



# MODELATGE D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS ESPECÍFIC PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

**Expedients relatius a l'organització de la corporació municipal: delegació de competències, avocació, i encàrrecs de gestió subjectes a la Llei de règim jurídic del sector públic**

**GUIA 013**

**Autora:**

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

**Coordinadores:**

Ainoa Eusebio Serrano, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

Glòria Casanova Martínez, assessora jurídica municipal de l'Ajuntament de Girona

**Sota la direcció de:**

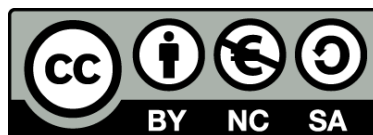
José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona

**Primera edició:** Març 2026

Aquesta guia es troba disponible en format obert al web de l'Ajuntament de Girona i està a lliure disposició de tothom per a la seva consulta i descàrrega. Qualsevol persona hi pot accedir de manera gratuïta, amb la voluntat de facilitar-ne la difusió, la transparència i l'ús públic del seu contingut.

Aquests expedients han estat elaborats tenint en compte l'organització i el funcionament propi de l'Ajuntament de Girona. En conseqüència, qualsevol ús o aplicació per part d'una altra administració requerirà la corresponent adaptació a la seva estructura organitzativa i normativa interna, per tal de garantir-ne l'adequació i la correcta implementació.

Aquest document està protegit per una llicència Creative Commons Atribució-Nocomercial 4.0 Internacional, que en regula l'ús, la reproducció i la distribució. Es permet la seva utilització i difusió d'acord amb els termes establerts en aquesta llicència, sempre que se'n reconegui l'autoria. Per a més informació sobre els drets i les limitacions aplicables, consulteu els detalls de la llicència corresponent.



# Índex

1.	Presentació.....	4
2.	Guies de tramitació – expedients relatius a l’organització de la corporació municipal.....	6
	<b>2.1. Expedient relatiu a delegació de competències .....</b>	<b>7</b>
	2.1.1. Expedient de delegació de competències.....	7
	2.1.2. Expedient d’acceptació de delegació de competències.....	9
	<b>2.2. Expedients relatius a encàrrecs de gestió.....</b>	<b>10</b>
	2.2.1. Expedient d’encàrrec de gestió .....	10
	2.2.2. Expedient d’acceptació de l’encàrrec de gestió.....	12
	<b>2.3. Expedient relatiu a l’avocació de competències.....</b>	<b>13</b>
3.	Documents modelats .....	14
	<b>3.1. Model 1-1 - Informe incoació .....</b>	<b>15</b>
	<b>3.2. Model 1-2- Conveni de delegació de competències .....</b>	<b>16</b>
	<b>3.3. Model 1-3- Memòria econòmica justificativa .....</b>	<b>20</b>
	<b>3.4. Model 1-4 - Informe proposta delegació competència .....</b>	<b>22</b>
	<b>3.5. Model 1-5 - Comunicat extern – formalització .....</b>	<b>24</b>
	<b>3.6. Model 2-1 - Informe proposta acceptació competència.....</b>	<b>25</b>
	<b>3.7. Model 3-1 - Informe incoació.....</b>	<b>27</b>
	<b>3.8. Model 3-2- Conveni regulador de l’encàrrec de gestió .....</b>	<b>28</b>
	<b>3.9. Model 3-3 - Informe proposta aprovació encàrrec.....</b>	<b>32</b>
	<b>3.10. Model 3-4 - Comunicat extern – formalització .....</b>	<b>34</b>
	<b>3.11. Model 4-1 - Informe proposta acceptació encàrrec.....</b>	<b>35</b>
	<b>3.12. Model 5-1- Informe proposta avocació competència.....</b>	<b>37</b>
4.	Notes .....	39
5.	Peus de recurs .....	42

# 1. Presentació



Per iniciativa del secretari general de la corporació es va iniciar a l'assessoria jurídica el modelatge d'expedients administratius.

En data 27 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia núm. 2025009586, es va constituir formalment, dins l'Assessoria Jurídica, la comissió de modelatge.

La comissió de modelatge treballa en el modelatge d'expedients administratius. El treball es realitza amb la finalitat última de disposar de modelatges de tots els expedients administratius que s'utilitzen a l'Ajuntament de Girona, realitzant un treball en la racionalització de les sèries d'expedients i dels circuits de signatures.

Tot aquest treball contribueix a un funcionament més eficient com a Administració, amb els beneficis que això comportarà pel funcionament intern i per la ciutadania de Girona.

A petició de la tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Girona es va impulsar la implementació del modelatge en la tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Girona.

En concret l'objectiu d'aquesta guia és regular el procediment dels expedients relatius a l'organització de la corporació municipal: delegació de competències, avocació i encàrrecs de gestió subjectes a la llei de règim jurídic del sector públic.

Els documents desenvolupats a la guia son els següents:

- Guia de tramitació: aquest document consisteix en una relació detallada dels tràmits que ha de contenir el procediment de conformitat amb la normativa aplicable, en el qual s'especifica el tràmit, l'òrgan competent, el peu de recurs -en el seu cas- i el circuit de signatures, i en el qual es relaciona el model de document que s'ha d'utilitzar.
- Models de documents: aquests documents tenen el contingut mínim legalment exigible, de conformitat amb la normativa i també amb els pronunciaments jurisprudencials que poden afectar en cada cas i la doctrina autoritzada
- Notes: Aquest document conté informació explicativa de determinades qüestions dels models de documents, per tal de fer més entenedora i contextualitzada l'aplicació dels mateixos per part dels tramitadors. En aquest document es desenvolupen qüestions d'interpretació jurídica que han afectat el contingut dels models, en el seu cas.
- Peus de recurs: aquest document identifica el peu de recurs a incorporar a la corresponent resolució.

En els documents modelats, s'hi inclouen apartats marcats en color verd, que s'ha de suprimir abans de la seva tramitació definitiva, ja que tenen una funció merament explicativa i serveixen per identificar com s'ha d'emplenar el document.

Així mateix, les parts marcades en color groc estan destinades a ser completades amb el contingut corresponent o bé a seleccionar la opció que sigui aplicable a cada cas.



## **2. Guies de tramitació – expedients relatius a l'organització de la corporació municipal**



## 2.1. EXPEDIENT RELATIU A DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

### 2.1.1. EXPEDIENT DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

#### 1. Informe-proposta incoació

##### *Document model 1-1*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

#### 2. Resolució – incoació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit 1002.

#### 3. Minuta conveni

##### *Document model 1-2*

#### 4. Memòria econòmica

##### *Document model 1-3*

Circuit de signatures

1. Signatura: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció i si no hi ha Cap, el tècnic
2. Signatura: Alcalde/regidor

#### 5. Reserva de crèdit

#### 6. Informe de sostenibilitat financera

#### 7. Informe proposta aprovació

-Annexar conveni

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

##### *Document model 1-4*

#### 8. Informe jurídic

#### 9. Informe control financer no planificable

#### 10. Resolució aprovació



Tipus de resolució: Acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Genèric 1001

## 11. Formalització del conveni

### 11.1. Comunicat extern – formalització.

#### ***Document model 1-5***

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor

### 11.2. Entrada de documents – amb conveni signat per l'altre part

### 11.3. Conveni signat per totes les parts (amb signatura de l'alcalde/regidor i del secretari general)

## 12. Informació pública

Publicació al portal de transparència

Publicació al BOP

Tramesa al registre públic de convenis de la generalitat



## 2.1.2. EXPEDIENT D'ACCEPTACIÓ DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

1. Entrada documents administració pública – acord de ple de delegació de competències a favor de l'Ajuntament i conveni

2. Informe proposta acceptació de la delegació de competències

Emès: Cap de departament: cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 2-1*

3. Informe jurídic

4. Informe control financer no planificable

5. Proposta resolució

Tipus de resolució: acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Genèric 1001

6. Formalització del conveni

6.1. Comunicat extern – formalització.

*Document model 1-5*

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor

6.2. Entrada de documents – amb conveni signat per l'altre part

6.3. Conveni signat per totes les parts (amb signatura de l'Alcalde/Regidor i del Secretari General)

7. Informació pública

Publicació al portal de transparència

Publicació al BOP

Tramesa al registre públic de convenis de la generalitat



## 2.2. EXPEDIENTS RELATIUS A ENCÀRRECS DE GESTIÓ

### 2.2.1. EXPEDIENT D'ENCÀRREC DE GESTIÓ

#### 1. Informe-proposta incoació

##### *Document model 3-1*

Emès: Cap d'àrea o cap de servei/secció

#### 2. Resolució – incoació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs – acte de tràmit 1002.

#### 3. Minuta conveni

##### *Document model 3-2*

#### 4. Reserva de crèdit

#### 5. Informe control financer no planificable

#### 6. Informe proposta aprovació

-Annexar conveni

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

##### *Document model 3-3*

#### 7. Informe jurídic

#### 8. Informe control financer no planificable

#### 9. Resolució aprovació

Tipus de resolució: Acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Genèric 1001

#### 10. Formalització del conveni



**10.1. Comunicat extern – formalització.**

***Document model 3-4***

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor

**10.2. Entrada de documents – amb conveni signat per l'altre part**

**10.3. Conveni signat per totes les parts (amb signatura de l'Alcalde/Regidor i del Secretari General)**

**11. Informació pública**

Publicació al portal de transparència

Publicació BOP

Tramesa al registre públic de convenis de la generalitat



## 2.2.2. EXPEDIENT D'ACCEPTACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

1. Entrada documents administració pública – acord de ple d'encàrrec a favor de l'Ajuntament i conveni

2. Informe proposta acceptació de la delegació de competències

Emès: Cap de departament: cap d'àrea o cap de servei/secció

*Document model 4-1*

3. Informe jurídic

4. Informe control financer no planificable

5. Proposta resolució

Tipus de resolució: acord de Ple

Circuit de signatures

1. Signatura proposta: Regidor/a delegat/da o Alcalde/ssa en el seu àmbit funcional no delegat.

Peu de recurs: Genèric 1001

6. Formalització del conveni

6.1. Comunicat extern – formalització.

*Document model 3-4*

Circuit de signatures

1. Signatura: Regidor

6.2. Entrada de documents – amb conveni signat per l'altre part

6.3. Conveni signat per totes les parts (amb signatura de l'Alcalde/Regidor i del Secretari General)

7. Informació pública

Publicació al portal de transparència

Publicació BOP

TRAMESA AL REGISTRE PÚBLIC DE CONVENIS DE LA GENERALITAT



---

## 2.3. EXPEDIENT RELATIU A L'AVOCACIÓ DE COMPETÈNCIES

---

### 1. Informe proposta avocació competències

Emès: Cap de departament: cap d'àrea, cap de servei/secció

*Document model 5*

### 2. Revisió jurídica

### 3. Resolució aprovació

Tipus de resolució: Decret d'Alcaldia

Circuit de signatures

1. Revisió secretaria
2. Control secretaria
3. Signatura proposta: Alcalde/ssa.

Peu de recurs: 1011

### 4. Informació pública

Publicació al portal de transparència



## 3. Documents modelats



### 3.1. MODEL 1-1 - INFORME INCOACIÓ

---

#### Antecedents, fets i consideracions

Per part de l'Ajuntament de Girona es considera de màxim interès per aquest municipi la delegació de competències entre l'Ajuntament de Girona i ..... per a ..... atès que ..... (indicar motivació que justifiqui la delegació de la competència)

#### Fonament jurídic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern de Catalunya

#### Es proposa

PRIMER.- Incoar expedient per a la delegació de de competències entre l'Ajuntament de Girona i ..... per a .....

SEGON.- Donar trasllat de la present resolució als serveis municipals per tal que s'adoptin les mesures oportunes per tal de portar a terme la tramitació del citat expedient administratiu.



### 3.2. MODEL 1-2- CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I ..... PER A .....

A Girona, a data de la signatura electrònica.

(model a signar per Alcalde/essa)

#### REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. .... alcalde/ssa de l'Ajuntament de Girona, per nomenament en sessió constitutiva de data ....., en nom i representació de l'Ajuntament de Girona amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general, ....., que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra. ...., actuant en nom propi/ en nom i representació de ....., amb CIF ....., segons poder atorgat/certificat .....

(model a signar pel Regidor/a)

#### REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. .... regidor/a de ..... de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia / Acord de Ple núm. .... de data ..... (decret de delegació de signatures), en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general, ....., que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra. ...., actuant en nom propi/ en nom i representació de ....., amb CIF ....., segons poder atorgat/certificat .....

Es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

#### MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Girona és competent per a ..... en base al previst a l'article ..... de la Llei .....

Així mateix (l'altre part del conveni) ....., és competent en matèria de .....

..... (fer constar antecedents que justifiquen l'encàrrec de gestió)

En virtut del manifestat, i de conformitat amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 7/1985, de 02 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, ambdues parts subscriuen el present conveni de delegació de competències, que es regeix per als següents:

#### PACTES



**PRIMER.- Objecte del conveni**

És objecte del present conveni la delegació de competències de l'Ajuntament de Girona a favor de ..... per a .....

**SEGON.- Règim de competències que assumeix ..... (fer constar l'altra part signant del conveni)**

.....(part del conveni) assumeix la competència en matèria de .....

A tals efectes, exercirà, sota la seva responsabilitat i mitjançant els seus propis recursos personals i materials, les següents competències:

...

...

**TERCER.- Obligacions de l'Ajuntament de Girona**

L'Ajuntament de Girona abonarà a ....., per a l'exercici de les competències delegades el corresponent finançament, per import de ..... (..... €)

(indicar la distribució temporal per anualitats)

Any 1: ..... euros (XXX €)

Any 2: ..... euros (XXX €)

Any 3: ..... euros (XXX €)

Any 4: ..... euros (XXX €)

Amb càrrec a la partida .....

(en cas de despesa plurianual) Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

(si s'escau) Així mateix, l'Ajuntament de Girona es compromet a:

(indicar cada una de les obligacions que assumeix l'Ajuntament de Girona)

...

...

**(Si s'escau) QUART.- Mitjans personals i materials a aportar per part de l'Ajuntament de Girona**

L'Ajuntament de Girona aportarà els següents mitjans personals:

.....

L'Ajuntament de Girona aportarà els següents mitjans materials:

.....

(fer constar una descripció detallada)



#### **CINQUÈ.- Mecanismes de seguiment i control de l'exercici de la competència delegada**

L'Ajuntament de Girona es reserva la facultat de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada.

El control i seguiment s'efectuarà ..... (fer constar com s'efectuarà el control i seguiment per part de l'Ajuntament de Girona)

#### **SISÈ.- Termini de vigència**

La delegació efectuada tindrà una durada de ..... anys des de la signatura del conveni.

#### **SETÈ.- Causes de revocació o renúncia de la delegació**

Seran causes de revocació o renúncia de la delegació:

L'incompliment de les obligacions financeres per part de l'Ajuntament de Girona

La impossibilitat de desenvolupament per part de ..... de les activitats delegades, per circumstàncies sobrevingudes i prèvia justificació.

Prestació inadequada dels serveis delegats

Per a l'efectivitat de la revocació o renúncia caldrà que s'efectuï comunicació prèvia i expressa, en el termini de ..... .

#### **VUITÈ.- Causes d'extinció de la delegació**

Seran causes d'extinció de la delegació efectuada:

Per compliment de l'objecte del conveni

Pel transcurs del termini de vigència

Per revocació de la delegació acordada per l'Ajuntament de Girona

Per renúncia acordada per part de .....

Per acord unànime de tots els signants

Per decisió judicial declaratòria de nul·litat del conveni

Per qualsevol altra causa prevista en les lleis.

(altres)

#### **NOVÈ.- Naturalesa del conveni**

El present conveni té caràcter administratiu i s'emmarca jurídicament en l'article 6 de la Llei 9/2017, de 08 de novembre, de contractes del sector públic, estant, per tant, exclosa de la seva aplicació directa, si bé s'aplicaran els principis de la LCSP per a resoldre dubtes i llacunes que puguin sorgir durant la seva vigència d'acord amb el previst a l'article 4 de la LCSP.

Atès que de conformitat amb els articles 9 i 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el present conveni té naturalesa administrativa, per a la resolució de les qüestions



litigioses que es puguin produir en la interpretació, modificació, resolució i efectes, que no s'hagin pogut resoldre per la comissió de seguiment, un cop esgotada la via administrativa, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

**XX.- (altres clàusules que es considerin convenientes– ubicar on s'adeqüin sistemàticament)**

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

L'alcalde/essa / El/La Regidora de.....

(L'altre part signant).....

(nom i cognoms)

El secretari general



### 3.3. MODEL 1-3- MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA

#### MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA PER A LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA A FAVOR DE [REDACTED] PER A [REDACTED]

D'acord amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 8 de la Llei 26/2010, de 03 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les Administracions Públiques podran delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes a altres òrgans.

D'acord amb l'article 27.1 de la Llei 7/1985, de 02 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la delegació haurà d'acompanyar-se d'una memòria econòmica on es justifiquin els principis d'eficiència de la gestió pública, contribució a eliminar duplicitats administratives i ser acord amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i que valori l'impacte en els costos de l'Administració Pública afectada, sense que, en cap cas, comporti un major cost per a la mateixa.

En base al manifestat s'emet la present memòria econòmica per a la celebració del conveni regulador de la delegació de competències entre l'Ajuntament de Girona i [REDACTED]

#### Definició de l'objecte del conveni

L'objecte del conveni és la delegació de competències de l'Ajuntament Girona a favor de [REDACTED] per a [REDACTED]

#### Necessitat i oportunitat del conveni

[REDACTED] (S'analitzaran els motius contemplats en el conveni que justifiquen:

la necessitat de celebrar-lo i la seva oportunitat,

la millora de la gestió pública

eliminació de duplicitats administratives)

La subscripció del conveni es troba dins l'àmbit material de la competència municipal en la matèria de [REDACTED], d'acord amb l'article [REDACTED] (fer constar la normativa reguladora).

Així doncs, la subscripció del conveni millora l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, elimina duplicitats administratives i compleix amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### Impacte econòmic

(Justificar impacte econòmic, deixant constància de:

Relació de totes les actuacions en exercici de la delegació de competències amb impacte econòmic de forma desglossada

Quantitats i aplicacions pressupostàries a les que s'imputen les transferències econòmiques

Cal tenir en compte que el cost de l'exercici de la competència delegada suportada per l'Administració delegada no li pot comportar un cost major.



**(si s'escau)** Mitjans personals i materials a aportar per part de l'Ajuntament de Girona

L'Ajuntament de Girona aportarà els següents mitjans personals:

.....

L'Ajuntament de Girona aportarà els següents mitjans materials:

.....

**(fer constar un descripció detallada)**

El Cap de l'Àrea de XXX

Regidor de \_\_\_\_\_

Girona, [data]



### 3.4. MODEL 1-4 - INFORME PROPOSTA DELEGACIÓ COMPETÈNCIA

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia ..... de data ..... es va acordar la incoació de l'expedient per a la delegació de de competències entre l'Ajuntament de Girona i ..... per a .....

Segon.- L'Ajuntament de Girona és competent per a ..... en base al previst a l'article ..... de la Llei .....

Tercer.- .... (l'altre part) és competent per a ..... en base al previst a l'article ..... de la Llei .....

Quart.- La delegació .... s'efectua per tal de .... (justificar la necessitat per a la delegació de competències que es pretén acordar)

Cinquè.- Donant compliment al previst a l'article 27.1 de la Llei 7/1985, de 02 d'abril, reguladora de les bases del règim local, consta a l'expedient memòria econòmica justificativa de la delegació de competències de l'Ajuntament de Girona a favor de .....

Sisè.- A aquest efectes, és procedent efectuar una delegació de competències en matèria de ....., a favor de ....., atenent als principis d'eficàcia i eficiència en la gestió municipal.

Setè.- L'acord s'adopta pel Ple, per majoria absoluta, en exercici de les competències conferides d'acord amb el previst a l'article 22 i 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### Fonament jurídic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern de Catalunya

#### Es proposa

PRIMER.- Aprovar, de conformitat amb l'article 9 de la Llei 40/215, la delegació de competències de l'Ajuntament de Girona a favor de .... per a .....

SEGON.- Aprovar el conveni regulador de la delegació de competències de l'Ajuntament de Girona a favor de .....



TERCER.- Aprovar i disposar la quantitat de ..... a favor de ..... amb NIF ..... amb càrrec a la partida .....

**(en cas de despesa plurianual)** Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

QUART.- Notificar la resolució a .....

CINQUÈ.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província d'acord amb l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 8.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

SISÈ.- Publicar el conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona.

SETÈ.- Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

**(ANNEXAR CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES)**



---

### 3.5. MODEL 1-5 - COMUNICAT EXTERN – FORMALITZACIÓ

---

Expedient: .....

Assumpte: .....

Per Acord de Ple de data ..... es va acordar:

“...” (transcriure acord d'aprovació de la delegació de competències)

Una vegada aprovat es requereix a ..... perquè en un termini de 15 dies retorni a l'Ajuntament de Girona el conveni regulador de la delegació de competències signat electrònicament. Transcorregut el termini sense haver-se signat electrònicament, s'entendrà renunciat a la formalització del conveni d'acord amb el previst a l'article 48.8 de la Llei 40/2015.

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a ....

(ANNEXAR CONVENI APROVAT PER PLE)



### 3.6. MODEL 2-1 - INFORME PROPOSTA ACCEPTACIÓ COMPETÈNCIA

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per registre d'entrada número ..... de data ....., ..... (fer constar l'ens qui fa el registre d'entrada) delega a l'Ajuntament de Girona la competència per a .....

Segon.- A aquests efectes, s'aporta Acord de Ple de data ....., pel qual es va acordar "....." (copiar part dispositiva de l'acord de delegació de competències a favor de l'Ajuntament)

Tercer.- L'Ajuntament de Girona és competent per a ..... en base al previst a l'article ..... de la Llei .....

Quart.- La delegació ..... s'efectua per tal de ..... (justificar la necessitat per a la delegació de competències que es pretén acordar i la seva acceptació)

Cinquè.- Donant compliment al previst a l'article 27.1 de la Llei 7/1985, de 02 d'abril, reguladora de les bases del règim local, consta a l'expedient memòria econòmica justificativa de la delegació de competències de ..... a favor de l'Ajuntament de Girona.

Sisè.- L'acord s'adopta pel Ple, per majoria absoluta, en exercici de les competències conferides d'acord amb el previst a l'article 22 i 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### Fonament jurídic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern de Catalunya

#### Es proposa

PRIMER.- Acceptar la delegació de competències de ..... a favor de l'Ajuntament de Girona per a .....

SEGON.- Aprovar el conveni regulador de la delegació de competències de ..... a favor de l'Ajuntament de Girona

TERCER.- Notificar la resolució a .....



QUART.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província d'acord amb l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 8.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

CINQUÈ.- Publicar el conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona.

SISÈ.- Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

**(ANNEXAR CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES)**



### 3.7. MODEL 3-1 - INFORME INCOACIÓ

**Títol:**

#### **Antecedents, fets i consideracions**

Per part de l'Ajuntament de Girona es detecta una escassetat de mitjans tècnics i personals municipals per a ..... (fer constar l'activitat de caràcter material o tècnic encomanada), de manera que es considera de màxim interès per aquest municipi efectuar un encàrrec de gestió a favor de .....

#### **Fonament jurídic**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern de Catalunya

#### **Es proposa**

PRIMER.- Incoar expedient per a l'encàrrec de gestió a ..... per a .....

SEGON.- Donar trasllat de la present resolució als serveis municipals per tal que s'adoptin les mesures oportunes per tal de portar a terme la tramitació del citat expedient administratiu.



### 3.8. MODEL 3-2- CONVENI REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

CONVENI REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA PER A ..... A .....

A Girona, a data de la signatura electrònica.

(model a signar per Alcalde/essa)

#### REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. .... alcalde/ssa de l'Ajuntament de Girona, per nomenament en sessió constitutiva de data ....., en nom i representació de l'Ajuntament de Girona amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general, ....., que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra. ...., actuant en nom propi/ en nom i representació de ....., amb CIF ....., segons poder atorgat/certificat .....

(model a signar pel Regidor/a)

#### REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. .... regidor/a de ..... de l'Ajuntament de Girona, fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia / Acord de Ple núm. .... de data ..... (decret de delegació de signatures), en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B. Assistit/da pel secretari/a general, ....., que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altra, el/la Sr./Sra. ...., actuant en nom propi/ en nom i representació de ....., amb CIF ....., segons poder atorgat/certificat .....

Es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

#### MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Girona és competent per a ..... en base al previst a l'article ..... de la Llei .....

Així mateix (l'altre part del conveni) ....., és competent en matèria de .....

..... (fer constar antecedents que justifiquen l'encàrrec de gestió)

En virtut del manifestat, i de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ambdues parts subscriuen el present conveni regulador de l'encàrrec de gestió, que es regeix per als següents:

#### PACTES



### PRIMER.- Objecte del conveni

És objecte del present conveni l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Girona a ..... per a .....

### SEGON.- Abast i contingut de l'activitat encarregada

.....(part del conveni) assumeix les següents obligacions de caràcter material o tècnic:

.....

En cap cas l'encàrrec de gestió suposarà la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius de seu exercici, essent responsabilitat de l'Ajuntament de Girona dictar quants actes o resolucions en donin suport o siguin conseqüència de l'activitat material objecte d'encàrrec.

(si s'escau) ..... (òrgan encarregat) tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal als que pogués tenir accés en l'execució de l'encàrrec de gestió, essent d'aplicació el disposat a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

### TERCER.- Obligacions de l'Ajuntament de Girona

L'Ajuntament de Girona abonarà a ....., per a l'encàrrec de gestió el corresponent finançament, per import de ..... (..... €)

(indicar la distribució temporal per anualitats,

Any 1: ..... euros (XXX €)

Any 2: ..... euros (XXX €)

Any 3: ..... euros (XXX €)

Any 4: ..... euros (XXX €)

Amb càrrec a la partida .....

(en cas de despesa plurianual) Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La determinació de la quantia de finançament s'ha determinat ..... (fer constar la fórmula per la qual s'ha determinat el finançament)

(si s'escau) Així mateix, l'Ajuntament de Girona es compromet a:

(indicar cada una de les obligacions que assumeix l'Ajuntament de Girona)

...

...

### SISÈ.- Mecanismes de seguiment i control de l'encàrrec de gestió

L'Ajuntament de Girona es reserva la facultat de control i seguiment de l'encàrrec de gestió.

El control i seguiment s'efectuarà ..... (fer constar com s'efectuarà el control i seguiment per part de l'Ajuntament de Girona)



#### **SETÈ.- Termini de vigència**

L'encàrrec de gestió tindrà una durada de ..... des de la signatura del conveni.

#### **VUITÈ.- Causes de revocació o renúncia de l'encàrrec de gestió**

Seran causes de revocació o renúncia de l'encàrrec de gestió:

L'incompliment de les obligacions financeres per part de l'Ajuntament de Girona

La impossibilitat de desenvolupament per part de ..... de les activitats objecte de l'encàrrec de gestió, per circumstàncies sobrevingudes i prèvia justificació.

Prestació inadequada de l'activitat objecte de l'encàrrec de gestió

Per a l'efectivitat de la revocació o renúncia caldrà que s'efectuï comunicació prèvia i expressa, en el termini de ..... .

#### **NOVÈ.- Causes d'extinció de l'encàrrec de gestió**

Seran causes d'extinció de l'encàrrec de gestió:

Per compliment de l'objecte del conveni

Pel transcurs del termini de vigència

Per revocació de l'encàrrec de gestió acordat per l'Ajuntament de Girona

Per renúncia acordada per part de .....

Per acord unànime de tots els signants

Per decisió judicial declaratòria de nul·litat del conveni

Per qualsevol altra causa prevista en les lleis.

(altres)

#### **DESÈ.- Naturalesa del conveni**

El present conveni té caràcter administratiu i s'emmarca jurídicament en l'article 6.3 de la Llei 9/2017, de 08 de novembre, de contractes del sector públic, estant, per tant, exclosa de la seva aplicació directa, si bé s'aplicaran els principis de la LCSP per a resoldre dubtes i llacunes que puguin sorgir durant la seva vigència d'acord amb el previst a l'article 4 de la LCSP.

Atès que de conformitat amb els articles 11 i 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el present conveni té naturalesa administrativa, per a la resolució de les qüestions litigioses que es puguin produir en la interpretació, modificació, resolució i efectes, que no s'hagin pogut resoldre per la comissió de seguiment, un cop esgotada la via administrativa, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

**XX.- (altres clàusules que es considerin convenientes– ubicar on s'adeqüin sistemàticament)**



Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades.

L'alcalde/essa / El/La Regidora de.....

(L'altre part signant).....

(nom i cognoms)

El secretari general,



### 3.9. MODEL 3-3 - INFORME PROPOSTA APROVACIÓ ENCÀRREC

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia ..... de data ..... es va acordar la incoació de l'expedient per a l'encàrrec de gestió a ..... per a .....

Segon.- L'Ajuntament de Girona és competent per a ..... en base al previst a l'article ..... de la Llei .....

**(opció 1 – per manca de mitjans tècnics)** Tercer.- Actualment l'Ajuntament de Girona no disposa dels mitjans tècnics idonis per a desenvolupar ....., activitat de caràcter material o tècnic, atès que ..... **(justificar la necessitat per a efectuar l'encàrrec de gestió que es pretén acordar, posar especial atenció a la falta de mitjans tècnics idonis per al desenvolupament de l'activitat. )**

**(opció 2 – raons d'eficàcia)** Tercer.- Per raons d'eficàcia es considera necessari la formalització d'un encàrrec de gestió per a ..... atès que ..... **(justificar quines son les raons d'eficàcia que comporten la necessitat de realitzar un encàrrec de gestió).**

Quart.- ..... **(l'altre part)** és competent per a ..... en base al previst a l'article ..... de la Llei .....

Cinquè.- D'acord amb el manifestat, és necessari formalitzar un encàrrec de gestió a ....., per a ..... atès que **aquest sí disposa dels mitjans tècnics necessaris per al desenvolupament de dita activitat/ millora l'eficiència en la gestió pública.**

Sisè.- Els avantatges d'indole organitzativa, econòmica i tècnica per a l'encàrrec de gestió de l'activitat són:

.....

Setè.- Per tot això, per raons d'eficiència i eficàcia, l'Ajuntament de Girona considera necessari efectuar un encàrrec de gestió a favor de ....., per a ....., En cap cas, l'encàrrec de gestió comportarà la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de l'Ajuntament de Girona dictar quants actes o resolucions de caràcter jurídic en donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.

Vuitè.- L'acord s'adopta pel Ple, per majoria absoluta, en exercici de les competències conferides d'acord amb el previst a l'article 22 i 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### Fonament jurídic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals



Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern de Catalunya

### Es proposa

PRIMER.- Encarregar a ....., de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, la ..... (fer constar l'activitat que s'encarrega)

SEGON.- Aprovar el conveni regulador de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Girona a favor de .....

TERCER.- Aprovar i disposar la quantitat de ..... a favor de ..... amb NIF ..... amb càrrec a la partida .....

(en cas de despesa plurianual) Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

QUART.- Notificar la resolució a .....

CINQUÈ.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província d'acord amb l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISÈ.- Publicar el conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona.

SETÈ.- Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

**(ANNEXAR CONVENI DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ)**



---

### 3.10. MODEL 3-4 - COMUNICAT EXTERN – FORMALITZACIÓ

---

Expedient: .....

Assumpte: .....

Per Acord de Ple de data ..... es va acordar:

“...” (transcriure acord d'aprovació de l'encàrrec de gestió)

Una vegada aprovat es requereix a ..... perquè en un termini de 15 dies retorni a l'Ajuntament de Girona el conveni regulador de l'encàrrec de gestió signat electrònicament. Transcorregut el termini sense haver-se signat electrònicament, s'entendrà renunciat a la formalització del conveni d'acord amb el previst a l'article 48.8 de la Llei 40/2015.

Girona, a data de la seva signatura electrònica.

Signat,

Regidor/a ....

(ANNEXAR CONVENI APROVAT PER PLE)



### 3.11. MODEL 4-1 - INFORME PROPOSTA ACCEPTACIÓ ENCÀRREC

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per registre d'entrada número ..... de data ....., ..... (fer constar l'ens fa el registre d'entrada) encarrega a l'Ajuntament de Girona ..... (fer constar l'activitat que s'encarrega)

Segon.- En el referit registre d'entrada, s'aporta Acord de Ple de data ....., pel qual es va acordar "....." (copiar part dispositiva de l'acord d'encàrrec de gestió a favor de l'Ajuntament)

Segon.- L'Ajuntament de Girona és competent per a ..... en base al previst a l'article ..... de la Llei .....

(opció 1 – per manca de mitjans tècnics) Tercer.- L'Ajuntament de Girona disposa dels mitjans tècnics idonis per a desenvolupar ....., activitat de caràcter material o tècnic, atès que ..... (justificar la necessitat per a efectuar l'encàrrec de gestió que es pretén acordar i la seva acceptació.)

(opció 2 – raons d'eficàcia) Tercer.- Per raons d'eficàcia es considera necessari la formalització d'un encàrrec de gestió per a ..... atès que ..... (justificar quines son les raons d'eficàcia que comporten la necessitat d'acceptar l'encàrrec de gestió).

Quart.- D'acord amb el manifestat, és necessari l'acceptació de l'encàrrec de gestió efectuat per part de ..... atès que es disposa dels mitjans tècnics necessaris per al desenvolupament de dita activitat/ millora l'eficiència en la gestió pública.

Cinquè.- Els avantatges d'indole organitzativa, econòmica i tècnica per a l'encàrrec de gestió de l'activitat són:

.....

Sisè.- L'acord s'adopta pel Ple, per majoria absoluta, en exercici de les competències conferides d'acord amb el previst a l'article 22 i 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### Fonament jurídic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern de Catalunya



**Es proposa**

PRIMER.- Acceptar l'encàrrec efectuat per part de [REDACTED] a favor de l'Ajuntament de Girona per a [REDACTED]

SEGON.- Aprovar el conveni regulador de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Girona a favor de [REDACTED]

TERCER.- Notificar la resolució a [REDACTED]

QUART.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província d'acord amb l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CINQUÈ.- Publicar el conveni signat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona.

SISÈ.- Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

**(ANNEXAR CONVENI REGULADOR DE L'ENCÀRREC)**



### 3.12. MODEL 5-1- INFORME PROPOSTA AVOCACIÓ COMPETÈNCIA

#### Antecedents, fets i consideracions

Primer.- Per Decret d'Alcaldia núm. .... de data ..... (fer constar el decret de delegació de competència) es va acordar delegar a ..... (JGL o al regidor/a) la següent competència:

..... (fer constar la competència delegada a la JGL o al regidor/a)

Segon.- En relació a l'expedient número ....., relatiu a ....., pel qual es vol aprovar ..... (fer constar l'acord que es vol adoptar i que actualment es troba delegat), concorre una circumstància de índole tècnica/econòmica/social/jurídica, d'acord amb el previst a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, atès que ..... (fer constar la motivació que justifica la avocació. És a dir justificar la causa tècnica, econòmica, social o jurídica que concorre en el present cas)

Tercer.- Per raons d'eficàcia en el funcionament del servei es fa convenient avocar la competència delegada a ..... (JGL o al regidor/a) en relació a ..... fer constar l'acord que es vol adoptar i que actualment es troba delegat, a l'Alcaldia de la corporació com a òrgan delegant.

#### Fonament jurídic

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

#### Es proposa

Primer.- Avocar a aquesta Alcaldia la delegació efectuada a favor de ..... (JGL o al regidor/a) per Decret de l'Alcaldia núm. .... de data ....., concretament: "....." (transcriure la competència que es delega), en relació a ..... (fer constar l'acord que es vol adoptar i que actualment es troba delegat).

(si s'escau) Segon.- Notificar a la persona interessada d'acord amb el previst a l'article 10.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 9.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya

(si s'escau en cas de pluralitat indeterminada de persones interessades) Segon.- Publicar al BOP, de conformitat amb l'article 9.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.



Tercer.- Difondre el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 5 i ss de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya



## 4. Notes



**1.- DIFERENCIACIÓ AMB ALTRES FIGURES:**

- **Conveni de col·laboració:** Acord amb efectes jurídics adoptat per l'Administració pública per a una finalitat comuna.

**Delegació de competències:** Delegació de l'exercici de la competència a un altre òrgan o ens. Es formalitza mitjançant conveni (Art. 9 Llei 40/2015)

- **Encomana de gestió:** és un mecanisme d'alteració de la competència, per la qual s'encarrega a un altre òrgan o ens la realització d'una activitat de caràcter material o tècnic per raons d'eficàcia o quan no es disposin de mitjans tècnics. Es formalitza mitjançant conveni. (Art. 11 Llei 40/2015)

- **Protocol general d'actuació:** és una mera declaració d'intencions que no comporta compromisos jurídics concrets i exigibles (art. 47 Llei 40/2015)

- **Conveni finalitzador d'un procediment:** en el qual s'instrumentalitzarà un acord, pacte que posarà fi a un procediment administratiu (art, 86 Llei 39/2015)

- **Encàrrec per mitjà propi:** Es tracta de cooperació, amb prestacions pròpies dels contractes a canvi d'una compensació tarifària, però l'encàrrec no té la consideració de de contracte i per tant no es troba subjecte a LCSP. Es formalitza mitjançant conveni (art. 32-33 LCSP)

- **Subvencions:** disposició dinerària a favor d'altres persones públiques o privades, per al compliment d'uns objectius o execució d'un projecte per al foment d'una determinada activitat. L'aportació dinerària és essencial. En el conveni pot existir o no. En cas de subvenció directa es pot articular per conveni. (Llei 38/2003 General de Subvencions)

**Totes aquestes figures es formalitzen mitjançant conveni, no obstant son figures diferents.**

Figura	Règim jurídic	Òrgan competent		Signatura conveni	Durada
Conveni col·laboració	Llei 40/2015	Alcalde (delegat a JGL)		Alcalde (delegat al Regidor)	4+4
Conveni de cooperació	Llei 40/2015	Alcalde (delegat a JGL)		Alcalde (delegat al Regidor)	4+4
Conveni de cooperació horitzontal	Memòria justificant art. 6 i 31 LCSP i supletòriament Llei 40/2015	Alcalde		Alcalde	4+4 (aplicació subsidiària L. 40/2015)
Delegació de competències	Llei 40/2015 (no aplica articles 47 i ss)	Acceptació: Ple (*)	Delegació: Ple (*)	Alcalde	Fins finalització de mandat
Encàrrec de gestió	Llei 40/2015 (no aplica articles 47 i ss)	Acceptació: Ple (*)	Delegació: Ple (*)	Alcalde	Fins finalització de mandat
Encàrrec de gestió a mitjans propis	LCSP	Alcalde		Alcalde	Aplica la normativa prevista per a la durada dels contractes

(\*) Sempre que sigui amb altres A.P., enteses com a ens territorials (Estat, CCAA i província). Per tant, no tenen aquesta consideració els ens de l'Ajuntament essent en aquest casos l'òrgan competent l'Alcalde.

**2.- CAUSES D'AVOCACIÓ:**

L'avocació s'haurà de produir per causes:

1. Tècniques
2. Econòmiques
3. Jurídiques
4. Socials



5. S'admet també per raons d'eficàcia o eficiència en la gestió.

No és suficient la motivació en termes abstractes i genèrics, sinó que s'ha d'especificar la concurrència de quines circumstàncies en concret justifiquen l'avocació.

### **3.- RESOLUCIÓ D'AVOCACIÓ**

- La resolució d'avocació és independent de la resolució que es dicta respecte l'assumpte que s'assumeix.
- La resolució d'avocació haurà de ser notificada als interessats abans o simultàniament respecte de la resolució que acorda l'assumpte avocat.
- La resolució d'avocació és aprovada per l'Alcalde.

### **4.- RECURS**

Contra la resolució que acorda l'avocació no cap recurs.

L'avocació es pot impugnar en el recurs que s'interposi contra la resolució dictada una vegada produïda l'avocació.



## 5. Peus de recurs



1001	<p>Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Si optés per interposar recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell no hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici que pugui interposar vostè qualsevol altre recurs que pogués considerar més convenient al seu dret.</p>
1002	<p>Contra la present resolució no procedeix la interposició de cap recurs al tractar-se d'un acte de tràmit. D'acord amb allò que disposa l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques us faig saber que podeu formular al·legacions i presentar els documents que creieu convenients.</p>

