



**MODELATGE D'EXPEDIENTS  
ADMINISTRATIUS ESPECÍFIC  
PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**

**Expedients relatius a contractes del sector públic**

**GUIA 003**

**Autora principal:**

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

**Coautora:**

Roser Massanas i Ordoñez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

**Coordinadores:**

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

**Sota la direcció de:**

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

**Primera edició:** Març 2026

Aquesta guia es troba disponible en format obert al web de l'Ajuntament de Girona i està a lliure disposició de tothom per a la seva consulta i descàrrega. Qualsevol persona hi pot accedir de manera gratuïta, amb la voluntat de facilitar-ne la difusió, la transparència i l'ús públic del seu contingut.

Aquests expedients han estat elaborats tenint en compte l'organització i el funcionament propi de l'Ajuntament de Girona. En conseqüència, qualsevol ús o aplicació per part d'una altra administració requerirà la corresponent adaptació a la seva estructura organitzativa i normativa interna, per tal de garantir-ne l'adequació i la correcta implementació.

Aquest document està protegit per una llicència Creative Commons Atribució-Nocomercial 4.0 Internacional, que en regula l'ús, la reproducció i la distribució. Es permet la seva utilització i difusió d'acord amb els termes establerts en aquesta llicència, sempre que se'n reconegui l'autoria. Per a més informació sobre els drets i les limitacions aplicables, consulteu els detalls de la llicència corresponent.



# Índex

1. Presentació.....	7
2. Guies de tramitació – expedients relatius a contractes del sector públic .....	9
<b>2.1. Expedient de contractació menor .....</b>	<b>10</b>
2.1.1. Tramitació supersimplificada.....	10
2.1.2. Tramitació ordinària.....	11
2.1.3. Serveis artístics .....	14
<b>2.2. Expedient de contractació pel procediment obert simplificat abreujat (POSA).....</b>	<b>15</b>
<b>2.3. Expedient de pròrroga del contracte .....</b>	<b>21</b>
<b>2.4. Expedient de modificació de contracte .....</b>	<b>22</b>
2.4.1. Modificació convencional .....	22
2.4.2. Modificació legal .....	23
<b>2.5. Expedient de suspensió del contracte.....</b>	<b>24</b>
2.5.1. Acord de suspensió .....	24
2.5.2. Aixecament de la suspensió.....	25
2.5.3. Determinació de la indemnització.....	26
<b>2.6. Expedient d'imposició de penalitats .....</b>	<b>27</b>
<b>2.7. Expedient d'ampliació del termini – 195 LCSP.....</b>	<b>28</b>
<b>2.8. Expedient de resolució del contracte .....</b>	<b>29</b>
2.8.1. Per causes imputables al contractista .....	29
2.8.2. Per altres causes.....	33
<b>2.9. Expedient de recepció del contracte .....</b>	<b>35</b>
<b>2.10. Expedient de contractació pel procediment negociat sense publicitat .....</b>	<b>36</b>
<b>2.11. Autorització d'activitats docents ex. article 310 LCSP.....</b>	<b>39</b>
<b>2.12. Expedients relatius a encàrrecs de gestió a un mitjà propi personificat (art. 32 LCSP) .</b>	<b>40</b>
3. Documents modelats.....	42
<b>3.1. Model 1-1 - Informe de necessitats.....</b>	<b>43</b>
<b>3.2. Model 1-2 - Comunicat extern – sol·licitud pressupost .....</b>	<b>45</b>
<b>3.3. Model 1-3 - Declaració responsable i oferta (supersimplificada).....</b>	<b>46</b>
<b>3.4. Model 1-4 – Informe proposta d'adjudicació .....</b>	<b>47</b>
<b>3.5. Model 1-3 - Declaració responsable i oferta (ordinària) .....</b>	<b>49</b>
<b>3.6. Model 1-5 – Informe de necessitats .....</b>	<b>50</b>
<b>3.7. Model 1-6- Plec de prescripcions tècniques .....</b>	<b>52</b>
<b>3.8. Model 1-7 – Informe requeriment justificació .....</b>	<b>57</b>

3.9. Model 1-8 – Comunicat extern – requeriment justificació oferta.....	58
3.10. Model 1-9 – Informe proposta adjudicació sense valors anormals o desproporcionats	59
3.11. Model 1-10 – Informe proposta adjudicació amb valors anormals o desproporcionats	61
3.12. model 1-11 – Informe proposta declaració licitació deserta.....	63
3.13. MODEL 1-12 – Informe proposta desistiment licitació .....	65
3.14. Model 1-13 – Informe de necessitats .....	66
3.15. Model 1-14 - Comunicat extern – sol·licitud pressupost .....	68
3.16. Model 1-15- Declaració responsable.....	69
3.17. Model 1-16 – Informe proposta adjudicació .....	71
3.18. Model 2-1 – Informe sobre l'estabilitat, seguretat o estanquitat de les obres .....	73
3.19. model 2-2 – Informe estabilitat i sostenibilitat financera.....	74
3.20. Model 2-3 – Informe proposta aprovació expedient.....	76
3.21. Model 2-4 – Informe proposta valoració ofertes i requeriment justificació oferta.....	84
3.22. Model 2-5 – Comunicat extern – requeriment justificació oferta.....	85
3.23. Model 2-6 – Informe proposta adjudicació amb valors anormals o desproporcionats.	86
3.24. Model 2-7 – Informe proposta adjudicació sense valors anormals o desproporcionats	88
3.25. Model 2-8 – Informe proposta delcaració licitació deserta .....	90
3.26. MODEL 2-9 – Informe proposta desistiment licitació .....	92
3.27. Model 2-10 – Informe acceptació pla de seguretat i salut.....	93
3.28. Model 2-11 – Informe acceptació programa de desenvolupament de treballs .....	94
3.29. Model 2.12 – Comunicació executivitat del contracte i sol·licitud de designació de representant de la intervenció .....	96
3.30. Model 2-13 – Informe tècnic aprovació certificat d'obres .....	98
3.31. Model 2-14 – Informe tècnic de previsió de finalització de l'obra .....	99
3.32. Model 2-15 – Informe tècnic favorable de final del termini d'execució.....	101
3.33. MODEL 2-16 – Comunicació assistència a l'acte de recepció del contracte .....	102
3.34. Model 2-17 – Informe proposta certificació final d'obra .....	104
3.35. Model 3-1 – Informe proposta .....	106
3.36. Model 4-1 – Informe proposta modificació convencional del contracte .....	108
3.37. Model 4-2 – Informe proposta inici modificació legal del contracte.....	110
3.38. Model 4-3 – Informe proposta modificació legal del contracte.....	112
3.39. Model 5-1 – Informe proposta suspensió del contracte.....	114
3.40. Model 5-2 – Acta de suspensió del contracte.....	115
3.41. Model 5-3 – Informe proposta aixecament suspensió del contracte.....	117
3.42. Model 5-4 – Informe proposta indemnització provisional .....	119
3.43. Model 5-5 – Informe proposta indemnització definitiva .....	121

3.44. Model 6-1 – Informe proposta inici procediment i imposició de penalitats .....	123
3.45. Model 6-2 – Informe proposta imposició de penalitats i resolució al·legacions .....	125
3.46. Model 7-1 – Informe proposta ampliació de termini .....	127
3.47. Model 8-1 – Informe responsable contracte detecció possible causa de resolució ....	129
3.48. Model 8-2 – Informe proposta incoació resolució del contracte si hi ha danys i perjudicis a reclamar .....	130
3.49. Model 8-3 – Informe responsable contracte resposta a les al·legacions tècniques ....	132
3.50. Model 8-4 – Informe proposta sol·licitud dictamen CJA.....	133
3.51. Model 8-5 – Informe proposta resolució contracte – amb oposició – amb reclamació danys i perjudicis .....	135
3.52. Model 8-6 – Informe proposta resolució del contracte – sense oposició – amb reclamació danys i perjudicis.....	137
3.53. Model 8-7 – Informe proposta incoació resolució del contracte si no hi ha danys i perjudicis a reclamar .....	139
3.54. Model 8-8 – Informe proposta resolució contracte – amb oposició – sense reclamació danys i perjudicis .....	141
3.55. Model 8-9 – Informe proposta resolució del contracte – sense oposició – sense reclamació danys i perjudicis.....	143
3.56. Model 8-10 – Informe responsable contracte detecció possible causa de resolució ..	145
3.57. Model 8-11 – Informe proposta incoació resolució del contracte .....	146
3.58. Model 8-12 – Informe responsable contracte resposta a les al·legacions tècniques ..	148
3.59. Model 8-13 – Informe proposta sol·licitud dictamen CJA.....	149
3.60. Model 8-14 – Informe proposta resolució contracte – amb oposició .....	151
3.61. Model 8-15 – Informe proposta resolució del contracte – sense oposició.....	153
3.62. Model 9-1 – Comunicació executivitat del contracte i sol·licitud de designació de representant de la intervenció .....	155
3.63. Model 9-2 – Acta de recepció - comprovació material de la inversió .....	157
3.64. Model 9-3 – Acta de recepció del servei - comprovació material de la inversió .....	161
3.65. Model 9-4 – Acta de recepció del subministrament - comprovació material de la inversió.....	165
3.66. Model 9-5 – Informe proposta recepció i liquidació del contracte .....	169
3.67. Model 10-1- Informe estabilitat i sostenibilitat financera .....	171
3.68. Model 10-2 – Informe proposta aprovació expedient.....	173
3.69. Model 10-3 – Comunicat extern – invitació empresa .....	181
3.70. Model 10-4 – Comunicat extern – negociació .....	182
3.71. Model 10-5 – Comunicat extern – conclusió negociacions i millora definitiva.....	183
3.72. Model 10-6 – Informe proposta valoració ofertes i requeriment justificació oferta...	184

3.73. Model 10-7 – Informe proposta adjudicació amb valors anormals o desproporcionats .....	186
3.74. Model 10-8 – Informe proposta adjudicació sense valors anormals o desproporcionats .....	189
3.75. Model 11-1 – Informe proposta autorització d'activitat docent.....	192
3.76. Model 12-1 – Informe incoació .....	193
3.77. Model 12-2 – Memòria justificativa .....	194
3.78. Model 12-3 – Document formalitzador de l'encàrrec - PPT.....	197
3.79. Model 12-4 – Informe proposta aprovació encàrrec .....	198
3.80. Model 12-5 – Comunicat extern .....	200
4. Notes .....	201
5. Peus de recurs.....	207

# 1. Presentació



Per iniciativa del secretari general de la corporació es va iniciar a l'assessoria jurídica el modelatge d'expedients administratius.

En data 27 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025009586, es va constituir formalment, dins l'Assessoria Jurídica, la comissió de modelatge.

La comissió de modelatge treballa en el modelatge d'expedients administratius. El treball es realitza amb la finalitat última de disposar de modelatges de tots els expedients administratius que s'utilitzen a l'Ajuntament de Girona, realitzant un treball en la racionalització de les sèries d'expedients i dels circuits de signatures.

Tot aquest treball contribueix a un funcionament més eficient com a Administració, amb els beneficis que això comportarà pel funcionament intern i per la ciutadania de Girona.

A petició de la tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona es va impulsar la implementació del modelatge en la tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Girona.

En concret l'objectiu d'aquesta guia és regular el procediment dels expedients relatius a contractes del sector públic, en concret contractació menor, contractació oberta simplificada abreujada (POSA), pròrroga de contractes, modificació de contractes, suspensió de contracte, imposició de penaltats, ampliació de termini, resolució de contracte, recepció i liquidació del contracte, contractació pel procediment negociat sense publicitat, autorització d'activitats docents ex. article 310 LCSP i encàrrecs de gestió a mitjà propi personificat (art. 32 LCSP).

Els documents desenvolupats a la guia son els següents:

1. Guia de tramitació: aquest document consisteix en una relació detallada dels tràmits que ha de contenir el procediment de conformitat amb la normativa aplicable, en el qual s'especifica el tràmit, l'òrgan competent, el peu de recurs -en el seu cas- i el circuit de signatures, i en el qual es relaciona el model de document que s'ha d'utilitzar.
2. Models de documents: aquests documents tenen el contingut mínim legalment exigible, de conformitat amb la normativa i també amb els pronunciaments jurisprudencials que poden afectar en cada cas i la doctrina autoritzada
3. Notes: Aquest document conté informació explicativa de determinades qüestions dels models de documents, per tal de fer més entenedora i contextualitzada l'aplicació dels mateixos per part dels tramitadors. En aquest document es desenvolupen qüestions d'interpretació jurídica que han afectat el contingut dels models, en el seu cas.
4. Peus de recurs: aquest document identifica el peu de recurs a incorporar a la corresponent resolució.

En els documents modelats, s'hi inclouen apartats marcats en color verd, que s'ha de suprimir abans de la seva tramitació definitiva, ja que tenen una funció merament explicativa i serveixen per identificar com s'ha d'emplenar el document.

Així mateix, les parts marcades en color groc estan destinades a ser completades amb el contingut corresponent o bé a seleccionar la opció que sigui aplicable a cada cas.



## **2. Guies de tramitació – expedients relatius a contractes del sector públic**



---

## 2.1. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR

---

### 2.1.1. TRAMITACIÓ SUPERSIMPLIFICADA

---

#### 1. Informe de necessitats – incoació

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 1-1**

#### 2. Reserva de crèdit

#### 3. Comunicat extern – sol·licitar pressupost

Circuit de signatures

1. Signatura: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció i si no hi ha Cap, el tècnic
2. Signatura: Alcalde/regidor

**Document model 1-2 i Document model 1-3 (supersimplificada)**

#### 4. Registre entrada – oferta i declaració responsable

#### 5. Informe proposta adjudicació

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 1-4**

#### 6. Resolució adjudicació

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs - 1001

#### 7. Albarans de recepció i factura conformada



## 2.1.2. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

### 1. Informe de necessitats – incoació

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 1-5**

### 2. Documentació tècnica

Contingut detallat a la instrucció de contractació menor.

**PPT – Document model 1-6**

### 3. RC

### 4. Resolució – impuls contractació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures:

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – 1001

### 5. Publicació

### 6. Registre entrada - ofertes i declaració responsable presentades pels licitadors

**Document model 1-3 (ordinària)**

### 7. [Si s'escau – en cas d'oferta desproporcionada] Informe proposta requeriment justificació oferta

**Document model 1-7**

### 8. [Si s'escau – en cas d'oferta desproporcionada] Comunicat extern: Requeriment justificació oferta.

**Document model 1-8**

### 9. Registre d'entrada – Justificació oferta

SENSE VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

### 10. Informe proposta adjudicació

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

**Document model 1-9**



**11. Informe jurídic**

**12. Resolució adjudicació**

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures

1. Revisió de secretaria
2. Control de secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

**13. Informe proposta adjudicació**

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

***Document model 1-10***

**14. Informe jurídic**

**15. Resolució adjudicació**

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures

1. Revisió de secretaria
2. Control de secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

**16. Albarans de recepció i factura conformada**

DECLARACIÓ DESERT

**17. Informe proposta declaració licitació deserta**

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

***Document model 1-11***

**18. Revisió jurídica**

**19. Resolució licitació deserta**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia



Circuit de signatures

1. Revisió de secretaria
2. Control de secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

## 20. Publicar licitació deserta

DESISTIMENTS DE PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

## 21. Informe proposta desistiment procediment de contractació

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

***Document model 1-12***

## 22. Revisió jurídica

## 23. Resolució desistiment procediment de contractació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió de secretaria
2. Control de secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

## 24. Publicar desistiment



## 2.1.3. SERVEIS ARTÍSTICS

---

### 1. Informe de necessitats

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 1-13**

### 2. RC

### 3. Comunicat extern

Signat: Regidor/a

**Document model 1-14**

### 4. Declaració responsable

**Document model 1-15**

### 5. Informe proposta adjudicació

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 1-16**

### 6. Informe jurídic (VEC +3.000 €)

### 7. Resolució d'adjudicació (VEC +3.000 €)

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió de secretaria
2. Control de secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

### 7. Resolució d'adjudicació (VEC -3.000 €)

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

### 8. Albarans de recepció i factura conformada



## 2.2. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA)

### 1. Documentació tècnica: PCAP (penjat al portal del treballador – contractació)

Signat cap o tècnic

### 2. Documentació tècnica: PPT

Signat cap o tècnic

Altra documentació tècnica en cas de contractació d'obres:

1. PRESSUPOST I MEMÒRIA VALORADA O PROJECTE D'OBRES (Quan sigui preceptiu el projecte juntament amb el certificat d'aprovació del projecte)
2. ACTA DE REPLANTEIG DEL PROJECTE (en el seu cas)
3. CERTIFICAT DE L'INVENTARI MUNICIPAL ACREDITATIU DE LA DISPONIBILITAT FÍSICA I JURÍDICA DELS TERRENYS (si no es disposa es podrà substituir per un informe tècnic que contingui la valoració del terreny i l'acreditació de l'efectiva disponibilitat del mateix per part de l'Ajuntament de Girona durant un període superior a 20 anys)
4. INFORME DE SUPERVISIÓ DEL PROJECTE D'OBRA (en cas que afecti a l'estabilitat, seguretat i estanqueïtat de l'obra). SI NO ÉS NECESSARI EL REFERIT INFORME CAL FER-HO CONSTAR A L'EXPEDIENT.

*Document model 2-1 (en cas que no sigui necessari l'informe de supervisió)*

### 3. RC

### 4. Informe estabilitat i sostenibilitat financera

*Document model 2-2*

### 5. Informe proposta aprovació expedient

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 2-3*

### 6. Informe jurídic

### 7. Informe fiscalització

### 8. Resolució aprovació expedient

Tipus de resolució:

- Decret d'Alcaldia
- JGL (fons Next Generation +60.000 €)

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria



3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

## 9. Anunci de licitació - publicació

## 10. Entrada de documents – ofertes rebudes

OFERTA DESPROPORCIONADA

## 11. Informe de valoració d'ofertes i requeriment justificació

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 2-4**

## 12. Comunicat extern requeriment justificació

Signat: Regidor/a

**Document model 2-5**

## 13. Entrada documents

## 14. Informe proposta valoració ofertes i adjudicació

Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

**Document model 2-6**

## 15. Revisió assessoria jurídica

## 16. Informe fiscalització

## 17. Resolució valoració ofertes i adjudicació

Tipus de resolució:

- Decret d'Alcaldia
- JGL (fons Next Generation +60.000 €)

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001



OFERTA NO DESPROPORCIONADA

**18. Informe proposta valoració ofertes**

Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

**Document model 2-7**

**19. Revisió assessoria jurídica**

**20. Informe fiscalització**

**21. Resolució valoració ofertes i adjudicació**

Tipus de resolució:

- Decret d'Alcaldia
- JGL (fons Next Generation +60.000 €)

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

**22. Informació pública adjudicació**

**23. Entrada documents acceptant oferta**

**24. Publicar formalització**

**25. Tramesa registre públic de contractes**

**26. Especificitats dels contractes d'obres\***

**27. Factures**

DECLARACIÓ DESERT

**28. Informe proposta declaració licitació deserta**

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

**Document model 2-8**

**29. Revisió jurídica**

**30. Resolució licitació deserta**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia



Circuit de signatures

1. Revisió de secretaria
2. Control de secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

### 31. Publicar licitació deserta

DESISTIMENTS DE PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ
--

### 32. Informe proposta desistiment procediment de contractació

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

**Document model 2-9**

### 33. Revisió jurídica

### 34. Resolució desistiment procediment de contractació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió de secretaria
2. Control de secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

### 35. Publicar desistiment

---

## **\*ESPECIFICITATS DELS CONTRACTES D'OBRES**

### 1. Fase comprovació del replanteig

1. Entrada de documents – pla de seguretat i salut i programa de treball.
2. Informe proposta acceptació pla seguretat i salut

**Document model 2-10**

3. Resolució acceptació pla seguretat i salut
  - Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia
  - Circuit de signatures



1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

4. Informe proposta acceptació programa de treball

**Document model 2-11**

5. Resolució acceptació programa de treball
  - Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia
  - Circuit de signatures
    1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

6. Acta comprovació del replanteig
7. Comunicació de l'executivitat del contracte i sol·licitud de designació de representant de la intervenció (si s'escau)  
Emès: Responsable del contracte  
Adreçat: Interventora

**Document model 2-12**

**2. Fase certificats d'obra i recepció**

1. Certificació d'obra
  1. Entrada de documents
  2. Informe tècnic

**Document model 2-13**

3. Informe fiscalització
4. Resolució  
Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia  
Circuit de signatures
  1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

2. Fase comprovació de l'obra



1. Entrada de documents
2. Informe tècnic de previsió de finalització de l'obra

**Document model 2-14**

Emès: Responsable del contracte

3. Informe tècnic favorable de final del termini d'execució d'obra

**Document model 2-15**

Emès: Responsable del contracte

4. Comunicació assistència acte recepció del contracte

Emès: Responsable del contracte

Adreçat: Qui s'hagi designat per la intervenció d'acord amb la petició efectuada en el Document model 2-9

**Document model 2-16**

5. Acta recepció de l'obra (expedient modelat 9)
6. Informe comprovació material inversió
3. Informe proposta certificació final d'obra

**Document model 2-17**

4. Resolució certificació final d'obra

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001



---

## 2.3. EXPEDIENT DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

---

1. RC

2. Informe estabilitat i sostenibilitat financera

*Document model 2-1*

3. Informe proposta pròrroga

Emès: responsable contracte i cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 3-1*

4. Informe jurídic

5. Informe fiscalització

6. Resolució

Tipus resolució: Decret

Circuit de signatures:

1. Revisió secretaria

2. Control secretaria

3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs 1001



---

## 2.4. EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

---

### 2.4.1. MODIFICACIÓ CONVENCIONAL

---

1. RC

2. Informe d'estabilitat i sostenibilitat financera

*Document model 2-1*

3. Informe proposta modificació

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 4-1*

4. Informe jurídic

5. Informe fiscalització

6. Resolució

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria

2. Control secretaria

3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs: 1001



## 2.4.2. MODIFICACIÓ LEGAL

### 1. Informe proposta inici modificació

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció.

**Document model 4-2**

### 2. RC

### 3. Informe d'estabilitat i sostenibilitat financera

**Document model 2-1**

### 4. Resolució inici modificació

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures:

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs: ACTE DE TRÀMIT 1002

### 5. Entrada de documents – al·legacions

### 6. Informe proposta modificació contracte i resolució al·legacions

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 4-3**

### 7. Informe jurídic

### 8. Informe fiscalització

### 9. Resolució modificació contracte i resolució al·legacions

Tipus resolució: Decret

Circuit de signatures:

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs 1001



---

## 2.5. EXPEDIENT DE SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

---

### 2.5.1. ACORD DE SUSPENSÍO

---

#### 1. Informe proposta suspesió del contracte

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 5-1*

#### 2. Informe jurídic

#### 3. Resolució de suspensió

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria

3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

#### 4. Acta

Signatura: Contractista i responsable del contracte

*Document model 5-2*



## 2.5.2. AIXECAMENT DE LA SUSPENSÍO

---

### 1. Informe proposta aixecament suspensió del contracte

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

***Document model 5-3***

### 2. Resolució aixecament suspensió

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

*Peu de recurs: 1001*



### 2.5.3. DETERMINACIÓ DE LA INDEMNITZACIÓ

1. Entrada de documents – documentació aportada contractista justificant quantia a abonar.
2. Comunicat extern – requeriment documentació (en cas que no s'acrediti la quantia reclamada).

Signat: regidor

3. RC

4. Informe d'estabilitat i sostenibilitat financera

*Document model 2-1*

5. Informe proposta indemnització provisional

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 5-4*

6. Revisió fiscalització

7. Resolució inici i indemnització provisional

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: ACTE DE TRÀMIT 1002

8. Entrada de documents – al·legacions

9. Informe proposta indemnització definitiva i resolució al·legacions

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 5-5*

10. Informe fiscalització

11. Resolució d'indemnització definitiva i resolució al·legacions

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: 1001



---

## 2.6. EXPEDIENT D'IMPOSICIÓ DE PENALITATS

---

### 1. Informe proposta penalitats

Emès: Responsable del contracte i Cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 6-1*

### 2. Resolució incoació

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures:

1. Revisió de secretaria
2. Control de secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: acte de tràmit 1002

### 3. Entrada de documents – al·legacions

### 4. Informe proposta – imposició penalitats i resolució al·legacions

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 6-2*

### 5. Informe jurídic

### 6. Resolució

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures:

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs 1001



---

## 2.7. EXPEDIENT D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI – 195 LCSP

---

1. Entrada documents – sol·licitud ampliació termini.

2. Informe proposta ampliació termini

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 7-1*

3. Revisió assessoria jurídica

4. Resolució

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria

2. Control secretaria

3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: 1001



## 2.8. EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

### 2.8.1. PER CAUSES IMPUTABLES AL CONTRACTISTA

#### 1. Informe detecció causa resolució

Emès: Responsable contracte i cap d'àrea o cap de servei/secció.

**Document model 8-1**

#### 2. Informe jurídic

AMB DANYS I PERJUDICIS

#### 3. Informe proposta incoació procediment resolució

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 8-2**

#### 4. Resolució d'incoació del procediment

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: 1002

Amb oposició contractista

#### 5. Entrada de documents. Oposició contractista

#### 6. Informe proposta – resposta al·legacions

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 8-3**

#### 7. Informe jurídic

#### 8. Informe – proposta sol·licitud dictamen CJA

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 8-4**



**9. Resolució sol·licitud dictamen CJA**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

**10. Entrada de documents – dictamen CJA**

**11. Informe proposta acord de resolució**

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

***Document model 8-5***

**12. Resolució acord resolució**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria

2. Control secretaria

3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

Sense oposició del contractista

**13. Informe proposta acord de resolució**

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

***Document model 8-6***

**14. Resolució acord resolució**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

Revisió secretaria

1. Control secretaria

2. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

SENSE DANYS I PERJUDICIS

**15. Informe proposta incoació procediment resolució**



Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 8-7**

**16. Resolució d'incoació del procediment**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: 1002

Amb oposició contractista

**17. Registre d'entrada – al·legacions**

**18. Informe proposta – resposta al·legacions**

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 8-3**

**19. Informe jurídic**

**20. Informe – proposta sol·licitud dictamen CJA**

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 8-4**

**21. Resolució sol·licitud dictamen CJA**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

**22. Entrada de documents – dictamen CJA**

**23. Informe proposta acord de resolució**

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 8-8**

**24. Resolució acord resolució**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia



Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

Sense oposició del contractista
---------------------------------

## 25. Informe proposta acord de resolució

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

***Document model 8-9***

## 26. Resolució acord resolució

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: 1001



## 2.8.2. PER ALTRES CAUSES

### 1. Informe responsable contracte

Emès: Responsable del contracte i cap d'àrea o cap de servei/secció.

**Document model 8-10**

### 2. Informe jurídic

### 3. Informe proposta incoació procediment resolució

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 8-11**

### 4. RC

En cas d'indemnització a favor del contractista.

### 5. Resolució d'incoació del procediment

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: 1002

### 6. Registre d'entrada – al·legacions

### 7. Informe tècnic – resposta al·legacions

**Document model 8-12**

### 8. Informe jurídic

En cas que les al·legacions siguin de caire jurídic.

AMB OPOSICIÓ

### 9. Informe proposta sol·licitud dictamen CJA

En cas que hi hagi oposició

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 8-13**

### 10. Resolució sol·licitud dictamen CJA



Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

1. Circuit de signatures
2. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

#### 11. Entrada de documents – Dictamen CJA

#### 12. Informe proposta acord de resolució

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

***Document model 8-14***

#### 13. Informe de fiscalització

En cas de liquidacions i indemnitzacions a favor contractista.

#### 14. Resolució acord de resolució

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

SENSE OPOSICIÓ
----------------

#### 15. Informe proposta acord de resolució

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

***Document model 8-15***

#### 16. Informe de fiscalització

En cas de liquidacions i indemnitzacions a favor contractista.

#### 17. Resolució acord de resolució

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001



---

## 2.9. EXPEDIENT DE RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

---

(SEGUIR LA GUIA INTERNA REALITZADA PEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ)

### 1. Comunicació de l'executivitat del contracte i sol·licitud de designació de representant de la intervenció (si s'escau)

Emès: Responsable del contracte

Adreçat: Interventora

***Document model 9-1***

### 2. Comunicació assistència acte recepció del contracte

Emès: Responsable del contracte

Adreçat: Qui s'hagi designat per la intervenció d'acord amb la petició efectuada en el Document model 9-1

***Document model 2-12***

### 3. Acta de recepció

***Document model 9-2 (Obres)***

***Document model 9-3 (Servei)***

***Document model 9-4 (Subministrament)***

### 4. Informe proposta recepció i liquidació del contracte

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

***Document model 9-5***

### 5. Informe intervenció

### 6. Resolució recepció del contracte

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001



---

## 2.10. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

---

### 1. Documentació tècnica: PCAP

Signat cap o tècnic

### 2. Documentació tècnica: ppt

Signat cap o tècnic

Altra documentació tècnica en cas de contractació d'obres:

1. Pressupost i memòria valorada o projecte d'obres (quan sigui preceptiu el projecte juntament amb el certificat d'aprovació del projecte)
2. Acta de replanteig del projecte (en el seu cas)
3. Certificat de l'inventari municipal acreditatiu de la disponibilitat física i jurídica dels terrenys (si no es disposa es podrà substituir per un informe tècnic que contingui la valoració del terreny i l'acreditació de l'efectiva disponibilitat del mateix per part de l'Ajuntament de Girona durant un període superior a 20 anys)
4. Informe de supervisió del projecte d'obra (en cas que afecti a l'estabilitat, seguretat i estanqueïtat de l'obra). si no és necessari el referit informe cal fer-ho constar a l'expedient.

***Document model 2-1 (en cas que no sigui necessari l'informe de supervisió)***

### 3. RC

### 4. Informe estabilitat i sostenibilitat financera

***Document model 10-1***

### 5. Informe proposta aprovació expedient

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

***Document model 10-2***

### 6. Informe jurídic

### 7. Informe fiscalització (només si hi ha despesa)

### 8. Resolució aprovació expedient

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001



9. Comunicat extern – invitació empresa

Signat: Regidor/a

**Document model 10-3**

10. Entrada de documents – ofertes rebudes

11. Negociacions

12. Comunicat extern - negociació

Signat: Regidor/a

**Document model 10-4**

13. Entrada documents – millora d'ofertes

14. Conclusió de les negociacions

15. Comunicat extern – conclusió negociacions i millora d'ofertes definitives

Signat: Regidor/a

**Document model 10-5**

16. Entrada documents – millora d'ofertes definitiva

OFERTA DESPROPORCIONADA
-------------------------

17. Informe de valoració d'ofertes i requeriment justificació

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**Document model 10-6**

18. Comunicat extern requeriment justificació

Signat: Regidor/a

**Document model 2-5**

19. Entrada documents

20. Informe proposta valoració ofertes i adjudicació

Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

**Document model 10-7**

21. Revisió assessoria jurídica

22. Informe fiscalització

23. Resolució valoració ofertes i adjudicació



Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

OFERTA NO DESPROPORCIONADA

#### 24. Informe proposta valoració ofertes

Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

***Document model 10-8***

#### 25. Revisió assessoria jurídica

#### 26. Informe fiscalització

#### 27. Resolució valoració ofertes i adjudicació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001

#### 28. Informació pública adjudicació

#### 29. Entrada documents contracte signat

#### 30. Publicar formalització

#### 31. Tramesa registre públic de contractes

#### 32. Factures



---

## 2.11. AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS DOCENTS EX. ARTICLE 310 LCSP

---

1. RC

2. Informe proposta autorització d'activitat docent

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 11-1*

3. Informe jurídic

4. Informe fiscalització

5. Resolució contractació servei docent

Tipus de resolució: Decret

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs 1001



---

## 2.12. EXPEDIENTS RELATIUS A ENCÀRRECS DE GESTIÓ A UN MITJÀ PROPI PERSONIFICAT (ART. 32 LCSP)

---

### 1. Informe-proposta incoació

#### *Document model 12-1*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

### 2. Resolució – incoació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit 1002.

### 3. Estatuts de l'entitat

4. Certificat conforme més del 80% de l'activitat de l'ens destinatari de l'encàrrec es porta a terme en exercici dels encàrrecs dels poders adjudicadors

5. Certificat conforme l'ens destinatari de l'encàrrec disposa de mitjans personals i materials apropiats per a la realització de l'encàrrec o certificat de la classificació respecte als Grups, Subgrups i Categories que ostenti.

6. Publicació conforme l'entitat és un mitjà propi de l'Ajuntament de Girona.

### 7. Memòria justificativa

Signatura: Cap d'àrea o cap de servei/secció

Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

#### *Document model 12-2*

### 8. Document formalitzador de l'encàrrec - PPT

#### *Document model 12-3*

### 6. Reserva de crèdit

### 7. Informe de sostenibilitat financera

### 8. Informe proposta aprovació

-Annexar document formalitzador de l'encàrrec

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

#### *Document model 12-4*



**9. Informe jurídic**

**10. Informe fiscalització**

**11. Resolució aprovació**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Genèric 1001

**12. Comunicat extern**

***Document model 12-5***

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor

**13. Entrada de documents – acceptació expressa de l'encàrrec**

**14. Informació pública**

Publicació al portal de transparència

Publicació al perfil del contractant



## 3. Documents modelats



### 3.1. MODEL 1-1 - INFORME DE NECESSITATS

**Emès per:** Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció.

**Relatiu a:** Acreditació de la necessitat de contractació de *[\*Objecte del contracte\*]*

*(opció a afegir quan es tracta de projecte o programa)* corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....).

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** La necessitat a satisfer és *[\*identificar detalladament la necessitat]*

Atès que ..... és una competència municipal assumida per la corporació municipal, d'acord amb el previst a .....

*(En cas de contractes de serveis)* L'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació en la mesura que *[justificar detalladament els motius de la falta de disponibilitat de mitjans suficients]*

*(En cas de contractes de serveis)* En cap cas es el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, ja que *[justificar]*.

**Segon.** L'objecte d'aquest contracte és .....

*(opció a afegir quan es tracta de projecte o programa)* corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....) aprovat en data .....

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu *d'obres/ de subministraments/ de serveis*, d'acord amb el previst als articles 13/16/17/25 de la LCSP.

**Tercer.** Les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques, i així mateix, no constitueixen una necessitat transversal que comportaria la seva tramitació de manera unificada i que, per tant, no s'està fraccionant l'objecte del contracte.

El contracte no té caràcter periòdic, previsible i, per tant no és recurrent pels motius següents: *[justificar detalladament en atenció al cas concret]*

**Quart.** El pressupost base de licitació és de ..... i s'ha comprovat que aquest s'adequa als preus de mercat. L'aplicació pressupostària/ partida a la qual s'imputa la despesa és .....

**Cinquè.** El valor estimat del contracte és de ..... i d'acord amb el mateix se seguirà la tramitació supersimplificada de la Instrucció de contractes menors de l'Ajuntament.

**Sisè.** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, no obstant, d'acord amb el cartipàs vigent, la competència ha estat delegada en el/la regidor/a de .....

#### Fonaments jurídics

*(Només en contractes d'obres, en el cas que hi hagi memòria valorada)* Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres



instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres/ de subministraments/ de serveis, d'acord amb el previst als articles 13/16/17/25 de la LCSP.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2a de la LCSP.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local amb relació a la competència.

Atesa la Instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona.

Per tot el que s'ha exposat,

### **Proposo**

**Primer.** Sol·licitar la presentació d'oferta a .....



### 3.2. MODEL 1-2 - COMUNICAT EXTERN – SOL·LICITUD PRESSUPOST

Expedient: .....

Assumpte: Sol·licitud de pressupost de la contractació del subministrament/servei/obra de .....

Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Girona de contractar el subministrament/servei/obra de ....., d'acord amb l'informe de necessitats núm. .... de data ....., el qual s'adjunta al present comunicat i en la qual consta la informació tècnica i els detalls pertinents.

Mitjançant el present comunicat els sol·licitem que, en cas que sigui del seu interès i com a màxim en el termini de dos dies hàbils des de la notificació de la sol·licitud, presentin la declaració responsable i la oferta amb el pressupost del subministrament/servei/obra indicat annex al present comunicat, signada electrònicament, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona ([https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html))

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a ....

**(ADJUNTAR INFORME TÈCNIC DE NECESSITATS I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA)**



### 3.3. MODEL 1-3 - DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA (SUPERSIMPLIFICADA)

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) / (de l'empresa que representa) ....., amb NIF ..... i domicili a ..... carrer ..... número ..... ha estat assabentat, per mitjà de comunicat efectuat en data ....., de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita)..... em comprometo a prendre al meu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als requisits, condicions i obligacions expressats, en els termes que consten a l'oferta que es fa a continuació, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació tècnica que serveix de base a la licitació, el contingut de la qual declaro conèixer i acceptar plenament.

També DECLARO, sota la meua responsabilitat:

- Que ostento la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compto amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 de la LCSP i que no incorro en cap prohibició per contractar amb l'administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix, PRESENTO una oferta amb les característiques següents:

*Un preu de ..... euros, més la quantia corresponent a IVA de ..... euros, l'oferta es totalitza en ..... euros / Uns preus unitaris de x euros per unitat, més la quantia corresponent a IVA de ..... euros, l'oferta per unitat es totalitza en .....*

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Finalment, poso en coneixement de l'Ajuntament de Girona, que dispenso de l'adreça electrònica següent per a qualsevol comunicació relacionada amb aquesta licitació :.....

Signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADREÇAT AL REGIDOR/A



### 3.4. MODEL 1-4 – INFORME PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

**Relatiu a :** Valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació del contracte [\*Objecte de contracte\*]

(opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....).

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** La necessitat a satisfer és [\*identificar detalladament la necessitat]

Atès que ..... és una competència municipal assumida per la corporació municipal, d'acord amb el previst a .....

*(En cas de contractes de serveis)* L'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació en la mesura que [justificar detalladament els motius de la falta de disponibilitat de mitjans suficients]

*(En cas de contractes de serveis)* En cap cas es el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, ja que [justificar].

**Segon.** L'objecte d'aquest contracte és .....

(opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....) aprovat en data .....

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres/ de subministraments/ de serveis, d'acord amb el previst als articles 13/16/17/25 de la LCSP.

**Tercer.** Les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques, i així mateix, no constitueixen una necessitat transversal que comportaria la seva tramitació de manera unificada i que, per tant, no s'està fraccionant l'objecte del contracte.

El contracte no té caràcter periòdic, previsible i, per tant no és recurrent pels motius següents: [justificar detalladament en atenció al cas concret]

**Quart.** El pressupost base de licitació és de ..... i s'ha comprovat que aquest s'adequa als preus de mercat. L'aplicació pressupostària/ partida a la qual s'imputa la despesa és .....

**Cinquè.** El valor estimat del contracte és de ..... i d'acord amb el mateix se seguirà la tramitació supersimplificada de la Instrucció de contractes menors de l'Ajuntament.

**Sisè.** En data ..... es va notificar a ....., la sol·licitud de presentació d'oferta per a la contractació de .....

**Setè.** En el termini de 2 dies hàbils atorgades es va presentar l'oferta següent:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import ..... euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....%.

**Vuitè.** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.



(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Fonaments jurídics

(Només en contractes d'obres, en el cas que hi hagi memòria valorada) Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres/ de subministraments/ de serveis, d'acord amb el previst als articles 13/16/17/25 de la LCSP.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2a de la LCSP.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local amb relació a la competència.

Atesa la Instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona.

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa:

**Primer.** Adjudicar el contracte de .... a favor de ....., amb NIF ....., pel preu de .....

L'import total de la despesa ascendeix a .... IVA inclòs. Aquest import es desglossa .... de pressupost net, i .... d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa a favor de ....., amb NIF ....., amb càrrec a la partida .....

**Tercer.** Notificar l'adjudicació a .....



### 3.5. MODEL 1-3 - DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA (ORDINÀRIA)

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) / (de l'empresa que representa) ....., amb NIF ..... i domicili a ..... carrer ..... número ..... assabentat de l'anunci publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) el dia ..... de ..... de..... i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita)..... em comprometo a prendre al meu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als requisits, condicions i obligacions expressats, en els termes que consten a l'oferta que es fa a continuació, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació tècnica que serveix de base a la licitació, el contingut de la qual declaro conèixer i acceptar plenament.

També DECLARO, sota la meva responsabilitat:

- Que ostento la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compto amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 de la LCSP i que no incorro en cap prohibició per contractar amb l'administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix, PRESENTO una oferta amb les característiques següents:

*Un preu de ..... euros, més la quantia corresponent a IVA de ..... euros, l'oferta es totalitza en ..... euros / Uns preus unitaris de x euros per unitat, més la quantia corresponent a IVA de ..... euros, l'oferta per unitat es totalitza en .....*

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Finalment, poso en coneixement de l'Ajuntament de Girona, que dispenso de l'adreça electrònica següent per a qualsevol comunicació relacionada amb aquesta licitació :.....

Signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADREÇAT AL REGIDOR/A



### 3.6. MODEL 1-5 – INFORME DE NECESSITATS

**Emès per:** Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció.

**Relatiu a:** Acreditació de la necessitat de contractació de *[\*Objecte del contracte\*]*

*[opció a afegir quan es tracta de projecte o programa] corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....).*

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** La necessitat a satisfer és *[\*identificar detalladament la necessitat]*

Atès que ..... és una competència municipal assumida per la corporació municipal, d'acord amb el previst a .....

*[En cas de contractes de serveis]* L'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació en la mesura que *[justificar detalladament els motius de la falta de disponibilitat de mitjans suficients]*

*[En cas de contractes de serveis]* En cap cas el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, ja que *[justificar]*.

**Segon.** L'objecte d'aquest contracte és .....

*[opció a afegir quan es tracta de projecte o programa] corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....) aprovat en data .....*

Aquest contracte es tipifica com a *contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis]*, d'acord amb el previst als articles *[\*13/16/17/25\*]* de la LCSP.

**Tercer.** L'objecte del contracte es divideix en [\*] lots:

LOT 1: ....

LOT 2: ....

**Quart.** Les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques, i així mateix, no constitueixen una necessitat transversal que comportaria la seva tramitació de manera unificada i que, per tant, no s'està fraccionant l'objecte del contracte.

El contracte no té caràcter periòdic, previsible i, per tant no és recurrent pels motius següents: *[justificar detalladament en atenció al cas concret]*

**Cinquè.** El pressupost base de licitació és de ..... i s'ha comprovat que aquest s'adequa als preus de mercat. L'aplicació pressupostària/ partida a la qual s'imputa la despesa és .....

**Sisè.** El valor estimat del contracte és de ..... i d'acord amb el mateix se seguirà la tramitació *[ordinària/extraordinària]* de la Instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona.

*[En el cas de tramitació extraordinària, cal justificar el supòsit que justifica l'elecció d'aquesta tramitació.]*

**Setè.** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, no obstant, d'acord amb el cartipàs vigent, la competència ha estat delegada en el/la regidor/a de .....



### Fonaments jurídics

(Només en contractes d'obres, en el cas que hi hagi memòria valorada) Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis], d'acord amb el previst als articles [\*13/16/17/25\*] de la LCSP.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2a de la LCSP.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local amb relació a la competència.

Atesa la Instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona.

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa:

**Primer.** Impulsar la contractació de .....

**Segon.** Aprovar la documentació tècnica annexa<sup>1</sup>.

**Tercer.** Autoritzar la despesa per import de ..... amb càrrec a la següent/següents partida/partides del pressupost municipal .....

**Quart.** Ordenar la publicació durant el termini de [mínim 5] dies hàbils de l'anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP) / (Només en cas de la tramitació extraordinària) Sol·licitar la presentació d'oferta únicament a .....

---

<sup>1</sup> Cal annexar a l'informe el plec i el model de declaració responsable i oferta, així com altra documentació tècnica que consti a l'expedient



### 3.7. MODEL 1-6- PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE ....

#### 1. OBJECTE

L'objecte del contracte és ....

En concret, les prestacions a executar són [especificar les prestacions objecte de contractació, amb les característiques tècniques necessàries per a l'execució de les prestacions segons les necessitats de l'Ajuntament]

Identificació CPV ....

#### 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de .... euros, que queda desglossat de la següent manera: .... euros de pressupost net i .... euros d'IVA, al ....% .

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte el preus de mercat. En aquest sentit, [justificar/acreditar la comprovació de preus de mercat realitzada per determinar el pressupost base de licitació].

(incorporar un quadre amb el desglossament els costos directes i indirectes)

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
....	
....	
....	..... €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Benefici empresarial	
Despeses generals	
.....	
TOTAL	Suma costos indirectes



TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	
--	--

### 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en .... euros sense IVA.

### 4. PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultat de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida pressupostària .....

### 5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de .... a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El termini d'execució de les prestacions serà *[especificar el termini d'execució en funció de les prestacions]*.

### 6. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

*[Concretar les obligacions de la contractista que interressi fixar]*

Obligacions en matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o



administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Així mateix, les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

### 7- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la documentació següent: *[com a mínim el document de declaració responsable i oferta]*

#### Quan l'oferta es publiqui

El termini de presentació d'ofertes serà de *[mínim 5]* dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP).

El model de declaració responsable i oferta, signat electrònicament, *[fer constar altra documentació que puguin haver de presentar, si és el cas]* es presentarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP). Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> )

#### Quan es demanin un únic pressupost, en el cas de la tramitació extraordinària

El termini de presentació d'ofertes serà de *[....]* dies hàbils, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de sol·licitud del pressupost. El model de declaració responsable i oferta, signat electrònicament, es presentarà a través del Registre General de l'Ajuntament de Girona. S'haurà de realitzar la presentació a través de la Seu Electrònica en els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública i en aquells altres en què així ho esculli la persona interessada.

([https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/carpeta\\_empresa/entrades/](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/carpeta_empresa/entrades/))

### 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

*[....]*

### 9. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

#### Pel cas en què l'únic criteri d'adjudicació sigui el preu

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per la licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que s'atorgarà a la persona licitadora perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la comunicació.



L'oferta serà exclosa si s'evidencia, en el tràmit d'audiència concedit a l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

**Pel cas en què hi hagi més criteris d'adjudicació**

*[L'òrgan de contractació haurà d'establir els criteris per determinar què es considera oferta anormalment baixa.]*

## 10. TERMINI DE GARANTIA (opcional)

Es fixa un termini de garantia de ..... a comptar des de la data de recepció o conformitat.

## 11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

.....

## 12. FORMA DE PAGAMENT

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades *[periodicitat temporal]*.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: .....

Destinatari: *[responsable del contracte]*

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les persones proveïdores o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).



Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició de les persones proveïdores, un link amb enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques [www.girona.cat/efactura](http://www.girona.cat/efactura).

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.



### 3.8. MODEL 1-7 – INFORME REQUERIMENT JUSTIFICACIÓ

**Relatiu a :** Valoració d'ofertes i requeriment de justificació de la oferta del contracte [\*Objecte de contracte\*]

(opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....).

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Decret d'Alcaldia de .....

**Segon.** En el termini de ..... dies atorgats es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import ..... euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import ..... euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Tercer.** Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.

**Quart.** Atès que els criteris d'adjudicació establerts són:

.....

**Cinquè.** La valoració de les ofertes és la següent:

**Sisè.** S'ha comprovat que les ofertes no continguin valors anormals o desproporcionats i, un cop efectuats els càlculs d'acord amb allò establert a l'article 85 del RLCAP, ha resultat que l'oferta presentada per l'empresa/persona ..... és susceptible de ser considerada desproporcionada.

**(NOTA: per al càlcul de les ofertes anormalment baixes cal tenir en compte els imports sense IVA)**

Per tot el que s'ha exposat,

#### Es proposa

**Primer.** Requerir a [nom], amb NIF número [NIF], per a que en el termini de 5 dies hàbils des de la notificació justifiqui la seva oferta.



---

### 3.9. MODEL 1-8 – COMUNICAT EXTERN – REQUERIMENT JUSTIFICACIÓ OFERTA

---

Expedient: ....

Assumpte: Requeriment de justificació de la oferta presentada per .... amb NIF .....

Que en data .... s'ha emès informe tècnic, pel qual s'informa que l'oferta presentada per .... amb NIF .... és susceptible de ser considerada desproporcionada d'acord amb allò establert a l'article 85 del RLCAP.

Mitjançant el present comunicat els sol·licitem que, en el termini de 5 dies hàbils des de la notificació, justifiqui la seva oferta presentada a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona ([https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html))

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a ....



### 3.10. MODEL 1-9 – INFORME PROPOSTA ADJUDICACIÓ SENSE VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

**Relatiu a :** Valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació del contracte [\*Objecte de contracte\*]  
 (opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....).

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Decret de l'Alcaldia de .....

**Segon.** L'objecte del contracte es divideix en [\*] lots:

LOT 1: .....

LOT 2: .....

**Tercer.** En el termini de ..... dies atorgats es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import ..... euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import ..... euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Quart.** Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.

**Cinquè.** S'ha comprovat que les ofertes no contenen valors anormals o desproporcionats, d'acord amb allò establert a l'article 85 del RLCAP.<sup>2</sup>

**(NOTA: per al càlcul de les ofertes anormalment baixes cal tenir en compte els imports sense IVA)**

**Sisè.** Atès que els criteris d'adjudicació establerts són:

.....

**Setè.** La valoració de les ofertes és la següent:

*[deixar constància de l'adequació de les ofertes presentades a la documentació tècnica de l'expedient i a les necessitats de la corporació i del resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació]*

El/la licitador/a que ha presentat la millor oferta segons els referits criteris de valoració és .....

**Vuitè.** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

<sup>2</sup> Cal efectuar el càlcul per comprovar que les ofertes no contenen valors anormals o desproporcionats.



### Fonaments jurídics

(Només en contractes d'obres, en el cas que hi hagi memòria valorada) Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis], d'acord amb el previst als articles [\*13/16/17/25\*] de la LCSP.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2a de la LCSP.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local amb relació a la competència.

Atesa la Instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona.

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

**Primer.** Adjudicar el contracte de ..... a favor de ....., pel preu de .....

L'import total de la despesa ascendeix a ..... IVA inclòs. Aquest import es desglossa ..... de pressupost net, i ..... d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

**Segon.** [Autoritzar i] disposar la despesa a favor de ..... amb càrrec a la partida .....

(quan RC tingui import superior al preu final del contracte –valor pel qual s'adjudica-) i donar de baixa ..... euros de la operació comptable de manera que es retornin ..... euros a la partida .....

**Tercer.** Notificar l'adjudicació a totes les persones que han pres part en la licitació.



### 3.11. MODEL 1-10 – INFORME PROPOSTA ADJUDICACIÓ AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

**Relatiu a :** Valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació del contracte [\*Objecte de contracte\*]  
 (opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....).

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Resolució de .....

**Segon.** L'objecte del contracte es divideix en [\*] lots:

LOT 1: .....

LOT 2: .....

**Tercer.** En el termini de ..... dies atorgats es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Quart.** Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.

**Cinquè.** En data ..... es va emetre informe tècnic núm. .... per part de ..... en el qual es va comprovar que les ofertes no continguessin valors anormals o desproporcionats i, un cop efectuats els càlculs d'acord amb allò establert a l'article 85 del RLCAP, va resultar que l'oferta presentada per l'empresa/persona ..... era susceptible de ser considerada desproporcionada.

**(NOTA: per al càlcul de les ofertes anormalment baixes cal tenir en compte els imports sense IVA)**

**Sisè.** Que en data ..... es va notificar comunicat extern pel qual es sol·licitava a [nom], amb NIF número [nº NIF], per tal que efectués aclariment i justificació dels preus oferts.

*[Redacció en cas que s'admeti la justificació de la baixa]*

**Setè.** Que dins el termini establert s'ha donat compliment al requeriment i s'ha considerat adequada l'oferta presentada atès que ..... (incloure justificació sobre el motiu pel qual s'admet la baixa)

Per aquest motiu s'admet l'oferta presentada a la licitació.

*[Redacció en cas que no s'admeti la justificació de la baixa]*

**Vuitè.** Que dins el termini establert no ha donat compliment al requeriment / no ha justificat adequadament l'oferta, atès que ..... (incloure justificació sobre el motiu pel qual no s'admet la baixa)

Per aquest motiu no s'admet l'oferta presentada a la licitació i l'empresa/persona ..... amb NIF ..... s'ha de considerar exclosa.

**Novè.** Atès que els criteris d'adjudicació establerts són:



.....

**Desè.** La valoració de les ofertes és la següent:

**[En cas d'exclusió d'una oferta, efectuar la valoració sense atendre a l'empresa exclosa]**

El/la licitador/a que ha presentat la millor oferta segons els referits criteris de valoració és .....

**Onzè.** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

**(en cas de delegat al regidor)** No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Fonaments jurídics

**(Només en contractes d'obres, en el cas que hi hagi memòria valorada)** Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis], d'acord amb el previst als articles [\*13/16/17/25\*] de la LCSP.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2a de la LCSP.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local amb relació a la competència.

Atesa la Instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona.

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

**[en cas que no s'admeti la justificació de la baixa]** **Primer.** Excloure de la licitació l'oferta presentada per l'empresa/persona ....., d'acord amb l'exposat als antecedents.

**Primer.** Adjudicar el contracte de ..... a favor de ....., pel preu de .....

L'import total de la despesa ascendeix a ..... IVA inclòs. Aquest import es desglossa ..... de pressupost net, i ..... d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

**Segon.** [Autoritzar i] disposar la despesa a favor de ..... amb càrrec a la partida .....

**(quan RC tingui import superior al preu final del contracte –valor pel qual s'adjudica–)** i donar de baixa ..... euros de la operació comptable de manera que es retornin ..... euros a la partida .....

**Tercer.** Notificar l'adjudicació a totes les persones que han pres part en la licitació.



### 3.12. MODEL 1-11 – INFORME PROPOSTA DECLARACIÓ LICITACIÓ DESERTA

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer. En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Resolució de .....

#### (opció 1- no es presenten ofertes)

Segon. El termini de presentació d'ofertes va finalitzar en data .....

Tercer. Transcorregut el termini no s'ha presentat cap oferta per a la licitació de la contractació de .....

Quart. L'òrgan de contractació competent és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### (opció 2- les ofertes presentades no són vàlides)

Segon. En el termini de ..... dies atorgats es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

Tercer. .... (fer constar les causes per les quals la oferta/ofertes presentada no és/son vàlida/es)

Quart. En conseqüència, no s'ha presentat cap oferta vàlida per a la licitació de la contractació de ..... d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació.

Cinquè. L'òrgan de contractació competent és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis], d'acord amb el previst als articles [\*13/16/17/25\*] de la LCSP.



Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2a de la LCSP.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local amb relació a la competència.

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

**(En cas que les ofertes presentades no són vàlides)** Primer. Excloure de la licitació l'oferta presentada per l'empresa/persona ....., d'acord amb l'exposat als antecedents.

Segon. Declarar deserta la licitació del contracte de .....

**(En cas que les ofertes presentades no són vàlides)** Tercer. Notificar a totes les persones interessades que han pres part en la licitació.

Quart. Publicar la resolució al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona



### 3.13. MODEL 1-12 – INFORME PROPOSTA DESISTIMENT LICITACIÓ

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer. En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Resolució de .....

Segon. El termini de presentació d'ofertes va finalitzar en data ..... Transcorregut el referit termini es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

Tercer. .... (fer constar les circumstàncies que justifiquen desistir de la licitació)

Quart. L'òrgan de contractació competent és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis], d'acord amb el previst als articles [\*13/16/17/25\*] de la LCSP.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2a de la LCSP.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local amb relació a la competència.

Per tot el que s'ha exposat,

#### Es proposa

Primer. Desistir del procediment per a la contractació de .....

Segon. Notificar a totes les persones interessades que han pres part en la licitació.

Tercer. Publicar la resolució al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona



### 3.14. MODEL 1-13 – INFORME DE NECESSITATS

**Relatiu a:** Acreditació de la necessitat de contractació de [\*Objecte del contracte\*]

[opció a afegir quan es tracta de projecte o programa] corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....).

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** La necessitat a satisfer és [\*identificar detalladament la necessitat]

Atès que ..... és una competència municipal assumida per la corporació municipal, d'acord amb el previst a .....

**Segon.** L'objecte d'aquest contracte és .....

[opció a afegir quan es tracta de projecte o programa] corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....) aprovat en data .....

[justificar el caràcter artístic dels serveis, les motivacions artístiques - tret distintiu de l'artista - i motivació de l'interès municipal en contractar l'artista] .....

Aquest contracte es tipifica com a contracte privat de serveis artístics, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la LCSP.

L'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació en la mesura que es tracta d'una representació artística que només pot ser contractada amb una empresa/companyia/artista determinat/da.

En cap cas el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, que en tot cas haurà de regir-se per la normativa en matèria de funció pública.

**Tercer.** Les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques, i així mateix, no constitueixen una necessitat transversal que comportaria la seva tramitació de manera unificada i que, per tant, no s'està fraccionant l'objecte del contracte.

El contracte no té caràcter periòdic, previsible i, per tant no és recurrent pels motius següents: [justificar detalladament en atenció al cas concret]

**Quart.** El pressupost base de licitació és de ..... i s'ha comprovat que aquest s'adequa als preus de mercat. L'aplicació pressupostària/ partida a la qual s'imputa la despesa és .....

**Cinquè.** El valor estimat del contracte és de ..... i d'acord amb el mateix se seguirà la tramitació [ordinària/extraordinària] de la Instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona.

[En el cas de tramitació extraordinària, cal justificar el supòsit que justifica l'elecció d'aquesta tramitació.]

**Sisè.** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, no obstant, d'acord amb el cartipàs vigent, la competència ha estat delegada en el/la regidor/a de .....

#### Fonaments jurídics



Atès que aquest contracte es tipifica com a privat artístic, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la LCSP.

Atès que l'apartat 1r de l'article 25.1 a) de la LCSP estableix que tenen caràcter privat els contractes que tinguin per objecte la creació i la interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2a de la LCSP.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local amb relació a la competència.

Atesa la Instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona.

Per tot el que s'ha exposat,

**Es proposa:**

**Primer.** Impulsar la contractació de ....

**Segon.** Aprovar la documentació tècnica annexa<sup>3</sup>.

**Tercer.** Sol·licitar la presentació d'oferta econòmica i declaració responsable a ....

---

<sup>3</sup> Cal annexar a l'informe el plec de prescripcions de la contractació artística i el model de declaració responsable i oferta



---

### 3.15. MODEL 1-14 - COMUNICAT EXTERN – SOL·LICITUD PRESSUPOST

---

Expedient: .....

Assumpte: Sol·licitud de pressupost de la contractació de .....

Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Girona de contractar ....., d'acord amb l'informe de necessitats núm. .... de data ....., el qual s'adjunta al present comunicat i en la qual consta la informació tècnica i els detalls pertinents.

Mitjançant el present comunicat els sol·licitem que, en cas que sigui del seu interès i com a màxim en el termini de ... dies hàbils des de la notificació de la sol·licitud, presentin la declaració responsable i la oferta, annex al present comunicat, signada electrònicament, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona ([https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html))

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a ....

**(ADJUNTAR INFORME TÈCNIC DE NECESSITATS, MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA I PLEC DE PRESCRIPCIONS ARTÍSTIQUES)**



### 3.16. MODEL 1-15- DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### Pressupost i declaració responsable

#### *Contractació menor artística*

Projecte: ....

#### 1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Espectacle: ....

Companyia: ....

Número de funcions: ....

Dia i hora: ....

Espai: ....

#### 2.- DADES FACTURACIÓ

Raó Social	
CIF	
Adreça	
Representant que signa el contracte	
NIF	
Ha facturat anteriorment a l'Ajuntament de Girona? *	

*\*En cas negatiu caldrà omplir fitxa d'alta de creditor i presentar-la al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona. Cal adjuntar còpia del DNI/NIF i aportar com acreditació del compte una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, extracte bancari on hi consti el nom de la persona titular i el codi IBAN. <https://www.girona.cat/transparencia/cat/creditors.php>*

*\*Així mateix, tot i haver treballat prèviament per l'Ajuntament de Girona, si des de la darrera vegada hi ha hagut alguna modificació de les dades caldrà entrar per la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona una fitxa de creditor nova amb les dades actualitzades.*

#### 3.- DADES DE CONTACTE

NOM	
EMAIL	
TELEFON	

#### 4.- DRETS D'AUTOR (si s'escau)

DRETS D'AUTOR A TRAVÉS DE L'SGAE:	SÍ	<input type="checkbox"/>	IMPORT/%:		NO*	<input type="checkbox"/>
*SI ÉS NO, GESTIONAR A TRAVÉS DE:			IMPORT/%:			



**5.- OFERTA ECONÒMICA**

Base imposable	.....
IRPF (indicar import i tipus, si s'escau)	
IVA (indicar import i tipus) en el cas d'exempció, justificar)	.....
TOTAL	.....

En/na ....., amb DNI número ..... en nom de l'empresa que representa ....., amb NIF ..... i domicili a carrer ..... número ..... assabentat de l'expedient de contractació per l'Ajuntament de Girona dels serveis artístics esmentats al punt 1 (objecte del contracte), i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte menor artístic, es compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació tècnica de l'expedient, el contingut del qual **declara conèixer i accepta plenament en la seva integritat.**

D'aquesta manera es presenta una **oferta econòmica** per l'import que s'estableix al punt 5.

Així mateix **DECLARA sota la seva responsabilitat:**

- Que és titular en exclusiva dels drets de representació de l'espectacle que es detalla al punt 1, en el dia i hora previstos.
- Que el signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Data i signatura del licitador.

**DADES FISCALS AJUNTAMENT DE GIRONA**

Ajuntament de Girona (Àrea de Cultura)

Pl. del Vi, 1

17004 Girona

NIF: P1708500

**DADES PER LA FACTURA ELECTRÒNICA**

Els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

*\*Totes les factures s'hauran de presentar en format electrònic*



### 3.17. MODEL 1-16 – INFORME PROPOSTA ADJUDICACIÓ

**Relatiu a :** proposta d'adjudicació del contracte [\*Objecte de contracte\*]

(opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....).

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** En data ..... es va emetre informe de necessitats per part de ..... impulsar la contractació de ..... (opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....).

**Segon.** L'objecte d'aquest contracte és .....

(opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) corresponent a l'epígraf ..... del Projecte/Programa ..... (expedient .....) aprovat en data .....

(justificar el caràcter artístic dels serveis, les motivacions artístiques - tret distintiu de l'artista - i motivació de l'interès municipal en contractar l'artista) .....

**Tercer.** En data ..... es va notificar a ....., la sol·licitud de presentació d'oferta per a la contractació de .....

**Quart.** Consta a l'expedient amb registre d'entrada número ..... i data ..... l'oferta econòmica i declaració responsable relativa a les prestacions objecte de la present contractació. L'oferta presentada es considera adequada als plecs de prescripcions presents a l'expedient i dins els límits que per quantia es preveu en el mateix.

**Cinquè.** Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.

**Sisè.-** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès que aquest contracte es tipifica com a privat artístic, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la LCSP.

Atès que l'apartat 1r de l'article 25.1 a) de la LCSP estableix que tenen caràcter privat els contractes que tinguin per objecte la creació i la interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2a de la LCSP.



Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local amb relació a la competència.

Atesa la Instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona.

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

**Primer.** RATIFICAR els plecs de prescripcions de la contractació artística obrants a l'expedient.

**Segon.** Adjudicar el contracte de ..... a favor de ....., amb NIF ....., pel preu de .....

L'import total de la despesa ascendeix a ..... IVA inclòs. Aquest import es desglossa ..... de pressupost net, i ..... d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

**Tercer.** Autoritzar i disposar la despesa a favor de ....., amb NIF ....., amb càrrec a la partida .....

(quan RC tingui import superior al preu final del contracte –valor pel qual s'adjudica-) i donar de baixa ..... euros de la operació comptable de manera que es retornin ..... euros a la partida .....

**Quart.** Notificar l'adjudicació a totes les persones que han pres part en la licitació.



### 3.18. MODEL 2-1 – INFORME SOBRE L'ESTABILITAT, SEGURETAT O ESTANQUITAT DE LES OBRES

**Relatiu a:** Informe sobre l'afecció a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de les obres .....

#### Antecedents, fets i consideracions

L'objecte del contracte és.....

**(en cas que no afectin)** Les obres que es portaran a terme no afecten a l'estabilitat, la seguretat ni l'estanquitat de l'obra.

**(en cas que afectin)**

#### Fonaments jurídics

D'acord amb l'article 235 de la LCSP que estableix que els òrgans de contractació hauran de sol·licitar un informe a les corresponents oficines o unitats de supervisió dels projectes quan el pressupost base de licitació del contracte de les obres sigui igual o superior a 500.000 euros, informe que tindrà caràcter facultatiu en cas que el pressupost base de licitació sigui inferior l'assenyalat i les obres no afectin a l'estabilitat, seguretat i estanquitat de l'obra.

Per tot el que s'ha exposat,

#### S'informa

Que les obres ..... tenen un pressupost base de licitació inferior a 500.000 € (IVA exclòs) i no afecten a l'estabilitat, la seguretat ni l'estanquitat, per la qual cosa no precisen d'un informe de les corresponents oficines o unitats de supervisió dels projectes.



### 3.19. MODEL 2-2 – INFORME ESTABILITAT I SOSTENIBILITAT FINANCERA

**Relatiu a:** INFORME EN RELACIÓ A LES REPERCUSSIONS DELS CONTRACTES EN EL COMPLIMENT DELS PRINCIPIS D'ESTABILITAT I SOSTENIBILITAT FINANCERA

#### Antecedents, fets i consideracions

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 i que entrà en vigor el 9 de març de 2018 estableix a la Disposició addicional 3ª.3 que la Intervenció de l'entitat local fiscalitzarà la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte, excepte els contractes menors, en el compliment per l'entitat local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per la seva part, l'article 7.3 de la LOEPSF estableix que les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei que afectin a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar-ne les repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El principi d'estabilitat pressupostària s'instrumenta en els articles 3 i 11 de la LOEPF i exigeix la situació d'equilibri pressupostari.

El principi de sostenibilitat financera s'instrumenta en l'article 4 i 13 de la Llei i exigeix mantenir la capacitat per a finançar compromisos de despesa presents i futurs dintre des límits establerts per l'endeutament i la morositat comercial.

En relació a l'estabilitat pressupostària, qui subscriu el present informe valora l'equilibri pressupostari, present i futur, en relació a la generació o no de despeses addicionals o si les mateixes ja estiguin incloses en el pressupost o es tracti de despesa de caràcter recurrent.

En relació a la sostenibilitat financera, el crèdit necessari que es contempla en qualsevol expedient de contractació ha d'estar o inclòs al pressupost o a la previsió plurianual que l'acompanya i en el cas que estigui finançat mitjançant endeutament s'haurà de valorar prèviament l'efecte de l'operació financera. Convé analitzar també el compliment del període mig de pagaments.

Atès que a l'expedient hi consta el document comptable d'existència de crèdit adequat i suficient (RC) per dur a terme l'activitat.

#### Fonaments jurídics

Disposició addicional 3a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera



### Informo

En relació a la valoració de les repercussions del contracte de [REDACTED], pel procediment obert simplificat abreujat en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

#### ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:

Sense repercussions

Per no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrents ni en els futurs

Amb repercussions

S'adjunta una memòria econòmica (annex I) que valora la projecció dels ingressos i despeses previstes en un horitzó temporal mínim de tres anualitats, així com en el seu cas les aportacions de recursos addicionals que pot suposar l'activitat per l'entitat

#### SOTENIBILITAT FINANCERA

Sense repercussions

Per estar finançat amb recursos corrents o, en el seu cas, per haver estat valorada prèviament l'operació financera.

Amb repercussions



### 3.20. MODEL 2-3 – INFORME PROPOSTA APROVACIÓ EXPEDIENT

**Relatiu a:** Aprovació de l'expedient de contractació de .....

#### Antecedents, fets i consideracions

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és .....

L'objecte del contracte es divideix en ..... lots:

LOT 1: ....

LOT 2: ....

Motivació de la necessitat del contracte:

.....

Insuficiència de mitjans

.....

El pressupost base de licitació del contracte és de ..... euros (..... €), IVA inclòs.

S'estableix una durada del contracte de ....., (en cas de pròrroga) prorrogable per ....., fins a un màxim de .....

En aquest sentit, el valor estimat del contracte és de ..... euros (..... €), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

A l'expedient hi consta el Plec de clàusules administratives particulars, prescripcions tècniques, el document comptable que acredita l'existència de crèdit adequat i suficient i la resta de documentació prevista a l'article 116 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (endavant LCSP).

L'òrgan de contractació competent és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès el que el contracte es tipifica com un contracte de ....., d'acord amb el previst als articles 25 i 13/16/17 de la LCSP.



Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP.

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

**Primer.** INICIAR l'expedient de contractació de ..., incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

**Segon.** APROVAR l'expedient de contractació de ..., amb un import de licitació de ... euros (... €), IVA inclòs, i una durada de ... anys.

L'import total de la despesa ascendeix a ... €, IVA inclòs. Aquest import es desglossa en ... € (... euros ) de pressupost net, més ... € (... euros) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

**Tercer.** - APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació de ....

**Quart.** APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària ...

(Si s'escau en cas de plurianualitat, fer previsió per a cada exercici.) La despesa prevista per l'exercici ... és de ... euros (... €). Aquest import es desglossa en ... euros (... €) de preu net, i ... euros (... €) d'IVA, calculat a un tipus del 21%.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

**Quart.** CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació de ... que es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat i procedir a la seva publicació, així com de la present resolució, en el Perfil del Contractant de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.

## CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE<sup>4</sup>

### OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és ..., en els termes que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte del contracte es divideix en ..... lots:

LOT 1: ...

LOT 2: ...

### MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

...

### INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

<sup>4</sup> En les característiques del contracte és on s'inclourà totes les justificacions pertinents i que no caldrà incloure al PCAP (justificació divisió o no en lots, justificació de la durada, etc).



...

#### RESPONSABLE DEL CONTRACTE

(en cas de contracte de serveis o subministrament)

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte ...

La persona responsable del contracte, d'acord amb el previst a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic és ... al qual li corresponen les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

(en cas de contracte d'obres)

1. El director de les obres és ... La persona del responsable del contracte coincidirà amb la del director de l'obra en els termes de l'article 62.2 de la LCSP. La unitat (Àrea) encarregada del seguiment del contracte és ... .

Correspon a la persona responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el qual es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

#### DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

...

#### CLASSIFICACIÓ ESTDÍSTICA

Codi CPV: ...

#### PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en ... euros (... €) IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en ... euros (... €) de pressupost net, més ... euros (... €) en concepte d'IVA, calculat amb un tipus del 21%.



Revisió de preus: Sí/No

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
TOTALS							

PRESSUPOST BASE	
-----------------	--

Partida pressupostària:

...

Estudi econòmic: El pressupost anual es desglossa de la següent manera:

COSTOS	IMPORT
<b>Costos directes</b>	
...	...
<b>Total costos directes</b>	...
<b>Costos indirectes</b>	
...	...
<b>Total costos indirectes</b>	...
<b>TOTAL ANUAL (SENSE IVA)</b>	...
<b>IVA (...%)</b>	...
<b>TOTAL ANUAL (IVA INCLÒS)</b>	...

(Justificar com s'han determinat els preus)

#### VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte és de ... €, sens incloure l'IVA.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Altres conceptes	Modificacions previstes	TOTAL
...					
TOTAL					

Es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte és de ... euros (... €) i per tant la xifra no supera la xifra prevista a l'article 22.1.b) de la LCSP i que estableix el llindar a efectes d'aplicació dels procediments de contractació per als contractes de serveis en 221.000/contractes de subministrament en 221.000/contractes d'obres en 5.538.000 euros de valor estimat.

#### MODIFICACIONS CONVENCIONALS

Es podrà modificar el contracte per les següents causes:

... (especificar la causa, les condicions i l'abast de la modificació, és a dir el % sobre el preu del contracte de cadascuna d'elles)



### INICI, DURADA I POSSIBLES PRÒRROGUES

La durada prevista del contracte serà de ... (especificar la durada en dies, mesos o anys), iniciant-se els efectes l'endemà de la data de formalització d'aquest (en cas contracte subministrament i serveis) /comptats a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig (en cas contracte d'obres).

(en cas de no previsió de pròrroques) El contracte no és prorrogable.

(en cas de previsió de pròrroques) Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes ... fins a un màxim de durada total del contracte de ...

S'ha fixat aquesta durada del contracte degut a ... (justificar la durada del contracte i de les pròrroques en el seu cas)

### (si s'escau) LLIURAMENT I TERMINIS

...

### FORMA DE PAGAMENT

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització de les obres realment efectuades de conformitat amb el preu fixat en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si les hagués, mitjançant certificacions subscrietes per la direcció tècnica, amb l'informe favorable dels serveis tècnics de l'Ajuntament, i aprovades per l'Alcaldia Presidència.

L'emissió de les certificacions d'obra haurà de fer-se en els termes de l'article 240 LCSP. L'obra certificada vindrà, respecte al projecte, amb la reducció corresponent a la baixa, si s'hagués produït.

A proposta de la direcció tècnica i informe dels serveis tècnics municipals, podran autoritzar-se per resolució expressa, abonaments a compte per operacions preparatòries realitzades per a les obres, com ara instal·lacions, abassegament de materials o equips de maquinària pesant adscrits a l'obra, en la forma i garanties que determina la normativa. (paràgrafs a incorporar només en contracte d'obres)

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la Llei de contractes del sector públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona

Òrgan de contractació: ...

Destinatari: ..., responsable del contracte



En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació pel que fa a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al punt general d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques [www.girona.cat/efactura](http://www.girona.cat/efactura).

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

### CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

... (especificar criteris d'adjudicació)

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè ... (Per cada criteri justificar el motiu pel qual s'escull el mateix.)

### SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIxes DESPROPORCIONADES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

El termini per a la justificació de l'anormalitat de l'oferta serà de 5 dies hàbils.

ADMISIÓ DE VARIANTS A LES OFERTES:

...

CONDICIONS D'EXECUCIÓ GENERALS

...

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

...

CONDICIONS ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ

...

SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista **podrà/no podrà** concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

**(justificar en cas de no poder-se subcontractar) ...**

CESSIÓ DEL CONTRACTE

**(en cas de cessió)** Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

**(en cas de restar prohibida la cessió)** En el present contracte resta prohibida la cessió.

**(justificar en cas de no poder-se cedir) ...**

SISTEMA DE PENALITZACIONS

...



RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb el termini del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de Girona, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà dins del mes següent a la recepció de ...

TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL (si s'escau)

...

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.



### 3.21. MODEL 2-4 – INFORME PROPOSTA VALORACIÓ OFERTES I REQUERIMENT JUSTIFICACIÓ OFERTA

**Relatiu a :** Valoració d'ofertes i requeriment justificació de l'oferta del contracte de [\*Objecte de contracte\*]

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Resolució de .....

**Segon.** En el termini de ..... dies atorgats es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Tercer.** Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.

**Quart.** Atès que els criteris d'adjudicació establerts són:

.....

**Cinquè.** La valoració de les ofertes és la següent:

.....

**(NOTA: per al càlcul de les ofertes anormalment baixes cal tenir en compte els imports sense IVA)**

**Sisè.-** Un cop efectuats els càlculs d'acord amb allò establert a la clàusula ... del PCAP, resulta que l'oferta presentada per ..... és susceptible de ser considerada desproporcionada.<sup>5</sup>

Per tot el que s'ha exposat,

#### Es proposa

**Primer.** Donar per avaluats els criteris establerts als plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació de .....

**Segon.** Requerir a ..... amb NIF ....., per tal que en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució, justifiqui l'oferta presentada.

<sup>5</sup> Annexar a l'informe quadre amb les valoracions



---

### 3.22. MODEL 2-5 – COMUNICAT EXTERN – REQUERIMENT JUSTIFICACIÓ OFERTA

---

Expedient: .....

Assumpte: Requeriment de justificació de l'oferta presentada per ..... amb NIF .....

En data ..... s'ha emès informe tècnic, pel qual s'informa que l'oferta presentada per ..... amb NIF ..... és susceptible de ser considerada desproporcionada d'acord amb allò establert a la clàusula ... del PCAP.

Mitjançant aquest comunicat us sol·licitem que, en el termini de 5 dies hàbils des de la notificació, justifiqueu la vostra oferta, en concret [explicar què han d'aclarir/justificar], presentant la justificació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona ([https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca/carpeta\\_empresa/entrades/](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/carpeta_empresa/entrades/))

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a ....



### 3.23. MODEL 2-6 – INFORME PROPOSTA ADJUDICACIÓ AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Relatiu a : Valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació del contracte [\*Objecte de contracte\*]

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Resolució de .....

**Segon.** En el termini de ..... dies atorgats es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Tercer.** Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.

**Quart.** En data ..... es va emetre informe tècnic núm. .... per part de ..... en el qual es va comprovar que les ofertes no continguessin valors anormals o desproporcionats i, un cop efectuats els càlculs d'acord amb allò establert a la clàusula ... del PCAP, va resultar que l'oferta presentada per l'empresa/persona ..... era susceptible de ser considerada desproporcionada.

**(NOTA: per al càlcul de les ofertes anormalment baixes cal tenir en compte els imports sense IVA)**

**Cinquè.** Que en data ..... es va notificar comunicat extern pel qual es sol·licitava a [nom], amb NIF número ....., per tal que efectués aclariment i justificació dels preus oferts.

*[Redacció en cas que s'admeti la justificació de la baixa]*

**Sisè.** Que dins el termini establert s'ha donat compliment al requeriment i s'ha considerat adequada l'oferta presentada atès que ..... (incloure justificació sobre el motiu pel qual s'admet la baixa)

Per aquest motiu s'admet l'oferta presentada a la licitació.

*[Redacció en cas que no s'admeti la justificació de la baixa]*

**Sisè.** Que dins el termini establert, l'empresa ..... no ha donat compliment al requeriment / no ha justificat adequadament l'oferta, atès que ..... (incloure justificació sobre el motiu pel qual no s'admet la baixa)

Per aquest motiu no s'admet l'oferta presentada a la licitació i l'empresa/persona ..... amb NIF ..... s'ha de considerar exclosa.

**Setè.** Atès que els criteris d'adjudicació establerts són:

.....

**Vuitè.** La valoració de les ofertes és la següent:



**[En cas d'exclusió d'una oferta, efectuar la valoració sense atendre a l'empresa exclosa]**

El/la licitador/a que ha presentat la millor oferta segons els referits criteris de valoració és .....

**Novè.-** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

**(en cas de delegat al regidor)** No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Fonaments jurídics

Atès el que el contracte es tipifica com un contracte de ....., d'acord amb el previst als articles 25 i 13/16/17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a la seva adjudicació és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 158 i 159 de la LCSP.

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

**[en cas que no s'admeti la justificació de la baixa]** **Primer.** Excloure de la licitació l'oferta presentada per l'empresa/persona ....., d'acord amb l'exposat als antecedents.

**Primer/Segon.** Adjudicar el contracte de ..... a favor de ..... per import de ..... euros (..... €) IVA exclòs.

L'import total de la despesa ascendeix a ..... (..... €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en ..... euros (..... €) de pressupost net, més ..... euros (..... €) en concepte d'IVA calculat al 21 %.

**Segon/Tercer.** Disposar la despesa a favor de ..... amb càrrec a la partida .....

**(quan RC tingui import superior al preu final del contracte –valor pel qual s'adjudica–)** i donar de baixa ..... euros de l'operació comptable de manera que es retornin ..... euros a la partida .....

**Tercer/Quart.** Notificar l'adjudicació a totes les persones que han pres part en la licitació.

**Quart/Cinquè.-** Publicar l'adjudicació del contracte mitjançant anunci al Perfil del Contractant, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

**Cinquè/Sisè.-** Requerir a l'empresa adjudicatària perquè, si ho considera, dins el termini de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, presenti l'acceptació de la resolució. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**Sisè/Setè.-** Publicar la formalització del contracte, mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.



### 3.24. MODEL 2-7 – INFORME PROPOSTA ADJUDICACIÓ SENSE VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Relatiu a : Valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació del contracte [\*Objecte de contracte\*]

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Resolució de .....

**Segon.** En el termini de ..... dies atorgats es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Tercer.** Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.

**Quart.** S'ha comprovat que les ofertes no contenen valors anormals o desproporcionats, d'acord amb allò establert a la clàusula ... del PCAP.<sup>6</sup>

**(NOTA: per al càlcul de les ofertes anormalment baixes cal tenir en compte els imports sense IVA)**

**Cinquè.** Atès que els criteris d'adjudicació establerts són:

.....

**Sisè.** La valoració de les ofertes és la següent:

*[deixar constància de l'adequació de les ofertes presentades a la documentació tècnica de l'expedient i a les necessitats de la corporació i del resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació]*

El/la licitador/a que ha presentat la millor oferta segons els referits criteris de valoració és .....

**Setè.** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

**(en cas de delegat al regidor)** No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

<sup>6</sup> Cal efectuar el càlcul per comprovar que les ofertes no contenen valors anormals o desproporcionats.



### Fonaments jurídics

Atès el que el contracte es tipifica com un contracte de [.....], d'acord amb el previst als articles 25 i 13/16/17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a la seva adjudicació és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 158 i 159 de la LCSP.

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

**Primer.** Adjudicar el contracte de [.....] a favor de [.....] per import de [.....] euros ([.....] €) IVA exclòs.

L'import total de la despesa ascendeix a [.....] ([.....] €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en [.....] euros ([.....] €) de pressupost net, més [.....] euros ([.....] €) en concepte d'IVA calculat al 21 %.

**Segon.** Disposar la despesa a favor de [.....] amb càrrec a la partida [.....]

(quan RC tingui import superior al preu final del contracte –valor pel qual s'adjudica-) i donar de baixa [.....] euros de l'operació comptable de manera que es retornin [.....] euros a la partida [.....]

**Tercer.** Notificar l'adjudicació a totes les persones que han pres part en la licitació.

**Quart.-** Publicar l'adjudicació del contracte mitjançant anunci al Perfil del Contractant, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

**Cinquè.-** Requerir a l'empresa adjudicatària perquè, si ho considera, dins el termini de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, presenti l'acceptació de la resolució. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**Sisè.-** Publicar la formalització del contracte, mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.



### 3.25. MODEL 2-8 – INFORME PROPOSTA DEL CARACIÓ LICITACIÓ DESERTA

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer. En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Resolució de .....

#### (opció 1- no es presenten ofertes)

Segon. El termini de presentació d'ofertes va finalitzar en data .....

Tercer. Transcorregut el termini no s'ha presentat cap oferta per a la licitació de la contractació de .....

Quart. L'òrgan de contractació competent és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### (opció 2- les ofertes presentades no són vàlides)

Segon. En el termini de ..... dies atorgats es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

Tercer. .... (fer constar les causes per les quals la oferta/ofertes presentada no és/son vàlida/es)

Quart. En conseqüència, no s'ha presentat cap oferta vàlida per a la licitació de la contractació de ..... d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació.

Cinquè. L'òrgan de contractació competent és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès el que el contracte es tipifica com un contracte de ....., d'acord amb el previst als articles 25 i 13/16/17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a la seva adjudicació és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 158 i 159 de la LCSP.

Per tot el que s'ha exposat,



**Es proposa**

**(En cas que les ofertes presentades no són vàlides)** Primer. Excloure de la licitació l'oferta presentada per l'empresa/persona ....., d'acord amb l'exposat als antecedents.

Segon. Declarar deserta la licitació del contracte de .....

**(En cas que les ofertes presentades no són vàlides)** Tercer. Notificar a totes les persones interessades que han pres part en la licitació.

Quart. Publicar la resolució al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona



### 3.26. MODEL 2-9 – INFORME PROPOSTA DESISTIMENT LICITACIÓ

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer. En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Resolució de .....

Segon. El termini de presentació d'ofertes va finalitzar en data ..... Transcorregut el referit termini es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

Tercer. .... (fer constar les circumstàncies que justifiquen desistir de la licitació)

Quart. L'òrgan de contractació competent és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès el que el contracte es tipifica com un contracte de ....., d'acord amb el previst als articles 25 i 13/16/17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a la seva adjudicació és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 158 i 159 de la LCSP.

Per tot el que s'ha exposat,

#### Es proposa

Primer. Desistir del procediment per a la contractació de .....

Segon. Notificar a totes les persones interessades que han pres part en la licitació.

Tercer. Publicar la resolució al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona



### 3.27. MODEL 2-10 – INFORME ACCEPTACIÓ PLA DE SEGURETAT I SALUT

**Relatiu a:** Aprovació del Pla de Seguretat i Salut de l'obra de .....

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ....., per registre d'entrada ....., l'empresa ....., amb NIF ....., ha presentat el Pla de Seguretat i Salut del contracte .....

Atès que el Pla de seguretat i salut laboral ha d'estar a l'obra i a disposició permanent de la direcció facultativa, de qui intervingui en l'execució de l'obra, i de les persones o els organismes amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses que hi intervinguin, així com dels representants dels treballadors.

Atès que qualsevol modificació que introdueixi l'empresa adjudicatària en aquest Pla de seguretat i salut laboral, de resultes de les alteracions i incidències que puguin produir-se en el decurs de l'execució de l'obra, requerirà l'aprovació expressa d'aquesta Corporació.

Atès que el contractista ha de designar els recursos preventius adequats, que han d'estar a l'obra quan es desenvolupin treballs amb riscos especials (definitos amb caràcter exhaustiu a l'annex II del RD 1627/97), amb l'objectiu de vigilar el compliment de les mesures incloses en el Pla de seguretat i salut laboral, i comprovar-ne l'eficàcia.

Un cop analitzat el contingut del pla de seguretat i salut laboral elaborat pel contractista a partir de les previsions contingudes en l'Estudi bàsic de seguretat i salut laboral inclòs en el projecte aprovat i d'acord amb les prescripcions del RD 1627/97.

L'òrgan competent és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

En compliment d'allò que disposa l'article 7 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals

#### Es proposa

Primer.- Aprovar el Pla de seguretat i salut laboral de l'obra ..... presentat per l'empresa .....

Segon.- Notificar a .....



### 3.28. MODEL 2-11 – INFORME ACCEPTACIÓ PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT DE TREBALLS

**Relatiu a:** Aprovació del programa de desenvolupament de treballs de l'obra de .....

#### Antecedents, fets i consideracions

Atès que per Junta de Govern Local....., s'adjudicà definitivament la contractació de les obres relatives al projecte de ..... a l'empresa ....amb NIF...

Atès que es va requerir a l'empresa adjudicatària perquè presentés, una vegada formalitzat el contracte, el Programa de Desenvolupament dels Treballs necessari per a realitzar les obres adjudicades.

Atès que qualsevol modificació que introdueixi l'empresa adjudicatària en aquest Pla de desenvolupament de treballs, de resultes de les alteracions i incidències que puguin produir-se en el decurs de l'execució de l'obra, requerirà l'aprovació expressa d'aquesta Corporació.

Donat que en data ... amb número de registre d'entrada ..... l'empresa adjudicatària presenta el Programa de desenvolupament dels treballs de l'obra de referència.

L'òrgan competent és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès que per Junta de Govern Local....., s'adjudicà definitivament la contractació de les obres relatives al projecte de ..... a l'empresa ....amb NIF...

Atès que es va requerir a l'empresa adjudicatària perquè presentés, una vegada formalitzat el contracte, el Programa de Desenvolupament dels Treballs necessari per a realitzar les obres adjudicades.

Atès que qualsevol modificació que introdueixi l'empresa adjudicatària en aquest Pla de desenvolupament de treballs, de resultes de les alteracions i incidències que puguin produir-se en el decurs de l'execució de l'obra, requerirà l'aprovació expressa d'aquesta Corporació.

Donat que en data ... amb número de registre d'entrada ..... l'empresa adjudicatària presenta el Programa de desenvolupament dels treballs de l'obra de referència.

#### Es proposa

Primer.- Aprovar el Programa de Desenvolupament de Treballs de les obres relatives l'execució de l'obra corresponent al projecte de ....., presentat en data ... amb número de registre d'entrada ... per l'empresa ....NIF....



Segon.- Notificar a .....  




### 3.29. MODEL 2.12 – COMUNICACIÓ EXECUTIVITAT DEL CONTRACTE I SOL·LICITUD DE DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT DE LA INTERVENCIÓ

Comunicació de l'executivitat del contracte i sol·licitud de designació de representant de la Intervenció, si s'escau.

En compliment del que disposen la DA 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, amb la present, en compliment de la clàusula nº 4 de la "Instruccions relatives al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió", i per tal de que la Intervenció pugui realitzar la seva assistència a la comprovació material de la inversió:

1/ S'INFORMA de les característiques del següent contracte:

Número de l'expedient :										
Títol de l'expedient :										
Naturalesa del contracte :	Obra		Subministrament		Servei		Privat		Encàrrec de gestió	
Data d'adjudicació:										
Import del contracte :	€									
Import màxim :	€									
Data formalització:					signatura contracte					presentació acceptació
Data Acta C. Replanteig :										
Data d'inici:										
Termini d'execució:										
Data finalització:										
Responsable del contracte:										

Contractista /Proveïdor:			
Lots :	SI	NO	
Amb criteris d'adjudicació diferents al preu :	SI	NO	
Amb altres millores :	SI	NO	
Altres aspectes de interès :			

Període de la garantia:			
Import de la garantia:			

Tècnic redactor:			
Tècnic director:			

DOCUMENTACIÓ	nombre de tràmit
--------------	------------------



PCAP	
Projecte tècnic / Plec de prescripcions tècniques.	
Oferta tècnica (si s'han aprovat criteris d'adjudicació diferents del preu)	
Millores (si s'han proposat i acceptat en l'adjudicació)	
Programa de treball. Informe.	
Pla de Seguretat i Salut. Informe	

Altres aspectes de interès:	
-----------------------------	--

2/ Vistes les característiques del contracte :

El contracte es troba dins de l'àmbit objectiu d'aplicació de la Instrucció :	SI	NO
ES SOL.LICITA la designació de representant de la Intervenció / assessor tècnic :	SI	NO



### 3.30. MODEL 2-13 – INFORME TÈCNIC APROVACIÓ CERTIFICAT D'OBRES

Relatiu a: Aprovació de la certificació final de les obres .....

#### Antecedents, fets i consideracions

..... (fer referència a:

- nº de certificació i període,

-desenvolupament dels treballs i amidament,

-compliment del pla de treball,

-amidament de la certificació (document tècnic adjunt – certificació)

-variacions d'amidament : general i increments: existents i/o certificats i estimació final,

-import de les obres, parcial i acumulat, (xifra i percentatge)

-import de l'increment d'amidament, parcial i acumulat (xifra i percentatge).)

#### Fonaments jurídics

En compliment del que disposa l'article 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, i l'article 150 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques vigent.

#### Es proposa

Primer.- APROVAR la certificació d'obra número ..... per import de ..... (..... €) IVA inclòs, emesa per ....., encarregat de la direcció de l'execució de les obres ....., i degudament conformada per l'empresa adjudicatària de les mateixes, ....., amb NIF .....

Aquest import es desglossa en ..... (.....€) de pressupost net, i ..... (.....€) d'IVA calculat amb un tipus del 21%.

Amb càrrec a l'operació comptable ..... de la partida .....

Segon.- (SI S'ESCAU) L'execució certificada suposa un increment d'amidament de ..... (.....€) IVA inclòs, a favor del contractista, increment del ---% sobre el pressupost adjudicat. Aquest import es desglossa en ..... (.....€) i ..... (.....€) en concepte d'IVA

Tercer.- (SI S'ESCAU) COMUNICAR a la INTERVENCIÓ MUNICIPAL que s'ha arribat amb la present certificació al ...% del pressupost adjudicat.

Quart.- NOTIFICAR a .....



### 3.31. MODEL 2-14 – INFORME TÈCNIC DE PREVISIÓ DE FINALITZACIÓ DE L'OBRA

*Informe a data de mes d'antelació respecte a data de final prevista*

**Relatiu a:** Previsió de finalització de l'execució del contracte de les obres de .....

#### Antecedents, fets i consideracions

.....

La data de finalització prevista de l'execució de l'obra objecte del contracte és el .....

El contractista té l'obligació de realitzar un avís de finalització de l'execució amb una antelació de 45 dies hàbils respecte a la data prevista, aquest avís ha estat **realitzat/no realitzat (segons correspongui)**, i **dins/fora** del termini establert **(segons correspongui)**.

**(opció 1)** El contractista ha realitzat l'avís preceptiu, preveient la finalització dins de la data prevista.

**(opció 2)** El contractista ha realitzat l'avís preceptiu, preveient la no finalització dins de la data prevista, sol·licitant prorroga del termini d'execució. **(SI S'ESCAU LA PRÒRROGA PASSAR A EXPEDIENT MODELAT 3 –PRÒRROGA DEL CONTRACTE).**

**(opció 3)** El contractista ha realitzat **o no-** l'avís preceptiu, preveient la no finalització dins de la data prevista, per causes no imputables a ell. **(SI S'ESCAU, PASSAR A EXPEDIENT MODELAT 7 –AMPLIACIÓ DEL TERMINI)**

**(opció 4)** El contractista no ha realitzat l'avís preceptiu, i l'estimació tècnica és de previsió de finalització dins de la data prevista.

**(opció 5)** El contractista no ha realitzat l'avís preceptiu, i l'estimació tècnica és de previsió de no finalització dins de la data prevista per causes imputables al contractista. **(SI S'ESCAU, PASSAR A EXPEDIENT MODELAT 6 – IMPOSICIÓ DE PENALITATS – O 8 – RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE)**

#### Fonaments jurídics

En compliment del que disposa l'article 210.1-2 de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, i l'article 163 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques vigent.

#### Es proposa

**(opció 1)** Primer.- COMUNICAR a l'òrgan de contractació que ha estat comunicat per part de l'adjudicatari la previsió de finalització de l'execució de l'obra objecte del contracte dins del termini previst, estan la direcció facultativa de l'obra **conforme/no conforme (segons correspongui)** amb aquesta previsió, que serà comprovada i informada en la data prevista, dia .....

**(opció 4)** Primer.- COMUNICAR a l'òrgan de contractació que per part de l'adjudicatari no ha estat realitzat el preceptiu avís de finalització de l'execució de l'obra objecte del contracte dins del termini previst, si bé per part de la direcció facultativa de l'obra es preveu provable la finalització dins del termini establert, previsió que serà comprovada i informada en la data que correspon, dia .....



(opció 2, 3 i 5) Primer.- COMUNICAR a l'òrgan de contractació que per part de l'adjudicatari no ha estat realitzat el preceptiu avís de finalització de l'execució de l'obra objecte del contracte dins del termini previst, per part de la direcció facultativa de l'obra es preveu no provable la finalització dins del termini establert, previsió que serà comprovada i informada en la data que correspon, dia .....



### 3.32. MODEL 2-15 – INFORME TÈCNIC FAVORABLE DE FINAL DEL TERMINI D'EXECUCIÓ

Relatiu a: Finalització de l'execució del contracte de les obres .....

#### Antecedents, fets i consideracions

.....

(Com a mínim referència de comprovació de :

- L'estat complert d'execució,

- L'execució d'acord el projecte –i les seves modificacions si s'escau- i les indicacions de la direcció tècnica de les mateixes,

- Del compliment del termini d'execució: data inici, data final prevista, pròrrogues (si corresponen), data final real.

- De que s'han complert les condicions establertes d'execució, criteris d'adjudicació i obligacions per part de l'adjudicatari (detall clàusules PCAP). (o informe complementari))

#### Fonaments jurídics

En compliment del que disposa l'article 210.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, i l'article 163 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques vigent.

#### Es proposa

Primer.- DECLARAR finalitzada l'execució del contracte, donant les obres per finalitzades en data ....., i a punt de recepció, corresponents a .....



### 3.33. MODEL 2-16 – COMUNICACIÓ ASSISTÈNCIA A L'ACTE DE RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Proposta d'assistència l'acte de recepció del contracte.

En compliment del que disposen la DA 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, amb la present i per tal de que la Intervenció pugui realitzar la seva assistència a la comprovació material de la inversió i en compliment de la clàusula nº 10 de la "Instruccions relatives al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió":

1/ S'INFORMA a la Intervenció de les característiques finals del contracte :

Número de l'expedient :								
Títol de l'expedient :								
Naturalesa del contracte :	<i>Obra</i>		<i>Subministrament</i>		<i>Servei</i>		<i>Privat</i>	<i>Encàrrec de gestió</i>
Import d'adjudicació :	€							
Responsable del contracte:								

Existeix modificació del contracte:	SI	NO
Import contracte modificat:	€	
Import màxim :	€	

Contractista /Proveïdor:		
Lots :	SI	NO
Amb criteris d'adjudicació diferents al preu :	SI	NO
Amb altres millores :	SI	NO
Altres aspectes de interès :		

Existeix pròrroga/ampliació termini del contracte:	SI	NO
Data final prorrogada:		

Existència/previsió de variació global per excés d'amidaments:	SI	NO
Número total de certificacions ordinàries ( <i>contractes d'obres</i> )		

Es recepció parcial:	SI	NO
Descripció objecte recepció:		
Descripció abast:		
Import de recepció parcial:		

Altres aspectes de interès:		
-----------------------------	--	--

2/ S'INFORMA que la totalitat de la documentació necessària està incorporada a l'expedient, i que consta de:

DOCUMENTACIÓ	número de tràmit
Plec de clàusules administratives particulars	



Contracte	
Oferta tècnica (si s'han aprovat criteris d'adjudicació diferents del preu)	
Millores proposades i acceptades per l'òrgan de contractació, en cas d'existir	
Modificacions aprovades (en cas d'existir)	
Informe tècnic de final d'obra	
Informe del compliment de les condicions especials d'execució i obligacions del contractista	
Informes externs / legalitzacions /... preceptius o necessaris.	
Projecte tècnic – as built- (en obres) / plec de prescripcions tècniques (en la resta)	
Informes i/o actes d'obra de supervisió del projecte.	
Documents que acrediten controls de qualitat i/o documentació tècnica preceptiva (en obres)	
Certificacions realitzades, inclosa la última (en obres)	
Esborrany de certificació final (en obres)	
Altres / (especificar document)	

3/ ES PROPOSA la realització de l'acte de recepció del contracte:

<b>RECEPCIÓ:</b>	Lloc de recepció: <i>(adreça completa)</i>	
	Data recepció prevista:	/ /
	Hora recepció prevista:	:



### 3.34. MODEL 2-17 – INFORME PROPOSTA CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA

Relatiu a: Aprovació de la certificació final de les obres .....

#### Antecedents, fets i consideracions

.....

(Com a mínim referència a:

- Desenvolupament dels treballs i amidament,

- Variacions d'amidament: general i increments: existents i/o certificats i estimació final, *(desenvolupament i justificació en documentació annexa)*

- Import de les obres, parcial i acumulat, (xifra i percentatge)

- Import de l'increment d'amidament, parcial i acumulat (xifra i percentatge).)

L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

L'òrgan competent és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

En compliment del que disposen els articles 240 i 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i l'article 150 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques vigent.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1372/1986 (Reglament de Béns de les Entitats Locals), especialment els articles 17, 32 i 79, així com la normativa patrimonial municipal aplicable.

#### Es proposa

Primer.- APROVAR la certificació final d'obra núm. .... per import de ..... (..... €) IVA inclòs, emesa per ....., encarregat de la direcció de l'execució de les obres ....., i degudament conformada per l'empresa adjudicatària de les mateixes, ....., amb NIF ....., d'acord amb l'art. 243 de la LCSP.

Aquest import es desglossa en ..... (.....€) de pressupost net, i ..... (.....€) d'IVA calculat amb un tipus del 21%.



Amb càrrec a l'operació comptable ..... de la partida .....

Segon.- (SI S'ESCAU) L'execució certificada suposa un increment d'amidament de ..... (.....€) IVA inclòs, a favor del contractista, increment del ...% sobre el pressupost adjudicat. Aquest import es desglossa en ..... (.....€) i ..... (.....€) en concepte d'IVA

Tercer.- El pressupost final de les obres ....., un cop aplicades les variacions d'amidament, i un cop aplicada la baixa de licitació, ..... IVA inclòs. Suposant un in/decrement de ..... IVA inclòs, el que suposa un ...% del preu total adjudicat (.....€).

Quart.- DONAR DE BAIXA les següents operacions comptable creades per a la licitació i per a l'execució del projecte de les obres ....., pels imports que s'indiquen a continuació:

AR ..... partida ..... import ..... €

Cinquè.- DONAR PER TANCAT el projecte ..... i incorporar el bé resultant de les obres a l'Inventari Municipal de Béns, amb les següents dades:

Tipus de bé: Domini públic / Patrimonial (indicar)

Denominació del bé: .....

Localització: .....

Descripció: .....

Valoració d'alta: ..... [import final d'obra] €

Any d'incorporació:..... [any]

Sisè.- NOTIFICAR a .....



### 3.35. MODEL 3-1 – INFORME PROPOSTA

Relatiu a: **Primera/segona/tercera** pròrroga de contracte de .....

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** Per Decret d'Alcaldia núm. ...., de data ....., es va inicial la licitació del contracte de ..... es va aprovar l'expedient de contractació, els plecs de clàusules, la despesa i es va convocar la licitació.

El procediment que es va seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

**Segon.** Per Decret d'Alcaldia núm. ...., de data ....., es va adjudicar el contracte de ..... a favor de l'empresa ....., amb NIF ...., per un termini de .... i per un import de ..... ( ... €) IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en ..... ( ... €) de pressupost net, més .... ( ... €) en concepte d'IVA calculat al tipus del **21%**.

**Tercer.** D'acord amb el previst a la clàusula ... del plec de clàusules administratives particulars, "**...**" (**transcriure la clàusula relativa a la durada del contracte**).

**Quart.** El contracte es va formalitzar el dia ... i d'acord amb allò establert a la clàusula ... del plec de clàusules administratives particulars es va iniciar en data ... i finalitza en data ....

**(en cas de segona i tercera pròrroga introduir el punt cinquè i adaptar segons el número de pròrrogues acordades)** **Cinquè.** Per Decret d'Alcaldia núm. ...., de data ....., es va prorrogar el contracte de ..... per un termini de .... i per un import de ..... ( ... €) IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en ..... ( ... €) de pressupost net, més .... ( ... €) en concepte d'IVA calculat al tipus del **21%**.

La **primera/segona** pròrroga va finalitzar en data ....

**Sisè.** El contracte de .... s'està prestant de forma satisfactòria conforme a allò que estableixen els plecs de clàusules administratives i tècniques reguladors del contracte, el **servei/subministrament** objecte del mateix continua essent necessari per a l'Ajuntament i les condicions en les quals es va aprovar continuen vigents. Per aquests motius es proposa prorrogar el contracte esmentat

**Setè.** L'òrgan de contractació competent per a acordar la pròrroga és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

**(en cas de delegat al regidor)** No obstant, l'acord s'adopta **pel/per la regidor/a de.....** en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Atès el que disposa la clàusula ... del contracte de ....



**Es proposa:**

**Primer.** Aprovar **la primera/segona/tercera** pròrroga del contracte de **....**, adjudicat per Decret d'Alcaldia número **....**, de data **....**, a favor de l'empresa **....**, amb NIF **....**, pel termini de **....** a partir del dia **....**.

L'import **d'un any/de dos anys** de pròrroga és de **....** (**....** €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en **....** (**....** €) de pressupost net, més **....** (**....** €) en concepte d'IVA calculat al tipus del **21%**.

**Segon.** Aprovar i disposar la despesa d'import de **....** (**....** €) amb càrrec a la partida pressupostària **....**

**(si s'escau)** Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

**Tercer.** Notificar la resolució de la pròrroga a **....** amb NIF **....**

**Quart.** Publicar la pròrroga al Registre públic de contractes.



### 3.36. MODEL 4-1 – INFORME PROPOSTA MODIFICACIÓ CONVENCIONAL DEL CONTRACTE

Emès per:

Relatiu a: Modificació del contracte de ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., per un import de ... euros (... €), IVA inclòs.

La durada del contracte és ..., podent-se prorrogar per ... (si es preveuen pròrrogues).

Segon.- En data ... es va formalitzar el contracte, iniciant-se els efectes del mateix el ...

Tercer.- La clàusula ... del plec de clàusules administratives particulars, relativa a la modificació del contracte, estableix que:

“...” (copiar clàusula)

Quart.- ... (explicar les causes que fonamenten la modificació del contracte i fer constar i justificar que la modificació no supera el % establert per la causa de modificació calculat amb base al preu inicial del contracte)

Cinquè.- L'òrgan de contractació competent per a acordar la pròrroga és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

D'acord amb els articles 203 i següents de la LCSP, pels quals es regula la modificació dels contractes.

D'acord amb l'article 102 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

#### Es proposa

Primer.- Aprovar la modificació del contracte de ..., adjudicat a l'empresa ..., amb NIF ...

L'import total de la modificació ascendeix a ... euros (... €), IVA inclòs, i suposa un increment del ...% del preu inicial del contracte.

Aquest import es desglossa en ... euros (... €) de pressupost net i ... (... €) en concepte d'IVA calculat al 21%.



Segon.- Autoritzar i disposar la despesa d'import ... €, a favor de ..., amb NIF ..., corresponent a la modificació del contracte, amb càrrec a la partida ...

Tercer.- Notificar la resolució a l'empresa ...

Quart.- Publicar la modificació del contracte al Perfil del Contractant, d'acord amb els articles 207.3 i 63 de la LCSP



### 3.37. MODEL 4-2 – INFORME PROPOSTA INICI MODIFICACIÓ LEGAL DEL CONTRACTE

Emès per:

Relatiu a: Modificació del contracte de ...<sup>7</sup>

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., per un import de ... euros (... €), IVA inclòs.

La durada del contracte és ..., podent-se prorrogar per ... (si es preveuen pròrrogues).

Segon.- En data ... es va formalitzar el contracte, iniciant-se els efectes del mateix el ...

Tercer.- L'article 205.2 de la LCSP estableix el següent supòsit que habilita la modificació del contracte:

"..." (copiar el supòsit que justifica la modificació del contracte)

Quart.- ... (explicar les causes que fonamenten la modificació del contracte i justificar el supòsit de modificació legal en el qual encaixa així com el compliment dels límits establerts en el mateix)

Cinquè.- L'òrgan de contractació competent per a acordar la pròrroga és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

D'acord amb els articles 205 i 206 de la LCSP, pels quals es regula la modificació legal dels contractes i l'obligatorietat de la mateixa.

D'acord amb l'article 102 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Es proposa

<sup>7</sup> La modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sempre i quan aquesta no superi el 20% del preu inicial del contracte.

Si la modificació superés el 20% s'ha de donar audiència a l'empresa contractista i s'ha d'obtenir la conformitat de la mateixa amb la modificació i, en cas contrari, s'haurà de resoldre el contracte (article 206.2 LCSP)



Primer.- Incoar el procediment de modificació del contracte de ..., adjudicat a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., en el sentit següent:

...

Segon. Notificar a l'empresa ..., amb NIF ..., per tal que en el termini de ... (mínim 3 dies) dies hàbils presenti, si és el cas, les al·legacions que consideri oportunes.



### 3.38. MODEL 4-3 – INFORME PROPOSTA MODIFICACIÓ LEGAL DEL CONTRACTE

Emès per:

Relatiu a: Modificació del contracte de ...<sup>8</sup>

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., per un import de ... euros (... €), IVA inclòs.

La durada del contracte és ..., podent-se prorrogar per ... (si es preveuen pròrrogues).

Segon.- En data ... es va formalitzar el contracte, iniciant-se els efectes del mateix el ...

Tercer.- L'article 205.2 de la LCSP estableix el següent supòsit que habilita la modificació del contracte:

“...” (copiar el supòsit que justifica la modificació del contracte)

Quart.- ... (explicar les causes que fonamenten la modificació del contracte i justificar el supòsit de modificació legal en el qual encaixa així com el compliment dels límits establerts en el mateix)

Cinquè.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ..., es va acordar:

“...” (copiar part dispositiva decret inici modificació contracte)

Sisè.- En data ... es va notificar la resolució esmentada. Transcorregut el termini previst a la mateixa no s'ha manifestat l'oposició a la modificació per part de l'empresa/ l'empresa ha manifestat l'oposició a la modificació del contracte, com segueix:

“...” (si s'escau - transcriure al·legacions presentades)

(si es presenten al·legacions) Setè.- Al respecte, ... (fer constar els motius pels quals s'estimen o desestimen les al·legacions presentades)

Setè.- L'òrgan de contractació competent per a acordar la pròrroga és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

D'acord amb els articles 205 i 206 de la LCSP, pels quals es regula la modificació legal dels contractes i l'obligatorietat de la mateixa.

<sup>8</sup> Si l'empresa manifesta oposició a la modificació que supera el 20% del preu inicial del contracte, s'ha de resoldre el mateix.



D'acord amb l'article 102 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

### Es proposa

Primer.- Aprovar la modificació del contracte de ..., adjudicat a l'empresa ..., amb NIF ..., en el següent sentit:

...

L'import total de la modificació ascendeix a ... euros (... €), IVA inclòs, i suposa un increment del ...% del preu inicial del contracte.

Aquest import es desglossa en ... euros (... €) de pressupost net i ... (... €) en concepte d'IVA calculat al 21%.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa d'import ... €, a favor de ..., amb NIF ..., corresponent a la modificació del contracte, amb càrrec a la partida ...

Tercer.- Notificar la resolució a l'empresa ....

Quart.- Publicar la modificació del contracte al Perfil del Contractant, d'acord amb els articles 207.3 i 63 de la LCSP.

### [En cas que l'empresa manifestés la seva oposició a la modificació del contracte]

Primer. Resoldre el contracte ..., adjudicat per Decret de l'Alcaldia ..., a l'empresa ..., amb NIF ....

Segon. Notificar la resolució a l'empresa ....



### 3.39. MODEL 5-1 – INFORME PROPOSTA SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Emès per:

Relatiu a: Suspendre el contracte de ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., per un import de ... euros (... €), IVA inclòs.

La durada del contracte és ..., podent-se prorrogar per ... (si es preveuen pròrrogues).

Segon.- En data ... es va formalitzar el contracte, iniciant-se els efectes del mateix el ...

Tercer.- ... (explicar els fets que generen l'acord de suspensió del contracte)

Quart.- L'òrgan de contractació competent per a acordar la pròrroga és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

D'acord amb l'article 208 de la LCSP, pel qual es regula la suspensió dels contractes.

D'acord amb l'article 103 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

#### Es proposa

Primer. Declarar la suspensió del contracte de ... de conformitat amb el disposat a l'article 208 de la LCSP, des del dia ... i fins a ..., sense perjudici de la tramitació de procediment contradictori, als efectes d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, durant el període de suspensió del contracte.

Segon.- Establir que, de conformitat amb la normativa aplicable, s'estendrà una acta en el termini màxim de dos dies hàbils comptadors a patir del dia següent a l'emissió de la resolució, en la qual es consignaran les circumstàncies que han motivat la suspensió i la situació de fet de l'execució del contracte.

Tercer.- Notificar aquesta resolució al contractista.



### 3.40. MODEL 5-2 – ACTA DE SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

ACTA DE SUSPENSÍO DEL CONTRACTE DE ...

Número expedient	
Títol expedient	
Contractista	
Preu d'adjudicació	
Durada	
Data d'inici	

REUNITS A	Lloc	
	Data	
	Hora	

Els sotasignants, amb les representacions que s'hi detallen, posen de manifest:

Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., per un import de ... euros (... €), IVA inclòs i per una durada de ..., podent-se prorrogar per ... (si es preveuen pròrrogues). El contracte es va formalitzar en data ..., iniciant-se els efectes del mateix el dia ...

... (explicar els fets que generen l'acord de suspensió del contracte)

Atès que en data ... l'òrgan de contractació ha resolt suspendre l'execució del contracte.

D'acord amb el previst a l'article 208 de la LCSP.

A aquests efectes s'exposa:

Primer.- Que la situació de fet de l'execució del contracte és la següent:

Que l'empresa ... ha estat prestant el servei objecte del contracte fins al dia ... i, per tant, fins a aquesta data ha estat executant totes les actuacions objecte del mateix amb normalitat.

Segon.- Que la suspensió adoptada és total i s'adopta fins que la prestació pugui reprendre's.

A aquests efectes, s'entén que la prestació podrà reprendre's quan hagin cessat les circumstàncies o mesures que impedeixen la normal execució del contracte.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació notificarà al contractista la fi de la suspensió.

Donat que la suspensió és total, no caldrà donar un nou termini d'execució, doncs finalitzada la situació de suspensió, el contractista disposarà del mateix termini del qual disposa en el moment d'adoptar la suspensió.

El termini d'execució del contracte s'interromp i el període de suspensió es descompta automàticament del còmput del termini d'execució.



Tercer.- Que l'article 208.2 de la LCSP disposa que una vegada acordada la suspensió, l'administració haurà d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts, i en aquest sentit, i d'acord amb l'article 208.2 de la LCSP seran indemnitzables els següents conceptes:

1r Despeses per manteniment de la garantia definitiva.

2n Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista tingui concertats per a l'execució del contracte en el moment d'iniciar-se la suspensió.

3r Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.

4t Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acrediti que aquests mitjans no es van poder utilitzar per a altres fins diferents de l'execució del contracte suspès.

5è Un 3 per 100 del preu de les prestacions que hauria d'haver executat el contractista durant el període de suspensió, de conformitat amb el que preveuen el programa de treball o el mateix contracte.

6è Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrietes pel contractista previstes en el plec de clàusules administratives vinculades a l'objecte del contracte.

El dret a reclamar prescriurà en el termini d'un any des que el contractista rebi l'ordre de reprendre l'execució del contracte.

I, perquè així conti s'estén aquesta acta i la signem com a prova de conformitat:

Responsable del contracte

El contractista

(nom i signatura)

(nom i signatura)



### 3.41. MODEL 5-3 – INFORME PROPOSTA AIXECAMENT SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Emès per:

Relatiu a: Aixecar la suspensió del contracte de ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., per un import de ... euros (... €), IVA inclòs.

La durada del contracte és ..., podent-se prorrogar per ... (si es preveuen pròrrogues).

Segon.- En data ... es va formalitzar el contracte, iniciant-se els efectes del mateix el ...

Tercer.- ... (explicar els fets que generen l'acord de suspensió del contracte)

Quart.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ..., es va acordar:

“...” (transcriure part dispositiva decret de suspensió execució contracte)

Cinquè.- En data ... es va signar l'acta de suspensió del contracte.

Sisè.- Atès que el contractista pot reprendre l'execució del contracte de ... ja que ... (fer constar les causes que justifiquen l'aixecament de la suspensió del contracte).

Setè.- L'òrgan de contractació competent per a acordar la pròrroga és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

D'acord amb l'article 208 de la LCSP, pel qual es regula la suspensió dels contractes.

D'acord amb l'article 103 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

#### Es proposa

Primer.- Aixecar la suspensió del contracte de ..., aprovada per Decret d'Alcaldia número ..., de ..., que havia estat suspès en motiu de ..., amb efectes del dia ...

Segon.- Reprendre el contracte de ... a partir del dia ...



Tercer.- Reajustar el termini de durada del contracte pel mateix temps que ha durat la suspensió, i tenint en compte el termini de suspensió del contracte, en aquest cas de ... dies naturals, la data de finalització de contracte serà el ... (abans ...).

Quart.- Notificar la resolució al contractista.



### 3.4.2. MODEL 5-4 – INFORME PROPOSTA INDEMNITZACIÓ PROVISIONAL

Emès per:

**Relatiu a:** Indemnització pels danys i perjudicis efectivament soferts durant el període de suspensió del contracte de ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., per un import de ... euros (... €), IVA inclòs.

La durada del contracte és ..., podent-se prorrogar per ... (si es preveuen pròrrogues).

Segon.- En data ... es va formalitzar el contracte, iniciant-se els efectes del mateix el ...

Tercer.- En data ..., per Decret d'Alcaldia núm. ..., es va acordar:

“...” (transcriure part expositiva de la resolució acordant la suspensió)

Quart.- En data ..., per Decret d'Alcaldia núm. ..., es va acordar:

“...” (transcriure part expositiva de la resolució acordant l'aixecament de la suspensió)

Cinquè.- En data ..., per registre d'entrada ..., l'empresa ..., amb NIF ..., ha presentat instància per la qual sol·licita l'abonament de la quantitat de ..., en concepte de danys i perjudicis per la suspensió del contracte pel període de ... a ... (fer constar període de suspensió del contracte).

En la referida sol·licitud s'aporta la documentació següent:

...

...

(en cas que s'hagi requerit documentació addicional fer constar data de requeriment, registre d'entrada i documentació aportada)

Sisè.- Vist que l'article 208.2 de la LCSP disposa que quan l'execució d'un contracte quedi en suspens, l'entitat adjudicadora haurà d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest durant el període de suspensió, prèvia sol·licitud i acreditació fefaent de la seva realitat, efectivitat i quantia pel contractista. Els danys i perjudicis pels quals el contractista pot ésser indemnitzat són els següents:

Despeses per manteniment de la garantia definitiva.

Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista tingui concertats per a l'execució del contracte en el moment d'iniciar-se la suspensió.

Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.

Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acrediti que aquests mitjans no es van poder utilitzar per a altres fins diferents de l'execució del contracte suspès.



Un 3 per 100 del preu de les prestacions que hauria d'haver executat el contractista durant el període de suspensió, de conformitat amb el que preveuen el programa de treball o el mateix contracte.

Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrietes pel contractista previstes en el plec de clàusules administratives vinculades a l'objecte del contracte.

Setè.- Que ... (analitzar si es dona cada un dels conceptes que donen dret a la indemnització, la quantia per cada concepte i la quantia total a abonar)

Vuitè.- L'òrgan de contractació competent per a acordar la pròrroga és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Fonaments jurídics

D'acord amb l'article 208 de la LCSP, pel qual es regula la suspensió dels contractes.

D'acord amb l'article 103 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

### Es proposa

Primer.- Iniciar els tràmits per a la indemnització pels danys i perjudicis soferts per part de ... degut a la suspensió del contracte de ... acordada per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ..., per un import de ...

Segon.- Notificar la resolució a l'empresa ... amb NIF ..., concedint-li el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la recepció de la mateixa per tal que pugui presentar tantes al·legacions com consideri oportunes.



### 3.43. MODEL 5-5 – INFORME PROPOSTA INDEMNITZACIÓ DEFINITIVA

Emès per:

**Relatiu a:** Indemnització pels danys i perjudicis efectivament soferts durant el període de suspensió del contracte de ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., per un import de ... euros (... €), IVA inclòs.

La durada del contracte és ..., podent-se prorrogar per ... (si es preveuen pròrrogues).

Segon.- En data ... es va formalitzar el contracte, iniciant-se els efectes del mateix el ...

Tercer.- En data ..., per Decret d'Alcaldia núm. ..., es va acordar:

"..." (transcriure part expositiva de la resolució acordant la suspensió)

Quart.- En data ..., per Decret d'Alcaldia núm. ..., es va acordar:

"..." (transcriure part expositiva de la resolució acordant l'aixecament de la suspensió)

Cinquè.- En data ..., per registre d'entrada ..., l'empresa ..., amb NIF ..., va presentar instància per la qual es sol·licitava l'abonament de la quantitat de ..., en concepte de danys i perjudicis per la suspensió del contracte pel període de ... a ... (fer constar període de suspensió del contracte).

Sisè.- Vist que l'article 208.2 de la LCSP disposa que quan l'execució d'un contracte quedi en suspens, l'entitat adjudicadora haurà d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest durant el període de suspensió, prèvia sol·licitud i acreditació fefaent de la seva realitat, efectivitat i quantia pel contractista. Els danys i perjudicis pels quals el contractista pot ésser indemnitzat són els següents:

Despeses per manteniment de la garantia definitiva.

Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista tingui concertats per a l'execució del contracte en el moment d'iniciar-se la suspensió.

Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.

Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acrediti que aquests mitjans no es van poder utilitzar per a altres fins diferents de l'execució del contracte suspès.

Un 3 per 100 del preu de les prestacions que hauria d'haver executat el contractista durant el període de suspensió, de conformitat amb el que preveuen el programa de treball o el mateix contracte.

Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrites pel contractista previstes en el plec de clàusules administratives vinculades a l'objecte del contracte.

Setè.- En data ..., per Decret d'Alcaldia núm. ..., es va acordar:

"..." (transcriure la part dispositiva del decret de determinació de la indemnització provisional)



Vuitè.- En data ... es va notificar la resolució esmentada. Transcorregut el termini previst en la mateixa no s'han presentat al·legacions/s'ha presentat les al·legacions següents:

“...” (si s'escau - transcriure al·legacions presentades)

(si es presenten al·legacions) Novè.- Al respecte, ... (fer constar els motius pels quals s'estimen o desestimen les al·legacions presentades)

Novè/Desè.- En conseqüència del manifestat l'import a abonar en concepte de danys i perjudicis és de ... euros (... €).

Desè/onzè.- L'òrgan de contractació competent per a acordar la pròrroga és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Fonaments jurídics

D'acord amb l'article 208 de la LCSP, pel qual es regula la suspensió dels contractes.

D'acord amb l'article 103 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

### Es proposa

Primer.- Estimar/desestimar les al·legacions presentades per ..., amb NIF ....

Segon.- Aprovar la quantificació dels danys i perjudicis que han de ser indemnitzats a l'empresa ..., amb NIF ..., per part de l'Ajuntament de Girona, per la suspensió del contracte de ..., que ascendeix a un import total de ... euros (... €)

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de ... euros (... €), en concepte d'indemnització pels danys i perjudicis derivats de la suspensió del contracte de ..., a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., corresponents al període de ... a ... (dates de suspensió del contracte), amb càrrec a la partida pressupostària ....

Quart.- Reconèixer l'obligació de pagament de l'import de ... euros (... €) en concepte d'indemnització pels danys i perjudicis soferts per la suspensió del contracte de ..., a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., amb càrrec a la partida pressupostària ....

Cinquè.- Notificar la resolució a l'empresa ... amb NIF ....



### 3.44. MODEL 6-1 – INFORME PROPOSTA INICI PROCEDIMENT I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Emès per:

Relatiu a: Iniciar el procediment d'imposició de penalitats del contracte de ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., per un import de ... euros (... €), IVA inclòs.

La durada del contracte és ..., podent-se prorrogar per ... (si es preveuen pròrrogues).

Segon.- En data ... es va formalitzar el contracte, iniciant-se els efectes del mateix el ...

Tercer.- ... (explicar els fets que poden generar la imposició de penalitats)

Quart.- En el plec de clàusules administratives particulars del contracte es detalla un règim de penalitats i de causes de resolució del contracte. En concret, en la clàusula ..., en relació amb el règim de penalitats, s'estableix:

... (copiar la clàusula relativa al règim de penalitats)

Cinquè.- D'acord amb la clàusula ..., les ... (especificar la conducta que comporta la imposició de penalitat), es pot considerar una falta molt greu/greu/lleu.

Sisè.- Atès que es considera una falta molt greu/greu/lleu li correspon una sanció de ... (posar el llinar de graduació de les sancions) del preu del contracte, entès com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs. Vistos els criteris per a la graduació de la sanció i atès que ... (fixar la justificació atenent als criteris de graduació de la sanció, a efectes de determinar la sanció a imposar), qui subscriu el present informe, proposa que s'apliqui la sanció ..., essent de l'... % del preu del contracte.

Setè.- Atès que el pressupost base de licitació del contracte, d'acord amb la clàusula ... del plec de clàusules administratives particulars, s'estableix en l'import de ... €, IVA inclòs, l'import de la penalitat ha d'ascendir a ... €.

Vuitè.- L'òrgan de contractació competent per a acordar la pròrroga és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès que d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats per compliment defectuós s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin



d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

D'acord amb l'article 190 de la LCSP que recull les prerrogatives de l'administració en els contractes administratius i l'article 191 de la LCSP que preveu que serà necessària l'audiència al contractista en aquest tipus de procediments.

Vist l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el qual s'estableix un termini de 5 dies hàbils d'audiència al contractista.

D'acord amb la clàusula ... del plec de clàusules administratives particulars. (clàusula relativa a les penalitats del contracte)

D'acord amb els articles 110.b), 192, i 194 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### Es proposa

Primer. Iniciar els tràmits per a la imposició de penalitats en el marc del contracte de ..., adjudicat a l'empresa ... amb NIF ..., relatives a l'incompliment de l'establert a la clàusula ... del plec de prescripcions tècniques/plec de clàusules administratives particulars, referent a ... (fer constar l'obligació que s'està incomplint).

Segon.- L'import de la penalitat és de l'... % del preu del contracte, entès com a pressupost base de licitació (... €) del PCAP, essent aquesta de ... €.

Tercer.- REQUERIR a l'empresa ... amb NIF ..., per tal que en un termini màxim de ... dies naturals, ... (fer constar l'obligació a la qual ha de donar compliment) indicada a la clàusula ... del plec de prescripcions tècniques/plec de clàusules administratives particulars del contracte de ...

Quart.- NOTIFICAR la resolució a l'empresa ... amb NIF ..., concedint-li el termini de 5 dies hàbils als efectes de donar-li audiència, amb trasllat de la proposta d'imposició de penalitats, per tal que presenti les al·legacions que estimi oportunes respecte la mateixa.



### 3.45. MODEL 6-2 – INFORME PROPOSTA IMPOSICIÓ DE PENALITATS I RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS

Emès per:

Relatiu a: Imposició de penalitats del contracte de ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ..., amb NIF ..., per un import de ... euros (... €), IVA inclòs.

La durada del contracte és ..., podent-se prorrogar per ... (si es preveuen pròrrogues).

Segon.- En data ... es va formalitzar el contracte, iniciant-se els efectes del mateix el ...

Tercer.- ... (explicar els fets que poden generar la imposició de penalitats)

Quart.- En el plec de clàusules administratives particulars del contracte es detalla un règim de penalitats i de causes de resolució del contracte. En concret, en la clàusula ..., en relació amb el règim de penalitats, s'estableix:

... (copiar la clàusula relativa al règim de penalitats)

Cinquè.- D'acord amb la clàusula ..., les ... (especificar la conducta que comporta la imposició de penalitat), es pot considerar una falta molt greu/greu/lleu.

Sisè.- Atès que es considera una falta molt greu/greu/lleu li correspon una sanció de ... (posar el llinard de graduació de les sancions) del preu del contracte, entès com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs. Vistos els criteris per a la graduació de la sanció i atès que ... (fixar la justificació atenent als criteris de graduació de la sanció, a efectes de determinar la sanció a imposar), qui subscriu el present informe, proposa que s'apliqui la sanció ..., essent de l'... % del preu del contracte.

Setè.- Atès que el pressupost base de licitació del contracte, d'acord amb la clàusula ... del plec de clàusules administratives particulars, s'estableix en l'import de ... €, IVA inclòs, l'import de la penalitat ha d'ascendir a ... €.

Vuitè.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ..., es va acordar:

"..." (Copiar part dispositiva de la resolució per la qual s'acorda l'inici del procediment d'imposició de penalitats)

Novè.- Vist que en data ... es va posar a disposició la notificació de l'acord indicat, segons evidència electrònica del procés de notificació incorporada a l'expedient.

Desè.- Vist que dins el termini de 5 dies hàbils als efectes de donar-li audiència al contractista, l'empresa no ha presentat al·legacions/ha presentat al·legacions a la proposta d'imposició de penalitats.

(en cas que es presentin al·legacions) Onzè.- En data ..., per registre d'entrada núm. ..., l'empresa ..., amb NIF ... presenta les següents al·legacions:

"..." (transcriure les al·legacions presentades)

Al respecte, ... (Donar resposta a les al·legacions presentades.)



Vuitè.- L'òrgan de contractació competent per a acordar la pròrroga és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Fonaments jurídics

Atès que d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats per compliment defectuós s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

D'acord amb l'article 190 de la LCSP que recull les prerrogatives de l'administració en els contractes administratius i l'article 191 de la LCSP que preveu que serà necessària l'audiència al contractista en aquest tipus de procediments.

Vist l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el qual s'estableix un termini de 5 dies hàbils d'audiència al contractista.

D'acord amb la clàusula ... del plec de clàusules administratives particulars. (clàusula relativa a les penalitats del contracte)

D'acord amb els articles 110.b), 192, i 194 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### Es proposa

Primer.- Penalitzar a l'empresa ..., amb NIF ..., en el marc del contracte de ..., per l'incompliment de l'establert a la clàusula ... (fer constar quina és la clàusula que s'incompleix).

Segon.- Fixar l'import de la penalitat en la quantitat de ... (... €) corresponent al ...% del preu del contracte, entès com a pressupost base de licitació (... €) del PCAP.

Tercer.- Deduir l'import de la penalització de la factura/de la propera factura que s'emeti.

Quart.- Notificar aquest acord a ..., amb NIF ...

Cinquè.- Comunicar aquest acord a la Tresoreria de la corporació.



### 3.46. MODEL 7-1 – INFORME PROPOSTA AMPLIACIÓ DE TERMINI

Emès per:

Relatiu a: Ampliar el termini d'execució del contracte de ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ..., es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ... es van aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars i la despesa i es va convocar la licitació.

Segon.- Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ..., es va adjudicar la contractació de ..., a favor de ..., amb NIF ..., per un import de ... euros (... €), IVA inclòs, d'acord amb l'oferta presentada.

Tercer.- En data ... es va formalitzar el contracte amb ..., amb NIF ... El termini d'execució del contracte és de ..., a comptar a partir de ....

Quart.- En data ... i número de registre ..., l'empresa ..., com a empresa adjudicatària del contracte de ... sol·licita ... (transcriure el que es sol·licita – ampliació de termini).

La sol·licitud d'ampliació del termini es motiva exposant que ... (fer un resum sobre la causa per la qual es sol·licita l'ampliació del termini).

Cinquè.- ... (Justificar el motiu pel qual es pot estimar/desestimar la sol·licitud d'ampliació de termini)

D'acord amb el previst a l'article 100 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la petició d'ampliació del termini d'execució per part del contractista ha de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retard.

A més, haurà d'al·legar les raons per les quals no li és imputable i assenyalar el temps probable de la seva durada, als efectes que l'administració pugui resoldre oportunament.

Així mateix, tenint en compte el previst a l'article 195.2 de la LCSP, si el retard no és produït per motius imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini per un període almenys igual al temps perdut, a no ser que el contractista en demani un d'inferior.

D'acord amb el que s'ha exposat, pel que fa al termini, s'ha quantificat el temps perdut en un termini ..., que és el període de temps que es proposa ampliar. Per a la quantificació del temps perdut s'ha tingut en compte el següent:

... (fer constar què s'ha tingut en compte per a la quantificació del termini)

En relació amb els motius del retard, atès que d'acord amb les interpretacions per part dels diversos òrgans consultius i tribunals del mateix article 100, el retard ha de fonamentar-se en causes imprevistes, entenent-se com a tals aquelles circumstàncies no habituals i no previsibles que no podien haver-se tingut en compte des de l'inici. En aquest cas el motiu del retard és ... (fer constar el motiu de retard i si es considera justificat o no l'ampliació del termini)

En relació amb la no imputabilitat del retard al contractista, cal fer constar que ... (fer constar si es considera que el retard és imputable al contractista o no).



Pels motius exposats, **es donen/no es donen** els supòsits per a què es pugui concedir l'ampliació de termini que sol·licita l'empresa contractista d'acord amb el previst a l'article 100 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i tenint en compte també l'article 195.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sisè.- L'òrgan de contractació competent per a acordar la pròrroga és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

**(en cas de delegat al regidor)** No obstant, l'acord s'adopta **pel/per la regidor/a de.....** en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Fonament jurídic

D'acord amb l'establert a l'article 100 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i l'article 195.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### Es proposa

Primer.- **Acceptar/Denegar** la sol·licitud d'ampliació del termini presentada per ..., amb NIF ..., **(en cas d'acceptació)** i ampliar el termini d'execució del contracte de ... a ... dies, establint com a data de finalització del contracte el dia ....

Segon.- **(en cas d'obres)** Comunicar a la ..., amb NIF ..., que cal que presenti un nou pla de treballs actualitzat amb la nova data de finalització de l'obra.

Tercer.- Notificar al contractista la present resolució.



### 3.47. MODEL 8-1 – INFORME RESPONSABLE CONTRACTE DETECCIÓ POSSIBLE CAUSA DE RESOLUCIÓ

Emès per: ... (responsable del contracte)

Relatiu: ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia .... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia .....

... (Fer constar quina són els fets que s'han produït en l'execució del contracte, quina és la causa de resolució, i en el seu cas, si l'incompliment ha estat culpable)

#### Es proposa

Primer.- Iniciar els tràmits per resoldre el contracte de ... adjudicat a ... amb NIF ... per Decret d'Alcaldia de data ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució imputable al contractista) LCSP, qualificant-lo d'incompliment culpable (en cas de ser culpable l'incompliment).



### 3.48. MODEL 8-2 – INFORME PROPOSTA INCOACIÓ RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE SI HI HA DANYS I PERJUDICIS A RECLAMAR

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia ... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia ...

Amb data ... ha estat emès informe per part de ..., responsable del contracte, en el que prèvia exposició dels incompliments del contractista en l'execució del mateix, conclou que "...". (copiar conclusions previstes a l'informe tècnic relatives a la resolució del contracte)

(fer constar un resum de la causa de resolució i, el seu cas, incompliment culpable, d'acord amb el que s'ha establert a l'informe tècnic)

Consta a l'expedient informe jurídic de resolució del contracte de data ..., en el que es conclou que: "...". (fer constar conclusions de l'informe jurídic respecte a que s'informa favorablement a la resolució del contracte)

(fer constar un resum del previst a l'informe jurídic)

L'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès les causes de resolució dels contractes administratius amb caràcter general regulades a l'article 211 LCSP.

Atès que el procediment per a la resolució del contracte es regula bàsicament als articles 191 i 213 del LCSP i 109 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).

#### Proposo

Primer.- Iniciar els tràmits per resoldre el contracte de ... adjudicat a ... amb NIF ... per Decret d'Alcaldia de data ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució imputable al contractista) LCSP, qualificant-lo d'incompliment culpable (en cas de ser culpable l'incompliment).



Segon.- Aprovar la liquidació provisional del contracte de ... per un import de ..., al quedar drets i obligacions pendents per part de la contractista amb l'Ajuntament, derivats de la resolució del mateix per ... (posar causa de resolució)

Tercer.- Aprovar provisionalment l'import de ... en concepte de danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte per ... (posar causa de resolució)

Quart.- Notificar la present resolució a l'empresa ... amb NIF ..., concedint-li el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la recepció de la present resolució per tal que pugui presentar tantes al·legacions com consideri oportunes en defensa dels seus interessos.



### 3.49. MODEL 8-3 – INFORME RESPONSABLE CONTRACTE RESPOSTA A LES AL·LEGACIONS TÈCNiques

Emès per: ... (responsable del contracte)

Relatiu: ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va acordar (resolució d'incoació de la resolució del contracte):

“ ... ”

En data ... es va notificar la resolució a ... . En el termini de 10 dies, en data ... , per registre d'entrada núm. ... han presentat les següents al·legacions:

“...” (transcriure al·legacions tècniques a les quals es dona resposta pel present informe tècnic)

Al respecte, ... (donar resposta a les al·legacions tècniques presentades)

#### Es proposa

Primer.- Estimar/desestimar les al·legacions presentades per ... amb NIF ... amb data ... ( RE ...) d'oposició al Decret d'Alcaldia de data ... d'inici dels tràmits per resoldre el contracte de ... adjudicat per Decret d'Alcaldia de data ...



### 3.50. MODEL 8-4 – INFORME PROPOSTA SOL·LICITUD DICTAMEN CJA

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia ... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia ...

Amb data ... es va emetre informe per part de ..., responsable del contracte, en el que prèvia exposició dels incompliments del contractista en l'execució del mateix, conclou que " ..." (copiar conclusions previstes a l'informe tècnic relatives a la resolució del contracte)

Consta a l'expedient informe jurídic de resolució del contracte de data ..., en el que es conclou que: " ... ." (fer constar conclusions de l'informe jurídic respecte a que s'informa favorablement a la resolució del contracte)

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va acordar:

" (fer constar part dispositiva del Decret d'alcaldia d'inici de resolució del contracte) "

Consta la notificació acceptada per l'empresa ... el dia ...

Amb data ... l'empresa ... ha presentat escrit d'al·legacions en resposta a al Decret d'Alcaldia de data ... (decret d'inici resolució contracte) (RE ...).

Amb data ... ha estat emès informe tècnic donant resposta a les al·legacions presentades.

Amb data ... ha estat emès informe jurídic de proposta de resolució del contracte ... emès per l'assessora jurídica municipal el dia ... i al que hi ha prestat la seva conformitat el Secretari General de la Corporació amb data ...

L'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Pel què fa al procediment a seguir, d'acord amb el previst a l'article 191.3.a) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, que determina que serà perceptiu dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu de la Comunitat Autònoma, en els casos de resolució quan es formuli oposició per part del contractista.



D'acord amb l'article 27.3 del Decret 9/2006, d'11 d'abril, d'aprovació del reglament d'organització i funcionament de la comissió jurídica assessora, en el que es recull que les peticions de dictamen relatives a altres procediments administratius, entre els que trobaríem la resolució dels contractes administratius, han d'anar acompanyades de la proposta de resolució i de tot l'expedient administratiu.

D'acord amb el previst a l'article 22.1.d de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions Públiques, en el que es refereix a la suspensió del termini màxim per resoldre.

### Es proposa

Primer.- Sol·licitar a la Comissió Jurídica Assessora dictamen preceptiu relatiu a la resolució del contracte ... adjudicat a ... amb NIF ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució), incoada per Decret d'Alcaldia de data ...

Segon.- Suspènre el termini per resoldre el procediment de resolució contracte ... adjudicat a ... amb NIF ..., iniciat per Decret d'Alcaldia de data ..., fins a la emissió de dictamen per part de la Comissió Jurídica Assessora, termini que en tot cas no podrà excedir de 3 mesos.

Tercer.- Aprovar l'informe jurídic de proposta de resolució del contracte ... emès per l'assessora jurídica municipal el dia ... i al que hi ha prestat la seva conformitat el Secretari General de la Corporació amb data ... per a la seva remissió a la Comissió Jurídica Assessora.



### 3.51. MODEL 8-5 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ CONTRACTE – AMB OPOSICIÓ – AMB RECLAMACIÓ DANYS I PERJUDICIS

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia ... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia ...

Amb data ... es va emetre informe per part de ..., responsable del contracte, en el que prèvia exposició dels incompliments del contractista en l'execució del mateix, conclou que "...". (copiar conclusions previstes a l'informe tècnic relatives a la resolució del contracte)

Consta a l'expedient informe jurídic de resolució del contracte de data ..., en el que es conclou que: "...". (fer constar conclusions de l'informe jurídic respecte a que s'informa favorablement a la resolució del contracte)

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va acordar:

" (fer constar part dispositiva del Decret d'alcaldia d'inici de resolució del contracte) "

Consta la notificació acceptada per l'empresa ... el dia ...

Amb data ... l'empresa ... ha presentat escrit d'al·legacions en resposta a al Decret d'Alcaldia de data ... (decret d'inici resolució contracte) (RE ...).

Amb data ... ha estat emès informe tècnic donant resposta a les al·legacions presentades.

Amb data ... ha estat emès informe jurídic donant resposta a les al·legacions de caire jurídic presentades.

(fer constar un resum de la causa de resolució i, el seu cas, incompliment culpable, les al·legacions presentades i resposta a les mateixes d'acord amb el que s'ha establert a l'informe tècnic i a l'informe jurídic de resposta de les al·legacions)

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va acordar:

"(fer constar part dispositiva del Decret d'alcaldia de trasllat a la comissió jurídica assessora)"

En data ... es va traslladar la sol·licitud del dictamen a la Comissió Jurídica Assessora.

Consta dictamen número ... de data ... de la Comissió Jurídica Assessora, en el que s'informa ... (fer constar les conclusions).

(En cas de no adhesió al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, justificar-se.)



L'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Fonaments jurídics

Atès les causes de resolució dels contractes administratius amb caràcter general regulades a l'article 211 LCSP.

Atès que el procediment per a la resolució del contracte es regula bàsicament als articles 191 i 213 del LCSP i 109 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).

### Es proposa

Primer.- Estimar/desestimar les al·legacions presentades per ... amb NIF ... amb data ... ( RE ...) d'oposició al Decret d'Alcaldia de data ... d'inici dels tràmits per resoldre el contracte de ... adjudicat per Decret d'Alcaldia de data ...

Segon.- Resoldre el contracte ... adjudicat a ... amb NIF ... per Decret d'Alcaldia de data ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució imputable al contractista) LCSP, qualificant-lo d'incompliment culpable (en cas de ser culpable l'incompliment).

Tercer.- Aprovar la liquidació definitiva del contracte de ... per un import de ... euros, a favor de l'Ajuntament de Girona, al quedar drets i obligacions pendents per part de la contractista amb l'Ajuntament derivats de la resolució del mateix per (posar causa de resolució del contracte).

Quart.- Aprovar definitivament l'import de ... en concepte de danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte per ... (posar causa de resolució)

Cinquè.- Notificar aquest ACORD A LA TRESORERIA MUNICIPAL.

Sisè.- Notificar la present resolució a l'empresa ... amb NIF ...

Setè.- Donar Trasllet de l'acord a la Comissió Jurídica Assessora, per donar compliment al previst a l'article 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.



### 3.52. MODEL 8-6 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE – SENSE OPOSICIÓ – AMB RECLAMACIÓ DANYS I PERJUDICIS

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia ... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia ...

Amb data ... es va emetre informe per part de ..., responsable del contracte, en el que prèvia exposició dels incompliments del contractista en l'execució del mateix, conclou que "...". (copiar conclusions previstes a l'informe tècnic relatives a la resolució del contracte)

(fer constar un resum de la causa de resolució i, el seu cas, incompliment culpable, d'acord amb el que s'ha establert a l'informe tècnic)

Consta a l'expedient informe jurídic de resolució del contracte de data ..., en el que es conclou que: "...". (fer constar conclusions de l'informe jurídic respecte a que s'informa favorablement a la resolució del contracte)

(fer constar un resum del previst a l'informe jurídic)

Per Decret d'Alcaldia de data \_\_\_\_\_ es va acordar:

" (fer constar part dispositiva del Decret d'alcaldia d'inici de resolució del contracte) "

Consta la notificació acceptada per l'empresa ... el dia ... Al respecte no consta que l'empresa hagi formulat al·legacions.

L'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès les causes de resolució dels contractes administratius amb caràcter general regulades a l'article 211 LCSP.

Atès que el procediment per a la resolució del contracte es regula bàsicament als articles 191 i 213 del LCSP i 109 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).



**Proposo**

Primer.- Resoldre el contracte ... adjudicat a ... amb NIF ... per Decret d'Alcaldia de data ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució).

Segon.- Aprovar la liquidació definitiva del contracte de ... per un import de ... euros, a favor de l'Ajuntament de Girona, al quedar drets i obligacions pendents per part de la contractista amb l'Ajuntament derivats de la resolució del contracte per ... (posar causa de resolució).

Tercer.- Aprovar definitivament l'import de ... en concepte de danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte per ... (posar causa de resolució).

Quart.- Notificar aquest acord a la tresoreria municipal.

Cinquè.- Notificar la present resolució a l'empresa ... amb NIF ....



### 3.53. MODEL 8-7 – INFORME PROPOSTA INCOACIÓ RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE SI NO HI HA DANYS I PERJUDICIS A RECLAMAR

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia ... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia ...

Amb data ... ha estat emès informe per part de ..., responsable del contracte, en el que prèvia exposició dels incompliments del contractista en l'execució del mateix, conclou que "...". (copiar conclusions previstes a l'informe tècnic relatives a la resolució del contracte)

(fer constar un resum de la causa de resolució i, el seu cas, incompliment culpable, d'acord amb el que s'ha establert a l'informe tècnic)

Consta a l'expedient informe jurídic de resolució del contracte de data ..., en el que es conclou que: "...". (fer constar conclusions de l'informe jurídic respecte a que s'informa favorablement a la resolució del contracte)

(fer constar un resum del previst a l'informe jurídic)

L'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès les causes de resolució dels contractes administratius amb caràcter general regulades a l'article 211 LCSP.

Atès que el procediment per a la resolució del contracte es regula bàsicament als articles 191 i 213 del LCSP i 109 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).

#### Proposo

Primer.- Iniciar els tràmits per resoldre el contracte de ... adjudicat a ... amb NIF ... per Decret d'Alcaldia de data ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució imputable al contractista) LCSP, qualificant-lo d'incompliment culpable (en cas de ser culpable l'incompliment).



Segon.- Aprovar la liquidació provisional del contracte de ... per un import de ..., al quedar drets i obligacions pendents per part de la contractista amb l'Ajuntament, sense perjudici de que es puguin reclamar indemnització per danys i perjudicis derivats de la resolució del mateix per ... (posar causa de resolució).

Tercer.- Notificar la present resolució a l'empresa ... amb NIF ..., concedint-li el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la recepció de la present resolució per tal que pugui presentar tantes alegacions com consideri oportunes en defensa dels seus interessos.



### 3.54. MODEL 8-8 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ CONTRACTE – AMB OPOSICIÓ – SENSE RECLAMACIÓ DANYS I PERJUDICIS

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia ... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia ...

Amb data ... es va emetre informe per part de ..., responsable del contracte, en el que prèvia exposició dels incompliments del contractista en l'execució del mateix, conclou que "...". (copiar conclusions previstes a l'informe tècnic relatives a la resolució del contracte)

Consta a l'expedient informe jurídic de resolució del contracte de data ..., en el que es conclou que: "...". (fer constar conclusions de l'informe jurídic respecte a que s'informa favorablement a la resolució del contracte)

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va acordar:

" (fer constar part dispositiva del Decret d'alcaldia d'inici de resolució del contracte) "

Consta la notificació acceptada per l'empresa ... el dia ...

Amb data ... l'empresa ... ha presentat escrit d'al·legacions en resposta a al Decret d'Alcaldia de data ... (decret d'inici resolució contracte) (RE ...).

Amb data ... ha estat emès informe tècnic donant resposta a les al·legacions presentades.

Amb data ... ha estat emès informe jurídic donant resposta a les al·legacions de caire jurídic presentades.

(fer constar un resum de la causa de resolució i, el seu cas, incompliment culpable, les al·legacions presentades i resposta a les mateixes d'acord amb el que s'ha establert a l'informe tècnic i a l'informe jurídic de resposta de les al·legacions)

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va acordar:

"(fer constar part dispositiva del Decret d'alcaldia de trasllat a la comissió jurídica assessora)"

En data ... es va traslladar la sol·licitud del dictamen a la Comissió Jurídica Assessora.

Consta dictamen número ... de data ... de la Comissió Jurídica Assessora, en el que s'informa ... (fer constar les conclusions).

(En cas de no adhesió al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, justificar-se.)



L'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Fonaments jurídics

Atès que l'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP.

Atès les causes de resolució dels contractes administratius amb caràcter general regulades a l'article 211 LCSP.

Atès que el procediment per a la resolució del contracte es regula bàsicament als articles 191 i 213 del LCSP i 109 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Proposo

Primer.- Estimar/desestimar les al·legacions presentades per ... amb NIF ... amb data ... ( RE ...) d'oposició al Decret d'Alcaldia de data ... d'inici dels tràmits per resoldre el contracte de ... adjudicat per Decret d'Alcaldia de data ...

Segon.- Resoldre el contracte ... adjudicat a ... amb NIF ... per Decret d'Alcaldia de data ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució imputable al contractista) LCSP, qualificant-lo d'incompliment culpable (en cas de ser culpable l'incompliment).

Tercer.- Aprovar la liquidació definitiva del contracte de ... per un import de ... euros, a favor de l'Ajuntament de Girona, al quedar drets i obligacions pendents per part de la contractista amb l'Ajuntament derivats de la resolució del mateix per (posar causa de resolució del contracte).

Quart.- Notificar aquest acord a la tresoreria municipal.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució a l'empresa ... amb NIF ...

Sisè.- Donar Trasllet de l'acord a la Comissió Jurídica Assessora, per donar compliment al previst a l'article 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.



### 3.55. MODEL 8-9 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE – SENSE OPOSICIÓ – SENSE RECLAMACIÓ DANYS I PERJUDICIS

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia ... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia ...

Amb data ... es va emetre informe per part del Cap de ..., responsable del contracte, en el que prèvia exposició dels incompliments del contractista en l'execució del mateix, conclou que "...". **(copiar conclusions previstes a l'informe tècnic relatives a la resolució del contracte)**

*(fer constar un resum de la causa de resolució i, el seu cas, incompliment culpable, d'acord amb el que s'ha establert a l'informe tècnic)*

Consta a l'expedient informe jurídic de resolució del contracte de data ..., en el que es conclou que: "...". **(fer constar conclusions de l'informe jurídic respecte a que s'informa favorablement a la resolució del contracte)**

*(fer constar un resum del previst a l'informe jurídic)*

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va acordar:

" **(fer constar part dispositiva del Decret d'alcaldia d'inici de resolució del contracte)** "

Consta la notificació acceptada per l'empresa ... el dia ... Al respecte no consta que l'empresa hagi formulat al·legacions.

L'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

**(en cas de delegat al regidor)** No obstant, l'acord s'adopta **pel/per la regidor/a de.....** en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès les causes de resolució dels contractes administratius amb caràcter general regulades a l'article 211 LCSP.

Atès que el procediment per a la resolució del contracte es regula bàsicament als articles 191 i 213 del LCSP i 109 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).



**Proposo**

Primer.- Resoldre el contracte ... adjudicat a ... amb NIF ... per Decret d'Alcaldia de data ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució).

Segon.- Aprovar la liquidació definitiva del contracte de ... per un import de ... euros, a favor de l'Ajuntament de Girona, al quedar drets i obligacions pendents per part de la contractista amb l'Ajuntament, sense perjudici de que es puguin reclamar indemnització per danys i perjudicis derivats de la resolució del mateix per ... (posar causa de resolució del contracte).

Tercer.- Notificar aquest acord a la tresoreria municipal.

Quart.- Notificar la present resolució a l'empresa ... amb NIF ...



### 3.56. MODEL 8-10 – INFORME RESPONSABLE CONTRACTE DETECCIÓ POSSIBLE CAUSA DE RESOLUCIÓ

Emès per: ... (responsable del contracte)

Relatiu: ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia .... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia .....

... (Fer constar quina són els fets que s'han produït en l'execució del contracte i que comporten la resolució del contracte, així com, quina és la causa de resolució prevista a la llei.

-En cas que es doni la causa de resolució prevista a l'article 211.1.c de la LCSP (mutu acord entre les parts) – s'haurà de fer constar els acords als quals han arribat

-En cas que es doni un incompliment per part de l'Administració determinar els danys i perjudicis.

-En cas que es doni la causa de resolució prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP, caldrà analitzar si correspon una indemnització del 3% a favor del contractista, per les prestacions deixades d'executar

#### Es proposa

Primer.- Iniciar els tràmits per resoldre el contracte de ... adjudicat a ... amb NIF ... per Decret d'Alcaldia de data ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució de contracte) LCSP.



### 3.57. MODEL 8-11 – INFORME PROPOSTA INCOACIÓ RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia ... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia ...

Amb data ... ha estat emès informe per part de ..., responsable del contracte, en el que s'exposa que concorre la causa de resolució prevista a l'article ... de la LCSP, consistent en ... (escriure la causa de resolució) i es conclou que "...". (fer constar un resum i copiar conclusions previstes a l'informe tècnic relatives a la resolució del contracte i els seus efectes)

(fer constar un resum de la causa de resolució d'acord amb el que s'ha establert a l'informe tècnic)

Consta a l'expedient informe jurídic de resolució del contracte de data ..., en el que es conclou que: "...". (fer constar conclusions de l'informe jurídic respecte a que s'informa favorablement a la resolució del contracte)

(fer constar un resum del previst a l'informe jurídic)

L'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès les causes de resolució dels contractes administratius amb caràcter general regulades a l'article 211 LCSP.

Atès que el procediment per a la resolució del contracte es regula bàsicament als articles 191 i 213 del LCSP i 109 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).

#### Proposo

Primer.- Iniciar els tràmits per resoldre el contracte de ... adjudicat a ... amb NIF ... per Decret d'Alcaldia de data ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució)



Segon.- Aprovar la liquidació provisional del contracte de ... per un import de ..., al quedar drets i obligacions pendents per part de la contractista amb l'Ajuntament, derivats de la resolució del mateix per ... (posar causa de resolució)

(si s'escau en cas de danys i perjudicis a favor del contractista) Tercer.- Aprovar provisionalment l'import de ... en concepte de danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte per ... (posar causa de resolució) a favor de ... amb NIF ..., amb càrrec a la partida ...

(si s'escau en cas de causa de resolució de l'article 211.1.g) de la LCSP) Quart.- Aprovar provisionalment indemnització per l'import de ... en concepte de 3% de les prestacions deixades d'executar al empara de l'art. 213.4 LCSP, amb càrrec a la partida ...

Cinquè.- Notificar la present resolució a l'empresa ... amb NIF ..., concedint-li el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la recepció de la present resolució per tal que pugui presentar tantes alegacions com consideri oportunes en defensa dels seus interessos.



### 3.58. MODEL 8-12 – INFORME RESPONSABLE CONTRACTE RESPOSTA A LES AL·LEGACIONS TÈCNIQUES

Emès per: ... (responsable del contracte)

Relatiu: ...

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va acordar (resolució d'incoació de la resolució del contracte):

“ ... ”

En data ... es va notificar la resolució a ... . En el termini de 10 dies, en data ... , per registre d'entrada núm. ... han presentat les següents al·legacions:

“...” (transcriure al·legacions tècniques a les quals es dona resposta pel present informe tècnic)

Al respecte, ... (donar resposta a les al·legacions tècniques presentades)

#### Es proposa

Primer.- Estimar/desestimar les al·legacions presentades per ... amb NIF ... amb data ... ( RE ...) d'oposició al Decret d'Alcaldia de data ... d'inici dels tràmits per resoldre el contracte de ... adjudicat per Decret d'Alcaldia de data ...



### 3.59. MODEL 8-13 – INFORME PROPOSTA SOL·LICITUD DICTAMEN CJA

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia ... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia ...

Amb data ... ha estat emès informe per part de ..., responsable del contracte, en el que s'exposa que concorre la causa de resolució prevista a l'article ... de la LCSP, consistent en ... (escriure la causa de resolució) i es conclou que "..." (fer constar un resum i copiar conclusions previstes a l'informe tècnic relatives a la resolució del contracte i els seus efectes)

Consta a l'expedient informe jurídic de resolució del contracte de data ..., en el que es conclou que: "..." (fer constar conclusions de l'informe jurídic respecte a que s'informa favorablement a la resolució del contracte)

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va acordar:

" (fer constar part dispositiva del Decret d'alcaldia d'inici de resolució del contracte) "

Consta la notificació acceptada per l'empresa ... el dia ...

Amb data ... l'empresa ... ha presentat escrit d'al·legacions en resposta a al Decret d'Alcaldia de data ... (decret d'inici resolució contracte) (RE ...).

Amb data ... ha estat emès informe tècnic donant resposta a les al·legacions presentades.

Amb data ... ha estat emès informe jurídic de proposta de resolució del contracte ... emès per l'assessora jurídica municipal el dia ... i al que hi ha prestat la seva conformitat el Secretari General de la Corporació amb data ...

L'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de.... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Pel què fa al procediment a seguir, d'acord amb el previst a l'article 191.3.a) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, que determina que serà perceptiu dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu de la Comunitat Autònoma, en els casos de resolució quan es formuli oposició per part del contractista.



D'acord amb l'article 27.3 del Decret 9/2006, d'11 d'abril, d'aprovació del reglament d'organització i funcionament de la comissió jurídica assessora, en el que es recull que les peticions de dictamen relatives a altres procediments administratius, entre els que trobaríem la resolució dels contractes administratius, han d'anar acompanyades de la proposta de resolució i de tot l'expedient administratiu.

D'acord amb el previst a l'article 22.1.d de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions Públiques, en el que es refereix a la suspensió del termini màxim per resoldre.

### Proposo

Primer.- Sol·licitar a la Comissió Jurídica Assessora dictamen preceptiu relatiu a la resolució del contracte ... adjudicat a ... amb NIF ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució), incoada per Decret d'Alcaldia de data ...

Segon.- Suspènre el termini per resoldre el procediment de resolució contracte ... adjudicat a ... amb NIF ..., iniciat per Decret d'Alcaldia de data ..., fins a la emissió de dictamen per part de la Comissió Jurídica Assessora, termini que en tot cas no podrà excedir de 3 mesos.

Tercer.- Aprovar l'informe jurídic de proposta de resolució del contracte ... emès per l'assessora jurídica municipal el dia ... i al que hi ha prestat la seva conformitat el Secretari General de la Corporació amb data ... per a la seva remissió a la Comissió Jurídica Assessora.



### 3.60. MODEL 8-14 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ CONTRACTE – AMB OPOSICIÓ

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia ... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia ...

Amb data ... ha estat emès informe per part de ..., responsable del contracte, en el que s'exposa que concorre la causa de resolució prevista a l'article ... de la LCSP, consistent en ... (escriure la causa de resolució) i es conclou que "... " (fer constar un resum i copiar conclusions previstes a l'informe tècnic relatives a la resolució del contracte i els seus efectes)

(fer constar un resum de la causa de resolució d'acord amb el que s'ha establert a l'informe tècnic)

Consta a l'expedient informe jurídic de resolució del contracte de data ..., en el que es conclou que: "... " (fer constar conclusions de l'informe jurídic respecte a que s'informa favorablement a la resolució del contracte)

(fer constar un resum del previst a l'informe jurídic)

Per Decret d'Alcaldia de data \_\_\_\_\_ es va acordar:

" (fer constar part dispositiva del Decret d'alcaldia d'inici de resolució del contracte) "

Consta la notificació acceptada per l'empresa ... el dia ...

Amb data ... l'empresa ... ha presentat escrit d'al·legacions en resposta a al Decret d'Alcaldia de data ... (decret d'inici resolució contracte) (RE ...).

Amb data ... ha estat emès informe tècnic donant resposta a les al·legacions presentades.

Amb data ... ha estat emès informe jurídic donant resposta a les al·legacions de caire jurídic presentades.

(fer constar un resum de la causa de resolució, les al·legacions presentades i resposta a les mateixes d'acord amb el que s'ha establert a l'informe tècnic i a l'informe jurídic de resposta de les al·legacions)

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va acordar:

"(fer constar part dispositiva del Decret d'alcaldia de trasllat a la comissió jurídica assessora)"

En data ... es va traslladar la sol·licitud del dictamen a la Comissió Jurídica Assessora.

Consta dictamen número ... de data ... de la Comissió Jurídica Assessora, en el que s'informa ... (fer constar les conclusions).

(En cas de no adhesió al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, justificar-se.)



L'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Fonaments jurídics

Atès les causes de resolució dels contractes administratius amb caràcter general regulades a l'article 211 LCSP.

Atès que el procediment per a la resolució del contracte es regula bàsicament als articles 191 i 213 del LCSP i 109 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).

### Proposo

Primer.- Estimar/desestimar les al·legacions presentades per ... amb NIF ... amb data ... ( RE ...) d'oposició al Decret d'Alcaldia de data ... d'inici dels tràmits per resoldre el contracte de ... adjudicat per Decret d'Alcaldia de data ...

Segon.- Aprovar la liquidació definitiva del contracte de ... per un import de ..., al quedar drets i obligacions pendents per part de la contractista amb l'Ajuntament, derivats de la resolució del mateix per ... (posar causa de resolució).

(si s'escau en cas de danys i perjudicis a favor del contractista) Tercer.- Aprovar definitivament l'import de ... en concepte de danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte per ... (posar causa de resolució) a favor de ... amb NIF ..., amb càrrec a la partida ...

(si s'escau en cas de causa de resolució de l'article 211.1.g) de la LCSP) Quart.- Aprovar definitivament indemnització per l'import de ... en concepte de 3% de les prestacions deixades d'executar al empara de l'art. 213.4 LCSP, amb càrrec a la partida ...

Cinquè.- Notificar aquest acord a la tresoreria municipal.

Sisè.- Notificar la present resolució a l'empresa ... amb NIF ...

Setè.- Donar Trasllet de l'acord a la Comissió Jurídica Assessora, per donar compliment al previst a l'article 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.



### 3.61. MODEL 8-15 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE – SENSE OPOSICIÓ

#### Antecedents, fets i consideracions

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació ..., es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la despesa i es va convocar la licitació.

Per Decret d'Alcaldia de data ... es va adjudicar el contracte de ... a favor de l'empresa ... amb NIF ..., per haver obtingut major puntuació per un import de ... ( ... €) IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar amb l'empresa ... amb NIF ... el dia ... La durada es va establir en ..., a comptar des de ..., essent la data prevista de finalització el dia ...

Amb data ... ha estat emès informe per part de ..., responsable del contracte, en el que s'exposa que concorre la causa de resolució prevista a l'article ... de la LCSP, consistent en ... (escriure la causa de resolució) i es conclou que "..." (fer constar un resum i copiar conclusions previstes a l'informe tècnic relatives a la resolució del contracte i els seus efectes)

(fer constar un resum de la causa de resolució d'acord amb el que s'ha establert a l'informe tècnic)

Consta a l'expedient informe jurídic de resolució del contracte de data ..., en el que es conclou que: "..." (fer constar conclusions de l'informe jurídic respecte a que s'informa favorablement a la resolució del contracte)

(fer constar un resum del previst a l'informe jurídic)

Per Decret d'Alcaldia de data \_\_\_\_\_ es va acordar:

" (fer constar part dispositiva del Decret d'alcaldia d'inici de resolució del contracte) "

Consta la notificació acceptada per l'empresa ... el dia ... Al respecte no consta que l'empresa hagi formulat al·legacions.

L'òrgan competent per a la resolució del contracte és l'òrgan de contractació, essent una prerrogativa del mateix tal i com enumera l'article 190 de la LCSP. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès les causes de resolució dels contractes administratius amb caràcter general regulades a l'article 211 LCSP.

Atès que el procediment per a la resolució del contracte es regula bàsicament als articles 191 i 213 del LCSP i 109 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP).



### Proposo

Primer.- Resoldre el contracte ... adjudicat a ... amb NIF ... per Decret d'Alcaldia de data ... per la causa continguda a l'article ... (posar causa de resolució).

Segon.- Aprovar la liquidació definitiva del contracte de ... per un import de ..., al quedar drets i obligacions pendents per part de la contractista amb l'Ajuntament, derivats de la resolució del mateix per ... (posar causa de resolució).

(si s'escau en cas de danys i perjudicis a favor del contractista) Tercer.- Aprovar definitivament l'import de ... en concepte de danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte per ... (posar causa de resolució) a favor de ... amb NIF ..., amb càrrec a la partida ...

(si s'escau en cas de causa de resolució de l'article 211.1.g) de la LCSP) Quart.- Aprovar definitivament indemnització per l'import de ... en concepte de 3% de les prestacions deixades d'executar al empara de l'art. 213.4 LCSP, amb càrrec a la partida ...

Cinquè.- Notificar aquest acord a la tresoreria municipal.

Sisè.- Notificar la present resolució a l'empresa ... amb NIF ...



### 3.62. MODEL 9-1 – COMUNICACIÓ EXECUTIVITAT DEL CONTRACTE I SOL·LICITUD DE DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT DE LA INTERVENCIÓ

Comunicació de l'executivitat del contracte i sol·licitud de designació de representant de la Intervenció, si s'escau.

En compliment del que disposen la DA 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, amb la present, en compliment de la clàusula nº 4 de la "Instrucció relativa al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió", i per tal de que la Intervenció pugui realitzar la seva assistència a la comprovació material de la inversió:

1/ S'INFORMA de les característiques del següent contracte:

<b>Número de l'expedient:</b>									
<b>Títol de l'expedient:</b>									
Naturalesa del contracte:	Obra		Subministrament		Servei		Privat		Encàrrec de gestió
Data d'adjudicació	/ /								
Import d'adjudicació:									
Contractista / Proveïdor:									
Lots:							SI	NO	
Amb criteris d'adjudicació diferents al preu:							SI	NO	
Amb altres millores:							SI	NO	
Altres aspectes d'interès:									

Termini d'execució:									
Data d'inici	/ /								
Data finalització	/ /								

Període de garantia:									
Import de la garantia:									

Tècnic redactor:									
Tècnic director:									

Responsable del contracte:									
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOCUMENTACIÓ	<i>número de tràmit</i>								
Programa de l'execució del contracte									

Altres aspectes d'interès:									
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



2/ Vistes les característiques del contracte:

El contracte es troba dins de l'àmbit objectiu d'aplicació de la instrucció:	SI	NO
ES SOL·LICITA la designació de representant de la intervenció/assessor tècnic:	SI	NO



### 3.63. MODEL 9-2 – ACTA DE RECEPCIÓ - COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

#### ACTA DE RECEPCIÓ DE LES OBRES

<i>Núm. Expedient</i>	
<i>Obra contractada (descripció)</i>	
<i>Contractista/Proveïdor</i>	
<i>Preu d'adjudicació (IVA inclòs)</i>	
<i>Termini d'execució</i>	
<i>Data d'inici de les obres</i>	
<i>Data final de les obres</i>	
<i>Termini de Garantia</i>	

<i>Recepció parcial</i>	<i>SI</i>		<i>NO</i>	
<i>Descripció de l'objecte</i>				
<i>Descripció de l'abast</i>				
<i>Import de la recepció parcial</i>	€			

Reunits a [lloc reunió], a les [hora]h del dia [dia] de/d' [mes] de [any], els sotasignants, amb les representacions que s'hi detallen, a fi de recepcionar l'obra, **manifestem**:

Que, un cop analitzades les obres executades, es constata el següent:

**En sentit favorable:**

Que, després de reconèixer i inspeccionar les obres executades, considerem que s'ajusten sensiblement a les projectades en forma i dimensions, com també en la qualitat dels materials.

Que han estat retirats totalment els elements adscrits a l'obra per part del contractista, estant l'obra a punt d'ús.

Que, d'acord amb els plecs de condicions administratives particulars del contracte, s'han complert les condicions establertes d'execució, criteris d'adjudicació i obligacions per part de l'adjudicatari.

Que, per tot això, s'ha realitzat la totalitat de la prestació objecte del contracte i d'acord amb els termes d'aquest.

Que, en conseqüència, donem per rebudes les obres, les lliurem a l'ús públic.

Que, d'acord amb l'article 243.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (L 9/2017), a partir d'aquesta data comença a comptar el termini de garantia.

Que aquesta recepció no suposa per ella mateixa la legalització de les obres que es poguessin haver executat sense subjecció al projecte o a les ordres donades per escrit pel director de les obres.



Que, tal i com preveu l'article 242.4.i Llei 9/2017, l'excés d'amidaments, sempre que en global no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial, serà recollit en la certificació final de l'obra.

Que notifiquem al contractista que el dia [data amidament] realitzarem l'amidament general de l'obra executada d'acord amb l'article 166 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Observacions:

En sentit desfavorable:

Que s'observen els defectes i/o mancances següents:

Que caldrà adoptar les mesures següents, dins del termini següent:

Que, es fixa per a la seva comprovació:

<b>Nova convocatòria d'acte de recepció :</b>	Lloc : <i>(adreça completa)</i>	
	Data :	/ /
	Hora :	:

Altres observacions:

I, perquè consti, estenem aquesta acta i la signem com a prova de conformitat.

<i>El contractista.</i>	<i>El Director/a facultatiu/va de l'obra i Responsable del contracte</i>	<i>El tècnic/a facultatiu/va designat per l'administració *</i>



--	--	--

\*En el supòsit que la direcció facultativa sigui externa

**INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ:**

(Quan sigui preceptiva)

<b>Núm. Expedient</b>	
-----------------------	--

Recepció parcial	SI		NO	
Existeix documentació annexada	SI		NO	
Es realitzarà informe complementari d'ampliació	SI		NO	

En compliment del que disposen la DA 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, amb la present, en compliment de la "Instruccions relatives al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió", s'informa en el sentit següent:

Favorable.

Favorable amb observacions:

	<i>Incidències sorgides en la sol·licitud de la documentació i/o estudi de la mateixa que hagin dificultat, limitat o retardat a la Intervenció en la comprovació material de la inversió en temps i forma.</i>
	<i>Diferències entre l'establert en l'expedient objecte de recepció i el realment executat, que degut a l'escassa importància quantitativa no sigui necessari procedir a la corresponent modificació del contracte o encàrrec.</i>
	<i>Deficiències, incorreccions o aspectes a millorar en la documentació que integra l'expedient, que es consideri oportú comunicar a l'òrgan gestor de l'expedient per a la seva consideració.</i>
	<i>Elements o aspectes no executats com a conseqüència d'una ordre directa de l'Administració.</i>
	<i>Altres aspectes detectats en la intervenció de la comprovació material de la inversió que no suposin estar davant d'una execució defectuosa de la inversió.</i>

Desfavorable amb observacions:

	<i>Elements o aspectes no executats o executats incorrectament susceptibles d'esmena en el termini que a tal efecte es concedeixi al contractista o proveïdor.</i>
	<i>Modificacions del contracte o encàrrec que han estat executats sense estar aprovades d'acord amb la normativa aplicable.</i>
	<i>Treballs o prestacions total o parcialment rebuts i distribuïts prèviament al moment d'efectuar la comprovació material de la inversió; o bé, l'ocupació efectiva de les obres –total o parcialment- o la seva posada en servei per l'ús públic sense la presència del representant de la Intervenció.</i>
	<i>Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no susceptibles d'esmena per la seva pròpia naturalesa, o no esmenats en el termini concedit al contractista.</i>

Desfavorable.



Altres observacions:

--

La Intervenció General de l'Ajuntament de Girona	
<i>La Interventora / representant.</i>	<i>L'assessor tècnic (si s'escau)</i>



**3.64. MODEL 9-3 – ACTA DE RECEPCIÓ DEL SERVEI - COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ**

**ACTA DE RECEPCIÓ DEL SERVEI**

<i>Núm. Expedient</i>	
<i>Servei contractat (descripció)</i>	
<i>Contractista/Proveïdor</i>	
<i>Preu d'adjudicació (IVA inclòs)</i>	
<i>Preu final (IVA inclòs)</i>	
<i>Termini d'execució</i>	
<i>Data d'inici de la prestació</i>	
<i>Data final de la prestació</i>	
<i>Termini de Garantia</i>	

<i>Recepció parcial</i>	<i>SI</i>		<i>NO</i>	
<i>Descripció de l'objecte</i>				
<i>Descripció de l'abast</i>				
<i>Import de la recepció parcial</i>	€			

Reunits a [lloc reunió], a les [hora]h del dia [dia] de/d' [mes] de [any], els sotasignants, amb les representacions que s'hi detallen, a fi de recepcionar l'obra, **manifestem**:

Que, un cop analitzades les obres executades, es constata el següent:

**En sentit favorable:**

Que, després de reconèixer i inspeccionar la totalitat del servei executat, es comprova que la quantitat, característiques i qualitat tècnica és adequada i conforme a l'adjudicació.

Que, si correspon, en el moment corresponent s'han realitzat els treballs auxiliars complementaris per a la plena satisfacció del compliment de la prestació.

Que d'acord amb els plecs de condicions administratives particulars del contracte s'han complert les condicions establertes d'execució, criteris d'adjudicació i obligacions per part de l'adjudicatari.

Que, per tot això, s'ha realitzat la totalitat de la prestació objecte del contracte i d'acord amb els termes d'aquest.

Que, en conseqüència, donem per rebuda la prestació realitzada.



Que, d'acord amb l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), a partir d'aquesta data comença a comptar el termini de garantia.

Que, si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té el dret a reclamar-ne la reparació al contractista, d'acord amb l'article 311 LCSP.

Que, tal com preveu l'article 309.1 de l'LCSP en relació amb els plecs de clàusules administratives aprovades en aquesta licitació, s'ha incrementat el nombre d'unitats a subministrar, de manera que han passat de [nombre d'unitats adjudicades inicialment] unitats adjudicades inicialment a [nombre d'unitats subministrades] unitats subministrades efectivament, la qual no supera el 10 % del preu del contracte.

Que les condicions especials d'execució s'han executat conforme al plec de clàusules administratives particulars.

Observacions:

En sentit desfavorable:

Que s'observen els defectes i/o mancances següents:

Que caldrà adoptar les mesures següents, dins del termini següent:

Que, es fixa per a la seva comprovació:

<b>Nova convocatòria d'acte de recepció :</b>	Lloc : <i>(adreça completa)</i>	
	Data :	/ /
	Hora :	:



Altres observacions:

--

I, perquè consti, estenem aquesta acta i la signem com a prova de conformitat.

<i>El contractista.</i>	<i>El Responsable del contracte</i>

**INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ:**

*(Quan sigui preceptiva)*

<i>Núm. Expedient</i>	
-----------------------	--

<i>Recepció parcial</i>	<i>SI</i>		<i>NO</i>	
<i>Existeix documentació annexada</i>	<i>SI</i>		<i>NO</i>	
<i>Es realitzarà informe complementari d'ampliació</i>	<i>SI</i>		<i>NO</i>	

En compliment del que disposen la DA 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, amb la present, en compliment de la "Instruccions relatives al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió", s'informa en el sentit següent:

Favorable.

Favorable amb observacions:

	<i>Incidències sorgides en la sol·licitud de la documentació i/o estudi de la mateixa que hagin dificultat, limitat o retardat a la Intervenció en la comprovació material de la inversió en temps i forma.</i>
--	---



	<i>Diferències entre l'establert en l'expedient objecte de recepció i el realment executat, que degut a l'escassa importància quantitativa no sigui necessari procedir a la corresponent modificació del contracte o encàrrec.</i>
	<i>Deficiències, incorreccions o aspectes a millorar en la documentació que integra l'expedient, que es consideri oportú comunicar a l'òrgan gestor de l'expedient per a la seva consideració.</i>
	<i>Elements o aspectes no executats com a conseqüència d'una ordre directa de l'Administració.</i>
	<i>Altres aspectes detectats en la intervenció de la comprovació material de la inversió que no suposin estar davant d'una execució defectuosa de la inversió.</i>

**Desfavorable amb observacions:**

	<i>Elements o aspectes no executats o executats incorrectament susceptibles d'esmena en el termini que a tal efecte es concedeixi al contractista o proveïdor.</i>
	<i>Modificacions del contracte o encàrrec que han estat executats sense estar aprovades d'acord amb la normativa aplicable.</i>
	<i>Treballs o prestacions total o parcialment rebuts i distribuïts prèviament al moment d'efectuar la comprovació material de la inversió; o bé la seva posada en servei per l'ús públic sense la presència del representant de la Intervenció.</i>
	<i>Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no susceptibles d'esmena per la seva pròpia naturalesa, o no esmenats en el termini concedit al contractista.</i>

**Desfavorable.**

--	--

Altres observacions:

--

La Intervenció General de l'Ajuntament de Girona	
<i>La Interventora / representant.</i>	<i>L'assessor tècnic (si s'escau)</i>



### 3.65. MODEL 9-4 – ACTA DE RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT - COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

#### ACTA DE RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

<i>Núm. Expedient</i>	
<i>Material contractat</i> <i>Descripció:</i> <i>Quantitat :</i>	
<i>Contractista/Proveïdor</i>	
<i>Preu d'adjudicació (IVA inclòs)</i>	
<i>Preu final (IVA inclòs)</i>	
<i>Termini d'execució</i>	
<i>Data màxima de subministrament</i>	
<i>Termini de Garantia</i>	

<i>Recepció parcial</i>	<i>SI</i>		<i>NO</i>	
<i>Descripció de l'objecte</i>				
<i>Descripció de l'abast</i>				
<i>Import de la recepció parcial</i>	€			

Reunits a [lloc reunió], a les [hora]h del dia [dia] de/d' [mes] de [any], els sotasignants, amb les representacions que s'hi detallen, a fi de recepcionar l'obra, **manifestem**:

Que, un cop analitzades les obres executades, es constata el següent:

**En sentit favorable:**

Que, després de reconèixer i inspeccionar la totalitat del subministrament entregat, es comprova que la quantitat, característiques i qualitat tècnica és adequada i conforme a l'adjudicació.

Que, si correspon, s'han realitzat els treballs de muntatge, instal·lació i posada a punt; estant els elements subministrats a punt d'ús.

Que d'acord amb els plecs de condicions administratives particulars del contracte s'han complert les condicions establertes d'execució, criteris d'adjudicació i obligacions per part de l'adjudicatari.

Que, per tot això, s'ha realitzat la totalitat de la prestació objecte del contracte i d'acord amb els termes d'aquest.

Que, en conseqüència, donem per rebut el subministrament.

Que, d'acord amb l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), a partir d'aquesta data comença a comptar el termini de garantia.



Que, si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de defectes en els béns subministrats, el responsable del contracte ha de reclamar al contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació si és suficient, d'acord amb l'article 305 de l'LCSP.

Que, tal com preveu l'article 301 de l'LCSP en relació amb els plecs de clàusules administratives aprovades en aquesta licitació, s'ha incrementat el nombre d'unitats a subministrar, de manera que han passat de [nombre d'unitats adjudicades] unitats adjudicades a [nombre d'unitats subministrades] unitats subministrades efectivament, la qual no supera el 10 % del preu del contracte.

Que les condicions especials d'execució s'han executat conforme al plec de clàusules administratives particulars

Observacions:

En sentit desfavorable:

Que s'observen els defectes i/o mancances següents:

Que caldrà adoptar les mesures següents, dins del termini següent:

Que, es fixa per a la seva comprovació:

<b>Nova convocatòria d'acte de recepció :</b>	Lloc : <i>(adreça completa)</i>	
	Data :	/ /
	Hora :	:

Altres observacions:



I, perquè consti, estenem aquesta acta i la signem com a prova de conformitat.

<i>El contractista.</i>	<i>El Responsable del contracte</i>

**INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ:**

(Quan sigui preceptiva)

<i>Núm. Expedient</i>	
-----------------------	--

<i>Recepció parcial</i>	<i>SI</i>		<i>NO</i>	
<i>Existeix documentació annexada</i>	<i>SI</i>		<i>NO</i>	
<i>Es realitzarà informe complementari d'ampliació</i>	<i>SI</i>		<i>NO</i>	

En compliment del que disposen la DA 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, amb la present, en compliment de la "Instruccions relatives al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió", s'informa en el sentit següent:

Favorable.

Favorable amb observacions:

	<i>Incidències sorgides en la sol·licitud de la documentació i/o estudi de la mateixa que hagin dificultat, limitat o retardat a la Intervenció en la comprovació material de la inversió en temps i forma.</i>
	<i>Diferències entre l'establert en l'expedient objecte de recepció i el realment subministrat, que degut a l'escassa importància quantitativa no sigui necessari procedir a la corresponent modificació del contracte o encàrrec.</i>
	<i>Deficiències, incorreccions o aspectes a millorar en la documentació que integra l'expedient, que es consideri oportú comunicar a l'òrgan gestor de l'expedient per a la seva consideració.</i>
	<i>Elements o aspectes no executats com a conseqüència d'una ordre directa de l'Administració.</i>
	<i>Altres aspectes detectats en la intervenció de la comprovació material de la inversió que no suposin estar davant d'una execució defectuosa de la inversió.</i>

Desfavorable amb observacions:

	<i>Elements o aspectes no subministrats i/o no executats o executats incorrectament susceptibles d'esmena en el termini que a tal efecte es concedeixi al contractista o proveïdor.</i>
	<i>Modificacions del contracte o encàrrec que han estat executats sense estar aprovades d'acord amb la normativa aplicable.</i>
	<i>Subministraments total o parcialment rebuts i distribuïts prèviament al moment d'efectuar la comprovació material de la inversió; o bé la seva posada en servei per l'ús públic sense la presència del representant de la Intervenció.</i>
	<i>Elements o aspectes no subministrats i/o no executats o executats incorrectament, no susceptibles d'esmena per la seva pròpia naturalesa, o no esmenats en el termini concedit al contractista.</i>



--	--

Desfavorable.

Altres observacions:

--

La Intervenció General de l'Ajuntament de Girona	
<i>La Interventora / representant.</i>	<i>L'assessor tècnic (si s'escau)</i>



### 3.66. MODEL 9-5 – INFORME PROPOSTA RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Relatiu a: Recepció del contracte de .....

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. ...., de data ....., es va acordar:

“.....” (transcriure part dispositiva de la resolució d'aprovació de l'expedient)

Segon.- Per Decret d'Alcaldia núm. ...., de data ....., es va acordar:

“.....” (transcriure part dispositiva de la resolució d'adjudicació)

Tercer.- La durada del contracte és de ..... i el contracte es va formalitzar en data .....

Quart.- ..... (fer constar si el contracte s'ha executat correctament o no)

Cinquè.- En data ..... s'ha signat acta de recepció del contracte de ....., per part de ..... (qui signa l'acta) en el qual es conclou ..... (fer constar el sentit de l'acta)

Cinquè.- D'acord amb l'article 210.4 LCSP, en el termini de 30 dies des de la data de l'acta de recepció, procedeix la liquidació del contracte en el següent sentit:

..... (fer constar la liquidació)

Sisè.- (en cas d'haver-se facturat) El contracte de ....., adjudicat per un total de ..... (.....€), IVA inclòs, s'ha facturat amb un import total de ..... (.....€), IVA inclòs.

Setè.- L'òrgan competent per a la recepció i liquidació del contracte és l'òrgan de contractació. D'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Es proposa

(OPCIÓ 1- en cas de recepció favorable)

Primer.- Donar per finalitzats en data de ..... els treballs corresponents a l'execució de l'expedient de contractació ....., adjudicat a l'empresa ..... amb ....., i recepcionats de conformitat.

Segon.- Liquidar el contracte de ....., per un import resultant de ..... (.....€), IVA inclòs, no restant feines pendents d'executar ni de facturar.

(en cas d'import sobrant) Tercer.- Donar de baixar la quantitat sobrant de ..... (.....€) a l'operació comptable ....., continguda a la partida .....

Quart.- Notificar a .....



**(OPCIÓ 2- en cas de recepció desfavorable)**

Primer.- Requerir per tal d'adoptar, en el termini de ..... les mesures següents:

.....

Segon.- Notificar a .....



### 3.67. MODEL 10-1- INFORME ESTABILITAT I SOSTENIBILITAT FINANCERA

**Relatiu a:** INFORME EN RELACIÓ A LES REPERCUSSIONS DELS CONTRACTES EN EL COMPLIMENT DELS PRINCIPIS D'ESTABILITAT I SOSTENIBILITAT FINANCERA

#### Antecedents, fets i consideracions

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 i que entrà en vigor el 9 de març de 2018 estableix a la Disposició addicional 3ª.3 que la Intervenció de l'entitat local fiscalitzarà la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte, excepte els contractes menors, en el compliment per l'entitat local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per la seva part, l'article 7.3 de la LOEPSF estableix que les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei que afectin a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar-ne les repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El principi d'estabilitat pressupostària s'instrumenta en els articles 3 i 11 de la LOEPF i exigeix la situació d'equilibri pressupostari.

El principi de sostenibilitat financera s'instrumenta en l'article 4 i 13 de la Llei i exigeix mantenir la capacitat per a finançar compromisos de despesa presents i futurs dintre des límits establerts per l'endeutament i la morositat comercial.

En relació a l'estabilitat pressupostària, qui subscriu el present informe valora l'equilibri pressupostari, present i futur, en relació a la generació o no de despeses addicionals o si les mateixes ja estiguin incloses en el pressupost o es tracti de despesa de caràcter recurrent.

En relació a la sostenibilitat financera, el crèdit necessari que es contempla en qualsevol expedient de contractació ha d'estar o inclòs al pressupost o a la previsió plurianual que l'acompanya i en el cas que estigui finançat mitjançant endeutament s'haurà de valorar prèviament l'efecte de l'operació financera. Convé analitzar també el compliment del període mig de pagaments.

Atès que a l'expedient hi consta el document comptable d'existència de crèdit adequat i suficient (RC) per dur a terme l'activitat.

#### Fonaments jurídics

Disposició addicional 3a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera



**Informo**

En relació a la valoració de les repercussions del contracte de [REDACTED], pel procediment negociat sense publicitat en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:

Sense repercussions

Per no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrents ni en els futurs

Amb repercussions

S'adjunta una memòria econòmica (annex I) que valora la projecció dels ingressos i despeses previstes en un horitzó temporal mínim de tres anualitats, així com en el seu cas les aportacions de recursos addicionals que pot suposar l'activitat per l'entitat

SOTENIBILITAT FINANCERA

Sense repercussions

Per estar finançat amb recursos corrents o, en el seu cas, per haver estat valorada prèviament l'operació financera.

Amb repercussions



### 3.68. MODEL 10-2 – INFORME PROPOSTA APROVACIÓ EXPEDIENT

**Relatiu a:** Aprovació de l'expedient de contractació de .....

#### Antecedents, fets i consideracions

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és .....

Motivació de la necessitat del contracte:

.....

(incorporar també justificació pel qual es pot utilitzar el procediment negociat sense publicitat – causes article 168 LCSP)

Insuficiència de mitjans

.....

El pressupost base de licitació del contracte és de ..... euros (..... €), IVA inclòs.

S'estableix una durada del contracte de ....., (en cas de pròrroga) prorrogable per ....., fins a un màxim de .....

En aquest sentit, el valor estimat del contracte és de ..... euros (..... €), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

A l'expedient hi consta el Plec de clàusules administratives particulars, prescripcions tècniques, el document comptable que acredita l'existència de crèdit adequat i suficient i la resta de documentació prevista a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (endavant LCSP).

L'òrgan de contractació competent és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

(en cas de delegat al regidor) No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Atès el que el contracte es tipifica com un contracte de ....., d'acord amb el previst als articles 25 i 13/16/17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és el negociat sense publicitat, en aplicació dels articles 168, 169 i 170 de la LCSP.

Per tot el que s'ha exposat,



## Es proposa

**Primer.** INICIAR l'expedient de contractació de ..., incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

**Segon.** APROVAR l'expedient de contractació de ..., amb un import de licitació de ... euros (... €), IVA inclòs, i una durada de ... anys.

L'import total de la despesa ascendeix a ... €, IVA inclòs. Aquest import es desglossa en ... € (... euros) de pressupost net, més ... € (... euros) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

**Tercer.** - APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació de ....

**Quart.** APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària ...

(si s'escau en cas de plurianualitat, fer previsió per a cada exercici.) La despesa prevista per l'exercici ... és de ... euros (... €). Aquest import es desglossa en ... euros (... €) de preu net, i ... euros (... €) d'IVA, calculat a un tipus del 21%.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

**Cinquè.** CONVIDAR a les següents empreses, per tal que presentin oferta en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la invitació, d'acord amb el prevista a l'article 164 de la LCSP:

- ..., amb NIF ....
- ..., amb NIF ....
- ..., amb NIF ....

## CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE<sup>9</sup>

### OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és ..., en els termes que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

### MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

...

(incorporar també justificació pel qual es pot utilitzar el procediment negociat sense publicitat – causes article 168 LCSP)

### INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

...

<sup>9</sup> En les característiques del contracte és on s'inclourà totes les justificacions pertinents i que no caldrà incloure al PCAP (justificació divisió o no en lots, justificació de la durada, etc).



RESPONSABLE DEL CONTRACTE

(en cas de contracte de serveis o subministrament)

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte ...

La persona responsable del contracte, d'acord amb el previst a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic és ... al qual li corresponen les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

(en cas de contracte d'obres)

1. El director de les obres és ... La persona del responsable del contracte coincidirà amb la del director de l'obra en els termes de l'article 62.2 de la LCSP. La unitat (Àrea) encarregada del seguiment del contracte és ... .

Correspon a la persona responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el qual es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

...

CLASSIFICACIÓ ESTDÍSTICA

Codi CPV: ...

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en ... euros (... €) IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en ... euros (... €) de pressupost net, més ... euros (... €) en concepte d'IVA, calculat amb un tipus del 21%.

Revisió de preus: Sí/No



Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
TOTALS							

PRESSUPOST BASE	
-----------------	--

Partida pressupostària:

...

Estudi econòmic: El pressupost anual es desglossa de la següent manera:

COSTOS	IMPORT
<b>Costos directes</b>	
...	...
<b>Total costos directes</b>	...
<b>Costos indirectes</b>	
...	...
<b>Total costos indirectes</b>	...
<b>TOTAL ANUAL (SENSE IVA)</b>	...
<b>IVA (...%)</b>	...
<b>TOTAL ANUAL (IVA INCLÒS)</b>	...

(Justificar com s'han determinat els preus)

#### VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte és de ... €, sens incloure l'IVA.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Altres conceptes	Modificacions previstes	TOTAL
...					
<b>TOTAL</b>					

Es tracta d'un contracte **no** subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte és de ... euros (... €) i per tant la xifra **no** supera la xifra prevista a l'article 22.1.b) de la LCSP i que estableix el llindar a efectes d'aplicació dels procediments de contractació per als **contractes de serveis en 221.000/contractes de subministrament en 221.000/contractes d'obres en 5.538.000** euros de valor estimat.

#### MODIFICACIONS CONVENCIONALS

Es podrà modificar el contracte per les següents causes:

... (especificar la causa, les condicions i l'abast de la modificació, és a dir el % sobre el preu del contracte de cadascuna d'elles)



INICI, DURADA I POSSIBLES PRÒRROGUES

La durada prevista del contracte serà de ... (especificar la durada en dies, mesos o anys), iniciant-se els efectes l'endemà de la data de formalització d'aquest(en cas contracte subministrament i serveis) /comptats a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig (en cas contracte d'obres).

(en cas de no previsió de pròrrogues) El contracte no és prorrogable.

(en cas de previsió de pròrrogues) Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes ... fins a un màxim de durada total del contracte de ...

S'ha fixat aquesta durada del contracte degut a ... (justificar la durada del contracte i de les pròrrogues en el seu cas)

(si s'escau) LLIURAMENT I TERMINIS

...

FORMA DE PAGAMENT

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització de les obres realment efectuades de conformitat amb el preu fixat en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si les hagués, mitjançant certificacions subscrietes per la direcció tècnica, amb l'informe favorable dels serveis tècnics de l'Ajuntament, i aprovades per l'Alcaldia Presidència.

L'emissió de les certificacions d'obra haurà de fer-se en els termes de l'article 240 LCSP. L'obra certificada vindrà, respecte al projecte, amb la reducció corresponent a la baixa, si s'hagués produït.

A proposta de la direcció tècnica i informe dels serveis tècnics municipals, podran autoritzar-se per resolució expressa, abonaments a compte per operacions preparatòries realitzades per a les obres, com ara instal·lacions, abassegament de materials o equips de maquinària pesant adscrits a l'obra, en la forma i garanties que determina la normativa. (paràgrafs a incorporar només en contracte d'obres)

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la Llei de contractes del sector públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona

Òrgan de contractació: ...

Destinatari: ..., responsable del contracte



En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació pel que fa a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al punt general d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques [www.girona.cat/efactura](http://www.girona.cat/efactura).

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

### CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

... (especificar criteris d'adjudicació)

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè ... (Per cada criteri justificar el motiu pel qual s'escull el mateix.)

### SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

El termini per a la justificació de l'anormalitat de l'oferta serà de 5 dies hàbils.

#### ADMISIÓ DE VARIANTS A LES OFERTES:

...

#### CONDICIONS D'EXECUCIÓ GENERALS

...

#### OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

...

#### CONDICIONS ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ

...

#### SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista **podrà/no podrà** concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

**(justificar en cas de no poder-se subcontractar) ...**

#### CESSIÓ DEL CONTRACTE

**(en cas de cessió)** Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

**(en cas de restar prohibida la cessió)** En el present contracte resta prohibida la cessió.

**(justificar en cas de no poder-se cedir) ...**

#### SISTEMA DE PENALITZACIONS

...



RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb el termini del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de Girona, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà dins del mes següent a la recepció de ...

TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL (si s'escau)

...

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.



### 3.69. MODEL 10-3 – COMUNICAT EXTERN – INVITACIÓ EMPRESA

Expedient: ...

Assumpte: Contractació de ..., pel procediment negociat sense publicitat.

En virtut del Decret d'Alcaldia número ..., de data ..., es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació relatiu a la contractació de ...

El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a ... euros (... €) IVA inclòs, dels quals ... euros (... €) corresponen a l'import net i ... euros (... €) a l'IVA al tipus del ...%.

D'acord amb el que estableix l'article 168 de la LCSP, es va acordar convidar l'empresa ..., amb NIF ..., a presentar oferta en els termes previstos als plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

Si és del seu interès pot presentar la corresponent oferta per a la contractació de ... en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta comunicació.

L'oferta haurà de presentar-se obligatòriament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, mitjançant el següent enllaç:

... (fer constar l'enllaç del perfil del contractant)

Els plecs de clàusules administratives i tècniques que consten al perfil del contractant regulen tots els aspectes de la licitació.

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a ....



---

### 3.70. MODEL 10-4 – COMUNICAT EXTERN – NEGOCIACIÓ

---

Expedient: ...

Assumpte: Contractació de ..., pel procediment negociat sense publicitat.

En virtut del Decret d'Alcaldia número ..., de data ..., es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació relatiu a la contractació de ...

D'acord amb el que estableix l'article 168 de la LCSP, es va acordar convidar l'empresa ..., amb NIF ..., a presentar oferta en els termes previstos als plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta comunicació.

En data ..., s'ha presentat oferta.

Si és del seu interès pot presentar la corresponent millora de l'oferta per a la contractació de ... en el termini de 3 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta comunicació. En cas que no ho presenti s'entendrà que manté la proposició formulada.

La millora de l'oferta haurà de presentar-se obligatòriament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, mitjançant el següent enllaç:

... (fer constar l'enllaç del perfil del contractant)

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a ...



### 3.71. MODEL 10-5 – COMUNICAT EXTERN – CONCLUSIÓ NEGOCIACIONS I MILLORA DEFINITIVA

Expedient: ...

Assumpte: Contractació de ..., pel procediment negociat sense publicitat.

En virtut del Decret d'Alcaldia número ..., de data ..., es va iniciar i aprovar l'expedient de contractació relatiu a la contractació de ...

D'acord amb el que estableix l'article 168 de la LCSP, es va acordar convidar l'empresa ..., amb NIF ..., a presentar oferta en els termes previstos als plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta comunicació.

Una vegada conculsa les negociacions, i d'acord amb el previst a l'article 169.8 de la LCSP, si és del seu interès pot presentar nova oferta o oferta revisada per a la contractació de ... en el termini de 3 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta comunicació. En cas que no ho presenti s'entendrà que manté la proposició formulada.

La nova oferta o la oferta revisada haurà de presentar-se obligatòriament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, mitjançant el següent enllaç:

... (fer constar l'enllaç del perfil del contractant)

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a ....



### 3.72. MODEL 10-6 – INFORME PROPOSTA VALORACIÓ OFERTES I REQUERIMENT JUSTIFICACIÓ OFERTA

**Relatiu a :** Valoració d'ofertes i requeriment justificació de l'oferta del contracte de [\*Objecte de contracte\*]

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** En data ..... es va iniciar i aprovar la contractació de ..... pel procediment negociat sense publicitat, mitjançant Decret d'Alcaldia ....., de data .....

**Segon.** En data ..... es van enviar les invitacions per presentar oferta a les següents empreses:

....., amb NIF .....

....., amb NIF .....

....., amb NIF .....

**Tercer.** En el termini de 10 dies hàbils atorgats es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Tercer.** Efectuades les negociacions, es van efectuar les següents millores en les ofertes:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Quart.** En data ..... es va comunicar la finalització de les negociacions i es va concedir un termini de 3 dies hàbils per tal de poder presentar nova oferta o oferta revisada. Transcorregut el termini es van presentar les següents ofertes:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)



Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.

**Quart.** Atès que els criteris d'adjudicació establerts són:

.....

**Cinquè.** La valoració de les ofertes és la següent:

.....

**(NOTA: per al càlcul de les ofertes anormalment baixes cal tenir en compte els imports sense IVA)**

**Sisè.-** Un cop efectuats els càlculs d'acord amb allò establert a la clàusula ... del PCAP, resulta que l'oferta presentada per ..... és susceptible de ser considerada desproporcionada.<sup>10</sup>

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

**Primer.** Donar per avaluats els criteris establerts als plecs de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació de .....

**Segon.** Requerir a ..... amb NIF ....., per tal que en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució, justifiqui l'oferta presentada.

---

<sup>10</sup> Annexar a l'informe quadre amb les valoracions



### 3.73. MODEL 10-7 – INFORME PROPOSTA ADJUDICACIÓ AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

**Relatiu a :** Valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació del contracte [\*Objecte de contracte\*]

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Resolució de .....

**Segon.** En data ..... es van enviar les invitacions per presentar oferta a les següents empreses:

....., amb NIF .....

....., amb NIF .....

....., amb NIF .....

**Tercer.** En el termini de 10 dies hàbils atorgats es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Tercer.** Efectuades les negociacions, es van efectuar les següents millores en les ofertes:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Quart.** En data ..... es va comunicar la finalització de les negociacions i es va concedir un termini de 3 dies hàbils per tal de poder presentar nova oferta o oferta revisada. Transcorregut el termini es van presentar les següents ofertes:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Cinquè.** Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.

**Sisè.** En data ..... es va emetre informe tècnic núm. .... per part de ..... en el qual es va comprovar que les ofertes no continguessin valors anormals o desproporcionats i, un cop efectuats els càlculs d'acord amb allò establert a la clàusula ... del PCAP, va resultar que l'oferta presentada per l'empresa/persona ..... era susceptible de ser considerada desproporcionada.



**(NOTA: per al càlcul de les ofertes anormalment baixes cal tenir en compte els imports sense IVA)**

**Setè.** Que en data ..... es va notificar comunicat extern pel qual es sol·licitava a [nom], amb NIF número ....., per tal que efectués aclariment i justificació dels preus oferts.

*[Redacció en cas que s'admeti la justificació de la baixa]*

**Sisè.** Que dins el termini establert s'ha donat compliment al requeriment i s'ha considerat adequada l'oferta presentada atès que ..... (incloure justificació sobre el motiu pel qual s'admet la baixa)

Per aquest motiu s'admet l'oferta presentada a la licitació.

*[Redacció en cas que no s'admeti la justificació de la baixa]*

**Sisè.** Que dins el termini establert, l'empresa ..... no ha donat compliment al requeriment / no ha justificat adequadament l'oferta, atès que ..... (incloure justificació sobre el motiu pel qual no s'admet la baixa)

Per aquest motiu no s'admet l'oferta presentada a la licitació i l'empresa/persona ..... amb NIF ..... s'ha de considerar exclosa.

**Vuitè.** Atès que els criteris d'adjudicació establerts són:

.....

**Novè.** La valoració de les ofertes és la següent:

*[En cas d'exclusió d'una oferta, efectuar la valoració sense atendre a l'empresa exclosa]*

El/la licitador/a que ha presentat la millor oferta segons els referits criteris de valoració és .....,

**Desè.-** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

**(en cas de delegat al regidor)** No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

## Fonaments jurídics

Atès el que el contracte es tipifica com un contracte de ....., d'acord amb el previst als articles 25 i 13/16/17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a la seva adjudicació és negociat sense publicitat dels articles 168, 169 i 170 de la LCSP.

Per tot el que s'ha exposat,

## Es proposa

*[en cas que no s'admeti la justificació de la baixa]* **Primer.** Excloure de la licitació l'oferta presentada per l'empresa/persona ....., d'acord amb l'exposat als antecedents.

**Primer/Segon.** Adjudicar el contracte de ..... a favor de ..... per import de ..... euros (..... €) IVA exclòs.

L'import total de la despesa ascendeix a ..... (..... €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en ..... euros (..... €) de pressupost net, més ..... euros (..... €) en concepte d'IVA calculat al 21 %.



**Segon/Tercer.** Disposar la despesa a favor de ..... amb càrrec a la partida .....

(quan RC tingui import superior al preu final del contracte –valor pel qual s'adjudica-) i donar de baixa ..... euros de l'operació comptable de manera que es retornin ..... euros a la partida .....

**Tercer/Quart.** Notificar l'adjudicació a totes les persones que han pres part en la licitació.

**Quart/Cinquè.**- Publicar l'adjudicació del contracte mitjançant anunci al Perfil del Contractant, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

**Cinquè/Sisè.**- Requerir a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació formalitzi el contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

**Sisè/Setè.**- Publicar la formalització del contracte, mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.



### 3.74. MODEL 10-8 – INFORME PROPOSTA ADJUDICACIÓ SENSE VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

**Relatiu a :** Valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació del contracte [\*Objecte de contracte\*]

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.** En data ..... es va impulsar la contractació de ..... mitjançant Resolució de .....

**Segon.** En data ..... es van enviar les invitacions per presentar oferta a les següents empreses:

....., amb NIF .....

....., amb NIF .....

....., amb NIF .....

**Tercer.** En el termini de 10 dies hàbils atorgats es varen presentar les ofertes següents:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Tercer.** Efectuades les negociacions, es van efectuar les següents millores en les ofertes:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Quart.** En data ..... es va comunicar la finalització de les negociacions i es va concedir un termini de 3 dies hàbils per tal de poder presentar nova oferta o oferta revisada. Transcorregut el termini es van presentar les següents ofertes:

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat de la següent manera: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

El/la licitador/a [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import .....euros, que queda desglossat en: ..... euros de pressupost net i ..... euros d'IVA, al .....% .

(...)

**Cinquè.** Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.



**Sisè.** S'ha comprovat que les ofertes no contenen valors anormals o desproporcionats, d'acord amb allò establert a la clàusula ... del PCAP.<sup>11</sup>

**(NOTA: per al càlcul de les ofertes anormalment baixes cal tenir en compte els imports sense IVA)**

**Setè.** Atès que els criteris d'adjudicació establerts són:

....

**Vuitè.** La valoració de les ofertes és la següent:

*[deixar constància de l'adequació de les ofertes presentades a la documentació tècnica de l'expedient i a les necessitats de la corporació i del resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació]*

El/la licitador/a que ha presentat la millor oferta segons els referits criteris de valoració és .....

**Novè.** L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

**(en cas de delegat al regidor)** No obstant, l'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

### Fonaments jurídics

Atès el que el contracte es tipifica com un contracte de ..., d'acord amb el previst als articles 25 i 13/16/17 de la LCSP.

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a la seva adjudicació és negociat sense publicitat dels articles 168, 169 i 170 de la LCSP.

Per tot el que s'ha exposat,

### Es proposa

**Primer.** Adjudicar el contracte de ... a favor de ... per import de ... euros (... €) IVA exclòs.

L'import total de la despesa ascendeix a ... (... €), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en ... euros (... €) de pressupost net, més ... euros (... €) en concepte d'IVA calculat al 21 %.

**Segon.** Disposar la despesa a favor de ... amb càrrec a la partida ...

**(quan RC tingui import superior al preu final del contracte –valor pel qual s'adjudica–)** i donar de baixa ... euros de l'operació comptable de manera que es retornin ... euros a la partida ...

**Tercer.** Notificar l'adjudicació a totes les persones que han pres part en la licitació.

**Quart.-** Publicar l'adjudicació del contracte mitjançant anunci al Perfil del Contractant, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

**Cinquè.-** Requerir a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació formalitzi el contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

<sup>11</sup> Cal efectuar el càlcul per comprovar que les ofertes no contenen valors anormals o desproporcionats.



**Sisè.-** Publicar la formalització del contracte, mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.



### 3.75. MODEL 11-1- INFORME PROPOSTA AUTORITZACIÓ D'ACTIVITAT DOCENT

#### Antecedents, fets i consideracions

L'objecte de l'autortizació és ..... (fer constar l'objecte i a qui va destinada la formació)

... (indicar la motivació de la necessitat del contracte)

Per Decret d'Alcaldia núm. ..., de data ..., es va aprovar ... (fer constar la resolució d'aprovació del projecte o programa)

La formació a realitzar requereix especialització en matèria ... per part del formador.

L'Ajuntament de Girona no compta amb professionals amb trajectòria professional que requereix aquesta formació, per això es proposa a ...

... (incloure justificació referent a l'experiència o coneixements del formador)

Aquesta autorització no es du a terme amb la finalitat de contractar personal, que en tot cas es regeix per la normativa en matèria de funció pública.

... (fer constar com s'impartirà el servei de docència – calendari i horàries – i els honoraris)

Es compleixen les condicions de l'article 310 de la LCSP el qual fa referència a seminaris, col·loquis, meses rodones, conferències, o fins i tot cursos els destinataris dels quals poden ser persones que no siguin personal al servei de l'Administració, i que les persones que els imparteixen han de ser persones físiques que essent o no empresaris o professionals, no es dediquen professionalment a aquestes activitats docents, o que ho facin amb caràcter ocasional contractades pels seus coneixements o experiència en una determinada matèria, i aquest és el cas de ... (nom del formador)

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

#### Fonaments jurídics

Article 310 de la LCSP

Per tot el que s'ha exposat,

#### Es proposa

Primer. Designar a ..., amb NIF ..., per impartir el curs/col·loqui/seminari/conferència ..., els dies ..., en el marc de la programació ... pel preu total de ... (.....€), IVA exempt.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per un import total de ... (.....€), IVA exempt, a favor del senyor/a ..., amb NIF .....

Amb càrrec a l'aplicació pressupostària .....

Tercer. Notificar aquesta resolució a la persona interessada.



### 3.76. MODEL 12-1 – INFORME INCOACIÓ

#### Antecedents, fets i consideracions

És d'interès de l'Ajuntament de Girona la prestació del servei/el subministrament/la obra/concessió de l'obra/ concessió del servei de .....

De conformitat amb l'article 32 de la LCSP, es considera convenient executar dita prestació per part de ..... (fer constar el mitjà propi a qui se li encarregaria la prestació), com a mitjà propi de l'Ajuntament de Girona.

#### Fonament jurídic

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern de Catalunya

#### Es proposa

PRIMER.- Incoar expedient per a l'encàrrec de gestió a ....., com a mitjà propi de l'Ajuntament de Girona, per a .....

SEGON.- Donar trasllat de la present resolució als serveis municipals per tal que s'adoptin les mesures oportunes per tal de portar a terme la tramitació del citat expedient administratiu.



### 3.77. MODEL 12-2 – MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT D'APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC A FAVOR DE [REDACTED], COM A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA, PER A [REDACTED]

#### Objecte

La present memòria té per objecte justificar la necessitat d'aprovació de l'encàrrec a favor de [REDACTED], considerat com a mitjà propi de l'Ajuntament de Girona, per a prestar [REDACTED] (fer constar l'encàrrec que se li atribueix).

En aquest sentit, l'article 32.1 de la LCSP estableix que els poders adjudicadors podran organitzar-se executant prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent d'ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, amb l'encàrrec previ a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells de conformitat amb el que disposen els tres apartats següents, i sense perjudici dels requisits que estableix per als mitjans propis de l'àmbit estatal la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En cap cas, l'encàrrec que s'efectuarà té la condició de contracte.

L'encàrrec efectuat es troba dins l'àmbit material de a competència municipal en matèria de [REDACTED], d'acord amb l'article [REDACTED] (fer constar la normativa reguladora).

Característiques de [REDACTED] (fer constar el nom del mitjà propi) com a mitjà propi de l'Ajuntament de Girona

En data [REDACTED] es va constituir [REDACTED] (fer constar el nom del mitjà propi) com a mitjà propi de l'Ajuntament de Girona.

Consta entre les seves finalitats/en el seu objecte [REDACTED], d'acord amb l'article [REDACTED] dels estatuts:

"[REDACTED]" (transcriure article dels estatuts)

#### (OPCIÓ 1 – EN CAS QUE SIGUI MITJÀ PROPI NOMÉS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA)

La referida entitat compleix amb els requisits que estableix l'article 32.2 de la LCSP, en concret:

[REDACTED] Caldrà justificar:

Justificar que l'Ajuntament de Girona té un control, directe o indirecte, anàleg al que ostentaria sobre els seus propis serveis.

Justificar que més del 80% de l'activitat de l'ens destinatari es realitza per encàrrecs de l'Ajuntament de Girona

Justificar que la totalitat del capital o patrimoni és de titularitat o aportació pública

Així mateix, en l'article [REDACTED] dels estatuts de [REDACTED] consta la condició de l'entitat com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Girona atès que es fa constar que:

"[REDACTED]" (transcriure article dels estatuts)

Per altra banda, [REDACTED] (fer constar el nom del mitjà propi) disposa dels mitjans personals i materials per a la realització de l'encàrrec de conformitat amb el seu objecte social atès que [REDACTED] (justificar que disposa de mitjans materials i personals).



**(OPCIÓ 2 – EN CAS QUE SIGUI MITJÀ PROPI DE DOS O MÉS PODERS ADJUDICADORS)**

La referida entitat compleix amb els requisits que estableix l'article 32.4 de la LCSP, en concret:

..... Caldrà justificar:

Justificar que l'Ajuntament de Girona té un control anàleg al que ostentaria sobre els seus propis serveis:  
a) que en els òrgans decisoris de l'ens estan representats tots els ens que poden efectuar-li encàrrecs;  
b) que aquests poden exercir directa i conjuntament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de l'ens destinatari de l'encàrrec; c) que l'ens destinatari de l'encàrrec no persegueix interessos contraris als interessos dels ens que puguin conferir-li encàrrecs.

Justificar que més del 80% de l'activitat de l'ens destinatari es realitza per encàrrecs dels poders adjudicadors

Justificar que la totalitat del capital o patrimoni és de titularitat o aportació pública

Així mateix, en l'article ..... dels estatuts de ..... consta la condició de l'entitat com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Girona atès que es fa constar que:

“.....” (transcriure article dels estatuts)

Per altra banda, ..... (fer constar el nom del mitjà propi) disposa dels mitjans personals i materials per a la realització de l'encàrrec de conformitat amb el seu objecte social atès que ..... (justificar que disposa de mitjans materials i personals).

**Necessitat per a efectuar l'encàrrec**

Que no es disposen dels recursos suficients per a efectuar l'activitat objecte d'encàrrec

Un dels dos supòsits que justifiquen l'encàrrec (art. 86.2 Llei 40/2015):

Que la opció de l'encàrrec és més eficient que la contractació pública, i resulta més sostenible i eficaç<sup>12</sup>;

o  
Que resulta necessari per raons de seguretat pública o urgència.

**Encàrrec que s'efectua**

L'encàrrec efectuat consisteix en .....

(En aquest apartat caldrà justificar quin és l'encàrrec que s'efectua)

**Tarifes**

Les tarifes seran aprovades per l'Ajuntament de Girona, atenent al cost efectiu suportat per ..... per a les activitats objecte de l'encàrrec.

Aquestes tarifes es calcularan de manera que representen els costos reals de realització de les unitats produïdes directament per .....

<sup>12</sup> Veure document NOTES



.... (fer constar l'import de les tarifes i com es determinen)

El Cap de l'Àrea de XXX

Regidor de \_\_\_\_\_

Girona, [data]



### 3.78. MODEL 12-3 – DOCUMENT FORMALITZADOR DE L'ENCÀRREC - PPT

DOCUMENT REGULADOR DE L'ENCÀRREC A FAVOR DE ....., COM A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA, PER A .....

#### PRIMER.- Objecte de l'encàrrec

És objecte del present encàrrec .....

La formalització de l'encàrrec no tindrà la consideració de contracte de conformitat amb el previst a l'article 32.1 de la LCSP.

#### SEGON.- Contingut de l'encàrrec

(fer constar el contingut de l'encàrrec i les activitats/ tasques a desenvolupar – prescripcions tècniques de l'encàrrec.)

#### TERCER.- Pressupost i distribució per anualitats

#### QUART.- Tarifes

Les tarifes seran aprovades per l'Ajuntament de Girona, atenent al cost efectiu suportat per .... per a les activitats objecte de l'encàrrec.

Aquestes tarifes es calcularan de manera que representen els costos reals de realització de les unitats produïdes directament per .....

#### CINQUÈ.- Subcontractació

(fer constar la possibilitat o no de la subcontractació. Cal tenir en compte que l'import de les prestacions parcials que el mitjà propi pot contractar amb tercers no pot excedir del 50% de la quantia de l'encàrrec. Excepció: no es consideraran prestacions parcials les que el mitjà propi adquireixi a altres empreses quan es tracti de subministraments o serveis auxiliars o instrumentals que no constitueixen una part autònoma i diferenciable de la prestació principal, encara que siguin part del procés necessari per a produir l'esmentada prestació.)

#### CINQUÈ.- Durada

L'encàrrec tindrà una durada de .... des de la signatura de l'encàrrec.

Previ acord unànime de les parts, es podrà acordar una pròrroga de durada de .... anys (determinar període de pròrroga)

XX.- (altres clàusules que es considerin convenientes– ubicar on s'adeqüin sistemàticament)



### 3.79. MODEL 12-4 – INFORME PROPOSTA APROVACIÓ ENCÀRREC

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia ..... de data ..... es va acordar la incoació de l'expedient per a l'encàrrec de gestió a ....., com a mitjà propi de l'Ajuntament de Girona, per a .....

Segon.- L'Ajuntament de Girona és competent per a ..... en base al previst a l'article ..... de la Llei .....

Tercer.- L'article 32.1 de la LCSP estableix que els poders adjudicadors podran organitzar-se executant prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent d'ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, amb l'encàrrec previ a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells de conformitat amb el que disposen els tres apartats següents, i sense perjudici dels requisits que estableix per als mitjans propis de l'àmbit estatal la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En cap cas, l'encàrrec que s'efectua té la condició de contracte.

Quart.- En data ..... es va constituir ..... (fer constar el nom del mitjà propi) com a mitjà propi de l'Ajuntament de Girona.

Cinquè.- Consta entre les seves finalitats/en el seu objecte ....., d'acord amb l'article ..... dels estatuts.

Sisè.- L'Ajuntament de Girona no disposa dels recursos suficients per a ..... atès que .....

(opció 1) Setè.- D'acord amb la memòria emesa per ....., en data ....., l'encàrrec a ....., com a mitjà propi de l'Ajuntament de Girona, és més eficient que la contractació pública i resulta més sostenible i eficaç atès que .....

(opció 2) Setè.- D'acord amb la memòria emesa per ....., en data ....., l'encàrrec a ..... com a mitjà propi de l'Ajuntament de Girona, s'efectua per raons de seguretat pública/d'urgència atès que .....

Vuitè.- ..... (nom del mitjà propi) compleix amb tots els requisits previstos a l'article 32.2/32.4 de la LCSP per a poder ser considerat mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Girona.

Novè.- L'acord s'adopta per l'Alcalde/ssa, en exercici de les competències conferides d'acord amb el previst a l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### Fonament jurídic

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.



**Es proposa**

PRIMER.- Aprovar l'encàrrec de gestió a [.....], amb NIF [.....], com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Girona, per a [.....]

SEGON.- Aprovar les condicions de l'encàrrec establertes al document regulador de l'encàrrec de gestió a [.....] per a [.....]

TERCER.- Aprovar i disposar la quantitat de [.....] ([.....] €) a favor de [.....] amb NIF [.....] amb càrrec a la partida [.....]

**(en cas de despesa plurianual)** Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

QUART.- Notificar la resolució a [.....]

CINQUÈ.- Publicar el conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona, conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

SISÈ.- Publicar la formalització de l'encàrrec al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona, de conformitat amb l'article 32.6.b) del a LCSP i l'article 63.6 de la LCSP.

**(ANNEXAR DOCUMENT FORMALITZADOR DE L'ENCÀRREC)**



---

### 3.80. MODEL 12-5 – COMUNICAT EXTERN

---

Expedient: ....

Assumpte: .....

Per Decret d'Alcaldia núm. .... de data ..... es va acordar:

“...” (transcriure acord d'aprovació de l'encàrrec al mitjà propi)

Una vegada aprovat es requereix a ..... perquè en un termini de 15 dies presenti acceptació expressa de l'encàrrec efectuat.

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a ....

**(ANNEXAR DOCUMENT FORMALITZADOR DE L'ENCÀRREC APROVAT PER DECRET)**



## 4. Notes



## 1. DIFERÈNCIA ENTRE PCAP I PPT

Cal diferenciar el contingut del PCAP del PPT, és important tenir en compte que el contingut del PCAP no s'ha d'incloure el PPT. (ART. 121 i ss. LCSP)

Contingut PCAP:

- Criteris de solvència i adjudicació del contracte
- Consideracions socials, laborals i ambientals que s'estableixin com a criteris de solvència, d'adjudicació o com a condicions especials d'execució
- Pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions de les parts del contracte
- Previsió de cessió del contracte, excepte en els casos en què aquesta cessió no sigui possible d'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 214.1
- Obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable
- Altres mencions que requereixen aquesta Llei i les seves normes de desplegament.
- (contractes mixtos) s'ha de detallar el règim jurídic aplicable als seus efectes, compliment i extinció, tenint en compte les normes aplicables a les diferents prestacions que s'hi fonen.
- Especificar si s'exigirà la transferència de drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjudici del que estableix l'article 308 respecte dels contractes de serveis.
- Penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per als casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afectin característiques d'aquesta, en especial quan s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenjala la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Així mateix, per als casos d'incompliment del que preveuen els articles 130 i 201.

Contingut PPT:

Contractes d'obres:

- Característiques requerides d'un material, producte o subministrament, i que permetin caracteritzar-los de manera que responguin a la utilització a què els destini el poder adjudicador
- Els procediments d'assegurament de la qualitat, l'impacte social, laboral, ambiental i climàtic dels materials, productes o activitats esmentats que es desenvolupin durant la seva elaboració o utilització, el disseny per a totes les necessitats (inclosa l'accessibilitat universal i el disseny universal o disseny per a totes les persones), la terminologia, els símbols, les proves i els mètodes de prova, l'envasament, el marcatge i l'etiquetatge, les instruccions d'ús i els processos i mètodes de producció en qualsevol fase del cicle de vida de les obres;
- Regles d'elaboració del projecte i el càlcul de les obres, les condicions de prova, control i recepció de les obres, així com les tècniques o els mètodes de construcció i totes les altres condicions de caràcter tècnic que el poder adjudicador pugui prescriure, per via de reglamentació general o específica, pel que fa a obres acabades i als materials o elements que les constitueixin.

Contractes de subministrament o servei



- Característiques exigides d'un producte o d'un servei, com ara els nivells de qualitat, els nivells de comportament ambiental i climàtic, el disseny per a totes les necessitats (inclosa l'accessibilitat universal i el disseny universal o disseny per a totes les persones) i l'avaluació de la conformitat, el rendiment, la utilització del producte, la seva seguretat o les seves dimensions;
- Els requisits aplicables al producte pel que fa a la denominació de venda, la terminologia, els símbols, les proves i els mètodes de prova, l'envasament, el marcatge i l'etiquetatge, les instruccions d'ús, els processos i mètodes de producció en qualsevol fase del cicle de vida del subministrament o servei, així com els procediments d'avaluació de la conformitat.

## **2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES IMPUTABLES AL CONTRACTISTA**

2.1- Els models disponibles es refereixen a supòsits de resolució del contracte per causes imputables al contractista previstes a l'article 211 LCSP en contractes menors i POSA:

Art. 211.1.a) LCSP: La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista

Art. 211.1.b) LCSP: La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

Art. 211.1.d) LCSP: La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

Art. 211.1.f) LCSP: L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Art. 211.1.i) LCSP: L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

Convé analitzar també si es tracta d'un incompliment culpable i fer-ho constar així.

2.2- Els models diferencien segons:

Es puguin o no determinar els danys i perjudicis en el moment de la resolució del contracte.

Hi hagi oposició o no del contractista

2.3- Respecte a la determinació dels danys i perjudicis cal tenir en compte el següent:

El danys i perjudicis consistiran en els danys derivats de les actuacions realitzades per resoldre el contracte i licitar un de nou (costos derivats, estudis realitzats, etc.)

Els danys i perjudicis es poden determinar en el moment d'incoar el procediment de resolució del contracte, no obstant, per regla general es determinaran a posteriori, ja que es podran determinar una vegada licitat el nou contracte.

S'ha de diferenciar els danys i perjudicis de la liquidació, que es determinarà en aquells casos en què quedin drets i obligacions pendents per part del contractista amb l'Ajuntament.

2.4- La diferència en la tramitació segons hi hagi oposició o no del contractista, resideix en els tràmits a realitzar.



En cas que hi hagi oposició per part del contractista s'ha de donar trasllat de l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora. Així doncs, en aquests casos hi ha tres models de resolucions: model de Decret d'Alcaldia d'incoació del procediment de resolució del contracte, model de Decret d'Alcaldia per tal de donar trasllat de l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora i model de Decret d'Alcaldia de resolució del contracte.

En cas que no hi hagi oposició per part del contractista els tràmits es simplifiquen, doncs no s'ha de donar trasllat a la Comissió Jurídica Assessora. En aquest cas, hi ha dos models de resolucions: model de Decret d'Alcaldia d'incoació del procediment de resolució del contracte i model de Decret d'Alcaldia de resolució del contracte.

2.5- En els antecedents de les resolucions s'ha de fer constar un resum de les causes de resolució, i en el seu cas, l'incompliment culpable, les al·legacions presentades per les parts, la resposta a les al·legacions tal i com es prevegi a l'informe tècnic i l'informe jurídic. En tot cas, s'ha d'analitzar cas per cas.

2.6- La durada màxima del procediment per a instruir i resoldre els expedients de resolució del contracte és de 8 mesos màxim.

### **3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE PER ALTRES CAUSES**

3.1- Els models disponibles es refereixen a supòsits de resolució del contracte per causes NO imputables al contractista previstes a l'article 211 LCSP en contractes menors i POSA:

Art. 211.1.c) LCSP: El mutu acord entre l'Administració i el contractista

Art. 211.1.e) LCSP: La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8

Art. 211.1.g) LCSP: La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit

Així mateix s'aplica per les causes de resolució del contracte d'obres previstes a l'article 245 LCSP, les causes de resolució del contracte de subministrament previstes a l'article 306 de la LCSP i les causes de resolució del contracte de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

3.2- La durada màxima del procediment per a instruir i resoldre els expedients de resolució del contracte és de 8 mesos màxim.

### **4. SERVEIS DE DOCÈNCIA EX. ARTICLE 310 LCSP**

L'article 310 LCSP, contractació d'activitats docents, serà aplicable quan es donin els següents requisits:

Es tracti de seminaris, col·loquis, meses rodones, conferències, o fins i tot cursos

Els destinataris poden ser persones que no siguin personal al servei de l'Administració

Qui realitza l'activitat ha de ser persona física que essent o no empresaris o professionals, no es dediquin professionalment a aquesta activitat docent.



Que l'activitat docent es realitzi amb caràcter ocasional, contractada pel seu coneixement o experiència en una determinada matèria.

#### **5.- REQUISITS PER A CONSIDERAR L'ENTITAT COM A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT:**

En tot cas, per a efectuar un encàrrec com a mitjà propi de l'Ajuntament, cal que concorrin tots els requisits de l'article 32 de la LCSP.

Cal que l'entitat hagi publicat a la plataforma de contractació la condició de mitjà propi personificat, respecte de quins poders adjudicadors ho ostenta i els sectors d'activitat que poden ser objecte d'encàrrec.

#### **6- ESTATUTS DE L'ENTITAT QUE ACTUA COM A MITJÀ PROPI**

- Cal que en els estatuts es faci constar expressament que és un mitjà propi personificat.
- Cal que es precisi el règim jurídic i administratiu dels encàrrecs que se li puguin conferir.
- Cal establir la impossibilitat de que participin en licitacions públiques convocades pel poder adjudicador del que siguin mitjà propi personificat.

#### **7- DISPOSICIÓ DE MITJANS PERSONALS IMATERIALS (ENCÀRREC A MITJÀ PROPI)**

Cal que es verifiqui que el mitjà propi personificat compta amb els mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs.

Aquest requisit es presumeix quan s'hagi obtingut la classificació respecte als Grups, Subgrups i Categories que ostenti.

#### **8- SUBCONTRACTACIÓ (ENCÀRREC A MITJÀ PROPI)**

Els mitjans propis personificats poden celebrar negocis jurídics en execució de l'encàrrec, amb els següents límits (art. 32.7 de la LCSP):

- El contracte celebrat estarà sotmès a la LCSP.
- L'import de la prestació parcial no pot excedir el 50% de la quantia de l'encàrrec. Es preveuen excepcions – art. 32.7.b) de la LCSP.
- Excepcionalment es pot superar el percentatge quan l'encàrrec es realitzi per raons de seguretat, per la naturalesa de la prestació que requereixi un major control en l'execució, o per raons d'urgència que demandin una major celeritat en l'execució. Aquesta justificació haurà de constar al document de formalització de l'encàrrec.

#### **9- REQUISITS ADDICIONALS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCÀRREC (ENCÀRREC A MITJÀ PROPI)**

Art. 86.2 Llei 40/2015 – per a poder efectuar un encàrrec cal que es doni una dels dos supòsits:

- 1- Que sigui una opció més eficient que la contractació pública i resulti més sostenible i eficaç, aplicant criteris de rendibilitat econòmica, o
- 2- Resulti necessari per raons de seguretat pública o d'urgència en la necessitat de disposar dels bens o serveis subministrats pel mitjà propi o servei tècnic.



Cal tenir en compte la Resolució 294/2022, de 16 de novembre, del TCCSP, la qual estableix que si bé els poders públics disposen d'una **àmplia llibertat i discrecionalitat per a l'adopció de la forma de gestió del servei**, tal com reconeixen les directives de 2014 (art. 1.4 de la Directiva 2014/24/UE i art. 2.1 de la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió), aquesta capacitat d'elecció de la forma de gestió **no els exigeix de justificar el recurs a la fórmula que sigui** –gestió directa o indirecta- en termes, si més no, **d'eficiència i eficàcia**.

El TCCSP entén que del conjunt de la documentació que conforma l'expedient administratiu **cal una justificació suficient en relació amb la decisió d'efectuar l'encàrrec al mitjà propi**. La memòria justificativa ha d'analitzar altres fórmules de gestió del servei. Determinant com s'estava gestionant el servei fins al moment i quines són les raons principals, en termes d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que avalen el canvi proposat.



## 5. Peus de recurs



1001	<p>Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.</p>
1002	<p>Contra la present resolució no procedeix la interposició de cap recurs al tractar-se d'un acte de tràmit. D'acord amb allò que disposa l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques us faig saber que podeu formular al·legacions i presentar els documents que creieu convenients.</p>

