



# MODELATGE D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS ESPECÍFIC PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Expedients relatius a la responsabilitat patrimonial  
de l'administració

GUIA 007

**Autores:**

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

**Coordinadores:**

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

**Sota la direcció de:**

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

**Primera edició:** Març 2026

Aquesta guia es troba disponible en format obert al web de l'Ajuntament de Girona i està a lliure disposició de tothom per a la seva consulta i descàrrega. Qualsevol persona hi pot accedir de manera gratuïta, amb la voluntat de facilitar-ne la difusió, la transparència i l'ús públic del seu contingut.

Aquests expedients han estat elaborats tenint en compte l'organització i el funcionament propi de l'Ajuntament de Girona. En conseqüència, qualsevol ús o aplicació per part d'una altra administració requerirà la corresponent adaptació a la seva estructura organitzativa i normativa interna, per tal de garantir-ne l'adequació i la correcta implementació.

Aquest document està protegit per una llicència Creative Commons Atribució-Nocomercial 4.0 Internacional, que en regula l'ús, la reproducció i la distribució. Es permet la seva utilització i difusió d'acord amb els termes establerts en aquesta llicència, sempre que se'n reconegui l'autoria. Per a més informació sobre els drets i les limitacions aplicables, consulteu els detalls de la llicència corresponent.



# Índex

|   |  |
|---|--|
| 1. Presentació.....   | 4  |
| 2. Guies de tramitació – expedients relatius a convenis de col·laboració .....  | 6  |
| <b>2.1. Expedient d’aprovació de conveni de col·laboració .....</b>             | <b>Error! No s'ha definit el marcador.</b> |
| 3. Documents modelats .....   | 11   |
| <b>3.1. Model 1-1 – Comunicat extern- esmena reclamació .....</b>               | <b>12</b>                                  |
| <b>3.2. Model 1-2 - Informe proposta desistiment .....</b>                      | <b>13</b>                                  |
| <b>3.3. Model 1-3 - Informe proposta inici .....</b>                            | <b>15</b>                                  |
| <b>3.4. Model 1-4 – Comunicat intern – petició d’informes.....</b>              | <b>17</b>                                  |
| <b>3.5. Model 1-5 - Informe tècnic.....</b>                                     | <b>18</b>                                  |
| <b>3.6. Model 1-6- Informe admissió/inadmissió de la prova.....</b>             | <b>19</b>                                  |
| <b>3.7. Model 1-7 – Comunicat extern- admissió/inadmissió de la prova .....</b> | <b>21</b>                                  |
| <b>3.8. Model 1-8 – Comunicat extern- citació testimonis.....</b>               | <b>22</b>                                  |
| <b>3.9. Model 1-9- Informe tràmit audiència.....</b>                            | <b>23</b>                                  |
| <b>3.10. Model 1-10 – Comunicat extern- tràmit audiència.....</b>               | <b>24</b>                                  |
| <b>3.11. Model 1-11- Informe proposta resolució – menys 50.000 €.....</b>       | <b>25</b>                                  |
| <b>3.12. Model 1-12– Comuniact intern - provisió d’informe jurídic.....</b>     | <b>26</b>                                  |
| <b>3.13. Model 1-13 - Informe proposta sol·licitud dictamen CJA.....</b>        | <b>27</b>                                  |
| <b>3.14. Model 1-14- Informe proposta resolució – més 50.000 €.....</b>         | <b>29</b>                                  |
| 4. Peus de recurs .....   | 30   |

# 1. Presentació



Per iniciativa del secretari general de la corporació es va iniciar a l'assessoria jurídica el modelatge d'expedients administratius.

En data 27 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025009586, es va constituir formalment, dins l'Assessoria Jurídica, la comissió de modelatge.

La comissió de modelatge treballa en el modelatge d'expedients administratius. El treball es realitza amb la finalitat última de disposar de modelatges de tots els expedients administratius que s'utilitzen a l'Ajuntament de Girona, realitzant un treball en la racionalització de les sèries d'expedients i dels circuits de signatures.

Tot aquest treball contribueix a un funcionament més eficient com a Administració, amb els beneficis que això comportarà pel funcionament intern i per la ciutadania de Girona.

A petició de la tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona es va impulsar la implementació del modelatge en la tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Girona.

En concret l'objectiu d'aquesta guia és regular el procediment dels expedients relatius a la responsabilitat patrimonial de l'administració.

Els documents desenvolupats a la guia son els següents:

- Guia de tramitació: aquest document consisteix en una relació detallada dels tràmits que ha de contenir el procediment de conformitat amb la normativa aplicable, en el qual s'especifica el tràmit, l'òrgan competent, el peu de recurs -en el seu cas- i el circuit de signatures, i en el qual es relaciona el model de document que s'ha d'utilitzar.
- Models de documents: aquests documents tenen el contingut mínim legalment exigible, de conformitat amb la normativa i també amb els pronunciaments jurisprudencials que poden afectar en cada cas i la doctrina autoritzada
- Notes: Aquest document conté informació explicativa de determinades qüestions dels models de documents, per tal de fer més entenedora i contextualitzada l'aplicació dels mateixos per part dels tramitadors. En aquest document es desenvolupen qüestions d'interpretació jurídica que han afectat el contingut dels models, en el seu cas.
- Peus de recurs: aquest document identifica el peu de recurs a incorporar a la corresponent resolució.

En els documents modelats, s'hi inclouen apartats marcats en color verd, que s'ha de suprimir abans de la seva tramitació definitiva, ja que tenen una funció merament explicativa i serveixen per identificar com s'ha d'emplenar el document.

Així mateix, les parts marcades en color groc estan destinades a ser completades amb el contingut corresponent o bé a seleccionar la opció que sigui aplicable a cada cas.



## **2. Guies de tramitació – expedients relatius a responsabilitat patrimonial de l'administració**



**1. Entrada de documents reclamació responsabilitat patrimonial**

**2. Comunicat extern - esmena reclamació**

***Document model 1-1***

Signatura: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

NO S'ESMENA LA SOL-LICITUD

**3. Informe proposta desistiment**

Emès: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

***Document model 1-2***

**4. Revisió jurídica**

**5. Resolució desistiment reclamació**

Tipus de resolució: Acord JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – genèric 1001

SÍ S'ESMENA LA SOL-LICITUD O SOL-LICITUD CORRECTE DES DE L'INICI

**6. Informe proposta inici**

Emès: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

***Document model 1-3***

**7. Revisió jurídica**

**8. Resolució inici procediment responsabilitat patrimonial**

Tipus de resolució: Acord JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – genèric 1014

**9. Comunicat intern – petició d'informes**

Emès: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

Adreçat: Cap d'àrea

***Document model 1-4***



**10. Informes tècnics sol·licitats**

Emès: Cap d'àrea/servei/secció/arquitecte/tècnic que correspongui

Adreçat: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

***Document model 1-5***

**11. Informe admissió/inadmissió de la prova**

Emès: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

***Document model 1-6***

**12. Comunicat extern – admissió/inadmissió de la prova**

Signatura: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

***Document model 1-7***

**13. Comunicat extern – citació testimonis (opcional)**

Signatura: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

***Document model 1-8***

**14. Tràmit lliure – declaració testimonis (opcional)**

**15. Informe tràmit d'audiència**

Emès: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

***Document model 1-9***

**16. Comunicat extern – tràmit audiència**

Signatura: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

***Document model 1-10***

**17. Entrada documents – al·legacions**

|   |
|---|
| RECLAMACIÓ PER IMPORT INFERIOR A 50.000 € |
|---|

**18. RC (en cas de resolució estimatòria)**

**19. Informe proposta resolució reclamació**

Emès: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

***Document model 1-11***

**20. Revisió assessoria jurídica**

**21. Informe fiscalització (només si és estimatòria)**



## 22. Resolució reclamació formulada

Tipus de resolució: Acord de JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Genèric 1001

### RECLAMACIÓ PER IMPORT SUPERIOR A 50.000 €

## 23. Comunicat intern - provisió d'informe jurídic

Emès: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

Adreçat: assessor/a jurídic/a

**Document model 1-12**

## 24. Informe jurídic proposta resolució

Còpia: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

## 25. Informe proposta sol·licitud dictamen cja

Emès: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

**Document model 1-13**

## 26. Resolució sol·licitud dictamen cja

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Acte de tràmit - 1002

## 26. Tràmit lliure- justificant tramesa expedient a la cja

## 27. Entrada documents – dictàmen cja

## 28. RC (en cas de resolució estimatòria)

## 29. Informe proposta resolució reclamació

Emès: Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

**Document model 1-14**

## 30. Revisió assessoria jurídica

## 31. Informe fiscalització (només si és estimatòria)

## 32. Resolució reclamació formulada



Tipus de resolució: Acord de JGL

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Genèric 1001

### **33. Tramesa de la resolució a la cja**



## 3. Documents modelats



---

### 3.1. MODEL 1-1 – COMUNICAT EXTERN- ESMENA RECLAMACIÓ

---

Expedient: .....

Assumpte: Requeriment d'esmena de la sol·licitud formulada en data ..... amb número de registre .....

Mitjançant la present se'l requereix perquè en el termini de deu dies, comptats a partir del dia següent al dia en què es notifiqui el present comunicat, esmeni la seva sol·licitud formulada en data ....., amb número de registre ....., a fi de donar compliment als requisits exigits als articles 66 i 67 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant "LPAC"). En concret se'l requereix per esmenar els següents extrems:

1. ....
2. ....
3. ....

Així mateix, de conformitat amb l'article 68.1 de la LPAC, se l'adverteix de que en el supòsit de no esmenar la sol·licitud en el termini concedit es tindrà la reclamant per desistida de la seva petició, prèvia la corresponent resolució dictada en els termes de l'article 21 de la LPAC.

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



## 3.2. MODEL 1-2 - INFORME PROPOSTA DESISTIMENT

**Títol:** Desistiment de la reclamació de responsabilitat patrimonial

### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.-** En data ....., la Sra./el Sr. ...., amb DNI ....., va presentar Instància genèrica a través del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Girona amb número ....., en virtut del qual formulava una reclamació patrimonial contra l'Ajuntament de Girona per .....

**Segon.-** A la vista del contingut de la sol·licitud presentada, en data ..... es va atorgar el termini de 10 dies previst a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, a fi de que la reclamant esmenés la seva sol·licitud. En el mateix comunicat es va advertir al/la reclamant que, en el supòsit de no esmenar-la en el termini concedit, se la tindria per desistida de la petició, prèvia la corresponent resolució municipal, en els termes de l'article 68.1 de la Llei 39/2015.

**Tercer.-** (opció 1 – en cas de notificació electrònica a la qual no s'ha accedit) Havent-se produït els efectes de la notificació en data ....., entenent-se practicada i rebutjada de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015, i transcorregut el termini atorgat a l'empara de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, no consta que s'hagi rebut cap documentació per part de la reclamant.

(opció 2 – en cas d'acceptació de notificació a la qual no es dona resposta) Havent-se produït la notificació en data ....., i transcorregut el termini atorgat a l'empara de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, no consta que s'hagi rebut cap documentació per part de la reclamant.

**Quart.-** A la vista de la falta de presentació per part de la reclamant de la informació i documentació requerida a fi de donar compliment a als requisits anteriorment indicats, procedeix aplicar la conseqüència prevista a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, tenint per desistida a la reclamant de la seva sol·licitud.

Vistos els anteriors antecedents,

### Fonament jurídic

Conforme el que disposa l'article 32 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els particulars tenen dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei.

A efectes de determinar l'eventual responsabilitat referida, procedeix instruir el corresponent procediment de responsabilitat patrimonial, en els termes establerts als articles 53 i següents de la Llei 39/2015 i de conformitat amb els articles 32 a 34 de la Llei 40/2015.

En els procediments de responsabilitat patrimonial iniciats a sol·licitud de l'interessat la sol·licitud d'iniciació ha de complir amb els requisits establerts als articles 66 i 67 de la Llei 39/2015. Així mateix, preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015 que, en cas de que la sol·licitud d'inici no reuneixi els referits requisits, es requerirà a l'interessat per tal de que, en un termini de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21 del mateix cos legal.



L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant **Decret ....**

**Es proposa**

Primer.- Tenir per desistida a la reclamant de la seva sol·licitud, identificada als antecedents, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Segon.- Notificar la present resolució a la reclamant.



### 3.3. MODEL 1-3 - INFORME PROPOSTA INICI

**Títol:** Inici de l'expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.-** En data ....., la Sra./el Sr. ...., amb DNI ....., va presentar Instància genèrica a través del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Girona amb número ....., en virtut del qual formulava una reclamació patrimonial contra l'Ajuntament de Girona per .....

**(en cas de formular-se requeriment esmena i haver-se atès) Segon.-** A la vista del contingut de la sol·licitud presentada, en data ..... es va emetre comunicat atorgant el termini de 10 dies previst a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, a fi de que la interessada/l'interessat esmenés la seva sol·licitud en el sentit de:

"....." (Fer constar la documentació requerida)

En data ....., el Sr./Sra. ...., amb DNI ....., ha presentat escrit per registre d'entrada amb número ....., aportant la documentació requerida.

**Tercer.-** Atès que la sol·licitud dona compliment als requisits exigits als articles 66 i 67 de la Llei 39/2015:

Nom i cognoms de la persona interessada. SI  / NO

En el seu cas, nom i cognoms de la persona que representi a la persona interessada i acreditació de la representació. SI  / NO APLICA

Identificació del mitjà electrònic, o en el seu defecte, del lloc físic en el que desitgi que es practiqui la notificació. SI  / NO

Fets, raons i petició en què es concreti, amb total claredat, la sol·licitud. SI  / NO

Especificar les lesions produïdes, la presumpta relació de causalitat entre aquestes i el funcionament del servei públic, l'avaluació econòmica de la responsabilitat patrimonial –si fos possible- i el moment en què la lesió efectivament es va produir. SI  / NO

Proposició de prova, concretant els mitjans dels que pretengui fer-se valer la reclamant. SI  / NO   
Documental

Lloc i data. SI  / NO

Firma del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat expressada per qualsevol mitjà. SI  / NO

#### Fonament jurídic

Conforme el que disposa l'article 32 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els particulars tenen dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei.



A efectes de determinar l'eventual responsabilitat referida, procedeix instruir el corresponent procediment de responsabilitat patrimonial, en els termes establerts als articles 53 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de conformitat amb els articles 32 a 34 de la Llei 40/2015.

En els procediments de responsabilitat patrimonial iniciats a sol·licitud de l'interessat la sol·licitud d'iniciació ha de complir amb els requisits establerts als articles 66 i 67 de la Llei 39/2015.

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant **Decret .....**

### Es proposa

Primer.- Iniciar el procediment de responsabilitat patrimonial derivat de la reclamació formulada **pel senyor/la senyora .....**, amb DNI **.....**, de conformitat amb el que disposen els articles 53 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb la finalitat de portar a terme els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació dels fets en virtut dels quals procedeixi l'adopció de la corresponent resolució.

Segon.- Nomenar com a òrgan instructor del mateix a **.....**, **instructor/a** dels expedients de responsabilitat patrimonial, resultant d'aplicació en el seu cas el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, sobre la seva abstenció i recusació.

Tercer.- Notificar la present resolució **a la/al** reclamant i fer-li constar que d'acord amb el que estableix l'article 91.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, transcorregut el termini de sis mesos des de la iniciació del present procediment sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, es podrà entendre que aquesta és contrària a la pretensió d'indemnització formulada, tot significat que contra la resolució presumpta es podrà interposar el corresponent recurs en via contenciós administrativa.

Quart.- Comunicar a la companyia asseguradora del risc de responsabilitat civil general, l'entitat **.....**, la reclamació formulada i totes les actuacions del present expedient, als efectes de l'article 16 de la Llei 50/1980, de 8 d'octubre.



### 3.4. MODEL 1-4 – COMUNICAT INTERN – PETICIÓ D'INFORMES

---

Emès per: .....

Adreçat a: .....

Relatiu a: Reclamació formulada per .....

Pels seus efectes en l'expedient de responsabilitat patrimonial que es tramita, derivat de la reclamació formulada per ....., per danys ocasionats a ....., en data ..... interessa que emeteu el corresponent informe sobre els extrems:

..... (fer constar peticions concretes)

Constatar que conforme el que determina l'article 81.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud del present informe té caràcter preceptiu i procedeix la seva emissió dins el termini màxim de deu dies.

Atentament,

Instructor/a de l'expedient

Girona, a la data de signatura electrònica.



### 3.5. MODEL 1-5 - INFORME TÈCNIC

---

Emès per: [.....]

Adreçat a: [.....]

Relatiu a: Reclamació formulada per [.....]

#### Antecedents, fets i consideracions

**Primer.-** En data [.....], s'ha sol·licitat la següent informació en relació a la reclamació formulada per la Sra./el Sr. [.....], per [.....], en data [.....]:

[.....] (fer constar peticions concretes)

**Segon.-** [.....] (donar resposta a les peticions formulades)

#### S'informa:

**Primer.-** [.....]

**Segon.-** [.....]



## 3.6. MODEL 1-6- INFORME ADMISSIÓ/INADMISSIÓ DE LA PROVA

Exp. ....

Acord d'obertura del període de prova

### ANTECEDENTS

#### 1.- Tramitació del present expedient

En data .... es va formular reclamació patrimonial ....

En data .... es va dictar acord de la Junta de Govern Local en virtut del qual es va acordar l'inici del present procediment de responsabilitat patrimonial.

#### 2.- Proposició de prova efectuada

A continuació es relacionen els mitjans de prova proposats per part de la reclamant:

Documental:

- RE .... de data ....

Testifical:

- RE .... de data ....

#### 3.- Fonaments jurídics

De conformitat amb l'article 77.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que preveu que els fets rellevants per la decisió d'un procediment podran acreditar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en Dret, la valoració del qual es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil.

De conformitat amb l'article 77.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que preveu l'obertura d'un període de prova per termini no superior a 30 dies ni inferior a 10 dies, per la pràctica de les que es considerin i declarin procedents.

De conformitat amb l'acord de Junta de Govern Local de data ...., en virtut del qual es nomena a qui subscriu com a **instructor/a** del conjunt de procediments de responsabilitat patrimonial, i l'acord de Junta de Govern Local de data ....., en virtut del qual es va acordar l'inici del present procediment de responsabilitat patrimonial.

Vistes les al·legacions presentades i els mitjans de prova proposats pels interessats i, als efectes d'acreditar els fets al·legats per la reclamant,



## ACORDO

PRIMER.- Admetre en la seva integritat els mitjans de prova proposats/ Admetre els següents mitjans de prova:

.....

SEGON.- Rebutjar els següents mitjans de prova:

..... per ser manifestament improcedent/innecessària atès que .....

SEGON/TERCER.- Procedir a l'obertura d'un període de prova de ..... dies. Pel que fa a la prova testifical, a continuació es fixa el dia, hora i lloc per la seva pràctica:

Nom complert testimoni:

NIF:

Dia:

Hora:

Lloc:

TERCER/QUART.- Notificar aquest acord d'obertura del període de prova als interessats, emplaçant-los per la pràctica de la mateixa.



---

### 3.7. MODEL 1-7 – COMUNICAT EXTERN- ADMISSIÓ/INADMISSIÓ DE LA PROVA

---

Expedient: ....

Assumpte: Admissió/inadmissió de la prova proposada de la sol·licitud formulada en data .... amb número de registre .....

Mitjançant la present, en relació a la reclamació formulada per .... , en data .... se li posa en coneixement que l'instructor ha adoptat el següent acord:

“....” (transcriure acord adoptat)

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



---

### 3.8. MODEL 1-8 – COMUNICAT EXTERN- CITACIÓ TESTIMONIS

---

Per la vostra qualitat de testimoni proposat en l'expedient de responsabilitat patrimonial que es tramita, derivat de la reclamació formulada per ..... per danys ocasionats per ....., que atribueix A ....., el dia ....., pel present queda convocat el proper ....., a les ....., en aquestes dependències municipals - ..... - als efectes de la pràctica de la prova testifical.

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



### 3.9. MODEL 1-9- INFORME TRÀMIT AUDIÈNCIA

Exp. ....

#### Tràmit d'audiència

Vist l'expedient de responsabilitat patrimonial que es tramita, derivat de la reclamació formulada per ....., per danys ....., que atribueix a ....., el dia .....

Per resolució de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia ....., fou iniciat el corresponent procediment de responsabilitat patrimonial, havent-se incorporat al mateix la documentació aportada per la reclamant, consistent en ....., S'ha incorporat a l'expedient informe emès per .....

De conformitat amb el que disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la pràctica de la posta de manifest de l'expedient per termini de 15 dies, als efectes que puguin formular les al·legacions i presentar les justificacions que es considerin pertinents, una vegada instruït el procediment i abans de dictar la proposta de resolució.

Per l'anterior exposat,

#### DISPOSO:

Primer.- Posar de manifest l'expedient de responsabilitat patrimonial instruït, derivat de la reclamació formulada per ....., per danys ....., que atribueix a ....., el dia .....

Segon.- Precisar que a l'expedient instruït hi figura el conjunt de la documentació referida a la part expositiva de la present resolució.

Tercer.- Concedir un termini de quinze dies a la reclamant per formular les al·legacions que consideri oportunes abans de dictar la resolució definitiva de l'expedient.



---

### 3.10. MODEL 1-10 – COMUNICAT EXTERN- TRÀMIT AUDIÈNCIA

---

Expedient: ....

Assumpte: Tràmit audiència en l'expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial

Mitjançant la present, en relació a la reclamació formulada per ...., en data .... se li posa en coneixement que l'instructor/a ha adoptat el següent acord:

"...." (transcriure acord adoptat)

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



### 3.11. MODEL 1-11- INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ – MENYS 50.000 €

**Títol:** Resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial

#### Antecedents, fets i consideracions

(.....)

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant **Decret núm. ....**

Vistos els anteriors antecedents,

#### Es proposa

##### (opció 1- en cas de resolució desestimatòria)

Primer.- Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada en data .... per ...., amb DNI .... en la mesura que no consta acreditat .... que el dany patit sigui antijurídic/ no s'acredita l'existència de relació de causalitat amb el funcionament d'un servei públic.

Segon.- Notificar la resolució als interessats en el present procediment de responsabilitat patrimonial.

##### (opció 2- en cas de resolució estimatòria)

Primer.- Estimar la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada en data ...., per ...., amb DNI ...., reconeixent-li el dret a rebre la indemnització reclamada, actualitzada de conformitat amb l'article 34 de la LRJSP, per import de .... (.....€), atesa l'existència de relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda.

(opció 2.1- en cas de pagament per asseguradora) Segon.- Pel que fa al pagament de la referida indemnització per import total de .... (.....€), l'import de .... (.....€) es farà efectiu per part de la companyia d'assegurances ...., de conformitat amb la pòlissa de responsabilitat civil general vigent, i la quantia de .... (.....€) per part de l'Ajuntament de Girona, en concepte de franquícia establerta a la referida pòlissa.

(opció 2.2- en cas de no intervenir asseguradora) Segon.- Pel que fa al pagament de la referida indemnització per import total de .... (.....€), es farà efectiu per part de l'Ajuntament de Girona, en concepte de franquícia establerta a la pòlissa d'assegurances ....

Tercer.- Autoritzar, disposar i reconèixer la obligació de la despesa per import de .... (.....€) amb càrrec a la partida .....

Quart.- Notificar la resolució als interessats en el present procediment de responsabilitat patrimonial



---

### 3.12. MODEL 1-12– COMUNIACT INTERN - PROVISIÓ D'INFORME JURÍDIC

---

**Adreçat a:** ..... , assessor/a jurídic/a

**Emès per:** Instructor/a expedients responsabilitat patrimonial

**Relatiu a:** Provisió d'informe jurídic a l'assessoria jurídica municipal

Primer.- S'ha tramitat expedient de responsabilitat patrimonial per danys ..... que atribueix a ..... en data ..... a .....

Segon.- La reclamació econòmica és d'un import superior a 50.000 €.

Tercer.- Una vegada finalitzada la tramitació de l'expedient de responsabilitat patrimonial i pels seus efectes en l'expedient de responsabilitat patrimonial que es tramita, derivat de la reclamació formulada per ....., per danys ocasionats a ....., en data ..... interessa sol·licitar a l'assessoria jurídica municipal el corresponent informe jurídic en què s'analitzi l'expedient al qual s'ha fet esment en els antecedents.

Atentament,

Instructor/a de l'expedient

Girona, a la data de signatura electrònica.



### 3.13. MODEL 1-13 - INFORME PROPOSTA SOL·LICITUD DICTAMEN CJA

**Títol:** Sol·licitud de dictamen a la Comissió Jurídica Assessora

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ....., el/la Sr./Sra. ...., amb DNI ....., va presentar escrit per registre general de l'Ajuntament de Girona, en virtut del qual formulava reclamació patrimonial contra l'Ajuntament de Girona, per danys ocasionats ....., en data ....., que atribueix a .....

En virtut d'acord adoptat per la Junta de Govern Local en data ..... es va iniciar el present procediment de responsabilitat patrimonial derivat de la reclamació referenciada.

Vist que la quantia reclamada per ....., ascendeix a un import total de ..... €.

D'acord amb l'article 81.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel qual estableix que *"Cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros o a la que se establezca en la correspondiente legislación autonómica, así como en aquellos casos que disponga la Ley Orgánica 3/1980, de 22 de abril, del Consejo de Estado, será preceptivo solicitar dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma."*

D'acord amb l'article 8.3 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, pel qual s'estableix:

*"És preceptiu el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora sobre els expedients de l'Administració de la Generalitat o de l'Administració local referents a les matèries següents:*

*a) Reclamacions de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques la quantia de les quals sigui igual o superior a 50.000 euros."*

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ....

Vistos els anteriors antecedents,

#### Es proposa

Primer.- Sol·licitar a la Comissió Jurídica Assessora, de la Generalitat de Catalunya, el dictamen preceptiu en l'expedient de responsabilitat patrimonial instat per ....., amb DNI ....., per danys ....., en data ....., que atribueix a .....

El Dictamen perceptiu es sol·licita de conformitat amb el que disposa l'article 8.3.a de la Llei 5/2005, de 2 de maig de la Comissió Jurídica Assessora.

Segon.- Acordar la suspensió del termini de sis mesos establert per a la resolució del present procediment de responsabilitat patrimonial, o, en el seu cas, fins que finalitzi el termini legalment establert per a l'emissió del mateix, moment en que es reprendran les actuacions, en conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig de la Comissió Jurídica Assessora.



Tercer.- Notificar la present resolució a la reclamant.



### 3.14. MODEL 1-14- INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ – MÉS 50.000 €

**Títol:** Resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial

#### Antecedents, fets i consideracions

En data ...., la Sra./el Sr. ...., amb DNI ...., va formular reclamació per responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament de Girona per danys ...., ocasionats en data ...., que atribueix a ....

En data .... es va emetre informe jurídic .... per part de l'assessor/a jurídic/a municipal en el qual es formulava la següent proposta de resolució:

“.....” (transcriure contingut informe jurídic)

En data .... es va emetre dictamen núm. .... per part de la Comissió Jurídica Assessora en el qual es conclou .....

L'acord s'adopta per Junta de Govern Local en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret .....

Vistos els anteriors antecedents,

#### Es proposa

##### (opció 1- en cas de resolució desestimatòria)

Primer.- Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada en data .... per ...., amb DNI .... en la mesura que no consta acreditat .... que el dany patit sigui antijurídic/ no s'acredita l'existència de relació de causalitat amb el funcionament d'un servei públic.

Segon.- Notificar la resolució als interessats en el present procediment de responsabilitat patrimonial.

##### (opció 2- en cas de resolució estimatòria)

Primer.- Estimar la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada en data ...., per ...., amb DNI ...., reconeixent-li el dret a rebre la indemnització reclamada, actualitzada de conformitat amb l'article 34 de la LRJSP, per import de .... (.....€), atesa l'existència de relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda.

(opció 2.1- en cas de pagament per asseguradora) Segon.- Pel que fa al pagament de la referida indemnització per import total de .... (.....€), l'import de .... (.....€) es farà efectiu per part de la companyia d'assegurances ...., de conformitat amb la pòlissa de responsabilitat civil general vigent, i la quantia de .... (.....€) per part de l'Ajuntament de Girona, en concepte de franquícia establerta a la referida pòlissa.

(opció 2.2- en cas de no intervenir asseguradora) Segon.- Pel que fa al pagament de la referida indemnització per import total de .... (.....€), es farà efectiu per part de l'Ajuntament de Girona, en concepte de franquícia establerta a la pòlissa d'assegurances .....

Tercer.- Autoritzar, disposar i reconèixer la obligació de la despesa per import de .... (.....€) amb càrrec a la partida .....

Quart.- Notificar la resolució als interessats en el present procediment de responsabilitat patrimonial



## 4. Peus de recurs



|      |   |
|------|---|
| 1001 | <p>Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.</p> |
| 1002 | <p>Contra la present resolució no procedeix la interposició de cap recurs al tractar-se d'un acte de tràmit. D'acord amb allò que disposa l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques us faig saber que podeu formular al·legacions i presentar els documents que creieu convenients.</p>  |
| 1014 | <p>La qual cosa li comunico perquè en tingui coneixement i, als efectes oportuns, al mateix temps li notifico que aquesta resolució és acte de tràmit, per tant, no procedeix la interposició de recurs, significant-li que en qualsevol moment del procediment podrà formular recusació i/o abstenció contra l'instructor i secretari nomenats</p>   |

