



# MODELATGE D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS ESPECÍFIC PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Expedients relatius a l'accés a la informació pública

GUIA 006

**Autors/es:**

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Ariadna Ibarz Hernández, vicesecretaria de l'Ajuntament de Girona

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

**Coordinadores:**

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

**Sota la direcció de:**

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

**Primera edició:** Març 2026

Aquesta guia es troba disponible en format obert al web de l'Ajuntament de Girona i està a lliure disposició de tothom per a la seva consulta i descàrrega. Qualsevol persona hi pot accedir de manera gratuïta, amb la voluntat de facilitar-ne la difusió, la transparència i l'ús públic del seu contingut.

Aquests expedients han estat elaborats tenint en compte l'organització i el funcionament propi de l'Ajuntament de Girona. En conseqüència, qualsevol ús o aplicació per part d'una altra administració requerirà la corresponent adaptació a la seva estructura organitzativa i normativa interna, per tal de garantir-ne l'adequació i la correcta implementació.

Aquest document està protegit per una llicència Creative Commons Atribució-Nocomercial 4.0 Internacional, que en regula l'ús, la reproducció i la distribució. Es permet la seva utilització i difusió d'acord amb els termes establerts en aquesta llicència, sempre que se'n reconegui l'autoria. Per a més informació sobre els drets i les limitacions aplicables, consulteu els detalls de la llicència corresponent.



# Índex

1.	Presentació.....	5
2.	Guies de tramitació – expedients relatius a l'accés a la informació pública.....	7
	2.1. Expedient d'accés a la informació pública quan aquesta pertany a un altre òrgan, ens o administració.....	8
	2.2. Expedient d'esmena de la sol·licitud d'accés a la informació .....	10
	2.3. Expedient de denegació de l' accés per incórrer en causa d'inadmissió .....	12
	2.4. Expedient d'accés a la informació .....	14
	2.5. Expedient d'accés a la informació quan aquest es resol fora de termini .....	18
3.	Documents modelats.....	19
	3.1. Model 1-1 - Informe proposta incoació.....	20
	3.2. Model 1-2. Informe tècnic.....	22
	3.3. Model 1-3 – Informe jurídic .....	23
	3.4. Model 1-4 - Informe proposta resolució d'accés .....	26
	3.5. Model 1-5 – Comunicat extern – trasllat a l'altra administració.....	28
	3.6. Model 2-1- Informe tècnic .....	29
	3.7. Model 2-2 – Informe jurídic .....	30
	3.8. Model 2-3 - Informe proposta esmena sol·licitud .....	33
	3.9. Model 2-4 – Informe jurídic no esmena .....	36
	3.10. Model 2-5 - Informe proposta desistiment de la sol·licitud.....	38
	3.11. Model 3-1- Informe tècnic .....	40
	3.12. Model 3-2 – Informe jurídic .....	41
	3.13. Model 3-3 - Informe proposta inadmissió sol·licitud.....	44
	3.14. Model 3-4- Certificat al·legacions.....	47
	3.15. Model 3-5 – Informe jurídic – causa inadmissió 21.1.b) LTC.....	48
	3.16. Model 3-6 - Informe proposta resolució de l'accés .....	50
	3.17. Model 4-1- Informe tècnic .....	52
	3.18. model 4-1-1- Diagrama per a la elaboració de l'informe tècnic.....	55
	3.19. Model 4-2 – Informe jurídic – conté dades especialment protegides.....	56
	3.20. Model 4-3 - Informe proposta resolució – dades especialment protegides.....	58
	3.21. Model 4-4 – Informe jurídic – afectada pels límits art. 21 LTC.....	60
	3.22. Model 4-5 - Informe proposta resolució – afectat pels límits art. 21 LTC.....	65
	3.23. Model 4-6- Compareixença.....	70
	3.24. Model 4-7 – Informe jurídic – drets o interessos de tercers afectats art. 31 LTC.....	71

3.25. Model 4-8 - Informe proposta resolució – drets o interessos tercers afectats art. 31 LTC 75	
3.26. Model 4-9- Informe tècnic .....	79
3.27. Model 4-10 – Informe jurídic – drets o interessos de tercers afectats art. 31 LTC.....	80
3.28. Model 4-11 – Informe proposta resolució – drets o interessos tercers afectats art. 31 LTC.....	86
3.29. Model 4-11 – Informe jurídic – accés a la informació .....	92
3.30. Model 4-13 - Informe proposta resolució – accés a la informació .....	94
3.31. Model 5-1- Informe tècnic .....	96
3.32. Model 5-2 – Informe jurídic .....	97
3.33. Model 5-3 - Informe proposta resolució sol·licitud accés .....	100
4. Notes .....	103
5. Peus de recurs .....	108

# 1. Presentació



Per iniciativa del secretari general de la corporació es va iniciar a l'assessoria jurídica el modelatge d'expedients administratius.

En data 27 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025009586, es va constituir formalment, dins l'Assessoria Jurídica, la comissió de modelatge.

La comissió de modelatge treballa en el modelatge d'expedients administratius. El treball es realitza amb la finalitat última de disposar de modelatges de tots els expedients administratius que s'utilitzen a l'Ajuntament de Girona, realitzant un treball en la racionalització de les sèries d'expedients i dels circuits de signatures.

Tot aquest treball contribueix a un funcionament més eficient com a Administració, amb els beneficis que això comportarà pel funcionament intern i per la ciutadania de Girona.

A petició de la tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona es va impulsar la implementació del modelatge en la tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Girona.

En concret l'objectiu d'aquesta guia és regular el procediment dels expedients relatius a l'accés a la informació pública.

Els documents desenvolupats a la guia son els següents:

- Guia de tramitació: aquest document consisteix en una relació detallada dels tràmits que ha de contenir el procediment de conformitat amb la normativa aplicable, en el qual s'especifica el tràmit, l'òrgan competent, el peu de recurs -en el seu cas- i el circuit de signatures, i en el qual es relaciona el model de document que s'ha d'utilitzar.
- Models de documents: aquests documents tenen el contingut mínim legalment exigible, de conformitat amb la normativa i també amb els pronunciaments jurisprudencials que poden afectar en cada cas i la doctrina autoritzada
- Notes: Aquest document conté informació explicativa de determinades qüestions dels models de documents, per tal de fer més entenedora i contextualitzada l'aplicació dels mateixos per part dels tramitadors. En aquest document es desenvolupen qüestions d'interpretació jurídica que han afectat el contingut dels models, en el seu cas.
- Peus de recurs: aquest document identifica el peu de recurs a incorporar a la corresponent resolució.

En els documents modelats, s'hi inclouen apartats marcats en color verd, que s'ha de suprimir abans de la seva tramitació definitiva, ja que tenen una funció merament explicativa i serveixen per identificar com s'ha d'emplenar el document.

Així mateix, les parts marcades en color groc estan destinades a ser completades amb el contingut corresponent o bé a seleccionar la opció que sigui aplicable a cada cas.



## **2. Guies de tramitació – expedients relatius a l'accés a la informació pública**



---

## **2.1. EXPEDIENT D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA QUAN AQUESTA PERTANY A UN ALTRE ÒRGAN, ENS O ADMINISTRACIÓ.**

---

### **1. Entrada de documents – sol·licitud d'accés a la informació**

### **2. Informe-proposta incoació**

#### ***Document model 1-1***

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

### **3. Resolució – incoació**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit 1002.

### **4. Informe tècnic**

Emès: Responsable tècnic de la tramitació

#### ***Document model 1-2***

### **5. Informe jurídic**

#### ***Document model 1-3***

### **6. Informe-proposta resolució d'accés**

#### ***Document model 1-4***

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

### **7. Resolució aprovació d'accés**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs – 3001

### **8. Comunicat extern – trasllat a l'altra administració**



**Document model 1-5**

Circuit de signatures

1. Signatura: Alcalde/ssa o Regidor/a delegat/da



---

## 2.2. EXPEDIENT D'ESMENA DE LA SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

---

### 1. Entrada de documents – sol·licitud d'accés a la informació

### 2. Informe-proposta incoació

#### *Document model 1-1*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

### 3. Resolució – incoació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit 1002.

### 4. Informe tècnic

Emès: Responsable tècnic de la tramitació

#### *Document model 2-1*

### 5. Informe jurídic

#### *Document model 2-2*

### 6. Informe-proposta esmena sol·licitud d'accés

#### *Document model 2-3*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

### 7. Resolució esmena sol·licitud d'accés

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs – acte de tràmit 1002



NO S'ESMENA LA SOL·LICITUD

**8. Informe jurídic**

*Document model 2-4*

**9. Informe proposta – desistiment sol·licitud**

*Document model 2-5*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

**10. Resolució – desistiment sol·licitud**

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs – 3001

SÍ S'ESMENA LA SOL·LICITUD

11. Tramitar d'acord amb l'expedient modelat 3 – denegació accés per incórrer en causa d'inadmissió, 4 – accés a la informació o 5 – accés a la informació quan aquest es resol fora de termini – segons el cas.



---

## 2.3. EXPEDIENT DE DENEGACIÓ DE L' ACCÉS PER INCÓRRER EN CAUSA D'INADMISSIÓ

---

1. Entrada de documents – sol·licitud d'accés a la informació

2. Informe-proposta incoació

**Document model 1-1**

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

3. Resolució – incoació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit 1002.

4. Informe tècnic

Emès: Responsable tècnic de la tramitació

**Document model 3-1**

5. Informe jurídic

**Document model 3-2**

6. Informe-proposta resolució inadmissió

**Document model 3-3**

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

7. Resolució inadmissió de la sol·licitud

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs

1. Supòsit causa inadmissió 21.1.b LTC – acte de tràmit 1002



2. Resta de supòsits d'inadmissió – 3001

SUPÒSIT CAUSA D'INADMISSIÓ 21.1.b) LTC

#### 8. Certificat de secretaria de les al·legacions presentades

*Document model 3-4*

#### 9. Informe jurídic

*Document model 3-5*

#### 10. Informe proposta resolució accés

*Document model 3-6*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

#### 11. Resolució d'accés a la informació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs – 3001



## 2.4. EXPEDIENT D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

---

### 1. Entrada de documents – sol·licitud d'accés a la informació

### 2. Informe-proposta incoació

#### *Document model 1-1*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

### 3. Resolució – incoació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit 1002.

### 4. Informe tècnic

Emès: Responsable tècnic de la tramitació

*Document model 4-1 (per a la seva redacció seguir el diagrama previst al document "4-4-1. diagrama")*

LA SOL·LICITUD CONTÉ DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES – art. 23 LTC (Opció 3 derivada de l'informe tècnic)

### 5. Informe jurídic

#### *Document model 4-2*

### 6. Informe proposta resolució

#### *Document model 4-3*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

### 7. Resolució

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat



Peu de recurs – 3001

LA INFORMACIÓ SOL·LICITADA ES TROBA AFECTADA PELS LÍMITS DE L'ARTICLE 21 LTC  
(Opció 2 derivada de l'informe tècnic)

## 8. Informe jurídic

*Document model 4-4*

## 9. Informe proposta resolució

*Document model 4-5*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

## 10. Resolució

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs – 3001

## 11. Compareixença – en cas que s'accedeixi a la informació pública a les dependències municipals

*Document model 4-6*

DRETS O INTERESSOS DE TERCERS AFECTATS - art. 31 LTC (Opció 5 derivada de l'informe tècnic)

## 12. Informe jurídic

*Document model 4-7*

## 13. Informe proposta resolució

*Document model 4-8*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

## 14. Resolució

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria



3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs – acte de tràmit 1002

#### 15. Certificat de secretaria de les alegacions presentades

**Document model 3-4**

#### 16. Informe tècnic

Emès: Responsable tècnic de la tramitació

**Document model 4-9**

#### 17. Informe jurídic

**Document model 4-10**

#### 18. Informe proposta resolució accés

**Document model 4-11**

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

#### 19. Resolució d'accés a la informació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs – 3001

ACCÉS INFORMACIÓ (Opció 1, 4 i 5 (quan no hi ha de drets o interessos de tercers afectats) derivats de l'informe tècnic)

#### 20. Informe jurídic

**Document model 4-12**

#### 21. Informe proposta resolució

**Document model 4-13**

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció



## 22. Resolució

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs – 3001



---

## 2.5. EXPEDIENT D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ QUAN AQUEST ES RESOL FORA DE TERMINI

---

1. Entrada de documents – sol·licitud d'accés a la informació

2. Informe tècnic

Emès: Responsable tècnic de la tramitació

*Document model 5-1*

3. Informe jurídic

*Document model 5-2*

4. Informe-proposta sol·licitud d'accés

*Document model 5-3*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

5. Resolució sol·licitud d'accés

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat

Peu de recurs – 3001



## 3. Documents modelats



### 3.1. MODEL 1-1 - INFORME PROPOSTA INCOACIÓ

**Títol:** Incoació de l'expedient de petició d'accés a la informació pública

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre amb número ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

**(Escollir una opció):**

**Opció 1:** El sol·licitant no té la condició d'interessat en el/s expedient/s en què es troba continguda la informació pública sol·licitada de conformitat amb l'article 4 de la Llei 39/2015. Així doncs, el règim jurídic aplicable és l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

**Opció 2:** El sol·licitant té la condició d'interessat en el/s expedient/s en què es troba continguda la informació pública sol·licitada de conformitat amb l'article 4 de la Llei 39/2015. No obstant això, la sol·licitud d'accés es formula en relació amb informació continguda en un procediment tancat. Així doncs, el règim jurídic aplicable és l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de conformitat amb la seva Disposició Addicional Primera.

**Opció 3:** El sol·licitant actua en representació de ..., el qual no té la condició d'interessat en el/s expedient/s en què es troba continguda la informació pública sol·licitada de conformitat amb l'article 4 de la Llei 39/2015. Així doncs, el règim jurídic aplicable és l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

**Opció 4:** El sol·licitant actua en representació de ..., el qual té la condició d'interessat en el/s expedient/s en què es troba continguda la informació pública sol·licitada de conformitat amb l'article 4 de la Llei 39/2015. No obstant això, la sol·licitud d'accés es formula en relació amb informació continguda en un procediment tancat. Així doncs, el règim jurídic aplicable és l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de conformitat amb la seva Disposició Addicional Primera.

L'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que:

*"Les administracions públiques han de publicar i mantenir actualitzades al portal web, a efectes informatius, les relacions de procediments de la seva competència, amb indicació dels terminis màxims de durada dels procediments, així com dels efectes que produeixi el silenci administratiu.*

*En tot cas, les administracions públiques han d'informar els interessats del termini màxim establert per resoldre els procediments i per notificar els actes que els posin terme, així com dels efectes que pugui produir el silenci administratiu. Aquesta menció s'ha d'incloure en la notificació o publicació de l'acord d'iniciació d'ofici, o en la comunicació que s'ha de dirigir a l'efecte a l'interessat dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud iniciadora del procediment en el registre electrònic de l'Administració o organisme competent per a la seva tramitació. En aquest últim cas, la comunicació ha d'indicar a més la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent."*

L'article 27.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern estableix que:



"Una vegada presentada la sol·licitud, s'ha de notificar al sol·licitant la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per a resoldre i la persona responsable de la tramitació"

L'òrgan responsable per resoldre és l'Alcaldia Presidència/el Regidor...<sup>1</sup>

Per tot això,

### Es proposa

Primer.- Iniciar expedient de petició d'accés a informació pública presentada per ... per Registre amb número .....

Segon.- Nomenar com a persona responsable de la seva tramitació a ...

Tercer.- Sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

Quart.- Notificar aquesta resolució a la persona sol·licitant i fer-li constar que d'acord amb el que estableix l'article 33 i 35 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern el termini màxim de resolució és d'un mes a comptar des l'endemà de la recepció de la sol·licitud. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi dictat i notificat per l'Administració la resolució corresponent, l'efecte serà estimatori llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte desestimatori, total o parcial.

Cinquè.- Notificar a la persona responsable de la tramitació.

---

<sup>1</sup> L'òrgan competent per resoldre serà el determinat per les normes organitzatives pròpies i, si no n'hi ha, l'alcalde/essa o l'òrgan en qui deleguin.



## 3.2. MODEL 1-2. INFORME TÈCNIC

Emès per: .....

Relatiu a: Informació sol·licitada amb el dret d'accés

### ANTECEDENTS DE FET

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Analitzada la sol·licitud formulada relativa a .....

S'informa:

**(opció 1- si l'ens/òrgan competent per donar accés a la informació pública és de la pròpia Administració)**

La sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... relativa a ....., no obra en poder d'aquest Ajuntament, per la qual cosa:

**(opció 1.1 - si es coneix qui disposa de la informació)** S'ha de derivar la sol·licitud a ..... d'aquesta Administració ....., que és l'òrgan/ens que disposa de la informació, en un termini de quinze dies naturals, i s'ha de comunicar aquesta circumstància a la persona sol·licitant indicant-li que les dades per contactar són .....

**(opció 1.2- si no es coneix qui disposa de la informació)** S'ha de derivar la sol·licitud a l'oficina responsable de la informació pública demanada, en un termini de quinze dies naturals, i s'ha de comunicar aquesta circumstància a la persona sol·licitant indicant-li que les dades per contactar amb aquesta oficina són .....

**(opció 2- si l'ens/òrgan competent per donar accés a la informació pública és d'un altra Administració)**

Com sigui que aquesta Administració no és la competent per donar accés a la informació pública sol·licitada, s'ha d'informar d'aquest fet a la persona sol·licitant, per via electrònica si és possible, indicant-li que la seva sol·licitud s'ha derivat a l'Administració<sup>2</sup> ....., que és la que es considera deu ser la competent, per tal que la persona sol·licitant pugui exercitar el seu dret d'accés a la informació pública.

<sup>2</sup> Si es coneix l'ens/òrgan de l'Administració competent també s'haurà d'indicar.



### 3.3. MODEL 1-3 – INFORME JURÍDIC

XXXXX, assessor/a jurídic/a municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; el Decret d'Alcaldia de constitució de l'Assessoria Municipal de 31 de juliol de 2018 i el Decret d'Alcaldia d'adscripció dels assessors jurídic/a a diferents àrees municipals vigent, emet el següent informe:

#### ANTECEDENTS DE FET

Assumpte: Sol·licitud d'accés a informació pública.

Expedient: .....

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

#### FONAMENTS DE DRET

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

L'art. 26 de la LTC indica que les sol·licituds d'accés a la informació pública poden realitzar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:

La identitat del sol·licitant

La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.



La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

D'acord amb l'art. 27.3 de la LTC les sol·licituds han d'adreçar-se a l'entitat o òrgan administratiu que disposi de la informació.

Si la sol·licitud s'adreça a un òrgan que no la té a la seva disposició o s'adreça genèricament a una administració és aplicable l'art. 30. Aquest art. 30 de la LTC obliga en aquests casos a derivar la sol·licitud a l'entitat o a l'òrgan que en disposi de la informació, si el coneix, o a l'oficina responsable de la informació pública que correspongui, en un termini de quinze dies naturals, i comunicar al sol·licitant a quin òrgan s'ha derivat la sol·licitud i les dades per contactar-hi.

Si l'entitat o l'òrgan administratiu competent pertany o depèn d'una administració diferent a la que s'ha adreçat la sol·licitud, se n'ha d'informar el sol·licitant, per via electrònica si és possible, i indicar-li quina és l'Administració a la qual s'ha derivat la sol·licitud perquè pugui exercir el dret d'accés a la informació pública.

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

L'art. 32.b) de la LTC disposa que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'alcalde o al president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

### S'informa:

**(opció 1- si l'ens/òrgan competent per donar accés a la informació pública és de la pròpia Administració)**

La sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... relativa a ....., no obra en poder d'aquest Ajuntament, per la qual cosa:

**(opció 1.1 - si es coneix qui disposa de la informació)** S'ha de derivar la sol·licitud a ..... d'aquesta Administració ....., que és l'òrgan/ens que disposa de la informació, en un termini de quinze dies naturals, i s'ha de comunicar aquesta circumstància a la persona sol·licitant indicant-li que les dades per contactar són .....

**(opció 1.2- si no es coneix qui disposa de la informació)** S'ha de derivar la sol·licitud a l'oficina responsable de la informació pública demanada, en un termini de quinze dies naturals, i s'ha de comunicar aquesta circumstància a la persona sol·licitant indicant-li que les dades per contactar amb aquesta oficina són .....

**(opció 2- si l'ens/òrgan competent per donar accés a la informació pública és d'un altra Administració)**

Com sigui que aquesta Administració no és la competent per donar accés a la informació pública sol·licitada, s'ha d'informar d'aquest fet a la persona sol·licitant, per via electrònica si és possible,



indicant-li que la seva sol·licitud s'ha derivat a l'Administració<sup>3</sup> ....., que és la que es considera deu ser la competent, per tal que la persona sol·licitant pugui exercitar el seu dret d'accés a la informació pública.

I perquè així consti, emeto el present informe a Girona, a data de la seva signatura electrònica, i sens perjudici d'un altre millor fonamentat en Dret. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

XXXXX

Assessor/a jurídic/a municipal

---

<sup>3</sup> Si es coneix l'ens/òrgan de l'Administració competent també s'haurà d'indicar.



### 3.4. MODEL 1-4 - INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ D'ACCÉS

**Títol:** Resolució del dret d'accés d'accés a la informació pública sol·licitada

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

En data .... s'ha emès informe jurídic 20../... en relació amb el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

#### Fonaments jurídics

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

D'acord amb l'art. 27.3 de la LTC les sol·licituds han d'adreçar-se a l'entitat o òrgan administratiu que disposi de la informació.

Si la sol·licitud s'adreça a un òrgan que no la té a la seva disposició o s'adreça genèricament a una administració és aplicable l'art. 30. Aquest art. 30 de la LTC obliga en aquests casos a derivar la sol·licitud a l'entitat o a l'òrgan que en disposi de la informació, si el coneix, o a l'oficina responsable de la informació pública que correspongui, en un termini de quinze dies naturals, i comunicar al sol·licitant a quin òrgan s'ha derivat la sol·licitud i les dades per contactar-hi.

Si l'entitat o l'òrgan administratiu competent pertany o depèn d'una administració diferent a la que s'ha adreçat la sol·licitud, se n'ha d'informar el sol·licitant, per via electrònica si és possible, i indicar-li quina



és l'Administració a la qual s'ha derivat la sol·licitud perquè pugui exercir el dret d'accés a la informació pública.

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

D'acord amb l'informe jurídic 20../... de data ..., la sol·licitud presentada el dia ... per la Sr/Sra. .... relativa a ....., (indicar resumidament les conclusions de l'informe jurídic)

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de.../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

Per tot això,

### Es proposa

(opció 1- si l'ens/òrgan competent per donar accés a la informació pública és de la pròpia Administració)

PRIMER.- Com sigui que l'Ajuntament no disposa de la informació sol·licitada en data ... pel Sr/Sra. ... relativa a ... :

(opció 1.1 - si es coneix qui disposa de la informació) Derivar la sol·licitud a ... d'aquesta Administració ..., que és l'òrgan/ens que disposa de la informació, en un termini de quinze dies naturals.

SEGON.- Notificar aquesta resolució a la persona sol·licitant indicant-li que les dades per contactar amb l'ens/òrgan al que s'ha adreçat la sol·licitud són les següents: ...

(opció 1.2- si no es coneix qui disposa de la informació) Derivar la sol·licitud a l'oficina responsable de la informació pública demanada, en un termini de quinze dies naturals.

SEGON.- Notificar aquesta resolució a la persona sol·licitant indicant-li que les dades per contactar amb la oficina són: ...

(opció 2- si l'ens/òrgan competent per donar accés a la informació pública és d'un altra Administració)

PRIMER.- Informar a la persona sol·licitant, per via electrònica si és possible, que aquesta Administració no és la competent per donar accés a la informació pública sol·licitada, indicant-li que la seva petició s'ha derivat a l'Administració<sup>4</sup> ....., que és la que es considera competent, per tal que pugui exercir el seu dret d'accés a la informació pública.

SEGON.- Notificar aquesta resolució a la persona sol·licitant indicant-li que les dades per contactar amb la oficina són: ...

<sup>4</sup> Si es coneix l'ens/òrgan de l'Administració competent també s'haurà d'indicar.



---

### 3.5. MODEL 1-5 – COMUNICAT EXTERN – TRASLLAT A L'ALTRA ADMINISTRACIÓ

---

Data: ...

Exp. núm:....

Destinatari: ....

Aquest Ajuntament ha rebut la següent sol·licitud d'accés a la informació pública: .....

**(opció 1.1)** Com sigui que sou l'entitat/òrgan que disposa d'aquesta informació/

**(opció 1.2)** Com sigui que sou l'oficina responsable d'aquesta informació/

**(opció 2)** En el benentès que considerem que sou l'Administració competent

Us derivem la referida sol·licitud, tal i com estableix l'art. 30 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'alcalde/essa / El regidor...,

XXX



---

### 3.6. MODEL 2-1- INFORME TÈCNIC

---

Emès per: .....

Relatiu a: Informació sol·licitada amb el dret d'accés

#### ANTECEDENTS DE FET

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Analitzada la sol·licitud formulada relativa a .....

#### S'informa:

La sol·licitud presentada en data .... pel Sr./Sra. .... relativa a ...., està formulada en termes imprecisos i genèrics atès que ....., per la qual cosa cal comunicar-ho a la persona sol·licitant i demanar-li que concreti la informació, atorgant-li a tal efecte un termini de deu dies.



### 3.7. MODEL 2-2 – INFORME JURÍDIC

XXXXX, assessor/a jurídic/a municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; el Decret d'Alcaldia de constitució de l'Assessoria Municipal de 31 de juliol de 2018 i el Decret d'Alcaldia d'adscripció dels assessors jurítics a diferents àrees municipals vigent, emet el següent informe:

#### ANTECEDENTS DE FET

Assumpte: Sol·licitud d'accés a informació pública.

Expedient: .....

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

#### FONAMENTS DE DRET

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

L'art. 26 de la LTC indica que les sol·licituds d'accés a la informació pública poden realitzar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:

La identitat del sol·licitant



La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.

La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

L'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, estableix que si una sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits assenyalats a la normativa, es requerirà a l'interessat per a que, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes de l'art. 21 d'aquesta Llei.

L'art. 28 de la LTC regula les sol·licituds imprecises, i estableix que si una sol·licitud d'accés a la informació pública s'ha formulat en termes imprecisos o massa genèrics, l'Administració ho ha de comunicar al sol·licitant i demanar-li que concreti la informació a la qual vol tenir accés. Aquest tràmit suspèn el termini per a resoldre.

L'Administració ha de prestar assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la petició.

Si el sol·licitant no compleix el tràmit a què fa referència l'apartat 1 dins el termini establert, que no pot ésser inferior a deu dies, es considera que ha desistit del procediment i s'ha d'arxivar l'expedient, sempre que l'Administració hagi posat a disposició dels ciutadans els instruments adequats per a la cerca de la informació. L'arxiu de l'expedient de sol·licitud d'accés a la informació pública no exclou el dret de presentar una nova sol·licitud que compleixi els requisits establerts per aquesta llei.

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

L'art. 32.b) de la LTC disposa que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'alcalde o al president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

#### **S'informa:**

La sol·licitud presentada en data .... pel Sr./Sra. .... relativa a ...., està formulada en termes imprecisos i genèrics atès que ....., per la qual cosa cal comunicar-ho a la persona sol·licitant i demanar-li que concreti la informació, atorgant-li a tal efecte un termini de deu dies.

Aquest tràmit suspèn el termini per resoldre.

L'Ajuntament haurà de prestar assessorament i assistència al sol·licitant per tal que pugui concretar la petició.



Si el sol·licitant no compleix el tràmit dins d'aquest termini, es considerarà que ha desistit del procediment, prèvia resolució, i l'expedient haurà d'arxivar-se, sempre que l'Ajuntament hagi posat a disposició dels ciutadans els instruments adequats per a la cerca de la informació.

I perquè així consti, emeto el present informe a Girona, a data de la seva signatura electrònica, i sens perjudici d'un altre millor fonamentat en Dret. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

XXXXX

Assessor/a jurídic/a municipal



### 3.8. MODEL 2-3 - INFORME PROPOSTA ESMENA SOL·LICITUD

**Títol:** Esmena de la sol·licitud d'accés a la informació pública sol·licitada

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

En data .... s'ha emès informe jurídic 20../... en relació amb el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

#### Fonaments jurídics

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

L'art. 26 de la LTC indica que les sol·licituds d'accés a la informació pública poden realitzar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:

La identitat del sol·licitant

La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.

La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.



El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

L'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, estableix que si una sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits assenyalats a la normativa, es requerirà a l'interessat per a que, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes de l'art. 21 d'aquesta Llei.

L'art. 28 de la LTC regula les sol·licituds imprecises, i estableix que si una sol·licitud d'accés a la informació pública s'ha formulat en termes imprecisos o massa genèrics, l'Administració ho ha de comunicar al sol·licitant i demanar-li que concreti la informació a la qual vol tenir accés. Aquest tràmit suspèn el termini per a resoldre.

L'Administració ha de prestar assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la petició.

Si el sol·licitant no compleix el tràmit a què fa referència l'apartat 1 dins el termini establert, que no pot ésser inferior a deu dies, es considera que ha desistit del procediment i s'ha d'arxivar l'expedient, sempre que l'Administració hagi posat a disposició dels ciutadans els instruments adequats per a la cerca de la informació. L'arxiu de l'expedient de sol·licitud d'accés a la informació pública no exclou el dret de presentar una nova sol·licitud que compleixi els requisits establerts per aquesta llei.

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

L'art. 32.b) de la LTC disposa que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'alcalde o al president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

D'acord amb l'informe jurídic de data ..., la sol·licitud presentada en data ... pel Sr./Sra. ... relativa a ..., està formulada en termes imprecisos i genèrics atès que ..... (indicar resumidament les conclusions de l'informe jurídic)

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

Per tot això,

### Es proposa

PRIMER. Requerir al Sr/a ..... perquè en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució concreti la informació pública a la que vol tenir accés, com sigui que la sol·licitud presentada està formulada en termes imprecisos i genèrics atès que ....., amb indicació que aquest tràmit suspèn el termini per resoldre.

El sol·licitant podrà adreçar-se a l'Ajuntament per obtenir informació i orientació per tal de concretar la seva petició per qualsevol dels següents mitjans: electrònics a ...; per telèfon al número 972 .....; presencialment en horari d'atenció al públic de ... a ... hores de dilluns a divendres; .....



SEGON. Advertir el Sr/a ..... que si en el termini esmentat no esmena la sol·licitud, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

TERCER. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.



### 3.9. MODEL 2-4 – INFORME JURÍDIC NO ESMENA

XXXXX, assessor/a jurídic/a municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; el Decret d'Alcaldia de constitució de l'Assessoria Municipal de 31 de juliol de 2018 i el Decret d'Alcaldia d'adscripció dels assessors jurídic/a a diferents àrees municipals vigent, emet el següent informe:

#### ANTECEDENTS DE FET

Assumpte: Sol·licitud d'accés a informació pública.

Expedient: .....

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

Per Resolució de l'Alcaldia de data ....., es va acordar requerir al Sr/a ..... perquè en el termini de 10 dies concretés la informació pública a la que volia tenir accés, com sigui que la sol·licitud presentada estava formulada en termes imprecisos i genèrics, amb indicació que aquest tràmit suspenia el termini per resoldre i amb l'advertiment que se'l tindria per desistit en cas de no esmenar la sol·licitud en el termini conferit, prèvia la corresponent resolució.

Ha transcorregut el termini atorgat dels 10 dies, sense que hagi estat atès el requeriment d'esmena per la persona sol·licitant.

#### FONAMENTS DE DRET

L'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, estableix que si una sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits assenyalats a la normativa, es requerirà a l'interessat per a que, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes de l'art. 21 d'aquesta Llei.

L'art. 28 de la LTC estableix que si el sol·licitant no compleix el tràmit d'esmena dins el termini establert, que no pot ésser inferior a deu dies, es considera que ha desistit del procediment i s'ha d'arxivar l'expedient, sempre que l'Administració hagi posat a disposició dels ciutadans els instruments adequats per a la cerca de la informació.

L'arxiu de l'expedient de sol·licitud d'accés a la informació pública no exclou el dret de presentar una nova sol·licitud que compleixi els requisits establerts per aquesta llei.

L'art. 38 de la LTC estableix que les resolucions expresses o presumptes dictades d'acord amb el disposat pel present títol poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat i l'art. 39 que aquestes resolucions, així com, les que resolguin el recurs de reposició poden ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.



D'acord amb l'informe jurídic de data [redacted], com sigui que ha transcorregut el termini dels 10 dies conferit a la personal sol·licitant sense que hagi esmenat la sol·licitud i com sigui que aquest Ajuntament posa a disposició dels ciutadans els instruments adequats per a la cerca de la informació, s'ha de declarar al Sr./Sra. [redacted] per desistit/ida en la seva petició d'informació pública relativa a [redacted], i s'ha d'ordenar l'arxiu de les actuacions sense cap altre tràmit, notificant la resolució a la persona sol·licitant als efectes oportuns.

L'art. 32.b) de la LTC disposa que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'alcalde o al president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

**S'informa:**

El Sr./Sra. [redacted] no ha esmenat la sol·licitud presentada en data [redacted], en el termini de 10 dies atorgat per la Resolució [redacted], notificada en data [redacted]

Aquest Ajuntament posa a disposició dels ciutadans els instruments adequats per a la cerca de la informació, per la qual cosa, s'ha de declarar al Sr./Sra. [redacted] per desistit/ida en la seva petició d'informació pública relativa a [redacted], i s'ha d'ordenar l'arxiu de les actuacions sense cap altre tràmit, notificant la resolució a la persona sol·licitant als efectes oportuns.

I perquè així consti, emeto el present informe a Girona, a data de la seva signatura electrònica, i sens perjudici d'un altre millor fonamentat en Dret. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

[redacted]

Assessor/a jurídic/a municipal



### 3.10. MODEL 2-5 - INFORME PROPOSTA DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD

**Títol:** Desistiment de la sol·licitud d'accés a la informació pública sol·licitada

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Provisió de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

Per Resolució de l'Alcaldia de data ....., es va acordar requerir al Sr/a ..... perquè en el termini de 10 dies concretés la informació pública a la que volia tenir accés, com sigui que la sol·licitud presentada estava formulada en termes imprecisos i genèrics, amb indicació que aquest tràmit suspenia el termini per resoldre i amb l'advertiment que se'l tindria per desistit en cas de no esmenar la sol·licitud en el termini conferit, prèvia la corresponent resolució.

D'acord amb l'informe jurídic de data .... ha transcorregut el termini dels 10 dies, sense que hagi estat atès el requeriment d'esmena per la persona sol·licitant.

En data .... s'ha emès informe jurídic 20../... en relació amb el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

#### Fonaments jurídics

L'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, estableix que si una sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits assenyalats a la normativa, es requerirà a l'interessat per a que, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes de l'art. 21 d'aquesta Llei.

L'art. 28 de la LTC estableix que si el sol·licitant no compleix el tràmit d'esmena dins el termini establert, que no pot ésser inferior a deu dies, es considera que ha desistit del procediment i s'ha d'arxivar l'expedient, sempre que l'Administració hagi posat a disposició dels ciutadans els instruments adequats per a la cerca de la informació.

L'arxiu de l'expedient de sol·licitud d'accés a la informació pública no exclou el dret de presentar una nova sol·licitud que compleixi els requisits establerts per aquesta llei.

L'art. 38 de la LTC estableix que les resolucions expressives o presumptes dictades d'acord amb el disposat pel present títol poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat i l'art. 39 que aquestes resolucions, així com, les que resolguin el recurs de reposició poden ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.



L'art. 32.b) de la LTC disposa que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'alcalde o al president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

D'acord amb l'informe jurídic de data [.....], en relació a la sol·licitud presentada el dia [..] per la Sr/Sra. [.....] relativa a [.....], (indicar resumidament les conclusions de l'informe jurídic)

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. [.....]

Per tot això,

### Es proposa

PRIMER. Declarar per desistit/da al Sr./Sra. .... de la petició d'informació pública presentada en data [.....], com sigui que no ha esmentat la sol·licitud en el termini de 10 dies atorgat per la Resolució [.....], notificada en data [.....]

SEGON. Ordenar l'arxiu de les actuacions.

TERCER. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.



### 3.11. MODEL 3-1- INFORME TÈCNIC

Emès per: .....

Relatiu a: Informació sol·licitada amb el dret d'accés

#### ANTECEDENTS DE FET

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Analitzada la sol·licitud formulada relativa a ..... es desprèn que .... (justificar el motiu pel qual incorre en una causa d'inadmissió previst a l'article 21 LTC)

S'informa:

**(opció 1 - pel cas que sigui l'apartat b i es consideri que es pot donar la informació desglossada)**

La sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... relativa a ....., es troba dins d'un dels supòsits d'inadmissió de sol·licituds de l'art. 29.1 de la LTC, concretament es tracta de l'apartat b) ja que per obtenir la informació demanada cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. Això no obstant, es considera que es pot donar la informació següent ..... de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.

**(opció 2 – per la resta de casos)**

La sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... relativa a ....., es troba dins d'un dels supòsits d'inadmissió de sol·licituds de l'art. 29 de la LTC, concretament es tracta de l'apartat ....., ja que ..... Per tant, l'Ajuntament ha d'inadmetre a tràmit la sol·licitud d'informació pública presentada, motivant-ho en que incorre en la causa ..... de l'art. 29 de la LTC, i comunicar-ho a la persona sol·licitant.



### 3.12. MODEL 3-2 – INFORME JURÍDIC

XXXXX, assessor/a jurídic/a municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; el Decret d'Alcaldia de constitució de l'Assessoria Municipal de 31 de juliol de 2018; i el Decret d'Alcaldia d'adscripció dels assessors jurítics a diferents àrees municipals, emet el següent informe:

#### ANTECEDENTS DE FET

Assumpte: Sol·licitud d'accés a informació pública.

Expedient: .....

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

#### FONAMENTS DE DRET

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

L'art. 26 de la LTC indica que les sol·licituds d'accés a la informació pública poden realitzar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:

La identitat del sol·licitant

La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.



La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

D'acord amb l'art. 29 de la LTC, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en els supòsits següents:

- a) Si demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic.
- b) Si per a obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas, es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.
- c) Si la informació que demanen és en fase d'elaboració i s'ha de fer pública, d'acord amb les obligacions de transparència del títol II, dins el termini de tres mesos.

Són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'informació consistents en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens, sens perjudici dels supòsits de consulta o orientació establerts per la legislació general de procediment administratiu i per les lleis sectorials que es demanin d'acord amb la normativa corresponent

La inadmissió de sol·licituds ha d'ésser motivada i comunicada al sol·licitant.

**(opció 1 - pel cas que sigui l'apartat b i es consideri que es pot donar la informació desglossada):**

En el cas de la sol·licitud presentada pel Sr./Sra. ...., com sigui que demana ...., es tracta del supòsit contemplat a la lletra b) de l'art. 29.1 de la LTC doncs per obtenir la informació demanada cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. Això no obstant, es considera que es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.

En relació amb el tràmit d'audiència, aquest es troba regulat a l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, establint que els interessats, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, podran al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents. Si abans del venciment del termini els interessats manifesten la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, es tindrà per realitzat el tràmit.

**(opció 2 – per la resta de casos)**

En el cas de la sol·licitud presentada pel Sr./Sra. ...., com sigui que demana ...., es tracta del supòsit contemplat a la lletra .... de l'apartat ... de l'art. 29 de la LTC.

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

L'art. 32.b) de la LTC disposa que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'alcalde o al president, o l'òrgan en que aquests deleguin.



**S'informa:**

**(opció 1 - pel cas que sigui l'apartat b i es consideri que es pot donar la informació desglossada)**

La sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... relativa a ....., es troba dins d'un dels supòsits d'inadmissió de sol·licituds de l'art. 29.1 de la LTC, concretament es tracta de l'apartat b) ja que per obtenir la informació demanada cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. Això no obstant, es considera que es pot donar la informació següent ..... de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.

**(opció 2 – per la resta de casos)**

La sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... relativa a ....., es troba dins d'un dels supòsits d'inadmissió de sol·licituds de l'art. 29 de la LTC, concretament es tracta de l'apartat ....., ja que ..... . Per tant, l'Ajuntament ha d'inadmetre a tràmit la sol·licitud d'informació pública presentada, motivant-ho en que incorre en la causa ..... de l'art. 29 de la LTC, i comunicar-ho a la persona sol·licitant.

I perquè així consti, emeto el present informe a Girona, a data de la seva signatura electrònica, i sens perjudici d'un altre millor fonamentat en Dret. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

XXXXX

Assessor/a jurídic/a municipal



### 3.13. MODEL 3-3 - INFORME PROPOSTA INADMISSIÓ SOL·LICITUD

**Títol:** Inadmissió de la sol·licitud d'accés a la informació pública sol·licitada

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

En data .... s'ha emès informe jurídic 20../... en relació amb el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

#### Fonaments jurídics

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

D'acord amb l'art. 29 de la LTC, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en els supòsits següents:

- a) Si demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic.
- b) Si per a obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas, es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.
- c) Si la informació que demanen és en fase d'elaboració i s'ha de fer pública, d'acord amb les obligacions de transparència del títol II, dins el termini de tres mesos.



Són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'informació consistents en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens, sens perjudici dels supòsits de consulta o orientació establerts per la legislació general de procediment administratiu i per les lleis sectorials que es demanin d'acord amb la normativa corresponent

La inadmissió de sol·licituds ha d'ésser motivada i comunicada al sol·licitant.

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

L'art. 32.b) de la LTC disposa que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'alcalde o al president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

**(opció 1 - pel cas que sigui l'apartat b i es consideri que es pot donar la informació desglossada):**

D'acord amb l'informe jurídic de data [.....], en el cas de la sol·licitud presentada pel Sr./Sra. [.....], com sigui que demana [.....], es tracta del supòsit contemplat a la lletra b) de l'art. 29.1 de la LTC doncs per obtenir la informació demanada cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. Això no obstant, es considera que es pot donar la informació següent [.....] de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.

**(opció 2 – per la resta de casos)**

D'acord amb l'informe jurídic de data [.....], en el cas de la sol·licitud presentada pel Sr./Sra. [.....], com sigui que demana [.....], es tracta del supòsit contemplat a la lletra [.....] de l'apartat [.....] de l'art. 29 de la LTC.

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. [.....]

Per tot això,

**Es proposa**

**(opció 1 - pel cas que sigui l'apartat b i es consideri que es pot donar la informació desglossada)**

PRIMER.- Concedir al Sr./a la Sra. [.....], com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a....., la qual es pot donar de forma desglossada al ser un supòsit de l'art. 29.1.b) final de la LTC, un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, perquè al·legui el que cregui convenient en relació amb l'accés a la informació pública desglossada següent: [.....]

SEGON.- Notificar aquesta resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat a la sol·licitud.

**(opció 2 – per la resta de casos)**

PRIMER.- No admetre a tràmit la sol·licitud presentada en data [.....] pel Sr./Sra. [.....] relativa a [.....], ja que es troba dins del supòsit [.....] d'inadmissió de sol·licituds d'accés a la informació pública de l'art. 29 de la LTC, ja que demana [.....]



SEGON.- Notificar aquesta resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.



### 3.14. MODEL 3-4- CERTIFICAT AL·LEGACIONS

....., secretari de l'Ajuntament de Girona

#### CERTIFICO:

Que, en relació amb l'expedient ..... que s'està tramitant en aquest Ajuntament, s'ha donat tràmit d'audiència per un termini de 10 dies al Sr./Sra. ...., persona sol·licitant de la informació pública ..... i que durant aquest termini sí/no s'ha presentat en temps i forma al·legacions:

1) Núm. de registre d'entrada: ..... Nom i cognoms: ....

2) Núm. de registre d'entrada: ..... Nom i cognoms: ....

.....

I s'han presentat fora de termini les que a continuació s'indiquen:

1) Núm. de registre d'entrada: ..... Nom i cognoms: ....

2) Núm. de registre d'entrada: ..... Nom i cognoms: ....

I perquè consti, emeto aquest certificat, amb el vist-i-plau de la Sr. /Sra. Alcalde/ssa / El regidor....



### 3.15. MODEL 3-5 – INFORME JURÍDIC – CAUSA INADMISSIÓ 21.1.B) LTC

XXXXX, assessor/a jurídic/a municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; el Decret d'Alcaldia de constitució de l'Assessoria Municipal de 31 de juliol de 2018; i el Decret d'Alcaldia d'adscripció dels assessors jurítics a diferents àrees municipals, emet el següent informe:

#### ANTECEDENTS DE FET

Assumpte: Sol·licitud d'accés a informació pública.

Expedient: .....

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

D'acord amb l'informe jurídic de data ..., la sol·licitud presentada es troba dins del supòsit de l'article 29.1.b) de la LTC, doncs per obtenir la informació demanada cal una tasca complexa d'elaboració i reelaboració, si bé es podria donar de forma desglossada, previ tràmit d'audiència.

Per Decret d'Alcaldia de data ....., es va concedir tràmit d'audiència a la persona sol·licitant i no es van presentar en temps i forma al·legacions/ es van presentar en temps i forma les següents al·legacions:

....

#### FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'art. 29.1.b) de la LTC, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en el supòsit que per a obtenir la informació que es demana calgui una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas, es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.

La sol·licitud presentada es troba dins del supòsit de l'article 29.1.b) de la LTC, tal i com consta a l'informe jurídic de data ....

En relació amb el tràmit d'audiència, aquest es troba regulat a l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, establint que els interessats, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, podran al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents. Si abans del venciment del termini els interessats manifesten la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, es tindrà per realitzat el tràmit.

L'art. 32.b) de la LTC estableix que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, l'alcalde o president, o l'òrgan en que aquests deleguin



**S'informa:**

(En el cas de presentació d'al·legacions, resoldre les al·legacions presentades)

**(OPCIÓ 1- DESESTIMACIÓ DE LES AL·LEGACIONS)** Al ser un supòsit de l'art. 29.1.b) de la LTC, que permet donar accés a la informació sol·licitada de forma desglossada, previ tràmit d'audiència, i com sigui que aquest tràmit s'ha dut a terme, es considera que es pot donar accés a aquesta informació pública de forma desglossada segons el següent: .....

I perquè així consti, emeto el present informe a Girona, a data de la seva signatura electrònica, i sens perjudici d'un altre millor fonamentat en Dret. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

**(OPCIÓ 2- EN CAS D'ESTIMACIÓ AL·LEGACIONS SEGUIR L'EXPEDIENT MODELAT 4 RELATIU A L'ACCÉS A L'EXPEDIENT)**



### 3.16. MODEL 3-6 - INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ DE L'ACCÉS

**Títol:** Resolució de la sol·licitud d'accés a la informació formulada

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

D'acord amb l'informe jurídic de data ..., la sol·licitud presentada es troba dins del supòsit de l'article 29.1.b) de la LTC, doncs per obtenir la informació demanada cal una tasca complexa d'elaboració i reelaboració, si bé es podria donar de forma desglossada, previ tràmit d'audiència.

Per Decret d'Alcaldia de data ....., es va concedir tràmit d'audiència a la persona sol·licitant i no es van presentar en temps i forma al·legacions/ es van presentar en temps i forma les següents al·legacions:

....

En data .... s'ha emès informe jurídic 20../... en relació amb el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

#### Fonaments jurídics

D'acord amb l'art. 29.1.b) de la LTC, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en el supòsit que per a obtenir la informació que es demana calgui una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas, es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.

La sol·licitud presentada es troba dins del supòsit de l'article 29.1.b) de la LTC, tal i com consta a l'informe jurídic de data ....

En relació amb el tràmit d'audiència, aquest es troba regulat a l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, establint que els interessats, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, podran al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents. Si abans del venciment del termini els interessats manifesten la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, es tindrà per realitzat el tràmit.

L'art. 32.b) de la LTC estableix que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, l'alcalde o president, o l'òrgan en que aquests deleguin

En data ..... es va emetre informe jurídic segons el qual (si és el cas) en relació a les al·legacions presentades es considera que ... i per tant, es conclou que es pot donar accés a la informació pública sol·licitada de forma desglossada segons el següent: ....

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....



Per tot això,

### Es proposa

(Si s'han presentat al·legacions. Si no s'han presentat anar directament al punt "Segon")<sup>5</sup>

PRIMER. En relació amb les al·legacions presentades, desestimar-les per .....(resoldre les al·legacions)

SEGON. Donar accés a la informació pública sol·licitada relativa a ..... de forma desglossada, atès que per obtenir aquesta informació és necessària una tasca complexa d'elaboració i reelaboració.<sup>6</sup>

La informació es facilitarà de la forma següent: ....., el format serà ..... (en cas que sigui un diferent al sol·licitat caldrà justificar-ho en alguna de les causes de l'art. 36.2 de la LTC i indicar els formats alternatius possibles)<sup>78</sup>

TERCER. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.

<sup>5</sup> En aquest expedient es parteix del fet que es desestimaran les al·legacions al ser causa d'inadmissió. Si es considerés que s'han d'estimar les al·legacions haureu d'estudiar en quin supòsit us trobeu i seguir la tramitació de l'expedient corresponent.

<sup>6</sup> En aquest expedient es parteix del fet que és informació que no afecta a tercers. Si afectés a tercer cal seguir la tramitació establerta a l'Expedient núm. 6 que porta per títol drets o interessos de tercers afectats

<sup>7</sup> 14 L'art. 36.2 de la LTC diu: L'Administració pot subministrar la informació en un format diferent del sol·licitat en els casos següents: a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades. b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació. c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui. d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar. e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació. f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

<sup>8</sup> Tingueu en compte que d'acord amb l'art. 36.1 de la LTC el termini per subministrar la informació és de 30 dies.



### 3.17. MODEL 4-1- INFORME TÈCNIC

Emès per: .....

Relatiu a: Informació sol·licitada amb el dret d'accés

#### ANTECEDENTS DE FET

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

##### **OPCIÓ 1 (No comporta un perjudici per un bé jurídic protegit):**

Efectuat el test del dany o del perjudici, es conclou que l'atorgament de la informació pública sol·licitada no comporta un perjudici per a cap dels béns jurídics protegits previstos a l'article 21 de la Llei 19/2014 ja que la informació sol·licitada conté dades relacionades amb ..... (cal incorporar una argumentació raonable que porti al convenciment de que l'accés a la informació pública no suposa un perjudici o un dany al bé jurídic protegit.)

Per tant, no resultant d'aplicació cap dels límits previstos a l'article 21, 23 i 24 de la Llei 19/2014 procedeix atorgar la informació pública sol·licitada.

(En cas que es sol·liciti una determinada informació a elaborar afegir)

Així mateix, es proporciona la següent informació:

(...)

##### **Es proposa:**

Estimar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a .....

##### **OPCIÓ 2 (Sí comporta un perjudici per un bé jurídic protegit – CONCORRE UN LÍMIT ARTÍCLE art. 21 LTC, excepte dades personals art. 23 i 24):**

Efectuat el test del dany o del perjudici, es conclou que l'atorgament de la informació pública sol·licitada comporta un perjudici per al bé jurídic protegit a l'article 21.1 (INDICAR LLETRA) de la Llei 19/2014 ja que ..... (cal incorporar una argumentació raonable que porti al convenciment de que l'accés a la informació pública suposa un perjudici o un dany al bé jurídic protegit.)

Realitzat el test de ponderació es conclou que ... (EFECTUAR UN test de ponderació que consisteix en ponderar els drets o interessos, públics o privats, afectats per l'exercici del dret d'accés amb aquells que puguin justificar el dret d'accés en base a uns criteris de ponderació.)

##### **Es proposa:**

**Opció 1:** Estimar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. ..., donant accés total a la informació pública relativa a .....

**Opció 2:** Estimar parcialment la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. ..., donant accés parcial a la informació pública relativa a .....



**Opció 3:** Desestimar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. ...., denegant l'accés a la informació pública relativa a ....

**OPCIÓ 3 (SÍ comporta un perjudici per un bé jurídic protegit – CONTÉ DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES art. 23 LTC):**

Efectuat el test del dany o del perjudici, es conclou que l'atorgament de la informació pública sol·licitada comporta un perjudici per al bé jurídic protegit a l'article 21.1.f) relatiu a la intimitat i altres drets privats legítims i l'article 23 de la Llei 19/2014 ja que la informació sol·licitada conté dades relacionades amb ..... (cal incorporar una argumentació raonable que porti al convenciment de que l'accés a la informació pública suposa un perjudici o un dany al bé jurídic protegit i identificant si son relatives a la ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial, salut i vida sexuals i comissió d'infraccions penals o administratives.)

**Opció 1:** Atès que de conformitat amb l'article 23 de la Llei 19/2014 la sol·licitud d'accés a la informació pública s'acompanya de l'escrit subscrit per l'afectat en què consenteix de manera expressa l'accés a aquestes dades personals especialment protegides

**Opció 2:** Atès que de conformitat amb l'article 23 de la Llei 19/2014 la sol·licitud d'accés a la informació pública no s'acompanya de l'escrit subscrit per l'afectat en què consenteix de manera expressa l'accés a aquestes dades personals especialment protegides

**Es proposa:**

**(opció 1 – si aporta consentiment exprés de la persona afectada)**

PRIMER. Estimar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a ....., la qual tot i contenir dades especialment protegides es pot donar atès que la sol·licitud d'accés s'ha acompanyat de l'escrit subscrit per l'afectat en què consenteix de manera expressa l'accés a aquestes dades.

**(opció 2 – si no aporta consentiment exprés de la persona afectada)**

PRIMER. Denegar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a ..... ja que de conformitat amb l'article 23 de la Llei 19/2014 conté dades personals especialment protegides i no s'ha acompanyat de l'escrit subscrit per l'afectat en què consenteix de manera expressa l'accés a aquestes dades.

**OPCIÓ 4 (SÍ comporta un perjudici per un bé jurídic protegit – CONTÉ DADES merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública – art. 24.1 LTC):**

Efectuat el test del dany o del perjudici, es conclou que l'atorgament de la informació pública sol·licitada comporta un perjudici per al bé jurídic protegit ja que la informació sol·licitada conté dades relacionades amb ..... (cal incorporar una argumentació raonable que porti al convenciment de que l'accés a la informació pública suposa un perjudici o un dany al bé jurídic protegit.)

Atès que en la informació sol·licitada es contenen dades personals merament identificatives directament relacionades amb l'organització/ funcionament/activitat pública de l'Administració



**Es proposa:**

Estimar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. ..., donant accés total a la informació pública relativa a .....

**OPCIÓ 5 (Sí comporta un perjudici per un bé jurídic protegit – Conté dades personals- art. 24.2):**

Efectuat el test del dany o del perjudici, es conclou que l'atorgament de la informació pública sol·licitada comporta un perjudici per al bé jurídic protegit previst a l'article 21.1.f) de la Llei 19/2014 ja que la informació sol·licitada conté dades relacionades amb ..... les quals contenen dades personals (cal incorporar una argumentació raonable que porti al convenciment de que l'accés a la informació pública suposa un perjudici o un dany al bé jurídic protegit.)

**(opció 1 – si no es dissocien les dades)** No obstant això, s'ha efectuat una ponderació en la qual es conclou que les dades incloses a la informació pública sol·licitada són idònies i necessàries per a assolir la finalitat de l'accés atès que ... (incloure justificació)

**(opció 2 – si es dissocien les dades)** No obstant això, s'ha efectuat una ponderació en la qual es conclou que les dades personals incloses a la informació pública sol·licitada no són idònies ni necessàries per assolir la finalitat de l'accés atès que ... (incloure justificació)

**(opció 3 – la informació afecta a drets o interessos de tercers – art. 31 LTC)** No obstant això, s'ha efectuat una ponderació en la qual es conclou que la sol·licitud d'informació pública efectuada pel Sr./Sra. .... pot afectar a drets o interessos de tercers, d'acord amb l'establert a l'art.31 de la LTC, ja que ..... (incloure justificació)

Són titulars de drets o interessos afectats per la informació sol·licitada:

1. ...., pels següents motius .....
2. ...., pels següents motius, .....
3. ....

**Es proposa:**

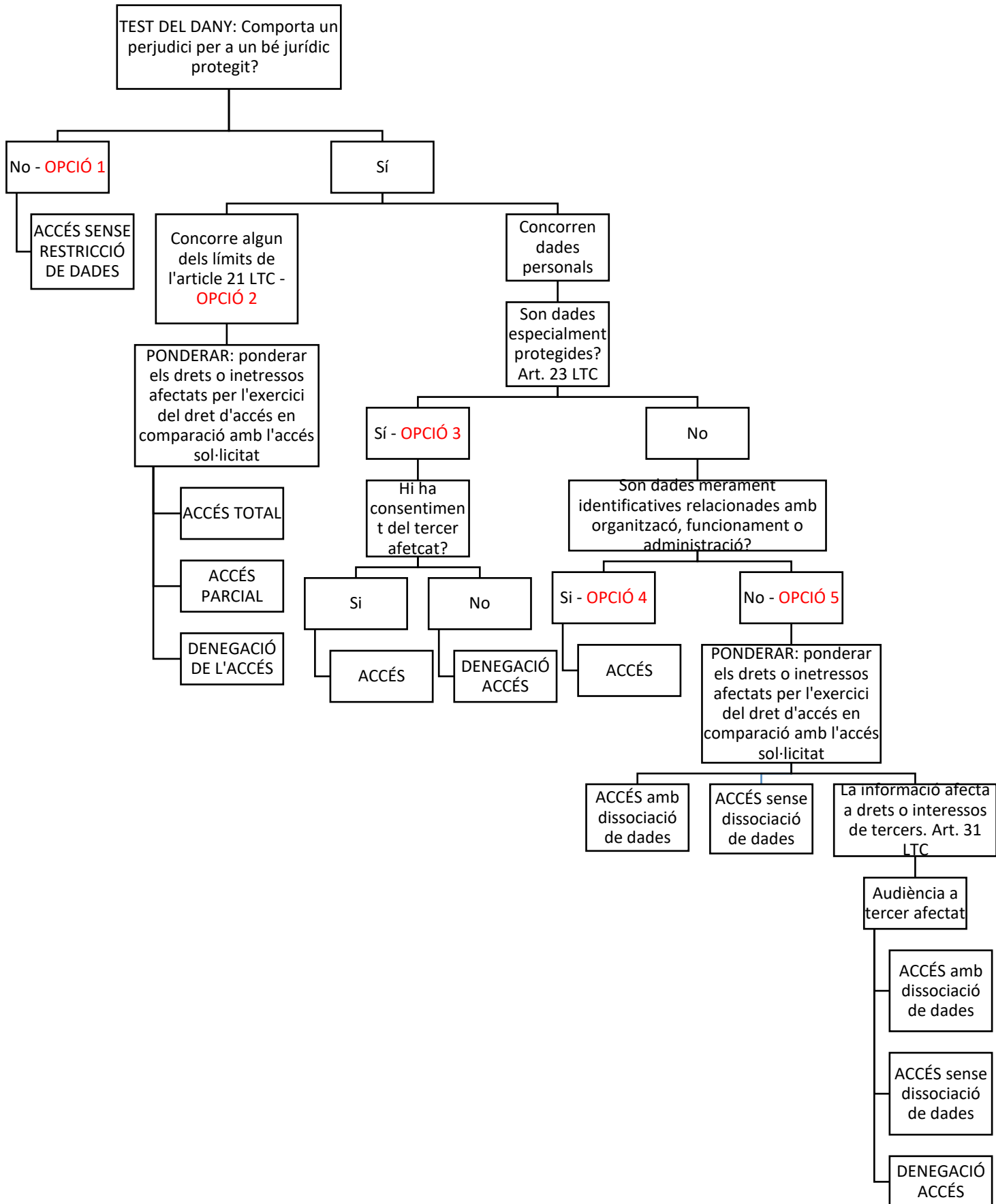
**(opció 1 – si no es dissocien les dades)** Estimar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. ..., donant accés a la informació pública relativa a .....

**(opció 2 – si es dissocien les dades)** Estimar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. ..., donant accés a la informació pública relativa a ....., dissociant les dades personals incloses

**(opció 2 – la informació afecta a drets o interessos de tercers – art. 31 LTC)** Es doni trasllat de la sol·licitud a tercers afectats per tal que puguin presentar al·legacions.



**3.18. MODEL 4-1-1- DIAGRAMA PER A LA ELABORACIÓ DE L'INFORME TÈCNIC**



### 3.19. MODEL 4-2 – INFORME JURÍDIC – CONTÉ DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES

XXXXX, assessor/a jurídic/a municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; el Decret d'Alcaldia de constitució de l'Assessoria Municipal de 31 de juliol de 2018; i el Decret d'Alcaldia d'adscripció dels assessors jurítics a diferents àrees municipals vigent, emet el següent informe:

#### ANTECEDENTS DE FET

Assumpte: Sol·licitud d'accés a informació pública.

Expedient: .....

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

#### FONAMENTS DE DRET

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

L'art. 26 de la LTC indica que les sol·licituds d'accés a la informació pública poden realitzar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:

La identitat del sol·licitant

La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.



La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

D'acord amb l'article 32 LTC les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser denegades si la informació que es vol obtenir conté dades personals especialment protegides, com ara les relatives a la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, i també les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, llevat que l'afectat hi consenti expressament per mitjà d'un escrit que ha d'acompanyar la sol·licitud.

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

L'art. 32.b) de la LTC disposa que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'alcalde o al president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

#### S'informa:

1. La sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... relativa a ....., té com a objecte informació que conté dades especialment protegides, per la qual cosa

**(opció 1- si aporta consentiment exprés de la persona afectada)**

S'ha d'estimar la sol·licitud efectuada i subministrar en el termini de 30 dies la informació sol·licitada en format .....

**(opció 2- si no aporta consentiment exprés de la persona afectada)**

S'ha de denegar la sol·licitud efectuada ja que té com a objecte dades especialment protegides i no s'aporta el consentiment exprés de la persona afectada, tal i com exigeix l'article 23 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. S'ha de notificar la resolució al sol·licitant per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.

I perquè així consti, emeto el present informe a Girona, a data de la seva signatura electrònica, i sens perjudici d'un altre millor fonamentat en Dret. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

XXXXX

Assessor/a jurídic/a municipal



### 3.20. MODEL 4-3 - INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ – DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES

**Títol:** Resolució de l'accés a la informació pública sol·licitada

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

S'ha emès informe jurídic en data ..... en relació amb el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

Així mateix, la persona responsable de la tramitació nomenada per Decret de l'Alcaldia de data ... ha emès informe tècnic amb data ... en el qual indica:

“...” (transcriure el contingut de l'informe tècnic)

#### Fonaments jurídics

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

D'acord amb l'article 23 LTC les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser denegades si la informació que es vol obtenir conté dades personals especialment protegides, com ara les relatives a la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, i també les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, llevat que l'afectat hi consenti expressament per mitjà d'un escrit que ha d'acompanyar la sol·licitud.



La present sol·licitud ..... (si/no) incorpora el consentiment exprés de la persona afectada.

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

L'art. 32.b) de la LTC disposa que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'alcalde o al president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

D'acord amb l'informe jurídic de data ..., la sol·licitud presentada el dia ... per la Sr./Sra. .... relativa a ....., (indicar resumidament les conclusions de l'informe jurídic)

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

Per tot això,

### Es proposa

#### (opció 1 – si aporta consentiment exprés de la persona afectada)

PRIMER. Estimar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a ....., la qual, tot i contenir dades especialment protegides, es pot donar atès que la sol·licitud d'accés s'ha acompanyat de l'escrit subscrit per l'afectat en què consenteix de manera expressa l'accés a aquestes dades.

SEGON. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.

#### (opció 2 – si no aporta consentiment exprés de la persona afectada)

PRIMER. Denegar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a ..... ja que de conformitat amb l'article 23 de la Llei 19/2014 conté dades personals especialment protegides i no s'ha acompanyat de l'escrit subscrit per l'afectat en què consenteix de manera expressa l'accés a aquestes dades.

SEGON. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.



### 3.21. MODEL 4-4 – INFORME JURÍDIC – AFECTADA PELS LÍMITS ART. 21 LTC

XXXXX, assessor/a jurídic/a municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; el Decret d'Alcaldia de constitució de l'Assessoria Municipal de 31 de juliol de 2018; i el Decret d'Alcaldia d'adscripció dels assessors jurítics a diferents àrees municipals vigent, emet el següent informe:

#### ANTECEDENTS DE FET

Assumpte: Sol·licitud d'accés a informació pública.

Expedient: .....

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

#### FONAMENTS DE DRET

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

L'art. 26 de la LTC indica que les sol·licituds d'accés a la informació pública poden realitzar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:

La identitat del sol·licitant

La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.



La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

D'acord amb l'art. 20 de la LTC el dret d'accés només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis.

Segons l'art. 21 de la LTC el dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:

- a) La seguretat pública.
- b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
- d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e) Els drets dels menors d'edat.
- f) La intimitat i els altres drets privats legítims.
- g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.

El dret d'accés a la informació pública també pot ésser denegat o restringit si la informació té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei. Té la condició de protegida, en tots els casos, la informació relativa als menors d'edat el coneixement o la divulgació de la qual pot condicionar el lliure desenvolupament de llur personalitat en el futur. L'accés a la informació pot ésser denegada en aquest supòsit, llevat que se'n pugui garantir el caràcter anònim.

L'art. 20 de la LTC també indica que les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació. Els límits al dret d'accés a la informació pública s'han d'aplicar d'acord amb els principis d'igualtat i d'interdicció de l'arbitrarietat.

L'art. 22 de la LTC disposa que els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

L'art. 23 de la LTC regula el règim jurídic d'accés les dades que es consideren especialment protegides: la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, així com, les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no impliquen amonestació pública a l'infractor.

D'acord amb l'art. 25 de la LTC, Si és aplicable algun dels límits d'accés a la informació pública establerts a la LTC, la denegació d'accés només afecta la part corresponent de la documentació, i s'ha d'autoritzar l'accés restringit a la resta de les dades.



Si la restricció d'accés o l'ocultació parcial de dades dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot sol·licitar audiència a l'Administració per a aclarir-ne la interpretació. L'Administració pot aportar els aclariments contextuals necessaris sempre que no revelin la informació que ha estat legalment ocultada.

En el cas d'accés parcial a la informació pública, l'Administració ha de garantir, pels mitjans més adients, la reserva de la informació afectada per les limitacions legals

Segons disposa l'art. 34 de la LTC, la resolució de les sol·licituds d'accés a informació pública s'ha de formalitzar per escrit i s'ha de notificar al sol·licitant i, si escau, als tercers afectats que hagin comparegut en l'expedient.

Si la sol·licitud d'informació s'ha fet per via electrònica, la notificació de la resolució també es pot fer per mitjans electrònics.

Com a regla general la resolució ha d'ésser estimatòria de la sol·licitud, llevat que sigui aplicable algun dels límits establerts per aquesta llei. En aquest darrer cas, ha d'estimarse parcialment la sol·licitud, si és possible, o desestimar-la íntegrament.

D'acord amb l'art. 34 de la LTC han d'ésser motivades les resolucions següents:

- a) Les que desestimen totalment o parcialment la sol·licitud.
- b) Les que estimen la sol·licitud malgrat l'oposició de tercers.
- c) Les que estableixen com a forma d'accés a la informació un format diferent al demanat.

Excepcionalment no és obligatori que les resolucions siguin motivades si la mera indicació de l'existència o no de les dades pot comportar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública. En aquest cas, la resolució ha de fer constar aquesta circumstància.

Si l'accés a la informació pública és denegat com a conseqüència de l'aplicació dels límits derivats de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial, la motivació de la resolució ha d'incloure la referència a la persona titular d'aquests drets, si és coneguda.

Si una sol·licitud és estimada totalment o parcialment, l'òrgan competent ha de subministrar la informació a l'interessat, en el format en què l'hagi demanada, en el termini de trenta dies.

L'Administració pot subministrar la informació en un format diferent del sol·licitat en els casos següents:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

Les resolucions estimatòries han d'incloure la consideració que la informació pot ésser subministrada en un format diferent del demanat, segons l'anterior, i indicar els formats alternatius possibles.



L'art. 32.b) de la LTC estableix que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, l'alcalde o president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei. La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

**S'informa:**

1. El coneixement o la divulgació de la informació pública sol·licitada pel Sr./Sra. ...., tenint en compte ...(indiqueu aquí la motivació corresponent).....,<sup>9</sup> pot comportar un perjudici per a:

(marqueu amb una x el límit corresponent)

La seguretat pública

La investigació o sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries

El secret o confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, doncs el secret o la confidencialitat estan establerts per la norma ..... amb rang de llei

El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva

Els drets dels menors d'edat

La intimitat i la resta de drets privats legítims

El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial

Informació protegida segons la norma ..... amb rang de llei

(Incloure únicament si la denegació és conseqüència de l'aplicació del límit derivat de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial al·legat per un tercer afectat) Segons la informació que consta a l'expedient, la persona titular dels drets de propietat intel·lectual /industrial és .....

2. En conseqüència, l'accés a la informació pública sol·licitada hauria de ser: denegat/restringit, en els següents termes ..... ,que garanteixin que l'accés no comportarà un perjudici per a .....(indiqueu el límit corresponent).....

(en el cas d'accés restringit) Caldrà informar a la persona sol·licitant que l'accés restringit a la documentació es podrà fer efectiu en el termini de trenta dies en el format sol·licitat.<sup>1011</sup>

9 D'acord amb l'art. 34.5 de la LTC excepcionalment no és obligatori motivar la resolució si la mera indicació de l'existència o no de les dades pot comportar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública. En aquest cas, la resolució ha de fer constar aquesta circumstància.

10 El format ha de ser el sol·licitat a la petició, però l'art. 36.2 de la LTC permet que l'Administració pugui sol·licitar en un format diferent en els següents casos:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

11 Heu de tenir en compte que és gratuït si l'accés a la informació pública és en el lloc on es troben dipositats, o bé, si existeixen en format electrònic. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents a l'original pot quedar subjecte a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació (art. 37 de la LTC).



Això no obstant, la informació podrà ser subministrada en format ....<sup>12</sup>, ja que és una alternativa més econòmica<sup>13</sup> que no dificulta l'accés a les dades/ la informació ja ha estat difosa en aquest format i s'hi pot accedir fàcilment a la següent font d'informació: ...../ es considera raonable aquest format perquè .....

3. (en el cas d'accés restringit que dificulti la comprensió de la informació pública) Com sigui que l'accés restringit a la informació pública pot comportar dificultats en la comprensió d'aquesta informació, la persona interessada pot sol·licitar audiència a l'Ajuntament per tal d'aclarir la seva interpretació. L'Ajuntament podrà aportar els aclariments contextuals necessaris sempre que no reveli la informació que ha estat legalment ocultada.

I perquè així consti, emeto el present informe a Girona, a data de la seva signatura electrònica, i sens perjudici d'un altre millor fonamentat en Dret. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

XXXXX

Assessor/a jurídic/a municipal

---

<sup>12</sup> Segons l'establert a l'art. 36.3 de la LTC que diu que les resolucions estimatòries han d'incloure la consideració que la informació pot ser subministrada en un format diferent al sol·licitat, d'acord amb el previst a l'art. 36.2 LTC.

<sup>13</sup> D'acord amb l'art. 37.2 de la LTC l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents poden quedar subjectes a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació.



## 3.22. MODEL 4-5 - INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ – AFECTAT PELS LÍMITS ART. 21 LTC

**Títol:** Resolució de l'accés a la informació pública sol·licitada

### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

S'ha emès informe jurídic en data ..... en relació amb el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

Així mateix, la persona responsable de la tramitació nomenada per Decret de l'Alcaldia de data ... ha emès informe tècnic amb data ... en el qual indica:

“...” (transcriure el contingut de l'informe tècnic)

### Fonaments jurídics

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

D'acord amb l'art. 20 de la LTC el dret d'accés només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis.

Segons l'art. 21 de la LTC el dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:

a) La seguretat pública.



- b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
- d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e) Els drets dels menors d'edat.
- f) La intimitat i els altres drets privats legítims.
- g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.

El dret d'accés a la informació pública també pot ésser denegat o restringit si la informació té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei. Té la condició de protegida, en tots els casos, la informació relativa als menors d'edat el coneixement o la divulgació de la qual pot condicionar el lliure desenvolupament de llur personalitat en el futur. L'accés a la informació pot ésser denegada en aquest supòsit, llevat que se'n pugui garantir el caràcter anònim.

L'art. 20 de la LTC també indica que les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. L'art. 23 de la LTC regula el règim jurídic d'accés les dades que es consideren especialment protegides.

D'acord amb l'art. 25 de la LTC, Si és aplicable algun dels límits d'accés a la informació pública establerts a la LTC, la denegació d'accés només afecta la part corresponent de la documentació, i s'ha d'autoritzar l'accés restringit a la resta de les dades.

Si la restricció d'accés o l'ocultació parcial de dades dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot sol·licitar audiència a l'Administració per a aclarir-ne la interpretació. L'Administració pot aportar els aclariments contextuals necessaris sempre que no revelin la informació que ha estat legalment ocultada.

En el cas d'accés parcial a la informació pública, l'Administració ha de garantir, pels mitjans més adients, la reserva de la informació afectada per les limitacions legals

Segons disposa l'art. 34 de la LTC, la resolució de les sol·licituds d'accés a informació pública s'ha de formalitzar per escrit i s'ha de notificar al sol·licitant i, si escau, als tercers afectats que hagin comparegut en l'expedient.

Si la sol·licitud d'informació s'ha fet per via electrònica, la notificació de la resolució també es pot fer per mitjans electrònics.

Com a regla general la resolució ha d'ésser estimatòria de la sol·licitud, llevat que sigui aplicable algun dels límits establerts per aquesta llei. En aquest darrer cas, ha d'estimarse parcialment la sol·licitud, si és possible, o desestimar-la íntegrament.

D'acord amb l'art. 34 de la LTC han d'ésser motivades les resolucions següents:

- a) Les que desestimen totalment o parcialment la sol·licitud.
- b) Les que estimen la sol·licitud malgrat l'oposició de tercers.
- c) Les que estableixen com a forma d'accés a la informació un format diferent al demanat.



Excepcionalment no és obligatori que les resolucions siguin motivades si la mera indicació de l'existència o no de les dades pot comportar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública. En aquest cas, la resolució ha de fer constar aquesta circumstància.

Si l'accés a la informació pública és denegat com a conseqüència de l'aplicació dels límits derivats de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial, la motivació de la resolució ha d'incloure la referència a la persona titular d'aquests drets, si és coneguda.

Si una sol·licitud és estimada totalment o parcialment, l'òrgan competent ha de subministrar la informació a l'interessat, en el format en què l'hagi demanada, en el termini de trenta dies.

L'Administració pot subministrar la informació en un format diferent del sol·licitat en els casos següents:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

Les resolucions estimatòries han d'incloure la consideració que la informació pot ésser subministrada en un format diferent del demanat, segons l'anterior, i indicar els formats alternatius possibles.

D'acord amb l'informe jurídic 20../... de data ....., la sol·licitud presentada el dia ... per la Sr./Sra. .... relativa a ....., (indicar resumidament les conclusions de l'informe jurídic)

L'art. 32.b) de la LTC estableix que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, l'alcalde o president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei. La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

Per tot això,

### Es proposa

#### Opció 1 - En cas d'estimació total de la sol·licitud

PRIMER. Estimar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a ....., la qual es pot donar al tenir dret a accedir a la informació pública/obtenir còpia/tenir vista de l'expedient de conformitat amb l'exercici de ponderació efectuat.



L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma, en qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en què es conservi.

**(En cas que es sol·liciti una determinada informació afegir)**

Així mateix, es proporciona la següent informació ....

SEGON. Informar a la persona sol·licitant que l'accés a la documentació es podrà fer efectiu en el termini de trenta dies en el format sol·licitat de conformitat amb l'article 36.1 de la Llei 19/2014.<sup>1415</sup>

Això no obstant, la informació podrà ser subministrada en format ....<sup>16</sup>, ja que és una alternativa més econòmica<sup>17</sup> que no dificulta l'accés a les dades/ la informació ja ha estat difosa en aquest format i s'hi pot accedir fàcilment a la següent font d'informació: ...../ es considera raonable aquest format perquè ..... (en el cas d'accés restringit dificulti la comprensió de la informació pública).

TERCER. Notificar aquesta resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.

**Opció 2 - En cas de desestimació total de la sol·licitud**

PRIMER. Desestimar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a ..... ja que, efectuat el test del dany i el test de ponderació és conclou que comporta un perjudici per a la ... de conformitat amb l'article 21.1 (INDICAR LLETRA) de la Llei 19/2014 en la mesura en què ... (explicar la ponderació efectuada).

SEGON. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.

**Opció 3 - En cas de d'estimació parcial de la sol·licitud**

PRIMER. Estimar parcialment la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a ..... ja que efectuat el test del dany i el test de ponderació és conclou que l'aplicabilitat del límit previst a l'article 21.1 (INDICAR LLETRA) de la Llei 19/2014 comporta la denegació d'accés d'una part de la documentació en la mesura en què ... (explicar la ponderació efectuada).

(Incloure únicament si la denegació és conseqüència de l'aplicació del límit derivat de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial al·legat per un tercer afectat) Segons la informació que consta a l'expedient, la persona titular dels drets de propietat intel·lectual /industrial és .....

<sup>14</sup> El format ha de ser el sol·licitat a la petició, però l'art. 36.2 de la LTC permet que l'Administració pugui sol·licitar en un format diferent en els següents casos:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

<sup>15</sup> Heu de tenir en compte que és gratuït si l'accés a la informació pública és en el lloc on es troben dipositats, o bé, si existeixen en format electrònic. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents a l'original pot quedar subjecte a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació (art. 37 de la LTC).

<sup>16</sup> Segons l'establert a l'art. 36.3 de la LTC que diu que les resolucions estimatòries han d'incloure la consideració que la informació pot ser subministrada en un format diferent al sol·licitat, d'acord amb el previst a l'art. 36.2 LTC.

<sup>17</sup> D'acord amb l'art. 37.2 de la LTC l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents poden quedar subjectes a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació.



(en cas que no s'annexi la documentació sol·licitada) SEGON. Informar a la persona sol·licitant que l'accés a la documentació es podrà fer efectiu en el termini de trenta dies en el format sol·licitat de conformitat amb l'article 36.1 de la Llei 19/2014.<sup>1819</sup>

Això no obstant, la informació podrà ser subministrada en format ....<sup>20</sup>, ja que és una alternativa més econòmica<sup>21</sup> que no dificulta l'accés a les dades/ la informació ja ha estat difosa en aquest format i s'hi pot accedir fàcilment a la següent font d'informació: ...../ es considera raonable aquest format perquè ..... (en el cas d'accés restringit dificulti la comprensió de la informació pública).

TERCER. Informar la persona interessada que pot sol·licitar audiència a l'Ajuntament per tal d'aclarir la interpretació de la informació a la que se li dona accés.

QUART. Notificar aquesta resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud

<sup>18</sup> El format ha de ser el sol·licitat a la petició, però l'art. 36.2 de la LTC permet que l'Administració pugui sol·licitar en un format diferent en els següents casos:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

<sup>19</sup> Heu de tenir en compte que és gratuït si l'accés a la informació pública és en el lloc on es troben dipositats, o bé, si existeixen en format electrònic. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents a l'original pot quedar subjecte a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació (art. 37 de la LTC).

<sup>20</sup> Segons l'establert a l'art. 36.3 de la LTC que diu que les resolucions estimatòries han d'incloure la consideració que la informació pot ser subministrada en un format diferent al sol·licitat, d'acord amb el previst a l'art. 36.2 LTC.

<sup>21</sup> D'acord amb l'art. 37.2 de la LTC l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents poden quedar subjectes a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació.



### 3.23. MODEL 4-6- COMPAREIXENÇA

#### COMPAREIXENÇA<sup>2223</sup>

En el dia d'avui compareix a l'oficina municipal de l'Ajuntament de Girona el Sr./la Sra. ...., amb NIF....., per tenir accés als documents ....., de conformitat amb la Resolució de l'Alcaldia ...../ ..... de data .....

(En cas que es tracti d'una estimació parcial que dificulti la comprensió de la informació i si el compareixent exercita aquest dret) El compareixent manifesta el següent: Que demana audiència a l'Administració per aclarir la interpretació de la documentació a la que se li ha donat accés.<sup>24</sup>

(Lloc i data)

El/La compareixent

El/La funcionari/ària municipal

(Nom i cognoms)

(Nom i cognoms)

<sup>22</sup> Aquesta compareixença és pel cas que es resolgui donar accés restringit a la informació pública sol·licitada. La persona sol·licitant compareixerà a l'Ajuntament per consultar la documentació corresponent i, si vol, podrà manifestar que vol exercitar el dret (audiència) a que l'Administració li aclareixi la interpretació de la documentació a la que se li està donant accés. A la pròpia compareixença es pot fer constar que demana aquest dret i el resultat del mateix.

<sup>23</sup> L'art. 37 de la LTC disposa que l'accés és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé, si existeixen en format electrònic, han de ser lliurades per correu electrònic.

<sup>24</sup> Si l'accés s'ha fet per altres vies, aquest aclariment es demanarà via petició de la persona sol·licitant i es farà un altra compareixença per deixar constància d'aquests aclariments.



### 3.24. MODEL 4-7 – INFORME JURÍDIC – DRETS O INTERESSOS DE TERCERS AFECTATS ART. 31 LTC

XXXXX, assessor/a jurídic/a municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; el Decret d'Alcaldia de constitució de l'Assessoria Municipal de 31 de juliol de 2018 i el Decret d'Alcaldia d'adscripció dels assessors jurídic/a a diferents àrees municipals vigent, emet el següent informe:

#### ANTECEDENTS DE FET

Assumpte: Sol·licitud d'accés a informació pública.

Expedient: .....

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

#### FONAMENTS DE DRET

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

L'art. 26 de la LTC indica que les sol·licituds d'accés a la informació pública poden realitzar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:



La identitat del sol·licitant

La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.

La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'entitat o l'òrgan administratiu que disposi de la informació. Una vegada presentada la sol·licitud, s'ha de notificar al sol·licitant la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per a resoldre i la persona responsable de la tramitació.

D'acord amb l'art. 20 de la LTC el dret d'accés només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis. Segons l'art. 21 de la LTC el dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:

- a) La seguretat pública.
- b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
- d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e) Els drets dels menors d'edat.
- f) La intimitat i els altres drets privats legítims.
- g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.

El dret d'accés a la informació pública també pot ésser denegat o restringit si la informació té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei. Té la condició de protegida, en tots els casos, la informació relativa als menors d'edat el coneixement o la divulgació de la qual pot condicionar el lliure desenvolupament de llur personalitat en el futur. L'accés a la informació pot ésser denegada en aquest supòsit, llevat que se'n pugui garantir el caràcter anònim.

L'art. 20 de la LTC també indica que les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació. Els límits al dret d'accés a la informació pública s'han d'aplicar d'acord amb els principis d'igualtat i d'interdicció de l'arbitrarietat.

L'art. 22 de la LTC disposa que els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.



L'art. 23 de la LTC regula el règim jurídic d'accés les dades que es consideren especialment protegides: la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, així com, les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no impliquen amonestació pública a l'infractor.

D'acord amb l'art. 24 de la LTC, s'ha de donar accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaldre la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

Si es tracta d'altra informació que conté dades personals diferents a les especialment protegides, es pot donar accés a la informació, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades. Per a dur a terme aquesta ponderació s'ha de tenir en compte, entre altres, les circumstàncies esmentades a l'art. 24 de la LTC.

En relació amb l'afectació de drets o interessos de tercers, l'art. 31 de la LTC estableix que si la sol·licitud d'informació pública pot afectar drets o interessos de tercers, d'acord amb el que estableix aquesta llei, en el cas que els possibles afectats estiguin identificats o siguin fàcilment identificables se'ls ha de donar trasllat de la sol·licitud, i tenen un termini de deu dies per a presentar al·legacions si aquestes poden resultar determinants del sentit de la resolució.

El tràmit d'al·legacions a què fa referència l'apartat 1 suspèn el termini per a resoldre. El trasllat de la sol·licitud ha d'indicar els motius de la sol·licitud, si s'han expressat, però no és obligatori revelar la identitat del sol·licitant. S'ha d'informar el sol·licitant del trasllat de la sol·licitud a tercers i de la suspensió del termini per a dictar resolució fins que s'hagin rebut les al·legacions o hagi transcorregut el termini per a presentar-les

#### S'informa:

La sol·licitud d'informació pública efectuada pel Sr./Sra. .... pot afectar a drets o interessos de tercers, d'acord amb l'establert a l'art.31 de la LTC, ja que ..... Per això caldrà ponderar de forma raonada l'interès públic en la divulgació de la informació sol·licitada i els drets de les persones afectades.

Sens perjudici de les al·legacions que puguin efectuar els tercers afectats, inicialment la informació pública sol·licitada no es troba dins de cap dels supòsits de l'art. 21 de la LTC, relatiu als límits al dret d'accés a la informació pública, ni de l'art. 23 de la LTC, relatiu a les dades especialment protegides.

Són titulars de drets o interessos afectats per la informació sol·licitada, als que se'ls ha de donar trasllat de la sol·licitud perquè en el termini de deu dies puguin presentar al·legacions:

1. ...., pels següents motius .....
2. ...., pels següents motius, .....
3. ....

(si la sol·licitud indica els motius) En el trasllat de la sol·licitud s'ha d'indicar els motius expressats a la sol·licitud, però no és obligatori revelar la identitat del sol·licitant.

Aquest tràmit d'al·legacions suspèn el termini per resoldre.

S'haurà de notificar al sol·licitant el trasllat de la sol·licitud als tercers afectats i la suspensió del termini per dictar resolució fins que no es rebin les al·legacions o hagi transcorregut el termini per a presentar-les.



Un cop es rebin les al·legacions o hagi transcorregut el termini per presentar-les, es resoldrà la petició per part de l'Alcaldia.

I perquè així consti, emeto el present informe a Girona, a data de la seva signatura electrònica, i sens perjudici d'un altre millor fonamentat en Dret. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

XXXXX

Assessor/a jurídic/a municipal



### 3.25. MODEL 4-8 - INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ – DRETS O INTERESSOS TERCERS AFECTATS ART. 31 LTC

**Títol:** Resolució de l'accés a la informació pública sol·licitada

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

S'ha emès informe jurídic en data ..... en relació amb el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

Així mateix, la persona responsable de la tramitació nomenada per Decret de l'Alcaldia de data ... ha emès informe tècnic amb data ... en el qual indica:

“...” (transcriure el contingut de l'informe tècnic)

#### Fonaments jurídics

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

L'art. 26 de la LTC indica que les sol·licituds d'accés a la informació pública poden realitzar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:

La identitat del sol·licitant

La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.



La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'entitat o l'òrgan administratiu que disposi de la informació. Una vegada presentada la sol·licitud, s'ha de notificar al sol·licitant la recepció de la sol·licitud indicant el dia de recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per a resoldre i la persona responsable de la tramitació.

D'acord amb l'art. 20 de la LTC el dret d'accés només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis. Segons l'art. 21 de la LTC el dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:

- a) La seguretat pública.
- b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
- d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e) Els drets dels menors d'edat.
- f) La intimitat i els altres drets privats legítims.
- g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.

El dret d'accés a la informació pública també pot ésser denegat o restringit si la informació té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei. Té la condició de protegida, en tots els casos, la informació relativa als menors d'edat el coneixement o la divulgació de la qual pot condicionar el lliure desenvolupament de llur personalitat en el futur. L'accés a la informació pot ésser denegada en aquest supòsit, llevat que se'n pugui garantir el caràcter anònim.

L'art. 20 de la LTC també indica que les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació. Els límits al dret d'accés a la informació pública s'han d'aplicar d'acord amb els principis d'igualtat i d'interdicció de l'arbitrarietat.

L'art. 22 de la LTC disposa que els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

L'art. 23 de la LTC regula el règim jurídic d'accés les dades que es consideren especialment protegides: la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, així com, les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no impliquen amonestació pública a l'infractor.



D'acord amb l'art. 24 de la LTC, s'ha de donar accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaldre la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

Si es tracta d'altra informació que conté dades personals diferents a les especialment protegides, es pot donar accés a la informació, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades. Per a dur a terme aquesta ponderació s'ha de tenir en compte, entre altres, les circumstàncies esmentades a l'art. 24 de la LTC.

En relació amb l'afectació de drets o interessos de tercers, l'art. 31 de la LTC estableix que si la sol·licitud d'informació pública pot afectar drets o interessos de tercers, d'acord amb el que estableix aquesta llei, en el cas que els possibles afectats estiguin identificats o siguin fàcilment identificables se'ls ha de donar trasllat de la sol·licitud, i tenen un termini de deu dies per a presentar al·legacions si aquestes poden resultar determinants del sentit de la resolució.

El tràmit d'al·legacions a què fa referència l'apartat 1 suspèn el termini per a resoldre. El trasllat de la sol·licitud ha d'indicar els motius de la sol·licitud, si s'han expressat, però no és obligatori revelar la identitat del sol·licitant. S'ha d'informar el sol·licitant del trasllat de la sol·licitud a tercers i de la suspensió del termini per a dictar resolució fins que s'hagin rebut les al·legacions o hagi transcorregut el termini per a presentar-les.

D'acord amb l'informe jurídic de data [redacted], la sol·licitud d'informació pública efectuada pel Sr./Sra. [redacted] pot afectar a drets o interessos de tercers, d'acord amb l'establert a l'art.31 de la LTC, ja que [redacted]. Per això caldrà ponderar de forma raonada l'interès públic en la divulgació de la informació sol·licitada i els drets de les persones afectades.

Sens perjudici de les al·legacions que puguin efectuar els tercers afectats, inicialment la informació pública sol·licitada no es troba dins de cap dels supòsits de l'art. 21 de la LTC, relatiu als límits al dret d'accés a la informació pública, ni de l'art. 23 de la LTC, relatiu a les dades especialment protegides.

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de..../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. [redacted].

Per tot això,

### Es proposa

PRIMER. Declarar l'existència de tercers afectats en la petició d'accés a la informació pública amb número de Registre d'entrada [redacted].

SEGON. Traslladar la petició efectuada als tercers titulars de drets o interessos, afectats per la informació sol·licitada, segons informe jurídic, atorgant-los un termini de deu dies perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents en relació amb els seus drets o interessos.

TERCER. Suspendre el termini per resoldre aquesta petició fins que es rebin les al·legacions o hagi transcorregut el termini per presentar-les.

QUART. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud, amb l'advertiment que es tracta d'un acte de tràmit no qualificat contra el qual no hi cap recurs.



CINQUÈ. Notificar aquesta Resolució als tercers titulars de drets o interessos afectats per la informació sol·licitada.



### 3.26. MODEL 4-9- INFORME TÈCNIC

Emès per: .....

Relatiu a: Informació sol·licitada amb el dret d'accés

(a emetre pel responsable de la tramitació)

#### ANTECEDENTS DE FET

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Resolució de l'Alcaldia de data ... es va acordar traslladar la petició efectuada a les persones titulars de drets o interessos, afectats per la informació sol·licitada, atorgant-los un termini de deu dies perquè poguessin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimessin pertinents en relació amb els seus drets o interessos. Aquest tràmit va suspendre el termini per resoldre la petició.

En data ... ha finalitzat el termini concedit pel tràmit d'al·legacions als tercers titulars de drets o interessos i **sí/no** s'han presentat en temps i forma al·legacions.

(En el cas que s'hagin presentat al·legacions)

En relació amb la petició d'informació, amb núm. Expd. ...., ha existit oposició per part de ....., pels següents motius: .....

(Resoldre les al·legacions presentades en el sentit de si es considera que s'han d'estimar total o parcialment o desestimar i com afecta a la petició d'informació pública realitzada)

- Al·legació núm. 1, presentada per ....., amb núm. de registre d'entrada, ....

Resum de l'al·legació: .....

Es considera que procedeix la seva estimació total/estimació parcial/desestimació pels següents motius:.....

- Al·legació núm. 2, presentada per ....., amb núm. de registre d'entrada, .... Resum de l'al·legació: .....

Es considera que procedeix la seva estimació total/estimació parcial/desestimació pels següents motius: .....

.....

Es proposa:

S'estimi totalment/ s'estimi parcialment / es desestimi la petició d'accés a la informació pública presentada pel Sr./per la Sra. .... en relació a .....



### 3.27. MODEL 4-10 – INFORME JURÍDIC – DRETS O INTERESSOS DE TERCERS AFECTATS ART. 31 LTC

XXXXX, assessor/a jurídic/a municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; el Decret d'Alcaldia de constitució de l'Assessoria Municipal de 31 de juliol de 2018 i el Decret d'Alcaldia d'adscripció dels assessors jurídic/a a diferents àrees municipals vigent, emet el següent informe:

#### ANTECEDENTS DE FET

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

Per Resolució de l'Alcaldia de data ... es va acordar traslladar la petició efectuada a les persones titulars de drets o interessos, afectats per la informació sol·licitada, atorgant-los un termini de deu dies perquè poguessin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimessin pertinents en relació amb els seus drets o interessos. Aquest tràmit va suspendre el termini per resoldre la petició.

En data .... ha finalitzat el termini concedit pel tràmit d'al·legacions als tercers titulars de drets o interessos i sí/no s'han presentat en temps i forma al·legacions.

(En cas que s'hagin presentat al·legacions): Les al·legacions presentades han estat les següents: .....

#### FONAMENTS DE DRET

(Opció 1: En el cas que s'hagin presentat al·legacions)

En relació amb la petició d'informació, amb núm. Expd. ....., ha existit oposició per part de ....., pels següents motius: .....

(Resoldre les al·legacions presentades en el sentit de si es considera que s'han d'estimar total o parcialment o desestimar i com afecta a la petició d'informació pública realitzada)

- Al·legació núm. 1, presentada per ....., amb núm. de registre d'entrada, ....

Resum de l'al·legació: .....

Es considera que procedeix la seva estimació total/estimació parcial/desestimació pels següents motius:.....

- Al·legació núm. 2, presentada per ....., amb núm. de registre d'entrada, .... Resum de l'al·legació: .....

Es considera que procedeix la seva estimació total/estimació parcial/desestimació pels següents motius: .....

.....



**(Opció 2: En el cas que no s'hagin presentat al·legacions)**

En relació amb la petició d'informació pública presentada, amb núm. Expd. ...., no ha existit oposició per part de les terceres persones titulars de drets o interessos.

D'acord amb l'art. 24.2 de la LTC si la informació a la que es vol tenir accés conté dades personals, que no siguin de les especialment protegides a l'art. 23 de la LTC, es pot donar accés a la informació, prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades. Per realitzar aquesta ponderació han de tenir-se en compte, entre d'altres, les següents circumstàncies:

- a) El temps transcorregut
- b) La finalitat de l'accés, especialment si té una finalitat històrica, estadística o científica, i les garanties que s'ofereixin.
- c) El fet que es tracti de dades relatives a menors d'edat.
- d) El fet de que pugui afectar a la seguretat de les persones.

Segons l'art. 25 de la LTC, si és aplicable algun dels límits d'accés a la informació pública establerts a la LTC, la denegació d'accés només afecta la part corresponent de la documentació, i s'ha d'autoritzar l'accés restringit a la resta de les dades.

Si la restricció d'accés o l'ocultació parcial de dades dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot sol·licitar audiència a l'Administració per a aclarir-ne la interpretació. L'Administració pot aportar els aclariments contextuals necessaris sempre que no revelin la informació que ha estat legalment ocultada.

En el cas d'accés parcial a la informació pública, l'Administració ha de garantir, pels mitjans més adients, la reserva de la informació afectada per les limitacions legals

Si la resolució és estimatòria de la sol·licitud i hi ha hagut oposició de tercers, l'accés a la informació només es pot fer efectiu una vegada ha transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat aquest recurs, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu.

Han d'ésser motivades les resolucions següents:

- a) Les que desestimen totalment o parcialment la sol·licitud.
- b) Les que estimen la sol·licitud malgrat l'oposició de tercers.
- c) Les que estableixen com a forma d'accés a la informació un format diferent al demanat.

Excepcionalment no és obligatori que les resolucions siguin motivades si la mera indicació de l'existència o no de les dades pot comportar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública. En aquest cas, la resolució ha de fer constar aquesta circumstància.

Si l'accés a la informació pública és denegat com a conseqüència de l'aplicació dels límits derivats de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial, la motivació de la resolució ha d'incloure la referència a la persona titular d'aquests drets, si és coneguda.

Com a regla general la resolució ha d'ésser estimatòria de la sol·licitud, llevat que sigui aplicable algun dels límits establerts per aquesta llei. En aquest darrer cas, ha d'estimar-se parcialment la sol·licitud, si és possible, o desestimar-la íntegrament.



Si s'estima la sol·licitud i no s'ha produït oposició de tercers, la resolució pot ésser substituïda per una comunicació per la qual s'indica a l'interessat que pot accedir a la informació, o bé se li poden facilitar les dades directament.

Si una sol·licitud és estimada totalment o parcialment, l'òrgan competent ha de subministrar la informació a l'interessat, en el format en què l'hagi demanada, en el termini de trenta dies.

L'Administració pot subministrar la informació en un format diferent del sol·licitat en els casos següents:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual. Les resolucions estimatòries han d'incloure la consideració que la informació pot ésser subministrada en un format diferent del demanat, segons l'anterior, i indicar els formats alternatius possibles.

Segons disposa l'art. 34 de la LTC, la resolució de les sol·licituds d'accés a informació pública s'ha de formalitzar per escrit i s'ha de notificar al sol·licitant i, si escau, als tercers afectats que hagin comparegut en l'expedient.

Si la sol·licitud d'informació s'ha fet per via electrònica, la notificació de la resolució també es pot fer per mitjans electrònics.

L'art. 32.b) de la LTC estableix que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, l'alcalde o president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

### S'informa:

**(Opció 1 Hi ha hagut, o no, oposició de tercers afectats i es desestima totalment la petició).**

Es considera que s'ha de desestimar la petició d'accés a la informació pública presentada, amb núm. Expd. ...., pels següents motius: ...**(s'ha presentat oposició per part de tercers afectats en relació amb els seus drets i interessos/ s'han ponderat els drets/ etc.)**.....

**(Incloure únicament si la denegació és conseqüència de l'aplicació del límit derivat de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial al·legat per un tercer afectat)** Segons la informació que consta a l'expedient, la persona titular d'aquests drets de propietat intel·lectual /industrial és .....

S'ha de notificar a la persona sol·licitant aquesta resolució i als tercers afectats que hagin comparegut a l'expedient.



**(Opció 2 Hi ha hagut, o no, oposició de tercers afectats i es desestima totalment la petició– es tracta del cas específic on la mera indicació de l'existència o no de les dades pot implicar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública).**

Es considera que s'ha de desestimar la petició d'accés a la informació pública presentada, amb núm. Expd. ...., com sigui que s'ha advertit que es tracta d'un supòsit on la mera indicació de l'existència o no de les dades sol·licitades pot suposar incórrer en alguns dels límits normatius del dret d'accés a la informació pública atès que .....<sup>25</sup>

S'ha de notificar a la persona sol·licitant aquesta resolució i als tercers afectats que hagin comparegut a l'expedient.

**(Opció 3 Hi ha hagut, o no, oposició de tercers afectats i s'estima parcialment la petició).** Es considera que s'ha d'estimar parcialment la petició d'accés a la informació pública presentada, amb núm. Expd. ...., en relació amb la part de la documentació sol·licitada relativa a ... (motivar en cas que hi hagi hagut oposició per part de tercers a la informació pública que l'Ajuntament permet l'accés)

(incloure en cas que l'accés restringit sigui com a conseqüència de l'aplicació d'algun límit de l'art. 21 a 24 de la LTC i es considera que la restricció d'accés o l'ocultació parcial de dades dificulta la comprensió de la informació) Caldrà informar a la persona sol·licitant que, tenint en compte que la restricció d'accés pot dificultar la comprensió de la informació, pot demanar audiència a l'Ajuntament per a aclarir-ne la interpretació.

Altrament, es considera que s'ha de desestimar la petició en relació amb l'accés a la resta de documents sol·licitats, pels següents motius: ..... (s'ha presentat oposició per part de tercers afectats en relació amb els seus drets i interessos/ s'han ponderat els drets/ etc.),.....

(Incloure únicament si la desestimació parcial és conseqüència de l'aplicació del límit derivat de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial al·legat per un tercer afectat) Segons la informació que consta a l'expedient, la persona titular d'aquests drets de propietat intel·lectual /industrial és .....

**(En cas que hi hagi hagut oposició per a la part que s'estima)** Caldrà informar a la persona sol·licitant que l'accés a la documentació respecte la que s'estima la petició, es podrà fer efectiu un cop hagi transcorregut el termini per interposar recurs contenciós-administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat, o en el cas que s'hagi presentat aquest recurs, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'hagi resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu.

**(En cas que hi hagi hagut oposició únicament respecte la part que es desestima)** Caldrà informar a la persona sol·licitant que l'accés a la documentació respecte la que s'estima la petició, es podrà fer efectiu en el termini de trenta dies en el format sol·licitat.<sup>2627</sup>

<sup>25</sup> A l'informe jurídic si heu de motivar perquè considereu que incorre en aquest supòsit. A la Resolució no haureu de motivar-ho, emparant-vos en aquest supòsit.

<sup>26</sup> El format ha de ser el sol·licitat a la petició, però l'art. 36.2 de la LTC permet que l'Administració pugui sol·licitar en un format diferent en els següents casos:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

<sup>27</sup> Heu de tenir en compte que és gratuït si l'accés a la informació pública és en el lloc on es troben dipositats, o bé, si existeixen en format electrònic. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents a l'original pot quedar subjecte a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació (art. 37 de la LTC).



Això no obstant, la informació podrà ser subministrada en format ....<sup>28</sup>, ja que és una alternativa més econòmica<sup>29</sup> que no dificulta l'accés a les dades/ la informació ja ha estat difosa en aquest format i s'hi pot accedir fàcilment a la següent font d'informació: ...../ es considera raonable aquest format perquè .....

S'ha de notificar a la persona sol·licitant aquesta resolució i als tercers afectats que hagin comparegut a l'expedient.

**(Opció 4 Hi ha hagut oposició de tercers afectats i s'estima totalment la petició.)**

Es considera que s'ha de desestimar les al·legacions presentades per ..... i estimar, en conseqüència, la petició d'accés a la informació pública presentada en data ... pel Sr/ per la Sra. .... pels motius següents: .....

Caldrà informar a la persona sol·licitant que l'accés a la documentació respecte la que s'estima la petició, es podrà fer efectiu un cop hagi transcorregut el termini per interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat, o en el cas que s'hagi presentat aquest recurs, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'hagi resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu.

S'ha de notificar a la persona sol·licitant aquesta resolució i als tercers afectats que hagin comparegut a l'expedient.

**(Opció 5 No hi ha hagut oposició de tercers afectats i s'estima totalment la petició.)**

Es considera que s'ha d'estimar la petició d'accés a la informació pública presentada en data ... pel Sr/ per la Sra. .... (pels motius següents: .....<sup>30</sup>)

Caldrà informar a la persona sol·licitant que l'accés a la documentació es podrà fer efectiu en el termini de trenta dies en el format sol·licitat.<sup>31 32</sup>

Això no obstant, la informació podrà ser subministrada en format ....<sup>33</sup>, ja que és una alternativa més econòmica<sup>34</sup> que no dificulta l'accés a les dades/ la informació ja ha estat difosa en aquest format i s'hi pot accedir fàcilment a la següent font d'informació: ...../ es considera raonable aquest format perquè .....

<sup>28</sup> Segons l'establert a l'art. 36.3 de la LTC que diu que les resolucions estimatòries han d'incloure la consideració que la informació pot ser subministrada en un format diferent al sol·licitat, d'acord amb el previst a l'art. 36.2 LTC.

<sup>29</sup> D'acord amb l'art. 37.2 de la LTC l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents poden quedar subjectes a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació.

<sup>30</sup> La LTC no exigeix la motivació quan s'estima la sol·licitud i no hi ha hagut oposició de tercers.

<sup>31</sup> El format ha de ser el sol·licitat a la petició, però l'art. 36.2 de la LTC permet que l'Administració pugui sol·licitar en un format diferent en els següents casos:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

<sup>32</sup> Heu de tenir en compte que és gratuït si l'accés a la informació pública és en el lloc on es troben dipositats, o bé, si existeixen en format electrònic. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents a l'original pot quedar subjecte a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació (art. 37 de la LTC).

<sup>33</sup> Segons l'establert a l'art. 36.3 de la LTC que diu que les resolucions estimatòries han d'incloure la consideració que la informació pot ser subministrada en un format diferent al sol·licitat, d'acord amb el previst a l'art. 36.2 LTC.

<sup>34</sup> D'acord amb l'art. 37.2 de la LTC l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents poden quedar subjectes a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació.



S'ha de notificar a la persona sol·licitant aquesta resolució.

I perquè així consti, emeto el present informe a Girona, a data de la seva signatura electrònica, i sens perjudici d'un altre millor fonamentat en Dret. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

XXXXX

Assessor/a jurídic/a municipal



### 3.28. MODEL 4-11 - INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ – DRETS O INTERESSOS TERCERS AFECTATS ART. 31 LTC

**Títol:** Resolució de l'accés a la informació pública sol·licitada

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

S'ha emès informe jurídic en data ..... en relació amb el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Provisió de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

Per Resolució de l'Alcaldia de data ... es va acordar traslladar la petició efectuada a les persones titulars de drets o interessos, afectats per la informació sol·licitada, atorgant-los un termini de deu dies perquè poguessin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimessin pertinents en relació amb els seus drets o interessos. Aquest tràmit va suspendre el termini per resoldre la petició.

En data ... ha finalitzat el termini concedit pel tràmit d'al·legacions als tercers titulars de drets o interessos i **sí/no** s'han presentat en temps i forma al·legacions.

**(En cas que s'hagin presentat al·legacions):** Les al·legacions presentades han estat les següents: .....

S'ha emès informe jurídic en data ....., segons el qual procedeix **desestimar totalment la petició/ estimar parcialment la petició/ estimar totalment la petició**

Així mateix, la persona responsable de la tramitació nomenada per Decret de l'Alcaldia de data ... ha emès informe tècnic amb data ... en el qual indica:

**"..." (transcriure el contingut de l'informe tècnic)**

#### Fonaments jurídics

**(Opció 1: En el cas que s'hagin presentat al·legacions)**

En relació amb la petició d'informació, amb núm. Expd. ....., ha existit oposició per part de tercers afectats en els seus drets o interessos, i d'acord amb l'informe jurídic, es considera que:

**(Resoldre les al·legacions presentades en el sentit de si es considera que s'han d'estimar total o parcialment o desestimar i com afecta a la petició d'informació pública realitzada:**

- Al·legació núm. 1, presentada per ....., amb núm. de registre d'entrada, ....

Resum de l'al·legació: .....



Es considera que procedeix la seva estimació total/estimació parcial/desestimació pels següents motius:.....

- Al·legació núm. 2, presentada per ....., amb núm. de registre d'entrada, .... Resum de l'al·legació: .....

Es considera que procedeix la seva estimació total/estimació parcial/desestimació pels següents motius:

.....

.....

**(Opció 2: En el cas que no s'hagin presentat al·legacions)**

En relació amb la petició d'informació pública presentada, amb núm. Expd. ...., no ha existit oposició per part de les terceres persones titulars de drets o interessos.

D'acord amb l'art. 24.2 de la LTC si la informació a la que es vol tenir accés conté dades personals, que no siguin de les especialment protegides a l'art. 23 de la LTC, es pot donar accés a la informació, prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades. Per realitzar aquesta ponderació han de tenir-se en compte, entre d'altres, les següents circumstàncies:

- a) El temps transcorregut
- b) La finalitat de l'accés, especialment si té una finalitat històrica, estadística o científica, i les garanties que s'ofereixin.
- c) El fet que es tracti de dades relatives a menors d'edat.
- d) El fet de que pugui afectar a la seguretat de les persones.

Segons l'art. 25 de la LTC, si és aplicable algun dels límits d'accés a la informació pública establerts a la LTC, la denegació d'accés només afecta la part corresponent de la documentació, i s'ha d'autoritzar l'accés restringit a la resta de les dades.

Si la restricció d'accés o l'ocultació parcial de dades dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot sol·licitar audiència a l'Administració per a aclarir-ne la interpretació. L'Administració pot aportar els aclariments contextuals necessaris sempre que no revelin la informació que ha estat legalment ocultada.

En el cas d'accés parcial a la informació pública, l'Administració ha de garantir, pels mitjans més adients, la reserva de la informació afectada per les limitacions legals

Si la resolució és estimatòria de la sol·licitud i hi ha hagut oposició de tercers, l'accés a la informació només es pot fer efectiu una vegada ha transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat aquest recurs, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu.

Han d'ésser motivades les resolucions següents:

- a) Les que desestimen totalment o parcialment la sol·licitud.
- b) Les que estimen la sol·licitud malgrat l'oposició de tercers.
- c) Les que estableixen com a forma d'accés a la informació un format diferent al demanat.

Excepcionalment no és obligatori que les resolucions siguin motivades si la mera indicació de l'existència o no de les dades pot comportar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública. En aquest cas, la resolució ha de fer constar aquesta circumstància.



Si l'accés a la informació pública és denegat com a conseqüència de l'aplicació dels límits derivats de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial, la motivació de la resolució ha d'incloure la referència a la persona titular d'aquests drets, si és coneguda.

Com a regla general la resolució ha d'ésser estimatòria de la sol·licitud, llevat que sigui aplicable algun dels límits establerts per aquesta llei. En aquest darrer cas, ha d'estimar-se parcialment la sol·licitud, si és possible, o desestimar-la íntegrament.

Si s'estima la sol·licitud i no s'ha produït oposició de tercers, la resolució pot ésser substituïda per una comunicació per la qual s'indica a l'interessat que pot accedir a la informació, o bé se li poden facilitar les dades directament.

Si una sol·licitud és estimada totalment o parcialment, l'òrgan competent ha de subministrar la informació a l'interessat, en el format en què l'hagi demanada, en el termini de trenta dies.

L'Administració pot subministrar la informació en un format diferent del sol·licitat en els casos següents:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual. Les resolucions estimatòries han d'incloure la consideració que la informació pot ésser subministrada en un format diferent del demanat, segons l'anterior, i indicar els formats alternatius possibles.

Segons disposa l'art. 34 de la LTC, la resolució de les sol·licituds d'accés a informació pública s'ha de formalitzar per escrit i s'ha de notificar al sol·licitant i, si escau, als tercers afectats que hagin comparegut en l'expedient.

Si la sol·licitud d'informació s'ha fet per via electrònica, la notificació de la resolució també es pot fer per mitjans electrònics.

L'art. 32.b) de la LTC estableix que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, l'alcalde o president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

D'acord amb l'informe jurídic de data [...], en relació a la sol·licitud presentada el dia [...] per la Sr/Sra. [.....] relativa a [.....], (indicar resumidament les conclusions de l'informe jurídic)

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. [.....]

Per tot això,



Es proposa

**(Opció 1 Hi ha hagut, o no, oposició de tercers afectats i es desestima totalment la petició).**

PRIMER. Desestimar la petició d'accés a la informació pública presentada, amb núm. Expd. ...., pels següents motius: ...(s'ha presentat oposició per part de tercers afectats en relació amb els seus drets i interessos/ s'han ponderat els drets/ etc.),.....

**(Incloure únicament si la denegació és conseqüència de l'aplicació del límit derivat de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial al·legat per un tercer afectat)** Segons la informació que consta a l'expedient, la persona titular d'aquests drets de propietat intel·lectual /industrial és .....

SEGON. Notificar aquesta resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud, i als tercers afectats que hagin comparegut a l'expedient.

**(Opció 2 Hi ha hagut, o no, oposició de tercers afectats i es desestima totalment la petició– es tracta del cas específic on la mera indicació de l'existència o no de les dades pot implicar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública).**

PRIMER. Desestimar la petició d'accés a la informació pública presentada, amb núm. Expd. ...., com sigui que s'ha advertit que es tracta d'un supòsit on la mera indicació de l'existència o no de les dades sol·licitades pot suposar incórrer en alguns dels límits normatius del dret d'accés a la informació pública atès que .....<sup>35</sup>

SEGON. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud, i als tercers afectats que hagin comparegut a l'expedient.

**(Opció 3 Hi ha hagut, o no, oposició de tercers afectats i s'estima parcialment la petició).** PRIMER. Estimar parcialment la petició d'accés a la informació pública presentada, amb núm. Expd. ...., en relació amb la part de la documentació sol·licitada relativa a ... (motivar en cas que hi hagi hagut oposició per part de tercers a la informació pública que l'Ajuntament permet l'accés)

**(incloure en cas que l'accés restringit sigui com a conseqüència de l'aplicació d'algun límit de l'art. 21 a 24 de la LTC i es considera que la restricció d'accés o l'ocultació parcial de dades dificulta la comprensió de la informació)** Caldrà informar a la persona sol·licitant que, tenint en compte que la restricció d'accés pot dificultar la comprensió de la informació, pot demanar audiència a l'Ajuntament per a aclarir-ne la interpretació.

SEGON. Desestimar la petició en relació amb l'accés a la resta de documents sol·licitats, pels següents motius: ..... (s'ha presentat oposició per part de tercers afectats en relació amb els seus drets i interessos/ s'han ponderat els drets/ etc.),.....

**(Incloure únicament si la desestimació parcial és conseqüència de l'aplicació del límit derivat de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial al·legat per un tercer afectat)** Segons la informació que consta a l'expedient, la persona titular d'aquests drets de propietat intel·lectual /industrial és .....

TERCER. **(En cas que hi hagi hagut oposició per a la part que s'estima)** Informar a la persona sol·licitant que l'accés a la documentació respecte la que s'estima la petició, es podrà fer efectiu un cop hagi transcorregut el termini per interposar recurs contenciós-administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat, o en el cas que s'hagi presentat aquest recurs, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'hagi resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu.

<sup>35</sup> A l'informe jurídic si heu de motivar perquè considereu que incorre en aquest supòsit. A la Resolució no haureu de motivar-ho, emparant-vos en aquest supòsit.



TERCER. **(En cas que hi hagi hagut oposició únicament respecte la part que es desestima)** Informar a la persona sol·licitant que l'accés a la documentació respecte la que s'estima la petició, es podrà fer efectiu en el termini de trenta dies en el format sol·licitat.<sup>3637</sup>

Això no obstant, la informació podrà ser subministrada en format ....<sup>38</sup>, ja que és una alternativa més econòmica<sup>39</sup> que no dificulta l'accés a les dades/ la informació ja ha estat difosa en aquest format i s'hi pot accedir fàcilment a la següent font d'informació: ...../ es considera raonable aquest format perquè .....

**(en cas que s'hagin dissociat dades)** No obstant això, s'informa que s'han dissociat les dades personals incloses a la informació pública sol·licitada en la mesura en què no son idònies ni necessàries per assolir la finalitat de l'accés

QUART. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud, i als tercers afectats que hagin comparegut a l'expedient.

**(Opció 4 Hi ha hagut oposició de tercers afectats i s'estima totalment la petició.)**

PRIMER. Desestimar les al·legacions presentades per ..... i estimar, en conseqüència, la petició d'accés a la informació pública presentada en data ... pel Sr/ per la Sra. .... pels motius següents: .....

SEGON. Informar a la persona sol·licitant que l'accés a la documentació respecte la que s'estima la petició, es podrà fer efectiu un cop hagi transcorregut el termini per interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat, o en el cas que s'hagi presentat aquest recurs, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'hagi resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu.

**(en cas que s'hagin dissociat dades)** No obstant això, s'informa que s'han dissociat les dades personals incloses a la informació pública sol·licitada en la mesura en què no son idònies ni necessàries per assolir la finalitat de l'accés

TERCER. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud, i als tercers afectats que hagin comparegut a l'expedient.

**(Opció 5 No hi ha hagut oposició de tercers afectats i s'estima totalment la petició.)**

PRIMER. Estimar la petició d'accés a la informació pública presentada en data ... pel Sr/ per la Sra. .... (pels motius següents: .....<sup>40</sup>)

<sup>36</sup> El format ha de ser el sol·licitat a la petició, però l'art. 36.2 de la LTC permet que l'Administració pugui sol·licitar en un format diferent en els següents casos:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

<sup>37</sup> Heu de tenir en compte que és gratuït si l'accés a la informació pública és en el lloc on es troben dipositats, o bé, si existeixen en format electrònic. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents a l'original pot quedar subjecte a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació (art. 37 de la LTC).

<sup>38</sup> Segons l'establert a l'art. 36.3 de la LTC que diu que les resolucions estimatòries han d'incloure la consideració que la informació pot ser subministrada en un format diferent al sol·licitat, d'acord amb el previst a l'art. 36.2 LTC.

<sup>39</sup> D'acord amb l'art. 37.2 de la LTC l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents poden quedar subjectes a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació.

<sup>40</sup> La LTC no exigeix la motivació quan s'estima la sol·licitud i no hi ha hagut oposició de tercers.



**(en cas que no s'annexi la documentació sol·licitada)** SEGON. Informar a la persona sol·licitant que l'accés a la documentació es podrà fer efectiu en el termini de trenta dies en el format sol·licitat.<sup>41 42</sup>

Això no obstant, la informació podrà ser subministrada en format ....<sup>43</sup>, ja que és una alternativa més econòmica<sup>44</sup> que no dificulta l'accés a les dades/ la informació ja ha estat difosa en aquest format i s'hi pot accedir fàcilment a la següent font d'informació: ...../ es considera raonable aquest format perquè .....

**(en cas que s'hagin dissociat dades)** No obstant això, s'informa que s'han dissociat les dades personals incloses a la informació pública sol·licitada en la mesura en què no son idònies ni necessàries per assolir la finalitat de l'accés

TERCER. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.

<sup>41</sup> El format ha de ser el sol·licitat a la petició, però l'art. 36.2 de la LTC permet que l'Administració pugui sol·licitar en un format diferent en els següents casos:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- c) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- d) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- e) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- f) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

<sup>42</sup> Heu de tenir en compte que és gratuït si l'accés a la informació pública és en el lloc on es troben dipositats, o bé, si existeixen en format electrònic. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents a l'original pot quedar subjecte a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació (art. 37 de la LTC).

<sup>43</sup> Segons l'establert a l'art. 36.3 de la LTC que diu que les resolucions estimatòries han d'incloure la consideració que la informació pot ser subministrada en un format diferent al sol·licitat, d'acord amb el previst a l'art. 36.2 LTC.

<sup>44</sup> D'acord amb l'art. 37.2 de la LTC l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents poden quedar subjectes a contraprestació econòmica, que no pot excedir del cost de l'operació.



### 3.29. MODEL 4-12 – INFORME JURÍDIC – ACCÉS A LA INFORMACIÓ

XXXXX, assessor/a jurídic/a municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; el Decret d'Alcaldia de constitució de l'Assessoria Municipal de 31 de juliol de 2018 i el Decret d'Alcaldia d'adscripció dels assessors jurítics a diferents àrees municipals vigent, emet el següent informe:

#### ANTECEDENTS DE FET

Assumpte: Sol·licitud d'accés a informació pública.

Expedient: .....

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

#### FONAMENTS DE DRET

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

Tanmateix i a la Llei 26/2010 de procediment administratiu català, estableix en el seu article 26 el dret d'accés a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part. Si els documents són en format electrònic, els ciutadans tenen dret a obtenir-ne còpies electròniques.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

L'art. 26 de la LTC indica que les sol·licituds d'accés a la informació pública poden realitzar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:



La identitat del sol·licitant

La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.

La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

L'art. 32.b) de la LTC disposa que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'alcalde o al president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

#### **S'informa:**

La sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a ....., es pot donar al tenir dret a accedir a la informació pública/obtenir còpia/tenir vista de l'expedient, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma, en qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

I perquè així consti, emeto el present informe a Girona, a data de la seva signatura electrònica, i sens perjudici d'un altre millor fonamentat en Dret. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

XXXXX

Assessor/a jurídic/a municipal



### 3.30. MODEL 4-13 - INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ – ACCÉS A LA INFORMACIÓ

**Títol:** Resolució de l'accés a la informació pública sol·licitada

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

Per Decret de l'Alcaldia de data ....., es va acordar sol·licitar a l'assessoria jurídica un informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

S'ha emès informe jurídic en data ..... en relació amb el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

Així mateix, la persona responsable de la tramitació nomenada per Decret de l'Alcaldia de data ... ha emès informe tècnic amb data .... en el qual indica:

“...” (transcriure el contingut de l'informe tècnic)

#### Fonaments jurídics

L'art. 13.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, reconeix als ciutadans el dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i condicions establerts a la Constitució, a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i resta de lleis que resultin d'aplicació.

Tanmateix i a la Llei 26/2010 de procediment administratiu català, estableix en el seu article 26 el dret d'accés a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part. Si els documents són en format electrònic, els ciutadans tenen dret a obtenir-ne còpies electròniques.

La normativa de transparència dictada a Catalunya és la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), que regula aquest dret al Títol III. Igualment, resulta d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

L'art. 2.b) de la LTC defineix informació pública com l'elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Per aplicació de l'art. 18 de la LTC totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma. El dret d'accés a la informació pública pot exercir-se a partir dels setze anys. Igualment, l'art. 19 de la LTC disposa que aquest dret inclou qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

L'art. 26 de la LTC indica que les sol·licituds d'accés a la informació pública poden realitzar-se per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:



La identitat del sol·licitant

La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.

La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.

El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

La sol·licitud d'informació pública relativa a ..... es pot donar al tenir dret a **accedir a la informació pública/obtenir còpia/tenir vista de l'expedient**. No obstant, s'han suprimit les dades de caràcter personal consistents en ....

La notificació de la resolució ha d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes per aquesta llei.

La resolució es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la possibilitat d'interposar de forma potestativa recurs de reposició o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

L'art. 32.b) de la LTC disposa que la competència per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública correspon, en el cas de l'Administració local, als òrgans que determinin les normes organitzatives pròpies i, en el seu defecte, a l'alcalde o al president, o l'òrgan en que aquests deleguin.

L'acord s'adopta **pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde** en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

Per tot això,

### Es proposa

PRIMER. Estimar la sol·licitud presentada en data ..... pel **Sr./Sra. ....** com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a ....., la qual es pot donar al tenir dret a **accedir a la informació pública/obtenir còpia/tenir vista de l'expedient**. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix la invocació de cap norma, en qualsevol forma o suport en que aquesta informació hagi estat elaborada o en que es conservi.

**(en cas que es dissociïn dades personals)** No obstant això s'han dissociat les dades personals incloses atès que no son idònies ni necessàries per assolir la finalitat de l'accés.

**(En cas que es sol·liciti una determinada informació afegir)**

Així mateix, es proporciona la següent informació:

**(...)**

SEGON. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.



---

### 3.31. MODEL 5-1- INFORME TÈCNIC

---

Emès per: .....

Relatiu a: Informació sol·licitada amb el dret d'accés

#### ANTECEDENTS DE FET

En data ..... va tenir entrada en el Registre de ..... la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

En data ..... va expirar el termini d'un mes<sup>4546</sup> per resoldre i notificar la sol·licitud d'accés a la informació presentada per ..... en aquest ajuntament, sense que es dugués a terme.

(efectuar un anàlisi com en el previst en l'informe tècnic modelat 4-1)

Es proposa:

Estimar la sol·licitud presentada en data ..... pel Sr./Sra. .... com a persona sol·licitant de la informació pública relativa a ..... (cal tenir en compte a l'hora d'efectuar la proposta la ponderació efectuada en els antecedents i segons el modelatge previst l'informe tècnic 4-1)

---

<sup>45</sup> En cas que s'hagués prorrogat el termini d'acord amb l'article 33.2 LTC, s'hauria de substituir pel termini exacte

<sup>46</sup> Tingueu en compte que si no ha transcorregut el termini legal per resoldre no operarà el silenci i haureu de tramitar l'expedient segons el cas que correspongui.



### 3.32. MODEL 5-2 – INFORME JURÍDIC

XXXXX, assessor/a jurídic/a municipal, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya; el Decret d'Alcaldia de constitució de l'Assessoria Municipal de 31 de juliol de 2018 i el Decret d'Alcaldia d'adscripció dels assessors jurídic/a a diferents àrees municipals vigent, emet el següent informe:

#### ANTECEDENTS DE FET

Assumpte: Sol·licitud d'accés a informació pública.

Expedient: .....

En data ..... va tenir entrada en el Registre d'aquest ajuntament la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

..... (fer constar totes les actuacions realitzades en l'expedient ja que es pot donar el cas que s'hagin dut a terme diverses actuacions prèvies a la resolució sense que aquesta s'hagi produït)

En data ..... va tenir entrada en el Registre d'aquest ajuntament nova sol·licitud presentada per ..... en la que es posava de manifest la falta de resolució i notificació en el termini legalment establert i es sol·licitava l'accés a .....

#### FONAMENTS DE DRET

Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre i notificar a l'interessat en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de la recepció de la sol·licitud, tal i com estableix l'article 33 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC).

No obstant, el termini d'un mes es pot prorrogar per 15 dies sempre que ho justifiqui el volum o la complexitat de la informació requerida en virtut de l'apartat segon del mateix article 33 LTC.

D'acord amb l'article 35.1 LTC si l'Administració no resol i notifica dins el termini establert, la sol·licitud s'entén estimada, llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte desestimatori, total o parcial, amb relació a una determinada informació.

L'apartat 2 del mateix article estableix que no es pot adquirir per silenci administratiu el dret d'accés si concorre algun dels límits establerts per aquesta o altres lleis per a tenir accés a la informació pública.

La informació sol·licitada ..... (si/no) es troba afectada per límits legals.

(si és el cas) En concret, se sol·licita l'accés a ....., informació que es troba afectada pel límit a .....<sup>47</sup>

<sup>47</sup> Pot ser qualsevol dels límits de l'article 21 LTC o un altre límit que s'inclouï en una altra norma amb rang de llei.



En el cas de silenci administratiu estimatori, l'Administració està obligada a facilitar l'accés a la informació pública en el termini de 30 dies, a comptar del moment en què el sol·licitant ho demana tal i com disposa l'article 35.3 LTC.

L'apartat 4 de l'article 35 LTC estableix que la denegació d'accés a la informació havent-se produït silenci administratiu estimatori pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat, d'acord amb el que estableix el títol VII LTC.

La forma d'accés a la informació pública es durà a terme en els termes establerts a l'article 36 LTC, segons el qual, la informació s'ha de subministrar en el format en què l'hagi demanada el sol·licitant, excepte en els casos següents en què es podrà subministrar en un format diferent al sol·licitat:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment.
- c) En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- d) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- e) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- f) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- g) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

### S'informa:

#### (opció 1) No concorre cap límit legal per a l'accés a la informació pública

1. En data ..... va expirar el termini d'un mes<sup>4849</sup> per resoldre i notificar la sol·licitud d'accés a la informació presentada per ..... en aquest ajuntament, sense que es dugués a terme.
2. La manca de resolució i notificació en el termini establert a l'efecte, produeix que la sol·licitud s'entengui estimada.
3. El termini per a facilitar l'accés a la informació pública és de 30 dies a comptar del dia ....., en el qual va tenir entrada en el registre d'aquest ajuntament la sol·licitud d'accés a la informació presentada per ..... un cop transcorregut el termini per resoldre i notificar la primera sol·licitud presentada.
4. S'ha de facilitar l'accés a la informació pública en el format en què l'hagi demanada el sol·licitant, excepte que es doni un dels supòsits de l'article 36.2 LTC. La resolució haurà d'incloure la consideració que la informació pugui ésser subministrada en format diferent del demanat, tot indicant els formats alternatius.

#### (opció 2) Concorre algun o alguns límits legals per a l'accés a la informació pública

1. En data ..... va expirar el termini d'un mes<sup>50</sup> per resoldre i notificar la sol·licitud d'accés a la informació presentada per ..... en aquest ajuntament, sense que es dugués a terme.

<sup>48</sup> En cas que s'hagués prorrogat el termini d'acord amb l'article 33.2 LTC, s'hauria de substituir pel termini exacte

<sup>49</sup> Tingueu en compte que si no ha transcorregut el termini legal per resoldre no operarà el silenci i haureu de tramitar l'expedient segons el cas que correspongui.

<sup>50</sup> En cas que s'hagués prorrogat el termini d'acord amb l'article 33.2 LTC, s'hauria de substituir pel termini exacte



2. La manca de resolució i notificació en el termini establert a l'efecte, produeix que la sol·licitud s'entengui estimada, excepte si concorre algun dels límits establerts per la llei de transparència o altres lleis.
3. La informació sol·licitada es troba afectada pel límit ..... establert a .....<sup>51</sup>.
4. S'ha de denegar l'accés a la informació pública sol·licitada per aplicació dels límits legals previstos a .....

I perquè així consti, emeto el present informe a Girona, a data de la seva signatura electrònica, i sens perjudici d'un altre millor fonamentat en Dret. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

XXXXX

Assessor/a jurídic/a municipal

---

<sup>51</sup> Pot ser qualsevol dels límits de l'article 21 LTC o un altre límit que s'inclouï en una altra norma amb rang de llei.



### 3.33. MODEL 5-3 - INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ SOL·LICITUD ACCÉS

**Títol:** Resolució de la sol·licitud d'accés a la informació pública sol·licitada

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ..... va tenir entrada en el Registre d'aquest ajuntament la sol·licitud presentada per ..... en relació amb l'accés a la informació pública següent: .....

..... (fer constar totes les actuacions realitzades en l'expedient ja que es pot donar el cas que s'hagin dut a terme diverses actuacions prèvies a la resolució sense que aquesta s'hagi produït)

En data ..... va tenir entrada en el Registre d'aquest ajuntament nova sol·licitud presentada per ..... en la que es posava de manifest la falta de resolució i notificació en el termini legalment establert i es sol·licitava l'accés a .....

(Escollir una opció):

**Opció 1:** El sol·licitant no té la condició d'interessat en el/s expedient/s en què es troba continguda la informació pública sol·licitada de conformitat amb l'article 4 de la Llei 39/2015. Així doncs, el règim jurídic aplicable és l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

**Opció 2:** El sol·licitant té la condició d'interessat en el/s expedient/s en què es troba continguda la informació pública sol·licitada de conformitat amb l'article 4 de la Llei 39/2015. No obstant això, la sol·licitud d'accés es formula en relació amb informació continguda en un procediment tancat. Així doncs, el règim jurídic aplicable és l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de conformitat amb la seva Disposició Addicional Primera.

**Opció 3:** El sol·licitant actua en representació de ....., el qual no té la condició d'interessat en el/s expedient/s en què es troba continguda la informació pública sol·licitada de conformitat amb l'article 4 de la Llei 39/2015. Així doncs, el règim jurídic aplicable és l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

**Opció 4:** El sol·licitant actua en representació de ....., el qual té la condició d'interessat en el/s expedient/s en què es troba continguda la informació pública sol·licitada de conformitat amb l'article 4 de la Llei 39/2015. No obstant això, la sol·licitud d'accés es formula en relació amb informació continguda en un procediment tancat. Així doncs, el règim jurídic aplicable és l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de conformitat amb la seva Disposició Addicional Primera.

En data .... s'ha emès informe jurídic 20../... en relació amb el procediment legal a seguir i la legislació aplicable.

#### Fonaments jurídics

Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre i notificar a l'interessat en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de la recepció de la sol·licitud, tal i com estableix l'article 33 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC).



No obstant, el termini d'un mes es pot prorrogar per 15 dies sempre que ho justifiqui el volum o la complexitat de la informació requerida en virtut de l'apartat segon del mateix article 33 LTC.

D'acord amb l'article 35.1 LTC si l'Administració no resol i notifica dins el termini establert, la sol·licitud s'entén estimada, llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte desestimatori, total o parcial, amb relació a una determinada informació.

L'apartat 2 del mateix article estableix que no es pot adquirir per silenci administratiu el dret d'accés si concorre algun dels límits establerts per aquesta o altres lleis per a tenir accés a la informació pública.

La informació sol·licitada ..... (sí/no) es troba afectada per límits legals.

**(sí és el cas)** En concret, se sol·licita l'accés a ....., informació que es troba afectada pel límit a .....<sup>52</sup>

En el cas de silenci administratiu estimatori, l'Administració està obligada a facilitar l'accés a la informació pública en el termini de 30 dies, a comptar del moment en què el sol·licitant ho demana tal i com disposa l'article 35.3 LTC.

L'apartat 4 de l'article 35 LTC estableix que la denegació d'accés a la informació havent-se produït silenci administratiu estimatori pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat, d'acord amb el que estableix el títol VII LTC.

La forma d'accés a la informació pública es durà a terme en els termes establerts a l'article 36 LTC, segons el qual, la informació s'ha de subministrar en el format en què l'hagi demanada el sol·licitant, excepte en els casos següents en què es podrà subministrar en un format diferent al sol·licitat:

- a) Si hi ha una alternativa més econòmica, sempre que no dificulti al sol·licitant l'accés a les dades.
- b) Si la informació ja ha estat difosa o publicada provisionalment en un altre format i s'hi pot accedir fàcilment.
- c) En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant la font d'informació.
- d) Si es considera raonable utilitzar un format diferent del demanat, sempre que es justifiqui.
- e) Si el format en què s'ha demanat la informació pot comportar la pèrdua del suport que la conté o el pot danyar.
- f) Si tècnicament no és possible fer una còpia en el format en què s'ha demanat la informació.
- g) Si el format en què s'ha demanat la informació pot afectar els drets de propietat intel·lectual.

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

Per tot això,

### Es proposa

**(opció 1) No concorre cap límit legal per a l'accés a la informació pública**

PRIMER. Estimar la sol·licitud presentada per ..... en data ..... ja que ...

SEGON. Donar accés a la informació sol·licitada en el termini de 30 dies a comptar del dia .....

<sup>52</sup> Pot ser qualsevol dels límits de l'article 21 LTC o un altre límit que s'inclouï en una altra norma amb rang de llei.



La informació serà subministrada en el format sol·licitat<sup>53</sup>, sens perjudici de la possibilitat, per les circumstàncies concretes d'aquest cas, que la informació es faciliti pels següents mitjans: - .....

- .....

- .....

TERCER. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.

**(opció 2) Concorre algun o alguns límits legals per a l'accés a la informació pública**

PRIMER. Denegar la sol·licitud presentada per ..... en data ....., per l'aplicació dels límits legals previstos a .....<sup>54</sup>.

SEGON. Notificar aquesta Resolució a la persona sol·licitant, per la via en què hagi especificat en la sol·licitud.

---

<sup>53</sup> En cas que se sol·licitin còpies de determinada informació i, sempre que així es reguli a la corresponent ordenança fiscal, s'haurà de liquidar la corresponent taxa.

<sup>54</sup> Pot ser qualsevol dels límits de l'article 21 LTC o un altre límit que s'inclouï en una altra norma amb rang de llei.



## 4. Notes



### **1.- INFORME TÈCNIC PER A LA VALORACIÓ DEL DRET D'ACCÉS.**

S'incorpora en el modelatge el model "4-1. INFORME TÈCNIC". L'elaboració de l'informe tècnic s'ha d'efectuar en relació amb el diagrama previst al model "4-1-1. Diagrama".

Per tal de valorar si es pot donar accés a la informació i efectuar el test del dany i una ponderació caldrà agafar el diagrama i anar seguint els diferents passos. El diagrama finalment condueix a una opció de modelatge continguda al model "4-1. INFORME TÈCNIC", el qual haurà de ser omplert com a la resta de models.

Seguint aquests dos models i incorporant la vostra justificació el test del dany i la ponderació quedarà efectuada i incorporada a l'expedient.

### **2.- CAUSES D'INADMISSIÓ – ART. 29 LTC - DEFINICIONS:**

a) Si demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic (art. 65 Decret 8/2021):

- Que continguin **opinions o valoracions personals** que hagin estat emeses al marge de l'àmbit de responsabilitat i funcions professionals pròpies del servidor públic que les subscriu i manquin de rellevància per a la transparència del procés de presa de decisions públiques.
- Que siguin **esborranys de documents inconclusos** sense entitat pròpia.
- Que consisteixin en **comunicacions informals, o que es refereixin a aspectes organitzatius, o que no constitueixin tràmits del procediment.**

b) Si per a obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració (art. 66 Decret 8/2021):

- Quan l'obtenció, l'extracció o la disposició de la informació sol·licitada impliqui una **càrrega de treball inassumible o desproporcionada pel fet que la informació procedeix de diferents expedients, fonts d'informació, bases de dades o arxius, o es conté en un gran volum d'informació i no pugui ser realitzada amb l'ajuda dels mitjans informàtics** disponibles.
- Quan l'elaboració de la informació requereixi una **tasca d'anàlisi o d'interpretació que tingui una complexitat objectivable i desproporcionada** i no pugui ser realitzada amb l'ajuda dels mitjans informàtics disponibles.

c) Si la informació que demanen és en fase d'elaboració i s'ha de fer pública, d'acord amb les obligacions de transparència del títol II, dins el termini de tres mesos (art. 66 Decret 8/2021):



- Indicar l'òrgan o centre directiu responsable de la publicació prevista de la informació sol·licitada, així com el mitjà o el lloc web i la data estimada de la publicació, que ha d'estar compresa dins dels tres mesos

d) Les sol·licituds d'informació consistents en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens

### **3.- LÍMITS AL DRET D'ACCÉS – 21 LTC - DEFINICIONS:**

Quan la informació pugui comportar un perjudici per a:

a) La seguretat pública (art. 69.2 Decret 8/2021):

- Quan l'accés a la informació posi o pugui posar en una situació **de risc tangible la seguretat o integritat personal, física, jurídica o patrimonial de les persones**, o generi o pugui **generar alarma social o alteració de la convivència** ciutadana o de l'ordre públic.
- Quan l'accés a la informació posi en una situació de **perill les persones membres de les forces i cossos de seguretat o dels cossos d'emergències, o suposi un obstacle, entrebanc o perjudici** per a l'exercici correcte de les seves funcions.
- Quan l'accés a la informació pugui **impedir, dificultar o causar un perjudici a l'eficàcia de les actuacions destinades a la prevenció, evitació o repressió de conductes o situacions que posin o puguin posar en risc o en perill la seguretat o integritat de persones**, o que generin o puguin generar alarma social o alteració de la convivència ciutadana o de l'ordre públic.

b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries (art. 69.3 Decret 8/2021):

- Pugui **obstaculitzar, dificultar o interferir una investigació en curs, destruir proves o sostreure els presumptes infractors o persones investigades de l'acció de la justícia o de l'activitat sancionadora** de l'administració pública, així com qualsevol altra conducta que pugui comprometre el procediment en tràmit o entorpir o perjudicar l'èxit de les actuacions en curs.

c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei:

d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva (art. 69.4 Decret 8/2021):



- Quan es tracti d'informació que ha estat elaborada per les administracions públiques específicament per a un procés judicial en curs, **llevat que totes les parts del procés en curs coneguin o puguin conèixer, en el marc del procés judicial, la informació sol·licitada.**

e) Els drets dels menors d'edat (art. 69.5 Decret 8/2021):

- Específicament en **l'àmbit educatiu**, s'entén que l'accés a la informació pública pot perjudicar els drets dels menors d'edat en la mesura en què, entre altres supòsits, **pugui afavorir la segregació escolar**, segons la definició d'aquest concepte que estableixi la normativa sectorial en matèria d'educació

f) La intimitat i els altres drets privats legítims (art. 69.6 Decret 8/2021):

- Entre altres casos, comporti un **dany per als interessos econòmics o comercials legítims**, de tal manera que afecti la llibertat d'empresa o la competència lleial entre les empreses amb motiu del valor estratègic especial de la informació de forma prevalent a l'accés a la informació pública.

g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.

- Pot suposar un perjudici al secret professional quan l'accés perjudica, entre d'altres, **informacions secretes de valor empresarial**, d'acord amb la regulació del secret empresarial.
- Pot perjudicar els drets de propietat intel·lectual i industrial quan, entre d'altres, l'accés causa un perjudici als **drets d'explotació i rendiment econòmic**.

#### **4.- DADES MERAMENT IDENTIFICATIVES RELACIONADES AMB L'ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I ACTIVITAT PÚBLICA – 24.1 LTC – DEFINICIÓ:**

Art. 70.2 I 3 Decret 8/2021: Són dades personals merament identificatives les consistents en el **nom i cognoms, el càrrec o lloc ocupat, cos i escala, les funcions desenvolupades i el telèfon i les adreces, postal i electrònica, de contacte professional**, referides al personal al servei de les administracions públiques, alts càrrecs i personal directiu del sector públic de les administracions públiques.

En els casos en els quals la publicació o l'accés a un document administratiu requereixi la identificació de l'autor, s'han d'eliminar, especialment, **les dades de localització, el número del document nacional d'identitat o document equivalent i la signatura manuscrita**. Si la signatura és electrònica, s'ha de publicar el document signat electrònicament de manera que no es pugui accedir a les propietats del certificat electrònic emprat per a la signatura.



Les dades de localització s'han de suprimir en el cas que no es tracti de les dades merament identificatives de l'autor en la seva condició de càrrec o personal al servei de les administracions públiques.

3. En el cas de membres de les forces i cossos de seguretat o d'altres col·lectius que per motius de seguretat requereixin una protecció especial, la seva identificació amb noms i cognoms ha de ser substituïda per la **publicació d'un codi o número identificatiu professional**.



## 5. Peus de recurs



1002	<p>Contra la present resolució no procedeix la interposició de cap recurs al tractar-se d'un acte de tràmit. D'acord amb allò que disposa l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques us faig saber que podeu formular al·legacions i presentar els documents que creieu convenients.</p>
3001	<p>Contra l'anterior resolució que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs Contenciós Administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta notificació.</p> <p>De conformitat amb l'article 38 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern (LTC), el/la sol·licitant té dret a presentar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació.</p> <p>Per altra banda, les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si s'escau, les que resolguin el recurs de reposició, poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula el Títol III de la LTC, en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la resolució, des del moment en què ha finalitzat el termini per resoldre en el supòsit de l'article 35.2 de la LTC o, en el seu cas, des de la desestimació del recurs de reposició.</p>

