



MODELATGE D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS ESPECÍFIC PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Expedients relatius a mecenatges i patrocinis

GUIA 002

Autora principal:

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Coautora:

Roser Massanas i Ordoñez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Coordinadores:

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Sota la direcció de:

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

Primera edició: Març 2026

Aquesta guia es troba disponible en format obert al web de l'Ajuntament de Girona i està a lliure disposició de tothom per a la seva consulta i descàrrega. Qualsevol persona hi pot accedir de manera gratuïta, amb la voluntat de facilitar-ne la difusió, la transparència i l'ús públic del seu contingut.

Aquests expedients han estat elaborats tenint en compte l'organització i el funcionament propi de l'Ajuntament de Girona. En conseqüència, qualsevol ús o aplicació per part d'una altra administració requerirà la corresponent adaptació a la seva estructura organitzativa i normativa interna, per tal de garantir-ne l'adequació i la correcta implementació.

Aquest document està protegit per una llicència Creative Commons Atribució-Nocomercial 4.0 Internacional, que en regula l'ús, la reproducció i la distribució. Es permet la seva utilització i difusió d'acord amb els termes establerts en aquesta llicència, sempre que se'n reconegui l'autoria. Per a més informació sobre els drets i les limitacions aplicables, consulteu els detalls de la llicència corresponent.



Índex

1. Presentació.....	4
2. Guies de tramitació – expedients relatius a convenis de col·laboració.....	6
2.1. Expedient de mecenatge	7
2.2. Expedient de patrocini	9
3. Documents modelats.....	11
3.1. Model 1-1 - Informe incoació.....	12
3.2. Model 1-2- Conveni de col·laboració empresarial.....	14
3.3. Model 1-3- Memòria justificativa.....	19
3.4. Model 1-4 - Informe proposta aprovació conveni	21
3.5. Model 1-5 - Comunicat extern – formalització	23
3.6. Model 2-1 - Informe incoació - patrocini	24
3.7. Model 2-2- Minuta de contracte	25
3.8. Model 2-3 - Informe proposta aprovació contracte	28
3.9. Model 2-4 - Comunicat extern – formalització	30
3.10. Model 2-5 – Informe proposta reconeixement obligació	31
4. Notes.....	32
5. Peus de recurs.....	34

1. Presentació



Per iniciativa del secretari general de la corporació es va iniciar a l'assessoria jurídica el modelatge d'expedients administratius.

En data 27 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025009586, es va constituir formalment, dins l'Assessoria Jurídica, la comissió de modelatge.

La comissió de modelatge treballa en el modelatge d'expedients administratius. El treball es realitza amb la finalitat última de disposar de modelatges de tots els expedients administratius que s'utilitzen a l'Ajuntament de Girona, realitzant un treball en la racionalització de les sèries d'expedients i dels circuits de signatures.

Tot aquest treball contribueix a un funcionament més eficient com a Administració, amb els beneficis que això comportarà pel funcionament intern i per la ciutadania de Girona.

A petició de la tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona es va impulsar la implementació del modelatge en la tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Girona.

En concret l'objectiu d'aquesta guia és regular el procediment dels expedients relatius a l'aprovació de mecenatges i patrocinis.

Els documents desenvolupats a la guia son els següents:

- Guia de tramitació: aquest document consisteix en una relació detallada dels tràmits que ha de contenir el procediment de conformitat amb la normativa aplicable, en el qual s'especifica el tràmit, l'òrgan competent, el peu de recurs -en el seu cas- i el circuit de signatures, i en el qual es relaciona el model de document que s'ha d'utilitzar.
- Models de documents: aquests documents tenen el contingut mínim legalment exigible, de conformitat amb la normativa i també amb els pronunciaments jurisprudencials que poden afectar en cada cas i la doctrina autoritzada
- Notes: Aquest document conté informació explicativa de determinades qüestions dels models de documents, per tal de fer més entenedora i contextualitzada l'aplicació dels mateixos per part dels tramitadors. En aquest document es desenvolupen qüestions d'interpretació jurídica que han afectat el contingut dels models, en el seu cas.
- Peus de recurs: aquest document identifica el peu de recurs a incorporar a la corresponent resolució.

En els documents modelats, s'hi inclouen apartats marcats en color verd, que s'ha de suprimir abans de la seva tramitació definitiva, ja que tenen una funció merament explicativa i serveixen per identificar com s'ha d'emplenar el document.

Així mateix, les parts marcades en color groc estan destinades a ser completades amb el contingut corresponent o bé a seleccionar la opció que sigui aplicable a cada cas.



2. Guies de tramitació – expedients relatius a mecenatge i patocini



2.1. EXPEDIENT DE MECENATGE

1. Entrada de documents – proposta inici expedient

Tràmit opcional atès que l'expedient pot iniciar-se d'ofici.

2. Informe-proposta incoació

Document model 1-1

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

3. Resolució – incoació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit 1002.

4. Tràmit lliure: poders de representació

5. Minuta conveni

Document model 1-2

6. Memòria justificativa

Document model 1-3

Circuit de signatures

1. Signatura: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció i si no hi ha Cap, el tècnic.
2. Signatura: Alcalde/regidor

7. Informe proposta aprovació

-Annexar conveni

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 1-4

8. Informe jurídic

9. Informe fiscalització (només si hi ha despesa)

10. Resolució aprovació

Tipus de resolució: Acord de JGL

Circuit de signatures



1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs:

Genèric 1001

En cas de signar el conveni amb una altra administració el número 9001 o 9002 segons tipus de conveni.

11. Formalització del conveni

11.1. Comunicat extern – formalització.

Document model 1-5

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor

11.2. Entrada de documents – amb conveni signat per l'altre part

11.3. Conveni signat per totes les parts (amb signatura de l'Alcalde/Regidor i del Secretari General)

12. Informació pública

Publicació al portal de transparència

13. Tramesa al registre públic de convenis de la Generalitat



2.2. EXPEDIENT DE PATROCINI

1. Entrada de documents – proposta inici expedient

Tràmit opcional atès que l'expedient pot iniciar-se d'ofici.

2. Informe-proposta incoació

Document model 2-1

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

3. Resolució – incoació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit 1002.

4. Tràmit lliure: poders de representació

5. Minuta contracte

Document model 2-2

6. Reserva de crèdit

Tràmit opcional segons si l'aportació la realitza l'Ajuntament.

7. Informe de sostenibilitat financera

Tràmit opcional segons si l'aportació la realitza l'Ajuntament.

8. Informe proposta aprovació

-Annexar contracte

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 2-3

9. Informe jurídic

10. Informe fiscalització (només si hi ha despesa)

11. Resolució aprovació

Tipus de resolució: Acord de JGL/ Decret d'Alcaldia (segons l'import determinat per als contractes privats d'acord amb el cartipàs vigent).

Circuit de signatures



1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Genèric 1001

12. Formalització del contracte

12.1. Comunicat extern – formalització.

Document model 2-4

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor/Alcalde

12.2. Entrada de documents – amb contracte signat per l'altre part

13. Contracte signat per totes les parts (amb signatura de l'alcalde/regidor i del secretari general)

14. Informació pública

Publicació al portal de transparència

15. Informe proposta reconeixement obligació - tràmit opcional segons si hi ha aportació per part de l'ajuntament.

Document model 2-5

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

16. Informe fiscalització

17. Resolució reconeixement de l'obligació - tràmit opcional segons si hi ha aportació per part de l'ajuntament.

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs genèric 1001.



3. Documents modelats



3.1. MODEL 1-1 - INFORME INCOACIÓ

Títol: Incoació de l'expedient per a l'aprovació del conveni de col·laboració empresarial entre l'Ajuntament de Girona i

Antecedents, fets i consideracions

Per part de l'Ajuntament de Girona sorgeix la necessitat d'establir un conveni de col·laboració empresarial amb atès que (justificar la necessitat de celebrar el conveni)

L'objecte del conveni de col·laboració empresarial és

(Explicar l'objecte del conveni

.....

Atès que no s'estableix cap relació contractual entre l'Ajuntament de Girona i

Atès que ambdues parts tenen interès en la subscripció del conveni de col·laboració empresarial

Atès que d'acord amb l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, estableix que: "1. Se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interés general, a los efectos previstos en esta Ley, aquel por el cual las entidades a que se refiere el artículo 16, a cambio de una ayuda económica para la realización de las actividades que efectúen en cumplimiento del objeto o finalidad específica de la entidad, ya se dineraria, en especie o consista en una prestación de servicios realizada en el ejercicio de la actividad económica propia del colaborador, se comprometen por escrito a difundir, por cualquier medio, la participación del colaborador en dichas actividades. Esta difusión podrá ser realizada, asimismo, por el colaborador.

La difusión a que se refiere el párrafo anterior, en el marco de los convenios de colaboración definidos en este artículo no constituye una prestación de servicios"

Atès que, d'acord amb l'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, Llei 40/2015), les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència.

Atès que l'objecte del conveni es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb el previst a

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local



Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Es proposa

PRIMER.- Incoar expedient per a l'aprovació del conveni de col·laboració empresarial entre l'Ajuntament de Girona i , per a

SEGON.- Donar trasllat de la present resolució als serveis municipals per tal que s'adoptin les mesures oportunes per tal de portar a terme la tramitació del citat expedient administratiu



3.2. MODEL 1-2 – CONVENI DE COL·LABORACIÓ EMPRESARIAL

CONVENI DE COL·LABORACIÓ EMPRESARIAL ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I PER A

A Girona, a data de la signatura electrònica.

(model a signar per Alcalde/essa)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. alcalde/ssa de l'Ajuntament de Girona, per nomenament en sessió constitutiva de data, assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., amb NIF/NIE

INTEVERNEN

L'alcalde/ssa, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B.

El/La Sr./Sra., (escollir opció) actuant en nom propi / en nom i representació de [denominació], amb CIF, segons poder atorgat.....

Es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

MANIFESTEN

(model a signar pel Regidor/a)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. regidor/a de de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia / Acord de Ple núm. de data, assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., amb NIF/NIE

INTEVERNEN

El/La regidor/a, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B.

El/La Sr./Sra., (escollir opció) actuant en nom propi / en nom i representació de [denominació], amb CIF, segons poder atorgat.....

Es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i



MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Girona per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis de col·laboració empresarial per tal que, a canvi d'una ajuda econòmica per a la realització de les activitats que efectuen en compliment dels seus objectes o finalitats específiques, ja sigui dinerària, en espècie o una prestació de serveis realitzada en l'exercici de l'activitat econòmica pròpia del col·laborador, difongui, per qualsevol mitjà, la participació del col·laborador en dites activitats.

En aquest sentit es considera que la subscripció del present conveni empresarial (fer referència a les necessitat per subscriure el conveni)

Que la subscripció del conveni es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb l'article (fer constar la normativa reguladora).

Així mateix (l'altre part del conveni), està interessada en

En virtut del manifestat, entenen que la col·laboració millora l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública i compleix amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. pot resultar

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

És objecte del present conveni és regular la relació de mecenatge entre i l'Ajuntament de Girona per a

La subscripció del conveni de col·laboració empresarial no suposa la celebració de cap contracte administratiu.

SEGON.- Obligacions de l'Ajuntament de Girona

L'Ajuntament de Girona es compromet a:

- 1- (indicar cada una de les obligacions que assumeix l'Ajuntament de Girona i especificar la publicitat a realitzar per part de l'Ajuntament)
- 2- ...
- 3- ...

TERCER.- Obligacions de (fer constar l'altra part signant del conveni)

.....(part del conveni) es compromet a:

- 1- (indicar cada una de les obligacions que assumeix i en concret l'aportació econòmica, en espècie o prestació del servei)
- 2- ...
- 3- ...



QUART.- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment del Conveni, i criteris per a la determinació de les indemnitzacions procedents

Qualsevol de les parts notificarà a la part incomplidora requeriment per tal de que compleixi en termini, les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts.

El requeriment serà comunicat al responsable de la comissió de seguiment (en cas de més de dues parts signants) i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment l'incompliment persistís, la part que va efectuar el requeriment notificarà a la part incomplidora la concurrència d'una causa de resolució i s'entendrà que es resol el conveni d'acord amb el previst a la clàusula desena del conveni.

Si l'incompliment genera un dany i perjudici a l'altra part, aquesta podrà reclamar una indemnització per al rescabament dels danys soferts.

En cas de danys i perjudicis causats per l'Ajuntament de Girona, la tramitació de la reclamació s'efectuarà d'acord amb el previst per les reclamacions de responsabilitat patrimonial regulades a la Llei 39/2015.

CINQUÈ.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control

Es crearà una comissió de seguiment per tal de realitzar el seguiment, vigilància i control de l'execució i desenvolupament del conveni. Li correspondrà també la resolució dels problemes que es puguin produir en la interpretació i compliment que es puguin plantejar en l'execució del mateix.

(en cas de compromisos econòmics). Finalitzat el conveni, li correspondrà a la comissió de seguiment proposar la corresponent liquidació d'acord amb el previst a l'article 52 de la Llei 40/2015.

La comissió de seguiment estarà formada per XX persones en representació de l'Ajuntament de Girona i per XX persones en representació de (altra part signant del conveni)

Cada una de les parts designarà els seus responsables. La designació dels membres representants per l'Ajuntament de Girona s'efectuarà per l'òrgan competent per a l'aprovació del conveni.

La comissió de seguiment es reunirà amb una periodicitat (determinar cada quan es reuneix la comissió). De cada reunió s'estendrà una acta sobre el compliment del conveni i les decisions que en el seu cas es prenguin.

SISÈ.- Modificació del conveni

La modificació del conveni requerirà l'acord unànime de les parts signants, amb la tramitació de la corresponent addenda.

*NOTA - La llei permet la possibilitat d'establir un altre règim de modificació del conveni, en aquest cas regular la forma de modificació

SETÈ.- Durada del conveni

El conveni tindrà una durada de anys des de la signatura del conveni.

Previ acord unànime de les parts, es podrà acordar una pròrroga de durada de anys (determinar període de pròrroga).



*NOTA - La durada inicial no pot ser superior a 4 anys. S'admet una única pròrroga addicional la qual no pot ser superior a 4 anys.

VUITÈ.- Extinció del conveni

Seràn causes d'extinció del conveni:

- 1- Per compliment de l'objecte del conveni
- 2- Pel transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga
- 3- Per acord unànim de tots els signants
- 4- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts previ requeriment d'acord amb la clàusula sisena del conveni
- 5- Per decisió judicial declaratòria de nul·litat del conveni
- 6- Per qualsevol altra causa prevista en les lleis.
- 7- (altres)

L'Ajuntament podrà resoldre el present conveni, de forma unilateral, sempre que l'actuació de (altra part signant del conveni) produeixi o generi perjudici o greu dany pels interessos municipals, sens perjudici de l'exigència de responsabilitat que s'hagi pogut produir o derivar.

NOVÈ.- Qüestions fiscals

Les parts reconeixen que les aportacions de tenen la consideració de un conveni de col·laboració empresarial a l'empara de l'article 25 de la Llei 49/2002, i per tant es regeix pel seu règim fiscal.

DESÈ.- Naturalesa del conveni

El present conveni de col·laboració empresarial té caràcter administratiu i s'emmarca jurídicament en el previst a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

Atès que de conformitat amb l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el present conveni té naturalesa administrativa, per a la resolució de les qüestions litigioses que es puguin produir en la interpretació, modificació, resolució i efectes, que no s'hagin pogut resoldre per la comissió de seguiment, un cop esgotada la via administrativa, seràn resoltes per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

XX.- (altres clàusules que es considerin convenients— ubicar on s'adeqüin sistemàticament)

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

L'alcalde/essa / El/La Regidora de.....

(L'altre part signant).....

(nom i cognoms)



El secretari general,



3.3. MODEL 1-3- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ EMPRESARIAL ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I [REDACTED] PER A [REDACTED]

Definició de l'objecte del conveni

D'acord amb l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals del mecenatge, s'entén per conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès generals, aquell per les quals les entitats a què fa referència l'article 16 de la mateixa llei, a canvi d'un ajut econòmic per a la realització de les activitats que efectuen en compliment de l'objecte o finalitat específica de l'entitat, ja sigui dinerària, en espècie o consisteixi en una prestació de serveis realitzada en l'exercici de l'activitat econòmica pròpia del col·laborador, es comprometin per escrit a difondre, per qualsevol mitjà, la participació del col·laboració en dites activitats.

Per a la formalització del mecenatge es realitza un conveni de col·laboració empresarial d'acord amb el previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, Llei 40/2015), les Administracions Públiques.

En base al manifestat, l'objecte del conveni de col·laboració empresarial és regular la relació de mecenatge entre l'Ajuntament de Girona i [REDACTED] per a [REDACTED]

Necessitat i oportunitat del conveni

[REDACTED] (S'analitzaran els motius contemplats en el conveni que justifiquen la necessitat de celebrar-lo, i l'oportunitat en relació a l'objecte del conveni)

[REDACTED] (s'analitzarà que la voluntat del mecenes va més enllà d'obtenir un retorn publicitari, atès que aquest té la voluntat principal de beneficiar l'activitat d'interès general objecte del conveni, per tal de diferenciar-lo del contracte de patrocini – VEURE NOTES)

La subscripció del conveni es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de [REDACTED], acord amb l'article [REDACTED] (fer constar la normativa reguladora).

Anàlisi del caràcter no contractual i distinció amb altres figures afins

[CARÀCTER NO CONTRACTUAL: Justificar:

- 1- manca onerositat
- 2- interessos concurrents
- 3- les característiques de l'altre part signant del conveni que la fan insubstituïble, de manera que la finalitat del conveni no s'aconseguiria si es celebrés amb una altra part
- 4- causes d'interès públic que permetin excloure el caràcter contractual de les prestacions objecte del conveni d'acord amb la LCSP

[DISTINGIR AMB ALTRES FIGURES AFINS: convenis d'encàrrec de gestió, encàrrec a mitjans propis, delegacions de competències, convenis finalitzadors de procediments administratius, protocols que no comporten obligacions jurídiques per les parts...]



Justificació del compliment de les disposicions dels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Contingut necessari	
1.- Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts	Identificar les parts i identificar la representació
2.- La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic que hi estan vinculats o en depenen o de les universitats públiques	Especificar la competència en la qual es fonamenta l'actuació
3.- Objecte del conveni i actuacions que ha de dur a terme cada subjecte per al seu compliment, amb indicació, si s'escau, de la titularitat dels resultats obtinguts	Indicar la clàusula del conveni on es preveu
4.- Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi ha, amb indicació de la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent d'acord amb el que preveu la legislació pressupostària	Indicar la clàusula del conveni on es preveu
5.- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si s'escau, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment	Indicar la clàusula del conveni on es preveu
6.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte dels convenis	Indicar la clàusula del conveni on es preveu
7.- El règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànim dels signants	Indicar la clàusula del conveni on es preveu
8.- Termini de vigència del conveni	Indicar la clàusula del conveni on es preveu

El Cap de l'Àrea de XXX

Regidor de _____

Girona, [data]



3.4. MODEL 1-4 - INFORME PROPOSTA APROVACIÓ CONVENI

Títol: Aprovació del conveni de col·laboració empresarial entre l'Ajuntament de Girona i

Antecedents, fets i consideracions

L'objecte del conveni és regular la relació de mecenatge entre i l'Ajuntament de Girona per a

(Explicar l'objecte del conveni i justificar la necessitat per a la seva aprovació)

....

Per Decret d'Alcaldia de data es va acordar la incoació de l'expedient per a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona i, per a

Atès que no s'estableix cap relació contractual entre l'Ajuntament de Girona i

Atès que ambdues parts tenen interès en la subscripció del conveni de col·laboració empresarial

Atès que d'acord amb l'article 25 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, estableix que: "1. *Se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interés general, a los efectos previstos en esta Ley, aquel por el cual las entidades a que se refiere el artículo 16, a cambio de una ayuda económica para la realización de las actividades que efectúen en cumplimiento del objeto o finalidad específica de la entidad, ya se dineraria, en especie o consista en una prestación de servicios realizada en el ejercicio de la actividad económica propia del colaborador, se comprometen por escrito a difundir, por cualquier medio, la participación del colaborador en dichas actividades. Esta difusión podrá ser realizada, asimismo, por el colaborador.*

La difusión a que se refiere el párrafo anterior, en el marco de los convenios de colaboración definidos en este artículo no constituye una prestación de servicios"

Atès que l'objecte del conveni es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb el previst a l'article (posar normativa reguladora)

Atès que la subscripció del present conveni millora l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública i compleix amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic

Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques



Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Es proposa

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració empresarial [REDACTED]

TERCER.- Notificar la resolució a [REDACTED]

QUART.- Nomenar al Sr./a [REDACTED] membre de la comissió de seguiment del conveni de col·laboració empresarial entre l'Ajuntament de Girona i [REDACTED] per a [REDACTED]

CINQUÈ.- Publicar el conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona

SISÈ.- Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

(ANNEXAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ EMPRESARIAL)



3.5. MODEL 1-5 - COMUNICAT EXTERN – FORMALITZACIÓ

Expedient:

Assumpte:

Per Acord de JGL de data es va acordar:

“...” (transcriure acord d'aprovació del conveni)

Una vegada aprovat es requereix a perquè en un termini de 15 dies retorni a l'Ajuntament de Girona el conveni de col·laboració empresarial signat electrònicament. Transcorregut el termini sense haver-se signat electrònicament, s'entendrà renunciat a la formalització del conveni de col·laboració.

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a

(ANNEXAR CONVENI APROVAT PER JGL)



3.6. MODEL 2-1 - INFORME INCOACIÓ - PATROCINI

Títol: Incoació de l'expedient per a l'aprovació del contracte de patrocini de....

Antecedents, fets i consideracions

Per part de l'Ajuntament de Girona sorgeix la necessitat formalitzar un contracte de patrocini amb atès que (justificar la necessitat de del patrocini)

Atès que d'acord amb l'article 22 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, de la Llei General de Publicitat *"El contracte de patrocini publicitari és aquell pel qual el patrocinat, a canvi d'una ajuda econòmica per a la realització de la seva activitat esportiva, benèfica, cultural, científica o d'una altra índole, es compromet a col·laborar en la publicitat del patrocinador."*

Atès que l'objecte del contracte es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb el previst a

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic

Llei 34/1988, d'11 de novembre, de la Llei General de Publicitat Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Es proposa

PRIMER.- Incoar expedient per a l'aprovació del contracte de patrocini de

SEGON.- Donar trasllat de la present resolució als serveis municipals per tal que s'adoptin les mesures oportunes per tal de portar a terme la tramitació del citat expedient administratiu



3.7. MODEL 2-2- MINUTA DE CONTRACTE

CONTRACTE ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I PER AL PATROCINI DE

A Girona, a data de la signatura electrònica.

(model a signar per Alcalde/essa)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. alcalde/ssa de l'Ajuntament de Girona, per nomenament en sessió constitutiva de data, assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., amb NIF/NIE

INTEVERNEN

L'alcalde/ssa, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B.

El/La Sr./Sra., (escollir opció) actuant en nom propi / en nom i representació de [denominació], amb CIF, segons poder atorgat.....

Es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

MANIFESTEN

(model a signar pel Regidor/a)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. regidor/a de de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia / Acord de Ple núm. de data, assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., amb NIF/NIE

INTEVERNEN

El/La regidor/a, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B.

El/La Sr./Sra., (escollir opció) actuant en nom propi / en nom i representació de [denominació], amb CIF, segons poder atorgat.....

Es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

MANIFESTEN



Que el contracte de patrocini publicitari és aquell pel qual el patrocinat, a canvi d'una ajuda econòmica per a la realització de la seva activitat esportiva, benèfica, cultural, científica o d'una altra índole, es compromet a col·laborar amb la publicitat del patrocinador, d'acord amb el previst a l'article 22 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat.

En aquest sentit es considera que la formalització del present contracte de patrocini (fer referència a les necessitat de formalitzar el contracte)

Que la formalització del contracte es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb l'article (fer constar la normativa reguladora).

Així mateix (l'altre part del contracte), està interessada en

PACTES

PRIMER.- Objecte del contracte

És objecte del present contracte regular el patrocini per part de (fer constar la part que realitza l'aportació econòmica) per a la realització de (fer constar l'activitat que es patrocina) per part de (fer constar la part que realitza l'activitat).

SEGON.- Obligacions de (qui realitza l'aportació econòmica - patrocinador)

Que es compromet a realitzar una aportació econòmica de euros (.... €).

(en cas d'aportació econòmica per part de l'Ajuntament)

Amb càrrec a la partida

(en cas de despesa plurianual) Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

TERCER.- Obligacions de (qui realitza la publicitat - patrocinat)

.....(part del conveni) es compromet a:

QUART.- Causes d'extinció del contracte

Seràn causes d'extinció del contracte:

- 8- Causes generals d'extinció dels contractes privats
- 9- Per compliment de l'objecte del contracte
- 10- Pel transcurs del termini de vigència
- 11- Per acord de tots els signants
- 12- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts
- 13- (altres)



L'Ajuntament podrà resoldre el present contracte, de forma unilateral, sempre que l'actuació de
(altra part signant del conveni) produeixi o generi perjudici o greu dany pels interessos municipals, sens perjudici de l'exigència de responsabilitat que s'hagi pogut produir o derivar.

CINQUÈ.- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de anys des de la seva signatura electrònica.

SISÈ.- Qüestions fiscals

Les parts reconeixen que les aportacions de tenen la consideració de despesa publicitària deduïble segons la normativa tributària. Aquest contracte no constitueix un conveni de col·laboració empresarial a l'empara de l'article 25 de la Llei 49/2002, i per tant no està exempt d'IVA.

SETÈ.- Naturalesa del contracte

El present contracte de patrocini té caràcter de contracte privat i s'emmarca jurídicament al previst a la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat.

(en cas que l'Ajuntament actuï com a patrocinador) De conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el present contracte té naturalesa privada, per a la resolució de les qüestions litigioses que es puguin produir en la execució, modificació, resolució i efectes, que no s'hagin pogut resoldre per mutu acord, un cop esgotada la via administrativa, seran resoltes per la jurisdicció civil.

(en cas que l'Ajuntament sigui la patrocinada) Per a la resolució de les qüestions litigioses que es puguin produir en la interpretació, modificació, resolució i efectes, que no s'hagin pogut resoldre per mutu acord, un cop esgotada la via administrativa, seran resoltes per la jurisdicció civil.

XX.- (altres clàusules que es considerin convenientes— ubicar on s'adeqüin sistemàticament)

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

L'alcalde/essa / El/La Regidora de.....

(L'altre part signant).....

(nom i cognoms)

El secretari general,

.....



3.8. MODEL 2-3 - INFORME PROPOSTA APROVACIÓ CONTRACTE

Títol: Aprovació del contracte de patrocini de

Antecedents, fets i consideracions

L'objecte del contracte és regular de patrocini per part de (fer constar la part que realitza l'aportació econòmica) per a la realització de (fer constar l'activitat que es patrocina) per part de (fer constar la part que realitza l'activitat).

.... (justificar la necessitat per a la seva aprovació i la subscripció amb el patrocinador o patrocinat en concret)

Per Decret d'Alcaldia de data es va acordar la incoació de l'expedient per a l'aprovació del contracte de patrocini de

Atès que d'acord amb l'article 22 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, de la Llei General de Publicitat "El contracte de patrocini publicitari és aquell pel qual el patrocinat, a canvi d'una ajuda econòmica per a la realització de la seva activitat esportiva, benèfica, cultural, científica o d'una altra índole, es compromet a col·laborar en la publicitat del patrocinador."

Atès que existeix un retorn publicitari explícit, no es pot considerar un conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general a l'empara de l'article 25.1 de la Llei 49/2002.

Atès que l'objecte del contracte es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb el previst a

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde/ Acord de Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic

Llei 34/1988, d'11 de novembre, de la Llei General de Publicitat Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals



Es proposa

PRIMER.- Aprovar el contracte de patrocini [REDACTED]

[REDACTED] (en cas que patrocinador sigui l'Ajuntament de Girona) SEGON.- Aprovar i disposar la quantitat de [REDACTED] a favor de [REDACTED] amb NIF [REDACTED] amb càrrec a la partida [REDACTED]

[REDACTED] (en cas de despesa plurianual) Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

SEGON.- Notificar la resolució a [REDACTED]

[REDACTED] (ANNEXAR CONTRACTE)



3.9. MODEL 2-4 - COMUNICAT EXTERN – FORMALITZACIÓ

Expedient:

Assumpte:

Per Acord de JGL/Decret d'Alcaldia de data es va acordar:

“...” (transcriure acord d'aprovació del contracte)

Una vegada aprovat es requereix a perquè en un termini de 15 dies retorni a l'Ajuntament de Girona el contracte signat electrònicament. Transcorregut el termini sense haver-se signat electrònicament, s'entendrà renunciat a la formalització del contracte.

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a

(ANNEXAR CONTRACTE APROVAT)



3.10. MODEL 2-5 – INFORME PROPOSTA REONEIXEMENT OBLIGACIÓ

Títol: Reconeixement de la obligació del contracte de patrocini de

Antecedents

Per Acord de JGL/Decret d'Alcaldia de data es va acordar:

"..." (Transcriure l'acord d'aprovació del contracte)

La clàusula (clàusula relativa a l'aprovació de l'import econòmic a aportar) del contracte de patrocini entre l'Ajuntament de Girona i estableix que:

"..." (transcriure la clàusula)

Atès que (explicar el motiu pel qual s'ha de procedir al pagament)

L'import total de l'aportació és de (... €).

Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida

L'acord s'adopta pel/per la Tinent/a d'Alcaldia..... (ÀREA I NOM FICAR NOM)/ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Es proposa

PRIMER.- Reconeixer l'obligació d'import de (... €) a favor de amb NIF corresponent a l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Girona establerta a la clàusula del contracte privat de patrocini entre l'Ajuntament de Girona i per a

Amb càrrec a l'aplicació pressupostària

SEGON.- Notificar la resolució a



4. Notes



1.- DIFERENCIACIÓ ENTRE PATROCINI I MACENATGE:

	PATROCINI	MECENATGE
Intencionalitat	Obtenir un retorn econòmic a canvi de la inversió en publicitat	Beneficiar una activitat d'interès general mentre queda constància pública de l'agraïment al col·laborador per l'ajut rebut.
Orientació a finalitats d'interès general	A favor de qualsevol entitat i per a qualsevol tipus d'activitat (art. 22 LGP)	A favor d'entitats i activitats amb finalitats d'interès general (art. 25 i 16 Llei 49/2002)
Equivalència de prestacions	L'import pagat pel patrocinador correspon a l'import publicitari que es rep	L'ajut no sol correspondre amb el valor de la difusió. La contraprestació és simbòlica.

En l'expedient caldrà acreditar aquests extrems per tal de diferenciar si ens trobem davant d'un patrocini (on hi ha una intenció de recepció d'un retorn publicitari) o un mecenatge (on hi ha una aportació altruista i amb interès general).

2.- DIFERENCIACIÓ ENTRE PATROCINI (QUAN ADMINISTRACIÓ ÉS LA PATROCINADORA) I ACTIVITAT DE FOMENT:

	PATROCINI	SUBVENCIÓ
Objectiu de l'aportació econòmica realitzada per l'Administració	Voluntat d'obtenir un retorn publicitari	Voluntat d'incentivar l'execució d'una activitat d'utilitat o interès social o promoure la consecució d'una finalitat



5. Peus de recurs



1001	<p>Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.</p>
1002	<p>Contra la present resolució no procedeix la interposició de cap recurs al tractar-se d'un acte de tràmit. D'acord amb allò que disposa l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques us faig saber que podeu formular al·legacions i presentar els documents que creieu convenients.</p>
9001	<p>Contra a present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a la formalització del conveni, de conformitat amb el que disposa l'article 10.1.g) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Tot això, sens perjudici del requeriment previ a efectuar de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.</p>
9002	<p>Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 10.1.g) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.</p>

