

## **ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA I D'OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 1, DE LA VENDA DE FERRALLA DELS VEHICLES DECLARATS COM A FORA D'ÚS I QUE ESTAN INGRESSATS AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA**

Lloc: Sala de Junta de Govern Local

Data: 19 de gener de 2015

Hora: 10:00h

Assistents:

- President: Sr. Carles Puigdemont Casamajó, alcalde de la Corporació
- Vocals:- Sra. M. Àngels Planas i Crous, regidora d'Hisenda i Gestió Municipal
  - Sr. Joan Alcalà Quiñones, regidor de Seguretat, Mobilitat i Via Pública
  - Sra. M. Glòria Gou Clavera, secretària general de la corporació
  - Sr. Carlos Merino Pons, interventor de la corporació
- Secretària: Sra. Berta Gratacós Cubarsí, funcionària de la corporació

L'objecte de la sessió és la constitució de la Mesa i l'obertura del sobre núm. 1 de la licitació del contracte de la venda de ferralla dels vehicles declarats com a fora d'ús i que estan ingressats al dipòsit municipal de l'Ajuntament de Girona, per un **import de licitació de 12.700 €**.

El president declara constituïda la Mesa i la Secretària llegeix l'anunci esmentat i les disposicions legals aplicables, especialment l'art. 320 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), l'article 22.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP; i els articles 81 i 82 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Han participat en la licitació, per haver presentat la seva oferta dins el termini fixat i en la forma pertinent:

- SERVEIS MUNICIPALS DE RIUDARENES, SA
- RECYCLE CAR, SL
- CASA NUALART, SL
- VIUDA DE LAURO CLARIANA, SL
- RECUPERACIONS MASNOU, SL
- RECUPERACIONS SANT JULIÀ
- FRAGNOR, SL

L'empresa ECOGIRONINA DE DIPÒSITS, SL va presentar la seva oferta el dia 15 de gener de 2015 a l'Àrea de Mobilitat, passat el termini de presentació, pel que se la declara exclosa de la licitació.

Tot seguit, el president ordena l'obertura del sobre núm. 1 i la Mesa procedeix a la qualificació de la documentació administrativa acreditativa de la personalitat jurídica,

capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica financera, tècnica i professional dels licitadors i demés requisits a què es refereix l'article 146.1 del TRLCSP, així com de la demés documentació exigida en el plec de clàusules administratives i econòmiques particulars reguladores de la licitació.

Es declaren admeses les següents empreses:

- SERVEIS MUNICIPALS DE RIUDARENES, SA
- VIUDA DE LAURO CLARIANA, SL
- RECUPERACIONS SANT JULIÀ

En conseqüència, i d'acord amb la clàusula XIII del Plec de clàusules administratives i econòmiques particulars reguladores de la contractació, la Mesa acorda concedir a les següents empreses un termini no superior a tres dies hàbils per tal que aportin la següent documentació:

### **RECYCLE CAR, SL**

- Certificat d'inscripció juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, que eximirà de l'aportació dels documents referits en el certificat

- Índex o relació en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament

- Quan es tracti de persones jurídiques s'acompanyarà escriptura de constitució de l'entitat i de les seves modificacions, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre corresponent. Així mateix s'acompanyarà el DNI i l'escriptura de poder del representant o la seva còpia, degudament inscrita en el registre públic corresponent

- Declaració de responsable subscripta per l'empresari o empresaris, si es tracta d'unió temporal, en la que expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració, de l'article 60 del TRLCSP, i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Sens perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar. (Annex I)

- Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula XI del plec de clàusules administratives particulars:

*"De conformitat amb l'article 75 del TRLCSP l'acreditació de la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'algun dels següents documents:*

*a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.*

*b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.*

*c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis, essent necessari que el volum dels negocis dels últims tres exercicis sigui com a mínim equivalent al del preu de la licitació.*

*Si, per raó justificada, l'empresari no estigués en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que tingui efectes similars”.*

- Documentació que acrediti la solvència tècnica i professional, d'acord amb la clàusula XII del plec de clàusules administratives particulars:

*“De conformitat amb l'article 78 del TRLCSP la solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:*

*a) Una relació de les principals activitats relacionades amb l'objecte del contracte realitzades en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquestes s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Serà necessari que s'acrediti haver realitzat com a mínim el desballestament de 150 vehicles dins dels últims 3 anys, acompanyant el/s corresponent/s certificat/s.*

*b) Indicació del personal tècnic de l'empresa, que participarà en l'execució del contracte.*

*c) Descripció de les instal·lacions tècniques.*

*d) Haurà d'aportar l'acreditació de la condició de Centre Autoritzat de Tractament de Vehicles fora d'ús, per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la legislació vigent, i reunir els requisits tècnics recollits a l'Annex I del RD 1383/2002, de 20 de desembre.*

*Així com també haurà d'acreditar que disposa del certificat d'identificació electrònica X.509.v3, de conformitat amb l'ordre INT/624/2008, de 26 de febrer, per la que es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.*

*e) Declaració indicant la maquinària i material del qual es disposarà per a l'execució del contracte”.*

- Document de compromís de l'obligació de subscriure la pòlissa d'assegurances en la forma i termini indicat pel plec pel supòsit de que resulti adjudicatari.

- Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una direcció de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

## **CASA NUALART, SL**

- Declaració de responsable subscripta per l'empresari o empresaris, si es tracta d'unió temporal, en la que expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració, de l'article 60 del TRLCSP, i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Sens perjudici de que la justificació

acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar. (Annex I).

- Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula XI del plec de clàusules administratives particulars:

*“De conformitat amb l'article 75 del TRLCSP l'acreditació de la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'algun dels següents documents:*

*a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.*

*b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.*

*c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis, essent necessari que el volum dels negocis dels últims tres exercicis sigui com a mínim equivalent al del preu de la licitació.*

*Si, per raó justificada, l'empresari no estigués en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que tingui efectes similars”.*

- L'acreditació del punt XII.a) del plec de clàusules administratives particulars, referent a la solvència tècnica i professional:

*“De conformitat amb l'article 78 del TRLCSP la solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:*

*a) Una relació de les principals activitats relacionades amb l'objecte del contracte realitzades en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquestes s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Serà necessari que s'acrediti haver realitzat com a mínim el desballestament de 150 vehicles dins dels últims 3 anys, acompanyant el/s corresponent/s certificat/s”.*

- Document de compromís de l'obligació de subscriure la pòlissa d'assegurances en la forma i termini indicat pel plec pel supòsit de que resulti adjudicatari.

## **RECUPERACIONS MASNOU, SL**

- Declaració de responsable subscripta per l'empresari o empresaris, si es tracta d'unió temporal, en la que expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració, de l'article 60 del TRLCSP, i d'estar al corrent del compliment de les

obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Sens perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar. (Annex I).

## **FRAGNOR,SL**

- L'acreditació del punt XII.a) del plec de clàusules administratives particulars, referent a la solvència tècnica i professional, en el sentit d'incloure els imports en la relació de les principals activitats relacionades amb l'objecte del contracte realitzades en els últims 3 anys.

Finalitzat l'acte, la presidència de la Mesa dóna per acabada la reunió, a les 10:30 hores i signa aquesta acta juntament amb la secretària, que en dóna fe.

El President

La secretària

Carles Puigdemont Casamajó

Berta Garatcós Cubarsí

Vocals

M. Àngels Planas Crous

Joan Alcalà Quiñones

M. Glòria Gou Clavera

Carlos Merino Pons