar-lo.
- El titular de l'autorització haurà de tenir cura de la neteja tant de l'espai utilitzat com de la seva zona d'influència, i haurà de prendre les mesures més adients per procurar la reducció de residus i gestionar-los selectivament, dipositant-los als contenidors municipals o utilitzant els sistemes establerts a l'efecte.

- Finalitzat el mercat, els paradistes hauran de recollir les deixalles generades que hauran de dipositar d'acord amb les indicacions de l'assentador municipal per tal de deixar l'espai ocupat en les mateixes condicions que el van trobar.
- Queda totalment prohibida l'ocupació i utilització de bancs, altres elements de mobiliari urbà i arbrat, l'ambientació de la parada amb música en diferents suports en viu o a través d'aparells de reproducció i la utilització de grups d'energia elèctrica molestos.
- El titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute amb l'Ajuntament de Girona ni amb cap altra administració.
- Relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Girona.

14.3. L'Ajuntament comprovarà periòdicament que el titular de l'autorització estigui al corrent de pagament de la taxa.

14.4. L'Ajuntament podrà comprovar anualment que els titulars de les autoritzacions estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que estan en possessió de la pòlissa d'assegurança civil requerida i de la resta de requisits establerts en aquestes bases.

QUINZENA.- GESTIÓ DELS RESIDUS GENERATS

15.1. Els titulars de les autoritzacions estan obligats a utilitzar l'àrea temporal de recollida de residus habilitada dins del recinte del mercat per dipositar exclusivament els residus generats durant la seva activitat d'aquell dia concret de mercat.

Aquesta àrea disposa de contenidors diferenciats per tipus de residu, i els paradistes han de respectar la separació de residus segons la fracció corresponent.

En cas que el volum de residus generats pels paradistes sigui inferior o superior al permès per l'àrea temporal de recollida facilitada per l'Ajuntament, aquest podrà ajustar l'oferta d'espais per a dipositar residus, incrementant-los o reduint-los segons sigui necessari per garantir-ne una gestió adequada.

15.2. Els titulars de les autoritzacions estan obligats a retirar i emportar-se, un cop finalitzada l'activitat o en el moment que es generin, totes les caixes utilitzades per al transport o emmagatzematge de mercaderies, siguin de plàstic, fusta o cartró.

Igualment, els titulars hauran de retirar tots els palets o elements similars utilitzats en el subministrament o manipulació de productes.

En cap cas aquestes caixes o palets podran ser dipositats a les papereres, contenidors municipals ni en cap altre punt de recollida de residus de l'espai públic.

La gestió, retirada i transport d'aquests materials serà responsabilitat exclusiva del titular de l'autorització, que haurà d'assegurar-ne la correcta reutilització, retorn al proveïdor o tractament mitjançant un gestor autoritzat, si escau.

15.3. Els titulars de les autoritzacions hauran de dipositar els residus que generi la seva activitat exclusivament en els llocs, espais o contenidors que siguin indicats pels assentadors municipals o pel personal municipal responsable del servei.

En cap cas es podran abandonar residus fora d'aquests punts ni en altres espais de l'àmbit del mercat o de la via pública. Els titulars hauran de respectar les indicacions relatives a la separació de residus i als horaris establerts per a la seva correcta gestió.

15.4. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'adopció de les mesures sancionadores previstes en la normativa aplicable i en les presents bases.

SETZENA.- RÈGIM SANCIONADOR.

D'acord amb el Capítol IX de l'Ordenança (articles 34 a 45), els titulars de les autoritzacions per la venda ambulants al Mercat de Marxants de Can Gibert del Pla dels dijous, estan subjectes al règim d'infraccions i sancions tipificat en l'Ordenança i en la normativa sectorial aplicable en matèria de venda no sedentària i anàlegs, així com també a l'ordenament vigent en matèria de defensa dels consumidors i usuaris.

DISSENTENA.- DANYS AL DOMINI PÚBLIC.

En el cas que es causin danys al domini públic, el titular de l'autorització està obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis, d'acord amb la valoració pericial que facin els serveis tècnics municipals.

DIVUITENA.- EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS.

D'acord amb l'article 21.1 de l'Ordenança, les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en el Mercat de Marxants s'extingiran, sense dret a indemnització o compensació, en els supòsits següents:

- a) Exhauriment del termini per al qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- b) Renúncia expressa i escrita formulada pel o per la titular.
- c) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en els articles 18 i 19 de l'Ordenança.

DINOVENA.- REVOCACIÓ DE LES AUTORITZACIONS.

19.1. D'acord amb l'article 21.2 de l'Ordenança, les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en el Mercat de Marxants es revocaran, sense dret a indemnització o compensació, prèvia audiència del titular de la parada, en els següents supòsits:

- a) Com a conseqüència d'una resolució ferma dictada en un procediment sancionador, motivada per la comissió d'una infracció greu de nivell 2 de les previstes en l'Ordenança, que comporti com a sanció la revocació de l'autorització.
- b) Quan l'Ajuntament, per raons d'interès públic, urbanístiques o d'altra naturalesa, acordi el tancament del mercat o en modifiqui l'estructura.
- c) Incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
- d) Quan el titular de la parada hagi acumulat dues sancions fermes per infraccions greus de nivell 1 derivades del no pagament de les taxes municipals corresponents a l'exercici de la venda.
- e) Com a conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants, previstes a l'article 9 de l'Ordenança.
- f) Supòsits de cessió o traspàs de l'autorització que incompleixin el que disposen els articles 18 i 19 de l'Ordenança.
- g) Venda de gènere falsificat.
- h) Venda de gènere robat, un cop recaiguda sentència ferma.

19.2. La revocació de l'autorització originada per una conducta infractora del titular d'aquesta impedirà la concessió d'una nova autorització al mateix titular durant un període de tres anys, comptats des del moment en què s'acordi la revocació.

VINTENA .- JURISDICCIÓ.

Les autoritzacions atorgades en virtut de les presents bases tenen naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que es suscitin en relació amb la interpretació i el compliment de les seves condicions, derivades d'aquestes bases reguladores, són competència de la jurisdicció contenciosa administrativa dels jutjats de Girona.

VINT-I-UNENA.- VIGÈNCIA

I.- ENTRADA EN VIGOR.

Aquestes bases entraran en vigor un cop s'hagi publicat el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

II.- VIGÈNCIA.

Aquestes bases seran vigents fins que no es deroguin expressament.