



MODELATGE D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS ESPECÍFIC PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Expedients relatius a ordenances i reglaments

GUIA 008

Autors/es:

Ariadna Ibarz Hernández, vicesecretaria de l'Ajuntament de Girona

Iago González Fagil, Oficial Major de l'Ajuntament de Girona

Coordinadores:

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Sota la direcció de:

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

Primera edició: Març 2026

Aquesta guia es troba disponible en format obert al web de l'Ajuntament de Girona i està a lliure disposició de tothom per a la seva consulta i descàrrega. Qualsevol persona hi pot accedir de manera gratuïta, amb la voluntat de facilitar-ne la difusió, la transparència i l'ús públic del seu contingut.

Aquests expedients han estat elaborats tenint en compte l'organització i el funcionament propi de l'Ajuntament de Girona. En conseqüència, qualsevol ús o aplicació per part d'una altra administració requerirà la corresponent adaptació a la seva estructura organitzativa i normativa interna, per tal de garantir-ne l'adequació i la correcta implementació.

Aquest document està protegit per una llicència Creative Commons Atribució-Nocomercial 4.0 Internacional, que en regula l'ús, la reproducció i la distribució. Es permet la seva utilització i difusió d'acord amb els termes establerts en aquesta llicència, sempre que se'n reconegui l'autoria. Per a més informació sobre els drets i les limitacions aplicables, consulteu els detalls de la llicència corresponent.



Índex

1.	Presentació.....	4
2.	Guies de tramitació – expedients relatius a l’aprovació i modificació d’ordenances i reglaments.....	6
	2.1. Expedient d’aprovació / modificació d’ordenances i reglaments	7
	2.2. Expedient d’actes de la comissió d’estudi	11
3.	Documents modelats.....	12
	3.1. Model 1-1 – Provisió inici procediment.....	13
	3.2. Model 1-2 – Memòria	14
	3.3. MODEL 1-3 – Informe trasllat memòria i consulta pública	15
	3.4. Model 1-4 – Informe unitat participació sobre resultats consulta pública.....	16
	3.5. Model 1-4-1 – Memòria resultats consulta	18
	3.6. Model 1-5 – Certificat de secretaria	20
	3.7. Model 1-6 – Informe proposta constitució comissió d’estudi.....	21
	3.8. Model 1-7 – Acta de constitució de la comissió d’estudi	23
	3.9. Model 1-8 – Informe comissió d’estudi de presentació del projecte	24
	3.10. Model 1-8-1 – Memòria d’anàlisi de l’impacte normatiu.....	26
	3.11. Model 1-9 – Informe proposta aprovació inicial	27
	3.12. Model 1-10 – Edicte publicació	29
	3.13. Model 1-11 – Informe no al·legación aprovació inicial	30
	3.14. Model 1-12 – Certificat secretari no al·legacions.....	31
	3.15. Model 1-13 – Infomre comissió estudi – al·legacions essencials	32
	3.16. Model 1-14 – Informe comissió d’estudi – presentació nou projecte.....	34
	3.17. Model 1-15 – Informe proposta resolució al·legacions i segona informació pública	35
	3.18. Model 1-16 – Infomre comissió estudi – al·legacions no essencials	37
	3.19. Model 1-17 – Informe comissió d’estudi – presentació nou projecte.....	39
	3.20. Model 1-18 – Informe proposta resolució al·legacions no essencials.....	40
	3.21. Model 1-19 – Ofici tramesa Generalitat de Cataunya	43
	3.22. Model 1-20 – Ofici tramesa a la Subdelegació del Govern	44
	3.23. Model 1-21 – Edicte publicació del text al BOP	45
	3.24. Model 1-22 – Edicte dogc referència de publicació al BOP	46
4.	Notes	47
5.	Peus de recurs.....	49

1. Presentació



Per iniciativa del secretari general de la corporació es va iniciar a l'assessoria jurídica el modelatge d'expedients administratius.

En data 27 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025009586, es va constituir formalment, dins l'Assessoria Jurídica, la comissió de modelatge.

La comissió de modelatge treballa en el modelatge d'expedients administratius. El treball es realitza amb la finalitat última de disposar de modelatges de tots els expedients administratius que s'utilitzen a l'Ajuntament de Girona, realitzant un treball en la racionalització de les sèries d'expedients i dels circuits de signatures.

Tot aquest treball contribueix a un funcionament més eficient com a Administració, amb els beneficis que això comportarà pel funcionament intern i per la ciutadania de Girona.

A petició de la tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona es va impulsar la implementació del modelatge en la tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Girona.

En concret l'objectiu d'aquesta guia és regular el procediment dels expedients relatius a l'aprovació i modificació d'ordenances i reglaments.

Els documents desenvolupats a la guia son els següents:

- Guia de tramitació: aquest document consisteix en una relació detallada dels tràmits que ha de contenir el procediment de conformitat amb la normativa aplicable, en el qual s'especifica el tràmit, l'òrgan competent, el peu de recurs -en el seu cas- i el circuit de signatures, i en el qual es relaciona el model de document que s'ha d'utilitzar.
- Models de documents: aquests documents tenen el contingut mínim legalment exigible, de conformitat amb la normativa i també amb els pronunciaments jurisprudencials que poden afectar en cada cas i la doctrina autoritzada
- Notes: Aquest document conté informació explicativa de determinades qüestions dels models de documents, per tal de fer més entenedora i contextualitzada l'aplicació dels mateixos per part dels tramitadors. En aquest document es desenvolupen qüestions d'interpretació jurídica que han afectat el contingut dels models, en el seu cas.
- Peus de recurs: aquest document identifica el peu de recurs a incorporar a la corresponent resolució.

En els documents modelats, s'hi inclouen apartats marcats en color verd, que s'ha de suprimir abans de la seva tramitació definitiva, ja que tenen una funció merament explicativa i serveixen per identificar com s'ha d'emplenar el document.

Així mateix, les parts marcades en color groc estan destinades a ser completades amb el contingut corresponent o bé a seleccionar la opció que sigui aplicable a cada cas.



2. Guies de tramitació – expedients relatius a l'aprovació i modificació d'ordenances i reglaments



2.1. EXPEDIENT D'APROVACIÓ / MODIFICACIÓ D'ORDENANCES I REGLAMENTS

1. Provisió del regidor

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Document model 1-1

2. Memòria

Circuit de signatures

1. Signatura: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció i si no hi ha Cap, el tècnic
2. Signatura: Alcalde/regidor

Document model 1-2

3. Informe trasllat memòria i consulta pública

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 1-3

4. Informe unitat participació resultats consulta

Emès: Tècnic/a de participació

Document model 1-4

Annex – MEMÒRIA RESULTATS CONSULTA

Document model 1-4-1

5. Certificat secretaria

Document model 1-5

6. Informe proposta constitució comissió estudi

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 1-6

7. Resolució constitució comissió estudi

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Genèric 1001



8. Acta de constitució de la comissió d'estudi

Document model 1-7

9. Informe comissió estudi presentació projecte

Emès: Membres de la comissió d'estudi

Document model 1-8

Annex 1– PROJECTE DE REGLAMENT/ORDENANÇA

Annex 2 – MEMÒRIA IMPACTE NORMATIU

Document model 1-8-1

10. Informe proposta aprovació inicial

-Annexar projecte d'ordenança/reglament

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 1-9

11. Informe jurídic

12. Resolució aprovació inicial

Tipus de resolució: Acord de Ple

1. Circuit de signatures
2. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs:

1. En cas de no haver notificacions – no indicar peu de recurs
2. En cas d'haver notificacions - 5001

13. Edicte publicació

Document model 1-10

NO ES PRESENTEN AL·LEGACIONS

14. Informe no s'han presentat al·legacions

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 1-11

15. Certificat secretaria no al·legacions

Document model 1-12

16. Elevar a definitiu la resolució d'aprovació inicial i passar tràmit 33



ES PRESENTEN AL·LEGACIONS ESSENCIALS

17. Informe comissió estudi – al·legacions essencials

Emès: Membres comissió estudi

Document model 1-13

18. Informe jurídic – En cas d'al·legacions jurídiques

19. Informe comissió estudi presentant nou projecte – En cas d'estimació total o parcial de les al·legacions jurídiques.

Emès: Membres comissió estudi

Document model 1-14

20. Informe proposta al·legacions i segona informació pública

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

Document model 1-15

21. Revisió jurídica

22. Resolució estimant/desestimant al·legacions i segona informació pública

Tipus de resolució: Acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs:

1. En cas de no haver notificacions – no indicar peu de recurs
2. En cas d'haver notificacions - 5001

23. Si no es presenten al·legacions – passar al tràmit 17

Si es presenten al·legacions no essencials – passar al tràmit 27

ES PRESENTEN AL·LEGACIONS NO ESSENCIALS

24. Informe comissió estudi – al·legacions no essencials

Emès: Membres comissió estudi

Document model 1-16

25. Informe jurídic – En cas d'al·legacions jurídiques

26. Informe comissió estudi presentant nou projecte – En cas d'estimació total o parcial de les al·legacions jurídiques.



Emès: Membres comissió estudi

Document model 1-17

27. Informe proposta resolució al·legacions – aprovació definitiva

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

28. Revisió jurídica

Document model 1-18

29. Resolució estimant/desestimant al·legacions – aprovació definitiva

Tipus de resolució: Acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – 5002

30. Tramesa a la generalitat

Document model 1-19

31. Tramesa a l'administració de l'estat

Document model 1-20

32. Edicte BOP

Document model 1-21

33. Edicte DOGC – referència

Document model 1-22



2.2. EXPEDIENT D'ACTES DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI

El contingut de l'expedient consistirà en les actes de les reunions de la comissió de d'estudi que es celebrin.



3. Documents modelats



3.1. MODEL 1-1 – PROVISIÓ INICI PROCEDIMENT

PROVISIÓ

Considerant-se del màxim interès per a aquest Municipi l'aprovació/modificació d'una Ordenança/Reglament municipal que reguli *(indicar la motivació o problemàtica que comporta l'elaboració de l'Ordenança/Reglament)* i quedant acreditat l'interès de la col·lectivitat de la ciutat de Girona.

DISPOSO

Primer: Iniciar el procediment per a l'elaboració i si s'escau, l'aprovació de l'Ordenança/Reglament que reguli

Segon: Requerir al Cap de l'Àrea per a que formuli la memòria relativa als problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Tercer: Sotmetre a consulta pública la memòria referida un cop hagi estat elaborada pel Cap d'Àrea.

Quart: Donar trasllat de la present provisió al Cap d'Àrea de

Nom regidor/a delegat/da

Càrrec



3.2. MODEL 1-2 – MEMÒRIA

MEMÒRIA PER LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA A LA TRAMITACIÓ DE **L'APROVACIÓ/MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA/REGLAMENT REGULADORA DE**

1.- PROBLEMES QUE ES PRETENEN RESOLDRE AMB LA NOVA ORDENANÇA REGULADORA.

Especificar Per exemple: Evitar els problemes de convivència entre els diferents mitjans de transport i reduir accidents, etc.

2.- NECESSITAT I OPORTUNITAT PER LA SEVA APROVACIÓ.

Especificar Per exemple: L'aparició de nous mitjans de transport (taxi, bici, etc) fa necessari regular la convivència entre tots ells.

3.- OBJECTIUS DE L'ORDENANÇA.

Especificar Per exemple: Fomentar el transport públic, incorporar la mobilitat ciclista en el dia a dia del municipi, etc.

4.- POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULADORES I NO REGULADORES

Especificar Per exemple: Resulta precís aprovar una Ordenança Municipal de Transit i Mobilitat perquè actualment aquest municipi manca de tota classe de regulació etc.



3.3. MODEL 1-3 – INFORME TRASLLAT MEMÒRIA I CONSULTA PÚBLICA

Emès:, Cap d'Àrea de

Relatiu a: La necessitat de sotmetre a consulta pública prèvia la Memòria relativa a l'Ordenança/Reglament reguladora de

Antecedents fets i consideracions:

Primer: Per provisió del Regidor de l'Àrea de data es va disposar l'inici del procediment d'elaboració i si s'escau, d'aprovació de l'Ordenança/Reglament reguladora de, així com, sotmetre a consulta pública la memòria un cop hagi estat elaborada pel Cap d'Àrea.

Segon: De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb l'objectiu de garantir la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes reglamentàries, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de l'Ordenança Municipal/Reglament regulador de, se substanciarà una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent en la qual es recopilarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.

Al respecte, s'adjunta una memòria, que ha de ser sotmesa a consulta pública, on consten de manera detallada els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Els ciutadans, organitzacions i associacions que així ho considerin poden fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats a la memòria durant el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seva publicació a la web municipal.

Fonaments Jurídics:

Primer: D'acord amb l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'informa:

Primer: Donar trasllat del present informe juntament amb la memòria que s'hi annexa a la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat per a la publicació de l'esmentada memòria durant un termini de 20 dies hàbils a la plataforma web de participació de l'Ajuntament de Girona.

Segon: Una vegada transcorregut el citat termini, caldrà que la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat procedeixi a la redacció de la memòria relativa als resultats obtinguts durant el termini de consulta.

(S'haurà d'adjuntar com annex la memòria signada pel Regidor).



3.4. MODEL 1-4 – INFORME UNITAT PARTICIPACIÓ SOBRE RESULTATS CONSULTA PÚBLICA

Adreçat:, Cap d'àrea de

Emès:, Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat

Relatiu a: Opinions presentades durant el termini de consulta pública prèvia a la tramitació de l'Ordenança/Reglament reguladora de recollides a la Memòria elaborada per la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat.

Antecedents, fets i consideracions:

Primer: La Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat va obrir el procés participatiu de la consulta pública prèvia des de (data inicial) fins (data final) durant el qual els ciutadans, organitzacions i associacions han pogut fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats a la memòria.

En base als antecedents anteriorment exposats,

Fonament jurídics:

Primer: D'acord amb allò previst a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Segon: D'acord a l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques respecte al termini.

Tercer: D'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2020015325 de data 2 de setembre de 2020 modificat pel Decret d'Alcaldia número 2021011976 de 4 de juny de 202 correspon dins l'àmbit funcional de la subàrea de Ciutadania i Dinamització del Territori l'execució i seguiment dels processos de participació ciutadana municipal.

S'informa:

Primer. Que en data es va publicar a la plataforma web de l'Ajuntament de Girona la consulta pública prèvia a la tramitació de l'Ordenança/Reglament regulador de, atorgant a l'efecte un termini de 20 dies hàbils per tal que la ciutadania i les organitzacions més representatives poguessin presentar les seves aportacions a partir de la data i fins la data

Segon. Que les opinions recopilades en temps i forma durant el procés participatiu són els següents:

(Enumerar seguint aquest esquema)

Nom i cognoms – data – codi id

(adjuntar Memòria dels resultats)



Nom i cognoms

Lloc de treball que ocupa

Lloc i data



3.5. MODEL 1-4-1 – MEMÒRIA RESULTATS CONSULTA

MEMÒRIA DELS RESULTATS OBTINGUTS DURANT EL TERMINI CONCEDIT PER A LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA A LA TRAMITACIÓ DE L'ORDENANÇA/REGLAMENT REGULADOR DE

1. Presentació

Objectiu de la futura norma

De conformitat amb el que estableix l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha obert un espai virtual a la plataforma web de l'Ajuntament de Girona durant un termini de vint dies hàbils per tal de recollir l'opinió dels subjectes i organitzacions més representatives que resultin potencialment afectades per la futura norma. Els punts respecte els quals es poden realitzar aportacions són els següents:

Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa

La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació

Els objectius de la norma

Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

Així doncs, la ciutadania i les organitzacions més representatives potencialment afectades disposaven de la possibilitat, si així ho consideraven oportú, de fer arribar les seves opinions en relació als aspectes plantejats anteriorment, mitjançant la seva presentació a la plataforma Girona Participa.

Al venciment del referit termini es procedeix a elaborar la present Memòria on es recolliran els resultats obtinguts durant el tràmit de consulta pública prèvia a la tramitació de l'Ordenança/Reglament objecte de tramitació.

2. Ubicació de la informació a l'espai web.

Les consultes públiques de l'Ajuntament de Girona s'ubiquen a la plataforma Girona Participa i al Portal de transparència, on es fa referència als antecedents de les propostes normatives, els problemes que es pretenen solucionar amb les iniciatives, la necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació, els objectius de les normes i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

3. Termini durant el qual es poden presentar aportacions.

Tant la ciutadania com les organitzacions més representatives que ho consideressin adient podien transmetre les seves opinions i aportacions a través de la plataforma web destinada a l'efecte durant un termini de vint dies hàbils que, en particular, abastava des de (data inicial) fins a (data final).

4. Abast de la consulta.

El procés de consulta pública prèvia a la tramitació de l'Ordenança/Reglament regulador de es va comunicar a a la plataforma Girona Participa.



5. Aportacions recollides i devolució.

Durant el termini fixat per a la presentació d'opinions, (OPCIÓ 1) no ha tingut entrada cap aportació en relació a la tramitació de l'Ordenança/Reglament reguladora de

(OPCIÓ 2) s'han presentat en temps i forma un total de XXXX aportacions en relació a la tramitació de l'Ordenança/Reglament reguladora de i amb el següent detall:

(Enumerar seguint aquest esquema)

Nom i cognoms – data – codi id - descripció

(OPCIÓ 3) S'han presentat fora de termini un total de aportacions en relació a la tramitació de l'Ordenança/Reglament reguladora de, les quals es ressenyen a continuació:

(Enumerar seguint aquest esquema)

Nom i cognoms – data – codi id - descripció

6. Documentació aportada com a annex.

Tota la documentació es pot trobar dins el procés participatiu de (LINK) a la plataforma Girona Participa.



3.6. MODEL 1-5 – CERTIFICAT DE SECRETARIA

....., Secretari de l'Ajuntament de Girona

CERTIFICO:

Que en data, (*càrrec*) de la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat ha emès informe número que és del tenor literal següent:

TRANSCRIURE INTEGRAMENT L'INFORME EMÈS PER LA UNITAT DE PARTICIPACIÓ EN RELACIÓ ALS RESULTATS OBTINGUTS DURANT EL TRÀMIT DE CONSULTA PÚBLICA (Model 1-4)

I perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo i lliuro el present certificat per ordre i amb el vistiplau de l'alcaldeessa presidenta.

Vist i plau,



3.7. MODEL 1-6 – INFORME PROPOSTA CONSTITUCIÓ COMISSIÓ D'ESTUDI

Emès:, Cap d'Àrea de

Relatiu a: Constitució de la Comissió d'Estudi per a l'elaboració del projecte d'Ordenança/Reglament reguladora de

Antecedents fets i consideracions:

Primer: Per provisió del Regidor de l'Àrea de data es va disposar l'inici del procediment d'elaboració i si s'escau, d'aprovació de l'Ordenança/Reglament reguladora de, així com, sotmetre a consulta pública la memòria un cop hagi estat elaborada pel Cap d'Àrea.

Segon: Donant compliment al que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat va obrir el procés participatiu de la consulta pública prèvia des de (data inicial) fins (data final) durant el qual els ciutadans, organitzacions i associacions han pogut fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats a la memòria.

Tercer: Al venciment del referit termini, la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat ha emès un informe en data acompanyat d'una Memòria en què es posen de manifest les aportacions recollides durant el termini de consulta.

Quart: De conformitat amb l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local procedeix designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.

L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

L'acord s'adopta pel/per la regidor/a de...../ l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm.

Fonaments jurídics

Primer: D'acord amb els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local

Segon: D'acord amb l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC)

Es proposa:

Primer: Iniciar l'expedient per a l'aprovació de l'Ordenança/Reglament reguladora de



Segon: Constituir la Comissió d'Estudi amb l'encàrrec d'elaborar la memòria i el projecte de l'Ordenança/Reglament reguladora de

Tercer: Nomenar els membres que formaran part de la Comissió d'Estudi:

Presidència:

(Nom del president/a)

Vocal Secretari:

(Nom del Vocal Secretari)

Vocals:

(Llistat de la resta de membres)

Quart: Notificar aquesta resolució als membres que formaran part de la Comissió d'Estudi.



3.8. MODEL 1-7 – ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI PER A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE D'ORDENANÇA/REGLAMENT

A data es reuneix la Comissió d'Estudi creada per Decret d'Alcaldia número en data per a l'elaboració del Projecte d'Ordenança/Reglament

Hi són presents els membres de la comissió següents:

Presidència:

(Nom del president/a)

Vocal Secretari:

(Nom del Vocal Secretari)

Vocals:

(Llistat de la resta de membres)

Iniciada la sessió a les hores, es dona lectura al Decret d'Alcaldia pel qual es nomena els membres.

I, a les hores i no havent-hi més temes per tractar, s'aixeca la sessió i se n'estén aquesta acta, que signen tots els assistents.



3.9. MODEL 1-8 – INFORME COMISSIÓ D'ESTUDI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

Emès: La Comissió d'Estudi del Projecte d'Ordenança/Reglament

Relatiu a: La valoració i incorporació de les opinions rebudes durant la consulta pública prèvia, les novetats o modificacions incorporades i la sol·licitud dels informes sectorials.

Antecedents, fets i consideracions:

Primer: D'acord amb el Decret d'Alcaldia número de data es va procedir a la constitució i designació dels membres que integren la Comissió d'Estudi per a l'elaboració del projecte d'Ordenança/Reglament

Segon: Consta a l'expedient acta de constitució de la Comissió d'estudi amb data

Tercer: D'acord amb el previst a l'article 62 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió d'estudi ha procedit a la redacció del text de l'avantprojecte de la norma.

Quart: El present informe té per objecte valorar com s'han incorporat les opinions rebudes per part dels ciutadans i les organitzacions més representatives, les novetats o modificacions que ha incorporat el projecte d'ordenança i la necessitat o no de sol·licitar informes sectorials atenent a la matèria objecte de regulació.

En base als antecedents anteriorment exposats,

Fonament jurídic:

Primer: Article 62 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Segon: (Normativa sectorial aplicable).

S'informa:

Primer: La redacció del Projecte d'Ordenança/Reglament reguladora de ha inclòs les opinions rebudes durant el període (data inicial) fins (data final) de consulta pública prèvia en els següents termes:

..... (Indicar a quins articles s'han incorporat i en quin sentit s'han incorporat.)

.....

.....

(OPCIÓ 1 - en el cas que es tracti d'un nou projecte d'ordenança/reglament). Segon: El projecte d'ordenança/reglament reguladora de, atès que concorren situacions d'interès per a la col·lectivitat local, ha introduït les següents consideracions:

Explicació tècnica de la necessitat per la qual s'ha elaborat el text normatiu.



...

...

(OPCIÓ 2 - en el cas que es tracti d'una modificació del projecte d'ordenança) Segon: El projecte d'ordenança reguladora de ..., atès que concorren situacions d'interès per a la col·lectivitat local, ha introduït les següents modificacions:

Indicar a quins articles i en quin sentit ha incorporat les modificacions el projecte d'ordenança.

...

...

Tercer: D'acord amb l'article ... de la ... **(fer constar normativa sectorial)** ... amb caràcter previ a l'aprovació inicial del Projecte d'Ordenança/reglament ... procedeix sol·licitar informes als següents òrgans:

...

...

...

Quart: Donat que el **Reglament/Ordenança ...** és una norma que afecta als drets o interessos legítims d'algunes persones, s'identifica a les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupen o representen a aquestes persones i els seus fins guarden relació directa amb el seu objecte:

...

...

...

(Caldrà annexar el projecte i Memòria d'Anàlisi de l'impacte normatiu)



3.10. MODEL 1-8-1 – MEMÒRIA D'ANÀLISIS DE L'IMPACTE NORMATIU

1. Oportunitat de la proposta de norma que en tot cas inclourà:

1r La identificació clara de les finalitats i els objectius perseguits.

2n Sense perjudici de la preceptiva justificació que hagi de figurar en el preàmbul o exposició de motius de la norma s'inclourà a la Memòria una explicació de la seva adequació als principis de bona regulació previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3r Una anàlisi d'alternatives, que comprendrà una justificació de la necessitat de la norma davant de l'alternativa de no aprovar cap regulació.

2. Contingut i anàlisi jurídica, que resumirà les principals novetats introduïdes per la proposta de norma i contindrà el llistat detallat de les normes que quedaran derogades com a conseqüència de l'entrada en vigor de la mateixa.

3. Impacte econòmic i pressupostari:

1r L'impacte econòmic avaluarà les conseqüències de la seva aplicació sobre els sectors, col·lectius o agents afectats per la proposta de norma.

2n L'impacte pressupostari comprèn, almenys, una referència als efectes en els ingressos i les despeses públiques.

4. Impacte per raó de gènere, a la infància i adolescència i a la família.

5. Altres impactes: La memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu inclou qualsevol altre extrem que pugui ser rellevant a criteri de l'òrgan proponent, prestant especial atenció als impactes de caràcter social i mediambiental, a l'impacte en matèria d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.



3.1.1. MODEL 1-9 – INFORME PROPOSTA APROVACIÓ INICIAL

Emès: ..., Cap d'Àrea ...

Relatiu a: Aprovar inicialment l'Ordenança/Reglament reguladora de ...

Antecedents, fets i consideracions:

Primer: Per provisió del Regidor de l'Àrea ... de data ... es va disposar l'inici del procediment d'elaboració i si s'escau, d'aprovació de l'Ordenança/Reglament reguladora de ..., així com, sotmetre a consulta pública la memòria un cop hagi estat elaborada pel Cap d'Àrea.

Segon: Donant compliment al que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat va obrir el procés participatiu de la consulta pública prèvia des de ... (data inicial) fins ... (data final) durant el qual els ciutadans, organitzacions i associacions han pogut fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats a la memòria.

Al venciment del referit termini, la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat va emetre un informe en data ... acompanyat d'una Memòria en què es posaven de manifest les aportacions recollides durant el termini de consulta.

Tercer: D'acord amb el Decret d'Alcaldia número ... de data ... es va procedir a la constitució i designació dels membres que integren la Comissió d'Estudi per a l'elaboració del projecte d'Ordenança ...

Quart: Vist el projecte d'Ordenança/Reglament regulador de ... redactat per la Comissió d'Estudi constituïda a l'efecte.

Cinquè: Vista la incorporació a l'expedient dels informes sectorials ... identificats a l'informe emès per la Comissió d'Estudi en data ...

Sisè: Vista la valoració efectuada per la Comissió d'Estudis respecte les opinions recollides durant el tràmit de consulta pública prèvia.

Setè: Vist l'informe jurídic número ... emès per la Secretaria d'aquesta Corporació en data ...

Vuitè: Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació/modificació del projecte d'Ordenança/Reglament regulador de ... és el Ple per majoria simple de conformitat amb l'article 22 i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

En base als antecedents anteriorment exposats,

Fonaments jurídics:

Primer: D'acord amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Segon: D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



Tercer: D'acord amb els articles 65.2 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Quart: D'acord amb el Títol 2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Cinquè: D'acord amb l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè: D'acord amb el Títol VI de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es proposa:

Primer: Aprovar inicialment l'Ordenança/Reglament reguladora de

Segon: Sotmetre a informació pública aquest acord d'aprovació inicial juntament amb el projecte de l'Ordenança/Reglament reguladora de per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i suggeriments.

En cas que no es presenti cap reclamació o al·legació durant el tràmit d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu. En aquest supòsit, es publicarà el text íntegre de l'Ordenança/Reglament reguladora de al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Igualment, es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text. Finalment, es remetrà a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies hàbils, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent de la mateixa.

Tercer: Notificar a (l'òrgan que emet l'informe sectorial) de l'Administració

Quart: Donar audiència durant un termini de 30 dies hàbils a (organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupen o representen a les persones, els drets o interessos legítims de les quals es veuen afectats per la norma i els seus fins guarden relació directa amb el seu objecte).

Cinquè: Publicar el text al portal web de l'Ajuntament de Girona.

Caldrà annexar el projecte d'Ordenança/Reglament



3.12. MODEL 1-10 – EDICTE PUBLICACIÓ

EDICTE D'APROVACIÓ INICIAL DE **L'ORDENANÇA/REGLAMENT** REGULADORA DE ...

El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió **ordinària/extraordinària** de data ..., va adoptar els acords següents:

... *(transcripció íntegra de la part dispositiva de l'acord de Ple de l'aprovació inicial de l'ordenança/reglament)*

En compliment del que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals es fa pública, per al seu coneixement general, el text íntegre de **l'Ordenança/Reglament** que s'adjunta a continuació aprovat inicialment.

Girona, a la data de signatura electrònica

(Adjuntar el text íntegre de l'ordenança/reglament aprovada)



3.13. MODEL 1-11 – INFORME NO AL·LEGACIÓ APROVACIÓ INICIAL

Emès: ..., Cap d'Àrea de ...

Relatiu a: Al·legacions presentades en relació a l'aprovació de l'Ordenança/Reglament reguladora de ...

Antecedents fets i consideracions:

Primer: En data ..., el Ple de la Corporació en sessió ordinària/extraordinària de data ... va acordar aprovar inicialment el projecte d'Ordenança/Reglament reguladora de ... i sotmetre a informació pública aquest acord per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que publicat al Butlletí Oficial de la Província, núm. ... del ... (data), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. ... del ... (data), en el diari ... de ... (data), i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona de data ..., per a la formulació d'al·legacions.

En base als antecedents anteriorment exposats,

Fonament jurídic:

Primer: Article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques respecte al termini.

Segon: Articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local, en tant al procediment d'aprovació de les ordenances i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).

S'informa:

Primer. Que durant el termini d'exposició pública d'aprovació inicial de l'Ordenança/Reglament ... que va finalitzar el dia ..., no es va presentar cap escrit d'al·legacions.



3.14. MODEL 1-12 – CERTIFICAT SECRETARI NO AL·LEGACIONS

....., secretari general de l'Ajuntament de Girona

CERTIFICO:

Que amb data el Ple de la Corporació va aprovar inicialment el text del Reglament/Ordenança essent publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. de data, al DOGC número de data, al taulell d'anuncis de la Corporació des del dia fins al dia i al Diari de data

AIXÍ MATEIX CERTIFICO que durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions.

I perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo i lliuro el present certificat per ordre i amb el vistiplau de l'alcaldeessa presidenta.

Vist i plau,



3.15. MODEL 1-13 – INFOMRE COMISSIÓ ESTUDI – AL·LEGACIONS ESSENCIALS

Emès: Comissió d'Estudi constituïda i designada pel Decret d'Alcaldia número en data per a l'elaboració del projecte d'Ordenança/Reglament reguladora de

Relatiu a: Valoració de les reclamacions i al·legacions presentades durant el termini d'informació pública

Antecedents, fets i consideracions:

Primer: En data, el Ple va acordar aprovar inicialment el projecte d'Ordenança/Reglament reguladora de i sotmetre a informació pública aquest acord per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels medis de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

En base als antecedents anteriorment exposats,

S'informa:

Primer. Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple inicialment juntament amb el projecte d'Ordenança/Reglament regulador de, s'han presentat les següents reclamacions i/o al·legacions de caràcter tècnic en temps i forma que tenen la consideració d'essencials:

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa l'estimació de la reclamació/al·legació presentada.

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa l'estimació de la reclamació/al·legació presentada.

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa l'estimació de la reclamació/al·legació presentada.

(opcional – en cas d'al·legacions jurídiques) Segon. Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple juntament amb el projecte d'Ordenança/Reglament regulador de, s'han presentat les següents reclamacions i/o al·legacions de caràcter jurídic en temps i forma que tenen consideració d'essencials:

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Es considera necessari sol·licitar a la Secretaria de la Corporació l'emissió del corresponent informe jurídic.



(opcional – en cas d'al·legacions fora de termini) Tercer. Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple juntament amb el projecte **d'Ordenança/Reglament** regulador de, s'han presentat les següents reclamacions i/o al·legacions de caràcter tècnic i jurídic fora de termini:

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Per tant, es proposa la desestimació de la reclamació/al·legació presentada.

(opcional – en cas d'al·legacions tècniques estimades) Quart. D'acord amb les reclamacions/al·legacions tècniques de caràcter essencial estimades, les modificacions a introduir al text del **Reglament/ordenança** són les següents:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

(Caldrà annexar el projecte)



3.16. MODEL 1-14 – INFORME COMISSIÓ D'ESTUDI – PRESENTACIÓ NOU PROJECTE

Emès: La Comissió d'Estudi del Projecte d'Ordenança/Reglament

Relatiu a: Valoració de les reclamacions i al·legacions d'acord amb l'informe jurídic

Antecedents, fets i consideracions:

Primer: En data, el Ple va acordar aprovar inicialment el projecte d'Ordenança/Reglament reguladora de i sotmetre a informació pública aquest acord per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels medis de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

Segon.- En data es va emetre informe per part de la Comissió d'Estudi donant resposta a les reclamacions i/o al·legacions de caràcter tècnic que tenien consideració d'essencials.

Tercer.- En data es va emetre informe jurídic pel qual es donava resposta a les reclamacions i/o al·legacions de caràcter jurídic que tenien consideració d'essencials, en el qual es proposava estimar la reclamació/al·legació número presentada per

En base als antecedents anteriorment exposats,

S'informa:

Primer.- D'acord amb les reclamacions/al·legacions tècniques de caràcter essencial estimades, les modificacions a introduir al text del Reglament/ordenança són les següents:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

(Caldrà annexar el projecte)



3.17. MODEL 1-15 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I SEGONA INFORMACIÓ PÚBLICA

Emès:, Cap d'Àrea de

Relatiu a: Presentació de reclamacions i al·legacions durant el termini d'informació pública valorades per la Comissió d'Estudi constituïda i designada a l'efecte.

Antecedents, fets i consideracions:

Primer.- Per provisió del Regidor de l'Àrea de data es va disposar l'inici del procediment d'elaboració i si s'escau, d'aprovació de l'Ordenança/Reglament reguladora de, així com, sotmetre a consulta pública la memòria un cop hagi estat elaborada pel Cap d'Àrea.

Segon.- Donant compliment al que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat va obrir el procés participatiu de la consulta pública prèvia des de (data inicial) fins (data final) durant el qual els ciutadans, organitzacions i associacions han pogut fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats a la memòria.

Al venciment del referit termini, la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat va emetre un informe en data acompanyat d'una Memòria en què es posaven de manifest les aportacions recollides durant el termini de consulta.

Tercer.- D'acord amb el Decret d'Alcaldia número de data es va procedir a la constitució i designació dels membres que integren la Comissió d'Estudi per a l'elaboració del projecte d'Ordenança

Quart.- La Comissió d'Estudi designada a l'efecte va emetre informe en data en què indicava els aspectes més rellevants que s'havien introduït al projecte d'Ordenança/Reglament regulador de de conformitat amb l'objecte del mateix i les situacions d'interès col·lectiu local que es volien atendre, les opinions rebudes durant el tràmit de consulta pública que s'han tingut en compte en el procediment d'elaboració de la norma reglamentària (en cas d'haver-se presentat al·legacions a la informació pública prèvia) i els informes sectorials que s'havien de sol·licitar conforme la normativa sectorial, Així mateix, s'adjuntava al citat informe el projecte de l'Ordenança/Reglament regulador de per procedir a la seva aprovació inicial.

Cinquè: En data, el Ple va acordar aprovar inicialment el projecte d'Ordenança/Reglament reguladora de i sotmetre a informació pública aquest acord per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels medis de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i al·legacions. . El termini de presentació d'al·legacions va finalitzar en data

Sisè.- En data, per registre d'entrada, (nom de qui presenta l'al·legació) va presentar les següents al·legacions:

"....." (transcriure al·legacions i incorporar aquest paràgraf per a cada al·legació presentada)

Setè: D'acord amb l'informe emès per la Comissió d'estudi de data, les al·legacions presentades tenen la consideració de caràcter essencials, i per tant, és necessari tornar a sotmetre a informació pública.



Vuitè: Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació/modificació del projecte d'Ordenança/Reglament regulador de ... és el Ple per majoria simple de conformitat amb l'article 22 i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Fonaments jurídics:

Primer: D'acord amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Es proposa:

Primer: Estimar, de conformitat amb l'informe emès en data ... per la Comissió d'Estudis les reclamacions i/o al·legacions de caràcter essencial següents:

.... (transcriure)

Segon: Sotmetre a informació pública el projecte de l'Ordenança/Reglament reguladora de modificat d'acord amb les al·legacions estimades per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels medis de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i suggeriments.

En cas que no es presenti cap reclamació o al·legació durant el tràmit d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu. En aquest supòsit, es publicarà el text íntegre de l'Ordenança/Reglament reguladora de al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Igualment, es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text. Finalment, es remetrà a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies hàbils, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent de la mateixa.

Tercer: Notificar a (l'òrgan que emet l'informe sectorial) de l'Administració

Quart: Notificar a (organitzacions o associacions que agrupen o representen a les persones, els drets o interessos legítims de les quals es veuen afectats per la norma i els seus fins guarden relació directa amb el seu objecte).

Cinquè: Publicar el text al portal web de l'Ajuntament de Girona.

(Caldrà annexar el projecte d'Ordenança/Reglament MODIFICAT)



3.18. MODEL 1-16 – INFOMRE COMISSIÓ ESTUDI – AL·LEGACIONS NO ESSENCIALS

Emès: Comissió d'Estudi constituïda i designada pel Decret d'Alcaldia número en data per a l'elaboració del projecte d'Ordenança/Reglament reguladora de

Relatiu a: Valoració de les reclamacions i al·legacions presentades durant el termini d'informació pública

Antecedents, fets i consideracions:

Primer: En data, el Ple va acordar aprovar inicialment el projecte d'Ordenança/Reglament reguladora de i sotmetre a informació pública aquest acord per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels medis de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

En base als antecedents anteriorment exposats,

S'informa:

Primer. Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple inicialment juntament amb el projecte d'Ordenança/Reglament regulador de, s'han presentat les següents reclamacions i/o al·legacions de caràcter tècnic en temps i forma:

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa l'estimació de la reclamació/al·legació presentada.

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa l'estimació de la reclamació/al·legació presentada.

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Al respecte, cal indicar

Per tant, es proposa l'estimació de la reclamació/al·legació presentada.

[opcional – en cas d'al·legacions jurídiques] Segon. Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple juntament amb el projecte d'Ordenança/Reglament regulador de, s'han presentat les següents reclamacions i/o al·legacions de caràcter jurídic en temps i forma:

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)



Es considera necessari sol·licitar a la Secretaria de la Corporació l'emissió del corresponent informe jurídic.

(opcional – en cas d'al·legacions fora de termini) Tercer. Havent-se exposat al públic l'acord adoptat pel Ple juntament amb el projecte d'Ordenança/Reglament regulador de, s'han presentat les següents reclamacions i/o al·legacions de caràcter tècnic i jurídic fora de termini:

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Reclamació/Al·legació número: presentada per (Resum del contingut)

Per tant, es proposa la desestimació de la reclamació/al·legació presentada.

(opcional – en cas d'al·legacions tècniques estimades) Quart. D'acord amb l'indicat en el punt primer respecte les reclamacions/al·legacions estimades de caràcter tècnic, les modificacions a introduir al text del Reglament són les següents:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

(Caldrà annexar el projecte)



3.19. MODEL 1-17 – INFORME COMISSIÓ D'ESTUDI – PRESENTACIÓ NOU PROJECTE

Emès: La Comissió d'Estudi del Projecte d'Ordenança/Reglament

Relatiu a: Valoració de les reclamacions i al·legacions d'acord amb l'informe jurídic

Antecedents, fets i consideracions:

Primer: En data, el Ple va acordar aprovar inicialment el projecte d'Ordenança/Reglament reguladora de i sotmetre a informació pública aquest acord per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels medis de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

Segon.- En data es va emetre informe per part de la Comissió d'Estudi donant resposta a les reclamacions i/o al·legacions de caràcter tècnic.

Tercer.- En data es va emetre informe jurídic pel qual es donava resposta a les reclamacions i/o al·legacions de caràcter jurídic, en el qual es proposava estimar la reclamació/al·legació número presentada per

En base als antecedents anteriorment exposats,

S'informa:

Primer.- D'acord amb l'indicat al punt tercer dels antecedents respecte a les reclamacions/al·legacions estimades de caràcter jurídic, les modificacions a introduir al text del Reglament/Ordenança són les següents:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

Article número D'acord amb la reclamació/al·legació número, ha de quedar redactat de la següent forma:

(Caldrà annexar el projecte)



3.20. MODEL 1-18 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS NO ESSENCIALS

Emès:, Cap d'Àrea de

Relatiu a: Presentació de reclamacions i al·legacions durant el termini d'informació pública valorades per la Comissió d'Estudi constituïda i designada a l'efecte.

Antecedents, fets i consideracions:

Primer.- Per provisió del Regidor de l'Àrea de data es va disposar l'inici del procediment d'elaboració i si s'escau, d'aprovació de l'Ordenança/Reglament reguladora de, així com, sotmetre a consulta pública la memòria un cop hagi estat elaborada pel Cap d'Àrea.

Segon.- Donant compliment al que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat va obrir el procés participatiu de la consulta pública prèvia des de (data inicial) fins (data final) durant el qual els ciutadans, organitzacions i associacions han pogut fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats a la memòria.

Al venciment del referit termini, la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat va emetre un informe en data acompanyat d'una Memòria en què es posaven de manifest les aportacions recollides durant el termini de consulta.

Tercer.- D'acord amb el Decret d'Alcaldia número de data es va procedir a la constitució i designació dels membres que integren la Comissió d'Estudi per a l'elaboració del projecte d'Ordenança

Quart.- La Comissió d'Estudi designada a l'efecte va emetre informe en data en què indicava els aspectes més rellevants que s'havien introduït al projecte d'Ordenança/Reglament regulador de de conformitat amb l'objecte del mateix i les situacions d'interès col·lectiu local que es volien atendre, les opinions rebudes durant el tràmit de consulta pública que s'han tingut en compte en el procediment d'elaboració de la norma reglamentària (en cas d'haver-se presentat al·legacions a la informació pública prèvia) i els informes sectorials que s'havien de sol·licitar conforme la normativa sectorial, Així mateix, s'adjuntava al citat informe el projecte de l'Ordenança/Reglament regulador de per procedir a la seva aprovació inicial.

Cinquè.- En data, el Ple va acordar aprovar inicialment el projecte d'Ordenança/Reglament reguladora de i sotmetre a informació pública aquest acord per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels medis de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona per a la formulació de reclamacions i suggeriments. El termini de presentació d'al·legacions va finalitzar en data

Sisè.- En data, per registre d'entrada, (nom de qui presenta l'al·legació) va presentar les següents al·legacions:

"....." (transcriure al·legacions i incorporar aquest paràgraf per a cada al·legació presentada)

Setè.- Vist l'informe emès per la Comissió d'Estudis en data pel que fa a la resolució de les reclamacions i al·legacions de caràcter tècnic.



Vuitè.- Vist l'informe jurídic número emès per la Secretaria d'aquesta Corporació en data pel que fa a la resolució de les reclamacions i al·legacions de caràcter jurídic.

Novè.- Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació/modificació del projecte d'Ordenança/Reglament regulador de és el Ple per majoria simple de conformitat amb l'article 22 i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

En base als antecedents anteriorment exposats,

Fonaments jurídics:

Primer.- D'acord amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Segon.- D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Tercer.- D'acord amb els articles 65.2 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Quart.- D'acord amb el Títol 2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Cinquè.- D'acord amb l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè.- D'acord amb el Títol VI de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es proposa:

Primer.- Estimar, de conformitat amb l'informe emès en data per la Comissió d'Estudis i l'informe jurídic número emès per la Secretaria d'aquesta Corporació en data, les reclamacions i/o al·legacions següents:

..... (transcriure)

Segon.- Desestimar, de conformitat amb l'informe emès en data per la Comissió d'Estudis i l'informe jurídic número emès per la Secretaria d'aquesta Corporació en data, les reclamacions i/o al·legacions següents:

..... (transcriure)

Tercer.- Aprovar definitivament l'Ordenança/Reglament reguladora de

Quart.- Publicar el text íntegre de l'Ordenança/Reglament reguladora de al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Igualment, es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

Cinquè.- Remetre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies hàbils, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent de la mateixa.



Sisè.- Notificar a (*l'òrgan que emet l'informe sectorial de l'Administració*).

Setè.- Notificar a (*persones que han presentat al·legacions*).



3.21. MODEL 1-19 – OFICI TRAMESA GENERALITAT DE CATALUNYA

GENERALITAT DE CATALUNYA

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

c/ de Sant Honorat, 1-3

08002 Barcelona

Els traslladem el certificat de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Girona, en la sessió ordinària/extraordinària tinguda en data, relatiu a l'aprovació definitiva de l'Ordenança/Reglament reguladora de, així com la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, de conformitat amb l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atentament,

L'alcalde/ssa

Girona, a la data de la signatura electrònica



3.22. MODEL 1-20 – OFICI TRAMESA A LA SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN

SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN A CATALUNYA

c/ de Mallorca, 278

08037 Barcelona

Els traslladem el certificat de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Girona, en la sessió ordinària/extraordinària tinguda en data, relatiu a l'aprovació definitiva de l'Ordenança/Reglament reguladora de, així com la còpia íntegra i feaent d'aquesta, de conformitat amb l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atentament,

L'alcalde/ssa

Girona, a la data de la signatura electrònica



3.23. MODEL 1-21 – EDICTE PUBLICACIÓ DEL TEXT AL BOP

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE **L'ORDENANÇA/REGLAMENT** REGULADORA DE **....**

El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió **ordinària/extraordinària** de data **....**, va adoptar els acords següents:

.... (transcripció íntegra de la part dispositiva de l'acord de Ple de l'aprovació definitiva de l'ordenança/reglament)

En compliment del que estableix l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament, d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa pública l'aprovació definitiva, amb el text íntegra de l'Ordenança/Reglament que s'adjunta a continuació.

Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

L'anterior, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Girona, a la data de signatura electrònica

L'alcalde/essa

(Adjuntar el text íntegra de l'ordenança/reglament aprovada)



3.24. MODEL 1-22 – EDICTE DOGC REFERÈNCIA DE PUBLICACIÓ AL BOP

EDICTE SOBRE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE **L'ORDENANÇA/REGLAMENT** REGULADORA DE

En compliment del que estableix l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament, d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es posa de manifest que el text de **l'Ordenança/Reglament** reguladora de, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Girona en sessió **ordinària/extraordinària** de data, s'ha publicat íntegrament al BOP de Girona, núm., de data

Girona, a data de la signatura electrònica

L'alcalde/ssa,



4. Notes



1.- EN RELACIÓ A LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA I AUDIÈNCIA (ARTICLE 133.4 DE LA LPACAP).

No serà necessària la consulta pública prèvia quan concorrin les circumstàncies de l'article 133.4 de la LPACAP que estableix el següent: "*Podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos en este artículo en el caso de normas presupuestarias u organizativas de la Administración General del Estado, la Administración autonómica, la Administración local o de las organizaciones dependientes o vinculadas a éstas, o cuando concurren razones graves de interés público que lo justifiquen.*

Cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia, podrá omitirse la consulta pública regulada en el apartado primero. Si la normativa reguladora del ejercicio de la iniciativa legislativa o de la potestad reglamentaria por una Administración prevé la tramitación urgente de estos procedimientos, la eventual excepción del trámite por esta circunstancia se ajustará a lo previsto en aquella."

2.- MAJORIA PER APROVAR LES ORDENANCES/REGLAMENTS.

Les ordenances i reglaments s'aproven, amb caràcter general, per majoria simple a excepció del Reglament Orgànic Municipal que es necessari l'aprovació per majoria absoluta d'acord amb el previst a l'article 47.2.f.

3.- DEROGACIÓ I MODIFICACIÓ D'ORDENANCES/REGLAMENTS VIGENTS.

Per a la derogació d'una Ordenança o d'un reglament s'han de seguir els mateixos tràmits que per a l'aprovació amb l'excepció de la no aplicació del previst a l'article 133 de la LPACAP.

Per a la modificació d'una Ordenança o d'un reglament s'han de seguir els mateixos tràmits que per a la aprovació. S'haurà de tenir en consideració el previst a l'article 133.4 que estableix que *Cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia, podrá omitirse la consulta pública regulada en el apartado primero. Si la normativa reguladora del ejercicio de la iniciativa legislativa o de la potestad reglamentaria por una Administración prevé la tramitación urgente de estos procedimientos, la eventual excepción del trámite por esta circunstancia se ajustará a lo previsto en aquella.*

4.- PROJECTE DE REGLAMENT/ORDENANÇA:

Segons l'article 129.1 de la Llei 39/2015, al preàmbul del projecte de l'Ordenança/reglament caldrà justificar suficientment la seva adequació als principis de bona regulació.



5. Peus de recurs



1001	Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.
5001	Se li comunica que l'acord d'aprovació inicial d'Ordenances i Reglament és un acte de tràmit no susceptible de recurs.
5002	Contra la present resolució, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació. L'anterior, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

