



MODELATGE D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS ESPECÍFIC PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Expedients relatius a l'aprovació/modificació de
preus públics

GUIA 011

Autora principal:

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Coautora:

Roser Massanas i Ordoñez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Coordinadores:

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Sota la direcció de:

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

Primera edició: Març 2026

Aquesta guia es troba disponible en format obert al web de l'Ajuntament de Girona i està a lliure disposició de tothom per a la seva consulta i descàrrega. Qualsevol persona hi pot accedir de manera gratuïta, amb la voluntat de facilitar-ne la difusió, la transparència i l'ús públic del seu contingut.

Aquests expedients han estat elaborats tenint en compte l'organització i el funcionament propi de l'Ajuntament de Girona. En conseqüència, qualsevol ús o aplicació per part d'una altra administració requerirà la corresponent adaptació a la seva estructura organitzativa i normativa interna, per tal de garantir-ne l'adequació i la correcta implementació.

Aquest document està protegit per una llicència Creative Commons Atribució-Nocomercial 4.0 Internacional, que en regula l'ús, la reproducció i la distribució. Es permet la seva utilització i difusió d'acord amb els termes establerts en aquesta llicència, sempre que se'n reconegui l'autoria. Per a més informació sobre els drets i les limitacions aplicables, consulteu els detalls de la llicència corresponent.



Índex

1. Presentació.....	4
2. Guies de tramitació – expedients relatius a l’aprovació i modificació de preus públics.....	6
3. Documents modelats	8
3.1. Model 1-1 - Informe incoació	9
3.2. Model 1-2- Memòria justificativa.....	10
3.3. Model 1-3- Text regulador del preu públic.....	12
3.4. Model 1-4 - Informe proposta resolució	13
4. Peus de recurs	15

1. Presentació



Per iniciativa del secretari general de la corporació es va iniciar a l'assessoria jurídica el modelatge d'expedients administratius.

En data 27 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025009586, es va constituir formalment, dins l'Assessoria Jurídica, la comissió de modelatge.

La comissió de modelatge treballa en el modelatge d'expedients administratius. El treball es realitza amb la finalitat última de disposar de modelatges de tots els expedients administratius que s'utilitzen a l'Ajuntament de Girona, realitzant un treball en la racionalització de les sèries d'expedients i dels circuits de signatures.

Tot aquest treball contribueix a un funcionament més eficient com a Administració, amb els beneficis que això comportarà pel funcionament intern i per la ciutadania de Girona.

A petició de la tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona es va impulsar la implementació del modelatge en la tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Girona.

En concret l'objectiu d'aquesta guia és regular el procediment dels expedients relatius a l'aprovació i modificació de preus públics.

Els documents desenvolupats a la guia son els següents:

- Guia de tramitació: aquest document consisteix en una relació detallada dels tràmits que ha de contenir el procediment de conformitat amb la normativa aplicable, en el qual s'especifica el tràmit, l'òrgan competent, el peu de recurs -en el seu cas- i el circuit de signatures, i en el qual es relaciona el model de document que s'ha d'utilitzar.
- Models de documents: aquests documents tenen el contingut mínim legalment exigible, de conformitat amb la normativa i també amb els pronunciaments jurisprudencials que poden afectar en cada cas i la doctrina autoritzada
- Notes: Aquest document conté informació explicativa de determinades qüestions dels models de documents, per tal de fer més entenedora i contextualitzada l'aplicació dels mateixos per part dels tramitadors. En aquest document es desenvolupen qüestions d'interpretació jurídica que han afectat el contingut dels models, en el seu cas.
- Peus de recurs: aquest document identifica el peu de recurs a incorporar a la corresponent resolució.

En els documents modelats, s'hi inclouen apartats marcats en color verd, que s'ha de suprimir abans de la seva tramitació definitiva, ja que tenen una funció merament explicativa i serveixen per identificar com s'ha d'emplenar el document.

Així mateix, les parts marcades en color groc estan destinades a ser completades amb el contingut corresponent o bé a seleccionar la opció que sigui aplicable a cada cas.



2. Guies de tramitació – expedients relatius a l'aprovació i modificació de preus públics



1. Informe proposta incoació expedient aprovació/modificació preu públic

Document model 1-1

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

2. Resolució incoació expedient aprovació/modificació preu públic

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: ***Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.***

Peu de recurs: genèric 1002

3. RC

4. Memòria econòmica i estudi de costos

Document model 1-2

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

5. Tràmit lliure - text regulador del preu públic

Document model 1-3

6. Informe-proposta aprovació/modificació preu públic

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

Annexar text regulador del preu públic

Document model 1-4

7. Informe jurídic

8. Revisió fiscalització

9. Resolució aprovació/modificació preu públic

Tipus de resolució : Acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: 1016

Annexar text regulador del preu públic.



3. Documents modelats



3.1. MODEL 1-1 - INFORME INCOACIÓ

Títol: Incoació de l'expedient per a l'aprovació/modificació del preu públic de ...

Antecedents, fets i consideracions

Per Acord de Ple de data, es va establir el servei de, per aquest motiu s'estima necessari l'aprovació/modificació del preu públic per a la prestació del referit servei als beneficiaris. [en cas que no es tracti d'un servei, caldrà explicar la disposició dels béns per vendre dels quals s'ha d'establir el preu públic]

La resolució s'adopta per l'alcalde en exercici de les competències conferides en virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La resolució s'adopta pel/per la regidor/a de..... en exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm., de data

Fonament jurídic

Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL)

Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Es proposa

PRIMER. Incoar l'expedient per a l'aprovació/modificació del preu públic de

SEGON. Donar trasllat de la resolució als serveis municipals per tal que s'adoptin les mesures oportunes per tal de portar a terme la tramitació del citat expedient administratiu.



3.2. MODEL 1-2- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA PER A L'APROVACIÓ/LA MODIFICACIÓ DEL PREU PÚBLIC DE PER A

Per Acord de Ple de data, es va establir el servei de

La prestació del servei/activitat/producte es troba dins l'àmbit material de competència municipal en matèria de, d'acord amb el previst a l'article (posar normativa reguladora)

Per Decret d'Alcaldia núm., de data, s'ha ordenat la incoació de l'expedient per a l'aprovació/la modificació del preu públic per a la prestació del servei/activitat/producte de

De conformitat amb el previst a l'article 41 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, les entitats locals podran establir preus públics per a la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'entitat local, sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1.b) de la llei, és a dir quan, prestant-se també els referits serveis pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

D'acord amb el previst a l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, per a l'aprovació o modificació serà necessari que a l'expedient consti una memòria econòmica financera en la qual es justifiqui l'import dels preus públics i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

De conformitat amb l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'import dels preus públics hauran de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o l'activitat realitzada. No obstant, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst. I afegeix, que en aquests casos hauran de consignar-se en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant en cas que n'hi hagi.

Amb base al manifestat s'incorpora un estudi dels costos i rendiments previstos per al servei/activitat/producte:

(FER CONSTAR LA TAULA QUE S'ADEQUI PER FER CONSTAR ELS COSTOS DEL SERVEI)

COSTOS DIRECTES	
COSTOS INDIRECTES	
TOTAL	

Els costos directes s'han calculat (explicar la forma de determinació dels costos directes).

Els costos indirectes s'han calculat (explicar la forma de determinació dels costos indirectes).

(en cas que existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic) El servei/activitat/producte prestat es tracta d'una activitat de caràcter social/benèfiques/cultures/d'interès públic, atès que (justificar perquè el servei té aquest caràcter)

La determinació del preu públic proposat es basa en (justificar perquè es determina aquell preu públic a abonar)



Així doncs, preu públic proposat és el següent:

(FER CONSTAR LA TAULA QUE S'ADEQUI PER FER CONSTAR EL PREU PÚBLIC A ABONAR I LA PREVISIÓ D'INGRESSOS)

PREUS PÚBLICS	
PREVISIÓ D'INGRESSOS	

(en cas que s'estableixin per sota del cost del servei) En conseqüència del manifestat, el cost total suportat per l'Ajuntament és de €, mentre que la previsió d'ingressos que s'abonaran és de €. Així doncs, aquests preus públics s'han establert per sota del cost del **servei/activitat/producte**, de manera que l'Ajuntament de Girona assumirà el% de cost amb càrrec a la següent partida pressupostària

(en cas de despesa plurianual) Atès el caràcter plurianual de la despesa la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El cap de l'Àrea de XXX

Girona, a data de la seva signatura electrònica



3.3. MODEL 1-3- TEXT REGULADOR DEL PREU PÚBLIC

PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE

Article 1 – Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest preu públic la prestació del servei de

Article 2 – Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic aquí regulat els que es beneficiïn dels serveis ja siguin persones naturals o jurídiques, públiques o privades.

Article 3 – Quantia

L'import del preu públic és

Article 4 – Naixement de la obligació de pagament

La obligació de pagament del preu públic neix en el moment que

Article 5 – Entrada en vigor

El present preu públic entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i continuarà en vigor fins a la seva modificació o derogació.

Article ...



3.4. MODEL 1-4 - INFORME PROPOSTA RESOLUCIÓ

Títol: **Aprovació/modificació** del preu públic de

Antecedents, fets i consideracions

Per Acord de Ple de data, es va establir el servei de **[en cas que no es tracti d'un servei, caldrà explicar la disposició dels béns per vendre]**

La prestació del **servei/activitat/producte** es troba dins l'àmbit material de competència municipal en matèria de, d'acord amb el previst a l'article **(posar normativa reguladora)**

Per Decret d'Alcaldia núm., de data, s'ha ordenat la incoació de l'expedient per a **l'aprovació/la modificació** del preu públic per a la prestació del servei de

De conformitat amb el previst a l'article 41 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, les entitats locals podran establir preus públics per a la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'entitat local, sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1.b) de la llei, és a dir quan, prestant-se també els referits serveis pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

Al respecte cal fer constar que la sol·licitud del **servei/activitat/producte** de és voluntària per part de l'administrat atès que no existeix obligació legal per a la sol·licitud del mateix ni és imprescindible per a la vida privada o social del sol·licitant.

Així mateix, el **servei/activitat/producte** pot ésser prestat també pel sector privat atès que

De conformitat amb l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'import dels preus públics hauran de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o l'activitat realitzada. No obstant, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst. I afegeix, que en aquests casos hauran de consignar-se en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant en cas que n'hi hagi.

Consta a l'expedient memòria econòmica financera signada per, en data, en els quals es determinen els costos del **servei/activitat/producte** i es fixa el corresponent preu públic per a la prestació del **servei/activitat/producte**.

Vista la memòria econòmica financera que consta a l'expedient es dedueix que el preu públic **cobreix/no cobreix** el cost total de **l'activitat/servei/producte**.

[en cas que no es cobreixi el cost de l'activitat] En el present cas no es cobreix el cost total de **l'activitat/servei/producte** doncs es tracta d'una activitat de caràcter **social/benèfica/cultural/d'interès públic** atès que **(justificar el referit caràcter)**

L'òrgan competent per a **l'aprovació/modificació** del preu públic de és el Ple de conformitat amb l'article 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



Fonament jurídic

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Es proposa

PRIMER. APROVAR/MODIFICAR el text regulador del preu públic de, d'acord amb la documentació annexa.

(en cas que s'estableixi per sota del cost) Aquests preus públics s'estableixen per sota del cost del servei/activitat/producte, assumint l'Ajuntament de Girona el% del cost amb càrrec a la partida pressupostària ... que consta detallada / les partides pressupostàries que consten detallades a la memòria econòmica i financera incorporada a l'expedient.

SEGON. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província i de conformitat amb l'article 45.3 de la Llei 39/2015.



4. Peus de recurs



1001	<p>Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.</p>
1002	<p>Contra la present resolució no procedeix la interposició de cap recurs al tractar-se d'un acte de tràmit. D'acord amb allò que disposa l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques us faig saber que podeu formular al·legacions i presentar els documents que creieu convenients.</p>
1016	<p>Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs de reposició previ al contenciós-administratiu, que es regula en l'article 14.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, en relació amb l'article 108 de la Llei 7/1985 de 2 d'Abril de Bases de Règim Local, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la seva notificació/publicació, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte.</p> <p>En el cas de que el recurs de reposició no sigui resolt expressament en el termini d'un mes, es pot entendre desestimat (sense perjudici del deure de l'Administració de resoldre el seu recurs), i podreu interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a la data en què el referit recurs de reposició hagi d'entendre's desestimat de forma presumpta, davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, d'acord amb el que exposen els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Tot això sense perjudici que pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.</p>

