



**MODELATGE D'EXPEDIENTS
ADMINISTRATIUS ESPECÍFIC
PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**

Expedients relatius al padró municipal d'habitants

GUIA 009

Autora:

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Ariadna Ibarz Hernández, vicesecretaria de l'Ajuntament de Girona

Coordinadores:

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Sota la direcció de:

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

Primera edició: Març 2026

Aquesta guia es troba disponible en format obert al web de l'Ajuntament de Girona i està a lliure disposició de tothom per a la seva consulta i descàrrega. Qualsevol persona hi pot accedir de manera gratuïta, amb la voluntat de facilitar-ne la difusió, la transparència i l'ús públic del seu contingut.

Aquests expedients han estat elaborats tenint en compte l'organització i el funcionament propi de l'Ajuntament de Girona. En conseqüència, qualsevol ús o aplicació per part d'una altra administració requerirà la corresponent adaptació a la seva estructura organitzativa i normativa interna, per tal de garantir-ne l'adequació i la correcta implementació.

Aquest document està protegit per una llicència Creative Commons Atribució-Nocomercial 4.0 Internacional, que en regula l'ús, la reproducció i la distribució. Es permet la seva utilització i difusió d'acord amb els termes establerts en aquesta llicència, sempre que se'n reconegui l'autoria. Per a més informació sobre els drets i les limitacions aplicables, consulteu els detalls de la llicència corresponent.



Índex

1. Presentació.....	6
2. Guies de tramitació – expedients relatius al padró municipal d’habitants.....	8
2.1. Expedient d’alta al padró	9
2.1.1. Alta per canvi de residència.....	9
2.1.2. Alta per naixement d’ofici.....	11
2.1.3. Alta per omissió.....	12
2.1.4. Alta de persones sense domicili.....	14
2.1.5. Alta de persones ocupes.....	17
2.1.6. Alta de persones que viuen en un domicili on no es poden empadronar.....	20
2.1.7. Alta per silenci administratiu	22
2.1.8. Desistiment a sol·licitud de l’interessat (documentació addicional a l’expedient de la primera sol·licitud d’alta)	23
2.1.9. Alta per naixement a instància dels pares o representants legals (sempre que no hagi transcorregut un any des del naixement del menor).....	24
2.2. Expedient de baixa al padró.....	26
2.2.1. Baixa per canvi de residència i baixa per expulsió de tercers.....	26
2.2.2. Baixa per defunció.....	27
2.2.3. Baixa per duplicitat.....	28
2.2.4. Baixa per inscripció indeguda	32
2.2.5. Baixa per caducitat (estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent no renovada cada dos anys)	34
2.3. Expedient d’emissió de certificats/volant	35
3. Documents modelats.....	36
3.1. Model 1-1 – informe proposta requeriment esmena sol·licitud.....	37
3.2. Model 1-2 – Informe proposta desistiment de la sol·licitud	39
3.3. Model 1-3 – Informe proposta alta padró.....	41
3.4. Model 1-4 – Informe proposta desestimació empadronament.....	43
3.5. Model 1-5 – Informe proposta incoació	45
3.6. Model 1-6 – Informe proposta resolució.....	46
3.7. Model 1-7 – Informe proposta incoació	48
3.8. Model 1-8 - Informe proposta sol·licitud dictamen Consell Empadronament	49
3.9. Model 1-9 – Informe proposta resolució – disconformitat.....	50
3.10. Model 1-10 – Informe proposta resolució – conformitat	52
3.11. Model 1-11 – Informe proposta requeriment esmena sol·licitud.....	54

3.12. Model 1-12 – Informe proposta desistiment de la sol·licitud	58
3.13. Model 1-13 – Informe proposta requeriment sopa i suspensió.....	60
3.14. Model 1-14 – Informe director de la sopa - habitual	62
3.15. Model 1-15 – Informe proposta alta padró	63
3.16. Model 1-16 – Informe director de la sopa – no habitual al centre, si residència a girona	65
3.17. Model 1-17– Informe proposta alta padró.....	67
3.18. Model 1-18 – Informe director de la sopa – no habitual al centre, no residència a girona	69
3.19. Model 1-19 – Informe proposta desestimació empadronament.....	71
3.20. Model 1-20 – Informe proposta requeriment esmena sol·licitud.....	73
3.21. Model 1-21 – Informe proposta desistiment de la sol·licitud	77
3.22. Model 1-22 – Informe proposta requeriment sopa i suspensió.....	79
3.23. Model 1-23 – Informe serveis socials – sí residència habitual	81
3.24. Model 1-24 – Informe proposta alta padró	83
3.25. Model 1-25 – Informe serveis socials – no residència habitual.....	85
3.26. Model 1-26 – Informe proposta desestimació empadronament.....	86
3.27. Model 1-27 – Informe proposta requeriment esmena sol·licitud.....	88
3.28. Model 1-28 – Informe proposta desistiment de la sol·licitud	92
3.29. Model 1-29 – Informe proposta requeriment policia local i suspensió.....	94
3.30. Model 1-30 – Informe policia local – si residència	96
3.31. Model 1-31– Informe proposta alta padró.....	98
3.32. Model 1-32 – Informe policia local – no residència	100
3.33. Model 1-33 – Informe proposta alta padró	101
3.34. Model 1-34 – Informe proposta desistiment.....	103
3.35. Model 1-35 – Informe proposta requeriment esmena sol·licitud i suspensió.....	105
3.36. Model 1-36 – Informe proposta desistiment de la sol·licitud	109
3.37. Model 1-37 – Informe proposta alta per naixement a instància dels pares.....	111
3.38. Model 2-1 – Diligència	114
3.39. Model 2-1-1 – Comunicat extern- altra administració.....	115
3.40. Model 2-2 – Informe proposta audiència interessat	116
3.41. Model 2-3 – Informe proposta resolució.....	117
3.42. Model 2-4 – Comunicat extern- altra administració.....	119
3.43. Model 2-5 – Informe proposta rebuig duplicitat	120
3.44. Model 2-6 – Informe proposta inici expedient de comprovació.....	121
3.45. Model 2-7 – Informe proposta resolució.....	123

3.46. Model 2-8 – Informe proposta inici expedient de comprovació.....	125
3.47. Model 2-9 – Informe proposta resolució.....	126
3.48. Model 2-10 – Informe proposta incoació expedient inclusió indeguda.....	128
3.49. Model 2-11 – Comunicat extern.....	130
3.50. Model 2-12 – Comunicat extern.....	131
3.51. Model 2-13 - Informe proposta sol·licitud informe consell empadronament.....	132
3.52. Model 2-14 – Diligència	134
3.53. Model 2-15 – Comunicat extern.....	135
3.54. Model 2-16 – Informe proposta resolució caducitat	136
3.55. Model 3-1 – Comunicat extern – no alta al padró	137
3.56. Model 3-2 – Comunicat extern – requeriment esmena.....	138
3.57. Model 3-3 – Informe proposta desistiment de la sol·licitud	139
3.58. Model 3-4 – Comunicat extern – no alta al padró	141
4. Diagrama de tràmits per a la comprovació de la documentació acreditativa del domicili.....	142
5. Diagrama de tràmits per al padró social	144
6. Peus de recurs	146

1. Presentació



Per iniciativa del secretari general de la corporació es va iniciar a l'assessoria jurídica el modelatge d'expedients administratius.

En data 27 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025009586, es va constituir formalment, dins l'Assessoria Jurídica, la comissió de modelatge.

La comissió de modelatge treballa en el modelatge d'expedients administratius. El treball es realitza amb la finalitat última de disposar de modelatges de tots els expedients administratius que s'utilitzen a l'Ajuntament de Girona, realitzant un treball en la racionalització de les sèries d'expedients i dels circuits de signatures.

Tot aquest treball contribueix a un funcionament més eficient com a Administració, amb els beneficis que això comportarà pel funcionament intern i per la ciutadania de Girona.

A petició de la tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona es va impulsar la implementació del modelatge en la tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Girona.

En concret l'objectiu d'aquesta guia és regular el procediment dels expedients relatius al padró municipal d'habitants, altes al padró, baixes i l'emissió de certificats/volants.

Els documents desenvolupats a la guia son els següents:

- Guia de tramitació: aquest document consisteix en una relació detallada dels tràmits que ha de contenir el procediment de conformitat amb la normativa aplicable, en el qual s'especifica el tràmit, l'òrgan competent, el peu de recurs -en el seu cas- i el circuit de signatures, i en el qual es relaciona el model de document que s'ha d'utilitzar.
- Models de documents: aquests documents tenen el contingut mínim legalment exigible, de conformitat amb la normativa i també amb els pronunciaments jurisprudencials que poden afectar en cada cas i la doctrina autoritzada
- Notes: Aquest document conté informació explicativa de determinades qüestions dels models de documents, per tal de fer més entenedora i contextualitzada l'aplicació dels mateixos per part dels tramitadors. En aquest document es desenvolupen qüestions d'interpretació jurídica que han afectat el contingut dels models, en el seu cas.
- Peus de recurs: aquest document identifica el peu de recurs a incorporar a la corresponent resolució.

En els documents modelats, s'hi inclouen apartats marcats en color verd, que s'ha de suprimir abans de la seva tramitació definitiva, ja que tenen una funció merament explicativa i serveixen per identificar com s'ha d'emplenar el document.

Així mateix, les parts marcades en color groc estan destinades a ser completades amb el contingut corresponent o bé a seleccionar la opció que sigui aplicable a cada cas.



2. Guies de tramitació – expedients relatius al padró municipal d'habitants



2.1. EXPEDIENT D'ALTA AL PADRÓ

Cal obrir un expedient per persona i per cada alta al padró

2.1.1. ALTA PER CANVI DE RESIDÈNCIA

1. Entrada de documents – sol·licitud empadronament

SOL·LICITUD DEFECTUOSA (supòsits en què s'ha d'esmenar la sol·licitud)

2. Informe proposta requeriment esmena sol·licitud i suspensió

Document model 1-1

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

3. Resolució requeriment esmena sol·licitud i suspensió

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: 1002

Si l'interessat no presenta Registre d'Entrada se seguirà conforme al tràmit 4.

Si l'interessat aporta la documentació requerida se seguirà conforme al tràmit 7.

Si l'interessat presenta RE però no aporta tota la documentació requerida se seguirà conforme al tràmit 10.

4. Informe proposta desistiment

Document model 1-2

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

5. Resolució desistiment

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria



3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

ESTIMACIÓ ALTA

6. Entrada de documents

7. Informe proposta estimació alta padró

Document model 1-3

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

8. Resolució alta padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

DESESTIMACIÓ ALTA

9. Entrada de documents

10. Informe proposta desestimació alta padró

Document model 1-4

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

11. Resolució alta padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



2.1.2. ALTA PER NAIXEMENT D'OFICI

1. Entrada de documents del registre civil o l'INE

Si els dos progenitors estan empadronats al municipi, se seguirà conforme al tràmit 2

Si només hi ha un progenitor empadronat al municipi, fer comunicat extern a l'INE per evitar duplicitats.

Si cap dels progenitors està empadronat al municipi, fer comunicat extern a l'INE per a que ho remeti al municipi en què esta empadronada la mare.

2. Informe proposta incoació

Document model 1-5

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

3. Resolució incoació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: Acte de tràmit 1002

4. Entrada documents

5. Informe proposta estimació alta al padró

Document model 1-6

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

6. Resolució alta padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



2.1.3. ALTA PER OMISSIÓ

A PETICIÓ DE L'HABITANT – remissió al modelatge 1.a) Alta per canvi de residència o per naixement

D'OFICI

1. Informe proposta incoació

Document model 1-7

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

2. Resolució incoació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: 1002

3. Entrada de documents – conforme o no amb l'alta

DISCONFORMITAT AMB L'ALTA O NO AL·LEGACIONS

4. Informe proposta sol·licitud informe consell d'empadronament

Document model 1-8

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

5. Resolució sol·licitud informe consell d'empadronament

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1002

6. Entrada de documents – informe consell d'empadronament

7. Informe proposta resolució



Document model 1-9

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

8. Resolució padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

CONFORMITAT AMB L'ALTA

9. Informe proposta resolució

Document model 1-10

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

10. Resolució padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



2.1.4. ALTA DE PERSONES SENSE DOMICILI

1. Entrada de documents – sol·licitud empadronament

SOL·LICITUD DEFECTUOSA (supòsits en què s'ha d'esmenar la sol·licitud)

2. Informe proposta requeriment esmena sol·licitud i suspensió

Document model 1-11

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

3. Resolució requeriment esmena sol·licitud i suspensió

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1002

4. Informe proposta desistiment

Document model 1-12

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

5. Resolució desistiment

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures:

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

INICI EXPEDIENT

6. Informe proposta requeriment sopa i suspensió

Document model 1-13

Circuit de signatures



1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

7. Resolució requeriment sopa i suspensió

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1002

PERSONA HABITUAL AL CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS, LA SOPA

8. Informe director de la sopa

Document model 1-14

9. Informe proposta estimació alta padró

Document model 1-15

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

10. Resolució alta padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

PERSONA NO HABITUAL AL CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS, LA SOPA, SÍ RESIDÈNCIA A GIRONA

11. Informe director de la sopa

Document model 1-16

12. Informe proposta estimació alta padró

Document model 1-17

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.



13. Resolució alta padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

PERSONA <u>NO HABITUAL</u> AL CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS, LA SOPA, I NO RESIDÈNCIA A GIRONA
--

14. Informe director de la sopa

Document model 1-18

15. Informe proposta desestimació alta padró

Document model 1-19

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

16. Resolució desestimació alta padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



2.1.5. ALTA DE PERSONES OCUPES

1. Entrada de documents – sol·licitud empadronament

SOL·LICITUD DEFECTUOSA (supòsits en què s'ha d'esmenar la sol·licitud)

2. Informe proposta requeriment esmena sol·licitud i suspensió

Document model 1-20

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

3. Resolució requeriment esmena sol·licitud i suspensió

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1002

4. Informe proposta desistiment

Document model 1-21

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

5. Resolució desistiment

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

INICI EXPEDIENT

6. Informe proposta requeriment serveis socials i suspensió

Document model 1-22



Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

7. Resolució requeriment informe i suspensió

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1002

8. Comunicat intern serveis socials annexant RE

9. Informe serveis socials

Document model 1-23

10. Informe proposta estimació alta padró

Document model 1-24

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

11. Resolució alta padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

12. Informe serveis socials

Document model 1-25

13. Informe proposta desestimació alta padró

Document model 1-26

Circuit de signatures



1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

14. Resolució desestimació alta al padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



2.1.6. ALTA DE PERSONES QUE VIUEN EN UN DOMICILI ON NO ES PODEN EMPADRONAR

1. Entrada de documents – sol·licitud empadronament

SOL·LICITUD DEFECTUOSA (supòsits en què s'ha d'esmenar la sol·licitud)

2. Informe proposta requeriment esmena sol·licitud i suspensió

Document model 1-27

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

3. Resolució requeriment esmena sol·licitud i suspensió

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1002

4. Informe proposta desistiment

Document model 1-28

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

5. Resolució desistiment

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

INICI EXPEDIENT

6. Informe proposta requeriment policia local

Document model 1-29



Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

7. Resolució requeriment policia local

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1002

SÍ RESIDÈNCIA HABITUAL

8. Informe policia local

Document model 1-30

9. Informe proposta estimació alta

Document model 1-31

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

10. Resolució alta padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

NO RESIDÈNCIA HABITUAL

11. Informe policia local

Document model 1-32

SEGUIR ELS TRÀMITS DE L'EXPEDIENT "d. PERSONES SENSE DOMICILI"



2.1.7. ALTA PER SILENCI ADMINISTRATIU

1. Entrada de documents – sol·licitud empadronament

2. Informe proposta estimació alta padró

Document model 1-33

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

3. Resolució alta padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



2.1.8. DESISTIMENT A SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT (documentació addicional a l'expedient de la primera sol·licitud d'alta)

1. Tràmit lliure – registre d'entrada sol·licitant l'alta a un altre domicili

2. Informe proposta desistiment

Document model 1-34

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

3. Resolució desistiment

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



2.1.9. ALTA PER NAIXEMENT A INSTÀNCIA DELS PARES O REPRESENTANTS LEGALS (sempre que no hagi transcorregut un any des del naixement del menor)

1. Entrada de documents – sol·licitud empadronament

SOL·LICITUD DEFECTUOSA (supòsits en què s'ha d'esmenar la sol·licitud)

2. Informe proposta requeriment esmena sol·licitud i suspensió

Document model 1-35

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

3. Resolució requeriment esmena sol·licitud i suspensió

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: tràmit 1002

4. Informe proposta desistiment

Document model 1-36

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

5. Resolució desistiment

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



INICI EXPEDIENT

6. Informe proposta estimació alta al padró

Document model 1-37

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

7. Resolució estimació alta al padró

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



2.2. EXPEDIENT DE BAIXA AL PADRÓ

Cal obrir un expedient per persona i per cada baixa al padró

2.2.1. BAIXA PER CANVI DE RESIDÈNCIA I BAXA PER EXPULSIÓ DE TERCERS

1. Entrada de documents – ine – comunicant alta a un altre domicili o expulsió de tercers

ES PRODUUEIX LA BAIXA AL PADRÓ SENSE MÉS TRÀMIT

2. Diligència baixa al padró

Document model 2-1

En cas que quedin menors de 16 anys empadronats al domicili:

COMUNICAT EXTERN A L'AJUNTAMENT ON ES DONEN D'ALTA ELS MAJORS DE 16 ANYS.

Document model 2-1-1

▪ Circuit de signatures

1. Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Si derivat del comunicat de l'Ajuntament hi ha indicis que el menor de 16 anys no hi resideix → expedient baixa d'ofici per inscripció indeguda



2.2.2. BAIXA PER DEFUNCIÓ

1. Entrada de documents – ine / registre civil / a instància de part– comunicant defunció

ES PRODUUEIX LA BAIXA AL PADRÓ SENSE MÉS TRÀMIT

2. Diligència baixa al padró

Document model 2-1



2.2.3. BAIXA PER DUPLICITAT

DUPLICITAT DETECTADA PER L'AJUNTAMENT

1. Informe proposta audiència interessat

Document model 2-2

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

2. Resolució audiència interessat

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: acte de tràmit 1002

3. Entrada de documents

4. Informe proposta resolució

Document model 2-3

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

5. Resolució

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



DUPLICAT DETECTADA PER L'INSTITUT NACIONAL D'ESTADÍSTICA

DUPLICAT INTRAMUNICIPAL – seguir tramitació anterior: baixa per duplicat detectada per l'Ajuntament

DUPLICAT INTERMUNICIPAL (tramitació en aquells casos en què INE designa l'Ajuntament de Girona com a gestor de la duplicat)

1. Registre entrada ine comunicant duplicat
2. Comunicat extern – adreçat a l'altre ajuntament

Document model 2-4

Circuit de signatures

1. Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

3. Entrada de documents

ULTIM MOVIMENT FIRMAT PEL CIUTADÀ EN L'ÚLTIM ANY I OBVIANT VARIACIONS D'OFICI

4. Es produeix la baixa per canvi de residència: expedient a. Baixa per canvi de residència

ES PRODUUEIX LA BAIXA AL PADRÓ SENSE MÉS TRÀMIT

QUAN SON PERSONES DIFERENTS

5. Informe proposta rebuig duplicat

Document model 2-5

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

6. Resolució rebuig duplicat

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



RESTA DE CASOS

7. Informe proposta inici expedient de comprovació

Document model 2-6

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

8. Resolució inici expedient comprovació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: acte de tràmit 1002

9. Entrada de documents

10. Informe proposta resolució

Document model 2-7

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

11. Resolució

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

DUPLICAT AMB EL PADRÓ D'ESPANYOLS RESIDENTS A L'ESTRANGER

12. Informe proposta inici expedient comprovació

Document model 2-8

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

13. Resolució inici expedient comprovació



Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001

14. Entrada de documents

15. Informe proposta resolució

Document model 2-9

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

16. Resolució

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1001



2.2.4. BAIXA PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA

1. Informe proposta incoació expedient

Document model 2-10

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

2. Resolució incoació expedient

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: acte de tràmit 1002

3. Entrada de documents

- SI MANIFESTA EXPRESSAMENT CONFORMITAT AMB LA BAIXA O QUE VIU A UN ALTRA PAÍS – *ES PRODUËIX LA BAIXA AL PADRÓ SENSE MÉS TRÀMIT*

4. Comunicat extern

Document model 2-11

Circuit de signatures

1. Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

- SI COMUNICA QUE RESIDEIX EN UN ALTRE MUNICIPI, O UN ALTRE DOMICILI DINS MUNICIPI – *HAURÀ DE SOL·LCIITAR ALTA O MODIFICACIÓ AL PADRÓ*

5. Comunicat extern

Document model 2-12

Circuit de signatures

1. Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

- SI NO EFECTUA CAP MANIFESTACIÓ

6. Informe proposta sol·licitud informe consell d'empadronament

Document model 2-13



Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

7. Resolució sol·licitud informe consell d'empadronament

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: genèric 1002

8. Entrada de documents – informe consell d'empadronament

9. Diligència baixa

Document model 2-14



2.2.5. BAIXA PER CADUCITAT (estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent no renovada cada dos anys)

1. Entrada documents INE

2. Comunicat extern preavis caducitat

Document model 2-15

Circuit de signatures

1. Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

3. Entrada de documents

4. Informe proposta caducitat

Document model 2-16

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

5. Resolució renovació o baixa

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: acte de tràmit 1002



2.3. EXPEDIENT D'EMISSIÓ DE CERTIFICATS/VOLANT

1. Entrada de documents – sol·licitud certificat/volant empadronament

2. Comunicat extern – comunicació no estar d'alta al padró

Document model 3-1

Circuit de signatures:

1. Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

3. Comunicat extern – requeriment esmena

Document model 3-2

Circuit de signatures:

1. Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

4. Informe proposta desistiment

Document model 3-3

Circuit de signatures

1. Signatura del cap d'àrea, del cap de servei o del cap de secció.

NOTA: Aquest informe no procedeix i s'ha d'emetre el corresponent certificat quan s'hagi sol·licitat un certificat de convivència i no s'aporti l'autorització de dades personals de la resta de convivents. En aquest cas, s'emetrà el certificat indicant el nom de les persones empadronades dels quals disposem de l'autorització i el número de persones empadronades, sense identificar amb noms i cognoms a la resta de convivents.

5. Resolució desistiment

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Control secretaria
2. Signatura secretaria
3. Signatura: Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da

Peu de recurs: 1001

6. Certificat/volant

7. Comunicat extern – remissió certificat/volant - annexar certificat/volant

Document model 3-4

Circuit de signatures:

1. Alcalde/ssa o regidor/a delegat/da



3. Documents modelats



3.1. MODEL 1-1 – INFORME PROPOSTA REQUERIMENT ESMENA SOL·LICITUD

Títol: Requeriment d'esmena sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants.

Segon.- L'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el seu apartat 2, estableix les dades obligatòries que haurà de contenir la inscripció padronal.

Així mateix, l'article 2 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal determina la documentació acreditativa de les dades consignades pels veïns al full padronal.

Tercer.- Havent-se comprovat la documentació presentada, s'ha detectat el següent:

.... (Principalment aquesta comprovació consistirà en;

Verificar si el full padronal està complet –les dades obligatòries- i signat, i si les dades consignades en el mateix son les que consten en el document d'identificació que haurà d'aportar. Aquest document d'identificació haurà d'estar en vigor o en el seu cas, haurà d'aportar una sol·licitud de renovació del mateix.

En cas que actuï com a representant, la representació s'haurà d'acreditar conforme a l'article 5 de la Llei 39/2015

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, entre el temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment, o en el seu defecte, pel termini concedit.



Segon.- Requerir a per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre aquest escrit esmeni les dades que manquen al full padronal/presenti la documentació acreditativa de la representació/presenti la documentació acreditativa de la identitat/presenti la documentació acreditativa de la residència.

S'adverteix que si en el termini esmentat no aporta la documentació requerida, es tindrà per desistida la seva petició, prèvia resolució en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015.

Tercer.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.2. MODEL 1-2 – INFORME PROPOSTA DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD

Títol: Desistiment de la sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants.

Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'advertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ PERÒ NO ESMENI LA SOL·LICITUD) Tercer.- En data es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a esmenar la sol·licitud. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

Tercer.- En data es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data, disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia, Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb data de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dona el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Així doncs, havent finalitzat en data el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per atendre el requeriment sense que s'hagi procedit a l'esmena de la sol·licitud o a l'aportació de la documentació requerida, procedeix dictar resolució donant-lo per desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS DE PUBLICACIÓ)

Tercer.- En data i en data es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a comparèixer a l'Ajuntament de Girona. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Segon.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Es proposa:

Primer.- Donar per desistida, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud presentada per amb data per no haver presentat la documentació requerida en el termini atorgat.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.3. MODEL 1-3 – INFORME PROPOSTA ALTA PADRÓ

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants.

(OPCIONAL – en cas d'esmena de la sol·licitud) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

Així mateix, s'ha aportat el com a documentació acreditativa del domicili de residència **(quan procedeixi)** i el document acreditatiu de la representació en què actua en nom i representació de per a la realització dels tràmits necessaris per empadronar-se a

(en cas que hi hagi menors d'edat) De conformitat amb l'article 162 del Codi Civil, els pares que ostenten la pàtria potestat tenen la representació legal dels seus fills menors d'edat no emancipats. Així doncs, s'aporta com a documentació acreditativa de la representació. A més a més, s'aporta

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Estimar la sol·licitud d'empadronament presentada amb data i donar d'alta a al Padró municipal d'habitants **a la data de la signatura de la present resolució / a la data del seu naixement (en cas d'alta per naixement)**. La seva direcció d'empadronament serà



Segon.- Notificar a la present resolució.

Tercer.- Comunicar a l'Institut Nacional d'Estadística la present resolució d'acord amb l'article 5.1.1 de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.



3.4. MODEL 1-4 – INFORME PROPOSTA DESESTIMACIÓ EMPADRONAMENT

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants.

(OPCIONAL – en cas d'esmena de la sol·licitud) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data, esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

Així mateix, s'ha aportat el com a documentació acreditativa del domicili de residència **(quan procedeixi)** i el document acreditatiu de la representació en què actua en nom i representació de per a la realització dels tràmits necessaris per empadronar-se a

(en cas que hi hagi menors d'edat) De conformitat amb l'article 162 del Codi Civil, els pares que ostenten la pàtria potestat tenen la representació legal dels seus fills menors d'edat no emancipats. Així doncs, s'aporta com a documentació acreditativa de la representació. A més a més, s'aporta

Tercer.- No obstant **(fer constar les causes que denegarien l'alta al padró)**

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Es proposa:

Primer.- Desestimar la sol·licitud d'empadronament formulada amb data [REDACTED], per part de [REDACTED], atès que [REDACTED]

Segon.- Notificar a [REDACTED] la present resolució.



3.5. MODEL 1-5 – INFORME PROPOSTA INCOACIÓ

Títol: Incoació expedient d'alta per naixement d'ofici

Antecedents:

Primer.- Que en data, per registre d'entrada, el Registre Civil/l'Institut Nacional d'Estadística comunica, que, amb DNI, resideix a

Segon.- L'article 73 del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, estableix que els ajuntaments declararan d'ofici la inscripció en el seu padró com veïns a les persones que visquin habitualment en el seu terme municipal i no hi figurin inscrits.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Es proposa:

Primer.- Incoar l'expedient d'alta al padró d'ofici de al domicili

Segon.- Requerir a per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, manifesti si està o no d'acord amb l'alta, podent en l'últim cas, presentar les justificacions que estimi pertinents a l'objecte d'acreditar que no resideix en el municipi la major part de l'any i que està empadronat en el domicili de la seva residència.

En cas de conformitat amb l'alta, caldrà presentar el full padronal annexat degudament emplenat i signat i el document acreditatiu de la identitat.

S'adverteix que, en cas de no formular al·legacions ni oposar-se a l'alta, es procedirà a complimentar la fulla padronal d'ofici.

Tercer.- Notificar la present resolució a la persona interessada.

(annexar full padronal)



3.6. MODEL 1-6 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ

Títol: Resolució d'alta al padró

Antecedents:

Primer.- Que en data, per registre d'entrada, el Registre Civil/l'Institut Nacional d'Estadística comunica, que, amb DNI, resideix a

Segon.- L'article 73 del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, estableix que els ajuntaments declararan d'ofici la inscripció en el seu padró com veïns a les persones que visquin habitualment en el seu terme municipal i no hi figurin inscrits, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència a l'interessat.

Tercer.- Que en data, per registre d'entrada, el Sr/a va manifestar (fer constar les alegacions realitzades manifestant la conformitat amb l'empadronament)

Quart.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

(quan procedeixi) Així mateix, s'aporta el document acreditatiu de la representació en què actua en nom i representació de per a la realització dels tràmits necessaris per empadronar-se a

(en cas que hi hagi menors d'edat) De conformitat amb l'article 162 del Codi Civil, els pares que ostenten la pàtria potestat tenen la representació legal dels seus fills menors d'edat no emancipats. Així doncs, s'aporta com a documentació acreditativa de la representació. A més a més, s'aporta ...

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Es proposa:

(en cas d'aportar documentació o no diu res)

Primer.- Donar d'alta a al Padró municipal d'habitants a la data de la signatura de la present resolució. La seva direcció d'empadronament serà



(en cas d'oposició a l'alta)

Primer.- Estimar les al·legacions i no donar d'alta al Padró municipal d'habitants a

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada.

Tercer.- Comunicar a l'Institut Nacional d'Estadística la present resolució d'acord amb la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.



3.7. MODEL 1-7 – INFORME PROPOSTA INCOACIÓ

Títol: Incoació expedient d'alta al padró d'ofici

Antecedents:

Primer.- Que en data, s'ha comprovat que, amb DNI, resideix a atès que (fer constar la comprovacions efectuades).

Segon.- L'article 73 del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, estableix que els ajuntaments declararan d'ofici la inscripció en el seu padró com veïns a les persones que visquin habitualment en el seu terme municipal i no hi figurin inscrits, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència a l'interessat.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Es proposa:

Primer.- Incoar l'expedient d'alta al padró d'ofici de al domicili

Segon.- Requerir a per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, manifesti si està o no d'acord amb l'alta, podent en l'últim cas, presentar les justificacions que estimi pertinents a l'objecte d'acreditar que no resideix en el municipi la major part de l'any i que està empadronat en el domicili de la seva residència.

En cas de conformitat amb l'alta, caldrà presentar el full padronal annexat degudament emplenat i signat i el document acreditatiu de la identitat.

Tercer.- Notificar la present resolució a la persona interessada.

(annexar full padronal)



3.8. MODEL 1-8 - INFORME PROPOSTA SOL·LICITUD DICTAMEN CONSELL EMPADRONAMENT

Títol: Sol·licitud de dictamen al Consell d'Empadronament

Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia de data es va acordar la incoació de l'expedient d'alta al padró d'ofici de al domicili

Segon.- Així mateix es va requerir a per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, manifesti si està o no d'acord amb l'alta, podent en l'últim cas, presentar les justificacions que estimi pertinents a l'objecte d'acreditar que no resideix en el municipi la major part de l'any i que està empadronat en el domicili de la seva residència.

(OPCIÓ 1 - en cas d'al·legacions de disconformitat) Tercer.- En data, per registre d'entrada, el Sr/a va manifestar (fer constar les al·legacions realitzades manifestant la disconformitat amb l'empadronament)

(OPCIÓ 2 - en cas d'absència d'al·legacions) Tercer.- La notificació es va efectuar en data Transcorregut el termini de 10 dies no ha presentat al·legacions.

D'acord amb l'article 73, paràgraf segon del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, pel qual estableix que *"Para decretar este tipo de alta será necesaria la instrucción de un expediente en el que se dé audiencia al interesado. Si el interesado acepta expresamente el alta de oficio, su declaración escrita implicará la baja automática en el padrón en el que hubiera estado inscrito hasta entonces. En caso contrario, el alta de oficio sólo podrá llevarse a cabo con el informe favorable del Consejo de Empadronamiento"*

D'acord amb l'article 85.e) del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, pel qual s'estableix que correspon al Consell d'Empadronament informar, amb caràcter vinculant, sobre les altes i les baixes d'ofici en els casos previstos als articles 72 i 73 del reglament.

Vistos els anteriors antecedents,

Es proposa

Primer.- Sol·licitar al Consell d'Empadronament, l'informe vinculant relatiu a l'alta d'ofici d'acord amb el previst a l'article 73 del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada i al Consell d'Empadronament.



3.9. MODEL 1-9 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ – DISCONFORMITAT

Títol: Resolució sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Que en data, s'ha comprovat que, amb DNI, resideix a atès que (fer constar la comprovacions efectuades).

Segon.- L'article 73 del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, estableix que els ajuntaments declararan d'ofici la inscripció en el seu padró com veïns a les persones que visquin habitualment en el seu terme municipal i no hi figurin inscrits, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència a l'interessat.

(OPCIÓ 1 - en cas d'al·legacions de disconformitat) Tercer.- En data, per registre d'entrada, el Sr/a va manifestar (fer constar les al·legacions realitzades manifestant la disconformitat amb l'empadronament)

(OPCIÓ 2 - en cas d'absència d'al·legacions) Tercer.- La notificació es va efectuar en data Transcorregut el termini de 10 dies no ha presentat al·legacions.

Quart.- Per Decret d'Alcaldia de data, es va sol·licitar informe vinculant al Consell d'Empadronament de conformitat amb el previst amb l'article 73 del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals

Cinquè.- Per Registre d'entrada de data, el Consell d'Empadronament ha tramès l'informe en el qual es conclou:

"....." (fer constar les conclusions del Consell d'Empadronament)

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Es proposa:

(OPCIÓ 1 – En cas d'estimació al·legacions i no empadronament)

Primer.- Estimar les al·legacions presentades per, en data, per registre d'entrada

Segon.- No donar d'alta a al padró municipal d'habitants.

Tercer.- Notificar la present resolució a la persona interessada i al Consell d'Empadronament.



(OPCIÓ 2 – En cas de desestimació al·legacions i empadronament)

Primer.-Desestimar les al·legacions presentades per, en data, per registre d'entrada

Segon.- Donar d'alta a al Padró municipal d'habitants a la data de la signatura de la present resolució. La seva direcció d'empadronament serà

Tercer.- Requerir a la persona interessada per a què en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la present resolució porti la fulla padronal, annexa a la present resolució, degudament complimentada d'acord amb el que estableix l'article 16.2 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'apartat l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

S'adverteix que si en el termini esmentat no aporta la documentació requerida, es procedirà a complimentar la fulla padronal d'ofici.

Quart.- Notificar la present resolució a la persona interessada i al Consell d'Empadronament.

(annexar model fulla padronal)

(OPCIÓ 3 – En cas d'absència d'al·legacions i no empadronament)

Primer.- No donar d'alta a al padró municipal d'habitants.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada i al Consell d'Empadronament.

(OPCIÓ 4 – En cas d'absència d'al·legacions i empadronament)

Primer.- Donar d'alta a al padró municipal d'habitants a la data de la signatura de la present resolució. La seva direcció d'empadronament serà

Tercer.- Requerir a la persona interessada per a què en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la present resolució porti la fulla padronal, annexa a la present resolució, degudament complimentada d'acord amb el que estableix l'article 16.2 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'apartat l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

S'adverteix que si en el termini esmentat no aporta la documentació requerida, es procedirà a complimentar la fulla padronal d'ofici.

Quart.- Notificar la present resolució a la persona interessada i al Consell d'Empadronament.



3.10. MODEL 1-10 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ – CONFORMITAT

Títol: Resolució d'alta al padró

Antecedents:

Primer.- Que en data, s'ha comprovat que, amb DNI, resideix a atès que (fer constar la comprovacions efectuades).

Segon.- L'article 73 del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, estableix que els ajuntaments declararan d'ofici la inscripció en el seu padró com veïns a les persones que visquin habitualment en el seu terme municipal i no hi figurin inscrits, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència a l'interessat.

Tercer.- Que en data, per registre d'entrada, el Sr/a va manifestar (fer constar les alegacions realitzades manifestant la conformitat amb l'empadronament)

Quart.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

(quan procedeixi) Així mateix, s'aporta el document acreditatiu de la representació en què actua en nom i representació de per a la realització dels tràmits necessaris per empadronar-se a

(en cas que hi hagi menors d'edat) De conformitat amb l'article 162 del Codi Civil, els pares que ostenten la pàtria potestat tenen la representació legal dels seus fills menors d'edat no emancipats. Així doncs, s'aporta com a documentació acreditativa de la representació. A més a més, s'aporta ...

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Es proposa:

Primer.- Donar d'alta a al Padró municipal d'habitants a la data de la signatura de la present resolució. La seva direcció d'empadronament serà

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



Tercer.- Comunicar a l'Institut Nacional d'Estadística la present resolució d'acord amb la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.



3.11. MODEL 1-11 – INFORME PROPOSTA REQUERIMENT ESMENA SOL·LICITUD

Títol: Requeriment esmena sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

Segon.- L'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el seu apartat 2, estableix les dades obligatòries que haurà de contenir la inscripció padronal.

Així mateix, l'article 2 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal determina la documentació acreditativa de les dades consignades pels veïns al full padronal.

Tercer.- Havent-se comprovat la documentació presentada, s'ha detectat el següent:

OPCIONS:

El full padronal presentat no conté les dades obligatòries que han de figurar a la inscripció padronal en virtut de l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local/no consta degudament signat. Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

Manca el full padronal. Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

Les dades consignades pels veïns al full padronal no corresponen amb les que consten a la documentació acreditativa de la identitat aportada. Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

En relació amb la documentació acreditativa de la identitat, caldrà aportar

En relació amb la documentació acreditativa de la representació legal dels menors, caldrà aportar el Llibre de Família o certificat de naixement.

A més a més, caldrà aportar la següent documentació en funció de la situació que concorri:

En cas d'empadronament amb ambdós progenitors:

El full padronal ha d'estar signat per ambdós progenitors.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor amb el consentiment d'ambdós o autorització judicial:

Autorització per empadronar al menor amb l'altre progenitor

Per acreditar l'autorització pot presentar:

El full padronal signat per ambdós progenitors.

O, document d'autorització subscrit pel progenitor que autoritza l'empadronament del menor amb l'altre progenitor



Per a ambdós casos, cal tenir en compte:

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

O, autorització judicial

O, resolució judicial en cas que l'altre progenitor hagi estat privat de la pàtria potestat.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor quan no hi ha consentiment d'ambdós, ni autorització judicial, ni resolució judicial que es pronuncie sobre la guarda i custòdia del menor:

Declaració responsable (Annex I) del progenitor que sol·licita l'empadronament del menor indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor. Aquest document s'haurà de presentar signat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor quan no hi ha consentiment d'ambdós, ni autorització judicial, però sí resolució judicial que atribueix la GUARDA I CUSTODIA EN EXCLUSIVA al progenitor sol·licitant:

Declaració responsable (Annex II) del progenitor que sol·licita l'empadronament del menor indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor. Aquest document s'haurà de presentar signat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

I resolució judicial que li atribueix la guarda o custòdia en exclusiva del menor.

En cas d'empadronament quan existeix una resolució judicial que estableix la GUARDA I CUSTODIA COMPARTIDA per ambdós progenitors:

Si la resolució judicial es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor, s'aportarà aquesta.

Si la resolució judicial no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor, s'aportarà aquesta i el document d'autorització subscrit pel progenitor que autoritza l'empadronament del menor amb l'altre progenitor.

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.



Si la resolució judicial no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor i no existeix mutu acord entre els progenitors, no es durà a terme la modificació padronal fins que es presenti una nova resolució judicial que es pronuncie expressament sobre el lloc d'empadronament.

En cas d'empadronament de menors en un domicili diferent al dels progenitors que ostenten la guarda i custodia:

Si existeix resolució judicial que es pronuncia sobre la GUARDA I CUSTODIA COMPARTIDA, caldrà aportar aquesta i el document d'autorització signat per ambdós progenitors.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

Si NO EXISTEIX RESOLUCIÓ JUDICIAL que es pronuncie sobre la guarda i custodia, caldrà aportar el document d'autorització signat per un dels progenitors i la declaració responsable (Annex I) indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

Si existeix resolució judicial que atribueix la GUARDA I CUSTODIA EN EXCLUSIVA a un dels progenitors caldrà aportar aquesta, l'autorització d'aquell progenitor i la declaració responsable (Annex II) indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

En relació amb la documentació acreditativa de la representació voluntària, caldrà aportar el document que s'adjunta degudament emplenat i signat.

En cas que la signatura de la persona que atorga els poders de representació sigui manuscrita, també caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En canvi, si la signatura és digital no caldrà aportar documentació addicional.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.



Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, entre el temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment, o en el seu defecte, pel termini concedit.

Segon.- Requerir a la persona interessada per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre aquest escrit **esmeni les dades consignades al full padronal d'acord amb el que s'indica als antecedents/presenti la documentació senyalada als antecedents.**

S'adverteix que si en el termini esmentat no aporta la documentació requerida, es tindrà per desistida la seva petició, prèvia resolució en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015.

Tercer.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.12. MODEL 1-12 – INFORME PROPOSTA DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD

Títol: Desistiment de la sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'advertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ PERÒ NO ESMENI LA SOL·LICITUD) Tercer.- En data es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a esmenar la sol·licitud. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

Tercer.- En data es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data, disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia, Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb data de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dona el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Així doncs, havent finalitzat en data el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per atendre el requeriment sense que s'hagi procedit a l'esmena de la sol·licitud o a l'aportació de la documentació requerida, procedeix dictar resolució donant-lo per desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS DE PUBLICACIÓ)

Tercer.- En data i en data es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a comparèixer a l'Ajuntament de Girona. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Es proposa:

Primer.- Donar per desistida, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud presentada per amb data per no haver presentat la documentació requerida en el termini atorgat.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.13. MODEL 1-13 – INFORME PROPOSTA REQUERIMENT SOPA I SUSPENSÍO

Títol: Requeriment informe al Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La sopa i suspensió

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

(OPCIONAL – en cas de sol·licitud d'esmena) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a la persona interessada per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data, esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

(OPCIONAL – en cas que procedeixi del Supòsit 3) Tercer.- Per Decret d'Alcaldia de data es va requerir a la Policia Local de l'Ajuntament de Girona per a que efectués actuacions de comprovació i emetés el corresponent informe atès que la persona interessada sol·licitava un empadronament social tot i manifestar davant dels funcionaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre que residia al domicili situat a

La Policia Local conclou en el seu informe que la persona interessada no resideix al domicili indicat situat a Per aquest motiu i en tant que sol·licitava un empadronament social, es procedirà conforme a l'empadronament de persones sense domicili.

Tercer.- De conformitat amb el que estableix l'apartat 3.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal, l'empadronament de persones sense domicili en domicilis ficticis requereix del compliment d'una sèrie de condicions:

Que els Serveis Socials estiguin integrats a l'estructura orgànica d'alguna Administració Pública o sota la seva coordinació i supervisió.

Que els responsables d'aquests Serveis informin sobre l'habitualitat de la residència al municipi del veí que es pretén empadronar.

Que els Serveis Socials indiquin la direcció que ha de figurar a la inscripció padronal amb referència del carrer municipal i es comprometin a intentar la pràctica de la notificació quan es rebi en aquesta direcció una comunicació procedent d'alguna Administració Pública.



Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, entre el temps que transcorri entre la petició i la recepció de l'informe. Aquest termini de suspensió no podrà excedir en cap cas de tres mesos.

Segon.- Requerir al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa per a què en el termini de 15 dies hàbils emeti informe indicant l'habitualitat de la residència al municipi del veí que es pretén empadronar i en el seu cas, la direcció que ha de figurar a la inscripció padronal.

Tercer.- Notificar al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa i a la persona interessada.



3.14. MODEL 1-14 – INFORME DIRECTOR DE LA SOPA - HABITUAL

Antecedents, fets i consideracions:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

Segon.- Per Decret d'Alcaldia número de data es va requerir al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa l'emissió d'informe en què s'indiqués si residia habitualment a Girona.

Fonament jurídic:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

S'informa:

Que acudeix de forma habitual al Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa i rep els serveis d'acollida que aquest centre ofereix.

Així doncs, s'informa que resideix de forma habitual a Girona i que la direcció d'empadronament que ha de figurar a la seva inscripció padronal és: Carrer Claveria, 5, Girona.



3.15. MODEL 1-15 – INFORME PROPOSTA ALTA PADRÓ

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

(OPCIONAL – en cas d'esmena de la sol·licitud) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

Tercer.- De conformitat amb el que estableix l'apartat 3.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal, l'empadronament de persones sense domicili en domicilis ficticis requereix d'un informe emès pels Serveis Socials en què informin sobre l'habitualitat de la residència al municipi del veí que es pretén empadronar i la direcció que ha de figurar a la inscripció padronal.

Quart.- Per Decret d'Alcaldia de data es va suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015 i es va requerir al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa per a que emetés el corresponent informe.

Cinquè.- Amb data s'emet informe per part del Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa en el qual es conclou:

“Que acudeix de forma habitual al Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa i rep els serveis d'acollida que aquest centre ofereix.

Així doncs, s'informa que resideix de forma habitual a Girona i que la direcció d'empadronament que ha de figurar a la seva inscripció padronal és: Carrer Claveria, 5, Girona.”

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.



Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Informar a la persona interessada que l'informe requerit al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa es va rebre amb data, aixecant-se en aquella data la suspensió adoptada per decret d'Alcaldia de data

Segon.- Estimar la sol·licitud d'empadronament presentada amb data i donar d'alta a al Padró municipal d'habitants a la data de la signatura de la present resolució. La seva direcció d'empadronament serà Carrer Claveria, 5, de Girona.

Tercer.- Notificar a la present resolució.

Quart.- Notificar al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa la present resolució per tal que tinguin coneixement del compromís que assumeixen d'intentar la pràctica de les notificacions quan es rebin en aquella direcció comunicacions procedents d'alguna Administració Pública en virtut de l'apartat 3.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

Cinquè.- Comunicar a l'Institut Nacional d'Estadística



3.16. MODEL 1-16 – INFORME DIRECTOR DE LA SOPA – NO HABITUAL AL CENTRE, SI RESIDÈNCIA A GIRONA

(Aquest informe el pot emetre el Director de la Sopa o els educadors socials amb el conforme del Director de la Sopa)

Antecedents, fets i consideracions:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

Segon.- Per Decret d'Alcaldia número de data es va requerir al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa l'emissió d'informe en què s'indiqués si residia habitualment a Girona.

Fonament jurídic:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

S'informa:

Que no acudeix de forma habitual al Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa.

Així doncs i per tal de determinar la seva residència a Girona, els educadors socials de La Sopa han efectuat durant aquest període diferents intervencions professionals que consisteixen en recórrer la ciutat per tal de fer un seguiment de les diverses situacions de necessitat en què es troben les persones sense llar que viuen a Girona.

Aquestes intervencions han permès comprovar que resideix habitualment a Girona.

(OPCIONAL) Així mateix, la residència de a Girona també s'acredita en virtut de l'informe policial número emès amb data en què es relacionen les persones sense llar que viuen al municipi i entre les quals es troba la persona sol·licitant.

(OPCIONAL) En virtut de comunicacions amb el Cap de també s'ha acreditat que resideix a Girona en tant que ha acudit a l'esmentat centre sanitari.



Així doncs, s'informa que [REDACTED] resideix de forma habitual a Girona i que la direcció d'empadronament que ha de figurar a la seva inscripció padronal és Carrer Claveria, 5, Girona.



3.17. MODEL 1-17– INFORME PROPOSTA ALTA PADRÓ

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

(OPCIONAL – en cas d'esmena de la sol·licitud) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a la persona interessada per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data, esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

Tercer.- De conformitat amb el que estableix l'apartat 3.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal, l'empadronament de persones sense domicili en domicilis ficticis requereix d'un informe emès pels Serveis Socials en què informin sobre l'habitualitat de la residència al municipi del veí que es pretén empadronar i la direcció que ha de figurar a la inscripció padronal.

Quart.- Per Decret d'Alcaldia de data es va suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015 i es va requerir al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa per a que emetés el corresponent informe.

Cinquè.- Amb data s'emet informe per part dels Educadors Socials del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa i conformat pel Director del Consorci en el qual es conclou:

"transcriure literalment l'informe, excepte que hi hagi dades de terceres persones interessades les quals s'hauran d'ometre, indicant-ho així (...)"

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció



General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Informar a la persona interessada que l'informe requerit al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa es va rebre amb data [.....], aixecant-se en aquella data la suspensió adoptada per decret d'Alcaldia de data [.....].

Segon.- Estimar la sol·licitud d'empadronament presentada amb data [.....] i donar d'alta a [.....] al Padró municipal d'habitants a la data de la signatura de la present resolució. La seva direcció d'empadronament serà Carrer Claveria, 5, de Girona.

Tercer.- Notificar a la persona interessada la present resolució.

Quart.- Notificar al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa la present resolució per tal que tinguin coneixement del compromís que assumeixen d'intentar la pràctica de les notificacions quan es rebin en aquella direcció comunicacions procedents d'alguna Administració Pública en virtut de l'apartat 3.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

Cinquè.- Comunicar a l'Institut Nacional d'Estadística



3.18. MODEL 1-18 – INFORME DIRECTOR DE LA SOPA – NO HABITUAL AL CENTRE, NO RESIDÈNCIA A GIRONA

(Aquest informe el pot emetre el Director de la Sopa o els educadors socials amb el conforme del Director de la Sopa)

Antecedents, fets i consideracions:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

Segon.- Per Decret d'Alcaldia número de data es va requerir al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa l'emissió d'informe en què s'indiqués si residia habitualment a Girona.

Fonament jurídic:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

S'informa:

Que no acudeix de forma habitual al Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa.

Així doncs i per tal de determinar la seva residència a Girona, els educadors socials de La Sopa han efectuat durant aquest període diferents intervencions professionals que consisteixen en recórrer la ciutat per tal de fer un seguiment de les diverses situacions de necessitat en què es troben les persones sense llar que viuen a Girona.

Aquestes intervencions han permès comprovar que no resideix habitualment a Girona.

(OPCIONAL) Així mateix, la persona sol·licitant de l'empadronament social tampoc consta a l'informe policial número emès amb data en què es relacionen les persones sense llar que viuen al municipi durant aquest període de comprovació.

(OPCIONAL) Ni La Sopa ni els Serveis Socials de l'Ajuntament han rebut comunicacions per part dels Centres d'Atenció Primària en relació a la persona sol·licitant.



Així doncs, s'informa que no resideix de forma habitual a Girona.



3.19. MODEL 1-19 – INFORME PROPOSTA DESESTIMACIÓ EMPADRONAMENT

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

(OPCIONAL – en cas d'esmena de la sol·licitud) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a la persona interessada per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'advertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data, esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

Tercer.- De conformitat amb el que estableix l'apartat 3.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal, l'empadronament de persones sense domicili en domicilis ficticis requereix d'un informe emès pels Serveis Socials en què informin sobre l'habitualitat de la residència al municipi del veí que es pretén empadronar i la direcció que ha de figurar a la inscripció padronal.

Quart.- Per Decret d'Alcaldia de data es va suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015 i es va requerir al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa per a que emetés el corresponent informe.

Cinquè.- Amb data s'emet informe per part dels Educadors Socials del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa i conformat pel Director del Consorci en el qual es conclou:

“transcriure literalment l'informe, excepte que hi hagi dades de terceres persones interessades les quals s'hauran d'ometre, indicant-ho així (...).”

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció



General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Informar a la persona interessada que l'informe requerit al Director del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa es va rebre amb data, aixecant-se en aquella data la suspensió adoptada per decret d'Alcaldia de data

Segon.- Desestimar la sol·licitud d'empadronament formulada amb data per no haver-se comprovat la seva residència habitual a Girona tal i com s'exposa a l'informe emès per part dels Educadors Socials del Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa i conformat pel Director del Consorci amb data

Tercer.- Notificar a la persona interessada la present resolució.



3.20. MODEL 1-20 – INFORME PROPOSTA REQUERIMENT ESMENA SOL·LICITUD

Títol: Requeriment esmena sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

Segon.- L'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el seu apartat 2, estableix les dades obligatòries que haurà de contenir la inscripció padronal.

Així mateix, l'article 2 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal determina la documentació acreditativa de les dades consignades pels veïns al full padronal.

Tercer.- Havent-se comprovat la documentació presentada, s'ha detectat el següent:

OPCIONS:

El full padronal presentat no conté les dades obligatòries que han de figurar a la inscripció padronal en virtut de l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local/no consta degudament signat. Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

Manca el full padronal. Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

Les dades consignades pels veïns al full padronal no corresponen amb les que consten a la documentació acreditativa de la identitat aportada. Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

En relació amb la documentació acreditativa de la identitat, caldrà aportar

En relació amb la documentació acreditativa de la representació legal dels menors, caldrà aportar el Llibre de Família o certificat de naixement.

A més a més, caldrà aportar la següent documentació en funció de la situació que concorri:

En cas d'empadronament amb ambdós progenitors:

El full padronal ha d'estar signat per ambdós progenitors.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor amb el consentiment d'ambdós o autorització judicial:

Autorització per empadronar al menor amb l'altre progenitor

Per acreditar l'autorització pot presentar:

El full padronal signat per ambdós progenitors.



O, document d'autorització subscrit pel progenitor que autoritza l'empadronament del menor amb l'altre progenitor

Per a ambdós casos, cal tenir en compte:

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

O, autorització judicial

O, resolució judicial en cas que l'altre progenitor hagi estat privat de la pàtria potestat.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor quan no hi ha consentiment d'ambdós, ni autorització judicial, ni resolució judicial que es pronuncie sobre la guarda i custòdia del menor:

Declaració responsable (Annex I) del progenitor que sol·licita l'empadronament del menor indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor. Aquest document s'haurà de presentar signat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor quan no hi ha consentiment d'ambdós, ni autorització judicial, però sí resolució judicial que atribueix la GUARDA I CUSTODIA EN EXCLUSIVA al progenitor sol·licitant:

Declaració responsable (Annex II) del progenitor que sol·licita l'empadronament del menor indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor. Aquest document s'haurà de presentar signat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

I resolució judicial que li atribueix la guarda o custòdia en exclusiva del menor.

En cas d'empadronament quan existeix una resolució judicial que estableix la GUARDA I CUSTODIA COMPARTIDA per ambdós progenitors:

Si la resolució judicial es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor, s'aportarà aquesta.

Si la resolució judicial no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor, s'aportarà aquesta i el document d'autorització subscrit pel progenitor que autoritza l'empadronament del menor amb l'altre progenitor.



En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

Si la resolució judicial no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor i no existeix mutu acord entre els progenitors, no es durà a terme la modificació padronal fins que es presenti una nova resolució judicial que es pronuncie expressament sobre el lloc d'empadronament.

En cas d'empadronament de menors en un domicili diferent al dels progenitors que ostenten la guarda i custodia:

Si existeix resolució judicial que es pronuncia sobre la GUARDA I CUSTODIA COMPARTIDA, caldrà aportar aquesta i el document d'autorització signat per ambdós progenitors.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

Si NO EXISTEIX RESOLUCIÓ JUDICIAL que es pronuncie sobre la guarda i custodia, caldrà aportar el document d'autorització signat per un dels progenitors i la declaració responsable (Annex I) indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

Si existeix resolució judicial que atribueix la GUARDA I CUSTODIA EN EXCLUSIVA a un dels progenitors caldrà aportar aquesta, l'autorització d'aquell progenitor i la declaració responsable (Annex II) indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

En relació amb la documentació acreditativa de la representació voluntària, caldrà aportar el document que s'adjunta degudament emplenat i signat.

En cas que la signatura de la persona que atorga els poders de representació sigui manuscrita, també caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En canvi, si la signatura és digital no caldrà aportar documentació addicional.



Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, entre el temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment, o en el seu defecte, pel termini concedit.

Segon.- Requerir a la persona interessada per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre aquest escrit **esmeni les dades consignades al full padronal d'acord amb el que s'indica als antecedents/presenti la documentació senyalada als antecedents.**

S'adverteix que si en el termini esmentat no aporta la documentació requerida, es tindrà per desistida la seva petició, prèvia resolució en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015.

Tercer.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.21. MODEL 1-21 – INFORME PROPOSTA DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD

Títol: Desistiment de la sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'advertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ PERÒ NO ESMENI LA SOL·LICITUD) Tercer.- En data es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a esmenar la sol·licitud. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

Tercer.- En data es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data, disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia, Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb data de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dona el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Així doncs, havent finalitzat en data el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per atendre el requeriment sense que s'hagi procedit a l'esmena de la sol·licitud o a l'aportació de la documentació requerida, procedeix dictar resolució donant-lo per desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS DE PUBLICACIÓ)

Tercer.- En data i en data es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a comparèixer a l'Ajuntament de Girona. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Es proposa:

Primer.- Donar per desistida, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la sol·licitud presentada per amb data per no haver presentat la documentació requerida en el termini atorgat.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.22. MODEL 1-22 – INFORME PROPOSTA REQUERIMENT SOPA I SUSPENSÍO

Títol: Requeriment informe al Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La sopa i suspensió

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

(OPCIONAL – en cas d'esmena de la sol·licitud) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

Tercer.- De conformitat amb el que estableix l'apartat 3.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal, el Padró ha de reflectir el domicili on realment viu cada veí del municipi amb independència de les controvèrsies jurídic-privades sobre la titularitat de l'habitatge, les circumstàncies físiques, higiènic-sanitàries o d'una altra índole que afectin al domicili, sempre que sigui raonable que rebí les comunicacions que se li dirigeixen.

Les condicions que han de complir-se per aquest tipus d'empadronament són les següents:

Que els Serveis Socials estiguin integrats a l'estructura orgànica d'alguna Administració Pública o sota la seva coordinació i supervisió.

Que els responsables d'aquests Serveis informin sobre l'habitualitat de la residència al municipi del veí que es pretén empadronar.

Que els Serveis Socials indiquin la direcció que ha de figurar a la inscripció padronal amb referència del carrer municipal.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.



Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015, entre el temps que transcorri entre la petició i la recepció de l'informe. Aquest termini de suspensió no podrà excedir en cap cas de tres mesos.

Segon.- Requerir a la Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària per a què en un termini de 10 dies hàbils emeti informe indicant l'habitualitat de la residència al municipi del veí que es pretén empadronar i en el seu cas, la direcció que ha de figurar a la inscripció padronal.

Tercer.- Notificar a la Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària i a la persona interessada.



3.23. MODEL 1-23 – INFORME SERVEIS SOCIALS – SÍ RESIDÈNCIA HABITUAL

(Aquest informe el pot emetre la Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària o els educadors socials/treballadors socials adscrits a la seva secció amb el conforme de la Cap de secció)

Antecedents, fets i consideracions:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

Segon.- Per Decret d'Alcaldia número de data es va requerir a la Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària l'emissió d'informe en què s'indiqués si residia habitualment a Girona i en el seu cas, si el domicili indicat al full padronal presentat per constitueix el domicili on realment viu.

Fonament jurídic:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

S'informa:

OPCIÓ A – A LA PRIMERA VISITA JA ES CONCLOU QUE HI VIU:

En data s'ha fet visita al domicili indicat al full padronal presentat per i s'ha observat per qui subscriu el present informe que es troba vivint a

(en cas que estigui vivint amb més gent) Així mateix, s'informa que a l'esmentat domicili també hi viu

OPCIÓ B – A LA PRIMERA VISITA NO ES CONCLOU QUE HI VIU, PERÒ SI A LA SEGONA:

En data s'ha fet visita al domicili indicat al full padronal presentat per, No obstant això, qui subscriu el present informe no va poder comprovar que aquest constituïa el domicili habitual del sol·licitant ja que *(explicar motius)*.

Per aquest motiu, en data s'ha tornat a efectuar una visita al domicili i s'ha observat per qui subscriu el present informe que es troba vivint a

(en cas que estigui vivint amb més gent) Així mateix, s'informa que a l'esmentat domicili també hi viu



(Quan la secció d'estadística rebí aquest informe, ha de donar d'alta d'ofici a les persones que no estiguin donades d'alta i donar de baixa a les persones que ja no hi viuen)



3.24. MODEL 1-24 – INFORME PROPOSTA ALTA PADRÓ

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

(OPCIONAL – en cas d'esmena de la sol·licitud) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a la persona interessada per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data, esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

Tercer.- De conformitat amb el que estableix l'apartat 3.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal, el Padró ha de reflectir el domicili on realment viu cada veí del municipi amb independència de les controvèrsies jurídic-privades sobre la titularitat de l'habitatge, les circumstàncies físiques, higiènic-sanitàries o d'una altra índole que afectin al domicili, sempre que sigui raonable que rebí les comunicacions que se li dirigeixen.

Quart.- Per Decret d'Alcaldia de data es va suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015 i es va requerir a la **Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària** per a que emetés el corresponent informe.

Cinquè.- Amb data s'emèt informe per part de **l'Educador/a Social/Treballadors socials** i conformat per en el qual es conclou:

"transcriure literalment l'informe, excepte que hi hagi dades de terceres persones interessades les quals s'hauran d'ometre, indicant-ho així (...)"

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció



General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Informar a la persona interessada que l'informe requerit a la Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària es va rebre amb data, aixecant-se en aquella data la suspensió adoptada per decret d'Alcaldia de data

Segon.- Estimar la sol·licitud d'empadronament presentada amb data i donar d'alta a al Padró municipal d'habitants a la data de la signatura de la present resolució. La seva direcció d'empadronament serà

Tercer.- Notificar a la present resolució.

Quart.- Comunicar a l'Institut Nacional d'Estadística



3.25. MODEL 1-25 – INFORME SERVEIS SOCIALS – NO RESIDÈNCIA HABITUAL

(Aquest informe el pot emetre la Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària o els educadors socials/treballadors socials adscrits a la seva secció amb el conforme de la Cap de secció)

Antecedents, fets i consideracions:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

Segon.- Per Decret d'Alcaldia número de data es va requerir a la Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària l'emissió d'informe en què s'indiqués si residia habitualment a Girona i en el seu cas, si el domicili indicat al full padronal presentat per constitueix el domicili on realment viu.

Fonament jurídic:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

S'informa:

En data i s'ha fet visita al domicili indicat al full padronal presentat per i s'ha observat per qui subscriu el present informe que no es troba vivint a

(EN CAS QUE ES PUGUI IDENTIFICAR A LA GENT QUE HI VIU) No obstant això, s'informa que a l'esmentat domicili hi viu

(Quan la secció d'estadística rebí aquest informe, ha de donar d'alta d'ofici a les persones que no estiguin donades d'alta i donar de baixa a les persones que ja no hi viuen)



3.26. MODEL 1-26 – INFORME PROPOSTA DESESTIMACIÓ EMPADRONAMENT

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

(OPCIONAL – en cas d'esmena de la sol·licitud) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a la persona interessada per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data, esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

Tercer.- De conformitat amb el que estableix l'apartat 3.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal, el Padró ha de reflectir el domicili on realment viu cada veí del municipi amb independència de les controvèrsies jurídic-privades sobre la titularitat de l'habitatge, les circumstàncies físiques, higiènic-sanitàries o d'una altra índole que afectin al domicili, sempre que sigui raonable que rebí les comunicacions que se li dirigeixen.

Quart.- Per Decret d'Alcaldia de data es va suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015 i es va requerir a la **Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària** per a que emetés el corresponent informe.

Cinquè.- Amb data s'emèt informe per part de **l'Educador/a Social/Treballadors socials** i conformat per en el qual es conclou:

"transcriure literalment l'informe, excepte que hi hagi dades de terceres persones interessades les quals s'hauran d'ometre, indicant-ho així (...)"

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció



General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Informar a la persona interessada que l'informe requerit a la Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària es va rebre amb data, aixecant-se en aquella data la suspensió adoptada per decret d'Alcaldia de data

Segon.- Desestimar la sol·licitud d'empadronament formulada amb data per no haver-se comprovat la seva residència habitual a Girona tal i com s'exposa a l'informe emès per part de l'Educador/a Social/Treballadors socials i conformat per la Cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària amb data

Tercer.- Notificar a la persona interessada la present resolució.



3.27. MODEL 1-27 – INFORME PROPOSTA REQUERIMENT ESMENA SOL·LICITUD

Títol: Requeriment esmena sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

No obstant això, el sol·licitant ha manifestat davant dels funcionaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre que viu en el domicili, en el qual no es pot empadronar ja que no compta amb l'autorització de la persona que està empadronada en aquell domicili i que disposa d'un títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge.

Segon.- L'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, en el seu apartat 2, estableix les dades obligatòries que haurà de contenir la inscripció padronal.

Així mateix, l'article 2 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal determina la documentació acreditativa de les dades consignades pels veïns al full padronal.

Tercer.- Havent-se comprovat la documentació presentada, s'ha detectat el següent:

OPCIÓNS:

El full padronal presentat no conté les dades obligatòries que han de figurar a la inscripció padronal en virtut de l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local/no consta degudament signat. Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

Manca el full padronal. Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

Les dades consignades pels veïns al full padronal no corresponen amb les que consten a la documentació acreditativa de la identitat aportada. Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

En relació amb la documentació acreditativa de la identitat, caldrà aportar

En relació amb la documentació acreditativa de la representació legal dels menors, caldrà aportar el Llibre de Família o certificat de naixement.

A més a més, caldrà aportar la següent documentació en funció de la situació que concorri:

En cas d'empadronament amb ambdós progenitors:

El full padronal ha d'estar signat per ambdós progenitors.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor amb el consentiment d'ambdós o autorització judicial:

Autorització per empadronar al menor amb l'altre progenitor



Per acreditar l'autorització pot presentar:

El full padronat signat per ambdós progenitors.

O, document d'autorització subscrit pel progenitor que autoritza l'empadronament del menor amb l'altre progenitor

Per a ambdós casos, cal tenir en compte:

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

O, autorització judicial

O, resolució judicial en cas que l'altre progenitor hagi estat privat de la pàtria potestat.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor quan no hi ha consentiment d'ambdós, ni autorització judicial, ni resolució judicial que es pronuncie sobre la guarda i custòdia del menor:

Declaració responsable (Annex I) del progenitor que sol·licita l'empadronament del menor indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor. Aquest document s'haurà de presentar signat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor quan no hi ha consentiment d'ambdós, ni autorització judicial, però sí resolució judicial que atribueix la GUARDA I CUSTODIA EN EXCLUSIVA al progenitor sol·licitant:

Declaració responsable (Annex II) del progenitor que sol·licita l'empadronament del menor indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor. Aquest document s'haurà de presentar signat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

I resolució judicial que li atribueix la guarda o custòdia en exclusiva del menor.

En cas d'empadronament quan existeix una resolució judicial que estableix la GUARDA I CUSTODIA COMPARTIDA per ambdós progenitors:

Si la resolució judicial es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor, s'aportarà aquesta.



Si la resolució judicial no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor, s'aportarà aquesta i el document d'autorització subscrit pel progenitor que autoritza l'empadronament del menor amb l'altre progenitor.

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

Si la resolució judicial no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor i no existeix mutu acord entre els progenitors, no es durà a terme la modificació padronal fins que es presenti una nova resolució judicial que es pronuncie expressament sobre el lloc d'empadronament.

En cas d'empadronament de menors en un domicili diferent al dels progenitors que ostenten la guarda i custodia:

Si existeix resolució judicial que es pronuncia sobre la GUARDA I CUSTODIA COMPARTIDA, caldrà aportar aquesta i el document d'autorització signat per ambdós progenitors.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

Si NO EXISTEIX RESOLUCIÓ JUDICIAL que es pronuncie sobre la guarda i custodia, caldrà aportar el document d'autorització signat per un dels progenitors i la declaració responsable (Annex I) indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

Si existeix resolució judicial que atribueix la GUARDA I CUSTODIA EN EXCLUSIVA a un dels progenitors caldrà aportar aquesta, l'autorització d'aquell progenitor i la declaració responsable (Annex II) indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

En relació amb la documentació acreditativa de la representació voluntària, caldrà aportar el document que s'adjunta degudament emplenat i signat.

En cas que la signatura de la persona que atorga els poders de representació sigui manuscrita, també caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.



En canvi, si la signatura és digital no caldrà aportar documentació addicional.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, entre el temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment, o en el seu defecte, pel termini concedit.

Segon.- Requerir a la persona interessada per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre aquest escrit **esmeni les dades consignades al full padronal d'acord amb el que s'indica als antecedents/presenti la documentació senyalada als antecedents.**

S'adverteix que si en el termini esmentat no aporta la documentació requerida, es tindrà per desistida la seva petició, prèvia resolució en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015.

Tercer.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.28. MODEL 1-28 – INFORME PROPOSTA DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD

Títol: Desistiment de la sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social

No obstant això, el sol·licitant ha manifestat davant dels funcionaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre que viu en el domicili, en el qual no es pot empadronar ja que no compta amb l'autorització de la persona que està empadronada en aquell domicili i que disposa d'un títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge.

Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ PERÒ NO ESMENI LA SOL·LICITUD) Tercer.- En data es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a esmenar la sol·licitud. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

Tercer.- En data es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data, disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia, Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb datade conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dona el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Així doncs, havent finalitzat en data el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per atendre el requeriment sense que s'hagi procedit a l'esmena de la sol·licitud o a l'aportació de la documentació requerida, procedeix dictar resolució donant-lo per desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS DE PUBLICACIÓ)

Tercer.- En data i en data es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a comparèixer a l'Ajuntament de Girona. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les administracions públiques.



Segon.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Es proposa:

Primer.- Donar per desistida, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la sol·licitud presentada per amb data per no haver presentat la documentació requerida en el termini atorgat.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.29. MODEL 1-29 – INFORME PROPOSTA REQUERIMENT POLICIA LOCAL I SUSPENSIO

Títol: Requeriment informe la policia local i suspensió

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social

No obstant això, el sol·licitant ha manifestat davant dels funcionaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre que viu en el domicili, en el qual no es pot empadronar ja que no compta amb l'autorització de la persona que està empadronada en aquell domicili i que disposa d'un títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge.

(OPCIONAL – en cas de sol·licitud d'esmena) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'advertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data, esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

Tercer.- De conformitat amb el que estableix l'apartat 1 i 2 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal, els Ajuntaments, abans de procedir a l'alta, podran comprovar la veracitat de les dades consignades pels veïns a les seves sol·licituds. En concret i en relació a la documentació acreditativa del domicili de residència, la citada Resolució preveu que el gestor municipal podrà comprovar per mitjà d'informe de la policia local, inspecció del propi servei, etc. el domicili on realment viu l'interessat.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció



General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Requerir a la Policia Local de l'Ajuntament de Girona per a què en el termini de 10 dies hàbils emeti informe indicant el domicili on viu

Segon.- Notificar a la Policia Local de l'Ajuntament de Girona i a la persona interessada.



3.30. MODEL 1-30 – INFORME POLICIA LOCAL – SI RESIDÈNCIA

Antecedents, fets i consideracions:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

No obstant això, el sol·licitant ha manifestat davant dels funcionaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre que viu en el domicili, en el qual no es pot empadronar ja que no compta amb l'autorització de la persona que està empadronada en aquell domicili i que disposa d'un títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge.

Segon.- Per Decret d'Alcaldia número de data es va requerir a la Policia Local de l'Ajuntament de Girona l'emissió d'informe en què s'indiqués el domicili on viu

Fonament jurídic:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

S'informa:

OPCIÓ A – A LA PRIMERA VISITA JA ES CONCLOU QUE HI VIU:

En data s'ha fet visita al domicili situat a, on el sol·licitant va manifestar que hi vivia davant dels funcionaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.

D'aquesta visita qui subscriu el present informe conclou que es troba vivint a

(en cas que estigui vivint amb més gent) Així mateix, s'informa que a l'esmentat domicili també hi viu

OPCIÓ B – A LA PRIMERA VISITA NO ES CONCLOU QUE HI VIU, PERÒ SI A LA SEGONA:

En data s'ha fet visita al domicili situat a, on el sol·licitant va manifestar que hi vivia davant dels funcionaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre. No obstant això, qui subscriu el present informe no va poder comprovar que aquest constituïa el domicili habitual del sol·licitant ja que **(explicar motius)**.

Per aquest motiu, en data s'ha tornat a efectuar una visita al domicili i s'ha observat per qui subscriu el present informe que es troba vivint a



(en cas que estigui vivint amb més gent) Així mateix, s'informa que a l'esmentat domicili també hi viu
.....

(Quan la secció d'estadística rebí aquest informe, ha de donar d'alta d'ofici a les persones que no estiguin donades d'alta i donar de baixa a les persones que ja no hi viuen)



3.31. MODEL 1-31– INFORME PROPOSTA ALTA PADRÓ

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

No obstant això, el sol·licitant ha manifestat davant dels funcionaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre que viu en el domicili, en el qual no es pot empadronar ja que no compta amb l'autorització de la persona que està empadronada en aquell domicili i que disposa d'un títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge.

(OPCIONAL – en cas d'esmena de la sol·licitud) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a la persona interessada per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data, esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signada conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

Tercer.- De conformitat amb el que estableix l'apartat 1 i 2 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal, els Ajuntaments, abans de procedir a l'alta, podran comprovar la veracitat de les dades consignades pels veïns a les seves sol·licituds. En concret i en relació a la documentació acreditativa del domicili de residència, la citada Resolució preveu que el gestor municipal podrà comprovar per mitjà d'informe de la policia local, inspecció del propi servei, etc. el domicili on realment viu l'interessat.

Quart.- Per Decret d'Alcaldia de data es va requerir a la Policia Local de l'Ajuntament de Girona per a que efectués actuacions de comprovació i emetés el corresponent informe atès que la persona interessada sol·licitava un empadronament social tot i manifestar davant dels funcionaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre que residia al domicili situat a

Cinquè.- Amb data s'emet informe per part de la Policia Local, en el qual es conclou:

"fer un resum de les conclusions"

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Desestimar la sol·licitud d'empadronament social formulada amb data [REDACTED] per haver-se comprovat, tal i com s'exposa a l'informe emès per la Policia Local de l'Ajuntament de Girona, que el sol·licitant viu realment al domicili situat a [REDACTED] i que, per tant, no es troba en el supòsit especial de l'apartat 3.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

Segon.- Donar d'alta d'ofici a [REDACTED] al Padró municipal d'habitants. La seva direcció d'empadronament serà [REDACTED].

Tercer.- Notificar a la persona interessada la present resolució.

Quart.- Comunicar a l'Institut Nacional d'Estadística



3.32. MODEL 1-32 – INFORME POLICIA LOCAL – NO RESIDÈNCIA

Antecedents, fets i consideracions:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, un empadronament social.

No obstant això, el sol·licitant ha manifestat davant dels funcionaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre que viu en el domicili, en el qual no es pot empadronar ja que no compta amb l'autorització de la persona que està empadronada en aquell domicili i que disposa d'un títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge.

Segon.- Per Decret d'Alcaldia número de data es va requerir a la Policia Local de l'Ajuntament de Girona l'emissió d'informe en què s'indiqués el domicili on viu

Fonament jurídic:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

S'informa:

En data i s'ha fet visita al domicili situat a, on el sol·licitant va manifestar que hi vivia davant dels funcionaris de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre i s'ha observat per qui subscriu el present informe que aquest no constitueix el seu domicili habitual.

(EN CAS QUE ES PUGUI IDENTIFICAR A LA GENT QUE HI VIU) No obstant això, s'informa que a l'esmentat domicili hi viu

(Quan la secció d'estadística rebí aquest informe, ha de donar d'alta d'ofici a les persones que no estiguin donades d'alta i donar de baixa a les persones que ja no hi viuen)



3.33. MODEL 1-33 – INFORME PROPOSTA ALTA PADRÓ

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants.

Segon.- L'apartat primer del Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal, estableix:

“11. El plazo para la realización de los mismos y la notificación de la resolución correspondiente al interesado es el general de tres meses establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12. La resolución que dicte el Alcalde-Presidente (o persona en quien delegue) resolviendo la solicitud de inscripción puede fijar como fecha de alta la de la propia solicitud, siempre y cuando se den las circunstancias contempladas en el artículo 39.3 de la Ley 39/2015 (es decir, que a la fecha de la solicitud el interesado residiera en el municipio y que no se lesionen derechos o intereses legítimos de otras personas).

13. Si el Ayuntamiento no notifica dentro de los tres meses la resolución estimando o desestimando la solicitud, operará el silencio positivo y el ciudadano quedará a todos los efectos empadronado en ese municipio (artículo 24 de la Ley 39/2015), desde la fecha de su solicitud.”

Tercer.- La sol·licitud es va produir en data, havent doncs transcorregut el termini de tres mesos per a la resolució i notificació de la sol·licitud d'alta al padró municipal d'habitants, operant en conseqüència el silenci administratiu quedant a tots els efectes empadronat al municipi.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Donar d'alta a al Padró municipal d'habitants a la data de la sol·licitud / a la data del seu naixement (en cas d'alta per naixement). La seva direcció d'empadronament serà

Segon.- Notificar a la present resolució.



Tercer.- Comunicar a l'Institut Nacional d'Estadística la present resolució d'acord amb l'article 5.1.1 de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.



3.34. MODEL 1-34 – INFORME PROPOSTA DESISTIMENT

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants, en concret, al domicili situat a

Segon.- En virtut de l'article 59.2 del Real Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals i la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, l'Ajuntament de Girona estava realitzant les actuacions pertinents per a comprovar la veracitat de les dades consignades a la sol·licitud d'empadronament.

Tercer.- No havent transcorregut el termini màxim per a resoldre i notificar la sol·licitud d'empadronament, amb data té entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta al Padró municipal d'habitants en un domicili diferent al que va indicar a la sol·licitud de data, en concret, al domicili situat a

Quart.- En tant que no és possible empadronar-se en dos domicilis diferents i essent obligatori inscriure's únicament al domicili on habiti durant més temps a l'any en virtut de l'article 15 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, no ofereix dubtes que la voluntat de (nom de l'interessat) és desistir de la primera instància presentada i sol·licitar l'empadronament al domicili indicat a la segona, és a dir, a (domicili indicat a la segona sol·licitud).

En aquest sentit, la Sentència del Tribunal Suprem, de 30 de gener de 2008 va determinar quins son els requisits per entendre que la persona interessada pretén desistir del procediment que ha iniciat:

“Del que fins aquí hem exposat podem concloure que tal com la Llei configura el desistiment aquest constitueix un acte de voluntat de l'interessat que ha iniciat el procediment mitjançant la sol·licitud corresponent, i que, per si, decideix tenir-lo per conclòs. En principi, i també amb caràcter general, el desistiment constitueix per a l'Administració un acte degut en tant que ha d'acceptar sense més la decisió de l'administrat d'apartar-se del procediment, així resulta en un i altre cas del text de la Llei “tot interessat podrà desistir de la seva sol·licitud” i “l'Administració acceptarà per complet el desistiment i declararà conclòs el procediment”. És obvi, per tant, que una decisió de tal naturalesa no pot quedar condicionada, de manera que qui desisteix ha de mostrar la seva decisió per qualsevol mitjà que permeti deixar constància i de forma expressa, categòrica i concloent, sense que quedi esclatxa per al dubte sobre quina va ser la voluntat de qui va decidir desistir de la seva pretensió.”

Per altra banda, el Tribunal Superior de Justícia de Madrid, a la Sentència número 706/2019, de 31 d'octubre de 2019 va acceptar que aquest desistiment podia ser tàcit, sempre i quan constes quina era la voluntat del sol·licitant:

“En fi, reiterat l'exposat, la característica bàsica del desistiment és la voluntarietat de l'interessat en la decisió. Pot ser tàcit, o manifestar-se de qualsevol forma. Però ha de constar que aquella és la voluntat del sol·licitant.”

(opció 1- en cas d'un únic interessat o varis interessats que els afecti a tots) Cinquè.- Atès que el desistiment afecta a l'interessat que va formular/a tots els interessats que van formular la sol·licitud de data (primera sol·licitud) i que la qüestió suscitada per a la incoació del procediment per part de la



persona interessada no afecta a l'interès general, ni és convenient substanciar-la per a definir-la i aclarir-la.

(opció 2- quan hi ha varis interessats i no afecta a tots) Cinquè.- Atès que el desistiment formulat per (persona interessada) no afecta a tots els interessats que van formular la sol·licitud de data (primera sol·licitud), aquest únicament tindrà efectes respecte (persona interessada), continuant-se el procediment per a la resta d'interessats.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Acceptar el desistiment a la sol·licitud d'empadronament al domicili (l'indicat a la primera sol·licitud), de data formulada per (interessat que sol·licita el desistiment) i declarar conclús el procediment, de conformitat amb l'establert a l'article 21 i 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon.- Notificar a la persona interessada/a les persones interessades la present resolució.



3.35. MODEL 1-35 – INFORME PROPOSTA REQUERIMENT ESMENA SOL·LICITUD I SUSPENSIO

Títol: Requeriment d'esmena sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta per naixement del menor al Padró municipal d'habitants, en concret, a

(OPCIONAL - En cas que s'empadronin a la vegada els progenitors i el menor) Així mateix, se sol·licita l'empadronament/canvi de domicili de

Segon.- L'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el seu apartat 2, estableix les dades obligatòries que haurà de contenir la inscripció padronal.

Així mateix, l'article 2 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal determina la documentació acreditativa de les dades consignades pels veïns al full padronal.

Tercer.- Havent-se comprovat la documentació presentada, s'ha detectat el següent:

OPCIONS:

El full padronal presentat no conté les dades obligatòries que han de figurar a la inscripció padronal en virtut de l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local/no consta degudament signat. Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

Manca el full padronal. Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

Les dades consignades pels veïns al full padronal no corresponen amb les que consten a la documentació acreditativa de la identitat aportada (Llibre de Família o certificat de naixement per als menors d'edat i document d'identitat per als majors de 14 anys). Per aquest motiu, caldrà aportar el full padronal que s'adjunta degudament emplenat i signat.

Manca el document acreditatiu de la identitat de la persona que sol·licita la realització d'aquest tràmit.

En relació amb la documentació acreditativa de la identitat i de la representació legal dels menors, caldrà aportar el Llibre de Família o certificat de naixement.

A més a més, caldrà aportar la següent documentació en funció de la situació que concorri:

En cas d'empadronament amb ambdós progenitors:

El full padronal ha d'estar signat per ambdós progenitors.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor amb el consentiment d'ambdós o autorització judicial:

Autorització per empadronar al menor amb l'altre progenitor



Per acreditar l'autorització pot presentar:

El full padronal signat per ambdós progenitors.

O, document d'autorització subscrit pel progenitor que autoritza l'empadronament del menor amb l'altre progenitor

Per a ambdós casos, cal tenir en compte:

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

O, autorització judicial

O, resolució judicial en cas que l'altre progenitor hagi estat privat de la pàtria potestat.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor quan no hi ha consentiment d'ambdós, ni autorització judicial, ni resolució judicial que es pronuncia sobre la guarda i custòdia del menor:

Declaració responsable (Annex I) del progenitor que sol·licita l'empadronament del menor indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor. Aquest document s'haurà de presentar signat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

En cas d'empadronament amb un sol progenitor quan no hi ha consentiment d'ambdós, ni autorització judicial, però sí resolució judicial que atribueix la GUARDA I CUSTODIA EN EXCLUSIVA al progenitor sol·licitant:

Declaració responsable (Annex II) del progenitor que sol·licita l'empadronament del menor indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor. Aquest document s'haurà de presentar signat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que subscriu la declaració responsable sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

I resolució judicial que li atribueix la guarda o custòdia en exclusiva del menor.

En cas d'empadronament quan existeix una resolució judicial que estableix la GUARDA I CUSTODIA COMPARTIDA per ambdós progenitors:

Si la resolució judicial es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor, s'aportarà aquesta.



Si la resolució judicial no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor, s'aportarà aquesta i el document d'autorització subscrit pel progenitor que autoritza l'empadronament del menor amb l'altre progenitor.

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura del progenitor que autoritza sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

Si la resolució judicial no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament del menor i no existeix mutu acord entre els progenitors, no es durà a terme la modificació padronal fins que es presenti una nova resolució judicial que es pronuncie expressament sobre el lloc d'empadronament.

En cas d'empadronament de menors en un domicili diferent al dels progenitors que ostenten la guarda i custodia:

Si existeix resolució judicial que es pronuncia sobre la GUARDA I CUSTODIA COMPARTIDA, caldrà aportar aquesta i el document d'autorització signat per ambdós progenitors.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

Si NO EXISTEIX RESOLUCIÓ JUDICIAL que es pronuncie sobre la guarda i custodia, caldrà aportar el document d'autorització signat per un dels progenitors i la declaració responsable (Annex I) indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

Si existeix resolució judicial que atribueix la GUARDA I CUSTODIA EN EXCLUSIVA a un dels progenitors caldrà aportar aquesta, l'autorització d'aquell progenitor i la declaració responsable (Annex II) indicant la situació per la qual no pot aportar el consentiment de l'altre progenitor.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui manuscrita: Caldrà aportar el seu document acreditatiu de la identitat.

En cas que la signatura dels progenitors que autoritzen sigui digital: No caldrà aportar documentació addicional.

En relació amb la documentació acreditativa del domicili, caldrà aportar el títol de propietat/el contracte de lloguer acompanyat de l'últim rebut de lloguer/l'autorització d'habitatge aliè acompanyada del títol que acredita la possessió de l'habitatge i el document d'identitat del autoritzant i titular d'aquest títol.



Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Suspendre el termini màxim legal per a resoldre el procediment i notificar la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, entre el temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment, o en el seu defecte, pel termini concedit.

Segon.- Requerir a la persona interessada per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre aquest escrit **esmení les dades consignades al full padronal d'acord amb el que s'indica als antecedents/presenti la documentació senyalada als antecedents.**

S'adverteix que si en el termini esmentat no aporta la documentació requerida, es tindrà per desistida la seva petició, prèvia resolució en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015.

Tercer.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.36. MODEL 1-36 – INFORME PROPOSTA DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD

Títol: Desistiment de la sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta per naixement del menor al Padró municipal d'habitants, en concret, a

(OPCIONAL - En cas que s'empadronin a la vegada els progenitors i el menor) Així mateix, se sol·licita l'empadronament/canvi de domicili de

Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a la persona interessada per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ PERÒ NO ESMENI LA SOL·LICITUD) Tercer.- En data es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a esmenar la sol·licitud. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

Tercer.- En data es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data, disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia, Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb data de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dona el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Així doncs, havent finalitzat en data el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per atendre el requeriment sense que s'hagi procedit a l'esmena de la sol·licitud o a l'aportació de la documentació requerida, procedeix dictar resolució donant-lo per desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS DE PUBLICACIÓ)

Tercer.- En data i en data es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a comparèixer a l'Ajuntament de Girona. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Segon.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Es proposa:

Primer.- Donar per desistida, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud presentada per amb data per no haver presentat la documentació requerida en el termini atorgat.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.37. MODEL 1-37 – INFORME PROPOSTA ALTA PER NAIXEMENT A INSTÀNCIA DELS PARES

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita l'alta per naixement del menor al Padró municipal d'habitants, en concret, a

(OPCIONAL - En cas que s'empadronin a la vegada els progenitors i el menor) Així mateix, se sol·licita l'empadronament/canvi de domicili de

(OPCIONAL – en cas d'esmena de la sol·licitud) Segon.- Per decret de l'Alcaldia de data es va requerir a la persona interessada per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'advertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què es dona compliment al requeriment efectuat pel Decret d'Alcaldia de data esmenant les dades que hi mancaven/presentant la documentació requerida.

Segon.- De conformitat amb l'apartat 5.1.2.2. de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal, "també es podran donar d'alta al Padró als nascuts a sol·licitud dels pares que tinguin la seva guarda o custòdia o, en el seu defecte, dels seus representants legals, prèvia presentació del Llibre de Família o certificat de naixement."

Tercer.- El full padronal presentat per la persona interessada conté les dades obligatòries que exigeix l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les quals coincideixen amb les consignades al document acreditatiu de la identitat aportat i està signat conforme l'apartat 1.7 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal.

Així mateix i en relació al menor, aquestes dades coincideixen amb les consignades al Llibre de Família/certificat de naixement.

Quart.- (OPCIÓ 1 – els dos progenitors o l'únic progenitor figuren empadronats al mateix domicili) Segons comprovacions efectuades per la Secció d'Estadística de l'Ajuntament de Girona, els progenitors del menor identificats al Llibre de Família/certificat de naixement figuren empadronats al mateix domicili en què es vol empadronar al menor.

(OPCIÓ 2 – el menor s'empadrona amb un progenitor) Segons comprovacions efectuades per la Secció d'Estadística de l'Ajuntament de Girona, un dels progenitors del menor identificats al Llibre de Família/certificat de naixement figura empadronat al mateix domicili en què es vol empadronar al menor.

Així mateix, s'aporta:

(OPCIÓ 1):

el consentiment de l'altre progenitor manifestat amb la signatura del full padronal



el consentiment de l'altre progenitor manifestat amb la presentació del document d'autorització degudament signat

l'autorització judicial.

la declaració responsable de l'Annex I de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, indicant el supòsit que concorre i degudament signada pel progenitor amb el qual es vol empadronar al menor

la declaració responsable de l'Annex II de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, indicant el supòsit que concorre i degudament signada pel progenitor amb el qual es vol empadronar al menor. Així mateix, s'adjunta la resolució judicial que li atribueix la guarda i custòdia en exclusiva al progenitor que sol·licita la inscripció.

Així mateix, s'aporta el document acreditatiu de la identitat. *(necessari per comprovar les signatures dels documents anteriors)*

(OPCIÓ 3 – el menor no s'empadrona amb cap progenitor) Segons comprovacions efectuades per la Secció d'Estadística de l'Ajuntament de Girona, cap dels progenitors del menor identificats al **Llibre de Família/certificat de naixement** figura empadronat al mateix domicili en què es vol empadronar al menor.

No obstant això, s'aporta *(documentació de la Clàusula 2.2.2 de la Resolució de 29 d'abril de 2020)*

Així mateix, s'aporta el document acreditatiu de la identitat. *(necessari per comprovar les signatures dels documents anteriors)*

(OPCIÓ 4 – En cas que s'empadronin a la vegada els progenitors i el menor) Segons comprovacions efectuades per la Secció d'Estadística de l'Ajuntament de Girona, cap dels progenitors del menor identificats al **Llibre de Família/certificat de naixement** figura empadronat al domicili en què es vol empadronar al menor a la data del seu naixement, tot i que també han sol·licitat la seva inscripció per Registre amb número de data

Així mateix, s'ha aportat el com a documentació acreditativa del domicili de residència. Segons la mateixa, els progenitors ja residien al domicili en què es volen empadronar amb anterioritat al naixement del menor pel que **l'alta al padró/canvi de domicili** s'efectuarà amb caràcter retroactiu en virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015.

Cinquè.- Atès que no ha transcorregut un any des del naixement del menor.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Es proposa:

Primer.- Estimar la sol·licitud d'empadronament presentada per amb data i donar d'alta al menor al Padró municipal d'habitants a la data del seu naixement, és a dir, La seva direcció d'empadronament serà

Així mateix, s'adjunta el volant d'empadronament com a document que informa respecte l'empadronament del menor.

(OPCIÓ – En cas que s'empadronin a la vegada els progenitors i el menor) Segon.- Estimar la sol·licitud d'empadronament/canvi de domicili presentada per amb data i donar d'alta a amb efectes retroactius a la data del naixement del menor, és a dir, en virtut del que disposa l'article 39.3 de la Llei 39/2015. La seva direcció d'empadronament serà

Segon.- Notificar a la persona interessada la present resolució.

Tercer.- Comunicar a l'Institut Nacional d'Estadística la present resolució d'acord amb l'article 5.1.1 de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.



3.38. MODEL 2-1 – DILIGÈNCIA

Estenc diligència per fer constar que en data, per registre d'entrada, l'Institut Nacional d'Estadística/el Registre Civil/el Sr./a..... ha comunicat l'alta a un altre domicili/l'expulsió/la defunció del Sr./a. amb DNI/NIF/passaport, procedint-se doncs, a tancar l'expedient per baixa al padró municipal d'habitants.



3.39. MODEL 2-1-1 – COMUNICAT EXTERN- ALTRA ADMINISTRACIÓ

Expedient:

Assumpte: Empadronament menors de 16 anys

Mitjançant la present, es posa en coneixement, que en data s'ha estès diligència fent constar la baixa al padró municipal d'habitants del Sr/a. per constar l'alta d'empadronament al municipi

Degut a la baixa produïda, consta empadronat al domicili el Sr/a., menor de 16 anys.

D'acord amb el previst al punt 5.2.1 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal, es comunica dita circumstància per tal que realitzin les comprovacions oportunes i ens informin de la possible residència del Sr/a., menor de 16 anys, al municipi

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



3.40. MODEL 2-2 – INFORME PROPOSTA AUDIÈNCIA INTERESSAT

Antecedents:

Primer.- Que el padró municipal d'habitants de l'Ajuntament de Girona ha detectat que, en relació al Sr./Sra. existeixen les següents duplicitats:

.... (fer constar duplicitats detectades)

Segon.- D'acord amb l'article 71 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, es donaran de baixa per duplicat com a conseqüència de detecció d'inscripcions duplicades per l'Ajuntament o per l'Institut Nacional d'Estadística.

Tercer.- D'acord amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal en cas de dubtes sobre l'existència de duplicitats o d'incoherència de la informació padronal, s'haurà de donar audiència a l'interessat, donant de baixa les inscripcions repetides que el veí assenyali com a errònies.

Quart.- En cas que no es pronunciï al respecte, es donaran de baixa les més antigues.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Donar audiència a per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre aquesta resolució manifesti les dades que consten com a errònies.

S'adverteix que si en el termini esmentat no s'efectua cap manifestació, es consideraran com a duplicades les inscripcions més antigues.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.41. MODEL 2-3 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ

Antecedents:

Primer.- Que el padró municipal d'habitants de l'Ajuntament de Girona ha detectat que, en relació al Sr./Sra. existeixen les següents duplicitats:

.... (fer constar duplicitats detectades)

Segon.- D'acord amb l'article 71 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, es donaran de baixa per duplicat com a conseqüència de detecció d'inscripcions duplicades per l'Ajuntament o per l'Institut Nacional d'Estadística.

Tercer.- D'acord amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal en cas de dubtes sobre l'existència de duplicitats o d'incoherència de la informació padronal, s'haurà de donar audiència a l'interessat, donant de baixa les inscripcions repetides que el veí assenyali com a errònies.

Quart.- En cas que no es pronunciï al respecte, es donaran de baixa les més antigues.

Cinquè.- Per Decret d'Alcaldia de data es va acordar:

“....” (transcriure part dispositiva del decret d'Alcaldia pel qual es dona audiència a l'interessat)

(EN CAS QUE FORMULI AL·LEGACIONS)

Sisè.- En data, per registre d'entrada número, la persona interessada va presentar escrit en el qual manifestava que les següents dades eren errònies:

.... (fer constar les al·legacions)

(EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ PERÒ NO PRESENTI AL·LEGACIONS) Sisè.- En data es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a efectuar les manifestacions que considerés pertinents. Transcorregut l'esmentat termini no ha presentant cap documentació.

(EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

Sisè.- En data es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data, disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dóna el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

(EN CAS DE PUBLICACIÓ)

Sisè.- En data i en data es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a comparèixer a l'Ajuntament de Girona i efectuar les manifestacions que considerés pertinents. Transcorregut l'esmentat termini no ha presentant cap documentació.



Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Donar de baixa la inscripció repetida consistent en:

.....

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada.

Tercer.- Comunicar a l'Institut Nacional d'Estadística



3.42. MODEL 2-4 – COMUNICAT EXTERN- ALTRA ADMINISTRACIÓ

Expedient:

Assumpte: Duplicitat intermunicipal

Mitjançant la present, es posa en coneixement, que per registre d'entrada núm., de data, l'Institut Nacional d'Estadística ha comunicat a aquest Ajuntament l'existència d'una duplicitat intermunicipal en relació a les següents dades padronals:

.... (fer constar duplicitats detectades)

D'acord amb el previst a l'article 71 del D'acord amb l'article 71 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals i el punt 5.2.3.2.2 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal es sol·licita informació, així com, en cas de ser necessari, documentació justificativa dels moviments en el padró d'habitants en relació a les dades padronals manifestades anteriorment.

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



3.43. MODEL 2-5 – INFORME PROPOSTA REBUIG DUPLICITAT

Antecedents:

Primer.- Que en data, l'Institut Nacional d'Estadística, va comunicar l'existència de duplicitats en relació a les següents dades padronals:

..... (fer constar duplicitats detectades)

Segon.- Que en data es va efectuar comunicat extern a (fer constar l'Ajuntament al qual s'adreça) en el qual es feia constar:

"....." (copiar el contingut del comunicat extern)

Tercer.- Que en data, per registre d'entrada, es va aportar documentació padronal per part de (fer constar l'Ajuntament que envia la documentació).

Quart.- Que s'ha comprovat la documentació padronal i es posa de manifest que la duplicitat no existeix per tractar-se de persones diferents atès que (explicar la inexistència de duplicitats).

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- No atendre al requeriment efectuat per l'Institut Nacional d'Estadística relatiu a la duplicitat detectada per tractar-se de persones diferents de conformitat amb el previst a l'article 71 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Segon.- Comunicar a l'Ajuntament de i a l'Institut Nacional d'Estadística.



3.44. MODEL 2-6 – INFORME PROPOSTA INICI EXPEDIENT DE COMPROVACIÓ

Antecedents:

Primer.- Que en data, l'Institut Nacional d'Estadística, va comunicar l'existència de duplicitats en relació a les següents dades padronals:

..... (fer constar duplicitats detectades)

Segon.- D'acord amb l'article 71 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, es donaran de baixa per duplicat com a conseqüència de detecció d'inscripcions duplicades per l'Ajuntament o per l'Institut Nacional d'Estadística.

Tercer.- Que en data es va efectuar comunicat extern a (fer constar l'Ajuntament al qual s'adreça) en el qual es feia constar:

"....." (copiar el contingut del comunicat extern)

Quart.- Que en data, per registre d'entrada, es va aportar documentació padronal per part de (fer constar l'Ajuntament que envia la documentació).

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Informar a l'existència d'una inscripció duplicada a (fer constar el municipi en el qual existeix aquesta duplicitat)

Segon.- Requerir a per tal que en el termini de deu dies manifesti quina és la inscripció correcta.

S'adverteix que si en el termini esmentat no efectua cap manifestació es donarà de baixa la inscripció a (fer constar el municipi en el qual existeix aquesta duplicitat) en els termes de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal



Tercer.- Notificar a l'interessat.



3.45. MODEL 2-7 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ

Antecedents:

Primer.- Que en data, l'Institut Nacional d'Estadística, va comunicar l'existència de duplicitats en relació a les següents dades padronals:

.... (fer constar duplicitats detectades)

Segon.- D'acord amb l'article 71 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, es donaran de baixa per duplicat com a conseqüència de detecció d'inscripcions duplicades per l'Ajuntament o per l'Institut Nacional d'Estadística.

Tercer.- Que en data es va efectuar comunicat extern a (fer constar l'Ajuntament al qual s'adreça) en el qual es feia constar:

"....." (copiar el contingut del comunicat extern)

Quart.- Que en data, per registre d'entrada, es va aportar documentació padronal per part de (fer constar l'Ajuntament que envia la documentació).

Cinquè.- Que en data, per Decret d'Alcaldia núm. es va acordar:

"....." (transcriure part dispositiva de la resolució d'incoació de l'expedient de comprovació)

(OPCIÓ 1 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I DONI RESPOSTA)

Sisè.- En data es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació.

Setè.- En data, per registre d'entrada, la persona interessada va atendre al requeriment en el qual manifesta que la inscripció correcta és (fer constar el domicili en el qual manifesta que resideix)

(OPCIÓ 2 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I NO DONI RESPOSTA)

Sisè.- En data es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació.

Setè.- La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a atendre al requeriment. Transcorregut l'esmentat termini, no ha atès el requeriment efectuat.

(OPCIÓ 3 - EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA)

Sisè.- En data es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data, disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia, Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dona el tràmit per efectuat.

(OPCIÓ 4 - EN CAS DE PUBLICACIÓ)

Setè.- En data i en data es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a atendre al requeriment, el qual no ha estat atès.



Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

(OPCIÓ 1 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I DONI RESPOSTA)

Primer.- Determinar que el domicili correcte d'empadronament és

(en cas de domicili a l'altre municipi) Segon.- Donar de baixa a al padró municipal d'habitants de l'Ajuntament de Girona.

Segon.- Notificar a **(fer constar l'altre Ajuntament)**

Tercer.- Notificar a la persona interessada

(en cas de domicili a l'altre municipi) Quart.- Notificar a l'Institut Nacional d'Estadística.

(OPCIÓ 2 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I NO DONI RESPOSTA / EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA / EN CAS DE PUBLICACIÓ NO ATESA)

Primer.- Mantenir la inscripció padronal al padró municipal de l'Ajuntament de Girona.

Segon.- Requerir a **(fer constar l'altre Ajuntament)** per tal que doni de baixa a del seu padró municipal d'habitants

Tercer.- Notificar a la persona interessada

Quart.- Notificar a **(fer constar l'altre Ajuntament)**



3.46. MODEL 2-8 – INFORME PROPOSTA INICI EXPEDIENT DE COMPROVACIÓ

Antecedents:

Primer.- Que en data [....], l'Institut Nacional d'Estadística, va comunicar l'existència de duplicitats amb el Padró d'Espanyols Residents a l'Estranger en relació a les següents dades padronals:

[....] (fer constar duplicitats detectades)

Segon.- D'acord amb l'article 71 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, es donaran de baixa per duplicat com a conseqüència de detecció d'inscripcions duplicades per l'Ajuntament o per l'Institut Nacional d'Estadística.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

Primer.- Informar a [....] l'existència d'una inscripció duplicada al Padró d'Espanyols Residents a l'Estranger, en el consolat [....]

Segon.- Requerir a [....] per tal que en el termini de deu dies manifesti quina és la inscripció correcta.

S'adverteix que si en el termini esmentat no efectua cap manifestació es donarà de baixa la inscripció al padró municipal d'habitants de l'Ajuntament de Girona en els termes de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal

Tercer.- Notificar a l'interessat.



3.47. MODEL 2-9 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ

Antecedents:

Primer.- Que en data, l'Institut Nacional d'Estadística, va comunicar l'existència de duplicitats en relació a les següents dades padronals:

..... (fer constar duplicitats detectades)

Segon.- D'acord amb l'article 71 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, es donaran de baixa per duplicat com a conseqüència de detecció d'inscripcions duplicades per l'Ajuntament o per l'Institut Nacional d'Estadística.

Tercer.- Que en data, per Decret d'Alcaldia núm. es va acordar:

"....." (transcriure part dispositiva de la resolució d'incoació de l'expedient de comprovació)

(OPCIÓ 1 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I DONI RESPOSTA)

Quart.- En data es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació.

Cinquè.- En data, per registre d'entrada, la persona interessada va atendre al requeriment en el qual manifesta que la inscripció correcte és (fer constar el domicili en el qual manifesta que resideix)

(OPCIÓ 2 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I NO DONI RESPOSTA)

Quart.- En data es va acceptar la notificació/es va entregar la notificació.

Cinquè.- La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a atendre al requeriment. Transcorregut l'esmentat termini, no ha atès el requeriment efectuat.

(OPCIÓ 3 - EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA)

Quart.- En data es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data, disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia, Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dóna el tràmit per efectuat.

(OPCIÓ 4 - EN CAS DE PUBLICACIÓ)

Quart.- En data i en data es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a atendre al requeriment, el qual no ha estat atès.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.



Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

(OPCIÓ 1 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I DONI RESPOSTA)

Primer.- Determinar que el domicili correcte d'empadronament és

(en cas de domicili a l'estranger) Segon.- Donar de baixa a al padró municipal d'habitants de l'Ajuntament de Girona.

Segon.- Notificar a la persona interessada.

(en cas de al·legui residir al municipi) Tercer.- Notificar a l'Institut Nacional d'Estadística.

(OPCIÓ 2 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I NO DONI RESPOSTA / EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA / EN CAS DE PUBLICACIÓ NO ATESA)

Primer.- Donar de baixa al padró municipal d'habitants a.....

Segon.- Notificar a la persona interessada



3.48. MODEL 2-10 – INFORME PROPOSTA INCOACIÓ EXPEDIENT INCLUSIÓ INDEGUDA

Antecedents:

[OPCIÓ 1 – A PETICIÓ TITULARS HABITATGES]

Primer.- Durant el mes de s'han rebut sol·licituds en les quals es sol·licita per part dels titulars dels habitatges la baixa del Padró Municipal d'Habitants de persones que ja no resideixen en els respectius domicilis on figuren empadronats.

[OPCIÓ 2 – A PETICIÓ SERVEIS SOCIALS]

Primer.- Amb data, s'adreça a la Secció d'Estadística informe número emès per en el qual s'informa de la necessitat de tramitar la baixa del Padró Municipal d'Habitants d'aquelles persones que es troben relacionades en el document annex donat que, segons s'indica en el citat informe, ja no resideixen al Centre d'Acollida i Serveis Socials, La Sopa o als següents pisos d'inclusió social als que estaven empadronats:

- Claveria, 5.
- Pl. Sant Ponç, 9, 5-2.
- Pl. Sant Ponç, 13, 6-1.
- C/Fontajau, 5, 8-4.

[OPCIÓ 3 – A PETICIÓ POLICIA MUNICIPAL]

Primer.- En virtut de les operacions de mostreig i control que han de realitzar els Ajuntaments per tal que el Padró Municipal concordi amb la realitat, la Policia Municipal a petició de diferents Àrees o Serveis de l'Ajuntament de Girona, efectua operacions de camp per tal de comprovar la verdadera situació de l'empadronament i actualitzar les seves dades.

[OPCIÓ 4 – D'OFICI DERIVAT D'UN INFORME]

Primer.- En virtut de les comprovacions efectuades per la Policia Municipal/Serveis socials/serveis, s'ha emès informe, de data, per part de, en el qual es s'informa que les persones, no resideixen als respectius domicilis on figuren empadronats.

Segon.- Amb data, s'adreça a la Secció d'Estadística informe número emès per en el qual s'informa de les persones que resideixen en els domicilis objecte de mostra i control.

Tercer.- Efectuades les comprovacions pertinents al Padró Municipal d'Habitants es detecta que en referits domicilis figuren empadronades persones que, segons consta a l'Informe número emès per de data, ja no resideixen en el mateix.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Es proposa:

(OPCIÓ 1 – A PETICIÓ TITULARS HABITATGES)

Primer.- ACUMULAR el procediment de baixa d'ofici del Padró Municipal d'Habitants, d'acord amb l'article 57 de la Llei 39/2015, donada la identitat substancial del mateix respecte tots els interessats l'exclusió dels quals es sol·licita a les sol·licituds del mes de, sens perjudici de la posterior resolució individual.

(OPCIÓ 2 – A PETICIÓ SERVEIS SOCIALS)

Primer.- ACUMULAR el procediment de baixa d'ofici del Padró Municipal d'Habitants, d'acord amb l'article 57 de la Llei 39/2015, donada la identitat substancial del mateix respecte tots els interessats relacionats en el document annex, sens perjudici de la posterior resolució individual.

(OPCIÓ 3 i 4)

Primer.- ACUMULAR el procediment de baixa d'ofici del Padró Municipal d'Habitants, d'acord amb l'article 57 de la Llei 39/2015, donada la identitat substancial del mateix respecte tots els interessats identificats arran de les comprovacions i controls efectuats, sens perjudici de la posterior resolució individual.

Segon.- INCOAR d'ofici l'expedient per a procedir a donar de baixa del Padró Municipal a les persones interessades per incomplir els requisits establerts a l'article 54 del Reglament de Població i Demarcació Territorial, en concret, per no residir habitualment a Girona.

Tercer.- DONAR AUDIÈNCIA a l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils al·legui i presenti els documents i justificacions que estimi pertinents amb l'objecte d'acreditar, en el seu cas, la seva residència en el municipi.

Transcorregut el termini concedit sense que l'interessat hagi formulat cap al·legació se seguirà la tramitació establerta reglamentàriament per a la baixa.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució a les persones interessades en els termes que estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



3.49. MODEL 2-11 – COMUNICAT EXTERN

Expedient:

Assumpte: baixa per inscripció indeguda

Per Decret d'Alcaldia de data es va incoar l'expedient per procedir a donar de baixa al Padró Municipal per no residir habitualment a Girona.

Ateses les manifestacions efectuades per registre d'entrada núm., de data, se li comunica que, de conformitat amb Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal, es procedeix a formalitzar la baixa al padró sense més tràmits.

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



3.50. MODEL 2-12 – COMUNICAT EXTERN

Expedient:

Assumpte: baixa per inscripció indeguda

Per Decret d'Alcaldia de data es va incoar l'expedient per procedir a donar de baixa al Padró Municipal per no residir habitualment a Girona.

Ateses les manifestacions efectuades per registre d'entrada núm., de data, se li comunica que, de conformitat amb Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal, es procedeix a formalitzar la baixa al padró sense més tràmits i se li comunica que caldrà sol·licitar per escrit l'alta al padró municipal corresponent.

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



3.51. MODEL 2-13 - INFORME PROPOSTA SOL·LICITUD INFORME CONSELL EMPADRONAMENT

Títol: Sol·licitud d'informe al Consell d'Empadronament

Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia de data es va acordar la incoació de l'expedient per a procedir a donar de baixa del padró municipal per no residir habitualment a Girona.

Segon.- Així mateix es va donar audiència a per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, al·legués i presentés els documents i justificacions que estimés pertinents per tal d'acreditar la seva residència al municipi.

(OPCIÓ 1 - EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ I NO DONI RESPOSTA)

Tercer.- En data es va **acceptar la notificació/es va entregar la notificació.**

Quart.- La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a atendre al requeriment. Transcorregut l'esmentat termini, no ha atès el requeriment efectuat.

(OPCIÓ 2 - EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA)

Quart.- En data es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data, disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia, Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dóna el tràmit per efectuat.

(OPCIÓ 3 - EN CAS DE PUBLICACIÓ)

Quart.- En data i en data es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a atendre al requeriment, el qual no ha estat atès.

D'acord amb l'article 72, paràgraf segon del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, pel qual estableix que *"Si el interesado no manifiesta expresamente su conformidad con la baja, ésta sólo podrá llevarse a cabo con el informe favorable del Consejo de Empadronamiento"*

D'acord amb l'article 85.e) del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, pel qual s'estableix que correspon al Consell d'Empadronament informar, amb caràcter vinculant, sobre les altes i les baixes d'ofici en els casos previstos als articles 72 i 73 del reglament.

Vistos els anteriors antecedents,



Es proposa

Primer.- Sol·licitar al Consell d'Empadronament, l'informe vinculant relatiu a l'alta d'ofici d'acord amb el previst a l'article 72 del Reial Decret 1690/1986, 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada i al Consell d'Empadronament.



3.52. MODEL 2-14 – DILIGÈNCIA

Estenc diligència per fer constar que en data, per registre d'entrada, s'ha tramès informe del Consell d'Empadronament en el qual es conclou ".....", procedint-se doncs, a tancar l'expedient per baixa per inclusió indeguda.



3.53. MODEL 2-15 – COMUNICAT EXTERN

Expedient:

Assumpte: Caducitat de la inscripció padronal

L'article 16 de la Llei 7/1985, de 02 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix la renovació periòdica, cada dos anys, de les inscripcions padronals d'estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent i la seva caducitat en cas de no portar-se a terme la renovació.

Mitjançant la present, es comunica que en data es produirà la caducitat de la inscripció padronal.

En cas que tingui la voluntat de renovar la inscripció caldrà que manifesti expressament la renovació de la inscripció padronal.

Així mateix, se li informa que, de conformitat amb l'article 54 bis del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, la caducitat podrà declarar-se sense necessitat d'audiència prèvia de l'interessat.

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



3.54. MODEL 2-16 – INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ CADUCITAT

Antecedents:

Primer.- L'article 16 de la Llei 7/1985, de 02 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix la renovació periòdica, cada dos anys, de les inscripcions padronals d'estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent i la seva caducitat en cas de no portar-se a terme la renovació.

Segon.- En data es va efectuar comunicat adreçat a en el qual es manifestava:

“.....” (transcriure contingut del comunicat efectuat)

(en cas que manifesti la voluntat de renovar la inscripció) Tercer.- En data, per registre d'entrada, va manifestar la seva voluntat de renovar la inscripció padronal.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segon.- De conformitat amb el Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Tercer.- De conformitat amb la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Quart.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es proposa:

(OPCIÓ 1 – en cas de que no manifesti expressament la renovació)

Primer.- Declarar la caducitat de la inscripció d'empadronament de

Segon.- Donar de baixa a del padró municipal d'habitants.

Tercer.- Notificar a la persona interessada

(OPCIÓ 2 – en cas de que manifesti expressament la renovació)

Primer.- Renovar la inscripció padronal de

Segon.- Notificar a la persona interessada



3.55. MODEL 3-1 – COMUNICAT EXTERN – NO ALTA AL PADRÓ

Expedient:

Assumpte: Sol·licitud **certificat/volant empadronament**

En data, per registre d'entrada, s'ha sol·licitat **certificat/volant d'empadronament/de convivència/històric d'empadronament** d'acord amb el Padró Municipal d'Habitants de Girona.

Consultat el vigent Padró Municipal d'Habitants resulta que no hi figureu inscrit.

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



3.56. MODEL 3-2 – COMUNICAT EXTERN – REQUERIMENT ESMENA

Expedient:

Assumpte: Requeriment d'esmena de la sol·licitud formulada en data amb número de registre

Mitjançant la present se'l requereix perquè en el termini de deu dies, comptats a partir del dia següent al dia en què es notifiqui el present comunicat, esmeni la seva sol·licitud formulada en data, amb número de registre

En concret se'l requereix per esmenar els següents extrems:

1.
2.
3.

Així mateix, de conformitat amb l'article 68.1 de la LPAC, se l'adverteix de que en el supòsit de no esmenar la sol·licitud en el termini concedit es tindrà a l'interessat per desistit de la seva petició, prèvia la corresponent resolució dictada en els termes de l'article 21 de la LPAC.

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



3.57. MODEL 3-3 – INFORME PROPOSTA DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD

Títol: Desistiment de la sol·licitud d'empadronament

Antecedents:

Primer.- Amb data va tenir entrada en el Registre amb número, instància presentada per en què sol·licita **certificat/volant d'empadronament/de convivència/històric d'empadronament**.

Segon.- Mitjançant comunicat extern de data es va requerir a per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació esmenés la sol·licitud presentada en data, amb l'avertiment que de no fer-ho, es donarà per desistida la seva petició, i es resoldrà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ PERÒ NO ESMENI LA SOL·LICITUD) Tercer.- En data es va **acceptar la notificació/es va entregar la notificació**. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a esmenar la sol·licitud. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS QUE NO ACCEPTI LA NOTIFICACIÓ)

Tercer.- En data es va posar a disposició de la persona interessada la notificació del decret d'Alcaldia de data, disposant aquesta d'un termini de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, és a dir, fins el dia, Havent transcorregut aquest termini sense que la persona interessada hagi accedit a la notificació, aquesta s'entén rebutjada amb datade conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015 i per tant, es dona el tràmit per efectuat i es segueix amb el procediment de conformitat amb l'article 41.5 de la Llei 39/2015.

Així doncs, havent finalitzat en data el termini de 10 dies hàbils que se li concedia per atendre el requeriment sense que s'hagi procedit a l'esmena de la sol·licitud o a l'aportació de la documentació requerida, procedeix dictar resolució donant-lo per desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

(EN CAS DE PUBLICACIÓ)

Tercer.- En data i en data es va intentar la notificació en el domicili indicat per la persona interessada sense haver-se pogut practicar. En data es va publicar al BOE la resolució. La persona interessada disposava d'un termini de 10 dies hàbils, fins el dia, per a comparèixer a l'Ajuntament de Girona. Transcorregut l'esmentat termini i no havent-se atès el requeriment efectuat, es procedeix de conformitat amb l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

Fonaments jurídics:

Primer.- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon.- De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Es proposa:

Primer.- Donar per desistida, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud presentada per amb data per no haver presentat la documentació requerida en el termini atorgat.

Segon.- Notificar la present resolució a la persona interessada.



3.58. MODEL 3-4 – COMUNICAT EXTERN – NO ALTA AL PADRÓ

Expedient:

Assumpte: Sol·licitud certificat/volant d'empadronament/de convivència/històric d'empadronament

En data, per registre d'entrada, s'ha sol·licitat certificat/volant d'empadronament/de convivència/històric d'empadronament d'acord amb el Padró Municipal d'Habitants de Girona.

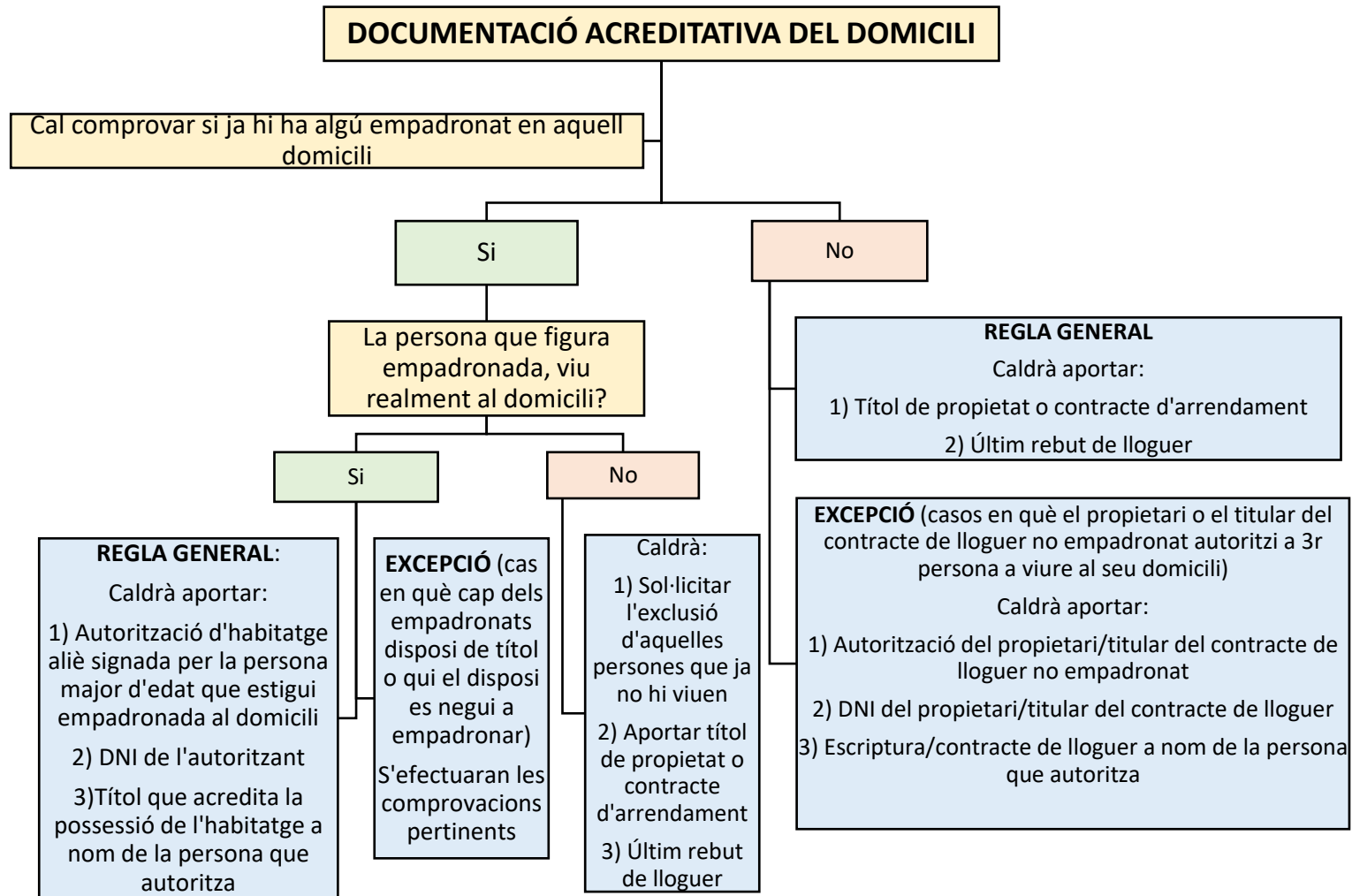
Consultat el vigent Padró Municipal d'Habitants s'adjunta certificat de

A Girona, a la data de la seva signatura electrònica.



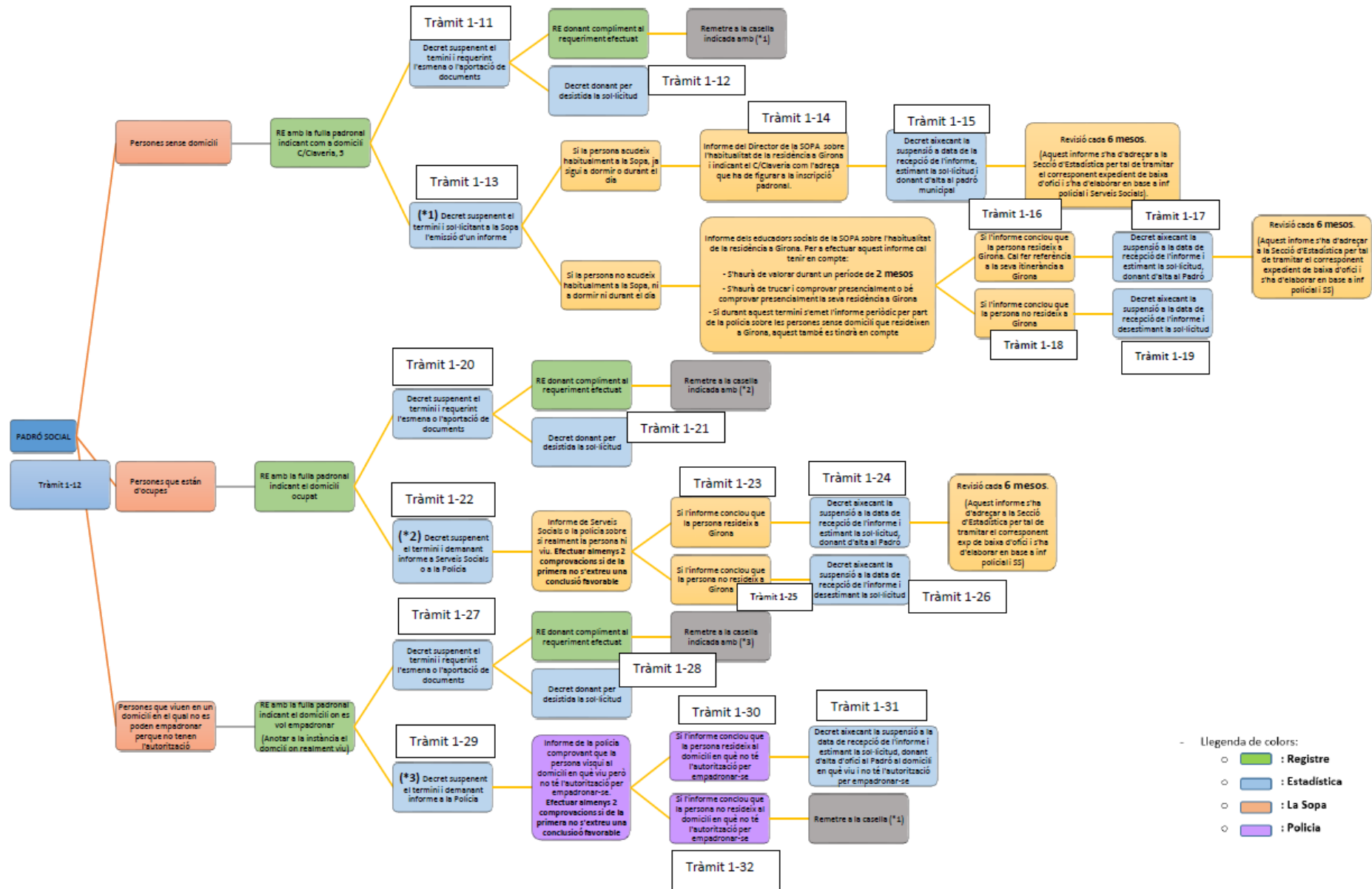
4. Diagrama de tràmits per a la comprovació de la documentació acreditativa del domicili





5. Diagrama de tràmits per al padró social





- Llegenda de colors:
- **Registre**
 - **Estadística**
 - **La Sopa**
 - **Policia**



6. Peus de recurs



1001	<p>Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.</p>
1002	<p>Contra la present resolució no procedeix la interposició de cap recurs al tractar-se d'un acte de tràmit. D'acord amb allò que disposa l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques us faig saber que podeu formular al·legacions i presentar els documents que creieu convenients.</p>

