

INSTRUCCIÓ DE CONTRACTACIÓ MENOR **DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, "LCSP"), que va entrar en vigor el dia 9 de març de 2018, de conformitat amb la seva DF 16, en la gran majoria del seu articulat té com a finalitat, entre d'altres, garantir una major eficiència en la utilització dels fons públics, i amb aquesta finalitat incorporar una sèrie de mesures que tenen com a finalitat garantir una major transparència en els procediments de contractació, donant compliment al principi de publicitat i alhora al principi d'igualtat de tracte.

Així mateix, i amb la finalitat de garantir l'esmentada eficiència, per primera vegada la norma dedica un precepte destinat a la lluita contra la corrupció i el frau, i en aquest sentit preveu o exigeix expressament als òrgans de contractació prendre les mesures adients per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció (article 64.1), sent el procediment de contractació menor, precisament, un dels procediments més tractats i analitzats tant per la doctrina com pels diferents òrgans consultius i els tribunals, per la seva utilització irregular per les diferents administracions públiques.

Fruit d'aquesta utilització irregular, la LCSP incrementa els documents a incorporar en els expedients de contractació menor amb la finalitat de garantir, en la tramitació dels mateixos, que la contractació menor s'utilitzarà per atendre necessitats esporàdiques, no previsible i urgents, per part de les diferents administracions públiques.

Amb la finalitat de donar compliment als nous requisits per a la tramitació dels expedients de contractació menor i, alhora assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i el principi d'integritat, un ús eficient dels fons públics, i fent ús de les facultats que la DF 1a apartat tercer paràgraf tercer atorga a aquesta corporació municipal, es va dictar una instrucció en relació amb la tramitació dels contractes menors a l'Ajuntament de Girona, que va ser aprovada el dia 13 de març de 2018, mitjançant Decret de l'Alcaldia.

Després d'uns mesos de funcionament, es va comprovar que calia modificar aquesta instrucció per contribuir a garantir l'agilitat i la simplificació en la tramitació dels expedients de contractació menor i els principis que informen la contractació pública. Aquestes modificacions es varen incorporar a una nova instrucció. Per Decret de l'Alcaldia, de data 19 de novembre de 2018, es va derogar la instrucció aprovada el 13 de març de 2018, i es va aprovar la nova instrucció.

Posteriorment es va tornar a modificar, després de comprovar que calia modificar el redactat d'algunes parts del punt 4, referent a la tramitació dels expedients de

contractació menor, i coincidint en el temps amb la necessitat d'incorporar informe jurídic en l'expedient d'aprovació de la despesa menor, d'acord amb l'informe 7/2019, de 3 d'octubre de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, així com també amb el contingut de la Resolució de 6 de març de 2019, de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación del Ministeri d'Hisenda. També es va considerar el contingut de la Nota Aclaratoria sobre la Instrucció 1/2019 de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión y de la Contratación relativa a la dels contractes menors pel que fa a la publicitat de la licitació.

Per tots aquests motius, es va aprovar una nova instrucció de contractació menor el 14 de gener de 2020, que introduïa com a principal novetat la publicació de l'anunci dels contractes menors a partir de 3.000 euros, permetent optar per aquesta publicació també a partir dels 0 euros. Aquesta publicació té per objecte garantir la màxima transparència i concurrència als contractes menors, fomentar la competència i donar major eficiència als recursos públics de l'Ajuntament.

Posteriorment, la publicació al BOE número 31, de 5 de febrer de 2020 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea, en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors, que ha vingut a modificar l'article 118 de la LCSP (referent a la contractació menor), va motivar la modificació de la instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Decret de l'Alcaldia número 2020018506, en el sentit d'eliminar l'informe integrant de l'expedient acreditant que la contractista no havia subscrit més contractes menors amb l'Ajuntament, que individualment o conjuntament no superessin la quantia establerta a l'article 118.1 de la LCSP.

Així mateix, com a conseqüència de la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, es va afegir una disposició addicional per a l'aplicació de la instrucció en situacions d'emergència sanitària.

Per resolució d'Alcaldia número 2022017785, d'1 d'agost de 2022, es va procedir a aprovar una nova instrucció de contractació menor i derogar l'aprovada per resolució número 2020018506, de 23 d'octubre de 2020. Aquesta instrucció va introduir les necessitats de (i) reforçar els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments mitjançant la generalització de la publicació de l'anunci de licitació en la tramitació simplificada i ordinària de la contractació menor; (ii) aclarir i modificar alguns aspectes de la tramitació per agilitzar la seva aplicació amb la seguretat jurídica necessària –en aquest sentit s'emetrà informe jurídic per la Secretaria General (o es conformarà el dels membres de l'assessoria jurídica) només en els procediments de contractació menor amb valor estimat del contracte igual o superior a 3.000 euros en serveis i subministraments i a 8.000 euros en obres- i, per tal d'agilitzar i atenent a la circumstància excepcional de volatilitat de preus i gran inflació en el mercat, es modifica el llindar de la tramitació supersimplificada fins a 1.500 euros de VEC, quedant la tramitació simplificada aplicable als VEC per import igual o superior a 1.500 euros i

inferior a 3.000 euros; (iii) recollir les singularitats pròpies de la contractació menor de serveis artístics, mitjançant la regulació d'una tramitació específica en aquest àmbit; (iv) recollir les singularitats pròpies de la contractació en l'àmbit de la formació i de les campanyes publicitàries, en què es preveu la tramitació extraordinària degudament justificada.

Amb posterioritat, es va posar en evidència la necessitat de modificar la instrucció de contractació menor amb la finalitat de procedir a l'adequació normativa arrel de la publicació de la Llei 9/2022, de 14 de juny, de qualitat de l'arquitectura, la qual disposa, a la seva disposició final primera, la modificació de l'article 29.7 de la LCSP, possibilitant que els contractes de serveis complementaris als contractes d'obres, com són els contractes de direcció d'obres, es puguin tramitar com a contractes menors, encara que la seva durada excedeixi de l'any previst, sempre que es compleixin els requisits de l'article 118 de la LCSP, que la seva durada no excedeixi de 30 mesos i que l'excés sobre l'any de durada vingui justificat, exclusivament, per la durada del període de garantia establert en el contracte d'obres principal i els treballs relacionats amb la liquidació total del contracte principal.

En atenció a la pràctica de tramitació d'algunes tipologies especials de procediments, també es va considerar adequat recollir a les instruccions de contractació menor les singularitats pròpies de la contractació menor d'obres sobre les instal·lacions de la xarxa de distribució d'energia elèctrica existent en servei, mitjançant la regulació d'una tramitació específica en aquest àmbit, integrant el procediment previ seguit a l'empara del Reial decret 1048/2013, de 27 de desembre, pel qual s'estableix la metodologia per al càlcul de la retribució de l'activitat de distribució d'energia elèctrica.

En relació amb el registre de factures, també es va adaptar la instrucció de contractació menor al que s'estableix a la base 23 d'execució del pressupost, la qual esmenta l'obligatorietat de registrar les factures electròniques a les societats detallades a la mateixa base, sigui quin sigui l'import de la factura.

A banda de les adaptacions normatives esmentades, també es van esmenar errors detectats de referències i remissions als annexos, alhora que es va complementar amb la informació necessària el contingut dels annexos i declaracions responsables, incorporant la necessitat d'identificar una adreça electrònica al model de presentació d'ofertes.

Es van adaptar, també, les referències a la plataforma per la qual s'havien de presentar les ofertes, en haver finalitzat el contracte amb la mercantil Pixelware i passar a utilitzar exclusivament la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'AOC.

I també es va aprofitar per esmenar una remissió a la documentació annexa i adaptar les remissions que es feien a l'alcalde de la corporació, modificant-les per la referència a l'Alcalde de la corporació arrel del canvi de govern fruit de les eleccions del maig del 2023.

Per Decret de l'Alcaldia 2025029362 de data 1 d'octubre de 2025 un cop analitzada l'evolució dels darrers anys de la contractació menor de la corporació municipal, que havia vist disminuït el seu import global, i a la vista de la voluntat d'agilitzar la tramitació administrativa, es va aprovar la modificació de la instrucció ampliant el llindar de la tramitació supersimplificada fins a 3.000 euros en serveis i subministraments, i fins a 8.000 euros en obres, coincidint amb els llindars a partir dels quals s'emet informe jurídic, i quedant eliminada, d'aquesta manera, la que fins ara era la tramitació simplificada que s'aplicava per als contractes amb un VEC d'import igual o superior a 1.500 euros.

Mitjançant aquesta modificació també es va unificar la declaració responsable i l'oferta econòmica en un sol model, de manera que les persones licitadores van veure facilitada la presentació de les ofertes, en haver d'incorporar menys documents a la mateixa. Així mateix, es van eliminar els models de documents com a documentació annexa a la instrucció, la qual a partir d'aquell moment va passar a estar incorporats al programa de gestió d'expedients per agilitzar-ne modificacions o adaptacions futures sense la necessitat de modificar la instrucció.

Passat gairebé un any des de l'aprovació de la darrera modificació de la instrucció s'ha constatat que s'ha produït una reducció del temps mitjà de tramitació dels contractes inferiors a 3.000 € del 25%, de manera que es fa una valoració positiva de l'efecte dels canvis introduïts en la instrucció pel que fa als objectius de reduir la càrrega administrativa i els terminis en aquest tipus d'expedients. Una reducció en què també s'ha de tenir en compte l'aplicació del modelatge d'expedients que s'ha començat a implementar en els darrers mesos.

Amb la voluntat d'aprofundir en aquesta aposta per la simplificació administrativa, doncs, s'amplia el llindar de la tramitació simplificada en serveis i subministraments fins a 5.000 €, prenent com a referència el llindar establert a l'article 4.1 del Decret llei 3/2025 de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, es reconfigura la tramitació ordinària, de manera que se substitueix la publicació d'un anunci de licitació oberta al Perfil del Contractant per un procediment més àgil basat en la sol·licitud directa d'un mínim de tres pressupostos a diferents operadors econòmics del sector. No obstant l'anterior, s'admet excepcionalment la via de la publicació oberta al Perfil del Contractant per a casos justificats.

Finalment, i després de l'emissió de l'informe 2026/67 del secretari general, de 25 de setembre de 2026, pel qual s'analitza, en el marc de l'aprovació de la instrucció interna de contractació, la incorporació d'informe de la Secretaria General als expedients de contractació menor, s'elimina l'emissió de l'esmentat informe de la tramitació, d'acord amb els informes recents de diverses juntes consultives que es detallen a l'informe jurídic esmentat.

L'aplicació d'aquests canvis ha de conviure, necessàriament, amb l'objectiu de la Corporació de reduir el volum global de contractació menor que existeix actualment, i de

millorar la racionalització de la contractació i les compres agregades de caràcter transversal. En aquesta línia, la modificació de la instrucció coincideix en el temps amb l'impuls de la nova Oficina Tècnica de Contractació, que té per objectiu precisament reprendre el procés de sistematització de la contractació agrupada municipal i dur a terme una planificació estratègica de la contractació i la seva racionalització, fet que ha de permetre, a més d'una major eficiència i agilitat en la tramitació, una reducció progressiva i estructural de la contractació menor a l'Ajuntament de Girona.

Sigui com sigui, serà convenient realitzar una anàlisi periòdica de l'evolució de la contractació menor per tal d'avaluar l'impacte d'aquestes modificacions i mesures, i si escau plantejar nous canvis, en relació amb el compliment dels objectius d'agilització dels procediments, seguretat jurídica i aplicació dels principis d'actuació administrativa i rectors de la contractació pública previstos a la normativa del sector públic.

ÍNDEX

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE CONTRACTACIÓ MENOR DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA	7
1.1. Àmbit objectiu d'aplicació	7
1.2. Àmbit subjectiu d'aplicació	7
2. LÍMITS A LA CONTRACTACIÓ MENOR EN LA LCSP	7
2.1. Límits quantitatius	7
2.2. Límits temporals	8
3. REQUISITS COMUNS I ESPECÍFICS A LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR	8
3.1. Planificació de la contractació	8
3.2. Requisits subjectius	10
3.3. Requisits formals	10
3.3.1. Requisits formals exigits per la LCSP	10
3.3.2. Requisits formals exigits per la instrucció de contractació menor	11
3.3.2.1. Tramitació supersimplificada (val de comanda)	11
3.3.2.2. Tramitació ordinària	12
3.3.2.3. Tramitació extraordinària	14
3.3.2.4. Tramitació extraordinària específica per a la contractació menor de serveis artístics	15
3.3.2.5. Tramitació per la contractació menor d'obres sobre les instal·lacions de la xarxa de distribució d'energia elèctrica existent en servei	17
3.3.2.6. Adjudicació directa dels contractes	18
3.4. Aprovació de la despesa i incorporació de la factura acreditativa de la realització de la prestació	18
3.5. Requisits materials	19
3.5.1. Informe de necessitat de l'òrgan de contractació	19
3.5.2. Proposta d'adjudicació	19
4. PREU BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE	20
5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	20
6. CRITERIS PER DESEMPATAR	20
7. FORMALITZACIÓ	21
8. ESPECIALITATS	21
8.1. Subscripció a revistes, publicacions i contractació de l'accés a bases de dades	21
8.2. Campanyes publicitàries	21
9. ENTRADA EN VIGOR I RÈGIM DE TRANSITORIETAT	22

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE CONTRACTACIÓ MENOR DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

1.1. Àmbit objectiu d'aplicació

Queden sotmesos a aquesta instrucció els contractes d'obres, serveis i subministraments que tinguin la consideració de contractes menors de conformitat amb l'establert a l'article 118.1¹ de la LCSP.

S'entenen inclosos aquells contractes menors en els quals el sistema de pagament s'hagi fixat per bestreta de caixa fixa o lliurament a justificar. En matèria de publicitat s'estarà a allò establert a l'article 63.4² de la LCSP.

1.2. Àmbit subjectiu d'aplicació

Aquesta instrucció és objecte d'aplicació als òrgans de contractació que originàriament o per delegació tinguin assumida la competència per a la celebració de contractes menors a l'Ajuntament de Girona. Així mateix, resultarà d'aplicació a l'Organisme Autònom Patronat Call de Girona, l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona i el Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials "La Sopa", a partir del moment que els seus òrgans competents l'aprovin.

De conformitat amb allò establert a la disposició addicional segona apartat 1r de la LCSP i, tenint en compte els límits quantitatius de la contractació menor, la competència com a òrgan de contractació correspon a l'Alcaldia – Presidència de l'Ajuntament de Girona, sens perjudici de les delegacions que es puguin efectuar a través del cartipàs municipal.

2. LÍMITS A LA CONTRACTACIÓ MENOR EN LA LCSP

2.1. Límits quantitatius

De conformitat amb l'article 118.1 de la LCSP únicament tenen la consideració de contractes menors:

¹ Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis (...)

² La publicació de la informació relativa als contractes menors s'ha d'efectuar almenys trimestralment. La informació que s'ha de publicar per a aquest tipus de contractes ha de ser, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, i la identitat de l'adjudicatari, i els contractes s'han d'ordenar per la identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la publicació a què es refereix el paràgraf anterior, els contractes amb un valor estimat inferior a 5.000 euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors sigui el d'avançament de caixa fixa o un altre sistema similar per fer pagaments menors

- a) els d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs)
- b) els de serveis el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs)
- c) els de subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs)

2.2. Límits temporals

Els contractes menors no poden tenir una durada superior a 1 any a comptar des de la data d'inici de la prestació objecte del contracte, ni ser objecte de pròrroga, segons l'article 29.8 de la LCSP.

En aplicació de la disposició final primera de la Llei 9/2022, de 14 de juny, de qualitat de l'arquitectura, que modifica l'article 29.7 de la LCSP, els contractes de direcció d'obra, com a complementaris als contractes d'obres, podran tenir una durada que excedeixi de l'any previst, sempre que es compleixin els requisits de l'article 118 de la LCSP per a la contractació menor, que la seva durada no excedeixi de 30 mesos i que l'excés sobre la limitació anual vingui justificada exclusivament per a la durada del període de garantia establert en el contracte d'obres principal i els treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal.

3. REQUISITS COMUNS I ESPECÍFICS A LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR

3.1. Planificació de la contractació

L'article 28.4³ de la LCSP estableix l'obligació de les diferents administracions públiques de planificar la seva activitat contractual i, per tant, el fonament o raó de ser de la contractació menor no ha de respondre a una manca de planificació de l'activitat contractual.

En aquest sentit, i de conformitat amb l'establert pels diferents òrgans consultius en matèria de contractació, la contractació menor respon a necessitats de caràcter puntual, esporàdiques, urgents i de quanties petites (el seu import haurà d'encabir-se dins dels límits quantitatius per a la contractació menor que preveu la LCSP), i per tant la contractació menor no pot atendre a necessitats periòdiques i previsibles, i d'aquí la menor exigència de requisits en la tramitació dels expedients de contractació menor i la seva major agilitat.

³ L'article 28.4 de la LCSP preveu "Las entidades del sector público programarán la actividad de contratación pública, que desarrollarán en un ejercicio presupuestario o períodos plurianuales y darán a conocer su plan de contratación anticipadamente mediante un anuncio de información previa previsto en el artículo 134 que al menos recoja aquellos contratos que quedarán sujetos a una regulación armonizada."

La contractació de serveis es justificarà per la no disposició de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme la prestació, tal i com contempla l'article 30.3 de la LCSP. En cap cas el contracte es durà a terme amb la finalitat de contractar personal, d'acord amb l'article 308.2 de la LCSP.

Per últim, de conformitat amb l'article 99.2 de la LCSP i atès que l'objecte del contracte ha de ser complert, aquest no es pot fraccionar, celebrant diferents contractes menors, amb la finalitat de disminuir la quantia de l'objecte del contracte i obviar els diferents procediments que preveu la LCSP per a l'adjudicació dels diferents contractes i, per tant, vulnerant els principis de publicitat i concurrència.

L'expedient 39/2018 de la Junta Consultiva de l'Estat fa una revisió dels anteriors pronunciaments i aclareix què s'ha d'entendre per fraccionament. Així:

"(...) existe fraccionamiento del objeto del contrato siempre que se divida éste con la finalidad de eludir los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación correspondiente, y ello, aunque se trate de varios objetos independientes, si entre ellos existe la necesaria unidad funcional u operativa. Correlativamente no existirá fraccionamiento siempre que se trate de diversos objetos que no estén vinculados entre sí por la citada unidad".

Alhora, s'ha de tenir clar que la vinculació operativa als efectes d'entendre que s'hagi de realitzar una contractació conjunta existirà *"si son elementos inseparables para el logro de una misma finalidad o si son imprescindibles para el correcto funcionamiento de aquello que se pretende conseguir mediante la celebración del contrato. En el caso de que constituyan una unidad operativa o sustancial y se divida el contrato, estaremos ante un fraccionamiento"*.

En aquest sentit, fent referència a l'informe 12/15, de 6 d'abril de 2016, indica:

"Esta Junta Consultiva considera que con carácter general le corresponde al órgano de contratación decidir si para dar satisfacción a varias necesidades tramita uno o varios expedientes de contratación. Esta discrecionalidad para configurar jurídicamente la licitación y contratación de dos o más prestaciones encuentra su límite en el principio de no división fraudulenta del objeto del contrato [...]"

Per altra banda, l'informe jurídic número 2019/5 del secretari de la corporació, de 22 de gener de 2019, analitza en profunditat el concepte d'unitat funcional. Així en aquest trobem:

"Un exemple d'unitat funcional (...) seria la necessitat de contractar la seguretat de les diferents fires que pugui organitzar un poder adjudicador i que tinguin periodicitat, en aquest cas la necessitat que pretén satisfer el poder adjudicador és garantir la seguretat dels diferents esdeveniments, i aquestes prestacions alhora, i per cada una de les fires, podrien ser dividides en diferents lots". Per tant, d'acord amb l'exemple, el fet de

contractar mitjançant contractes menors la seguretat de cada una de les fires seria constitutiu de fraccionament de l'objecte del contracte.

3.2. Requisits subjectius

Els contractistes han de tenir capacitat d'obrar, no incórrer en prohibicions per contractar i comptar amb la corresponent habilitació professional, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.

A aquest efecte, les persones licitadores resten obligades a presentar la declaració responsable i oferta signades electrònicament.

3.3. Requisits formals

3.3.1. Requisits formals exigits per la LCSP

L'article 118 de la LCSP exigeix que a l'expedient hi consti:

- (i) Informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte i que justifiqui que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels límits quantitatius de la contractació menor (40.000 euros en obres i 15.000 en subministraments i serveis). Aquest requisit no serà d'aplicació en aquells contractes el pagament dels quals es verifiqui mitjançant bestreta de caixa fixa o altre similar i el valor estimat del contracte no excedeixi 5.000 euros
- (ii) Aprovació de la despesa
- (iii) Incorporació a l'expedient de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament estableixen

En el cas de tractar-se d'un contracte menor d'obres, a més, cal afegir-hi:

- (iv) Pressupost de les obres
- (v) Projecte corresponent quan ho requereixin les normes específiques vigents, juntament amb el certificat d'aprovació del projecte
- (vi) Informe de les oficines o unitats de supervisió, d'acord amb l'article 235 de la LCSP, quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra

D'acord amb l'article 63.4 de la LCSP, la publicació de la informació relativa als contractes menors s'ha de fer trimestralment al perfil del contractant. La informació a publicar serà, com a mínim, la següent: (i) objecte, (ii) durada, (iii) import d'adjudicació (inclòs l'IVA); i (iv) la identitat del adjudicatari, ordenant els contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la referida publicació els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior a 5.000 euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat sigui el de bestreta de caixa fixa o altre similar per realitzar pagaments menors.

Derivat d'aquest requisit, s'incorpora el següent calendari que comprèn les dates màximes per a la publicació de la referida informació:

TRIMESTRE	PERÍODE DE TRAMITACIÓ	DATA MÀXIMA DE PUBLICACIÓ
1r	De l'1 de gener fins al 31 de març	15 d'abril
2n	De l'1 d'abril fins al 30 de juny	15 de juliol
3r	De l'1 de juliol fins al 30 de setembre	15 d'octubre
4t	De l'1 d'octubre fins al 31 de desembre	15 de gener

A més, sense perjudici de la publicació en el perfil del contractant, serà procedent la publicació de la informació al Registre Públic de Contractes de la Generalitat, de conformitat amb allò establert al article 347.3 de la LCSP.

3.3.2. Requisits formals exigits per la instrucció de contractació menor

Segons la disposició final primera, apartat 3, paràgraf 3 de la LCSP tenen la condició de mínimes les exigències de l'article 118.1 de la LCSP.

Per tant, en aquesta instrucció es fixen requisits formals addicionals, segons el tipus de tramitació, amb la finalitat de reforçar el compliment dels principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, alhora que es garanteix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i el principi d'integritat i eficient utilització dels fons públics, mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

D'acord amb l'article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant (cas dels regidors/ores que aproven els expedients de contractació menor de la seva Àrea, per delegació de l'Alcaldia).

3.3.2.1. Tramitació supersimplificada (val de comanda)

Àmbit d'aplicació

Serà objecte d'aplicació:

1. Als contractes d'**obres** el valor estimat dels quals sigui **inferior a 8.000 euros** (IVA exclòs)
2. Als contractes de **serveis i subministraments** el valor estimat dels quals sigui **inferior a 5.000 euros** (IVA exclòs)

Tràmits

A l'expedient hi han de constar els tràmits següents:

1. Informe tècnic de necessitats emès pel/per la cap d'àrea o cap de servei/secció, o si no n'hi ha el/la tècnic/a competent
2. RC
3. Presentació de la declaració responsable i oferta, signada electrònicament, a través del Registre General de l'Ajuntament de Girona. S'haurà de realitzar la presentació a través de la Seu Electrònica (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html)
Es podrà demanar una única oferta
El termini màxim de presentació d'ofertes serà de 2 dies des de la notificació de la sol·licitud
4. Resolució d'adjudicació, autoritzant i disposant la despesa
5. Notificació de la resolució d'adjudicació a qui hagi pres part en la licitació
6. Albarans de recepció i factura conformada pel/per la tècnic/a competent -si s'escau-

3.3.2.2. Tramitació ordinària

Àmbit d'aplicació

Serà objecte d'aplicació:

1. Als contractes d'**obres** el valor estimat dels quals sigui **igual o superior a 8.000 euros** i inferior a 40.000 euros (IVA exclòs)
2. Als contractes de **serveis i subministraments** el valor estimat dels quals sigui **igual o superior a 5.000 euros** i inferior a 15.000 euros (IVA exclòs)

Tràmits

A l'expedient hi han de constar els tràmits següents:

1. **Informe de necessitats** emès pel/per la cap d'àrea o cap de servei/secció, o si no n'hi ha el/la tècnic/a competent, proposant:
 - Impulsar la contractació mitjançant resolució de l'òrgan de contractació
 - Aprovar la documentació tècnica
 - Autoritzar la despesa
 - Ordenar la sol·licitud d'oferta econòmica a un mínim de tres operadors
2. **Documentació tècnica:**
 - Plecs de prescripcions tècniques
 - Altres documents que s'estimin necessaris
 - En cas d'obres, (i) pressupost i memòria valorada o el projecte d'obres diligenciat, quan sigui perceptiu juntament amb el certificat d'aprovació del projecte; (ii) acta de replanteig del projecte, en el seu cas; (iii) certificat de l'inventari municipal acreditatiu de la disponibilitat jurídica dels terrenys per

part de l'Ajuntament⁴, i (iv) informe de supervisió del projecte d'obra, en cas que les obres afectin a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra (si no afecten, cal fer-ho constar a l'expedient)

- Model de declaració responsable i oferta econòmica

3. RC

4. **Resolució de l'òrgan de contractació**, acordant:

- Impulsar la contractació mitjançant resolució de l'òrgan de contractació
- Aprovar la documentació tècnica
- Autoritzar la despesa
- Ordenar la sol·licitud d'oferta econòmica a un mínim de tres operadors

5. **Comunicat extern** (amb els plecs de prescripcions i el model de declaració responsable i oferta annexats) sol·licitant als operadors corresponents la presentació de la declaració responsable i oferta. El termini màxim de presentació d'ofertes serà de cinc dies des de la notificació de la sol·licitud.

6. **Presentació de l'oferta econòmica i de la declaració responsable, signada electrònicament**, a través del Registre General de l'Ajuntament de Girona. S'haurà de realitzar la presentació a través de la Seu Electrònica (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html)

7. **Informe d'adjudicació** emès pel/per la cap d'àrea o cap de servei/secció, o si no n'hi ha el/la tècnic/a competent, proposant:

- Adjudicar el contracte, prèvia valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris de valoració establerts
- Disposar la despesa
- Notificar la resolució a totes les persones que han pres part en la licitació

8. **Resolució d'adjudicació** de l'òrgan de contractació:

- Adjudicar el contracte, prèvia valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris de valoració establerts
- Disposar la despesa
- Notificar la resolució a totes les persones que han pres part en la licitació

9. **Notificació** de la resolució d'adjudicació a qui hagi pres part en la licitació

10. Albarans de recepció i factura conformada pel/per la tècnic/a competent -si s'escau-

⁴ En cas que no es disposi de la corresponent inscripció a l'inventari municipal es podrà substituir per un informe tècnic que contingui la valoració del terreny i l'acreditació de l'efectiva disponibilitat del mateix per part de l'Ajuntament de Girona durant un període superior a 20 anys. Aquest informe haurà de traslladar-se al Servei de Patrimoni per cursar la deguda tramitació al respecte.

Excepcionalment, en cas de justificar-se a l'expedient, es podrà substituir la sol·licitud d'un mínim de tres pressupostos per la publicació, durant un termini mínim de 5 dies hàbils, d'un anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP) amb la documentació tècnica, així com altres documents que s'estimin necessaris. En aquest cas, les persones licitadores presentaran la documentació signada electrònicament i a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP)

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>)

3.3.2.3. Tramitació extraordinària

Àmbit d'aplicació

Serà objecte d'aplicació als següents tipus de contractes administratius:

1. Als contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs)
2. Als contractes de serveis i subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior 15.000 euros (IVA exclòs)

Es podrà aplicar en els supòsits que estableix l'article 168.a) 2 de la LCSP, és a dir, en cas que les obres, subministraments o serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les raons següents:

- Tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única
- No existeixi competència per raons tècniques
- Procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial

La no existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius només aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable o quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

A més dels supòsits previstos a l'article 168.a) 2 de la LCSP, també es podrà utilitzar en cas de contractes de serveis formatius i de campanyes publicitàries (exclusivament) a raó de l'especialitat de la contractació. Resten excloses les autoritzacions per activitats tramitades d'acord amb l'article 310⁵ de la LCSP.

⁵ L'article 310 de la LCSP estableix:

"1. En los contratos que tengan por objeto la prestación de actividades docentes en centros del sector público desarrolladas en forma de cursos de formación o perfeccionamiento del personal al servicio de la Administración o cuando se trate de seminarios, coloquios, mesas redondas, conferencias, colaboraciones o cualquier otro tipo similar de actividad, siempre que dichas actividades sean realizadas por personas físicas, las disposiciones de esta Ley no serán de aplicación a la preparación y adjudicación del contrato."

Tràmits

Excepte els supòsits de contractació menor de serveis artístics –que tenen una tramitació específica que es detalla en l'apartat següent- la tramitació extraordinària seguirà els **tràmits previstos per a la tramitació ordinària**.

En el cas dels contractes formatius i les campanyes publicitàries cal tenir en compte **les especialitats següents en la tramitació**:

- A l'informe de necessitats es justificaran els aspectes següents:
 - o Identificació de les necessitats municipals que es pretenen satisfer i identificació de les prestacions a executar per la persona formadora/mitjà de comunicació concret per fer la campanya publicitària
 - o Tret distintiu de la persona formadora/campanya publicitària
 - o Motivació de l'interès municipal en contractar la persona formadora concreta/mitjà de comunicació concret per fer la campanya publicitària
- Pel que fa a la publicació de l'anunci prevista, aquesta es substituirà per una única sol·licitud d'oferta a la persona formadora/mitjà de comunicació concret per fer la campanya publicitària que s'hagi justificat a l'informe de necessitats.

La presentació d'oferta se sol·licitarà mitjançant un comunicat extern, i posteriorment es presentarà la declaració responsable i oferta, signada electrònicament, a través del Registre General de l'Ajuntament de Girona. S'haurà de realitzar la presentació a través de la Seu Electrònica (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html)

3.3.2.4. Tramitació extraordinària específica per a la contractació menor de serveis artístics

A) Tramitació per a la contractació menor de serveis artístics amb un valor estimat del contracte inferior a 5.000 euros

1. **Informe de necessitats** emès pel/per la cap d'àrea o cap de servei/secció, o si no n'hi ha el/la tècnic/a competent

Cal justificar els aspectes següents:

- o Identificació de les necessitats municipals que es pretenen satisfer i la identificació de les prestacions a executar per l'artista (justificant el caràcter artístic dels serveis)
- o Tret distintiu de l'artista (motivacions artístiques)
- o Motivació de l'interès municipal en contractar l'artista

2. En esta clase de contratos podrá establecerse el pago parcial anticipado, previa constitución de garantía por parte del contratista, sin que pueda autorizarse su cesión.

3. Para acreditar la existencia de los contratos a que se refiere este artículo, bastará la designación o nombramiento por autoridad competente."

Al mateix cal adjuntar:

- (i) Plecs de prescripcions de la contractació artística
- (ii) Model de declaració responsable i oferta, signat electrònicament, presentat per part de l'artista a través del Registre General de l'Ajuntament de Girona. S'haurà de realitzar la presentació a través de la Seu Electrònica
(https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html)
- (iii) RC i document comptable d'autorització de la despesa (en el cas que s'hagi acordat l'autorització de la despesa en l'expedient d'aprovació del programa o projecte)

2. **Informe d'adjudicació** emès pel/per la cap d'àrea o cap de servei/secció, o si no n'hi ha el/la tècnic/a competent proposant:

- Ratificar els plecs de prescripcions de la contractació artística
- Adjudicar el contracte, prèvia valoració de l'oferta presentada
- Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa
- Notificar la resolució a la persona interessada

3. **Resolució d'adjudicació**, acordant:

- Ratificar els plecs de prescripcions de la contractació artística
- Adjudicar el contracte 
- Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa
- Notificar la resolució a la persona interessada

4. **Notificació** de la resolució d'adjudicació a la persona adjudicatària

5. Albarans de recepció i factura conformada pel/per la tècnic/a competent -si s'escau-

B) Tramitació per a la contractació menor de serveis artístics amb un valor estimat del contracte igual o superior a 5.000 euros

1. **Informe de necessitats** emès pel/per la cap d'àrea o cap de servei/secció, o si no n'hi ha el/la tècnic/a competent

Cal justificar els aspectes següents:

- Identificació de les necessitats municipals que es pretenen satisfer i la identificació de les prestacions a executar per l'artista (justificant el caràcter artístic dels serveis)
- Tret distintiu de l'artista (motivacions artístiques)
- Motivació de l'interès municipal en contractar l'artista

Al mateix cal adjuntar:

- (i) Plecs de prescripcions de la contractació artística
- (ii) Model de declaració responsable i oferta a presentar per part de l'artista

- (iii) RC i document comptable d'autorització de la despesa (en el cas que s'hagi acordat l'autorització de la despesa en l'expedient d'aprovació del programa o projecte)
- 2. **Comunicat extern** (amb els plecs de prescripcions i el model de declaració responsable i oferta annexats) sol·licitant a l'artista la presentació de la declaració responsable i oferta
- 3. **Presentació de l'oferta econòmica i de la declaració responsable, signada electrònicament**, a través del Registre General de l'Ajuntament de Girona. S'haurà de realitzar la presentació a través de la Seu Electrònica (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html)
- 4. **Informe d'adjudicació** emès pel/per la cap d'àrea o cap de servei/secció, o si no n'hi ha el/la tècnic/a competent proposant:
 - Ratificar els plecs de prescripcions de la contractació artística
 - Adjudicar el contracte, prèvia valoració de l'oferta presentada
 - Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa
 - Notificar la resolució a la persona interessada
- 5. **Resolució d'adjudicació**, acordant:
 - Ratificar els plecs de prescripcions de la contractació artística
 - Adjudicar el contracte 
 - Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa
 - Notificar la resolució a la persona interessada
- 6. **Notificació** de la resolució d'adjudicació a la persona adjudicatària
- 7. Albarans de recepció i factura conformada pel/per la tècnic/a competent -si s'escau-

3.3.2.5. Tramitació per la contractació menor d'obres sobre les instal·lacions de la xarxa de distribució d'energia elèctrica existent en servei

De conformitat amb l'article 25 del Reial decret 1048/2013, de 27 de desembre, pel qual s'estableix la metodologia per al càlcul de la retribució de l'activitat de distribució d'energia elèctrica, els treballs de reforç, adequació, adaptació o reforma d'instal·lacions de la xarxa de distribució existent en servei, sempre que aquests siguin necessaris per incorporar a les noves instal·lacions, han de ser realitzats per l'empresa distribuïdora, ja que és la propietària de la xarxa, o per l'empresa instal·ladora legalment autoritzada.

Així doncs, en aquests supòsits, havent-se obtingut per part de l'Ajuntament la documentació indicada a l'article 25.3 del RD 1048/2013, se seguirà la tramitació següent de l'expedient de contractació menor:

1. **Informe de necessitats** emès pel/per la cap d'àrea o cap de servei/secció, o si no n'hi ha el/la tècnic/a competent, proposant:

- Ratificar els plecs de condicions tècniques
- Adjudicar el contracte, prèvia valoració de l'oferta presentada
- Fixar el termini d'execució de les obres de conformitat amb els plecs de condicions tècniques, amb advertiment de la imposició de les penalitats corresponents en cas d'incomplir-lo
- Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa
- Notificar la resolució a la persona interessada

Al mateix cal adjuntar:

- (i) Plecs de condicions tècniques i pressupost rebut
- (ii) Acceptació dels plecs de condicions tècniques i pressupost rebut
- (iii) RC i document comptable d'autorització de la despesa (en el cas que s'hagi acordat l'autorització de la despesa)

2. **Resolució d'adjudicació**, acordant:

- Ratificar els plecs de condicions tècniques
- Adjudicar el contracte 
- Fixar el termini d'execució de les obres de conformitat amb els plecs de condicions tècniques, amb advertiment de la imposició de les penalitats corresponents en cas d'incomplir-lo
- Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa
- Notificar la resolució a la persona interessada

3. **Notificació** de la resolució d'adjudicació a la persona adjudicatària

4. Albarans de recepció i factura conformada pel/per la tècnic/a competent -si s'escau-

3.3.2.6. Adjudicació directa dels contractes

Quan en la tramitació d'un contracte menor no es presenti cap oferta, les ofertes presentades no s'hagin admès o s'hagin exclòs del procediment, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment i podrà procedir-se a l'adjudicació directa del contracte, sempre i quan no s'alterin les condicions del contracte inicial i no transcorrin més de 30 dies naturals des de la resolució declarant desert el procediment.

3.4. Aprovació de la despesa i incorporació de la factura acreditativa de la realització de la prestació

A l'expedient dels contractes menors, en tot cas, hi ha d'haver el document comptable d'autorització i disposició de la despesa i els albarans de recepció, així com la factura conformada per tècnic/a competent – si s'escau-.

La conformació de la factura per part del/de la tècnic/a competent implica la recepció de conformitat i la liquidació del contracte.

3.5. Requisits materials

3.5.1. Informe de necessitat de l'òrgan de contractació

Cal que hi consti:

1. Necessitat a satisfer, especificant que aquestes s'integren dins les competències municipals, que no es disposa de mitjans interns per a l'execució de la prestació i justificació de la tramitació amb base al valor estimat (supersimplificada, ordinària o extraordinària)
2. Objecte del contracte, especificant que aquest s'integra dins de la definició d'obres, serveis, subministrament o mixt, que preveuen els articles 13, 16, 17 o 18 de la LCSP
3. Justificació que el contracte no se celebra amb la finalitat de contractar personal, que en tot cas haurà de regir-se per la normativa en matèria de funció pública
4. Justificació que les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques, o bé no formen part d'una necessitat transversal, que comportaria la seva tramitació de manera unificada i que, per tant, no s'està fraccionat l'objecte del contracte. En el cas que les necessitat a satisfer s'integrin dins d'un projecte o programa aquest s'haurà d'identificar, indicant la data d'aprovació per l'òrgan competent
5. Import base de licitació i acreditació que el preu base de licitació s'adequa als preus de mercat i aplicació pressupostària a la qual s'imputa la despesa
6. El valor estimat del contracte i, d'acord amb el mateix, la tramitació adient (supersimplificada o ordinària). Si cal emprar la tramitació extraordinària s'haurà de fer referència als supòsits que la motiven
7. Òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte, justificant la seva competència

3.5.2. Proposta d'adjudicació

Cal que hi consti:

1. Número i identificació de les persones físiques o jurídiques que han presentat pressupost o proposta
2. Que aquestes persones tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional (corroboració mitjançant declaració responsable)
3. Comprovació que les ofertes són adequades i no incorren en supòsits de valors anormals o desproporcionats

4. Motivació de la valoració dels diferents pressupostos/propostes presentades de conformitat amb els criteris establerts

4. PREU BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE

El preu base de licitació, el preu del contracte i el valor estimat han de tenir en compte els preus de mercat, extrem que cal justificar a l'expedient.

El pressupost base de licitació es regula a l'article 100 de la LCSP. És el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. No inclou pròrrogues ni modificacions. És la referència bàsica per a què els licitadors presentin les seves ofertes, doncs qualsevol oferta que sobrepassi l'import base de licitació restarà exclosa.

El valor estimat del contracte es regula a l'article 101 de la LCSP. En el cas d'obres, subministraments i serveis es defineix com l'import total a pagar, sense incloure l'IVA, segons les estimacions de l'òrgan de contractació amb base als preus de mercat. S'han de tenir en compte les opcions eventuais, primes a abonar als candidats o licitadors i, si s'han previst modificacions, l'import màxim al qual podrien arribar. Als contractes de serveis és especialment rellevant tenir en compte, per al seu càlcul, els costos laborals que es dedueixen de la normativa laboral i els convenis. A l'article 101 de la LCSP esmentat hi consten altres previsions per als diferents tipus de contractes. Es tracta d'una estimació de tots els compromisos econòmics que poden derivar-se del contracte. Podran donar-se o no. Aquest valor serveix per determinar el règim jurídic i, en el cas dels contractes menors, és el valor que indicarà quina tramitació s'ha de seguir (supersimplificada o ordinària).

El preu del contracte es regula a l'article 102 de la LCSP. És el preu cert que s'abonarà a la contractista en funció de la prestació realment executada o d'acord amb allò que s'ha pactat, inclòs l'IVA.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per tal d'agilitzar la tramitació, s'utilitzarà el preu com a criteri d'adjudicació dels contractes menors. Si és necessària la utilització d'altres criteris s'haurà de justificar en el document que fixi les condicions del contracte.

6. CRITERIS PER DESEMPATAR

En el cas que, un cop valorades les ofertes presentades, es produeixi un empat entre dues o més propostes es resoldrà tenint en compte els criteris següents i per l'ordre que s'assenyala a continuació:

1. Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o risc d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixes amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla
2. Menor percentatge de treballadors/es temporals en cadascuna de les plantilles
3. Major percentatge de dones contractades en cadascuna de les plantilles
4. Sorteig

7. FORMALITZACIÓ

D'acord amb l'article 153.2 de la LCSP no cal acte de formalització del contracte, és suficient amb la notificació de la resolució d'adjudicació del mateix.

8. ESPECIALITATS

8.1. Subscripció a revistes, publicacions i contractació de l'accés a bases de dades

De conformitat amb la disposició addicional novena de la LCSP, per a la subscripció a publicacions i revistes i accés a bases de dades, així com dels serveis necessaris per a la subscripció o contractació anteriorment esmentades, s'ha d'estar a les normes previstes per a la contractació menor, independentment de la seva quantia i sempre que el contracte no estigui subjecte a regulació harmonitzada.

En aquest sentit, no són aplicables els límits quantitatius per a la contractació menor establerts en la LCSP i en la present Instrucció, havent-se d'incorporar únicament a l'expedient:

1. Informe acreditatiu de la necessitat de la contractació
2. Resolució acordant la contractació i, alhora, autoritzant i disposant la corresponent despesa

8.2. Campanyes publicitàries

Les campanyes publicitàries, estiguin incloses o no en un pla anual, no estan "*per se*" relacionades amb l'existència d'una vinculació operativa als efectes d'entendre que s'hagi de realitzar una contractació conjunta. Si cada campanya constitueix un objecte propi i complert, sense necessitar d'unes altres per al seu funcionament operatiu, podrà argumentar-se que la seva contractació separada no implica el fraccionament del contracte. I tot això d'acord amb l'expedient 39/2018 de la Junta Consultiva de l'Estat.

En cas de contractar campanyes publicitàries mitjançant contractació menor, es justificarà el compliment dels requisits del paràgraf anterior, la qual cosa requereix un esforç motivador per sostenir l'afirmació que la campanya constitueix un objecte propi i complet.

9. ENTRADA EN VIGOR I RÈGIM DE TRANSITORIETAT

Aquesta instrucció entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació.

Els expedients de contractació menor iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció es regiran fins a l'adjudicació de la contractació per la instrucció de contractació menor aprovada en data 1 d'octubre de 2025.