



MODELATGE D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS ESPECÍFIC PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Expedients relatius a subvencions atorgades a tercers

GUIA 004

Autors/es principals:

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Ariadna Ibarz Hernández, vicesecretaria de l'Ajuntament de Girona

Iago González Fagil, Oficial Major de l'Ajuntament de Girona

Coautora:

Roser Massanas i Ordoñez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Coordinadores:

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Sota la direcció de:

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

Primera edició: Març 2026

Aquesta guia es troba disponible en format obert al web de l'Ajuntament de Girona i està a lliure disposició de tothom per a la seva consulta i descàrrega. Qualsevol persona hi pot accedir de manera gratuïta, amb la voluntat de facilitar-ne la difusió, la transparència i l'ús públic del seu contingut.

Aquests expedients han estat elaborats tenint en compte l'organització i el funcionament propi de l'Ajuntament de Girona. En conseqüència, qualsevol ús o aplicació per part d'una altra administració requerirà la corresponent adaptació a la seva estructura organitzativa i normativa interna, per tal de garantir-ne l'adequació i la correcta implementació.

Aquest document està protegit per una llicència Creative Commons Atribució-Nocomercial 4.0 Internacional, que en regula l'ús, la reproducció i la distribució. Es permet la seva utilització i difusió d'acord amb els termes establerts en aquesta llicència, sempre que se'n reconegui l'autoria. Per a més informació sobre els drets i les limitacions aplicables, consulteu els detalls de la llicència corresponent.



Índex

1.	Presentació.....	5
2.	Guies de tramitació – expedients relatius a subvencions atorgades a tercers.....	7
	2.1. Expedient d’aprovació de bases generals de subvencions	8
	2.2. Expedient d’aprovació bases específiques de subvencions.....	10
	2.3. Expedient d’aprovació de convocatòria de subvencions.....	11
	2.4. Expedient de gestió, comprovació i pagament de subvencions	14
	2.5. Expedient d’aprovació de subvencions nominatives.....	15
	2.6. Expedient d’aprovació de subvencions atorgades per raons d’interès públic, social, econòmic, humanitari o altres degudament justificades	18
	2.7. Expedient de revocació, renúncia i reintegrament de subvencions	21
3.	Documents modelats.....	24
	3.1. Model 1-1. Provisió incoació expedient	25
	3.2. Model 1-2. Bases de les subvencions	26
	3.3. Model 1-3. Informe proposta aprovació inicial bases	37
	3.4. Model 1-4- Informació pública – edicte publicació.....	39
	3.5. Model 1-5. Informació pública – Edicte DOGC referència publicació BOP.....	40
	3.6. Model 1-6. Informe no s’han presentat al·legacions	41
	3.7. Model 1-7. Certificat secretari no al·legacions presentades.....	42
	3.8. Model 1-8 – Informe estimació/desestimació al·legacions de caire tècnic i sol·licitud informe jurídic.....	43
	3.9. Model 1-9. Informe proposta resolució	45
	3.10. Model 1-10. Informe proposta resolució.....	48
	3.11. Model 1-11 – Edicte BOP.....	50
	3.12. Model 2-1. Provisió incoació expedient	51
	3.13. Model 2-2. Bases de les subvencions	52
	3.14. Model 2-3. Informe proposta aprovació bases	62
	3.15. Model 2-4- Informació pública – edicte publicació.....	64
	3.16. Model 3-1. Convocatòria de les subvencions	65
	3.17. Model 3-2. Informe proposta aprovació convocatòria.....	71
	3.18. Model 3-3 – Edicte	73
	3.19. Model 3-4 – Informe – petició d’informe corrent obligacions tributaries.....	74
	3.20. Model 3-5- Informe proposta llista provisional admesos i exclosos	75
	3.21. Model 3-6 – Publicació llista provisional	76

3.22. Model 3-7. Informe proposta llista definitiva admesos i exclosos.....	77
3.23. Model 3-8 – Publicació llista definitiva.....	79
3.24. Model 3-9. Acta comissio de valoració de les sol·licituds	80
3.25. Model 3-10. Informe proposta resolució provisional	81
3.26. Model 3-11 – Publicació resolució provisional	82
3.27. Model 3-12. Informe proposta resolució definitiva.....	83
3.28. Model 4-1 – Comunicat extern- requeriment justificació.....	85
3.29. Model 4-2 – Informe proposta reconeixement obligació	86
3.30. Model 4-3– Informe proposta donant per justificada la subvenció.....	88
3.31. Model 5-1 – Comunicat extern- esmena sol·licitud	90
3.32. Model 5-2 - Informe incoació.....	91
3.33. Model 5-3 – Informe – petició d’informe corrent obligacions tributaries.....	92
3.34. Model 5-4- Conveni regulador subvenció	93
3.35. Model 5-5. Informe proposta resolució subvenció nominativa.....	101
3.36. Model 5-6 - Comunicat extern – formalització	103
3.37. Model 5-7 – Comunicat extern- requeriment justificació.....	104
3.38. Model 5-8 – Informe proposta reconeixement obligació	105
3.39. Model 5-9 – Informe proposta donant per justificada la subvenció.....	106
3.40. Model 6-1- Memòria justificativa.....	107
3.41. Model 6-2- Conveni regulaor de la subvenció	108
3.42. Model 6-3. Informe proposta resolució subvenció directa.....	115
3.43. Model 7-1. Informe proposta incoació revocació.....	117
3.44. Model 7-2. Informe proposta revocació i reintegrament	119
3.45. Model 7-3. Informe proposta renúncia	121
3.46. Model 7-4. Informe proposta renúncia i reintegrament provisional	122
3.47. Model 7-5. Informe proposta renúncia i reintegrament definitiu	124
4. Notes.....	126
5. Peus de recurs.....	128

1. Presentació



Per iniciativa del secretari general de la corporació es va iniciar a l'assessoria jurídica el modelatge d'expedients administratius.

En data 27 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025009586, es va constituir formalment, dins l'Assessoria Jurídica, la comissió de modelatge.

La comissió de modelatge treballa en el modelatge d'expedients administratius. El treball es realitza amb la finalitat última de disposar de modelatges de tots els expedients administratius que s'utilitzen a l'Ajuntament de Girona, realitzant un treball en la racionalització de les sèries d'expedients i dels circuits de signatures.

Tot aquest treball contribueix a un funcionament més eficient com a Administració, amb els beneficis que això comportarà pel funcionament intern i per la ciutadania de Girona.

A petició de la tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona es va impulsar la implementació del modelatge en la tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Girona.

En concret l'objectiu d'aquesta guia és regular el procediment dels expedients relatius a subvencions atorgades a tercers: bases generals i específiques, convocatòries, subvencions directes i gestió, comprovació, revocació, renúncia i reintegrament de subvencions.

Els documents desenvolupats a la guia son els següents:

- Guia de tramitació: aquest document consisteix en una relació detallada dels tràmits que ha de contenir el procediment de conformitat amb la normativa aplicable, en el qual s'especifica el tràmit, l'òrgan competent, el peu de recurs -en el seu cas- i el circuit de signatures, i en el qual es relaciona el model de document que s'ha d'utilitzar.
- Models de documents: aquests documents tenen el contingut mínim legalment exigible, de conformitat amb la normativa i també amb els pronunciaments jurisprudencials que poden afectar en cada cas i la doctrina autoritzada
- Notes: Aquest document conté informació explicativa de determinades qüestions dels models de documents, per tal de fer més entenedora i contextualitzada l'aplicació dels mateixos per part dels tramitadors. En aquest document es desenvolupen qüestions d'interpretació jurídica que han afectat el contingut dels models, en el seu cas.
- Peus de recurs: aquest document identifica el peu de recurs a incorporar a la corresponent resolució.

En els documents modelats, s'hi inclouen apartats marcats en color verd, que s'ha de suprimir abans de la seva tramitació definitiva, ja que tenen una funció merament explicativa i serveixen per identificar com s'ha d'emplenar el document.

Així mateix, les parts marcades en color groc estan destinades a ser completades amb el contingut corresponent o bé a seleccionar la opció que sigui aplicable a cada cas.



2. Guies de tramitació – expedients relatius a subvencions atorgades a tercers



2.1. EXPEDIENT D'APROVACIÓ DE BASES GENERALS DE SUBVENCIONS

1. Provisió del regidor

Document model 1-1

2. Bases de les subvencions

Document model 1-2

3. Informe-proposta aprovació inicial – annexar bases

Document model 1-3

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

4. Informe jurídic

5. Resolució – aprovació inicial

Tipus de resolució: Acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit 1002.

6. Informació pública – edicte publicació

Document model 1-4

7. Informació pública – edicte dogc referència publicació bop

Document model 1-5

NO ES PRESENTEN AL·LEGACIONS

8. Informe no s'han presentat al·legacions

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 1-6

9. Certificat secretaria no al·legacions

Document model 1-7

10. Elevar a definitiu la resolució d'aprovació inicial i passar tràmit 21



ES PRESENTEN AL·LEGACIONS JURÍDIQUES I TÈCNIQUES

11. Informe estimació/desestimació al·legacions tècniques

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 1-8

12. Informe jurídic

13. Informe proposta resolució

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 1-9

14. Revisió assessoria jurídica

15. Resolució – aprovació definitiva

Tipus de resolució: Acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – 5002

ES PRESENTEN NOMÉS AL·LEGACIONS TÈCNIQUES

16. Informe proposta estimació/desestimació al·legacions tècniques i proposta resolució

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 1-10

17. Revisió assessoria jurídica

18. Resolució – aprovació definitiva

Tipus de resolució: Acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – 5002.

19. Edicte BOP

Document model 1-11



2.2. EXPEDIENT D'APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS

1. Provisió del regidor

Document model 2-1

2. Bases de les subvencions

Document model 2-2

3. Informe-proposta aprovació bases específiques– annexar bases

Document model 2-3

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

4. Informe jurídic

5. Informe fiscalització (només en cas d'aprovar-se conjuntament amb la convocatòria)

6. Resolució – aprovació bases específiques

Tipus de resolució: Acord de JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – 1001.

7. Informació pública – edicte publicació BOP

Document model 2-4

8. En cas d'aprovar-se juntament amb la convocatòria passar a la tramitació prevista al Model 3 – expedient d'aprovació de convocatòria de subvencions



2.3. EXPEDIENT D'APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS

1. RC

2. Convocatòria

Document model 3-1

3. Informe-proposta aprovació convocatòria – annexar convocatòria

Document model 3-2

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

4. Revisió assessoria jurídica

5. Informe fiscalització

6. Resolució – aprovació convocatòria

Tipus de resolució: Acord de JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – 1001

7. Informació pública – edicte publicació

Document model 3-3

8. Entrada de documents – sol·licituds (incloure cada sol·licitud a un expedient relacionat)

9. Informe – sol·licitud informe estar al corrent obligacions tributàries i hisenda municipal

Emès: instructor/a de l'expedient

Adreçat: cap del servei de recaptació

Document model 3-4

10. Documentació acreditativa estar al corrent ss, obligacions tributàries i amb hisenda municipal

11. Informe proposta llista provisional admesos, exclosos o esmenes – annexar llista

Document model 3-5

Emès: instructor/a de l'expedient

12. Publicació

Document model 3-6



13. Entrada de documents – al·legacions

14. Informe proposta llista definitiva admesos i exclosos – annexar llista

Document model 3-7

Emès: instructor/a de l'expedient

Recurs alçada (resoldria JGL – òrgan que designa l'instructor)

15. Publicació

Document model 3-8

16. Acta valoració sol·licituds

Document model 3-9

Emès: comissió de valoració

Adreçat: instructor/a de l'expedient

17. Informe – sol·licitud informe estar al corrent obligacions tributàries i hisenda municipal

Emès: instructor/a de l'expedient

Adreçat: cap del servei de recaptació

Document model 3-4

18. Documentació acreditativa estar al corrent ss, obligacions tributàries i amb hisenda municipal

19. Informe proposta resolució provisional

Document model 3-10

Emès: instructor/a de l'expedient

20. Resolució – proposta provisional

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit - 1002

21. Publicació

Document model 3-11

22. Entrada de documents – al·legacions

23. Informe proposta resolució definitiva

Document model 3-12



Emès: instructor/a de l'expedient

24. Revisió assessoria jurídica

25. Informe fiscalització

26. Resolució definitiva

Tipus de resolució: Acord JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – genèric 1001

27. Informació pública

Publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal

28. Tramesa a la base de dades nacional de subvencions



2.4. EXPEDIENT DE GESTIÓ, COMPROVACIÓ I PAGAMENT DE SUBVENCIONS

1. Entrada documents – sol·licitud subvenció

2. Informe – sol·licitud informe estar al corrent obligacions tributàries i hisenda municipal

Emès: instructor/a de l'expedient

Adreçat: cap del servei de recaptació

Document model 3-4

3. Documentació acreditativa estar al corrent ss, obligacions tributàries i amb hisenda municipal

4. Comunicat extern – requeriment justificació

Document model 4-1

5. Informe proposta reconeixement obligació

Document model 4-2

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

6. Informe fiscalització

7. Resolució reconeixement de l'obligació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs genèric 1001.

.. 8. Informe proposta donant per justificada la subvenció – en cas de pagament per avançat. en cas que no estigui justificada remetre's als models 7 de la guia de tramitació.

Document model 4-3

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

9. Resolució donant per justificada la subvenció

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs genèric 1001.



2.5. EXPEDIENT D'APROVACIÓ DE SUBVENCIONS NOMINATIVES

INICI A INSTÀNCIA DE PART

1. Entrada de documents - sol·licitud
2. RC
3. Comunicat extern - requeriment esmena

Document model 5-1

4. Informe-proposta incoació expedient

Document model 5-2

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

5. Resolució – incoació expedient

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – 1002

INICIACIÓ D'OFICI

6. Informe-proposta incoació expedient

Document model 5-2

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

7. Resolució – incoació expedient

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – 1002



TRAMITACIÓ COMUNA

8. Informe – sol·licitud informe estar al corrent obligacions tributàries i hisenda municipal

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

Adreçat: cap del servei de recaptació

Document model 5-3

9. Documentació acreditativa estar al corrent ss, obligacions tributàries i amb hisenda municipal

10. RC

11. Conveni regulador de la subvenció

Document model 5-4

12. Tràmit lliure: poders de representació

13. Informe-proposta resolució subvenció

Document model 5-5

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

14. Informe jurídic

15. Informe fiscalització

16. Resolució

Tipus de resolució: Acord de JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – 1001

17. Formalització del conveni

17.1. Comunicat extern – formalització.

Document model 5-6

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor

17.2. Entrada de documents – amb conveni signat per l'altre part

17.3. Conveni signat per totes les parts (amb signatura de l'alcalde/regidor i del secretari general)



18. Informació pública

Publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal

19. Tramesa a la base de dades nacional de subvencions

20. Comunicat extern – requeriment justificació

Document model 5-7

21. Informe proposta reconeixement obligació

Document model 5-8

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

22. Informe fiscalització

23. Resolució reconeixement de l'obligació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs genèric 1001.

24. Informe proposta donant per justificada la subvenció – en cas de pagament per avançat

Document model 5-9

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

25. Resolució donant per justificada la subvenció

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs genèric 1001.



2.6. EXPEDIENT D'APROVACIÓ DE SUBVENCIONS ATORGADES PER RAONS D'INTERÈS PÚBLIC, SOCIAL, ECONÒMIC, HUMANITARI O ALTRES DEGUDAMENT JUSTIFICADES

1. Entrada de documents - sol·licitud

2. Comunicat extern - requeriment esmena

Document model 5-1

3. Informe-proposta incoació expedient

Document model 5-2

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

4. Resolució – incoació expedient

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – 1002

5. Informe – sol·licitud informe estar al corrent obligacions tributàries i hisenda municipal

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

Adreçat: cap del servei de recaptació

Document model 5-3

6. Documentació acreditativa estar al corrent ss, obligacions tributàries i amb hisenda municipal

7. RC

8. Memòria

Document model 6-1

Circuit de signatures

1. Signatura: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció i si no hi ha Cap, el tècnic .
2. Signatura: Alcalde/regidor

9. Conveni regulador de la subvenció

Document model 6-2

10. Tràmit lliure: poders de representació



11. Informe-proposta resolució subvenció

Document model 6-3

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

12. Informe jurídic

13. Informe fiscalització

14. Resolució

Tipus de resolució: Acord de JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – 1001

15. Formalització del conveni

15.1. Comunicat extern – formalització.

Document model 5-6

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor

15.2. Entrada de documents – amb conveni signat per l'altre part

15.3. Conveni signat per totes les parts (amb signatura de l'Alcalde/Regidor i del Secretari General)

16. Informació pública

Publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal

17. Tramesa a la base de dades nacional de subvencions

18. Comunicat extern – requeriment justificació

Document model 5-7

19. Informe proposta reconeixement obligació

Document model 5-8

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

20. Informe fiscalització



21. Resolució reconeixement de l'obligació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs genèric 1001.

22. Informe proposta donant per justificada la subvenció – en cas de pagament per avançat

Document model 5-9

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

23. Resolució donant per justificada la subvenció

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs genèric 1001.



2.7. EXPEDIENT DE REVOCACIÓ, RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

EXPEDIENT DE REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

1. Informe proposta incoació revocació

Document model 7-1

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

2. Revisió jurídica

3. Resolució incoació revocació

Tipus de resolució: Acord JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Acte de tràmit 1002.

4. Entrada de documents – al·legacions

5. Informe proposta revocació i reintegrament

Document model 7-2

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

6. Revisió jurídica

7. Revisió fiscalització

8. Resolució revocació i reintegrament

Tipus de resolució: Acord JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs genèric 1001.



EXPEDIENT DE RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

1. Entrada de documents – renúncia subvenció

SI NO S'HA ABONAT CAP IMPORT

2. Informe proposta renúncia

Document model 7-3

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

3. Revisió jurídica

4. Revisió fiscalització

5. Resolució renúncia

Tipus de resolució: Acord JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.
Peu de recurs genèric 1001.

SI S'HA ABONAT ALGUN IMPORT

6. Informe proposta renúncia i reintegrament provisional

Document model 7-4

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

7. Revisió jurídica

8. Resolució renúncia i reintegrament provisional

Tipus de resolució: Acord JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.
Acte de tràmit 1002

9. Entrada de documents – al·legacions

10. Informe proposta revocació i reintegrament definitiu



Document model 7-5

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

11. Revisió jurídica

12. Revisió fiscalització

13. Resolució revocació i reintegrament definitiu

Tipus de resolució: Acord JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: *Tinent d'alcalde o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.*

Peu de recurs genèric 1001.



3. Documents modelats



3.1. MODEL 1-1. PROVISIÓ INCOACIÓ EXPEDIENT

PROVISIÓ

Considerant-se del màxim interès per a aquest municipi l'aprovació de les Bases Generals reguladores de la Subvenció per tal de *(indicar la motivació que comporta l'aprovació de les Bases)* i quedant acreditat l'interès de la col·lectivitat de la ciutat de Girona.

DISPOSO

Primer. Iniciar el procediment per a l'elaboració i, si s'escau, l'aprovació de les Bases Generals reguladores de la Subvenció

Segon. Requerir al cap de l'Àrea per a què formuli el text de les Bases Generals reguladores de la Subvenció

Tercer. Donar trasllat de la present provisió al cap d'àrea de

Nom regidor/a delegat/da

Càrrec



3.2. MODEL 1-2. BASES DE LES SUBVENCIONS

BASES GENERALS REGULADORES DE LA SUBVENCIO

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions adreçades a

2. Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc del previst al títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 09 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

3. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables (fer constar les despeses subvencionables)

Es considerarà despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat.

(si s'escau determinar si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació)

El període en què s'executarà l'activitat (fer constar el període en què s'executarà l'activitat per a la qual es pot sol·licitar la subvenció)

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.



4. Entitats o persones beneficiàries

Podran acollir-se a les subvencions..... les quals hauran de complir amb els requisits següents:

..... (fer constar els requisits de les persones/entitats així com forma d'acreditar els referits requisits)

5. Quantia de les subvencions

..... (fer constar la forma de determinar la quantia de les subvencions, ja sigui en funció d'un percentatge o una quantia fixa.)

6. Criteris de graduació dels possibles incompliments

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Possibles incompliments	Graduació sobre la subvenció atorgada
	%
	%
	%

7. Import màxim individual de la subvenció

..... (fer constar la quantia màxima individual de la subvenció o els criteris per determinar-la)

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en el termini fixat en la mateixa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma i amb la documentació prevista a la convocatòria, de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Quan la sol·licitud contingui algun defecte, omisió o es consideri necessari ampliar la informació, es concedirà un termini, que no podrà excedir de deu dies hàbils, a les persones sol·licitants, per tal d'esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Aquest termini s'atorgarà amb la publicació del llistat provisional de persones o entitats admeses i excloses.

En cas que no es doni compliment a les esmenes, es considerarà que la persona o entitat ha desistit de la seva sol·licitud.

En la sol·licitud de subvenció el sol·licitant haurà d'autoritzar o no, en cas de ser beneficiari/ària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En cas que el/la sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.



9. Criteris de valoració de les sol·licituds

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució amb base als criteris de valoració següents amb una valoració màxima de 100 punts:

.... (fixar cada un dels criteris de valoració i la puntuació atorgada)

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, i per al supòsit que no es puguin atorgar totes les subvencions amb la mateixa puntuació, es fixa com a criteri de desempat l'entrada de la sol·licitud de la subvenció, de manera que s'atorgarà la subvenció a qui hagi entrat primer la sol·licitud per registre d'entrada.

10. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i composició de la comissió de valoració

El/la responsable de l'ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció serà, que assumirà el rol d'instructor/a.

L'instructor/a verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a (fer constar òrgan competent per a la resolució)

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds serà la comissió de valoració la qual estarà formada per:

Presidència: (especificar nom i càrrec de la persona) (fer constar característiques i expertesa que el condueixen a ser membre)

Vocals: (especificar nom i càrrec de la persona)

Secretaria: (especificar nom i càrrec de la persona)

(en cas que no es puguin especificar les persones) La comissió estarà formada per (posar nombre senar) persones. (en aquest cas caldrà especificar nom, càrrec de la persona i les característiques i expertesa en la convocatòria o en un informe a l'expedient administratiu)

Correspondrà a la comissió de valoració examinar els projectes i efectuar la valoració d'acord amb els criteris establerts.

11. Procediment de resolució i notificació

11.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'instructor/a efectuarà una anàlisi de les sol·licituds presentades a fi i efecte de comprovar que es compleixi amb els requisits establerts a la convocatòria. Efectuarà una llista provisional de persones o entitats admeses, excloses o sol·licituds subjectes a esmenes.

11.2. La llista provisional de persones admeses, excloses i sol·licituds a esmenar es publicarà al tauler d'anuncis i en el web municipal. S'obrirà un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal de formular al·legacions o esmenes.



11.3. Transcorregut el termini, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i sol·licituds que es tenen per desistides.

11.4. L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió de valoració d'acord amb els criteris de valoració fixats per a l'atorgament de la subvenció. A aquests efectes s'aixecarà acta en la qual es contingui el resultat i motivació de l'avaluació i puntuació atorgada, establint una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

11.5. L'instructor/a, amb base a l'acta de valoració, emetrà un informe de resolució provisional, amb les puntuacions dels projectes i motivacions corresponents, que es publicarà al tauler d'anuncis municipal, concedint un termini de deu dies hàbils per poder formular al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.6. **(opcional)** En el supòsit que l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, la persona o entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions de la subvenció atorgada.

11.7. Un cop resoltes les al·legacions es dictarà resolució definitiva. La resolució estarà motivada, d'acord amb els criteris de valoració i contindrà una relació de persones o entitats beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades, indicant el motiu de desestimació.

11.8. No s'atorgaran subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria.

11.9. La convocatòria es declararà deserta o no s'esgotarà l'import total previst, si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases i la convocatòria.

11.10. La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

11.11. El termini màxim per resoldre serà de 6 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria. **(es pot preveure una durada inferior)**

12. Forma d'acceptació de la subvenció

(Opció 1) S'entén que la persona o entitat beneficiària accepta la subvenció un cop transcorreguts quinze dies des de l'endemà de la publicació de l'acord de la resolució, excepte que manifesti expressament el contrari.

(Opció 2, excepcional) La persona o entitat beneficiària, un cop publicat l'acord de la resolució de la convocatòria pel qual se li concedeix la subvenció, haurà de presentar l'acceptació de la mateixa, en el termini de quinze dies des de l'endemà de la publicació. En cas contrari s'entendrà que renuncia a la subvenció i s'atorgarà a la següent persona o entitat que consti a la llista de valoració efectuada per la comissió de valoració.

13. Principis ètics i de conducta que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer,



sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència

b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/iqes avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció o ajut

- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones o entitats beneficiàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014

(Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries)

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

14. Termini i forma de justificació

14.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual li sigui concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

(opció 1 – per a subvencions de 30.000 € fins a 60.000 € vinculades a actuacions o projectes específics)

14.2. La justificació s'haurà d'efectuar presentant compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa, que haurà d'incloure el següent:

La memòria econòmica del cost total de l'activitat amb el contingut previst a l'article 72.2 del RLGS, acompanyada dels justificants de les despeses incorporades a la relació i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament.



Factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. **(se'n poden preveure altres)** Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i han de ser originals.

Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

(opció 2 – per a subvencions de més de 60.000 € o més de 30.000 € si estan vinculades a l'activitat regular de la beneficiària) 14.2. La justificació s'haurà d'efectuar presentant un compte justificatiu amb un informe d'auditor. L'auditor de comptes haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 del RLGS. La revisió s'haurà d'efectuar amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi.

En tot cas, la justificació haurà d'incloure també:

Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades d'acord amb el previst a l'article 74.5 del RLGS.

(opció 3 – per a subvencions de fins a 30.000 €) 14.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

(opció 4 – activitat mesurable en unitats físiques i que aquestes siguin quantificables econòmicament) 14.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant mòduls amb la presentació de la següent documentació:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim els extrems següents:
 - a) Acreditació o, si no n'hi ha, declaració del beneficiari sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul.
 - b) Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria d'actuació i els mòduls contemplats.
 - c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

(opció 5 – en el supòsit que se'n pugui deduir la informació necessària per determinar la quantia de la subvenció i que hagin estat prèviament auditats) 14.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant estats comptables d'acord amb el previst a l'article 80 del RLGS.



14.3. En tot cas s'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

14.4. La justificació s'haurà de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat. **(es pot preveure un termini diferent)**

(opcional) 14.5. El termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga.

La pròrroga del termini de justificació s'haurà de sol·licitar per part de la persona o entitat interessada i es resoldrà i notificarà per part de l'Ajuntament de Girona de forma prèvia a la finalització del termini de justificació.

La pròrroga no superarà la meitat del termini determinat per a la justificació.

La concessió de la pròrroga del termini de justificació no podrà perjudicar a tercers, i en aquest sentit s'haurà d'acreditar en l'expedient.

14.6. Transcorregut el termini establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si escau.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

15. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop s'hagi dut a terme la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

(opcional) El pagament de la subvenció s'efectuarà a compte, a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.

(excepcionalment) El pagament s'efectuarà anticipadament, en aquest cas, el termini per presentar la justificació serà **.....**

(en cas de pagaments a compte o anticipats) S'exigiran les garanties següents a fi d'assegurar la realització total del projecte i el compliment dels objectius:

.....

La constitució, execució i cancel·lació de les garanties es regiran pels articles 42 a 54 del RLGS.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



16. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos

La subvenció **és/no és** compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

17. Subcontractació de l'activitat subvencionada

La persona o entitat beneficiària de subvencions pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen els articles 29 de la LGS i 68 del RLGS.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització, per si mateixa, de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, cal atènyer-se a la definició continguda a l'article 68.2 del RLGS.

Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

18. Reformulació de sol·licituds **(si s'escau)**

Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar una reformulació del projecte.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona i ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha sofert variacions i se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.



19. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

(opció 1 - regla general) Els projectes subvencionats no poden ser objecte de modificació.

(opció 2 – excepcionalment, caldrà valorar i justificar tècnicament que amb la modificació sol·licitada no s'altera la puntuació obtinguda en el procediment d'atorgament de la subvenció) L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es faci en l'execució del projecte respecte de la sol·licitud presentada. Totes les modificacions s'hauran de comunicar per escrit i hauran de ser aprovades per l'Ajuntament. Les sol·licituds de modificació hauran d'ésser motivades i s'hauran de presentar immediatament des que apareixin les circumstàncies que les hagin originat i s'hauran d'especificar les repercussions pressupostàries i de cronograma que comportin.

(en cas d'establir-se un percentatge de finançament, la modificació del percentatge s'ha de preveure expressament)

La invalidesa de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

20. **(si s'escau)** Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos

....

21. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

(opció 1) Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció proposarà el pagament corresponent. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

(opció 2 – en cas de pagament avançat) Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció donarà per justificat el pagament ja efectuat. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

22. Revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions

La revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.



23. Difusió i publicitat

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Les persones o entitats beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

24. Criteris d'ús de la llengua catalana que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

Les persones o entitats beneficiàries hauran d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada.

Les persones o entitats beneficiàries han de lliurar els treballs objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català. Específicament, han de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les bases reguladores de la subvenció

També assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte de l'activitat en català, adoptant, si s'escau mesures de formació necessàries per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les persones o entitats beneficiàries queden subjectes en el desenvolupament de l'activitat subvencionada a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'incompliment de les mesures lingüístiques previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

25. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, s'aplicarà l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.



Disposició transitòria (en cas que hi hagi alguna convocatòria en curs aprovada amb les bases anteriors)

Les subvencions que s'hagin atorgat d'acord amb les bases ... (nom de les bases anteriors) aprovades per acord de Ple de ... i publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de ..., i encara estiguin en tràmit, es regiran per les bases citades anteriorment i la convocatòria corresponent fins al moment de la seva finalització.



3.3. MODEL 1-3. INFORME PROPOSTA APROVACIÓ INICIAL BASES

Emès:

Relatiu a: Elaboració de les Bases generals reguladores de la Subvenció

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per provisió del regidor de l'Àrea de data es va disposar l'inici del procediment d'elaboració i, si s'escau, d'aprovació de les Bases generals reguladores de la subvenció

Segon. **CAL MOTIVAR LA JUSTIFICACIÓ PER A L'ELABORACIÓ DE LES BASES GENERALS REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ I L'INTERÉS MUNICIPAL**

Tercer. Aquestes Bases generals reguladores de la subvenció s'elaboren en el marc de la competència municipal

Quart. El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitzarà en el marc previst del títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Cinquè. Posteriorment s'aprovaran les convocatòries per a cadascuna de les modalitats de subvenció.

Sisè. Aquestes subvencions estan previstes en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Girona pel període

Setè. Les bases generals de les subvencions tenen naturalesa reglamentària i, per tant, correspon al Ple de la corporació la seva aprovació, d'acord amb l'establert a l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

(Si és el cas) Vuitè. Consten vigents a dia d'avui les Bases (nom de les bases anteriors que han de ser derogades) aprovades per acord de Ple de i publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de

Per tot això,

Fonament jurídic

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. (en el seu cas, indicar normativa sectorial aplicable)

Es proposa:

(Si és el cas) Primer. Derogar expressament les Bases (nom de les bases que es deroguen) aprovades per acord de Ple de i publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de

Segon. Aprovar inicialment les Bases generals reguladores de la subvenció



Tercer. Sotmetre les bases reguladores a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat a l'establert a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 36.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

En cas que no es presenti cap al·legació durant el tràmit d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu i es publicarà un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona en què constarà el seu caràcter definitiu.

CALDRÀ ANNEXAR BASES GENERALS



3.4. MODEL 1-4- INFORMACIÓ PÚBLICA – EDICTE PUBLICACIÓ

EDICTE D'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES GENERALS REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ

El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió ordinària/extraordinària de data, va adoptar els acords següents:

(transcripció íntegra de la part dispositiva de l'acord de Ple de l'aprovació inicial de les bases reguladores)

En compliment del que estableix l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals s'exposen al públic pel termini de 20 dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions, el text íntegra de les bases generals de la subvenció aprovat inicialment i que s'adjunta a continuació.

Girona, a la data de signatura electrònica

(Adjuntar el text íntegra de les bases reguladores aprovades)



3.5. MODEL 1-5. INFORMACIÓ PÚBLICA – EDICTE DOGC REFERÈNCIA PUBLICACIÓ BOP

EDICTE SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES GENERALS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ

En compliment del que estableix l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es posa de manifest que el text de les bases generals reguladores per a la concessió d'una subvenció, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Girona en sessió ordinària/extraordinària de data s'ha publicat íntegrament al BOP de Girona, núm., de data

Girona, a data de la seva signatura electrònica



3.6. MODEL 1-6. INFORME NO S'HAN PRESENTAT AL·LEGACIONS

Emès:

Relatiu a: Al·legacions presentades en relació amb la l'aprovació de les bases generals reguladores per a la concessió d'una subvenció

Antecedents fets i consideracions:

Primer. En data, el Ple de la corporació en sessió ordinària/extraordinària va acordar aprovar inicialment les bases generals reguladores per a la concessió d'una subvenció i sotmetre a informació pública aquest acord i el text íntegre per un termini de 20 dies hàbils mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, núm. de data, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. de data, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona des del dia ... fins al dia ... i al Diari ... de data, per a la formulació d'al·legacions.

Amb base als antecedents anteriorment exposats,

Fonament jurídic:

Primer. Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

S'informa:

Primer. Que durant el termini d'exposició pública d'aprovació inicial de les bases reguladores per a la concessió de la subvenció que va finalitzar el dia, no es va presentar cap escrit d'al·legacions.



3.7. MODEL 1-7. CERTIFICAT SECRETARI NO AL·LEGACIONS PRESENTADES

....., secretari general de l'Ajuntament de Girona

CERTIFICO:

Que amb data el Ple de la corporació va aprovar inicialment el text de les bases generals reguladores de la concessió d'una subvenció essent publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. de data, al DOGC número de data, al taulell d'anuncis de la corporació des del dia fins al dia i al Diari de data

AIXÍ MATEIX CERTIFICO que durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions.

I perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo i lliuro el present certificat per ordre i amb el vistiplau de l'Alcaldia-Presidència.

Vist i plau,



3.8. MODEL 1-8 – INFORME ESTIMACIÓ/DESESTIMACIÓ AL·LEGACIONS DE CAIRE TÈCNIC I SOL·LICITUD INFORME JURÍDIC

Emès:

Relatiu a: La valoració de les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública

Antecedents, fets i consideracions:

Primer. En data [.....], el Ple de la corporació en sessió **ordinària/extraordinària** va acordar aprovar inicialment les bases generals reguladores per a la concessió d'una subvenció [.....] i sotmetre a informació pública aquest acord i el text íntegre per un termini de 20 dies hàbils mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, núm. [.....] de data [.....], al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. [.....] de data [.....], al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona des del dia [....] fins al dia [....] i al Diari [....] de data [.....], per a la formulació d'al·legacions.

Amb base als antecedents anteriorment exposats,

Fonaments jurídics:

Primer. Article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tercer. Article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

S'informa:

Primer. Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple juntament amb el text de les bases generals reguladores de la subvenció [.....], s'han presentat les al·legacions següents de caràcter tècnic en temps i forma:

Reclamació/Al·legació número [.....]: presentada per [.....] [.....] (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar [.....].

Per tant, es proposa l'estimació/deseestimació de la reclamació/al·legació presentada.

Reclamació/Al·legació número [.....]: presentada per [.....] [.....] (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar [.....].

Per tant, es proposa l'estimació/deseestimació de la reclamació/al·legació presentada.

Reclamació/Al·legació número [.....]: presentada per [.....] [.....] (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar [.....].



Per tant, es proposa l'estimació/desestimació de la reclamació/al·legació presentada.

Segon. Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple juntament amb el text de les bases generals reguladores de la subvenció [REDACTAT], s'han presentat les al·legacions següents de caràcter jurídic en temps i forma:

Reclamació/Al·legació número [REDACTAT]: presentada per [REDACTAT] [REDACTAT] (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número [REDACTAT]: presentada per [REDACTAT] [REDACTAT] (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número [REDACTAT]: presentada per [REDACTAT] [REDACTAT] (Resum del contingut)

Es considera necessari sol·licitar a la Secretaria de la corporació l'emissió del corresponent informe jurídic.

(opcional – en cas d'al·legacions fora de termini) Tercer. Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple juntament amb el text de les bases generals reguladores de la subvenció [REDACTAT], s'han presentat les reclamacions i/o al·legacions següents de caràcter tècnic i jurídic fora de termini:

Reclamació/Al·legació número [REDACTAT]: presentada per [REDACTAT] [REDACTAT] (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número [REDACTAT]: presentada per [REDACTAT] [REDACTAT] (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número [REDACTAT]: presentada per [REDACTAT] [REDACTAT] (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número [REDACTAT]: presentada per [REDACTAT] [REDACTAT] (Resum del contingut)

Per tant, es proposa la inadmissió de la reclamació/al·legació presentada.

Quart. D'acord amb l'indicat en el punt primer respecte les al·legacions estimades de caràcter tècnic, les modificacions a introduir al text de les bases generals reguladores de la subvenció són les següents:

Article número [REDACTAT]. D'acord amb la reclamació/al·legació número [REDACTAT], ha de quedar redactat de la següent forma: [REDACTAT]

Article número [REDACTAT]. D'acord amb la reclamació/al·legació número [REDACTAT], ha de quedar redactat de la següent forma: [REDACTAT]

Article número [REDACTAT]. D'acord amb la reclamació/al·legació número [REDACTAT], ha de quedar redactat de la següent forma: [REDACTAT]

(Caldrà annexar les noves bases)



3.9. MODEL 1-9. INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ

Emès:

Relatiu a: La valoració de les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública i la proposta d'aprovació definitiva de les bases generals reguladores de la subvenció

Antecedents, fets i consideracions:

Primer. Per provisió del regidor de l'Àrea de data es va disposar l'inici del procediment d'elaboració i si s'escau, d'aprovació de les bases generals reguladores de la subvenció per tal de (objectiu/finalitat).

Segon. L'informe del cap d'àrea de emès amb data proposava el text de les bases generals reguladores de la subvenció per a la seva aprovació.

Tercer. En data, el Ple de la corporació en sessió ordinària/extraordinària va acordar aprovar inicialment les bases generals reguladores per a la concessió d'una subvenció i sotmetre a informació pública aquest acord i el text íntegre per un termini de 20 dies hàbils mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, núm. de data, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. de data, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona des del dia fins al dia i al Diari de data, per a la formulació d'al·legacions. El termini per a la presentació d'al·legacions va finalitzar en data

Quart.- En data, per registre d'entrada, (nom de qui presenta l'al·legació) va presentar les següents al·legacions:

"....." (transcriure al·legacions i incorporar aquest paràgraf per a cada al·legació presentada)

Cinquè. Vist l'informe emès en data pel que fa a la resolució de les al·legacions de caràcter tècnic formulades.

Sisè. Vist l'informe jurídic número emès per la Secretaria d'aquesta corporació en data pel que fa a la resolució de les al·legacions de caràcter jurídic formulades.

Setè. Atès que les bases generals reguladores de la subvenció tenen naturalesa reglamentària, correspon al Ple de la corporació la seva aprovació de conformitat amb l'establert a l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Amb base als antecedents anteriorment exposats,

Fonaments jurídics:

Primer. Article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tercer. Article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Quart. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Es proposa:

Primer. Estimar les al·legacions que es relacionen pels motius que s'indiquen:

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa l'estimació de l'al·legació presentada

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa l'estimació de l'al·legació presentada

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa l'estimació de l'al·legació presentada

Segon. D'acord amb l'anterior, les modificacions a introduir al text de les bases generals reguladores de la subvenció són les següents:

Base número D'acord amb l'al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Base número D'acord amb l'al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Base número D'acord amb l'al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Tercer. Desestimar les següents al·legacions presentades pels motius que s'indiquen:

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa la desestimació de l'al·legació presentada

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa la desestimació de l'al·legació presentada

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa la desestimació de l'al·legació presentada

Quart. No admetre les següents al·legacions presentades fora de termini, havent finalitzat aquest en data

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)



Cinquè. Aprovar definitivament les bases generals reguladores de la subvenció

Sisè. Publicar el text íntegre de les bases generals reguladores de la subvenció al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 12.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Aquestes bases entraran en vigor des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Setè. Notificar a (persones que han presentat al·legacions).



3.10. MODEL 1-10. INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ

Emès:

Relatiu a: La valoració de les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública i la proposta d'aprovació definitiva de les bases generals reguladores de la subvenció

Antecedents, fets i consideracions:

Primer. Per provisió del regidor de l'Àrea de data es va disposar l'inici del procediment d'elaboració i si s'escau, d'aprovació de les bases generals reguladores de la subvenció per tal de (objectiu/finalitat).

Segon. L'informe del cap d'àrea de emès amb data proposava el text de les bases generals reguladores de la subvenció per a la seva aprovació.

Tercer. En data, el Ple de la corporació en sessió ordinària/extraordinària va acordar aprovar inicialment les bases generals reguladores per a la concessió d'una subvenció i sotmetre a informació pública aquest acord i el text íntegre per un termini de 20 dies hàbils mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, núm. de data, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. de data, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona des del dia ... fins al dia ... i al Diari ... de data, per a la formulació d'al·legacions. El termini per a la presentació d'al·legacions va finalitzar en data

Quart.- En data, per registre d'entrada, (nom de qui presenta l'al·legació) va presentar les següents al·legacions:

"....." (transcriure al·legacions i incorporar aquest paràgraf per a cada al·legació presentada)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa l'estimació/desestimació de la reclamació/al·legació presentada.

Cinquè. Atès que les bases generals reguladores de la subvenció tenen naturalesa reglamentària, correspon al Ple de la corporació la seva aprovació de conformitat amb l'establert a l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Amb base als antecedents anteriorment exposats,

Fonaments jurídics:

Primer. Article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tercer. Article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.



Es proposa:

Primer. Estimar les al·legacions que es relacionen pels motius que s'indiquen:

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Segon. D'acord amb l'anterior, les modificacions a introduir al text de les bases generals reguladores de la subvenció són les següents:

Base número D'acord amb l'al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Base número D'acord amb l'al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Base número D'acord amb l'al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Tercer. Desestimar les següents al·legacions presentades pels motius que s'indiquen:

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Quart. No admetre les següents al·legacions presentades fora de termini, havent finalitzat aquest en data

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Cinquè. Aprovar definitivament les bases generals reguladores de la subvenció

Sisè. Publicar el text íntegre de les bases generals reguladores de la subvenció al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 12.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Aquestes bases entraran en vigor des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Setè. Notificar a (persones que han presentat al·legacions).



3.11. MODEL 1-11 – EDICTE BOP

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES REGULADORES DE

El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió ordinària/extraordinària de data, va adoptar els acords següents:

(transcripció íntegra de la part dispositiva de l'acord de Ple relatiu a l'aprovació definitiva de les bases generals reguladores de la subvenció)

En compliment del que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 36 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen es fa pública l'aprovació definitiva, amb el text íntegre de les bases generals reguladores de la subvenció que s'adjunta a continuació.

Girona, a la data de signatura electrònica

(Adjuntar el text íntegre de les bases reguladores aprovades)



3.12. MODEL 2-1. PROVISIÓ INCOACIÓ EXPEDIENT

PROVISIÓ

Considerant-se del màxim interès per a aquest municipi l'aprovació de les Bases específiques reguladores de la subvenció per tal de *(indicar la motivació que comporta l'aprovació de les Bases)* i quedant acreditat l'interès de la col·lectivitat de la ciutat de Girona.

DISPOSO

Primer. Iniciar el procediment per a l'elaboració i, si s'escau, l'aprovació de les Bases específiques reguladores de la subvenció

Segon. Requerir al cap de l'Àrea per a què formuli el text de les Bases específiques reguladores de la subvenció

Tercer. Donar trasllat de la present provisió al cap d'àrea de

Nom regidor/a delegat/da

Càrrec



3.13. MODEL 2-2. BASES DE LES SUBVENCIONS

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions adreçades a

2. Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc del previst al títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 09 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

3. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables (fer constar les despeses subvencionables)

Es considerarà despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat.

(si s'escau determinar si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació)

El període en què s'executarà l'activitat (fer constar el període en què s'executarà l'activitat per a la qual es pot sol·licitar la subvenció)

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

4. Entitats o persones beneficiàries

Podran acollir-se a les subvencions les quals hauran de complir amb els requisits següents:



..... (fer constar els requisits de les persones/entitats així com forma d'acreditar els referits requisits)

5. Quantia de les subvencions

..... (fer constar la forma de determinar la quantia de les subvencions, ja sigui en funció d'un percentatge o una quantia fixa.

6. Criteris de graduació dels possibles incompliments

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Possibles incompliments	Graduació sobre la subvenció atorgada
	%
	%
	%

7. Import màxim individual de la subvenció

..... (fer constar la quantia màxima individual de la subvenció o els criteris per determinar-la)

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en el termini fixat en la mateixa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en la forma i amb la documentació prevista a la convocatòria, de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Quan la sol·licitud contingui algun defecte, omissió o es consideri necessari ampliar la informació, es concedirà un termini, que no podrà excedir de deu dies hàbils, a les persones sol·licitants, per tal d'esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Aquest termini s'atorgarà amb la publicació del llistat provisional de persones o entitats admeses i excloses.

En cas que no es doni compliment a les esmenes, es considerarà que la persona o entitat ha desistit de la seva sol·licitud.

En la sol·licitud de subvenció el sol·licitant haurà d'autoritzar o no, en cas de ser beneficiari/ària, que l'Ajuntament de Girona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En cas que el/la sol·licitant no autoritzi aquesta obtenció, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.



9. Criteris de valoració de les sol·licituds

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució amb base als criteris de valoració següents amb una valoració màxima de 100 punts:

.... (fixar cada un dels criteris de valoració i la puntuació atorgada)

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, i per al supòsit que no es puguin atorgar totes les subvencions amb la mateixa puntuació, es fixa com a criteri de desempat l'entrada de la sol·licitud de la subvenció, de manera que s'atorgarà la subvenció a qui hagi entrat primer la sol·licitud per registre d'entrada.

10. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i composició de la comissió de valoració

El/la responsable de l'ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció serà, que assumirà el rol d'instructor/a.

L'instructor/a verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a (fer constar òrgan competent per a la resolució)

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds serà la comissió de valoració la qual estarà formada per:

Presidència: (especificar nom i càrrec de la persona.) (fer constar característiques i expertesa que el condueixen a ser membre)

Vocals: (especificar nom i càrrec de la persona)

Secretaria: (especificar nom i càrrec de la persona)

(en cas que no es puguin especificar les persones) La comissió estarà formada per (posar nombre senar) persones. (en aquest cas caldrà especificar nom, càrrec de la persona i les característiques i expertesa en la convocatòria o en un informe a l'expedient administratiu)

Correspondrà a la comissió de valoració examinar els projectes i efectuar la valoració d'acord amb els criteris establerts.

11. Procediment de resolució i notificació

11.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'instructor/a efectuarà una anàlisi de les sol·licituds presentades a fi i efecte de comprovar que es compleixi amb els requisits establerts a la convocatòria. Efectuarà una llista provisional de persones o entitats admeses, excloses o sol·licituds subjectes a esmenes.

11.2. La llista provisional de persones admeses, excloses i sol·licituds a esmenar es publicarà al tauler d'anuncis i en el web municipal. S'obrirà un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal de formular al·legacions o esmenes.

11.3. Transcorregut el termini, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i sol·licituds que es tenen per desistides.



11.4. L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a la comissió de valoració d'acord amb els criteris de valoració fixats per a l'atorgament de la subvenció. A aquests efectes s'aixecarà acta en la qual es contingui el resultat i motivació de l'avaluació i puntuació atorgada, establint una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

11.5. L'instructor/a, amb base a l'acta de valoració, emetrà un informe de resolució provisional, amb les puntuacions dels projectes i motivacions corresponents, es publicarà al tauler d'anuncis municipal, concedint un termini de deu dies hàbils per poder formular al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.6. **(opcional)** En el supòsit que l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, la persona o entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions de la subvenció atorgada.

11.7. Un cop resoltes les al·legacions es dictarà resolució definitiva. La resolució estarà motivada, d'acord amb els criteris de valoració i contindrà una relació de persones o entitats beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com les sol·licituds desestimades, indicant el motiu de desestimació.

11.8. No s'atorgaran subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria.

11.9. La convocatòria es declararà deserta o no s'esgotarà l'import total previst, si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases i la convocatòria.

11.10. La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

11.11. El termini màxim per resoldre serà de 6 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria. **(es pot preveure una durada inferior)**

12. Forma d'acceptació de la subvenció

(Opció 1) S'entén que la persona o entitat beneficiària accepta la subvenció un cop transcorreguts quinze dies des de l'endemà de la publicació de l'acord de la resolució, excepte que manifesti expressament el contrari.

(Opció 2, excepcional) La persona o entitat beneficiària, un cop publicat l'acord de la resolució de la convocatòria pel qual se li concedeix la subvenció, haurà de presentar l'acceptació de la mateixa, en el termini de quinze dies des de l'endemà de la publicació. En cas contrari s'entendrà que renuncia a la subvenció i s'atorgarà a la següent persona o entitat que consti a la llista de valoració efectuada per la comissió de valoració.

13. Principis ètics i de conducta que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència



b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en la concessió de la subvenció
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/ades públics/iques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció o ajut
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones o entitats beneficiàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014

(Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries)

En cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a les persones o entitats beneficiàries de subvencions, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

14. Termini i forma de justificació

14.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

(opció 1 – per a subvencions de 30.000 € fins a 60.000 € vinculades a actuacions o projectes específics)

14.2. La justificació s'haurà d'efectuar presentant compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa, que haurà d'incloure el següent:

La memòria econòmica del cost total de l'activitat amb el contingut previst a l'article 72.2 del RLGS, acompanyada dels justificants de les despeses incorporades a la relació i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament.



Factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. **(se'n poden preveure altres)** Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i han de ser originals.

Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

(opció 2 – per a subvencions de més de 60.000 € o més de 30.000 € si estan vinculades a l'activitat regular de la beneficiària) 14.2. La justificació s'haurà d'efectuar presentant un compte justificatiu amb un informe d'auditor. L'auditor de comptes haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 del RLGS. La revisió s'haurà d'efectuar amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi.

En tot cas, la justificació haurà d'incloure també:

Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades d'acord amb el previst a l'article 74.5 del RLGS.

(opció 3 – per subvencions de fins a 30.000 €) 14.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb següent informació:

Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

(opció 4 – activitat mesurable en unitats físiques i que aquestes siguin quantificables econòmicament) 14.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant mòduls amb la presentació de la següent documentació:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim els extrems següents:
 - a) Acreditació o, si no n'hi ha, declaració del beneficiari sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul.
 - b) Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria d'actuació i els mòduls contemplats.
 - c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

(opció 5 – en el supòsit que se'n pugui deduir la informació necessària per determinar la quantia de la subvenció i que hagin estat prèviament auditats) 14.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant estats comptables d'acord amb el previst a l'article 80 del RLGS.



14.3. En tot cas s'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

14.4. La justificació s'haurà de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat. **(es pot preveure un termini diferent)**

(opcional) 14.5. El termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga.

La pròrroga del termini de justificació s'haurà de sol·licitar per part de la persona o entitat interessada i es resoldrà i notificarà per part de l'Ajuntament de Girona de forma prèvia a la finalització del termini de justificació.

La pròrroga no superarà la meitat del termini determinat per a la justificació.

La concessió de la pròrroga del termini de justificació no podrà perjudicar a tercers, i en aquest sentit s'haurà d'acreditar en l'expedient.

14.6. Transcorregut el termini establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si escau.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

15. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop s'hagi dut a terme la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

(opcional) El pagament de la subvenció s'efectuarà a compte, a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.

(excepcionalment) El pagament s'efectuarà anticipadament, en aquest cas, el termini per presentar la justificació serà **.....**

(en cas de pagaments a compte o anticipats) S'exigiran les garanties següents a fi d'assegurar la realització total del projecte i el compliment dels objectius:

.....

La constitució, execució i cancel·lació de les garanties es regiran pels articles 42 a 54 del RLGS.

No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

16. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos

La subvenció **és/no és** compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

17. Subcontractació de l'activitat subvencionada

La persona o entitat beneficiària de subvencions pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen els articles 29 de la LGS i 68 del RLGS.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització, per si mateixa, de l'activitat subvencionada.

La persona o entitat beneficiària no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, cal atènyer-se a la definició continguda a l'article 68.2 del RLGS.

Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

18. Reformulació de sol·licituds **(si s'escau)**

Quan el sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar una reformulació del projecte.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona i ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha sofert variacions i se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

19. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

(opció 1 - regla general) Els projectes subvencionats no poden ser objecte de modificació.

(opció 2 – excepcionalment, caldrà valorar i justificar tècnicament que amb la modificació sol·licitada no s'altera la puntuació obtinguda en el procediment d'atorgament de la subvenció) L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es faci en l'execució del projecte respecte de la



sol·licitud presentada. Totes les modificacions s'hauran de comunicar per escrit i hauran de ser aprovades per l'Ajuntament. Les sol·licituds de modificació hauran d'ésser motivades i s'hauran de presentar immediatament des que apareixin les circumstàncies que les hagin originat i s'hauran d'especificar les repercussions pressupostàries i de cronograma que comportin.

(en cas d'establir-se un percentatge de finançament, la modificació del percentatge s'ha de preveure expressament)

La invalidesa de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.

20. (si s'escau) Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos

....

21. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

(opció 1) Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció proposarà el pagament corresponent. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

(opció 2 – en cas de pagament avançat) Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, l'òrgan d'instrucció donarà per justificat el pagament ja efectuat. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

22. Revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions

La revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al previst al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen i al que disposa la LGS.



23. Difusió i publicitat

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.

Les persones o entitats beneficiàries han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

24. Criteris d'ús de la llengua catalana que hauran de complir les entitats beneficiàries de les subvencions

Les persones o entitats beneficiàries hauran d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada.

Les persones o entitats beneficiàries han de lliurar els treballs objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català. Específicament, han de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les bases reguladores de la subvenció

També assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte de l'activitat en català, adoptant, si s'escau mesures de formació necessàries per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les persones o entitats beneficiàries queden subjectes en el desenvolupament de l'activitat subvencionada a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'incompliment de les mesures lingüístiques previstes seran motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base 6.

25. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, s'aplicarà l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents per a una convocatòria.



3.14. MODEL 2-3. INFORME PROPOSTA APROVACIÓ BASES

Emès:

Relatiu a: Aprovació de les Bases específiques reguladores de la subvenció

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per provisió del regidor de l'Àrea de data es va disposar l'inici del procediment d'elaboració i si s'escau, d'aprovació de les Bases específiques reguladores de la subvenció

Segon. **CAL MOTIVAR LA JUSTIFICACIÓ PER A L'ELABORACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ I L'INTERÉS MUNICIPAL**

Tercer. Aquestes Bases específiques reguladores de la subvenció s'elaboren en el marc de la competència municipal

Quart. El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitzarà en el marc previst del títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Cinquè. Aquestes subvencions estan previstes en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Girona pel període

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Per tot això,

Fonament jurídic

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. (en el seu cas, indicar normativa sectorial aplicable)

Es proposa:

(OPCIÓ 1 – EN CAS D'APROVAR-SE BASES I CONVOCATÒRIA JUNTAMENT)



Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria per a la concessió, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de les subvencions per a en els termes que figuren en el document annex.

Segon. Autoritzar la despesa per un import de (.....€) per al desplegament de la convocatòria de les subvencions amb càrrec a l'aplicació pressupostària

Tercer. Nomenar al Sr/Sra. com a instructor/a de l'expedient d'atorgament de la convocatòria per a la concessió de la subvenció

Quart. Nomenar els membres que formaran part de la comissió de valoració:

Presidència: (nom i càrrec)

Vocals: (nom i càrrec)

Secretaria: (nom i càrrec)

(haurà de ser un nombre senar)

(EN CAS QUE ELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ I L'INSTRUCTOR NO ES DESIGNIN EN AQUEST MOMENT, CALDRÀ EFECTUAR DESPRÉS LA SEVA DESIGNACIÓ MITJANÇANT ACORD DE JGL)

Cinquè. Publicar les bases específiques i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al Portal de transparència d'acord amb el previst a l'article 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 18 i 8.3.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setè. Traslladar les dades de les bases específiques i de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CALDRÀ ANNEXAR BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA.

(OPCIÓ 2 – EN CAS D'APROVAR-SE NOMÉS BASES)

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de les subvencions en els termes que figuren en el document annex.

Segon. Publicar les bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Girona l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CALDRÀ ANNEXAR BASES ESPECÍFIQUES



3.15. MODEL 2-4- INFORMACIÓ PÚBLICA – EDICTE PUBLICACIÓ

EDICTE D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona, en sessió ordinària/extraordinària de data, va adoptar els acords següents:

(transcripció íntegra de la part dispositiva de l'acord de JGL de l'aprovació de les bases reguladores)

En compliment del que estableix l'article 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 18 i 8.3.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es publica el text íntegra de les bases específiques reguladores per a la concessió d'una subvenció aprovat i que s'adjunta a continuació.

Girona, a la data de signatura electrònica

(Adjuntar el text íntegra de les bases reguladores aprovades)



3.16. MODEL 3-1. CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és l'adjudicació de la subvenció, les quals es regulen a les bases aprovades per acord de Ple/JGL de data, publicades al BOP núm., en data

..... (fer constar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció)

2. Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc previst pel títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada per acord de Ple de data 09 de desembre de 2025.

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

El procediment de concessió s'inicia amb la publicació d'aquesta convocatòria un cop aprovada per l'òrgan competent.

3. Quantia de les subvencions

..... (fer constar la quantia total màxima de les subvencions i l'aplicació pressupostària en què s'imputa)

..... (fer constar la quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del RLGS, si escau)

4. Entitats/persones beneficiàries

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquesta convocatòria les persones o entitats que compleixin amb els requisits següents:

..... (fer constar els requisits de les persones/entitats així com forma d'acreditar els referits requisits).

Amb la sol·licitud, firmada per la persona interessada, cal acompanyar la documentació següent:

.....

5. Termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud, juntament amb la documentació prevista en l'apartat quart, s'ha de presentar (fer constar el termini)



6. Forma de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud, juntament amb la documentació prevista en l'apartat quart, s'ha de presentar (fer constar la forma de presentació)

7. Criteris de valoració

La comissió de valoració formularà una proposta de resolució amb base als criteris de valoració següents amb una valoració màxima de 100 punts:

..... (concretar els criteris de valoració previstos al es bases i la puntuació atorgada)

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, i per al supòsit que no es puguin atorgar totes les subvencions amb la mateixa puntuació, es fixa com a criteri de desempat l'entrada de la sol·licitud de la subvenció, de manera que s'atorgarà la subvenció a qui hagi entrat primer la sol·licitud per registre d'entrada.

8. Quantia individual de la subvenció

..... (fer constar la quantia individual de la subvenció o els criteris per determinar-la)

9. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'instructor/a del procediment per a l'atorgament de la subvenció és

La resolució de la concessió o denegació de la subvenció li correspon a (fer constar òrgan competent per a la resolució)

10. Composició de la comissió de valoració

L'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les sol·licituds és la comissió de valoració la qual està formada per:

Presidència: (nom i càrrec)

Vocals: (nom i càrrec)

Secretaria: (nom i càrrec)

(haurà de ser un nombre senar)

11. Termini i forma de justificació

11.1. Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual els siguin concedida la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

(opció 1 – per a subvencions de 30.000 € fins a 60.000 € vinculades a actuacions o projectes específics)

14.2. La justificació s'ha d'efectuar presentant compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa, que ha d'incloure el següent:



La memòria econòmica del cost total de l'activitat amb el contingut previst a l'article 72.2 del RLGS, acompanyada dels justificants de les despeses incorporades a la relació i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament.

Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. **(se'n poden preveure altres)** Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i han de ser originals.

Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

(opció 2 – per a subvencions de més de 60.000 € o més de 30.000 € si estan vinculades a l'activitat regular de la beneficiària) 11.2. La justificació s'ha d'efectuar presentant un compte justificatiu amb un informe d'auditor. L'auditor de comptes ha d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 del RLGS. La revisió s'ha d'efectuar amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi.

En tot cas, la justificació també ha d'incloure:

Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades d'acord amb el previst a l'article 74.5 del RLGS.

(opció 3 – per subvencions fins a 30.000 €) 11.2. La justificació s'ha d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les bases o la convocatòria de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

(opció 4 – activitat mesurable en unitats físiques i que aquestes siguin quantificables econòmicament) 11.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant mòduls amb la presentació de la següent documentació:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim els extrems següents:
 - a) Acreditació o, si no n'hi ha, declaració del beneficiari sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul.
 - b) Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria d'actuació i els mòduls contemplats.
 - c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.



(opció 5 – en el supòsit que se'n pugui deduir la informació necessària per determinar la quantia de la subvenció i que hagin estat prèviament auditats) 11.2. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant estats comptables d'acord amb el previst a l'article 80 del RLGS.

11.3. En tot cas s'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

11.4. La justificació s'ha de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat (es pot preveure un termini diferent)

(opcional) 11.5. El termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga.

La pròrroga del termini de justificació s'ha de sol·licitar per part de la persona o entitat interessada i es resoldrà i notificarà per part de l'Ajuntament de Girona de forma prèvia a la finalització del termini de justificació.

La pròrroga no superarà la meitat del termini determinat per a la justificació.

La concessió de la pròrroga del termini de justificació no pot perjudicar a tercers, i en aquest sentit s'ha d'acreditar en l'expedient.

11.6. Transcorregut el termini establert, si la persona o entitat beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

(Opció 1) Si transcorregut aquest termini no la presenta, es revocarà la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes.

(Opció 2) Si transcorregut aquest termini no la presenta, s'imposaran les penalitats previstes a la base ... (identificar el número de les bases que fa referència als criteris de graduació dels possibles incompliments) de les reguladores ... (nom de les bases)

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre.

12. Mesures de garantia (si s'escau)

.... (fer constar les mesures de garantia que es considerin necessàries, mitjans per constituir-les i procediment de cancel·lació)

13. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop s'hagi dut a terme la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

(opcional) El pagament de la subvenció s'efectuarà a compte, a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.

(excepcionalment) El pagament s'efectuarà anticipadament, en aquest cas, el termini per a presentar la justificació serà



No s'efectuarà el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

14. Compatibilitat amb altres subvencions o ingressos

La subvenció **és/no és** compatible amb altres subvencions o ingressos que tinguin la mateixa finalitat.

15. Termini de resolució

El termini màxim per resoldre és de 6 mesos, a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria. **(es pot preveure una durada inferior o el còmput des d'una data posterior a la de la publicació de la convocatòria si es justifica adequadament a l'expedient)**

16. Mitjans de publicació, o de notificació

La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal, produint els mateixos efectes que la notificació individual.

17. Reformulació de sol·licituds **(si s'escau)**

Quan la persona o entitat beneficiària no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, es pot adreçar a l'Ajuntament per proposar una reformulació del projecte.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei, i ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entén que el projecte inicial presentat no ha sofert variacions i se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

18. Recursos contra la resolució

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Potestativament es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació, sense perjudici que, si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin més oportuns.

19. Mesures de difusió

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona porta implícita la condició que en tota la documentació i material de difusió de l'activitat subvencionada es consignin la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent.



Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

L'incompliment de les mesures de difusió i publicitat previstes és motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base ... (identificar el número de les bases que fa referència als criteris de graduació dels possibles incompliments) de les reguladores ... (nom de les bases)

20. Ús de la llengua catalana

Les persones o entitats beneficiàries han de complir els criteris d'ús de la llengua catalana recollits a la base ... (identificar el número de les bases que fa referència als criteris d'ús de la llengua catalana) de les reguladores ... (nom de les bases).

L'incompliment dels criteris d'ús de la llengua catalana previstos és motiu d'imposició de penalitats, d'acord amb l'establert a la base ... (identificar el número de les bases que fa referència als criteris de graduació dels possibles incompliments) de les reguladores ... (nom de les bases)



3.17. MODEL 3-2. INFORME PROPOSTA APROVACIÓ CONVOCATÒRIA

Emès:

Relatiu a: Aprovació de la convocatòria de la subvenció

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per acord de Ple/JGL de data es van aprovar les bases generals/específiques reguladores de la subvenció

Segon. (explicació de la convocatòria que es pretén aprovar)

Tercer. El procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitza en el marc previst pel títol II de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Quart. Aquestes subvencions estan previstes en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Girona pel període

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Per tot això,

Fonament jurídic

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. (en el seu cas, indicar normativa sectorial aplicable)

Es proposa:

Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de les subvencions per a en els termes que figura en el document annex.

Segon. Autoritzar la despesa per un import de (.....€) per al desplegament de la convocatòria de les subvencions amb càrrec a l'aplicació pressupostària

Tercer. Nomenar al Sr/Sra. com a instructor/a de l'expedient d'atorgament de la convocatòria per a la concessió de la subvenció

Quart. Nomenar els membres que formaran part de la comissió de valoració:

Presidència: (nom i càrrec)



Vocals: (nom i càrrec)

Secretaria: (nom i càrrec)

(haurà de ser un nombre senar)

(EN CAS QUE NO ES DESIGNIN EN AQUEST MOMENT, CALDRÀ EFECTUAR DESPRÉS LA SEVA DESIGNACIÓ MITJANÇANT ACORD DE JGL)

Cinquè. Publicar les bases reguladores i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al Portal de transparència.

Sisè. Traslladar les dades de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació en el BOP de Girona, i publicar-la igualment al tauler d'edictes i al web municipal, d'acord amb el previst a les bases reguladores.

CALDRÀ ANNEXAR LA CONVOCATÒRIA



3.18. MODEL 3-3 – EDICTE

EDICTE D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS DE

Per acord de JGL de l'Ajuntament de Girona de data, es van adoptar els acords següents:

(transcripció íntegra de la part dispositiva de l'acord de JGL relatiu a l'aprovació de la convocatòria de la subvenció)

Per donar compliment a l'article 23 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a continuació s'exposa al públic el contingut de la convocatòria, aprovada per acord de Junta de Govern Local de que s'adjunta a continuació.

Girona, a la data de signatura electrònica

(Adjuntar el text íntegre de la convocatòria)



3.19. MODEL 3-4 – INFORME – PETICIÓ D'INFORME CORRENT OBLIGACIONS TRIBUTARIES

Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per acord de Junta de Govern Local, de data es va acordar:

“.....” (transcriure part dispositiva de l'acord de JGL per la qual s'aprova la convocatòria de la subvenció)

(EN CAS QUE JA S'HAGI APROVAT LA CONCESSIÓ DEFINITIVA DE LA SUBVENCIÓ) Segon.- Per acord de Junta de Govern Local, de data es va acordar:

“.....” (transcriure part dispositiva de l'acord de JGL per la qual s'aprova la concessió definitiva de la subvenció).

Tercer.- D'acord amb el que estableixen els articles 13.2.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, 18.1.f) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei, i l'article 12.d) i 45 de la Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen, un dels requisits per obtenir la condició de beneficiari és el de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.

S'informa

Primer.- De la necessitat de comprovar si la/les següent/s entitat/s es troba/en al corrent de les obligacions tributàries davant de la hisenda municipal, de manera que interessa que emeteu el corresponent informe en relació a les/la que es detalla/en a continuació:

..... (posar nom i NIF de l'entitat)

Segon.- Que conforme el que determina l'article 80 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, procedeix la seva emissió dins el termini màxim de deu dies.

Girona, a la data de signatura electrònica.



3.20. MODEL 3-5- INFORME PROPOSTA LLISTA PROVISIONAL ADMESOS I EXCLOSOS

Emès:

Relatiu a: Llista provisional de sol·licituds admeses i excloses a la convocatòria de la Subvenció

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per acord de Ple/JGL de data es van aprovar les bases generals/específiques reguladores de la subvenció

Segon. Per acord de Junta Govern Local de data es va acordar:

“.....” (transcriure part dispositiva de l’acord de JGL pel qual es va aprovar la convocatòria de la subvenció)

Tercer. En l’apartat relatiu a (fer referència al número i l’apartat relatiu als requisits de la sol·licitud i documentació a aportar) es fa constar:

“.....” (transcriure el que preveu la clàusula)

Per tot això,

S’informa:

Primer. Que revisades les sol·licituds presentades a la convocatòria de, amb relació als requisits establerts en les bases, s’ha elaborat una llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses a la convocatòria, relacionades en el document annex.

Segon. Que revisades les sol·licituds presentades a la convocatòria de, s’ha elaborat una relació de les sol·licituds que són susceptibles d’esmena en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de la relació dels defectes, omissions o ampliació de la informació requerida d’acord amb el document annex.

Així mateix, de conformitat amb l'article 68.1 de la LPAC, s’adverteix que en el supòsit de no esmenar la sol·licitud en el termini concedit es tindrà a la persona o entitat sol·licitant per desistida de la seva petició.

Tercer. Publicar la llista al tauler d’anuncis municipal i en el web municipal.

CALDRÀ ANNEXAR LA LLISTA D’ADMESOS I EXCLOSOS I SOL·LICITUDS QUE S’HAN D’EMENAR



3.21. MODEL 3-6 – PUBLICACIÓ LLISTA PROVISIONAL

PUBLICACIÓ DE LA LLISTA PROVISIONAL DE SOL·LICITUDS ADMESES I EXCLOSES A LA CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ DE ...

D'acord amb la base 11 de les bases reguladores de la subvenció ... es procedeix a la publicació de la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses a la convocatòria ...

Les persones i entitats incloses en la relació provisional de sol·licituds no admeses o que siguin susceptibles d'esmena que hagin de completar la documentació de la sol·licitud, han d'esmenar els defectes o presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de la relació dels defectes, omissions o ampliació de la documentació requerida o de la no admissió, a través de la seu electrònica.

<https://seu-e.cat/ca/web/girona/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17917342>

La no correcció d'aquests defectes dins d'aquest termini concedit suposa tenir a la persona o entitat sol·licitant per desistida de la seva petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Girona, a la data de signatura electrònica

L'instructor/a

(Adjuntar la llista provisional)



3.22. MODEL 3-7. INFORME PROPOSTA LLISTA DEFINITIVA ADMESOS I EXCLOSOS

Emès:

Relatiu a: Llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses a la convocatòria de la subvenció

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per acord de Ple/JGL de data es van aprovar les bases generals/específiques reguladores de la subvenció

Segon. Per acord de Junta Govern Local de data es va acordar:

“.....” (transcriure part dispositiva de l’acord de JGL pel qual es va aprovar la convocatòria de la subvenció)

Tercer. En l’apartat relatiu a (fer referència al número i l’apartat relatiu als requisits de la sol·licitud i documentació a aportar) es fa constar:

“.....” (transcriure el que preveu la clàusula)

Quart. En data es va publicar la llista provisional d’admesos i exclosos, així com aquelles sol·licituds que eres susceptibles d’esmena.

Cinquè. A la vista de les al·legacions/documentació aportada per (fer un resum de les totes al·legacions presentades així com les esmenes que s’hagin efectuat i justificació si procedeix estimar o desestimar).

Per tot això,

Es proposa:

(opcional) Primer. Estimar les al·legacions presentades per pel registre d’entrada núm., de data, pels següents motius:

.....

(incloure justificació per cada una de les al·legacions presentades)

(opcional) Segon. Desestimar les al·legacions presentades per pel registre d’entrada núm., de data, pels següents motius:

.....

(incloure justificació per cada una de les al·legacions presentades)

(opcional) Tercer. Donar per desistides les sol·licituds que es relacionen al document annex atès que transcorregut el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació no s’han esmenat els defectes detectats.



Quart. Aprovar la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses presentades a la convocatòria de, en relació amb els requisits establerts a les bases, relacionades en el document annex.

Cinquè. Publicar la llista al tauler d'anuncis municipal i al web municipal.

CALDRÀ ANNEXAR LA LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS



3.23. MODEL 3-8 – PUBLICACIÓ LLISTA DEFINITIVA

PUBLICACIÓ DE LA LLISTA DEFINITIVA DE SOL·LICITUDS ADMESES I EXCLOSES A LA CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ DE ...

D'acord amb la base 11 de les bases reguladores de la subvenció ... es procedeix a la publicació de la relació definitiva de sol·licituds admeses i no admeses a la convocatòria ...

Respecte a les sol·licituds admeses, es tracta d'un acte de tràmit contra el qual no es pot interposar recurs.

Respecte a les sol·licituds que no han estat admeses o que s'han donat per desistides, es tracta d'un acte amb caràcter definitiu i que posa fi a la via administrativa, contra el qual es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan que ha dictat l'acte o davant de l'òrgan superior jeràrquic, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Girona, a la data de signatura electrònica

L'instructor/a

(Adjuntar la llista definitiva)



3.24. MODEL 3-9. ACTA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

ACTA DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LA SUBVENCIO

Per acord de Junta de Govern Local de data es va aprovar la convocatòria per a la subvenció regulada a les bases aprovades per acord de Ple/JGL de data, publicades al BOP núm., en data

L'apartat de la convocatòria regula la composició de la comissió de valoració, la qual està formada per:

Presidència:

Vocals:

Secretaria:

En data, a les, la comissió de valoració s'ha reunit a per tal de puntuar i valorar els projectes admesos a la convocatòria d'acord amb la documentació annexa.

(caldrà annexar la valoració de cadascun dels projectes presentats, amb la justificació de la puntuació atorgada en cada un dels criteris de valoració)



3.25. MODEL 3-10. INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ PROVISIONAL

Emès:

Relatiu a: Proposta provisional de la resolució de la convocatòria

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per acord de Ple/JGL de data es van aprovar les bases generals/específiques reguladores de la subvenció

Segon. Per acord de Junta Govern Local de data es va acordar:

“....” (transcriure part dispositiva de l’acord de JGL pel qual es va aprovar la convocatòria de la subvenció)

Tercer. En data es va publicar la llista definitiva d’admesos i exclosos.

Quart. En data la comissió de valoració ha emès acta, que consta annexa, en la qual es puntuen i valoren els diferents projectes presentats a la convocatòria

Fonament jurídic:

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Bases d’execució del pressupost municipal.

Cinquè. Pla estratègic de Subvencions.

Sisè. Ordenança general de subvencions de l’Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Es proposa:

Primer. Aprovar la proposta provisional de resolució de la convocatòria, d’acord amb el previst a l’acta emesa per la comissió de valoració dels projectes que s’adjunta.

Segon. Publicar aquesta proposta de resolució en el tauler d’anuncis municipal i en el web municipal, d’acord amb el punt de la convocatòria.

Tercer. Concedir un termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació en el tauler d’anuncis municipal per a la presentació d’al·legacions.

CALDRÀ ANNEXAR L’ACTA DE VALORACIÓ DE LA COMISSIÓ



3.26. MODEL 3-11 – PUBLICACIÓ RESOLUCIÓ PROVISIONAL

PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ PROVISIONAL DE LA CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ DE ...

D'acord amb la base 11 de les bases reguladores de la subvenció ... es procedeix a la publicació de la resolució provisional de la convocatòria

Les persones interessades tenen dret a presentar al·legacions a la valoració provisional en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació de la resolució provisional de la convocatòria, a través de la seu electrònica.

<https://seu-e.cat/ca/web/girona/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17917342>

Girona, a la data de signatura electrònica

L'instructor/a

(Adjuntar la llista definitiva)



3.27. MODEL 3-12. INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ DEFINITIVA

Emès:

Relatiu a: Proposta definitiva de la resolució de la convocatòria

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per acord de Ple/JGL de data es van aprovar les bases generals/específiques reguladores de la subvenció

Segon. Per acord de Junta Govern Local de data es va acordar:

“.....” (transcriure part dispositiva de l’acord de JGL pel qual es va aprovar la convocatòria de la subvenció)

Tercer. En data es va publicar al tauler d’edictes la llista definitiva d’admesos i exclosos.

Quart. En data es va publicar al tauler d’edictes la resolució provisional de la convocatòria amb la valoració dels projectes presentats.

Cinquè: En data per registre d’entrada, el Sr/Sra. ha presentat les al·legacions següents:

..... (resum de l’al·legació)

(fer constar totes les al·legacions que s’hagin presentat)

Sisè: L’acord s’adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l’Alcaldia d’aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic:

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d’execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l’Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Es proposa:

Primer. Estimar les al·legacions presentades per pel registre d’entrada núm., de data, pels següents motius:

.....

(incloure justificació per cada una de les al·legacions presentades)



Segon. Desestimar les al·legacions presentades per [.....] pel registre d'entrada núm. [.....], de data [.....], pels següents motius:

[.....]

(incloure justificació per cada una de les al·legacions presentades)

Tercer. Aprovar la resolució definitiva de la convocatòria [.....], d'acord amb el previst a l'annex.

Quart. Disposar la despesa per un import de [.....] ([.....]€) per al desplegament de la convocatòria de les subvencions [.....] amb càrrec a l'aplicació pressupostària [.....], d'acord amb els imports desglossats per a cada una de les persones i entitats beneficiàries.

Cinquè. Publicar la resolució de la convocatòria al tauler d'anuncis municipal i al web municipal.

Sisè. Comunicar les dades de la resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



3.28. MODEL 4-1 – COMUNICAT EXTERN- REQUERIMENT JUSTIFICACIÓ

Expedient:

Assumpte: Requeriment de justificació de la subvenció

Per acord de Junta de Govern Local de data es va aprovar la resolució de la convocatòria de la subvenció per

El punt de la convocatòria relatiu (fer referència a la clàusula de la convocatòria on es regula la justificació de la subvenció) estableix que

[OPCIÓ 1 - EN CAS DE NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓ]

Transcorregut el termini de justificació, s'ha comprovat que no s'ha presentat la documentació justificativa d'acord amb el previst a la clàusula de la convocatòria de la subvenció (ficar el número de la clàusula que regula la justificació de la subvenció)

D'acord amb el previst a l'article 38.7 de la ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen, mitjançant aquest comunicat se us requereix perquè en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del dia següent al dia en què us sigui notificat, presenteu la documentació justificativa següent:

1.
2.
3.

Així mateix, se s'informa que la presentació de la justificació en aquest termini adicional no eximeix de les possibles sancions que puguin correspondre.

[OPCIÓ 2 - EN CAS D'ESMENA DE DOCUMENTACIÓ PESENTADA]

S'ha comprovat que (fer costar els defectes, mancances que hi hagi en la justificació de la subvenció)

Mitjançant aquest comunicat se us requereix perquè en el termini de deu dies, comptats a partir del dia següent al dia en què us sigui notificat, **esmeneu/completeu/amplieu** la documentació següent:

1.
2.
3.

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica



3.29. MODEL 4-2 – INFORME PROPOSTA REONEIXEMENT OBLIGACIÓ

Títol: Reconeixement de l'obligació

Antecedents

Per acord de Junta de Govern Local de data es aprovar la convocatòria de la subvenció per que es regeix per la bases generals/específiques aprovades per acord de Ple/Junta de Govern Local de data

Per acord de Junta de Govern Local de data es va aprovar la resolució de la convocatòria per import total de (..... €)

El punt de la convocatòria relatiu (fer referència a la clàusula de la convocatòria on es regula la justificació de la subvenció) estableix que

Per la seva banda, el punt (fer referència a la clàusula de la convocatòria on es regula el pagament de la subvenció) de la convocatòria estableix que

D'acord amb el que estableix l'article 88.3 del RLGS es posa de manifest que no s'ha dictat cap resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions, ni s'ha acordat per l'òrgan que ha concedit la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents a abonar al beneficiari referits a aquesta subvenció.

En data, per mitjà de registre/s d'entrada núm., (nom de la persona beneficiària), ha presentat la documentació a fi i efecte de justificar la subvenció que li va ser concedida per acord de Junta de Govern Local de data, la qual es considera adequada i suficient, d'acord amb allò establert a les bases, la convocatòria i la normativa d'aplicació.

Per tot això, procedeix reconèixer l'obligació de pagament a favor de amb NIF

Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida

L'acord s'adopta pel/per la Tinent/a d'Alcaldia..... (ÀREA I NOM FICAR NOM)/ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.



Es proposa

Primer. Reconèixer l'obligació d'import de (... €) a favor de amb NIF corresponent a la subvenció atorgada per acord de Junta de Govern Local de data, per finançar

Amb càrrec a l'aplicació pressupostària

Segon. Notificar la resolució a



3.30. MODEL 4-3– INFORME PROPOSTA DONANT PER JUSTIFICADA LA SUBVENCIÓ

Títol: Resolució donant per justificada la subvenció

Antecedents

Per acord de Junta de Govern Local de data es aprovar la convocatòria de la subvenció per que es regeix per la bases generals/específiques aprovades per acord de Ple/Junta de Govern Local de data

Per acord de Junta de Govern Local de data es va aprovar la resolució de la convocatòria per import total de (..... €)

El punt de la convocatòria relatiu (fer referència a la clàusula de la convocatòria on es regula la justificació de la subvenció) estableix que

Per la seva banda, el punt (fer referència a la clàusula de la convocatòria on es regula el pagament de la subvenció) de la convocatòria estableix que

Per Decret d'Alcaldia núm., de data, es va acordar:

"....." (transcriure part dispositiva de la resolució de reconeixement de la obligació de pagament)

D'acord amb el que estableix l'article 88.3 del RLGS es posa de manifest que no s'ha dictat cap resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions, ni s'ha acordat per l'òrgan que ha concedit la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents a abonar al beneficiari referits a aquesta subvenció.

En data, per mitjà del registre/s d'entrada núm., (nom de la persona beneficiària), ha presentat la documentació a fi i efecte de justificar la subvenció que li va ser concedida per acord de Junta de Govern Local de data, la qual es considera adequada i suficient, d'acord amb allò establert a les bases, la convocatòria i la normativa d'aplicació.

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.



Es proposa

Primer. Donar per justificada la subvenció atorgada per acord de Junta de Govern Local de data [.....], per finançar [.....]

Segon. Notificar la resolució a [.....]



3.31. MODEL 5-1 – COMUNICAT EXTERN- ESMENA SOL·LICITUD

Expedient:

Assumpte: Requeriment d'esmena de la sol·licitud formulada en data amb número de registre

Mitjançant aquest comunicat se us requereix perquè en el termini de deu dies, comptats a partir del dia següent al dia en què us sigui notificat, esmeneu la vostra sol·licitud formulada en data, amb número de registre, En concret se us requereix per esmenar els extrems següents:

1.
2.
3.

Així mateix, de conformitat amb l'article 68.1 de la LPAC, se us adverteix que en el supòsit de no esmenar la sol·licitud en el termini concedit se us tindrà per desistida de la vostra petició, prèvia la corresponent resolució dictada en els termes de l'article 21 de la LPAC.

Girona, a la data de la seva signatura electrònica



3.32. MODEL 5-2 - INFORME INCOACIÓ

Títol: Incoació de l'expedient per a l'aprovació de la subvenció nominativa a favor de ... per a ...

Antecedents, fets i consideracions

(en cas d'inici a petició de l'interessat) En data ..., per registre d'entrada núm. ..., el Sr./la Sra. ... sol·licita ...

Per part de l'Ajuntament de Girona es considera de màxim interès l'aprovació de la subvenció nominativa a favor de ... per a ... atès que (justificar la necessitat d'atorgament de la subvenció)

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Es proposa

Primer. Incoar l'expedient per a l'aprovació de la subvenció nominativa a favor de ... per a ...

Segon. Donar trasllat de la resolució als serveis municipals per tal que s'adoptin les mesures oportunes per portar a terme la tramitació de l'expedient administratiu esmentat.

Tercer. Requerir a ... perquè aporti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o bé autoritzi a l'Ajuntament de Girona per tal que l'obtingui de forma directa.



3.33. MODEL 5-3 – INFORME – PETICIÓ D'INFORME CORRENT OBLIGACIONS TRIBUTARIES

Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm., de data, es va acordar:

“....” (transcriure part dispositiva del Decret pel qual s'acorda la incoació de l'expedient)

Segon.- D'acord amb el que estableixen els articles 13.2.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, 18.1.f) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei, i l'article 12.d) i 45 de la Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen, un dels requisits per obtenir la condició de beneficiari és el de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.

S'informa

Primer.- De la necessitat de comprovar si l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries davant de la hisenda municipal, de manera que interessa que emeteu el corresponent informe en relació a:

.... (posar nom i NIF de l'entitat)

Segon.- Que conforme el que determina l'article 80 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, procedeix la seva emissió dins el termini màxim de deu dies.

Girona, a la data de signatura electrònica.



3.34. MODEL 5-4- CONVENI REGULADOR SUBVENCIÓ

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA A FAVOR DE PER A

Girona, a data de la signatura electrònica

(model a signar per Alcalde/essa)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. alcalde/ssa de l'Ajuntament de Girona, per nomenament en sessió constitutiva de data, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat.....

(model a signar pel Regidor/a)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. regidor/a de de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia / Acord de Ple núm. de data (decret de delegació de signatures), en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat.....

MANIFESTEN

Que d'acord amb l'article (fer constar la normativa reguladora) és competència pròpia dels municipis (identificar la matèria).

Que, dins d'aquest marc competencial, l'Ajuntament de Girona té l'interès i la voluntat de fomentar (fer constar quina és la voluntat per la qual s'atorga la subvenció nominativa).

Que l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu la concessió de forma directa de les subvencions previstes nominativament als pressupostos municipals.

Que el Pla Estratègic de Subvencions (any) de l'Ajuntament de Girona, aprovat per Decret d'Alcaldia de data, preveu una subvenció nominativa a favor de destinada a

Que la subvenció consta prevista nominativament al pressupost municipal de l'any

Que l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu que els convenis seran l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions previstes nominativament als pressupostos.



Per tot l'exposat, es formalitza aquest conveni per tal de regular les condicions i característiques de la subvenció esmentada, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions per a la concessió d'una subvenció nominativa a favor de destinada a

Segon. Persona o entitat beneficiària de la subvenció

La persona / entitat beneficiària de la subvenció és, amb NIF

Tercer. Compromisos de (fer constar la beneficiària de la subvenció)

.....(nom de la beneficiària) es compromet a:

(indicar cada una de les obligacions que assumeix, l'última de les obligacions ha de ser la que fa referència a l'ús de la llengua catalana que consta a l'apartat 4)

...

...

En relació amb l'ús de la llengua catalana, ... (nom de la beneficiària) es compromet a utilitzar el català amb les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, es compromet a utilitzar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada i a lliurar la documentació objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català.

(si escau pel tipus de projecte subvencionat) També es compromet a destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que les prestacions objecte de l'activitat es podran dur a terme en català, adoptant les mesures de formació necessàries, si és el cas, per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluïda i adequada.

Quart. Import de la subvenció

L'import de la subvenció és de ... euros (... €), (indicar primer l'import en lletres i després en xifres) que es correspon amb un ...% del cost total del projecte, d'acord amb el pressupost presentat per l'entitat.

(Si és el cas) Aquest percentatge es considera com a límit màxim de cofinançament municipal en cas de no executar-se la totalitat de la despesa prevista.

Aquesta subvenció es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària ... (indicar número i nom de la partida) – RC ... (indicar número de la RC)



Cinquè. Compatibilitat

Aquesta subvenció és/no és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament l'import de la subvenció establert al pacte quart es reduirà en la part proporcional corresponent.

... (nom de la beneficiària) ha de comunicar les ajudes públiques o privades que rebí per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

Sisè. Despeses subvencionables i període d'execució

6.1. L'activitat subvencionada s'ha d'executar durant l'any ... / fins a ...

(Opció 1) 6.2. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, es realitzin d'acord amb el projecte de l'activitat i figurin al pressupost de despeses presentat per ... (nom de la beneficiària)

Aquestes despeses han de ser efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert al pacte ... (fer constar el pacte que fa referència a la justificació)

(si s'escau determinar si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació)

(Opció 2) 6.2. Es consideren despeses subvencionables: (fer constar les despeses subvencionables)

...

...

...

Aquestes despeses han de ser efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert al pacte ... (fer constar el pacte que fa referència a la justificació)

(si s'escau determinar si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació)

No es poden imputar les despeses següents: (si escau)

...

...

...

6.3. (si s'escau determinar si les despeses indirectes s'imputen a l'activitat subvencionada i el % màxim del pressupost a què poden correspondre)

6.4. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.



Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la **persona / entitat** beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Setè. Difusió i publicitat

Els materials informatius i de difusió així com les accions de publicitat relatives a l'objecte de la subvenció, han de fer esment explícit al suport de l'Ajuntament de Girona i han d'incorporar la seva imatge corporativa, d'acord amb els criteris d'aplicació següents:

Cal fer constar el suport rebut de l'Ajuntament de Girona en tot el material de difusió, imprès i digital, mitjançant la incorporació del logotip de l'Ajuntament de Girona.

El logotip de l'Ajuntament de Girona s'ha de col·locar a l'apartat "amb el suport de" i seguint els criteris de proporcionalitat, adequant la seva visibilitat a la importància de l'ajut rebut en relació amb altres possibles ajuts dins del conjunt del projecte.

.... (fer constar altres requisits de difusió i publicitat si es considera)

En cas d'incompliment dels requisits de difusió i publicitat s'aplicarà el pacte (fer constar el pacte relatiu a les causes de revocació i reintegrament)

Vuitè. Acceptació de la subvenció

Amb la signatura d'aquest conveni s'entén que ... (nom de la beneficiària) accepta la subvenció, així com les condicions que s'estableixen.

Novè. Termini i forma de justificació de la subvenció

9.1. ... (nom de la beneficiària) està obligada a justificar la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

(opció 1 – per a subvencions de 30.000 € fins a 60.000 € vinculades a actuacions o projectes específics)

9.2. La justificació s'ha d'efectuar presentant compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa, que ha d'incloure el següent:

La memòria econòmica del cost total de l'activitat amb el contingut previst a l'article 72.2 del RLGS, acompanyada dels justificants de les despeses incorporades a la relació i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament.

Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. (se'n poden preveure altres) Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i han de ser originals.



Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades al present conveni regulador amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

(opció 2 – per a subvencions de més de 60.000 € o més de 30.000 € si estan vinculades a l'activitat regular de la beneficiària)

9.2. La justificació s'ha d'efectuar presentant un compte justificatiu amb un informe d'auditor. L'auditor de comptes ha d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i ha de ser designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 del RLGs. La revisió s'ha d'efectuar amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi.

En tot cas, la justificació també ha d'incloure:

Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades al present conveni regulador, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades d'acord amb el previst a l'article 74.5 del RLGs.

(opció 3 – per a subvencions de fins a 30.000 €) 9.2. La justificació s'ha d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades al present conveni regulador, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

(opció 4 – activitat mesurable en unitats físiques i que aquestes siguin quantificables econòmicament)

9.2. La justificació s'ha d'efectuar mitjançant mòduls amb la presentació de la documentació següent:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades al present conveni regulador, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim els extrems següents:

a) Acreditació o, si no n'hi ha, declaració de ... **(nom de la beneficiària)** sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul.

b) Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria d'actuació i els mòduls contemplats.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

(opció 5 – en el supòsit que se'n pugui deduir la informació necessària per determinar la quantia de la subvenció i que hagin estat prèviament auditats)

9.2. La justificació s'ha d'efectuar mitjançant estats comptables d'acord amb el previst a l'article 80 del RLGs.

9.3. En tot cas s'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.



9.4. La justificació s'ha de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat. **(es pot preveure un termini diferent)**

(opcional) 9.5. El termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga.

La pròrroga del termini de justificació s'ha de sol·licitar per part de ... **(nom de la beneficiària)** i s'ha de resoldre i notificar, per part de l'Ajuntament de Girona, de forma prèvia a la finalització del termini de justificació.

La pròrroga no pot superar la meitat del termini determinat per a la justificació.

La pròrroga del termini de justificació només s'atorgarà si no perjudica a tercers. **(cal justificar a l'expedient que no es perjudica a tercers)**

9.6. Si transcorregut el termini establert ... **(nom de la beneficiària)** no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta es considerarà que s'ha incomplert amb les condicions imposades per la subvenció, amb l'aplicació de les sancions que puguin correspondre d'acord amb l'establert al pacte ... **(fer constar el pacte relatiu a la revocació i reintegrament)**.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a ... **(nom de la beneficiària)** de les sancions que li puguin correspondre.

Desè. Causes de revocació i reintegrament de la subvenció i criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions de la subvenció

Són causes de revocació de la subvenció les previstes al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

S'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció:

Incompliment	Graduació sobre la subvenció atorgada
No execució de l'objecte de la subvenció en més de ...%	% (o revocació total, si és el cas)
Incompliment de les obligacions de caràcter lingüístic	%
Incompliment de les obligacions de difusió i publicitat	%
No justificació de la subvenció dins del termini inicial	%
No justificació de la subvenció	% (o revocació total, si és el cas)

En el supòsit que es doni alguna de les causes d'incompliment detallades, o algun dels supòsits de revocació recollits a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen, s'iniciarà el procediment de reintegrament, total o parcial, seguint l'establert a l'article 50 de l'ordenança esmentada.

Onzè. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectua d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, la **persona / entitat** beneficiària està obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La **persona / entitat** beneficiària té l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

(opció 1) Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, es proposarà el pagament corresponent. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

(opció 2 – en cas de pagament avançat) Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, es donarà per justificat el pagament ja efectuat. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

Dotzè. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i fins a ... **(fer constar una data concreta o termini)**

Tretzè. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa, i, en tot allò que no preveu, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen; les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Girona de l'any **.....**; la resta de normes de dret administratiu que, si s'escau, siguin aplicables, i en el seu defecte, la resta de normes de dret privat.

XX. (altres clàusules que es considerin convenients– ubicar on s'adeqüin sistemàticament)

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document a Girona, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde/essa / El/La regidor/a de..... **(L'altra part signant).....**

(nom i cognoms)



El secretari general,



3.35. MODEL 5-5. INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ SUBVENCIO NOMINATIVA

Emès:

Relatiu a: Aprovació de la subvenció

Antecedents, fets i consideracions

(opcional – en cas de sol·licitud de l'interessat) Primer. En data, per registre d'entrada, el Sr./Sra. va sol·licitar subvenció nominativa

Segon. Per Decret d'Alcaldia núm., de data, es va acordar:

“.....” (transcriure part dispositiva del decret d'incoació)

Tercer. L'Ajuntament de Girona té l'interès i la voluntat de potenciar (fer constar quina és la voluntat per la qual s'atorga la subvenció nominativa).

Quart. L'atorgament de la subvenció es troba dins de l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb l'article (fer constar la normativa reguladora).

Cinquè. El Pla estratègic de Subvencions (any) de l'Ajuntament de Girona, aprovat per Decret d'Alcaldia de data, preveu una subvenció nominativa a favor de destinada a

Sisè. La subvenció consta prevista nominativament al pressupost municipal de l'any

Setè. L'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu la concessió de forma directa de les subvencions previstes nominativament als pressupostos municipals.

Vuitè. L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Per tot això,

Fonament Jurídic

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

Sisè. (en el seu cas, indicar normativa sectorial aplicable)



Es proposa:

Primer. Atorgar una subvenció nominativa a favor de [REDACTED], amb NIF [REDACTED], per un import de [REDACTED] ([REDACTED] €) destinada a [REDACTED] d'acord amb les condicions establertes en el conveni annex.

Segon. Aprovar el conveni regulador de la subvenció nominativa atorgada a [REDACTED], amb NIF [REDACTED], en els termes que figuren al document annex.

Tercer. Autoritzar i disposar a favor de [REDACTED], amb NIF [REDACTED], la quantia total de [REDACTED] ([REDACTED] €), amb càrrec a la partida pressupostària [REDACTED].

Quart. Notificar la resolució a [REDACTED], amb NIF [REDACTED].

Cinquè. Comunicar les dades de la resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Sisè. Publicar la resolució al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal.

CALDRÀ ANNEXAR EL CONVENI



3.36. MODEL 5-6 - COMUNICAT EXTERN – FORMALITZACIÓ

Expedient:

Assumpte:

Per Acord de JGL de data es va acordar:

“...” (transcriure acord d'aprovació del conveni)

Una vegada aprovat se us requereix perquè en un termini de 15 dies retorneu a l'Ajuntament de Girona el conveni signat electrònicament. Transcorregut el termini sense haver-se signat electrònicament, s'entendrà que renunciieu a la seva formalització i, per tant, que renunciieu a la subvenció.

Girona, a data de la signatura electrònica

Signat,

Regidor/a

(ANNEXAR CONVENI APROVAT PER JGL)



3.37. MODEL 5-7 – COMUNICAT EXTERN- REQUERIMENT JUSTIFICACIÓ

Expedient:

Assumpte: Requeriment justificació de la subvenció

Per Acord de JGL de data se us va atorgar una subvenció per finançar

La clàusula del conveni relativa a (fer referència a la clàusula del conveni on es regula la justificació de la subvenció) estableix que

S'ha comprovat que (fer costar els defectes, mancances que hi hagi en la justificació de la subvenció)

Mitjançant aquest comunicat se us requereix perquè en el termini de deu dies, comptats a partir del dia següent al dia en què el rebeu, **esmeneu/completeu/amplieu** la documentació següent:

1.
2.
3.

Girona, a la data de la seva signatura electrònica



3.38. MODEL 5-8 – INFORME PROPOSTA REONEIXEMENT OBLIGACIÓ

Títol: Reconeixement de l'obligació

Antecedents

Per acord de JGL de data es va atorgar una subvenció a favor de ... per finançar

L'import total de la subvenció és de ... (... €), i queda supeditat a la presentació de la justificació econòmica de la subvenció atorgada tal i com s'estableix a ... (fer referència a la clàusula del conveni on es regula la justificació de la subvenció)

El pacte (fer referència a la clàusula del conveni on es regula el pagament de la subvenció) estableix que

D'acord amb el que estableix l'article 88.3 del RLGS es posa de manifest que no s'ha dictat cap resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions, ni s'ha acordat per l'òrgan que ha concedit la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents a abonar al beneficiari referits a aquesta subvenció.

Atès que d'acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a la partida

L'acord s'adopta pel/per la Tinent/a d'Alcaldia..... (ÀREA I NOM FICAR NOM)/ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

Es proposa

Primer. Reconèixer l'obligació d'import de (... €) a favor de amb NIF corresponent a la subvenció atorgada per acord de Junta de Govern Local de data, per finançar

Amb càrrec a l'aplicació pressupostària

Segon. Notificar la resolució a



3.39. MODEL 5-9 – INFORME PROPOSTA DONANT PER JUSTIFICADA LA SUBVENCIÓ

Títol: Resolució donant per justificada la subvenció

Antecedents

Per acord de JGL de data es va atorgar una subvenció a favor de ... per finançar

L'import total de la subvenció és de ... (... €), i queda supeditat a la presentació de la justificació econòmica de la subvenció atorgada tal i com s'estableix a ... (fer referència a la clàusula del conveni on es regula la justificació de la subvenció)

El pacte (fer referència a la clàusula del conveni on es regula el pagament de la subvenció) estableix que

Per Decret d'Alcaldia núm., de data, es va acordar:

"....." (transcriure part dispositiva de la resolució de reconeixement de la obligació de pagament)

D'acord amb el que estableix l'article 88.3 del RLGS es posa de manifest que no s'ha dictat cap resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions, ni s'ha acordat per l'òrgan que ha concedit la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents a abonar al beneficiari referits a aquesta subvenció.

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

Es proposa

Primer. Donar per justificada la subvenció atorgada per acord de Junta de Govern Local de data, per finançar

Segon. Notificar la resolució a



3.40. MODEL 6-1- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA A FAVOR DE PER FINANÇAR

Antecedents

(fer constar antecedents)

Objecte de la subvenció

L'objecte de la subvenció és

L'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu la concessió de forma directa de les subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria.

Justificació de la necessitat i oportunitat

(S'ha d'analitzar i justificar la necessitat i oportunitat per a l'atorgament de la subvenció directa, així com l'interès públic, econòmic o humanitari)

L'atorgament de la subvenció directa a favor de es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb l'article (fer constar la normativa reguladora).

Justificació econòmica

(Justificar l'impacte econòmic de l'aportació a realitzar per part de l'Ajuntament de Girona)

Justificació de la impossibilitat de convocatòria pública

(Fer constar les raons que dificulten la concessió de la subvenció mitjançant convocatòria pública)

El cap de l'Àrea de XXX

El/la regidor/a de _____

Girona, [data]



3.41. MODEL 6-2- CONVENI REGULAOR DE LA SUBVENCIÓ

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ DIRECTA ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA A FAVOR DE PER A

Girona, a data de la signatura electrònica

(model a signar per Alcalde/essa)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. alcalde/ssa de l'Ajuntament de Girona, per nomenament en sessió constitutiva de data, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat.....

(model a signar pel Regidor/a)

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. regidor/a de de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia / Acord de Ple núm. de data (decret de delegació de signatures), en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general,, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra., actuant en nom propi/ en nom i representació de, amb CIF, segons poder atorgat/certificat.....

MANIFESTEN

Que d'acord amb l'article (fer constar la normativa reguladora) és competència pròpia dels municipis (identificar la matèria)

Que, dins d'aquest marc competencial, l'Ajuntament de Girona té l'interès i la voluntat de fomentar (fer constar quina és la voluntat per la qual s'atorga la subvenció directa).

Que l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu la concessió de forma directa de les subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Que el Pla Estratègic de Subvencions (any) de l'Ajuntament de Girona, aprovat per Decret d'Alcaldia de data, preveu una subvenció nominativa a favor de destinada a



PACTES

Primer. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions per a la concessió d'una subvenció directa a favor de destinada a

Segon. Persona o entitat beneficiària de la subvenció

La persona / entitat beneficiària de la subvenció és, amb NIF

Tercer. Compromisos de (fer constar la beneficiària de la subvenció)

.....(nom de la beneficiària) es compromet a:

(indicar cada una de les obligacions que assumeix, l'última de les obligacions ha de ser la que fa referència a l'ús de la llengua catalana que consta a l'apartat 4)

...

...

En relació amb l'ús de la llengua catalana, ... (nom de la beneficiària) es compromet a utilitzar el català amb les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona.

Així mateix, es compromet a utilitzar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'activitat subvencionada i a lliurar la documentació objecte de l'activitat subvencionada, almenys, en català.

(si escau pel tipus de projecte subvencionat) També es compromet a destinar a l'execució de l'activitat subvencionada els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que les prestacions objecte de l'activitat es podran dur a terme en català, adoptant les mesures de formació necessàries, si és el cas, per garantir que es tingui el coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'informació, atenció i comunicació de manera fluïda i adequada.

Quart. Import de la subvenció

L'import de la subvenció és de ... euros (... €), (indicar primer l'import en lletres i després en xifres) que es correspon amb un ...% del cost total del projecte, d'acord amb el pressupost presentat per l'entitat.

(Si és el cas) Aquest percentatge es considera com a límit màxim de cofinançament municipal en cas de no executar-se la totalitat de la despesa prevista.

Aquesta subvenció es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària ... (indicar número i nom de la partida) – RC ... (indicar número de la RC)

Cinquè. Compatibilitat

Aquesta subvenció és/no és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament l'import de la subvenció establert al pacte **quart** es reduirà en la part proporcional corresponent.

... (**nom de la beneficiària**) ha de comunicar les ajudes públiques o privades que rebí per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'article 14.1.d) de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

Sisè. Despeses subvencionables i període d'execució

6.1. L'activitat subvencionada s'ha d'executar durant l'any **...** / fins a **...**

(Opció 1) 6.2. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses directes i indirectes que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, es realitzin d'acord amb el projecte de l'activitat i figurin al pressupost de despeses presentat per **...** (**nom de la beneficiària**)

Aquestes despeses han de ser efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert al pacte **...** (**fer constar el pacte que fa referència a la justificació**)

(si s'escau determinar si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació)

(Opció 2) 6.2. Es consideren despeses subvencionables: (**fer constar les despeses subvencionables**)

...

...

...

Aquestes despeses han de ser efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert al pacte **...** (**fer constar el pacte que fa referència a la justificació**)

(si s'escau determinar si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació)

No es poden imputar les despeses següents: (**si escau**)

...

...

...

6.3. (si escau determinar si les despeses indirectes s'imputen a l'activitat subvencionada i el % màxim del pressupost a què poden correspondre)

6.4. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, la **persona / entitat** beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables en el mercat no hi hagi un nombre



suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica

Setè. Difusió i publicitat

Els materials informatius i de difusió així com les accions de publicitat relatives a l'objecte de la subvenció, han de fer esment explícit al suport de l'Ajuntament de Girona i han d'incorporar la seva imatge corporativa, d'acord amb els criteris d'aplicació següents:

Cal fer constar el suport rebut de l'Ajuntament de Girona en tot el material de difusió, imprès i digital, mitjançant la incorporació del logotip de l'Ajuntament de Girona.

El logotip de l'Ajuntament de Girona s'ha de col·locar a l'apartat "amb el suport de" i seguint els criteris de proporcionalitat, adequant la seva visibilitat a la importància de l'ajut rebut en relació amb altres possibles ajuts dins del conjunt del projecte.

... (fer constar altres requisits de difusió i publicitat si es considera)

En cas d'incompliment dels requisits de difusió i publicitat s'aplicarà el pacte (fer constar el pacte relatiu a les causes de revocació i reintegrament)

Vuitè. Acceptació de la subvenció

Amb la signatura d'aquest conveni s'entén que ... (nom de la beneficiària) accepta la subvenció, així com les condicions que s'estableixen.

Novè. Termini i forma de justificació de la subvenció

9.1. ... (nom de la beneficiària) està obligada a justificar la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix la subvenció, així com el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.

(opció 1 – per a subvencions de 30.000 € fins a 60.000 € vinculades a actuacions o projectes específics)

9.2. La justificació s'ha d'efectuar presentant compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa, que ha d'incloure el següent:

La memòria econòmica del cost total de l'activitat amb el contingut previst a l'article 72.2 del RLGS, acompanyada dels justificants de les despeses incorporades a la relació i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament

Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. (se'n poden preveure altres) Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i han de ser originals

Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades al present conveni regulador amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts



(opció 2 – per a subvencions de més de 60.000 € o més de 30.000 € si estan vinculades a l'activitat regular de la beneficiària)

9.2. La justificació s'ha d'efectuar presentant un compte justificatiu amb un informe d'auditor. L'auditor de comptes ha d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 del RLGS. La revisió s'ha d'efectuar amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi.

En tot cas, la justificació també ha d'incloure:

Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades al present conveni regulador, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades d'acord amb el previst a l'article 74.5 del RLGS.

(opció 3 – per a subvencions de fins a 30.000 €) 9.2. La justificació s'ha d'efectuar mitjançant compte justificatiu simplificat amb la informació següent:

Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades al present conveni regulador, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

(opció 4 – activitat mesurable en unitats físiques i que aquestes siguin quantificables econòmicament)

9.2. La justificació s'ha d'efectuar mitjançant mòduls amb la presentació de la documentació següent:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades al present conveni regulador, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim els extrems següents:

a) Acreditació o, si no n'hi ha, declaració de ... **(nom de la beneficiària)** sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul.

b) Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria d'actuació i els mòduls contemplats.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

(opció 5 – en el supòsit que se'n pugui deduir la informació necessària per determinar la quantia de la subvenció i que hagin estat prèviament auditats) 9.2. La justificació s'ha d'efectuar mitjançant estats comptables d'acord amb el previst a l'article 80 del RLGS.

9.3. En tot cas s'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona, amb fons propis de la persona o entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

9.4. La justificació s'ha de presentar en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat. **(es pot preveure un termini diferent)**



(opcional) 9.5. El termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga.

La pròrroga del termini de justificació s'ha de sol·licitar per part de ... **(nom de la beneficiària)** i s'ha de resoldre i notificar, per part de l'Ajuntament de Girona, de forma prèvia a la finalització del termini de justificació.

La pròrroga no pot superar la meitat del termini determinat per a la justificació.

La pròrroga del termini de justificació només s'atorgarà si no perjudica a tercers. **(cal justificar a l'expedient que no es perjudica a tercers)**

9.6. Si transcorregut el termini establert ... **(nom de la beneficiària)** no ha presentat la documentació justificativa, se la requerirà per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils.

Si transcorregut aquest termini no la presenta es considerarà que s'ha incomplert amb les condicions imposades per la subvenció, amb l'aplicació de les sancions que puguin correspondre d'acord amb l'establert al pacte ... **(fer constar el pacte relatiu a la revocació i reintegrament)**.

La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix a ... **(nom de la beneficiària)** de les sancions que li puguin correspondre.

Desè. Causes de revocació i reintegrament de la subvenció i criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions de la subvenció

Són causes de revocació de la subvenció les previstes al títol V de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

S'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció:

Incompliment	Graduació sobre la subvenció atorgada
No execució de l'objecte de la subvenció en més de ...%	% (o revocació total, si és el cas)
Incompliment de les obligacions de caràcter lingüístic	%
Incompliment de les obligacions de difusió i publicitat	%
No justificació de la subvenció dins del termini inicial	%
No justificació de la subvenció	% (o revocació total, si és el cas)

En el supòsit que es doni alguna de les causes d'incompliment detallades, o algun dels supòsits de revocació recollits a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen, s'iniciarà el procediment de reintegrament, total o parcial, seguint l'establert a l'article 50 de l'ordenança esmentada.

Onzè. Verificació i control

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectua d'acord amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, la **persona / entitat** beneficiària està



obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La **persona / entitat** beneficiària té l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

(opció 1) Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, es proposarà el pagament corresponent. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

(opció 2 – en cas de pagament avançat) Si a conseqüència de les comprovacions, s'estima que les justificacions són correctes, es donarà per justificat el pagament ja efectuat. En cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, es proposarà la reducció o revocació de la subvenció.

Dotzè. Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura i fins a **... (fer constar una data concreta o termini)**

Tretzè. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa, i, en tot allò que no preveu, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen; les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Girona de l'any **.....**; la resta de normes de dret administratiu que, si s'escau, siguin aplicables, i en el seu defecte, la resta de normes de dret privat.

XX. (altres clàusules que es considerin convenients– ubicar on s'adeqüin sistemàticament)

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document a Girona, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde/essa / El/La regidor/a de.....

(L'altra part signant).....

(nom i cognoms)

El secretari general,

.....



3.42. MODEL 6-3. INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ SUBVENCIO DIRECTA

Emès:

Relatiu a: Aprovació de la subvenció

Antecedents, fets i consideracions

Primer. En data, per registre d'entrada, el Sr./Sra. va sol·licitar una subvenció directa per a

Segon. Per Decret d'Alcaldia núm., de data, es va acordar:

“.....” (transcriure part dispositiva del decret d'incoació)

Tercer. L'Ajuntament de Girona té l'interès i la voluntat de potenciar (fer constar quina és la voluntat per la qual s'atorga la subvenció nominativa).

Quart. L'atorgament de la subvenció es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de, d'acord amb l'article (fer constar la normativa reguladora).

Cinquè. El Pla estratègic de Subvencions (any) de l'Ajuntament de Girona, aprovat per Decret d'Alcaldia de data, preveu una subvenció directa a favor de destinada a

Sisè. L'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu la concessió de forma directa de les subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Setè. El termini per executar l'activitat subvencionada és

Vuitè. El termini per justificar la subvenció és

Novè. Per tal de justificar la subvenció atorgada, s'haurà de presentar la documentació següent:

Desè. (en cas que es prevegi la possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats fer-ho constar. També fer constar garanties a aportar)

Onzè. Aquesta subvenció és/no és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Dotzè. L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Per tot això,

Fonament Jurídic

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i els ens que en depenen.

Sisè. (en el seu cas, indicar normativa sectorial aplicable)

Es proposa:

Primer. Atorgar una subvenció directa a favor de [.....], amb NIF [.....], per un import de [.....] ([.....] €) destinada a [.....] d'acord amb les condicions establertes en el conveni annex.

Segon. Aprovar el conveni regulador de la subvenció directa atorgada a [.....], amb NIF [.....], en els termes que figuren al document annex.

Tercer. Autoritzar i disposar a favor de [.....], amb NIF [.....], la quantia total de [.....] ([.....] €), amb càrrec a la partida pressupostària [.....]

Quart. Notificar la resolució a [.....], amb NIF [.....].

Cinquè. Comunicar les dades de la resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Sisè. Publicar la resolució al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal.

CALDRÀ ANNEXAR EL CONVENI



3.43. MODEL 7-1. INFORME PROPOSTA INCOACIÓ REVOCACIÓ

Emès:

Relatiu a: Incoació de la revocació de la subvenció

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per acord de Junta de Govern Local, es va concedir a amb DNI, una subvenció per import de euros, destinada a (fer constar finalitat subvenció)

Segon. D'acord amb les bases generals/específiques reguladores de la subvenció aprovades per acord de Ple/Junta de Govern Local de data i la convocatòria de la subvenció aprovada per acord de Junta de Govern Local de data, la beneficiària havia de complir amb les obligacions següents

..... (fer constar obligacions d'activitats, justificants de despesa, etc.)

Tercer. Com a resultat de les actuacions de control efectuades per (fer constar servei que ha efectuat el control) s'han detectat possibles incompliments consistents en (fer constar els incompliments ja sigui de justificació, destinació de costos, activitats, etc.)

Quart. Com a conseqüència del manifestat procedeix el reintegrament de euros (.....€) atès que concorre la causa de reintegrament prevista a l'article 37..... (fer constar causa de reintegrament) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

NOTA: Cal tenir en compte els possibles interessos de demora. Aquests es computaran des del moment del pagament de la subvenció fins a la resolució de la procedència del reintegrament.

La quantia anterior s'ha determinat ... (fer constar com s'ha determinat la quantia a reintegrar)

Cinquè. L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic:

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Es proposa:



Primer. Iniciar el procediment de revocació total / parcial de la subvenció concedida a, amb DNI, mitjançant acord de Junta de Govern Local de data (fer constar la data de resolució de concessió de la subvenció), per import de euros (..... €), destinada a

Segon. Concedir tràmit d'audiència a ... (nom de la beneficiària), per tal que en el termini de 15 dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació, pugui presentar les al·legacions, documents i justificacions que consideri pertinents en defensa dels seus drets.

Tercer. Advertir que, transcorregut el termini sense que s'hagin presentat al·legacions, podrà dictar-se la corresponent resolució de revocació, amb obligació de reintegrament de les quantitats percebudes més els interessos de demora legalment establerts.

Quart. Notificar l'acord a



3.44. MODEL 7-2. INFORME PROPOSTA REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

Emès:

Relatiu a: Revocació i reintegrament de la subvenció

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per acord de Junta de Govern Local, es va concedir a amb DNI, una subvenció per import de euros, destinada a (fer constar finalitat subvenció)

Segon. D'acord amb les bases generals/específiques reguladores de la subvenció aprovades per acord de Ple/Junta de Govern Local de data i la convocatòria de la subvenció aprovada per acord de Junta de Govern Local de data, la beneficiària havia de complir amb les obligacions següents

.... (fer constar obligacions d'activitats, justificants de despesa, etc)

Tercer. Com a resultat de les actuacions de control efectuades per (fer constar servei que ha efectuat el control) s'han detectat possibles incompliments consistents en (fer constar els incompliments ja sigui de justificació, destinació de costos, activitats, etc.)

Quart. En data es va notificar l'acord de Junta de Govern Local de data pel qual es concedia un termini de 15 dies hàbils a (nom de la beneficiària) per poder presentar les al·legacions, documents i justificacions que considerés pertinents en defensa dels seus drets.

En l'acord de Junta de Govern Local de data es va posar de manifest que procedia el reintegrament de euros (....€) atès que concorria la causa de reintegrament prevista a l'article 37.... (fer constar causa de reintegrament) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

NOTA: Cal tenir en compte els possibles interessos de demora. Aquests es computaran des del moment del pagament de la subvenció fins a la resolució de la procedència del reintegrament.

L'import del reintegrament es va determinar ... (fer constar com s'ha determinat la quantia a reintegrar)

(en cas que no es presentin al·legacions) Cinquè. Transcorregut el termini no s'han presentat al·legacions.

(en cas que es presentin al·legacions) Cinquè. En data, per registre d'entrada, es van presentar les al·legacions següents: (transcriure o fer resum de les al·legacions)

.... (resoldre les al·legacions)

Sisè. L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic:

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Bases d'execució del pressupost municipal.



Cinquè. Pla estratègic de Subvencions.

Sisè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Es proposa:

(en cas de presentar-se al·legacions) Primer. Estimar/desestimar les al·legacions presentades per , en data , per registre d'entrada

Segon. Revocar totalment / parcialment la subvenció concedida a, amb DNI, mitjançant acord de Junta de Govern Local de data (fer constar la data de resolució de concessió de la subvenció), per import de euros (.... €), destinada a

Tercer. Declarar l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, per import de euros (.... €), junt amb els interessos de demora corresponents des de la data del pagament de la subvenció d'acord amb el previst a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el termini de

Quart. Notificar l'acord a

Cinquè. Comunicar les dades de l'acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Sisè. Publicar l'acord al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal.



3.45. MODEL 7-3. INFORME PROPOSTA RENÚNCIA

Emès:

Relatiu a: Acceptació de la renúncia de la subvenció

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per acord de Junta de Govern Local, es va concedir una subvenció a amb DNI, per import de euros, destinada a (fer constar finalitat subvenció)

Segon. En data, per registre d'entrada, la persona interessada va manifestar la seva renúncia expressa a la subvenció atorgada, per motius de (fer constar els motius)

Tercer. D'acord amb les dades que consten a l'expedient la subvenció encara no s'ha abonat a la beneficiària.

Quart. L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic:

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Es proposa:

Primer. Acceptar la renúncia formulada per, amb DNI, a la subvenció concedida per import de (..... €), destinada a

Segon. Declarar extingida la subvenció atorgada sense més efectes.

Tercer. Notificar l'acord a

Quart. Comunicar les dades de l'acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Publicar l'acord al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal.



3.46. MODEL 7-4. INFORME PROPOSTA RENÚNCIA I REINTEGRAMENT PROVISIONAL

Emès:

Relatiu a: Acceptació de la renúncia de la subvenció i reintegrament.....

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per acord de Junta de Govern Local, es va concedir una subvenció a amb DNI, per import de euros, destinada a (fer constar finalitat subvenció)

Segon. En data, per registre d'entrada, la beneficiària va manifestar la seva renúncia expressa a la subvenció atorgada, per motius de (fer constar els motius)

Tercer. D'acord amb les dades que consten a l'expedient la subvenció va ser abonada per Decret d'Alcaldia núm. de data

Quart. Com a conseqüència del manifestat procedeix el reintegrament de euros (.....€) atès que concorre la causa de reintegrament prevista a l'article 37..... (fer constar causa de reintegrament) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

NOTA: Cal tenir en compte els possibles interessos de demora. Aquests es computaran des del moment del pagament de la subvenció fins a la resolució de la procedència del reintegrament.

L'import del reintegrament s'ha determinat ... (fer constar com s'ha determinat l'import a reintegrar)

Cinquè. L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic:

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

Es proposa:

Primer. Acceptar la renúncia formulada per, amb DNI, a la subvenció concedida per import de (..... €), destinada a

Segon. Declarar extingida la subvenció atorgada sense més efectes.



Tercer. Concedir tràmit d'audiència a ... (nom de la interessada), per tal que en el termini de 15 dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació, pugui presentar les al·legacions, documents i justificacions que consideri pertinents en defensa dels seus drets en relació amb la quantia a reintegrar.

Quart. Advertir que, transcorregut el termini sense que s'hagin presentat al·legacions, es dictarà la corresponent resolució de reintegrament de les quantitats percebudes més els interessos de demora legalment establerts.

Cinquè. Notificar l'acord a



3.47. MODEL 7-5. INFORME PROPOSTA RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DEFINITIU

Emès:

Relatiu a: Acceptació de la renúncia de la subvenció i de reintegrament

Antecedents, fets i consideracions

Primer. Per acord de Junta de Govern Local, es va concedir una subvenció a amb DNI, per import de euros, destinada a (fer constar finalitat subvenció)

Segon. En data, per registre d'entrada, la beneficiària va manifestar la seva renúncia expressa a la subvenció atorgada, per motius de (fer constar els motius)

Tercer. D'acord amb les dades que consten a l'expedient la subvenció va ser abonada per Decret d'Alcaldia núm. de data

Quart. Com a conseqüència del manifestat procedeix el reintegrament de euros (.....€) atès que concorre la causa de reintegrament prevista a l'article 37..... (fer constar causa de reintegrament) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

NOTA: Cal tenir en compte els possibles interessos de demora. Aquests es computaran des del moment del pagament de la subvenció fins a la resolució de la procedència del reintegrament.

L'import del reintegrament s'ha determinat ... (fer constar com s'ha determinat l'import a reintegrar)

Cinquè. En data es va notificar l'acord de Junta de Govern Local de data a ... (nom de la interessada) pel qual se li concedia un termini de 15 dies hàbils per poder presentar les al·legacions, documents i justificacions que considerés pertinents en defensa dels seus drets.

(en cas que no es presentin al·legacions) Sisè. Transcorregut el termini no s'han presentat al·legacions.

(en cas que es presentin al·legacions) Sisè. En data, per registre d'entrada, es van presentar les al·legacions següents: (transcriure o fer resum de les al·legacions)

..... (resoldre les al·legacions)

Setè. L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonament jurídic:

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Bases d'execució del pressupost municipal.

Quart. Pla estratègic de Subvencions.

Cinquè. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.



Es proposa:

(en cas de presentar-se al·legacions) Primer. Estimar/desestimar les al·legacions presentades per , en data , per registre d'entrada

Segon. Declarar l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes per ... (nom de la beneficiària), per import de euros (..... €), junt amb els interessos de demora corresponents des de la data del pagament de la subvenció d'acord amb el previst a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el termini de

Tercer. Notificar l'acord a

Quart. Comunicar les dades de l'acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Publicar l'acord al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web municipal.



4. Notes



1.- Diferenciació bases específiques i bases generals.

BASES GENERALS	BASES ESPECÍFIQUES
Tenen vocació de permanència i en derivaran varies convocatòries	S'esgoten en una sola convocatòria
Tenen naturalesa reglamentària	Acte administratiu
Aprovació per Ple	Aprovació per JGL

El contingut de les bases específiques i de la convocatòria es pot refundre en un sol document i aprovar-se en el mateix acte.

2.- Finalització termini informació pública.

La finalització del termini d'informació pública es produirà transcorreguts 20 dies hàbils des de l'endemà de l'última publicació (BOP, DOGC, Tauler d'edictes de l'ajuntament).

3.- Ampliació de termini.

A les bases reguladores de la subvenció s'haurà d'indicar un termini inicial i final per a la justificació de la subvenció i aquest es podrà ampliar d'acord amb l'establert a l'article 70.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que estableix *El órgano concedente de la subvención podrá otorgar, salvo precepto en contra contenido en las bases reguladoras, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero.*

En cap cas es podran ampliar els terminis finalitzats.



5. Peus de recurs



1001	<p>Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.</p>
1002	<p>Contra la present resolució no procedeix la interposició de cap recurs al tractar-se d'un acte de tràmit. D'acord amb allò que disposa l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques us faig saber que podeu formular al·legacions i presentar els documents que creieu convenients.</p>
5002	<p>Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació. L'anterior, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.</p>

