



MODELATGE D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS ESPECÍFIC PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Expedients relatius a convenis de col·laboració

GUIA 001

Autora:

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Coordinadores:

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Sota la direcció de:

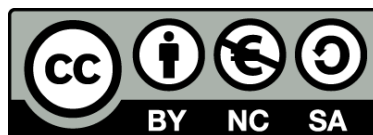
José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

Primera edició: Març 2026

Aquesta guia es troba disponible en format obert al web de l'Ajuntament de Girona i està a lliure disposició de tothom per a la seva consulta i descàrrega. Qualsevol persona hi pot accedir de manera gratuïta, amb la voluntat de facilitar-ne la difusió, la transparència i l'ús públic del seu contingut.

Aquests expedients han estat elaborats tenint en compte l'organització i el funcionament propi de l'Ajuntament de Girona. En conseqüència, qualsevol ús o aplicació per part d'una altra administració requerirà la corresponent adaptació a la seva estructura organitzativa i normativa interna, per tal de garantir-ne l'adequació i la correcta implementació.

Aquest document està protegit per una llicència Creative Commons Atribució-Nocomercial 4.0 Internacional, que en regula l'ús, la reproducció i la distribució. Es permet la seva utilització i difusió d'acord amb els termes establerts en aquesta llicència, sempre que se'n reconegui l'autoria. Per a més informació sobre els drets i les limitacions aplicables, consulteu els detalls de la llicència corresponent.



Índex

1. Presentació.....	5
2. Guies de tramitació – expedients relatius a convenis de col·laboració	7
2.1. Expedient d’aprovació de conveni de col·laboració	8
2.2. Expedient de pròrroga, addenda i addenda econòmica.....	11
2.3. Expedient de liquidació de conveni de col·laboració.....	13
2.4. Expedient d’actes de la comissió de seguiment	16
2.5. Expedient de convenis de col·laboració derivats de convenis marc de polítiques d’ocupació i polítiques educatives d’atenció a la diversitat	17
3. Documents modelats.....	19
3.1. Model 1-1 - Informe incoació.....	20
3.2. Model 1-2 – Conveni de col·laboració.....	21
3.3. Model 1-2-1 – Acta d’entrega de béns	26
3.4. Model 1-3 – Memòria justificativa	27
3.5. Model 1-5 - Informe proposta aprovació conveni	29
3.6. Model 1-6 - Comunicat extern – formalització	31
3.7. Model 1-7 - Informe proposta renúncia a la formalització del conveni/addendes	32
3.8. Model 1-8 – Informe proposta reconeixement obligació	33
3.9. Model 2-1 - Informe proposta pròrroga conveni.....	34
3.10. Model 2-2 – Minuta addenda pròrroga.....	36
3.11. Model 2-3 - Informe proposta addenda conveni.....	38
3.12. Model 2-4 – Minuta addenda	40
3.13. Model 2-5 - Informe proposta addenda econòmica conveni.....	42
3.14. Model 2-6 – Minuta addenda econòmica	44
3.15. Model 3-1 – Acta liquidació extinció conveni excepte incompliment.....	46
3.16. Model 3-2 - Informe proposta liquidació extinció conveni excepte incompliment.....	47
3.17. Model 3-3. Acta devolució de béns	49
3.18. Model 3-4- Informe tècnic incompliment obligacions.....	50
3.19. Model 3-5 - Requeriment compliment.....	51
3.20. Model 3-6 - Comunicat a membres de la comissió de seguiment del requeriment compliment	52
3.21. Model 3-7 - Informe proposta liquidació provisional en cas incompliment.....	53
3.22. Model 3-8 - Informe proposta liquidació definitiva en cas incompliment	55

3.23. Model 5-1 – Informe proposta aprovació conveni derivat de conveni marc de polítiques d’ocupació i educatives	57
3.24. Model 5-2 - Comunicat extern – formalització	58
4. Notes	59
5. Peus de recurs.....	62

1. Presentació



Per iniciativa del secretari general de la corporació es va iniciar a l'assessoria jurídica el modelatge d'expedients administratius.

En data 27 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025009586, es va constituir formalment, dins l'Assessoria Jurídica, la comissió de modelatge.

La comissió de modelatge treballa en el modelatge d'expedients administratius. El treball es realitza amb la finalitat última de disposar de modelatges de tots els expedients administratius que s'utilitzen a l'Ajuntament de Girona, realitzant un treball en la racionalització de les sèries d'expedients i dels circuits de signatures.

Tot aquest treball contribueix a un funcionament més eficient com a Administració, amb els beneficis que això comportarà pel funcionament intern i per la ciutadania de Girona.

A petició de la tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona es va impulsar la implementació del modelatge en la tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Girona.

En concret l'objectiu d'aquesta guia és regular el procediment dels expedients relatius a l'aprovació convenis de col·laboració, l'aprovació d'addendes de convenis de col·laboració, liquidació dels convenis de col·laboració i convenis de col·laboració derivats de convenis marc de polítiques d'ocupació i polítiques educatives d'atenció a la diversitat

Els documents desenvolupats a la guia son els següents:

- Guia de tramitació: aquest document consisteix en una relació detallada dels tràmits que ha de contenir el procediment de conformitat amb la normativa aplicable, en el qual s'especifica el tràmit, l'òrgan competent, el peu de recurs -en el seu cas- i el circuit de signatures, i en el qual es relaciona el model de document que s'ha d'utilitzar.
- Models de documents: aquests documents tenen el contingut mínim legalment exigible, de conformitat amb la normativa i també amb els pronunciaments jurisprudencials que poden afectar en cada cas i la doctrina autoritzada
- Notes: Aquest document conté informació explicativa de determinades qüestions dels models de documents, per tal de fer més entenedora i contextualitzada l'aplicació dels mateixos per part dels tramitadors. En aquest document es desenvolupen qüestions d'interpretació jurídica que han afectat el contingut dels models, en el seu cas.
- Peus de recurs: aquest document identifica el peu de recurs a incorporar a la corresponent resolució.

En els documents modelats, s'hi inclouen apartats marcats en color verd, que s'ha de suprimir abans de la seva tramitació definitiva, ja que tenen una funció merament explicativa i serveixen per identificar com s'ha d'emplenar el document.

Així mateix, les parts marcades en color groc estan destinades a ser completades amb el contingut corresponent o bé a seleccionar la opció que sigui aplicable a cada cas.



2. Guies de tramitació – expedients relatius a convenis de col·laboració



2.1. EXPEDIENT D'APROVACIÓ DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ

1. Entrada de documents – proposta inici expedient

Tràmit opcional atès que l'expedient pot iniciar-se d'ofici.

2. Informe-proposta incoació

Document model 1-1

Emès: cap d'àrea o cap de servei/secció

3. Resolució – incoació

Tipus de resolució: decret d'alcaldia

Circuit de signatures:

1. Signatura proposta: regidor/a delegat/da o alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit 1002.

4. Tràmit lliure: poders de representació

5. Minuta conveni

Document model 1-2

6. Memòria justificativa

Document model 1-3

Circuit de signatures:

1. Signatura: cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció i si no hi ha cap, el tècnic.
2. Signatura: alcalde/regidor

7. Reserva de crèdit

Tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica.

8. Informe de sostenibilitat financera

Tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica.

9. Informe proposta aprovació

-annexar conveni

Emès: cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 1-5

9. Informe jurídic



10. Informe fiscalització (només si hi ha despesa)

11. Resolució aprovació

Tipus de resolució: acord de jgl

Circuit de signatures:

1. Signatura proposta: regidor/a delegat/da o alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: genèric 1001

En cas de signar el conveni amb una altra administració:

9001 - quan administració no actua com a particular.

9002 - quan administració actua com a particular.

12. Formalització del conveni

12.1. Comunicat extern – formalització.

Document model 1-6

Circuit de signatures:

1. Signatura: regidor

12.2. Entrada de documents – amb conveni signat per l'altre part

12.3. Conveni signat per totes les parts (amb signatura de l'alcalde/regidor i del secretari general)

13. Informació pública

Publicació al portal de transparència

14. Tramesa al registre públic de convenis de la generalitat

15. Acta d'inventari signada

Document model 1-2-1

Només en cas d'entrega de béns

16. Informe proposta renúncia formalització conveni

Document model 1-7

Circuit de signatures:

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

17. Revisió jurídica

18. Revisió de fiscalització



19. Resolució renúncia formalització conveni

Tipus de resolució: acord de JGL

Circuit de signatures:

1. Signatura proposta: regidor/a delegat/da o alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: genèric 1001

En cas de signar el conveni amb una altra administració:

9001 - quan administració no actua com a particular.

9002 - quan administració actua com a particular.

20. Informe proposta reconeixement obligació - tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica.

Document model 1-8

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

21. Informe fiscalització

22. Resolució reconeixement de l'obligació - tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica.

Tipus de resolució: decret d'alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: tinent d'alcalde o alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs genèric 1001.



2.2. EXPEDIENT DE PRÒRROGA, ADDENDA I ADDENDA ECONÒMICA

1. Minuta

Document model 2-2, 2-4, 2-6

2. Reserva de crèdit - tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica.

3. Informe de sostenibilitat financera - tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica.

4. Poders de representació - *tràmit en cas que hagi canviat el signant del conveni prèviament aprovat.*

5. Informe proposta

Emès: Cap de departament: cap d'àrea o cap de servei/secció

Document model 2-1, 2-3, 2-5

6. Informe jurídic

7. Informe fiscalització (només si hi ha despesa)

8. Proposta resolució

Tipus de resolució: acord de JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs:

Genèric 1001

En cas de signar el conveni amb una altra administració:

9001 - quan administració no actua com a particular.

9002 - quan administració actua com a particular.

9. Formalització del conveni

9.1. Comunicat extern – formalització.

Document model 1-6

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor/Alcalde

9.2. Entrada de documents – amb conveni signat per l'altre part

9.3. Conveni signat per totes les parts (amb signatura de l'alcalde/regidor i del secretari general)



10. Informe proposta renúncia formalització conveni

Document model 1-7

Circuit de signatures:

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

11. Revisió jurídica

12. Revisió de fiscalització

13. Resolució renúncia formalització

Tipus de resolució: Acord de JGL

Circuit de signatures

Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs:

Genèric 1001

En cas de signar el conveni amb una altra administració:

9001 - quan administració no actua com a particular.

9002 - quan administració actua com a particular.

14. Informació pública

Publicació al portal de transparència

15. Tramesa registre públic de convenis de la generalitat

16. Informe proposta reconeixement obligació – tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica.

Document model 1-8

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

17. Informe fiscalització

18. Resolució reconeixement de l'obligació – tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica.

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: *Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.*

Peu de recurs genèric 1001.



2.3. EXPEDIENT DE LIQUIDACIÓ DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ

EXPEDIENT D'EXTINCIÓ PER QUALSEVOL CAUSA, EXCEPTE PER INCOMPLIMENT

1. Acta de liquidació

Document model 3-1

2. Reserva de crèdit - tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica.

3. Informe de sostenibilitat i estabilitat financera - tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica.

4. Informe proposta liquidació

Document model 3-2

Circuit de signatures

1. Emès: Cap de departament: cap d'àrea o cap de servei/secció

5. Informe fiscalització

6. Resolució de liquidació del conveni

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Alcalde

Peu de recurs genèric 1001

7. Acta de devolució de béns signada

Document model 3-3

8. Informe proposta reconeixement obligació - tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica

Document model 1-8

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

9. Informe fiscalització

10. Resolució reconeixement de l'obligació - tràmit opcional segons si hi ha afectació econòmica

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: *Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.*

Peu de recurs genèric 1001.



EXPEDIENT D'EXTINCIÓ PER INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DEL CONVENI

1. Informe sobre incompliment

Document model 3-4

Emès: Tècnic que detecti incompliment

2. Comunicat extern – requerint compliment.

Document model 3-5

Signatura: Regidor

3. Comunicat extern – membres comissió de seguiment.

Document model 3-6

Signatura: Regidor

4. Informe proposta liquidació provisional

Document model 3-7

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

5. Informe fiscalització

6. Resolució liquidació provisional

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Alcalde

Peu de recurs: acte de tràmit 1002

7. Entrada de documents – al·legacions

8. Informe proposta resolució al·legacions i liquidació definitiva

Document model 3-8

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

9. Informe fiscalització

10. Resolució al·legacions i liquidació definitiva

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures



1. Signatura proposta: Alcalde

Peu de recurs genèric 1001

11. Acta de devolució de béns signada

Document model 3-3



2.4. EXPEDIENT D'ACTES DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El contingut de l'expedient consistirà en les actes de les reunions de la comissió de seguiment que es celebrin, de conformitat amb les clàusules del conveni.



2.5. EXPEDIENT DE CONVENIS DE COL·LABORACIÓ DERIVATS DE CONVENIS MARC DE POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I POLÍTIQUES EDUCATIVES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

1. Informe proposta

Document model 5-1

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

2. Revisió jurídica

3. Resolució d'aprovació

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

4. Formalització del conveni

4.1. Comunicat extern – formalització.

Document model 5-2

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor

4.2. Entrada de documents – amb conveni signat per l'altre part

4.3. Conveni signat per totes les parts

5. Informe proposta renúncia formalització conveni

Document model 1-7

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

6. Revisió jurídica

7. Resolució renúncia formalització conveni renúncia

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs genèric 1001



8. Informació pública

Publicació al portal de transparència

9. Tramesa al registre públic de convenis



3. Documents modelats



3.1. MODEL 1-1 - INFORME INCOACIÓ

Antecedents, fets i consideracions

Per part de l'Ajuntament de Girona sorgeix la necessitat d'establir un conveni de col·laboració amb atès que (justificar la necessitat de celebrar el conveni)

L'objecte del conveni és

(Explicar l'objecte del conveni

.....

Atès que no s'estableix cap relació contractual entre l'Ajuntament de Girona i

Atès que ambdues parts tenen interès en la subscripció del conveni de col·laboració

Atès que, d'acord amb l'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, Llei 40/2015), les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència.

Atès que l'objecte del conveni es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb el previst a

Atès que la subscripció del present conveni millora l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública i compleix amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm., de data

Fonament jurídic

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Es proposa

PRIMER.- Incoar expedient per a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i, per a

SEGON.- Donar trasllat de la present resolució als serveis municipals per tal que s'adoptin les mesures oportunes per tal de portar a terme la tramitació del citat expedient administratiu



3.2. MODEL 1-2 – CONVENI DE COL·LABORACIÓ

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I PER A

A Girona, a data de la signatura electrònica.

(model a signar per Alcalde/essa)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. alcalde/ssa de l'Ajuntament de Girona, per nomenament en sessió constitutiva de data, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat

(model a signar pel Regidor/a)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. regidor/a de de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia / Acord de Ple núm. de data (decret de delegació de signatures), en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Girona per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat.

En aquest sentit es considera que la subscripció del present conveni (fer referència a les necessitat per subscriure el conveni)

Que la subscripció del conveni es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb l'article (fer constar la normativa reguladora).

Així mateix (l'altre part del conveni), està interessada en

En virtut del manifestat, entenen que la col·laboració millora l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública i compleix amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. pot resultar



PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

És objecte del present conveni

La subscripció del conveni de col·laboració no suposa la celebració de cap contracte administratiu.

SEGON.- Obligacions de l'Ajuntament de Girona

L'Ajuntament de Girona es compromet a:

1. (indicar cada una de les obligacions que assumeix l'Ajuntament de Girona)
2. ...
3. ...

(en cas d'obtenció de resultats, indicar la titularitat dels mateixos)

(en cas d'entrega de bens) Al present conveni s'annexa acta en el qual s'inclou un inventari de béns a entregar i el seu estat i que haurà de ser signada en el moment d'entrega dels mateixos.

***NOTA: En cas de cessió de bens aixecar acta de la relació de bens i el seu estat, i annexar al conveni**

(en cas de cessió d'espais) L'ajuntament es compromet a cedir, el qual quedarà condicionat a la tramitació de la corresponent autorització d'ús d'acord amb el previst al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni de les entitats locals i la Llei 33/2003, de 03 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

TERCER.- Obligacions de (fer constar l'altra part signant del conveni)

.....(part del conveni) es compromet a:

1. (indicar cada una de les obligacions que assumeix)
2. ...
3. ...

(en cas d'obtenció de resultats, indicar la titularitat dels mateixos)

QUART.- Compromisos econòmics de l'Ajuntament de Girona (si s'escau)

L'Ajuntament de Girona haurà de realitzar una aportació de euros en concepte de.....

(indicar la distribució temporal per anualitats, tot tenint en compte l'article 174 LRHL)

Any 1: euros (XXX €)

Any 2: euros (XXX €)

Any 3: euros (XXX €)



Any 4: euros (XXX €)

Amb càrrec a la partida

(en cas de despesa plurianual) Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

(si s'escau) El pagament s'efectuarà en els següents terminis:

1. (...)

CINQUÈ.- Compromisos econòmics de (fer constar l'altre part signant del conveni) (si s'escau)

..... **(part signant del conveni)** haurà de realitzar una aportació de euros en concepte de.....

SISÈ.- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment del Conveni, i criteris per a la determinació de les indemnitzacions procedents

Qualsevol de les parts notificarà a la part incomplidora requeriment per tal de que compleixi en **termini**, les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts.

El requeriment serà comunicat al responsable de la comissió de seguiment **(en cas de més de dues parts signants)** i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment l'incompliment persistís, la part que va efectuar el requeriment notificarà a la part incomplidora la concurrència d'una causa de resolució i s'entendrà que es resol el conveni d'acord amb el previst a la clàusula desena del conveni.

Si l'incompliment genera un dany i perjudici a l'altra part, aquesta podrà reclamar una indemnització per al rescabament dels danys soferts.

En cas de danys i perjudicis causats per l'Ajuntament de Girona, la tramitació de la reclamació s'efectuarà d'acord amb el previst per les reclamacions de responsabilitat patrimonial regulades a la Llei 39/2015.

SETÈ.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control

Es crearà una comissió de seguiment per tal de realitzar el seguiment, vigilància i control de l'execució i desenvolupament del conveni. Li correspondrà també la resolució dels problemes que es puguin produir en la interpretació i compliment que es puguin plantejar en l'execució del mateix.

(en cas de compromisos econòmics). Finalitzat el conveni, li correspondrà a la comissió de seguiment proposar la corresponent liquidació d'acord amb el previst a l'article 52 de la Llei 40/2015.

La comissió de seguiment estarà formada per **XX** persones en representació de l'Ajuntament de Girona i per **XX** persones en representació de **.... (altra part signant del conveni)**

Cada una de les parts designarà els seus responsables. La designació dels membres representants per l'Ajuntament de Girona s'efectuarà per l'òrgan competent per a l'aprovació del conveni.

La comissió de seguiment es reunirà amb una periodicitat **(determinar cada quan es reuneix la comissió)**. De cada reunió s'estendrà una acta sobre el compliment del conveni i les decisions que en el seu cas es prenguin.



VUITÈ.- Modificació del conveni

La modificació del conveni requerirà l'acord unànime de les parts signants, amb la tramitació de la corresponent addenda.

***NOTA - La llei permet la possibilitat d'establir un altre règim de modificació del conveni, en aquest cas regular la forma de modificació**

NOVÈ.- Durada del conveni

El conveni tindrà una durada de anys des de la signatura del conveni.

Previ acord unànime de les parts, es podrà acordar una pròrroga de durada de anys **(determinar període de pròrroga – S'ADMET UNA ÚNICA PRÒRROGA).**

***NOTA - La durada inicial no pot ser superior a 4 anys. S'admet una única pròrroga addicional la qual no pot ser superior a 4 anys.**

DESÈ.- Extinció del conveni

Seràn causes d'extinció del conveni:

1. Per compliment de l'objecte del conveni
2. Pel transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga
3. Per acord unànime de tots els signants
4. L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts previ requeriment d'acord amb la clàusula **sisena** del conveni
5. Per decisió judicial declaratòria de nul·litat del conveni
6. Per qualsevol altra causa prevista en les lleis.
7. **(altres)**

(si s'escau, en cas de compromisos econòmics o entrega de bens): Una vegada finalitzat el conveni es procedirà a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la Llei 50/2015. Així mateix s'hauran de revertir els bens cedits en el marc del conveni de col·laboració, d'acord amb el previst a l'annex.

L'Ajuntament podrà resoldre el present conveni, de forma unilateral, sempre que l'actuació de **(altra part signant del conveni)** produeixi o generi perjudici o greu dany pels interessos municipals, sens perjudici de l'exigència de responsabilitat que s'hagi pogut produir o derivar.

ONZÈ.- Naturalesa del conveni

El present conveni de col·laboració té caràcter administratiu i s'emmarca jurídicament en l'article 6 de la Llei 9/2017, de 08 de novembre, de contractes del sector públic, estant, per tant, exclosa de la seva aplicació directa, si bé s'aplicaran els principis de la LCSP per a resoldre dubtes i llacunes que puguin sorgir durant la seva vigència d'acord amb el previst a l'article 4 de la LCSP.



Atès que de conformitat amb l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el present conveni té naturalesa administrativa, per a la resolució de les qüestions litigioses que es puguin produir en la interpretació, modificació, resolució i efectes, que no s'hagin pogut resoldre per la comissió de seguiment, un cop esgotada la via administrativa, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

XX.- (altres clàusules que es considerin convenients– ubicar on s'adeqüin sistemàticament)

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

L'alcalde/essa / El/La Regidora de.....

(L'altre part signant).....

(nom i cognoms)

El secretari general,

.....



3.3. MODEL 1-2-1 – ACTA D'ENTREGA DE BÉNS

ACTA D'ENTREGA DE BÉNS

Reunits a (fer constar el lloc en el qual es fa l'entrega dels bens) el/la Sr./a. treballador de l'Ajuntament de Girona, i el/la Sr./a. en nom i representació de, en data aixequen la present acta d'entrega de béns en la qual es fan constar els bens cedits per part de l'Ajuntament de Girona en base a la clàusula segona del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i (l'altre part signant) relatiu a, així com el seu estat:

DESCRIPCIÓ DEL BE (NÚM. INVENTARI)	ESTAT DEL BE

Sr./a

(L'altre part signant).....

Ajuntament de Girona



3.4. MODEL 1-3 – MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I [REDACTED] PER A [REDACTED]

Definició de l'objecte del conveni

D'acord amb l'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, Llei 40/2015), les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència.

L'objecte del conveni de col·laboració és [REDACTED]

Necessitat i oportunitat del conveni

(S'analitzaran els motius contemplats en el conveni que justifiquen la necessitat de celebrar-lo, i l'oportunitat en relació a l'objecte del conveni)

La subscripció del conveni es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de [REDACTED], acord amb l'article [REDACTED] (fer constar la normativa reguladora).

La subscripció del conveni millora l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública i compleix amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Impacte econòmic (si escau)

(Justificar impacte econòmic, deixant constància de:

1. Relació de totes les actuacions amb impacte en el pressupost de despeses i ingressos, de forma desglossada
2. Quantitats i aplicacions pressupostàries a les que s'imputen les transferències entre les parts
3. Cal tenir en compte que les aportacions financeres no poden ser superiors a les despeses derivades de l'execució del conveni)

En aquest sentit, un cop analitzat l'objecte del conveni i el seu impacte econòmic, es desprèn que es tracta d'establir una col·laboració institucional per a portar a terme una actuació amb la finalitat d'aconseguir objectius compartits, sense que hi hagi cap interès patrimonial per cap de les parts signatàries.

Anàlisi del caràcter no contractual i distinció amb altres figures afins

[CARÀCTER NO CONTRACTUAL: Justificar:



1. manca onerositat
2. interessos concurrents
3. les característiques de l'altre part signant del conveni que la fan insubstituïble, de manera que la finalitat del conveni no s'aconseguiria si es celebrés amb una altra part
4. causes d'interès públic que permetin excloure el caràcter contractual de les prestacions objecte del conveni d'acord amb la LCSP]

[DISTINGIR AMB ALTRES FIGURES AFINS: convenis d'encàrrec de gestió, encàrrec a mitjans propis, delegacions de competències, convenis finalitzadors de procediments administratius, protocols que no comporten obligacions jurídiques per les parts...]

Justificació del compliment de les disposicions dels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Contingut necessari	
1.- Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts	Identificar les parts i identificar la representació
2.- La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic que hi estan vinculats o en depenen o de les universitats públiques	Especificar la competència en la qual es fonamenta l'actuació
3.- Objecte del conveni i actuacions que ha de dur a terme cada subjecte per al seu compliment, amb indicació, si s'escau, de la titularitat dels resultats obtinguts	Indicar la clàusula del conveni on es preveu
4.- Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi ha, amb indicació de la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent d'acord amb el que preveu la legislació pressupostària	Indicar la clàusula del conveni on es preveu
5.- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si s'escau, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment	Indicar la clàusula del conveni on es preveu
6.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte dels convenis	Indicar la clàusula del conveni on es preveu
7.- El règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànim dels signants	Indicar la clàusula del conveni on es preveu
8.- Termini de vigència del conveni	Indicar la clàusula del conveni on es preveu

El Cap de l'Àrea de XXX

Regidor de _____

Girona, [data]



3.5. MODEL 1-5 - INFORME PROPOSTA APROVACIÓ CONVENI

Títol: Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i

Antecedents, fets i consideracions

L'objecte del conveni és.....

(Explicar l'objecte del conveni i justificar la necessitat per a la seva aprovació)

.....

Per Decret d'Alcaldia de data es va acordar la incoació de l'expedient per a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i, per a

Atès que no s'estableix cap relació contractual entre l'Ajuntament de Girona i

Atès que ambdues parts tenen interès en la subscripció del conveni de col·laboració

Atès que, d'acord amb l'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, Llei 40/2015), les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència.

Atès que l'objecte del conveni es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb el previst a l'article (posar normativa reguladora)

Atès que la subscripció del present conveni millora l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública i compleix amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm., de data

Fonament jurídic

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Es proposa

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració



SEGON.- Aprovar i disposar la quantitat de a favor de amb NIF amb càrrec a la partida ...

(en cas de despesa plurianual) Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

TERCER.- Notificar la resolució a

QUART.- Nomenar al Sr./a membre de la comissió de seguiment del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

CINQUÈ.- Publicar el conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona

SISÈ.- Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

(ANNEXAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ)



3.6. MODEL 1-6 - COMUNICAT EXTERN – FORMALITZACIÓ

Expedient:

Assumpte:

Per Acord de JGL de data es va acordar:

“...” (transcriure acord d'aprovació del conveni/aprovació de l'addenda)

Una vegada aprovat es requereix a perquè en un termini de 15 dies retorni a l'Ajuntament de Girona el conveni de col·laboració signat electrònicament. Transcorregut el termini sense haver-se signat electrònicament, s'entendrà renunciat a la formalització del conveni de col·laboració.

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a

(ANNEXAR CONVENI APROVAT PER JGL)



3.7. MODEL 1-7 - INFORME PROPOSTA RENÚNCIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONVENI/ADDENDES

Títol: Renúncia de la formalització del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i

Antecedents, fet i consideracions

Per Acord de JGL de data es va acordar:

"..." (Transcriure l'acord d'aprovació del conveni)

(en cas d'aprovació de qualsevol addenda) Per Acord de JGL de data es va acordar:

"..." (Transcriure l'acord d'aprovació de l'addenda)

En data es va notificar comunicat extern pel qual s'establia:

"..." (Transcriure el contingut del comunicat extern)

Transcorregut el termini de 15 dies, aquest no ha retornat a l'Ajuntament de Girona el conveni signat electrònicament.

D'acord amb l'avertiment efectuat per comunicat extern de data, s'entén que (altra part signant del conveni) renúncia a la formalització del conveni de col·laboració/de la pròrroga del conveni de col·laboració/l'addenda econòmica del conveni de col·laboració/l'addenda del conveni de col·laboració.

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm., de data

Es proposa

Primer.- Tenir per renunciat a (altra part del conveni) en la formalització del conveni de col·laboració/de la pròrroga del conveni de col·laboració/l'addenda econòmica del conveni de col·laboració/l'addenda del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i (altra part signant del conveni) per a, atès que transcorregut el termini de 15 dies no l'ha retornat signat electrònicament a l'Ajuntament de Girona.

Segon.- (En cas d'haver-se aprovat AD en la resolució d'aprovació del conveni) Donar de baixa euros de manera que retornin a la partida

Tercer.- Notificar la present resolució a (altra part del conveni)



3.8. MODEL 1-8 – INFORME PROPOSTA REONEIXEMENT OBLIGACIÓ

Títol: Reconeixement de la obligació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i

Antecedents

Per Acord de JGL de data es va acordar:

"..." (Transcriure l'acord d'aprovació del conveni)

(En cas d'haver-se aprovat modificacions o pròrrogues) Per Acord de JGL de data es va acordar: (...)
(transcriure el contingut de l'acord)

La clàusula (clàusula relativa a l'aprovació de l'import econòmic a aportar) del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a estableix que:

"..." (transcriure la clàusula)

(En cas d'addenda econòmica transcriure també el contingut de la clàusula referent al pagament)

Atès que (explicar el motiu pel qual s'ha de procedir al pagament)

L'import total de l'aportació és de (... €).

Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida

L'acord s'adopta pel/per la Tinent/a d'Alcaldia..... (ÀREA I NOM FICAR NOM)/ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret, de data

Es proposa

PRIMER.- Reconèixer l'obligació d'import de (... €) a favor de amb NIF corresponent a l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Girona establerta a la clàusula del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

Amb càrrec a l'aplicació pressupostària

SEGON.- Notificar la resolució a



3.9. MODEL 2-1 - INFORME PROPOSTA PRÒRROGA CONVENI

Títol: Aprovació de la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i

Antecedents

Per Acord de JGL de data es va acordar:

“...” (Transcriure l'acord d'aprovació del conveni)

En data es va signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

La clàusula (clàusula relativa a la vigència del conveni) del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a estableix que:

“...” (transcriure la clàusula)

(En cas d'haver-se acordat altres pròrrogues) Per Acord de JGL de data es va acordar:

“...” (Transcriure l'acord d'aprovació de la pròrroga del conveni)

En data es va signar la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

Atès que en data finalitza el conveni de col·laboració/la pròrroga del conveni de col·laboració (escollir una de les dues opcions) entre l'Ajuntament de Girona i per a

Atès que es considera d'interès general la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a, atès que (justificar el motiu pel qual es considera convenient acordar la pròrroga)

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm., de data

Fonament jurídic

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals



Es proposa

PRIMER.- Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració

SEGON.- Aprovar i disposar la quantitat de a favor de amb NIF amb càrrec a la partida ... (si s'escau)

TERCER.- Notificar la resolució a

QUART.- Publicar la pròrroga del conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona

CINQUÈ.- Trametre la pròrroga del conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

(ANNEXAR MINUTA ADDENDA)



3.10. MODEL 2-2 – MINUTA ADDENDA PRÒRROGA

PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I PER A

A Girona, a data de la signatura electrònica.

(model a signar per Alcalde/essa)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. alcalde/ssa de l'Ajuntament de Girona, per nomenament en sessió constitutiva de data, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat

(model a signar pel Regidor/a)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. regidor/a de de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia / Acord de Ple núm. de data (decret de delegació de signatures), en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat

MANIFESTEN

Que en data es va signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

Que la clàusula del conveni, relatiu a la seva vigència, estableix que el conveni tindrà una durada de des de la signatura del conveni, amb possibilitat de pròrroga

(en cas d'haver-se acordat altres pròrrogues, especificar la signatura de cada una d'elles) Que en data es va signar la primera/segona/tercera/quarta pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

Que en data finalitza el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i

Que és voluntat de les parts formalitzar la primera/segona/tercera/quarta pròrroga del conveni, d'acord amb els següents

PACTES



PRIMER.- Pròrroga del conveni de col·laboració

Ambdues parts acorden la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a, per un termini de des de (fer constar la data de formalització del conveni)

(si s'escau) SEGON.- Compromisos econòmics de l'Ajuntament de Girona

L'Ajuntament de Girona haurà de realitzar una aportació de euros en concepte de.....

Amb càrrec a la partida

(en cas de despesa plurianual) Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

(si s'escau) El pagament s'efectuarà en els següents terminis:

2. (...)

(si s'escau) TERCER.- Compromisos econòmics de (fer constar l'altre part signant del conveni)

..... (part signant del conveni) haurà de realitzar una aportació de euros en concepte de.....

XX.- (altres clàusules que es considerin convenients)

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

L'alcalde/essa / El/La Regidora de.....

(L'altre part signant).....

(nom i cognoms)

El secretari general,

.....



3.11. MODEL 2-3 - INFORME PROPOSTA ADDENDA CONVENI

Títol: Aprovació de l'addenda de modificació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i

Antecedents

Per Acord de JGL de data es va acordar:

“...” (Transcriure l'acord d'aprovació del conveni)

En data es va signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

Es considera necessari la modificació del conveni atès que (Justificació de la necessitat de modificar el conveni)

En conseqüència, un cop revisats el pactes del conveni es modifica:

(...) (fer constar els pactes que es modifiquen)

Atès que ambdues parts es mostren conformes en procedir a la modificació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm., de data

Fonament jurídic

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Es proposa

PRIMER.- Aprovar l'addenda de modificació del conveni de col·laboració

SEGON.- Aprovar i disposar la quantitat de a favor de amb NIF amb càrrec a la partida ... (si s'escau)

TERCER.- Notificar la resolució a



QUART.- Publicar l'addenda conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona

CINQUÈ.- Trametre l'addenda del conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

(ANNEXAR MINUTA ADDENDA)



3.12. MODEL 2-4 – MINUTA ADDENDA

ADDENDA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I PER A

A Girona, a data de la signatura electrònica.

(model a signar per Alcalde/essa)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. alcalde/ssa de l'Ajuntament de Girona, per nomenament en sessió constitutiva de data, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat

(model a signar pel Regidor/a)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. regidor/a de de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia / Acord de Ple núm. de data (decret de delegació de signatures), en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat

MANIFESTEN

Que en data es va signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

Que és voluntat de les parts dur a terme la modificació d'alguns dels pactes del conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

PRIMER.-

(fer constar les modificacions pactades)

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.



L'alcalde/essa / El/La Regidora de.....

(L'altre part signant).....

(nom i cognoms)

El secretari general,

.....



3.13. MODEL 2-5 - INFORME PROPOSTA ADDENDA ECONÒMICA CONVENI

Títol: Aprovació de l'addenda del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i

Antecedents

Per Acord de JGL de data es va acordar:

“...” (Transcriure l'acord d'aprovació del conveni)

En data es va signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a.....

La clàusula (clàusula relativa a l'aprovació de l'import econòmic a aportar) del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a..... estableix que:

“...” (transcriure la clàusula)

Aquest efectes és necessari l'aprovació de l'addenda econòmica per a l'any atès que (justificar la necessitat d'aprovar l'addenda econòmica i justificació del seu import)

Atès que ambdues parts es mostren conformes en procedir a l'aprovació de l'addenda econòmica per l'any ... del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a.....

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm., de data

Fonament jurídic

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Es proposa

PRIMER.- Aprovar l'addenda del conveni de col·laboració

SEGON.- Aprovar i disposar la quantitat de a favor de amb NIF amb càrrec a la partida ... (si s'escau)

TERCER.- Notificar la resolució a



QUART.- Publicar l'addenda del conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona

CINQUÈ.- Trametre l'addenda del conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

(ANNEXAR MINUTA ADDENDA)



3.14. MODEL 2-6 – MINUTA ADDENDA ECONÒMICA

ADDENDA ECONÒMICA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I
PER A

A Girona, a data de la signatura electrònica.

(model a signar per Alcalde/essa)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. alcalde/ssa de l'Ajuntament de Girona, per nomenament en sessió constitutiva de data, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat

(model a signar pel Regidor/a)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. regidor/a de de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia / Acord de Ple núm. de data (decret de delegació de signatures), en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat

MANIFESTEN

Que en data es va signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

Que la clàusula (clàusula relativa a l'aprovació de l'import econòmic a aportar) del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a estableix que:

"..." (transcriure la clàusula)

Que és voluntat de les parts formalitzar l'addenda econòmica del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a, d'acord amb els següents

PACTES



PRIMER.- Objecte de l'addenda econòmica

L'objecte d'aquesta addenda és concretar l'import de (... €) d'acord amb el previst a la clàusula del conveni de col·laboració.

SEGON.- Finançament

L'Ajuntament Girona transferirà a, amb NIF, la quantitat de (... €) per a , que es farà efectiva amb càrrec a la partida

L'aportació econòmica es farà en el compte corrent núm. oberta en l'entitat bancària denominada el titular dels quals és en els següents terminis:

3. (determinació dels terminis si s'escau)

XX.- (altres clàusules que es considerin convenientes)

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

L'alcalde/essa / El/La Regidora de.....

(L'altre part signant).....

(nom i cognoms)

El secretari general,

.....



3.15. MODEL 3-1 – ACTA LIQUIDACIÓ EXTINCIÓ CONVENI EXCEPTE INCOMPLIMENT

ACTA LIQUIDACIÓ EXTINCIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I
PER A

Reunits a el/la Sr./a. com a representant de l'Ajuntament de Girona i responsable del conveni de col·laboració, i el/la Sr./a. en nom i representació de, en data aixequen la present acta per la qual es liquida el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a derivat de l'extinció del mateix

En data es va formalitzar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i ... per a

D'acord amb la clàusula (clàusula relativa a la extinció del conveni) del conveni de col·laboració, aquest queda resolt atès que

Una vegada extingit el conveni procedeix efectuar la liquidació del mateix establint les obligacions i compromisos que resulten del mateix:

... (determinar les obligacions i compromisos que resulten de la liquidació per cada una de les parts)

Sr./a

(L'altre part) signant).....

Ajuntament de Girona



3.16. MODEL 3-2 - INFORME PROPOSTA LIQUIDACIÓ EXTINCIÓ CONVENI EXCEPTE INCOMPLIMENT

Títol: Liquidació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i

Antecedents

Per Acord de JGL de data es va acordar:

"..." (Transcriure l'acord d'aprovació del conveni)

(En cas d'haver-se aprovat modificacions o pròrrogues) Per Acord de JGL de data ... es va acordar: (...)
(transcriure el contingut de l'acord)

La clàusula (clàusula relativa a les causes d'extinció) del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a estableix que:

"..." (transcriure la clàusula)

Atès que (escollir causa extinció) s'ha donat compliment al conveni/per acord unànime de les parts s'ha acordat la resolució del conveni/ ha transcorregut el termini de vigència al conveni de col·laboració/s'ha declarat nul el conveni/altre causa d'extinció, d'acord amb l'article 52 de la Llei 40/2015, s'haurà de liquidar el conveni a efectes de determinar les obligacions i compromisos de cada una de les parts.

En data es va aixecar acta, signat per les parts signants del conveni, en el qual es detallaven els compromisos i obligacions de la liquidació:

(determinar les obligacions i compromisos derivats de a liquidació del conveni de col·laboració) ...

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret

Fonament jurídic

Article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Es proposa

(en cas de resolució de mutu acord) PRIMER.- Resoldre de mutu acord el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

SEGON.- Liquidar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

TERCER.- opció 1: si de la liquidació resulta que l'import abonat és inferior al rebut per les actuacions realitzades) Reconèixer la quantitat de a favor de amb NIF amb càrrec a la partida ... en el termini d'un mes des de la notificació de la present resolució.

opció 2: si de la liquidació resulta que l'import abonat és superior al rebut per les actuacions realitzades) Reclamar la quantia de (... €).. a la qual haurà d'esser abonada en el termini d'un mes des de la notificació de la present resolució.



(Si s'escau) QUART.- Revertir a favor de l'Ajuntament de Girona els següents bens: (...) / (altres obligacions que generin de la resolució)

CINQUÈ.- Notificar la resolució a



3.17. MODEL 3-3. ACTA DEVOLUCIÓ DE BÉNS

ACTA DE DEVOLUCIÓ DE BÉNS

Reunits a (fer constar el lloc en el qual es fa l'entrega dels bens) el/la Sr./a. treballador de l'Ajuntament de Girona, i el/la Sr./a. en nom i representació de, en data aixequen la present acta de devolució de béns en la qual es fan constar els bens retornats, així com el seu estat, atès l'extinció del conveni de col·laboració:

DESCRIPCIÓ DEL BE (NÚM. INVENTARI)	ESTAT DEL BE

Sr./a

(L'altre part signant).....

Ajuntament de Girona



3.18. MODEL 3-4- INFORME TÈCNIC INCOMPLIMENT OBLIGACIONS

Emès:

Adreçat: Regidor

Antecedents:

Que en data es va Acordar per JGL el següent:

"..." (Transcriure l'acord d'aprovació del conveni)

(En cas d'haver-se aprovat modificacions o pròrrogues) Per Acord de JGL de data es va acordar: "..."
(transcriure el contingut de l'acord)

La clàusula (clàusula relativa a les obligacions de les parts) del conveni de col·laboració estableix les següents obligacions:

"..." (transcriure)

(recollir un resum dels incompliments detectats)

...

La clàusula (clàusula relativa a les conseqüències en cas d'incompliment) del conveni de col·laboració estableix el següent:

"..." (transcriure)

Proposo:

Primer.- Atès que s'han detectat els incompliments anteriorment esmentats, notificar a (l'altra part del conveni) per tal que compleixi amb les obligacions següents en el termini de ..:

... (determinar les obligacions a complir)

Segon.- Efectuar comunicat al responsable de la comissió de seguiment i de les altres parts signants del conveni (en cas d'haver més de dues parts) donant coneixement de la notificació efectuada.



3.19. MODEL 3-5 - REQUERIMENT COMPLIMENT

Expedient:

Assumpte: Requeriment de compliment de les obligacions derivades del conveni de col·laboració entre

Per Acord de JGL de data es va acordar:

“...” (transcriure acord d'aprovació del conveni)

En data s'ha efectuat informe tècnic per part de en el qual es fa constar:

“...” (transcriure informe tècnic incompliment obligacions)

Atès que s'ha constatat l'incompliment de les següents obligacions estipulades al conveni de col·laboració per part de (part signant del conveni):

... (detallar els incompliments)

Es requereix a per tal que en el termini de es doni compliment a les obligacions i compromisos incomplets.

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a



3.20. MODEL 3-6 - COMUNICAT A MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL REQUERIMENT COMPLIMENT

Expedient:

Assumpte: Requeriment de compliment de les obligacions derivades del conveni de col·laboració entre

Per via del present comunicat es posa en coneixement que en data s'ha efectuat el següent requeriment a

"..." (transcriure el requeriment efectuat)

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a



3.21. MODEL 3-7 - INFORME PROPOSTA LIQUIDACIÓ PROVISIONAL EN CAS INCOMPLIMENT

Títol: Liquidació provisional del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i

Antecedents

Per Acord de JGL de data es va acordar:

“...” (Transcriure l'acord d'aprovació del conveni)

(En cas d'haver-se aprovat modificacions o pròrrogues) Per Acord de JGL de data ... es va acordar: (...)
(transcriure el contingut de l'acord)

La clàusula (clàusula relativa a les causes d'extinció del conveni) del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a estableix que:

“...” (transcriure la clàusula)

(...) (explicar els motius pels quals es considera produït un incompliment del conveni). Per aquest motiu es considera que s'ha produït un incompliment del conveni.

La clàusula (clàusula relativa a les conseqüències en cas d'incompliment) del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a estableix que:

“...” (transcriure la clàusula)

En data ... es va notificar a el requeriment per tal que es complissin, en el termini de ..., les obligacions o compromisos incomplerts.

Atès que transcorregut el termini no s'ha donat compliment al requeriment efectuat.

Atès que s'ha incomplert el conveni, essent aquesta una de les causes d'extinció del mateix.

D'acord amb l'article 52 de la Llei 40/2015, s'haurà de liquidar el conveni a efectes de determinar les obligacions i compromisos de cada una de les parts.

(determinar les obligacions i compromisos derivats de a liquidació del conveni de col·laboració) ...

(si s'escau) Així mateix, l'incompliment del conveni ha generat els següents danys i perjudicis...
(determinar i justificar els danys i perjudicis generats)

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic

Article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic



Es proposa

PRIMER.- Resoldre el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a per incompliment de les obligacions i compromisos establerts.

SEGON.- Liquidar provisionalment el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

TERCER.- (Especificar les obligacions derivades de la liquidació)

(si s'escau) QUART.- Liquidar provisionalment l'import de € en concepte de danys i perjudicis generats de la liquidació provisional de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

CINQUÈ.- Donar un termini de 10 dies hàbils a partir de dia següent a la notificació per tal que pugui presentar les al·legacions oportunes.

SISÈ.- Notificar la resolució a



3.22. MODEL 3-8 - INFORME PROPOSTA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA EN CAS INCOMPLIMENT

Títol: Liquidació definitiva del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i ...

Antecedents

Per Acord de JGL de data es va acordar:

"..." (Transcriure l'acord d'aprovació del conveni)

(En cas d'haver-se aprovat modificacions o pròrrogues) Per Acord de JGL de data ... es va acordar: (...)
(transcriure el contingut de l'acord)

La clàusula (clàusula relativa a les causes d'extinció del conveni) del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a estableix que:

"..." (transcriure la clàusula)

(...) (explicar els motius pels quals es considera produït un incompliment del conveni). Per aquest motiu es considera que s'ha produït un incompliment del conveni.

La clàusula (clàusula relativa a les conseqüències en cas d'incompliment) del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a estableix que:

"..." (transcriure la clàusula)

En data ... es va notificar a el Decret d'Alcaldia núm ... de data pel qual es liquidava provisionalment el conveni i es donava un termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació a efectes de poder presentar les al·legacions oportunes.

La notificació es va produir en data

(Opció 1) En data ... per registre d'entrada de data el Sr/a va presentar les següents al·legacions:

"..." (transcriure al·legacions o un resum)

(donar resposta a les al·legacions) ...

(Opció 2) Transcorregut no s'han presentat al·legacions.

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic

Article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic



Es proposa

(en cas de presentació d'al·legacions) PRIMER.- Estimar/estimar parcialment/desestimar les al·legacions presentades per Sr/a per registre d'entrada de data

SEGON.- Liquidar definitivament el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

TERCER.- (Especificar les obligacions derivades de la liquidació)

(si s'escau) QUART.- Liquidar definitivament l'import de € en concepte de danys i perjudicis generats de la liquidació provisional de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i per a

CINQUÈ.- Notificar la resolució a



3.23. MODEL 5-1 – INFORME PROPOSTA APROVACIÓ CONVENI DERIVAT DE CONVENI MARC DE POLÍTiques D'OCUPACIÓ I EDUCATIVES

Títol: Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i [....] derivat del conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i [....]

Antecedents, fets i consideracions

PRIMER.- (explicar antecedents que justifiquen l'aprovació del conveni marc de col·laboració ja aprovat i que justifiquen l'aprovació del conveni derivat del mateix)

SEGON.- Per Acord de JGL de data [.....] es va aprovar el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i [.....] per a [.....].

TERCER.- Consta en l'expedient [.....] (expedient d'aprovació del conveni) el conveni marc de col·laboració, memòria justificativa de la necessitat d'aprovació del conveni, així com informe jurídic número [.....], de data [.....], emès per l'assessor/a jurídic/a, pel qual s'informa favorablement l'aprovació del conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i [.....] per a [.....].

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. [.....].

Proposo

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i [.....], per a [.....]

SEGON.- Notificar la resolució a [....]

TERCER.- Publicar el conveni al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona.

QUART.- Trametre el conveni al Registre Públic de Convenis de la Generalitat de Catalunya.



3.24. MODEL 5-2 - COMUNICAT EXTERN – FORMALITZACIÓ

Expedient:

Assumpte:

Per Decret d'Alcaldia núm. de data es va acordar:

“...” (transcriure acord d'aprovació del conveni marc)

Una vegada aprovat es requereix a perquè en un termini de 15 dies retorni a l'Ajuntament de Girona el conveni de col·laboració signat electrònicament. Transcorregut el termini sense haver-se signat electrònicament, s'entendrà renunciat a la formalització del conveni de col·laboració.

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a

(ANNEXAR CONVENI APROVAT PER JGL)



4. Notes



1.- DIFERENCIACIÓ AMB ALTRES FIGURES:

- Delegació de competències:** Delegació de l'exercici de la competència a un altre òrgan o ens. Es formalitza mitjançant conveni (Art. 9 Llei 40/2015)
- **Encomana de gestió:** és un mecanisme d'alteració de la competència, per la qual s'encarrega a un altre òrgan o ens la realització d'una activitat de caràcter material o tècnic per raons d'eficàcia o quan no es disposin de mitjans tècnics. Es formalitza mitjançant conveni. (Art. 11 Llei 40/2015)
- **Protocol general d'actuació:** és una mera declaració d'intencions que no comporta compromisos jurídics concrets i exigibles (art. 47 Llei 40/2015)
- **Conveni finalitzador d'un procediment:** en el qual s'instrumentalitzarà un acord, pacte que posarà fi a un procediment administratiu (art, 86 Llei 39/2015)
- **Encàrrec per mitjà propi:** Es tracta de cooperació, amb prestacions pròpies dels contractes a canvi d'una compensació tarifària, però l'encàrrec no té la consideració de de contracte i per tant no es troba subjecte a LCSP. Es formalitza mitjançant conveni (art. 32-33 LCSP)
- **Subvencions:** disposició dinerària a favor d'altres persones públiques o privades, per al compliment d'uns objectius o execució d'un projecte per al foment d'una determinada activitat. L'aportació dinerària és essencial. En el conveni pot existir o no. En cas de subvenció directa es pot articular per conveni. (Llei 38/2003 General de Subvencions)

Totes aquestes figures es formalitzen mitjançant conveni, no obstant NO son un conveni de col·laboració.

Figura	Règim jurídic	Òrgan competent		Signatura conveni	Durada
Conveni col·laboració	Llei 40/2015	Alcalde (delegat a JGL)		Alcalde (delegat al Regidor)	4+4
Conveni de cooperació	Llei 40/2015	Alcalde (delegat a JGL)		Alcalde (delegat al Regidor)	4+4
Conveni de cooperació horitzontal	Memòria justificant art. 6 i 31 LCSP i supletòriament Llei 40/2015	Alcalde		Alcalde	4+4 (aplicació subsidiària L. 40/2015)
Delegació de competències	Llei 40/2015 (no aplica articles 47 i ss)	Acceptació: Ple (*)	Delegació: Ple (*)	Alcalde	Fins finalització de mandat
Encàrrec de gestió	Llei 40/2015 (no aplica articles 47 i ss)	Acceptació: Ple (*)	Delegació: Ple (*)	Alcalde	Fins finalització de mandat
Encàrrec de gestió a mitjans propis	LCSP	Alcalde		Alcalde	Aplica la normativa prevista per a la durada dels contractes

(*) Sempre que sigui amb altres A.P., enteses com a ens territorials (Estat, CCAA i província). Per tant, no tenen aquesta consideració els ens de l'Ajuntament essent en aquest casos l'òrgan competent l'Alcalde.

2.- FORMES D'ACREDITAR LA REPRESENTACIÓ:

De conformitat amb l'art. 5.3 de la LPAC:

“3. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación”

De conformitat amb l'art. 5.4 de la LPAC, la representació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència. A títol exemplificatiu, sens perjudici que pugui haver-n'hi d'altres:



1. **Poder de representació de persona física a persona física:** qualsevol document firmat per les part en que es manifesti aquesta representació. En cas de manuscrit ha de constar número DNI o document d'identitat i còpia.
2. **Poder de representació de persona física a persona jurídica, de persona jurídica a persona física i de persona jurídica a persona jurídica:**
 1. Poder apud acta efectuat per compareixença personal o compareixença electrònica en la corresponent seu electrònica.
 2. Poder efectuat davant de notari (escriptura pública) i estatuts en cas que sigui necessari acreditar facultats per signar el conveni.
 3. Certificació de la inscripció del poder en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració pública.
 4. Certificat Registre d'Entitats de la Generalitat o Registre Municipal d'Entitats.
3. **En cas de poder a favor de persona jurídica:** la persona jurídica haurà de signar amb certificat de persona jurídica, o en cas de signatura per persona física, caldrà acreditar també que dita persona física pot signar en nom de la persona jurídica.

3.- MINUTA DEL CONVENI:

En cas de no seguir els models facilitats, la minuta de conveni ha d'incorporar en tot cas:

4. Marca d'aigua.
5. Encapçalament amb identificació dels signants actualitzada.
6. Competència per a la firma dels signants.
7. Peu de signatura conforme a l'encapçalament.



5. Peus de recurs



1001	Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.
1002	Contra la present resolució no procedeix la interposició de cap recurs al tractar-se d'un acte de tràmit. D'acord amb allò que disposa l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques us faig saber que podeu formular al·legacions i presentar els documents que creieu convenients.
9001	Contra a present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a la formalització del conveni, de conformitat amb el que disposa l'article 10.1.g) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Tot això, sens perjudici del requeriment previ a efectuar de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.
9002	Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 10.1.g) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.

